



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XL БРОЈ 4 свеска 1

1. март 2019.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

27. На основу члана 11. Одлуке о награди града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр.1/17) и члана 35. Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр.1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком додељује се Награда града Ваљева за дела која представљају највреднија достигнућа у Ваљевоу, и то:

I НАГРАДЕ ЗА НАЈВРЕДНИЈА ДОСТИГНУЋА У ПОЈЕДИНИМ ОБЛАСТИМА

1. У области привреде: Породичној **КОМПАНИЈИ „БОСИС“** из Ваљева.

Компанија Босис водећи је произвођач штампане и картонске амбалаже и блистер картона, инспирисана визијом да квалитетно и модерно упакује све брендове. Производи иновативну амбалажу за ИТ опрему, играчке и забаву, скоро све врсте индустрије од одеће и обуће, хемије и фармације, преко хране, до ауто и електро индустрије, као и за све остале гране индустрије у којима се овај тип амбалаже користи. Основана 1982. године као мала занатска радња за сито штампу, а израсла је у регионалног лидера у својој бранши који данас запошљава 134 радника и има више од 156 задовољних клијената корисника.

Босис је поуздани добављач за амбалажу највећих домаћих и светских компанија за које је до сада произвео неколико милијарди кутија. Nestle, Coca Cola, Heineken, Mann Hummel, Robert Bosch, Henkel, Nivea, Grand, Stark, Bambi, Polimark, Aleva, Carnex, Neoplanta, Clover, Health Care, Knjaz Miloš... су само неки од Босисових клијената који су веома задовољни високим квалитетом производа који стижу из Ваљева. Компанија је у 2018. години произвела 195.000.000 комада кутија, што јој даје статус регионалног лидера у својој делатности.

На руководећим местима компанија „Босис“ има

младе људе и њима даје предност јер су они будућност њиховог предузећа, што потврђује и чињеница да у компанији тренутно ради 25 запослених са високом стручном спремом. Истовремено инвестирају и у опрему и у едукацију запослених. Власник и директор фирме, господин Богољуб Пантелић, сматра да без задовољних радника нема ни успеха, па је за зараде запослених у 2018. години издвојено више од 139 милиона динара а као награду за успешну 2018. годину, у којој је остварен укупан раст преко 16,3% запослени су добили јубиларне награде.

Босис је пословање ускладио према принципима друштвено-одговорног пословања и међународним стандардима управљања. Једина је домаћа компанија која је индексирана на првој српској ЦСР индекс листи за свих шест области друштвено одговорног пословања. То значи да фирма сваке године расте, одговорно се понаша према запосленима, локалној заједници, држави. Босис се нашао и у топ три одсто оцењених у свим категоријама друштвене одговорности и понео Ецо Вадис Голд Супплиер признање, Ецо Вадис базе која у свом ланцу има 3.000 фирми. Као потписник Глобалног договора Уједињених нација кроз своју стратегију, организациону културу и свакодневно пословање подржавају принципе Глобалног договора и миленијумске циљеве.

Саставни део организационе културе Босиса је Family Friendly концепт који је због своје важности и значаја препознат још пре 20 година. Све компанијске процедуре креиране су тако да подржавају баланс између пословног и породичног живота и омогућују да се запослени и на послу осећају као да су у кругу своје породице.

Предуслов за здраву организацију, јесу здрави и срећни запослени. Компанија о здрављу својих запослених брине стално, а у сврху подизања свести запослених о значају превенције здравља спроводе се редовни годишњи програми контролних прегледа за све запослене.

Локална заједница и партнери препознали су одговорно пословање Босиса и даривали бројним наградама и захвалницама.

Значај део стратегије друштвене одговорности Босиса заузима стална подршка локалној

заједници нарочито у областима културе, уметности, образовања, побољшања здравља и промоције здравих стилова живота, запошљавању младих и развоју предузетништва, подршке мањинским, рањивим и социјално угроженим категоријама. У 2018. години Босис је подржао 38 пројеката који имају позитиван утицај на квалитет живота свих чланова локалне заједнице.

2. У области пољопривреде: **ДРАГОЉУБУ (Милана) ДРАГОЈЛОВИЋУ** дипломираном агроному у пензији.

Драгољуб Драгојловић потиче из угледне домаћинске породице у којој живе две генерације успешних пољопривредника. Дипломирао је 22.09.1972. године на Универзитету у Новом Саду, одсек за воћарство и виноградарство. Са радом је почео 1974. године као дипломирани агроном у ООУР Пољоплод Ваљево где постаје руководилац воћарске и ратарске производње радне јединице Бранковина. У овој радној јединици на површини од 400 ха подиже савремене воћњаке шљиве, јабуке и вишње који су постали пример озбиљне воћарске производње у тадашњој Југославији. У току 1983. године пријављује се на конкурс за радно место референта за воћарство у одсеку заштите биља у ДП Заводу за пољопривреду „Ваљево“. Након две деценије озбиљног рада у ДП Заводу за пољопривреду „Ваљево“ постаје шеф одсека за воћарство и виноградарство. Велики допринос дао за развој виноградарства на територији Ваљева и заслужан за подизање првих еколошких винограда у Србији.

Развој малинарства би био незамислив без Драгољуба Драге Драгојловића, који је формирао прве матичњаке из којих су ницали засади малине са новим сортиментом а који су нас ставили на светску мапу произвођача малине. За развој малинарства и увођење нових сортимената у воћарству 1992. године добија награду од Института у Чачку.

Све до одласка у пензију био је председник комисије коју је именovala Влада Србије за примену новостворених сорти коштичавог, јагодичастиг и јабучастог воћа.

Читав свој живот је посветио развоју пољопривреде и сеоских домаћинства а одласком у пензију нису престале његове активности тако да он и даље константним радом на терену даје свој пун допринос развоју пољопривреде. Може се похвалити и подизањем преко 150 ха савремених засада ораха где смо водећи произвођачи у Србији као и променом сортимента у засадама купине, где су старе сорте замењене са Чачанском бестрном. Са великим трудом и посвећеношћу брине и о свом

домаћинству чиме је стекао епитет перспективног и успешног пољопривредника.

У свом дугогодишњем раду остварио је запажене резултате у региону и на тај начин промовисао потенцијале града Ваљева. Посвећен је усавршавању и едукацији у области пољопривреде, стално радећи на унапређењу производње и пословања. Ослања се на савремене технике рада у складу са европским и светским стандардима. Оно што издваја Драгољуба је приврженост селу, свом граду и унапређењу пољопривреде. Сматра да је рурални развој био и остао један од најбитнијих сегмената за развој привреде и да се улога српског сељака не сме заборавити.

Драгољуб Драга Драгојловић је својим радом доказао своје способности и достигнућа у области пољопривреде, чиме је уједно и промовисао потенцијале ваљевског краја.

3. У области образовања и васпитања: **ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „АНДРА САВЧИЋ“** из Ваљева.

ОШ „Андре Савчић“ је у претходној школској 2017/2018. години имала 12 носиоца Вукове дипломе, као и 84 носиоца посебне дипломе. Ове дипломе је могуће освојити само ако ученици имају успеха и постигну високе резултате на такмичењима окружног или републичког нивоа. У прошлој школској години ученици ове школе су освојили три прва места у републици, два друга и четири трећа места (физика, биологија, српски језик, енглески језик, математика, техничко и информатика, рецитовање и пливање).

Претходних школских година ученици ове школе су постизали још боље резултате. Тако је у школској 2016/2017. години на такмичењима учествовало преко 200 ученика. На такмичењима републичког нивоа имали су 49 учешћа и освојили су три прва места, три друга места, пет трећих и једно четврто место. У истој години тридесет ученика је освојило прва три места на окружним и општинским такмичењима која су завршни ниво такмичења за тај разред. И школска 2015/2016. година је такође била успешна година што показује да се у школи озбиљно и систематично ради и да овакви успеси ученика не би били могући да нема праве подршке од целокупног наставног и руководећег кадра школе.

Посебно треба истаћи Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада установе које је спровело Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. У извештају ОШ „Андре Савчић“ је оцењена највишом оценом која постоји у вредновању квалитета рада.

4. У области стваралаштва и постигнућа ученика и студената: **СТЕФАНУ Ж. МИТРОВИЋУ** дипл.инж.грађевине

Стефан Ж.Митровић, дипл.инж.грађ. рођен је 03.10.1995.године у Ваљеву од оца Живка и мајке Зорице. Основну школу „Сестре Илић“ у Ваљеву завршио је 2010.године као одличан ученик и учесник такмичења из различитих предмета од којих се истиче учествовање на Републичком такмичењу из предмета Историја, 2010.године где је у конкуренцији осмих разреда остварио запажен резултат.За овај резултат награђен је посебним пружањем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средњу школу “Техничка школа Ваљево“, смер грађевински техничар за високоградњу завршио је 2014.године са одличним успехом у свим разредима.У току средње школе био је учесник многих такмичења од којих се истиче учествовање на Републичком такмичењу грађевинских и геодетских школа Републике Србије из теоријске дисциплине Математика на коме је освојио треће место и тиме ослобођен полагања пријемног испита на факултету.

После завршене средње школе уписао се на Грађевински факултет Универзитета у Београду 2014.године, а основне студије на модулу за Конструкције завршава 2018.године као студент генерације са просечном оценом 9.74 и стиче звање дипломирани инжењер грађевинарства.Дипломски рад из предмета Пројектовање и грађење бетонских конструкција одбранио је 28.09.2018.године са оценом 10. Добитник је и три признања од стране Грађевинског факултета у Београду за постигнут успех у току студирања за школску 2014/2015; 2015/2016 и 2016/2017.Такође добитник је и награде из Фонда проф.Владимира Королије за студенте са највећом просечном оценом током студирања на модулу за Конструкције.

Мастер академске студије на Грађевинском факултету Универзитета у Београду уписао је у октобру 2018.године као први на листи.

У току школске 2018/2019 године ангажован је као сарадник у настави-студент демонстратор на Катедри за материјале и конструкције у спровођењу вежби из предмета Бетонске конструкције 1 и Теорија бетонских конструкција 2.Учесник је на пројектима Института за материјале и конструкције Грађевинског факултета Универзитета у Београду. Такође, члан је Етичке комисије Грађевинског факултета Универзитета у Београду.

Поред свега наведеног, Стефан Ж. Митровић је добитник стипендија града Ваљева, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, као и стипендије „Доситеја“ за 850 најбољих студената Фонда за

младе таленте Владе Републике Србије.

5. У области наука, иновације и проналазаштво: **ДР ДУШАНУ РУЖИЧИЋУ** из Ваљева

Др Душан Ружичић, најмлађи доктор наука у историји ваљевске болнице.Завршио је Медицински факултет у Београду 2010.године са просечном оценом 9.81, а током студија је чак четири пута добио награду као најбољи студент године.У току програма професионалне размене студната, обавио је стручну праксу у Чешкој Републици (Брно) и Републици Немачкој (Улм и Хамбург).Такође, као студент био је инструктор практичне наставе на Катедри за медицинску и клиничку биохемију Медицинског факултета у Београду.На истом факултету, специјалистичке академске студије из области кардиологије уписује школске 2010/2011.године, а 2012.године их завршава одбравши тему „Клинички и лабораторијски предиктори раног морталитета болесника са акутним инфарктом миокарда лечених примарном перкутаном коронарном интервенцијом“ под менторством проф.др.Игора Мрдовића.

Специјализацију из области интерне медицине уписао је 2013.године и завршава је са одличном оценом 2018.године на Медицинском факултету у Београду, а докторске студије из области кардиологије уписао је школске 2012/2013.године.

Др Ружичић је у 2018.години одбранио докторску дисертацију под називом „ПОВЕЗАНОСТ СТЕПЕНА РАЗВИЈЕНОСТИ КАЛЦИФИКАТА АРТЕРИЈА ДОЛЖЕ И СТЕПЕНА РАЗВИЈЕНОСТИ КОРОНАРНЕ АРТЕРИЈСКЕ БОЛЕСТИ КВАНТИФИКОВАНИХ SYNTAX SKOROM ”, а под менторством др.Бранка Белеслина са Медицинског факултета у Београду.

Др Ружичић запослен је од децембра 2010.године у Општој болници Ваљево, на Одељењу кардиологије и коронарне јединице и Одсеку за инвазивну кардиолошко-радиолошку дијагностику са „*pace maker*“ центром.

Заједно са својим мултидисциплинарним тимом истраживача и научника из Опште болнице Ваљево и Медицинског факултета у Београду, иновативна решења из докторске дисертације везана за предикцију тешке коронарне болести код жена изнад 45 година старости, објавио је у два престижна међународна научна часописа са ригорозном рецензијом „Clinical Radiology“ I „Health Care for Women Internacional“.

Др Ружичић је аутор и коаутор 15 радова објављених на националним и интернационалним стручним скуповима, 5 радова објављених у научним часописима међународног значаја, као и 5 радова објављених у научним часописима националног значаја.

6. У области заштите животне средине: ДР БРАНКИ МИХОЉЧИЋ

Доктор медицинских наука Бранка Михољчић је самостални саветник министарства здравља Републике Србије и доцент на Факултету здравствених, правних и пословних студија Сингидунум у Ваљеву.

Основну школу је завршила у Мионици, а медицинску школу у Ваљеву 1973. године. Медицински факултет у Београду, је завршила међу првим у својој генерацији 1978. године.

Изабрана је за асистента 1979. године на Медицинском факултету Универзитета у Тузли где је обавила и лекарски стаж. Магистарски рад је одбранила 1985. године а докторат на тему Утицај стероидних хормона на развој тимуса, одбранила је 1988. године када је и изабрана у звање доцента. У звању доцента обављала је дужност наставника до 14.05.1992. када је због ратних збивања напустила Тузлу.

Од 1992. године др Бранка Михољчић започиње свој рад у Министарству здравља као самостални саветник и начелник санитарне инспекције за Колубарски управни округ. Своје искуство у научно истраживачком раду, едукацији студената и управљању пројектима користи за развој и унапређење инспекцијског надзора у областима безбедности хране, воде и заштите животне и радне средине. Своја истраживања и стручна искуства у наведеним областима инспекцијског надзора је приказала у 10 радова, приручницима и водичима.

У периоду рада на месту начелника санитарне инспекције остварује сарадњу са локалим заједницама посебно у областима водоснабдевања како у градским тако и сеоским и туристичким насељима, безбедности хране и заштите од заразних болести због чега је активно учествовала у припреми елабората, просторној и стручној организацији Завода за јавно здравље Ваљево чији је била први директор. Можда је зато вода коју пију грађани Ваљева једна од ретких у земљи која нема неисправних узорака, а сеоски водоводи су сигурни безбедни, а најкомпликованија вода за прераду на Дивчибарама је употребљива за пиће после дугогодишње забране.

Учесник је у пројектима Министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде унапређења квалитета рада и унапређење туризма, као и пројектима "За хигијенизацију сеоских школа".

Од 1995-2000. године предавала је анатомију и биохемију у Медицинској школи у Ваљеву, Медицинском факултету у Крагујевцу и MEDICINSKOJ AKADEMIJI US MEDICAL SCHOOL.

Уз редован рад и инспекцијски надзор едукације су лична жеља и професионална обавеза те је боравила у Чикагу 17 дана у циљу усавршавања

области безбедности хране од њиве до трпезе, процени ризика и имплементацији обавезних стандарда у управљању квалитетом. Посебне резултате остварује у области заштите од болничких инфекције. У наведеној области је била ментор шест дипломских радова дипломираних медицинских сестара.

7. У области медицине и бриге о здрављу: ДР НЕБОЈША СТОЈАКОВИЋ

Др Небојша Стојковић рођен је 1978. године у Ваљеву, ожењен је, отац двоје деце. Основну школу и гимназију је завршио у Ваљеву. Медицински факултет Универзитета у Београду завршио је 2004. године, а на истом и специјализацију из опште и абдоминалне хирургије 2013. године.

На одељењу Опште болнице Ваљево ради 15. година. Обављао је функцију шефа одељења абдоминалне хирургије, а сада је начелник оперативног блока са стерилизацијом. Бави се оперативним третманом бенигних и малигних обољења дигестивне тубе, хепатодуоденалнога сегмента и хирургије панкреаса.

Др Небојша Стојковић је својим изузетним залагањем током 2018. године унапредио, као и увео нове методе у лечењу пацијената оболелих од малигне болести дигестивног тракта. Посебно је значајно што је то урадио у оквирима ендоскопске, минимално инвазивне хирургије, која је доминантна метода у лечењу малигне болести у савременим хирургијама света. Ефикасност и ефективност лечења применом ове методе, је значајно побољшана.

Др Стојковић је током 2018. године стекао назив хирурга експерта, едукатора за промену минималне инвазивне хирургије у области колопроктологије, а ова установа је стекла право за назив „референтне“ установе за едукацију хирурга из области минималне инвазивне хирургије у колопроктологији Србије у оквиру наведеног пројекта.

Др Стојковић је током 2018. године унапредио примену минималне инвазивне хирургије у лечењу обољења желуца и гуштераче.

Поред тога доктор Стојковић је несебично поделио своје знање са колегама из колектива омогућивши формирање тима хирурга који ће моћи да примени ове методе у лечењу наших суграђана.

8. У области социјалне заштите и хуманитарног рада: МИЛИНКУ ЈОВИЋУ протојереју-ставрофору

Милинко Јовић је човек великог срца, одликује га племенитост, доброта, пожртвованост, доследност, искреност, добронамерност, одважност, свестрано интересовање за све категорије становништва нашег града, а посебно приоритет су му деца са посебним потребама, самохрани родитељи, социјално угрожене

породице, болесна и стара лица...

Веома је уважен међу својим колегама из храма Покрова Пресвете Богородице и члановима Православне Народне Хришћанске Заједнице.

Посебну пажњу и љубав Хришћанска заједница на челу са председником Милинком Јовићем посветила је сиромашним породицама, трудећи се да им што је више могуће помогне и да их утеши у овим тешким временима.

Милосрдна- Хуманитарна активност свих чланова Хришћанске заједнице на челу са Милинком Јовићем неуморно је трајала током целе 2018 године, што је дало добре резултате.

Милинко Јовић организовао је уз помоћ разних донатора и чланства Православне Народне Хришћанске Заједнице и спровео низ Хуманитарних акција у 2018. години, како у Граду Ваљеву тако и на сеоском подручју и помогао не само социјално угроженим породицама већ и појединцима као и установама, школама, током целе године. Помоћ се огледа у одећи, обући, школском прибору, пакетима хране, греву за зиму, новцу, средствима за хигијену,...

Помоћ се односила и на појединце-студенте и ђаке, који су лоше материјалне ситуације, где је успео да обезбеди новац за стипендије и ужину.

У току године Милинко Јовић је помогао сиромашним породицама у куповини лекова, плаћању рачуна за струју или решавању питања грејања- грева, а неке социјално угрожене породице и појединци добили су једнократну помоћ у новцу.

Захваљујући донаторима које је Милинко Јовић анимирао организована су бесплатна поклоничка путовања као и храна и освежење за децу са сметњама у развоју и родитеље из Удружења „Загрљај“ као и за чланове Хришћанске заједнице.

У пролеће организована је посета светињама у Буковици, Бранковини и Манастиру Каони са богатим пратећим програмом за децу тог удружења, а почетком октобра и поклоничко путовање Манастирима Рача и Соко Град, као и посета цркви брвнари на Оровици..

Дајући свој допринос Милинко Јовић и Хришћанска Заједница покренула је свој лист БОГОМОЛИТЕЉ, такође Милинко Јовић написао је низ песама које су објављене у часописима ПРАВОСЛАВНИ МИСИОНАР, ЈЕДИНИ ЧОВЕКОЉУБАЦ и СРПСКИ ГЛАС У Аустралији. Написао је и издао књигу под називом БУКОВИЦА ВАЉЕВСКА.

Све ове активности које спроводи Милинко Јовић са братством Православне Народне Хришћанске Заједнице Воздвиње Часнога крста Господњег при храму Покрова Пресвете Богородице у Ваљеву, нису прошле незапажено, што је допинело да Његово Преосвештенство Епископ ваљевски г. Милутин одликује

Милинка Јовића највећим одликовањем ставрофора - права ношења напрсног Крста, такође додељена му је и ГРАМАТА као и низ других одликовања и захвалница током његовог рада.

9. У области хуманост: **УДРУЖЕЊУ “РОДИ СЕ НА ЛЕПОМ МЕСТУ” и ДР НЕНАДУ ДИМИТРИЈЕВИЋУ**

Удружење „Роди се на лепом месту“ и др Ненад Димитријевић, који је оснивач овог хуманитарног удружења, покренули су у 2018. години велику и важну хуманитарну акцију за обнову ГИНЕКОЛОГИЈЕ И ПОРОДИЛИШТА Опште болнице у Ваљеву.

Протеклих 20 година се мало тога улагало у Одељење гинекологије те је основана организација, на чијем је челу начелник одељења др Ненад Димитријевић и покренута велика хуманитарна кампања за комплетну обнову.

У ваљевској болници роди се више од 1300 беба годишње. Бебе и маме заслужују хумано породилиште које ће имати најбоље услове боравка на одељењу и где ће ризик за неке нежељене догађаје бити смањен у највећем могућем проценту.

За све то, потребно је набавити нове апарате, који ће, поред безбедних услова за породице и бебе повећати и ефикасност здравствених радника.

У децембру прошле године, организована је хуманитарна вечера на којој је прикупљено 120.000 евра. Велики број компанија из Ваљева, одлучио је да подржи напоре Удружења у опремању једног од најзначајнијих одељења ваљевске болнице.

Захваљујући донацијама, гинеколошко акушерско одељење ваљевске болнице је богатије за један ултразвучни апарат високе класе са 4D сондом и један ултразвучни апарат средње класе, 3 СТГ апарата од којих је један за близаначке трудноће, радио нож, гинеколошку столицу, а у току је набавка инструмената и апарата који недостају овом одељењу.

Чланови Удружења „Роди се на лепом месту“ воде се иницијативом да створе добре услове на одељењу за маме и бебе као и жељом да омогуће новим генерацијама да имају здравствени систем који је сигуран, савремен и ефикасан.

Кампању је подржао и цео тим лекара и медицинског особља са одељења као и Град Ваљево на челу са градоначелником Слободаном Гвозденовићем.

Ова акција је наишла на велики и позитиван пријем грађана Ваљева и осталих општина Колубарског округа, али и бројних Ваљеваца који живе у Србији и иностранству.

Акција је веома добро медијски испраћена, што је значајно и за промоцију града Ваљева. О

акцији и Ваљеву чуло се у Другом дневнику РТС-а, у РТС-овим емисијама, у емисијама телевизија „Прва“, „Пинк“, „Хепи“, „Студио Б“, на ваљевским телевизијама, писало се у „Блицу“, „Политици“, „Куриру“, листу „Ало“, на бројним интернет порталима.

Грађани су са одобравањем прихватили да учествују у опремању одељења где се рађају деца и борава труднице и жене, јер су свесни колико је важно да осим порука и подстицаја рађању у Србији, жене и бебе имају пре свега добре услове за боравак и лечење. Мотивација здравствених радника који раде у бољим условима и са савременом опремом ће сигурно бити још већа и боља.

Апарати који су већ стигли, значајно су олакшали и унапредили рад здравствених радника, а самим тим и пацијенткиње и новорођене бебе имају бољу здравствену негу.

10. У области уметности и културе: **ЉИЉАНИ ИСИДОРОВИЋ** из Ваљева

Љиљана Исидоровић познатија као Љиља Ћао рођена је у Ваљеву где је завршила основну школу и Гимназију.

Током гимназијских дана почиње њено интересовање за глуму, када се и придружује аматерском позоришном друштву „Абрашевић“. Након завршетка школовања Љиљана наставља да се бави културом као уметница, глумица, песникиња, као њен редовни пратилац кроз године које ће уследити.

Деценијама активно учествује у одржавању нивоа културе и културног садржаја града Ваљева. Несебично, скромно, тихо помаже при организовању књижевних вечери, повезујући установе културе са уметницима. Близак је сарадник Градске библиотеке. Своје таленте шири, у виду примењене уметности на изложбама рукотворина.

Надимак Љиља Ћао, настао је од њеног школског друга, због начина на који је поздрављала своје познанике. Лепота овог поздрава је у томе што ће га добити свако, ма колико година имао, врло љубазно, свесрдно, ведро, са осмехом, уз подршку за бољи и лепши дан.

О Љиљани Исидоровић, најбоље говоре они који су је упознали и сарађивали са њом. Професор, сликарка Олга Мандић Гаћоша: „Љили је глумица чија је сцена цело Ваљево“

Преставе у којима је играла су: „Чудо дивља изградња“, „Два цванцка“, „Ревизор“, „Покондирена тиква“, „Сан летње ноћи“, „Коштана“, „Тетку ти твоју“.

Филмови у којим је играла: Ужичка република, Свирач, Балада о хлебу и јабукама, Илке, Ивкова слава, Шешир професора Вујића, Како

су ме украли немци, Чизмаши, Енклава, Врати се Зоне, Краљ Петар први.

Такође је играла и у серији „Досије: „Убиство гувернерове сестре“ Машана Лекића.

Необично је и њено учешће у Тешњарским вечерима у улози „Циганске гатаре“. О Љиљани Исидоровић су у више књига писали професор Живота Филиповић, писац Бранко Пиргић, Тома Ђурић, Душан Михајловић и други.

11. У области чување и неговање традиције ваљевског краја: **КУД „ЂЕРДАН“** из Ваљева
Културно уметничко друштво „Ђердан“ последњих пет година се може похвалити изузетним резултатима и испуњењем свих задатих циљева. Све то и не би било толико необично и вредно посебног помена, да резултати који су надмашени нису вансеријски. 2014. године постали су један од четири победника такмичења „Шљивик“ јавног медијског сервиса, Радио-телевизије Србије, које је у трајању, спортским речником говорећи - олимпијског циклуса, обухватило читаву територију Србије, а у последњој сезони и дијаспору и одлуком стручног жирија дефинисало која су то четири друштва у огромној конкуренцији заслужила да понесу национално признање, титулу „Чувари народне традиције“.

Те 2014. освојили су значајна признања и са дејим ансамблима јасно се позиционирали у групи ретких друштава са изузетно бројним и даровитим подмлатком. Било је узбудљиво поставити циљ за наредне сезоне, а истовремено и врло оптимистично надати се да ће године које долазе, бити свака боља од претходне, па и од сјајне 2014-е. Чињенице говоре, успели су у том науму.

Већ наредне године су поправили пласман на сабору фолклорних ансамбала Србије „Златни опанак“ који је једно од најмасовнијих такмичења те врсте у земљи и нагостили, да је сениорска награда само питање времена, док су млађе категорије „покупиле“ све пехаре победника вечери, у све три узрасне категорије, на Малом златном опанку као и једну од главних награда (БРОНЗАНИ опанак).

Две хиљаде шеснаесте године су освојили, треће место, БРОНЗУ на Златном опанку у укупном пласману, а деји ансамбли поставили својеврсни рекорд узевши другу годину узастопно све пехаре победника вечери, али и три главне награде у све три категорије у којим су се такмичили (две БРОНЗЕ и једно ЗЛАТО).

Звучи нескромно, али нису више у питању само награде, њих је као по навици било и у 2017. години (СРЕБРНИ опанак, друго место у генералном пласману на Златном опанку са кореографијом „Игре из Књажевца“ Млађена Марковића и СРЕБРНИ опанак на Малом

златном опанку са кореографијом „Игре из Ниша“ Саше Богуновића, друга БРОНЗА, 8. место на такмичењу најбољих српских дејих ансамбала основношколског узраста са кореографијом „Игре из Ваљева“ уметничког руководиоца КУД-а „Ђердан“ Александра Томића); признања су та, која годину за њима чине посебном. Признања која не подразумевају само захвалнице, повеле, похвалнице већ позиви да гостују на еминентним скуповима и да представљају народну игру најдаровитијих појединаца нашег етноса. Управо једна таква манифестација била је и интернационални такмичарски фестивал Београдски победник.

Ипак, једна награда, биће нешто што ће инспирисати будуће генерације Ђерданових играча да чврсто остану на „курсу“ чувања народне традиције и њеног оптималног представљања у земљи и иностранству; то је архипастирска грамата Српске православне цркве, епархије ваљевске, Његовог Преосвештенства Епископа ваљевског господина Милутина „за изузетан допринос у очувању фолклора, културе, обичаја и традиционалног наслеђа наше свете цркве и рода Српског“.

Сада већ традиционални концерт пред Нову годину Ђердан је одржао 17. децембра када су биле и квалификације за Сениорску смотру Савеза аматера Србије на коју се Ђердан квалификовао први пут и то са омладинским ансамблом и новим кореографским остварењем уметничког руководиоца извођачког ансамбла, Александра Томића – Играма из Ваљевског краја „Што ће бити јесенас, нека буде вечера“.

На завршној, Републичкој смотри Савеза аматера Србије, са кореографијом „Игре из Књажевца“ – Млађена Марковића, у категорији - кореографисано фолклорно стваралаштво, узраст основна школа. **Ђердан је освојио ЗЛАТНУ ПЛАКЕТУ**, друго место у генералном пласману и тако постао најбоље рангиран дејих ансамбл Колубарског округа, икада.

Ђердан је и у протеклој години био институција која је несебично пружала подршку у бољој организацији манифестација, учешћем својих костимираних чланова на доделама медаља на спортским такмичењима (Светосавска трка, Меморијал Генерал Ђукић), литијама на Богојављење и Духовски понедељак као и на свечаном пријему за госте акције добровољног давања крви, традиционалне активности Удружења пензионисаних радника МУП-а, 26. септембра 2018.

За крај и ако много пута у овом тексту употребљена, морамо још једном поновити реч „изузетна“ јер је управо таква била 2018. година посматрајући све што је Ђердан у њој постигао.

12. У области информисање и друштвено

ангажовање: **ЈОВАНУ СТОЈИЋУ** новинару.

Јован Стојић, новинар „Политике“, је пером и друштвеним ангажовањем како у минулим тако и у овој години дао велики допринос афирмацији, не само Ваљева, већ и ваљевског краја у свим областима на просторима Србије, али и бивше Југославије.

Новинарску бразду Стојић је заорао далеке 1960. године, на страницама ваљевског недељника „Напред“, одмах после завршене средње школе, најпре као сарадник, а затим као уредник привредне и пољопривредне рубрике. Као члан исте куће учествовао је у оснивању Радио Ваљева, био његов први новинар, затим уредник информативног програма и утемељивач емисије за село и пољопривреду која је имала најдужи век трајања на овом програму.

Посебно је за историју ваљевског новинарства значајно отварање Дописништва Југословенске радио-телевизије у Ваљеву (ЈРТ), које је основано Стојићевом заслугом, касније сарадником из Ваљева и ваљевског краја, чији су извештаји стизали у све крајеве Југославије. Из тог дописништва настало је после много година и дописништво Телевизије Србије у Ваљеву, чији је дописник и даље остао, а током године уређивао на Другом програму ове телевизије емисију ТВ новости.

Круна за новинарску каријеру новинара Стојића био је његов одлазак у „Политику“, за сталног дописника из Ваљева и ваљевског краја. За више од три деценије рада у овом дневнику неуморни новинарски посленик објавио је из Ваљева и ваљевског краја више од 6.000 вести, извештаја, коментара, репортажа из свих области живота, политике, привреде, културе, науке, живота младих, људским судбинама, борби против неправди и криминала...

Помогао је Стојић да и тадашњи „Крушић“, када је имао око 10.000 радника, добије своје гласило, тада најугледнији фабрички лист у Југославији, чији је уредник био.

Није изостала ни сарадња- дописник Радио Београд, у листовима „Младост“, листа омладине Југославије, „Задруге“, листа за село Србије, „Експрес политике“, „Новости“, „Привредног прегледа“, новинских агенција „Тањуг“ и „Срна“ (Република Српска), али и сарадња са загребачким „Вјесником“, „Спортским новостима“, мариборском „Вечером“ и другим. За све то време наш неуморни кандидат за Награду, уз велика одрицања, залагање и подршку породице стигао је и да се академски образује.

Тешко је набројати део Стојићевог друштвеног ангажовања све до данашњих дана, пре свега као одборника СО Ваљево где се изузетно ангажовао на решавању проблема становника старе чаршије Тешњар, од уличне расвете, канализације, решавање проблема насталих

његовом заштитом и другим. Познато је Стојићево залагање за подизање споменика и спомен-обележја заслужним Ваљевцима, Проти, Војводи Живојину Мишићу, Десанки Максимовић, Миловану Глишићу, све у време када се на то није гледало са много наклоности. Као одборник председник Комисије за друштвене делатности, био је велики поборник за помоћ здравству и младима. Роми Ваљева, као изузетно ангажованог члана Савета МЗ Стари Град, бирали су га за председника Удружења Рома Ваљева

За свој частан и пре свега, професионални однос, Стојић је добио више заслужених признања, високу награду Удружења новинара Србије „Златан клас“, Орден рада са сребрним венцем, награду Београдске армијске области за допринос у праћењу активности, живота и рада припадника ЈНА, признање Удружења Рома Ваљева, међународне награде за допринос у заштити животне средине, Радио Београда за најбоље емисије Дневника, општина Лајковац и Мионица за допринос у праћењу отклањања последица катастрофалног земљотреса и друге. И данас, у осмој деценији, живота, Стојић не посустаје. И даље оре своју новинарску бразду, у „Танјуг“, „Гласу Западне Србије“, „Срни“ и на страницама додатка „Политике“. Велики је траг оставио и у објављивању неколико публикација међу којима су „Страдање Ваљева у НАТО агресији“, „Алманаху Ваљева“, „Тешњарском гласоноши“, књизи о херојском подвигу Ваљевског Синђелића - Стојадина Мирковића и многим другим.

13. У области спорта : **МАШИ ЦВЕТКОВИЋ**, ученици

Маша Цветковић је рођена 21.12.2007.године у Ваљеву. Ученица је Основне школе „Андра Савчић“.Одличан је ђак са просечном оценом 5,0.

Пливањем се бави од првог разреда. До сада је освојила преко сто медаља на домаћим и иностраним такмичењима.

У јулу месецу 2018 године постала је првак Србије за пионире у великим базенима у дисциплини 200м слободним стилем са временом 2.31,34.

На истом првенству освојила је друго место у дисциплини 400м слободним стилем са временом 5:14,17 и друго место у штафети 4 x 50м мешовито, где је плувала краул.

У мају месецу 2018.године на међународном такмичењу у Бања Луци оборила је државни рекорд на 1500 м слободним стилем за пионире са временом 21:18,84 и постала најмлађи државни рекордер.

Поред тога што је првак Србије у пливању, Маша је првак Србије и у акватлону.Титулу је освојила на државном првенству у Панчеву

24.06.2018.године.

У 2018.години поставила је два државна рекорда за девојчице до 11.година....оба у дисциплинама 1500.м. Слободним стилем на великом и 1500 метара слободним стилем на малом базену.

Маша је до маја месеца 2018. године била члан ПК Валис из Ваљева, а од маја плива за пливачки клуб „ Ла Колубара“ из Лазареваца, који тренира у затвореном базену у Великим Црљенима.

Свакодневно иде на тренинг у Црљене, који су од Ваљева удаљени 50 км, што значи да свакодневно прелази 100 километара.

II. СПЕЦИЈАЛНЕ НАГРАДЕ

1. ДР МИРОСЛАВУ МИШИ СРЕЋКОВИЋУ за животно дело

Др Мирослав Миша Срећковић је професионалним и друштвеним ангажовањем како у минулим тако и овој години дао велики допринос афирмацији, не само Ваљева, већ и ваљевског краја у свим областима на просторима Србије, али и бивше Југославије.

Др Мирослав, Миша Срећковић рођен 18.10.1939. у Ваљеву, од оца Владимира, медицинског техничара и мајке Зорке, домаћице. Осмогодишњу школу и гимназију завршио у Ваљеву. Дипломирао 1964. године на Медицинском факултету, Универзитета у Београду, и стекао звање доктора медицине. Завршио је 1974. године на Универзитету у Београду специјализацију из области ортопедије и трауматологије, а 1989. године на Медицинском факултету, Свеучилишта у Загребу је завршио постдипломске студије и стекао звање магистра медицинских наука.

Објавио око 40 стручних радова, након чега му је 1980. године признато звање примаријуса у области медицине. Изабран 1974. године за судског вештака из области своје струке чиме се и сада бави, а на тај начин задржава контакт са својом струком.

Један је од оснивача ваљевске ортопедије. Током радног века обављао многе одговорне дужности, био начелник Одељења ортопедије и трауматологије ваљевске болнице, директор болнице од 1982. године у два мандата и генерални директор Здравственог центра Ваљево од 1990. до 2000. године, а након тога до краја радног века, 2005. године, као лекар специјалиста, наставља да се бави својом струком у Одељењу за ортопедију и трауматологију. И у садашњем времену остаје у контакту са својом матичном установом најпре као члан а сада као председник Управног одбора ваљевске болнице. Ангажовање у Управном одбору све време обавља волонтерски, мотивисан ентузијазмом и жељом да остане у контакту са збивањима у институцији у којој је

провео радни век.

У свом радном ангажовању посебну пажњу посветио едукацији млађих кадрова у циљу напредовања науке и струке за коју се определио. Као руководилац учествовао на реализацији пројеката градње хируршког блока, реконструкције старог дела болнице и неуропсихијатрије. Увек посвећен задацима и повереним дужностима, вођен мотивом да као руководилац буде близак и доступан за све своје сараднике, 1999. године за време НАТО агресије свих 78 дана проводи 24 сата дневно у Здравственом центру, водећи рачуна да и у тим условима подели бригу и буде на располагању свим својим сарадницима, запосленим у Здравственом центру Ваљево.

Од младости левичарски опредељен, уверен да је исправно поштовати, уважавати све различитости мишљења и опредељења, сваког појединца. У више мандата је био биран за одборника у Скупштини Ваљева, а у периоду 1997.-2000. био је посланик у Скупштини Србије.

Током живота активно је пратио друштвена збивања а посебно је био ангажован у области спорта. Са 16. година дебитовао, као голман, за први тим ФК Будућност. По престанку активног бављења фудбалом опредељује се да остане спортски радник. Више пута је биран за председника Скупштине клуба ФК Будућност и председника Извршног одбора истог клуба. Признање за целокупно залагање у овој области потврђено му је 1995. године доделом Златне плакете фудбалског клуба „Вујић Будућност“.

Све године радног стажа и живота проводи у родном граду, увек одлучан да без обзира на понуде за напредовање не напушта Ваљево. Остаје пословно и друштвено ангажован а за све заслуге бива одликован Орденом рада са сребрним венцем седамдесетих година 20. века, а 1980. године постаје и добитник Септембарске награде Општине Ваљево.

Након пуних 40 година стажа 31.12.2005. године одлази у пензију.

Данас као пензионер живи у Ваљеву, са супругом Милицом, децом Весном и Владимиром, снахом Јеленом и унучићима Машом и Николом.

Сва животна раздобља и радни век провео је вођен мотивом да није помогао свакоме коме је желео, али је помогао свакоме коме је могао.

2. ДРУШТВУ ИСТРАЖИВАЧА „ВЛАДИМИР МАНДИЋ-МАНДА“, из Ваљева за афирмацију града.

Друштво истраживача „Владимир Мандић – Манда“ је организација која ове године обележава пола века свог постојања и веома успешног и плодотворног рада. За педесет година постојања, у раду Друштва истраживача

учествовало је око петнаест хиљада младих људи који су у овој организацији продубили своју љубав према науци и боравећи у природи научили да је чувају и о њој брину. Генерације девојака и младића су у окриљу Истраживача квалитетно проводили своје слободно време, осмишљавајући га тако да много тога науче и припреме се да буду успешни студенти, а касније и значајни професионалци у многим делатностима.

Друштво истраживача „Владимир Мандић – Манда“ је било увек веома добра допуна образовним, али и васпитним делатностима ваљевских основних и средњих школа, и за све оне ученике који су желели много више, омогућило је да учећи од научника са института и професора универзитета у најранијим годинама добију прави подстицај за лични стручни развој, али и да развију своју личност, радозналост, слободоумност и критичност и оспособе се за живот у колективу и за тимски рад. Многа значајна имена у научном и друштвеном животу Србије су своје прве кораке ка научним висинама направили управо Друштву истраживача и своје прве мале научне радове објавили у Зборнику Друштва истраживача.

Друштво истраживача „Владимир Мандић – Манда“ је за Ваљево било додатни прозор у свет, стални увид у савремени развој науке и најновија достигнућа у области заштите природе.

Ваљевски истраживачи у својој Кући истраживача (коју су подигли својим трудом, уз помоћ града, добротвора и великог личног ангажовања некадашњих и тадашњих истраживача), данас имају прилику да својим члановима, али и свим заинтересованим основцима, средњошколцима и студентима из Ваљева и околине, понуде садржаје у вези са астрономијом, спелеологијом, географијом, биологијом, новим технологијама, друштвеним наукама, исхраном у природи...

Организацију и данас, као и на самом почетку, воде веома млади људи, најчешће студенти. Они су изабрани на управне и извршне позиције и својим ангажманом помажу успешном раду Друштва истраживача, али са друге стране пролазе кроз још један круг образовања. Они у том процесу уче да пишу пројекте, да се баве администрацијом, да воде састанке, управљају процесима, договарају се са људима, вежбају јавни наступ, као и комуникацију са спонзорима и медијима... Кроз ову врсту ангажмана Друштво истраживача је формирало генерације будућих лидера, од којих су неке своја истраживачка искуства пренели и у свој професионални рад на велику добробит нашег града.

За ових првих педесет година Друштво

истраживача „Владимир Мандић – Манда“ је пронело и лепу слику о нашем граду широм Србије, али и некадашње Југославије. Многе средине и значајни људи су знали за успешно окупљање младих људи у Друштву истраживача и њихову сарадњу са академским и образовним институцијама широм земље. Србија и Југославија су захваљујући, између осталог, и у великој мери младим истраживачима, почели да препознају Ваљево као место другачијег друштвеног живота и оригиналног и специфичног образовног рада са младима. Друштво истраживача је било и остало непресушни извор нових и корисних идеја за бољи живот и подизање нивоа науке и културе у нашем граду, од којих су неке идеје реализоване и кроз нове важне и корисне институције и друштва као што су, данас светски позната, Истраживачка станица у Петници, Еколошко друштво „Градац“ и друге организације.

Члан 2.

Добитнику Награде града Ваљева уручује се диплома и новчани износ награде.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева

Број: 011-36/2019-01/1

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић, с.р.

28. На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/18 (I) - други закон, 27/18 (II) - други закон), члана 2. став 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл. гласник РС“, број 21/2018), члана 35. став 1. тачка б) Статута града Ваљева („Сл. гласник града

Ваљева" број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

ОДЛУКУ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се број и просторни распоред јавних предшколских установа, седиште и издвојена одељења – објекти предшколске установе или други простор за обављање делатности васпитања и образовања деце претшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији града Ваљева.

Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији града Ваљева обављаће Предшколска установа "Милица Ножица" Ваљево ул. Владе Даниловића бр.9. (у даљем тексту: Предшколска установа).

Члан 3.

Мрежу јавних предшколских установа чине:

-објекти у седишту и издвојеним одељењима Предшколске установе,

-други прилагођени, привремено уступљени простори за обављање делатности припремног предшколског програма и васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу,

-објекти за припрему хране, прихватне и сопствене кухиње.

Члан 4.

Мрежу јавних предшколских установа чине:

а) објекти у седишту и издвојеним одељењима Предшколске установе:

Редни број	Назив објекта	Година изградње	Површина објекта (м²)	Површина дворишта (м²)	Адреса
1.	“Звончић”	1963	931м²	3718м²	Ул. Владе Даниловића бр.9
2.	“Хајди”	1982	1.069м²	2.514м²	Ул Хајдук Вељкова бр. 19
3.	”Бамби”	1978	1.429м²	5.250м²	Нас.Ослоб.Ваљева бб
4.	"Колибри"	1983	1.069м²	4.961м²	Ул. Стевана Бороте бб

5.	"Наша радост"	1974	1.395м ²	9.400м ²	Нас. М. Бјелице бб
6.	Пчелица"	1979	1.069м ²	1.700м ²	Пети Пук бб
7.	"Бубамара"	2006	697,21м ²	9.040м ²	Ул. Подгорска бб
8.	„Др М.Ступар“	/	467м ²	851м ²	Ул Синђелићева 50
9.	„Видра“	2013	2.691м ²	939м ²	Ул. Суворовска бб
10.	"Каменица"	1994	508м ²	2.051м ²	Ваљевска Каменица бб
11.	"Бранковина"	1994	508м ²	/	Бранковина бб
	УКУПНА ПОВРШИНА		11.833,21 м ²		

б) други прилагођени, привремено уступљени простори за обављање делатности припремног предшколског програма и васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу:

Ред број	Назив објекта	Седиште и адреса	Издвојено одељење	Површина у м ²	Укупна површина
1.	Прва основна школа	Ваљево	Златарић	20м ²	20м ²
2.	ОШ "Сестре Илић"	Ваљево	/	35м ²	35м ²
3.	ОШ "Нада Пурић"	Ваљево	/	35м ²	35м ²
4.	ОШ "Владика Николај Велимировић"	Ваљево	Пауне Белошевац	42 м ² 36м ²	78м ²
5.	ОШ "Стеван Филиповић"	Дивци	Рабровица В.Лозница	35м ² 15м ² 30м ²	80м ²
6.	ОШ "Свети Сава"	Попучке		48м ²	48м ²
7.	ОШ "Илија Бирчанин"	Ставе	Причевић	25м ² 15м ²	40м ²
8.	ОШ "Драгољуб Илић"	Драчић	Жабари Пријездић	30м ² 35м ² 20м ²	85м ²
9.	ОШ "Здравко Јовановић"	Поћута	Стубо	20м ² 15м ²	35м ²
10.	ОШ "Прота Матеја Ненадовић"	Бранковина	Јошева Бабина Лука Гола Глава	30м ² 20м ² 16м ²	66м ²
11.	ОШ "Милован Глишић"	Ваљевска Каменица	Буковица	15м ²	15м ²
12.	Удружење "Анђели чувари"	Ваљево, ул. Карађорђева бр.35		212,58м ²	212,58м ²
13.	Општа болница	Ваљево		30м ²	30м ²
	Укупна површина			779,58м ²	779,58м ²

в) Објекти за припрему хране, прихватне и сопствене кухиње:

1. Централна кухиња ,
2. Прихватне кухиње у објектима,
3. Сопствене кухиње у објектима:

Редни број	Назив објекта	Површина објекта (м²)	Адреса
1.	"Централна кухиња"	992 м²	Ваљево, Нас. М. Бјелице бб
2.	"Звончић" (прихватна)	36 м²	Ул. Владе Даниловића бр.9
3.	"Хајди" (прихватна)	64 м²	Ул Х.ајдук Вељкова бр. 19
4.	"Бамби" (прихватна)	42 м²	Нас.Ослоб.Ваљева бб
5.	"Колибри" (прихватна)	64 м²	Ул. Стевана Бороте бб
6.	"Наша радост" (прихватна)	60 м²	Нас. М. Бјелице бб
7.	"Пчелица" (прихватна)	35 м²	Пети Пук бб
8.	"Бубамара" (прихватна)	33 м²	Ул. Подгорска бб
9.	«Др Михаило Ступар» (прихватна)	18,5 м²	Ул Синђелићева 50
10.	«Видра» (прихватна)	50 м²	Ул. Сувоборска бб
11.	«Бранковина» (сопствена к.)	24 м²	Бранковина
12.	«В. Каменица» (сопствена к.)	24 м²	Ваљевска Каменица
	УКУПНА ПОВРШИНА	1.442,50 м²	

Члан 5.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о мрежи јавних предшколских установа на територији града Ваљева за период од радне 2019/2020.-2023/2024. године.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на територији града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 9/14 и 15/16)

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број: 011-29/2019-09

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА ПЕРИОД ОД РАДНЕ 2019/2020. - 2023/2024. ГОДИНЕ

1. Увод

Циљ израде овог Елабората је да буде стручна и информациона подлога за доношење Одлуке о мрежи јавних предшколских установа на територији града Ваљева. Нова мрежа јавних предшколских установа треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања а у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17, 27/18 (I) – др.закон и 27/18 (II) –др.закон), Законом о предшколском васпитању и образовању (“Службени гласник РС” број 18/10, 101/17 и 113/17 –др. закон) и

Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2020 године.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 (I) – др.закон и 27/18 (II) – др.закон) Влада Републике Србије донела је Уредбу о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа. Уредба је донета на седници Владе од 16.марта 2018. године и објављена у „Службеном гласнику РС”, број 21/18 од 19.03.2018. године.

