

Република Србија
Град Ваљево
Градска управа града Ваљева
Број: 110-213/24-01/2
Датум: 28.10.2024.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа града Ваљева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У Градској управи града Ваљева

РАДНО МЕСТО 1: НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА КОМУНАЛНЕ МИЛИЦИЈЕ

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Град Ваљево, Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64

II Радно место које се попуњава:

Начелник Одељења комуналне милиције, у звању самосталног саветника у Одељењу комуналне милиције, потребан број извршилаца 1.

III Опис послова радног места:

Контролише правилну примену прописа из делокруга рада комуналне милиције, контроле и надзора о уједначеном поступању комуналних милиционара у сличним или истоветним прегледима, проверава притужбе на рад комуналних милиционара и предузима одговарајуће мере; Контролише спровођење политике и извршавање закона, других прописа и општих аката, утврђује стање у вези са тим и припрема мере за спречавање и елиминисање штетних последица

Даје упутства комуналним милиционарима о примени прописа из делокруга надзора и инспекције

Проучава последице утврђеног стања у области комуналне полиције на основу прикупљених и обрађених података и припрема предлоге мера за решавање идентификованих проблема

рипрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале из надлежности Одељења; предлаже и даје мишљење о потребним мерама за ефикасно обављање послова из надлежности Одељења; даје мишљења у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Одељења; остварује сарадњу са руководиоцима органа Града и другим одељењима Градске управе; присуствује

седницама Градског већа и Скупштине града, припрема финансијски план за потребе Одељења

Предлаже израду стратешких докумената као и мере за унапређење стања у области комуналног реда; припрема извештаје о раду одељења за Градско веће и Скупштину града и друге органе и припрема одговоре на представке и одборничка питања

Активно учествује у спровођењу, прегледу и унапређењу контрола, а нарочито:

-анализира рад (успешност) свих запослених најмање једном годишње, разговара о индивидуалном раду са сваким запосленим и даје предлог начелнику Градске управе за оцењивање запослених у Одељењу;

-даје упутства, израђује и предлаже писане поступке и процедуре за ФУК и предлаже обим овлашћења запослених;

-учествује у изради критеријума за анализу ризика;

-води састанке и учествује у раду интерних радних група и других радних тела;

-предлаже покретање дисциплинског поступка, упућивање запослених на службени пут, стручно усавршавање и оспособљавање, прерасподелу радног времена, увођење рада дужег од пуног радног времена, период коришћења одмора и одуства, напредовања и награде;

-прима странке;

-успоставља континуитет обављања послова (у случају одсуства запосленог, промене процедура, више силе и сл.);

-за свој рад одговара начелнику Градске управе.

Припрема извештаје и друге материјале којима се информишу надлежни органи и јавност о стању и проблемима у одређеној области из делокруга рада комуналне милиције

IV Услови за рад на радном месту:

Начелник комуналне милиције мора да има стечено високо образовање из области правних наука, на основним академским студијама у обому од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно, на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци и да испуњава услове за заснивање радног односа утврђене законом који уређује права и дужности из радног односа запослених у јединицама локалне самоуправе и услове за заснивање радног односа комуналног милиционара, положен државни стручни испит и испит за примену овлашћења комуналног милиционара, с тим што службеници који су затечени на наведени на наведеном радном месту, у погледу стручне спреме, настављају да раде на наведеном радном месту

V Место рада:

Градска управа града Ваљева у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1. Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент, управљање људским ресурсима, организационо понашање, управљање променама, управљање пројектима, стратегије и канали комуникације), провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови комуналне милиције (надлежности и овлашћења комуналне милиције, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе општег управног поступка, систем унутрашње контроле, евидентирање и извештавање о раду и вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта), провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Статут града Ваљева, Кадровски план, Одлука о Градској управи), провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о комуналној милицији, Закон о полицији, Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима) – провераваће се путем симулације (писано)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Ваљева.

Право учешћа на интерном конкурс имају:

1. За радно место број 1 службеници у звању самосталног саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање самосталног саветника.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Ваљева, www.valjevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру информација Градске управе града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем писаног обавештења.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 28.10.2024. године и истиче 4.11.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, са знаком: „за интерни конкурс“.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту и другим испитима предвиђеним као услов за обављање послова радног места

3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

- 2) доказ о положеном испиту за примену овлашћења комуналног милиционара.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати коју су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Градске управе града Ваљево, Карађорђево бр. 64, Ваљево.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 6.11.2024. године, са почетком у 10 часова, у Ваљево, Улица Карађорђево 64, о чему ће кандидати бити обавештени путем писаног обавештења, односно на контакте које наведу у својим обрасцима пријаве.

XV Лица која су задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Ивана Марковић-Ковачевић, телефон: 294-781, Данијела Богдановић, телефон: 294-913

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Ваљево и на веб презентацији града Ваљево www.valjevo.rs.

Начелник Градске управе града Ваљево
Небојша Петронић

