

Република Србија
Град Ваљево
Градска управа града Ваљева
Одељење за заједничке послове
Одсек за људске ресурсе
Број: СЛ/23-05
Датум: 15.6.2023.

Списак запослених који имају овлашћење за увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података:

1. Славица Јаковљевић, радно место: послови утврђивања права на децији додатак у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом у Одељењу за друштвене делатности
2. Гордана Мићић, радно место: послови пријема захтева за остваривање породиљских права, права на родитељски додатак у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом у Одељењу за друштвене делатности
3. Бојана Тимотић, радно место за имовинско-правне и стамбене послове у Одсеку за имовинско-правне и стамбене послове у Одељењу за имовинске послове и општу управу
4. Љиљана Бојанић, радно место за стручно-техничке послове управљања имовином и за ГИС-технологијама у Одсеку за имовинско-правне и стамбене послове у Одељењу за имовинске послове и општу управу
5. Љиљана Лукић, радно место за имовинско-правне и стамбене послове у Одсеку за имовинско-правне и стамбене послове у Одељењу за имовинске послове и општу управу
6. Драгана Маринковић, радно место за имовинско-правне и стамбене послове у Одсеку за имовинско-правне и стамбене послове у Одељењу за имовинске послове и општу управу
7. Јелица Стојановић, радно место: шеф Одсека за имовинско-правне и стамбене послове у Одељењу за имовинске послове и општу управу
8. Снежана Богдановић, радно место: шеф Одсека за озакоњење у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине
9. Жељко Милошевић, радно место: радно место за послове урбанизма и озакоњења у Одсеку за озакоњење у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине
10. Гордана Јоксовић, радно место: послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области деције, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу у Одсеку за децију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту у Одељењу за друштвене делатности
11. Снежана Трифуновић, радно место: послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области деције, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу у Одсеку за децију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту у Одељењу за друштвене делатности
12. Ивана Тодорчевић, радно место за послове утврђивања права на родитељски додатак, накнаду трошкова боравка у предшколској установи у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом у Одељењу за друштвене делатности
13. Зорана Филиповић, радно место за послове утврђивања породиљских права у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом у Одељењу за друштвене делатности

14. Златија Јаковљевић, радно место за послове утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту у Одељењу за друштвене делатности
15. Јовиша Богдановић, радно место: послови утврђивања статуса енергетски угроженог купца у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту у Одељењу за друштвене делатности



Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петровић

Небојша
Петровић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-684/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именије се Славица Јаковљевић (ЈМБГ 2811971775047, e-mail: slavica.jakovljevic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-705) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за појединачне области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-685/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евидентија из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Гордана Мићић (ЈМБГ 1611963775019, e-mail: goca.micic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-838) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евидентија из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евидентија из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-686/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Бојана Тимотић (ЈМБГ 1009978775021, e-mail: bojana.timotic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-815) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средстве:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
 - Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
 - Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
 - Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-687/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Љиљана Бојанић (ЈМБГ 1502963775015, e-mail: liljana.bojanic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-906) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање податка у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједиње области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање податка“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-688/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Љиљана Лукић (ЈМБГ 0509959775028, e-mail: ljiljana.lukic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-909) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-689/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Драгана Маринковић (ЈМБГ 1911967775017, e-mail: dragana.marinkovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-906) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједиње области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-690/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Јелица Стојановић (ЈМБГ 0904959775016, e-mail: jelica.stojanovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-730) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за појединачне области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви

Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-691/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Снежана Богдановић (ЈМБГ 2504967775016, e-mail: snezana.bogdanovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-852) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-692/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Желько Милошевић (ЈМБГ 2204978771418, e-mail: zmilosevic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-852) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-693/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Гордана Јоксовић (ЈМБГ 3006961775042, e-mail: gjokovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-729) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављење“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-694/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Снежана Трифуновић (ЈМБГ 1212968955005, e-mail: snezana.trifunovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-770) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за појединачне области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницима о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-695/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Ивана Тодорчевић (ЈМБГ 2210992775035, e-mail: ivana.djenic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-817) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-696/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Зорана Филиповић (ЈМБГ 0905963775019, e-mail: zorana.filipovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-715) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављање“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-697/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Златија Јаковљевић (ЈМБГ 1709960775034, e-mail: zlatija.jakovljevic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-772) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име послодавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједине области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављење“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 112-698/23-01/2
Датум: 15.6.2023.
Ваљево

На основу члана 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон и 114/21), а у вези члана 5. став 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку („Службени гласник РС“ број 57/19), начелник Градске управе града Ваљева доноси

РЕШЕЊЕ

Именује се Јовиша Богдановић (ЈМБГ 1203966770068, e-mail: jovisa.bogdanovic@valjevo.org.rs, контакт телефон 014 294-830) за администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање односно достављање података у складу са Правилником о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку.

О б р а з л о ж е њ е

Чланом 4. став 8. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе прописано је:

„за службенике и намештенике у јединицама локалне самоуправе, права и дужности у име посlodавца, врши начелник градске или општинске управе ако је образована као јединствен орган, односно начелник управе за поједиње области, или начелник управе градске општине односно руководилац који руководи службом или организацијом из члана 1. овог закона, или орган надлежан за његово постављење“.

Чланом 5. ставом 2. Правилника о начину на који органи врше увид, прибављају, обрађују и уступају, односно достављају податке о чињеницама о којима се води службена евиденција из регистра у електронском облику, а који је неопходан за одлучивање у управном поступку прописано је:

„Орган који води поступак решењем именује, односно разрешава администратора органа који омогућава приступ овлашћеним службеним лицима који врше увид, прибављање, обрађивање и уступање, односно достављање података“

Наведеним Правилником је прописано да решење обавезно садржи податке о личном имену, јединственом матичном броју грађана, адреси електронске поште и контакт телефону.

Надлежни орган након пријема решења омогућава именованим администраторима органа коришћење модула.

Имајући у виду Правилником прописану обавезу и чињеницу да именовани службеник испуњава услове за исто, одлучено је као у диспозитиву решења.

Упутство о правном средству:

Против овог решења може се изјавити жалба Жалбеној комисији, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење доставити:

- Службенику
- Одељењу за заједничке послове – Одсек за људске ресурсе
- Канцеларији за информационе технологије и електронску управу
- Архиви