Даном ступања на снагу ове Уредбе престала је да важи Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и акта о мрежи основних школа („Службени гласник РС”, број 80/10). Истовремено је почео да тече рок од годину дана, дефинисан чланом 198 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 (I) – др.закон и 27/18 (II) – др.закон), у коме јединица локалне самоуправе (у даљем тексту ЈЛС) треба да донесе акт о мрежи предшколских установа. У складу са чланом 104. став 3. акт о мрежи јавних предшколских установа доноси скупштина јединице локалне самоуправе.

Члан 104. Закона прецизира да акт о мрежи јавних предшколских установа представља плански акт којим се планира њихов просторни распоред према врсти и структури. Ово је веома важно нагласити јер у суштини значи да акт није само попис тренутног стања јавних установа на територији одређене јединице локалне самоуправе, већ и покушај да се предвиди постојање и распоред неких будућих установа, узимајући у обзир утврђене потребе за њиховим оснивањем у складу са демографском сликом, односно планом развоја одређене јединице локалне самоуправе. Овде се ствара могућност да се акт о мрежи јавних предшколских установа повеже са другим важним развојним документима ЈЛС какви су на пример Генерални урбанистички планови.

1.1 Правни основ

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији града утврђује се број и просторни распоред објеката који испуњавају услове за обављање предшколског васпитања и образовања.

Одлука је сачињена на основу важећих прописа који непосредно регулишу област

предшколског васпитања и образовања као и поједине његове делове:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број 88/17, 27/18(I) – др.закон и 27/18 (II) – др.закон);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС” број 18/10, 101/17);
- Закон о националним саветима националних мањина („Службени гласник РС” број 20/14-одлука УС РС,55/14, 47/18);
- Закон о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС” број 113/17 и 50/18);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС-Просветни гласник РС”, број 14/2006);
- Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС”, број 39/18);
- Правилник о нормативу средстава за реализацију васпитно образовног програма у предшколској установи („Службени гласник РС”, број 46/94);
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Службени гласник РС”, број 146/14);
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности установе за децу („Службени гласник РС” број 50/94 и 6/96);
- Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС” број 44/11);
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС”, број 44/11);
- Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског

програма ("Просветни гласник РС", број 5/12);

- Стручно упутство о организовању припремног предшколског програма, број 610-00-315/2006-02 од 18.04.2006. године.

1. 2 Извор података

Приликом израде Елабората Одлуке о мрежи јавних предшколских установа коришћени су подаци и документација: Предшколске установе "Милица Ножица" Ваљево, надлежних одељења Градске управе, Регионалне привредне коморе, Републичког завода за статистику, Пописа становништва 2011. године и других институција, организација и извора.

1. 3 Критеријуми и принципи акта о мрежи јавних предшколских установа

Мрежа јавних предшколских установа треба да обезбеди :

- једнако право и доступност свих облика предшколског васпитања и образовања, без дискриминације и сегрегације по било ком основу, оптимално коришћење расположивих ресурса у установи и локалној заједници, у складу са географским, демографским, културним, економским, еколошком и другим карактеристикама дате локалне средине.

- потпуни обухват деце одговарајућег узраста за похађање обавезног програма припреме детета пред полазак у школу, односно припремни предшколски програм који траје најмање девет месеци,

- 70% деце обухваћено предшколским васпитањем и образовањем, до 2024.године, у складу са Националним миленијумским циљевима развоја у Републици Србији и другим националним документима и потврђеним међународним конвенцијама,

- најмање једна јавна предшколска установа у граду

- целисходно формирање васпитних група, у складу са законом

- исказане потребе породица за програмима предшколског васпитања и образовања, у различитом трајању (у целодневном, полудневном и вишедневном трајању) и другим облицима рада и услуга,

- уважавање специфичности локалне традиције, национално мешовитих подручја и подручја насељених националним мањинама, као и њиховог Уставом загарантованог права на предшколско васпитање и образовање на језику националне мањине.

2. Профил јединице локалне самоуправе (ЈЛС)

2. 1 Географски подаци

Ваљево се налази у западној Србији у горњем делу слива реке Колубаре (притоке Саве), на месту где се спајају планински и низијски делови Србије, на непуних 100 километара југозападно од Београда. Град Ваљево се граничи на северу са општинама Уб и Коцељева, на западу са Осечином и Љубовијом, на југу са Бајином Баштом и Косјерићем и на истоку са Мионицом и Лајковцем. Налази се на 44 степена и 16 минута северне географске ширине и 19 степени и 53 минута источне географске дужине. Простире се на 2.256 хектара, на просечној надморској висини од 185 метара. Формиран је на обалама реке Колубаре, у котлини окруженој венцем ваљевских планина. Ваљевски крај има умерено континенталну климу. Ваљево спада међу већа и развијенија насеља у Србији. Повољан географски положај на важним магистралним путним правцима и близина потенцијалних емитивних тржишта, богатство културног наслеђа на релативно малом простору, уклопљеност културног богатства у туристички атрактивна природна подручја (клина реке Градца, Јабланице, ваљевске планине), већи број манастира, велики број знаменитих личности пониклих са овог подручја, догађаји везани за националну историју, омогућили су да се Ваљево издвоји као аутентична дестинација. Од главног града Србије, Београда, удаљен је 100 км и налази се у непосредној близини једне од најважнијих републичких саобраћајница - Ибарске магистрале. Недалеко од Ваљева пролазиће и будући аутопут Београд – јужни Јадран. Кроз Ваљево пролазе и магистрални путеви ка Јадранском мору, Босни и Херцеговини, плодној Мачви и даље ка житници Војводини, спајајући Ваљево са другим значајним центрима Западне Србије - Шапцем (64км), Ужицем (77км) и Лозницом (72км). Кроз Ваљево пролази пруга Београд - Бар, која спаја главни град са Црном Гором, односно Јадранским морем. Најближи путнички аеродром је у Београду, док у Дивцима, 12км од Града, постоји спортски аеродром.

Плодна котлина уз реку одувек је пружала идеалне услове за живот људи, на шта указују и археолошки остаци из времена млађег каменог доба пронађени на тлу града, док су у његовој широј околини нађени трагови живота из времена старијег каменог доба. Ваљевски крај је био незаобилазан у покретима за национално ослобођење и светским ратовима, што је свакако успоравало развој вароши.

2. 2 Демографски подаци

По последњем попису становништва, који је био 2011. године град Ваљево је имао 90312 становника. У односу на територију града у целини, градска урбана зона Ваљева са својим приградским насељима бележи интензивнији пораст броја становника. Он се у периоду од 1948. - 2002. године у самом граду Ваљеву повећавао по просечној годишњој стопи од 21,8‰ (индекс 386,1), у приградским насељима по стопи од 6,4‰ (индекс 142,1), а на целој територији града по стопи од 5,8‰ (индекс 137,3). И у последњем пописном периоду, иако се становништво Града бројчано смањило, градска зона и приградска насеља бележе пораст (просечна годишња стопа раста у граду 3,1‰ и 3,3‰ у приградским насељима). Наиме, у градском насељу и приградској зони 1948.

године је живело око 32% становништва Града, 1971. године око 55%, а 2002. године 73%. По последњем попису из 2011. године, подручје које покрива град Ваљево има 90.312 становника, стопа наталитета је 8,1%. Подаци говоре да је средином 2017. године, основна статистика становништва следећа (Табела број 1):

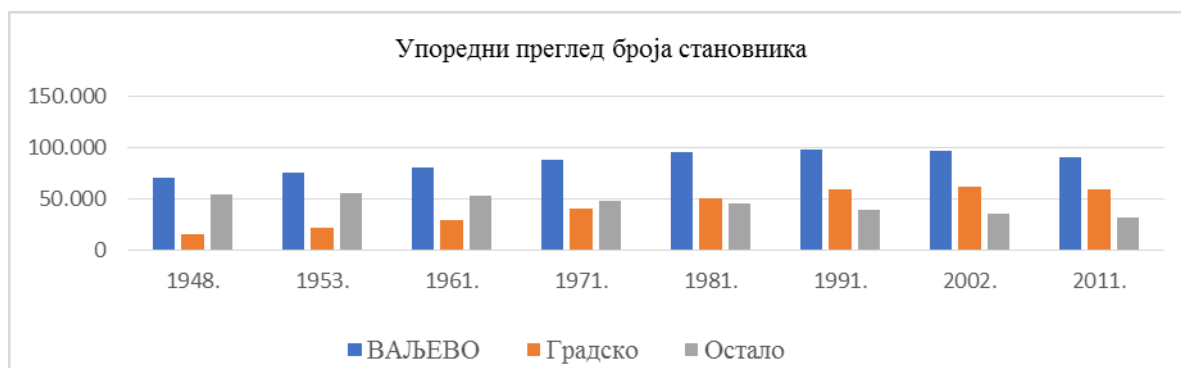
На основу података по пописима и делимичног пописа становништва, на територији коју покрива град Ваљево, приметна је промена у структури и броју становника, како укупног тако и структурално. Од 1948.-1981. године учешће руралног/осталог становништва је било доминантно, а од пописа 1981. оно је у сталном порасту, с тим што се од пописа 1991. године укупан број становника смањује. Упоређујући 1948. годину, када је удео руралног становништва био 77%, данас имамо ситуацију да је тај удео 34% од укупног броја становника. Процена је да је број становника коју покрива територија града Ваљева 86677 становника (2017. година), од тога 51,19% су жене, а 48,81% су мушкарци. Просечна старост становника је 44 године (Табела број 1 и графички приказ табеле број 1 / хистограм број 1).

Табела број 1. Упоредни преглед броја становника 1948, 1953, 1961, 1971, 1981, 1991, 2002 и 2011. године:

Регион Град/опш.	1948.	1953.	1961.	1971.	1981.	1991.	2002.	2011.
Колубарска област	192.572	201.411	202.630	202.990	205.094	200.560	192.204	174.513
Градска	22.283	28.471	37.395	50.778	63.125	73.404	76.047	73.558
Остала	170.289	172.940	165.235	152.212	141.969	127.156	116.157	100.955
Ваљево	70.459	76.104	81.173	88.267	95.449	98.226	96.761	90.312
Градска	15.869	21.208	28.519	39.850	50.286	59.146	61.270	59.073
Остало	54.590	54.896	52.654	48.417	45.163	39.080	35.491	31.239

Извор: Републички завод за статистику (РЗС)

Хистограм број 1



2.3 Основни подаци о граду Ваљеву, становништву, старосним групама и полу

Ваљево последњу деценију нису заобишле промене у старосној и полној структури, као и већем делу Републике Србије. Повећан је број старих лица, у односу на број младих, првенствено у сеоским насељима. Овај тренд доводи до појаве великог броја, тзв. старачких домаћинстава и одумирања појединих села. Просечна старост стновништва на територији града Ваљева је 44 године (Табела број 2).

Табела број 2. Основни подаци о граду Ваљеву

Површина (км ²) ¹	905	
Број насеља ²	78	
Становништво — процена средином године ³	86677	(2017)
Густина насељености (број становника/км ²) ³	96	(2017)
Стопа живорођених ³	9	(2017)
Стопа умрлих ³	16	(2017)
Стопа природног прираштаја ³	-7	(2017)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година) ³	75	(2017)
Просечна старост (у годинама) ³	44	(2017)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.) ³	161	(2017)
Просечан број чланова домаћинства ⁴	2,87	(2011)

Извор:

¹ Републички геодетски завод

² Територијални регистар, РЗС

³ Витална статистика, РЗС

⁴ Попис становништва, домаћинстава и станова, РЗС

Процентуални удео становништва предшколског и школског узраста, у односу на укупан број становника је мањи, док је проценат учешћа радно способног становништва исти у односу на попис из 2002. године, с тим што је у апсолутном износу тај број мањи за преко 3.600 становника (Табела број 3).

Табела број 3. Становништво према старосним групама и полу 2016.- 2017.

	2016. година		2017. година	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	2537	2680	2551	2687
Деца старости 7—14 година (узраст основне школе)	3046	3242	3002	3207
Деца старости 15—18 година (узраст средње школе)	1528	1567	1524	1584
Деца старости 0—17 година	6703	7079	6690	7103
Број младих (15—29 година)	6923	7333	6762	7144
Радни контингент становништва (15—64 година)	29566	29225	29124	28795
Укупан број становника	44709	42625	44372	42305
УКУПАН БРОЈ СТАНОВНИКА ПО ГОДИНАМА	87334		86677	

Извор: Витална статистика, РЗС.

Полна структура становништва је незнатно на страни жена (51,12%), у свим старосним групама, осим у категоријама најмлађег становништва (0-19 година), где је тај однос на страни мушкараца (51.56%).

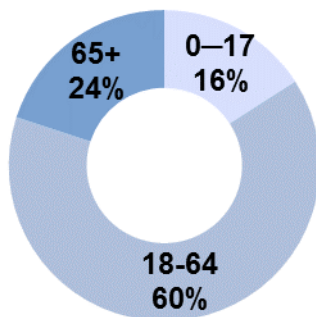
Охрабрује податак да се све више породица, у последње две године, тамо где су оба родитеља запослена, одлучују за друго, треће, па чак и четврто дете, што ранијих година није био случај.

Просечна старост становника се повећала, што указује на побољшање квалитета живота и здравствене заштите становништва, али и на смањење броја рођених.

Према подацима Виталне статистике, стопа природног прираштаја је -7 ‰ у 2017.

години. Смањење броја становника у насељеним местима која гравитирају граду, уз негативни природни прираштај, одражава се на стабилност функционисања и рада основних школа и у насељеним местима и у самом граду. Забрињава податак да је већи проценат старијих од 65 година, од млађих од 17 година.

Становништво према старосним групама – графички приказ на основу табеле број 3



2. 4 Показатељи природног кретања

Природно кретање становништва за 2017. годину приказано у номиналним показатељима (Табела број 4) и статистички показатељи природног кретања становништва посматрано на 1000 становника у 2017. години (Табела број 5).

Табела број 4. Природно кретање становништва, 2017. година

Регион Област Град	Број станов- ника 30.06.	Рођени		Умрли					Пери- натална смрт- ност ¹⁾	Природни прираштај
				укупно	умрла одојчад		умрли насилном смрћу			
		живо- рођени	мртво- рођени			свега	0—6 дана	свега		
Колубарска област	165273	1334	5	2726	7	6	74	25	11	1392
Ваљево	86677	751	4	1369	4	4	33	13	8	-618

Извор: РЗС

Табела број 5. Показатељи природног кретања становништва, 2017.

Регион Област Град	На 1000 становника			Просечн а старост мајке при рођењу детета	Просечн а старост умрлог лица	Умрла одојчад на 1000 живо- рођених	Само- убиства на 100000 станов- ника	Очекивана дужина живота, 2017. ¹⁾²⁾	
	живо- рођени	умрли	природни прираштај					мушко	женско
Колубарска област	8,1	16,5	-8,4	28,6	75,9	5,2	15,1	73,1	78,0
Ваљево	8,7	15,8	-7,1	29,6	75,8	5,3	15,0	72,8	77,7

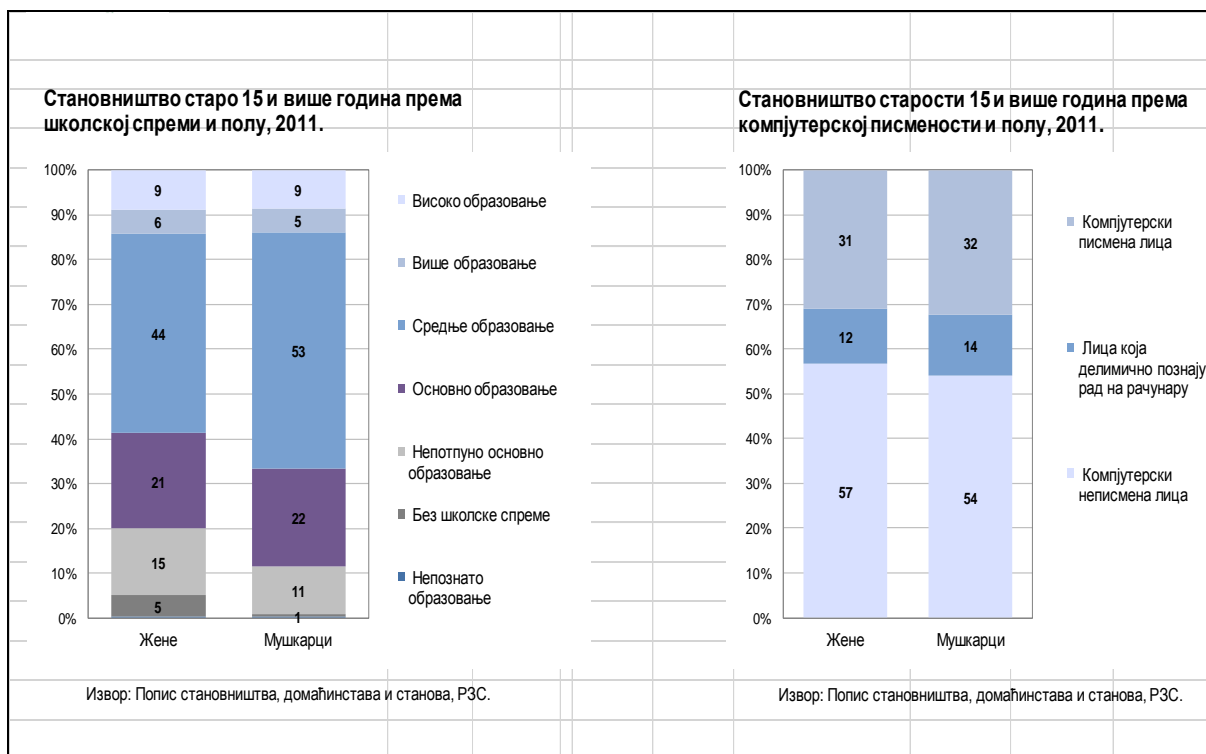
Извор: РЗС

Посматрајући статистичке податке природног кретања становништва у 2017. години, они су у односу на Колубарски округ (КО), повољнији на територији града Ваљева.

2. 5 Образовна структура становништва према полу и стручној спреми, по попису од 2011. године

Образовна структура становништва старијих од 15 година према полу дата је у Хистограму број 2, док је информатичка писменост истих дата у Хистограму број 3.

Хистограм број 2



Хистограм број 3

Становништво старости 15 и више година према компјутерској писмености и полу, 2011.



Анализирајући податке из пописа од 2011. године (хистограм број 2), приметно је да је, укупно гледајући више мушкараца (67% од укупног броја мушкараца) са средњим, вишим и високим образовањем, него жена (59% од укупног броја жена).

Када је информатичка писменост у питању, ту постоји уравнотеженост по проценту, од укупног броја жена, односно мушкараца (хистограм број 3).

2. 6 Унутрашње миграције становништва

Комплексна друштвена појава која уз природни прираштај најнепосредније утиче на промену у демографском и економском потенцијалу подручја одсељавања односно досељавања.

Преглед унутрашњих миграторних кретања од 2015.-2017. године у хистограму број 4.

Хистограм број 4



Подаци хистограма показују да је 2015. и 2017. године било више одсељених него досељених становника у град, док је током 2016. године био уједначен тренд миграционих кретања становништва на територији града Ваљева.

2. 7 Стање привреде и перспектива економског развоја

Ваљевску привреду карактеришу пољопривредно-прехрамбена производња, грађевинарство и графичка индустрија. Развијен је приватни сектор, који се састоји од малих и средњих предузећа и самосталних занатских и трговинских радњи. У привредном сектору у граду Ваљеву функционише 1.295 предузећа од којих су 4 велика, 11 средњих и остало су мала предузећа. У овим предузећима је запослено 12.159 радника. У граду послује 3.754 приватних предузетника, од чега је највећи број у области трговине 24.16% и прерађивачке индустрије 20.56%. У привредној структури доминантно место има прерађивачки сектор (339), затим следи трговина (325), грађевинарство (80) и стручне, научне, иновационе и техничке делатности (72). Основни локационо-развојни потенцијали/фактори од значаја за размештај индустрије на подручју града су: индустријска

традиција, већ изграђени производни и инфраструктурни капацитети, природне погодности за развој пољопривредне производње као сировинске основе за развој прехрамбене индустрије, присуство регионалних и магистралних саобраћајница (путеви, железница), утврђене резерве неметала - кречњака, песка, каолина, техничког камена.

У пољопривредној грани најзаступљеније су воћарска и сточарска производња, као и прехрамбена технологија (производња сокова, џемова и пива). Пољопривредни потенцијали су велики и недовољно искоришћени.

Значајно је учешће производње, у оквиру које посебно место заузимају металопрада, прехрамбена индустрија и прерада са развијеном пољопривредом и са значајним пољопривредним потенцијалима, затим текстилни сектор, графичка делатност, прерада дрвета, грађевинарство и производња неметала. Од осталих грана доминантни су саобраћај и складиштење. Производња је организована у малим, средњим и великим предузећима.

У граду постоје две привредне зоне. Једна од њих је ИЗ „Стефил“ која је у потпуности заузета и у којој своје капацитете има 10 предузећа, са преко 100 запослених, уз

улагање од око 3 милиона евра. Друга привредна зона је у фази развоја, а њен пун капацитет се очекује у наредне две године.

Град сваке године издваја значајна средства за подизање туристичких потенцијала, а главну улогу има Туристичка организација Ваљево (ТОВ). Поред ње, значајна су издвајања за спровођење туристичких манифестација које пројектно град додељује удружењима грађана, како за спровођење активности у самом граду, тако и на сеоском подручју и Дивчибарама.

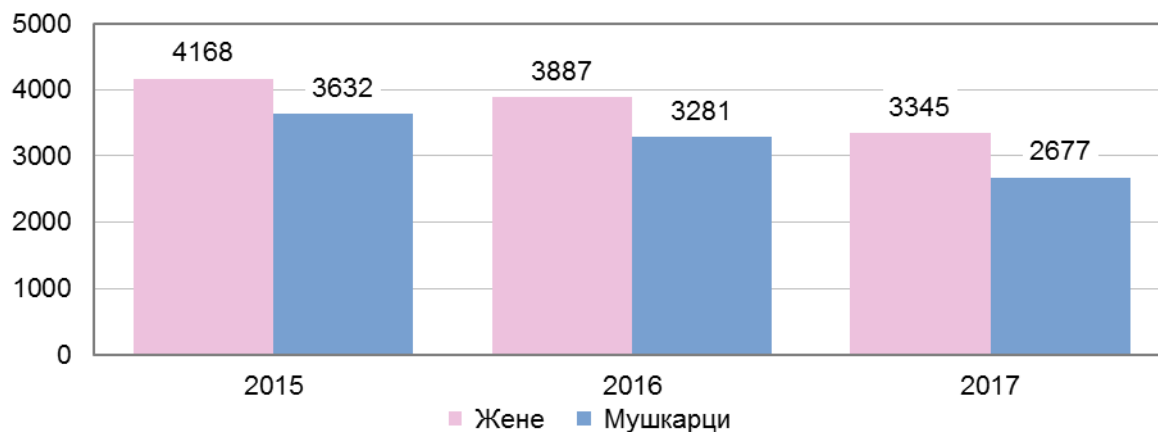
Приоритет града у будућности, су побољшање квалитета ваздуха, реконструкција и изградња комуналне и путне инфраструктуре, опремање земљишта за привредне зоне, измештање смећа на регионалну депонију, пошумљавање и озелењавање градског земљишта, отварање професионалног позоришта, реконструкција и изградња спортских терена, како у оквиру школа, тако и нових, покретање иновационог стартап центра, итд

Циљ је да се што више суграђана запосли, да се број социјално угрожених грађана смањи, да се отвори више предузећа која ће запошљавати слабо запошљиве и маргинализоване групе, да потребе за људским ресурсима прати њихово образовање.

Средином 2013. године, у Ваљево је било незапослено 9.274 лица. Закључно са подацима за трећи квартал 2018. године, број незапослених, који се води у Националној служби за запошљавање-Филијала Ваљево, је 5.308 лица, од тога је 57,5% жена, а незапосленост у КО је на нивоу незапослености само града Ваљево у 2013. години. Велику улогу у овим позитивним кретањима имају подстицајне мере које спроводи град, улагања у Индустијску зону као и оживљавање великог предузећа „Крушик“, проширење капацитета „Горење“, „Вали“, „Аустротерм“, отварање великих трговинских ланаца и тржног центра.

(Хистограм број 5, структура незапослених према полу од 2015. - 2017. године, просечне зараде остварене у периоду од 2015. - 2017. године без пореза и доприноса Хистограм број 6).

Хистограм број 5 Регистровани незапослени према полу, 2015 — 2017.



Извор: Национална служба за запошљавање.

У хистограму број 5 дат је приказ броја незапослених по полу за период 2015. - 2017. година. Приметно је да је у свакој од година било више незапослених жена него мушкараца, с тим да је у 2017. години то било најизраженије.

У табели број 6 дат је укупан број незапослених за период 2015. – 2017. година.

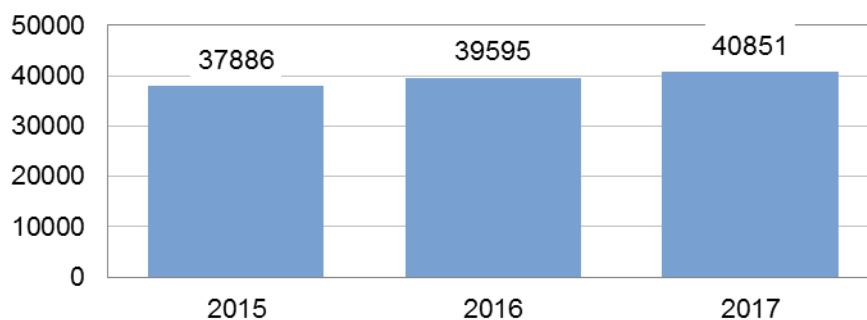
Табела број 6. Укупан број незапослених по годинама:

Година:	2015. година	2016. година	2017. година	III Квартал 2018. године
Укупан број незапослених по годинама	7800	7138	6022	5308

Извор: Национална служба за запошљавање.

Подаци за трећи квартал 2018. године показују да се тренд смањења незапослености наставио и током 2018. године. Незапослено је (на евиденцији Националне службе за запошљавање-Филијала Ваљево) 5.308 лица.

Хистограм број 6 Просечне зараде без пореза и доприноса, 2015 – 2017. (РСД)



Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС

Очекује се да се тренд пораста зарада настави.

2. 8 Локална традиција и установе културе, уметности и спорта

Ваљево је град историје и културе, али и град који окружује нетакнута природа. Град је оснивач осам установа културе: Матична библиотека „Љубомир Ненадовић“, Међуопштински историјски архив „Ваљево“, Завод за заштиту споменика културе Народни музеј Ваљево, Центар за културу Ваљево, Модерна галерија „Ваљево“, Интернационални уметнички студио „Радован Трнавац Мића“ и Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“. Ваљево је познато и као град споменика културе, археолошких локалитета. Посебно треба поменути ваљевске манастире - Црква брвнара у Миличиници, манастире Лелић, Ћелије, Јовања и Пустиня. У граду је активно преко 100 организације цивилног друштва, преко 90 спортских организација, а годишње се одвија велики број разноврсних културних, спортских, етнографских и забавних манифестација - Новогодишњи турнир у малом фудбалу, Летња баскет лига, Меморијална трка „Генерал Ђукић“, Светосавска атлетска трка, Јуниорски кошаркашки турнир, Меморијални шаховски турнир „Селимир Манојловић“, Меморијални рукометни турнир „Никола Јевремовић – Гужва“, Олимпијске сеоске игре Ваљево, Тешњарске вечери, Ваљевски Цез фест, Аброфест, Сусрети флаутиста „Тахир

Куленовић“, Златни опанак, Међународни фестивал дечјег фолклора, Петровдански дани, Републичка смотре речитатора, Десанкино михољско лето, Десанкини мајски разговори.

3. Предшколске установе

Предшколске установе су носиоци предшколског васпитања и образовања у граду. Поред обављања делатности предшколског васпитања и образовања обезбеђују и исхрану, негу, превентивно-здравствену заштиту и социјалну заштиту деце предшколског узраста, у складу са законом.

Јавна Предшколска установа односно основна школа која остварује предшколски програм, дужна је да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља. У припремни предшколски програм уписује се свако дете узраста од пет и по до шест и по година.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у предшколску установу, односно основну школу која остварује припремни предшколски програм, с тим да има право да изабере предшколску установу,

односно основну школу. Приликом уписа деце приоритет за упис имају деца из осетљивих група, у складу са одредбама Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Службени гласник РС“, бр. 44/11).

3. 1 Историјски осврт на развој предшколског васпитања и образовања у граду Ваљеву

ПУ „Милица Ножица“ је једина предшколска установа на територији града Ваљева. Основна делатност Установе је делатност предшколског васпитања и образовања. Установа обавља и делатности којом се обезбеђују исхрана и превентивно-здравствена заштита и социјална заштита деце предшколског узраста, у складу са законом. Поред основне делатности, Установа обавља и проширену делатност, на основу решења Министарства просвете и науке Републике Србије.

У мају 1945. године, у Дому „Др Миша Пантић“, основано је прво забавиште. Фебруара 1946. године у Ваљеву, отворено је прво Дечије обданиште, које је било смештено у згради у Ул. Др Мише Пантића 105. У другој половини 1948. године Управа Крушика отворила је Дечије јасле, а затим је, у децембру исте године Градски народни одбор отворио Централне дечије јасле. Током фебруара 1952.године, интегрисане су Дечије јасле „Крушика“ и Централне дечије јасле. Године 1956. први пут су регистроване Дечије јасле и Дечије обданиште „Др Миша Пантић“. Октобра 1964. године Скупштина општине образује Установу за дневни боравак деце „Милица Ножица“. Установа је добила име по Милици Ножици, ученици Ваљевске гимназије, чланици СКОЈ-а, која је учествовала у НОБ-у од самог почетка и јуначки погинула 1944. године код Ужица, приликом продора Друге пролетерске дивизије у Србију.

Установа се даље развијала по следећој динамици:

- Јула 1965.године отвара се Дечији вртић „Звончић“ у центру града;
- Априла 1975.године отвара се Дечији вртић „Наша радост“ у МЗ „Нада Пурић“;
- Јануара 1979.године отвара се Дечији вртић „Бамби“ МЗ „Ослободиоци Ваљева“;

- Марта 1979.године отвара се Дечији вртић „Пчелица“ у МЗ „Крушик“;
- Новембра 1982.године отвара се Дечији вртић „Колибри“ у МЗ „Ново насеље“;
- Септембра 1982.године отвара се Дечији вртић „Хајди“ у МЗ;
- Септембра 1984.године отвара се Дечији вртић у Каменици и Бранковини;
- Од 1.јула 1984. после интеграције Центра за друштвену исхрану, одмор и рекреацију деце „Ваљево“ и РО Дечији вртић и јасле „Милица Ножица“ – Радна организација за друштвену бригу о деци „Милица Ножица“ делује као јединствена установа;
- На основу Закона о Установама од септембра 1991.године Радна организација се региструје у Установу за децу предшколског узраста „Милица Ножица“;
- Септембра 2006.године отвара се Дечији вртић „Бубамара“ МЗ „Брђани“;
- Септембра 2010.године у згради Дома „Др Михајло Ступар“ отворен Дечији вртић;
- У априлу 2012.године отвара се Дечији вртић „Видра“.

Током свог постојања Установа „Милица Ножица“, забележила је многе успехе али и сусретала се са проблемима које је уз помоћ друштвене заједнице постепено решавала, ширећи обухват деце стално побољшавајући квалитет свих услуга: васпитно - образовног рада, исхране, неге, здравствене и социјалне заштите. Нарочито су добри резултати постигнути у остваривању четворочасовног програма за децу предшколског узраста, још пре него што је постао обавезан Законом.

На републичким и савезним смотрама деца Установе „Милица Ножица“ увек су била међу првима према постигнутим резултатима. За свој рад, стручност и успехе током година добила је многобројне награде и захвалнице- Септембарска награда Општине Ваљево (1974), Захвалница Црвеног крста за допринос и залагање (1992), Захвалница за подршку деци и омладини у избеглиштву (1997), Захвалница Центра ресора државне безбедности (2000),

Орден Светог Владике Николаја за чување и неговање српске традиције (2015) и многе друге.

У настојању да реши проблем око пребукираности обданишта од октобра 2001. године кренули су нови облици рада у поподневним часовима да би се омогућио већи обухват деце и адаптације просторија у вртићима Хајди, Колибри и Звончић.

Седиште Предшколске установе „Милица Ножица“ налази се у Ул. Владе Даниловића 9.

Вртић „Звончић“- Ул. Владе Даниловић 9, налази се у центру града и припада Месној заједници „Жикица Јовановић Шпанац“. Објекат је наменски саграђен и има двориште опремљено дечијим мобилијаром. У њему се реализује целодневни програм. Има 12 група са уписаних 278-оро деце.

Установа обавља делатност и у следећим издвојеним одељењима – објектима Предшколске установе:

Вртић „Хајди“- ул. Хајдук Вељкова бр. 19 налази се у центру града и припада Месној заједници „Жикица Јовановић Шпанац“. Објекат је наменски саграђен и има двориште опремљено дечијим мобилијаром. У њему се реализује целодневни програм, има 11 група са уписаних 253-оро деце. У објекту "Хајди" реализује се поподневни четворочасовни програм за једну групу.

Вртић „Бамби“- Насеље Ослободиоци Ваљева бб које припада истоименој Месној заједници. Објекат је наменски саграђен, и има двориште опремљено дечијим мобилијаром. У њему се реализује целодневни и поподневни четворочасовни програм, има 10 група са уписаних 252-оје деце. У објекту "Бамби" реализује се поподневни четворочасовни програм за једну групу.

Вртић „Колибри“- ул. Стевана Бороте бб и налази се у Месној заједници Ново насеље. Објекат је наменски саграђен, и има двориште опремљено дечијим мобилијаром. У њему се реализује целодневни и поподневни четворочасовни програм, има 12 група са уписаних 265-оро деце. У објекту "Колибри" реализује се поподневни четворочасовни програм за две групе.

Вртић „Наша Радост“- Насеље Миљивоја Бјелице бб које се налази у Месној заједници „Нада Пурић“. Објекат је наменски

саграђен и има двориште опремљено дечијим мобилијаром. У њему се реализује целодневни програм, има 8 група са уписаних 202-је деце.

Вртић „Пчелица“- Насеље Пети Пук бб и припада месној заједници „Крушић“. Објекат је наменски саграђен и у њему се реализује целодневни и поподневни четворочасовни програм, има 9 група са уписаних 227-оро деце. У објекту "Пчелица" реализује се поподневни четворочасовни програм за две групе.

Вртић „Бубамара“- ул. Подгорска бб и припада Месној заједници „Брђани“. Објекат је наменски саграђен и има двориште опремљено дечијим мобилијаром. У њему се реализује целодневни и поподневни четворочасовни програм, има 6 група са уписаних 146-оро деце. У објекту "Бубамара" реализује се поподневни четворочасовни програм за две групе.

Вртић „Др Михајло Ступар“- ул. Синђелићева бр. 50 припада Месној заједници „Нада Пурић“. Објекат је адаптиран за потребе предшколске установе и има двориште. У њему се реализује целодневни програм, има 8 група са уписаних 147-оро деце.

Вртић „Видра“- ул. Суворовска бб припада Месној заједници „Градац“. Објекат је наменски саграђен и у њему се реализује целодневни и поподневни четворочасовни програм, има 18 група са уписаних 420-оро деце. У објекту "Видра" реализује се поподневни четворочасовни програм за две групе.

Вртић „Каменица“- Ваљевска Каменица бб. Објекат је наменски саграђен и у њему се реализује целодневни програм. Има *мешовиту* групу са уписаних 15-оро деце. У објекту "Каменица" реализује се четворочасовни припремни предшколски програм за једну групу.

Вртић „Бранковина“- Бранковина бб. Објекат је наменски саграђен и у њему се реализује целодневни програм. Има *мешовиту* групу са уписаних 25-оро деце. У објекту "Бранковина" реализује се четворочасовни припремни предшколски програм за једну групу.

3. 2 Приказ мреже јавних предшколских установа

Постојећа мрежа предшколских установа на територији града Ваљева утврђена је Одлуком о мрежи предшколских установа на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 9/2014 и 15/2016). Овом Одлуком утврђен је број и просторни распоред објеката који испуњавају услове за обављање делатности предшколског васпитања и образовања на територији града.

На територији града Ваљева, делатност предшколског васпитања и образовања обавља Предшколска установа „Милица Ножица“ у Ваљеву, ул. Владе Даниловића бр.9.

Мрежу предшколске установе чине:

- објекти у седишту и издвојеним одељењима Предшколске установе,
- објекти школа (матична школа и издвојена одељења школе),
- други простори који испуњавају услове за овавање припремног предшколског програма и
- објекти за делатност исхране деце.

Мрежу Предшколске установе чини 11 наменски грађених објеката у седишту и издвојеним одељењима за боравак деце и остваривање делатности предшколског васпитања и образовања узраста од 6 месеци до поласка у основну школу, 22 друга прилагођена, привремено уступљена простора и издвојено одељење за обављање делатности припремног предшколског програма (ППП), васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу и објекти за припрему хране .
Делатност Предшколске установе одвија се у:

а) Наменски грађеним објектима за боравак деце и остваривање делатности предшколског васпитања и образовања, од 6 месеци до поласка деце у основну школу и то:

1. Објекат "Звончић", у Ваљеву, ул. Владе Даниловића бр. 9, површина 931 м2,
2. Објекат "Хајди", у Ваљеву, ул. Хајдук Вељкова бр. 19, површина 1069 м2,
3. Објекат "Бамби", у Ваљеву, Нас. " Ослободиоци Ваљева" бб, површина 1429,
4. објекат "Колибри", у Ваљеву, ул. Стевана Бороте бб, површина 1069 м2
5. Објекат "Наша радост", у Ваљеву, Нас." Миливоја Бјелице" бб, површина 1395 м2,
6. Објекат "Пчелица", у Ваљеву, ул. Пету пук бб, површина 1069м2,
7. Објекат "Бубамара", у Ваљеву, ул. Подгорска бб, површина 697,21 м2,
8. Објекат " Др Михаило Ступар",

Синђелићева 50, површина 467 м2,

9. Објекат "Видра", у Ваљеву, Сувоброска бб, површина 2691 м2,

10. Објекат "Каменица", Ваљевска Каменица бб, површина 508 м2,

11. Објекат "Бранковина", Бранковина бб, површина 508 м2.

б) другим прилагођеним, привремено уступљеним просторима за рад са децом кроз организовање припремног предшколског програма и васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу, и то:

1.ОШ "Сестре Илић", у Ваљеву, ул. Милована Глишића бр. 45, површина 35 м2,

2.ОШ "Владика Николаја Велимировић", издвојена Одељења у Белошевцу и Паунама, површина 62 м2;

3.ОШ " Филиповић Дивци", Дивци и издвојена одељења школа у Ваљевској Лозници, Радбровици и Кланици, површина 101 м2,

4.ОШ "Свети Сава", Попучке, површина 48 м2,

5.ОШ "Прота Матеја Ненадовић, издвојена одељења у Голој Глави, Бабиној Луци, Јошеви и Котешници, површина 96 м2,

6. ОШ "Илија Бирчанин", издвојено одељење у Причевићу, површина 30 м2,

7.ОШ " Драгољуб Илић", Драчић и издвојеним одељењима школе у Пријездић и Жабарима, површина 50 м2,

8.ОШ" Здравко Јовановић", Поћута, површине 32 м2, и издвојеном одељењу школе у Стубу, површина 30 м2,

9. ОШ "Нада Пурић", Ваљево, Владике Николаја 33, површина 35 м2,

10. Дом културе, Ставе, површина 40 м2,

11. Здравствени центар Ваљево, ул. Обрена Николица бб, површина 72 м2.

в) издвојеном одељењу:

1.објекат Удружења "Анђели чувари", Ваљево, ул. Карађорђева бр.35, површине 212,58 м² у коме се остварује припремни предшколски програм у једној васпитној групи за децу узраста од пет и по година до поласка у основну школу."

г) Објекти за припрему хране:

1. Централна кухиња Ваљево, Нас. "Миливоја Бјелице" бб, површина 992 м2,

2. Прихватне кухиње у објектима наведеним у тачки а) овог члана.

3. 2. 1 Објекти у седишту и издвојеним одељењима Предшколске установе

у основну школу у седишту и издвојеним одељењима, наменски грађеним објектима за наведену делатност.

Предшколска установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце узраста од 6 месеци до поласка

Табела 7. Објекти у седишту и издвојеним одељењима Предшколске установе

Редни број	Назив објекта	Година изградње	Површина објекта (м²)	Површина дворишта (м²)	Адреса
12.	“Звончић”	1963	931м²	3718м²	Ул. Владе Даниловића бр.9
13.	“Хајди”	1982	1.069м²	2.514м²	Ул Хајдук Вељкова бр. 19
14.	”Бамби”	1978	1.429м²	5.250м²	Нас.Ослоб.Ваљева бб
15.	"Колибри"	1983	1.069м²	4.961м²	Ул. Стевана Бороте бб
16.	"Наша радост"	1974	1.395м²	9.400м²	Нас. М. Бјелице бб
17.	Пчелица”	1979	1.069м²	1.700м²	Пети Пук бб
18.	"Бубамара“	2006	697,21м²	9.040м²	Ул. Подгорска бб
19.	„Др М.Ступар“	/	467м²	851м²	Ул Синђелићева 50
20.	„Видра“	2013	2.691м²	939м²	Ул. Сувоборска бб
21.	"Каменица"	1994	508м²	2.051м²	Ваљевска Каменица бб
22.	"Бранковина"	1994	508м²	/	Бранковина бб
	УКУПНА ПОВРШИНА		11.833,21 м²		

Предшколска установа "Милица Ножица" има укупно 11 објеката, од тога су 2 на сеоском подручју. Укупна површина објеката је **11.833,21 м²** од тога у граду 10.817,21 м², а на сеоском подручју 1.016 м².

Сви објекти из претходне табеле су наменски грађени за обављање предшколске делатности, осим објекта "Др Михаило Ступар" који је прилагођен и уступљен на коришћење Предшколској установи. У овим објектима се реализује целодневни програм предшколског васпитања и образовања, четворочасовни припремни предшколски програм и сви повремени облици рада (радионице, страни језик, веронаука, плесна школа, фолклор и др...). Радно време свих вртића је у целодневном

трајању од 06 до 16 часова, а у вртићима у којима се обавља припремни предшколски програм у четворочасовном трајању радно време је од 15:30 до 19:30 часова.

3. 2. 2 Други прилагођени, привремено уступљени простори за обављање делатности припремног предшколског програма (ППП) и васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу

Предшколска установа на основу Стручног упутства о организовању припремног предшколског програма обавља припремни предшколски програм у трајању од 4 сата у васпитним групама за најмање петоро деце.

Преглед из Табеле 8. се односи на прилагођен и привремено уступљен простор за рад са децом кроз организовање припремног

предшколског програма у трајању од 4 сата и васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу.

Табела 8. Други прилагођени, привремено уступљени простори Предшколске установе

Ред број	Назив објекта	Седиште и адреса	Издвојено одељење	Површина у м ²	Укупна површина
1.	Прва основна школа	Ваљево	Златарић	20м ²	20м ²
2.	ОШ "Сестре Илић"	Ваљево	/	35м ²	35м ²
3.	ОШ "Нада Пурић"	Ваљево	/	35м ²	35м ²
4.	ОШ "Владика Николај Велимировић"	Ваљево	Пауне Белошевац	42 м ² 36м ²	78м ²
5.	ОШ "Стеван Филиповић"	Дивци	Рабровица В.Лозница	35м ² 15м ² 30м ²	80м ²
6.	ОШ "Свети Сава"	Попучке		48м ²	48м ²
7.	ОШ "Илија Бирчанин"	Ставе	Причевић	25м ² 15м ²	40м ²
8.	ОШ "Драгољуб Илић"	Драчић	Жабари Пријездић	30м ² 35м ² 20м ²	85м ²
9.	ОШ "Здравко Јовановић"	Поћута	Стубо	20м ² 15м ²	35м ²
10.	ОШ "Прота Матеја Ненадовић"	Бранковина	Јошева Бабина Лука Гола Глава	30м ² 20м ² 16м ²	66м ²
11.	ОШ "Милован Глишић"	Ваљевска Каменица	Буковица	15м ²	15м ²
12.	Удружење "Анђели чувари"	Ваљево, ул. Карађорђева бр.35		212,58м ²	212,58м ²
13.	Општа болница	Ваљево		30м ²	30м ²
	Укупна површина			779,58м ²	779,58м ²

Анализом података из Табеле 8. констатује се да Предшколска установа обавља припремни предшколски програм у јавним основним школама и њиховим издвојеним одељењима у 7 објеката матичних основних школа, (од тога 2 у граду и 5 у селима) и 13 простора издвојених одељења матичних школа. Овај програм обавља се и у објекту Удружења "Анђели чувари". Предшколска установа обавља

васпитно-образовни рад са децом на дужем болничком лечењу у простору Опште болнице Ваљево.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Предшколску установу која остварује припремни предшколски програм и родитеља о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, а родитељ је дужан да упише своје

дете ради похађања овог програма. Због наведене законске обавезе Предшколска установа је организовала обављање припремног предшколског програма у наведеним просторима.

