



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXIX БРОЈ 9 свеска 2

20. јул 2018.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

197. На основу члана 35. Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр. 1/17-пречишћени текст) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

### ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ВАЉЕВА 2018.-2022.ГОДИНЕ

#### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Стратегија социјалне заштите града Ваљева 2018.-2022.године.

#### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Стратегија социјалне заштите града Ваљева 2018.-2022.године.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева  
Број:55-4/2018-09

Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.

### СТРАТЕГИЈА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ВАЉЕВА 2018.-2022.ГОДИНЕ

#### 1. Увод

Град Ваљево је већ више од деценије посвећен реформским процесима у социјалној заштити. Још 2007. године, међу првим јединицама локалне самоуправе у Републици Србији, Ваљево је, као учесник пројекта *Поддршка спровођењу Стратегије развоја социјалне заштите*, подржаног од стране Министарства за рад, запошљавање и социјалне политике и Владе Велике Британије кроз DfID (Агенција Владе Велике Британије за међународни развој), развило и усвојило своју прву Стратегију развоја социјалне заштите. Примена тог документа је допринела успостављању првих локалних услуга социјалне заштите у Граду, као и даљем развоју и акредитацији њихових пружалаца из цивилног и јавног сектора.

Препознајући потребу даљег стратешког и интегралног приступа у области социјалне заштите, град Ваљево је формирао Савет за интегралну социјалну политику. Један од кључних задатака овог Савета у 2017. години је био покретање процеса израде нове Стратегије социјалне заштите града Ваљева. Савет је у сарадњи са стручном консултанткињом приступио прикупљању и анализи података о актуелној ситуацији у области социјалне заштите, различитим актерима и корисницима и на бази резултата те анализе развио *Стратегију социјалне заштите града Ваљева 2018-2022.*

Циљ овог стратешког документа је да осигура напредак у области социјалне заштите у Граду, заснован на потребама корисника права и услуга социјалне заштите и капацитетима пружалаца. Стратегија социјалне заштите се заснива на идеји поштовања достојанства и људских права корисника, партнерству различитих сектора (а нарочито јавних установа социјалне заштите, установа образовања и здравства и организација цивилног друштва) у постизању квалитета, односно остваривању прописаних стандарда у области социјалне заштите.

Град Ваљево тежи да буде и остане социјално одговоран, осетљив на потребе свих грађана и спреман да одговори на различите изазове у области социјалне заштите. Стратегија социјалне заштите је само један у низу механизма да покажемо грађанима да смо ту за њих и да желимо да радимо за њихову добробит.

У Ваљеву, ..... 2018.

Председник  
Савета за интегралну социјалну политику  
Радоица Рстић

Градоначелник града Ваљева

Др Слободан Гвозденовић

## 2. Сажетак

*Стратегија социјалне заштите града Ваљева 2018-2022* је свеобухватни документ који обухвата развој нових и унапређење пружања постојећих права и услуга у области социјалне заштите. Овај документ се заснива на идеји интегралног приступа социјалној заштити у локалној заједници.

*Визија социјалне заштите* града Ваљева је: Ваљево 2022. године је град у коме сви грађани имају могућности да остварују своја права и користе разноврсне услуге социјалне заштите у чијем развијању и унапређивању учествују заједно са актерима одговорним за социјалну заштиту, сигурност и укљученост осетљивих група грађана.

У систему социјалне заштите у Ваљеву, уважавају се људско достојанство и права, различитости међу људима и подстиче се учешће оних којима је потребна социјална подршка у креирању свеобухватних мера социјалне заштите.

*Сви* грађани Ваљева су сигурни да су им доступне квалитетне услуге социјалне заштите у складу са њиховим потребама, да могу да остваре своја права у овој области и добију подршку локалне самоуправе и других актера у превенцији сиромаштва и социјалне искључености, заштити појединца и породице, унапређењу личног развоја и породичних односа.

*Наша мисија* је да будемо и останемо социјално одговоран град у коме се континуирано примењује развијен план за борбу против социјалне искључености и у коме квалитет живота не зависи од пола, порекла, етничке припадности, језика, места и начина живота.

Сврха социјалне заштите коју спроводи локална самоуправа са свим актерима у овој области је да се смањи неједнакост, побољша приступ различитим друштвеним ресурсима за осетљиве групе грађана и постепено уклоне препреке пуном социјалном укључивању оних који живе у социјално неповољним околностима.

На основу спроведене анализе ситуације, актера и корисника социјалне заштите, као кључне стратешке правце развоја социјалне заштите у Ваљеву можемо да издвојимо следеће:

### **СТРАТЕШКИ ПРАВАЦ 1:**

#### **ДАЉИ РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**Стратешки циљ 1:** Унапредити квалитет постојећих и развој нових права и услуга социјалне заштите.

##### **Приоритети:**

- 1.1. Стручно усавршавање запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите
- 1.2. Достицање структурних стандарда за пружање услуга социјалне заштите
- 1.3. Обухват корисника из сеоског подручја града Ваљева
- 1.4. Финансирање нових права и услуга социјалне заштите
- 1.5. Систем праћења и вредновања услуга (пројеката, активности) социјалне заштите

### **СТРАТЕШКИ ПРАВАЦ 2:**

#### **СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА**

**Стратешки циљ 2:** Побољшати социјалну инклузију друштвено осетљивих група и учешће корисника у доношењу одлука у социјалној заштити.

##### **Приоритети:**

- 2.1. Информисање посебно осетљивих група корисника који су на ивици социјалне искључености (коришћење ресурса локалних радио станица, информисање у месним канцеларијама и сл.).
- 2.2. Механизми и процедуре за испитивање потреба корисника и прикупљање повратних информација од корисника

### **СТРАТЕШКИ ПРАВАЦ 3:**

#### **ИНТЕРСЕКТОРСКА САРАДЊА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**Стратешки циљ 3:** Развити интерсекторску сарадњу у повећању ефикасности и делотворности социјалне заштите (социјална заштита, ОЦД-пружаоци услуга социјалне заштите, образовне и здравствене установе, локална самоуправа).

##### **Приоритети:**

- 1.1. Пројектна партнерства између актера из различитих сектора
- 1.2. Оперативна локалне мреже сарадње између актера из различитих области под вођством локалне самоуправе заснована на потписаном протоколу о сарадњи свих учесника мреже
- 1.3. Превентивни и интервентни интерсекторски програми

Специфични циљеви и очекивани резултати у спровођењу ове Стратегије су:

**Специфични циљ 1.1.1.1.** У периоду 2019-2022. година, континуирано унапређивање стручног усавршавања запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2022. године, побољшан ниво стручних компетенција код најмање 25% запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите.

**Специфични циљ 1.2.** У периоду 2018-2022. година, побољшање структурних могућности – достизање структурних стандарда за пружање услуга социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2020. године, достигнути структурни стандарди за пружање најмање две нове услуге социјалне заштите.

**Специфични циљ 1.3.** У периоду 2019-2022. година, повећање обухвата корисника из сеоског подручја града Ваљева правима и услугама социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2022. године, повећан број корисника свих услуга социјалне заштите из сеоског подручја града Ваљева за у просеку 20%.

**Специфични циљ 1.4.** У периоду 2019-2022. година, обезбеђивање финансијских средстава за покретање нових права и услуга социјалне заштите.

**Резултат:** Од 2020. године и надаље, обезбеђена средства у буџету града Ваљева за најмање једно ново право и две нове услуге социјалне заштите.

**Специфични циљ 1.5.** У периоду 2019-2022. година, континуирана и доследна примена развијеног система праћења и вредновања услуга (акредитованих, иновативних) социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2019. године, већ развијени систем праћења и вредновања права и услуга социјалне заштите у потпуности се примењује на сва права и услуге које финансира ЈЛС.

**Специфични циљ 2.1.** У периоду 2018-2022. година, побољшање информисања посебно осетљивих група корисника – корисника у ризику од социјалне искључености.

**Резултат:** До краја 2022. године, за најмање 30% повећан број корисника у ризику од социјалне искључености који су информисани и разумеју своја права у области социјалне заштите (материјална права и права на услуге социјалне заштите).

**Специфични циљ 2.2.** У периоду 2018-2019. година, развијање механизма и процедура за испитивање потреба корисника и укључивање добијених резултата у процес планирања услуга социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2019. године, развијени механизми и процедуре испитивања потреба корисника и укључивања резултата у процес планирања услуга социјалне заштите.

**Специфични циљ 3.1.** У периоду 2018-2022. година, развијање стратешких и пројектних партнерстава између актера из различитих сектора.

**Резултат:** До краја 2022. године, успостављено и реализовано најмање 10 различитих партнерстава у области услуга социјалне заштите.

**Специфични циљ 3.2.** У периоду 2019-2020. година, успостављање формализоване и оперативне мреже сарадње између актера из различитих области под вођством локалне самоуправе.

**Резултат:** До краја 2020. године успостављена формализована и оперативна мрежа сарадње која надале континуирано функционише.

**Специфични циљ 3.3.** У периоду 2021-2022. година, развијање превентивних и интервентних интерсекторских програма и њихова примена.

**Резултат:** До краја 2022. године, развијено и примењено најмање четири превентивна и четири интервентна програма за посебно осетљиве групе корисника.

### 3. Визија социјалне заштите

Ваљево 2022. године је град у коме сви грађани имају могућности да остварују своја права и користе разноврсне услуге социјалне заштите у чијем развијању и унапређивању учествују заједно са актерима одговорним за социјалну заштиту, сигурност и укљученост осетљивих група грађана.

У систему социјалне заштите у Ваљеву, уважавају се људско достојанство и права, различитости међу људима и подстиче се учешће оних којима је потребна социјална подршка у креирању свеобухватних мера социјалне заштите.

Сви грађани Ваљева су сигурни да су им доступне квалитетне услуге социјалне заштите у складу са њиховим потребама, да могу да остваре своја права у овој области и добију подршку локалне самоуправе и других актера у превенцији сиромаштва и социјалне искључености, заштити појединца и породице, унапређењу личног развоја и породичних односа.

### 4. Мисија социјалне заштите

Наша мисија је да будемо и останемо социјално одговоран град у коме се континуирано примењује развијен план за борбу против социјалне искључености и у коме квалитет живота не зависи од пола, порекла, етничке припадности, језика, места и начина живота.

Сврха социјалне заштите коју спроводи локална самоуправа са свим актерима у овој области је да се смањи неједнакост, побољша приступ различитим друштвеним ресурсима за осетљиве групе грађана и постепено уклоне препреке пуном социјалном укључивању оних који живе у социјално неповољним околностима.

### 5. Вредности и принципи социјалне заштите

**ВРЕДНОСТИ** на којима се заснива ова Стратегија социјалне заштите су:

- **Заједнички рад свих актера социјалне заштите у Ваљеву на ефикасном пружању услуга које одговарају локалним потребама.**

- **Усмереност на резултате**, односно постигнућа у оквиру дефинисаних циљева.
- **Једнаке могућности за све становнике Ваљева** у планирању, стварању и пружању услуга социјалне заштите.
- **Холистички приступ** – мере социјалне заштите морају се развити, а услуге пружити на целовит начин који поштује свеукупне потребе људи без различитих ограничења која произилазе из организационе природе.
- **Транспарентност и одговорност** – корисницима права и услуга у социјалној заштити мора се гарантовати транспарентност и јасно дефинисане процедуре за доношење одлука.
- **Права и услуге примерени корисницима**, приступачни, флексибилни и у складу са потребама, како би се створили услови за социјалну укљученост свих осетљивих група.
- **Солидарност и партнерство** – права и услуге у социјалној заштити чији је циљ социјална укљученост промовишу солидарност и повезаност у друштву, јачају партнерство и одговорност свих заинтересованих страна.
- **Достојанство и људска права** – права и услуге у социјалној заштити чији је циљ социјална укљученост препознају и подржавају људско достојанство и основна људска права за све.
- **Учешће** – права и услуге у социјалној заштити чији је циљ социјална укљученост планирају се, пружају и прате уз учешће оних којима прети сиромаштво и социјална искљученост.
- **Лични развој** – системом социјалне заштите који развијамо настојимо да смањимо људску зависност, подржимо развој самосталног деловања и ојачамо аутономију, како би се створили услови за лични напредак и развој.
- **Трајно побољшање и одрживост** свих мерасоцијалне заштите које доприносе социјалној укључености свих осетљивих група.

**ПРИНЦИПИ** на којима заснивамо свој рад:

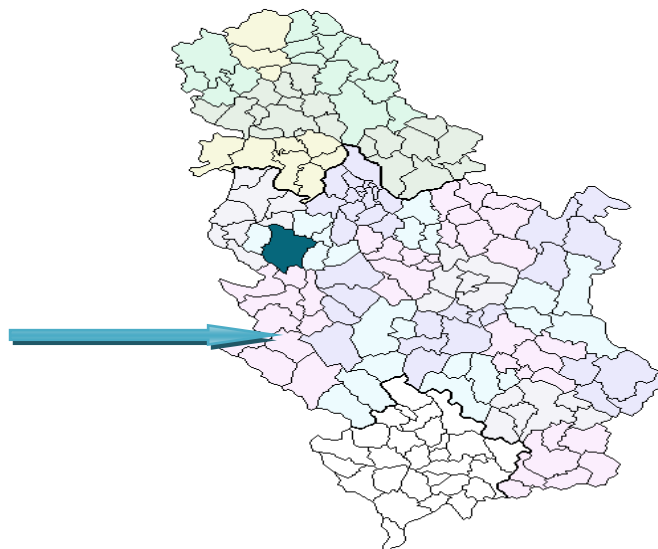
- ✓ **Могућност укључивања и учешћа** свих актера у заједници, институција, грађана, локалне самоуправе, у планирање и реализацију документа.
- ✓ **Уважавање различитости** појединаца и група укључених у процес планирања, према потребама, интересима и другим специфичностима.
- ✓ **Отвореност и транспарентност процеса**, видљивост и комуникација са онима који нису директно укључени у процес планирања,
- ✓ **Поверење и власништво** над документом од стране свих грађана и јавности, засновано на обезбеђеним механизмима за усаглашавање приоритета.
- ✓ **Подела посла и одговорност** укључених и усмереност према исходу процеса и крајњем резултату.

## 6. Профил локалне заједнице

**Град Ваљево** се налази у Западној Србији, у Колубарском округу, на непуних 100 километара југозападно од Београда. Ваљево се сврстава и међу најстарија градска насеља Србије. Име Ваљево се по први пут среће у једном документу сачуваном у Хисторијском

архиву у Дубровнику, а датираном на 1393. годину. Од тада насеље има преко шест стотина година потврђеног континуираног постојања. Ваљево има повољан географски положај који се огледа у близини више важних саобраћајница, као што су Ибарска магистрала и пруга Београд – Бар.

Слика 1:



Ваљево је седиште Колубарског управног округа и истовремено привредни, културни и образовни центар овог региона. Градско језгро смештено је у котлини кроз коју протиче река Колубара. Укупна површина територије града Ваљева је 905 км<sup>2</sup>. Становници Ваљева живе у 78 насеља од којих су два градска насеља. Према попису из 2011. године, град Ваљево је имао 59073 становника, а цела јединица локалне самоуправе Ваљево је имала 90312. Према процени Републичког завода за статистику из 2016. године, у Граду је живело 87344 становника, од тога 44709 жена и 42625 мушкараца, стопа природног прираштаја је била (- 6), а просечна старост у годинама је 44. (За детаље, погледати табеле 1 и 2.)

Табела 1: Основни подаци о граду Ваљеву и становништву

Показатељ	Ваљево	Србија	Година
Површина (у км <sup>2</sup> )	905	88499	(2015)
Број насеља	78	6158	(2015)
Становништво — процена средином године	87344	7058322	(2016)
Густина насељености (број становника по км <sup>2</sup> )	97	91	(2016)
Стопа живорођених	9	9	(2016)
Стопа умрлих	15	14	(2016)
Стопа природног прираштаја	-6	-5	(2016)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година)	75	75	(2016)
Просечна старост (у годинама)	44	43	(2016)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.)	158	140	(2015)
Просечан број чланова домаћинства	2.87	2.88	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо)	74493	6136010	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама)	77171	6824556	(2041)

РЗС – Републички завод за статистику

Извор: Попис становништва, домаћинстава и станова, Витална статистика, Територијални регистар, РЗС и Републички геодетски завод

Табела 2: Становништво Ваљева према старосним групама и полу

Старосна група становништва	2014		2015		2016	
	Ж	М	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшк. узраст)	2511	2694	2533	2692	2537	2680
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	3052	3197	3044	3235	3046	3242
Становништво старости 15–18 година (узраст средње школе)	1691	1718	1594	1596	1528	1567
Деца (0–17 година)	6789	7117	6732	7080	6703	7079
Млади (15–29 година)	7359	7730	7134	7504	6923	7333
Радни контингент становништва (15–64 година)	30407	30107	29959	29615	29566	29225
Укупан број стан.	45331	43196	45031	42913	44709	42625
Укупно (Ж+М)	<b>88527</b>		<b>87944</b>		<b>87334</b>	

Извор: Витална статистика, РЗС

Према званичним подацима пописа из 2011. године<sup>1</sup> број становника у руралном подручју Ваљева је 32126 што је за око 4500 људи мање у односу на попис из 2002. године. За разлику од претходног периода до 2002. године где се број становника у граду константно повећавао, у последњих десет година дошло је до смањења броја становника, како у граду, тако и у селу. У руралном подручју Ваљева живи 53,8% становништва мушког пола и 46,2% женског пола. Структура становништва према полу показује највећу разлику између мушкараца и жена у старосној групи од 19 до 29 година. У овој старосној групи се налази 61% мушког становништва и 39% женског становништва. Према мишљењима становника анкетираних села један од разлога овакве структуре јесте одлив женске популације која села напушта раније и чешће од мушкараца из различитих разлога социолошко – психолошке природе. Према квалитативним подацима један од основних разлога одлива становника из руралног подручја је перципирана атрактивност урбаног подручја. Становници села живот у граду доживљавају као атрактивнији, јер им омогућава већу удобност и већи број различитих стимулација какав немају у селима.

Табела 3: Запосленост и зараде

Показатељи	Ваљево	Србија	Година
Број регистрованих запослених*	26846	2009785	(2016)
Регистровани запослени* у односу на број становника (у %)	30.7	28.5	(2016)
Просечне зараде без пореза и доприноса (РСД)	40851	47893	(2017)
Број регистрованих незапослених	6022	618826	(2017)
Регистровани незапослени на 1 000 становника	82	96	(2016)

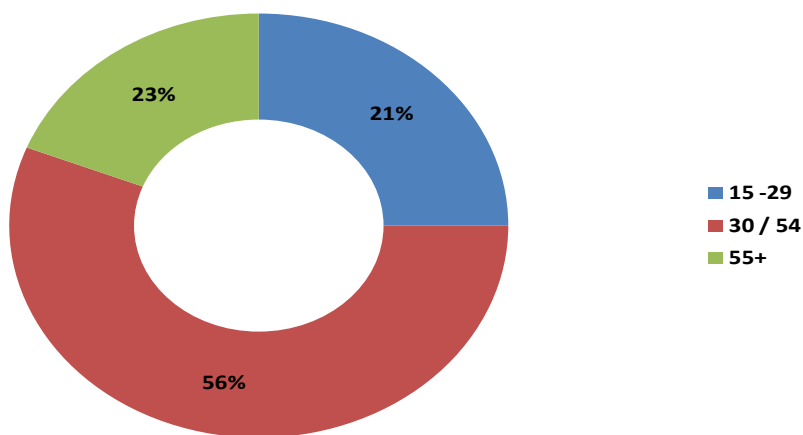
\*Од 2015. укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС и Национална служба за запошљавање

<sup>1</sup>Према: <http://privreda.valjevo.rs/?p=3689>

Према званичним статистичким подацима за 2016. годину, број регистрованих запослених је био 26846. У 2017. години регистровано је 6022 незапослена или око 0.97% од укупног броја регистрованих незапослених у Србији (табела 3). У 2017., према старосним групама незапослених, већину је чинила група од 30 до 54 године старости – 56% (графикон 1).

Графикон 1:  
**Учешће незапослених према старосним групама у укупном броју незапослених, 2016.**



Извор: Национална служба за запошљавање

**Просечна нето зарада** у Ваљеву у последње четири године је била: 2014. – 37905,00 дин; 2015. – 37886,00 дин; 2016. – 39595,00 дин.; 2017. – 40851,00 дин. У интервалу 2014.- 2017. година је дошло до пораста просечне нето зараде за око 7.78%.

**Ваљевску привреду<sup>2</sup>** карактеришу пољопривредно–прехрамбени комплекс, металски комплекс, грађевинарство и графичка и текстилна индустрија. Посебно је развијен приватни сектор који се састоји од малих и средњих предузећа и самосталних занатских и трговинских радњи. У привредном сектору у граду Ваљеву функционише 1039 предузећа од којих 7 великих, 30 средњих и 1.002 малих. Такође у граду има 4635 приватних предузетника од чега је највећи број у области трговине 36.76% и прерађивачке индустрије 18.73%. У предузетничкој структури доминантно место има трговина, затим, следи прерађивачка индустрија, саобраћај, складиштење и везе, угоститељске делатности, као и грађевинарство.

Основни локационо–развојни потенцијали / фактори од значаја за размештај индустрије на подручју Града су: индустријска традиција, већ изграђени производни и инфраструктурни капацитети, природне погодности за развој пољопривредне производње, као сировинске основе за развој прехрамбене индустрије, присуство регионалних и магистралних саобраћајница (путеви, железница), утврђене резерве неметала – кречњака, песка, каолина, техничког камена.

За пословање у граду Ваљеву расте интересовање страних инвеститора, тако да су своје производне погоне изградиле аустријска компанија „Аустротерм“ („Austrotherm“), италијанска „Голден лејди“ („Golden lady“) и словеначко „Горење“ („Gorenje“). У пољопривредној грани најзаступљенија су воћарска и сточарска производња, као и прехрамбена технологија (производња сокова, цемова и пива).

<sup>2</sup>Према: <http://privreda.valjevo.rs/?p=3689>



Пољопривредни потенцијали су велики и нису у потпуности искоришћени. Априла 2016. године у Ваљево је почео са радом ритејл парк аустријске фирме „Immofinanz”.

Незапосленост<sup>3</sup> према занимањима показује *суфициментарност* следећих струка и занимања: све струке и занимања трећег, четвртог и шестог степена који се едукују у средњим и високим школама у Ваљево. Најбројнији су инжењери пољопривреде, правници и економисти, инжењери машинства, инжењери рударства, геологије, шумарства, хортикултуре, саобраћаја, политиколози и историчари уметности. *Дефициментарна* занимања су: зидари, тесари, армирачи, грађевински лимари, гипсери, грађевински бравари, вариоци, тапетари, шивачи коже, точиоци пића, конобари, фармацеутски и санитарни техничари и офсет машинисти. У високој спреми то су: инжењери електротехнике, металурзи, грађевински инжењери, архитекте, фармацеути, стоматолози, професори енглеског језика, математике и физике.

**Стратешки документи града Ваљева** су представљени у табели 4.

Табела 4: Стратешки документи града Ваљева

Визија града Ваљева 2020. година
Генерални урбанистички план града Ваљева, мај 2013
Просторни план града Ваљева, март 2013
Акциони план енергетског сектора града Ваљева, за период до 2020. године
Акциони план за енергетски сектор града Ваљева за период до 2020. године – Резиме
Локални план управљања отпадом града Ваљева 2011-2020
Стратегија одрживог развоја града Ваљева 2010-2020
Стратегија руралног развоја града Ваљева 2012-2022

**Визија града Ваљева 2020. година**, у делу који се односи на социјалну политику, предвиђа:

***Ваљево – град успешне социјалне политике***

Ваљево има и континуирано примењује, развијен план за борбу против социјалне угрожености, којим се смањује број грађана којима је неопходна помоћ заједнице.

Социјална политика и даље је у функцији смањења неједнакости али са мерама које за дужи период треба да елиминишу узроке који доводе до појединца или групе у економску зависност од других.

Локална управа са службама социјалне заштите, невладиним организацијама и волонтерима, континуирано ради на обезбеђивању доброг квалитета и социјално интегрисаних услова живота и становања.

**Стратегија одрживог развоја града Ваљева 2011-2020** у делу *Друштвени развој – развој заједнице*, као један од стратешких циљева формулише и следећи циљ: *Успостављање ефикасног система социјалне и деље заштите јачањем превенције и борбе против сиромаштва и социјалном инклузијом.*

**Стратегија руралног развоја града Ваљева 2012-2022**, у делу који се односи на социјалну заштиту, предвиђа: *подршка процесу развоја система пружања социјалних услуга у руралном подручју Ваљева кроз пројекте и учешћа на конкурсима јавног, приватног и цивилног сектора, као и одвајања буџетске линије у периоду спровођења Стратегије руралног развоја.*

## 7. Анализа актера социјалне заштите у Ваљево

### 7.1. Улога локалне самоуправе у социјалној заштити

<sup>3</sup> Према: <http://privreda.valjevo.rs/?p=3572>

Улога локалне самоуправе - града Ваљева у области социјалне заштите је одређена законом и Статутом града Ваљева<sup>4</sup>. Статут дефинише улогу Града као јединице локалне самоуправе и кључних доносилаца одлука у локалној самоуправи: Скупштине града, Градоначелника и Градског већа. Градоначелник је својим решењем формирао Савет за интегралну социјалну политику града Ваљева. Оперативну улогу у локалној социјалној заштити има Одељење за друштвене делатности, као надлежни део Градске управе.

#### 7.1.1. Град Ваљево, Скупштина Града, Градоначелник и Градско веће

У складу са Статутом, град Ваљево као јединица локалне самоуправе, доноси програме развоја<sup>5</sup> и оснива установе у области социјалне заштите, основног образовања, дечје заштите, примарне здравствене заштите итд.<sup>6</sup> Кључна улога Скупштине града Ваљева је да непосредно разматра и доноси програме развоја појединих делатности, укључујући и социјалну заштиту<sup>7</sup>.

Градоначелник, у складу са Статутом, између осталог предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града, наредбодавац је за извршење буџета, усмерава и усклађује рад Градске управе, доноси поједине акте за које је овлашћена законом, Статутом или одлуком Скупштине Града<sup>8</sup>. Градоначелник може да образује сопствена радна тела из области своје надлежности, као што је Савет за интегралну социјалну политику града Ваљева који се бави питањима социјалне заштите. Наведена овлашћења Градоначелника су од непосредног значаја за област социјалне заштите на локалном нивоу. Градско веће<sup>9</sup> предлаже различите одлуке и акте које доноси Скупштина града, укључујући и предлоге одлука и аката у области социјалне заштите и непосредно извршава и стара се о извршавању одлука Скупштине Града.

#### 7.1.2. Савет за интегралну социјалну заштиту

Савет за интегралну социјалну заштиту је формиран на основу Решења Градоначелника о образовању Савета за интегралну социјалну политику града Ваљева<sup>10</sup>. Задатак Савета је стратешко и акционо планирање у области социјалне заштите на локалном нивоу и јачање партнерстава између институција и невладиног сектора. Савет има укупно 24 члана. Савет има свог председника и заменика председника. Чланови Савета су из различитих сектора и области – запослени у Градској управи на пословима од важности за интегрални приступ социјалној заштити, представници Центра за социјални рад *Колубара*, установа образовања и васпитања, здравствене заштите и организација цивилног друштва (невладиних организација) активних у области социјалне заштите.

#### 7.1.3. Одељење за друштвене делатности

У оквиру градске управе Ваљева, социјалном заштитом у локалној заједници оперативно се највише бави Одељење за друштвене делатности. **Одељење за друштвене делатности** је део Градске управе града Ваљева. Одељење је надлежно за већи број програма рада: предшколско васпитање и образовање; основно и средње образовање и васпитање; културу и уметничко стваралаштво; заштиту културних добара од значаја за Град; јавно информисање; омладину; спорт; библиотечку делатност; поверене послове из области друштвене бриге о деци; дечију и социјалну заштиту; борачко-инвалидску заштиту; примарну здравствену заштиту; вршење надзора над радом установа у друштвеним делатностима у којима је Град оснивач; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; решавање у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Града; давање предлога о мрежи установа дечије и социјалне заштите; предлагање нацрта одлуке о мрежи основних школа и

<sup>4</sup> Статут града Ваљева, „Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/17

<sup>5</sup> Програми развоја у ширем смислу обухватају и стратешка документа као што је Стратегија социјалне заштите града Ваљева 2018-2022 која плански и систематски одређује развој у области социјалне заштите.

<sup>6</sup> Статут града Ваљева, „Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/17, чл. 7

<sup>7</sup> Статут града Ваљева, „Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/17, чл. 35

<sup>8</sup> Статут града Ваљева, „Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/17, чл. 49

<sup>9</sup> Статут града Ваљева, „Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/17, чл. 54

<sup>10</sup> Решење бр. 112 – 478/2017 – 01, од 25.07.2017. год.

обданишта; обављање послова везаних за стипендирање и кредитирање ученика и студената; задужбине, фондације и друге организације из области друштвених делатности чији је оснивач Град.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице: А. Одсек за остваривање права у области финансијске подршке породице са децом; Б. Одсек за дечију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштитуи В. Самостални реферати. У 2017. години<sup>11</sup>у Одељењу је било 20 запослених, од тога троје на одређено време.

Просторни и технички капацитети Одељења су просечни – сваки запослени има свој рачунар и приступ инернету, као и веб-адресу преко сајта Градске управе Ваљева, али канцеларијски простор за рад запослених је врло скроман. Одељење не располаже приручном библиотеком за запослене. Ипак, у претходне четири године (2014., 2015., 2016. и 2017.), на друге начине је посвећена пажња професионалном развоју – стручном усавршавању запослених. У том периоду један запослени је стекао виши ниво формалног образовања, а осам запослених (шест жена и два мушкарца) су унапредили своје професионалне компетенције кроз стручне семинаре, тренинге и обуке. У протекле две године, Одељење за друштвене делатности је развијало своје програмске активности, али није испитивало потребе грађана-потенцијалних корисника.

Следећа табела приказује издвајања за социјалну заштиту на годишњем нивоу у граду ваљевоу за 2014., 2015. и 2016. годину.

Табела 5: Издвајања из буџета града Ваљева за социјалну заштиту  
у 2014., 2015., 2016. и 2017. години

Година	Издвајања за права грађана у области социјалне заштите	Повећање издвајања за права у % у односу на претходну год.	Издвајање за услуге социјалне заштите	Повећање издвајања за услуге у % у односу на претходну год.
2014	84.207.016,12 (без Центра за социјални рад и дотација Црвеног крста)	/	14.273.473,26	/
2015	87.385.325,30 (без Центра за социјални рад и дотација Црвеног крста)	3.64%	15.319.496,35	6.83%
2016	96.234.623,93 (без Центра за социјални рад и дотација Црвеног крста)	9.20%	17.980.382,24	14.8%
2017	99.998.717,00 (без Центра за социјални рад и дотација Црвеног крста)	3.76%	20.232.114,97	11.13%
	<b>Просек</b>	<b>5.53%</b>	<b>Просек</b>	<b>10.92%</b>

Из претходне табеле се запажа да су у периоду 2014-2017. година издвајања из локалног буџета за социјалну заштиту расла, али и да су издвајања за права грађана у области социјалне заштите вишеструко већа од издвајања за услуге социјалне заштите. То указује на то да су велике потребе за

<sup>11</sup> Према Град Ваљево (2017): *Информатор о раду органа града Ваљева*. Доступно на: <http://valjevo.rs/Dokumenta/GradValjevo/Informatori/Informator%20o%20radu%20organa%20grada%20Valjeva.pdf>

издвајањима за права грађана у области социјалне заштите, али и на чињеницу да су услуге социјалне заштите, дугорочно посматрано, јефтиније од издвајања за права. Међутим, табела 5 показује и да су, у процентима посматрано, сваке године више расла издвајања за услуге, него издвајања за права у области социјалне заштите. Тако је просечан пораст издвајања за услуге у периоду 2015-2017 био 10.92%, а просечан пораст издвајања за права у истом периоду је износио 5.53%.

