



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XL БРОЈ 7

22. мај 2019.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

100. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16,113/17, 95/18 и 113/17-други закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016 и 113/17-други закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), члана 32. Одлуке о градској управи града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 14/17 и 20/18), члана 32. Одлуке о заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Службени гласник града Ваљева", број 13/18-пречишћен текст), члана 13. Одлуке о оснивању Службе интерне ревизије града Ваљева број 011-64/2012-01 од 12.12.2012.године и број 011-135/2018-01 од 19.12.2018.године и члана 14. Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 6/17), на предлог начелника Градске управе града Ваљева, Градско веће града Ваљева на седници одржаној 14.05.2019. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА, ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ВАЉЕВА И
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА
ВАЉЕВА И СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева број 110-20/2018-01/2 од 04. 07. 2018. године, број 110-26/18-01/2 од 12.09.2018. године, број 110-35/18-01/2 од 01.11.2018.године, број 110-42/2018-01/2 од 29.11.2018. године, број 110-1/19-01/2 од 24.01.2019.године, број 110-9/19-01/2 од 15.03.2019.године и број 110-10/19-01/2 од 22.03.2019.године у глави V „СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА“ у члану 17. табела се мења и гласи:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	1
Службеници извршиоци	235
Самостални саветник	46
Саветник	76
Млађи саветник	38
Сарадник	18
Млађи сарадник	3
Виши референт	48
Референт	0
Млађи референт	6
Укупно:	237

Намештеници	Број намештеника
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	18
Пета врста радних места	3
Шеста врста радних места	5
Укупно:	26

Глава V радна места у Градској управи

- у делу: „Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове" табела се мења и гласи:

21 запослених

Звање	Број запослених
Самостални саветник	5
Саветник	14
Млађи саветник	1
Млађи сарадник	1

- у делу „Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру“ табела се мења и гласи:

20 запослених

Звање	Број запослених
Самостални саветник	3
Саветник	9
Сарадник	1
Млађи сарадник	1
Виши референт	6

Члан 2.

Члан 6. тачка 10. мења се и гласи:

Одељење за инспекцијске послове:

- Одсек за инспекцијски надзор
- Група за послове комуналне инспекције
- Група за послове туристичке инспекције

Члан 3.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове радно место: „Руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове" мења се и гласи:

Назив радног места:	Руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	
Звање	Самостални саветник	
Број извршилаца	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Начелник Градске управе града Ваљева	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Шеф Одсека за информатику и комуникације	Самостални саветник	1
Шеф Одсека за локални економски развој	Самостални саветник	1
Шеф Одсека за комуналне послове, пољопривреду и водопривреду	Самостални саветник	1
Послови у области праћења рада организација и удружења	Млађи сарадник	1
Правни послови у области локалног развоја, комуналних делатности, енергетике и саобраћаја	Саветник	1

Послови радног места:	
Организује рад Одељења и руководи извршавањем послова и задатака; врши распоред послова на унутрашње организационе јединице и извршиоце; одређује рокове за извршење послова и врши контролу над њиховим извршењем; даје упутства за законито, ефикасно и стручно извршење послова; стара се о стручном оспособљавању и усавршавању запослених; сарађује са другим одељењима у Градској управи града Ваљева.	
Одговара за благовремено иницирање поступка јавних набавки из надлежности Одељења и прати реализацију уговора и временско трајање истих из надлежности Одељења	
Учествује у изради нацрта нормативних аката из надлежности органа Града из области које су Одлуком о градској управи прописане као надлежност Одељења; координира послове у поступку израде истих; иницира измену постојећих или доношење нових нормативних аката из области прописаних као надлежност Одељења; учествује у изради појединачних аката највећег степена сложености у областима из надлежности Одељења; учествује у изради нацрта планова о располагању и прибављању непокретне имовине Града из делокруга рада Одељења; учествује у изради потребних образаца за рад у областима из надлежности Одељења, у складу са прописима.	
Доноси решења и друга акта за која је овлашћен законом или на закону заснованом пропису Организује послове на изради и праћењу реализације стратегије одрживог развоја и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области одрживог развоја	
Организује послове на изради и праћењу реализације стратегије одрживог развоја и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области одрживог развоја	
Обавља послове управљања пројектима- Израда пројеката за добијање донација; Спровођење пројеката Европске уније и Министарства Владе Републике Србије - спровођење ЈН по ПРАГ процедурама ЕУ.	
Стара се о објављивању аката из надлежности Градоначелника и начелника градске управе из делокруга рада одељења у "Службеном гласнику града Ваљева"	
Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале из надлежности Одељења; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасније и успешније обављање активности из надлежности Одељења; даје мишљења у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Одељења; учествује у својству известиоца на седницама органа Града, по питањима из делокруга рада Одељења.	
Припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину и прати извршење исте у областима из надлежности Одељења; даје предлоге за заштиту, очување и унапређење вредности непокретности у јавној својини Града; даје предлоге за израду плана јавних набавки из делокруга рада Одељења.	
Компетентност:	Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких наука или Техничко-технолошких наука или Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање 5 година радног искуства у струци.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове радно место: „Шеф Одсека за информатику и комуникацију " мења се и гласи:

Назив радног места:	Шеф Одсека за информатику и комуникације	
Звање	Самостални саветник	
Број извршилаца	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Главни програмер	Саветник	1
Програмер	Млађи саветник	1
Систем инжењер и инжењер за информациону безбедност	Самостални саветник	1
Послови радног места:		
Руководи Одсеком; планира, организује и усмерава рад Одсека; одговара за законито и правилно обављање послова из делокруга Одсека. Прати реализацију уговора и временско трајање истих из надлежности Одсека		
Предлаже осавремењавање и проширење информационог система Градске управе; предлаже стручно усавршавање запослених у Одсеку; распоређује послове у оквиру Одсека запосленим; врши контролу над извршавањем распоређених послова у Одсеку.		
Планираи спроводи обуку за коришћење информационих технологија запослених у градским		

Израђује акта која подразумевају коришћење информационог система Градске управе	
Обавља стручну обраду системских питања из области информационих система	
Припрема анализе, извештаје и друге стручне и аналитичке материјале на основу података и прикупља податке у циљу утврђивања чињеничног стања у области информационих система	
Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења	
Компетентност:	Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука, Природно-математичких наука и Техничко-технолошких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци.

После радног места „програмер“ у Одсеку за информатику и комуникацију брише се радно место „систем инжењер и инжењер за информациону безбедност“ у звању млађи саветник и додаје ново радно место које гласи:

Назив радног места:	Систем инжењер и инжењер за информациону безбедност		
Звање	Самостални саветник		
Број извршилаца	1		
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за информатику и комуникацију		
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника	
Послови радног места:			
Учествује у изради нацрта нормативних аката из надлежности органа Града из области које су Одлуком о градској управи прописане као надлежност Одељења у области информационих технологија; иницира измену постојећих или доношење нових нормативних аката из области прописаних као надлежност Одељења у области информационих технологија; учествује у изради појединачних аката највећег степена сложености у областима информационих технологија, из надлежности Одељења;			
Припрема упоредне анализе, извештаје, информације, стратешке и друге стручне и аналитичке материјале из надлежности Одељења, у областима информационих технологија; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасније и успешније обављање послове из надлежности Одељења, у областима информационих технологија; даје мишљења у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Одељења, у областима информационих технологија, врши сложене анализе података;			
Ради на припреми и праћењу реализације финансијског плана и буџета за текућу годину;			
Пружа стручну подршку, израђује и предлаже писане поступке и процедуре за коришћење информационог система, прикупља податке у циљу праћења стања у области информационе безбедности;			
Израђује критеријуме за анализу ризика у области информационих система, прати и благовремено доставља извештаје о уоченим ризицима у области информационих система, развија алате за управљање ризицима у области информационих система примењује, одржава и унапређује системе за заштиту од упада у ИКТ систем			
Сарађује са корисницима информационог система у вези са стратегијама и смерницама за коришћење информационог система;			
Управља безбедносним ризиком информационо-комуникационог система, утврђује и примењује техничке, физичке, организационе и процедуралне мере информационе безбедности кроз спречавање, откривање, отпорност и враћање у првобитно стање ИКТ система			
Анализира и предлаже мере за унапређење и развој информационог система као и сарадња са корисницима у вези стратегије и смерница информационог система			
Пружа стручну подршку и спроводи обуку корисника за коришћење информационог система, обавља послове заштите информатичке инфраструктуре, рачунарске мреже и података, врши сложене анализе података			
Усклађује рад системског софтвера и системског хардвера и реализује оправдан рад истих као и обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и шефа Одсека			
Компетентност:	Компетентност: стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких наука и Техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање пет година радног искуства у струци		

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру радно место „Шеф Одсека за инфраструктуру“ мења се и гласи:

»

Назив радног места:	Шеф Одсека за инфраструктуру	
Звање:	Самостални саветник	
Број извршилаца:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Службеник за грађевинске послове	Виши референт	3
Службеник за послове контроле и праћење инвестиција инфраструктурних објеката	Саветник	2
Службеник за послове геологије	Саветник	1
Службеник за инфраструктуру	Млађи сарадник	2
Службеник за послове пројектовања и праћења инвестиција	Саветник	1
Радно место службеника за економске послове, финансијско планирање и управљање инвестицијама	Саветник	1
Послови радног места:		
Организује, обједињава и усмерава рад Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обједињавање послова из делокруга Одсека, одређује стандарде и процедуре за обављање послова у Одсеку, прати и примењује законске и друге прописе из делокруга Одсека, учествује непосредно у припреми и изради материјала већег степена сложености, предлаже мере за превазилажење насталих проблема из делокруга рада Одсека, учествује у изради планова за уређење простора. Припрема програме комуналне изградње и одржавања инфраструктурних објеката као и планова за уређење грађевинског земљишта.		
Припрема извештаје и информације о раду Одсека. Распоређује послове на непосредне извршиоце, врши контролу непосредних извршилаца, пружа стручну помоћ непосредним извршиоцима.		
Дефинише радне циљеве и спроводи поступак оцењивања службеника у својој организационој јединици. Стара се о ефикасној и ажурној евиденцији предмета, учествује у раду и припреми предлога годишњег финансијског плана којим се обезбеђује функционисање одсека. Обавља послове за израду стратегије планова и програма за инвестиције.		
Обавља послове припреме и прати инвестиције изградње инфраструктурних објеката, врши послове везане за припрему израду и контролу техничке документације, израђује техничку спецификацију неопходну за расписивање јавних набавки.		
Припрема извештаје о раду, прати реализацију програма у области изградње и реконструкције путева и обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења		
Компетентност:	Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких, Техничко-технолошких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 5 година радног искуства у струци	