3. 2. 3 Објекти за припрему хране, прихватне и сопствене кухиње

Предшколска установа поред делатности предшколског васпитања и образовања обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана деце предшколског узраста у објектима за припрему хране – Централној кухињи, прихватним и сопственим кухињама.

Табела 9. – Објекти за припрему хране, прихватне и сопствене кухиње

Редни број	Назив објекта	Површина објекта (м ²)	Адреса
13.	"Централна кухиња"	992 м ²	Ваљево, Нас. М. Бјелице бб
14.	"Звончић"(прихватна)	36 м ²	Ул. Владе Даниловића бр.9
15.	"Хајди" (прихватна)	64 м ²	Ул. Х.ајдук Вељкова бр. 19
16.	"Бамби" (прихватна)	42 м ²	Нас.Ослоб.Ваљева бб
17.	"Колибри" (прихватна)	64 м ²	Ул. Стевана Бороте бб
18.	"Наша радост" (прихватна)	60 м ²	Нас. М. Бјелице бб
19.	"Пчелица" (прихватна)	35 м ²	Пети Пук бб
20.	"Бубамара" (прихватна)	33 м ²	Ул. Подгорска бб
21.	«Др Михаило Ступар» (прихватна)	18,5 м ²	Ул. Синђелићева 50
22.	«Видра» (прихватна)	50 м ²	Ул. Сувоборска бб
23.	«Бранковина» (сопствена к.)	24 м ²	Бранковина
24.	«В. Каменица» (сопствена к.)	24 м ²	Ваљевска Каменица
	УКУПНА ПОВРШИНА	1442,50 м ²	

Предшколска установа организује припрему хране у објекту Централне кухиње за објекте на градском подручју, док два објекта на сеоском подручју имају сопствене кухиње. Дистрибуција хране се врши преко девет прихватних кухиња које су смештене у објектима Установе на градском подручју. Укупан број obroка који су припремљени у Установи у 2017/2018 години је 1.514.442. У складу са "НАССР" планом спроводе се радни и хигијенски поступци који су неопходни за

здравствену безбедност хране. У протеклом периоду набављена је нова опрема за производњу и транспорт хране чиме је знатно повећан капацитет за производњу хране и знатно побољшана безбедност производа.

Решењем Министарства просвете и науке број 610-00-888/2011-07 од 17.04.2012. године верификована је проширена делатност за производњу и послуживање хране за трећа лица. Средства остварена од ове делатности користе се за побољшање услова рада.

3.3 Број деце уписане у јавну предшколску установу

Потребе породице за збрињавањем деце у целодневном боравку, већ годинама уназад, превазилазе смештајне капацитете Установе. У мају месецу 2018. године евидентирано је 707 пријава за смештај деце. На основу броја

захтева за пријем и анализе уочено је да је највећа потреба породица за смештај деце исказана за следеће вртиће: "Видра" (90), "Бамби" (71), "Хајди" (82), „Колибри“ (71), "Звончић" (131), „Бубамара“ (60), „Наша радост“ (57) "Пчелица" (108),“ и Др. „Михаило Ступар“ (5) пријава.

Табела 10. – Број поднетих, решених и нерешених захтева за пријем деце од 2013/2014. до 2018/2019. радне године

Година	Број поднетих захтева	Број решених захтева	% решених захтева у односу на поднете	Број нерешених захтева
2013/2014	655	480	73,3	175
2014/2015	583	372	63,8	211
2015/2016	695	442	63,6	253
2016/2017	736	486	66,0	250
2017/2018	717	482	67,2	235
2018/2019	707	425	60,1	282
Укупно	4093	2687	65,7	1406

На основу података из претходне табеле може се закључити следеће: број поднетих захтева је био највећи 2016/2017. године – 736. У посматраном периоду највећи проценат решених захтева је био 2013/2014. године када је решено 73,3% поднетих захтева, док је најмање решених захтева 60,1% било 2018/2019. године.

3.3.1 Подршка деци из осетљивих друштвених група

Деци из осетљивих друштвених група која су уписана у Предшколску установу а којој је потребна додатна подршка у васпитању и образовању обезбеђује се пружање додатне, образовне, здравствене и социјалне подршке.

Приликом уписа деце у Предшколску установу приоритет за упис имају деца из осетљивих група (деца са инвалидитетом и сметњама у развоју, деца која показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању и учењу, деца чији проблеми произилазе примарно из социо-економских разлога, посебно ромска деца, деца из

сиромашних слојева друштва и из породица с ниским образовним нивоом, деца жртве насиља у породици, деца из сеоских средина).

У радној 2017/2018. години укупан број деце из осетљивих група у Установи је био 844 од којих највећу подгрупу чине деца чији родитељи не плаћају трошкове боравка (301), следе деца из непотпуних породица (201), деца из сеоског подручја (174) и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом (86)

Табела 11. - Приказ броја деце из осетљивих група по објектима Установе у радној 2017/2018 години

О Б Ј Е К А Т	Деца са см.у развоју и инвалидитетом	Деца кор. Новч.соц. помоћи	Деца Без родитељског старања	Деца чији родитељи не плаћају трошк. боравка	Деца из непотпуних породица	Деца која похађају прогр.на нематерњем језику	Ромска деце	Деца са сеоска подручја	укупно
"Звончић"	8	2	1	32	24	-	2	18	87
"Хајди"	4	-	1	36	27	-	2	20	90
"Бамби"	15	2	-	27	27	-	-	11	82
"Колибри"	16	10	-	30	24	-	8	5	93
"Наша радост"	5	-	1	12	13	-	4	5	40
"Пчелица"	10	7	3	29	15	-	1	10	75
"Бубамара"	8	2	2	44	24	-	1	25	106
"Др. М. Ступар"	10	8	-	28	24	-	6	11	87
"Видра"	1	1	1	13	1	-	6	25	48
"В. Каменица"	1	2	2	8	2	-	-	15	30
"Бранковина"	8	2	-	42	20	-	5	29	106
УКУПНО:									
	86	36	11	301	201	-	35	174	844

У радној 2017/2018. години укупан број деце из осетљивих група у Установи је био 844 од којих највећу подгрупу чине деца чији родитељи не плаћају трошкове боравка (301), следе деца из непотпуних породица (201), деца из сеоског подручја (174) и деца са сметњама у развоју и инвалидитетом (86).

Од укупно уписане деце 80% су деца чија су оба родитеља запослена. Остатак чине деца са једним запосленим родитељем, а веома мали број су деца чији родитељи не раде.

3. 3. 2 Број уписане деце у целодневном боравку према капацитету Предшколске установе

Предшколска установа располаже смештајним капацитетима од 1669 места за упис деце у целодневни боравак.

Табела 12. - Приказ капацитета и броја уписане деце у целодневном боравку у 2013/2014. и 2018/2019. радној години

Ред Бр.	Назив вртића	Капацитети према броју деце			Капацитети према броју деце		
		Пројектовани	Број уписане деце 2013/2014	Одступање	Пројектовани	Број уписане деце 2018/2019	Одступање
1.	“Звончић”	181	234	+53	181	278	+97
2.	“Хајди”	151	202	+51	151	253	+102
3.	”Бамби”	218	253	+35	218	252	+34
4.	"Колибри"	151	211	+60	151	265	+114
5.	"Наша радост"	151	202	+51	151	202	+51
6.	Пчелица"	143	219	+76	143	227	+84
7.	"Бубамара“	136	153	+17	136	146	+10
8.	«Др М. Ступар»	128	113	-15	128	147	+19
9.	«Видра»	350	338	- 12	350	420	+70
10	"Каменица"	30	11	-19	30	15	-15
11	"Бранковина"	30	17	-13	30	25	-5
	УКУПНО:	1669	1953	284	1669	2189	561

У скоро свим групама целодневног боравка градских вртића уписан је већи број деце, у складу са Законом и Одлуком Скупштине града Ваљева о броју деце у васпитним групама, број 011-55/10-09 од 08.10.2010.године. Једино је у вртићима "Каменица" и "Бранковина" уписан мањи број деце у односу на пројектовани капацитет ових објеката.Тај простор се користи за припремни предшколски програм у четворочасовном облику рада, као и за дечије приредбе. Према подацима из ове табеле констатује се да је у

2018/2019. радној години уписано 561 дете више од пројектованог капацитета Установе, док је у 2013/2014. радној години тај број уписане деце био већи за 284-оро деце.

У Табели 13 приказан је број уписане деце по узрастима од 0 до 3 године, од 3 године до поласка у припремни предшколски програм, број деце која похађају припремни предшколски програм у периоду од 2014/2015. до 2018/2019. радне године.

Табела 13. – Број уписане деце у периоду од 2014/2015. до 2018/2019. радне године

Радна година	Број уписане деце узраста од 0-3 год.	Број уписане деце узраста од 3 год. до поласка у ППП	Број уписане деце која похађају ППП	Укупан број уписане деце
2014/2015	392	1105	872	2369
2015/2016	376	1144	730	2250
2016/2017	498	1134	785	2417
2017/2018	529	1178	792	2499
2018/2019	532	1179	818	2529

Просечан број укупно уписане деце у ПУ "Милица Ножица" у периоду 2014/2015. до 2018/2019. године, износи 2413. У радној 2018/2019. години уписано је укупно 2529-оро деце, што је за 160-оро деце више у односу на 2014/2015. годину. На основу приказаних података, може се закључити да се број деце која су уписана из године у годину повећава.

4. План развоја мреже јавних предшколских установа

Мисија друштвене бриге о деци предшколског узраста и предшколског васпитања и образовања у локалној заједници је стварање услова за добробит деце од рођења до поласка у школу, подржавање њиховог развоја, васпитања и социјализације и стварање услова за рано учење, зависно од потреба породица и деце. План излази у сусрет потребама породица и деце на територији града и ствара предвидивост за финансирање и одржавање установа.

У циљу стварања савремених услова за боравак деце и запослених, из буџета града су континуирано издвајана средства за инвестиционо и текуће одржавање и набавку опреме. Установа је у довољној мери опремљена инвентаром у односу на стварне потребе и норматив. Постоји потреба уређења спољашњих простора, односно терена око објеката.

Неопходно је у Програму установе:

- планирати већи обухват све деце и посебно деце из маргинализованих група која остварују право приоритета при упису (деца са инвалидитетом и сметњама у развоју, деца која показују емоционалне проблеме или проблеме у понашању и учењу, деца чији проблеми произилазе примарно из социо-економских разлога, посебно ромска деца, деца из сиромашних слојева друштва и из породица с ниским образовним нивоом, деца жртве насиља у породици, деца из сеоских средина);
- стварати услове да 70% деце буде обухваћено предшколским васпитањем и образовањем.

5. Закључак

План развоја мреже јавних предшколских установа на територији града Ваљева у наредних пет година (за период од радне 2019/2020. до 2023/2024. године). Полазећи од анализе постојећег стања, броја предшколских установа на територији града, као и потреба града за предшколским установама, план Развоја мреже огледа се у следећим закључцима:

1. Поштујући Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању и критеријуме из Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа, мрежу јавних предшколских установа у периоду од радне 2019/2020. године закључно са радном 2023/2024. годином чини 11 наменски грађених објеката за боравак деце и остваривање делатности предшколског васпитања и образовања узраста од 6 месеци до поласка у основну школу, са смештајним капацитетом од 1669 места, 22 друга прилагођена, привремено уступљена простора за обављање делатности припремног предшколског програма (ППП), васпитно-образовног рада са децом на дужем болничком лечењу и објекти за припрему хране, прихватне и сопствене кухиње (подаци наведени у табелама бр.7,8 и 9).

Предшколска установа располаже смештајним капацитетима од 1669 места за упис деце у целодневни боравак. Потребе породице за збрињавањем деце у целодневном боравку, већ годинама уназад, превазилазе смештајне капацитете Установе.

2. Анализом података за период од 2013/2014. до 2018/2019. године уочава се да у просеку 230 деце остане ускраћено за предшколско васпитање и образовање. Чињеница је да су капацитети постојећих објеката знатно мањи од потреба и да ће у наредном периоду приоритет Града бити проширење капацитета Предшколске установе.

3. С обзиром да за велики број деце нема места у постојећој Предшколској установи Град Ваљево као оснивач је планирао да адаптира досадашњи објекат Основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву за потребе обављања делатности Предшколске установе.

ПРЕДСЕДНИК

Комисије за израду нацрта акта
о мрежи јавних предшколских установа
и мрежи јавних основних школа
на територији града Ваљева

Проф. др Мирољуб Ивановић, с.р.

29. На основу члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС" број 88/11, 46/14-Одлука УС РС, 104/16 и 95/18) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева", број 1/17- пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 1. марта 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности димничарских услуга на територији града Ваљева, права и обавезе вршиоца комуналне делатности и корисника услуга, финансирање, начин обезбеђивања континуитета у обављању комуналне делатности и обавезе у случају планираних и неплаћених прекида у пружању услуге, надзор и друга питања од значаја за обављање ове комуналне делатности.

Члан 2.

Комунална делатност димничарских услуга обухвата чишћење и контролу димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, вађење и спаљивање чађи у димоводним објектима, преглед новоизграђених и дограђених димоводних и ложних објеката и уређаја и мерење емисије димних гасова и утврђивање степена корисности ложног уређаја, осим у случајевима када наведене послове обављају правна лица или предузетници овлашћени у складу са законом којим је уређена област ценоводног транспорта гасовитих и течних угљоводоника, као и законом којим је уређена област ефикасног коришћења енергије.

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

- **димоводни објекат (димњак)** је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи

из ложног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложном уређају,

- **ложни уређај** је део ложног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови,

- **вентилациони канал** је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта,

- **вентилациони уређај** је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал,

- **резервни димоводни објекат (резервни димњак)** је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложни уређај на чврсто гориво.

Члан 4.

Комуналну делатност из члана 1. ове одлуке обавља Јавно комунално предузеће „Топлана-Ваљево“ Ваљево (у даљем тексту: ЈКП „Топлана-Ваљево“).

Члан 5.

Корисници димничарских услуга су власници или корисници зграда, кућа, станова, пословних простора, објеката и постројења у којима се налази ложни, димоводни или вентилациони уређај (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 6.

Димничарске услуге се обављају у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних објеката и ложних уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да испуњава услове за обављање комуналне делатности димничарске услуге прописане законом и подзаконским актима.

Члан 8.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 9.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ доноси годишњи Програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи: обим послова и

динамику извршавања димничарских услуга и износ потребних средстава за реализацију Програма.

Саставни део Програма из става 1. овог члана је План редовног чишћења и контроле димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који подлежу редовној контроли и чишћењу (у даљем тексту: План).

Програм из става 1. овог члана доноси ЈКП „Топлана-Ваљево“ до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Сагласност на Програм из става 1. овог члана даје Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

Члан 10.

Редовна контрола и чишћење димоводних објеката и ложишних уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. једном годишње у породичним и више породичним стамбеним зградама које користе чврсто и течно гориво за грејање,

2. једном у три месеца у угоститељским објектима, занатским објектима који се баве производњом хлеба, пецива и прерађевина од брашна и продајом истих, кланицама, објектима за масовно припремање хране, који користе чврсто и течно гориво за грејање и спремање хране,

3. једном годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 kW који користе чврсто и течно гориво за грејање,

4. два пута годишње у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 kW до 1 MW који користе чврсто и течно гориво за грејање.

Димоводни објекти и резервни димоводни објекти, који се не користе стално, односно на који нису прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 11.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

1. једном у три године за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и више породичним стамбеним зградама,

2. једном у три године за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и

3. свака три месеца за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама угоститељских објеката, занатских објеката за производњу хлеба, пецива и прерађевина од брашна, објеката за масовно

припремање хране, (као што су болнице, индустрија прехранбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање, у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, у димњацима и осталим димоводним објектима и ложишним уређајима врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и ложишних уређаја са изношењем чађи.

Члан 12.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле и чишћења из члана 10. и 11. ове одлуке изврши контрола исправности димоводних објеката и ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја и чишћење истих.

Трошкове контроле исправности и чишћења објеката и уређаја из става 1. овог члана сноси корисник услуге.

Члан 13.

О утврђеним неисправностима димоводних објеката и ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност као што су оштећења (обрушавања, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да одмах обавести корисника услуге и Градску управу града Ваљева (у даљем тексту: Градска управа), одељење надлежно за послове грађевинске инспекције, у складу са законом.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 14.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да обезбеди:

1. трајно и несметано пружање димничарских услуга корисницима услуга под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,

2. прописани или уговорени обим и квалитет димничарских услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника услуге у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима,

3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање димничарских услуга,

4. развој и унапређење квалитета димничарске услуге, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 15.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да на погодан начин, обавести власника, односно корисника димоводних објеката и ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарских услуга или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (е-mail), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 16.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом одлуком и Планом из члана 9. ове одлуке,

- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 15. ове одлуке и

- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује Надзорни одбор ЈКП „Топлана-Ваљево“, на предлог директора ЈКП „Топлана-Ваљево“.

Члан 17.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама.

Контролна књига или лист води се за сваки димоводни објекат, ложишни уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних објеката и ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарских услуга и
- потпис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 18.

Уз контролну књигу или лист, ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да води евиденцију димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врста, материјал, димензије и сл.) и ложишном уређају (тип, врста горива, снага и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врста, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу,

- напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја, вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл,

- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 19.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да податке о димоводним објектима, ложишним уређајима, вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама чува на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да чува и у електронском облику.

Члан 20.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања димничарских услуга, у трајању најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници града Ваљева и ЈКП „Топлана-Ваљево“, а доставља се и средствима јавног информисања ради саопштења.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Градској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника услуга о квалитету пружања димничарских услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника услуга такви да већина корисника услуга није задовољна пруженом димничарском услугом ЈКП „Топлана-Ваљево“, Градска управа преиспитује рад овог предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника услуга и доставља је Градском већу града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће).

Градско веће, након разматрања, анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже ЈКП „Топлана-Ваљево“ да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника услуга, у року који не може бити дужи од 90 дана.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења димничарских услуга.

Корисници услуга, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге везане за обављање делатности димничарских услуга преко интернет странице ЈКП „Топлана-Ваљево“, а исто је дужно да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 8 дана.

Члан 21.

Корисник услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним објектима, ложишним уређајима и вентилационим каналима и уређајима,

2. да омогући чишћење димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја,

3. да омогући контролу димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја и

4. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних објеката и ложишних уређаја, корисник услуге може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писаним путем обавештава ЈКП „Топлана-Ваљево“.

Ако ЈКП „Топлана-Ваљево“ утврди да се објекти и уређаји из става 2. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и Градску управу, одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник услуге поново отпочне са коришћењем димоводних објеката и ложишних уређаја за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести ЈКП „Топлана-Ваљево“.

Корисник услуге који користи димоводне објекте и ложишне уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне, па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 22.

Средства за обављање димничарских услуга обезбеђују се из:

- прихода буџета града Ваљева,
- прихода од комуналне накнаде,
- прихода од продаје димничарских услуга,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 23.

Цене димничарских услуга утврђују се Ценовником.

Цене димничарских услуга одређује ЈКП „Топлана-Ваљево“, на основу елемената за образовање цена комуналних услуга прописаних законом којим је уређен начин обављања комуналних делатности, уз сагласност Скупштине града.

Са корисницима услуга ЈКП „Топлана-Ваљево“ закључује уговоре за пружање услуга у складу са законом и овом одлуком.

Члан 24.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ не може ускратити комуналну услугу кориснику услуге, осим у случају када корисник услуге:

- 1) користи услугу противно прописима;
- 2) неосновано омета друге кориснике услуга;
- 3) не плати комуналну услугу у утврђеном року;

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да писаним путем обавести корисника услуге о могућности обуставе комуналне услуге услед наступања случаја из става 1. овог члана и остави му примерени рок за испуњење обавезе.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА И

ОБАВЕЗЕ ЈКП „ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ У СЛУЧАЈУ ПЛАНИРАНИХ И НЕПЛАНИРАНИХ ПРЕКИДА У ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Члан 25.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 9. ове одлуке, обезбеди одговарајући обим и квалитет димничарских услуга.

Члан 26.

ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно је да у средствима јавног информисања или на други погодан начин обавести кориснике услуга о планираним или очекиваним сметњама и прекидима, који ће настати или могу настати у пружању димничарских услуга, најкасније 24 сата пре очекиваног прекида у пружању тих услуга.

Члан 27.

У случају наступања непланираних или неочекиваних поремећаја или прекида у пружању димничарских услуга, ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да одмах о томе обавести Градску управу и да истовремено предузме мере за отклањање узрока поремећаја.

Члан 28.

По утврђивању поремећаја или прекида у пружању димничарских услуга, Градска управа је дужна да:

1. одреди ред првенства и начин пружања димничарских услуга, оним корисницима услуге код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета и
2. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења димничарских услуга, као и одговорност за учињену штету.

Члан 29.

У случају поремећаја или прекида у обављању димничарских услуга, као и у случају штрајка запослених у ЈКП „Топлана-Ваљево“, Градско веће предузима оперативне и друге мере којима ће се обезбедити услови за несметан рад и пословање ЈКП „Топлана-Ваљево“ и обављање димничарских услуга у складу са законом и овом одлуком.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 30.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Градске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. користити их супротно намени.

VII. НАДЗОР

Члан 31.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши одељење Градске управе надлежно за комуналне послове.

Члан 32.

Инспекцијски надзора над применом ове одлуке, врши одељење Градске управе надлежно за инспекцијске послове.

Комунално-полицијске послове обавља одељење Градске управе надлежно за послове комуналне полиције.

Комунални полицајац у обављању комунално-полицијских послова, поред законом утврђених овлашћења, овлашћен је да: изда прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком и обавести други надлежни орган да предузме мере из своје надлежности.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 34.**

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Топлана-Ваљево“ ако:

1. не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 9),

2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 10),

3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 11),

4. на захтев корисника услуге не поступи у складу са чланом 12. ове одлуке,

5. не поступи у складу са чланом 13. ове одлуке,

6. не поступи у складу са чланом 27. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Топлана-Ваљево“ новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај ЈКП „Топлана-Ваљево“ ако:

1. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 15. ове одлуке,

2. не води евиденцију у складу са члановима 17. и 18. ове одлуке,

3. не чува податке у складу са чланом 19. ове одлуке,

4. не спроведе поступак изјашњавања из члана 20. став 1, 2. и 3. ове одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у ЈКП „Топлана-Ваљево“ новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара.

Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако димоводне објекте, ложишне уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно одредби члана 30. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара .

Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 60.000,00 динара казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице ако поступи супротно одредбама члана 21. став тачке 1. и 4. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 30.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Програм обављања димничарских услуга за 2020.годину ЈКП „Топлана-Ваљево“ је дужно да донесе најкасније до 1. јуна 2020.године.

Члан 39.

Уговоре из члана 23. ове одлуке ЈКП „Топлана-Ваљево“ ће закључити најкасније до 1. јуна 2020.године.

Члан 40.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о димничарским услугама („Службени гласник општине Ваљево“, број 2/92 и број 1/06).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева", а примењиваће се од 1. јануара 2020.године.

Скупштина града Ваљева
Број:011-2/2019-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

30. На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11, 46/14 - Одлука УС РС, 104/16 и 95/18) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17- пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 1. марта 2019. године донела је

ОДЛУКУ О ПОГРЕБНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком прописују се услови обављања погребне делатности на територији града Ваљева.

Члан 2.

Погребна делатност у смислу одредаба ове одлуке је преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институт за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организација сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у раскладном уређају и припремање покојника за сахрањивање (у даљем тексту: погребна делатност).

Члан 3.

Погребну делатност могу обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект који испуњава услове прописане законом и подзаконским актима.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева
Број:011-26/2019-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

31. На основу члана 6. став 1. тачка 5. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13 – усклађени динарски износ, 125/14 – усклађени динарски износ, 95/15 – усклађени динарски износ, 83/16, 91/16-усклађени динарски износ, 104/16 – др. закон, 96/17 – усклађени динарски износ, 89/18– усклађени динарски износ и 95/18-др.закон), члана 239. став 3. Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“ број 95/18) и члана 35. став 1. тачка 3) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева" број 1/17-пречишћен текст), Скупштина

града Ваљева, на седници одржаној 1. марта 2019. године, донела је

ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА ЗА ТЕРИТОРИЈУ ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнада за коришћење јавних површина за територију града Ваљева, олакшице, начин достављања и садржај података о коришћењу јавне површине надлежном органу који утврђује обавезу плаћања накнаде.

Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

-објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

-за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1. овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објекта инфраструктуре.

Јавна површина у смислу ове одлуке јесте површина утврђена планским документом града Ваљева која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

-јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

-трг;

-јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.) и

-јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 3.

Уметничким и старим занатима и пословима домаће радиности у смислу одредаба ове одлуке сматрају се уметнички и стари занати и послови домаће радиности одређени актом надлежног органа.

Члан 4.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 5.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²).

Члан 6.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, која је утврђена Одлуком о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Ваљева“ број, 1/16-пречишћен текст, 18/16, 5/17, 14/17 и 20/18) као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

Највиши износ накнаде за коришћење јавне површине прописан је у Прилогу 12. закона којим се уређују накнаде за коришћење добара.

Члан 7.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Накнаду из става 1. овог члана, решењем утврђује Градска управа града Ваљева (у даљем тексту: градска управа), Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко градске управе, Одељења за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Члан 8.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 9.

Накнаде за коришћење јавних површина уплаћују се на рачуне прописане за уплату јавних прихода.

Члан 10.

Приходи остварени од накнаде за коришћење јавних површина припадају буџету града Ваљева.

Члан 11.

Саставни део ове одлуке је Тарифа накнада за коришћење јавних површина.

Члан 12.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице који у прописаном року не уплати накнаду чије је плаћање предвиђено тарифом накнада или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже накнади.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000,00 динара казниће се предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 13.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не уплати накнаду предвиђену тарифом накнада или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже накнади.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара.

Члан 14.

На поступак утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овом одлуком, примењују се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-31/2019-06/1

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ
ПОВРШИНА

Тарифни број 1.

Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

1. За коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и

уметничких заната и домаће радиности, за сваки цео и започети м2 простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

- 1) За обављање угоститељске делатности испред угоститељских објеката за потребе постављања летње и зимске баште (постављање столова са пратећим садржајем: итисон, жардињере, ограде, шанк и др.), накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	40,00
Прва зона	36,00
Друга зона	32,40
Трећа зона	29,16
Четврта зона	26,24

- 2) За постављање конзолних надстрешница и тенди испред трговинских и угоститељских објеката, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	40,00
Прва зона	36,00
Друга зона	32,40
Трећа зона	29,16
Четврта зона	26,24

- 3) За привремене објекте трговинско-угоститељске делатности за продају и излагање робе испред трговинских објеката (покретне тезге), изузев објеката из тачке 4. овог тарифног броја, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	77,00
Прва зона	69,30
Друга зона	62,37
Трећа зона	56,13
Четврта зона	50,52

- 4) За апарате за држање и продају сладоледа, расхладне витрине, покретне кофере, сталак-вртешке, накнада се утврђује по комаду дневно:

Екстра зона	63,62
Прва зона	57,26
Друга зона	51,54
Трећа зона	46,38
Четврта зона	41,74

- 5) За остале мале покретне апарате за производњу и продају кокица, сладоледа, роштиља и услуге: ваге, чишћења обуће и слично накнада се утврђује по комаду дневно:

Екстра зона	37,21
Прва зона	33,49
Друга зона	30,14
Трећа зона	27,12
Четврта зона	24,42

- 6) За забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи, за спортске објекте (спортске терене, клизалишта, терене за кошарку, одбојку, скејт и сл.), накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	6,00
Прва зона	5,40
Друга зона	4,86
Трећа зона	4,37
Четврта зона	3,94

- 7) За привремени истовар и смештај робе, грађевинског материјала и огревног дрвета накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	26,41
Прва зона	23,77
Друга зона	21,39
Трећа зона	19,25
Четврта зона	17,33

- 8) За покретне приколице (привремено заузеће простора), накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	77,00
Прва зона	69,30
Друга зона	62,37
Трећа зона	56,13
Четврта зона	50,52

- 9) За постављање монтажних и покретних објеката трговинско-угоститељске делатности за продају и излагање робе за време манифестација на јавним површинама и туристичим местима града Ваљева, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	44,42
Прва зона	39,98
Друга зона	35,98
Трећа зона	32,38
Четврта зона	29,14

- 10) За отворене тезге за продају и излагање робе и за постављање рекламних експоната у простору за Нову годину и 8. март, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	122,00
Прва зона	109,80
Друга зона	98,82
Трећа зона	88,94
Четврта зона	80,04

- 11) За постављање телефонских говорница по апарату, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	16,81
Прва зона	15,13
Друга зона	13,61
Трећа зона	12,25
Четврта зона	11,03

- 12) За изнајмљивање дечијих аутомобила, мотора и слично по возилу, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	38,42
Прва зона	34,57
Друга зона	31,12
Трећа зона	28,00
Четврта зона	25,20

13) За стајалиште туристичког возића, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	122,00
Прва зона	109,80
Друга зона	98,82
Трећа зона	88,94
Четврта зона	80,04

14) За одржавање концерата, фестивала и осталих културних и других манифестација, накнада се утврђује дневно:

Екстра зона	6,00
Прва зона	5,40
Друга зона	4,86
Трећа зона	4,37
Четврта зона	3,94

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања накнаде по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Накнаду из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Накнада за коришћење простора на јавној површини плаћа се месечно, до 15-ог у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Када је за постављање објекта или предмета којима се врши заузеће јавне површине потребно прибавити одобрење, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине примерак одобрења доставља Одељењу из става 1. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан да пријави Одељењу из става 1. ове напомене најкасније три дана пре настанка промене.

Обвезник накнаде, који користи простор испред пословног објекта из тачке 1. и 3. овог тарифног броја, а има конзолну надстрешницу и тенду из тачке 2. овог тарифног броја, плаћа накнаду само по једном од наведених основа и то за заузеће простора који је по површини већи.

Обвезник накнаде из тачке 1. овог тарифног броја који користи простор испред угоститељских објеката за потребе летњих башти дужан је да до уклањања било ког елемента летње баште укључујући и жардињере, а по истеку рока из одобрења исте, плаћа накнаду у висини од 50% од износа утврђеног одобрењем.

Накнада из овог тарифног броја не плаћа се за коришћење простора на јавним површинама ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, накнада се плаћа у целокупно прописаном износу из овог тарифног броја.

Плаћања накнаде по овом тарифном броју умањује се за 90% правним лицима и предузетницима, за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, који се налази на локацијама на којима се изводе радови на изградњи или реконструкцији, а којима се отежава или онемогућава одвијање колског и пешачког саобраћаја, за период извођења тих радова, и то:

-објеката јавне намене који се финансирају из буџета града или републике (објекти у областима: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене и социјалне заштите и друштвене бриге о деци) или

-јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, на основу задужења Одељења за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, а по претходно издатом одобрењу Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у складу са прописима, као и по записнику о коришћењу простора на јавној површини сачињеном од стране Одељења за инспекцијске послове.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине је у обавези да један примерак одобрења за коришћење простора на јавној површини достави Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, као и следеће податке:

-за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број и матични број,

-за физичко лице-предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, ЈМБГ и адреса становања физичког лица,

-податке о адреси, површини и времену коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе и

-податак о испуњености услова за остваривање права на ослобођење предвиђеног овим тарифним бројем.

Одељење за инспекцијске послове је у обавези да за остваривање права на умањење износа накнаде достави Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода посебан записник који садржи податке о коришћењу простора на јавним површинама у периоду извођења радова на изградњи, реконструкцији или санацији комуналне инфраструктуре, по претходно достављеном извештају инвеститора који садржи прецизне податке о локацији и периоду извођења радова и друге податке од значаја за остваривање права на умањење износа накнаде.

Тарифни број 2.

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

1. За коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, за сваки цео и започети м² простора који се корисити, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

- 1) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, ниско напонске и контактне мреже, које су прикључене на јавну расвету, накнада се утврђује:

Екстра зона	50,00
Прва зона	45,00
Друга зона	40,50
Трећа зона	36,45
Четврта зона	32,80

- 2) За средства за оглашавање који се постављају на стубовима јавне расвете, ниско напонске и контактне мреже без прикључења на јавну расвету, накнада се утврђује:

Екстра зона	26,00
Прва зона	23,40
Друга зона	21,06
Трећа зона	18,95
Четврта зона	17,06

- 2.** За коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за сваки цео и

започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно сразмерно времену коришћења, и то:

- 1) За коришћење рекламних паноа, односно средстава за оглашавање, који се постављају на зграде, привремене монтажне објекте, ограде, подзиде и сл. на ограде градилишта, заштитне прекриваче грађевинских скела, транспаренте између стубова и за оглашавање на посебним објектима који се постављају на другим површинама накнада се утврђује по зонама, по површини, дневно по м² и то:

Екстра зона	35,00
Прва зона	31,50
Друга зона	28,35
Трећа зона	25,52
Четврта зона	22,96

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања накнаде по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, а на основу претходно издатог одобрења Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.

Накнада по овом тарифном броју плаћа се до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је

обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Рекламни панои су:

А)огласни објекти (огласни стубови, панои или огласне табле, односно плакатна места),

Б)наменски постављени конзолни панои над јавном површином, или слободно стојећи панои или експонати на објекту, или у простору са исписаним

рекламним порукама у које спадају и транспарентне рекламе исписане на платну или сличном материјалу које се постављају изнад коловозних површина на висини од најмање 4,50 м од површине коловоза.

Обвезник накнаде је правно лице и предузетник који поставља рекламни пано на објектима и просторима који припадају граду.

Када је за коришћење рекламних паноа потребно прибавити одобрење Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, исто издаје наведено одобрење и један примерак одобрења доставља одељењу из става 1. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан да пријави одељењу из става 1. ове напомене најкасније три дана пре дана настанка промене.

Плаћање накнаде по овом тарифном броју умањује се у износу од 50% правним лицима и предузетницима, за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, који се налази на локацијама на којима се изводе радови на изградњи или реконструкцији, а којима се отежава или онемогућава одвијање колског и пешачког саобраћаја, за период извођења тих радова, и то:

-објекта јавне намене који се финансирају из буџета града или републике (објекти у областима: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене и социјалне заштите и друштвене бриге о деци) или

-јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

Накнада по овом тарифном броју не плаћа се за плакате хуманитарних, културних и спортских организација и установа чији је оснивач град Ваљево, као и за посмртне објаве и огласе.

Тарифни број 3.

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу

За коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу, за сваки цео и започети м² простора који се користи, утврђује се накнада дневно, и то:

1. При изградњи објекта 40,00 динара

2. При извођењу радова на објектима који изискују раскопавање коловоза и тротоара 50,00 динара

3. При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања и возила и пешака и паркирања возила 180,00 динара

НАПОМЕНА

Накнаду по овом тарифном броју утврђује Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, а на основу претходно издатог одобрења

Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.

Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираних у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Накнаду из тачке 1. плаћа инвеститор зграде од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем зграде, односно до завршетка градње.

Накнаду из тачке 2. и 3. овог тарифног броја плаћа инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

Коришћење јавних површина сагласно члану 8. став 2. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

Накнаде из тачки 2. и 3. овог тарифног броја умањену у износу од 50% од прописане накнаде плаћа инвеститор радова ако се раскопавање, односно заузимање јавне саобраћајне површине врши због изградње и реконструкције или санације комуналне инфраструктуре.

32. На основу члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/2017-пречишћен текст) у вези са чланом 7а. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 24/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 5. и 8. Одлуке о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији Града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 9/15) и члана 9. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод Ваљево" Ваљево ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2013), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је,

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ЈАВНОГ ВОДОВОДА У 2019. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком поверавају се послови на изградњи, одржавању и реконструкцији објекта јавног водовода (у даљем тексту: послови), на територији града Ваљева у 2019. години, Јавном комуналном предузећу "Водовод-Ваљево".

Члан 2.

Послови из члана 1. ове одлуке реализују се у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/2018), а према Плану комуналне изградње и одржавања објекта комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 20/2018)

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стара се одељење Градске управе града Ваљева надлежно за послове инфраструктуре.

Надлежно одељење из става 1. овог члана, пре свега:

- подноси иницијативу начелнику Градске управе за отпочињање појединачних послова,
- припрема Уговор из члана 4. став 1. ове одлуке,
- прикупља неопходну техничку, правну и финансијску документацију неопходну за почетак, извођење и наплату послова који су предмет појединачних уговора за потребе града Ваљева,
- уводи у сваки појединачни посао ЈКП "Водовод-Ваљево" и прати реализацију послова,
- врши координацију између представника органа Града Ваљева и ЈКП "Водовод-Ваљево" у току извођења послова,
- након окончаних радова доставља сву неопходну документацију другим одељењима Градске управе ради њихове евиденције у пословним и другим књигама града Ваљева и
- обавља друге послове неопходне за несметано, благовремено, квалитетно и ажурно одвијање послова који су предмет ове одлуке.

Члан 4.

За реализацију послова из члана 1. ове одлуке Јавно комунално предузеће "Водовод-Ваљево" и град Ваљево закључују Уговор за сваки појединачни посао.

Појединачни послови који су предмет овог уговора су они утврђени Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину; Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2019. годину – Програм 2 – Комунална делатност - Управљање и снабдевање водом за пиће, Планом капиталних инвестиција и Програмом пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод-Ваљево" за 2019. годину.

Модел уговора из става 1. овог члана је саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Цена појединачних послова који су предмет ове одлуке утврђује се на основу Ценовника радова који је

донео Надзорни одбор ЈКП "Водовод-Ваљево", а на који Скупштина града Ваљева даје сагласност.

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем свих послова који су предмет ове одлуке, одредиће решењем Градоначелник града Ваљева, у року од 7 радних дана од дана закључења Уговора из члана 4. став 1. ове одлуке, на предлог одељења Градске управе града Ваљева надлежног за послове инфраструктуре.

Члан 7.

Плаћање послова који су предмет ове одлуке се врши на основу финансијске документације дефинисане Уговором из члана 4. став 1. ове одлуке.

Члан 8.

ЈКП "Водовод-Ваљево" је дужан да уредно води сву грађевинску и финансијску документацију везану за послове који су предмет ове Одлуке и да након завршетка све објекте преда граду Ваљеву.

Члан 9.

За сваки појединачан посао из члана 1. ове одлуке након његовог завршетка обавезно је сачињавање записника о примопредаји радова који потписују овлашћени представници ЈКП "Водовод-Ваљево", града Ваљева и стручни надзор.

Члан 10.

Средства за извођење радова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода обезбедиће се из буџета града Ваљева и других извора у складу са законом.

Члан 11.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број: 011-18/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен дана __. __. 2019. године између:

1. **Града Ваљева**, ул. Карађорђева 64, ПИБ 102483248, матични бр. 07137010, кога заступа Градоначелник др Слободан Гвозденовић (у даљем тексту Инвеститор)
- и
2. **ЈКП "Водовод- Ваљево"**, ул. Вука Караџића бр. 26, Ваљево, ПИБ 100070077, матични бр. 07136277 које заступа директор Ђорђе Милановић (у даљем тексту Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2019. годину (Службени гласник града Ваљева 20/2018) предвиђене су активности на _____.
- Скупштина града Ваљева је донела Одлуку о поверавању послова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода у 2019. години, којом је предвиђено да се изградња објеката водоснабдевања у 2019. години, на територији града Ваљева реализује према годишњем Плану комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2019. годину, а да се послови на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода поверавају Јавном комуналном предузећу „Водовод-Ваљево“.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на _____.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Инвеститор уступа, а Извођач радова прихвата и обавезује се да за рачун Инвеститора изведе радове на _____, по пројектној документацији израђеном од стране _____ и понуди извођача радова број _____ од _____.2019. године, а која је састављена према ценовнику који је донео Надзорни одбор под бројем _____ од _____.2019. године, а на који је Скупштина града Ваљева дала сагласност.

Количина, врста и квалитет радова, које ће Извођач извести одређене су понудом из става 1. овог члана и иста је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да:

- све радове из члана 1 овог уговора изведе у складу са прописима (законом, стандардима, техничким нормативима), према техничкој документацији и понуди наведеним у члану 1. овог Уговора;
- уграђује материјал и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима и стандардима;
- у току извођења радова благовремено предузима мере за обезбеђење сигурности објекта као и све прописане мере заштите на раду;
- пријави извођење радова;
- на градилишту води све потребне књиге и документе о грађењу грађевинску књигу, грађевински дневник, инспекцијску књигу и сл;
- именује одговорног извођача радова;
- поступи по оправданим примедбама надзорног органа и о свом трошку отклони недостатке;
- поверене радове изведе стручно и квалитетно у свему према прихваћеној понуди и правилима струке важећим за ту врсту радова;
- испостави Инвеститору окончану ситуацију за изведене радове;
- користи и одржава изграђену водоводну и канализациону мрежу;
- да надокнади евентуалне штете изазване извођењем радова.

Члан 4.

Инвеститор се обавезује:

- извођачу радова преда техничку документацију по којој се изводе радови
- обезбеди надзорни орган у току грађења објекта, односно извођења радова за које је издато одобрење за изградњу
- плати Извођачу радова уговорену цену за изведене радове
- уведе извођача у посао

Члан 5.

Уговорне стране констатују да вредност радова и опреме по понуди која је саставни део овог Уговора износи _____ динара.

Укупна вредност радова и опреме из става 1.овог члана са трошковима ПДВ-а износи _____ динара.

Средства за извршавање послова из члана 1 овог уговора, обезбеђена су Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (Службени гласник града Ваљева" број 20/2018), на позицији Програм 2 – Комуналне делатности – функција 630 – Водоснабдевање – економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти-водоводи.

Члан 6.

Исплата уговорене цене ће се вршити у року од 15 дана од дана достављања рачуна, оверених привремених ситуација, односно окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаних од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана потписивања овог уговора.

Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је Инвеститор предао извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за изградњу,
- да је Инвеститору обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту,

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за стављање у употребу, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, извођач подноси Инвеститору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Инвеститору достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Инвеститора да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 10.

Надзор над извођењем радова биће одређен од стране инвеститора посебним решењем.

Стручни надзор пуноправно заступа инвеститора и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 11.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив инвеститора о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране инвеститора, инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, инвеститор има право да од извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико инвеститор утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету и који није у складу са ставом 1. овог члана.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, инвеститор има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Члан 14.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова, преко уговорене вредности радова, накнадних и непредвиђених радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и инвеститора.

За извођење вишкова радова, преко уговорене вредности радова, потребна је писмена сагласност инвеститора. Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране инвеститора, извођач радова ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Члан 15.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због непредвиђених околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, инвеститор може закључити уговор са извођачем али да укупна вредност свих додатних радова није већа од 25% од укупне вредности овог уговора.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности инвеститора, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте инвеститора.

Инвеститор може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава инвеститора и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредју радова чине по један представник инвеститора, стручног надзора и извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда инвеститору, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

Грешке, односно недостатке које утврди инвеститор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране инвеститора и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, инвеститор ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу инвеститор ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће инвеститор.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 19.

Инвеститор има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора инвеститор има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да инвеститору преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између инвеститора и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 23.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЈКП “Водовод-Ваљevo“
Директор
Ђорђе Милановић, дипл.еџц.

Град Ваљevo
Градonaчелник града Ваљева
др Слободан Гвозденовић

33. На основу члана 32. став 1. тачка 6) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/17 - пречишћен текст) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА ЛОКАЛНОГ ПЛАНА АКЦИЈЕ ЗА
ДЕЦУ
ГРАДА ВАЉЕВА**

Члан 1.

У Локалном плану акције за децу града Ваљева („Сл.гласник града Ваљева“ бр.22/07 и бр.11/14) речи "до 2018.године" замењују се речима "до краја 2019. године".

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева
Број:011-32/2019-09**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

34. На основу чл. 20. став 1. тачка 39. и 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), чл. 54а. став 1. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 2. и члана 5. Уредбе о садржини, начину припреме и оцено, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС“, број 63/17) и чл.17. став 1. тачка 40. и чл. 35. став 1. тачка 26. Статута града Ваљева („Сл.гласник града Ваљева“ бр.1/17 – пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019.године, донела је

**ОДЛУКУ
о усвајању измена и допуна Плана капиталних
инвестиција
града Ваљева 2018.-2020.године**

Члан 1.

Усвајају се измене и допуне Плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018.-2020. године.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чине измене и допуне Плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018.-2020. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева
Број: 040-157/2019-02**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИЈА ГРАДА ВАЉЕВА 2018 – 2020.
ГОДИНА**

1. УВОД

План капиталних инвестиција града Ваљева за период 2018 – 2020. година припремљен је 2017. године од стране Комисије за Капиталне инвестиције основане Решењем Градског већа града Ваљева бр.112-742/2017-02 од 20.11.2017. године. Скупштине града Ваљева је овај план усвојила 28. децембра 2017. године („Сл. гласник града Ваљева бр. 14/17).

Усвојени план капиталних инвестиција града Ваљева је трогодишњи план капиталних инвестиција, где су инвестиције поређане према приоритетима, годинама, годишњим трошковима и предлозима за финансирање. Саставни део овог плана је и Профил заједнице који садржи основне статистичке показатеље о Ваљеву. План је донет у циљу решавања приоритетних потреба и интереса града Ваљева. Исти је усклађен са важећим законским прописима (Законом о буџетском систему члан 54. а, Закон о локалној самоуправи члан 20., Законом о планирању и изградњи), као и Уредбом о садржини, начину припреме и оцено, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката ("Службени гласник РС", број 63).

План капиталних инвестиција за период 2018-2020. предвидео је ревизију плана капиталних инвестиција сваке године за наредну годину.

Градско веће града Ваљева је извршило измену састава Комисије за Капиталне инвестиције и донело решење бр.112-955/18-02 од 01.10.2018. године. Задатак комисије је био да припреми предлоге измена и допуна Плана капиталних инвестиција града Ваљева за период 2018 – 2020. година са годишњим извештајем о реализацији, а у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину.

