



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XL БРОЈ 6

3. април 2019.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

93. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16,113/17, 95/18 и 113/17-други закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016 и 113/17-други закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), члана 32. Одлуке о градској управи града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 14/17 и 20/18), члана 32. Одлуке о заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Службени гласник града Ваљева", број 13/18-пречишћен текст), члана 13. Одлуке о оснивању Службе интерне ревизије града Ваљева број 011-64/2012-01 од 12.12.2012.године и број 011-135/2018-01 од 19.12.2018.године и члана 14. Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 6/17), на предлог начелника Градске управе града Ваљева, Градско веће града Ваљева на седници одржаној 22.03.2019. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА, ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ВАЉЕВА И
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА
ВАЉЕВА И СЛУЖБИ БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева број 110-20/2018-01/2 од 04. 07. 2018. године, број 110-26/18-01/2 од 12.09.2018. године, број 110-35/18-01/2 од 01.11.2018.године , број 110-42/2018-01/2 од 29.11.2018. године и број 110-1/19-01/2 од 24.01.2019.године у глави V „СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА“ у члану 17. табела се мења и гласи:

- у делу: "Одељење за инспекцијск послове " табела се мења и гласи:

Одељење за инспекцијске послове

29 запослених

Звање	Број запослених
Самостални саветник	5
Саветник	12
Млађи саветник	3
Сарадник	6
Млађи сарадник	1
Виши референт	2

Члан 2.

-у Одељењу за инспекцијске послове радно место:"**Шеф Одсека за инспекцијски надзор**" мења се и гласи:

Назив радног места:	Шеф Одсека за инспекцијски надзор
Звање:	Самостални саветник
Број извршилаца:	1
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац Одељења за инспекцијске послове

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Руководилац групе за послове комуналне инспекције	саветник	1
Грађевински инспектор	саветник	2
Инспектор за путеве и јавни превоз	саветник	2
Инспектор за заштиту животне средине	саветник	2
Туристички инспектор	млађи саветник	1
Спортски инспектор	самостални саветник	1
Просветни инспектор	самостални саветник	2
Послови извршења	сарадник	1
Извршитељ	виши референт	1
Административни послови	виши референт	1

Послови радног места:

Организује, усмерава, делегира, кординира, обједињава рад Одсека и руководи извршењем послова и задатака
 Обезбеђује благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада Одсека
 Врши распоред послова на непосредне извршиоце и стара се о правилном распореду законитом и ажурно обављању послова
 Врши контролу рада непосредних извршилаца, пружа потребну стручну помоћ
 Организује и надзире спровођење извршења изречених мера.
 Обавља најсложеније послове из делокруга Одсека.
 Учествоје у припреми плана инспекцијског надзора из делокруга Одсека
 Учествоје у изради контролних листа из делокруга Одсека.
 Предлаже руководиоцу одељења успостављање одговарајућег континуитета обављања послова у сваком тренутку (тј.случају одсуства запосленог, промене процедура, више силе и сл.)
 Иницира прераспodelу радног времена, увођење рада дужег од пуног радног времена, период коришћења одмора и одсуства
 Обавештава руководиоца одељења о свим случајевима кршења контроле, односно одступања од утврђених процедура у изузетним околностима документује, оправдава и одобрава одступања на одговарајућем нивоу пре самог предузимања датих радњи. Израђује нацрте писаних поступака и процедура за ФУК-у, и предлаже обим овлашћења запослених
 Прати и благовремено доставља извештаје о уоченим ризицима
 Подноси извештај о раду руководиоцу одељења
 Израђује извештај о раду.
 Уноси и обрађује податаке из свог делокруга за потребе ГИС-а
 Учествоје у припреми предлога финансијског плана Одељења у поступку доношења Одлуке о Буџету за одређену буџетску годину и прати извршење истог из надлежности одсека
 Предлаже израду стратешких докумената као и мере за унапређење стања у области из надлежности одсека,
 Учествоје у обављању послова дефинисања потреба, односно задатка за израду аката из надлежности одсека,
 Учествоје у јавним расправама у поступку припреме нацрта, односно предлога одлука и предлога других прописа за које је обавезна јавна расправа из надлежности одељења у одсуству руководиоца одељења