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру у Одсеку за инфраструктуру „радно место службеника за грађевинске послове“ мења се у делу Број извршилаца број „4“ замењује се број „3“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру радно место „Шеф Одсека за грађевинско земљиште и одржавање јавних површина“ мења се и гласи:

»

Назив радног места:	Шеф Одсека за грађевинско земљиште и одржавање јавних површина	
Звање:	Самостални саветник	
Број извршилаца:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Радно место службеника за послове јавне расвете	Виши референт	1
Радно место службеника за послове уређења јавних површина и грађевинског земљишта	Сарадник	1
Радно место службеника за правне послове	Саветник	1
Радно место службеника за послове грађевинског земљишта	Виши референт	1
Радно место службеника за административне послове	Виши референт	1
Радно место службеника за послове просторног и урбанистичког планирања	Саветник	1
Радно место за послове уређења и одржавања јавних површина	Саветник	1
Послови радног места:		
Обавља сложене стручне послове из надлежности Одсека, руководи, организује, обједињава и усмерава рад Одсека		
Распоредује послове на непосредне извршиоце, обавља контролу рада непосредних извршилаца и пружа им стручну помоћ, прати и примењује законске прописе из делокруга рада одсека, учествује у припреми аката везаних за делатност Одсека.		
Дефинише радне циљеве и спроводи поступак оцењивања службеника у својој организационој јединици.		
Учествује непосредно у припреми и изради материјала већег степена сложености, плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре као и планове за грађење насеља и уређења простора. Предлаже мере за превазилажење насталих проблема из делокруга рада Одсека.		
Стара се о ефикасној и ажурној евиденцији предмета. Учествује у припреми предлога годишњег финансијског плана и плана комуналне изградње којим се обезбеђује обављање рада одсека.		
Одређује стандарде и процедуре за обављање послова у Одсеку. Одговоран је за благовремено, правилно и законито обављање послова из делокруга рада одсека.		
Припрема извештаје и информације о раду одсека. Обавља и друге послове по налогу начелника управе и руководиоца одељења.		
Компетентност:	Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких или Техничко-технолошких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултет, најмање 5 година радног искуства у струци	

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру у Одсеку за грађевинско земљиште и одржавање јавних површина после радног места „службеник за послове јавне расвете“ додаје се ново радно место које гласи.

Назив радног места:	Послови уређења и одржавања јавних површина	
Звање	саветник	
Број извршилаца	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за грађевинско земљиште и одржавање јавних површина	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Послови радног места:		
Врши надзор на извођењу радова на уређењу зелених површина, одржавању чистоће и одржавању других објеката инфраструктуре.		
Учествује у изради нацрта нормативних аката којим се уређује област за које је надлежан;		
Учествује у изради програма одржавања паркова, зелених и рекреативних површина		
Стара се реализацији извршења програма одржавања паркова, зелених и рекреативних површина		
Врши контролу прања асфалтираних бетонских и других поплочаних површина јавне намене		
Учествује у уређењу водотокова другог реда		
Иницира измену постојећих или доношење нових нормативних аката из области прописаних као надлежност Одељења у области уређења јавних површина		
Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и шефа Одсека		

Компетентност:	Компетентност: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру Техничко-технолошких наука и Природно-математичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци
-----------------------	---

- У Одељењу за послове органа града „ радно место за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности“ мења се и гласи:

Назив радног места:	Радно место за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности	
Звање	Саветник	
Број извршилаца	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац Одељења за послове органа града	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Послови радног места:		
Обавља сложене послове који се односе на поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; прима захтеве; обавештава тражиоце о поседовању информације из надлежности органа Града; обезбеђује увид у документ који садржи тржену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин; пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом;		
Прима захтеве за обавештење о обради података о личности, за стављање на увид документа са подацима о личности, за издавања копија докумената са подацима о личности и за остваривање права поводом извршеног увида у документа са подацима о личности; образује, води и ажурира евиденције о обради података о личности; доставља Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности евиденције збирки података о личности ради уписа у Централни регистар;		
Израђује информатор о раду органа Града, стара се о његовом објављивању и редовном ажурирању података садржаних у истом; подноси годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; иницира предузимање мера за унапређење праксе поступања са носачима информација; израђује анализе и извештаје из своје надлежности.		
Компетентност:	Стечено високо образовање из научне области Друштвено хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.	

- Одељењу за финансије радно место „извршилац за послове контроле расхода, управљања готовинским средствима и управљања дугом“ мења се и гласи:

Назив радног места:	Извршилац за послове контроле расхода, управљања готовинским средствима и управљања дугом	
Звање	Млађи саветник	
Број извршилаца	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф одсека за трезор	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Послови радног места:		
Извршилац за послове контроле расхода и управљања дугом врши контролу расхода и управљење процесима одобравања преузимања обавеза и одобравања плаћања на терет буџетских средстава, израђује дневни распоред плаћања по одобрењу наредбодавца за извршење буџета, врши сравњење распоредног налога за плаћање са изводом, врши унос у извршених расхода у помоћну евиденцију извршења буџета, обавља послове резервисања апропријације и квоте за плаћање, прати законске прописе и стручну литературу који су неопходни у раду.		
Учествује у спровођењу процедуре задуживања, доставља извештаје о задужењу надлежним органима, обавља послове праћења и извештавања о стању дуга индиректних буџетских корисника, израђује обавезне месечне извештаје прописане законом.		