Ова комисија је предлажући измене и допуне извршила ажурирање донетог плана капиталних инвестиција града Ваљева за период 2018 – 2020. година.

Ревизија Плана капиталних инвестиција града Ваљева за период 2018 – 2020. година врши се јер неке инвестиције из плана нису реализоване на начин како је то планирано, од неких инвестиција се одустало, док су неке нове инвестиције унете у План. Такође, мењали су се и финансијски износи, као и структура извора финансирања.

2. КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ – ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Код измене и допуне Плана капиталних инвестиција Комисија за израду Плана капиталних инвестиција придржавала се критеријума који су били установљени и код израде основног документа.

Комисија за израду Плана капиталних инвестиција определила се за незнатно измењену листу капиталних инвестиција:

- A. Развој Привредне зоне
- B. Урбанизација насеља Колубара
- C. Програм смањења губитака у градској мрежи водовода Ваљево
- D. Развој Дивчибара
- E. Унапређење развоја села

Одлука о буџету града Ваљева за 2019. годину и Програми јавних предузећа за 2019. годину су усклађени са Изменом и допуном плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. година.

У наставку документа дате су две табеле, и то Табела 1. *Листа капиталних пројеката - Измене и допуне Плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018 – 2020. година* и Табела 2. *Реализација пројеката у 2018. години.*

Уз табеле следи текстуални преглед за 2018. годину о степену реализације капиталних пројеката са листе капиталних пројеката Плана капиталних инвестиција града Ваљева за период 2018 – 2020. година, као и образложење о унетим изменама и допунама у листу капиталних пројеката - Измена и допуна плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018 – 2020. година.

Табела 1. Листа капиталних пројеката - Измене и допуне плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018 – 2020. година

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
1.	РАЗВОЈ ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ								
1.1.	<i>Студије развоја Привредне зоне</i>								
1.1.1	Израда студије изводљивости / оправданости	1.398.000,00		1.398.000,00		419.400,00	978.600,00		Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове
Укупно Студије развоја Привредне зоне		1.398.000,00		1.398.000,00		419.400,00	978.600,00		
1.2.	<i>Саобраћајница кроз привредну зону 2.5км са кружним током, канализацијом, водоводном мрежом, атм.канализацијом и тел. инсталацијама</i>								
1.2.1	Изградња	350.000.000,00		50.000.000,00	300.000.000,00		350.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
1.2.2	Експропријација	51.067.000,675		51.067.000,675			51.067.000,675		Одељење за имовинске послове и општу управу
	Пројектовање	9.866.000,670		9.866.000,670			9.866.000,670		Одељење за грађевинско

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
1.2. 3									земљиште и инфраструктуру
Укупно Саобраћајница кроз Привредну зону		410.933.001,345		110.933.001,345	300.000.000,00		410.933.001,345		
1.4.	Опремање нове парцеле								
1.4.1.	Извођење радова	2.000.000,00		2.000.000,00			2.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
Укупно Опремање нове парцеле		2.000.000,00		2.000.000,00			2.000.000,00		
1.5.	Постројење за пречишћавање отпадних вода у Привредној зони								
1.5.1.	Пројектовање	3.000.000,00			3.000.000,00		3.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
1.5.2.	Извођење радова	148.750.000,00			148.750.000,00		148.750.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
Укупно Постројење за пречишћавање отпадних вода у Привредној зони		151.750.000,00			151.750.000,00		151.750.000,00		
1.6.	Трафостаница 35/10 kV								
1.6.1	Пројектовање	2.500.000,00			2.500.000,00		2.500.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
1.6.2	Изградња	180.000.000,00			180.000.000,00		180.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
Укупно Трафостаница 35/10 kV		182.500.000,00			182.500.000,00		182.500.000,00		
1.7.	Прикључење саобраћајнице на М4								
1.7.1.	Експропријација	20.000.000,00		20.000.000,00				20.000.000,00	Одељење за имовинске послове и општу управу
1.7.2.	Пројектовање	2.000.000,00		2.000.000,00				2.000.000,00	Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
1.7.3.	Изградња	60.000.000,00		60.000.000,00				60.000.000,00	Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
Укупно Прикључење саобраћајнице на М4		82.000.000,00		82.000.000,00				82.000.000,00	
УКУПНО РАЗВОЈ ПРИВРЕДНЕ ЗОНЕ		830.581.001,345		196.331.001,345	634.250.000,00	419.400,000	748.161.601,345	82.000.000,00	
2.	УРБАНИЗАЦИЈА НАСЕЉА КОЛУБАРА								
2.1.	Студије Урбанизација насеља Колубара								
2.1.1.	Израда студије изводљивости / оправданости	1.440.000,00		1.440.000,00		432.000,00	1.008.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
Укупно Студије Урбанизација насеља Колубара		1.440.000,00		1.440.000,00		432.000,00	1.008.000,00		
2.2.	Улица од М. Обрадовића до Обилазнице								

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
2.2.1.	Пројектовање	5.000.000,00		5.000.000,00			5.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
2.2.2.	Експропријација	7.000.000,00		7.000.000,00			7.000.000,00		Одељење за имовинске послове и општу управу
2.2.3.	Изградња улице	140.000.000,00		40.000.000,00	100.000.000,00		140.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
Укупно Улица од М. Обрадовића до Обилазнице		152.000.000,00		52.000.000,00	100.000.000,00		152.000.000,00		
2.3.	<i>Улица од М. Обрадовића до Обилазнице /Кружни ток/</i>								
2.3.1.	Изградња кружног тока	10.000.000,00		10.000.000,00				10.000.000,00	Одељење за имовинске послове и општу управу
Укупно Улица од М. Обрадовића до Обилазнице /Кружни ток/		10.000.000,00		10.000.000,00				10.000.000,00	
2.4.	<i>Улица од моста Н. Иртернираца ка путу кроз Привредну зону</i>								
2.4.1.	Пројектовање	3.000.000,00		3.000.000,00				3.000.000,00	Одељење за имовинске послове и општу управу
2.4.2.	Експропријација	25.000.000,00		25.000.000,00				25.000.000,00	Одељење за имовинске послове и општу управу
2.4.3.	Изградња улице	60.000.000,00		60.000.000,00				60.000.000,00	Одељење за

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
									имовинске послове и општу управу
2.4.4.	Комунално опремање	20.000.000,00		20.000.000,00				20.000.000,00	Одељење за имовинске послове и општу управу
Укупно Улица од моста Н. Иртеририраца ка путу кроз Привредну зону		108.000.000,00		108.000.000,00				108.000.000,00	
УКУПНО УРБАНИЗАЦИЈА НАСЕЉА КОЛУБАРА		271.440.000,00		171.440.000,00	100.000.000,00	432.000,00	153.008.000,00	118.000.000,00	
3.	ПРОГРАМ СМАЊЕЊА ГУБИТАКА У ГРАДСКОЈ МРЕЖИ ВОДОВОДА ВАЉЕВО								
3.1.	Замена оштећених цеви, замена прикључака,...								
3.1.1.	Извођење радова	75.000.000,00		75.000.000,00		20.000.000,00	30.000.000,00	25.000.000,00	Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру ЈКП „Водовод-Ваљево“
Укупно Замена оштећених цеви, замена прикључака,...		75.000.000,00		75.000.000,00		20.000.000,00	30.000.000,00	25.000.000,00	
3.2.	Сателитски мониторинг и снимање цурења воде								
3.2.1	Извођење радова	10.000.000,00		10.000.000,00			10.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру ЈКП „Водовод-

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
									Ваљево“
	Укупно Сателитски мониторинг и снимање цурења воде	10.000.000,00		10.000.000,00			10.000.000,00		
	УКУПНО ПРОГРАМ СМАЊЕЊА ГУБИТАКА У ГРАДСКОЈ МРЕЖИ ВОДОВОДА „ВАЉЕВО“	85.000.000,00		85.000.000,00		20.000.000,00	40.000.000,00	25.000.000,00	
4.	РАЗВОЈ ДИВЧИБАРА								
4.1.	Постројење за прераду отпадне воде								
4.1.1.	Израда економске студије исплативости технологије прераде отпадних вода - Дивчибаре	1.200.000,00		1.200.000,00			1.200.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
4.1.1.	Пројектовање	3.800.000,00		3.800.000,00			3.800.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
4.1.2.	Извођење радова	125.000.000,00			125.000.000,00		125.000.000,00		Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру
	Укупно Постројење за прераду отпадне воде	130.000.000,00		5.000.000,00	125.000.000,00		130.000.000,00		
	УКУПНО РАЗВОЈ ДИВЧИБАРА	130.000.000,00		5.000.000,00	125.000.000,00		130.000.000,00		
5.	УНАПРЕЂЕЊЕ РАЗВОЈА СЕЛА								
5.1.	Наводњавање подручја акумулације Ровни								

Ред. Бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност	Извори финансирања			Реализација и пројекција реализације по фазама			Носилац реализац.
			кредит	буџет	остали извори	2018	2019	2020	
5.1.1.	Израда пројектно - техничке документације за наводњавање Стубо - Колубара	20.000.000,00		20.000.000,00				20.000.000,00	Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове ЈП за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо – Ровни „Колубара“
Укупно Наводњавање подручја акумулације Ровни		20.000.000,00		20.000.000,00				20.000.000,00	
УКУПНО УНАПРЕЂЕЊЕ РАЗВОЈА СЕЛА		20.000.000,00		20.000.000,00				20.000.000,00	
УКУПНО ПЛАН КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА		1.337.021.001,34 5		477.771.001,34 5	859.250.000,00	20.851.400,00	1.071.169.601,34 5	245.000.000,00	

3. ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

1. Развој привредне зоне

У оквиру тачке 1.1.1. Израда студије изводљивости/оправданости Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020. планирана је процењена вредност од 1.500.000,00 динара. Након спроведене јавне набавке у 2018. години уговорена вредност израде Студије изводљивости за Привредну зону била је 1.398.000,00 динара. Обзиром да је Комисија за пријем студије имала захтев за корекцију исте у 2018. години је на име аванса реализовано 419.400,00 динара, а остатак од 978.600,00 динара је планиран за 2019. годину. Ове промене унете су у Измене и допуне плана капиталних инвестиција града Ваљева за период 2018-2020.

Позиција 1.2 Саобраћајница кроз привредну зону 2,5 км је у Измене и допуне плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. преименована у Саобраћајница кроз привредну зону 2,5 км са кружним током, канализацијом, водоводном мрежом, атмосферском канализацијом и тел. инсталацијама из разлога јер се од пројектанта који је ангажован уговором након спроведене јавне набавке добила укупна процењена вредност за поједине ставке које су биле планиране у Плану капиталних инвестиција за период 2018-2020. Такође, у оквиру тачке 1.2. мењана је позиција 1.2.3. Пројектовање јер се јавном набавком дошло до вредности овог посла од 9.866.000,670 динара у односу на планираних 4.000.000,00 динара. Укупна вредност Изградње износи 350.000.000,00 динара од чега 50.000.000,00 динара је планирано из буџета града, а 300.000.000,00 динара из других извора. Распоред реализације Изградње, Експропријације и Пројектовања по годинама дат је у Табели 1.

Укупна улагања у уређење ИЗ „Стефил“ у тачки 1.3. планирана су на 5.000.000,00 динара. Средства од 5.000.000,00 динара а која су планирана у 2018. години нису реализована како је то и планирано, већ су улагања по овом основу одложена за период након 2020 године.

Код Опремање нове парцеле на позицији 1.4. износ процењене вредности је измењен, а дошло је и до измене структуре извора финансирања и структуре реализације по годинама. Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. предвиђено је да сва средства од 2.000.000,00 динара за реализацију ове инвестиције буду средства буџета града Ваљева и да у 2019. години улагања буду од 2.000.000,00 динара.

На позицији 1.5 унето је уместо Канализација уз саобраћајницу кроз Привредну

зону Постројење за пречишћавање отпадних вода у Привредној зони. Канализација уз саобраћајницу кроз Привредну зону у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. исказана је у збиру на позицији 1.2. За пројектовање и извођење радова Постројење за пречишћавање отпадних вода у Привредној зони планирана инвестициона вредност је 151.750.000,00 динара, цео износ је из буџета Републике Србије и то би се релизовало у 2019. години.

Уместо Кружни ток на обилазници, а који је планиран у збиру у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. на позицији 1.2., на позицији 1.6. унета је нова инвестиција Трафостаница 35/10kV. Процењена вредност ове инвестиције, а која обухвата и пројектовање и изградњу је 182.500.000,00 динара. Извор финансирања је буџет Републике Србије и то у целокупном износу. План је да се изградња спроведе у 2019. години.

За Прикључење саобраћајнице на М4 планирана су средства у износу од 82.000.000,00 динара, све из градског буџета и за реализацију у 2020. година.

Укупна процењена вредност инвестиције, извори финансирања и укупне вредности реализација по фазама за Развој привредне зоне у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. дате су у Табели 1.

2. Урбанизација насеља Колубара

У тачки 2.1.1. Израда студије изводљивости/оправданости Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020. планирана је процењена вредност од 1.500.000,00 динара. Након спроведене јавне набавке у 2018. години уговорена вредност израде Студије изводљивости за Урбанизацију насеља Колубара била је 1.440.000,00 динара. У 2018. години на име аванса реализовано је 432.000,00 динара од укупно уговорене вредности, а остатак од 1.008.000,00 динара планиран је за 2019. годину. Ове промене унете су у Измене и допуне плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020.

На позицији Улица од М. Обрадовића до Обилазнице тачки 2.2. извршене су значајне измене, како код процењене инвестиционе вредности, тако и код извора финансирања и пројекције реализације по фазама. Реализација инвестиције је померена са 2018. на 2019. годину у износу мањем од планираног у Плану капиталних инвестиција за период 2018-2020. и то за износ мање експропријације. Промене су извршене након бољег сагледавања околности и реализованих активности.

Код позиције Улица од М. Обрадовића до Обилазнице /Кружни ток/ износ процењене вредности инвестиције је остао исти, стим да је реализација изградње пренета са 2019. на 2020. годину (Табела 1).

Улица од моста Н. Иртернираца ка путу кроз Привредну зону на позицији 2.4. реализује се у износу од 108.000.000,00 динара, као што је и планирано у Плану капиталних инвестиција за период 2018-2020. Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. активности које су планиране у 2019. години, као што су пројектовање и експропријација, пребачене су у 2020. годину.

Укупна процењена вредност инвестиције, извори финансирања и укупне вредности реализација по фазама за Урбанизација насеља Колубара у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. дате су у Табели 1.

3. Програм смањења губитака у градској мрежи водовода Ваљево

Опредељење да град уложи више у Замену оштећених цеви, замену прикључака, ... довела је до измена на позицији 3.1. како у висини улагања тако и у структури улагања по годинама. Укупна вредност извођења радова увећана је за 15.000.000,00 динара у односу на планираних 60.000.000,00 динара у Плану капиталних инвестиција за период 2018-2020. У 2018. години уложено је за ове намене 20.000.000,00 динара као и што је планирано. За 2019. и 2020. годину планирана су средства од по 30.000.000,00 динара односно 25.000.000,00 динара.

У оквиру Програма смањења губитака у градској мрежи водовода Ваљево уведена је нова позиција под тачком 3.2. Сателитски мониторинг и снимање цурења воде. За ове потребе планирана су средства из буџета у

износу 10.000.000,00 динара, чија би реализација била у 2019. години.

4. Развој Дивчибара

На позицији 4.1. Постројење за прераду отпадне воде извршена је корекција износа за израду економске студије, као и пројектовања, при чему је израда студије умањена за 300.000,00 динара, а пројектовање са 1.500.000,00 динара увећано на 3.800.000,00 динара. Целокупна вредност за извођење радова финансирала би се из других извора, а који нису буџет града Ваљева. Реализација ове инвестиције планирана је за 2019. годину.

Укупна процењена вредност инвестиције, извори финансирања и укупне вредности реализација по фазама за Развој Дивчибара у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. дате су у Табели 1.

5. Унапређење развоја села

Позиција Унапређење развоја села, тачка 6. Плана капиталних инвестиција за период 2018-2020 је у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. тачка 5., јер се од инвестиције Стварање услова за развој културе која је била под тачком 5. одустало због недостатка пројектно - техничке документације.

Израда пројектно-техничке документације за наводњавање Стубо-Ровни у оквиру Унапређење развоја села мењана је у делу који се односи на реализацију ове позиције, при чему је она померена са 2019. на 2020. годину.

Кратак преглед реализације пројеката у 2018. години

Табела 2. Реализација пројеката у 2018. години

Ред. бр.	Назив пројекта	Процењена инвестициона вредност за 2018. годину	Реализација пројеката у 2018. години
1.1.	Студија развоја Привредне зоне	1.398.000,00	419.400,00
2.1.	Студија Урбанизација насеља Колубара	1.440.000,00	432.000,00
3.1.	Замена оштећених цеви, замена прикључака, ...	20.000.000,00	20.000.000,00
Укупно		22.838.000,00	20.851.400,00

4. ЗАКЉУЧАК

Процењена инвестициона вредност у Изменама и допунама плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. износи 1.337.021.001,345 динара, од чега би се из буџета града финансирало 477.771.001,345 а из осталих извора 859.250.000,00 динара. У 2018. години реализовано је 20.851.400,00 динара капиталних инвестиција. За 2019. годину планирано је 1.071.169.601,345 динара

инвестиција, а за 2020. годину 245.000.000,00 динара капиталних инвестиција.

Измене и допуне плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018-2020. дефинисао је и носиоце реализације појединих инвестиционих активности. У последњој колони Табеле 1. за сваку активност одређен је носилац реализације.

План је подложен изменама у току године, а најмање једанпут годишње и то у поступку утврђивања буџета града Ваљева за наредну годину. Изузетно може се изменити и у случају доношења односно измене закона или других прописа којима се уређују изворни приходи јединице локалне самоуправе.

број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 1. марта 2019.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ
БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО
ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА
2017.ГОДИНУ**

35. На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15, 81/16-Одлука УС и 95/18), члана 32. тачка 20) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. тачка 26) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“,

- 1.** У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему града Ваљева за 2017.годину („Службени гласник града Ваљева“, 11/17, 12/17, 14/17, 5/18, 9/18 и 20/18) у тачки 2. у табели редни бројеви 1. и 2. мењају се и гласе:

1.	Градска управа града Ваљева	264	0	264
2.	Заједничко правобранилаштво града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина	7	0	7

- 2.** Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе.

- 3.** Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

- 4.** Ова одлука ће се објавити и на веб презентацији града Ваљева.

**Скупштина града Ваљева
Број:011-35/2019-01/1**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

36. На основу члана 46. став 1. тачка 1) Закона о локалним изборима („Сл.гласник града РС“ број 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 1. марта 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА
ОДБОРНИКУ
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

I

Горици Божић, престаје мандат одборника у Скупштини града Ваљева, дана 1. марта 2019. године, због подношења оставке.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења.

III

Против ове одлуке допуштена је жалба. Жалба се подноси Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

IV

Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева
Број: 011-38/19-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.**

37. На основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 1. марта 2019. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВОГ
ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНИ ГРАДА ВАЉЕВА**

I

Миломиру Ћирићу, из Ваљева, потврђује се мандат новог одборника у Скупштини града Ваљева, који је додељен на место одборника, коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

II

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат а потврђен је Одлуком о потврђивању мандата одборника у Скупштини града Ваљева број: 011-40/16-04 од 31. маја 2016. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV

Против ове одлуке допуштена је жалба. Жалба се подноси Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

V

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева
Број: 011-39/19-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

38. На основу члана члана 59. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/14-др.закон ,101-2016 др.закон и 47/18), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019..године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа
«Водовод-Ваљево» за 2019.годину

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» за 2019.годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» Одлуком број 01-0270/3 од 14.01.2019. године.

2. Ово Решење доставити ЈКП «Водовод-Ваљево» Ваљево.

3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева
Број: 02-3/19-02**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

39. На основу члана 35 став 1. тачка.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм за повећање ефикасности и смањења губитака у водоводном

систему Ваљево који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод - Ваљево" Одлуком број: 01-0960/5 од 31.01.2019 године.

2. Програм за повећање ефикасности и смањења губитака у водоводном систему Ваљево објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 02-31/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

40. На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево за 2019. годину

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Полет“ за 2019. годину, које је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево Одлуком број: 183/2 од 25.02.2019 године.

2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Полет“ Ваљево.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 02-37/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

41. На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција

Јавног комуналног предузећа „Полет“ из буџета града Ваљева за 2019. годину

- 1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Полет“ из буџета града Ваљева за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Одлуком број: 183/3 од 25.02.2019 године.
2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Полет“.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 02-38/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

42. На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/18), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево за 2019. годину

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево Одлуком број 01-266/1-18 од 16.01.2019. године.

2. Ово Решење доставити ЈКП „Видрак“ Ваљево.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 02-28/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

43. На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/18), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева ЈКП «Видрак» Ваљево за 2019.годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева ЈКП «Видрак» Ваљево за 2019. годину, који је усвојио Надзорни одбор Одлуком број: 01-266/1-18 од 16.01.2019 године.
2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу «Видрак» Ваљево.
3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број: 02-29/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

44. На основу члана 59. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/18), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019 .године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо- Ровни «Колубара» за 2019. годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа «Колубара» Одлуком бр 5-1/04 од 14.01.2019. године.
2. Међусобна права и обавезе у погледу реализације услуга наведених Програмом пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019. годину биће регулисана посебним Уговором.
3. Овлашћује се Градоначелник града Ваљева да у име града Ваљева закључи Уговор из члана 2. овог Решења.
4. Ово Решење доставити Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара».

5. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број: 02-2/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

45. На основу члана 61. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/2014-др.закон ,101/2016-др.закон и 47/18), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019.године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019 .годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» Одлуком број: 5-1/05 од 14.01.2019 године.
2. Међусобна права и обавезе у погледу реализације субвенција наведених Програмом коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019.годину биће регулисана посебним Уговором.
3. Овлашћује се Градоначелник града Ваљева да у име града Ваљева закључи Уговор из члана 2. овог Решења.
4. Ово Решење доставити Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара».
5. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број: 02-1/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

46. На основу члана 3, члана 59. ставови 2. и 7. и члана 74.став 1. Закона о јавним предузећима («Сл.

гласник РС» број 15/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 35. став 1. тач.18. Статута града Ваљева («Сл. гласник града Ваљева» број 1/17 – пречишћен текст) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
„Агроразвој-ваљевске долине“ д.о.о Ваљево, за 2019.
годину

1.ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања
„Агроразвој-ваљевске долине“ д.о.о. Ваљево за 2019.
годину, који је усвојио Надзорни одбор „Агроразвој
ваљевске долине“ д.о.о Ваљево Одлуком број
106/2019 од 18.02.2019. године.

2.Ово Решење доставити „Агроразвој-ваљевске
долине“ д.о.о Ваљево.

3.Решење објавити у „Службеном гласнику града
Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 02-34/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

47. На основу члана 3, члана 59. ставови 2. и 7. и
члана 74. став1. Закона о јавним предузећима («Сл.
гласник РС» број 15/16, члана 32. Закона о локалној
самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/2014 –
др. Закон и 101/2016 – др. закон), члана 35. став 1.
тач.18 Статута града Ваљева («Сл. гласник града
Ваљева» број 1/17 – пречишћен текст) Скупштина
града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта
2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на План пословања РЕЦ «Еко-
Тамнава» д.о.о. Уб
за 2019. годину

1.ДАЈЕ СЕ сагласност на План пословања РЕЦ «Еко-
Тамнава» д.о.о. Уб за 2019. годину, који је усвојила
Скупштина друштва РЕЦ «Еко-Тамнава» д.о.о. Уб,
Одлуком број 226/018 од 09.10.2018. године.

2.Ово Решење доставити РЕЦ «Еко-Тамнава» д.о.о.
Уб.

3.Решење објавити у „Службеном гласнику града
Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 02-33/2019-02
Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

48.На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи
(«Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/2014, 101/2016 и
47/2018), члана 35.став 1. тач.18 Статута града
Ваљева («Сл. гласник града Ваљева» број 1/17 –
пречишћен текст) Скупштина града Ваљева на
седници одржаној дана 1. марта 2019. године донела
је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада
Туристичке организације Ваљево за 2019. годину

1.ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада „Туристичке
организације Ваљево“ за 2019 годину, који је усвојио
Управни одбор Туристичке организације Ваљево,
Одлуком број 1138/018 од 27.12.2018. године.

2.Ово Решење доставити Туристичкој организацији
Ваљево.

3.Решење објавити у Службеном гласнику града
Ваљева.

Скупштина града Ваљева
Број:02-30/2019-02
Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

49. На основу члана 69. став 1. тачка 1) Закона о
јавним предузећима ("Службени гласник РС", број
15/2016), члана 10. став 1. алинеја 1) Одлуке о
усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног
предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево („Службени
гласник града Ваљева“, број 16/18), и члана 35. став 1.
тачка 9) Статута града Ваљева ("Службени гласник
града Ваљева", број 1/17-пречишћен текст),
Скупштина града Ваљева на седници одржаној 1.
марта 2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Статут Јавног комуналног
предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево број 481 од
11.2.2019.године који је донео Надзорни одбор Јавног
комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево на
седници одржаној 11.2.2019. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града
Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:110-6/2019-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 27. став 1. тачка 7. и члана 43. став 1. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник града Ваљево", број 16/2018), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" на XXVII седници одржаној дана 11.02.2019.године донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТОПЛАНА-ВАЉЕВО" ВАЉЕВО

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом Јавно комунално предузеће "Топлана-Ваљево" Ваљево, МБ: 07357494, ПИБ: 101900960 (у даљем тексту: Предузеће) уређује правне односе унутар Предузећа и врши усклађивање одредаба Статута са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) и одредбама Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник града Ваљево", број 16/2018).

Члан 2.

Предузеће је основано и послује ради редовног обезбеђивања производње, дистрибуције и снабдевања топлотном енергијом крајњих купаца на територији града Ваљево.

Члан 3.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката, код Агенције за привредне регистре Републике Србије, под бројем БД 18278/2005 од 20.05.2005. године.

Члан 4.

Права и обавезе Оснивача према Предузећу утврђена су Законом о јавним предузећима и Одлуком о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево.

Члан 5.

Овим Статутом, уређују се питања од значаја за организовање и рад Предузећа а нарочито:

- подаци о Оснивачу,
- пословном имену, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорност Предузећа за обавезе,
- заступању и представљању Предузећа,
- планирању рада и развоја Предузећа,

- унутрашњој организацији и делатности Предузећа,
- имовини Предузећа и начину распоређивања добити,
- органима Предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика Предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- јавности у раду,
- општим актима Предузећа и
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 6.

Оснивач Предузећа је град Ваљево, Карађорђево 64, матични бр. 07137010.

Права оснивача врши Скупштина града Ваљево (у даљем тексту: Скупштина града).

Оснивач уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања система у складу са законима и подзаконским актима којима се уређује производња, дистрибуција и снабдевање крајњих купаца топлотном енергијом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Топлана-Ваљево" Ваљево.

Скраћено пословно име Предузећа је: ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

Члан 8.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, Улица Обилазни пут 66.

Члан 9.

Предузеће има свој печат.

Печат Предузећа је округлог облика пречника 32 mm на коме је по ободу српским језиком и ћириличним писмом исписан текст: Јавно комунално Предузеће "Топлана-Ваљево" Ваљево, а у унутрашњости круга је заштитни знак Предузећа.

Број, начин коришћења и чувања печата утврђује директор у складу са законом.

Члан 10.

Штамбил Предузећа служи за упис података/број и датум/ који се воде о писменим документима, а које издаје Предузеће.

Штамбил Предузећа је правоугаоног облика дужине 7 цм и ширине 4 цм са исписаним текстом:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

"ТОПЛАНА-ВАЉЕВО"

Број:

Датум:

ВАЉЕВО

Члан 11.

Предузеће има заштитни знак у виду вертикалног пресека кућице у центру са камином и димњаком.

Дан Предузећа је 21. децембар.

Члан 12.

Одлуку о промени пословног имена и седишта, доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

IV. ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 13.**

Предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност Скупштине града.

Члан 14.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност).

Организациони делови Предузећа немају овлашћења у правном промету.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним Законом.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 15.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор Предузећа је овлашћен да у оквиру делатности Предузећа заступа Предузеће, представља Предузеће и закључује уговоре.

Директор Предузећа је овлашћен да у име Предузећа у оквиру делатности Предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању.

Члан 16.

Директор, као заступник Предузећа, може дати другом лицу писано пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености Предузеће заступа и представља запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

У случају да директор није овластио запосленог у складу са ставом 2. овог члана, Надзорни одбор ће донети одлуку које лице из реда запослених ће заступати и представљати Предузеће.

VI. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 17.**

Предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања.

Предузеће доноси нарочито:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја

- годишње програме пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 18.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја.

Пословна стратегија и пословни циљеви утврђују се годишњим програмом пословања.

Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

На годишњи програм пословања сагласност даје Скупштина града.

Члан 19.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уколико Предузеће користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм сматра се донетим када на њега сагласност да Скупштина града.

Члан 20.

Предузеће је дужно да Градском већу достави тромесечни извештај о реализацији програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештај из става 1.овог члана доставља се Скупштини града ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Члан 21.

Предузеће је дужно да годишњи извештај о раду достави Скупштини града најкасније 30. јуна текуће године за претходну.

Члан 22.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1.трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом,прописима и стандардима донесеним на основу закона

2.прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга који подразумева тачност у погледу рокова,сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима

3.предузимање мера одржавања,развоја и заштите комуналних објеката,постројења и опреме који служе за обављање комуналних делатности

4.развој и унапређење квалитета и врста комуналних услуга,као и унапређење организације и ефикасности рада

Члан 23.

Ако у току примене годишњег програма пословања на који је Скупштина града дала сагласност, наступе околности које онемогућавају његово извршење, Надзорни одбор Предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће усклађивање истих о чему ће известити Градско веће и Скупштину града.

Члан 24.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе губитак, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о начину покрића губитка, уз сагласност Оснивача.

Уколико по годишњем обрачуну Предузеће исказе добит, Надзорни одбор, у складу са важећим прописима, доноси одлуку о расподели добити, уз сагласност Оснивача.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Организација рада и пословања Предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини запослени.

Члан 26.

Предузеће је, у оквиру своје регистроване делатности, организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани законима и подзаконским актима којима се уређују области комуналних делатности и енергетике.

Члан 27.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Предузећу ближе се утврђује општим актом који доноси директор уз сагласност Градоначелника.

Члан 28.

Унутрашње организационе јединице Предузећа су:

- ТЕХНИЧКИ СЕКТОР
 - СЛУЖБА РАЗВОЈА ИНВЕСТИЦИЈА И ПРИПРЕМЕ
 - СЛУЖБА ПРОИЗВОДЊЕ ДИСТРИБУЦИЈЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ
 - СЛУЖБА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА ДАЉИНСКОГ ГРЕЈАЊА
 - СЛУЖБА АУТОМАТИКЕ УПРАВЉАЊА И ЕЛЕКТРО ОДРЖАВАЊА
 - СЛУЖБА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА
- ЕКОНОМСКО ПРАВНИ СЕКТОР
 - СЛУЖБА ОПШТИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА
 - СЛУЖБА ФИНАНСИЈА
 - СЛУЖБА НАПЛАТЕ

Члан 29.

Претежна делатност Предузећа је:

35.30 - Снабдевање паром и климатизација.

Поред делатности из става 1. овог члана, која је од општег интереса, Предузеће обавља и следеће делатности:

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме (димничарске услуге)

VIII. ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 30.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града Ваљева.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком Оснивача и овим статутом.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузеће не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности оснивача.

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Члан 31.

Основни капитал у Предузећу уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

-уписан новчани капитал: 7.055.000,00 RSD

-уплаћени новчани капитал: 7.055.000,00 RSD на дан 26.06.2000. године.

-унет неновчани капитал у износу од 413.895.230,00 RSD на дан 30.04.2018. године који се састоји од ствари (покретних и непокретних) које је град Ваљево пренео у својину ЈКП „Топлана-Ваљево“ и то:

- зграда број 1 површина под зградом-објектом 1557 м², уписана као зграда пословних услуга-котловско постројење и административни део,спратности Пр+2Сп, постојеће на кат.парцели 7202/21,

- зграда број 2 површина под зградом-објектом 73 м², уписана као зграда пословних услуга-портирница, спратности Пр, постојеће на кат парцели 7202/21,

- зграда број 3 површина под зградом-објектом 43м², уписана као зграда пословних услуга-пумпна станица мазута, спратности Пр, постојећа на кат.парцели 7202/21,

- градско-грађевинско земљиште-кат.парцела бр.7202/21 КО Ваљево, све уписано у листу непокретности бр.893 КО Ваљево као јавна својина града Ваљева

- покретне ствари наведене у Одлуци о улагању у капитал ЈКП „Топлана-Ваљево“ Ваљево, права својине на стварима у јавној својини града Ваљева број 464-17/2017-08 од 28.12.2017. године.

Удео града Ваљева као оснивача у основном капиталу Предузећа износи 100%.

Члан 32.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Надзорни одбор Предузећа уз претходну сагласност Скупштине града.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним Законом којим се уређује јавна својина и оснивачким актом.

Члан 33.

Предузеће, у обављању својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије
- из других извора у складу са законом.

Члан 34.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Члан 35.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

IX. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) Директор.

1) Надзорни одбор

Члан 37.

Надзорни одбор Предузећа има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора именује Скупштина града на период од четири године од којих је један члан Надзорног одбора из реда запослених у Предузећу.

Члан 38.

Извршни одбор репрезентативног Синдиката у Предузећу предлаже лице које испуњава услов за члана Надзорног одбора из реда запослених, руководећи се стручним, професионалним и радним квалитетима запосленог, који предлог директор Предузећа доставља Оснивачу на даљи поступак.

У случају непостојања репрезентативног синдиката кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлажу запослени већином гласова.

Члан 39.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани у

случајевима прописаним законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 41.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о задуживању Предузећа;
- 12) доноси одлуку о промени цена комуналних услуга;
- 13) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 14) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 15) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 7), 9), 11), 12), 13) и 14) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине града.

Одлуку из става 1. тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града.

Члан 42.

Облик рада Надзорног одбора су седнице.

На првој седници Надзорни одбор утврђује и доноси Пословник о раду Надзорног одбора.

Члан 43.

Предузеће је дужно да обезбеди просторне, административне, техничке услове за рад Надзорног одбора.

Члан 44.

Надзорни одбор доноси одлуке гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

О раду Надзорног одбора на седницама води се записник.

Члан Надзорног одбора који је у мањини код доношења одлуке Надзорног одбора, има право да захтева да се у записник са седнице унесе његово издвојено мишљење са краћим образложењем.

У раду Надзорног одбора, без права гласања, могу да учествују директор Предузећа, руководећа и стручна лица која буду позвана на седницу.

Члан 45.

Сва остала питања везана за начин рада, сазивање и организовање седница Надзорног одбора, уредиће се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

2) Директор

Члан 47.

Директор одговара за законитост рада Предузећа.

Члан 48.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија) коју образује Скупштина града у складу са Законом.

За директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука.

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из става 3. тачке 2. овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 49.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7) предлаже финансијске извештаје;

8) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће;

11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12) доноси акт о систематизацији;

13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом.

На акт о систематизацији сагласност даје Градоначелник.

Члан 50.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у складу са законом и подзаконским актима

Акт о исплати стимулације Директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора предузећа прописане чланом 48. став. 3. овог статута.

2) Предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом.

3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања предузећа, односно од плана пословања Предузећа;

4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 52.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 53.

Предлог за разрешење Директора Предузећа подноси Градско веће града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће).

Предлог за разрешење из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се Директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто Директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена.

Против решења о разрешењу може се водити управни спор.

Директор Предузећа може бити разрешен пре истека периода на који је именован уколико:

1) Предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном законом;

2) Предузеће не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3) Предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4) Предузеће не спроводи усвојен годишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање ;

5) Предузеће врши исплату зарада без овере образаца у складу са Законом о јавним предузећима;

6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) Предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8) не извршава одлуке Надзорног одбора;

9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 55.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Предузећа прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Предузећа.

Члан 56.

Предузеће може имати једног извршног директора.

За извршног директора Предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама из области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука.
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 2. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима на којима ће бити задужен у Предузећу.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Члан 57.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и статутом.

Извршни директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају са законом и подзаконским актима.

Акт о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

Акт о исплати стимулације Извршног директора доноси се на предлог Директора.

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 58.**

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора, или Надзорног одбора Предузећа, у складу са Законом.

Чланови Надзорног одбора, директор, као и запослени у Предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и 2 године после престанка функције, односно радног односа.

XI. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 59.**

Одлуке о статусној промени Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Члан 60.

Предузеће може променити облик организовања у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организовања утврђене Законом.

Одлуку о промени облика организовања Предузећа доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

ХП. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 61.**

Предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Члан 62.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

ХП. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 63.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Скупштина града даје сагласност на:

- 1) статут;
- 2) давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 3) тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- 4) располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 5) акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- 6) улагање капитала;
- 7) статусне промене;
- 8) акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 9) акт о задуживању Предузећа
- 10) друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

ХП. ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 64.**

Рад Предузећа је јаван.

За јавност у раду Предузећа одговара директор.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Члан 65.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама законама који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

ХП. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 66.**

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у складу са овим Статутом.

Статут доноси Надзорни одбор Предузећа уз сагласност Скупштине града.

Члан 67.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор, односно директор Предузећа у складу са Законом.

Члан 68.

Појединачни акти које доноси директор Предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Појединачни акти које доноси Надзорни одбор морају бити у складу са одговарајућим општим актима Предузећа.

Члан 69.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласним таблама Предузећа.

Општи акти на које оснивач даје сагласност ступају на снагу по добијеној сагласности оснивача осмог

дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Члан 70.

Измене и допуне општи аката врше се по поступку и на начин који важи за њихово донешјење.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 72.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа број: 1914/1 од 12. јуна 2013. године.

Члан 73.

Овај Статут по добијеној сагласности Скупштине града ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Предузећа.

Председник Надзорног одбора,
ЈКП "Топлана-Ваљево"

М.П. дипл. ецц Драган Стојановић,с.р.

50. На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“; број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 18. став 5. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", број 52/11), члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљево, на седници одржаној 1. марта 2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ" ВАЉЕВО

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Статута Матичне библиотеке "Љубомир Ненадовић" Ваљево број 32 коју је донео Управни одбор Матичне библиотеке "Љубомир Ненадовић" Ваљево на седници одржаној 11.01.2019. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљево".

Скупштина града Ваљево
Број: 110-5/2019-04

Председник
Скупштине града Ваљево
Милорад Илић,с.р.

На основу члана 21.став 1.тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94,

79/05 и 83/14), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка) а у вези са Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/11), Управни одбор Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево, на седници одржаној дана 11. јануара 2019. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА МАТИЧНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ“ ВАЉЕВО

Члан 1.

У Статуту Матичне библиотеке “Љубомир Ненадовић“ Ваљево број 122 од 17.05.2011.године, број 01-82/1 од 10.09.2013.године и број 437 од 23.11.2017.године члан 21. став 1. мења се и гласи:

„За директора Библиотеке може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће услове:

- 1) стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено -хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- 2)Знање страног језика;
- 3) Положен одговарајући стручни испит ако се захтева законом;
- 4)Знање рада на рачунару;
- 5) Најмање три године радног искуства у култури.“

Члан 2.

Члан 25 мења се и гласи:

„Директор Библиотеке:

- организује и руководи радом Библиотеке;
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- извршава одлуке Управног одбора и присуствује седницама, без права одлучивања;
- заступа Библиотеку;
- стара се о законитости рада Библиотеке;
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја Библиотеке и финансијски план Библиотеке и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада;
- одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и

колективним уговором и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом;

- закључује уговоре у име и за рачун Библиотеке и јединица у саставу и стара се о извршењу уговорних обавеза;

- даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада;

- предлаже Ценовник услуга Библиотеке Управном одбору;

- доноси појединачне одлуке о стицању и коришћењу средстава, према наменама утврђеним Финансијским планом;

- доноси годишњи План набавки Библиотеке (јавних набавки и набавки на које се закон не примењује);

- даје овлашћења из делокруга свог рада запосленима у случајевима предвиђеним законом и овим Статутом;

- подноси Извештај о раду и резултатима пословања, као и периодичне извештаје из области библиотечко-информационе делатности и рада Библиотеке, надлежним органима и истанцама, у складу са законом;

- закључује уговоре о ангажовању уметника и других сарадника ван Библиотеке;

- организује рад одељења и служби Библиотеке;

- именује руководиоце одељења, руководиоце програма и пројеката;

- одлучује о основама пословне политике, одобрава и усмерава пројектне активности Библиотеке;

- образује Стручни савет и руководи његовим радом;

- одобрава и усмерава иступања запослених у име Библиотеке на стручним скуповима у библиотечко - информационој делатности, уз мишљење Стручног савета, као и о другим иступањима запослених у име Библиотеке;

- образује Матичну комисију за утврђивање предлога за доделу виших стручних звања у библиотечко-информационој делатности за запослене у библиотекама Колубарског округа;

- образује друге комисије, а по потреби и друга тела;

- доноси одлуке о пословној сарадњи са другим установама, предузећима и организацијама;

- даје сагласност на именовање и разрешење директора библиотека за које обавља матичне функције;

- одлучује о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству;

- одговоран је за спровођење мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите;

- доноси Одлуку о кућном реду Библиотеке и физичко-техничком обезбеђењу;

- доноси Одлуку о броју печата и штампала и начину њихове употребе, чувању и руковању;

- главни је и одговорни уредник штампаних и електронских издања Библиотеке;

- одлучује о поклонима, донацијама и помоћи Библиотеке другим правним и физичким лицима;

- обавља и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.“

Члан 3.

Ова Одлука по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Библиотеке.

Председник Управног одбора
Живорад Јанковић, с.р.

51. На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службеном гласнику РС", бр.10/2013,142/14; 103/15 и 101/16), и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/2017-пречишћен текст) и Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" бр.20/2018), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 1. марта 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево, за 2019. годину.

2. Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево за 2019. годину објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број 320 - 6/2019-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

Образац 1

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 10/13, 142/14; 103/15 и 101/16), члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/2017-пречишћен текст) и Одлуке о Буџету града Ваљева за 2019. годину ("Службени гласник града Ваљева" бр. 20/2018), Скупштина града Ваљева доноси:

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ГРАД ВАЉЕВО ЗА 2019. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике:

Град Ваљево се налази у западној Србији и административни је и привредни центар Колубарског округа који обухвата и општине Мионица, Осечина, Уб, Лајковац и Љиг. Према попису из 2011. године, Ваљево има 90.312 становника, на површини од 905 км². Од укупног броја становника, 59.073 је градско, а 31.239 сеоско становништво. Ваљево представља природну географску целину и економски повезан простор који поседује изграђену комуникацију између 78 насељених места са Ваљевом као урбаним насељем. Географски положај је веома повољан (Удаљеност од Београда 100км, Новог Сада 141км, Ибарске магистрале – 30км, 92км од ауто пута Београд – Загреб, 90км Београд-Ниш, 80км од границе са БиХ, Хрватском 145км, мађарском 254км и 352км железницом од Луке Бар. Подручје града се састоји од 78 насеља. Осим специфичности самог града Ваљева, могу се уочити три главна типа урбанизације и структуре насеља. У долини Колубаре насеља су

гушћа и пружају се дуж северних обала реке и доминантних саобраћајница које се ту налазе (пут и пруга). Насеља су збијена са тенденцијом даљег уситњавања посела и интензивније изградње нових стамбених и економских објеката. У северној зони побрђа, насеља су махом лоцирана у увалама и мањим котлинама, али и на блажим превојима. Мање су збијена и уз окућницу се налазе пољопривредне површине мање или средње величине (Ваљевска Каменица, Бранковина итд.). На простору Ваљевске подгорине и обода планинског венца насеља су најчешће разбијена, домаћинства су раширена на већој површини, а стамбени и економски објекти се граде на блажим падинама, проширеним долинама водотокова и на, од ветра, заклоњенијим местима (Дивчибаре, Лесковице, Поћута). Највећи број насеља (59) се налази у висинском појасу од 200-500 м.н.в., мање у појасу преко 500 м.н.в. (14) и до 200 м.н.в. (5). Изнад 800 м.н.в. налазе се делови 6 катастарских општина (Дивчибаре, Мијачи, Ребел, Суводање, Таор и Вујиновача). Просечна међусобна удаљеност сеоских насеља креће се између 3 и 4 км.

Основно поређење града и окружења (површина и становништво) по попису из 2011. године

	Површина (км ²)		део у укупној површини (%)		Број становника		Удео у укупном броју становника (%)		Густина насељености(бр. Стан./ км ²)
		Града	Области	Србије		Града	Области	Србије	
Урбана зона	323	35,69	13,06	0,37	59.073	65,4	33,85	0,8	182,9
Рурална зона	582	64,31	23,52	0,66	31.239	34,6	17,9	0,4	53,7
Град	905	100	36,58	1,02	90.312	100	/	1,26	99,8
Колубарска област	2.474	/	100	2,08	174.513	/	100	2,4	70,5

Природни услови и животна средина:

Релеф Подручје града Ваљева има низијске и брдско-планинске карактеристике, с тим да преовлађују терени између 200 и 600 мнв (око 70% укупне територије). Најнижа тачка је у котлинском делу реке Колубаре око 130 мнв, а највиша је врх Мали Повлен на планини Повлен са 1347 мнв. Природне целине обухватају морфолошке и сливне површине града. Морфолошке целине чине планинско подручје (обухвата северни део масива Ваљевских планина и покрива око 228 км² или 25,2% укупне територије), подгорина (обухвата дно и ниже делове Ваљевске

котлине и покрива око 490 км² или 54,1% укупне територије) и долиноско подручје (обухвата средњи ток Колубаре и Уба, а простира се на око 186 км² или 20,6% територије града). Велика рашчлањеност, нарочито у планинском делу, условила је сложену структуру површина према нагибу терена. Терени са нагибом до 5% захватају велики део (око 45%) града. Терени са нагибима од 5% до 10% заузимају око 24% подручја града и простиру се у западном делу и у планинском подручју на Дивчибарама, у околини насеља Бачевци, Горње и Доње Лесковице, Стубо и сл. нагиби терена преко 30% имају најмање учешће.