Стара се о тачној и правовременој припреми плана јавних набавки из надлежности одсека Учествује у припреми плана јавних набавки Прати реализацију уговора и временско трајање истих, одговара за благовремено иницирање поступака јавних набавки из надлежности одељења
Координира управне послове и обезбеђује примену уједначене праксе при поступању у управним стварима Израђује и потписује појединачне управне акте и друге појединачне акте у складу са законом и датим овлашћењима Прати прописе из делокруга рада Одсека, иницира покретање кривичног поступка подношењем кривичних пријава
Систематично прати регистровану, приспелу и отпремљену пошту у циљу праћења рокова и ажурног архивирања Предлаже руководиоцу одељења требовање потрошног материјала за рад одсека стара се о ефикасној и ажурној евиденцији предмета; израђује, и ажурира прописане евиденције из надлежности одсека Чува службене списе и податке у складу са прописима који регулишу област из надлежности Одсека
Сарађује са другим организационим јединицама. Учествује у раду интерних радних група и других радних тела Учествује у реализацији свих пројеката који се односе на надлежност Одсека Учествује у својству известиоца на седницама органа града о питањима из делокруга рада одсека у одсуству начелника одељења У оквиру свог радног места поступа у складу са законом, правилима струке и кодексом понашања и предузима све радње у оквиру своје надлежности које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја законом и другим прописом, гарантована права и интересе
Самосталан је у раду, ограничен је једино општим усмерењима и општим упутствима руководиоца Одељења и начелника управе. Извршава и друге налоге непосредног руководиоца у складу са законом. за свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику управе .

Компетентност:	Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвених-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академских студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, положен возачки испит Б категорије најмање 5 година радног искуства у струци и најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора.
-----------------------	--

радно место "Руководилац групе за послове комуналне инспекције" мења се и гласи:

Назив радног места:	Руководилац групе за послове комуналне инспекције
Звање:	Саветник
Број извршилаца:	1

Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за инспекцијски надзор
---	-----------------------------------

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Послови комуналног инспектора	саветник	4
Послови комуналног инспектора	млађи саветник	2
Послови комуналног реда	млађи сарадник	1
Послови комуналног инспектора	сарадник	4
Послови ком. инспектора-контролор	сарадник	1

Послови радног места:
Организује и планира рад групе, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у групи; стара се о

законитом, правилном и благовременом обављању послова у групи;, врши надзор над применом законских и других прописа и општих аката
Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; Прати јавну хигијену, уређење Града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, уређење градилишта, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене; Врши контролу истицања пословног имена и радног времена Доноси решења и стара се о извршењу донетих решења; Подноси пријаве за прекршаје односно изриче прекршајни налог, подноси пријаву за привредни преступ и кривичну пријаву; предузима и друге прописане мере предвиђене законом; Предузима мере за уклањање ствари и предмета са јавних површина
Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте Разматра наводе жалбе, одлучује по жалби у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног Прикупља чињенице и доказе релевантне за изразу и вођење поступка
Учествује у Припреми делова нацрта, односно предлога општих аката из области инспекцијског надзора Даје примедбе на нацрте прописа и других аката које припремају други органи а односе се на област инспекцијског надзора
Израђује информације и извештаје о утврђеном стању уз евентуално иницирање одговарајућих мера.
Сарађује са републичким инспекцијама, комуналном полицијом и другим органима и организацијама у циљу ефикаснијег вршења надзора
Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.

Компетентност:	Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, положен стручни испит из Закона о трговини у делу надзора који се односи на продају робе ван продајног објекта, најмање три године радног искуства у струци, положен возачки испит Б категорије и најмање 3 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора.
-----------------------	---

” - радно место: **"Послови комуналног инспектора"** у звању "Саветник" мења се и гласи:

Назив радног места:	Послови комуналног инспектора	
Звање:	Саветник	
Број извршилаца:	4	
Назив непосредно надређеног радног места:	Руководилац групе за послове комуналне инспекције	
Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника

Послови радног места:
Врши инспекцијски надзор над законитошћу рада Комуналних организација и поступака грађана, предузетника и правних лица у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката;

Врши надзор над спровођењем прописа који се односе на кориснике и даваоце комуналних услуга у погледу услова и начина коришћења и давања услуга, уређивања и одржавања објеката и јавних површина; прати јавну хигијену, уређење Града, јавних зелених површина, јавне расвете, снабдевање насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевање електричном и топлотном енергијом, изношење и депоновање смећа, сахрањивање, гробља, кафилерије, димничарске услуге, делатности пијаца, чистоћу јавних површина, продају пољопривредних и других производа ван пијачног простора, уређење градилишта, раскопавање улица и других јавних површина, лепљење плаката на забрањеним местима и друге послове комуналне хигијене;

Обавља послове инспекцијског надзора у оквиру Закона о трговини који се односи на продају робе ван продајног објекта;

Контролу истицања пословног имена и радног времена

Врши инспекцијски надзор у области заштите права потрошача у делу надлежности локалне самоуправе

Врши послове инспекцијског надзора у оквиру Закона о становању и одржавању зграда у делу надлежности локалне самоуправе

Доноси решења и стара се о извршењу донетих решења

Подноси пријаве за прекршаје односно изриче прекршајни налог, подноси пријаву за привредни преступ и кривичну пријаву.

Врши контролу извршења наложених мера и спроводи извршни поступак

Поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим мерама и даје обавештење странкама.

Израђује периодичне извештаје (месечне, кварталне) о стању у области која је предмет инспекцијског надзора

Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте

Разматра наводе жалбе, одлучује по жалби у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка Прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка

Учествује у припреми делова нацрта, односно предлога општих аката из области инспекцијског надзора

Даје примедбе на нацрте прописа и других аката које припремају други органи а односе се на област инспекцијског надзора

Израђује информације и извештаје о утврђеном стању уз евентуално иницирање одговарајућих мера.