#### 7.1.4. Права и услуге социјалне заштите града Ваљева

Права и услуге социјалне заштите у Ваљеву су регулисане *Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљеву*, „Сл. гласник града Ваљева“, бр. 2/12 и *Одлуком о изменама и допунама одлуке о социјалној заштити у граду Ваљеву*, „Сл. гласник града Ваљева бр. 3/13 (у даљем тексту: Одлука). Према тим актима, дефинисана су следећа права и услуге, као и услови за њихово остваривање у граду Ваљеву:

Табела 6: Права и услуге социјалне заштите у Ваљеву

Права	Услуге
<p><b>1. Право на једнократну помоћ.</b> Право на једнократну помоћ обезбеђује се појединцу или породици која се изненада или тренутно нађе у стању социјалне потребе, као и лицу које се упућује на домски или породични смештај и које нема средстава да обезбеди одећу, обућу и трошкове превоза неопходне за реализацију смештаја. Једнократна помоћ може бити новчана или унатури.</p>	<p><b>1. Помоћ и нега у кући старим и другим лицима.</b> Обезбеђује се одраслим и старим особама које имају ограничења физичких, интелектуалних и менталних способности услед којих нису у стању да независно живе у својим домовима без редовне помоћи у активностима дневног живота, неге и надзора, при чему је породична подршка недовољна или није расположива и који се налазе у стању социјалне потребе за које Центар својим решењем утврди да им је потребна помоћ у кући. Помоћ у кући обухвата следеће врсте помоћи: у обезбеђивању исхране, у одржавању личне хигијене и хигијене стана, у загревању просторија, у задовољењу социјалних, културно-забавних и других потреба, посредовање у обезбеђивању различитих врста услуга и др.</p>
<p><b>2. Право на посебну новчану помоћ</b> обезбеђује се појединцу који се нађе у изузетно тешкој здравственој ситуацији коју не може самостално превазићи и појединцу или породици која се нађе у стању тренутне и неке друге изузетно тешке ситуације, коју не могу самостално превазићи.</p>	<p><b>2. Дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом и интелектуалним сметњама</b> обезбеђује се деци и младим особама са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним сметњама узраста од 7 до 26 година и одраслим особама са инвалидитетом, са телесним инвалидитетом, односно интелектуалним сметњама узраста од 26 до 42 године. Дневни боравак подразумева: дневни смештај, исхрану, превоз, креативне активности, здравствену заштиту, васпитање и образовање усклађено са њиховим особеностима, као и стручни рад на ублажавању последица сметњи у развоју.</p>
<p><b>3. Право на накнаду трошкова сахрањивања</b> обезбеђује се у случају смрти: особа које су била корисници права на новчану социјалну помоћ по прописима о социјалној заштити, а која немају сроднике који би били у могућности да снесу трошкове сахрањивања; неидентификованих особа за која се не може утврдити последње пребивалиште, а која су преминула на територији града Ваљева; особа које се не налазе на евиденцији Центра, а налазила су се у стању социјалне потребе и немају сроднике који би били у могућности да снесу трошкове сахрањивања.</p>	<p><b>3. Клуб за особе са инвалидитетом</b> намењен је особама са инвалидитетом, узраста од 15 до 45 година. Клуб се организује кроз обављање активности индивидуалног и групног рада. Индивидуални рад подразумева услуге физиотерапеута, а групни рад подразумева рад у секцијама: за спорт, рекреацију и рехабилитацију, информатичку обуку, глуму, ликовне и друге креативне радионице које се формирају у зависности од потреба особа са инвалидитетом.</p>
<p><b>4. Право на накнаду трошкова стамбено-</b></p>	<p><b>4. Услуге социјалног и другог стручног</b></p>

**комуналних услуга** кориснику новчане социјалне помоћи под условима прописаним Одлуком.

**рада:** помоћ у остваривању права грађана услед неукости или из других разлога када нису у могућности да остваре своја права (правна помоћ); помоћ у решавању питања становања, школовања и стручног оспособљавања; помоћ у решавању личних и породичних проблема и конфликта; помоћ око развијања способности лица за самоорганизовање ради задовољавања своје материјалне и психо-социјалне потребе; помоћ у запошљавању лица са социјалним индикацијама; других облика рада са појединцима, породицама и групама .

**5. Право на накнаду за помоћ и негу малолетног лица са сметњама у развоју** обезбеђује се малолетној деци која имају сметње у развоју, телесни инвалидитет, интелектуални вишеструки поремећај и перверзивно-развојни поремећај – аутизам, а у зависности од врсте поремећаја, могућности и потреба ове деце, под условом прописаним Одлуком.

**5. Социјално становање у заштићеним условима** је облик социјалне заштите којим се обезбеђује збрињавање, односно смештај социјално угрожених особа уз обавезно ангажовање једне хранитељске породице на начин и под условима прописаним Одлуком. Особе којима се обезбеђује социјално становање су: 1. избеглице (стара лица, самци, једнородитељске породице и породице), 2. расељена лица, 3. прогнана лица и 4. домаће становништво.

**6. Право на накнаду трошкова превоза пратиоцу ученика са сметњама у развоју** признаје се пратиоцу ученика основне и средње школе са сметњама у развоју, приликом одласка ученика у школу и његовог повратка, без обзира на удаљеност школе од места становања.

**6. Саветовалиште за брак и породицу** обезбеђује стручну помоћ и подршку појединцима и породицама у кризи, кроз саветодавно-терапијски рад, социјално едукативне и информативне услуге у циљу унапређења породичних односа, решавања животних тешкоћа, како би се спречили социјални проблеми и ублажиле последице.

**7. Помоћ у исхрани**, обезбеђује се: корисницима новчане социјалне помоћи, пензионерима старијим од 65 година живота који су по налазу Центра за социјални рад у стању социјалне потребе и чија пензија не прелази износ половине просечне месечне зараде у Републици Србији, једнородитељским породицама са децом који се нађу у стању социјалне потребе по налазу Центра, особама које се тренутно нађу у стању социјалне или здравствене потребе, по налазу Центра.

**7. Привремени смештај жртава породичног насиља у прихватилиште – смештај у сигурну кућу** обезбеђује се деци и ненасилном родитељу, жртвама породичног насиља над којима се насиље врши. Услуга се обезбеђује у ситуацијама акутног стања насиља у породици (наношење или покушај наношења телесне повреде, изазивање страха претњом, присиљавање или навођење на сексуални однос, ограничавање слободе кретања или комуницирања са трећим лицима, вређање као и свако друго дрско, безобзирно и злонамерно понашање).

**8. Ургентни смештај за одрасла и остарела лица** обезбеђује привремени смештај, задовољавање основних потреба, приступ другим услугама у заједници и временски ограничене услуге, интервенције у кризним ситуацијама за одрасле истаре особе.

**9. Лични пратилац детета** је услуга која се обезбеђује детету коме је због здравствених проблема, телесног инвалидитета или због интелектуалних потешкоћа потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да је укључено у васпитно образовну установу, односно школу до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе.

#### 7.1.5. Подршка пројектима организација цивилног друштва у области социјалне заштите

Локална самоуправа Ваљева је путем процедуре јавних набавки обезбедила пружање одређених услуга социјалне заштите обухваћених Одлуком о социјалној заштити града Ваљева.

Одељење за друштвене делатности је заједно са Одељењем за развој подржавало пројекте организација цивилног друштва (ОЦД) за социјалну инклузију. У питању су програми/пројекти који омогућавају развој иновативних услуга социјалне заштите у Граду. За те пројекте је у 2014., 2015., 2016. и 2017. години укупно издвојено 20500 000 динара. Следећа табела приказује које ОЦД су добиле средства из буџета града Ваљева за реализацију програма и пројеката социјалне заштите.



Табела 7: Средства додељена путем јавног конкурса ОЦД активним у области социјалне заштите 2014., 2015., 2016. И 2017. године

2014				2015	2016				2017			
Назив ОЦД	Назив програма	Износ	Циљне групе услуга	Износ	Назив ОЦД	Назив Програма	Износ	Циљне групе услуга	Назив ОЦД	Назив Програма	Износ	Циљне групе услуга
Удружење „Caritas” Ваљево	„Вешерај ОСИ”	674.000	ОСИ и њихове породице	698.000	Удружење „Caritas” Ваљево	„Вешерај ОСИ”	700.000	ОСИ и њихове породице	Удружење „Caritas” Ваљево	„Вешерај ОСИ”	794.000	ОСИ и њихове породице
МС Удружење колубарск ог округа	"Отворимо врата поново"	743.000	Чланови МС удружења Колубарск ог округа, чланови породица корисника	607.500	МС Удружење колубарск ог округа	"Отворена врата"	607.000	Чланови МС удружења Колубар. округа – Г.35, чланови породица корисника	МС Удружење колубарск ог округа	"Увек Отворених врата"	600.000	Чланови МС удружења Колубар. округа – Г.35, чланови породица корисника
Међуопштин. организација Савез слепих Србије	„Савез слепих – сервис за своје чланство"	628.000	Чланови ОЦД, слепа и слабовида лица	753.000	Међуопштин. организација Савеза слепих Србије	„Савез слепих – сервис за своје чланство"	658.000	Чланови ОЦД, слепа и слабовида лица	Међуопштин. организација Савеза слепих Србије	„Савез слепих – сервис за своје чланство"	640.000	Чланови ОЦД, слепа и слабовида лица
Удружење за помоћ деци са посебним потребама „Наши снови"	„Наш свет"	248.000	Деца са сметњама у развоју узраста до 12 година	228.000	Међуопштин. Организација цивилних инвалида рата Ваљево	„ИНФО и подршка особама са инвалидитетом"	512.000	Цивилне жртве рата и њихове породице, ужа заједница корисника, остале организације ОСИ	Међуопштин. Организација цивилних инвалида рата Ваљево	„Од сећања на прошлост ка позитивној будућности"	350.000	Цивилне жртве рата и њихове породице, ужа заједница корисника, остале организације ОСИ
	„Сервис		Глуве и	687.000	Удружење			Деца	Удружење			Деца

Удружење глувих и наглувих	подршке и услуге за глуве и наглуве особе"	800.000	наглуве особе – директни корисници		родитеља деце, омладине и одраслих са сметњама у развоју „Загрљај“	„Сигурни кроз живот заједно“	242.000	школског узраста од првог до осмог разреда са сметњама у развоју	родитеља деце, омладине и одраслих са сметњама у развоју „Загрљај“	„И ми имамо право на подршку при инклузивном образов.“	560.000	школског узраста од првог до осмог разреда са сметњама у развоју
Друштва са церебралн у парализу	„Покренимо се и укључимо се“	607.000	ОСИ старосне доби од 3-4 до 70 и више година, приоритетно особе са церебрал. парализом	467.500	Удружење за помоћ деци са посебним потребама „Наши снови“	„Сервис ране интервенције за децу са тешкоћама у развоју млађег узраста“	228.000	Деца са сметњама у развоју узраста до 12 година	Удружење за помоћ деци са посебним потребама „Наши снови“	„Сервис ране интервенције за децу са тешкоћама у развоју млађег узраста“	228.000	Деца са сметњама у развоју узраста до 12 година
Међуопштин. Организације цивилних инвалида рата Ваљево	„ИНФО и подршка особама са инвалидитетом“	600.000	Цивилне жртве рата и њихове породице, ужа заједница корисника, остале организације ОСИ	559.000	Градска организација инвалида рада Ваљева	„Пробуди се време је“	400.000	ОСИ и инвалиди рада	Градска организација инвалида рада Ваљева	„Креативно треће доба“	490.000	ОСИ и инвалиди рада
Удружења „Анђели чувари“	„Заједно на путу ка бољем животу“	200.000	Деца предшкол. и млађег о.ш. узраста из породица ниског социо-економ. статуса,	1.000.000	Удружење „Анђели чувари“	„Подршка деци и породици“	1.000.000	Деца предшколског и млађег о.ш. узраста из породица ниског социо-	Удружење „Анђели чувари“	„Партнерством против сиромаштва за подршку и васпитно-едукативни рад“	560.000	Деца предшколског и млађег о.ш. узраста из породица ниског социо-економско



			деца са сметњама у развоју до 9 година					економског статуса, деца са сметњама у развоју до 9 година				г статуса, деца са сметњама у развоју до 9 година
									Удружење глувих и наглувих Ваљево	„Сервис подршке за глуве и наглуве особе“	680.000	Глуве и наглуве особе – директни корисници
									Друштво за церебралн у парализу	„Активни на свим пољима“	470.000	Особе са инвалидитетом од $\frac{3}{4}$ до 70 и више година, приоритетно особе са церебрал. парализом
									Удружење корисника услуга ментаног здравља <i>Зрчак</i>	Министоларска радионица, за израду ручних радова и накита и за енглески језик	128.000	Особе са аментал. сметњама и њихове породице
УКУПНО		4.500.000	5.000.000				5.500.000					5.500.000

Посебно је значајно да је Одељење за друштвене делатности испред града Ваљева учествовало у конзорцијуму који је реализовао пројекат *Развој одрживих услуга социјалне заштите на подручју западне Србије*, подржан од стране Делегације Европске уније у Србији.

Табела 8: Подаци о пројекту *Развој одрживих услуга социјалне заштите на подручју западне Србије*

<i>Развој одрживих услуга социјалне заштите на подручју западне Србије</i>	
Циљеви пројекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подршка особама са инвалидитетом да достигну свој пуни потенцијал кроз социјалну инклузију.</li> <li>Унапређење капацитета града Ваљева у области пружања услуга социјалне заштите.</li> <li>Примена Закона о социјалној заштити уз развој механизма града Ваљева за набавку, управљање и праћење услуга.</li> </ul>
Време трајања пројекта	20.12.2015. – 20.11.2017. (23 месеца)
Укупна вредност пројекта	140.084,14 ЕУР, од тога из донације ЕУ - 123.974,46 ЕУР
Конзорцијум који је реализовао пројекат	Град Ваљево, Caritas Ваљево, Друштво за церебралну парализу <i>Ваљево</i> и Центар за друштвено-економски развој <i>Јагодина</i>
Врсте подршке које је пројекат обезбедио	Помоћ у кући за особе са инвалидитетом, услуге Клуба за особе са инвалидитетом
Опис пројектних активности	<ul style="list-style-type: none"> <li>Услуга Помоћ у кући за 100 корисника у градском и руралном подручју. Услугу је добило осам припадника ромске националности, а услуга је квалитативно допуњена услугом вишег физиотерапеута кроз терапеутске вежбе, кондиционе третмане и масаже за 20 корисника у кућним условима и у Клубу за особе са инвалидитетом.</li> <li>Разноврсне инклузивне активности у заједници (обухваћено је преко 60 учесника) које унапређују квалитет живота особа са инвалидитетом и доприносе социјализацији и смањењу осећаја усамљености.</li> <li>Семинари и тренинзи за унапређење капацитета пружалаца услуга, као и запослених у локалним самоуправама на територији Колубарског округа. Циљ едукације био је подизање квалитета рада и јачање компетенција запослених у услугама социјалне заштите. Семинаре је похађало преко 40 учесника.</li> <li>Округли столови и инфосесије на којима су се окупили кључни актери (60 учесника) из области развоја одрживих социјалних услуга у заједници на подручју Колубарског округа, на којима су се размењивала искуства и најбоље праксе.</li> </ul>

#### 7.1.6. Рад Интерресорне комисије града Ваљева

Интерресорна комисија (ИРК) у Граду Ваљеву је формирана 2010. године, одмах након доношења *Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику*<sup>12</sup>. У току наредних година, ИРК је претрпео мање измене у саставу, претежно чланова/ица из области здравства. Следеће табеле приказују основне податке о раду ИРК Ваљева у периоду 2014-2017. година.

Табела 9: Број деце упућене ка ИРК

Пол детета	Број деце по годинама			
	2014	2015	2016	2017
Ж	19	16	20	21
М	28	26	27	26
Укупно	47	42	47	47

<sup>12</sup>Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику, „Службени гласник Републике Србије“, бр. 63/10

Број донетих мишљења ИРК	47	42	45 <sup>13</sup>	47
--------------------------	----	----	------------------	----

Табела 10: Број деце за коју су донета мишљења, по узрасту

Узраст детета	Број деце по годинама			
	2014	2015	2016	2017
Предшколски узраст	11	23	18	14
I-IV разред основне ш.	27	12	22	24
V-VIII разред основне ш.	8	6	4	8
Средња школа	1	1	2	1
Преко 18 година	0	0	1	0
Укупно	47	42	45	47

Табела 11: Структура деце по врстама сметњи у развоју

Врста сметње	Број деце по годинама			
	2014	2015	2016	2017
Сметње вида	1	0	2	0
Телесни инвалидитет	2	0	0	1
Сметње у менталном развоју	3	4	3	0
Вишеструке сметње	7	6	6	11
Сметње у интелектуалном развоју	10	4	2	10
Социјална депривација	13	5	9	11
Сметње у развоју слуха	1	0	1	1
Развојни проблеми	0	23	20	12
Органски узроковане сметње у развоју	0	0	4	1
Укупно	37	42	47	47

---

<sup>13</sup>1 поступак је обустављен, а 1 дете је преминуло.

Табела 12: Препоручене подршке из области социјалне заштите по годинама

2014		2015		2016		2017	
Врста подршке	Бр. преп. подшки	Врста подршке	Бр. преп. подшки	Врста подршке	Бр. преп. подшки	Врста подршке	Бр. преп. подшки
Дечији додатак		Дечији додатак	3	Дечији додатак	1	Дечији додатак	0
Увећан дечији додатак	1	Увећан дечији додатак	4	Увећан дечији додатак	3	Увећан дечији додатак	1
						Помоћ у кући	1
Продужено родитељско право	/	Продужено родитељско право	1	Продужено родитељско право	/	Продужено родитељско право	0
Новчана социјална помоћ	/	Новчана социјална помоћ	4	Новчана социјална помоћ	3	Новчана социјална помоћ	7
Лични пратилац	/	Лични пратилац	/	Лични пратилац	6	Лични пратилац	14
Право и додатак за помоћ и негу	/	Право и додатак за помоћ и негу	/	Право и додатак за помоћ и негу	5	Право и додатак за помоћ и негу	15
Саветодавни рад са родитељима	1	Саветодавни рад са родитељима	2	Саветодавни рад са родитељима	/	Саветодавни рад са родитељима	0
Помоћ у решавању стамбеног питања	7	Помоћ у решавању стамбеног питања	/	Помоћ у решавању стамбеног питања	1	Помоћ у решавању стамбеног питања	0
Право на помоћ и негу другог лица	4	Право на помоћ и негу другог лица	2	Једнократна новчана помоћ	6	Једнократна новчана помоћ	12
Једнократна новчана помоћ	5	Једнократна новчана помоћ	3	Посебна новчана помоћ	4	Посебна новчана помоћ	2
Посебна новчана помоћ	/	Посебна новчана помоћ	/	Бесплатан превоз до школе за дете и пратиоца	9	Бесплатан превоз до школе за дете и пратиоца	3
<b>Укупно</b>	<b>18</b>	<b>Укупно</b>	<b>19</b>	<b>Укупно</b>	<b>38</b>	<b>Укупно</b>	<b>55</b>

Као што се запажа из претходних табела о раду ИРК, у последње четири године број деце која су упућена ка ИРК је на годишњем нивоу варирао од 37 до 47. Доминирала су деца предшколског узраста и деца узраста од I – IV разреда основне школе. У оквиру препоручених подшки у области социјалне заштите, које су иначе врло диферсификоване (у 2017. години их је било чак 12 врста), доминирале су оне које садржи Одлука о социјалној заштити града Ваљева.

#### 7.1.7. SWOT анализа локалне самоуправе Ваљева као актер социјалне заштите

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добра техничка опремљеност</li> <li>Запослени су унапређивали своје професионалне компетенције на стручним семинара</li> <li>Ангажовање лица преко програма стручне праксе</li> <li>Постоји Одлука о социјалној заштити и по потреби се врше измене и допуне</li> <li>Све услуге социјалне заштите су препознате у буџету Града – финансијска одрживост</li> <li>Разрађени механизми јавног позива за пружаоце услуга социјалне заштите и јавног конкурса за пројекте ОЦД у области социјалне заштите</li> <li>Активна Интерресорна комисија</li> <li>Добра сарадња између одељења у Градској управи</li> <li>Добра сарадња и повремена партнерства са: ОЦД и пружаоцима услуга; установама здравствене и социјалне заштите; институцијама из других градова и општина</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Просторни капацитети нису адекватни за рад са корисницима и странкама</li> <li>Градска управа (ГУ) нема електронску платформу Е ЗУП</li> <li>ГУ нема програм за електронски преглед прописа</li> <li>Нису ангажовани волонтери</li> <li>Број запослених у Одељењу за друштвене деалтности није довољан у односу на обим посла</li> <li>Пројекти ОЦД у области социјалне заштите добијају подршку на годишњем нивоу – нема развојног, вишегодишњег приступа</li> <li>Не примењује се испитивање потреба грађана</li> <li>Мишљења и препоруке Интерресорна комисије ограничени на права и услуге социјалне заштите прописане Одлуком о социјалној заштити</li> <li>Нема инициране формалне мреже сарадње за подршку социјално осетљивим групама грађана</li> <li>Не постоје обавезујуће процедуре праћења (мониторинга) и вредновања (евалације) услуга социјалне заштите и одобрених пројеката ОЦД у области социјалне заштите од стране ГУ</li> </ul>
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
С П О Љ А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постојеће могућности у нашој земљи за увођење платформе Е ЗУП и увођење програма за преглед електронских прописа</li> <li>Програмско буџетирање на нивоу ЈЛС</li> <li>Социјална политика Србије усмерена ка доборбити грађана и ЕУ принципима социјалне заштите</li> <li>Законске могућности за ангажовање волонтера</li> <li>Законске могућности ЈЛС за развој услуга социјалне заштите</li> <li>Потребе осетљивих група грађана</li> <li>Могућности конкурсисања за пројекте ЕУ фондова и других донатора у области социјалне заштите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наставак деловања Уредбе која ограничава запошљавање у јавном сектору – мали број запослених у Одељењу за друштвене делатности</li> <li>Високи структурни стандарди (простор, број запослених) у Правилнику о минималним стандардима услуга социјалне заштите отежава успостављање нових услуга</li> <li>Неуједначен ниво спремности код различитих актера социјалне заштите за интерсекторску сарадњу на локалу</li> <li>Велике потребе за остваривањем материјалних права у социјалној заштити – мање средстава за развој услуга</li> </ul>

## 7.2. Установе и организације у области социјалне заштите

### 7.2.1. Установе социјалне заштите

У Ваљеву постоје и раде две установе социјалне заштите:

Центар за социјални рад Колубара;

Центар за породични смештај и усвојење Београд – Радна јединица Ваљево.

#### 7.2.1.1. Центар за социјални рад Колубара

У складу са Законом о социјалној заштити<sup>14</sup>, центар за социјални рад обавља следеће послове: (1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите; (2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите; (3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима; (4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника. Закон такође дефинише да центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме, као што су програми који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.<sup>15</sup> Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања<sup>16</sup>, а друге услуге социјалне заштите може да пружа само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите<sup>17</sup>.

Пословни простор Центра за социјални рад (ЦСР) *Колубара* је у наменски изграђеном објекту, површине око 600 м<sup>2</sup>, од којих се за рад са корисницима користи 360м<sup>2</sup>. Простор задовољава актуелне потребе стручног и другог рада. Сваки водитељ случаја може да користи посебну радну просторију за рад са корисником/цима. Сваки запослени има могућност коришћења рачунара на послу, а рачунари су умрежени. Сваки стручни радник има своју и-мејл адресу преко званичног сајта установе (веб-адресу) и приступ интернет-у. Установа има приручну библиотеку са стручним публикацијама новијег датума. У току 2015. и 2016. године значајно је унапређена приступачност објекта ЦСР за особе са инвалидитетом (ОСИ).

Груписање послова у Центру врши се, у оквиру три организационе јединице (Служба за заштиту деце и младих, Служба за заштиту одраслих и старих, Служба за правне послове) и финансијско-административне и техничке послове.

<sup>14</sup> Закон о социјалној заштити Републике Србије, „Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/11

<sup>15</sup> Закон о социјалној заштити Републике Србије, „Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/11, чл. 121

<sup>16</sup> У складу са чл. 64, Закона о социјалној заштити Републике Србије, услуге процене и планирања спадају у групу услуга које се не могу набављати путем поступка јавне набавке.

<sup>17</sup> Закон о социјалној заштити Републике Србије, „Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/11, чл. 122

Табела 13: Број радника према стручном профилу и радном статусу на дан 31.12.2014., 2015., 2016. и 2017. године<sup>18</sup>

Стручни профил радника	Облик ангажовања																Укупно			
	Радни однос заснован на неодређено време				Радни однос заснован на одређено време				Ангажовање на обављању привремених и повремених послова				Волонтери							
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Социјални радник	11	8	8	9	1	0	0	Ос. стр. посл. ови 2	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	8	9
Психолог	3	3	3	3	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3	3
Педагог	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Специјал. педагог	3	3	3	3	2	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	5	3	3	3
Андрагог	1	1	1	2	0	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	2
Социолог	1	0	0	0	1	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Правник	3	2	2	3	0	2	2			0	0	0	0	0	0	0	3	4	4	3
Економиста	4	1	1	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	1	1
Политико-лог	8	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0
Админ.-фин.посл.								2												2
Друго	0	12	12	3	0	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	3
УКУПНО	34	30	30	24	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	38	34	34	28 (26+2)

<sup>18</sup>Извор: годишњи извештаји Центра за социјални рад Колубара достављених Републичком заводу за социјалну заштиту (Excel формат)

Стручни профил радника	Врста послова															
	Водитељ случаја				Супервизор				Водитељ случаја и супервизор				Други стручни радници			
	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017	2014	2015	2016	2017
Социјални радник	9	7	8	5	1	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	3
Психолог	3	1	2	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1
Педагог	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Специјални педагог	2	2	2	1	1	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1
Андрагог	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Социолог	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Правник	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	0	3
Друго	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>УКУПНО</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>9</b>

Табела 15: Број стручних радника који су похађали програме стручног усавршавања у 2014., 2015. 2016. и 2017. години<sup>19</sup>

Врста програма обуке или стручног усавршавања	Број радника			
	2014	2015	2016	2017
Програми обуке који су акредитовани у систему социјалне заштите	22	20	25	8
Програми обуке који нисуакредитовани у систему социјалне заштите	12	0	0	6
Семинари, саветовања, конференције и друго	22	8	15	12
Неки други програми или усавршавања (академско усавршавање – специјализација, мастер и сл.)	16	0	0	1

<sup>19</sup>Исти извор.



Структура запослених стручних радника показује да се њихов број смањио од 22 у 2014., до 20 у 2017. години, али се њихов број у укупном броју запослених повећао са 65% (2014) на 71.5% (2017). Тренд стручног усавршавања показује да су се стручни радници у периоду 2014 - 2016. година највише опредељивали за учешће у акредитованим програмима обуке, а 2017. године је учешће на тим програмима сведено на трећину у односу на 2016., што може да буде резултат већег броја фактора (понуда акредитованих обука, корист од тих обука за обављање посла, финансијске могућности похађања обука итд.). Установа води базу о професионалном развоју запослених и ажурира персоналне досијее запослених са ових подацима. У ЦСР нема ангажованих волонтера.

ЦСР редовно води базу о свим групама корисника, али протеклих годину дана нису испитивали потребе корисника. ЦСР нема прописане процедуре за поступање по примедбама корисника. До сада су укључивали и друге системе у процес планирања услуга (образовање, здравствену заштиту, организације цивилног друштва – ОЦД, локалну самоуправу). У протеклих годину дана нису радили интерну анализу сопствених капацитета, као ни свеобухватну самовалуацију рада Центра. Установа није носилац неког од акредитованих програма стручног усавршавања у области социјалне заштите. О свом програму рада и свему што могу да понуде корисницима, информишу јавност преко јавних трибина, стручних скупова и путем локалних медија.

Следеће табеле (16 и 17) приказује групе послова и услуга које пружа ЦСР.

Табела 16: Послови и одлучивање ЦСР Колубара у вршењу јавних овлашћења

Послови		Одлучивање	
Послови у вршењу јавних овлашћења	Остали послови	Одлучивање у вршењу јавних овлашћења за малолетне кориснике	Одлучивање у вршењу јавних овлашћења за пунолетне кориснике
5. Породични односи 6. Послови заштите од насиља у породици 7. Послови заштите малолетника	1. Издавање уверења грађанима 2. Достављање налаза и мишљења другим институцијама и организацијама	1. Остваривање права на материјалну подршку 2. Остваривање права на породични смештај 3. Остваривање права на домски смештај 4. Неодложне интервенције 5. Усвојење 6. Старатељство 7. Вршење родитељског права	1. Остваривање права на материјалну подршку 2. Остваривање права на смештај у установу социјалне заштите и смештај у другу породицу 3. Старатељство 4. Вршење родитељског права

Табела 17: Услуге ЦСР Колубара

Врста услуге	Број корисника по годинама			
	2014	2015	2016	2017
<b>1. Неодложне интервенције</b>	8	24	38	38
<b>2. Услуге процене и планирања</b>				
2.1. Према корисницима услуга ЦСР	1543	1828	2206	1709
2.2. Остале процене	61	73	42	13
2.3. Стручни послови супервизора	557	642	399	447
2.4. Саветодав. усмеравање од стране водитеља случаја	535	652	524	564
<b>3. Дневне услуге у заједници</b>				
3.1. Дневни боравак (ДБ) за младе	7	8 <sup>20</sup>	7 <sup>21</sup>	0

<sup>20</sup>Дневни боравак за младе са телесним инвалидитетом

<sup>21</sup>Дневни боравак за младе са сметњама у развоју

3.2. Помоћ у кући <sup>22</sup>	58	49	47	42
3.3. Саветовалиште за породице у ризику	79	0	0	0
3.4. Сигурна кућа	3	4	1	0
3.5. Ургентни смештај за одрасла и стара лица	7	2	2	0
3.6. Друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и лок. заједници	0	13	0	0
3.7. Лични пратилац детета	0	0	6	6
<b>4. Саветодавно-терапијске и социо-едукативне услуге</b>				
4.1. Породична терапија	22	5	10	11
4.2. Друге саветодавне услуге	124	132	33	113
4.3. Медијација	0	0	0	0
<b>5. Услуге смештаја</b>				
5.1. Домски смештај за децу и младе	6	3	4	6
5.2. Домски смештај за одрасле и старије	79	85	46	46
5.3. Друге врсте смештаја	22	24	1	1
<b>6. Друге врсте услуга које не подлежу лиценцирању</b>				
6.1. Саветовалиште	/	129	126	97
6.2. Социјално становање у зашт. услов.	25	24	24	24

<sup>22</sup>Помоћ у кући према еваиденцији ЦСР. Ову услугу, као лиценцирани пружалац, пружа и *Caritas* Ваљево. Погледати податке на стр. 36 и 37.

**Служба помоћи у кући.** Од средине 2007. године формирана је Служба помоћи у кући као посебна организациона јединица Центра, а 2017. године Центар је добио лиценцу Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за пружање ове услуге.

**Сигурна кућа** је услуга која је успостављена као услуга привременог смештаја **жртва породичног насиља**. Центар за социјални рад је обављао ту услугу до почетка октобра 2016. године. Изазов за лиценцирање ове услуге су за сада стандарди о броју запослених стручних радника<sup>23</sup>, тако да се и даље ради на проналажењу одговарајућег решења. Локална управа и Центар за социјални рад такође раде и изналажењу решења у оквиру истог стандарда за лиценцирање услуге **Ургентни смештај за одрасла и остарела лица**.

Превенција у социјалној и породично-правној заштити реализује се кроз програм рада **Саветовалишта за брак и породицу**. Саветовалиште се налази у простору Центра и отпочело је са својим радом у мају 2011. године. Услуге Саветовалишта су бесплатне и намењене су појединцима, породицама, паровима који желе да превазиђу застој у функционисању на родитељском, брачном и породичном плану. Активности спроводе три стручна радника, која поседују потребне сертификате из системске породичне терапије и један од њих је координатор.

**Социјално становање у заштићеним условима.** Облици, мере и услуге социјалног рада реализују се у оквиру редовних задатака Центра. Породицама се пружа материјална и психосоцијална подршка, правна помоћ, помоћ у запошљавању, сређивању интерперсоналних односа, односно помоћ о свим питањима важним за њихову што успешнију интеграцију у локалну заједницу.

Једна од најновијих пројектних активности Центра је и пројекат *Невидљива деца*<sup>24</sup> који је представљен јавности крајем 2017. године. Циљеви пројекта су: подршка деци са сметњама у развоју у руралним подручјима града Ваљева, како би остварили свој пун потенцијал кроз

социјално укључивање; изградња капацитета града Ваљева и градских социјалних и здравствених институција, у циљу имплементације нових социјалних услуга усмерених на децу са сметњама у развоју у руралним подручјима. Пројекат „Невидљива деца” - Успостављање нове социјалне услуге за децу у руралним подручјима је одобрен за финансирање од стране Европске уније у оквиру грант шеме „Развој ефикасних услуга у заједници у области образовања и социјалне заштите на локалном нивоу“. Пројекат спроводи Центар за социјални рад „Колубара“, у партнерству са градом Ваљевом и Домом здравља Ваљево. Укупна вредност пројекта износи 185987,34 евра, од чега је вредност донације Европске уније 163668,86 евра.

<sup>23</sup>Због уредбе која ограничава могућности запошљавања у јавном сектору

<sup>24</sup>Извор: <http://www.dzvaljevo.rs/vest-2017-12-23.html>

### 7.2.1.2. Центар за породични смештај и усвојење – Радна јединица Ваљеву

У Ваљеву постоји Радна јединица Центра за породични смештај и усвојење Београд<sup>25</sup>. Према извештајима о раду овог Центра, у последње четири године запажа се тренд пораста активних хранитељских породица<sup>26</sup>, тако да их је у току 2017. године у Ваљеву било 101, односно према евиденцији на дан 31. 12. 2017. - укупно 92. Према истом извору, истовремено се запажа и тренд пораста броја деце и младих – корисника. У току 2017. године њихов број у Ваљеву је износио 192, односно 167 на дан 31. 12. 2017. Ови трендови су значајни за одлучивање о развијање евентуалних услуга, као што су услуге подршке самосталном животу оних који излазе из система хранитељства и друштвене бриге о деци и младима.