Обавља контролу захтева за плаћање и води регистар трезора захтева за плаћање по корисницима буџета, и друге послове по налогу Начелника и шефа Одсека за трезор.

Компетентност:

Стечено високо образовање из научне области Друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, у области друштвенохуманистичких наука односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж, положен стручни испит за рад у органима државне управе

У Одељењу за инспекцијске послове радно место "**Шеф Одсека за инспекцијски надзор**" мења се и гласи:

Назив радног места:	Шеф Одсека за инспекцијски надзор	
Звање:	Самостални саветник	
Број извршилаца:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац Одељења за инспекцијске послове	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Руководилац групе за послове комуналне инспекције	саветник	1
Грађевински инспектор	саветник	2
Инспектор за путеве и јавни превоз	саветник	2
Инспектор за заштиту животне средине	саветник	2
Руководилац групе за послове туристичке инспекције	млађи саветник	1
Спортски инспектор	самостални саветник	1
Просветни инспектор	самостални саветник	2
Послови извршења	сарадник	1
Извршитељ	виши референт	1
Административни послови	виши референт	1
Послови радног места:		
<p>Организује, усмерава, делегира, кординира, обједињава рад Одсека и руководи извршењем послова и задатака</p> <p>Обезбеђује благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада Одсека</p> <p>Врши распоред послова на непосредне извршиоце и стара се о правилном распореду законитом и ажурно обављању послова</p> <p>Врши контролу рада непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ</p> <p>Организује и надзире спровођење извршења изречених мера.</p> <p>Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека.</p> <p>Учествује у припреми плана инспекцијског надзора из делокруга Одсека</p> <p>Учествује у изради контролних листа из делокруга Одсека.</p> <p>Предлаже руководиоцу одељења успостављање одговарајућег континуитета обављања послова у сваком тренутку (тј.случају одсуства запосленог, промене процедура, више силе и сл.)</p> <p>Иницира прераспodelу радног времена, увођење рада дужег од пуног радног времена, период коришћења одмора и одсуства</p> <p>Обавештава руководиоца одељења о свим случајевима кршења контроле, односно одступања од утврђених процедура у изузетним околностима документује, оправдава и одобрава одступања на одговарајућем нивоу пре самог предузимања датих радњи. Израђује нацрте писаних поступака и процедура за ФУК-у, и предлаже обим овлашћења запослених</p> <p>Прати и благовремено доставља извештаје о уоченим ризицима</p> <p>Подноси извештај о раду руководиоцу одељења</p> <p>Израђује извештај о раду.</p> <p>Уноси и обрађује податаке из свог делокруга за потребе ГИС-а</p>		
<p>Учествује у припреми предлога финансијског плана Одељења у поступку доношења Одлуке о Буџету за одређену буџетску годину и прати извршење истог из надлежности одсека</p> <p>Предлаже израду стратешких докумената као и мере за унапређење стања у области из надлежности одсека,</p> <p>Учествује у обављању послова дефинисања потреба, односно задатка за израду аката из надлежности одсека,</p> <p>Учествује у јавним расправама у поступку припреме нацрта, односно предлога одлука и предлога других прописа за које је обавезна јавна расправа из надлежности одељења у одсуству руководиоца одељења</p> <p>Стара се о тачној и правовременој припреми плана јавних набавки из надлежности одсека</p> <p>Учествује у припреми плана јавних набавки</p>		

Прати реализацију уговора и временско трајање истих, одговара за благовремено иницирање поступака јавних набавки из надлежности одељења	
Координира управне послове и обезбеђује примену уједначене праксе при поступању у управним стварима Израђује и потписује појединачне управне акте и друге појединачне акте у складу са законом и датим овлашћењима Прати прописе из делокруга рада Одсека, иницира покретање кривичног поступка подношењем кривичних пријава	
Систематично прати регистровану, приспелу и отпремљену пошту у циљу праћења рокова и ажурног архивирања Предлаже руководиоцу одељења требовање потрошног материјала за рад одсека стара се о ефикасној и ажурној евиденцији предмета; израђује, и ажурира прописане евиденције из надлежности одсека Чува службене списе и податке у складу са прописима који регулишу област из надлежности Одсека	
Сарађује са другим организационим јединицама. Учествује у раду интерних радних група и других радних тела Учествује у реализацији свих пројеката који се односе на надлежност Одсека Учествује у својству известиоца на седницама органа града о питањима из делокруга рада одсека у одсуству начелника одељења У оквиру свог радног места поступа у складу са законом, правилима струке и кодексом понашања и предузима све радње у оквиру своје надлежности које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја законом и другим прописом, гарантована права и интересе	
Самосталан је у раду, ограничен је једино општим усмерењима и општим упутствима руководиоца Одељења и начелника управе. Извршава и друге налоге непосредног руководиоца у складу са законом. за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику управе .	
Компетентност:	Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвених-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академских студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, положен возачки испит Б категорије најмање 5 година радног искуства у струци и најмање 5 године радног искуства на пословима инспекцијског надзора.