Преовлађују јужне експозиције у односу на северне, а најзаступљеније су западне и источне експозиције. Неутралне експозиције преовлађују у северном делу града, док је у јужном делу града већа заступљеност северних и јужних експозиција. Орографске и хидрографске карактеристике Највећи део територије града Ваљева богат је површинским и подземним водама. Густина речне мреже је доминантно везана за слив Колубаре и Саве, док се врло мали део јужног обода града одводњава према Западној Морави и према Дрини. Карактеристично за овај простор је постојање крашких зона без или са минималним појавама површинских вода, као и распрострањене појаве подземних термалних вода у и по ободу долине Колубаре. Подземне воде: У оквиру тријаских кречњака формиране су карстне издани које се одводњавају преко већег броја мањих или већих карстних врела. Нека од ових врела каптирана су за потребе водоснабдевања града (Пакље). Дубина ових издани на просторима карстних површи отежава експлоатацију воде и чини ове површине безводним и сувим. У долини Колубаре, испод неогених седимената а унутар зоне тријаских кречњака констатовано је присуство термалних вода нижих температуре (до 30°C) од којих се на територији града Ваљева, експлоатише само вода у Петници са дубине до око 600м. Површинске воде: Највећи део територије Ваљева одликује густа и развијена речна мрежа. Ваљево као град лежи на четири реке: Јабланица, Обница, Колубари која настаје спајањем ове две у самом граду и реци Градац. У јужној, планинској зони, захваљујући доминантним кречњачким површинским формацијама, већина водотока је у свом горњем али и средњем току усецала дубоке речне долине клисурастог и кањонског типа. Протицај је релативно стабилан током читаве године са израженим растом водостаја током кишног периода у пролеће и у касну јесен. Бујичне појаве су честе и поред релативно великог броја антиерозивних објеката у горњем и средњем току једног броја водотока. У крашким зонама неколико површинских токова је попримило периодични ток (Суваја, Сушица), док је регистровано и неколико правих понорница. Део речног корита Колубаре на потезу од настанка до изласка из градске зоне Ваљева, је уређено и обале стабилизowane. Вештачке хидроакумулације су малобројне (два мања језера) и углавном у функцији заштите од поплава и бујица. На реци Јабланица око 15 км узводно од Ваљева, изграђена је брана „Стубо-Ровни“ којом ће се формирати акумулација „Стубо-Ровни“ запремине око 50 мил.м3, која ће се користити за: снабдевање водом градова Ваљево, Лазаревац, општина Лајковац, Уб и Мионица, обезбеђење биолошког минимума у Јабланица низводно од бране, обезбеђење протока на захвату на реци Колубари за ТЕ-ТО „Колубара“, ублажавање поплавног таласа, производњу енергије и наводњавање

пољопривредних површина. Клима Планинско залеђе на западу, југозападу, југу и југоистоку и отворена долина Колубаре према северу, североистоку и истоку, с обзиром на одређени степен континенталности, условљавају умерено-континентално поднебље с извесним специфичностима које се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне климе. Прелазна годишња доба одликују се променљивошћу времена, са топлијом јесени од пролећа, док је лети услед померања субтропског појаса високог притиска према северу, подручје Ваљева често под утицајем тзв. азорског антициклона, са доста стабилним временским приликама и повременим краћим пљусковима локалног карактера. Зими су временске прилике под утицајем циклонске активности са Атлантског океана и Средоземног мора, као и зимског тзв. сибирског антициклона. Клима овог подручја је пријатна за човека, јер нема већих колебања ни једног климатског елемента. На опште географско-климатске услове ваљевског краја утичу близина пространог Панонског басена и прелазак из равничарских ка брдско-планинским подручјима, са одређеним степеном континенталности. Клима ваљевског краја може се окарактерисати као умерено-континентална. Средњи ваздушни притисак у Ваљеву износи око 998 мбара. Промене ваздушног притиска су знатно веће у зимском, него у летњем периоду. Средња годишња температура је 11 °C. Најхладнији је месец јануар, а најтоплији јул и август. У подручју Ваљева средња годишња сума осунчавање је 198,9 часова, са најсунчанијим месецом, јулом (281,8 часова) и најоблачнијим, децембром (68,6 часова). Падавине у Ваљевском крају имају обележје средњеевропског, подунавског режима годишње расподеле. Средња годишња висина падавина у Ваљеву износи 785,7 мм; најкишовитији месец је јун, са 100,1 мм, а најсувљи фебруар, са 45,9 мм. Снега у Ваљевском крају просечно има 30,9 дана. У великом делу колубарског и тамнавског слива је средња годишња учестаност дана са снежним покривачем до 40 дана. Просечан први дан са снежним покривачем у Ваљеву је 1. децембар. Просечан последњи дан са снежним покривачем у Ваљеву је 16. март, а на највишим теренима после 1. маја. Биодиверзитет Шуме на територији града Ваљево припадају Подрињско – Колубарском шумском подручју. Укупна површина шума и шумског земљишта износи 27.240,33 ха. Степен шумовитости је 30% у односу на оптималан од 35% утврђен просторним планом Републике Србије. Остварено је око 0,3 ха површине шума по становнику. Површина шума и шумског земљишта у државном власништву на територији града Ваљева износи 7.885,33 ха. Од тога шуме и шумско земљиште заузимају 7.566,54 ха или 95,96%, а остало земљиште заузимају 335,34 ха или 4,04%. Шуме заузимају површину од 7.185,66 ха, а шумске културе (вештачки подигнуте састојине старости до

20 год.) заузимају површину од 197,75 ха, односно укупно обрасла површина у државном власништву износи 7.383,41 ха. Укупна необрасла површина у државном власништву износи 518,47 ха. Од тога 183,13 ха је шумско земљиште које треба превести у шумске културе (пошумити), а 335,34 ха представља остало земљиште (земљиште за остале сврхе, неплодно земљиште, заузеће). Површина шума у приватном власништву на територији града Ваљева износи 19.355 ха. У дрвном фонду доминирају лишћари са учешћем у укупној запремини од око 86% и учешћем у укупном запреминском прирасту од око 82%. Од врста дрвећа најзаступљенија је буква, која у укупној запремини учествује са 70% и запреминском прирасту са 67%. Подручје Ваљева обилује разним биљним врстама. На 38 км југоисточно од Ваљева налази се Дивчибаре, познато планинско туристичко место. Дивчибаре су познате по ливадама са меком травом. Четинарске шуме су од највећег значаја, те се најчешће јављају бели, црни бор, јеле, смрча, клека и планинарски бор. Од листопадног дрвећа су најзначајнији: буква и бреза, бели јасен, храст, цер и др. Дивчибаре су 7 км дугачка, 3 км широка висораван, препуна благих и заталасаних брежуљака и висова и изузетне питомине. Налази се на планини Маљен, са просечном надморском висином од 1.000 м. Подручје Дивчибара обилује речицама, изворима и потоцима који припадају сливовима Колубаре и Западне Мораве. Између осталих то су: Буковска река, Црна река, Козлица, Крчмарска река, Црна Каменица. Најинтересантнија је река Манастирица која прави водопад висок око 20 м, којег мештани зову Скакало. Вегетација и животињски свет Осим вештачких биљних култура (воћњаци, повртњаци, жита и вештачке ливаде), територија општине Ваљево садржи значајне површине под аутохтоним ливадама и шумама. У долинама река карактеристичне су заједнице врбе и тополе (*Populeto-Salicetum*). Од шумских заједница на висинама изнад 300 метара доминирају заједнице храста (храст и бели граб – *Quercetum confertae cerris*) и на већим висинама по ободу и гребену планинског била буква у типичној асоцијацији *Fagetum montanum serbicum* и *Fagetum moesiaca herbogum*. Четинара има на мањим површинама и углавном су вештачког порекла као резултат својевремених акција пошумљавања голети. Овде доминира црни и бели бор, јела и смрча. У смислу аутохтоног биодиверзитета, значајне су површине под старим буковим шумама на Повлену, Буковима и, нарочито, Медведнику, као мешовите заједнице храста и букве на ширем простору Повлена и падинама Маљена. Значајна је појава

распрострањења божиковине (*Plex aquifolium*). На падинама Повлена описане су ретке појаве заједница медвеђе леске (*Corylis colurna*), црног грабића (*Ostrya carpinifolia*) и црног јасена (*Fraxinus ornus*). Брдске ливаде и пашњаци су карактеристичне на масивима Маљена, Повлена и Јабланика. Доминирају асоцијације типа *Agrostis vulgaris*, *Festuca valesiaca*, *Cynosurus cristati*, *Koelerietum montane* и сл. Животињски свет на овим просторима је углавном типичан за шире просторе северозападне Србије. Од крупне дивљачи присутна је срна, лисица, јазавац и неколико врста куна, као и видра која је у већини других крајева Србије постала реткост. Појаве вукова су ретке а изузетно ретко се дешава да медвед напусти масив Таре и пређе на територију Ваљевских планина. Гнездишта белоглавог супа и орлова у сливу Дрине омогућавају појаву ових птица и на планинама Ваљева. Крупне птице мочварице се редовно уочавају на рекама и малим језерима и махом су везане за редовне миграције. Ситни сисари, водоземци и гмизавци су такође типични и заступљени су махом све врсте регистроване за шири простор СЗ Србије. Најређе врсте, укључујући и регионалне и локалне ендемите везане су за фауну која насељава пећине и јаме у карстним пределима Ваљева. На жалост, у Ваљеву ни до данас не постоји обједињен регистар ретких и заштићених биљних и животињских врста.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Број становника у руралном подручју Ваљева се смањивао у последњих 60 година. Према званичним подацима пописа из 2012. године број становника у руралном подручју Ваљева је 31.296 што је за око 4.500 људи мање у односу на попис из 2002. године. За разлику од претходног периода до 2002. године где се број становника у граду константно повећавао у последњих десет година дошло је до смањења броја становника како у граду тако и у селу. Према квалитативним подацима један од основних разлога одлива становника из руралног подручја је доживљај живота у граду као атрактивнијег у односу на село. Становници села живот у граду доживљавају као атрактивнији јер им омогућава већу удобност и већи број различитих стимулација какав немају у селима. У руралном подручју Ваљева живи 53,8% становништва мушког пола и 46,2% женског пола. Структура становништва према полу показује највећу разлику између мушкараца и жена у старосној групи од 19 до 29 година. У овој старосној групи се налази 61% мушког становништва и 39% женског становништва.

Структура становништва по полу и старости у руралном подручју Ваљева

Старосно доба	Укупно	до 18	19 - 29	30 - 39	40 - 49	50 - 64	65+
Пол	31.296	3.396	4.021	3.411	4.851	8.419	7.198
Мушки	53,8	50	61	55	55	52	53
Женски	46,2	50	39	45	45	48	47

Диверзификација руралне економије: Просечна зарада у 2017. години за град Ваљево износила је 40.851,00 динара и она је за 2,1% већа у односу на 2016. годину. Број запослених на крају 2017. године износио је 26.846 и бележи раст од 3,2% у односу на предходну годину. Према подацима Националне службе за запошљавање у граду Ваљеву је на крају 2017. године било 6.022 незапослена лица и представља смањење незапослености за 14,45% у односу на крај предходне године. Главни економски потенцијал села Ваљевског краја представља пољопривреда - акценат је на воћарству и сточарству и на преради воћа и млечних производа. Такође предузетништво је у мањој мери заступљено код појединих становника. Виша прерада прехранбених производа, сеоски туризам, ручна радиност, традиционална текстилна производња и израда сувенира су само неке од активности које су потенцијал, али је потребно још доста системског рада, улагања и подршке да постану самоодрживи. У последње време, уочљиво је интензивно раслојавање пољопривредних домаћинстава где се издвајају домаћинства која почињу да се преоријентишу на интензивну и специјализовану производњу (воћарство: малина, купина, јабука, шљива; сточарство: фарме јунади и свиња; живинарство и постепени раст производње рибе у рибањацима мале и средње величине). У сектору пољопривреде, шумарства и рибарства послује 39 предузећа са 200 запослених. У граду Ваљеву постоје бројни мали капацитети за прераду воћа и поврћа, производњу и прераду меса и млека, алкохолних пића и минералне воде, сточне хране, чајева и прераду дувана.

Могућности диверзификације руралне економије Ваљевски крај обилује бројним, изузетно атрактивним елементима туристичке понуде. Релативно повољан географски положај на важним магистралним путним правцима и близина потенцијалних тичких емитивних тржишта, богатство културног наслеђа на релативно малом простору, уклопљеност културног богатства у туристички атрактивна природна подручја са више заштићених природних области (клисуре Градца, Јабланице, ваљевске планине), већи број манастира и мошти два свеца, велики број знаменитих личности пониклих са овог подручја, догађаји везани за националну историју омогућили су да се Ваљево издвоји као аутентична туристичка дестинација. Као посебне целине, поред градског језгра, издвајају се:

- Дивчибаре, планинско-туристичко место
- Бранковина, културно-историјски комплекс
- Петница, спортско-рекреативни центар
- Манастири

Географски положај, природни фактори, културно-историјско наслеђе, јасно говоре да ово подручје може, поред планинског туризма на туристичкој дестинацији Дивчибаре, да развија следећа туристичка кретања: екскурзиони туризам (ђаци, студенти, пензионери...), верски (Лелић, Ћелије, Пустиња, Јовања, Грачаница...), образовни (едукативне радионице), спортски (планинарење, бициклизам, слободно пењање...), манифестациони (Џез фест, Тешњарске вечери, Дан малине, Дани купине, Дани гљива, Лековитим стазама ваљевских планина, фестивал Дуван чварци, Фестивал јагњећег печења, Овчарска изложба...) и сеоски туризам.

Број предузећа по делатностима и величини у граду Ваљеву

		Број предузећа			%	%	%	Удео у укупном броју предузећа (%)
	велика	средња	мала	укупно	велика	средња	мала	укупно
Пољопривреда, шумарство и рибарство	0	0	39	39	0	0	3,64	3,64

Прерађивачка индустрија	3	5	331	339	0,28	0,47	30,93	31,68
-------------------------	---	---	-----	-----	------	------	-------	-------

Рурална инфраструктура: Саобраћајна инфраструктура Мрежу саобраћајница на територији града Ваљева чине некатегорисани и локални путеви, као и делови регионалних и магистралних путева који прелазе преко територије Града. Трасом некатегорисаних путева које се пружају преко једне катастарске општине (села), остварује се веза са локалним путевима који повезују више села, и коначно локалним путевима се остварује веза са деловима регионалних и магистралних путева који прелазе преко територије Града. Присутни су државни путеви првог реда (раније магистрални путеви), М-4 и М-21 дужине 90,2 км, државни путеви другог реда (раније регионалним путевима), дужине 172 км и општински путеви (раније локалним путевима) у дужини од 236,1 км. Осим локалних (општинских путева) на територији града Ваљева има 250 км некатегорисаних путева и око 200 км улица. Према истраживањима, преко 80% становника ваљевских села користи локални аутобуски саобраћај. Ово омогућује и околност да у 65% села постоје редовне аутобуске линије. Проблем је путна мрежа, углавном лошег квалитета због неодржавања, проблемима са клизиштем и последицама поплава, аутобуси су повремено технички неисправни што угрожава безбедност путника. Железнички саобраћај користи приближно 10% становништва чија су насеља на правцу пруге Београд-Бар. На смањење броја путника и пад рентабилности готово свих приградских линија протеклих година, имали су директног утицаја пад привредних активности и последично смањење мобилности становништва, као и кретање показатеља степена моторизације на нашем подручју. Број путничких аутомобила увећавао се у предходних 10 година у просеку за 1.069 аутомобила годишње, а број аутобуса бележи благ али сталан пад, за 8,5 %, првенствено због укидања путних приградских линија из разлога рентабилности. Поред обуставе саобраћаја на појединим путним правцима, у циљу ублажавања негативног ефекта смањења броја путника, превозници су увели у саобраћај аутобусе мањих капацитета – минибус. Електро мрежа Према оријентационим подацима око 40% укупне електромере у руралном подручју Ваљева захтева реконструкцију. У редовном програму изградње и реконструкције нисконапонске мреже јавног предузећа Електро Србија Краљево д.о.о. (огранак електродистрибуција Ваљево) биће реконструисана комплетна мрежа. Имајући у виду да локална управа има ограничен утицај на спровођење програма републичких јавних предузећа највећи низ акција је ће бити усмерен на обезбеђивање додатних средстава из различитих спољашњих финансијских извора како

би се овај процес убрзао. Телекомуникациона инфраструктура Телекомуникациона структура у последњим годинама постиже значајан напредак у развоју фиксне и мобилне телефоније и приступа интернету. Обезбеђеном и у функцији АДСЛ опремом, сва села (осим Бабине Луке) западно, северно и источно од Ваљева имају квалитет саобраћаја и доступност телекомуникационим услугама на истом нивоу као и у граду Ваљеву – фиксна телефонија без двојника, мобилна телефонија, интернет, IP ТВ. Квалитетном, подземном присупном мрежом је покривено преко 85% домаћинстава овог дела града. Јужни део руралне територије града Ваљева (од Совча и Вујиноваче на западу до Горњих и Доњих Лесковица на југу), заједно са Клинцима и Паунама, немају изграђену квалитетну кабловску приступну мрежу и већина претплатника је решена бежичном фиксном телефонијом (уместо кабла се користи бежични пренос, са тарифом и нумерацијом фиксне телефоније). Коришћење интернета је код њих могуће, али мањим брзинама. Мањи део претплатника на наведеној територији има фиксне телефоне разведене кабловима по стубовима, што ће се у наредном периоду напустити и потпуно прећи на бежичну телефонију (ради се брдовитом и ретко насељеном подручју). Мобилном телефонијом је покривено преко 95% домаћинстава општине, а у даљем периоду ће се радити на унапређењу постојећих базних станица 4Г сигналом (брз интернет преко мобилне телефоније) и изградња нових, које треба да подигну квалитет покривања корисника (са више базних станица се покрива једна територија). Управљање чврстим комуналним отпадом Системом прикупљања комуналног отпада покривено је више 90% становништва града Ваљева, поред градских насеља која су покривена са 100%, организованим прикупљањем отпада је покривено и 20 сеоских насеља и тенденција је да тај број из године у годину расте, тако да се очекује да наредном периоду сва сеоска насеља и буду покривена. Превоз отпада обавља се друмским транспортом. Железница и водни транспорт не користе се за превоз отпада. Производња комуналног отпада износи око 1.3кг/ст/дан, а структура отпада је следећа: пепо-4%,храна-21%,стакло-4%, папир-3.5%, пластика-17%, остало-49.5%. Отпад се одлаже на градску депонију која већ има ограничене могућности и може се одлагати само комунални отпад. У Ваљеву су решени проблеми са управљањем опасним хемијским и медицинским отпадом, али није решен проблем са отпадом из кланичне индустрије. Здравствени центар Ваљево произведе годишње око 1850м3 медицинског отпада. Није решено ни управљање од удеса са

опасним материјама. У кругу Крушика складишти се око 2.5 тона/год.опасног отпада као и експлозивног материјала.Одлагање комуналног отпада врши се на градској депонији на локацији у месној заједници Горић, која се налази у продужетку ранијег одлагалишта. Садашња површина депоније износи око 7 ха. Лоцирана је на 200 м од насеља, око 150 м од водотока реке Колубаре и око 2,5 км од центра града. Постојећа депонија је званично одлагалиште отпада за град Ваљево и о њој се стара Јавно комунално предузеће “Видрак”. Добијена је сагласност за отварање још једне ћелије градске депоније, како би се премостило време до изградње регионалне депоније. На сметлишту у Ваљеву дозвољено је искључиво одлагање само оних врста отпада који не производе штетне ефекте на животну средину и који не представљају извор опасности по здравље запослених. Овај отпад обухвата следеће: •комунални отпад;•отпад са јавних површина;•отпад из предузећа неиндустријског карактера;•отпад из трговина, административних објеката и сл.;•инертни индустријски отпад; •пепео од ложења; •пољопривредни отпад. Посебан проблем у граду Ваљеву је постојање дивљих сметлишта на којима становници доносе отпад самостално већ дужи низ година нарочито на руралном подручју, а која нису у надлежности града нити се о њима стара Јавно комунално предузеће.

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Пољопривредно земљиште (58.369 ха) обухвата око 64% територије Града. Брежуљкасто–брдовити предели, који се простиру у висинском појасу 250 – 500 мнв, имају добре агроколошке погодности/потенцијале за производњу квалитетног воћа, меса и млека. Највредније агроколошке локације обухватају: Оранице равничарско–долинских терена и брежуљкастих атара насеља које су највише угрожене стихијским ширењем насеља и другим видовима изградње. Воћњаке на целој територији Града Ваљева

где је потребно обнављање и преуређење слабих и старих воћњака. Захваљујући специфичним микрорељефним и хидролошким утицајима, брдско-планински предели су, такође, погодни за рентабилну производњу квалитетног воћа. Упоредо са коришћењем бујне вегетације и пространих природних травњака, ови простори погодни су за развој говедарства и овчарства. Природне предиспозиције краја погодне су за примену биолошких/еколошких метода производње хране. Највећи део површине града Ваљева чине земљишта I-IV бонитетне класе (70,2%), тако да преовлађује обрадиво земљиште. Земљиште I и II бонитетне класе заузима ниско котлинско подручје Колубаре и њених левих притока (Рабас и Буковица), малих нагиба, на коме су се формирала највећа насеља. Земљиште III бонитетне класе јавља се у мањим издвојеним површинама на подручју Рабаса, Буковице, Поћуте и Петнице. Земљиште IV класе простира се подручјем Подгорине, Лелићког и Бачевачког краса, северно и јужно од Колубаре, до око 600 мнв са нагибима до 10%. Земљишта V-VIII бонитетне класе обухватају око 30% укупних површина и простиру се на теренима с већим нагибима у планинском подручју града Ваљева, које је дисецирано бројним речним долинама клисурастог и кањонског карактера. Загађивање земљишта на територији града није присутно у већем обиму, већ само на појединим локалитетима, као што су: градска депонија и дивља сметлишта, гробља, фреквентније саобраћајнице и слично. Са садашњом структуром и обимом пољопривредне производње, употреба вештачких ђубрива и пестицида нису узроци већег загађивања земљишта. Према Просторном плану, основне категорије коришћења земљишта су: пољопривредно земљиште;—шумског земљиште; — водно земљиште; —грађевинско земљиште. Плодно земљиште заузима 64% укупне територије града, док је под неплодним земљиштем 1% укупне територије града. Учешће шумског земљишта у граду је 30%, саобраћајна инфраструктура (путеви и пруга) заузима 1,2 %, док грађевинско земљиште заузима 3,8 %.

Структура пописаних земљишних површина, 2012

	Град (км2)	Удео у укупној површини града (%)	Удео града у површини истога типа у округу (%)	Округ (км2)	Удео округа у површини истога типа у Србији (%)	Србија (км2)
Укупна површина	905	100	36,58	2474	2,80	88361
Пољопривредна површина	580	64,09	33,98	1707	3,35	50963

Коришћене пољопривредне површине*	399	44,09	31,84	1253	3,65	34374
Обрасла шумска површина	267	29,50	43,41	615	3,12	19714

Вишегодишњи засади: Гајење воћа на подручју Града Ваљева има дугу традицију. Изузетно повољни земљишни и климатски услови омогућавају гајење свих континенталних врста воћа, као и винове лозе. Благо побрђе и припланински део надморске висине од 200 до 800 м пружају могућност вертикалног распореда воћних врста уз избор најповољнијег положаја и експозиције за сваку воћну врсту, а у оквиру ње и сорту. Количина падавина која се у просеку креће 750 мм воденог талога даје могућност да се воћарска производња одвија и у условима „сувог воћарења“, нарочито у вишим пределима где је и сума падавина нешто већа. Шљива, као доминантна врста, заузима највеће површине под засадама 4006 ха, што чини 42% површина под воћним врстама. Сорта шљиве Пожегача била је најзаступљенија до пре 20 година када је замењена сортом Стенлеј и сортама створеним у Институту за воћарство и виноградарство у Чачку, због све присутнијег и деструктивнијег вируса шарке шљиве. Сува шљива и производња ракије су главни производи од плода шљиве, а у последње време доста се производи и

стона шљива сорте Чачанска лепотица. Ваљевско малиногорје представља важан производни рејон Западне Србије, простире се на око 460 ха и заузима 22% површине под воћним врстама. У сортименту најзаступљенија је сорта Виламет, која се одлично адаптирала на услове ваљевског краја испољавајући своје пуне биолошке, технолошке и производне особине. У последњих двадесетак година купина је доживела праву експанзију у свом ширењу захваљујући новоствореној сорти Чачанска бестрна, која се показала као врло приносна, али не и толико квалитетна, што је условљавало цикличне промене у површинама под купином, као и варирање цене свежег плода. Под купинацама се налази 15% површине под воћним засадама и простире се на 430 хектара. Гајење винове лозе у последњих десетак година је нешто интензивније, што је и довело до отварања три винарије на подручју града Ваљева и означавања Ваљева у пројекту "Путеви вина Србије". Остале воћне врсте су мање заступљене и њихова производња задовољава потребе углавном потребе локалног тржишта.

Капацитети примарне пољопривредне производње - површине под воћним врстама у хектарима

	шљиве	малине	купине	јабуке	ораси	крушке	лешници	вишња	кајсија	Бресква
РЕПУБЛИКА СРБИЈА	77.948	11.040	2.977	23.736	4.786	7.342	2.239	13.989	5.290	8.012
Регион Шумадије и Западне Србије	53.306	10.513	2.705	9.662	2.432	3.557	670	2.961	1.284	972
Колубарска област	9.536	1.189	1.044	594	351	318	93	152	72	40
Ваљево	4.006	458	432	236	146	121	34	60	23	18

Сточни фонд: Сточарство представља основу за успешност целокупне пољопривредне производње. Предиспозиције у погледу расположивих површина за производњу хране за животиње и у погледу дуге и стабилне традиције сточарства, указују на позитивне могућности овог краја. Са друге стране, успешно сточарство захтева предвидиву и дугорочну националну политику што није случај у овој области. Овакав однос довео је до низа структуралних проблема и кризе у свим гранама сточарства. Веома важан разлог кризе у сточарству је и сталан пораст цена инпута (семе, вешт. ђубриво, гориво, трошкови лечења), док цене примарних производа сточарства - млеко, месо, јаја...-нису пратиле овај тренд. Говедарство је најразвијенија грана сточарства у селима Ваљева. Број грла говеда је у паду последње деценије и сада се креће на нивоу 19655 крава и јуница (од тога је 4000 јуница) претежно сименталске расе или домаће шарено у типу сименталца. До значајног смањења броја крава, дошло је код малих и средњих газдинстава која нису у могућности да се даље развијају за тржишну производњу млека. Носиоци говедарске производње остају фармери који имају већи број грла, јер су једноставно везани постојањем објеката, механизације и кредитним аранжманима за млекаре. Дугорочније гледано, у производњи млека бележи се сталан пад броја произвођача уз лагани раст откупљених количина млека. У Ваљеву 3.956 пољопривредних газдинстава се бави говедарством, највећи број њих 1.865 има од три до девет крава, од 10 до 19 крава њих 271 а преко 100 крава у власништву на територији града Ваљева имају само три газдинства. Важно је знати да је млеко сектор који доноси највишу вредност примарне производње а да се знатна количина млека не предаје млекарима, већ се прерађује у традиционалне млечне производе. Ова чињеница је битна јер у њој лежи могућност за пласман производа од стране мањих

пољопривредних газдинстава, али под условом подизања нивоа хигијенско-санитарних мера и услова производње традиционалних млечних производа, као и обједињеног наступа индивидуалних произвођача. Производња меса је такође суочена са структурним проблемима, без јасне и предвидљиве националне политике подршке према овом сектору. Парадокс је да овај сектор има једну од највећих шанси у даљем поступку приближавања ЕУ, али ће истовремено бити изложен додатним притисцима и захтевима. Тов јунади се одвија у организацији правних лица при чему се прва фаза това одвија на газдинствима коопераната. Понуде меса из организоване производње индивидуалних произвођача нема, иако постоје солидни капацитети за тов у индивидуалном сектору. Ова чињеница се мора искористити ако се зна да се говеђе месо користи као животна намирница, као сировина за прерађивачку индустрију и као роба у међународној трговини. Говедари ваљевског краја су одгајивачи сименталског говечета, при чему грла у матичном запату дају добре репродуктивне и производне резултате. Одгајивачи су укључени у Удружења одгајивача сименталца. Овчарство је грана сточарства која је такође у структурним проблемима, без обзира на изузетан потенцијал овог краја за производњу јагњећег меса. Расна структура оваца је добро позната - сјеничка оплеменења и виртемберг. Простор који постоји за даље унапређење ове гране је обједињавање наступа индивидуалних произвођача у понуди јагњећег меса, тим пре што постоје упити за ову робу а технологија гајења је једноставна без високих захтева за улагањем. На територији града Ваљева по попису из 2012. године овчарском производњом се бави 5.023 пољопривредна газдинства, највећи број њих 2.180 имају од десет до деветнаест грала док преко сто грла има само седам пољопривредника. Свињарство као грана сточарства није карактеристична за територију

одгајивача, организовани у више удружења без икаквог обједињеног наступа са својим производима у смислу количине, квалитета и континуитета према купцима. По попису из 2012. године на територији града Ваљева има 8.886 кошница пчела. Говорећи о било којој грани сточарства, главна одлика су мале производне јединице, низак ниво производње по производној јединици и неорганизованост, што не може осигурати конкурентност пољопривредним произвођачима. Тржиште ових производа у нашој земљи се све више отвара, што намеће јачу конкуренцију а са друге стране се намећу све виши стандарди у хигијенско-санитарно-ветеринарским захтевима према нашим произвођачима. Основне мере којима произвођачи могу деловати на поправљање положаја свог газдинства су спровођење одгајивачких програма као и остали видови рационализације производње. Главни носиоци ових активности су саветодавна служба и основне одгајивачке организације.

[illegible]

Механизација, опрема и објекти: На територији града Ваљева пољопривредне површине под минералним ђубривом износе 19905 Ха а под чврстим стајњаком 10072 Ха. Што се тиче механизације број двоосовинских трактора према попису из 2012.године, на територији града Ваљева износи 5333, берачи 263, плугови 4277, тањираче 2573, дрљаче 3465, сетво спремачи 94, ротофрезе 378, растурачи минералног ђубрива 964, растурачи стајњака 186, сејалице 1549, прскалице 1669, приколице 3369 и косилице 3167. Када су у питању помоћни објекти које поседује домаћинство, највише има сушара (20.9% домаћинства их поседује), пластеници (16.8%) и силоси (9%). Мали број (1%) циљне популације поседује додатне стамбене објекте погодне за издавање или коришћење за сеоски туризам. Трактори су најчешће присутна опрема у пољопривредним домаћинствима (65.8%), затим прикључне машине (косачице,сејачице, дрљача, фрезе, тањираче, раоници, приколице) (57.2%). Камиони, комби, и комбајни су знатно ређе присутни у домаћинствима. Вишегенерацијска домаћинства, она која поседују преко 8 ха земљишта, као и домаћинства која живе од продаје сопствених производа поседују сву наведену опрему (осим камиона).

Радна снага: На територији града Ваљева према попису пољопривреде из 2012. године, број носилаца породичног газдинства је 8448 укупно, од тога жене чине 1132 а мушкарци 7056. Број чланова породице и рођака који обављају пољопривредну производњу на породичном газдинству износи 12300. Број стално запослених на породичном газдинству је 25, док број стално запослених на газдинству правног лица/предузетника је 176, док је број управника менаџера на газдинствима 8815. Просечна старост носилаца породичног пољопривредног газдинства је 49 година. Демографски процеси у ваљевском крају на крају XX века, нарочито негативни демографски процеси, као што су пад укупног броја становника, последњих деценија смањење наталитета и природног прираштаја, неравномеран распоред становништва, прекомерно пражњење села, пораст удела старачких домаћинства, пораст броја домаћинства без наследника смањују број радне снаге а тиме и

смањење радне активности на пољопривредним газдинствима које резултира падом пољопривредне производње. Овакви демографски процеси резултирају и смањењем броја ђака у руралним срединама. Деца из сиромашних и ромских породица мање завршавају основну школу и више их се осипа током школовања, посебно на прелазу у 5. разред, што указује на постојање проблема недовољног схватања важности образовања. На територији града Ваљева има седам градских основних школа и осам сеоских. Укупан број одељења у руралном подручју је 40. Посебан проблем са квалитетом образовања у сеоским срединама су и сами програмски садржаји, веома удаљени од карактеристика сеоских средина, нису специфични за те средине и имају мало додирних тачака са животом људи у сеоским заједницама.

Структура пољопривредних газдинстава: Основни носиоци економског развоја на селу су појединачна пољопривредна газдинства. Преко половине газдинстава су регистрована пољопривредна газдинства (56.6%), док 43.4% није регистровано. Нешто више нерегистрованих пољопривредних газдинстава има код оних пољопривредника који имају мање земљишта у поседу (до 1.5 ха), и живе сами у домаћинству. Број пољопривредних газдинстава на територији града Ваљева према попису из 2012. године је 8815, број годишњих радних јединица ангажоване радне снаге у пољопривреди 11963 а број условних грла 40036. Број газдинстава који имају само окућнице 3799 или 397 хектара, који имају оранице и баште 6209 или 17714 хектара, воћњаке 6625 или 5657 хектара, винограде 132 или 59 хектара и ливаде и пашњаке 7129 или 16109 хектара. Најчешћи извор прихода пољопривредних домаћинства у Ваљеву је приход од продаје сопствених пољопривредних производа и производа које су произвели у свом газдинству (77.5%). Свако друго домаћинство има приход од пензије пољопривредне или неке друге (49.8%), док 36.7% има приход од запослења ван пољопривреде. Сви остали извори прихода су у знатно мањем броју.

Производња пољопривредних производа: Главни економски потенцијал села Ваљевског краја представља пољопривреда - акценат је на воћарству и

сточарству и на преради воћа и млечних производа. Такође предузетништво је у мањој мери заступљено код појединих становника. Виша прерада прехранбених производа, сеоски туризам, ручна радиност, традиционална текстилна производња и израда сувенира су само неке од активности које су потенцијал, али је потребно још доста рада да постану самоодрживи. Заступљеност појединих култура зависи од насеља – тако у селима која су на надморској висини преко 350м има значајно више оних фармера који узгајају свеже малине и купине. У селима која су ближе градском центру има значајно више оних пољопривредника који узгајају крмно биље, а значајно мање оних који узгајају свеже шљиве. Највећи број пољопривредника производи кукуруз на 6 000 хектара – 75.5%, и свеже поврће – 72.5% и то су два најзаступљенија усева. Преко половине пољопривредника је гајило пшеницу на 3521 хектара (60.5%) и свеже шљиве на 4006 хектара (54.4%). Значајан проценат пољопривредника узгаја крмно биље на 4787 хектара (42.9%) и остале житарице (раж, јечам, овас) на 1452 хектара (37.5%). Сваки пети пољопривредник гаји свеже купине и малине (21.9% односно 20.1%), док скоро сваки шести пољопривредник гаји поврће у пластеницима (16.8%). У мање заступљене културе које узгајају пољопривредници спадају: остало свеже поврће (кромпир, лук, паприка, парадајз (5.9%), шећерна репа, сунцокрет, соја и остале индустријске културе (4.6%). На великим пољопривредним газдинствима (8ха и више) значајно чешће се гаје пшеница, друге житарице, свеже шљиве купине и малине. Вишечлана домаћинства (5 и више чланова у домаћинству) више него остали гаје пшеницу, поврће у пластеницима, индустријске културе. У граду Ваљево постоје бројни мали капацитети за прераду воћа и поврћа, производњу и прераду меса и млека, алкохолних пића и минералне воде, сточне хране, чајева и прераду дувана. Прехрамбени сектор Ваљево у 2012. години извезао је воћа у вредности 10,4 милиона \$. Што се тиче сточарства 98% домаћинстава из циљне групе поседује стоку, живину, кошнице или рибњаке. Највише пољопривредника је у последње две године поседовало кокошке, живину – 91.6%, свиње (товне, са прасадима) – 62.6%, затим краве музаре – 62.4% пољопривредника, јаја (62.4%), овце (60.4%). Најмање пољопривредника поседује козе – 5.5%, пчелиње кошнице (2,2%) и коње – 1.1% фармера. У 2012. години извезено је живих животиња у вредности од 9 милиона \$. □Када посматрамо просечан број животиња – најбројнија је живина – једно домаћинство у просеку поседује 83.6 животиње ове врсте, прасићи – у просеку 13 по домаћинству, затим овце – 11.5 у просеку по домаћинству. □Када је у питању продаја животња које је домаћинство поседовало у претходне две године, најпродаванији су: јунад 500кг и више (85.7% домаћинства које их је

поседовало уједно их је и продавало), затим телад 66.3%), и јунад 300-350кг (65.4%). Најмање се продају кокошке, живина и јаја (3.8% односно 8.1%). □Када је у питању продаја усева које су пољопривредници производили у претходне две године, најпродаваније је воће и то: свеже малине и купине (89.3% односно (85%), потом шљиве (54.4%), па остало свеже воће (38.9%). Најмање је продавано крмно биље (4.6%), друга жита (5.3%) и пшеница (6%), што значи да већина тих усева су се производили за употребу у домаћинству које их је гајило.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника: Веома снажан потенцијал, који није искоришћен, лежи у удружењима односно невладиним организацијама. Ваљево има неколико асоцијација-удружења која су директно окренута руралном окружењу, његовим потенцијалима али и неговану и одрживом коришћењу ових ресурса. Карактеристика ових удружења је да је иницијатива потекла из градске средине а не директно од мештана сеоских средина иако су ова удружења својом делатношћу окренута руралном развоју. Најактивнија удружења су: •Удружење домаћина Ваљево - сврха Удружења је унапређење живљења на селу са посебним освртом на развој руралног туризма. •Гљиварско друштво Ваљево - сврха Удружења је едукација у вези правилног сакупљања, коришћења и заштите гљива и других шумских плодова. •Еколошко бициклическо друштво Green bike - сврха Удружења је заштита животне средине и промоција рекреативног бициклизма и циклотуризма. •Wild Serbia - авантуристички туризам. •Ваљево за Вас - сврха Удружења је културни туризам и други повезани облици туризма. •Тешњарска ризница - сврха Удружења је унапређење, афирмација, очување, заштита старих, уметничких и традиционалних заната као дела културне баштине. Удружења која су окренута унапређењу пољопривредне производње нису заступљена у већем броју и сигурно је да треба подстрека даљем удруживању и јачању постојећих асоцијација: •Удружење виноградара и винара "Градина" чија је сврха унапређење и афирмација виноградарства и винарства овог краја. •Удружење овчара "Колубарски овчари" са циљем унапређења овчарства. •Удружење одгајивача говеда сименталске расе. У самим селима су најбројнија удружења која су окренута спортским активностима - углавном фудбалски клубови и ловачка удружења. Удружења дају велики значај унапређењу пољопривредне производње на територији града Ваљево кроз едукације и скупове које организују. На територији града Ваљево налази се и три задруге од којих је најактивнија Земљорадничка задруга Ваљево.

Трансфер знања и информација: Трансфер знања у области пољопривреде одвија се кроз систем формалног образовања од средњег образовања до

докторских студија – факултет Сигидунум, такође путем различитих врста предавања и обука организованих од стране пољопривредне стручне службе у Ваљеву, чији рад је под мониторингом Министарства привреде и заштите животне средине. Постојећа структура и систем преноса знања нису довољно ефикасни и не успевају да адекватно задовоље потребе динамичнијег техничко-технолошког реструктурирања пољопривредног сектора. Корисници често информације прихватају са резервом и ретко се усуђују да инвестирају сопствена

средства у стицање нових знања и вештина. Несигурности корисника доприноси и то што трансфер знања који се врши у сврхе промоције нових производа и технологија, путем медија и на друге начине, може бити необјективан и усмерен превходно на профит преносиоца.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРАИ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	3.000.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		3.000.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	1.500.000,00	200.000,00	100	200.000,00	0,00
	УКУПНО		1.500.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	17.400.000,00	100	300.000,00	0,00

2	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	102	4.000.000,00	100	1.000.000,00	86.800,00
3	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	5.750.000,00	100	0,00	0,00
4	Одрживо коришћење шумских ресурса	201.2	1.000.000,00	100	0,00	960.000,00
5	Органска производња	201.3	1.500.000,00	50	300.000,00	0,00
6	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	600.000,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		30.250.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	401	1.500.000,00	0,00	100	0,00	0,00
2	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	2.703.200,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		4.203.200,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, мера кредитне подршке, мера руралног развоја и посебних подстицаја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО						

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја (без пренетих обавеза)	38.953.200,00
Планирана средства за директна плаћања	3.000.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	1.500.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	30.250.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	4.203.200,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера директних плаћања, кредитне подршке и у оквиру мера руралног развоја	0,00
Пренете обавезе	1.046.800,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Нашим програмом ми желимо да обухватимо што већи број пољопривредних произвођача наравно у складу са финансијским могућностима и да поспешимо запошљавање анимирајући што већи број незапослених да се баве пољопривредом. Наша је жеља да кроз овај програм и његове мере повећамо продуктивност кроз повећање броја обрадивих површина и повећање сточног фонда на територији града Ваљева.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: У просторијама Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ сваког радног дана запослени пружају информације пољопривредним произвођачима о новинама у пољопривредној производњи као и упознавање са програмом и појединим мерама из њега како би пољопривредни

произвођачи на најбољи начин искористили програм и подстицаје из њега. Такође, путем медија, локалних телевизија и радија потенцијални корисници добијају информацију о мерама дефинисаних програмом. Биће урађена и посебна брошура са свим неопходним информацијама из програма за потенцијалне кориснике.

Мониторинг и евалуација: Што се тиче мониторинга самог програма и његових сегмената Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ као носилац програма врши контролу спровођења самог програма и његових мера. Запослени у Привредном друштву „Агроразвој Ваљевске долине“ врше контролу и исправност самих захтева за подстицаје које подnose сами пољопривредни произвођачи и контролу на терену, на газдинствима корисника подстицаја.

II. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Као што се из табеле 1. може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 3.000.000,00 динара, за регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање), односно регресирање вештачког осемењавања регистрованим пољопривредним газдинствима која имају уматичена и неуматичена грла крава. На територији града Ваљева доминира сименталска раса говеда која са домаћим шареним говечетом у типу сименталца чини око 99 % од укупног броја говеда, а само мали проценат чини раса холштајн. Обзиром на веома повољне географске, климатске и остале услове који се односе и на велику заступљеност ливада и пашњака и дугу традицију гајења говеда и оваца сточни фонд у погледу бројности на индивидуалним пољопривредним газдинствима, осцилира. Тако да је регресирање вештачког осемењавања, препознато као мера која ће утицати на побољшање расног састава у говедарству као и повећању броја грла, а у складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју којим је дефинисано да ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања, а у оквиру њих и регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање, као и Стратегијом руралног развоја града Ваљева 2012-2022. Поред тога наведена мера, кроз побољшање расног састава говеда, доприноси и повећању производње и квалитета млека у говедарству као и повећању производње меса, а на тај начин и до повећане мотивисаности пољопривредника да сачувају грла у производном запату и да почну да повећавају њихов број. На

територији града Ваљева укупна популација је око 12.000 грла крава од чега 4.000 уматичених грла а 8.000 грла припада општој популацији.

2.1.2. Циљеви мере: Одрживост квантитета у говедарству, унапређење генетског потенцијала тј. побољшање расног састава говеда, које ће допринети повећању квалитета и квантитета млека и меса, као и контролисане репродукције.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.1.4. Крајњи корисници: Индивидуални пољопривредни произвођачи са регистрованим пољопривредним газдинством.

2.1.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за коришћење средстава по овој мери су: -Корисник мора да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом; -Корисник са пребивалиштем и производњом на територији Града Ваљева -Корисник мора да има неуматичена или уматичена грла и да достави Потврду основне матичне службе о броју уматичених грла, са ХБ бројевима уматичених грла.

2.1.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства ће се одобравати по редоследу пријема потпуних захтева до истека конкурса, односно до утрошка средстава предвиђених за ову намену		

2.1.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100 % по једним уматиченом грлу за трошкове вештачког осемењавања.

Интезитет помоћи по секторима у процентуалном и апсолутном износу

СЕКТОР	Мин (%)	Макс (%)	Максимално у апсолутном износу
Млеко	30	50	300.000,00
Месо	30	50	300.000,00
Воће, грожђе и поврће	30	100	300.000,00
Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)	30	50	300.000,00
Пчеларство	40	50	100.000,00

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број пољопривредних газдинстава која су остварила регрес за вештачко осемењавање крива
2	Број нових грла која су резултат мере

2.1.12. Административна процедура: „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује јавну набавку за избор најповољније Ветеринарске станице, односно станице која понуди најповољнију цену вештачког осемењавања. По избору најповољније Ветеринарске станице „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује конкурс на који се могу јавити регистрована пољопривредна газдинства заинтересована за вештачко осемењавање грла говеда и исти остаје отворен до утршка планираних средстава а најкасније до 01. децембра 2019. године. Захтеви се подносе од стране корисника-пољопривредних произвођача на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће се преузимати на писарници и са сајта Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“, и са писарнице и сајта града Ваљева. Пољопривредни произвођач на писарници Привредног друштва „Агроразвоја Ваљевске долине“ подноси захтев, потврду о активном статусу пољопривредног газдинства, доказ са пребивалиштем и производњом на територији Града Ваљева, извод из матичне евиденције да поседује уматичена грла (за уматичена грла). Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ захтеве прослеђује изабраној Ветеринарској станици која ће извршити услугу осемењавања грла. Када изврши услугу осемењавања грла Ветеринарска станица подноси рачун и извештај о извршеним услугама за исплату средстава, на обрасцима који су одштампани за ову намену. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“

врши обраду захтева и детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли су услови за одобравање захтева испуњени и да ли је приложена тражена документација: фотокопија Потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у текућој години, Потврда основне матичне службе о броју уматичених грла (са ХБ бројевима уматичених грла), извештај на посебно прописаном обрасцу да је услуга вештачког осемењавања извршена као и потписана од стране извршиоца мере и власника грла, фотокопија Картона вештачког осемењавања издатог од стране ветеринарске станице или амбуланте која је извршила осемењавање на коме мора бити уписан број ушне маркице грла, уредно потписан и печатан од стране извршиоца мере, уз достављање мини пајете после извршеног осемењавања. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: Као што се из табеле 2. може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 1.500.000,00 динара, за суфинансирање камата регистрованом пољопривредном газдинству коме су одобрена кредитна средства од најповољније изабране банке. Изабрана банка пласира своја средства пољопривредним произвођачима, а град Ваљево суфинансира камату за пољопривредни кредит

пољопривреним произвођачима у износу од 100%. Овом мером Град Ваљево у сарадњи са најповољнијом пословном банком кроз давање пољопривредних кредита жели да помогне пролећну сетву на територији града Ваљева.