### 7.2.2. SWOT анализа установа социјалне заштите

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>Адекватан објекат за рад ЦСР Колубара и добра техничка опремљеност</li> <li>Континуирано стручно усавршавање кроз акредитване програме обуке</li> <li>Укљученост ЦСР у програм стручне праксе за оспособљавање незапслених особа за самосталан рад у струци и сарадња са високошколским установама</li> <li>Стручност и искуство запослених</li> <li>ЦСР поседује лиценцу за пружање услуге Помоћ у кући</li> <li>Укљученост у пројекте са циљем обезбеђивања веће доступности услуга социјалне заштите</li> <li>Сарадња са другим установама и државним органима у остваривању права и заштити интереса корисника</li> <li>Сарадања са ресорним Министарством и локалном самоуправом</li> <li>Сарадња са другим пружаоцима услуга (Црвени крст, НВО)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Недостатак канцеларија за нове раднике ЦСР</li> <li>Дотрајалост канцеларијског намештаја</li> <li>Недостатак теренског возила</li> <li>Недовољан број климатизованих канцеларија</li> <li>Непостојање физичко-техничког обезбеђења зграде ЦСР</li> <li>Недостатак простора за пружање услуга смештаја у прихватишште и сугурну кућу</li> <li>Неукљученост у систем волонтирања</li> <li>Недовољана заинтересованост запослених за обуку за програм Интеграл</li> <li>Необученост запослених за писање пројеката</li> <li>Недовољан број стручних радника у ЦСР</li> <li>Недостатак обучених радника за поступке јавних набавки</li> <li>Недостатак лиценце за пружање услуга смештаја у прихватишште и сигурну кућу</li> <li>Одсуство анализе потреба корисника за увођењем нових услугаи анализе сопствених капацитета ЦСР</li> <li>Непостојање одговарајућих протокола о сарадњи са неким установама (здравственим)</li> <li>Недовољна информисаност локалне заједнице о правима и услугама које пружа ЦСР</li> <li>ЦСР нема своју интернет (веб) презентацију</li> </ul>
С П О Љ А Ш Њ Е	<b>МОГУЋНОСТИ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање додатног простора за канцеларије адаптацијом таванског простора Центра</li> <li>Обезбеђивање додатних финансијских средстава код ресорног Министарства и локалне самоуправе за: унапређење инфраструктуре, набавку основних средстава за рад (термоизолација, клима-уређаји, возило...), похађање акредитованих програма обуке и физичко-техничко обезбеђење</li> <li>У сарадњи са локалном самоуправом</li> </ul>	<b>ПРЕПРЕКЕ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тешкоће око обезбеђивања додатних финансијских средстава због двојног финансирања (локалана самоуправа, ресорно Министарство)</li> <li>Ограничене законских могућности за закључивање уговора о додатном радном ангажовању</li> <li>Недовољан број обука које се спроводе у блиском окружењу и које не би стварале велике финансијске трошкове</li> <li>Недостатак организованих обука за писање пројеката за област социјалне заштите</li> <li>Рестриктивна Уредба о запошљавању у јавном</li> </ul>

<sup>25</sup> Центар за породични смештај и усвојење је основала Влада Републике Србије 2008. године, израђујући националну политику заштите деце без родитељског старања. Доступно на: <http://www.hraniteljstvops.gov.rs/ona.htm>

<sup>26</sup>Извор: Извештаји о раду центра за подрични смештај и хранитељство Београд за 2014., 2015., 2016 и 2017. Годину, доступни на: [www.hraniteljstvops.gov.rs](http://www.hraniteljstvops.gov.rs)

<p>решавање питања простора за пружање услуга смештаја у прихватилиште и сугурну кућу</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Програм волонтирања у Ваљево</li> <li>Спровођење анализе потреба корисника за пружањем услуга</li> <li>Могућност развијања нових услуга у сарадњи са локалном самоуправом</li> <li>Могућност Потписивања одговарајућих протокола о сарадњи и умрежавања са другим релевантним организацијама</li> </ul>	<p>сектору</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тешкоће у испуњавању структурних минималних стандарда за пружање услуга социјалне заштите</li> <li>Недовољна заинтересованост других организација за закључивање протокола о сарадњи и умрежавање</li> <li>Недовољно могућности за информисање сеоског становништва о правима и услугама које пружа ЦСР</li> <li>Непостојање техничких услова за умрежавање са другим организацијама којерасполажу подацима од значаја за обављање делатности ЦСР</li> </ul>
--	--

### 7.2.3. Организације цивилног друштва активне у области социјалне заштите

У Ваљево постоји већи број организација цивилног друштва (ОЦД) које су активне у области социјалне заштите. Анализом стања је обухваћено неколико које су у протеклих три до пет година дале значајан допринос у овој области:

Удружење за помоћ деци са посебним потребама *Наши снови*

*Carutas* Ваљево

Друштво за церебралну парализу Ваљево

Удружење *Анђели чувари*

Градска организација инвалида рада града Ваљево

Удружење глувих и наглувих Ваљево

Општинска организација цивилних инвалида рата

Удружење оболелих од мултипле склерозе Ваљево

Црвени крст Ваљево

#### 7.2.3.1. Удружење за помоћ деци са посебним потребама *Наши снови*

Удружење за помоћ деци са посебним потребама *Наши снови* је основано и регистровано 2001. године. Основни циљеви деловања удружења/организације су: унапређење положаја деце и омладине са сметњама у развоју; пружање стручне подршке родитељима и члановима породица; организовање дневних услуга и развој програмских активности; пружање услуге Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју у Ваљево. Главне корисничке групе су деца, млади и одрасли са интелектуалним сметњама и инвалидитетом, узраста од 9-42 године.

Удружење има адекватне просторне капацитете за рад са корисницима (200 м<sup>2</sup> и двориште), али не и за рад запослених и волонтера. Техничка опремљеност Удружења је добра (имају адекватан број рачунара, приступ интернету, приручну библиотеку новијег датума итд.). У току претходне три године седам сарадника

(пет жена и два мушкарца) је унапредило професионалне компетенције кроз различите стручне обуке и конференције. Удружење води ажурну персоналну и општу евиденцију/базу података о стручном усавршавању запослених/ангажованих. Имају осам волонтере, углавном ученика Ваљевске гимназије који учествују у заједничким активностима и примени специфичних техника у раду: *Примењено позориште*, израда едукативних материјала, *Топла књига*, *Дан отворених врата*. Кроз задате активности учествују у свим фазама рада: припреме, реализације и сарадње са стручним радницима.

Удружење Наши снови пружа услугу дневног боравка од 2009. године на основи јавне набавке коју расписује локална самоуправа. Удружење је 2014. године добило лиценцу за пружање услуге *Дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са интелектуалним сметњама и*

инвалидитетом. Број корисника ове услуге је био следећи:

2014. године - 29 корисника (троје деце, 23 младих и троје одраслих);

2015. године – 29 корисника (двоје деце, 23 младих и четворо одраслих);

2016. године – 29 корисника (8 деце, 10 младих и 11 одраслих);

2017. године – 28 корисника (11 жена и 17 мушкараца, од тога 12 младих и 16 одраслих и старијих).

У 2017. години, корисници ове услуге су особе са сензорним инвалидитетом, интелектуалним тешкоћама и вишеструким сметњама.

Остале активности Удружења су: (1) Сервис ране интервенције за децу са сметњама у развоју млађег узраста (28 корисника); (2) Предах родитељству, викенд и ургентни смештај (до 12 корисника); (3) Програмске активности ране подршке, инклузивне и креативне радионице.

Удружење редовно води базу података о свим корисничким групама, испитује потребе

корисника и укључује кориснике у процес планирања услуга. У току последњих годину дана радили су интерну анализу капацитета и спољашњих услова за рад. Интерну евалуацију раде редовно путем анкетања родитеља. Од 2012. године имају потписан уговор о сарадњи са ЦСР *Колубара*. О свом раду информишу ширу јавност преко сајта Удружења, путем локалних медија и презентацијама услуга које пружају родитељима ученика «специјалне» наставе у ОШ *Нада Пурић*.

Табела 18: Најзначајнији пројекти Удружења за помоћ деци са посебним потребама *Наши снови* у периоду 2014-2017. година

Назив пројекта	Најзначајнији резултати пројекта
Професионализација сектора менталног здравља у Ваљеву у циљу квалитетнијег живота особа са интелектуалним сметњама	Дограђен простор, површине 80 кв за збрињавање већег броја корисника. Укључени одрасли корисници са руралног подручја који нису никада били обухваћени неким обликом рада. Проширена Одлука о правима из социјалне заштите на одрасле особе са интелектуалним тешкоћама.
Унапређење услуге Дневног боравка за децу и омладину са сметњама у развоју	Реализован тренинг асертивности за родитеље и испитане потребе родитеља за унапређењем програма рада. Започето је испитивање потреба и интересовања за целодневним боравком. Корисници Дневног боравка су имали прво искуство целодневног боравка ван породице.
Дневни предах и радно оспособљавање	Обезбеђено ублажавање стреса у породици и смањен ризик од смештаја у установе. Реализована обука корисника за рад са глином, на грнчарском точку. Организоване изложбе израђених предмета.
Предах услуга 2016 и Предах родитељству, ургентни, викенд и целодневни смештај 2017	Обезбеђен ургентни смештај, по потреби, у хитним ситуацијама, за децу са сметњама у развоју. Пружена подршка породицама деце са сметњама у развоју – предах од свакодневних активности.
Сервис ране интервенције за децу са тешкоћама у развоју млађег узраста (I, II, III, IV) - 2014,2015,2016,2017	Примењен рани, континуирани и свеобухватни третман (медицински, психолошки, образовни и социјални), усмерен на децу која показују заостајање у развоју или припадају некој ризичној групи деце.
Заштита деце од насиља и промоција социјалне инклузије деце са сметњама у развоју у земљама Западног Балкана и	Усвојен и потписан Протокол за заштиту деце од насиља у Ваљеву. Промовисана заговарачка кампања уз сарадњу локалних



Турској  
2017

партнера.

### 7.2.3.2. Caritas Ваљево

Caritas Ваљево је почео са радом почетком 90-тих година прошлог века и бавио се хуманитарним програмима и интервенцијама у кризним ситуацијама. Садашње активности Caritas-а Ваљево се односе на реализацију пројеката и активности помоћи осетљивим групама, првенствено старима и Ромима, услугама социјалне заштите, развојем социјалног предузетништва, деловањем у ванредним ситуацијама и промоцијом менталног здравља у заједници. Данас, шесточлани тим Caritas-а Ваљево на месечном нивоу пружа преко 10000 услуга помоћи у кући за око 150 корисника, материјалну помоћ за велики број домаћинстава и омогућава да седве тоне веша оперу за особе које живе на ивици социјалне искључености.

Caritas Ваљево располаже добрим просторним капацитетима и опремом, а запослени унапређују своје стручне компетенције кроз различите семинаре и тренинге. У периоду 2014-2016, 17 особа (15 Ж и 2 М) је похађало

различите професионалне едукације. У истом периоду у организацији је било пет волонтера (3 Ж и 2 М), као део Међународног волонтерског пројекта *Caschi Bianchi* (Беле кациге). То су млади са завршеним факултетом који желе да партиципирају својим знањима и вештинама активностима организације и да упознају локалну културу, јер су углавном дипломирани политиколозиу домену међународних односа. Због тога пре свега уче српски језик, али и држе бесплатне часове италијанског језика за заинтересована удружења или појединце.

Организација је лиценцирана за пружање услуге *Помоћ у кући за одрасле и старије*. Ова услуга обухвата кућне посете и пружање подршке у свакодневним активностима у кући, одржавању личне хигијене, одржавању хигијене стана, узимању оброка итд. За кориснике код којих је то индиковано организује сеи подршка физиотерапеута. На крају 2016. године, 11 особа је било запослено на пружању ове услуге, а до краја 2017., тај број је порастао на 14.

Број корисника услуге Помоћ у кући за одрасле и старије је био:

2016. године - 130 корисника (87 жена и 43 мушкарца), од којих 61 (47%) није партиципирало у цени услуге;

2017. године - 150 (98 жена и 52 мушкарца), од којих 64 (43%) није партиципирало у цени услуге.

Поред тога, Caritas Ваљево *носилац је акредитованог програма обуке у области социјалне заштите – Обука неговатељица за услугу Помоћ у кући намењену одраслим особама са менталним и интелектуалним потешкоћама – комплементарни програм обуке*. Организација редовно води и ажурира базу података о корисницима и испитује потребе корисника. Корисници су укључени у процес планирања нових услуга. Као део процеса планирања, Caritas Ваљево редовно ради SWOT анализу и обавља интерну евалуацију у складу са Законом о социјалној заштити, односно испитује задовољство корисника чак и више пута у току године, а

анкетира и запослене. Извештај о задовољству корисника пруженом лиценцираном услугом доставља и Градској управи Ваљево.

Caritas Ваљево има потписане протоколе о сарадњи са: Општом болницом Ваљево – Службом за психијатрију, Центром за социјални рад Колубара и Друштвом за церебралну парализу. Организација је чланица републичке мреже пружалаца услуга социјалне заштите Conecta. Комуникација и информисање јавности о сопственом раду обављају се путем медија, штампаних материјала (информатори, флајери), преко Facebook странице и сајта организације.

Табела 19: Најзначајнији пројекти Caritas-а Ваљево у периоду 2014-2016. година

Назив пројекта	Најзначајнији резултати пројекта
UPSTREAM 2 <sup>27</sup>	Покренута услуга Помоћ у кући у БИХ, Тузла, удружење Феникс Основано корисничко удружење Зрачак у Ваљеву
Професионализација сектора менталног здравља у Ваљеву у циљу квалитетнијег живота особа са интелектуалним сметњама	Услуга помоћ у кући доступна особама са интелектуалним и менталним потешкоћама. Дневни боравак доступан одрслим особама са интелектуалним сметњама.
За више солидарности према старима – кластер Колубарског округа за услугу Помоћ у кући	Заједнички центар за социјални рад Солидарност за општине Љиг, Лајковац и Мионица лиценциран за услугу Помоћ у кући Услугу користило 116 корисника са наведене територије У свакој општини су усвојене одлуке о социјалној заштити, припадајући правилници за услугу ПУК и урађена методологаија за учешће корисника у цени услуге
Развој одрживих услуга у заједници на подручју Западне Србије	Услуга Помоћ укући унапређена са садржајима физиотерапеутске подршке у кући ради одржавања и унапређења корисника Садржаји Клуба ОСИ унапређени у квалитативном сегменту кроз радионичарске садржаје и инклузивне активности
Арка фарма	Успостављени услови на фарми за различите делатности: фарма јарића, фарма кока, рибњак шарана, пластеници

### 7.2.3.3. Друштво за церебралну парализу Ваљево

Друштво за церебралну парализу Ваљево је основан о још 80-тих година прошлог века, али је у току последњих петнаест година значајно повећало број чланова и њихово активно учешће у програмима и активностима Друштва.

Друштво има адекватне просторне и техничке капацитете, а ангажовано особље је у току претходне три године активно унапређивало своје компетенције учешћем на стручним едукацијама. Укупно су обухваћене 22 особе (21 Ж и 1 М). Води се база о стручном усавршавању особља. Друштво има 15 волонтера (11 Ж и 4 М). Улоге волонтера су: подршка у пружању услуга Друштва, активно учествовање у организацији инклузивних активности у заједници, учешће у превозу корисника на радионице, организована подршка члановима приликом одласка на рекреативне и културне догађаје.

Друштво за церебралну парализу је лиценцирани пружалац услуге *Лични пратилац детета*. Поред ове услуге, Друштво пружа и *нестандардизовану* услугу *Клуб за особе са инвалидитетом* предвиђену Одлуком о социјалној заштити града Ваљево, који путем јавног тендера финансира Градска управа.

Друштво за церебралну парализу води базу о корисницима, редовно испитује њихове потребе и корисници учествују у планирању услуга и њиховог садржаја. Организација такође у циљу планирања анализира сопствене капацитете и услове за рад и спроводи самовалуацију. Организација нема потписане протоколе о сарадњи са локалним актерима социјалне заштите. Информисање и комуникација са корисницима се одвија преко сајт-а организације, Facebook профила, медија, али и усменом комуникацијом са грађанима, као и организовањем уличних акција.

<sup>27</sup>Програм прекограничне сарадње СРБ и БИХ, размена искустава у области менталног здравља, увођење услуге Помоћ у кућу у удружењу Феникс у Тузли и оснивање корисничког удружења особа са аменталним сметњама у Ваљеву.



Табела 20: Најзначајније програмске и друге активности Друштва за церебралну парализу у периоду 2014-2016. година

Назив активности	Најзначајнији резултати пројекта
Фестивал драмског стваралаштва особа са инвалидитетом (2013., 2014. и 2015. година)	Афирмисано културно (драмско) стваралаштво особа са инвалидитетом; изведено 15 жанровски различитих представ; аостварена сарадња са различитим организацијама особа са инвалидитетом и уметничким удружењима и другим установама/организацијама.
Програмске активности под покровитељством Министарства за рада, запошљавање, борачка и социјална питања	Подршка психосоцијалном оснаживању особа са инвалидитетом: радионице психололошке подршке, креативне радионице, драмске радионице и припрема позоришних представа.
Програмске активности под покровитељством града Ваљева	Услуге дефектолога и физиотерапеута за особе са инвалидитетом; ажурирана база податка о члановима Друштва; припремљен накит за продајну изложбу итд.
Јавни радови за укључивање особа са инвалидитетом у свет рада	Реализоване разноврсне активности оснаживања особа са инвалидитетом. Привремено запослено 5 особа са инвалидитетом у Клубу ОСИ.

У току 2017. године, Друштво за церебралну парализу је имало 175 корисника својих пројектних и програмских активности:

Клуб особа са инвалидитетом *Корак напред* – 53 (30 жена и 23 мушкарца) у оквиру својих седам радионица: информатичка, за енглески језик, глумачка, креативна, спортско-рехабилитациона, психолошка, фото;

Лични пратилац детета – 6;

Пројекат *Активни на свим пољима* – 30;

Физикална терапија на терену – 14;

Рад дефектолога са члановима Друштва – 23;

Јавни рад *Из хобија у културни активизам* – 4;

Пројекат *С оне стране дуге* – 45.

#### 7.2.3.4. Удружење Анђели чувари

Удружење Анђели чувари је основано 2000. године, а данас има преко 120 чланова/ица, велики број сарадника и волонтера. Удружење има одговарајући простор за рад и стручну базу. Располаже врло скромним бројем рачунара. Стручни тим Удружења посвећује велику пажњу усавршавању компетенција, тако да је у периоду 2014-2016. година пет чланица тима стекло виши ниво формалног образовања, а 11 (9 Ж и 2 М) је учествовало на различитим стручним семинарима, тренинзима и конференцијама. Води се ажурна база података о свим формама стручног усавршавања ангажованих у Удружењу.

Број волонтера је 93 (54 Ж и 39 М) и они учествују у раду као водитељи радионица, помажу у организовању хуманитарних акција, у организацији Новогодишње бајке

(традиционалне децје позоришне представе и подели новогодишњих пакетића).

Редовна програмска активност Удружења је Креативна радионица *Пинокио* - целодневни боравак за децу предшколског узраста из социјално осетљивих породица. Корисници су 35-оро деце предшколског узраста из једнородитељских/ некомплетних породица, породица где су оба родитеља незапослена, деца са сметњама у развоју предшколског узраста, ромска деца итд.

Редовно испитују потребе корисника и укључују их у планирање нових активности. Сарађују у процесу планирања и са другим системима (социјална и здравствена заштита, образовање, локална самоуправа). У циљу праћења квалитета рада, обављају интерну евалуацију помоћу анкетних упитника за

кориснике. Комуникацију са јавношћу најчешће обављају путем сопственог веб-сајта,

конференцијама за медије, флајерима, учешћем у ТВ емисијама локалних ТВ станица и сл.

Табела 21: Најзначајнији пројекти Удружења Анђели чувари у периоду 2014-2017. година

Назив пројекта	Најзначајнији резултати пројекта
Помоћ Дечјој кући <i>Пиноккио</i> (2014., 2015., 2016., 2017.)	Директна помоћ корисницима – донирање различитих помагала, играчака, гардеробе итд., од стране Sweden International Humanitet
Заједно на путу ка бољем животу (2014)	Допринос инклузији деце са сметњама у развоју у редовне предшколске установе и школе. Подршка породицама деце са сметњама у развоју.
Боља будућност за децу из осетљивих група (2015) Подршка деци и родитељима (2016) Партнерством против сиромаштва за подршку у васпитно-едукативном раду са децом (2017)	Остварена материјална и социјална подршка за 35 деце из непотпуних породица у целодневном боравку Пиноккио
Социо-едукативне услуге у Инклузивном клубу Пиноккио (2015)	Реализоване различите креативне радионице за децу са сметњама у развоју. Унапређен стваралачки потенцијал деце са сметњама у развоју.
Дете+родитељ+васпитач=Квалитетно образовање (2017)	Реализован (пилотиран) савремени предшколски курикулум Програм пуне слободе (High Scope Curriculum).
Новогодишња бајка (2014., 2015., 2016., 2017.)	Креирана забавна атмосфера за децу и подељени новогодишњи пакетићи (у просеку око 1350 пакетића сваке године).

#### 7.2.3.5. Градска организација инвалида рада града Ваљево

Ова организација окупља особе које су стекле инвалидитет у току своје професионалне каријере. Располаже скромним просторним и техничким капацитетима. Ангажовани у организацији су активни на унапређивању сопствених компетенција, тако да је у протекле три године једна особа стекла виши ниво формалног образовања, а две су се усавршавале кроз стручне семинаре и друге обуке. Организација има четири волонтера (2 Ж и 2 М) који су укључени у разне активности за подстицање социјалне инклузије корисника. Основне активности организације су следеће: пројекти и радионице психосоцијалне подршке особама са инвалидитетом и инвалидима рада и њиховим члановима породица; организовање излета, тематских вечери као и других видова дружења, уз посете активним удружењима у другим градовима Србије; услуге организовања

и спровођења попушта и других повољности у набавци основних животних намирница и услуга; обилазак чланства у руралним срединама и утврђивање њихових потреба; унапређење друштвеног и правног статуса чланова удружења; ангажовање чланова у читалачки клуб, сликарски клуб итд. Организација има ажурну базу о својим корисницима, испитује њихове потребе и укључује их у систем планирања услуга и других активности. Такође, укључује и друге системе у планирање свог рада и има потписане протоколе о сарадњи са: Центар за социјални рад Колубара, Дом Здравља Ваљево, Матична библиотека Ваљево, Музеј Ваљево, ПИО фонд и Центар за културу Ваљево. Пројекте организације претежно подржава Градска управа Ваљево путем јавних конкурса за доделу средстава.

Табела 22: Најзначајнији пројекти Градске организације инвалида рада града Ваљева у периоду 2014-2016. година

Назив пројекта	Најзначајнији резултати пројекта
Пробуди се, време је (2016)	Квалитетна информисаност особа са инвалидитетом и инвалида рада и остале популације.
Квалитетно треће доба (2017)	Унапређењу друштвеног и правног статуса чланова удружења. Допринос подизању свести о специфичностима проблема ових особа.

#### 7.2.3.6. Удружење глувих и наглувих Ваљево

Удружење располаже скромним просторним и техничким капацитетима за рад и има једну стално ангажовану особу и пет волонтера (3 Ж и 2 М) који су ангажовани на разним пословима, као што суучешће у припреми костима за драмско-пантомимске радионице и представе, брига се о реквизитима за представе; лакше текуће поправке опреме и намештаја, учешће у изради сценографије за представе, учешће у припреми спортских радионица и сл. Основне активности Удружења су: сервис подршке за глуве и наглуве особе – стручна, саветодавна и административно-техничка помоћ за остваривање права из области социјалне заштите, пензијско-инвалидског

осигурања и др.; преводилачки сервис знаковног језика; драмско-пантомимска радионица; спортске игре и дружења; обележавање важних датума у области инвалидности итд. Имају ажурну базу о корисницима, испитују њихове потребе и укључују их у процес планирања. Интерну евалуацију врше чланови управног одбора удружења на својим састанцима и то два пута годишње -обављају разговор са запосленима и корисницима и добијају на увид финансијске и наративне извештаје. Имају подршку града Ваљева у финансирању редовних програмских активности.

У току 2017. године, Удружење је имало укупно 216 корисника својих пројектних и програмских активности:

Сервис подршке за глуве и наглуве особе – стручна, саветодавна и административно-техничка помоћ за остваривање права из области социјалне заштите, пензијско-инвалидског осигурања и др. – 60 особа;  
 Преводилачки сервис знаковног језика – 29;  
 Драмско-пантомимска радионица – 15;  
 Учешће на фестивалу драме и пантомиме у организацији Савеза глувих и наглувих Србије – 18;  
 Сликарска радионица – 7;  
 Спортске игре и дружења – 36;  
 Учешће на такмичењу у шаху у организацији Спортског савеза глувих и наглувих Србије – 6;  
 Обележавање важних датума у области инвалидитета – 45.

#### 7.2.3.7. Остале организације цивилног друштва

**Општинска организација цивилних инвалида рата** се бави различитим програмима подршке цивилним инвалидима рата и њиховим породицама, као што су: едукативни и психосоцијални програми подршке, бесплатна правна помоћ, служба подршке жртвама итд. Организација има добре просторне капацитет за рад, али низак ниво техничко-технолошке опремљености – немају приступ интернету.

Ангажовани чланови организације су се у току претходне године стручно усавршавали и унапредили и формални и неформални образовни статус. Организација тренутно нема волонтера. Организација води евиденцију о корисницима, редовно утврђује њихове потребе и укључује их у процес планирања активности. У процесу планирања сарађује и са другим системима.

Табела 23: Реализованих услуге/активности ОО цивилних инвалида рата и корисници у 2017.

Назив услуга/активности у 2017.	Укупан број корисника	Жене	Мушкарци	Деца
Бесплатна правна помоћ	36	17	16	3
Служба подршке жртвама	55	32	18	5
Превенција страдања од заосталог експлозивног материјала – едукација о експлозивним ризицима	100			100
Оснаживање породица – теренске породичне едукације кућне неге пацијената	94	43	51	
Услуге кућне асистенције	30	12	18	-
Услуге одржавања личног простора ОСИ – чишћење, кречење, фарб	10	4	6	-
Услуге поправке ситних кућних апарата	20	14	6	-
Укупно	345	122	115	108

Удружење оболелих од мултипле склерозе Ваљево је део је део Друштва мултипле склерозе Србије и усмерено је напружање разних врста подршке својим члановима-корисницима и заступањем права особа са инвалидитетом. У току 2017. године, Друштво себавило разноврсним активностима: физиотерапеутске услуге на терену и помоћ у кући непокретним и тешко покретним члановима; радионице подршке члановима у којима се били ангажовани породични терапеут, социјални радник и психолог; креативно-радну окупационе радионице; округли сто уз учешће неуролога о новим лековима и методама у лечењу мултипле склерозе и две трибине (о запошљавању особа са инвалидитетом, у сарадњи са националном службом за запошљавање и о правима особа са инвалидитетом из социјално-здравствене заштите).

У Ваљево постоје и друге организације цивилног друштва које пружају значајан допринос разноврсности сектора, али нису толико активне у области социјалне заштите.

#### 7.2.3.8. Црвени крст Ваљево

Црвени крст Ваљево је хуманитарна организација, основана у складу са правилима и принципима међународног покрета и Статута националног друштва – Црвеног крста Србије. Своју делатност обавља на територији града Ваљево, као помоћни орган Владе и локалне самоуправе за спровођење јавних овлашћења и хуманитарна питања, у складу са програмом и мандатом Црвеног крста, а на основу Закона о

Црвеном крсту Србије („Сл. гласник РС“, бр. 107/05).

Црвени крст Ваљево располаже адекватним простором за рад запослених, али неадекватним простором за рад са корисницима. Такође, располажу добром техничко-технолошком опремљеношћу. Организација води ажурну базу података о професионалном развоју запослених. Тренутно има 134 волонтера (89 жена и 45 мушкараца). Волонтери су укључени у све активности Црвеног крста (вршњачки едукатори, програмске активности: социјалне активности, прва помоћ, добровољно давалаштво крви, брига о старијим и другим осетљивим групама, промоција хуманих вредности и здравих циљева живота, превенција болести зависности).

Црвени крст Ваљево води базу података о свим корисничким групама, редовно се испитују потребе корисника и они се укључују у процес планирања. Такође је пракса да сеу процес планирања укључују у други системи. Организација редовно, сваког месеца ради интерну евалуацију. Црвени крст Ваљево има потписане протоколе о сарадњи са Градском управом Ваљево и Предшколском установом *Милица Ножица*.

Главне активности Црвеног крста Ваљево:

Народна кухиња (500 корисника куваних obroka дневно, односно 126000 – 130000 годишње);

Инклузија – укључивање Рома у образовање – ПСП и Ромски вртић у Ромском насељу Балачка, од 2002. до 2014. године (обустављено због немогућности за испуњење стандарда у вези простора) – рађено уз подршку Црвеног крста Србије и Данског Црвеног крста;

Појединачне помоћи по захтевима угрожених – уз подршку Црвеног крста Србије и појединачних донација, ради се у континуитету из године у годину;

Прикупљање и дистрибуција остале помоћи за социјално угрожено становништво, базу (половна гардероба, инвалидска помагала и др.) ради се у континуитету из године у годину;

Брига о старијима – Програм реализован уз подршку Црвеног крста Србије и Шпанског црвеног крста, престао 2008. године због немогућности локалне самоуправе да обезбеди одрживост;

Истраживање положаја старијих на селу, у 2016. години, - за потребе Поверенице за заштиту равноправности Републике Србије – Бранкице Јанковић, уз асистенцију Црвеног крста Србије;

Истраживање положаја старијих у граду, у 2017. години, - за потребе Поверенице за заштиту равноправности Републике Србије – Бранкице Јанковић, уз асистенцију Црвеног крста Србије;

Превенција Трафикаинга за потенцијално осетљиве циљне групе међу децом и омладином – ради се и даље у континуитету;

ПХВ – Промоција хуманих вредности под мотом „За доброту сваки дан је – добар дан“, програм Црвеног крста Србије за промоцију равноправности, борбу против дискриминације, насиља и др.;

Остале појединачне активности по препоруци и захтеву националног друштва – Црвеног крста Србије.

Према искуствима Црвеног крста Ваљево, посебно осетљиве групе грађана су: појединци и породице који су у „сивој зони сиромаштва“, јер не остварују право на законом прописане облике социјалне помоћи и заштите, а налазе се у стању акутне или сталне социјалне потребе; деца и млади; социјално осетљиве старије особе (које чине бројчано највећу осетљиву групу у Србији).

#### 7.2.4. SWOT анализа организација цивилног друштва активних у области социјалне заштите

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добри просторни капацитети и техничка опремљеност ОЦД које су настале од 90-тих година XX века на даље („савремене“ ОЦД)</li> <li>Разумевање важности континуираног усавања људских ресурса</li> <li>Развијене способности прикупљања средстава за рад из различитих извора и путем пројеката</li> <li>Постоје ОЦД (углавном „савремене“) које су лиценцирани пружаоци услуга</li> <li>Значајан број ОЦД конкурише код ЛС за пројекте иновативних услуга/активности у социјалној заштити</li> <li>Све ОЦД имају волонтере</li> <li>Развијена сарадња са ЦСР, ЛС и ОЦД</li> <li>Све ОЦД испитују потребе корисника, анализирају своје капацитете и врше самоевалуацију</li> <li>ОЦД-пружаоци услуга имају протоколе о сарадњи са различитим релевантним установама</li> <li>Разноврсне и бројне услуге Црвеног крста Ваљево</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скромни просторни капацитети и техничка опремљеност ОЦД које су настале пре 90-тих година XX века („традиционалне“ ОЦД)</li> <li>Скромна знања и вештине прикупљања средстава код „традиционалних“ ОЦД (претежно ослањање на ЛС и ресорно министарство)</li> <li>Мали обим услуга/активности за чланове-кориснике који се понавља из године у годину</li> <li>Недостатак вештина припреме предлога пројеката за ЕУ и друге стране фондове</li> <li>Неке ОЦД се не укључују у партнерске пројекте, већ искључиво самостално конкуришу за средства</li> <li>Скромно информисање јавности од стране „традиционалних“ ОЦД</li> </ul>
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
С П	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуелни законски оквир који омогућава плурализам пружалаца услуга социјалне</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Актуелни минимални стандарди за пружање услуга имају врло високе захтеве у области</li> </ul>

О Л А Ш Њ Е	<p>заштите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разноврсне могућности конкурисања за средства ЕУ фондова и других фондова активних у Србији</li> <li>Спремност ЛС да подржи ОЦД - пружаоце услуга (јавни тендер) и ОЦД са иновативним предлозима у социјалној заштити (годишњи конкурс)</li> <li>Могућности професионалног усавршавања кроз акредитоване обуке у социјалној заштити</li> <li>Потребе корисника за услугама социјалне заштите које пружају ОЦД</li> </ul>	<p>структурних стандарда (простор, број запослених)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Високи трошкови лиценцирања</li> <li>Пројектно финансирање не обезбеђује финансијску сигурност у раду</li> <li>Неке од значајних акредитовних обука се одвијају у местима далеко од Ваљева и проблем је обезбедити финансије</li> <li>Неразумевање појма социјалне инклузије од стране локалне заједнице и појединачни отпори и предрасуде према осетљивим групама корисника</li> </ul>
----------------------------	--	--

## 8. Установе у области образовања и васпитања

Установе у области образовања и васпитања у Ваљеву су:

Предшколска установа Милица Ножица

16 основних школа<sup>28</sup>

Шест средњих школа

### 8.1. Предшколска установа Милица Ножица

Предшколска установа *Милица Ножица* има укупно 11 објеката, од тога су два на сеоском подручју Ваљева. Укупна површина простора за боравак, игру и развој деце је 40400 м<sup>2</sup>, од тога у Граду 38200м<sup>2</sup>, а у сеоском подручју 2200 м<sup>2</sup>. У четири градска објекта број уписане деце је преко капацитета, а у два сеоска објекта број деце је испод капацитета. Опремљеност објеката дидактичко методичким средствима је у просеку добра, али би било пожељно да се унапређује.