радно место "Руководилац групе за послове комуналне инспекције" мења се и гласи:

Назив радног места:	Руководилац групе за послове комуналне инспекције		
Звање:	Саветник		
Број извршилаца:	1		
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за инспекцијски надзор		
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника	
Послови комуналног инспектора	саветник	4	
Послови комуналног инспектора	млађи саветник	1	
Послови комуналног инспектора	млађи сарадник	1	
Послови комуналног инспектора	сарадник	4	
Послови ком. инспектора-контролор	сарадник	1	
Послови радног места:			
Организује и планира рад групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у групи; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у групи;, врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката			
Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; Прати јавну хигијену, уређење Града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, уређење градилишта, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; Врши контролу истицања пословног имена и радног времена			

<p>Доноси решења и стара се о извршењу донетих решења; Подноси пријаве за прекршаје односно изриче прекршајни налог, подноси пријаву за привредни преступ и кривичну пријаву; предузима и друге прописане мере предвиђене законом; Предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина</p>	
<p>Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте Разматра наводе жалбе, одлучује по жалби у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног Прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка</p>	
<p>Учествује у Припреми делова нацрта, односно предлога општих аката из области инспекцијског надзора Даје примедбе на нацрте прописа и других аката које припремају други органи а односе се на област инспекцијског надзора</p>	
<p>Израђује информације и извештаје о утврђеном стању уз евентуално иницирање одговарајућих мера.</p>	
<p>Сарађује са републичким инспекцијама, комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора</p>	
<p>Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.</p>	
Компетентност:	<p>Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, положен стручни испит из Закона о трговини у делу надзора који се односи на продају робе ван продајног објекта, најмање три године радног искуства у струци, положен возачки испит Б категорије и најмање 3 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора.</p>

»

- радно место: **"Послови комуналног инспектора"** у звању "Млађи Саветник" у делу: "Број извршилаца" број: "2" замењује се бројем: "1".
- После радног места „Послови комуналног инспектора“ у звању „Саветник“ брише се радно место „Послови комуналног реда“ у звању „Млађи сарадник“
- После Радног места „Послови комуналног инспектора“ у звању „Сарадник“ додаје се ново радно место које гласи:
-

»

Назив радног места:	Послови комуналног инспектора		
Звање:	Млађи сарадник		
Број извршилаца:	1		
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац групе за послове комуналне инспекције		
Назив непосредно подређеног радног места:		Звање	Број службеника

Послови радног места:	
Врши мање сложене послове инспекцијског надзора над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;	
Врши мање сложене послове инспекцијског надзора над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;	
Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина;	
Прати јавну хигијену, уређење општине/града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, уређење градилишта, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене;	
Врши контролу радног времена	
Врши контролу истицања пословног имена	
Стара се о извршењу донетих решења, предузимања мера за уклањање ствари и предмета са јавних површина,	
Поступа по представкама и извештава подносиоце и предузетим мерама	
Израђује периодичне извештаје о извршеним инспекцијским прегледима, надзором и контролом и наложеним мерама	
Доноси решења, подноси пријаве за прекршаје и предузима друге мере у складу са овлашћењима	
Припрема податке и информације од значаја за управни поступак	
Спроводи првостепени поступак	
Обавља послове у вези са вођењем евиденције предмета из области управног поступка	
Даје обавештења и информације странкама на основу евиденције о кретању предмета	
Прикупља, припрема и обрађује податке неопходне за обављање послова из делокруга рада	
Прикупља податке неопходне за израду анализа, извештаја и пројеката	
Припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада.	
Води прописане евиденције и израђује прописане извештаје	
Остварује сарадњу са другим службеним лицима (комуналним редарима/комуналном полицијом) у одржавању хигијене у општин/граду	
Компетентност:	Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно студијама у трајњу од три године и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона о запосленим у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, положен испит за инспектора и дозвола „Б“ категорије

После радног места „Инспектор за заштиту животне средине“ у звању „Саветник“ додаје се ново радно место које гласи:

Назив радног места:	Руководилац групе за послове туристичке инспекције	
Звање:	Млађи Саветник	
Број извршилаца:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за инспекцијски надзор	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Послови туристичког инспектора	Млађи саветник	1
Послови радног места:		
Организује и планира рад групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у групи; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у групи; врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката		
Проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга уређених законом о туризму;		
Утврђује идентитет запослених код привредних друштава, предузетника, другог правног лица или страног правног лица, која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, увидом у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;		
Утврђује идентитет лица које обавља угоститељску делатност у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству увидом у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;		

<p>Прегледа просторије у којима се обавља делатност и пружају услуге, уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или огранка другог домаћег или страног правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом;</p> <p>Врши увид у уговоре физичких лица која угоститељске услуге у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству пружају преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованог за обављање привредне делатности.</p> <p>Врши проверу издатог решења о разврставању у категорију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство; Проверава наплату и уплату боравишне таксе;</p> <p>Проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима;</p> <p>Проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом ЈЛС о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина).;</p> <p>Захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора код сазнања да се у том простору обавља делатност или пружају услуге у складу са законом;</p> <p>Захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, по потреби;</p> <p>Обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе о утврђеној процени усаглашености објеката са актом ЈЛС о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина);</p> <p>Припрема предлоге решења и прати извршење донетих решења</p> <p>Припрема предлог решења о привременој забрани обављање делатности правном лицу, привредном друштву, предузетнику или огранку страног правног лица, као и физичком лицу које обавља угоститељску делатност, у складу са законом;</p> <p>Припрема предлог пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно припрема предлог захтева за поретање прекршајног поступка; припрема предлог за издавање прекршајног налога; подноси предлог за одузимање лиценце; предузима и друге прописане мере предвиђене законом;</p> <p>Извештава подносиоце представки о предузетим мерама и даје обавештење странкама.</p> <p>Израђује предлоге периодичних извештаја (месечне, кварталне) о стању у области која је предмет инспекцијског надзора</p>	
<p>Припрема потребну документацију и учествује у изради нацрта првостепених аката</p> <p>Израђује делове предлога првостепених решења у управним стварима</p> <p>Припрема одговоре на захтеве физичких, односно правних лица</p> <p>Води евиденције и сачињава извештаје о донетим решењима</p>	
Прикупља податке у циљу праћења стања у области инспекцијског надзора	
Припрема делове нацрта, односно предлога прописа и општих аката из области инспекцијског надзора	
Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења	
Компетентност:	<p>Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља Друштвенохуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж, положен стручни испит за рад у органима државне управе, и испит за инспектора, положен возачки испит Б категорије</p>

