



ПОЛИТИКА УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Град Ваљево

Септембар 2017. године

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), а на основу заједничког предлога начелника Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове и начелника Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Градско веће града Ваљева на седници одржаној дана 19.09.2017. године, донело је

ПОЛИТИКУ

УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ГРАДУ ВАЉЕВУ

Управљање људским ресурсима и примена принципа доброг управљања представљају важну претпоставку за професионализацију и деполитизацију јавне управе, омогућавају успостављање система каријерног развоја, стручног усавршавања и бриге о сваком запосленом, као и бољу унутрашњу организацију, систематизацију радних места и распоређивање запослених у складу са знањима и вештинама.

Људске ресурсе Града Ваљева чине сви запослени и њихова укупна знања, вештине, способности, мотивација, посвећеност раду, оданост и креативне могућности, које се могу ангажовати у остварењу развојне визије, мисије, политике и стратешких циљева Града Ваљева.

Увођењем функције управљања људским ресурсима, Град Ваљево се обавезује да ће управљати својим људским ресурсима на савремен и систематски начин, у складу важећим прописима Републике Србије и стандардима Европске уније. У том циљу је, у оквиру Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, успостављено Одељење за заједничке послове у оквиру кога ће се обављати стручни послови у поступку запошљавања, организовања стручног усавршавања, процене ефеката спроведених обука и припреме годишњих програма стручног усавршавања, вођења кадровске евиденције и других послова од значаја за каријерни развој службеника, оцењивања и анализе ефеката оцењивања, припреме Кадровског плана и други послови везани за управљање људским ресурсима. Своје стручне услуге и подршку, јединица за управљање људским ресурсима пружа свим запосленима у органима Града Ваљева, уз непосредну сарадњу са функционерима, службеницима на положају и руководиоцима свих организационих јединица. Увођење функције и континуирано управљање људским ресурсима је трајан процес који захтева време, посвећеност и улагања у људске ресурсе, како би се обезбедило да прави људи, са правим знањима и вештинама буду распоређени на права радна места.

ВИЗИЈА

Стручни и квалитетни људски ресурси Града Ваљево обављају свој посао предано, савесно и професионално, негују међусобну сарадњу и однос поверења и поштовања према својим колегама, имају потребу за сталним личним и професионалним развојем, поштују вредности организације и етички кодекс и нуде ефикасне и квалитетне услуге свим грађанима.

МИСИЈА

Мисија Града, као јединице локалне самоуправе, је да подржи и континуирано развија све аспекте функције управљања људским ресурсима, на свим нивоима Градских управа.

Мисија организационе јединице за управљање људским ресурсима је да свим запосленима у градским управама обезбеди адекватну подршку, услуге и квалитетне савете у области управљања људским ресурсима, а све у циљу постизања стратешких циљева развоја целокупне заједнице и успешног рада градских управа.

СТРАТЕШКИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА ФУНКЦИЈЕ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Град Ваљево и, у оквиру њега, организациона јединица за управљање људским ресурсима, има за стратешки циљ да се развија, проширује и унапређује, како би био препознатљив по:

- Стратешком, креативном и иновативном приступу у управљању људским ресурсима;
- Руководјењу и подстицању организационе културе која вреднује тимски дух, стручност и професионалност, креативност и иновативност, интегритет, спремност на континуирано учење, знање и искуство својих запослених;
- Разумевању да су запослени у градским управама њихов најважнији ресурс;
- Доброј пракси у планирању људских ресурса;
- Транспарентном попуњавању радних места, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- Пружању једнаких могућности свим запосленима за стручно усавшавање и развој, сходно утврђеним потребама;
- Непристрасном оцењивању запослених према јасно дефинисаним и транспарентним мерилима;
- Пружању квалитетних услуга свим запосленима, у смислу личног и правног саветовања, заштите на раду, успешног управљања променама и неопходне административне подршке;
- Мотивисању и охрабривању свих запослених да исказују своје капацитете и искористе своје потенцијале на најбољи могући начин, да показују своје вештине, деле и размењују знања са својим колегама и да буду посвећени свом каријерном развоју;
- Политикама, процедурама и правилима рада, која подржавају и подстичу индивидуалну и организациону ефикасност и ефективност.

УЛОГА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Организациона јединица за управљање људским ресурсима обезбеђује:

- да су прави људи са одговарајућим знањем и вештинама, у право време на правом месту и
- да се комуникација са функционерима, службеницима на положају, руководиоцима организационих јединица и свим запосленима остварује кроз добро информисање, консултације и промоцију значаја доброг управљања људским ресурсима.
- осигурава да се радна места попуњавају стручним и квалитетним кадровима, уз поштовање принципа једнаких могућности за све;
- доприноси ефективности појединаца и радних тимова и подиже ниво мотивације запослених;
- повезује све организационе јединице и подржава их у остваривању радних циљева и задатака, остваривању бољих резултата и учинка;
- стара се о законитој и стручној припреми акта о организацији и систематизацији радних места указујући на стандардизовану примену правила за опис и разврставање радних места у складу са пословима који се обављају у управи.
- стара се о стручном усавшавању запослених и осигурава квалитетне прилике за њихов лични и професионални развој;
- подржава креативност и иновативност запослених;
- осигурава транспарентни поступак оцењивања, заснован на јасно утврђеним мерилима;
- брине о стварању и одржању повољних услова за рад и сигурног радног окружења;
- пружа неопходну саветодавну подршку запосленима и помаже у решавању проблема и изазова;
- осигурава поштовање принципа родне равноправности, сразмерне заступљености припадника националних мањина и води рачуна о спречавању било ког вида дискриминације запослених и
- стара се о поштовању организационих вредности и етичког кодекса понашања службеника.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ: 016-10/2017-02

ПРЕДСЕДНИК

ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВАЉЕВА

др. Слободан Гвозденовић