Запослени стручни радници се континуирано стручно усавршавају, тако да је у периоду 2014-2016. година укупно 16 (15 Ж и 1 М) стекло виши ниво формалног образовања, а чак 80 (75 Ж и 5 М) је у истом периоду унапредило своје компетенције кроз акредитоване стручне семинаре. Установа има ажурну базу података о стручном усавршавању запослених. У установи има 31 волонтер (30 Ж и 1 М) и они обављају поједине активности у процесу васпитно-образовног рада са децом. Води се редовна база података о деци-корисницима, а у последњих годину дана установа је испитивала потребе породица деце<sup>29</sup>. Такође, установа је у протекле две године радила анализу сопствених капацитета и могућности, али у процес планирања није укључивала друге системе. Интерна евалуација (самоевалуација) се радовно ради у складу са годишњим програмом рада и спроводи је Тим за самовредновање. Потписали су Протокол за заштиту деце од насиља у који су укључене све васпитно-образовне установе, здравствене установе, установе социјалног рада, органи правосуђа и полиције, невладин сектор као и локална самоуправа.

Табела 24: Предшколско В и О у Ваљеву (извор: Статистика образовања РЗС)

Показатељ	Ваљево	Србија	Година
Број установа	1	334	(2016)
Број објеката	11	2682	(2016)
Број деце старости 0—3 године у предшколском васпитању и образовању	508	45234	(2016)
Обухват деце узраста 0—3 године предшколским васпитањем и образовањем (у %)	22.4	23.1	(2016)

<sup>28</sup>Укључујући Музичку школу.

<sup>29</sup>Анкетирање родитеља у оквиру пројекта «Драмске игре и активности» на тему квалитета коришћења слободног времена родитеља са децом. Резултати су показали да се деца опредељују за електронске медије (интернет, телевизија,...) а ређе за игре улога са родитељима и читање књига.



Број деце узраста од 3 године до поласка у ППП <sup>30</sup> у предшколском васпитању и образовању	1132	97262	(2016)
Обухват деце узраста од 3 године до поласка у ППП предшколским васпитањем и образовањем (у %)	43.9	42.1	(2016)
Број деце која похађају ППП	808	65794	(2016)

Обухват деце узраста 0 – 3 године (јаслени узраст) предшколским васпитањем и образовањем у Ваљеву је за 0.7% нижи од републичког просека, али је обухват деце од навршене 3 године до поласка у ППП виши за 0.8% од републичког просека. Важно је напоменути да је обухват деце оба ова узраста у Србији низак и то сенарочито види у поређењу са развијенијим земљама. Показатељи за последњих неколико година указују да обухват на овим узрастима стагнира.

Табела 25: Деца из осетљивих група у Предшколској установи *Милица Ножица*

Група	Предшколски узраст						Укупно
	0-3 год.		4-5,5 год.		Преко 5,5 год.		
	Ж	М	Ж	М	Ж	М	
Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом (укључујући децу која болују од тешких и дуготрајних болести)	2	11	8	15	3	15	54
Деца из породица корисника НСП (новчане социјалне помоћи)	1	3	2	4	1	2	13
Деца без родитељског старања	-	2	2	3	4	4	15
Ромска деца из неформалних насеља	-	2	11	8	8	7	36
Деца чији родитељи не плаћају трошкове боравка у <i>предшколској установи</i>	1	3	2	4	1	2	13
Деца из непотпуних породица	Укупан број :178						
УКУПНО							309

Према процени саме установе, у последњем кварталу 2017. године укупно је било 309 деце из осетљивих група, од којих убедљиво највећу подгрупу чине деца из непотпуних породица (178). Следе деца са сметњама у развоју и инвалидитетом (54) и ромска деца из неформалних насеља (36).

## 8.2. Основне школе

Табела 26: Подаци о основном образовању у Ваљеву (Извор: Статистика образовања)

Показатељи	Ваљево	Србија	Година
Број основних школа — матичне школе	16	1132	(2016)
Број основних школа — подручна одељења	36	2233	(2016)
Број ученика уписаних у основне школе — матичне школе:			
у <i>ниже разреду (I — IV)</i>	2771	224720	(2016)
у <i>више разреду (V — VIII)</i>	3230	260461	(2016)
Број ученика уписаних у основне школе — подручна одељења:			
у <i>ниже разреду (I — IV)</i>	289	40682	(2016)
у <i>више разреду (V — VIII)</i>	52	18769	(2016)

<sup>30</sup> ППП — припремни предшколски програм



Нето стопа обухвата основним образовањем (у %)	99.3	95.8	(2016)
Ученици који завршавају 8. Разред основне школе	808	67806	(2016)
Нето стопа завршавања основне школе (у %)	97.5	94.8	(2016)
Стопа одустајања од школовања у основном образовању (у %)	0.4	0.6	(2016)

Из претходне табеле се види да у Ваљеву има 16 основних школа и укупно 36 подручних одељења/јединица. Остварен је потпун обухват основношколским образовањем и васпитањем и стопа одустајања од школовања на овом нивоу је ниска (0.4). Према подацима доступним на порталу Министарства просвете, науке и технолошког развоја ([www.opendata.mpn.gov.rs](http://www.opendata.mpn.gov.rs)) који се односе на 13 школа, највише ученика има у три основне школе: Прва основна школа, ОШ Андрија Савчић и ОШ Милован Глишић. Све три школе су лоциране на градском подручју Ваљева. Једна школа на градском подручју (ОШ Прота Матеја Ненадовић) нема физкултурну салу и две школе на сеоском подручју: ОШ Илија Бирчанин, Ставе и ОШ Милош Марковић, Доње Лесковице. Број књига по ученику се креће између 16 и 69 и у негативној је корелацији са бројем ученика.

Иако се инфраструктура школа унапређује, неке школе још увек немају потпуно адекватан простор за рад, Главни изазови су: недовољна укупна површина радног простора; непостојање кабинета за наставу или њихова неадекватна опремљеност; недостајуће физкултурне сале у мањем броју школа; дидактичко-методичка опремљеност итд.

Већина основних школа (али ипак не све) се бави испитивањем потреба ученика. Испитују се разне потребе, као што су: за ученицима; безбедност ученика у школи; безбедност ученика на интернету; задовољство ученика сарадњом са наставницима; потребе за ангажовањем ученика у ваннаставним активностима итд.

Основне школе, као и све друге образовно-васпитне установе обављају процес самоевалуације и у складу са прописима у образовању и имају тимове за самовредновање. Према подацима из девет основних школа (56%), највећи број деце из осетљивих група је у следећим групама: деца са сметњама у развоју и инвалидитетом; деца чије су породице

корисници новчане социјалне помоћи; ромска деца из неформалних и сиромашних насеља; деца из породица са ниским примацима које живе на ивици сиромаштва. Школе су у много мањем броју идентификовале децу у ризику од осипања из образовног система<sup>31</sup>, а то су групе о којима би, по правилу, требало да постоје подаци у школској документацији: деца са неповољном породичном ситуацијом (из једнородитељских породица, из породица са поремећеним односима, из породица у којима је један или оба родитеља озбиљно болестан итд.); деца са лошим успехом у школи; деца која су или која понављају разред; деца са великим бројем неоправданих изостанака са наставе; деца жртве или починиоци насиља; деца у сукобу са законом по другим основама и сл.

<sup>31</sup>Најчешћи ризици од осипања су наведени у складу са коришћеним радним дефиницијама у пројекту *Спречавање осипања ученика из образовног система Републике Србије* (УНИЦЕФ, МПНТР и др., 2104-2016).

Табела 27: Основни подаци о основним школама у Ваљеу, 2016.

Назив основне школе	Број ученика	Ж	М	Број наставн.	Број одељења	Издвојена одељења	Комбин. одељења	Фискул. сала	Број књига по ученку
Прва основна школа	987	519	468	66	40	2	2	Да	17.12
Владика Николај Велимировић	672	362	310	46	31	2	2	Да	24.15
Андра Савчић	953	487	466	65	41	2	1	Да	21.04
Нада Пурић	515	262	253	47	28	0	1	Да	29.13
Сестре Илић	728	376	352	56	32	0	0	Да	16.51
Милован Глишић	738	377	361	54	32	1	1	Да	19.77
Стеван Филиповић, Дивци	138	65	73	24	12	3	6	Да	38.24
Прота Матеја Ненадовић	198	108	90	34	19	4	6	Не	36.36
Милован Глишић, Ваљевска Каменица	169	84	85	30	14	6	6	Да	30.14
Илија Бирчанин, Ставе	159	82	77	30	17	4	4	Не	28.62
Милош Марковић, Доње Лесковице	98	50	48	24	12	5	7	Не	68.36
Здравко Јовновић, Поћута	96	45	51	20	10	2	4	Да	69.79
Драгољуб Илић, Драчић	141	77	64	25	12	3	4	Да	42.55
Десанка Максимовић	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Свети Сава, Попучке	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Музичка школа Михајло Грбић (осн. школа)	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Извор: [www.opendata.mpn.gov.rs](http://www.opendata.mpn.gov.rs)

### 8.3. Средње школе

Табела 28: Подаци о средњошколском образовању у Ваљеву

Показатељи	Ваљево	Србија	Година
Број средњих школа	6	508	(2016)
Број ученика уписаних у средње школе	3575	250011	(2016)
Обухват деце средњим образовањем (у %)	-	89.8	(2016)
Број ученика који завршавају средњу школу	925	64425	(2016)
Стопа завршавања средње школе	-	90.1	(2016)
Стопа одустајања од школовања у средњем образовању	1.2	1.1	(2016)

Извор: Статистика образовања РЗС

Табела 29: Основни подаци о средњим школама у Ваљеву, 2016.

Назив средње школе	Број ученика	Ж	М	Број наставн.	Број одељења	Број књига по учен.
Ваљевска гинмазија	720	267	453	75	28	24.39
Економска школа Ваљево	843	315	528	92	35	20.09
Медицинска школа Др Миша Пантић	670	517	153	91	23	10.91
Техничка школа	890	717	173	85	34	18.07
Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево	585	303	282	56	23	15.81

Извор: [www.opendata.mpn.gov.rs](http://www.opendata.mpn.gov.rs)

Музичка школа *Михајло Грбић* као своје делатности има основно образовање и средње стручно образовање. У 2016/2017. години је уписано 465 ученика у основну школу (од тога 10 ванредних) и 53 ученика у средњу школу (од тога 1 ванредни). Школа има и одељење у Лајковцу. На нивоу основне школе, највеће интересовање је за клавир, виолину/виолу и хармонику, а на нивоу средње школе, за виолину и хармонику<sup>32</sup>.

Ученички парламенти средњих школа су активни у друштвено-хуманитарним активностима, превенцији нежељених, лоших стилова живота и едукацији о здравим стиливима, превенцији интернет насиља и сл.

Средње школе испитују потребе ученика, а садржај и врста тог испитивања варира од школе до школе. Један од позитивних примера је анализа изостајања ученика Економске школе и испитивање потребних мера за спречавање

осипања ученика из школе. Циљ је био да се смањи осипање и рано напуштање школе кроз ефикасну превенцију и интервенцију на нивоу школе. Резултати су показали да је неопходно побољшати систем каријерног вођења како би ученик препознао своје способности и жеље, ускладити политику уписа са потребама тржишта рада и изградити систем помоћи и подршке ученицима под ризиком од раног напуштања школовања и његово примењивање кроз индивидуални саветодавни рад, сарадњу са родитељима и путем допунске наставе.

Средње школе су, као и друге установе образовања и васпитања, у обавези да раде интерну евалуацију, тако да то и спроводе и имају интерне тимове за самовредновање.

Табела 30 на следећој страни приказује број и структуру осетљивих група деце по нивоима образовања и васпитања. Као што се може видети, укупно је идентификованао 946 такве деце у Предшколској установи и основним школама (309 у Предшколској установи и 637 деце у основним школама). У средњим школама

<sup>32</sup>Према: Информатор о раду, доступно на: [www.muzika.edu.rs](http://www.muzika.edu.rs)

је број деце из осетљивих група које су идентификовале саме школе врло мали - укупно 22. Табела такође показује да су обухваћене различите групе осетљиве деце: деца са сметњама у развоју и инвалидитетом (укључујући децу са тешким и дуготрајним болестима); деца из породица корисника новчане социјалне помоћи; деца без родитељског старања; ромска деца из неформалних насеља; деца у ризику од осипања

из образовно-васпитног система; деца чији родитељи не плаћају трошкове боравка у предшколској установи; деца из непотпуних породица; деца из непотпуних породица (разведени родитељи) и деца без једног родитеља; деца из многочланих породица (са ниским приходима); деца из породица ниског социјалног статуса; треће дете (које добија бесплатне уџбенике МПНТР)

Назив установе	Образовања и васпитања у Београду											
Група	Предшколски узраст						Основношколски узраст				Средњошколски узраст	
	0-3 год.		4-5,5 год.		Преко 5,5 г.		Млађи разреди (1. до 4.)		Старији разреди (5. – 8.)			
	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М		
Деца са сметњама у развоју и инвалидитетом (укључујући децу која болују од тешких и дуготрајних болести)	2	11	8	15	3	15	35	43	44	61	1	7
Деца из породица корисника НСП (новчане социјалне помоћи)	1	3	2	4	1	2	52	56	41	47	/	1
Деца без родитељског старања	/	2	2	3	4	4	6	8	8	7	7	4
Ромска деца из неформалних насеља	/	2	11	8	8	7	20	30	6	36	/	/
Деца у ризику од осипања из образовно-васпитног система							8	10	15	11	/	2
Деца чији родитељи не плаћају трошкове боравка у предшколској установи	1	3	2	4	1	2						
Деца из непотпуних породица (разведени родитељи) и деца без једног родитеља	Укупно: 178						3	2	4	2	/	/
Деца из многочланих породица (са ниским приходима)							1	1	2	/	/	/
Деца из породица ниског социјалног статуса							15	15	10	12	/	/
Треће дете (које добија бесплатне уџбенике од МПНТР)							11	9	3	3	/	/
<b>УКУПНО према УЗРАСТУ и полу:</b>	<b>4</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>34</b>	<b>17</b>	<b>30</b>	<b>151</b>	<b>174</b>	<b>133</b>	<b>179</b>	<b>8</b>	<b>14</b>
<b>У К У П Н О предшколско и основношколско О и В:</b>	<b>309</b>						<b>637</b>				<b>22</b>	
	<b>Укупно средње школе:</b>											

#### 8.4. SWOT анализа установа у области образовања и васпитања

	СНАГЕ		СЛАБОСТИ	
УНУТЕРПАСИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Висок обухват предшколске деце ППП</li> <li>Објекти Предшколске установе у сеоској средини</li> <li>Структура образовних профила која одговара интересовањима ученика</li> <li>Претежно добри просторни капацитети у свим О-В установама</li> <li>Стручан васпитачки и наставнички кадар који се професионално усавршава</li> <li>Периодично испитивање потреба породица предшколске деце и ученика</li> <li>Активни ученички парламенти</li> <li>Развојно планирање и самовредновање</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Низак обухват деце раног узраста (од 0 до поласка у ППП) предшколским васпитањем и образовањем</li> <li>Скромна укљученост сеоске деце у предшколско васпитање и образовање</li> <li>Изазови у опремању О-В установасавременим игровним, наставним – дидактичко-методичким средствима и техничком опремом</li> <li>Изазови у опремању техничким средствима</li> <li>Изазови савременог приступа учењу на раном узрасту</li> <li>Изазови у коришћењу савремених, активних метода учења</li> <li>Слабо укључивање других система у процес планирања</li> </ul>	
	МОГУЋНОСТИ		ПРЕПРЕКЕ	
СПОЈАШЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Постоји званична национална стратегија у области образовања до 2020. године са Акционим планом</li> <li>Инклузија као званична образовна политика државе</li> <li>Нови законодавни оквир у образовању (развијање компетенција и сл.)</li> <li>Подстицаји сарадњи и партнерству са родитељима/породицом</li> <li>Постојање већег броја разрађених програма превенције</li> <li>Могућности сарадње и партнерства са другим секторима (социјална заштита, здравство, сектор безбедности и сл.)у превенцији нежељених понашања и активности у О-В установама</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Низак ниво разумевања важности раног укључивања детета у предшколско васпитање и образовање</li> <li>Релативно ниско вредновање образовања и образованости као друштвене вредности</li> <li>Отпори образовној инклузији у самом О-В систему и широј заједници</li> <li>Предрасуде према деци/ученицима који су по било којој карактеристици другачији</li> <li>Неразумевање улоге образовања као систем који превенира озбиљније друштвене проблеме</li> <li>Судар „стarih“, традиционалних и савремених схватања образовања у пракси</li> <li>Неразвијеност партнерства и мреже сарадње између различитих сектора</li> </ul>	

## 9. Здравствене установе

### 9.1. Основни показатељи здравственезаштите у Ваљеу

Табела31: Здравствена заштита у Ваљеу у 2016. години

Показатељи	Ваљево	Србија	Година
Број лекара	308	20054	(2016)
Број лекара на 1 000 становника	3.5	2.8	(2016)
Лекари — здравствена заштита деце (на 1 000 становника)	1.5	1.5	(2016)
Лекари — здравствена заштита школске деце и омладине (на 1 000 становника)	1.0	0.7	(2016)

Лекари — здравствена заштита одраслог становништва (на 1 000 становника)	0.6	0.7	(2016)
Стоматолози — стоматолошка заштита деце, школске деце и омладине (на 1 000 становника)	0.7	0.7	(2016)
Лекари — здравствена заштита жена (на 1 000 становника)	0.18	0.18	(2016)
Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом (у %)	64.8	77.2	(2016)
Обухват трудница патронажним посетама (број)	0.5	0.9	(2016)
Број оболелих од туберкулозе	12	837	(2016)
Инциденција туберкулозе (на 100 000 становника)	14	12	(2016)
Проценат деце која су вакцинисана против дифтерије, тетануса и великог кашља у првој години живота (у %)	96.2	94.1	(2016)
Проценат деце која су вакцинисана против малих богиња у првих 18 месеци живота (у %)	83.7	81.0	(2016)

Извор: Институт за јавно здравље Србије

Према подацима из претходне табле, здравствена заштита у Ваљеву је у просеку на нивоу републичког просека, сем кад је у питању обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом (64.8% у Ваљеву у односу на републички просек од 77.2%), обухват трудница патронажним посетама (0.5 у Ваљеву, а у целој Србији је 0.9). Проценат обавезне вакцинације деце овде наведеним вакцинама до 18 месеци је нешто виши од просека за Србију. Број лекара на 1000 становника и број лекара у здравственој заштити школске деце и омладине је такође виши од републичког просека.

## 9.2. Здравствене установе у Ваљеву

Установе јавног здравља у Ваљеву су:

Дом здравља Ваљево;

Општа болница Ваљево;

Завод за јавно здравље Ваљево.

Поред њих, постоји и ради приватни Дом здравља Хемикал.

Према подацима Завода за јавно здравље за 2016. годину<sup>33</sup>, који приказују поређење 2001. и 2016. године, број запослених у здравственим установама Ваљева је био следећи (табела 32 и табела 33).

Табела 32: Запослени у здравственим установама у Ваљеву у 2001. и 2016. години

Установа	Укупно 2001.	Укупно 2016.	Здрав. радници и здрав. сарадници				Немедицински/ админ. радници			
			%		број		%		број	
			2001	2016	2001	2016	2001	2016	2001	2016
Дом здравља Ваљево	409	348	80.00	80.46	327	280	20	19.54	82	68

<sup>33</sup>Анализа здравственог стања становништва Колубарског округа за 2016.

[http://www.zzjzvaljevo.co.rs/Dokumenta/ZdravstvenoStanje/ZdravstvenoStanje\\_2016.pdf](http://www.zzjzvaljevo.co.rs/Dokumenta/ZdravstvenoStanje/ZdravstvenoStanje_2016.pdf)



Општа болница Ваљево	1316	1202	69.00	78.70	914	946	31	21.30	402	256
ЗЈЗ <sup>34</sup> Ваљево	63	63	71.00	65.08	45	41	29	34.92	18	22

Табела 33: Запослени здравствени радници у здравственим установама у Ваљеву у 2001. и 2016. години

Установа	година	Лекари				Стома-толози	Мед. Сестре/техничари	Зуб. техничари	Остало
		Укупно	Општа медиц.	На специј.	Спец.				
Дом здравља Ваљево	2001	67	14	11	42	35	203	18	/
	2016	86	11	13	62	22	140	29	/
Општа болница Ваљево	2001	219	28	33	158	/	648	/	42
	2016	211	23	23	165	/	679	/	44
ЗЈЗ Ваљево	2001	9	1	3	5	/	14	/	17
	2016	9	1	/	8	/	16	/	20

<sup>34</sup> ЗЈЗ – Завод за јавно здравље

**Дом здравља Ваљево** пружа разноврсне здравствене услуге у области примарне здравствене заштите у Дом здравља, 12секторских амбуланти и четири здравствене станице (према подацима из Извештаја о раду Дома здравља у 2017. години).

У Дому здравља Ваљево развијена су бројна *саветовалишта* што од великог значаја за здравствену и социјалну превенцију. **Развојно саветовалиште** функционише од октобра 2007. године у Дечјем диспанзеру, са основним циљем да благовремено идентификује децу са факторима ризика по развој, као и да обезбеди њихову интензивну контролу/праћење развоја и стимулативан третман. Стручни тим саветовалишта чине педијатар, клинички психолог, дефектолог, логопед и медицинска сестра. У оквиру Школског диспанзера функционише **Саветовалиште за младе**, у чији рад су укључени сви педијатри, психолог Дома здравља Ваљево и медицинска сестра, а у оквиру Саветовалишта раде: *Саветовалиште за репродуктивно здравље*, *Саветовалиште за болести зависности* и *Саветовалиште за психосоматске поремећаје и исхрану*. Дом здравља организује **Школу за психофизичку**

**припрему трудница и Школу за труднице и родитељство** као двомесечна припрема будућих мајки за порођај и прве кораке бриге о новорођенчету. Спроводи се кроз тимски рад гинеколога, педијатра, психолога, стоматолога и патронажних сестара, у форми радиониичарског рада. Од 2014. године ради **телефонско Саветовалиште Деца Србије** – саветовање родитеља у вези са растом и развојем деце након отпуста новорођенчета и мајке из породилишта, а од 2016, функционише **Саветовалиште за исхрану одојчета**. Служба за заштиту жена – гинекологија, обавља саветодавни рад кроз своје свакодневне активности. У оквиру Центра за превенцију, функционишу **Саветовалиште за превенцију дијабетеса** и **Саветовалиште за правилну исхрану**.

Из података Дома здравља о извршеним здравственим услугама **Службе поливалентне патронаже** по врстама здравственог осигурања од 01.01.2016. до 01.01.2017. види се разноврсност и бројност пружених услуга (укупан број корисника: 12269; укупан број контаката са корисницима: 21168).

#### Дом здравља Ваљево

**Извршене здравствене услуге по врстама здравственог осигурања у периоду од 01.01.2016. до 01.01.2017.**

#### Служба поливалентне патронаже

Шифра услуге	Назив услуге	Матични завод	Остале филијале	Остале врсте осигурања	Укупно	Број пацијената
1000033	Посета патронажне сестре новорођенчету и породили	3701	72	5	3778	768
1000041.10	Посета одојчету-поновна 6-11 мес.	244	4	0	248	224
1000041.11	Посета одојчету са ризиком-прва 1-2 мес.	3	0	0	3	3
1000041.12	Посета одојчету са ризиком-поновна 1-2 мес.	6	0	0	6	4
1000041.13	Посета одојчету са ризиком-прва 3-5 мес.	6	0	0	6	6
1000041.15	Посета одојчету са ризиком-прва 6-11 мес.	7	0	0	7	7
1000041.16	Посета одојчету са ризиком-поновна 6-11 мес.	14	0	0	14	13
1000041.17	Посета малом детету-1-2 год.	432	1	2	433	407
1000041.18	Посета малом детету-4 год.	334	2	0	336	324
1000041.19	Посета одраслом становништву (19 и више	6751	13	2	6766	5635

	година)					
1000041.21	Посета оболелим од психоза	4	0	0	4	4
1000041.22	Посета оболелим од малигних обољења	12	0	0	12	11
1000041.23	Посета оболелим од шећерне болести	88	0	0	88	85
1000041.24	Посета оболелим од шећерне болести-на инсулину	59	0	0	59	53
1000041.26	Посета оболелим од мишићне дистрофије	1	0	0	1	1
1000041.29	Посета особама са инвалидитетом и ментално ометеним у развоју	17	0	0	17	16
1000041.3	Посета трудници са ризиком-прва	7	0	0	7	7
1000041.30	Посета по налогу лекара-прве	160	0	0	160	158
1000041.31	Посета по налогу лекара-поновне	15	0	0	15	15
1000041.32	Посета труднице-прва	388	5	0	393	370
1000041.33	Посета труднице-поновна	26	0	0	26	25
1000041.4	Посета трудници са ризиком-поновна	4	0	0	4	4
1000041.5	Посета одојчету-прва 1-2 мес.	132	0	25	157	157
1000041.6	Посета одојчету-поновна 1-2 мес.	5	0	0	5	5
1000041.7	Посета одојчету-прва 3-5 мес.	293	1	12	306	305
1000041.8	Посета одојчету-поновна 3-5 мес.	79	1	3	83	78
1000041.9	Посета одојчету -прва 6-11 мес.	132	2	0	134	131
1000207.1	Здрав. васп. рад у малој групи	2409	16	6	2431	2042
1000207.2	Здрав. васп. рад у великој групи	454	4	0	458	413
1000207.4P	Изложба	195	5	1	201	180
1000207.5P	Организациони састанак	150	0	0	150	106
1000215	Индивидуално здравствено-васпитни рад	3563	12	13	3588	2856
1000215-Т	Индивидуално здравствено васпитни рад-телефонско саветовалиште Деца Србије	1243	25	5	1273	1122
					21169	

Укупан број лица	12269
Укупан број контаката	21168

Дом здравља Ваљево посвећује пажњу стручном усавршавању запослених, тако да је у 2012. години формирао посебну јединицу **Едукативни центар** са адекватним радним простором и савременом техничком опремом. Едукативни центар се бави акредитацијом програма континуиране медицинске едукације и реализацијом програма за лекаре, медицинске сестре и здравствене техничаре, као и здравствене сараднике, запослене у Дому здравља Ваљево. У току 2017. године, Дом здравља је добио акредитацију за осам програма стручног усавршавања здравствених радника. Од формирања Едукативни центар је омогућио реализацију преко стотину програма интерне и екстерне КМЕ (семинари, курсеви, стручни састанци) за своје запослене, у циљу прикупљања потребних бодова за обнову лиценце код надлежне коморе.

У протекле три године<sup>35</sup>, установа је била укључена у различите пројекте унапређења и побољшања здравствене заштите. Неки од њих су: Повећање доступности здравствене заштите особама старијим од 65 година живота у руралним насељима територије града Ваљево; национални програми скрининга различитих канцерогених обољења; Програм превенције хроничних незаразних болести; Програм доступности здравствене заштите у удаљеним сеоским подручјима итд.

Пројекат Дома здравља ***Повећање доступности здравствене заштите особама старијим од 65 година живота у руралним насељима територије града Ваљево***, се реализује од 2014. године. У периоду 2014-2016, укупно је обухваћено 609 корисника, од тога 404 старијих од 65 година, а 205 млађих од 65 година (углавном су у питању особе које немају регулисано здравствено осигурање). Код 518 корисника у питању је био први преглед, код 91 контролни преглед. Обављене су 24 кућне посете непокретним корисницима. Пројекат је реализован и у току 2017. године.

**Општа болница Ваљево** је јединствена функционална и организациона целина која

обавља специјалистичко-консултативну и стационарну здравствену делатност на секундарном нивоу здравствене заштите на подручју Колубарског округа. Општа болница Ваљево има већи број организационих јединица и пружа здравствену заштиту особама свих узраста оболелим од разних врста болести. С обзиром да поседује значајну медицинску опрему, Општа болница Ваљево пружа здравствене услуге и ван Колубарског региона. Установа има 21 стручно-медицинску службу и техничку службу.

**Завод за јавно здравље Ваљево** у оквира своје делатности између осталог: прати, процењује и анализира здравствено стање становништва и извештава надлежне органе и јавност; прати и проучава здравствене проблеме и ризике по здравље становништва; предлаже елементе здравствене политике са мерама и активностима намењеним очувању и унапређењу здравља становништва; врши информисање, образовање и обуку становништва за бригу о сопственом здрављу; врши процену ефикасности, доступности и квалитета здравствене заштите; планира развој стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника; подстиче развој интегрисаног здравственог информационог система; врши примењена истраживања у области јавног здравља; сарађује и развија партнерство у друштвеној заједници на идентификацији и решавању здравствених проблема становништва; обавља социјално-медицинску, хигијенско-еколошку, епидемиолошку и микробиолошку здравствену делатност; координира, усклађује и стручно повезује рад здравствених установа из Плана мреже за Колубарски округ; сарађује са другим здравственим установама на територији Колубарског округа, као и са надлежним органима локалне самоуправе и другим установама и организацијама од значаја за унапређење јавног здравља итд..

Радни простор и опрема Завода су на високом нивоу и омогућавају несметано бављење основном делатношћу. Запослени у Заводу се континуирано стручно усавршавају, тако да су у протекле три године, три запослене стекле виши ниво формалног образовања, а 39 запослених (27 Ж и 12 М) су похађали

<sup>35</sup> Извор: Извештај о раду и пословању Дома здравља Ваљево за период 01.01.2015.-31.12.2015. године, доступно на: <http://www.dzvaljevo.rs/download/izvesaj-o-rad-u-2015.pdf>

акредитоване сминаре, о чему постоји ажурна база података. Рад се одвија кроз неколико служби/организационих јединица: Центар за микробиологију, Центар за контролу и превенцију болести, Центар за хигијену и хуману екологију и Центар за промоцију здравља, анализу, планирање и организацију здравствене заштите, са информатиком и биостатистиком у здравству.

Корисничке групе које Завод види као посебно осетљиве су: труднице, дојиље, жене генеративног доба; новорођенчад, одојчад, предшколска деца; школска деца; особе старије

од 65 година; особе са инвалидитетом, мигранти и ЛГБТ популација. Потребне корисника сеиспитују и добијени резултати анализирају у циљу испитивања квалитета рада. Укључују и друге системе у процес планирања, а интерну евалуацију раде редовно на шестомесечном и годишњем нивоу. Имају потписане протоколе о сарадњи са: домовима здравља са територије Колубарског округа, Приватни домом здравља *Хемикал*, Асоцијацијом *Дуга* из Шапаца, редовно информишу јавност о свом раду преко промотивно-здравствених догађаја, локалних медија и веб-сајта установе.