Радно место „Туристички инспектор“ у звању „Млађи саветник“ мења се и гласи:

Назив радног места:	Туристички инспектор	
Звање:	Млађи саветник	
Број извршилаца:	1	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац групе за послове туристичке инспекције	
-Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника

Послови радног места:
<p>Проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга уређених законом о туризму;</p> <p>Утврђује идентитет запослених код привредних друштава, предузетника, другог правног лица или страног правног</p>

лица, која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, увидом у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;	
Утврђује идентитет лица које обавља угоститељску делатност у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству увидом у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;	
Прегледа просторије у којима се обавља делатност и пружају услуге, уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или огранка другог домаћег или страног правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом;	
Врши увид у уговоре физичких лица која угоститељске услуге у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству пружају преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованог за обављање привредне делатности.	
Врши проверу издатог решења о разврставању у категорију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство; Проверава наплату и уплату боравишне таксе;	
Проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима;	
Проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом ЈЛС о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина).;	
Захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора код сазнања да се у том простору обавља делатност или пружају услуге у складу са законом;	
Захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, по потреби;	
Обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе о утврђеној процени усаглашености објеката са актом ЈЛС о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина);	
Припрема предлоге решења и прати извршење донетих решења	
Припрема предлог решења о привременој забрани обављање делатности правном лицу, привредном друштву, предузетнику или огранку страног правног лица, као и физичком лицу које обавља угоститељску делатност, у складу са законом;	
Припрема предлог пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно припрема предлог захтева за поретање прекршајног поступка; припрема предлог за издавање прекршајног налога; подноси предлог за одузимање лиценце; предузима и друге прописане мере предвиђене законом;	
Извештава подносиоце представки о предузетим мерама и даје обавештење странкама.	
Израђује предлоге периодичних извештаја (месечне, кварталне) о стању у области која је предмет инспекцијског надзора	
Припрема потребну документацију и учествује у изради нацрта првостепених аката	
Израђује делове предлога првостепених решења у управним стварима	
Припрема одговоре на захтеве физичких, односно правних лица	
Води евиденције и сачињава извештаје о донетим решењима	
Прикупља податке у циљу праћења стања у области инспекцијског надзора	
Припрема делове нацрта, односно предлога прописа и општих аката из области инспекцијског надзора	
Обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе и руководиоца Одељења	
Компетентност:	Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља Друштвенохуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж, положен стручни испит за рад у органима државне управе, испит за инспектора и положен возачки испит Б категорије

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли града Ваљева.

Члан 5.

Овај Правилник објавити на званичној интернет страници града Ваљева www.valjevo.rs и у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Градско Веће града Ваљева
Број: 110- 13/2019-01/2

Председник
Градског већа града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић, с.р.

101. На основу члана 8. Одлуке о радном времену ("Службени гласник града Ваљева" број 9/17-пречишћен текст), Градско веће града Ваљева, на седници одржаној на дан 25.04.2019. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА

1. У дане васкршњих и првомајских празника и то: од 26. априла до 30. априла и од 1. маја до 5. маја 2019. године радно време угоститељских објеката прописано Одлуком о радном времену ("Службени гласник града Ваљева" број 9/17-пречишћен текст) продужава се за два часа, с тим што радно време ноћних барова и дискотека на може трајати дуже од 04 часа наредног дана.
2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Градско веће града Ваљева
Број:011-70/2019-01/5

Председник
Градског већа града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић, с.р.

102. На основу члана 13. став 2. и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 97. став 2. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 1/2017-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 1. марта 2019. године, донела је

ОДЛУКУ* О УСПОСТАВЉАЊУ САРАДЊЕ ИЗМЕЂУ ГРАДА ВАЉЕВА, РЕПУБЛИКА СРБИЈА И ГРАДА СОЧИ, КРАСНОДАРСКА ПОКРАЈИНА, РУСКА ФЕДЕРАЦИЈА

Члан 1.

Овом одлуком Град Ваљево, Република Србија успоставља сарадњу са Градом Сочи, Краснодарска Покрајина, Руска Федерација.

Члан 2.

Град Ваљево и Град Сочи сарађиваће у успостављању пријатељских и партнерских веза у култури, уметности, спорту, привреди и другим областима од заједничког интереса.

Члан 3.

Споразумом о успостављању сарадње између Града Ваљева, Република Србија и Града Сочија, Краснодарска Покрајина, Руска Федерација биће ближе дефинисани облици и начини сарадње.

Члан 4.

У име Града Ваљева Споразум из члана 3. ове одлуке потписаће Градоначелник града Ваљева.

Члан 5.

Средства потребна за спровођење ове одлуке обезбедиће се у буџету Града Ваљева.