2.2.2. Циљеви мере: Овом мером се жели помоћи регистрованим пољопривредним газдинствима и омогућити пољопривредна производња на територији града Ваљева са суфинансирањем камата за пољопривредни кредит пољопривреним произвођачима у износу од 100%.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.2.4. Крајњи корисници: Индивидуални пољопривредни произвођачи са регистрованим пољопривредним газдинством са активним статусом.

2.2.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за коришћење средстава по овој мери су: -Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом; -Корисник са пребивалиштем и производњом на територији Града Ваљева -Корисник мора доставити потврду да је измирио све своје пореске обавезе према граду Ваљевоу

2.2.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева, односно одобрених кредитних линија од стране изабране пословне банке, до истека конкурса односно утрошка средстава за ове намене.		

2.2.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је финансирање 100% камате на одобрени пољопривредни кредит. Минимални износ је 100.000,00 а максимални 200.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број корисника кредитних линија са суфинансираном каматом
2	Укупан износ ангажованих средстава пословне банке

2.2.12. Административна процедура: Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује јавну набавку, за избор најповољније банке, односно банке која понуди најмању каматну стопу по програмом утврђеним условима. По избору

најповољније банке Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује конкурс на који се могу јавити регистрована пољопривредна газдинства заинтересована за кредитна средства. Запослени у Привредном друштву „Агроразвој Ваљевске долине“

врше примање и обраду захтева. Захтев пољопривредног газдинства прослеђују изабраној банци, која проверава кредитну способност пољопривредног газдинства и врши одобравање и пласирање кредитних средстава пољопривредном газдинству.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.3.1. Образложење: Као што се из табеле 3. може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 17.400.000,00 динара, која ће се распоредити као подстицаји за инвестиције у пољопривреду за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета. Техничко-технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева значајније инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава, као и опрему, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом руралног развоја града Ваљева 2012-2022. највећи део буџетских средстава је управо намењен расту конкурентности. Мера инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Преглед по секторима: Сектор: Млеко Сектором доминирају мали произвођачи и општи проблем представља низак ниво квалитета произведеног млека и низак ниво производње по крави, што доводи до непрофитабилног пословања произвођача. Највећи број породичних газдинстава држи 1 до 2 музне краве што резултира ниским нивоом количине и квалитета млека. Већина сировог млека испорученог млекарима још не испуњава стандарде ЕУ. Већи произвођачи се суочавају са лошом технологијом у исхрани животиња, недостатком напредног генетског узгоја и лошим условима држања стоке. Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета ће побољшати расни састав у говедарству на територији града Ваљева и омогућити пољопривредним произвођачима побољшање производње млека у квалитативном и квантитативном смислу. Побољшање начина складиштења и хлађења млека, као и развој производа са додатом вредношћу су начини на који се може побољшати конкурентност и квалитет производа. Такође, велики проблем представља правилан начин складиштења и правилна дистрибуција течног и чврстог стајњака. Сектор: Месо Сектор говедарства карактерише велики број релативно малих мешовитих домаћинстава које производе млеко и месо. Постојеће стање у сектору указује на пад сточарске производње. Сектором доминира велики број газдинстава са ниским

интензитетом производње који желе да унапреде и побољшају квалитет сточарских производа, специјализују се у производњи меса са фокусом на гајење свиња, говеда, оваца и коза као и да побољшају продуктивност и конзистентност у производњи. Фарме које производе месо нису специјализоване, не користе правилно пашњаке и квалитет коришћене сточне хране није задовољавајући. Такође, неодговарајућа је технологија исхране као и услови смештаја животиња. Интервенције у оквиру ове мере ће бити усмерене на подршку сектору како би се задовољили национални прописи и како би се приближили стандардима ЕУ у области добробити животиња и животне средине. Сектор: Воће, грожђе, поврће и цвеће Иако ова газдинства карактерише специјализована производња, кључни проблем овог сектора је уситњеност поседа. Високи трошкови производње и немогућност утицаја на цене доводе до ниског нивоа профита, а самим тим и до немогућности инвестирања у нове капацитете. Низак степен образовања и стручне оспособљености ствара потешкоће када је реч о правилној употреби савремене опреме и коришћењу инпута, сортирању, паковању и складиштењу, примени савремених метода за наводњавање, што резултира проблемом у ланцу прераде воћа, грожђа и поврћа обзиром да фабрике не добијају довољне количине високо квалитетних производа. Суфинансирање у воћарству од 50% до 100% по садници је врста подстицаја ради покретања, обнављања и унапређења пољопривредне производње у циљу подизања младих воћних засада шљиве, јабуке, крушке, вишње, трешње, јагоде, малине, винове лозе, ораха, дуње и других врста воћа. Предмет субвенције је набавка нове механизације, опреме за сетву, садњу, заштиту биља, система за наводњавање. Ова мера подршке пољопривредним газдинствима спроводи се ради финансијске помоћи пољопривредних произвођача у циљу обнављања и унапређења пољопривредне производње, подизању техничко - технолошких и других способности везаних за пољопривреду као и развој села, као и изградње система за наводњавање пољопривредних култура због учесталости последица суша које значајно смањују приносе у пољопривреди као и смањења ризика од суша у наредним годинама. Ова мера се спроводи у циљу осавремењавања технологије производње и прилагођавања стандардима и квалитету тржишта. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) У структури биљне производње највише је заступљена ратарска производња, која чини више од половине вредности пољопривредне производње. Кретања на тржишту пољопривредних производа утицала су да се сетвена структура у последњих неколико година значајно измени. Површине под житима остале су релативно константне, али је у оквиру њих дошло до промене у правцу раста удела кукуруза на рачун смањења површина под пшеницом у укупно

засејаним површинама. Овом мером се постиже унапређење и модернизовање ратарске производње. Сектор- Пчеларство Пчеларство представља малу, али изузетно атрактивну пољопривредну делатност, која последњих година почиње да се тржишно усмерава у правцу прихватања услова и стандарда ЕУ. Извозна цена меда је изузетно повољна, а потражња је толика да Србија не може да је задовољи, тако да је неопходно да се уведе ова мера подршке пчеларској производњи на територији Града Ваљева, с обзиром да имамо 8.886 кошница. Овом мером ће се помоћи нашим пчеларима да прошире производњу, да обезбеде врхунски квалитет меда који је неопходан да би могли да постигну конкурентност неопходну за извоз значајнијих количина меда.

2.3.2. Циљеви мере: Општи циљ: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; унапређење техничко-технолошке опремљености; одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта. Усклађивање са правилима ЕУ, њеним стандардима, политикама и праксама. Специфични циљеви по секторима: Сектор: Млеко - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; Повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (смањење броја бактерија и соматских ћелија); Усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Унапређење производне инфраструктура и опреме. Сектор: Месо - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (говеда, овце и крмаче/прасад); Унапређење квалитета меса говеда (систем крвава-теле), коза, оваца и прасади у складу са националним ветеринским стандардима; Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему и објекте. Сектор: Воће, грожђе и поврће - Успостављање нових производних линија и обнављање постојеће производње; Повећање површина у заштићеном и полузаштићеном простору; Побољшање квалитета машина и опреме ради смањења губитака након бербе; Побољшање складишних капацитета за воће, грожђе и поврће; Повећање површина под интензивним засадима; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап; Повећање броја произвођача који производе вино са географским пореклом. Сектор: Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) - Унапређење

стања механизације на газдинствима; Побољшање складишних капацитета; Раст извоза житарица и индустријског биља; Повећање наводњаваних површина системом кап по кап; Сектор: Пчеларство - Повећање производње пчеларских производа; Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; Повећање степена запослености у сектору; Достицање стандарда у области заштите животне средине.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су индивидуални пољопривредни произвођачи, правна лица и задруге, регистровани - уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са Законом о пољопривреди и руралном развоју са активним статусом.

2.3.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: -Корисник мора имати регистровано активно пољопривредно газдинство на територији града Ваљева, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава; -Корисник мора да има земљиште (у својини или узето у закуп) на подручју града Ваљева; -Корисник, за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; -У случају када корисник није власник земљишта на коме се инвестиција врши, треба да се достави уговор о закупу. Уговор између заинтересованих страна треба да покрије период од најмање десет година; - Корисник мора доставити потврду да је измирио све своје доспеле пореске обавезе према граду Ваљеву - Корисник не сме да отуђи предмет инвестиције за коју је остварио подстицаје у року од три година од дана исплате подстицаја и да се у том периоду предмет наменски користи; -Корисник мора да достави доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено у периоду од 01.01.2019 године до дана подношења захтева, и то: 1) рачун (фактура) која гласи на име и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или 2) рачун (фактура) која гласи на име и фискални исечак ако је плаћање извршено готовински;

2.3.7. Специфични критеријуми: Сектор Млеко Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крва; -У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву,

односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. –корисник доставља педигре (фотокопију) или матични лист за свако грло које је предмет мере. Сектор меса –У Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. –У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача. –Сектор производње комзумни јаја нема специфичних

критеријума прихватљивости –Корисник доставља педигре (фотокопију) или матични лист за свако грло које је предмет мере. Сектор производње воћа, грождја, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: –Имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. –У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе –Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) –Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усеви. –За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усеви. Сектор пчеларства – У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.3	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације
101.1.4	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.1.5	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за

	концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну;
101.1.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.1.7	Опрема за третман папака
101.1.8	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.2.3	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака
101.2.5	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту ст
101.2.6	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња
101.2.7	Опрема за третман папака
101.2.9	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.10	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
101.4.11	Набавка опреме за обogaћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)

101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрирање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.16	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста
101.4.17	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију
101.4.18	Опрема/механизација за заштиту од мраза
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта
101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.4.6	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.7	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
101.4.8	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)
101.4.9	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта

101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.5.8	Машине за транспорт
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава

2.3.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева, до истека конкурса или до утрошка средстава за ове намене.		

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за ову меру је да у табели по секторима у минималном и максималном процентуалном износу и максималном апсолутном износу.

2.3.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава која су модернизовала производњу
2	Површина под новим вишегодишњим засадама
3	Број набављених грла
4	Број новонабављене механизације
5	Површина под заштићеним простором
6	Број набављених кошница

2.3.12. Административна процедура: Конкурс за доделу средстава расписује Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ и исти остаје отворен до утрошка планираних средстава а најкасније до 15. децембра 2019. године. Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову

намену и исти ће се преузимати у „Агроразвоју Ваљевске долине“ на писарници и сајту града Ваљева. Корисник поред захтева доставља и доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено од 01.01.2019. године до дана подношења захтева, и то 1) рачун (фактура) која

гласи на име и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или 2) рачун (фактура) која гласи на име и фискални исечак ако је плаћање извршено готовински. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева. На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева директор Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ закључује уговор са корисником подстицајних средстава којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

2.4. Назив и шифра мере: 102 Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

2.4.1. Образложење: Као што се из табеле 3 може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 4.000.000,00 динара, која ће се расподелити као Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде. На територији града Ваљева постоји 10 удружења пољопривредника. Удружења су у области воћарске производње (удружење произвођача шљиве, малине, купине, винове лозе, ораха) сточарске производње (удружења произвођача говечета Сименталске расе, оваца Праменке сјеничког соја), органске и пчеларске производње. Пољопривредници увиђају значај удруживања око истих циљева у оквиру сродних послова па све више прибегавају формирању удружења. Поред тога што је од великог значаја за даљи развој пољопривреде формирање удружења у пуној мери олакшава рад и подршку стручних служби који у оквиру једног удружења имају људе истих интересовања. Недостатак знања и добрих примера из праксе су једни од кључних проблема који се решавају удруживањем и подршком удружењима од стране општине. Овом мером жели се постићи: унапређење рада постојећих или формирање нових организација произвођача и прерађивача. Побољшавање конкурентности чланова организационих група и увођење нових профитабилних производњи на газдинствима фармера чланова организационих група; Јачање капацитета за апсорпцију предприступних фондова; Унапређење система иновирања на газдинствима удружених пољопривредника.

2.4.2. Циљеви мере: •Подстицај за оснивање нових удружења или организационих група у срединама где оне не постоје или су у претходном периоду угашене. Унапређење сировинске базе за повећање производње млека, меса, воћа, поврћа и других биљних производа, а за које постоје развијени прерађивачки капацитети на подручју општине или региона. •Иновирање

складишних капацитета и техничко-технолошко обнављање и иновирање опреме. •Подстицање сарадње и већи утицај на шире окружење, као и брига о људским ресурсима кроз едукативне и стручне обуке. •Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта, која ће нудити иновативне и високовредне производе који су тржишно флексибилни кроз изградњу и опремање сушара, хладњача, млекара, месара, погона за прераду и сл.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.4.4. Крајњи корисници: 1.Групе индивидуалних регистрованих пољопривредних газдинстава које желе да формирају удружење или другу организациону групу. 2. Постојеће удружења организационе групе пољопривредних произвођача које су регулисале пореске и друге доспеле обавезе из јавних прихода за 2018. годину, над којима није покренут поступак стечаја или ликвидације.

2.4.5. Економска одрживост: Подносилац захтева је у обавези да образложи економску одрживост пројекта, кроз образац пријаве.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: За коришћење бесповратних средстава морају се испунити следеће услови: 1. Да су поднели попуњен пријавни формулар (Прилог 1) са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним конкурсом. 2. Да за исте намене нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација. 3. Да су измирили све обавезе по основу локалних пореза и такси. 4. Да су регистровани у Агенцији за привредне регистре са седиштем на територији града Ваљева. 5. Да им у року од једне године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности. 6. Да рачун подносиоца пријаве није у блокади у периоду од 1.јануара 2019. године. 7. Да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације. 8. Место и реализација инвестиције мора бити на територији града Ваљева. 9. Спровођење прихватљивих активности не сме започети пре подношења захтева за подршку.

2.4.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми у зависности од сектора улагања Сектор Млеко –Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних крава; –У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних крава; –У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на

крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза. – корисник доставља педигре (фотокопију) или матични лист за свако грло које је предмет мере. Сектор меса –У Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња-Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу. –У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача. –Сектор производње комзумни јаја нема специфичних критеријума прихватљивости –Корисник доставља педигре (фотокопију) или матични лист за свако грло које је предмет мере. Сектор производње воћа, грождја, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да: –Имају: мање од 2 ха

јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе. –У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1-50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3-100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе –Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа) –Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усевима. –За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усевима. Сектор пчеларства – У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница. –У домену прераде и маркетинга производа анималног порекла, прихватљиви корисници треба да буду у складу са Правилником о малим количинама примарних производа које служе за снабдевање потрошача, подручју за обављање тих делатности и одступањима која се односе на мале субјекте у пословању храном животињског порекла, уколико се ради о преради млека и меса.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

2.4.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева, до истека конкурса или до утрошка средстава за ове намене.		

2.4.10. Интензитет помоћи: Подносиоци захтева могу оставрити право на регрес рачуна до 100% укупних прихватљивих трошкова, максимално до 1.000.000,00 динара.

2.4.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број одобрених пројеката
2	Број формираних удружења и других организација произвођача и прерађивача пољопривредних производа
3	Број чланова удружења и других организација произвођача и прерађивача пољопривредних производа

2.4.12. Административна процедура: Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ ће након усвајања овог програма припремити и објавити „Конкурс за средства Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде.“ Конкурс ће бити објављен у листу „Напред“, на сајту „Агроразвој Ваљевске долине“ и сајту града Ваљева. Конкурс остаје отворен до утрошка планираних средстава, а најкасније до 01. децембра 2019. године. Конкурс ће садржати следеће информације: прихватљиви корисници, услове за учешће на конкурс, укупан износ средстава и износ средстава по кориснику, рокове за подношење захтева, образац захтева, списак неопходне пратеће докуменације, начин подношења захтева. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ у смислу комплетности и административне усаглашености. Испуњеност услова проверава „Комисија за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју“ која ће бити формирана од стране директора Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“. Комисија може извршити додатну проверу поднете документације и тражити додатне информације (нпр. провера тржишних цена опреме која се набавља), али само за подносиоце пријава који су испунили формалне услове из програма и конкурса. Средства ће се додељивати по пристиглим пријавама – до утрошка средстава предвиђених за ову намену. Директор Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ на основу предлога Комисије, доноси Решење о расподели средстава. Директор Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ закључује уговоре о додели средстава са подносиоцима пријава. Удружења којима су средства одобрена, а нису потписале уговор, сматраће се да су одустале од додељених средстава. Активност за коју су одобрена средства, као и сва плаћања у вези са њеном реализацијом, мора бити започета након потписивања уговора. Међусобна права, обавезе и одговорности у вези са коришћењем бесповратних средстава уређују се уговором. Уговор нарочито садржи новчани износ који се додељује задрузи, намене за које се средства додељују, начин преноса бесповратних средстава и обавезу удружења да уколико средства не искористи наменски, мора та средства да врати у складу са уговором. Удружење је у обавези да приликом потписивања уговора приложи: бланко соло меницу и менично овлашћење као и изјаву да предмет субвенције неће отуђити у року од 5 година. Документација коју ће удружење доставити након реализације пројекта биће такође дефинисана уговором. Након потписивања уговора врши се исплата уговорених средстава.

2.5. Назив и шифра мере: 201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.5.1. Образложење: Као што се из табеле 3 може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 5.750.000,00 динара, која ће се расподелити као подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса. Управљање земљиштем може бити дефинисано као процес управљања коришћења и развоја земљишних ресурса на принципима одрживог развоја. Земљишни ресурси се користе у различите сврхе које су често у међусобној зависности. Због тога је пожељно интегрално планирање и управљање коришћења земљишта. Одрживо управљање земљишним ресурсима се заснива на очувању земљишног ресурса и планирању производње која ће имати позитивне ефекте. Физичка и хемијска структура и биолошка активност земљишта одређују његову плодност и значајне су за одржање земљишне продуктивности. Одржавање и повећање плодности земљишта се, између осталог, постиже минимизирањем губитка земљишних честица и хранљивих материја путем ерозије, отицања и њихове инфилтрације у подземне воде. Такви губици представљају неефикасно и неодрживо управљање земљиштем као природним ресурсом. Одржива пољопривредна производња тежи повећању биолошке активности земљишта и заштити околне флоре и фауне. Ова мера Одрживо коришћење пољопривредног земљишта која се састоји из више инвестиција подржава мала и средња пољопривредна газдинства у циљу унапређења процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Преглед по инвестицијама: Инвестиција: Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро- мелиоративне мере) Ова инвестиција се састоји из два програма агро-мелиоративних мера и омогућиће нашим пољопривредним произвођачима услове за остварење високих, стабилних, квалитетних и економски оправданих приноса, рационална и благовремена примена ђубрива. Садржај хранива у земљишту подложен је променама. Брзина промене количине хранљивих материја зависи од типа земљишта, начина коришћења, периода године, биљне врсте, климатских услова, својстава хранљивог елемента. Највеће и најбрже промене дешавају се на земљиштима која се користе у процесу пољопривредне производње. Биљке у току вегетације усвајају хранљиве материје из земљишта, што доводи до брзе промене њиховог садржаја. Спровођење агро-мелиорационих мера - побољшање квалитета пољопривредног земљишта (калцизација, фосфатизација, хумизација). Интензивирањем пољопривредне производње и неконтролисано употребом минералних ђубрива, а са друге стране смањеном употребом органских ђубрива повећали смо киселост наших земљишта. Кисела земљишта

нису погодна за гајење већине биљака, па је неопходно да таква земљишта поправљамо. Земљишта киселе реакције у Ваљеву су знатно распрострањена. Дугогодишња испитивања ПССС показују да у Ваљеву има преко 60 % киселих земљишта и да својом продуктивношћу све више постају ограничавајући фактор биљне производње. Стално повећање површина киселих земљишта резултат је интензивне технологије производње, неконтролисана употреба минералних ђубрива, утицаја киселих киша као и изостанак употребе органских ђубрива. То све изазива поремећаје у хемијским, биолошким и физичким особинама земљишта. Појачана киселост ораница је једна од главних узрока ниских приноса, биљке се слабије укорјењавају па је и коришћење биљне хране веома слабо. Микроорганизми су у киселој средини заступљени у минималном броју па је и процес минерализације сведен на најмању меру. Гајене биљке су у таквој средини „гладне“. Структура киселих земљишта је нарушена па се таква земљишта у условима суше стврдњавају и пуцају, а у условима влаге постају лепљива па је обрада таквих земљишта отежана. Поправка киселих земљишта постиже се калцификацијом, мером чији је циљ да се кисело земљиште преобрати у слабо кисело и нормално. Средства за калцификацију су фино самлевени калцијум карбонат, печени креч, гашени креч или новији препарати који су намењени за поправку киселих земљишта. Пре него се примени агромелиоративна мера калцификације урадиће се Агрохемијска анализа земљишта која представља слику тренутног хемијског стања земљишта тј. количину минералних материја у земљишту. Значај хемијске анализе земљишта огледа се у правилном уношењу органских и минералних материја чија је количина и однос хранива у директној пропорцији с приносом који наравно прати и квалитет. Тако не долази до прекомерног и неконтролисаног уношења нутријената који изазивају низ штетних последица по гајене биљке, а нарочито велике штете на загађење земљишта, подземних вода и речних водотокова, а онда и на здравље људи. N-мин метода У условима интензивне биљне производње, азот је често ограничавајући чинилац. За превазилажење овог проблема, нарочито у последњим деценијама прошлог века, нагло је расла примена N- ђубрива. Примена N- ђубрива значајно је допринела повећању приноса гајених биљака, али је истовремено изазвала и бројне еколошке проблеме. Стручна употреба ђубрива се данас често своди на правилну примену азотних ђубрива и изналажење најпогоднијих метода за одређивање потребне дозе азота. Метода која се примењује у ратарству и у воћарско-виноградској пракси је N-мин метода. Предност овог поступка је у томе што омогућава рационалну примену азотних ђубрива чиме се избегава опасност од употребе

високих доза азота, што се неповољно одражава, на квалитет плодова, животну средину и коначно на економски ефекат производње. Ова метода се заснива на претпоставци да већина гајених биљака задовољава своје потребе у азоту из: МИНЕРАЛНОГ АЗОТА ИЗ ЗЕМЉИШТА (минерализујућа способност земљишта и резерве минералног азота на почетку вегетације) и АЗОТА ИЗ ЂУБРИВА. То значи да треба утврдити: •потребу биљака у азоту што се постиже пољским огледима са растућим дозама азота – утврдити стварно стање минералног азота у земљишту у рано пролеће (фебруар-март), што се постиже испитивањем количине минералног азота, проценити минерализујућу способност земљишта, што се изводи на угару (земљиште без култура) док траје вегетација. На основу добијених вредности лако се могу утврдити оптималне дозе азота тј. азотних ђубрива. При одређивању доза у азоту на првом месту узима се у обзир садржај азота у земљишту, потреба гајених култура у њему, висина приноса као и временске прилике. Утицај временских прилика (температуре и влаге) је велик на динамику минералног (нитратног) азота у земљишту и усвајања азота од стране биљака. Зато се годишње дозе азотних ђубрива најчешће деле на два или три дела, што је нарочито важно за периде у којима има доста падавина. Земљишта са већим садржајем укупног азота по правилу имају више хумуса у себи па су и плоднија. Према садржају укупног азота земљишта су подељена у три класе на: сиромашна (мање од 0.10 % N); средње обезбеђена (0.10-0.20 % N) и добро обезбеђена (више од 0.20 % N). Отуда је од великог значаја за исхрану биљака одређивање количина N- ђубрива, времена и начина примене, јер благовременом и рационалном применом N- ђубрива постижу се високи приноси доброг квалитета уз заштиту агроекосистема. Ђубрењем на основу N-мин. методе N-ђубрива се примењују према захтевима гајених биљака-економично, и може се контролисати загађење пореклом из ђубрива.

2.5.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; одрживо управљање ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.5.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су регистрована пољопривредна газдинства са седиштем на територији града Ваљева која су регистрована у складу са законом у активном статусу.

2.5.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: -Корисник мора имати регистровано активно пољопривредно газдинство на територији града Ваљева, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава са активним

статусом; - Корисник мора доставити извод о биљној производњи из Трезора.

2.5.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.3	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро – мелиоративне мере)

2.5.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева, до истека конкурса или до утrophка средстава за ове намене.		

2.5.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи 100% укупних прихватљивих трошкова.

2.5.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број урађених узорака за ђубрење на основу N-мин. методе
2	Број урађених узорака агрохемијских анализа земљишта
3	Број газдинстава којима су урађени пројекти за побољшање хемијског састава земљишта калцификацијом
4	Обадиве површине на којима је урађена попавка земљишта калцификацијом

2.5.12. Административна процедура: Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује јавну набавку за избор најповољнијег понуђача средстава за агромилиоративну меру- калцизацију (креч или друга средства за ову намену). По избору најповољнијег понуђача „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује конкурс на који се могу јавити регистрована пољопривредна газдинства заинтересована за ову меру и исти остаје отворен до утrophка планираних средстава а најкасније до 01. децембра 2019. године. Захтеви се подносе од стране корисника-пољопривредних произвођача на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће се преузимати на писарници и са сајта Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине, и писарници и сајта града Ваљева. Пољопривредни произвођач на

писарници Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ подноси захтев. За ову намену је планирано 5.000.000,00 динара. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ ће закључити уговор са Пољопривредном саветодавном и стручном службом Ваљево о сарадњи за реализацију ове мере односно узорковање земљишта и Агрохемијска анализа земљишта која представља слику тренутног хемијског стања земљишта као и предлог препорука за његово поправљање и са којом количином препарата треба извршити поправку земљишта. На основу урађених препорука ће бити вршена расподела средстава за агромилиоративну меру- калцизацију. За ове услуге су планирана средства у износу од 500.000,00 динара Захтеви за узорковање на основу N-мин. методе се подносе од стране корисника

односно пољопривредних произвођача на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће се преузимати на писарници и сајту Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“, сајту и писарници града Ваљева. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ ће закључити уговор са Пољопривредном стручном службом о сарадњи за реализацију ове мере односно узорковање земљишта на основу N-мин. методе (одређивање лако приступачног азота). за ову намену је планирано 250.000,00 динара. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да су подносиоци захтева остварили право на коришћење подстицајних средстава, упућује списак са донетим решењима Пољопривредној стручној служби и налаже Пољопривредној стручној служби да врши узорковање земљишта код корисника који су поднели исправан и потпун захтев. Пољопривредна стручна служба по завршеним узорковањима земљишта и датим препорукама код корисника којима је одобрене мере „Агроразвоју Ваљевске долине“ подноси извештај о извршеној услузи и фактуру са спецификацијом корисника и парцела по кориснику. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева.

2.6. Назив и шифра мере: 201.2 Одрживо коришћење шумских ресурса

2.6.1. Образложење: Као што се из табеле 3 може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 1.000.000,00 динара, која ће се расподелити као подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса. Град Ваљево је дао на газдовање шуме у свом власништву и управљању, Привредном друштву „Агроразвој Ваљевске долине“. Почетком године се очекује усвајања десетогодишњег програма газдовања шумама „Основа газдовања шумама града Ваљева од 2018 до 2028 године“ на коју сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде. У складу са овим документом усвојиће се Програма газдовања шумама за 2019 годину и бити преузете мере које ће допринети развоју шумских подручија и унапређење исплативости газдовања шумама и изградња шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса на принципима одрживог развоја. Циљ ове мере је брига о здрављу постојећих и садња нових стабала односно пошумљавање на основу планског документа како би се правилно вршио развој шумских подручија и унапређење исплативости газдовања шумама. Због бројних користи за друштво у целини, шуме и шумско земљиште су по Закону о шумама "добро од општег интереса", па је према томе газдовање шумама и шумским подручјима сложен и одговоран

друштвени задатак. Преглед по инвестицијама: Инвестиција: Развој шумских подручија и унапређење исплативости газдовања шумама Овом инвестицијом ће се омогућити одрживо коришћење шумских ресурса кроз санирање болести путем санитарне сече и уклањања болесних стабала, пошумљавање и постављање ферономских клопки за праћење и смањење бројности штетних шумских инсеката. Планиране Активности газдовања морају подстицати ефикасно коришћење вишеструких производа и услуга шуме како би се осигурала економска одрживост и широки спектар еколошких и социолошких користи. Ове активности подразумевају планирање у газдовању шумама (уређивања шума). Газдовање које подразумева узгој, заштиту и коришћење шума као и управљање шумама у граду Ваљевоу у целости се мора ослањати на принцип континуитета газдовања шумама. У свакој шуми или њеном делу истовремено се остварује више функција шума које се временски и просторно преплићу. Све ове функције шума потребно је уважити и међусобно ускладити како би се остварио максималан еколошки и економски ефекат за ширу друштвену заједницу. Газдовање треба бити усклађено са укупним приоритетима, прихватљивим еколошким смерницама у складу са међународно прихваћеним методологијама и критеријумима. Дугорочни стратешки циљеви газдовања и средства за њихово постизање морају бити јасно назначени. Иако су шуме у релативно добром стању, њихова структура треба да се побољша, а дрвна залиха систематски повећава. Инвестиција: Подршка изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса Овом инвестицијом се планира израда шумских влака како би се омогућила доступност и ефикасније коришћење и газдовање шумама. Такође, изградња шумских влака је неопходна на местима где постоји висок ризик од шумског пожара, јер доприноси лакшој локализацији, спречавању ширења и гашењу пожара. Под овом инвестицијом се планира и израда и постављање огласних табли како би се Градске шуме заштитиле од недозвољене сече.

2.6.2. Циљеви мере: Развој и одрживо коришћење шумских ресурса и заштите животне средине.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисник је град Ваљево и привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“.

2.6.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева није у обавези да се достави бизнис план или пројекат.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике:

Привредни субјекти који буде изабран за извођење инвестиција мора имати статус правног лица, искуство и да поседује лиценце за спровођење поверених послова у складу са Законом о шумама и другим правилницима који регулишу ову област.

2.6.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.**2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.2.1	Развој шумских подручја и унапређење исплативости газдовања шумама
201.2.3	Подршка изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса

2.6.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Најнижа понуђена цена за реализацију услуга.		

2.6.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи 100% укупних прихватљивих трошкова.**2.6.11. Индикатори/показатељи:**

Редни број	Назив показатеља
1	Пошумљена површина земљишта са препорученим врстама шумских стабала
2	Површина уређених шума града Ваљева

2.6.12. Административна процедура: Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ врши избор најповољнијег извођача односно понуђача, за реализацију планираних инвестиција. Са најповољнијим понуђачима биће закључени уговори о којима ће детаљније бити регулисани међусобна права и обавезе, а све у складу са условима из планског документа.

2.7. Назив и шифра мере: 201.3 Органска производња

2.7.1. Образложење: Као што се из табеле 3. може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 1.500.000,00 динара, која ће се расподелити као подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса. Органска производња у граду Ваљеву је још увек скромна и ограниченог је карактера. У граду Ваљеву је забележено око 70 ха сертификованог земљишта за органску производњу. Највећи део површина је под

вишегодишњим културама, затим под пашњацима и ливадама и ратарско-повртарским културама. Целокупна количина воћа произведеног по принципима органске производње предвиђена је за извоз. Према истраживању, у Србији се налази око 3.000 малих фармера који су укључени у систем органске производње. У погледу актера који су блиски тржишту, највећи број њих истовремено обавља више активности, што значи да су прерађивачи у исто време и извозници, трговци, увозници и снабдевачи инпута. Од укупних површина под органском производњом, вишегодишње врсте се узгајају на око 40% површина, једногодишње врсте на око 16%, а ливаде и пашњаци су заступљени на 44% површина. Преглед по инвестицијама: Инвестиција: Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи Повећањем површина под органском производњом у граду Ваљеву, јавља се и повећана потражња за семеном и садним материјалом. Набавка сировина је један од највећих

проблема у органској производњи. Сертификовано семе је ретко доступно, пестициди дозвољени у органској производњи готово да не постоје на тржишту, а чак је и употреба ђубрива спорно питање (органска производња се ослања на стањак и компост). Узимајући у обзир да се мали број произвођача бави органском сточарском производњом, доступан стањак није довољан да би се земљиште подмирило нутријентима потребним за оптималне приносе. Инвестиција: Контрола и сертификација Органски производи на тржишту препознају се по законски дефинисаном знаку. Потрошачи куповином производа који носе знак органски могу бити сигурни да је најмање 95% састојака овог производа органског порекла, да се производ слаже са прописима инспекције коју ови производи пролазе и да је запакован у биоразградиву амбалажу. Сертификован органски производ мора бити обележен ознаком органски производ. Сертификација је једина гаранција потрошачу да је органски производ произведен по свим критеријумима и стандардима органске пољопривреде. Инспекцијска организација има за циљ да својим ефикасним и непристрасним програмом инспекције и сертификације стимулише доследну примену правила која важе за органску производњу. Законом о органској производњи детаљно је уређена производња пољопривредних производа добијених методама органске производње, као и циљеви и начела органске производње, методе органске производње, контрола и сертификација у органској производњи, прерада, обележавање, складиштење, превоз, промет, увоз и извоз органских производа. Овај закон и пратећи подзаконски акти, којима се регулишу услови за органску производњу и правила увоза органских производа, усклађени су законском регулативом Европске уније. Инвестиција: Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја. С тим у вези, у руралним подручјима града Ваљева, неопходно је посебну пажњу усмерити на успостављање адекватних међусобних односа између туристичке делатности и пољопривреде, јер пољопривредна производња представља један од основних инпута туристичке потрошње. С обзиром на просечну величину земљишног поседа код пољопривредних газдинстава града Ваљева, као веома рационално и перспективно решење намеће се развој органске пољопривредне производње. Директним пласманом органских пољопривредних производа кроз туристичку потрошњу могу се постићи бројни синергетски и мултипликаторски ефекти. Такође органска производња може бити од значаја за развој женског предузетништва. Дивље биљне и животињске врсте, тј. биљне врсте и њихови делови, гљиве, као и животињске врсте, сакупљају се, као

органски производи, из природних станишта. Сакупљање дивљих врста из природних станишта сматра се методом органске производње ако је успостављена заштитна зона поред путева или других извора загађења, уколико се сакупљање дивљих врста врши без употребе алата и прибора који може да их оштети, при сакупљању дивљих врста води рачуна о заштити ретких, проређених, ендемичких угрожених биљних и животињских врста и незаштићених биљних врста и ако се складиштење и превоз дивљих врста врши у складу са посебним прописом о паковању, складиштењу и превозу органских производа.

2.7.2. Циљеви мере: Циљ органске пољопривреде је производња здравствено безбедне, квалитетне хране на еколошки одржив начин. Основне компоненте система органске производње су избегавање употребе вештачких материја у производњи и промовисање искључиво природних материја које се користе као ђубрива, пестициди или адитиви у производњи и преради хране.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.7.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су физичка и правна лица која су регистровала пољопривредна газдинства са седиштем на територији града Ваљева и имају активан статус и земљорадничке задруге.

2.7.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: -Корисник мора имати регистровано активно пољопривредно газдинство на територији града Ваљева, уписано у Регистар пољопривредних газдинстава; -Корисник мора да има земљиште (у својини или узето у закуп) на подручју града Ваљева; -Корисник, за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користити подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја; -У случају када корисник није власник земљишта на коме се инвестиција врши, треба да се достави уговор о закупу. Уговор између заинтересованих страна треба да покрије период од најмање десет година; - Корисник мора доставити потврду да је измирио све своје доспеле обавезе према граду Ваљеву;

2.7.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.3.1	Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи
201.3.2	Контрола и сертификација
201.3.4	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја

2.7.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева, до истека конкурса или до утрошка средстава за ове намене.		

2.7.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за инвестицију 201.3.1. Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи је до 50 % прихватљивих трошкова а максимално до 300.000,00 динара по пољопривредном газдинству. Интензитет помоћи за инвестицију 201.3.2. Контролу и сертификацију органске производње је до 50% прихватљивих трошкова а максимално до 80.000,00 динара по пољопривредном газдинству. Интензитет помоћи за инвестицију 201.3.4. Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих осталих мера руралног развоја је до 50% прихватљивих трошкова а максимално до 300.000,00 динара по пољопривредном газдинству.

2.7.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Засађене површине садним и семенским материјалом дозвољеним за употребу у органској производњи
2	Број контрола у органској производњи
3	Број сертифицираних газдинстава у органској производњи

2.7.12. Административна процедура: Конкурс за доделу средстава расписује Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ и исти остаје отворен до утрошка планираних средстава а најкасније до 15. децембра 2019. године. Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће се преузимати на писарници Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“, сајту и писарници града Ваљева. Корисник поред захтева доставља и доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено од 01.01.2018. године до дана подношења захтева, и то 1) рачун (фактура) која гласи на име и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или 2) рачун

(фактура) која гласи на име и фискални исечак ако је плаћање извршено готовински. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ врши обраду захтева и доноси решење којим се утврђује да је подносилац захтева остварио право на коришћење подстицајних средстава, износ средстава и основ (меру) коришћења. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева. Право на подстицајна средства може се остварити само по једном основу (ставци). На основу решења којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава са подносиоцем захтева директор Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“ закључује уговор са корисником подстицајних

средстава којим се дефинишу сва међусобна права и обавезе.

2.8. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.8.1. Образложење: Као што се из табеле 3 може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 600.000,00 динара, која ће се расподелити као подстицаји за диверзификацију дохода и унапређење квалитета живота у руралним подручјима. С обзиром на природне потенцијале града Ваљева, као што су квалитетно пољопривредно земљиште, богати водни ресурси уз климатске погодности, које треба користити за ефикаснију пољопривредну производњу. Град Ваљево има и погодности за гајење лековитог и ароматичног биља. Циљ ове мере је израда Студије могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева која ће првенствено побољшати управљање природним ресурсима. Очекујемо да ће организовање гајења лековитог и ароматичног биља у пољопривреди, увођење наводњавања и нових технологија производње, створити и ефикаснију пољопривредну производњу. Наведене мере ће, надаље, потакнути промену структуре производње увођењем економски исплативих пољопривредних култура које данас већином увозимо, те ће програм имати резултат са повољним макроекономским учинком. Преглед по инвестицијама: Инвестиција: Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима Полазећи од значаја да гајење лековитог и ароматичног биља као и повећана тражња за лековитим и ароматичним биљем довела је до увођења великог броја лековитих врста у плантажну производњу из ти разлога приступа се изради Студије могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева. Правилним приступом утиче се на побољшање услова за пољопривредну производњу, што ће добити позитивни помак производних и економских резултата ове производње.

Позитивни помаци се огледају у стварању услова за увођење нових производних технологија и нових производа у постојећем систему пољопривредне производње. Студија би дала Предлоге за мере субвенција које би обухватила субвенције за набавку ђубрива и средстава за заштиту биља која су на листи дозвољених средстава. Коначни циљ је повећање у укупној површини; побољшање производно-економског потенцијала пољопривредних површина; примена метода органске/еколошке производње, односно строго контролисаног прихрањивања и заштита биља, неповољних утицаја пољопривредне производње.

2.8.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта.

2.8.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.8.4. Крајњи корисници: Привредни субјект изабран за израду Студије могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева који је регистрован у складу са законом.

2.8.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике: Привредни субјект који понуди најнижу цену и буде изабран за израду Студије могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева мора имати статус правног лица и да поседује лиценце за израду ове пројектне документације.

2.8.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.1	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима

2.8.9. Критеријуми селекције:

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Најнижа понуђена цена за реализацију услуге.		

2.8.10. Интензитет помоћи: Израда Студије могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева, у оквиру мере 301.1. Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима, биће финасирана у интезирету од 100%, а максимално до 600.000,00 динара.

2.8.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Урађена Студија могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева

2.8.12. Административна процедура: Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ послаће позиве за понуде за израду Студије могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева. Након избора најповољнијег извођача односно понуђача Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ закључиће уговор где ће се прецизно дефинисати услови израде студије.

2.9. Назив и шифра мере: 401 Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству

2.9.1. Образложење: Као што се из табеле 4. може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 1.500.000,00 динара, која ће се расподелити као посебни подстицаји. На територији града Ваљева доминира раса оваца прамењка-сјенички сој која чини око 99 % од укупног броја оваца, а само мали проценат чине друге расе. Обзиром на веома повољне географске, климатске и остале услове који се односе и на велику заступљеност ливада и пашњака и дугу традицију гајења оваца сточни фонд у погледу бројности на индивидуалним пољопривредним газдинствима, осцилира. Тако да је Синхронизација еструса код оваца препознато као мера која ће утицати на побољшање расног састава у овчарству, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству. Поред тога наведена мера, кроз побољшање расног састава оваца, доприноси и повећању производње меса у овчарству, а на тај начин и до повећане мотивисаности пољопривредника да сачувају грла у производном запату и да почну да повећавају њихов број. Ова мера би се спроводила на уматиченим

грлима оваца. На територији града Ваљева укупно има око 5000 уматичених грла оваца.

2.9.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; повећање производње; побољшање продуктивности и квалитета производа; смањење трошкова производње; одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта.

2.9.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.9.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су регистрована пољопривредна газдинства са седиштем на територији града Ваљева, која су регистрована у складу са законом са активним статусом.

2.9.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.9.6. Општи критеријуми за кориснике: -Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом; -Корисник са производњом на територији Града Ваљева Корисник мора да има уматичена грла и да достави извод из матичне евиденције о грлима

2.9.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

2.9.8. Листа инвестиција у оквиру мере:**2.9.9. Критеријуми селекције:**

Редни број	Тип критеријума за избор	Да/Не	Бодови
1	Средства одобравају по редоследу пријема потпуних захтева, до истека конкурса или до утрошка средстава за ове намене.		

2.9.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100 % по једном уматиченом грлу за трошкове синхронизације еструса код оваца. Максимално до 50% грла у власништву једног пољопривредног газдинства, односно максимално до 20 грла оваца по једном газдинству.

2.9.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број извршених синхронизација на уматиченим грлима оваца
2	Број ојагњених уматичених оваца
3	Број женских јагњади

2.9.12. Административна процедура: Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује јавну набавку за избор најповољније Ветеринарске станице, односно станице која понуди најповољнију цену за услугу синхронизације еструса код уматичених оваца. По избору најповољније Ветеринарске станице Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ расписује конкурс на који се могу јавити регистрована пољопривредна газдинства заинтересована за услугу синхронизације еструса код уматичених оваца и исти остаје отворен до утрошка планираних средстава а најкасније до 01. децембра 2019. године. Захтеви се подносе од стране корисника на обрасцима који су одштампани за ову намену и исти ће се преузимати на писарници и сајту Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“, сајту и писарници града Ваљева. Пољопривредни произвођач на писарници Привредног друштва „Агроразвоја Ваљевске долине“ подноси захтев, потврду о активном статусу пољопривредног газдинства, извод или потврду из матичне евиденције да поседује и броју уматичена грла у власништву. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ захтеве прослеђује изабраној Ветеринарској станици која ће извршити услугу синхронизације еструса. Када изврши услугу синхронизације еструса Ветеринарска станица подноси захтев за исплату средстава за извршену услугу на обрасцима који су одштампани за ову намену. Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ врши обраду захтева и детаљне административне провере се спроводе пре

одобравања захтева ради утврђивања да ли је захтев потпун, поднет на време, да ли су услови за одобравање захтева испуњени и да ли је приложена тражена документација: фотокопија Потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у текућој години, Потврда основне матичне службе о броју уматичених грла (са ХБ бројевима уматичених грла), извештај на посебно прописаном обрасцу да је услуга синхронизације еструса извршена као и потписана од стране извршиоца мере и власника грла, Рачун уредно потписан и печатиран од стране извршиоца мере, издат од стране ветеринарске станице на коме мора бити уписан број ушних маркица синхронизованих грла. У поступку обраде захтева поступаће се по систему прво пристиглих захтева.

2.10. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.10.1. Образложење: Као што се из табеле 4 може видети укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 2.693.200,00 динара, која ће се расподелити као посебни подстицаји. Овом мером ће се омогућити пољопривредним произвођачима стицање неопходних знања и вештина како би обезбедили врхунски квалитет у производњи који је неопходан да би могли да постигну конкурентност неопходну за пласирање производа а посебно за извоз у ЕУ. Ова мера је у складу са националном

Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.–2024. и Стратегијом руралног развоја Ваљева 2012.–2022. године, односно, приоритетом 1. јачање конкурентности пољопривредних газдинстава, општи циљ – Јачање конкурентности пољопривредне производње. Облици стицања нових знања – стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће усмерене на пољопривредне произвођаче за кориснике сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју Града Ваљева. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само 2% носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде, а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом. Ангажовање стручњака за показне активности могу имати велику важност у бољем и напреднијем савлађивању пољопривредне производње као и остваривању бољих производних резултата на пољопривредном газдинству. Преглед по инвестицијама: Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања Овом мером су планиране активности у реализацији Привредног друштва „Агроразвој Ваљевске долине“. Планирана је „Овчарска изложба“ у Причевићу, посета сајму пољопривреде у Новом Саду, студијско путовање у иностранство и израда приручника и промотивног материјала. Преглед по инвестицијама: Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Град Ваљево субвенционише пољопривредну производњу у свим примарним пољопривредним гранама, а нарочито у субвенционисању садница воћа. Пољопривредни произвођачи све теже успевају да самостално, без икакве стручне помоћи подигну савремене засаде и одрже производњу на одговарајућем нивоу. Овом мером желимо да погнемо пољопривредним

2.10.7. Специфични критеријуми: Нема специфичних критеријума за ову меру.

произвођачима у подизању засада воћа, а којима су одобрени подстицаји за саднице, тако што ћемо ангажовати пољопривредну стручну службу која ће пре подизања засада урадити анализу земљишта, дати препоруке за поправку земљишта, испратити подизање засада и након тога направити извештај за свако пољопривредно газдинство које је било предмет субвенције за подизање засада воћа и доставити га Комисији и Привредном друштву „Агроразвој Ваљевске долине“. Након тога Пољопривредна стручна служба је у обавези да одржи предавања у вези неговања и заштите засада као и показне активности у вези орезивања воћа.

2.10.2. Циљеви мере: •развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању; •функционално повезивање свих актера локалног агросектора •Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама; •Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва;

2.10.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду.

2.10.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су регистрована пољопривредна газдинства са седиштем на територији града Ваљева која су регистрована у складу са законом са активним статусом.

2.10.5. Економска одрживост: Приликом предаје захтева пољопривредни произвођач није у обавези да достави бизнис план или пројекат.

2.10.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисници ових мера а посебно за посету сајмова и студијска путовања морају имати пољопривредну производњу на територији града Ваљева.