### 9.3. SWOT анализа здравствених установа

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>Добри просторни капацитети</li> <li>Добра опремљеност савременом медицинском опремом и њено континуирано унапређивање</li> <li>Високо стручни људски ресурси који се континуирано стручно усавршавају</li> <li>Примена савремених начина комуникације са пацијентима (електронско заказивање прегледа и сл.)</li> <li>Развијеност великог броја различитих саветовалишта у Дому здравља</li> <li>Едукативни центар при Дому здравља</li> <li>Регионални карактер рада Опште болнице и Завода за јавно здравље</li> <li>Постојање функционалних протокола о сарадњи са медицинским, немедицинским установама и ОЦД-има</li> <li>Укљученост у пројекте унапређења здравствене заштите</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Скроман број медицинског особља са средњом стручном спремом у Дому здравља</li> <li>За трећину мањи број стоматолога него 2001. године</li> <li>Оптерећеност запослених</li> <li>Дуже чекање пацијената на услугу</li> <li>Повремено неодговарајућа комуникација са пацијентима</li> </ul>
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
С П О Љ А Ш Њ Е	<ul style="list-style-type: none"> <li>Законски оквир у здравственој заштити</li> <li>Протоколи о поступању у различитим ситуацијама</li> <li>Могућности конкурисања за средства из ЕУ и других фондова за унапређење здравствене заштите</li> <li>Подршка локалне самоуправе</li> <li>Развијени акредитовани програми обуке у здравству</li> <li>Примена нових технологија</li> <li>Медијска подршка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Уредба о ограничавању запошљавања у јавном сектору</li> <li>Скромне зараде у здравству у односу на обим посла и одговорност</li> <li>Ограничена финансијска средства за додатно опремање и стручно усавршавање</li> <li>Недовољна заинтересованост становништва за превенцију</li> <li>Неповерење у систем јавног здравства код дела становништва</li> <li>Демографске промене („старење Града“)</li> </ul>

## 10. Закључци и препоруке

- Запослени у установама и ОЦД у области социјалне заштите, ангажовани на пројектима и волонтери у ОЦД, показују висок ниво интересовања за стручно усавршавање. У наредном периоду, стручно усавршавање би требало да укључује не само развој и унапређивање специфичних стручних знања,

већ и развој компетенција у области управљања пројектним циклусом у складу са ЕУ моделом, укључујући праћење (мониторинг) и вредновање (евалуацију) постигнућа.

- Јавни сектор (локална самоуправа и Центар за социјални рад) се мање баве испитивањем потреба корисника, него ОЦД. Убудуће би то требало да редовно, бар једном годишње ради Центар за социјални рад као централна установа социјалне заштите. Плански приступ у социјалној заштити може да буде успостављен само уколико се планирање развоја и унапређења услуга заснива на испитаним потребама потенцијалних корисника.
- Од свих услуга које су превиђене Одлуком о социјалној заштити града Ваљева (укупно девет услуга), две услуге су још у процесу лиценцирања: Ургентни смештај за одрасла и остареле лица и Привремени смештај жртава породичног насиља у прихватилиште – смештај у сигурну кућу.
- С обзиром да су у процесу лиценцирања услуге социјалне заштите структурни стандарди (нарочито број запослених стручних радника) највећи изазов са којим се потенцијални пружаоци суочавају, неопходно је да се то питање решава кроз сарадњу и партнерство различитих актера социјалне заштите на локалном нивоу (локалне самоуправе, ЦСР, ОЦД итд.).
- Кориснике услуга социјалне заштите је потребно укључити у цео циклус пружања услуга – од испитивања потреба за њеним развојем, до праћења пружања услуга и вредновања њеног квалитета. У том циљу значајно је развијати савете корисника као тела која сетиме баве, где год је то могуће.
- Неопходно је да се успоставе јасне процедуре за притужбе и похвале корисника услуга социјалне заштите и поступање у вези њих.
- Неопходно је да се унапреди праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) услуга социјалне заштите, односно да се пружаоци услуга едукују за те процесе и да се они доследно спроводе, уз периодично укључивање локалне самоуправе у процесу спољашњег вредновања. Пошто постоје неки позитивни примери на локалном нивоу (Caritas Ваљево), могу се поделити стечена искуства.
- Један од кључних задатака у будућем развоју социјалне заштите је партнерство између разних актера, нарочито на пројектном нивоу и умрежавање – формирање формализоване и оперативне мреже сарадње свих релевантних установа и организација које доприносе социјалној заштити, на челу са локалном самоуправом.
- У установама образовања и васпитања неопходна је боља и свеобухватна идентификација потреба деце/ученика и њихових породица, сагледавање потенцијалних ризика и развијање превентивних програма. За сада, у овим установама може да се говори претежно о превентивним активностима.
- За децу/ученике и њихове породице које су већ под утицајем фактора ризика, потребно је развијање интервентних програма у образовању и васпитању који би били део редовног рада установа.
- Велики је значај саветодавних услуга у заједници и важно је да се и даље пружа подршка постојећим саветовалиштима и у социјалној и у здравственој заштити, као и да се подржава развијање нових, интегралних саветодавних услуга заснованих на потребама различитих група корисника.
- 

### 11. Корисници социјалне заштите

Према подацима из годишњих извештаја Центра за социјални рад Колубара за 2014., 2015. и 2016. годину, укупан број корисника на евиденцији ове установе је континуирано растао (табела 34). У 2017., укупан број корисника је био 2233, односно само око 22% корисника из 2016. године.

У структури деце-корисника на евиденцији Центра (табела 35), као најбројнија у периоду 2014-2016 се издвојила група деце чије су породице корисници НСП и других материјалних давања. Број ове деце се у 2017. годинисмањо на 477, са 1426 у 2016. години.

Најбројније групе деце-корисника су деца са проблемима понашања, деца чији се родитељи споре око вршења родитељског права и деца – жртве насиља. Овај тренд се углавном задржао у току периода 2014-2017.

Кад су у питању одрасли корисници на евиденцији Центра за социјални рад (табела 36), у периоду 2014-2017, по бројности доминирају материјално угрожене особе – 2710 (2014.), 2826 (2015.) и 6059 (2016.). Број одраслих материјално угрожених је у 2016. години забележио нагли пораст за више од два пута. У 2017. години забележен је велики пад броја

одраслих материјално ухрожених особа на свега 67.

Број одраслих ОСИ је био висок и запажао се његов постепен раст – од 495 (2014.) до 542 (2016.). У 2017. години на евиденцији ЦСР је било 308 ових особа.

Из табеле 39 види се значајан број пријава насиља у породици и партнерским односима у току 2017. године – 594, а табела 40 указује на доминацију физичког и психичког насиља над женама (458 случајева насиља над женским особама различите старосне доби) као форме испољавања насилног понашања. Из табеле 41 се запажа да као подршка жртвама насиља доминира пружање материјалне, правне и стручно-саветодавне подршке жртвама у ЦСР (308). Центар за социјални рад је у току 2017. године поднео 652 обавештења тужилаштву и полицији о насиљу у породици и партнерским односима.

Табела 42 приказује број Рома на евиденцији ЦСР у периоду 2015-2016. година. У 2016. Години, тај број је више него дупло повећан у односу на 2015., док се у 2017., бележи драстичан са 1731 у 2016., на 558 у 2017. години.

Сва евидентирана смањења броја корисника из различитих осетљивих група су резултат доследне примене Intergal програма која је довела до претходно наведених промена у броју корисника.

Из табеле 43 види се остваривање права из социјалне заштите која се финансирају по Одлуци о социјалној заштити града Ваљева, у 2015. и 2016. години. У овом периоду запажен је значајан пораст корисника једнократне новчане помоћи – број корисника у 2016. години је био за 15% већи од броја корисника у 2015. години.



Табела 34: Укупан број корисника у регистру ЦСР на активној евиденцији у 2014., 2015, 2016. и 2017. години, по старости и полу<sup>36</sup>

Корисници по узрасту	Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2014. - 31.12.2014.)			Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2015. - 31.12.2015.)			Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2016. - 31.12.2016.)			Број корисника на активној евиденцији у току извештајног периода (01.01.2017. - 31.12.2017.)		
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно
Деца (0-17)	657	510	1167	671	520	1191	1172	975	2147	435	347	782
Млади (18-25)	82	83	165	101	90	191	384	275	659	99	62	161
Одрасли (26-64)	1578	1689	3267	1730	1697	3427	3631	3021	6652	449	549	998
Старији (65 и више)	281	298	579	295	303	598	343	271	614	128	164	292
<b>Укупно</b>	<b>2598</b>	<b>2580</b>	<b>5178</b>	<b>2797</b>	<b>2610</b>	<b>5407</b>	<b>5530</b>	<b>4542</b>	<b>10072</b>	<b>1111</b>	<b>1122</b>	<b>2233</b>

Табела 35: Корисничке групе деце у 2014., 2015. и 2016. години

Корисничке групе деце	2014	2015	2016	2017
Деца под старатељством (сва деца под старатељством: и у породици и на смештају)	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>72</b>	<b>80</b>
Деца жртве насиља и занемаривања	<b>56</b>	<b>89</b>	<b>107</b>	<b>108</b>
Деца са неадекватним родитељским старањем	/	/	<b>58</b>	<b>30</b>
Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законом	/	<b>164</b>	<b>163</b>	<b>187</b>
Деца чији се родитељи споре око начина вршења родитељског права	<b>202</b>	<b>131</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
Деца чије су породице корисници НСП и других видова материјалних давања	<b>431</b>	<b>693</b>	<b>1426</b>	<b>477</b>
Деца ОСИ	<b>79</b>	<b>91</b>	<b>86</b>	<b>94</b>
Деца у поступцима: одређивања личног имена,	/	/	<b>14</b>	<b>5</b>

<sup>36</sup>Извор података за табеле 32, 33, 34 и 35: годишњи извештаји Центра за социјални рад *Колубара* достављених Републичком заводу за социјалну заштиту (Excel формат)

сагласност за малолетнички брак, сагласност за располагање имовином				
Деца у поступцима располагања имовином	/	/	14	18
Деца у поступцима сагласност за малолет. брак	/	/	/	0
Деца жртве трговине људима	0	0	0	0
Деца страни држављани без пратње	0	0	0	0
Деца која живе и раде на улици (деца улице)	0	0	0	0
Деца повратници/из реадмисије	20	34	0	15
Остала деца	94	0	45	60

Табела 36: Број пунолетних корисника у ЦСР по корисничким групама у 2014., 2015. и 2016. години

Корисничке групе	2014	2015	2016	2017
Жртве насиља, занемарене особе и у ризику од занемаривања	340	359	756	240
Особе које се споре око вршења родитељског права	/	/	200	126
Особе са инвалидитетом	495	537	543	308
Особа са друштвено неприхватљивим понашањем	151	164	274	25
Особе које имају потребе за домским смештајем и другим услугама социјалне заштите у локалној заједници	4	19	16	21
Материјално угрожене особе	2710	2826	6059	67
Страни држављани и лица без држављанства у потреби за социјалном заштитом	0	0	0	0
Жртве трговине људима	0	0	0	0
Бескућници	/	/	5	2
Остали	311	333	122	7

Табела 37: Број корисника дневних услуга у заједници (*према евиденцији ЦСР*)

Врста услуге	2014.	2015.	2016.	2017.
Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју	7	0	7	0 <sup>37</sup>
Дневни боравак за децу и младе са телесним инвалидитетом		8	0	
Дневни боравак за децу и младе са проблемима у понашању (у сукобу са законом, родитељима, школом итд.)		0	0	
Дневни боравак за одрасле са инвалидитетом	0	0	0	0
Дневни боравак за старије	0	0	0	0
Помоћ у кући за децу и младе са сметњама у развоју и инвалидитетом	0	0	0	/
Помоћ у кући за старије и одрасле	50	57	57	42
Свратиште за децу улице	0	0	0	0
Свратиште за одрасле и старије	0	0	0	0
Лични пратилац детета	0	0	6	6
Саветовалиште за брак и породицу	79	129	126	97
Друге услуге које подржавају боравак корисника у породици и непосредном окружењу	0	13	20	0

<sup>37</sup> Према подацима Удружења за помоћ деци са посебним потребама *Наши снови*, Дневни боравак за децу, младе и одрасле особе са интелектуалним сметњама и инвалидитетом је у току 2017. Године имао 28 корисника (11 жена и 17 мушкараца, од тога 12 младих и 16 одраслих особа).

Табела 38: Структура корисника према примењеним облицима социјалне и породично - правне заштите

Облик социјалне и породично-правне заштите	Број корисника			Индекс 2016/2015
	2014	2015.	2016	
Породични смештај за децу	54	51	61	119,61
Смештај у установу СЗ	85	100	104	
Породични смештај одраслих и старијих лица	-	-	-	-
Додатак за помоћ и негу	631	384	393	102,34
Увећани додатак за помоћ и негу	312	239	236	98,74
Новчана социјална помоћ (број породица)	790	694	723	104,18
Помоћ за оспособљавање за рад	5	6	6	100,00

Извор: Извештај о раду Центра за социјални рад *Колубара* за 2016. годину

Табела 39: Број пријава насиља у породици и партнерским односима у току 2017. године према старости жртве и врсти домаћинства/породице

Врста породице	Број жртава насиља према старости			
	Млади	Одрасли	Старији	Укупно
Једнородитељска породица (деца и један родитељ)	19	64	9	<b>92</b>
Брачна или ванбрачна заједница без деце	15	124	74	<b>213</b>
Брачна или ванбрачна заједница са биолошком децом (оба родитеља и деца)	37	86	24	<b>147</b>
Потпуна проширена породица (деца, оба родитеља и сродници)	29	71	16	<b>116</b>
Старатељска или сродничка породица	0	6	8	<b>14</b>
Самачко домаћинство	0	0	1	<b>1</b>
Уговорно домаћинство - Уговор о доживотном издржавању	0	0	9	<b>9</b>
Друге породице	0	2	0	<b>2</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>	<b>353</b>	<b>141</b>	<b>594</b>

Табела 40: Број пријава породичног и партнерског насиља у току 2017. године према доминантној врсти насиља, старости и полу жртве насиља

Доминантна врста насиља	Старост жртве насиља						УКУПНО
	Млади		Одрасли		Старији		
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
Физичко насиље	12	48	28	123	27	39	277
Сексуално насиље	0	0	0	0	0	0	0
Психичко насиље	7	34	27	158	17	56	299
Економско насиље	0	0	0	17	0	0	17
УКУПНО	19	82	55	298	44	95	593

Табела 41: Поступци које је ЦСР предузимао у току 2017. године у случајевима заштите пунолетних жртава породичног насиља

Врста поступка	Старост корисника							
	Млади		Одрасли		Старији		Укупно	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Издавање жртве насиља из породице	0	0	0	0	0	0	0	0
Покретање поступака пред судом	0	0	0	1	0	0	0	1
Пружање материјалне, правне или стручно саветодавне подшке жртви насиља у ЦСР	6	56	23	190	17	62	46	308
Упућивање жртве насиља на услуге других одговарајућих установа	6	11	15	52	16	30	37	93
Нешто друго	0	0	2	2	0	1	2	3
<b>УКУПНО по полу</b>	12	67	40	245	33	93	85	405
<b>УКУПНО</b>	<b>79</b>		<b>285</b>		<b>126</b>		<b>490</b>	

Табела 42: Број припадника ромске националности на евиденцији Центра за социјални рад у току 2015., 2016. и 2017. године

Узраст	2015			2016			2017		
	Ж	М	Укупно	Ж	М	Укупно	Ж	М	Укупно
Деца	117	153	270	305	366	671	33	558	
Млади	40	44	84	97	116	213	6		
Одрасли	112	138	250	323	480	803	17		
Старији	39	37	76	18	26	44	10		
<b>УКУПНО</b>	<b>308</b>	<b>372</b>	<b>680</b>	<b>743</b>	<b>988</b>	<b>1731</b>	<b>66</b>		

Табела 43: Права из социјалне заштите која се финансирају по Одлуци Града

Р. бр.	Права по Одлуци о социјалној заштити града Ваљева	Број носилаца права		Индекс 2016/2015
		2015	2016	
1.	Једнократне новчане помоћи (укупно)	1757	2020	<b>114,97</b>
2.	Посебне новчане помоћи (укупно)	352	392	111,36
3.	Право на наканду трошкова стамбено-комуналних услуга:			
	▪ Грејање	12	12	100
	▪ Вода	48	48	100
	▪ Смеће	48	48	100
	▪ Закупнина	66	73	110,61
4.	Право на накнаду за помоћ и негумалолетној деци са сметњама у развоју	13	9	69,23
5.	Накнада трошкова превоза пратиоцу ученика са сметњама у развоју	36	35	97,22
6.	Накнада трошкова сахрањивања	19	7	36,84

Претходна анализа корисника показује да се као групе са у највећем ризику од социјалне искључености - циљне групе Стратегије, могу издвојити следеће:

▪	Деца, одрасли и породице који живе на ивица материјалног сиромаштва (корисници НСП и финансијских права у складу са Одлуком о социјалној заштити града Ваљева, „невидљиви“ сиромашни који не остварују своја финансијска права);
▪	Деца и млади са сметњама у развоју и инвалидитетом и одрасле особе са инвалидитетом;
▪	Деца у ризику (са проблемима понашања, жртве насиља и занемаривања, чији се родитељи споре око вршења родитељског права);
▪	Одрасли – жртве насиља, занемарене особе и особе у ризику од занемаривања;
▪	Жртве породичног насиља свих узраста;
▪	Стари који живе сами и стари на селу.

Код сваке од наведених група, посебно је важно да се обрати пажња на следеће *подгрупе*: *жене/девојчице промска популација која живи у неформалним насељима или неким другим неповољним околностима*.

Ова Стратегија социјалне заштите се односи на СВЕ грађане Ваљева, а у претходном пасусу је наведено које групе захтевају посебну пажњу. Када су у питању Роми, планирано је да се у у току 2018. године израде акциони планови за Роми у свим областима које су обухваћене *Стратегијом за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године*: становање, запошљавање, здравље, социјална заштита и образовање.

## 12. Стратешки правци и стратешки циљеви развоја социјалне заштите

На основу претходне анализе, као кључне стратешке правце развоја социјалне заштите у Ваљеву можемо да издвојимо следеће:

### СТРАТЕШКИ ПРАВАЦ 1:

#### ДАЉИ РАЗВОЈ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Стратешки циљ 1:** Унапредити квалитет постојећих и развој нових права и услуга социјалне заштите.

**Приоритети:**

- 1.1. Стручно усавршавање запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите
- 1.2. Достицање структурних стандарда за пружање услуга социјалне заштите
- 1.3. Обухват корисника из сеоског подручја града Ваљева
- 1.4. Финансирање нових права и услуга социјалне заштите
- 1.5. Систем праћења и вредновања услуга (пројеката, активности) социјалне заштите

### СТРАТЕШКИ ПРАВАЦ 2:

#### СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА ДРУШТВЕНО ОСЕТЉИВИХ ГРУПА

**Стратешки циљ 2:** Побољшати социјалну инклузију друштвено осетљивих група и учешће корисника у доношењу одлука у социјалној заштити.

**Приоритети:**

- 2.1. Информисање посебно осетљивих група корисника који су на ивици социјалне искључености (коришћење ресурса локалних радио станица, информисање у месним канцеларијама и сл.).
- 2.2. Механизми и процедуре за испитивање потреба корисника и прикупљање повратних информација од корисника.

### СТРАТЕШКИ ПРАВАЦ 3:

#### ИНТЕРСЕКТОРСКА САРАДЊА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

**Стратешки циљ 3:** Развити интерсекторску сарадњу у повећању ефикасности и делотворности социјалне заштите (социјална заштита, ОЦД-пружаоци услуга социјалне заштите, образовне и здравствене установе, локална самоуправа).

**Приоритети:**

- 3.1. Пројектна партнерства између актера из различитих сектора
- 3.2. Оперативна локалне мреже сарадње између актера из различитих области под вођством локалне самоуправе заснована на потписаном протоколу о сарадњи свих учесника мреже
- 3.3. Превентивни и интервентни интерсекторски програми

## 13. Специфични циљеви и мере

**За Стратешки циљ 1:** Унапредити квалитет постојећих и развој нових права и услуга социјалне заштите.

**Специфични циљ и мере:**

1.1. У периоду 2019-2022. година, континуирано унапређивање стручног усавршавања запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите.

1.1.1. Припремање годишњих планова стручног усавршавања запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите, укључујући и ОЦД-лиценциране пружаоце услуга социјалне заштите

1.1.2. Обезбеђивање финансијских средстава за учешће запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите у акредитованим програмима обуке за стручне раднике у социјалној заштити (из ЦСР и из ОЦД-пружалаца услуга социјалне заштите), као и за чланове ИРК

1.1.3. Праћење примене компетенција стечених кроз акредитоване програме обуке у развоју/унапређењу услуга социјалне заштите

1.1.4. Развијање програма обуке за стручне раднике у социјалној заштити који ће се упутити на акредитацију, од стране ЦСР и ОЦД- лиценцираних пружалаца услуга социјалне заштите



1.1.5. Развијање неформалних облика стручног усавршавања кроз округле столове, групне дискусије и радионице запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите (из ЦСР и из ОЦД-пружалаца услуга социјалне заштите)

1.1.7. Развијање интерсекторске размене информација и постигнућа у раду са осетљивим групама – корисницима услуга социјалне заштите (социјална заштита – здравство – образовање – цивилни сектор/лиценцирани и нелиценцирани пружаоци услуга)

1.1.6. Обезбеђивање медијске пропраћености одређених форми стручног усавршавања

#### **Специфични циљ и мере:**

1.2. У периоду 2018-2022. година, побољшање структурних могућности – достизање структурних стандарда за пружање услуга социјалне заштите.

1.2.1. Подршка ЦСР и ОЦД-потенцијалним пружаоцима услуга у обезбеђивању адекватног простора (на пример, издавање простора у власништву града по минималним тржишним ценама, помоћ у пронацажењу простора чији су власници друга правна лица и сл.)

1.2.2. Подршка ОЦД у пилотирању будућих (потенцијалних) услуга социјалне заштите кроз конкурсе за доделу средстава ОЦД у области социјалне заштите

1.2.3. Унапређење техничко-технолошке опремљености и организације рада свих пружалаца услуга социјалне заштите из јавног и цивилног сектора.

1.2.4. Развијање капацитета/обука људских ресурса за пружање помоћи у кући на селу ( у току 2020. године).

#### **Специфични циљ и мере:**

1.3. У периоду 2019-2022. година, повећање обухвата корисника из сеоског подручја града Ваљева правима и услугама социјалне заштите.

1.3.1. Испитивање потреба сеоског становништва – потенцијалних корисника права и услуга социјалне заштите

1.3.2. Побољшање информисања корисника на сеоском подручју о правима и услугама социјалне заштите

1.3.3. Развијање нових права и услуга социјалне заштите/прилагођавање постојећих права и услуга на бази потреба сеоског становништва: породични сарадник (друга половина 2019. године), помоћ у кући за старе на селу (2021.), финансијска права прилагођена њиховим потребама, интегралне услуге - услуге интерсекторских мобилних тимова за старије особе итд.)

1.3.4. Праћење квалитета права и услуга социјалне заштите које се пружају на сеоском подручју

1.3.5. Обезбеђивање медијске пропраћености развоја права и услуга и повећања обухвата на сеоском подручју

#### **Специфични циљ и мере:**

1.4. У периоду 2019-2022. година, обезбеђивање финансијских средстава за покретање нових права и услуга социјалне заштите.

1.4.1. У периоду 2019-2022. година, планирање средстава за покретање нових права и услуга социјалне заштите у буџету града Ваљева за посебно осетљиве групе:

- за сиромашну децу/ученике основних школа и друге посебно осетљиве групе деце/ученика – право на бесплатну ужину од школске 2019/2020. године
- за осетљиве групе деце и њихове породице, посебно на сеоском подручју – услуга породични сарадник (од друге половине 2019. године)
- за старе особе – клуб за старе (од 2020. године)
- помоћ у кући за старе на селу (2021.),
- различите форме подршке за друге социјално осетљиве групе, као што су, на пример, деце у ризику од социјално неприхватљивог понашања, жртве насиља у породици итд. (од 2021. године)

1.4.2. Обезбеђивање средстава за покретање нових услуга социјалне заштите из донаторских пројеката (иновативне услуге за све циљне групе - у периоду 2019-2022. година )

**Специфични циљ и мере:**

1.5. У периоду 2019-2022. година, континуирана и доследна примена развијеног система праћења и вредновања услуга (акредитованих, иновативних) социјалне заштите.

- 1.5.1. Примена развијеног система индикатора постигнућа /остварености очекиваних резултата и извора верификације за индикаторе као основе за праћење и вредновање услуга социјалне заштите
- 1.5.2. Примена развијених механизма извештавања о остварености очекиваних резултата за све акредитоване пружаоце услуга и све пружаоце иновативних услуга социјалне заштите
- 1.5.3. Периодични преглед и евентуалне корекције развијених система

**За Стратешки циљ 2:** Побољшати социјалну инклузију друштвено осетљивих група и учешће корисника у доношењу одлука у социјалној заштити.

**Специфични циљ и мере:**

2.1. У периоду 2018-2022. година, побољшање информисања посебно осетљивих група корисника – корисника у ризику од социјалне искључености.

- 2.1.1. Испитивање потреба осетљивих група за одговарајућим каналом информисања
- 2.1.2. Развијање одређеног/их пожељног канала информисања
- 2.1.3. Развијање система праћења информисања осетљивих група корисника о услугама социјалне заштите

**Специфични циљ и мере:**

2.2. У периоду 2018-2019. година, развијање механизма и процедура за испитивање потреба корисника и укључивање добијених резултата у процес планирања услуга социјалне заштите.

- 2.2.1. Развијање интерних аката у свакој организацији (установи, ОЦД) који регулишу обавезу испитивања потреба корисника и потенцијалних корисника услуга социјалне заштите (динамика, основи методологије итд.)
- 2.2.2. Дефинисање и примена процедура извештавања о испитаним потребама корисника и улози резултата испитивања у успостављању/унапређењу услуге
- 2.2.3. Информисање и мотивисање корисника за активну улогу у процесу планирања услуга социјалне заштите
- 2.2.4. Развијање савета корисника
- 2.2.5. Развијање процедура за притужбе и похвале корисника и поступање у вези са тим реакцијама корисника
- 2.2.6. Обезбеђивање медијске пропраћености испитивања потреба и активног учешћа корисника

**За Стратешки циљ 3:** Развити интерсекторску сарадњу у повећању ефикасности и делотворности социјалне заштите (социјална заштита, ОЦД-пружаоци услуга социјалне заштите, образовне и здравствене установе, локална самоуправа, установе културе, организације у области спорта).

**Специфични циљ и мере:**

3.1. У периоду 2018-2022. година, развијање стратешких и пројектних партнерстава између актера из различитих сектора.

- 3.1.1. Успостављање билатералних и мултилатералних стратешких партнерстава између актера социјалне заштите (установе и ОЦД), образовања, здравства и других значајних за развој и унапређење услуга социјалне заштите).
- 3.1.2. Успостављање пројектних партнерстава између актера социјалне заштите (установе и ОЦД), образовања, здравства и других у циљу заједничког конкурисања за средства из страних и домаћих фондова који подржавају за развој и унапређење услуга социјалне заштите.
- 3.1.3. Праћење резултата успостављених партнерстава и њихов даљи развој на бази стечених искустава
- 3.1.4. Обезбеђивање медијске пропраћености партнерстава у области услуга социјалне заштите

**Специфични циљ и мере:**

3.2. У периоду 2019-2020. година, успостављање формализоване и оперативне мреже сарадње између актера из различитих области под вођством локалне самоуправе.

3.2.1. Потписивање протокола о успостављању и раду локалне мреже сарадње између Градске управе и различитих актера социјалне заштите из свих сектора: социјална заштита – установе и ОЦД, образовање, здравство и други заинтересовани актери (2019. година)

3.2.2. Развијање оперативних механизма сарадње и размене информација

3.2.3. Планирање рада – годишњих активности мреже

3.3.4. Обезбеђивање медијске пропраћености рада локалне мреже

#### **Специфични циљ и мере:**

3.3. У периоду 2021-2022. година, развијање превентивних и интервентних интерсекторских програма и њихова примена.

3.3.1. На основу размене информација кроз локалну мрежу сарадње, развијање превентивних интерсекторских програма за различите групе корисника – циљне групе Стратегије, а првенствено за децу у установама образовања и васпитања (у току 2021. године)

3.3.2. У складу са потребама, развијање интервентних интерсекторских програма за различите групе корисника – циљне групе Стратегије, а првенствено за децу и њихове породице који су изложени ризицима (развијање интерсекторских саветовалишта за децу, младе и породице и друге осетљиве групе, у току 2021. године итд.)

3.3.3. Развијање интегралних услуга социјалне заштите за посебно осетљиве групе корисника (на пример, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, старије слабо покретне особе, жртве породичног и других врста насиља итд.) – у току 2022. године

3.3.4. Праћење и вредновање свих развијених програма и услуга

3.3.5. Обезбеђивање медијске пропраћености свих интерсекторских активности

## **14. План праћења и вредновања**

### **14.1. Очекивани резултати и индикатори постигнућа**

#### **Специфични циљ:**

1.1.1.1. У периоду 2019-2022. година, континуирано унапређивање стручног усавршавања запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2022. године, побољшан ниво стручних компетенција код најмање 25% запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите.

**Индикатори:** број и проценат оних који су похађали акредитоване обуке; број и проценат оних који су извештавали о примени стечених компетенција у пружању услуга социјалне заштите; ниво мотивисаности запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите за нове обуке; области интересовања за даље стручно усавршавање запослених и ангажованих у пружању услуга социјалне заштите.

#### **Специфични циљ:**

1.2. У периоду 2018-2022. година, побољшање структурних могућности – достизање структурних стандарда за пружање услуга социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2020. године, достигнути структурни стандарди за пружање најмање две нове услуге социјалне заштите.

**Индикатори:** обезбеђен одговарајући простор за пружање сваке услуге (м<sup>2</sup>); обезбеђено финансирање за неопходни број запослених на пружању услуга; обезбеђена одговарајућа опрема и друга средства за пружање услуга.

#### **Специфични циљ:**

1.3. У периоду 2019-2022. година, повећање обухвата корисника из сеоског подручја града Ваљева правима и услугама социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2022. године, повећан број корисника свих услуга социјалне заштите из сеоског подручја града Ваљева за у посеку 20%.

**Индикатори:** број корисника појединачних услуга социјалне заштите које се пружају на сеоском подручју; просечан број корисника свих услуга социјалне заштите које се пружају на сеоском подручју.

**Специфични циљ:**

1.4. У периоду 2019-2022. година, обезбеђивање финансијских средстава за покретање нових права и услуга социјалне заштите.

**Резултат:** Од 2020. године и надаље, обезбеђена средства у буџету града Ваљева за најмање једно ново право и две нове услуге социјалне заштите.

**Индикатори:** износ средстава за права и услуге социјалне заштите у буџету Града за 2020. годину и надаље; опис позиције у програмском буџету, број и врста иновативних услуга покренутих из донаторских средстава, износ обезбеђених донаторских средстава (укупно и на годишњем нивоу)

**Специфични циљ:**

1.5. У периоду 2019-2022. година, примена система праћења и вредновања права и услуга (акредитованих, иновативних) социјалне заштите развијеног у локалној управи.

**Резултат:** До краја 2019. године, већ развијени систем праћења и вредновања права и услуга социјалне заштите у потпуности се примењује на сва права и услуге које финансира ЈЛС и то секонтинуирано наставља у току целог стратешког циклуса (2019-2022. година).

**Индикатори:** систем индикатора и обим/ниво њихове примене; механизам извештавања и ниво примене у пракси; систем периодичног прегледа и број спроведених периодичних прегледа.

**Специфични циљ:**

2.1. У периоду 2018-2022. година, побољшање информисања посебно осетљивих група корисника – корисника у ризику од социјалне искључености.

**Резултат:** До краја 2022. године, за најмање 30% повећан број корисника у ризику од социјалне искључености који су информисани и разумеју своја права у области социјалне заштите (материјална права и права на услуге социјалне заштите).

**Индикатори:** број и врста иновативних начина информисања корисника у ризику од социјалне искључености; број и врста материјала (штампани материјали, видео-материјали итд.) за информисање ових корисника.

**Специфични циљ:**

2.2. У периоду 2018-2019. година, развијање механизма и процедура за испитивање потреба корисника и укључивање добијених резултата у процес планирања услуга социјалне заштите.

**Резултат:** До краја 2019. године, развијени механизми и процедуре испитивања потреба корисника и укључивања резултата у процес планирања услуга социјалне заштите.

**Индикатори:** број развијених интерних аката организација за испитивање потреба корисника и укључивање добијених резултата у процес планирања услуга социјалне заштите; број и врста активности за информисање и мотивисање корисника за учешће.

**Специфични циљ:**

3.1. У периоду 2018-2022. година, развијање стратешких и пројектних партнерстава између актера из различитих сектора.

**Резултат:** До краја 2022. године, успостављено и реализовано најмање 10 различитих партнерстава у области услуга социјалне заштите.

**Индикатори:** број и врста партнерстава; број организација укључених у партнерства; број и врста сектора из којих су партнери.

**Специфични циљ:**

3.2. У периоду 2019-2020. година, успостављање формализоване и оперативне мреже сарадње између актера из различитих области под вођством локалне самоуправе.

**Резултат:** До краја 2020. године успостављена формализована и оперативна мрежа сарадње која надаље континуирано функционише.

**Индикатори:** број и врста организација-учесника у мрежи; број састанака мреже; број и врста активности мреже.

**Специфични циљ:**

3.3. У периоду 2021-2022. година, развијање превентивних и интервентних интерсекторских програма и њихова примена.

**Резултат:** До краја 2022. године, развијено и примењено најмање четири превентивна и четири интервентна програма за посебно осетљиве групе корисника.

