

П Р А В И Л А
О КРЕТАЊУ СТРАНАКА У ЗГРАДИ СКУПШТИНЕ
ГРАДА ВАЉЕВА

Овим правилима уређују се начин кретања странака у згради Скупштине града Ваљево и њихов пријем од стране запослених у Градској управи Ваљево, а у циљу омогућавања грађанима да своја права остваре на бржи и ефикаснији начин, као и повећања ефикасности рада запослених.

Ради спровођења наведеног, утврђују се следећа правила:

1. Улаз странака у зграду могућ је само кроз улаз у шалтер салу, из Карађорђевог улице.
2. Улаз са Градског трга користи се искључиво као службени улаз и исти се закључава.
3. У приземљу зграде, на пролазу између шалтер сале и другог дела зграде у току целог радног времена дежура портир. Улога портира је да сваку странку заустави и у складу са овим правилима упути код надлежног службеника. За странке које се упућују у канцеларије по спратовима на којим се налазе одељења Градске управе задржава се лична карта и врши се упис истих у књигу евиденције.
4. Пре упућивања странака у канцеларије, уколико странка не поседује писани позив, портир телефоном врши проверу код надлежног службеника о потреби пријема те странке.
5. Странкама које сматрају да им је неправедно онемогућен приступ до одређених канцеларија омогућава се да своје примедбе у писаном облику убаце у за то посебно предвиђену кутију која се налази на видном месту у шалтер сали.
6. Одборници, директори јавних предузећа и установа, представници републичких органа упућују се код надлежних без претходне провере.
7. За лица која желе да се обрате функционерима органа Града врши се претходна провера код секретарице.
8. Странке које долазе у Дирекцију за урбанизам, Регионалну привредну комору, Задружни савез и Заједничко јавно правобранилаштво упућују се у канцеларије без претходне провере са надлежним службеницима.
9. За све приватне посете упућивање се врши после претходне провере код траженог запосленог.

II

Пријем странака по одељењима врши се на следећи начин:

1. **Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове**
- Странке се упућују код службеника у информативни центар у шалтер сали или у писарницу.

- Упућивање странака у канцеларије Одељења вршити само уколико су исте позване писаним путем или усмено, уз претходну проверу код надлежног службеника.

2. Одељење за финансије и привреду

– Корисници буџетских средстава-представници јавних предузећа и установа могу да долазе до надлежних службеника без претходне провере.

- У канцеларију за јавне набавке странке могу долазити уз претходну проверу са службеницима.

- У канцеларију за пољопривреду странке могу долазити петком, а у случају елементарних непогода или неких других изузетних околности према посебном обавештењу које ће бити достављено.

- Странке које долазе по питању едукације из области јавних финансија (студенти) могу се јавити начелнику Одељења или сарадницима за буџет и трезор.

3. Одељење за скупштинске послове

– За све странке које долазе у Одсек за скупштинске послове (скупштински послови и послови Градског већа), Одсек за односе са јавношћу и у нормативу потребна је претходна телефонска провера.

- Код службеника који обавља послове везане за слободан приступ информацијама од јавног значаја (Вукајло Ненадовић) приступ странака је слободан.

- У Канцеларију за развој заједнице долазак странака омогућити уз претходну проверу са службеницима.

- Омогућити несметан пролаз странкама до Службе правне помоћи.

4. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода

– У шалтер сали странке могу обавити послове прибављања пореских уверења, проверу задужења пореза на имовину физичких и правних лица и комуналних такси, као и уплату административних такси, проверу и уплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

- За сва питања на која странке не добију одговоре у шалтер сали исте се могу без претходне провере обратити службеницима на X спрату.

5. Одељење за комуналне и инспекцијске послове

– Директори и представници јавних предузећа могу долазити без најаве.

- Пријем странака у канцеларији комуналне инспекције у приземљу врши се сваког радног дана без претходне провере са службеницима.

- Пријем странака у канцеларијама Одељења на VI спрату врши се петком. Ван овог термина странке могу доћи уколико имају писани позив или у хитним случајевима, уз претходну проверу са надлежним службеницима.

6. Одељење за друштвене делатности

– Сарадницима из области образовања, културе, физичке културе, дечје заштите и информисања омогућити несметан приступ надлежним службеницима, без претходне провере.

- Странке које остварују права у области борачко-инвалидске заштите потребно је упутити у канцеларију број 76 на VII спрату.
- Странке које остварују права у области дечијег додатка треба упутити у шалтер салу. Уколико је потребно да странка дође код надлежног службеника у канцеларију број 23 у приземљу, иста долази заједно са шалтерским радником.
- Странке које остварују права у области родитељског додатка и породичног права упућују се на шалтер 5 и 6.
- Странке из области социјалне заштите – једнократне и други видови помоћи, код надлежног службеника долазе уз претходну проверу на локалу 729.

7. Одељење за информатику и развој

- Пријем странака вршити уз претходну проверу са надлежним службеником.

8. Одељење за заједничке послове

- Испоручиоце канцеларијског и осталог материјала упућивати без претходне најаве код надлежног службеника.
- Лица која врше одређене радове у згради пропуштати у просторије у згради уз претходну проверу код надлежног службеника.
- Лице које је овлашћено за вршење послова безбедности и здравља на раду упућивати код надлежног службеника без претходне провере.
- За сва остала лица неопходно је вршити претходну проверу са надлежним службеником.

9. Одељење за општу управу

- Странке које долазе због имовинско-правних послова могу се упућивати код надлежног службеника након претходне провере.
- Странке које долазе због послова везаних за рад месних заједница, земљотреса и бирачког списка пропуштају се код надлежног службеника без претходне најаве.
- Омогућити несметан пролаз странкама до матичне службе.

III

Ова правила ће се објавити истицањем на огласну таблу Градске управе Ваљево, а примењују се почев од 15.09.2008. године.

ГРАДСКА УПРАВА ВАЉЕВО