

Република Србија
Град Ваљево
Градска управа града Ваљева
Број: 110-185/24-01/2
Датум: 20.9.2024.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа града Ваљева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У Градској управи града Ваљева

РАДНО МЕСТО 1: ШЕФ ОДСЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Град Ваљево, Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64

II Радно место које се попуњава:

Шеф Одсека за локални економски развој, у звању самосталног саветника у Одсеку за локални економски развој у Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, потребан број извршилаца 1.

III Опис послова радног места:

Организује, обједињава и усмерава рад Одсека; обезбеђује благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга Одсека;

Израђује елаборате и приоритетне пројекте за развој области из делокруга Одсека;

Остварује контакте са државним органима и институцијама надлежним за питање одрживог развоја, Остваривање сарадње са НВО;

Припрема анализе, извештаје којима се информишу надлежни органи и јавност;

Израђује, води и ажурира евиденције из области локалног економског развоја;

Прати и примењује законске прописе из делокруга рада Одсека; учествује у припреми одлука везаних за делатност Одсека; учествује непосредно у припреми и изради материјала већег степена сложености;

Припрема програме обука и оспособљавања

Предлаже мере за превазилажење насталих проблема;

II Радно место које се попуњава:

Послови управљања пројектима у звању саветника у Одсеку за локални економски развој у Одељењу за локални економски развој, привреду и комуналне послове, потребан број извршилаца 1.

III Опис послова радног места:

Планира, припрема, води и имплементира пројекте финансиране из домаћих и иностраних фондова

Учествује у реализацији јавних набавки по ЕУ ПРАГ процедурама

Израђује потребне анализе и информације; учествује у планирању буџета за потребе припреме пројеката

Припрема извештаје о пословима припреме, спровођења и праћења спровођења пројеката финансираних из домаћих и иностраних фондова

Координира активности неопходне за обезбеђивање потребног кофинансирања пројеката

Управља финансијама и буџетом пројеката

Учествује у припреми финансијских планова и извршења буџета у реализацији пројектних активности

Ради потребне финансијске и друге извештаје за потребе пројеката; стара се о ажурности и исправности евиденције

Врши проверу испуњености предуслова за спровођење пројеката и уговора; спроводи правила и принципе који су неопходни за успостављање, функционисање и одрживост пројектних активности

Сарађује са органима и организацијама које обављају послове управљања пројектима, органима локалних самоуправа, јавним предузећима и другим организацијама, телима и установама које се баве унапређењем развоја;

Спроводи политику коју град Ваљево успостави са градовима и општинама из иностранства и међународним организацијама које су укључене у сличне пројекте

Анализира услове на тржишту и сагледава могућност за покретање развојних пројеката
Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и рук. Одељења.

IV Услови за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке, друштвено-хуманистичке науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци.

V Место рада:

Градска управа града Ваљева у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података, технике обраде и изараде прегледа података, технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката), провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови управљања програмима и пројектима (планирање, припрема пројектног предлога и извора финансирања, реализација пројеката, спровођење јавних набавки по праг процедурама, процес спровођења пројеката на основу показатеља учинака, припрема извештаја и евалуација пројеката), провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Статут града Ваљева, Кадровски план, Одлука о Градској управи), провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о локалној самоуправи, Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закон о општем управном поступку, Закон о јавним набавкама, Закон о буџетском систему, Закон о удружењима, Закон о туризму, Закон о енергетици, Закон о угоститељству, Закон о пољопривреди и руралном развоју, Закон о заштити животне средине, Закон о планирању и изградњи, Закон о привредним друштвима, Закон о регионалном развоју, Закон о јавним набавкама, Закон о улагањима, Закон о планском систему Републике Србије) – провераваће се путем симулације (писано)

2. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Градској управи града Ваљева.

Право учешћа на интерном конкурс имају:

1. За радно место број 1 службеници у звању самосталног саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање самосталног саветника
2. За радно место број 2 службеници у звању саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање саветника.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Ваљева, www.valjevo.rs или га лица у штампаном облику могу преузети на шалтеру информација Градске управе града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем писаног обавештења.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 20.9.2024. године и истиче 27.9.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, са знаком: „за интерни конкурс“.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту/доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);

4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Градске управе града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 3.10.2024. године, са почетком у 10 часова, у Ваљево, Улица Карађорђева 64, о чему ће кандидати бити обавештени путем писаног обавештења, односно на контакте које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лица која су задужена за давање обавештења о интерном конкурс: Ивана Марковић-Ковачевић, телефон: 294-781, Данијела Богдановић, телефон: 294-913

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Градске управе града Ваљева и на веб презентацији града Ваљева www.valjevo.rs.

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

30