**Индикатори:** број и врста превентивних и интервентних програма; број и врста интегралних услуга; број и структура корисника сваког програма/услуге; задовољство корисника сваког програма/услуге; објективно мерљиве промене у животу корисника сваког програма/услуге.

#### 14.2. Процес и актери праћења и вредновања

У циљу праћења и вредновања примене Стратегије социјалне заштите, Савет за интегралну социјалну политику ће формирати Радну групу састављену од пет до седам чланова Савета.

Састав, мандат и начин рада Радне групе ће се регулисати посебним актом о њеном раду који ће донети Савет. При формирању Радне групе водиће се рачуна о евентуалном сукобу интереса и начину његовог спречавања и/или разрешавања.

Праћење реализације Стратегије ће се одвијати на годишњем нивоу на основу:

- (1) достављених извештаја сваког актера (или заједничког извештаја партнера) о реализацији активности социјалне заштите које су биле предвиђене акционим планом за одређену годину;
- (2) повремених посета представника Радне групе за праћење и вредновање примене Стратегије при Савету за интегралну социјалну политику актерима који реализују услуге социјалне заштите финансиране из локалног буџета (најмање једна посета у току године)
- (3) очекиваних резултата индикатора остварености резултата и
- (4) комуникације представника Радне групе за праћење и вредновање примене Стратегије при Савету за интегралну социјалну политику са корисничким групама.

Резултати праћења ће бити укључени у годишњи извештај Радне групе о примени Стратегије. У изради овог извештаја активну подршку Радној групи пружаће Одељење за друштвене делатности града Ваљева. Годишњи извештај ће бити основа и за евентуалне корекције Стратегије у будућем периоду њене примене, уколико Савет за интегралну социјалну политику, на основу извештаја Радне групе, заузме такав став. У оквиру свог годишњег извештаја о раду који подноси Градоначелнику, Савет за интегралну социјалну политику ће извештавати Градоначелника и о резултатима праћења реализације Стратегије у току сваке године њене примене.

На крају периода примене Стратегије, обавиће се финална евалуација примене Стратегије. Планирано је да ова евалуација буде интерног карактера и да је спроведе посебна Група за евалуацију коју ће одабрати Савет за интегралну социјалну политику, а коју неће чинити особе укључене у Радну групу за праћење. На тај начин би се обезбедила већа објективност у вредновању примене Стратегије.

Финална евалуација ће се обавити на основу:

- (1) годишњих извештаја о праћењу примене Стратегије;
- (2) фокус група, дискусионих група и сл. са представницима свих актера и са корисницима услуга социјалне заштите и
- (3) индикатора утицаја Стратегије, као што су:
  - a. ниво остварености резултата специфичних циљева Стратегије;
  - b. обим финансијских средства уложених у реализацију Стратегије;
  - c. квантитативне и квалитативне промене у животу корисника у односу на обим уложених средстава за реализацију Стратегије;
  - d. остварене промене у начину рада и сарадње између актера социјалне заштите и
  - e. процењена одрживост промена у животу корисника и раду актера.

Детаљан систем праћења и вредновања Стратегије биће успостављен у току њене реализације, као што је то предвиђено Специфичним циљем 1.5.

Систем праћења и вредновања Стратегије ће укључивати и праћење и вредновање њених финансијских ефеката, односно релације: уложена финансијска средства / остварени резултати. Праћење и вредновање финансијских ефеката Стратегије ће бити детаљније разрађено након израде акционих планова за сваку годину примене Стратегије који ће садржати и детаљну процену трошкова потребних за њено остваривање.

Савет за интегралну социјалну политику ће поднети Градоначелнику финални извештај о вредновању (евалуацији) остварености Стратегије социјалне заштите града Ваљева 2018 – 2022.

### 15. Списак чланова Савета за интегралну социјалну политику – учесника у процесу израде Стратегије социјалне заштите

1. Радоица Рстић – Председник Савета за интегралну социјалну политику у граду Ваљево, одборник Скупштине града Ваљева
2. Зора Бојичић – Заменик председника Савета за интегралну социјалну политику у граду Ваљево, Градска управа града Ваљева, Одељење за друштвене делатности
3. Дејан Маринковић - Градска управа града Ваљева, Удружење „Ром“
4. Дара Суботић - Центар за социјални рад „Колубара“ Ваљево
5. Живана Пантић – Дом здравља Ваљево
6. Снежана Бадрић – Удружење „Caritas“ Ваљево
7. Ана Савковић–ОШ „Нада Пурић“ Ваљево
8. Горан Милошевић – Предшколска установа „Милица Ножица“
9. Сузана Момчиловић – Удружење „Наши снови“
10. Јована Ташић – Удружење глувих и наглувих
11. Мирослав Ђукић – Црвени крст Ваљево
12. Лидија Вуковић - Градска управа града Ваљева, Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове
13. Мирјана Пантелић – Градска управа града Ваљева, Одељење за финансије
14. Др Виолета Васић – Дом здравља Ваљево
15. Драгица Тодоровић – Општа болница Ваљево
16. Весна Лазић – Удружење „Анђели чувари“
17. Бранко Јосиповић – Републички завод за статистику
18. Рада Севић – Национална службa за запошљавање
19. Катарина Стевановић – Друштво за церебралну парализу
20. Катарина Милићевић – Центар за социјални рад „Колубара“
21. Владан Јовановић – Центар за социјални рад „Колубара“

**198.** На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 – др. закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 17. став 1. тачка 5. и члана 35. став 1. тачка 6. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/2017 – пречишћен текст), члана 7. Одлуке о условима и начину поверавања обављања комуналних делатности („Службени гласник општине Ваљево“, број 6/97, 6/99 и 11/04) и члана 6. Одлуке о јавном превозу путника („Службени гласник града Ваљева“, бр. 1/2016 – пречишћен текст, 11/2016 и 4/2017), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 20. јула 2018. године, донела је

#### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПОВЕРАВАЊУ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА**

##### **Члан 1.**

У Одлуци о поверавању обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ваљева бр. 011-56/10-03 од 08.10.2010. године („Службени

гласник града Ваљева“, број 10/10, 9/15, 11/16, 7/17 и 14/17), рок обављања комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају одређен у члану 7. продужава се до окончања поступка прописаног законом ради поверавања обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Ваљева, а најдуже до 31.12.2018. године.

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева  
Број: 011-73/2018-02**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.**

**199.** На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон), и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева", број 1/17-пречишћен текст), а у вези са Националном стратегијом за побољшање положаја жена и



унапређење родне равноправности („Службени гласник РС“, број 15/09) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

# **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ**

## **Члан 1.**

У Одлуци о финансирању трошкова вантелесне оплодње („Службени гласник града Ваљева“, број 17/16-пречишћен текст) у члану 3. став 1. тачка 2. речи: „40 година“ замењују се речима: „42 године“.

Став 2. мења се и гласи:

„Изузетно од одредаба става 1. тачка 1. и 2. ове одлуке право на финансирање трошкова вантелесне оплодње по одредбама ове одлуке могу да остваре:

-парови код којих жена у моменту доношења акта о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње има најмање 42, а највише 43 године живота,

-парови који имају једно или више деце из заједнице живота или из предходних заједница живота или ван заједнице живота код којих жена у моменту доношења акта о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње има највише 43 године живота.“

## **Члан 2.**

У члану 5. у ставу 1. речи: „градској управи надлежној за послове здравствене заштите“ замењују се речима: „Градској управи града Ваљева“.

У ставу 3. после речи: „члана 3. став 2.“ додају се речи: „алинеја 1.“

После става 3. додаје се став 4. који гласи:

„Изузетно од става 2. овог члана, парови из члана 3. став 2. алинеја 2. ове одлуке уз захтев:

-прилажу изводе из матичне књиге рођених за децу: из заједнице живота, предходних заједница живота и децу рођену ван заједнице живота

-не прилажу доказ о три безуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања.“

## **Члан 3.**

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине да изради пречишћен текст ове одлуке.

## **Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева  
Број:011-62/2018-04**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.**

**200.** На основу члана 6. Закона о начину одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/15 и 81/16-Одлука УС), члана 32. тачка 20) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. тачка 26) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018.године, донела је

# **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2017.ГОДИНУ**

**1.** У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему града Ваљева за 2017.годину („Службени гласник града Ваљева“, 11/17, 12/17, 14/17 и 5/18) у тачки 2. у табели редни број 6. мења се и гласи:

6.	ТОВ Ваљево	6	0	6
----	------------	---	---	---

Редни број 11. мења се и гласи:

11.	Народни музеј Ваљево	20	2	22
-----	----------------------	----	---	----

Редни број 18. мења се и гласи:

18.	ЈКП „Водовод-Ваљево“	215	0	215
-----	----------------------	-----	---	-----

Редни број 19. мења се и гласи:

19.	ЈКП „Видрак“ Ваљево	227	0	227
-----	---------------------	-----	---	-----

2. Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

4. Ова одлука ће се објавити и на веб презентацији града Ваљева.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број:011-75/2018-01/1**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**201.** На основу члана 39. став 1. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 99/11-др.закон, 93/12 и 84/15) и члана 35. став 1. тачка 8) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ ,број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20.јула 2018.године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА „ВАЉЕВО-ТУРИСТ“**  
**КАО ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**Члан 1.**

У Одлуци о организовању Јавног предузећа „Ваљево-турист“ као Туристичке организације („Службени гласник града Ваљева“, број 10/11, 12/12 и 14/17) у члану 10. алинеја 1, 3. и 6. се бришу.

Досадашње алинеје 2, 4. и 5. постају алинеје 1, 2. и 3.

**Члан 2.**

У члану 14. у ставу 1. тачке 5, 6. и 7. мењају се и гласе:

„ 5. предлаже акте које доноси Управни одбор,

6. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,

7. одговара за коришћење и располагање имовином,“

После тачке 7. додају се тачке 8. и 9. које гласе:

„8. доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Туристичкој организацији,

9. обавља и друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом.“

У ставу 2. реч: „предузећу“ замењује се речима: „Туристичкој организацији“.

**Члан 3.**

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

„ Управни одбор има пет чланова од којих су четири члана представници оснивача, а један члан је из реда запослених у Туристичкој организацији.“

**Члан 4.**

У члану 18. у ставу 1. тачке 3, 4. и 10. мењају се и гласе:

„ 3. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;

4. усваја годишњи програм рада са финансијским планом;

10. доноси правилник о раду;“

После тачке 10. додаје се тачка 11. која гласи:

„11. обавља и друге послове утврђене законом и статутом“.

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

„На акта из става 1. тачка 1, 3, 4. и 10. сагласност даје надлежни орган оснивача у складу са законом.“

**Члан 5.**

У члану 21. у тачки 2. после речи: „прегледа“ додаје се реч: „годишњи“.

**Члан 6.**

У члану 23. речи: „Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове“ замењује се речима: „Градска управа града Ваљева“.

**Члан 7.**

Туристичка организације је дужна да усклади свој Статут са одредбама ове одлуке у року од 15 дана од дана доношења ове одлуке.

**Члан 8.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број:011-72/2018-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**202.** На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ**

о изради Плана детаљне регулације за кат. парцелу бр. 7312/8 КО Ваљево



**Члан 1.**

Приступа се изради Плана детаљне регулације за кат. парцелу бр. 7312/8 КО Ваљево у обухвату планског документа Плана генералне регулације "РЕМОНТ" (у даљем тексту: План).

**Члан 2.**

Оквирна граница Плана обухвата кат. парцелу бр. 7312/8 КО Ваљево, површине 00.22.78 ха.

Коначна граница Плана ће бити утврђена Нацртом Плана.

**Члан 3.**

Плански основ за израду Плана је Генерални план града Ваљева (Службени гласник града Ваљева бр. 5/13) и План генералне регулације "РЕМОНТ" ("Службени гласник града Ваљева" бр. 9/14).

**Члан 4.**

Даљом разрадом у плановима нижег реда се омогућава управљање развојем, уређењем и заштитом простора у складу са реалним потенцијалима и ограничењима природних и створених вредности.

План ће имплементирати све потребне услове и мишљења надлежних институција, као и сва решења и захтеване истражне радње.

**Члан 5.**

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и грађења у складу са расположивим простором и сагласно урбанистичким параметрима, који се могу развити на предметној локацији у складу са смерницама из урбанистичких планских докумената вишег реда и стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола, у складу са Законом.

**Члан 6.**

Носилац израде Плана је Градска управа града Ваљева, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

**Члан 7.**

Обрађивач Плана је "АРХИПЛАН" д.о.о. из Аранђеловца, ул. Кнеза Михаила бр.66.

**Члан 8.**

Финансирање израде Плана сноси подносилац иницијативе за израду Плана Владимир Благојевић из Ваљева, ул. Синђелићева бр. 59а, на основу уговора о финансирању израде Плана са градом Ваљевом у складу са чланом 27. став 2. Закона о планирању и изградњи.

**Члан 9.**

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења одлуке о изради Плана.

**Члан 10.**

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид након обављене стручне контроле Плана од стране Комисије за планове.

Рани јавни увид и јавни увид Нацрта Плана биће оглашени у локалном листу "Напред" и дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у дневном и локалном листу.

Оглашавање јавног увида и трајање обавиће се у складу са Законом о планирању и изградњи.

**Члан 11.**

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину бр. 350-265/2018-07 од 09.05.2018. године донело је Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине које је саставни део ове Одлуке.

**Члан 12.**

Саставни део ове Одлуке је графички приказ граница и обухвата планског подручја.

**Члан 13.**

План ће се изградити у четири (4) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири примерка (4) у дигиталном облику у формату прописаном законом и подзаконским актима.

**Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 350-266/2018-07**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

### Графички приказ граница и обухвата планског подручја



**203.** На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

## ОДЛУКУ

о изради Плана детаљне регулације за производну делатност дрвно-прерађивачке индустрије у делу насељеног места Мрчић

## Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за производни објекат дрвно-прерађивачке индустрије за производњу пелета са производњом дрвених елемената као полуфабриката у делу насељеног места Мрчић (у даљем тексту: План).

## Члан 2.

Оквирна граница обухвата Плана су кат. парцеле 149, 150, 151/1, 151/3 и део 723 (парцела путног земљишта) све у КО Мрчић, површине 3 хектара.

Коначне границе ће бити утврђене Нацртом плана.

### Члан 3.

Плански основ за израду Плана је Просторни план града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 3/2013).

## Члан 4.

Начела планирања дата су у Просторном плану града Ваљева.

Даљом разрадом у плановима нижег реда се омогућава управљање развојем, уређењем и заштитом простора у складу са реалним потенцијалима и ограничењима природних и створених вредности.

План ће имплементирати све потребне услове и мишљења надлежних институција, као и сва решења и захтеване истражне радње.

## Члан 5.

Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и грађења у складу са смерницама из Просторног плана и стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола, у складу са Законом.

## Члан 6.

Носилац израде Плана је Градска управа града Ваљева, Одељење за урбанизам, грађевинарство,

саобраћај и заштиту животне средине.

#### **Члан 7.**

Обрађивач Плана је "АРХИПЛАН" д.о.о. Аранђеловац.

#### **Члан 8.**

Финансирање израде Плана сноси "KRSTACO INCORPORATED" д.о.о. Београд у складу са уговором о финансирању израде Плана са градом Ваљево сходно члану 27. став 2. Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 9.**

Рок за израду Плана је 6 месеци од дана доношења одлуке о изради Плана.

#### **Члан 10.**

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид након обављене стручне контроле Плана од стране Комисије за планове.

Рани јавни увид и јавни увид Нацрта Плана биће оглашени у локалном листу "Напред" и дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид, након обављене стручне контроле од стране Комисије за планове. Подаци о начину излагања на јавни увид биће објављени у дневном и локалном листу.

Оглашавање јавног увида и трајање обавиће се у

складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 11.**

За потребе израде Плана не приступа се изради стратешке процене утицаја Плана на животну средину.

Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину бр. 350-138/2018-07 од 10.04. 2018. године донело је Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине које је саставни део ове Одлуке.

#### **Члан 12.**

Саставни део ове Одлуке је графички приказ граница и обухвата планског подручја.

#### **Члан 13.**

План ће бити израђен у четири (4) истоветна примерка у штампаном (аналогном) и четири (4) у дигиталном облику у формату прописаном законом и подзаконским актима.

#### **Члан 14.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 350-195/2018-07**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић, с.р.**





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Центар за евиден пореске обавезе  
Број:ЦВП -433-12-184/2018-К6013  
Датум: 25.04.2018. године  
Београд, Краља Милана 5

## З А П И С Н И К

о стању дуга на дан 30.11.2017. године са припадајућом каматом до 11.01.2018. године

по основу јавних прихода који су обухваћени Споразумом о одлагању плаћања пореског дуга бр.33-00-19/2016-01 од 29.09.2016. године, за пореског обавезника СП ЛАСТА АД БЕОГРАД, ПИБ 109062066, матични број 07019734, са седиштем у Београду, ул.Аутопут Београд-Нил бр.4, са стањем на дан 30.11.2017. године и припадајућом каматом до дана доношења Закључка Владе 05 Број:023-13073/2017-1 од 11.01.2018. године, а који се односи на конверзију потраживања за изнелим обавезника, исказан према територијалној припадности, посебно за сваку цифру општине и датум дуга који се односи на уступљене јавне приходе, за све јединице локалне самоуправе, као и са утврђеним делом дуга који припада буџету Републике Србије и организацијама обавезног социјалног осигурања.

Назив рачуна	Број рачуна	ОЈ	НАЗИВ ОПШТИНЕ	Дуг 30.11.2017	Камата 30.11.2017	Камата 11.01.2018.	Укупна камата	Укупан дуг	Јед.локалне самоуправе	Република Србија	Организације сов. осигурања
Порез на зараде	711111	022	Звездара	119 569 519.69	28 789 136.75	1 857 422.40	30 646 559.15	150 216 078.84	105 151 255.19	45 064 823.65	0.00
Обједињена издаци пореза и доприноса по објекту	711111	022	Звездара	1 999 790.36	80 522.15	31 065.24	111 587.39	2 111 377.75	1 477 964.43	633 413.33	0.00
-/-	711111	002	Алексинац	40 165.73	1 766.43	623.95	2 390.38	42 556.11	34 644.89	8 511.22	0.00
-/-	711111	003	Аранђеловац	561 603.32	24 247.77	8 724.14	32 971.91	594 575.23	475 660.18	118 915.05	0.00
-/-	711111	004	Ариље	10 878.80	349.22	169.00	518.22	11 397.02	9 117.62	2 279.40	0.00
-/-	711111	007	Бајина Башта	2 559.85	34.78	39.77	74.55	2 634.40	2 107.52	526.88	0.00

Назив рачуна	Број рачуна	ОЈ	НАЗИВ ОПШТИНЕ	Дуг 30.11.2017	Камата 30.11.2017	Камата 11.01.2018.	Укупна камата	Укупан дуг	Јед.локалне самоуправе	Република Србија	Организације сов. осигурања
-/-	711111	008	Баточина	21 348.32	1 106.21	331.61	1 437.82	22 786.14	18 228.91	4 557.23	0.00
-/-	711111	010	Барајево	1 598 074.58	70 857.27	24 824.88	95 682.15	1 693 756.73	1 185 629.71	508 127.02	0.00
-/-	711111	011	Чукарина	1 725 710.80	74 765.38	26 807.56	101 572.94	1 827 283.74	1 279 098.62	548 185.12	0.00
-/-	711111	012	Гроцка	2 420 055.34	104 049.36	37 593.71	141 643.07	2 561 698.41	1 793 188.89	768 509.52	0.00
-/-	711111	013	Нови Београд	1 253 460.50	50 862.45	19 471.60	70 334.05	1 323 794.55	926 656.19	397 138.37	0.00
-/-	711111	014	Обреновац	3 294 243.23	143 028.44	51 173.59	194 202.03	3 488 445.26	2 441 911.68	1 046 533.58	0.00
-/-	711111	015	Палилула	1 131 416.92	52 182.75	17 575.72	69 758.47	1 201 175.39	840 822.77	360 352.62	0.00
-/-	711111	016	Савски Венац	164 291.97	6 490.04	2 552.17	9 042.21	173 334.18	121 333.93	52 000.25	0.00
-/-	711111	017	Сопот	1 050 587.00	45 881.13	16 320.12	62 201.25	1 112 788.25	778 951.78	333 836.48	0.00
-/-	711111	018	Стари град	289 076.66	14 478.63	4 490.54	18 969.17	308 045.83	215 632.08	92 413.75	0.00
-/-	711111	019	Войковци	1 845 116.96	79 697.19	28 662.50	108 359.69	1 953 476.65	1 367 433.66	586 043.00	0.00
-/-	711111	020	Врачар	199 501.29	9 216.69	3 099.07	12 315.76	211 817.05	148 271.94	63 545.11	0.00
-/-	711111	021	Земун	1 317 852.01	59 722.52	20 471.84	80 194.36	1 398 046.37	978 632.46	419 413.91	0.00
-/-	711111	023	Београд	129 553.52	5 367.51	2 012.53	7 380.04	136 933.56	109 546.85	27 386.71	0.00
-/-	711111	027	Бор	14 326.63	633.11	222.56	855.67	15 182.30	12 145.84	3 036.46	0.00
-/-	711111	028	Босилеград	84 419.26	3 729.37	1 311.38	5 040.75	89 460.01	71 568.01	17 892.00	0.00
-/-	711111	034	Чачак	38 070.21	1 416.04	591.39	2 007.43	40 077.64	32 062.11	8 015.53	0.00
-/-	711111	041	Горњи Милановац	11 581.54	513.03	179.92	692.95	12 274.49	9 819.59	2 454.90	0.00
-/-	711111	044	Клић	29 458.17	1 629.10	457.61	2 086.71	31 544.88	25 235.90	6 308.98	0.00
-/-	711111	049	Крагујевац град	1 652 743.20	76 504.96	25 674.11	102 179.07	1 754 922.27	1 403 937.82	350 984.45	0.00
-/-	711111	050	Краљево	19 359.07	678.00	300.75	978.75	20 337.82	16 270.26	4 067.56	0.00
-/-	711111	051	Крупањ	32 211.50	1 845.52	500.38	2 345.90	34 557.40	27 645.92	6 911.48	0.00
-/-	711111	052	Крушевац	392.26	30.50	6.09	36.59	428.85	343.08	85.77	0.00
-/-	711111	053	Кучево	7 460.84	548.03	115.89	663.92	8 124.76	6 499.81	1 624.95	0.00
-/-	711111	054	Кушумлија	128 808.54	6 081.70	2 000.94	8 082.64	136 891.18	109 512.94	27 378.24	0.00



Назив рачуна	Број рачуна	ОЈ	НАЗИВ ОПШТИНЕ	Дуг 30.11.2017	Камата 30.11.2017	Камата 11.01.2018.	Укупна камата	Укупан дуг	Јед. локалне самоуправе	Република Србија	Организације соц. осигурања
-/-	711111	055	Лајковац	77 949.79	3 713.42	1 196.87	4 910.29	81 960.08	65 568.06	16 392.02	0.00
-/-	711111	056	Лазаревац	422 404.24	19 596.14	6 561.74	26 157.88	448 562.12	313 993.48	134 568.64	0.00
-/-	711111	057	Лебине	47 400.32	1 864.28	736.32	2 600.60	50 000.92	40 000.74	10 000.18	0.00
-/-	711111	058	Лесковац	94 847.84	4 254.57	1 473.41	5 727.98	100 575.82	80 460.66	20 115.16	0.00
-/-	711111	059	Лозница	168 452.22	8 355.81	2 616.79	10 972.60	179 424.82	143 539.86	35 884.96	0.00
-/-	711111	061	Љиг	48 750.41	2 975.79	757.30	3 733.09	52 483.50	41 986.80	10 496.70	0.00
-/-	711111	062	Љубовија	114 368.88	4 693.29	1 776.64	6 469.93	120 838.81	96 671.05	24 167.76	0.00
-/-	711111	065	Мали Зворник	8 421.41	344.53	130.81	475.34	8 896.75	7 117.40	1 779.35	0.00
-/-	711111	069	Милоци	60 840.37	2 933.17	945.09	3 878.26	64 718.63	51 774.90	12 943.73	0.00
-/-	711111	070	Младеновац	3 950 363.03	175 571.56	61 365.92	236 937.48	4 187 300.51	2 931 110.36	1 256 190.15	0.00
-/-	711111	074	Нова Варош	3 534.72	246.28	54.90	301.18	3 835.90	3 068.72	767.18	0.00
-/-	711111	076	Осечина	14 106.11	627.53	219.10	846.63	14 952.74	11 962.19	2 990.55	0.00
-/-	711111	077	Параћин	32 814.11	1 438.01	509.74	1 947.75	34 761.86	27 809.49	6 952.37	0.00
-/-	711111	081	Покраг	11 508.27	251.85	178.76	430.61	11 938.88	9 551.10	2 387.78	0.00
-/-	711111	082	Пресело	8 747.34	89.07	135.88	224.95	8 972.29	7 177.83	1 794.46	0.00
-/-	711111	083	Прибој	17 608.36	827.50	273.55	1 101.05	18 709.41	14 967.53	3 741.88	0.00
-/-	711111	084	Пријетполе	45 233.36	1 560.17	702.68	2 262.85	47 496.21	37 996.97	9 499.24	0.00
-/-	711111	085	Прокупље	65 246.73	3 150.25	1 013.56	4 163.81	69 410.54	55 528.43	13 882.11	0.00
-/-	711111	086	Рача	25 471.58	1 029.58	395.69	1 425.27	26 896.85	21 517.48	5 379.37	0.00
-/-	711111	089	Рекшац	13 893.19	598.81	215.82	814.63	14 707.82	11 766.26	2 941.56	0.00
-/-	711111	092	Смедерво	2 876 883.04	123 068.69	44 690.20	167 758.89	3 044 641.93	2 435 713.54	608 928.39	0.00
-/-	711111	093	Смедеревска Паланка	1 518 722.25	63 196.98	23 592.23	86 789.21	1 605 511.46	1 284 409.17	321 102.29	0.00
-/-	711111	095	Сурадулица	90 752.66	3 419.41	1 409.79	4 829.20	95 581.86	76 465.49	19 116.37	0.00
-/-	711111	096	Тачина	12 529.67	451.34	194.63	645.97	13 175.64	10 540.51	2 635.13	0.00
-/-	711111	099	Шабац	90 065.15	3 839.64	1 399.06	5 238.70	95 303.85	76 243.68	19 060.77	0.00

3 / 6

Назив рачуна	Број рачуна	ОЈ	НАЗИВ ОПШТИНЕ	Дуг 30.11.2017	Камата 30.11.2017	Камата 11.01.2018.	Укупна камата	Укупан дуг	Јед. локалне самоуправе	Република Србија	Организације соц. осигурања
-/-	711111	101	Топола	102 689.90	4 876.17	1 395.21	6 471.38	109 161.28	87 329.02	21 832.26	0.00
-/-	711111	103	Трстеник	7 628.52	53.00	118.51	171.51	7 800.03	6 240.02	1 560.01	0.00
-/-	711111	105	Уб	237 236.26	11 355.41	3 995.98	15 351.39	272 587.65	218 070.12	54 517.53	0.00
-/-	711111	107	Валево	1 576 920.85	72 041.49	24 496.28	96 537.77	1 673 458.62	1 338 766.90	334 691.72	0.00
-/-	711111	108	Варварин	16 233.99	649.10	252.18	901.28	17 135.27	13 708.22	3 427.05	0.00
-/-	711111	109	Венка Плина	269 964.77	11 324.64	4 193.70	15 518.34	285 483.11	228 386.49	57 096.62	0.00
-/-	711111	111	Владичин Хат	18 469.02	786.82	286.90	1 073.72	19 542.74	15 634.19	3 908.55	0.00
-/-	711111	112	Владимирци	39 156.54	1 197.66	608.27	1 805.93	40 962.47	32 769.98	8 192.49	0.00
-/-	711111	114	Врање	39 130.18	1 598.10	607.87	2 205.97	41 336.15	33 068.92	8 267.23	0.00
-/-	711111	117	Жабарци	7 827.22	204.35	121.39	325.94	8 153.16	6 522.53	1 630.63	0.00
-/-	711111	120	Раковица	1 120 695.48	53 011.97	17 564.54	70 576.51	1 201 271.99	840 890.39	360 381.60	0.00
-/-	711111	124	Сурчин	16 788.57	832.45	260.80	1 093.25	17 881.82	12 517.27	5 364.55	0.00
-/-	711111	128	Наш Манастир	105 012.61	5 361.52	1 631.29	6 992.81	112 005.42	89 604.34	22 401.08	0.00
-/-	711111	205	Бачка Паланка	5 298.45	37.76	82.30	120.06	5 418.51	4 334.81	1 083.70	0.00
-/-	711111	212	Индја	955 808.28	38 856.53	14 863.28	53 719.81	1 010 528.09	808 422.47	202 105.62	0.00
-/-	711111	215	Кикинда	10 754.76	457.61	167.07	624.68	11 379.44	9 103.55	2 275.89	0.00
-/-	711111	216	Ковачица	16 013.11	822.54	248.75	1 071.27	17 084.38	13 667.50	3 416.88	0.00
-/-	711111	217	Коњи	72 412.11	2 572.04	1 124.86	3 696.90	76 109.01	60 887.21	15 221.80	0.00
-/-	711111	219	Мали Иђош	3 908.98	27.78	60.73	88.51	3 997.49	3 197.99	799.50	0.00
-/-	711111	220	Нова Црња	17 509.18	694.79	272.00	966.79	18 475.97	14 780.78	3 695.19	0.00
-/-	711111	223	Нови Сад-град	92 230.15	3 595.86	1 432.72	5 028.58	97 258.73	77 806.98	19 451.75	0.00
-/-	711111	224	Опачи	38 498.85	1 675.97	598.04	2 274.01	40 772.86	32 618.29	8 154.57	0.00
-/-	711111	225	Опото	123 910.16	5 171.01	1 924.83	7 095.84	131 006.00	104 804.80	26 201.20	0.00
-/-	711111	226	Панчево	143 443.49	6 846.55	2 228.30	9 074.85	152 518.34	122 014.67	30 503.67	0.00
-/-	711111	227	Пегивци	347 116.25	16 040.27	5 392.18	21 432.45	368 548.70	294 838.96	73 709.74	0.00

4 / 6

Назив рачуна	Број рачуна	ОЈ	НАЗИВ ОПШТИНЕ	Дуг 30.11.2017	Камата 30.11.2017	Камата 11.01.2018.	Укупна камата	Укупан дуг	Јед. локалне самоуправе	Република Србија	Организације соци. осигурања
-/-	711111	229	Рума	129 576.51	5 467.75	2 012.89	7 480.64	137 057.15	109 645.72	27 411.43	0.00
-/-	711111	230	Сечањ	12 992.32	599.45	201.84	801.29	13 793.61	11 034.89	2 758.72	0.00
-/-	711111	232	Сомбор	39 597.54	2 109.89	615.12	2 725.01	42 322.55	33 858.04	8 464.51	0.00
-/-	711111	234	Сремска Митровица	19 555.59	833.01	303.77	1 136.78	20 692.37	16 553.90	4 138.47	0.00
-/-	711111	235	Стара Пазова	1 556 265.59	69 006.04	24 175.45	93 181.49	1 649 447.08	1 319 557.66	329 889.42	0.00
-/-	711111	237	Шид	18 892.72	808.61	293.49	1 102.10	19 994.82	15 995.86	3 998.96	0.00
-/-	711111	239	Тител	33 685.35	2 506.66	523.38	3 029.94	36 715.29	29 372.23	7 343.06	0.00
-/-	711111	242	Зрењанин	173 617.17	8 108.89	2 697.04	10 805.93	184 423.10	147 538.48	36 884.62	0.00
-/-	711111	243	Жабал	12 728.18	590.87	197.72	788.59	13 516.77	10 813.42	2 703.35	0.00
-/-	711111	244	Житиште	6 407.73	47.71	99.54	147.25	6 554.98	5 243.98	1 311.00	0.00
-/-	711111	326	Штрпце	14 519.23	529.15	225.53	754.68	15 273.91	12 219.13	3 054.78	0.00
Порез на фонд зарада	712112	022	Звездара	1 307 451.84	284 401.23	20 310.38	304 711.51	1 612 163.35	1 128 514.35	483 649.01	0.00
Порез на додату вредност	714112	601	Република Србија	18 350 766.05	938 637.95	285 065.32	1 223 703.27	19 574 469.32	0.00	19 574 469.32	0.00
Порез на промет производа (општи режим)	714121	601	Република Србија	4 209 792.30	915 728.01	65 395.95	981 123.96	5 190 916.26	0.00	5 190 916.26	0.00
Порез на промет производа нових моторних возила	714129	601	Република Србија	225 325.88	49 013.61	3 500.27	52 513.88	277 839.76	0.00	277 839.76	0.00
Приходи од увећања целокуп. пореског дуга који је предмет принудне наплате за 5% на дан почетка поступка	743923	022	Звездара	5 591 853.87	355 481.58	86 865.24	442 346.82	6 034 200.69	0.00	6 034 200.69	0.00
Допринос за ПИО запослених на терет запослених код пр. лица	721111	022	Звездара	21 068 691.50	3 508 946.42	327 286.25	3 836 232.67	24 904 924.17	0.00	0.00	24 904 924.17
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721111	022	Звездара	68 394 446.84	2 936 867.22	1 062 456.24	3 999 323.46	72 393 770.30	0.00	0.00	72 393 770.30
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721121	022	Звездара	26 964 441.42	1 220 665.85	418 872.22	1 639 538.07	28 603 979.49	0.00	0.00	28 603 979.49
Допринос за осигурање за случај незапослености на терет запослених	721311	022	Звездара	29 148 581.67	5 836 030.84	452 801.25	6 288 832.09	35 437 413.76	0.00	0.00	35 437 413.76

5 / 6

Назив рачуна	Број рачуна	ОЈ	НАЗИВ ОПШТИНЕ	Дуг 30.11.2017	Камата 30.11.2017	Камата 11.01.2018.	Укупна камата	Укупан дуг	Јед. локалне самоуправе	Република Србија	Организације соци. осигурања
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721131	022	Звездара	3 734 796.23	162 832.63	58 017.16	220 849.79	3 955 646.02	0.00	0.00	3 955 646.02
Допринос за ПИО запослених на терет послодавца пр. лица	721212	022	Звездара	22 631 109.43	3 288 649.04	351 557.23	3 640 206.27	26 271 315.70	0.00	0.00	26 271 315.70
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721212	022	Звездара	58 435 260.23	2 502 659.97	907 747.73	3 410 407.70	61 845 667.93	0.00	0.00	61 845 667.93
Додатни допринос за ПИО на исплаћена лична прима и друге	721215	022	Звездара	2 696 740.13	459 158.99	41 891.83	501 050.82	3 197 790.95	0.00	0.00	3 197 790.95
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721215	022	Звездара	8 640 868.52	370 208.08	134 229.44	504 437.52	9 145 306.04	0.00	0.00	9 145 306.04
Допринос за зар. осигурање запослених на терет послода	721222	022	Звездара	2 115 649.48	813 341.46	32 865.02	846 206.48	2 961 855.96	0.00	0.00	2 961 855.96
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721222	022	Звездара	26 964 453.60	1 220 667.41	418 872.46	1 639 539.87	28 603 993.47	0.00	0.00	28 603 993.47
Допринос за осигурање за случај незапослености на терет послодавца	721232	022	Звездара	31 674 720.57	6 385 524.51	492 042.92	6 877 567.43	38 552 288.00	0.00	0.00	38 552 288.00
Обједињена наплата пореза и доприноса по одбитку	721232	022	Звездара	3 734 681.66	162 827.75	58 015.52	220 843.27	3 955 524.93	0.00	0.00	3 955 524.93
Допр. за ПИО запосл. који прим. накнаду за време привр. спречености за рад (боловање)	781322	022	Звездара	113 092.88	24 586.98	1 756.81	26 343.79	139 436.67	0.00	0.00	139 436.67
<b>УКУПНО:</b>				<b>493 899 872.83</b>	<b>61 902 398.65</b>	<b>7 672 362.41</b>	<b>69 574 761.06</b>	<b>563 474 633.89</b>	<b>136 237 805.70</b>	<b>87 267 914.80</b>	<b>339 968 913.39</b>

ПОРЕСКИ ОБВЕЗНИК

26. 04. 2018.