2.10.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања
402.2	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности

2.10.9. Критеријуми селекције:

2.10.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за меру 402.1. Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања биће финансиране у интензитету од 100%, а максимално до 2.000.000,00 динара по инвестицији. Интензитет помоћи за меру 402.1. Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће финансиране у интензитету од 100%, а максимално до 300.000,00 динара по инвестицији.

2.10.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број стручно оспособљених пољопривредних произвођача
2	Број одлазака на сајмове и изложбе
3	Број студијских путовања

2.10.12. Административна процедура: Ове мере спроводи Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“. Организовањем овчарске изложбе у Причевићу, посета пољопривредних произвођача сајму пољопривреде у Новом Саду, студијско путовање у иностранство и израда приручника и промотивног материјала. Приликом организације студијског путовања биће одабрани најрепрезентативнији пољопривредници у својим областима који ће знање и нова искуства стечена на студијским путовањима моћи да примене на својим газдинствима а самим тим и да пренесу на пољопривреднике из своје околине. Стручно

оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности биће организоване у сарадњи са пољопривредном стручном службом. Пољопривредна стручна служба када заврши посао око подизања засада на пољопривредном газдинству који је био предмет подстицаја је у обавези да достави извештај Комисији и Привредном друштву „Агроразвој Ваљевске долине“. Организовањем предавања у вези неговања и заштите засада као и показне активности у вези резивања воћа, водиће се евиденција о броју присутних пољопривредника на предавањима као и евиденција предавача и тема које су обрађене.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина		рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Колубарска	рзс*
Град или општина	Град Ваљево	рзс*
Површина	905	рзс*
Број насеља	78	рзс*
Број катастарских општина	74	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)	17	
Демографски показатељи		
Број становника	90312	рзс**
Број домаћинстава	31401	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	99.8	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-6.6	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	/	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	12.88	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	17.98	рзс**
Просечна старост	49	рзс*
Индекс старења	1.36	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	15.69	рзс*
Основно образовање (%)	21.60	рзс*
Средње образовање (%)	48.29	рзс*
Више и високо образовање (%)	14.19	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	34.6	Процена
Природни услови		

Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	I-IV бонитетна класа, претежан тип земљишта је псеудоглејн и лесевирани	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	Умерено-континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	785,7	Интерни
Средња годишња температура (oC)	11	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Највећи део територије града Ваљева богат је површинским и подземним водама	Интерни
Површина под шумом (ha)	27.240,33	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	30	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	0	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	/	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	8815	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	4248	Управа за трезор
- породична пољопривредна газдинства (%)	99.66	
- правна лица и предузетници (%)	/	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	39.958	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	/	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	39.985	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	17.713	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	/	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	/	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	290	рзс***

Одводњавана површина КПЗ (ha)	/	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	223	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	1000	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	400	Интерни
- физичка лица (%)	/	Интерни
- правна лица (%)	Говеда: 19665 Свиње: 41900 Овце: 64730 Козе: 2608 Живина: 713135 Кошнице пчела: 8886	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Трактори: 5333 Прикључне машине: 22858	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	17906	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	1828	рзс***
Хладњаче, сушаре, стакленици и пластеници (број)	Минер. Ђуб. 19905 Стајњак: 10072 Средства за заштиту биља: 11342	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	25	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	/	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	11963	рзс***
Годишње радне јединице (број)	11963	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	12	Интерни
Производња пољопривредних производа(количина):		
- биљна производња (t)	/	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	/	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		рзс*
<i>Саобраћајна инфраструктура</i>		
Дужина путева(26) (km)	498.3	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	6/18662 корисника	рзс*

<i>Водопривредна инфраструктура</i>		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	8064	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	/	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	/	рзс*
<i>Енергетска инфраструктура</i>		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	/	Интерни
<i>Социјална инфраструктура</i>		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	27	рзс*
Број становника на једног лекара	210	рзс*
Број корисника социјалне заштите	210	рзс*
Диверзификација руралне економије	210	
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	4918	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	9605	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	/	рзс*
Трансфер знања и информација	/	
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	Да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	/	ПССС

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица у АП/ЈЛС

52. На основу члана 15. став 1. тачка 11) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 17. тачка 19) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/2017-пречишћен текст) а у вези са чланом 9. став 1. тачка 2. и чланом 14. Закона о одбрани од града ("Службени гласник Републике Србије", број 54/15), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 1. марта 2019. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ
НЕПОГОДА У 2019. ГОДИНИ**

I Средства за предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода у 2019. години утврђена Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину у оквиру Програма 5 – Пољопривреда и рурални развој, за програмску активност 0101-0001- Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 426 и 423 у укупном износу од **5.500.000,00** динара користиће се на следећи начин:

1. Економска класификација 426 – материјал **3.000.000,00** динара

Средства ће се користити за набавку противградних ракета за потребе противградне заштите на територији града Ваљева.

У циљу реализације програма противградне заштите, која је од значаја за безбедност људи и имовине, град Ваљево је за подручје територије Града Ваљева определио 3.000.000,00 динара са ПДВ за набавку противградних ракета у Одлуци о буџету за 2019. годину. Ова средства ће се утрошити за набавку противградних ракета у поступку јавне набавке који ће спровести Градска управа града Ваљева. По спроведеном поступку јавне набавке Град Ваљево ће противградне ракете пренети на трајно коришћење Хидрометеролошког завода Србије.

2. Економска класификација 423– накнаде из буџета
2.500.000,00 динара

Средства ће се користити за финансирање накнаде за противградне стрелце Радарског центра "Ваљево" на Близонском вису, који дејствују на 31 противградној станици на територији града Ваљева (укупно 62 противградна стрелца).

Накнада ће се исплатити за сезону од 15.04.-15.10. 2019. године.

II Средства из тачке I овог Програма распоредиће се решењем Градоначелника града Ваљева.

III Овај Програм се примењује почев од наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број: 320- 8/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

53. На основу члана 32. тачка 6) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/2014-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 35.тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/2017-пречишћен текст) и члана 5. Одлуке о обављању послова спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја ("Службени гласник града Ваљева" бр. 20/18), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 1. марта 2019.године доноси

Правилник
о критеријумима и поступку за доделу и
коришћење подстицајних средстава у
пољопривреди

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми и поступак за доделу и коришћење подстицајних средстава предвиђени Програмом подршке за

спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево.

Члан 2.

Средства предвиђена Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево (у даљем тексту: средства) користе се наменски за:

- **МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА**

- **МЕРЕ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ**

- **МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА**

А. Инвестиције у физичку имовину
средства пољопривредних

Газдинстава

Б. Успостављање и јачање удружења у
области пољопривреде

В. Одрживо коришћење пољопривредног
земљишта

Г. Одрживо коришћење шумских ресурса

Д. Органска производња

Ђ. Инвестиције за унапређење и развој
руралне инфраструктуре

ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ

А. Подстицаји за спровођење одгајивачких
програма, ради остваривања одгајивачких циљева
у сточарству

Б. Подстицаји за промотивне активности у
пољопривреди и руралном развоју

Члан 3.

Средства предвиђена Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево из члана 2. овог Правилника обезбеђују се у Буџету града Ваљева.

Члан 4.

Подстицаји по одредбама овог правилника утврђује се Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево који усвоји Скупштина града Ваљева за текућу годину.

Члан 5.

Право на доделу и коришћење средстава имају пољопривредни произвођачи и чланови њиховог домаћинства који се баве искључиво пољопривредном производњом под условом :

1. да је пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу

2. да носиоци или чланови пољопривредног газдинства се искључиво баве пољопривредном производњом и поседују непокретности (права својине односно закупа) на територији града Ваљева.
3. да за предмет подстицаја за који се подноси захтев, није финансиран по неком другом основу (субвенције, подстицај, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог подступака за коришћење подстицаја.

Право на доделу и коришћење средстава имају привредна друштва и предузетници који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у активном статусу и Земљорадничке задруге са територије града Ваљева, под условом:

1. да су измирили пореске обавезе према локалној самоуправи закључно са датумом објављивања јавног позива,
2. да привредном субјекту - задруга у последњој години пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна мера забране обављања делатности,
3. да рачун задруге није у блокади од 01.јануара 2019. године,
4. да над задругом није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
5. да за предмет подстицаја за који се подноси захтев, није финансиран по неком другом основу (субвенције, подстицај, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог подступака за коришћење подстицаја.

Члан 6.

Подстицаји се реализују по Конкурсу који расписује "Агроразвој - ваљевске долине" доо Ваљево.

Конкурс се расписује најмање једном годишње, по ступању на снагу Одлуке о буџету града Ваљева за текућу годину, под условом да су у истој опредељена средства за ове намене и усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево уз предходно добијену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања, на званичном сајту Града и сајту «Агроразвоја-ваљевске долине» и отворен је до истека конкурса или утrophка средстава опредељених Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево.

Члан 7.

Конкурс за доделу средстава опредељених Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево садржи:

- услове за доделу средстава,
- доказе који се прилажу уз захтев,
- рок за подношење захтева уколико се додела средстава врши у ограниченом периоду,
- друге податке и доказе од значаја за остварење права у складу са овим Правилником.

Члан 8.

Пријава на конкурс се подноси Комисији за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Уз пријаву се подноси:

- попуњен конкурсни образац са обавезним потписом подносиоца, који садржи податке о подносиоцу / име и презиме, ЈМБГ, адресу, телефон, број РПГ, број текућег рачуна отвореног у банци
- потврду о регистрацији пољопривредног газдинства (активан статус),
- Извод биљне и животињске производње из трезора
- фотокопија личне карте
- потврду да је измирио све своје доспеле пореске обавезе према граду Ваљево
- доказ о извршеном плаћању и набавци предмета субвенције, које мора бити извршено у периоду од 01.01.текуће године до дана подношења захтева, и то:
 - 1) рачун (фактура) која гласи на име и извод или налог за плаћање оверен од стране банке ако је плаћање извршено безготовински, или
 - 2) рачун (фактура) која гласи на име и фискални исечак ако је плаћање извршено готовински;
 - 3) да поседује отпремницу са спецификацијом опреме, која је купљена за намењену инвестицију;
- друге доказе који су прописани овим правилником као услов за доделу средстава

Поступак и оцену приложених доказа по поднетим пријавама спроводи комисија.

Комисија неће узети у разматрање пријаве које су непотпуне.

Комисија за подстицај у пољопривреди и руралном развоју

Члан 9.

Директор „Агроразвоја-ваљевске долине“ образује Комисију за подстицај у пољопривреди и руралном развоју (у даљем тексту: „Комисија“), а састоји се од три члана у следећем саставу:

- један члан из редова запослених у „Агроразвоју-ваљевске долине“ Ваљево
- један члан представник оснивача
- један члан из реда стручњака афирмисаних у области пољопривреде

Комисија може образовати стручне тимове за обављање појединачних послова из њене надлежности (излазак на лице места)

Члан 10.

Комисија по сваком поднесеном захтеву цени доказе приложене уз пријаву. Захтеве обрађује по реду подношења од стране корисника.

Члан 11.

За производње које су започете пре доношења Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљево, код којих је завршен процес производње, комисија на писани захтев корисника средстава, утврђује чињенично стање на терену и о томе сачињава записник.

Записници се сачињавају у три примерка и потписују га чланови Комисије и корисник средстава или лице које он овласти (пуномоћ, оверена изјава).

Уколико корисник средстава или лице које он овласти одбије да потпише записник, комисија је дужна то констатовати у записнику уз навођење разлога одбијања.

Члан 12.

На основу приложене документације и утврђеног чињеничног стања на терену, Комисија утврђује предлог којим се опредељује износ средстава за исплату кориснику средстава по одредбама овог Правилника.

Одлука о подстицају

Члан 13.

На основу предлога Комисије, директор “Агроразвоја-ваљевске долине” Ваљево доноси решење којим се утврђује испуњеност услова за коришћење подстицајних средстава из буџета града.

Са изабраним корисницима средстава закључује се уговор којим ће се прецизирати права и обавезе уговорних страна.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)	100%

Уз захтев за одобрење подстицаја, корисник је обавезан да достави следећу документацију:

- Фотокопију личне карте носиоца газдинства
- Потврда о активном статусу пољопривредног газдинства за текућу годину
- Потврда основне матичне службе о броју уматичених грла (са ХБ бројевима уматичених грла)

Уговор потписују директор “Агроразвоја-ваљевске долине” доо Ваљево и корисник средстава.

Члан 14.

Стручне, административне и друге послове за Комисију обавља “Агроразвој Ваљевске долине” доо Ваљево.

2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА

Члан 15.

Корисници средстава имају обавезу да уз пријаву доставе тачне податке и веродостојне исправе које се траже по конкурс.

Контролу наменског коришћења додељених средстава врше запослени у “Агроразвоју-ваљевске долине” доо Ваљево

Корисник подстицаја је у обавези да омогући члановима комисије увид у предмет инвестиције.

У случају ненаменског коришћења додељених средстава, корисници средстава су у обавези да их у целости врате.

3. УСЛОВИ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА:

I. МЕРЕ ДИРЕКТНИХ ПЛАЋАЊА

- Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

Члан 16.

Средства за ову намену користе се за регрес за вештачко осемењавање регистрованим пољопривредним газдинствима која имају уматичена и неуматичена грла крва. Град Ваљево код изабране ветеринарске станице која ће вршити услугу вештачког осемењавања финансира инвестицију у целокупном износу.

Право на коришћење подстицајних средстава за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) имају регистрована пољопривредна газдинства са активним статусом у текућој години, која пољопривредну активност обављају на територији града Ваљево и имају уматичена и неуматичена грла.

II. МЕРЕ КРЕДИТНЕ ПОДРШКЕ

- Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

Члан 17.

Ова средства ће бити коришћена за суфинансирање камата кредита која доспевају на наплату у текућој години, по основу кредита одобрених регистрованим пољопривредним газдинствима од стране пословне банке. Изабрана банка путем јавне набавке пласира своја средства пољопривредним произвођачима, а град Ваљево суфинансира камату за пољопривредни кредит пољопривредним произвођачима у износу од 100%.

Пренос средстава за суфинансирање камате ће бити вршен на пословни рачун банке која је изабрана путем јавног конкурса у складу са планом отплате кредита. Износ појединачног кредита је од 100.000,00 до 200.000,00 динара. Одобрење и расподелу кредита врши пословна банка према кредитној способности клијента, коју она утврђује.

Право на коришћење подстицајних средстава за кредитну подршку имају регистрована пољопривредна газдинства са активним статусом у текућој години, која пољопривредну активност обављају на територији града Ваљева.

Шифра инвестиције	КРЕДИТНА ПОДРШКА	
	Мера подршке/ инвестиција	Интезитет помоћи
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите	100%

Уз захтев за одобрење кредита, корисник је обавезан да достави следећу документацију:

- Фотокопију личне карте носиоца газдинства
- Потврду да је измирио све своје доспеле пореске обавезе према граду Ваљеву
- Потврда о активном статусу пољопривредног газдинства за текућу годину
- Доказ о власништву или другом начину коришћења обрадивог пољопривредног земљишта (лист непокретности, уговор о закупу).

III. МЕРЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА**A. ИНВЕСТИЦИЈЕ У ФИЗИЧКУ ИМОВИНУ СРЕДСТВА ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА**

Укупна планирана средства за ову намену у овој години износе 17.400.000,00 динара, која ће се расподелити као подстицаји за инвестиције у пољопривреди за унапређење конкурентности и достизање стандарда квалитета, и то на следећи начин:

1. Сектор млеко

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
101.1.1.	Набавка квалитетних приплодних јуница млечних раса или сименталског говечета	40% од вредности, највише до 5 јуница, а максимално до 80.000 динара по јуници, а до 300.000 динара по држаоцу
101.1.3.	Опрема за мужу, хлађење и чување млека на фарми, укључујући све елементе, материјале и инсталације	40% од вредности, максимално до 50.000 динара

101.1.4.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	30% од вредности, максимално до 150.000 динара
101.1.5.	Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)	40% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.1.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња	30% од вредности, максимално до 30.000 динара
101.1.7.	Опрема за третман папака	30% од вредности, максимално до 30.000 динара
101.1.8.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	30% од вредности, максимално до 30.000 динара
101.1.9.	Машине за примарну обраду земљишта	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.1.10.	Машине за допунску обраду земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.1.11.	Машине за ђубрење земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.1.12.	Машине за сетву	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.1.13.	Машине за заштиту биља	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.1.14.	Машине за убирање односно скидање усева	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.1.15.	Машине за транспорт	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.1.17.	Машине и опрема за наводњавање усева	50% од вредности, максимално до 200.000 динара

2. Сектор месо

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
101.2.3.	Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	

	стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализована опрема за транспорт чврстог стајњака, полутечног и течног стајњака, резервоари за течни стајњак, специјализоване приколице за транспорт чврстог/полутечног/течног стајњака, са одговарајућом опремом), укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)	30% од вредности, максимално до 150.000 динара
101.2.5.	Машине и опрема за складиштење и припрему сточне хране, за храњење и појење животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; превртачи сена, итд.)	40% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.2.6.	Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња	30% од вредности, максимално до 30.000 динара
101.2.7.	Опрема за третман папака	30% од вредности, максимално до 30.000 динара
101.2.9.	Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде	30% од вредности, максимално до 30.000 динара
101.2.10.	Машине за примарну обраду земљишта	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.2.11.	Машине за допунску обраду земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.2.12.	Машине за ђубрење земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.2.13.	Машине за сетву	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.2.14.	Машине за заштиту биља	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.2.15.	Машине за убирање односно скидање усева	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.2.16.	Машине за транспорт	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.2.18.	Машине и опрема за наводњавање усева	50% од вредности, максимално до 200.000 динара

3. Сектор воће, грожђе, поврће (укључујући печурке) и цвеће

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
101.4.1.	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и	од 50% до 100% од вредности,

	винове лозе	максимално до 200.000 динара
101.4.2.	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу	50% од вредности, максимално до 60.000 динара
101.4.3.	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.6.	Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору	40% од вредности, максимално до 150.000 динара
101.4.7.	Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору	40% од вредности, максимално до 150.000 динара
101.4.8.	Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.9.	Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.10.	Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.11.	Набавка опреме за обогаћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.13.	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.14.	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.15.	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.16.	Набавка опреме за резивање, дробљење, сечење и уклањање остатака након резидбе воћних врста	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.17.	Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.18.	Опрема/механизација за заштиту од мраза	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.19.	Машине за примарну обраду земљишта	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.4.20.	Машине за допунску обраду земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.21.	Машине за ђубрење земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.22.	Машине за сетву	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.23.	Машине за садњу	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.24.	Машине за заштиту биља	40% од вредности,

		максимално до 200.000 динара
101.4.25.	Машине за убирање односно скидање усева	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.4.26.	Машине за транспорт	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.4.28.	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева	50% од вредности, максимално до 200.000 динара

4. Сектор остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
101.5.1.	Машине за примарну обраду земљишта	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.5.2.	Машине за допунску обраду земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.5.3.	Машине за ђубрење земљишта	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.5.4.	Машине за сетву	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.5.5.	Машине за садњу	40% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.5.6.	Машине за заштиту биља	40% од вредности, максимално до 50.000 динара
101.5.7.	Машине за убирање односно скидање усева	30% од вредности, максимално до 300.000 динара
101.5.8.	Машине за транспорт	30% од вредности, максимално до 200.000 динара
101.5.10.	Машине и опрема за наводњавање усева	50% од вредности, максимално до 200.000 динара

5. Сектор пчеларства

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
101.5.1.	Набавка нових пчелињих друштава	40% од вредности, максимално 50.000 динара
101.5.2.	Набавка опреме за пчеларство (кошнице и центрифуге)	50% од вредности, максимално 80.000 динара
101.5.3.	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава	40% од вредности, максимално 200.000 динара

Да би остварио право на подстицајна средства за инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава, као што је приказано у табели изнад, корисник мора испуњавати следеће **специфичне критеријуме**:

Сектор Млеко

- Пољопривредна газдинства која поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ 1 - 19 млечних кржава;
- У случају набавке нових машина и опреме за наводњавање, поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ максимално 100 млечних кржава;
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних грла, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 квалитетних приплодних грла говеда млечних раса, односно 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза.
- корисник доставља педигре (фотокопију) или матични лист за свако грло које је предмет мере.

Сектор меса

- У Регистру објеката (у складу са Правилником о регистрацији, односно одобравању објеката за узгој, држање и промет животиња- Службени гласник РС, 36-2017) имају регистроване објекте са капацитетима за тов/узгој: мање од 20 јунади и/или мање од 150 грла приплодних оваца/коза и/или мање од 30 приплодних крмача и/или мање од 100 товљеника свиња у турнусу и/или од 1.000-3.999 бројлера у турнусу.
- У случају када се ради о набавци квалитетних приплодних животиња, на крају инвестиције поседују у свом власништву, односно у власништву члана РПГ: 3-100 грла квалитетних приплодних говеда товних раса, или 10-300 квалитетних приплодних грла оваца/коза, или 5-100 грла квалитетних приплодних крмача.
- Сектор производње комзумни јаја нема специфичних критеријума прихватљивости

- Корисник доставља педигре (фотокопију) или матични лист за свако грло које је предмет мере.

Сектор производње воћа, грожда, поврћа, хмеља и цвећа прихватљиви корисници треба да:

- Имају: мање од 2 ха јагодичастог воћа и хмеља; односно мање од 5 ха другог воћа, односно 0,1- 50 ха цвећа, односно 0,2-100 ха винове лозе.
- У случају подизања нових или обнављања постојећих (крчење и подизање) производних (са наслоном) и матичних засада воћака и винове лозе, имају, на крају инвестиције: 0,1- 50 ха јагодастих врста воћака и хмеља, 0,3- 100 ха другог воћа, 0,2-100 ха винове лозе
- Имају мање од 0,5 ха пластеника или мање од 3 ха производње поврћа на отвореном простору

Остали усеви (житарице, уљарице, шећерна репа)

- Пољопривредна газдинства која имају имају мање од 50 ха земљишта под осталим усеви.
- За инвестиције за набавку машина и опреме за наводњавање прихватљиви корисници су пољопривредна газдинства која имају мање од 100 ха земљишта под осталим усеви.

Сектор пчеларства

- У сектору пчеларства прихватљиви корисници треба да имају 5-500 кошница.

Члан 19.

Да би остварио право на подстицајна средства за инвестицију **101.1.1.** корисник мора да набави квалитетну уматичену приплодну јуницу.

Потребан документација

Поред уредно попуњеног Захтев за коришћење подстицајних средстава и достављања доказа прописаних чланом 8. овог правилника, потребно је доставити и:

- Уверење о пореклу, оверен матични лист или педигре. За грла набављена ван Колубарског округа обавезан је педигре
- Купопродајни уговор
- Уверење о здравственом стању квалитетне приплодне јунице која је предмет набавке

- Уверење о утврђеној стеоности грла оверено од стране надлежног ветринара потврда о В.О.(најмања стеоност грла које је предмет набавке је 3 месеца)
- Пасош (фотокопију) са свако грло које је предмет субвенције

Посебни додатни критеријуми:

- оверена изјава корисника да купљена грла неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 20.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.1.3.** корисник има за набавку:

- апарата за мужу (покретни, полупокретни) као и пратеће опреме која је везана за апарате (са свим елементима материјалом и монтажом)
- Млеководи и опрема за хлађење и складиштење млека на пољопривредном газдинству – Лактофриз (са свим елементима материјалом и монтажом)

Посебни додатни критеријуми:

- оверена изјава корисника да купљена опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 21.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.1.4.** и **101.2.3.** корисник има за набавку:

- Машине и опрема за руковање и транспорт чврстог, полутечног и течног стајњака (транспортери за стајњак; уређаји за мешање полутечног и течног стајњака; пумпе за пражњење резервоара; сепаратори за полутечни и течни стајњак; машине за пуњење течног стајњака; специјализоване приколице за транспорт чврстог стајњака, укључујући и пратећу опрему за полутечни и течни стајњак)

Посебни додатни критеријуми:

- оверена изјава корисника да купљене машине и опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 22.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.1.5.** и **101.2.5.** корисник има за набавку:

- Машине и опрема за припрему сточне хране, за храњење и напајање животиња (млинови и блендери/мешалице за припрему сточне хране; опрема и дозатори за концентровану сточну храну; екстрактори; транспортери; микс приколице и дозатори за кабасту сточну храну; хранилице; појилице; балери; омотачи бала и комбајни за сточну храну; косилице; превртачи сена)

Посебни додатни критеријуми:

- оверена изјава корисника да купљена опрема и механизација неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 23.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.1.6.** и **101.2.6.** корисник има за набавку:

- Сточне ваге, рампе за утовар и истовар и торови за усмеравање и обуздавање животиња.

Посебни додатни критеријуми:

- оверена изјава корисника да купљена опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 24.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.1.7.** и **101.2.7.** корисник има за набавку:

- Опреме за третман папака

Посебни додатни критеријуми:

- оверена изјава корисника да купљена опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 25.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.1.8.** и **101.2.9.** корисник има за набавку:

- Опрема за фиксне ограде и електричне ограде за пашњаке/ливаде.

Посебни додатни критеријуми:

- Оверена изјава корисника да купљена опрема и механизација неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 26.

Право на подстицајна средства за инвестиције
101.1.9.; 101.1.10.; 101.1.11.; 101.1.12.; 101.1.13.;
101.1.14.; 101.1.15.; 101.1.17.; 101.2.10.; 101.2.11.;
101.2.12.; 101.2.13.; 101.2.14.; 101.2.16.; 101.1.18.;
101.4.19.; 101.4.20.; 101.4.21.; 101.4.22.; 101.4.23.;
101.4.24.; 101.4.25.; 101.4.26.; 101.4.28.; 101.5.1;
101.5.2.; 101.5.3.; 101.5.4.; 101.5.5.; 101.5.6.; 101.5.7.;
101.5.8.; 101.5.10.; корисник има за набавку:

- трактора за ратарску и воћарску производњу
- риголера
- плугова
- тањирача
- дрљача
- подривача
- култиватор
- фреза-тракторска
- прецизних машина за сетву
- машина за расађивање расада
- расипача минералног ђубрива
- висококвалитетних прскалица или атомизера
- тракторска приколица
- тракторска косачица
- самоходна косачица
- комбајн за жетву и бербу
- прикључне машине за жетву и бербу
- машине и опрема за наводњавање усева (пумпе, цеви, каце и др)

Посебни додатни критеријуми:

- да је корисник опрему и механизацију купио у текућој години, лизинг се искључује.
- оверена изјава корисника да купљена машина и опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 27.

Право на подстицајна средства за инвестицију
101.4.1. корисник има за набавку:

- Садница за подизање нових или обнављање постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе

Да би остварио право на подстицајна средства за инвестицију **101.4.1.** уз захтев за коришћење ових подстицајних средстава поред доказа прописаних чланом 8. овог правилника корисник мора да достави и:

Доказ о подизању воћних засада који подразумева набавку сертифициваног садног материјала и то:

-за јабучасто, коштичаво и језграсто воће засађено на минималној површину 0,50 ха.

-саднице малине, купине, јагоде засађене на минималној површини 0.20ха.

-винове лозе засађене на минималној површини 0.30ха.

-шумска јагода засађене на минималној површини 0.05ха

-верење о здравственом стању садног материјала

-декларацију о квалитету садног материјала

-потврду о извршеној хемијској анализи земљишта урађену код ПССС Ваљево

-

Посебни додатни критеријуми:

- Висина Подстицаја за набавку садница за подизање нових или обнављање постојећих вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе биће одређена од стране Комисије на основу карте плодности обрадивог пољопривредног земљишта на територији града Ваљева са препорукама за гајење ратарских и воћарских култура за сваку катастарску општину односно карте реонизације воћарске производње,
- оверена изјава корисника да купљена саднице и подигнути воћњак неће бити отуђен у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја,
- у новом воћњаку се искључује било какво комбиновање воћних врста, али не и сорти, неправилно погушћавање, као и садње из претходних година,

- право на подстицај за садњу новог засада није могуће остварити на површини на којој је већ једном остварено право на подстицај за наведену производњу.

Члан 28.

Право на подстицајна средства за инвестицију **101.4.2.** корисник има за:

- Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу

Посебни додатни критеријуми

Пластеник у смислу овог правилника је објект вишегодишње намене од пластичне фолије, димензија не мањих од података у табели, изграђен од пластичне или металне конструкције са отворима за прозиравање, намењен за повртарску производњу и производњу јагодастог воћа, као и расадничку производњу и цвећарство у заштићеном простору. Подстицај се врши за изградњу целокупног пластеника, а не за изградњу из одвојених делова и склопова.

Назив објекта	Минимална површина (м ²)	Минималне димензије (ШхДхВ)
1	2	3
Пластеник	100,00	5х20х2,5

Посебни додатни критеријуми подстицаја за изградњу пластеника се односи искључиво на нове објекте изграђене искључиво од новог материјала и то:

- конструкцију за објекте заштићеног простора покривеног пластиком односно фолијом (алуминијумска, подцинковано челична, челична и пластична);
- вишегодишње, вишеслојне фолије за покривање објекта заштићеног простора – пластеник,
- Фолије за сенчење и спречавање губитка топлоте,
- мреже за сенчење објекта,
- у новом пластенику мора бити заснована производња након подизања пластеника,
- пластеник мора бити подигнут на земљишту корисника
- пластеник може бити подигнут и на земљишту узетом у закуп на период од минимално од 3 године,
- да производњу врши по стандардним технологијама у складу са савременом стручном праксом.

- оверена изјава корисника да купљена опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 29.

Право на подстицајна средства за инвестицију **101.4.3. и 101.4.18** корисник има за:

- Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадима (стубови, сидра, сајле, жица, капе, затеге, копче, мрежа)
- Опрема/механизација за заштиту од мраза

Посебни додатни критеријуми:

- Оверена изјава корисника да опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 30.

Право на подстицајна средства за инвестицију **101.4.6.; 101.4.7; 101.4.9; 101.4.10; 101.4.11; 101.4.17;** корисник има за:

- Набавка опреме и уређаја за додатно осветљење и засењивање биљака при производњи у заштићеном простору

- Набавка опреме и уређаја за припрему земљишта и супстрата за гајење биљака при производњи у заштићеном простору
- Набавка опреме и уређаја за системе за хидропоничну производњу при производњи у заштићеном простору
- Набавка опреме и уређаја за заштиту биља и стерилизацију земљишта и супстрата при производњи у заштићеном простору
- Набавка опреме за обogaћивање угљен-диоксидом (ткз. ђубрење угљен диоксидом при производњи у заштићеном простору)
- Опрема за вентилацију и опрема за принудну вентилацију

Посебни додатни критеријуми:

- Оверена изјава корисника да опрема и уређаји неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 31.

Право на подстицајна средства за инвестицију **101.4.13.; 101.4.14; 101.4.15;** корисник има за:

- Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
- Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
- Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа

Посебни додатни критеријуми:

- Оверена изјава корисника да опрема неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 32.

Право на подстицајна средства за инвестицију **101.4.8.;** корисник има за:

- Набавка опреме и уређаја за сетву, садњу и мулчирање (са фолијом)

Посебни додатни критеријуми:

- Оверена изјава корисника да опрема, неће бити отуђени у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја.

Члан 33.

Право на подстицајна средства за инвестиције **101.6.1.; 101.6.2.; 101.6.3.;** корисник има за набавку:

- набавка нових пчелињих друштава
- кошнице
- центрифуге
- електрични отклапач саћа
- каде за отклапање саћа
- електричне пумпе и пунилице за мед
- топионици за восак
- електрични декристализатор
- аутоматски сто за паковање меда
- канте и бурад за мед
- цистерне за мед
- сушара за полен
- стресач пчела
- набавка атестираних возила и приколица за транспорт пчелињих друштава.

Посебни додатни критеријуми:

- 1) оверена изјава корисника да купљена опрема и механизација неће бити отуђена у периоду од 3 године од тренутка добијања подстицаја

Члан 34.

Б. Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде

Укупна планирана средства у износу од 4.000.000,00 динара за ову намену у овој години ће се расподелити за **Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде** - у износу од 100 %, а максимални износ је 1.000.000,00 динара.

Право на подстицајна средства за инвестицију 102 имају удружења, задруге из области пољопривреде и друге асоцијације пољопривредних произвођача за набавку:

- израде пројектно техничке документације за изградњу и адаптација објеката за прикупљање, обраду, прераду, паковање, и складиштење примарних пољопривредних производа сточарске и воћарске производње,

- изградњу и адаптација објеката за прикупљање, обраду, прераду, паковање, и складиштење примарних пољопривредних производа сточарске и воћарске производње укључујући инсталацију опреме,
 - Опрема за хлађење и расхлађивање производа,
 - Изградња капацитета и опрема за сушење воћа,
 - Изградња система за наводњавање укључујући микроакумулације, бушење бунара, уређење водозавода са пратећом опремом,
 - Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе,
 - Опрема за обраду, прераду, паковање примарних пољопривредних производа сточарске и воћарске производње,
 - Трошкови сертификације органске производње
3. Да су измирили све обавезе по основу локалних пореза и такси.
 4. Да су регистровани у Агенцији за привредне регистресе са седиштем на територији града Ваљева.
 5. Да им у року од једне године пре подношења пријаве није изречена правоснажна мера забране обављања делатности.
 6. Да рачун подносиоца пријаве није у блокади у периоду од 1. јануара 2019. године.
 7. Да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације.
 8. Да има запослено минимум једно лице годину дана пре објављивања конкурса (за регистривање пре 1. јануара 2019. године)
 9. Да поднесу предрачунае за предмет инвестиције.
 10. Место и реализација инвестиције мора бити на територији града Ваљева.
 11. Наменски користи и не отуђи, нити дати другом лицу на коришћење инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације, односно изградње објекта;
 12. Спровођење прихватљивих активности не сме започети пре подношења захтева за подршку.

Право на коришћење бесповратних средстава имају удружења, задруге из области пољопривреде и друге асоцијације пољопривредних произвођача које испуњавају следеће услове:

1. Да су поднели попуњен пријавни формулар (Прилог 1) са потребном документацијом у складу са овим програмом и објављеним конкурсом.
2. Да за исте намене нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, буџета јединице локалне самоуправе или донаторских организација.

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА УСПОСТАВЉАЊЕ И ЈАЧАЊЕ УДРУЖЕЊА У ОБЛАСТИ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
	Мера подршке/ инвестиција	Подстицаји -Интезитет помоћи	
		Максималан износ од вредности инвестиције у %	Максимално у апсолутном износу у динарима
102	Успостављање и јачање удружења у области пољопривреде	100%	1.000.000,00

Документација која се обавезно доставља приликом подношења захтева:

1. Правилно попуњен пријавни формулар, печатан и потписан - Образац пријаве.
2. Извод из Агенције за привредне регистре.
3. Потписана и оверена изјава законског заступника да за исте намене нису користили подстицајна средства која потичу из буџета Републике Србије, донаторских организација.
4. Оснивачки акт (оригинал или оверена фотокопија).
5. Годишњи финансијски извештаји за 2017. и 2018. годину (биланс стања, биланс успеха и статистички анекс) оверени од стране књиговође и законског заступника привредног субјекта.
6. Пописна листа основних средстава на дан 31.децембра 2018. године.
7. Оригинал потврде надлежног органа локалне самоуправе да су измирине све обавезе према локалној самоуправи закључно са датумом објављивања јавног позива.
8. Оригинал потврде надлежног органа да привредном субјекту у последњој години пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна мера забране обављања делатности – издата након објављивања конкурса.
9. Потврда да тркући рачун подносиоца није у блокади од 01.јануара 2019. године – издата након објављивања конкурса.
10. Потврда Агенције за привредне регистре или надлежног суда да над подносиоцем захтева није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације, издата након објављивања конкурса.
11. Број Текући рачун подносиоца захтева код пословне банке са картоном депонованог потписа.
12. Предрачунае за предмет инвестиције из пријаве.
13. Списак запослених са копијама М-образаца овереним потписом законског заступника и печатом.

Члан 35.**В. Одрживо коришћење пољопривредног земљишта**

Укупна планирана средства за ову намену у овој години у износу од 5.750.000,00 динара, ће се расподелити као подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса. Град Ваљево финансира инвестиције за унапређену примену добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере) у износу од 100 %, и то за:

1. Набавка средстава за агро-мелиоративну меру – калцификације (креч или друга средства за ову намену), максимално до 5.000.000,00 динара. Агроразвој-ваљевске долине расписује јавну набавку за избор најбољег понуђача тј. понуђача са најнижом ценом.
2. Набавка услуге узроковање земљишта и Агрохемијске анализе са препорукама поправке земљишта и препорученим количинама калцификације креча или другог средства за ову намену, у максималном износу од 500.000,00 динара. Агроразвој-ваљевске долине доо Ваљево, потписује уговор о реализацији ове услуге са Пољопривредном саветодавном и стручном службом Ваљево.
3. Набавке услуге узорковања и анализе земљишта на основу Н-мин методе, са препорукама поправке земљишта, максимално до 250.000,00 динара. Агроразвој-ваљевске долине доо Ваљево, потписује уговор о реализацији ове услуге са Пољопривредном саветодавном и стручном службом Ваљево.

Уз захтев за коришћење подстицаја **201.1.3** корисник односно подносилац је обавезан да достави следећу документацију:

- попуњен конкурсни образац са обавезним потписом подносиоца, који садржи податке о подносиоцу / име и презиме, ЈМБГ, адресу, телефон, број РПГ
- потврду о регистрацији пољопривредног газдинства (активан статус),
- извод о биљној производњи из Трезора
- потврду да је измирио све своје доспеле пореске обавезе према граду Ваљеву – за кориснике средстава за агро-мелиоративну меру калцификације

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА		
	Мера подршке/ инвестиција	Подстицаји - интезитет помоћи	
		Максималан износ од вредности инвестиције у %	Максимално у апсолутном износу у динарима
201.1.3.	Унапређена примена добре пољопривредне праксе (агро-мелиоративне мере)	100%	5.000.000,00

Члан 36.

Г. Одрживо коришћење шумских ресурса

Укупна планирана средства за ову намену у овој години у износу од 1.000.000,00 динара ће се расподелити као подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса. Град Ваљево ће финансирати инвестиције за развој шумских подручија и унапређење исплативости газдовања шумама и изградњу шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса у интезитету од 100 %.

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА	
	Мера подршке/ инвестиција	Прихватљиви трошкови
201.2.1	Развој шумских подручја и унапређење исплативости газдовања шумама	<ul style="list-style-type: none"> • Прво пошумљавање пољопривредног земљишта и одржавање до дванаесте године; • Успостављање пољопривредно-шумских система претварањем/конверзијом постојећих шума или шумског земљишта: трошкови сече дрвећа, прореда, резивања и заштита стабала од животиња на испаши ако је могуће; • Изградња шумских влака • Обележавање шуме огласним таблама
201.2.3	Подршка изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса	

Корисник ових средстава је „Агроразвој-ваљевске долине“ доо Ваљево који ће ова средства користити у складу са „Основом за газдовањем шумом града Ваљева 2018. – 2029. година“ и „Програмом газдовања шумом града Ваљева у 2019. години“.

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА		
	Мера подршке/ инвестиција	Подстицаји -Интезитет помоћи	
		Максималан износ од вредности инвестиције у %	Максимално у апсолутном износу у динарима
201.2.1.	Развој шумских подручја и унапређење исплативости газдовања шумама	100%	700.000,00
201.2.3.	Подршка изградњи шумске инфраструктуре са циљем повећања доступности и ефикасности коришћења шумских ресурса	100%	300.000,00

Члан 37.

Г. Органска производња

Укупна планирана средства за ову намену у овој години у износу од 1.500.000,00 динара, ће се расподелити као подстицаји за очување и унапређење животне средине и природних ресурса. Град Ваљево финансира интензитетом помоћи инвестиције за садни семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи у вредности од 50% а максималан износ је 300.000,00 динара, за контролу и сертификацију финансираће се 50% а максимални износ је 80.000,00 динара док ће се за друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих свих осталих мера руралног развоја финансирати такође 50% а максимални износ је 300.000,00 динара.

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА		
	Мера подршке/ инвестиција	Подстицаји -Интезитет помоћи	
		Максималан износ од вредности инвестиције у %	Максимално у апсолутном износу у динарима
201.3.1.	Садни и семенски материјал дозвољен за употребу у органској производњи	50%	300.000,00
201.3.2.	Контрола и сертификација	50%	80.000,00
201.3.4.	Друге инвестиције које се односе на органску производњу а део су свих свих осталих мера руралног развоја	50%	300.000,00

Потребни додатни критеријуми:

Да је са овлашћеном контролном организацијом закључен уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

Да у наредне три године од године за коју је остварено право на подстицаје за органску производњу примењује методе органске производње у складу са законом којим се уређује органска производња.

Уз захтев за коришћење подстицајних средстава **201.3.1; 201.3.2. и 201.2.4.** поред доказа прописаних чланом 8. овог правилника подноси се и:

Уговор о вршењу контроле и сертификације у органској производњи који важи за годину за коју се подноси захтев за коришћење подстицаја.

Изјава да у наредне три године од године за коју је остварено право на подстицаје за органску производњу примењује методе органске производње у складу са законом којим се уређује органска производња.

Члан 38.

Ђ. Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре

Укупна планирана средства за ову намену у овој години ће се расподелити као подстицаји за диверзификацију дохода и унапређење квалитета живота у руралним подручјима. Град Ваљево ће финансирати инвестиције за израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима кроз **Студију могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева** у интезитету од 100% у максималном износу до 600.000,00 динара.

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА ДИВЕРЗИФИКАЦИЈУ ДОХОДКА И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЖИВОТА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА	
	Мера подршке/ инвестиција	Прихватљиви трошкови
301.1.	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима	<ul style="list-style-type: none"> Студијско-истраживачки радови, програми и пројекти од значаја за јединицу локалне самоуправе и за Републику Србију;

Привредни субјект који понуди најнижу цену и буде изабран за израду **Студију могућности гајења лековитог и ароматичног биља на руралном подручју града Ваљева**, мора имати статус правног лица и да поседује лиценце за израду ове пројектне документације.

Шифра инвестиције	ПОДСТИЦАЈИ ЗА ОЧУВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ПРИРОДНИХ РЕСУРСА		
	Мера подршке/ инвестиција	Подстицаји -Интезитет помоћи	
		Максималан износ од вредности инвестиције у %	Максимално у апсолутном износу у динарима
301.1.	Инвестиције у израду и ревизију пројектне и планске документације за развој општина и насеља у руралним подручјима	100%	600.000,00

IV. ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ**Члан 39.****А. Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству**

Укупна планирана средства за ову намену биће реализована као посебни подстицаји а град Ваљево ће суфинансирати трошкови у интезитету од 100%, а максимално 1.500.000,00 динара.

Право на коришћење подстицајних средстава за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству имају регистрована пољопривредна газдинства са активним статусом у текућој години, која пољопривредну активност обављају на територији града Ваљева и имају уматичена приплодна грла оваца.

Шифра инвестиције	Назив инвестиције	Интезитет помоћи
401.	Подстицаји за спровођење одгајивачких програма, ради остваривања одгајивачких циљева у сточарству	100 % по уматиченом грлу за трошкове синхронизације еструса код оваца, а у интезитету до 50% од броја грла у власништву газдинства а максимално до 20 грла по газдинству

Привредно друштво „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево ће расписати јавни позив за одабир најповољније ветеринарске станице која ће реализовати синхронизацију еструса код оваца на терену.

Да би остварио право на подстицајна средства за инвестицију **401.** уз захтев за коришћење ових подстицајних средстава поред доказа прописаних чланом 8. овог правилника корисник односно подносилац мора да достави и

- Потврду основне одгајивачке организације код које је регистрован о броју уматичених оваца;

Члан 40.**Б. Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју**

Укупна планирана средства за ову намену у овој години ће се расподелити као посебни подстицаји. Овом мером ће се омогућити пољопривредним произвођачима стицање неопходних знања и вештина како би обезбедили врхунски квалитет у производњи који је неопходан да би могли да постигну конкурентност неопходну за пласирање производа а посебно за извоз у ЕУ. Овом мером ће се финансирати информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања у интезитету од 100% предвиђени износ је 2.693.200,00 динара.

Шифра инвестиције	ПОСЕБНИ ПОДСТИЦАЈИ	
	Мера подршке/ инвестиција	Прихватљиви трошкови
402.1.	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања	Трошкови материјала и услуга за организацију и реализацију културних манифестација, изложби и промоција пољопривреде и руралног развоја локалне самоуправе; Трошкови организације и реализације студијских путовања ради стицања знања и вештина и упознавања са новим технологијама у области

		<p>пољопривреде и руралног развоја - могу укључивати трошкове организације, путовања, смештаја и дневница учесника;</p> <p>Трошкови организованих посета пољопривредних поризвођача сајмовима пољопривреде у земљи и иностранству - могу укључивати трошкове организације, путовања, смештаја и дневница учесника;</p> <p>Трошкови организовања студијских посета удружењима и задругама у области проширења знања и повезивања на тему пољопривреде и руралног развоја - могу укључивати трошкове организације, путовања, смештаја и дневница учесника</p>
402.2.	Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности	<p>Трошкови настали стручним оспособљавањем (трошак рада, материјала и услуга);</p> <p>Стручно оспособљавање и активности за стицање вештина могу укључивати трошкове за курсеве, радионице и обуке, а такође, могу покривати кратке размене у управљању пољопривредним газдинством и шумама, као и посете пољопривредним и шумарским газдинствима, али не укључује курсеве обуке који чине део уобичајених образовних програма или система на нивоу средње школе или на вишем степену;</p>

Ове мере спроводи привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ доо Ваљево израдом промотивних брошура, организовањем изложбе оваца, припремом и посетом пољопривредних произвођача сајму пољопривреде у Новом Саду као и студијско путовање у иностранство по трошковнику који усваја Комисија за подстицаје у пољопривреди и руралном развоју.

Корисници ових мера а посебно за посету сајмова и студијска путовања морају имати пољопривредну производњу на територији града Ваљева.

Мером Стручно оспособљавање и активности стицања вештина и показне активности желимо да погнемо пољопривредним произвођачима у подизању засада воћа, а којима су одобрени подстицаји за саднице, тако што ћемо ангажовати Пољопривредну стручну службу која ће пре подизања засада урадити анализу земљишта, дати препоруке за поправку земљишта, испратити подизање засада и након тога направити извештај за свако пољопривредно

газдинство које је било предмет субвенције за подизање засада воћа и доставити га Комисији и Привредном друштву „Агроразвој Ваљевске долине“. Након тога Пољопривредна стручна служба је у обавези да одржи предавања у вези неговања и заштите засада као и показне активности у вези орезивања воћа.

Привредно друштво „Агроразвој Ваљевске долине“ ближе уговором регулише права и обавезе са пољопривредном стручном службом.

Члан 41.

Средства добијена по спроведеном конкурс, морају се реализовати до 15.12 текуће године.