Члан 6.

Ову одлуку доставити Влади Републике Србије на сагласност.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева", а објавиће се по добијеној сагласности Владе Републике Србије.

Скупштина града Ваљева
Број:011-27 /2019-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

*На ову Одлуку Влада Републике Србије дала је сагласност 18. априла 2019. године Решењем 05 број 016-3819/2019.

103. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 05.04.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања **13**, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``37.630.000`` мења се износом ``34.317.600``; програм 0401, пројекат 0401-П2:Израда Пројекта санације и рекултивације градске депоније Ваљево, функционална класификација 510, извор финансирања **13**, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``828.100`` мења се износом ``4.140.500``;
2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.
3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева
Број:40-307/19-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.

104. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 16.04.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева,

програм 1102, програмска активност 1102-0008, функционална класификација 630, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``157.800.000`` мења се износом ``151.800.000``; програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама износ ``13.000.000`` мења се износом ``17.090.000``, функционална класификација 490, економска класификација 485-Накнаде штете износ ``8.250.000`` мења се износом 9.250.000``, програм програм 1502, програмска активност 1502-0001, функционална класификација 473, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``5.000.000`` мења се износом ``5.910.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-343/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

105. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 16.04.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града

Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева,

програм 1102, програмска активност 1102-0008, функционална класификација 630, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``151.800.000`` мења се износом ``150.822.000``;

програм програм 1501, програмска активност 1501-0001, функционална класификација 620, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``600`` мења се износом ``978.600``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-349/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

106. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 17.04.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева,

програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 426-Материјал износ ``20.000.000`` мења се износом ``18.250.000``; економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``3.590.000`` мења се износом ``5.340.000``;

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-350/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

107. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13

– испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 06.05.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4, глава 2-ПУ Милица Ножица, програм 2001, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, извор финансирања 04, средства из осталих извора, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``3.300.000`` мења се износом ``3.099.900``, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``0`` мења се износом ``100.000``, економска класификација 444-Пратећи трошкови задуживања износ ``0`` мења се износом ``100``, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова износ ``0`` мења се износом ``100.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-376/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

108.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др. закон и 47/18), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 20.05.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0401, програмска активност 0401-0004, функционална класификација 510, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``16.400.000`` мења се износом ``15.100.000``;

програм 0401, програмска активност 0401-0004, функционална класификација 510, извор финансирања 01, економска класификација 512-Машине и опрема износ ``406.800`` мења се износом ``1.706.800``;

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-465/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

109.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 22.05.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 426-Материјал износ ``18.250.000`` мења се износом ``18.000.000``, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ ``7.000.000`` мења се износом ``7.250.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-478/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

110.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон и 47/18), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 22.05.2019. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 426-Материјал износ ``18.000.000`` мења се износом ``17.400.000``;

раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``210.600`` мења се износом ``810.600``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-479/19-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

111.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 04.04.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``406.800`` динара за извршене радове на реконструкцији постојеће и набавку нове опреме у ППОВ Горић.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 0401, програмска активност 0401-0004, функционална класификација 510, уводи се економска класификација 512- Машине и опрема у износу од ``406.800`` динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-303/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

112.На основу члана 70. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13,

142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 1/17-пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18) Градоначелник града Ваљева дана 12.04.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 001, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства Савић Војмиру из Оглађеновца за санирање штете која је настала као последица града у износу од ``4.320`` динара.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 484–Накнада штете настале услед елементарних непогода у износу од ``4.320`` динара.

3.Средства из тачке 1. овог решења уплатиће се према приложеној документацији.

4.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број:40-320/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

113.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 15.04.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ**О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``50.000`` динара за МЗ Горић на име плаћања по Решењу о извршењу Посл.бр. 1.Ии. 37/2019 од 28.02.2019. године и Посл.бр. 1.Ии. 53/2019 од 21.01.2019. године.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0002, функционална класификација 160, уводи се економска

класификација 483- Новчане казне и пенали по решењу судова у износу од ``50.000`` динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-342/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

114.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 17.04.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``600`` динара за услугу израде Студије изводљивости за привредну зону.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 1501, програмска активност 1501-0001, функционална класификација 620, уводи се економска класификација 423- Услуге по уговору у износу од ``600`` динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-348/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

115.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 22.05.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-

0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``600.000`` динара за замену столарије и поправку намештаја у Градској управи.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање у износу од ``600.000`` динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-480/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

116.На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 20/18) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину

1.За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Решења о преносу средстава Министарства културе и информисања број 630-02-52/2018-02 која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 55 од 01.03.2019. године као Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за ``400.000`` динара.

2.Увећати укупне приходе за износ ``400.000`` динара на позицији економска класификација 733 144-Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3.Увећати укупне расходе за износ ``400.000`` динара, раздео 4, глава 3-Матична библиотека Љ.Ненадовић, програм 13, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, економска класификација 422-Трошкови путовања износ ``185.000`` динара, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``115.000`` динара, економска класификација 426-Материја износ ``40.000`` динара, економска класификација 512-Машине и опрема износ ``60.000`` динара .

4.Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за суфинансирање матичних функција у 2019.

5.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Број:40-310/19-06

Датум:09.04.2019. године

Градоначелник града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

117. На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 20/18) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину

1. За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2019. годину за припремни предшколски програм закљученог између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Града Ваљева, број 40-103/2019-09 а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 82 од 01.04.2019. године као Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за ``3.240.190`` динара.