6 / 6

205. На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима ( „Службени гласник РС“ број 15/16 ) и члана 35. став 1. тачка 26) Статута града Ваљева ( „Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 20. јула 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА**  
**ИЗБОР ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ И**  
**КОРИШЋЕЊЕ РЕГИОНАЛНОГ**  
**ВИШЕНАМЕНСКОГ ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-**  
**РОВНИ „КОЛУБАРА“ ВАЉЕВО**

**Члан 1.**

Овом одлуком започиње се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево.

**Члан 2.**

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневним новинама „Данас“, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у (након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“), објавиће се и на званичној интернет страници града Ваљева, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**Члан 3.**

На услове за избор директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

**Члан 4.**

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево подноси се у року од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**Члан 5.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, образована решењима Скупштине града Ваљева број 112-165/17-04 од 14.03.2017.године, број 112-338/18-04 од

08.05.2018.године и број 112-455/18-04 од 05.06.2018.године.

**Члан 6.**

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

- увидом у податке и
- усменом провером

**Члан 7.**

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена:

- високим образовањем
- радном искуством

Под радним искуством из става 1.овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу посла.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оценом имају следеће значење:

- оцена један (1) - „не задовољава“
- осена два (2) - „делимично задовољава“
- оцена три (3) - „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три, у складу са ставом 3. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата Комисија припрема унапред.

**Члан 8.**

Стручна оспособљеност кандидата проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством.

Под радним искуством у смислу става 2. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова.



У разговору са кандидатом Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

#### Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова - оцена два (2);

2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

#### Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);

2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);

3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

#### Члан 11.

Знања кандидата, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару, проверава Комисија у разговору са кандидатом.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

#### Члан 12.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора јавног предузећа.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

#### Члан 13.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима, Комисија проверава у разговору са кандидатом.

#### Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцено, према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и овом одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево.

**Члан 15.**

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево.

Ранг листу и Записник о изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Ваљева.

Решење о именовању директора је коначно.

**Члан 16.**

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на интернет страници града Ваљева.

**Члан 17.**

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

**Члан 18.**

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево заснива радни однос на одређено време.

**Члан 19.**

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 18. ове одлуке, за директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 18. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 18. ове одлуке.

**Члан 20.**

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава

услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

**Члан 21.**

Вршилац дужности директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево, уколико му мандат истекне пре именовања директора по одредбама ове одлуке, дужан је да врши текуће послове из своје надлежности до ступања на функцију директора именованог у складу са овом одлуком.

**Члан 22.**

Ставља се ван снаге Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево број 011-67/18-02 коју је донела Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 05.06.2018. године и поништава се Јавни конкурс за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 49/18.

**Члан 23.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 011-77/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић, с.р.**

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева оглашава,

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ**  
**РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ**  
**ХИДРОСИСТЕМА**  
**СТУБО-РОВНИ “КОЛУБАРА” ВАЉЕВО**

**1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево

## 2. ПОСЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево је основано ради обављања делатности

-шифра делатности 36.00-Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

## 3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

1) да је пунолетан и пословно способан;  
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор се именује на период од четири године.

## 4. МЕСТО РАДА

Ваљево, Ул. Поп Лукина бр. 6А

## 5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ:

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата за именовање директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“, Ваљево оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс,

писаном и усменом провером кандидата, а у складу са Одлуком о спровођењу конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“, Ваљево.

## 6. РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

## 7. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљево, број телефона 014/294-853

Рада Марковић, секретар Комисије, број телефона 014/294-792.

## 8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Пријаве се подnose на адресу: Град Ваљево, Скупштина града Ваљево, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, Карађорђева 64, Ваљево.

Пријаве се подnose у затвореном коверту са назнаком „За јавни конкурс –за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“, Ваљево „НЕ ОТВАРАТИ“ и предају се путем поште или на писарници Градске управе града Ваљево. На полеђини коверта навести име и презиме и адресу пошиљача.

## 9. ПРИЈАВА

Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању, податке о посебним облицима знања и својеручни потпис кандидата.

## 10. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;  
- диплома о стеченом високом образовању;  
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда издата од стране послодавца или послодавца код којих је кандидат запослен или је био запослен. Потврда мора садржати податке о временском периоду у коме је кандидат радио и на којим пословима),  
- оверена изјава подносиоца пријаве дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да није

члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

- уверење од надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (Министарство унутрашњих послова),

- уверење од надлежног суда да му нису изречене мере безбедности: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

## 11. НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, коју је образовала Скупштина града Ваљева.

Поступак спровођења јавног конкурса регулисан је Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево који се објављује у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“, као и на званичној интернет презентацији града Ваљева [www.valjevo.org.rs](http://www.valjevo.org.rs).

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић, с.р.**

**206.** На основу члана 38. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 ) и члана 35. став 1. тачка 26) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 20. јула 2018. године, донела је

## **ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ВАЉЕВО**

### **Члан 1.**

Овом одлуком започиње се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полећ“ Ваљево.

### **Члан 2.**

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневним новинама „Данас“, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у (након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“), објавиће се и на званичној интернет страници града Ваљева, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

### **Члан 3.**

На услове за избор директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

### **Члан 4.**

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полећ“ Ваљево подноси се у року од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

### **Члан 5.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, образована решењима Скупштине града Ваљева број 112-165/17-04 од 14.03.2017.године, број 112-338/18-04 од 08.05.2018.године и 112-455/18-04 од 05.06.2018.године.

### **Члан 6.**

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

- увидом у податке и
- усменом провером.

### **Члан 7.**

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена :

- високим образовањем,
- радном искуством.

Под радним искуством из става 1.овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу посла.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оценом имају следеће значење:

- оцена један (1) - „не задовољава“

-оцена два (2) - „делимично задовољава“

-оцена три (3) - „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три, у складу са ставом 3. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата Комисија припрема унапред.

#### Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством.

Под радним искуством у смислу става 2. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова.

У разговору са кандидатом Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања јавног предузећа, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

#### Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова - оцена два (2);

2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

#### Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);

2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);

3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

#### Члан 11.

Знања кандидата, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару, проверава Комисија у разговору са кандидатом.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

#### Члан 12.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора јавног предузећа.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији доставља налаз са

квалификацијом кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

#### Члан 13.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које Комисији доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима Комисија проверава у разговору са кандидатом.

#### Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“ број 65/16) и овом одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево.

#### Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево.

Ранг листу и Записник о изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Ваљева.

Решење о именовању директора је коначно.

#### Члан 16.

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на интернет страници града Ваљева.

#### Члан 17.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да, у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 18.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево заснива радни однос на одређено време.

#### Члан 19.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 18. ове одлуке, за директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 18. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 18. ове одлуке.

#### Члан 20.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

#### Члан 21.

Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево, уколико му мандат истекне пре именовања директора по одредбама ове одлуке, дужан је да врши текуће послове из своје надлежности до ступања на функцију директора именованог у складу са овом одлуком.

#### Члан 22.

Ставља се ван снаге Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево број 011-65/18-02 коју је донела Скупштина града на седници одржаној дана 05.06.2018. године и поништава се Јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног

предузећа „Полет“ Ваљево, који је објављен у „Службеном гласнику РС“ број 49/18.

#### **Члан 23.**

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљево“.

**Скупштина града Ваљево**

**Број:011-78/18-02**

**Председник**

**Скупштине града Ваљево**

**Милорад Илић,с.р.**

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“ број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљево оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОЛЕТ“ ВАЉЕВО**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

Јавно комунално предузеће „Полет“ Ваљево.

#### **2. ПОСЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Јавно комунално предузећа „Полет“ Ваљево је основано ради обављања делатности

- 68.20 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

#### **3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:**

1) да је пунолетан и пословно способан;  
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор се именује на период од четири године.

#### **4. МЕСТО РАДА**

Ваљево, Владике Николаја број 25.

#### **5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ:**

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером кандидата, а у складу са Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево.

#### **6. РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ**

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

#### **7. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљево, број телефона 014/294-853

Рада Марковић, секретар Комисије, број телефона 014/294-792.

#### **8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:**

Пријаве се подносе на адресу: Град Ваљево, Скупштина града Ваљево, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, Карађорђево 64, Ваљево.

Пријаве се подносе у затвореном коверту са назнаком „За јавни конкурс –за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево „НЕ ОТВАРАТИ“ и предају се путем поште или на

писарници Градске управе града Ваљева, Карађорђева 64, Ваљево.

На полеђини коверта навести име и презиме и адресу пошиљаоца.

## 9. ПРИЈАВА

Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању, податке о посебним облицима знања и својеручни потпис кандидата.

## 10. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда издата од стране послодавца или послодавца код којих је кандидат запослен или је био запослен.) Потврда мора садржати податке о временском периоду у коме је кандидат радио и на којим пословима;
- оверена изјава подносиоца пријаве дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- уверење од надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (Министарство унутрашњих послова);
- уверење од надлежног суда да му нису изречене мере безбедности: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности;

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

## 11. НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, коју је образовала Скупштина града Ваљева.

Поступак спровођења јавног конкурса регулисан је Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево, који се објављује у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“,

као и на званичној интернет презентацији града Ваљева [www.valjevo.org.rs](http://www.valjevo.org.rs).

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић, с.р.**

**207.** На основу члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/17 - пречишћен текст) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 20. јула 2018. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА УЧЕШЋЕ У РАДУ У ОРГАНИМА ГРАДА ВАЉЕВА И ЊИХОВИМ РАДНИМ ТЕЛИМА**

### **Члан 1.**

У Одлуци о накнадама за учешће у раду у органима града Ваљева и њиховим радним телима ("Службени гласник града Ваљева" број 6/2010 - пречишћен текст, 18/16 и 12/17) у члану 3. после става 7. додаје се нови став 8. који гласи:

"Изузетно од одредаба става 7. овог члана Комисија за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Ваљева, може на образложени предлог председника радног тела Скупштине утврдити и већу накнаду с тим да она не може бити већа од 5.000 динара за председника радног тела, односно 3.000 динара за члана, по одржаној седници."

Досадашњи ставови 8. и 9. постају став 9. и 10.

### **Члан 2.**

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине да утврди пречишћен текст ове одлуке.

### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева  
Број: 011-84/18-01/1**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић, с.р.**

**208.** На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст),



Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ за 2018.годину

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ за 2018.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ Одлуком број: 299-1/06 од 28.06.2018 године.

**2.** Ово Решење доставити Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“.

**3.** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 02-56/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**209.**На основу члана 61. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2018.годину

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на на Измене и допуне Програма коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2018.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» Одлуком број: 299-1/07 од 28.06.2018године.

**2.** Ово Решење доставити Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара».

**3.** Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева**  
**Број:02-57/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**210.**На основу члана 59. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 83/2014), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Видрак» Ваљево за 2018. годину

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Видрак» Ваљево за 2018. годину, које је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Видрак» Одлуком број 01-5320/1-18 од 06.07. 2018 године.

**2.** Ово Решење доставити ЈКП«Видрак» Ваљево.

**3.** Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 02-54/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**211.**На основу члана 61. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон и 47/18), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева ЈКП«Видрак» Ваљево за 2018.годину

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева

Јавног комуналног предузећа «Видрак» Ваљево за 2018.годину који је усвојио Надзорни одбор Одлуком број 01-5320/1-18 од 06.07.2018 године.

2.Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу «Видрак» Ваљево.

3.Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева**  
**Број:02-55/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**212.**На основу члана 59. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/2018), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања

Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево»  
Ваљево за 2018. годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» Ваљево за 2018. годину, које је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» Одлуком број 01-7533/4 од 11.07. 2018 године.

2. Ово Решење доставити ЈКП «Водовод-Ваљево» Ваљево.

3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 02-58/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**213.**На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 20. јула 2018.године донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ за 2018.годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ за 2018.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“.

2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Топлана-Ваљево“.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 02-53/18-02**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**214.**На основу члана 32. тачка 19) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. тачка 24) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 20. јула 2018. године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА УПОТРЕБУ ИМЕНА ГРАДА ВАЉЕВА**

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на употребу имена града Ваљева у називу спортског удружења – Стрелачком клубу „Центар плус“, са седиштем у Ваљеву у улици Олге Пиргић број 5.

2. Назив Стрелачког клуба „Центар плус“ ће гласити: Стрелачки клуб "ВАЉЕВО 1880".

3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

4. Решење доставити Стрелачком клубу „Центар плус“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 015-5/2018-04**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић,с.р.**

**215.**На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-

пречишћен текст) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 20. јула 2018.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „ВАЉЕВО“**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ број: 571 коју је донео Управни одбор Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ на седници одржаној 25.6.2018.године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева  
Број:110-22/2018-04**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.**

**216.**На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 20. јула 2018.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Статута Народног музеја Ваљево број: 449 коју је донео Управни одбор Народног музеја Ваљево на седници одржаној 21.6.2018.године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева  
Број:110-21/2018-04**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.**

**217.**На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 32 став 1. тачка 9) и члана 66 став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 20. јула 2018.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ "МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО"**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Статута Установе за галеријске послове "Модерна галерија Ваљево" број:137/2018 који је донео Управни одбор Установе за галеријске послове "Модерна галерија Ваљево" на седници одржаној 24.6.2018.године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева  
Број:110-23/2018-04**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.**

**218.**На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/2018) и члана 35. Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 1/17-Пречишћен текст) Скупштина града Ваљева на седници одржаној на дан 20. јула 2018. године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

1. УСВАЈА СЕ Прва измена плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2018. годину

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“

**Скупштина града Ваљева  
Број:352-237/18-01/8  
Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић,с.р.**

**ПРВА ИЗМЕНА ПЛАНА КОМУНАЛНЕ ИЗГРАДЊЕ И ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА  
КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2018. ГОДИНУ**

Ред. бр.	екон. клас.	ЕЛЕМЕНТИ ПЛАНА	ПЛАН 2018
1	2	4	5
<b>А) ПРИХОДИ (ПРОГРАМ 2 + 3 + 4 + 6 + 7 + 9 + 10 + 14 + 15)</b>			<b>1.018.158.000</b>
1		<b>Програм 2</b> Комунална делатност	367.100.000
2		<b>Програм 3</b> Локални економски развој	90.000.000
3		<b>Програм 4</b> Развој туризма	1.200.000
4		<b>Програм 6</b> Заштита животне средине	36.000.000
5		<b>Програм 7</b> Путна инфраструктура	482.338.000
6		<b>Програм 9</b> Основно образовање	9.690.000
7		<b>Програм 10</b> Средње образовање	1.820.000
8		<b>Програм 14</b> Развој спорта и омладине	26.510.000
9		<b>Програм 15</b> Опште услуге локалне самоуправе	3.500.000
<b>Б) РАСХОДИ (ПРОГРАМ 2 + 3 + 4 + 6 + 7 + 9 + 10 + 14 + 15)</b>			<b>1.018.158.000</b>
		<b>Програм 2</b> Комунална делатност	<b>367.100.000</b>
510	421	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>	<b>42.500.000</b>
1	421321	Дератизација и дезинсекција	1.500.000
2	421325	Чишћење и прање улица	31.500.000
2	421325	Санитарно чишћење	9.500.000



<b>550</b>		<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>	<b>27.100.000</b>
1	424511	Набавка цвећа и одржавање	1.500.000
2	424511	Кошење траве	18.000.000
3	424511	Одржавање зелених површина Дивчибаре	1.900.000
4	424511	Санитарна сеча стабала	1.600.000
5	424511	Набавка садница дрвећа и одржавање површина	1.500.000
6	424511	Уклањање амброзије	2.000.000
7	424511	Набавка садница декоративног шибља, ниских и полеглих четинара и одржавање	600.000
<b>630</b>	<b>511</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ</b>	<b>230.900.000</b>
1	511241	Водовод Ђердапска-Рађево село	2.000.000
2	511241	Водовод Лукавац - Дивци	600.000
3	425191	Редовно одржавање сеоских водовода	3.000.000
4	511241	Решавање проблема водоснабдевања на Дивчибарама	0
5	511241	Водовод Јасеница	1.500.000
6	425191	Редовно одржавање водовода	24.500.000
7	511241	Изградња потисног цевовода од ЦС Браће Величковић до Кличевца	0
8	511241	Изградња водоводне мреже улица Косјерићка	6.000.000
9	511241	Реконструкција градске водоводне мреже	23.300.000
10	511241	Изградња водоводне мреже Дупљај (Богдановића граница) - Пимића крај	4.000.000
11	511241	Изградња водоводне мреже Забрдица - Бабина Лука	4.000.000
12	511241	Изградња водоводне мреже Царић - Буковица - пројекат - цевовод - резервоар	8.000.000
13	511341	Инвестиционо одржавање водоводне мреже - ул. Крањска	1.000.000
14	511341	Инвестиционо одржавање водоводне мреже - ул. 25 јуна	10.000.000
15	511341	Инвестиционо одржавање водоводне мреже - ул. Нушићева	2.000.000
16	511241	Изградња водоводне мреже-Дивчибаре, Маринковића коса	2.000.000
17	511241	Изградња сеоских водовода из система Стубо Ровни	138.000.000
18	512932	Водовод Горња Каменица-ПППВ партерно уређење	1.000.000
<b>640</b>	<b>421</b>	<b>ЈАВНА РАСВЕТА И ВИДЕО НАДЗОР</b>	<b>66.600.000</b>
1	421211	Утрошак електричне енергије за семафоре	1.000.000

2	421211	Утрошак електричне енергије за јавну расвету	49.000.000
3	425191	Редовно одржавање јавног осветљења	4.000.000
4	511299	Инвестиционо одржавање јавног осветљења	5.000.000
5	425191	Реконструкција јавне расвете	0
6	511292	Изградња градске оптичке мреже	0
7	511299	Изградња јавне расвете	6.000.000
8	511451	Пројектовање јавне расвете и надзор	1.500.000
9	482211	Административне таксе за јавну расвету	100.000
10	511	Реконструкција јавне расвете у Тешњару	0
<b>Програм 3</b> <b>Локални економски развој</b>			<b>90.000.000</b>
<b>620</b>		<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>90.000.000</b>
1	511292	Индустријска зона	90.000.000
<b>Програм 4</b> <b>Развој туризма</b>			<b>1.200.000</b>
<b>620</b>		<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
1	512811	Нови електро прикључак за ски стазу на Дивчибарама	0
2	512811	Успостављање метеоролошке станице на Дивчибарама	700.000
3	511451	Израда идејног пројекта уређења Дивчибара	500.000
<b>Програм 6</b> <b>Заштита животне средине</b>			<b>36.000.000</b>
1	511451	Израда студије изводљивости	1.500.000
2	511451	Ревизија пројекта канализације санитарних отпадних вода са постројењем за пречишћавање отпадних вода у зони центра Дивчибаре	5.000.000
3	511242	Изградња канализације санитарних отпадних вода са постројењем за пречишћавање отпадних вода у зони центра Дивчибаре	25.000.000
4	511451	Пројектовање и изградња кишне и фекалне канализационе мреже	4.500.000
<b>Програм 7</b> <b>Путна инфраструктура</b>			<b>482.338.000</b>
<b>350</b>		<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>26.200.000</b>
1.	425191	Текуће поправке саобраћајне инфраструктуре	16.500.000
2.	512811	Набавка опреме	6.700.000
3	511451	Студија безбедности саобраћаја, пројекти	1.800.000
4.	423599	Едукација, кампање, програми, анализе за безбедност у саобраћају	1.200.000



451		ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (улице)	347.259.000
1	421311	Утрошак воде за јавне чесме и фонтане	1.000.000
2	424631	Геодетске услуге	2.600.000
3	424411	Зимско одржавање улица	42.500.000
4	424911	Редовно одржавање водених токова другог реда и објекта изграђених на водотоцима другог реда .	15.000.000
5	511231	Пројектовање и изградња хидротехничких објекта и регулација водотокова другог реда	2.400.000
6	424341	Лабораторијски преглед воде на јавним чесмама и фонтанама	100.000
7	425191	Редовно одржавање асфалтираних улица и улица са застором од гранитне коцке	34.000.000
8	425191	Редовно одржавање макадамских улица	2.500.000
9	426919	Остали материјали за посебне намене - набавка застава	584.000
10	511231	Инвестиционо одржавање-асфалтирање улица	30.000.000
11	425191	Реконструкција асфалтираних улица	65.945.000
12	425191	Одржавање путног појаса на улицама	500.000
13	425191	Хоризонтална сигнализација на улицама	4.000.000
14	425191	Редовно одржавање-Вертикална сигнализација на улицама	2.000.000
15	425191	Редовно одржавање семафора и видео надзора	2.500.000
16	425191	Одржавање тргова	0
17	425191	Одржавање мостова на улицама	2.000.000
18	425191	Одржавање сливника кишне канализације	5.000.000
19	425191	Ред одрж-Заштитна ограда на улицама	1.000.000
20	425191	Одржавање јавних чесми и фонтана	1.000.000
21	511231	Изградња јавних чесми и фонтана	1.500.000
22	425191	Трговачка зона Кнез Милош	500.000
23	425191	Редовно одржавање урбаног мобилијара	6.000.000
24	512411	Набавка урбаног мобилијара	5.000.000
25	425191	Уклањање арх.баријера за инвал.лица	1.000.000
26	511231	Пројектовање и изградња мостова на улицама	1.000.000
27	482211	Републичке административне таксе	30.000
28	511231	Изградња улица	89.000.000
29	511451	Пројектовање улица	10.600.000
30	511451	Израда пројекта реконструкције градског трга	3.000.000
31	425191	Отклањање последица елементарних непогода	15.000.000

451		<b>ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (путеви)</b>	<b>108.879.000</b>
1	425191	Ред одрж-Хоризонтална сигнализација на путевима	1.000.000
2	425191	Ред одрж-Вертикална сигнализација на путевима	1.000.000
3	511331	Санација клизишта на путевима	10.000.000
4	425191	Редов.одржавање асфалтираних путева	10.000.000
5	425191	Редов.одржавање макадамских путева	20.000.000
6	425191	Редов.одржавање атарских путева	2.000.000
7	425191	Редовно одрж. путног појаса и одводњавања	3.600.000
8	511231	Инвестиционо.одржавање путева	45.000.000
9	425191	Ред одрж-Заштитна ограда на путевима	3.000.000
10	511231	Пројектовање, реконструкција и изградња мостова на путевима	3.500.000
11	425191	Одржавање мостова на путевима	1.000.000
12	511231	Изградња путева	0
13	511451	Пројектовање путева	2.000.000
14	425191	Редовно одржавање пружних прелаза који се укрштају са локалним путевима	4.000.000
15	511231	Асфалтирање паркинга на Дивчибарама	2.000.000
16	511242	Изградња канализационе мреже на Дивчибарама - надзор	342.264
17	511331	Санација клизишта на улицама - надзор	336.340
18	511451	Пројектовање канализације на Дивчибарама	100.396
620		<b>Програм 9 Основно образовање</b>	<b>9.690.000</b>
912		<b>Основно образовање</b>	<b>9.690.000</b>
1	425291	Текуће поправке	510.000
2	511223	Изградња нове ОШ " Милован Глишић"	7.480.000
3	512932	Монтирана опрема	1.700.000
920		<b>Програм 10 Средње образовање</b>	<b>1.820.000</b>
1	511323	Реконструкција старе шесте школе	1.820.000
620		<b>Програм 14 Развој спорта и омладине</b>	<b>26.510.000</b>
		<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>26.510.000</b>
1	511293	Изградња и реконструкција објеката од општег значаја	18.500.000
2	482211	Републичке административне таксе	10.000



3	511451	Пројектовање спортских објеката	8.000.000
602		<b>Програм 15</b> <b>Локална Самоуправа</b>	<b>3.500.000</b>
1	511431	Пројектовање градске куће на Дивчибарама	1.000.000
2	425119	Реконструкција објеката МЗ	2.500.000

	КОМЕНТАР РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА	
	<b>Програм 2 - Комунална делатност</b>	<b>367.100.000</b>
<b>510</b>	<b>УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ</b>	<b>42.500.000</b>
1	Дератизација и дезинсекција	1.500.000
	Дератизација водотокова река и обала, зелених површина, паркова, спомен паркова, зелених површина у стамбеним насељима. Дезинсекција зелених јавних површина, водотокова река и обала.	
2	Чишћење и прање улица	31.500.000
3	Санитарно чишћење	9.500.000
	Формирање крошњи уличних дрвореда у насељима Хајдук Вељкова, Синђелићева, Владе Даниловића, Вука Караџића, Душанова, Радничка, кеј реке Колубаре и у Насељима Миливоја Бјелице, Пети пук, Ослободиоци Ваљева, Карађорђева, Др. Пантића, Синђелићева, Хајдук Вељкова, Душанова, Кнез Михаилова, Суворовска, Ужичка, Поп Лукина, Јована Дучића, Мирка Обрадовића, Радничка, Бирчанинова, Мајора Илића, Здравка Јовановића. Одржавање регулисаних водотокова Колубаре и Љубостиње. Чишћење травњака, паркова, тргова и сакупљање отпадака и лишћа.	
<b>550</b>	<b>ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА</b>	<b>27.100.000</b>
1	Набавка цвећа и одржавање	1.500.000
	Подизање цветних површина: трг СО Ваљево, "Лименка", трг Ж. Мишића, трг Д. Максимовић, споменик С. Филиповића, НОВ, студио Мића Трнавац, БИД зона, Тешњар, Нас. М. Павловића, Нас. О. Ваљева, код Гонга, Кружни ток на Грацу, и уличне жардињере) Кружни ток Мирка Обрадовића-Хајдук Вељкова Израда бунара са опремом за заливање зелених површина парка.	
2	Кошење траве	18.000.000

	Градски паркови: Јадар, Пијаца, Музеј, Дом културе, Дом здравља, Аутобуска станица. Градски тргови и скверови: СО Ваљево, Лименка, Ж. Мишића, Гимназија, Десанкин венац, библиотека, Интернационални студио Мића Трнавац, Стара аутобуска станица. Зеленило дуж саобраћајница: Кнез Михаилова, Вука Караџића, Чика Љубина, Владе Даниловића, Душанова, уличне жардињере (Карађорђево, Вука Караџића - БИД зона), Радничка, С. Ђорђевића, Узун Миркова, Жељка Васиљевића, Булевар палих ратника, улица Владике Николаја (са разделним острвом) до Иверка, мајора Илића, Прве бразде, и прилазни путеви до табле града – Ужице, Дебело брдо, Лозница, Шабац, Петница, паркинг Петница, простор око новог Храма. Зеленило стамбених насеља: Карађорђево 53-67, Карађорђево 84, Карађорђево 175, Др. Панчић 153-167, Хајдук Вељка 36-38, Синђелића блок, Синђелића солитери, насеље Владе Даниловића, блок Наде Пурић, М. Бјелица, Збратимљени градови, Сретен Дудић, Милорад Павловић, 27. новембра, Пети пук, Војводе Мишића, Кула Ненадовића, Ослободиоци Ваљево, Ново Ваљево (центар М.З. - обданиште), Споменици: Милован Глишић, Прота Матеја Ненадовић, Вук Караџић, Др. Миша Панчић, породица Грујић, Пилот М. Павловић. Спомен комплекси: Војничко гробље, Бранковина, спомен парк “Крушик”, Стеван Филиповић (са паркингом). Парк шуме: Пећина, Видрак. Амбијенталне скулптуре: Јадар, зубна амбуланта, Миливоје Радосављевић, Браће Величковић.	
3	Одржавање зелених површина Дивчибаре	1.900.000
	Кошење траве, чишћење травњака, стаза, пражњење корпи за отпатке.	
4	Санитарна сеча стабала (парк-шуме).	1.600.000
	Сеча сувих и оболелих стабала са парковских површина, стамбених насеља и јавних површина.	
5	Набавка садница дрвећа и одржавање површина	1.500.000
	Дрворедне саднице, калемљени лишћари и високи четинари, садња и одржавање. Одржавање зелених површина паркова парк Виде Јоцић, парк V Пук (хумузирање, сејање траве.....)	
6	Уклањање амброзије	2.000.000
7	Набавка садница декоративног шибља, ниских и полеглих четинара и одржавање.	600.000
<b>630</b>	<b>УПРАВЉЊЕ И СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ</b>	<b>230.900.000</b>
1	Водовод Ђердапска - Рађево Село	2.000.000
	улица Ђердапска - деоница ка Рађевом селу од Влашићке улице	
2	Водовод Лукавац - Дивци	600.000
	Израда ПГИ, ПГД, ПЗИ дела водоводне мреже Дивци - Кланица	
3	Редовно одржавање сеоских водовода	3.000.000
	Водовод Јасеница	1.500.000
4	Редовно одржавање водовода	24.500.000
	улица Мирка Обрадовића насеље Веселиновићи улица Јакова Ненадовића од ул. Шабачке до S кривине улица Нушићева од Панчићеве до Карађорђево улица Вука Караџића улица 25. јуна	