Члан 42.

Носилац пољопривредног газдинства може конкурисати на више мера у току једне године, максимални износ средстава који се може исплатити по једном пољопривредном газдинству у току године је 300.000,00 динара.

Члан 43.

„Агроразвој-ваљевске долине“ доо Ваљево, је у обавези да до 01.03.2020. године, на прописаном обрасцу, поднесе извештај о утрошеним средствима опредељеним по конкурс, Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Члан 44.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку за доделу и коришћење подстицајних средстава у пољопривреди број 110-8/18-02 од 16.03.2018. године(Сл. гласник града Ваљева 02/2018)

Члан 45.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број: 40-133/19-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

54.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 01.02.2019. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама износ ``10.000.000`` мења се износом ``13.000.000``; економска класификација 541-Набавка земљишта износ ``88.720.000`` мења се износом ``85.720.000``;

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева
Број:40-57/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

55.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 06.02.2019. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 1102, програмска активност 1102-0008, функционална класификација 630, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``85.000.000`` мења се износом ``84.400.000``;

програм 0101, програмска активност 0101-0002, функционална класификација 421, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``8.000.000`` мења се износом ``8.600.000``;

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева
Број:40-113/19-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

56.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 11.02.2019. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 490, извор

финансирања 01, економска класификација 485-Накнада штете износ ``8.000.000`` мења се износом ``8.250.000``; економска класификација 482-Порези, таксе, казне износ ``2.500.000`` мења се износом ``2.250.000``;

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-122/19-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

57. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину («Службени гласник града Ваљева» број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 22.02.2019. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину («Службени гласник града Ваљева» број 20/2018) мењају се следеће апропријације:

раздео 4, глава 6-Међуопштински историјски архив, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, економска класификација 422-Трошкови путовања износ ``200.000`` мења се износом ``0``;

раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``4.749.000`` мења се износом ``4.949.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-173/19-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

58. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17 -

пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину («Службени гласник града Ваљева» број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 23.02.2019. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину («Службени гласник града Ваљева» број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 512-Машине и опрема износ ``15.840.000`` мења се износом ``14.256.000``; економска класификација 541-Набавка земљишта износ ``85.720.000`` мења се износом ``81.720.000``; програм 0701, програмска активност 0701-0002, функционална класификација 350, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``5.000.000`` мења се износом ``4.500.000``; програм 1102, програмска активност 1102-0003, функционална класификација 510, извор финансирања 01, економска класификација 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама износ ``7.200.000`` мења се износом ``13.284.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-163/19-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

59. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, 83/14 - др. закон и 101/16 - др. закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему («Службени гласник РС» број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17 - пречишћен текст) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину («Службени гласник града Ваљева» број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 28.02.2019. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину («Службени гласник града Ваљева» број 20/2018) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 512-Машине и опрема износ ``14.256.000`` мења се износом ``10.840.000``; програм 0701, програмска

активност 0701-0002, функционална класификација 350, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``4.500.000`` мења се износом ``2.000.000``; раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``4.749.000`` мења се износом ``10.665.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градonaчелник града Ваљева

Број:40-193/19-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

60. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 –испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 11.02.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``486.000`` динара за Градску управу.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 2002, пројекат 2002-П1:Изградња ОШ Милован Глишић, функционална класификација 912, уводи се економска класификација 423-Услуге по уговору у износу од ``72.000`` динара; програм 1102, програмска активност 1102-0005, функционална класификација 490, уводи се економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од ``414.000`` динара;

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градonaчелник града Ваљева

Број: 40-121/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

61. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и

95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 19.02.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``205.000`` динара за пројекат ОШ Милован Глишић.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 2002, пројекат 2002-П1:Изградња ОШ Милован Глишић, функционална класификација 912, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање у износу од ``205.000`` динара

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градonaчелник града Ваљева

Број:40-139/2019-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

62. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 –испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 22.02.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``200.000`` динара за Међуопштински историјски архив.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 6-Међуопштински историјски архив, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору у износу од ``200.000``.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева
Број: 40-174/2019-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

63.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 28.02.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``5.916.000`` динара за субвенцију ЈКП Видрак.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 1102, програмска активност 1102-0003, функционална класификација 510, економска класификација 451-Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од ``5.916.000`` динара;

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева
Број: 40-194/2019-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

64.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 20/2018), Градоначелник града Ваљева дана 28.02.2019. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града

Ваљева`` број 20/18), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``200.000`` динара за изградњу прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 490, економска класификација 424-Специјализоване услуге у износу од ``200.000`` динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева
Број: 40-197/2019-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

65.На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/2018), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 20/18) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за
2019. годину

1.За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2019. годину за припремни предшколски програм закљученог између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Града Ваљева, број 40-103/2019-09 а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 25 од 30.01.2019. године као Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за ``2.996.054`` динара.

2.Увећати укупне приходе за износ ``2.996.054`` динара на позицији економска класификација 733144 - Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3.Увећати укупне расходе за износ ``2.996.054`` динара, раздео 4, глава 2 - ПУ Милица Ножица, програм 8, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``2.996.054`` динара.

4.Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за остваривање припремног предшколског програма у ПУ Милица Ножица.

5.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Број:40-112/19-06
Датум:06.02.2019. године
Градоначелник града Ваљева
Др Слободан Гвозденовић,с.р.

66.На основу члана 107. став 3. Пословника Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 2/2015), секретар Скупштине града Ваљева даје,

ИСПРАВКУ
ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА У 2019. ГОДИНИ

ИСПРАВЉА СЕ Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева у 2019. години, број 501-391/18 -07 од 31. јануара 2019. године, због уочене техничке грешке у писању, тако да у тачки II, у табеларном приказу, у тачки 6., у колони – Извршилац посла, гласи:

"ЈКП "Топлана-Ваљево"".

Скупштина града Ваљева
Број: 501-391/18 -07

Секретар
Скупштине града Ваљева
Ђорђе Павловић,с.р.

67.На основу члана 2. Одлуке о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 20/18), члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, на седници одржаној 26. фебруара 2019. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама обухвата:

1. Одлуку о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 1/16-пречишћен текст),
2. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 18/16) из које је изостављен члан 2. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке и дан почетка примене исте.
4. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града

Ваљева", број 5/17) из које је изостављен члан 3. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке,

5. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 14/17) из које је изостављен члан 2. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке и дан почетка примене исте.

6. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 20/18) из које је изостављен чл. 9. којим је дато овлашћење Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине да утврди пречишћен текст одлуке и члан 10. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке и дан почетка примене исте.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
број: 011-12/2019-04

Председник
Комисије за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Михаило Милутиновић,с.р.

ОДЛУКА О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ
ТАКСАМА

(пречишћен текст)

І.УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе) које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији града Ваљева и утврђује: висина, олакшице, начин, рокови плаћања и обвезници.

Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

Обвезник таксе дужан је да поднесе пријаву за утврђивање таксене обавезе, као и да пријави све касније измене података у пријави, у року прописаном овом одлуком.

Такса се плаћа и у случају када се права, предмети и услуге користе без одобрења надлежног органа, закљученог уговора или регистрације.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Таксе се утврђују у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Таксе се утврђују у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења, на начин прописан овом одлуком.

Члан 4.

Таксе се уводе за:

1. истицање фирме на пословном простору,
2. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
3. држање средстава за игру ("забавне игре").

Члан 5.

Таксе из члана 4. ове одлуке представљају приход буџета града Ваљева.

Члан 6.

Утврђивање, обрачун и наплату таксе врши Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе града Ваљева односно други надлежни орган или служба одређена овом одлуком на основу пријаве обвезника таксе и по службеној дужности.

Принудну наплату таксе по овој одлуци врши Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе града Ваљева односно други надлежни орган у складу са законом.

Члан 7.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева.

Када одељење из става 1. овог члана у поступку надзора утврди да обвезнику таксе није утврђена таксена обавеза или се подаци из пријаве разликују од утврђеног стања дужно је да о томе састави записник и исти достави Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе града Ваљева (у даљем тексту:

Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода).

У случају да се права, предмети и услуге користе без поднете пријаве, закљученог уговора или регистарције, даном почетка коришћења права, предмета и услуга сматра се дан састављања записника из става 2. овог члана.

На основу записника из става 2. овог члана Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода доноси решење којим се утврђује таксена обавеза и води евиденцију издатих решења о обавези плаћања таксе, посебно за сваки тарифни број, са подацима о висини таксе утврђене решењем.

Члан 8.

Таксе се не плаћују за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 8а.

Од плаћања таксе по одредбама ове одлуке ослобађају се правна лица и предузетници:

1. који обављају производне делатности и
2. који након ступања на снагу ове одлуке најкасније у року од три године, почев од дана настанка таксене обавезе, отворе нова радна места и на неодређено време запосле нове раднике, у складу са ставом 2. овог члана.

Ослобађање из става 1. овог члана врши се сразмерно броју нових радних места на следећи начин:

- на период од 10 година - за 200 и више нових радних места,
- на период од 5 година - од 100 до 199 нових радних места,
- на период од 3 године - од 50 до 99 нових радних места,
- на период од 2 године - од 21 до 49 нових радних места,
- на период од 1 године - од 5 до 20 нових радних места.

Право на ослобађање из става 1. овог члана остварују правна лица и предузетници који не смањују број нових радних места и нових радника запослених на неодређено време, почев од дана остварења права на ослобађање по одредбама овог члана, према следећем:

- у периоду од најмање 3 године – који отворе више од 49 нових радних места,

- у периоду од најмање 2 године – који отворе од 21 до 49 нових радних места,

- у периоду од најмање 1 године – који отворе од 5 до 20 нових радних места.

Ослобађање по одредбама овог члана врши се по поднетом захтеву правних лица и предузетника, уз подношење одговарајуће документације.

Уколико правно лице и предузетник из става 1. овог члана не поступи у складу са одредбама овог члана дужно је да плати таксу од тренутка настанка таксене обавезе обрачунату у складу са законом.

Одељење надлежно за локални развој и привреду прати примену одредаба овог члана.

Члан 9.

Састави део ове одлуке представља Таксена тарифа локалних комуналних такси утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

Члан 10.

Када се такса плаћа по зонама, утврђују се следеће зоне:

ЕКСТРА А ЗОНА - обухвата подручје:

- улицу Кнеза Милоша од раскрснице са улицом Душановом („код Јадра“) до улице Чика Љубине,
- улицу Чика Љубину од улице Кнеза Милоша до улице Вука Караџића,
- улицу Поп Лукину од улице Кнеза Милоша до улице Карађорђевог,
- улицу Војводе Мишића од улице Кнеза Милоша до улице Карађорђевог,
- улицу Душанову од раскрснице са улицом Кнеза Милоша до моста на Колубари,
- леву страну улице Вука Караџића од раскрснице са улицом Чика Љубином до раскрснице са улицом Карађорђевог.

ЕКСТРА ЗОНА - обухвата подручје:

- улицу Карађорђевог у целој дужини,
- Градски трг,
- улицу Поп Лукину од раскрснице са улицом Карађорђевог до улице Др Пантића,
- улицу Војводе Мишића од улице Карађорђевог до улице Др Пантића,

- улицу Вука Караџића од улице Карађорђевог до улице Др Пантића,

- улицу Синђелићеву, од моста преко реке Колубаре до улице Др Пантића,

- улицу Владе Даниловића, од почетка исте до улице Др Пантића,

- улицу Проте Матеје у целој дужини,

- Занатски центар „Стара аутобуска станица“,

- Подручје насељеног места Дивчибаре које је обухваћено урбанистичким планом.

I зона - обухвата подручје омеђено:

-са запада: улицом Душановом од улице Војводе Степе до раскрснице са улицом Кнеза Милоша,

-са југа: реком Колубаром, улицом Рајићевом, улицом Бирчаниновом и улицом Кнеза Михаила, од раскрснице са улицом Витковићевом и улицом Милована Глишића,

-са истока улицом Витковићевом, реком Колубаром, улицом Синђелићевом,

-са севера улицом: Владике Николаја.

II – зона - обухвата подручје између границе I зоне и подручја омеђеног:

-са запада: улицом Душановом од раскрснице са улицом Селимира Ђорђевића, улицом Војводе Степе, улицом Радничком, улицом Мајора Илића, улицом Душановом изузев дела улице Душанове од улице Кнеза Милоша до моста на Колубари, мостом на Колубари и улицама Бирчаниновом и Баирском,

-са југа: улицом Бобовчевом, улицом Милована Глишића и улицом Кнеза Михаила до моста на реци Градац, реком Градац и Колубаром,

-са истока: улицом Милорада Ристића,

-са севера: улицом Владике Николаја од раскрснице са улицом Милорада Ристића до насеља Збратимљених градова и Насеља Милорада Павловића, северном границом насеља Милорада Павловића и Сретена Дудића до улице Јована Дучића источном границом Насеља 27.новембар, северном границом Насеља 27.новембар и Пети пук, улицом Бихаћком, улицом Владе Зечевића, Незнаног јунака, улицом Јована Дучића, улицом Војводе Мишића и улицом Селимира Ђорђевића.

III- зона- обухвата подручје између границе II зоне и границе ГУП-а Ваљево.

IV- зона- обухвата подручје између границе у трећој зони и границе града Ваљево.

Уколико у тарифним бројевима таксене тарифе која је саставни део ове одлуке није посебно утврђена висина таксе за екста А зону, наплата таксе за наведену зону врши се у износима утврђеним за екстра зону.

Члан 11.

Уметничким и старим занатима и пословима домаће радиности у смислу ове одлуке сматрају се уметнички и стари занати и послови домаће радиности одређени актом надлежног органа.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице – таксени обвезник који у прописаном року не плати таксу чије је плаћање предвиђено таксеном тарифом или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

Новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара казниће се предузетник који учини прекршај из става 1. овог члана.

Члан 13.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не уплати или не наплати таксу предвиђену таксеном тарифом или ако у прописаном року наплаћену таксу не уплати на одговарјући рачун код банке, или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу по зонама и то:

1. За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетнике и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и

пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека):

	динара
-екстра А зона	122.246
-екстра зона	110.021
-прва зона	99.019
-друга зона	89.117
-трећа зона	80.206
-четврта зона	72.185

2. За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека):

	динара
- екстра А зона	183.369
- екстра зона	165.032
- прва зона	148.529
- друга зона	133.676
- трећа зона	120.308
- четврта зона	108.278

3. За правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетнике, а који обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека:

	динара
- екстра А зона	611.230
- екстра зона	550.107
- прва зона	495.096
- друга зона	445.587

- трећа зона	401.028
- четврта зона	360.925

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе града Ваљева.

Обвезник таксе дужан је да најкасније до 31. јануара текуће године, односно у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности Одељењу из става 1. ове напомене поднесе пријаву о називу фирме, броју фирми подложних такси и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, као и да достави одлуку о разврставању према закону којим се уређује рачуноводство, ради доношења решења.

Обвезник је дужан да одељењу из става 1. ове напомене, поднесе пријаву о свакој промени од значаја за утврђивање таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Протеком рока из става 2. и 3. ове напомене Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности.

Под истакнутом фирмом, сматра се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира где је фирма истакнута на пословном простору.

Ако се на једном пословном простору налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног простора плаћа се такса.

Такса за фирму плаћа се за седиште правног лица у прописаном износу, а умањује за 75% у односу на висину таксе у одговарајућој зони за сваку пословну јединицу правног лица које има седиште на територији града Ваљева.

Уколико се седиште правног лица налази ван територије града Ваљева, седиштем у смислу овог тарифног броја сматра се пословна јединица у којој се налазе органи управљања за територију града.

Ако физичко лице поред претежне обавља и друге делатности таксу утврђену овим тарифним бројем плаћа у висини утврђеној за обављање претежне делатности.

Плаћања таксе за истицање фирме ослобађају се правна лица и предузетници која обављају делатност у пословном простору који се налази на локацијама на којима се изводе радови на изградњи или реконструкцији, а којима се отежава или

онемогућава одвијање колског и пешачког саобраћаја, за период извођења тих радова, и то:

- објеката јавне намене који се финансирају из буџета града или републике (објекти у областима: образовања, науке, културе, физичке културе, ученичког и студентског стандарда, здравствене и социјалне заштите и друштвене бриге о деци) или

- јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

Ослобађање по овом основу врши се по захтеву обвезника или по службеној дужности.

Обрачун таксе по одредбама овог тарифног броја врши се у годишњем износу, а плаћа се у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе, и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за предходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, утврђује се по сваком возилу годишње и то:

1) за теретна возила:	динара
за камионе до 2 t носивости	1.730
за камионе од 2 до 5 t носивости	2.300
за камионе од 5 до 12 t носивости	4.020
за камионе преко 12 t носивости	5.740
2) за теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	570
3) за путничка возила	
до 1.150 cm ³	570
преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.140
преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.720
преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.300
преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.470
преко 3.000 cm ³	5.740
4) за мотоцикле:	
до 125 cm ³	460
преко 125 cm ³ до 250 cm ³	680
преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.140
преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.390

преко 1.200 cm ³	1.720		динара
5) за аутобусе и комби бусеве:		-екстра зона	42,02
- по регистрованом седишту	50	-прва зона	30,01
6) за прикључна возила:		-друга зона	26,41
теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета:		-трећа зона	13,20
1 t носивости	460	-четврта зона	7,20
од 1 t до 5 t носивости	800		
од 5 t до 10 t носивости	1.090		
од 10 t до 12 t носивости	1.500		
носивости преко 12 t	2.300		
7) за вучна возила (тегљаче):			
чија је снага мотора до 66 киловата	1.720		
чија је снага мотора од 66 - 96 киловата	2.300		
чија је снага мотора од 96 - 132 киловата	2.900		
чија је снага мотора од 132 – 177 киловата	3.470		
чија је снага мотора преко 177 киловата	4.610		
8) за радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела	1.140		

НАПОМЕНА:

Таксени обвезник дужан је таксу из овог тарифног броја уплати на одговарајући рачун прихода града Ваљева пре регистрације, односно продужења важности регистрације и да органу надлежном за регистрацију пружи доказ о уплаћеној такси.

Орган надлежан за регистрацију возила одбиће захтев за регистрацију уколико није достављен доказ о уплати таксе по овом тарифном броју.

Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње у моменту регистрације возила, унапред за 12 месеци.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање средстава за игру (билијар, пикадо, флипери, електронске видео игре, СЕГА – апарати, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати и друге сличне направе које се стављају у погон уз помоћ новца, жетона или на други начин и друге сличне игре) такса се утврђује у дневном износу по једном средству за игру:

НАПОМЕНА:

Средствима за игру, односно забавним играма сматрају се направе које се стављају у погон уз помоћ новца, жетона или на други начин у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима.

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац средстава за игру.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка држања средстава за игру поднесе пријаву Одељењу из става 2. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у року од осам дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Пријава садржи:

- за правна лица: регистрован назив и седиште обвезника, ПИБ, број текућег рачуна, адресу, врсту, марку, тип и серијски број средства, број дана у месецу у којима ће се држати средства за игру и све друге потребне податке за одређивање основа и висине таксе.

- за физичка лица: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, адресу, врсту, марку, тип и серијски број средства, време држања, датум почетка држања средстава, број дана у месецу у којима ће се држати средства за игру и све друге потребне податке за одређивање основа и висине таксе.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја држалац је дужан да пријави Одељењу из става 2. ове напомене.

68. На основу члана 3. Одлуке о изменама Одлуке о градској управи града Ваљево („Службени гласник града Ваљева“, број 20/18) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 4/09) Комисија за

статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, на седници одржаној 26. фебруара 2019.године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Ваљева.

Пречишћен текст Одлуке о Градској управи града Ваљева садржи:

1. Одлуку о Градској управи града Ваљева („Службени гласник општине Ваљево“, број 14/17) из које је изостављена глава XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ и следећи чланови: члан 53. којим је прописан рок за достављање Градском већу Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима града Ваљева и служби основаних према посебним законима града Ваљева, као и рок за распоређивање запослених по наведеном Правилнику, члан 54. којим је прописано шта Градска управа града Ваљева преузима од Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева, члан 55. којим је прописано да се запослени из наведене две управе пружају у Градску управу града Ваљева до распоређивања у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у органима града Ваљева и служби основаних према посебним законима, члан 56. којим је прописано да се до доношења решења о распоређивању и утврђивању коефицијента за обрачун плата, запосленима обрачунава и исплаћује плата у висини плате коју су имали на дан ступања на снагу ове одлуке, као и да нераспоређени запослени остварују права у складу са законом и другим прописима, члан 57. којим је прописано да даном почетка примене ове одлуке престаје да постоји Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева, члан 58. којим је прописано да Градска управа наставља да обавља послове за које је актима органа Града одређена надлежност Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева, члан 59. којим је прописано који ће печат користити Градска управа до израде печата у складу са Законом о печату, члан 60. којим је прописано да даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о Градским управама града Ваљева („Службени гласник града Ваљево“, број 5/17 и 12/17) и члан 61. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке и дан почетка примене исте.

2. Одлуку о изменама Одлуке о Градској управи града Ваљева („Службени гласник града Ваљево“, број 20/18) из које је изостављен члан 3.

којим је дато овлашћење Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине за утврђивање пречишћеног текста одлуке и члан 4. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011-13/2019-04

Председник
Комисије за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Михаило Милутиновић, с.р.

ОДЛУКА
О ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА
(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и делокруг рада Градске управе града Ваљева (у даљем тексту: Градска управа) и друга питања од значаја за њен рад.

Члан 2.

Градска управа образује се као јединствен орган.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружи им правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Члан 3.

Градска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града), Градоначелник града Ваљева (у даљем тексту: Градоначелник) и Градско веће града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће);
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града Ваљева (у даљем тексту: Град);

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
7. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 4.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
3. издати привремено наређење, односно забрану;
4. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
5. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или другим општим актом.

Члан 5.

Градска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других прописа и општих аката Града.

Члан 6.

Рад Градске управе је јаван.

Јавност рада обезбеђује се на начин утврђен законом.

Члан 7.

Начелник Градске управе одговоран је за законито, стручно и благовремено извршавање послова Градске управе.

За извршавање задатака у унутрашњим организационим јединицама Градске управе, начелнику Градске управе одговорни су руководиоци тих организационих јединица.

Члан 8.

Права, обавезе и одговорности постављених и запослених у Градској управи утврђене су законом и другим прописима.

Члан 9.

Средства за рад Градске управе обезбеђују се у буџету Града.

Члан 10.

Градоначелник усмерава и усклађује рад Градске управе.

Градско веће врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града.

Члан 11.

Седиште Градске управе је у Ваљеву, улица Карађорђева број 64.

Члан 12.

Градска управа има свој печат.

Печат је округлог облика који садржи грб Републике Србије око којег је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом: "Република Србија, Град Ваљево, Градска управа града Ваљева".

Градска управа има и мали печат.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 13.

У оквиру Градске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: службе, одсеци, а унутар одсека групе и канцеларије.

Члан 14.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, а у циљу стварања ефикаснијег сервиса грађана, у оквиру одељења надлежног за послове опште управе могу се организовати канцеларије Градске управе у месним заједницама.

Канцеларије Градске управе у месним заједницама и послове који се у њима обављају одређује Градоначелник на предлог начелника Градске управе.

Члан 15.

У оквиру Градске управе образују се следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине,

3. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру,
4. Одељење за заједничке послове,
5. Одељење за послове органа града,
6. Одељење за финансије,
7. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода,
8. Одељење за имовинске послове и општу управу,
9. Одељење за друштвене делатности,
10. Одељење за инспекцијске послове и
11. Одељење комуналне полиције.

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

Члан 16.

Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове обавља послове Градске управе из области: економског развоја, привреде и пољопривреде, европских интеграција и међународних пројекта, младих, унапређења информационих технологија, комуналних делатности, енергетике, водопривреде и јавног саобраћаја.

У оквиру послова из области економског развоја, привреде и пољопривреде, европских интеграција и међународних пројекта и младих:

- реализује развојне пројекте од интереса за Град,
- промовише инвестиционе потенцијале Града,
- припрема презентације за представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој,
- подстиче привлачење улагања и брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу,
- примењује стандарде повољног пословног окружења и предлаже одлуке о мерама за подстицање конкурентности Града у привлачењу улагања,
- прати инвестиције од значаја за Град,
- врши управне и стручне послове у области привреде,
- подстиче и стара се о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана,
- врши послове из области туризма, изузев инспекцијских послова,
- доноси решења за промену намене пољопривредног у грађевинско земљиште,
- пружа стручну и техничку подршку за израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја и за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давања у закуп пољопривредног земљишта,
- ради на стварању базе података о стању и кретању привредних активности на територији Града,
- организује и координира активности у циљу промоције вредности и принципа функционисања Европске уније,

- прати и прикупља информације о новим програмима Европске уније и фондовима важним за локалну самоуправу,
- стара се о припреми и имплементацији пројекта из фондова Европске Уније, осталих међународних и националних извора финансирања,
- обавља послове у вези стратегија, акционих планова и пројекта за младе.

У оквиру послова унапређења информационих технологија обавља послове који се односе на:

- унапређење примене информационих технологија,
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже,
- администрирање базе података,
- одржавање и развој апликативног софтвера,
- успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступа тим подацима,

У оквиру послова из области комуналних делатности, енергетике, водопривреде и јавног саобраћаја обавља послове:

- вршења анализе рада јавних предузећа и јавних комуналних предузећа чији је оснивач Град, као и других пружалаца комуналних услуга поверених од стране Града,
- праћења извршења програма пословања и квалитета извршених услуга,
- припрема извештаје и информације о кретању цена комуналних производа и услуга, даје мишљења на предложену висину цена комуналних услуга,
- израде актата у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности,
- управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности,
- у области енергетике у складу са прописима којима се регулише област енергетике,
- у вези са утврђивањем водопривредних услова: издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са законским овлашћењима Града,
- у области јавног превоза путника у друмском саобраћају и превоза терета у друмском саобраћају, изузев послова надзора у овим областима,
- праћења реализације уговора у пословина из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине

Члан 17.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- обједињену процедуру у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката,
- издавање аката за урбанистичко-техничке документе за спровођење планских докумената,
- припрему нацрта одлука и програма за израду просторног плана и урбанистичке планове,
- координацију и праћење израде просторних и урбанистичких планова,
- обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- припремање материјала за Комисију за планове,
- организацију излагања просторних и урбанистичких планова на јавни увид и презентацију урбанистичких пројеката,
- стручну помоћ и објашњење процедуре и нацрта планских аката током јавног увида,
- озакоњење објеката,
- издавање аката из области урбанизма ван обједињене процедуре,
- издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на јавним и другим површинама,
- издавање одобрења за постављање натписа и реклама на објектима,
- издавање акта у погледу усаглашености експлоатације минералних сировина са одговарајућим просторним, односно урбанистичким плановима,
- техничку регулацију саобраћаја и акте из надлежности градске управе, сходно Закону о безбедности саобраћаја на путевима, изузев послова надзора у овој области,
- одређивање услова и начина паркирања на површинама јавне намене и јавним паркиралиштима,
- увођење, развој, одржавање и коришћење јединственог географско информационог система града Ваљева (ГИС),
- спровођење прописа који се односе на заштиту животне средине, изузев послова надзора у овој области,
- послове обраде и достављања података за потребе статистике из делокруга Одељења,
- координацију, подстицање, помагање и учествовање у реализацији програма, пројеката и акција у области просторног-урбанистичког планирања, саобраћаја и заштите животне средине које реализују научне стручне установе, јавна предузећа, организације и друга правна и физичка лица у Граду,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,

- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

3. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру**Члан 18.**

Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру обавља послове који се односе на:

- праћење и проучавање појава и промена у простору и насељу и обезбеђивање обављања претходних радова за потребе припреме урбанистичке документације,
- прикупљање, сређивање, обраду, чување и публикување података од значаја за насеља и уређење простора, вођење информационе основе о простору,
- учешће у припреми програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора,
- вршење стручних послова на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре,
- уређивање јавних површина,
- припремање уговора са инвеститором о регулисању међусобних односа у вези са уређивањем грађевинског земљишта,
- старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта,
- покретање поступка за издавање локацијских дозвола, издавање одобрења за изградњу,
- уређивање грађевинског земљишта, односно обезбеђивање уређивања грађевинског земљишта,
- припремање и комунално опремање грађевинског земљишта,
- уређење и одржавање улица и путева,
- припрему програма одржавања, заштите коришћења и развоја путева и улица,
- старање о извршењу усвојених програма у области комуналне делатности,
- старање се о извршењу програма у областима електричних и других инсталација: одржавање јавне расвете, семафорске сигнализације, одржавање објеката вертикалне и хоризонталне сигнализације,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

4. Одељење за заједничке послове**Члан 19.**

Одељење за заједничке послове обавља послове који се односе на:

- коришћење биротехничких и других средстава опреме,
- коришћење и одржавање зграде и службених просторија,

- обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и стара се о њиховом одржавању,
- угоститељске услуге,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду,
- оперативне послове умножавања материјала, дактилографске послове,
- организацију рада доставне службе,
- административно – техничке послове набавке материјала, ситног инвентара и основних средстава и врши друге сервисне послове за потребе органа Града,
- обављање стручних послова у поступку запошљавања и избора кандидата,
- припрему нацрта Кадровског плана,
- организацију стручног усавршавања службеника,
- процену ефеката спроведених обука,
- анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника,
- припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања,
- анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника,
- вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника,
- унапређење организације рада и модернизацију Градске управе,
- послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и информисања у шалтер сали,
- послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

5. Одељење за послове органа града

Члан 20.

Одељење за послове органа града обавља послове који се односе на:

- стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града и Градског већа, рад Градоначелника и њихових радних тела,
- израду нацрта аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења,
- стручне и административно-техничке послове за потребе посланика Народне скупштине Републике Србије и одборника Скупштине града,
- послове пружања правне помоћи грађанима,
- обраду и чување свих изворних аката о раду органа града,

- стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана,
- уређење и издавање "Службеног гласника града Ваљева",
- поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја,
- обраду предмета за решавање у другостепеном поступку,
- израду планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања,
- припрему планова за одбрану и остваривање одрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији града;
- пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство,
- мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода,
- мере ублажавања и отклањања непосредних последица елементарних и других непогода,
- организацију цивилне заштите,
- успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана,
- предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика,
- сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима,
- обављање стручних и административних послова за потребе градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности Одељења,
- послове јавног информисања и протокола за потребе органа Града,
- послове техничких секретара,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

6. Одељење за финансије

Члан 21.

Одељење за финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта буџета Града уз поштовање система јединствене буџетске класификације, укључујући и програмску,

- припрему и доставља корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета,
- старање о поштовању календара буџета локалне власти,
- анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством,
- припрему ребаланса буџета,
- израду предлога решења о привременом финансирању,
- обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама,
- припрему и утврђивање месечне, тромесечне и шестомесечне квоте,
- разматрање захтева за измену квоте,
- предлагање привремене обуставе извршења буџета буџетским корисницима,
- пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета,
- доношење и измене Плана извршења буџета,
- разматрање захтева за преузимање обавеза,
- доношење одобрења (решења) о преусмеравању апропријација,
- припрему предлога решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
- давање мишљења на процењене финансијске ефекте предложеног акта,
- отварање консолидованог рачуна трезора (за динарска и девизна средства), подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора,
- ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а,
- извештавање о коришћењу средстава,
- старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор,
- припрему захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода Града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење,
- вршење анализе дугорочне одрживости дуга,
- вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге,

- припрему пројекције и праћење прилива прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета,
- примање, завођење и контролу захтева за плаћање и трансфер средстава и захтева за плате,
- управљања информационом системом,
- израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора,
- усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима,
- припрему и извршавање плаћања,
- област јавних набавки у складу са прописима којима се регулише наведена област,
- вођење евиденција о основним средствима и пословном простору,
- интерне контролне поступке,
- припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област,
- учешће у припреми и одржавању јавне расправе у поступку припреме нацрта одлуке о буџету и друге облике учешћа јавности,
- праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

7. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода

Члан 22.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода обавља послове који се односе на:

- пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава,
- доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује,
- евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима,
- књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода,
- канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације,
- обезбеђење наплате пореске обавезе,
- послове редовне и принудне наплате,
- одлагања плаћања пореског дуга,
- покретање поступка стечаја,

- подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка,
- достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело,
- послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника,
- вођење поновног поступка по поништеним управним актима,
- пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације,
- вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе,
- примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационим системом за локалне јавне приходе,
- припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода,
- давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода,
- издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област,
- припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта,
- учешће у припреми и одржавању јавних расправа и других облика учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

8 Одељење за имовинске послове и општу управу

Члан 23.

Одељење за имовинске послове и општу управу

обавља послове који се односе на:

- поступак конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
- утврђивање земљишта за редовну употребу објекта,
- експропријацију непокретности,
- административни пренос непокретности,
- акључење споразума о накнади за експроприсану непокретност,

- деекспропријацију,
- вођење поступка прибављања, отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе о градском грађевинском земљишту,
- давање непокретности у јавној својини на коришћење,
- давање и прибављање непокретности у закуп;
- пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
- отуђење и прибављање непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом,
- установљивање права службености,
- евиденцију имовине у јавној својини и упис непокретности у јавне књиге,
- вођење регистра стамбених заједница,
- вођење поступка и доношење решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради и поступка извршења донетих решења о иселењу,
- стручне и административне послове у поступку давању у закуп станова у јавној својини,
- припрему нацрта решења о давању у закуп станова,
- припрему нацрта уговора о закупу, откупу, односно куповини станова у јавној својини,
- покретање поступка за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу, односно куповини стана у јавној својини
- вођење евиденције о становима датим у закуп и становима у поступку откупа, односно куповине на рате, упис хипотеке у поступку откупа, односно куповине стана на рате,
- стручне и административне послове везане за давање у закуп станова изграђених у оквиру СИРП програма,
- контрола коришћења стамбеног и пословног простора којим располаже Град и послови утврђивања грађевинског стања тог простора,
- стручне и административне послове за потребе комисије за враћање земљишта одузетог по ПЗФ-у,
- управне послове у области грађанских стања, вођење матичних књига, вођење бирачког списка,
- стручне и административне послове за изборе и референдум,
- стручне послове у вези образовања месних заједница, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама,
- позивање обвезника у поступку спровођења мера имунизације становништва,
- послови прикупљања и прилагођавања релевантних информација и података од значаја за развој, одржавање и унапређење географског информационог система (ГИС-а),
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности Одељења,

- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

9. Одељење за друштвене делатности

Члан 24.

Одељење за друштвене делатности:

- обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите и остваривања личних и колективних права националних мањина и етничких група,
- обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области,
- врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима којима је оснивач Град,
- прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима,
- прати спровођење прописа,
- решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Града,
- обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења,
- припрема одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања,
- доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развоја облика и услуга социјалне заштите,
- у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине,
- припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа Града,
- одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица,
- одлучује у првом степену о признавању законом и одлукама Града одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца,
- учествује у изради одлуке о буџету Града у делу који се односи на област друштвених делатности
- припрема предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, здравствене заштите,

- контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова,
- предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности,
- прати остваривање права националних мањина и етничких група и предузима активности које доприносе унапређењу положаја Рома и укључивању ромске заједнице у локалну средину,
- обавља послове везане за обезбеђење збрињавања и пружања помоћи у интеграцији и повратку избеглица и интерно расељених лица,
- прати реализацију уговора у пословима из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

10. Одељење за инспекцијске послове

Члан 25.

Одељење за инспекцијске послове:

- врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, стандарда и норматива који се односе на пројектовање и изградњу објеката, техничка својства и квалитет грађевинских материјала који се користе у градњи,
- предузима прописане мере ради уклањања објеката који се граде без одговарајуће документације,
- налаже мере које треба предузети на објектима који због неодржавања угрожавају безбедност, живот и здравље људи и заштиту животне околине,
- врши надзор над применом одредаба и прописа о одржавању стамбених зграда,
- прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину,
- доноси решења, налаже мере и прати њихово спровођење,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката,
- врши надзор у области комуналних делатности,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева,

- врши надзор над применом одлука којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза путника и то: градског и приградског превоза путника, ванлинијског превоза путника, посебног линијског превоза, превоза за сопствене потребе и такси превоза,
- прати стање,предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању превоза терета у друмском саобраћају,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања,
- прати стање ,предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области спорта,
- прати стање,предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршењем закона и других прописа којима се уређује област туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора,
- организује извршење извршних или коначних решења из надлежности Одељења,
- прати реализацију уговора у пословима из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

11. Одељење комуналне полиције

Члан 26.

Одељење комуналне полиције:

- обавља комунално - полицијске и друге послове који се односе на одржавање комуналног и другог законом уређеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката,
- врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града,
- пружа подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других

задатака из надлежности Града и обавља и друге послове у складу са законом и прописима Града,

- обавља послове везане за пружање помоћи – асистенције надлежним органима Града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука,
- предузима хитне мере заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности Града,
- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода,
- припрема и израђује нацрте прописа и аката из своје надлежности,
- сачињава записнике или службене белешке о утврђеном стању уколико утврди да постоје неправилности услед којих је прекршен закон или други пропис,
- изриче мере за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима,
- учиниоцима прекршаја издаје прекршајне налоге,
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка,
- подноси пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве,
- обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности,
- обавља послове надзора забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу,
- обавља послове одржавања јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове државне управе које, у овим областима, Република повери Граду,
- прати реализацију уговора у пословима из надлежности Одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

2.ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА - КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 27.

Кабинет Градоначелника је посебна организациона јединица која обавља:

- стручне, саветодавне и административно-техничке послове који су значајни за рад Градоначелника,
- послове за потребе Градоначелника и заменика Градоначелника који се односе на сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама,
- послове припреме радних и других састанака, и послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза,

- послове техничког секретара Градоначелника,
- послове обраде и сређивања аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника,
- и друге послове везане за остваривање надлежности Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника и то:

1. помоћник Градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа,
2. помоћник Градоначелника за привреду и пољопривреду,
3. помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања,
4. помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој,
5. помоћник Градоначелника за примарну здравствену заштиту.

Помоћници Градоначелника :

- покрећу иницијативе за израду аката из области за које се постављају,
- предлажу пројекте,
- сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени,
- дају упутства у решавању питања у делокругу своје надлежности,
- сарађују са јавним службама и предузећима у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника и заменика Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 28.

Радам Градске управе руководи начелник Градске управе као службеник на положају (у даљем тексту: начелник).

Члан 29.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 30.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 31.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 32.

Начелник:

- представља и заступа Градску управу,
- прати остваривање надлежности и обављање послова из надлежности Градске управе,
- обезбеђује координацију рада организационих јединица,
- унапређује организацију и методе рада и остваривање сарадње организационих јединица,
- прати и усклађује активности организационих јединица у поступку усаглашавања прописа јединице локалне самоуправе и усклађивање општих и појединачних аката са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима,
- системски прати прописе о радним односима,
- системски прати кадровску структуру запослених ради унапређивања послова из надлежности Градске управе и утврђивања оптималних могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова, у складу са планираним потребама (кретање професионалне каријере, радни резултати, систем оцењивања рада, мотивација запослених и др.),
- унапређује односе према грађанима и правним лицима, који се обраћају Градској управи,
- организује, координира и контролише обављање послова,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места,
- обезбеђује, законито, ефикасно и стручно обављање послова,
- доноси и потписује акта из надлежности Градске управе,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима Града стављени у

надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

Члан 33.

Начелнику Градске управе престаје рад на положају у случајевима прописаним законом.

Члан 34.

Радом организационих јединица руководе:

- одељењем – руководиоца одељења;
- кабинетом – шеф кабинета.

Радом ужих организационих јединица у оквиру одељења руководе:

- одсеком – шеф одсека,
- службом – шеф службе,
- групом – руководиоца групе.
- канцеларијом – шеф канцеларије.

Члан 35.

Руководиоце организационих јединица из члана 34. ове одлуке у Градској управи распоређује начелник.

IV ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1.ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДА

Члан 36.

Однос Градске управе према Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градска управа је дужна да у вршењу послова из свог делокруга обавештава друге органе Града.

2. ОДНОСИ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 37.

Градска управа је дужна да грађанима омогући несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса, даје потребне податке, обавештења и упутства, пружа одговарајућу правну помоћ, сарађује са грађанима, поштује достојанство личности грађана и чува углед органа Града.

Члан 38.

Градска управа је дужна да разматра представке и жалбе грађана из надлежности Градске управе, да поступа по њима и о томе обавештава грађане.

Члан 39.

Одредбе ове одлуке о односима Градске управе према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима, на основу закона и прописа Града.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 40.

Рад Градске управе је јаван.

Градска управа обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, изградом информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација од јавног значаја, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада Градске управе и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Члан 41.

Начелник даје средствима информисања информације о раду Градске управе.

Начелник може овластити друго запослено лице да о раду Градске управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Члан 42.

Градска управа може ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник Градске управе.

VI ПРАВНИ АКТИ

Члан 43.

Градска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градска управа може издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 44.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа или уређују одређена права запослених из радног односа, у складу са законом.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Градске управе, као и других организација, када врше поверене послове Градске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Закључком се уређује функционисање Градске управе које није регулисано другим актима.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања Градске управе, као и других организација када врше поверене послове Градске управе, којима се обезбеђује извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица Градске управе и за стручни рад запослених у Градској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се прецизира примена појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 45.

Акта из надлежности Градске управе доноси начелник или лице које он овласти.

VII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 46.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и на пословање Градске управе.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 47.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине града одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

IX РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 48.

По жалби против првостепеног решења Градске управе из оквира права и дужности Града решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

X ИЗУЗЕЋЕ

Члан 49.

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу запосленог у Градској управи решава начелник.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 50.

У радни однос у Градској управи може се примити лице које, поред услова одређених законом и другим прописом, испуњава и услове одређене Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 51.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Градској управи примењују се одредбе закона који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ

Члан 52.

Средства за финансирање Градске управе обезбеђују се у буџету Града.

Градска управа може остварити приходе својом делатношћу у складу са законом, када то не утиче на редовно обављање њене функције.

69. На основу члана 189. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон, 27/2018- др.закон), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Сл.гласник РС" број 18/2010 и 101/2017), у складу са Правилником о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама ("Сл.гласник РС" број 146/14), Градоначелник града Ваљева донео је

РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЕКОНОМСКЕ ЦЕНЕ ПРОГРАМА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "МИЛИЦА НОЖИЦА" У ВАЉЕВУ

I

Овим решењем утврђује се економска цена програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Милица Ножица" у Ваљеву, чији је основач град Ваљево.

II

Економска цена програма васпитања и образовања у ПУ "Милица Ножица" утврђује се у износу од 26.200,00 динара месечно по детету .
Дневна економска цена по детету утврђује се дељењем месечне економске цене по детету из става 1. овог члана са бројем радних дана у месецу.

III

Учешће корисника услуга у економској цени по

детету износи 20%, односно за целодневне облике рада утврђује се у износу од 5.240,00 динара месечно по детету.

Учешће корисника услуга у економској цени по детету за целодневне облике рада – програм припреме за школу утврђује се у износу од 3.190,00 динара месечно по детету.

IV

Економска цена програма васпитања и образовања у ПУ "Милица Ножица" из тачке II овог решења примењиваће се од 01.03.2019.године.

V

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи "Милица Ножица" у Ваљеву број 38-3/2018-09 од 09.02.2018. године.

VI

Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Градоначелник града Ваљева

Број: 38–1/2019-09

Датум: 14.02.2019.г.

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
27.	Одлука о додели Награде града Ваљева	1
28.	Одлука о мрежи јавних предшколских установа на територији града Ваљева	10
29.	Одлука о димничарским услугама	33
30.	Одлука о погребној делатности	38
31.	Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију града Ваљева	38
32.	Одлука о поверавању послова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода у 2019. години	44
33.	Одлука о изменама Локалног плана акције за децу града Ваљева	50
34.	Одлука о усвајању измена и допуна Плана капиталних инвестиција града Ваљева 2018. – 2020. године	50
35.	Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему града Ваљева за 2017. годину	61
36.	Одлука о утврђивању престанка мандата одборнику Скупштине града Ваљева Горици Божић	62
37.	Одлука о потврђивању мандата новог одборника у Скупштини града Ваљева Миломиру Ћирићу	62
38.	Решење о давању о сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» за 2019.годину	62
39.	Решење о давању о сагласности на Програм за повећање ефикасности и смањења губитака у водоводном систему Ваљево	62
40.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа «Полет» Ваљево за 2019.годину	63
41.	Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Полет“ из буџета града Ваљева за 2019.годину	63
42.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа «Видрак» Ваљево за 2019.годину	63
43.	Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева ЈКП «Видрак» Ваљево за 2019.годину	63
44.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019. годину	64
45.	Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2019 .годину	64
46.	Решење о давању сагласности на Програм пословања „Агроразвој-ваљевске долине“ д.о.о Ваљево, за 2019. годину	64
47.	Решење о давању сагласности на План пословања РЕЦ „Еко-Тамнава“ д.о.о. Уб за 2019. годину	65
48.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Ваљево за 2019. годину	65
49.	Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево	65
50.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Матичне библиотеке "Љубомир Ненадовић" Ваљево	70
51.	Закључак о усвајању Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за град Ваљево за 2019. годину	76
52.	Програм коришћења средстава за предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода у 2019. години	117
53.	Правилник о критеријумима и поступку за доделу и коришћење подстицајних средстава у пољопривреди	118

54.	Одлука о промени апропријације број:40-57/19-06	138
55.	Одлука о промени апропријације број:40-113/19-06	138
56.	Одлука о промени апропријације број:40-122/19-06	138
57.	Одлука о промени апропријације број:40-173/19-06	139
58.	Одлука о промени апропријације број:40-163/19-06	139
59.	Одлука о промени апропријације број:40-193/19-06	139
60.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-121/2019-06	140
61.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-139/2019-06	140
62.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-174/2019-06	140
63.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-194/2019-06	141
64.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-197/2019-06	141
65.	Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2019. годину број:40-112/19-06	141
66.	Исправка Програма коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева у 2019. години	142
67.	Одлука о локалним комуналним таксама (пречишћен текст)	142
68.	Одлука о Градској управи града Ваљева (пречишћен текст)	147
69.	Решење о утврђивању економске цене програма васпитања и образовања у Предшколској установи „Милица Нижица“ у Ваљеву	159

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Весна Павловић, Биљана Ковачевић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штамп: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број

по моделу 97 78 107 150604