2. Увећати укупне приходе за износ ``3.240.190`` динара на позицији економска класификација 733144 - Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3. Увећати укупне расходе за износ ``3.240.190`` динара, раздео 4, глава 2 - ПУ Милица Ножица, програм 8, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``2.752.214,43`` динара, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ ``47.270,00`` динара и економска класификација 426-Материјал износ ``440.705,57`` динара.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за остваривање припремног предшколског програма у ПУ Милица Ножица.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Број:40-311/19-06

Датум:09.04.2019. године

Градоначелник града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

118. На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 20/18) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину

1. За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2019. годину за припремни предшколски програм закљученог између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Града Ваљева, број 40-103/2019-09 а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 105 од 25.04.2019. године као Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за ``3.120.964,00`` динара.

2. Увећати укупне приходе за износ ``3.120.964,00`` динара на позицији економска класификација 733144 - Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3. Увећати укупне расходе за износ ``3.120.964,00`` динара, раздео 4, глава 2 - ПУ Милица Ножица, програм 8, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``2.167.182,51`` динара, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``73.000,00`` динара, економска класификација 424-Специјализоване услуге износ ``3.120,00`` динара, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ ``212.562,40`` динара и економска класификација 426-Материјал износ ``665.099,09`` динара.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за остваривање припремног предшколског програма у ПУ Милица Ножица.

5. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Број:40-396/19-06

Датум:08.05.2019. године

Градоначелник града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

119. На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/2018 и 31/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 20/18) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину

1. За износ средстава обезбеђених капиталним наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Уговора о коришћењу средстава из Буџетског фонда за програм локалне самоуправе закљученог између Министарства државне управе и локалне самоуправе и Града Ваљева, број 325-7/2019-02 од 22.04.2019. године, а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 108 од 30.04.2019. године као Капитални наменски

трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за "14.000.000,00" динара.

2. Увећати укупне приходе за износ "14.000.000,00" динара на позицији економска класификација 733241 - Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3. Увећати укупне расходе за износ "14.000.000,00" динара, раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 2, програмска активност 1102-0008, функционална класификација 630, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ "14.000.000,00" динара.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за финансирање Пројекта «Магистрални водовод Ваљево – Бранковина - I фаза».

5. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Градоначелник града Ваљева

Број:40-468/19-06

Датум:20.05.2019. године

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

120. На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 43/11 и 123/14), члана 49. став 1. тачка 5) Статута

града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/2017-пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/2018) и Решења о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.01.2019. године – 31.12.2019. године број 40-104/2019-01 од 05.02.2019. године, Градоначелник града Ваљева дана 07.05.2019. године, доноси,

РЕШЕЊЕ

о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.05.2019. године – 31.05.2019. године

1. Исплата средстава за период 01.05.2019.год.-31.05.2019.год. за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљева на изборима одржаним дана 24.04.2016.год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. год.(,Сл.гласник града Ваљева, број 20/2018), у разделу 1 – Скупштина, глава 1, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, ће се вршити према следећој табели:

Политичка партија	Број мандата	Износ за мај	Исплата 5/2019
Александар Вучић-Србија побеђује-50,98%	26	88.878,00	88.878,00
СНС-77%	20	68.436,00	68.436,00
ПУПС-7,7%	2	6.844,00	6.844,00
НС-7,7%	2	6.844,00	6.844,00
ПС-3,8%	1	3.377,00	3.377,00
СДПС-3,8%	1	3.377,00	3.377,00
СПС-ЈС-СНП-Наша прича је Ваљево-35,29%	18	66.211,00	66.211,00
СПС-84%	15	55.617,00	55.617,00
ЈС-11%	2	7.283,00	7.283,00
СНП-5%	1	3.311,00	3.311,00
Тим за Ваљево-ДС-СДС-ЛДП-НС-7,85%	4	20.986,00	20.986,00
ДС		20.986,00	20.986,00
Доста је било-5,88%	3	15.895,62	15.895,62
Укупно	51	191.970,62	191.970,62

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

3. Ово решење доставити:

- Одељењу за финансије,
- Одељењу за послове органа града и
- архиви

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-377/2019-01

Датум: 07.05.2019. године

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
100.	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева	1
101.	Решење о одређивању радног времена	14
102.	Одлука о успостављању сарадње између Града Ваљева, Република Србија и Града Сочи, Краснодарска Покрајина, Руска Федерација	14
103.	Одлука о промени апропријације број:40-307/19-06	14
104.	Одлука о промени апропријације број:40-343/19-06	15
105.	Одлука о промени апропријације број:40-349/19-06	15
106.	Одлука о промени апропријације број:40-350/19-06	15
107.	Одлука о промени апропријације број:40-376/19-06	15
108.	Одлука о промени апропријације број:40-465/19-06	16
109.	Одлука о промени апропријације број:40-478/19-06	16
110.	Одлука о промени апропријације број:40-479/19-06	16
111.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-303/2019-06	17
112.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број:40-320/2019-06	17
113.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-342/2019-06	17
114.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-348/2019-06	18
115.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-480/2019-06	18
116.	Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину број:40-310/19-06	18
117.	Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину број:40-311/19-06	19
118.	Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину број:40-396/19-06	19
119.	Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину број:40-468/19-06	19
120.	Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.05.2019. године – 31.05.2019. године	20

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Весна Павловић, Биљана Ковачевић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампa: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број

по моделу 97 78 107 150604