Уноси и обрађује податке из свог делокруга за потребе ГИС-а

О свом раду писмено извештава непосредног руководиоца

Обавља и друге послове по налогу Руководиоца групе за послове комуналне инспекције, шефа Одсека и начелника Одељења

Компетентност:

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља Друштвенохуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен испит за инспектора, најмање три године радног искуства у струци. положен стручни испит из Закона о трговини у делу надзора који се односи на продају робе ван продајног објекта, положен возачки испит Б категорије и најмање 3 година радног искуства.

После радног места: „Спортски инспектор“ брише се радно место „Послови надзора у области спорта“ у звању млађи саветник.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли града Ваљева.

Члан 4.

Овај Правилник објавити на званичној интернет страници града Ваљева www.valjevo.rs и у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Градско веће града Ваљева

Број: 110- 10//2019-01/2

Председник

Градског већа града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић с.р

94. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 28.03.2019. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 541-Набавка земљишта износ ``81.720.000`` мења се износом ``80.120.000``; функционална класификација 490, економска класификација 424-Специјализоване услуге ``3.840.000`` мења се износом ``4.840.000``; раздео 4, глава 10-Абрашевић, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти ``1.400.000`` мења се износом ``2.000.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број: 40-280/19-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

95. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 26.03.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва

одобравају се средства у износу од ``1.800.000`` динара за израду Плана заштите од пожара за град Ваљево.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, уводи се функционална класификација 220, економска класификација 515-Нематеријална имовина у износу од ``1.800.000`` динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број: 40-264/2019-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

96. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 26.03.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``1.141.000`` динара за Дан града.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3-Градоначелник, програм 2101, програмска активност 2101-0002, функционална класификација 110, економска класификација 423-Услуге по уговору у износу од ``1.141.000`` динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број: 40-269/2019-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

97. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 28.03.2019. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "400.000" динара за Абрашевић.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 10-Абрашевић, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од "400.000".

3.Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градоначелник града Ваљева
Број: 40-278/2019-06
Др Слободан Гвозденовић ,с.р.**

98.На основу члана 70. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 –испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр 1/17-пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/18) Градоначелник града Ваљева дана 01.04.2019. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 001, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства за санирање штете

која је настала као последица пожара у износу од „14.603“ динара.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 484–Накнада штете настале услед елементарних непогода у износу од „14.603“ динара.

3.Средства из тачке 1. овог решења уплатиће се према приложеној документацији.

4.Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-289/2019-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

99.На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 43/11 и 123/14), члана 49. став 1. тачка 5) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/2017-пречишћен текст), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/2018) и Решења о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.01.2019. године – 31.12.2019. године број 40-104/2019-01 од 05.02.2019. године, Градоначелник града Ваљева дана 01.04.2019. године, доноси,

**РЕШЕЊЕ
о исплати средстава за финансирање редовног
рада политичких субјеката у периоду 01.04.2019.
године – 30.04.2019. године**

1.Исплата средстава за период 01.04.2019.год.-30.04.2019.год. за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљева на изборима одржаним дана 24.04.2016.год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. год.(„Сл.гласник града Ваљева, број 20/2018), у разделу 1 – Скупштина, глава 1, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, ће се вршити према следећој табели:

Политичка партија	Број мандата	Износ за април	Исплата 4/2019
Александар Вучић-Србија побеђује-50,98%	26	88.878,00	88.878,00
СНС-77%	20	68.436,00	68.436,00
ПУПС-7,7%	2	6.844,00	6.844,00
НС-7,7%	2	6.844,00	6.844,00
ПС-3,8%	1	3.377,00	3.377,00
СДПС-3,8%	1	3.377,00	3.377,00
СПС-ЈС-СНП-Наша прича је Ваљево-35,29%	18	66.211,00	66.211,00
СПС-84%	15	55.617,00	55.617,00
ЈС-11%	2	7.283,00	7.283,00

СНП-5%	1	3.311,00	3.311,00
Тим за Ваљево-ДС-СДС-ЛДП-НС-7,85%	4	20.986,00	20.986,00
ДС		20.986,00	20.986,00
Доста је било-5,88%	3	15.895,62	15.895,62
Укупно	51	191.970,62	191.970,62

2.Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

3.Ово решење доставити:

- Одељењу за финансије,
- Одељењу за послове органа града и
- архиви

Градоначелник града Ваљева
Број: 40-287/2019-01
Датум: 01.04.2019. године
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна
93.	Правилник о изменама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева	1
94.	Одлука о промени апропријације број:40-280/19-06	6
95.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-264/2019-06	6
96.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-269/2019-06	6
97.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-278/2019-06	6
98.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број:40-289/2019-06	7
99.	Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.04.2019. године – 30.04.2019. године	7

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Весна Павловић, Биљана Ковачевић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број

по моделу 97 78 107 150604