

Број: 112-1093/23-01/2

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18 113/17-др.закон и 114/21) и члана 4, 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 95/2016 и 12/22), а у вези са главом V Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правоборнилаштву града Ваљева и општине Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева број:110-12/22-01/2 од 15.11.2022. године, број 110-1/23-01/2 од 1.3.2023. године, број 110-8/23-01/2 од 4.7.2023. године, број 112-20/23-01/2 од 17.11.2023. године и број 110-22/23-01/2 од 20.12.2023. године, Градска управа града Ваљева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева,
у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

Радно место за послове саобраћаја, инфраструктуре и обједињене процедуре у Одсеку за урбанизам, саобраћај и обједињену процедуру у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, које је разврстано у звање саветника

Број извршилаца: 2

Послови радног места:

Обавља послове који се односе на: решења везана за техничко регулисање саобраћаја и постављање сталне и привремене саобраћајне сигнализације; дефинише нова решења везана за саобраћајну сигнализацију праћењем прописа;

Врши преглед техничке и пратеће документације везане за послове техничког регулисања саобраћаја;

Припрема стручна мишљења о примени прописа из саобраћаја; припрема одговоре на дописе из области путева и техничког регулисања саобраћаја; контактира са управљачем општинских путева и улица у насељима, као и пројектантима у домену саобраћајне сигнализације;

Припрема одговоре на питања из надлежности одељења из области путева, улица и техничког регулисања саобраћаја; издавање потврда о пријему техничке документације за одржавање путева и улица у насељима;

Спровођење планских докумената и предлаже мере за унапређење;

Спроводи поступак обједињене процедуре за објекте инфраструктуре из надлежности Града;

Пружа подршку изради програма за израду планова и припремање одлуке о изради планова; обавља послове координације, праћење рада и сарадње са носиоцима израде планова за инфраструктуру;

Врши преглед, проверу нацрта и предлога планских докумената у поступку израде и доношења; пружа стручну помоћ и даје тумачења планског акта током јавног увида; контактира са странкама у поступку спровођења планских докумената и учествује у пружању стручне помоћи заинтересованим инвеститорима у вези са тумачењем и спровођењем планова у поступку из своје надлежности;

Израда нацрта Одобрења за постављање привремених објеката на површинама јавне намене осим киоска, израда нацрта Одобрења за рекламире објекте и натписе на зградама;

Израђује информације, извештаје и анализе из делокруга свог рада, врши организацију уноса података из области урбанизма за потребе ГИС-а; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Квалификације:

Стечено високо образовање из области саобраћајног инжењерства или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обimu од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места. Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Провера компетенција вршиће се на следећи начин:

Понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, провераваће се усмено путем симулације.

Посебне функционалне компетенције: стручно-оперативни послови, студијско-аналитички послови, управно-правни послови, провераваће се усмено путем симулације.

У изборном поступку проверава се познавање следећих прописа из делокруга радног места:

Закона о планирању и изградњи, Закона о јавној својини, Закона о државном премеру и катастру, Закона о јавним набавкама, Закона о заштити од пожара, Закона о водама, Закона о санитарном надзору, Закона о путевима.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резоновање и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

Место рада:

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли Градске управе града Ваљева и интернет презентацији града Ваљева.

Лица задужена за давање обавештења о интерном конкурсу:

Ивана Марковић-Ковачевић, 294-781
Данијела Богдановић, 294-913.

Пријава на интерни конкурс се подноси на адресу:

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са назнаком „За интерни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

Датум оглашавања:

3.1.2024. године

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен;

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на описаном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 15.1.2024. године са почетком у 10 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

На интерном конкурсу могу да учествују сви службеници који су запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст.1.и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурсу имају сви службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-1090/23-01/2 од 29.12.2023. године.

Конкурс оглашен на огласној табли Градске управе града Ваљева и интернет презентацији града Ваљева дана 3.1.2024. године.