5	Изградња потисног цевовода од ЦС Браће Величковић до Кличевца	0
6	Изградња водоводне мреже улица Косјерићка	6.000.000
7	Реконструкција градске водоводне мреже	23.300.000
	Програм смањења губитака у градској мрежи водовода - Ваљево	
8	Изградња водоводне мреже Дупљај (Богдановића граница-Пимића крај)	4.000.000
9	Изградња водоводне мреже Забрдица Бабина Лука	4.000.000
10	Изградња водоводне мреже Царић-Буковица	8.000.000
11	Изградња сеоских водовода из система Стубо Ровни	138.000.000
	Стубо Ровни Дивци – Веселиновац Кланица – Ваљевска Лозница Балиновић - Јовања	
12	Инвестиционо одржавање водоводне мреже - ул. Крањска	1.000.000
13	Инвестиционо одржавање водоводне мреже - ул. 25 јуна	10.000.000
14	Инвестиционо одржавање водоводне мреже - ул. Нушићева	2.000.000
15	Изградња водоводне мреже-Дивчибаре, Маринковића коса	2.000.000
16	Водовод Горња Каменица-ПППВ партерно уређење	1.000.000
<b>640</b>	<b>ЈАВНА РАСВЕТА И ВИДЕО НАДЗОР</b>	<b>66.600.000</b>
1	Утрошак електричне енергије за семафоре	1.000.000
2	Утрошак електричне енергије за јавну расвету	49.000.000
3	Редовно одржавање јавног осветљења	4.000.000
	Одржавање стубова и светилки, интервенције на кабловској инфраструктури, репарирање искривљених стубова, допуна постојећих линија јавног осветљења новим светилкама. Одржавање декоративног осветљења. Одржавање декоративне расвете градских мостова. Одржавање хелија јавног осветљења у трафо-станицама ЕД	
4	Инвестиционо одржавање јавног осветљења	5.000.000
	Допуна јавног осветљења, постављање нових светилки у градским и сеоским месним заједницама по захтеву месних заједница (прва и друга фаза). Измештање хелија ЈО из ТС у разводне ормаре. Даљинско управљање Јавне Расвете	
5	Реконструкција јавне расвете. Израда Wi Fi везе видео надзора парк V пук - комунална полиција Ваљево	0
6	Изградња градске оптичке мреже	0

7	Изградња јавне расвете у улици Ужичкој	6.000.000
8	Пројектовање јавне расвете и надзор	1.500.000
9	Републичке административне таксе	100.000
10	Реконструкција јавне расвете у Тешњару	0
	<b>Програм 3 - Локални економски развој</b>	<b>90.000.000</b>
<b>620</b>	<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
	Индустријска зона	90.000.000
1	Изградња канализационе мреже, Изградња плочастог пропуста, Изградња саобраћајнице	
	<b>Програм 4 - Развој туризма</b>	<b>1.200.000</b>
<b>620</b>	<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
1	Успостављање метеоролошке станице на Дивчибарама	700.000
2	Израда идејног пројекта уређења Дивчибара	500.000
	<b>Програм 6 - Заштита животне средине</b>	<b>36.000.000</b>
1	Израда студије изводљивости	1.500.000
2	Ревизија пројекта канализације санитарних отпадних вода са постројењем за пречишћавање отпадних вода у зони центра Дивчибаре	5.000.000
3	Изградња канализације санитарних отпадних вода са постројењем за пречишћавање отпадних вода у зони центра Дивчибаре	25.000.000
4	Пројектовање и изградња кишне и фекалне канализационе мреже	4.500.000
	<b>Програм 7 - Путна инфраструктура</b>	<b>482.338.000</b>
<b>350</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>26.200.000</b>
	Текуће поправке саобраћајне инфраструктуре	16.500.000
1	Израда пројекта бициклистичке стазе ул. Рајковачка-Петница, Изградња бициклистичке стазе у ул. Владике Николаја од ул. Узун Миркове до Заобилазнице (прва фаза), Редовно одржавање тротоара, превасходно у зонама школа, а потом и на улицама по приоритетима	
2	Опрема за безбедност у саобраћају	6.700.000

3	Студија безбедности саобраћаја, пројекти	1.800.000
4	Едукација, кампање, програми, анализе за безбедност у саобраћају	1.200.000
<b>451</b>	<b>ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (улице)</b>	<b>347.259.000</b>
1	Утрошак воде за јавне чесме и фонтане	1.000.000
2	Геодетске услуге	2.600.000
3	Зимско одржавање улица и путева	42.500.000
	Зимско одржавање улица у Ваљеву и саобраћајнице на Дивчибарама (по Програму зимског одржавања) ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, УЛИЦА У ВАЉЕВУ И САОБРАЋАЈНИЦА НА ДИВЧИБАРАМА. Овим Програмом је утврђен обим и начин рада на зимском одржавању улица у Ваљеву, локалних и некатегорисаних путева на територији града Ваљева и саобраћајница на Дивчибарама. I УЛИЦЕ У ВАЉЕВУ Извршена је подела улица у ДВЕ ГРУПЕ у зависности од тога којим материјалом се врши посипање коловоза у циљу спречавања стварања или уклањања поледице и снега са коловоза, висинског положаја, интензитета саобраћаја, геометријских карактеристика улица. I ГРУПА Првом групом су обухваћене улице на којима се врши чишћење снега са коловоза и посипање мешавине соли и ризле да би се обезбедило одвијање саобраћаја уз смањену брзину у отежаним условима саобраћаја (снег на коловозу). Обавезна је употреба зимске опреме и прилагођавање брзине вожње условима саобраћаја и стању коловоза.	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Калемегданска</li> <li>2. Рајковачка</li> <li>3. Кнеза Милоша</li> <li>4. Порторошка</li> <li>5. Браће Недић</li> <li>6. Прва пролетерска</li> <li>7. Радничка</li> <li>8. Подгорска (до обданишта)</li> <li>9. Здравка Јовановића</li> <li>10. Каменичка</li> <li>11. Тиће Миловановић</li> <li>12. Лелековића</li> <li>13. Филипа Вишњића</li> <li>14. Зеке Буљубаше</li> <li>15. Дрварска</li> <li>16. Ђердапска</li> <li>17. Текеришка</li> <li>18. Цара Лазара и прилаз школи</li> <li>19. Војводе Степе</li> <li>20. Јакова Ненадовића (до шабачког пута и део шабачког пута до ул. Иве Андрића)</li> <li>21. Ужичка</li> <li>22. Шеста Личка</li> <li>23. Вишеградска</li> <li>24. Дринске дивизије</li> <li>25. Прве бразде</li> <li>26. Првомајска</li> <li>27. Попарски пут</li> <li>28. Милована Глишића</li> <li>29. Марка Краљевића</li> <li>30. Прешернова</li> </ol>	

31. Рудничка
32. Шабачка
33. Косте Андрића (до ул. Јакова Ненадовића и крак до ул. Ђуре Јакшића)
34. Ракићи-Ненадовићи
35. Ђуре Јакшића
36. Миливоја Радосављевића
37. Чегарска
38. Мише Релића
39. Браће Павићевић

## II ГРУПА

Другом групом су обухваћене улице на којима се врши чишћење снега са коловоза и посипање индустријске соли.

Одвијање саобраћаја се обавља уз смањену брзину са прилагођавањем стању коловоза (снег на коловозу) и условима саобраћаја. Обавезна је употреба зимске опреме.

1. Пастерова и Обрена Николића (прилаз болници)
2. Јована Дучића
3. Даничићева
4. Карађорђева
5. Синђелићева
6. Хајдук Вељкова
7. Војводе Мишића до улице Иве Андрића
8. Иве Андрића
9. Палих бораца
10. Саве Вујановића
11. Косјерићка
12. Доњограбовачка
13. Београдски пут (од “Европе” до Пантића пута)
14. Владике Николаја (од Пантића пута до Душанове)
15. Бирчанинова
16. Народног хероја пилота Миленка Павловића
17. Кнез Михаилова
18. Селимира Ђорђевића
19. Владе Зечевића
20. Браће Величковић
21. Вука Караџића
22. Пантићева

23. Чика Љубина
24. Узун Миркова
25. Железничка
26. Владе Даниловића
27. Душанова (до ул. Д. Туцовића)
28. Димитрија Туцовића
29. Мирка Обрадовића
30. Ул. 25. јуна
31. Бошка Стојановића
32. Ул. 4. јула
33. Алексе Дундића
34. Стевана Филиповића (до "Електроистока")
35. Саобраћајница поред "Стефила" и "Јабланице"
36. Суворовска и прилаз школи
37. Мајора Илића
38. Булевар палих ратника
39. Жељка Васиљевића
40. Поп Лукина
41. Пијачни кеј
42. Витковићева
43. Југовићева

ДИВЧИБАРЕ - ПРВИ ПРИОРИТЕТ: Први приоритет на Дивчибарама подразумева само чишћење снега са коловоза чиме се обезбеђује проходност.Обавезна је употреба зимске опреме.1.Од бензинске пумпе до одмаралишта "Стари Град" са паркиралиштем, леви крак према водоводу и асфалтни продужетак дужине 250 м1.2. Од бензинске пумпе до дечијег одмаралишта "Стеван Филиповић" и паркиралиште.3. Од главног пута на Дивчибарама до одмаралишта "Центра за исхрану деце Ваљево".4. Од моста у центру Дивчибара до хотела „Маљен“ и даље до одмаралишта Крушика" и "ПТТ"-а.5. Од главног пута до одмаралишта "Змај " из Земуна заједно са чишћењем паркинга и прилаза кухињи.6. Од главног пута до одмаралишта "Дечија радост" из Панчева и даље до одмаралишта "ИМТ", а и даље крак лево и десно од паркинга.7. Од главног пута до пекаре.8. Паркиралиште испред хотела „Дивчибаре“ и економски улаз.9. Паркиралиште за аутобусе (аутобуска станица).10. Главна саобраћајница од "Југопетрола" до кафане "Видик".



	<p><b>ДИВЧИБАРЕ - ДРУГИ ПРИОРИТЕТ</b></p> <p>Други приоритет на Дивчибарама подразумева чишћење снега са коловоза, а по завршетку радова на првом приоритету, чиме се обезбеђује проходност. Обавезна је употреба зимске опреме.</p> <p>1. Од регионалног пута Ваљево - Дивчибаре до насеља Краљев сто</p> <p>2. Од регионалног пута Ваљево - Дивчибаре до насеља Питомине</p> <p>3. Пут до депоније</p> <p>4. Пут кроз насеље Крушик од регионалног пута Дивчибаре-Каона до Београдског насеља</p>	
4	Редовно одржавање водених токова другог реда и објеката изграђених на водотоцима другог реда.	15.000.000
	Редовно одржавање, повећање протицајног профила, заштита и чишћење корита река другог реда и нерегулисани део реке Љубостиње. Редовно одржавање, повећање протицајног профила бујичних потока. Сеча и уклањање стабала у приобаљу водотокова другог реда. Израда обалоутврда нерегулисаних дела токова река. Чишћење и ископ одводних канала површинских вода у насељеним местима. Чишћење наноса бетонске бране на реци Градац у Ваљеву.	
5	Пројектовање и изградња хидротехничких објекта и регулација водотокова другог реда	2.400.000
6	Лабораторијски преглед воде на јавним чесмама и фонтанама	100.000
7	Редовно одржавање асфалтираних улица и улица са застором од гранитне коцке	34.000.000
	Поправка ударних рупа асфалтном масом, поправка тротоара, паркинга, пешачких стаза, мостова. Замена мањих површина оштећеног асфалтног слоја, поправка улица са застором од гранитне коцке, поправка потпорних зидова поред улица. Редовно одржавање асфалтираних улица на Дивчибарама.	
8	Редовно одржавање макадамских улица	2.500.000
	Поправка улица са туцаничким коловозним застором, оправка ударних рупа дробљеним каменим и шљунчаним материјалом, пресипање мањих површина. Радови на насипању неасфалтираних улица изводиће се у свим градским месним заједницама равномерно, а по програму и захтевима самих месних заједница.	
9	Остали материјали за посебне намене - набавка застава	584.000
10	Инвестиционо одржавање - асфалтирање улица	30.000.000

	<p>Асфалтирање макадамских улица и паркинга МЗ Ново Насеље: Ул. Чедо Вујића-друга фаза, ул.Слободана Новаковића, ул. Кнеза Василија Павловића, ул.25 Јуна- са краком и ул. Николе Николића, ул. Тениски терени МЗ Горић: Ул. Војина Танкосића, два крака десно на саобраћајници од заобилазнице до индустријске зоне, ул.Живана Кутишанца, Ћатин пут, Јордана Стајића. крак десно са пута М-4 (Пушићи), улица ДамјанаКутишанца – крак према Обилазном путу и Пантића пут. МЗ Попаре: ул. Грачаничка, ул. Крфска, пут ка Гробљу, Триглавска, Бањалучка, Попарски Пут и ул. Сомборска- наставак.МЗ Брђани: ул. Браће Недић-крак десно, ул.Мајевичка, Видовданска, крак у ул.Радничкој, Јошевска, Подгорска, Подгоричка, Ђердапска крак десно, Мариборска, Чаковска, Рађевска, Крак ул.Мајора Илића, ул.Пивска и насеље Параментићи.МЗ Крушик: наставак Улице Ђуре Јакшића, ул. Дечанска, ул.Палих Бораца код Ватрогасног дома, ул.Мила Пантића. ул.Љубе Ковачевића, ул.Владе Зећевича и ул. Косјерићка-крак, Шабачка улица МЗ Градац: Орашачка, Градачка, ул. Суворовска -крак, ул.Призренска, ул.Југ Боданова, ул. Рибничка.МЗ Стари Град: улица Кнеза Јовице, ул. Кнеза Милоша-крак, ул.Симе Пандуровића, паркинг ул.Милована Глишића. МЗ Петница: интерне саобраћајнице у СРЦ Петница и ул. на Смирдану МЗ Жикице Јовановића Шпанца: ул.Владе Даниловића – крак, ул. Проте Матеје.МЗ Дивчибаре: Аутобуска окретница са паркингом, ул.Љути крш и улица од Језера до нове ски стазе.Паркинзи, тротоари, стазе и потпорни зидови МЗ Ново Насеље: ул. 9.маја тротоар, тротоар ул.Владике Николаја.МЗ Крушик:, тротоар ул.Владике Николаја и ул.Војводе Мишића, тротоар у ул.Јована Дучића, Паркинг код тржнице, Јакова Ненадовића-крак, Мише Рељића, крак из Косте Андрића десно. ул.Владе ЗећевичаМЗ Ж.Ј. Шпанац: тротоара поред реке Колубаре од ул.Синђелићеве до железничког моста у ул. Мирка Обрадовића, Паркинг на кат.парц. бр. 6470/1 Ко Ваљево (иза зграде Синдиката) Паркинг – Карађорђева преко пута суда, паркинг Колубара II, Синђелића блок, ул.Синђелићева-код солитера, Тротоар Железничка.МЗ Градац: Паркинг у ул.Прве Браде код Еуропрома, Бицикличка стаза и тротоар ул. Суворовска - СРЦ Петница,Трстеничка, Велебитска. МЗ Наде Пурић: тротоар ул. Пилота М. Павловића, Нас Збратимљени Градови - Паркинг испред бр.17 .МЗ Ослободиоци Ваљева: реконструкција пешачких стаза. МЗ Брђани: тротоар у ул Радничкој, тротоар ул. Петра Молера. Степеништа Ул. Козарачка НАПОМЕНА: Динамику и приоритете извођења радова ће одредити стручна лица одсека за инфраструктуру уз консултације са председницима месних заједница.</p>	
10	Реконструкција асфалтираних улица	65.945.000
	Реконструкција ул. Вука Караџића Реконструкција ул. Нушићеве од ул. Карађорђево до ул. Пантићеве Реконструкција ул. Попарски пут Реконструкција ул. Јакова Ненадовића III фаза	
11	Одржавање путног појаса на улицама	500.000
	Кошење траве, сечење шибља и дрвећа у путном појасу улица, нивелисање банкина, чишћење и ископ канала у зони пропуста и на критичним местима. Чишћење пропуста, замена и поправка делова пропуста.	
12	Редовно одржавање хоризонталне сигнализације на улицама	4.000.000

	<p>1) Редовно одржавање хоризонталне сигнализације (Обележавање пешачких прелаза и зауставних линија, обележавање путних ознака за правац кретања: једносмерне стрелице, двосмерне стрелице, обележавање према шаблону "ШКОЛА" и "СТОП", Обележавање према шаблону "ТАХИ" и "БУС", Обележавање осовинске линије д=12цм, Обележавање осовинске линије д=15цм, Обележавање паркинг простора линијом д=12цм, Обележавање „лежећих полицајаца“ жутом бојом, Обележавање спортских терена д=5цм, Обележавање ознака за инвалиде на рампама).</p> <p>2) Редовно одржавање пластичних лежећих полицајаца у зони школа</p>	
13	Редовно одржавање вертикалне сигнализације на улицама	2.000.000
	Набавка и постављање нових саобраћајних стубова, знакова, поправка оштећених стубова и знакова, набавка и постављање огледала, доплер радара. Набавка и постављање огласних и путоказних табли и табли назива улица. Радови се изводе на основу извршеног прегледа од стране стручних сарадника одсека за инфраструктуру и решења Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Града Ваљева.	
14	Редовно одржавање семафора и видео надзора	2.500.000
	<p>Редовно одржавање семафорске сигнализације у граду Ваљеву и поправка њихових оштећења насталих у саобраћајним незгодама обухвата свакодневни обилазак семафорских раскрсница и визуелна контрола исправности рада светлосне сигнализације на њима, замену семафорских сијалица и осигурача, неисправних делова уређаја за управљање светлосним сигнаlima, дотрајалих и неисправних лантерни и делова лантерни, оштећених каблова, поправку семафорских стубова и постоља са анкером, праће сочива и рефлектора на лантернама итд.</p> <p>Замена семафорских стубова и лантерни</p> <p>Одржавање центра за управљање и надзор семафорских уређаја КСС1</p> <p>Одржавање видео надзора на улицама</p>	
15	Редовно одржавање тргова	0
16	Редовно одржавање мостова на улицама	2.000.000
	Поправка и замена оштећених делова моста (ограде, одбојне ограде, талпе, стубови, пешачке стазе, заштита металних делова и фарбање).	
17	Одржавање сливника кишне канализације	5.000.000
	Одржавање сливника и кишне канализације (чишћење и испирање), Постављање недостајућих сливничких решетки и шахт поклопаца, Поправка сливника кишне канализације и сливничких веза, Редовно одржавање поправка-издизање шахт поклопаца и сливника кишне канализације, израда сливника и сливничких веза	
18	Редовно одржавање заштитних ограда на улицама	1.000.000
	<p>Редовно одржавање и израда заштитне и одбојне ограде на улицама.</p> <p>Израда ограде у ул. Синђелићевој</p> <p>Набавка привремене заштитне ограде у време одржавања културних Манифестација.</p> <p>Израд заштитне ограде поред реке Колубаре у парку Виде Јоцић</p> <p>Замена и редовно одржавање постојеће заштитне и одбојне ограде и заштитних стубића на улицама</p>	
19	Редовно одржавање јавних чесми и фонтана	1.000.000

	Санитарно чишћење, дезинфекција, поправка оштећења, замена поломљених и недостајућих славина. Одржавање фонтане и опреме код Лименке, на тргу Д. Максимовић и фонтана на раскрсници Синђелићеве и Карађорђевој (набавка резервних делова, ремонт пумпи и хемијских средстава за одржавање фонтана). Изградња јавне чесме у насељу Колубара II.	
20	Изградња јавних чесми и фонтана	1.500.000
	Изградња јавне чесме у парку преко пута центра за културу	
21	Трговачка зона Кнез Милош	500.000
22	Редовно одржавање урбаног мобилијара	6.000.000
	Редовно одржавање, поправка и замена урбаног мобилијара. Поправка и замена мобилијара дечијих игралишта Поправка и замена и израда металних и дрвених ђубриера Редовно одржавање, поправка, изградња и набавка нових реквизита за игру деце: Пети пук, спом. С. Филиповићу, тргови и стамбена насеља, Дивчибаре. Фарбање бетонских жардињера и парапетних зидова зелених површина. Декоративно уређење јавних површина.	
23	Набавка урбаног мобилијара	5.000.000
	Набавка и опремање аутобуских стајалишта надстрешницама. Набавка парковских дрвених надстрешница Набавка парковских клупа, металних корпи за смеће, бетонских корпи за отпатке и бетонске галантерије (кугле и жардињере...), Поправка и израда делова мобилијара дечијих игралишта Набавка мобилијара дечијих игралишта Нивеа и парк Пећина Набавка застава Набавка канти за псећи измет и постављање табли са натписима.	
24	Уклањање архитектонских баријера за инвалидна лица	1.000.000
25	Пројектовање, реконструкција и изградња мостова на улицама	1.000.000
	Пројектовање пешачког моста на реци Колубари у ул. Мирка Обрадовића - ул. Лимска Пројектовање пешачког моста на реци Колубари код железничког моста.	
26	Републичке административне таксе	30.000
27	Изградња улица	89.000.000
	Изградња ул. Норвершких интернираца Изградња кружног тока на укрштању ул. Суворовске и Заобилазнице.	
28	Пројектовање улица	10.600.000

	<p>Израда:  ИП,ПГД,ПЗИ ул.Суворорске  ИП , ПГД и ПЗИ саобраћајнице ИС Петница - Петничка пећина -  Фабрика Воде Вујић  ИП , ПГД и ПЗИ улице Норвешких интернираца од Обилазнице до  Аустротерма  ИП кружног тока у ул.Синђелићевој и Кнез Михајловој,  ИП, ПГД, ПЗИ ул. Вука Караџића  ИП, ПГД, ПЗИ ул. Владике Николаја-раскрсница код Србијанке  ИП, ПГД, ПЗИ ул. Владике Николаја –раскрсница код моста у Новом  насељу  ИП Ц2 саобраћајнице Хотел Маљен веза ка саобраћајници Ц12 испод  Голупца  ИП Ц12 од Београдског насеља до одмаралишта Стеван Филиповић  ИП , ПГД и ПЗИ саобраћајнице Ц6 ( Центар -пијаца-Чалачка Греда)</p>	
29	Израда пројекта реконструкције градског трга	3.000.000
30	Отклањање последица елементарних непогода	15.000.000
<b>451</b>	<b>ДРУМСКИ САОБРАЋАЈ (путеви)</b>	<b>108.879.000</b>
1	Зимско одржавање путева	
	Зимско одржавање путева на територији Града Ваљева (по Програму зимског одржавања) ПРОГРАМ ЗИМСКОГ ОДРЖАВАЊА ЈАВНИХ И	

# НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, У ГРАДУ ВАЉЕВУ

Овим Програмом је утврђен обим и начин рада на зимском одржавању локалних и некатегорисаних путева на територији града Ваљева

## ЈАВНИ И НЕКАТЕГОРИСАНИ ПУТЕВИ

Извршена је подела путева на два приоритета у зависности од значаја пута по положају у путној мрежи, интензитета саобраћаја, конфигурације терена и одвијања линијског саобраћаја.

### Јавни и некатегорисани путеви - ПРВИ ПРИОРИТЕТ

Први приоритет подразумева чишћење снега са коловоза чиме се обезбеђује проходност, као и депоновање потребне количине шљака на успонима коју користе сами учесници у саобраћају. Радови на обезбеђењу проходности обављају се пре свега у времену од 02 до 21 час. Обавезна је употреба зимске опреме.

1. пут број 1002Дивци-Кланица и прилаз школи у Дивцима
2. пут број 1003Ваљево- Јасеница-Попучке (од Ул. Бошка Стојановића до моста на реци Кривошији)
3. пут број 1004Горња Грабовица – Горња Забрдица до пута Иверак – Бабина Лука
4. пут број 1005 Иверак- Б. Лука
5. пут број 1006Бранковина- Бабина Лука
6. пут број 1008Рибари-Златарић-Д. Буковица
7. пут број 1012Шабановића Ћуприја-Радија- Панин гроб
8. пут број 1013Црепана-школа Оглађеновац
9. пут број 1014Царић- Ерачко гробље- Црепана- Влашић
10. пут број 1017Ставе-Дренајић-Козила
11. пут број 1019Тубравић-Брезовице-Вујиновача
12. пут број 1023Ћебића језеро- Г. Лесковице- горња школа
13. пут број 1025Повленска коса – Доњи Таор-Сијање
14. пут број 1026Ковачице-Бачевци дом
15. пут број 1027Каменитовац-Пријездић-Мратишић
16. пут број 1028Радино брдо- Жабари- Клинци
17. пут број 1029Ваљево- Шушовка (од краја Суворборске улице до границе општине Мионица)
18. пут број 1030Пауне- Котлине- Мрчић

	<p>Јавни и некатегорисани путеви - ДРУГИ ПРИОРИТЕТ</p> <p>Други приоритет на локалним и некатегорисаним путевима подразумева чишћење снега са коловоза, а по завршетку радова на првом приоритету, чиме се обезбеђује проходност, као и депоновање потребне количине шљаке на успонима коју користе сами учесници у саобраћају. Обавезна је употреба зимске опреме. При јачим падавинама се могу затворити за саобраћај, а чишћењу се приступа по престанку падавина.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. пут број 1001 Лозница - Веселиновац</li> <li>2. пут број 1007 Ваљево-Сува Чесма-Шабановића ћуприја-Горња Буковица-Трчипоље</li> <li>3. пут број 1009 Ваљево-Рађево Село-Котешица (до пута Дивље брдо-Царић)</li> <li>4. пут број 1011 Балиновић-Причевић (од дома у Балиновићу кроз Тупанце преко Крстова до пута Ваљево-Лозница)</li> <li>5. пут број 1015 Каменичко брдо-Јелина бреза-Бобовске баре</li> <li>6. пут број 1016 Ставе- Ситарице- Совач</li> <li>7. пут број 1018 Поћута- Бебића Лука</li> <li>8. пут број 1022 Лелић-Сушица-гробље</li> <li>9. пут број 1031 Ваљево- Бујачић- Петница</li> <li>10. пут број 1032 Нешина барака- Драчић</li> <li>11. Некатегор. пут Истраживачка станица- Белошевац (до пута Белошевац - Шушеока)</li> </ol>	
2	Редовно одржавање хоризонталне сигнализације на путевима	1.000.000
	Обележавање осовинске линије д=12цм Обележавање осовинске линије д=15цм	
3	Редовно одржавање вертикалне сигнализације на путевима	1.000.000
	Набавка и постављање нових саобраћајних стубова, знакова, поправка оштећених стубова и знакова, набавка и постављање огледала. Набавка и постављање огласних и путоказних табли	
4	Санација клизишта	10.000.000
	Израда пројекта и извођење радова на санацији клизишта на путу Радија-Беомужевић Израда пројекта и извођење радова на санацији клизишта на путу Туфегџићи-Котешица Израда пројекта и извођење радова на санацији клизишта на путу Мала шума –Јевтићи у Лукавцу Израда пројекта и извођење радова на санацији клизишта на путу Раскршће-Доњи крај у Доњој Каменици Израда пројекта и извођење радова на санацији клизишта на путу Горње Лесковице-Остојићи (Клизиште Ђуров поток)	
5	Редовно одржавање асфалтираних путева	10.000.000
	Крпљење ударних рупа асфалтном масом Поправка оштећења на коловозу Замена мањих површина оштећеног асфалтног слоја	
6	Редовно одржавање макадамских путева	20.000.000
	Поправка оштећења на коловозу, пресипање мањих деоница дробљеним каменом и шљунчаним материјалом Радови на насипању некатегорисаних путева изводиће се у свим сеоским месним заједницама равномерно а по програму и захтевима самих месних заједница.	

7	Редовно одржавање атарских путева	2.000.000
8	Редовно одржавање путног појаса и одводњавање	3.600.000
	Кошење траве, сечење шибља и дрвећа у путном појасу, нивелисање банкина, чишћење и ископ путних канала у зони пропуста и на критичним местима-односи се пре свега на локалне и некатегорисане путеве где се одвија линијски саобраћај. Уклањање одрона са коловоза, чишћење пропуста, замена и поправка делова пропуста.	
9	Инвестиционо одржавање путева	45.000.000
	<p>Побољшање коришћења макадамских путева - асфалтирање.</p> <p>МЗ Врагочаница: пут Клепало-Врагочка река</p> <p>МЗ Бачевци: пут од Нинивића раскрснице до гробова, пут од Молитва раскрснице до споменика у Обућинима.</p> <p>МЗ Бранковина: пресвлачење асфалтом од пута М21 до школе и код школе, Пут Бранковина - СК Ненадовића</p> <p>Бранковачки Вис, пут засеок Ерићи.</p> <p>МЗ Дупљај: пут Богдановића граница-Међаци, пут Богдановића граница-Пимића крај, пут за Станковиће, пут за Бабину Луку, пут од Ђелиних врата.</p> <p>МЗ Пауне: Гајићи –Вићентијевићи – Црква , Регионални пут Пауне-Гајићи .</p> <p>МЗ Горња Буковица: Симчино Брдо – Караула, Симчино Брдо – Лазићи, Грково брдо Симчино брдо ,пут поред школе у Г. Буковици.</p> <p>МЗ Жабари: М21 ка МЗ и школи, Радино брдо Мратишић, Клиничко гробље -Жабарско врело</p> <p>МЗ Петница: Црква – Рогљевић, Станишића гробље – Мачине, Јевтића куће.</p> <p>МЗ Драчић: пут за Зарубе, Ковачице, Бранговић, Ковачице - засеок Стојановићи, Драчић-Пријездић, кућа Стојана Перишића – састанак, пут Цигина кафана преко Ковачица и Бранговића до школе у Бранговићу.</p> <p>МЗ Белошевац: пут кроз Камарине излазак на пут Р259, Токићи. пут кроз засеок Осоје, засеочки пут кроз село Мрчић прва и друга фаза, Мрчић-Маријановићи.</p> <p>МЗ Доња Грабовица: асфалтирање путева: Матићи – Голо Брдо Урошевић, пут за Урошевиће, засеок Ивановићи у селу Забрдица, ул нова - Урошевићи, Урошевићи Пешићи, наставак Саве Вујановића Дебели грм, Бошко Стојановић преко пута стадиона у Доњој Грабовици, Електро исток засеок Лука-Крунићи, Алексићи</p> <p>Јевтићи, Саве Вујановић – Матићи, Г. Грабовица – Забрдица (до пута Иверак Б.Лука).</p> <p>МЗ Горња Грабовица: Г. Грабовица - Јасеница, пут до гробља.</p> <p>МЗ Каменица: пут Радија – Државни пута Пут Првог "Б" реда бр. 27, Пут Каменица - Материзе.</p>	



	<p>МЗ Доња Буковица: Столице – Станковачко гробље –Панин гроб.МЗ Причевић: Тупанци – Балиновић , Државни пута Пут Првог „ Б“ реда бр.27 -мост Бошковићи и Петровићи,Беомужевић , Тупанци -центар наставак пута према Балиновићу, Мирковићи Стајник, Маиновић Стајник.МЗ Бабина Лука: Младенов дућан Симеуновићи, Пут за Међаке , простор изпред задруге , Хацићи црква, МЗ Д. Лукавац:, Пут Првог „ Б“ реда бр.27 – Плави мост-наставак.МЗ Г. Лукавац: пут кроз село Дубље,Млађево, дућан Симеуновића раскршће.МЗ Доњи Таор: наставак пута Река – Повленска КосаМЗ Горњи Таор : наставак пута Веселиновићи.МЗ Јабланица : пут Балиновић-Ракића продавница, пут Маиновић, пут Јовања -Рибари, Крстови- Пакље.МЗ Котешица: Д. Брдо – Царић (друга фаза)</p>	
	<p>МЗ Лелић: Манастир - Стубо, Село Богатић, Сушица Превија, село Стрмна Гора – засеок Филиповићи, засеок Мишковићи, пут кроз Бојаниће, пут Новаковићи.</p> <p>МЗ Оглађеновац: пут Дом - Гаража наставак, пут Павића баре - Марковићи, пут Дом - Васићи , Царић – Ерачко гробље, пут Такуша - Материзе (горњи крај Оглађеновца)</p> <p>МЗ Миличиница: пут Црква – Задруга (2. фаза), пут у засеоку Крањани.</p> <p>МЗ Поћута: реконструкција пута Поћута - Брезовице , Кунице – Г. Совач - Ситарице.</p> <p>МЗ Ставе: Ставе - Бирчанско гробље, Бобова Комић, Ситарице – Мост на Тари, Главни пут – Васиљевићи, Ставе – Дренаић, Ставе - Ситарице.</p> <p>МЗ Ваљевска Лозница : Веселиновац друга фаза, Веселиновац пут за насеље, Засеок Млађево – од друма пут ка гробљу, пут у засеоку Милинковићи - Лука.</p> <p>МЗ Кланица: пут Кланица – Караула, пут после дома десно.</p> <p>МЗ Мрчић: Страна – сокак од Симића, засеок Маријановићи и Радосављевићи, пут Страна.</p> <p>МЗ Гола Глава: пут кроз Поља , Засеок Брђани пут, Пут Јаутина наставак.</p> <p>МЗ Рађево Село: Дом – засеок „Мала“, Влашићка, Крунићи од пилане десно, пут у Мишићима, Д. Брдо Рађево село према гробљу, од улице Димитрија Туцовића-покрај реке Љубостиње до Шеварица, асфалтирање пута у засеоку Марковића кућа, пут Дивнића брдо Забрдица Бабина лука Крстивојевићи, Пут од асвалта Ћатиног пута до куће Милана Андрића.</p> <p>МЗ Попучке: пут Првог „ Б“ реда бр. 27 Бојевића гроб - Ранковићи, Симићи, Којићи Грбића пут, пут од подвожњака до Босиса.</p> <p>МЗ Лесковице: Спасојевића дућан, пут за Максимовиће, пут Ћумурица – Суваја, од регионалног пута засеок Кушаковићи до куће народног хероја Стојадина Мирковића</p> <p>МЗ Клинци: Спајање пута Клинци - Белошевац</p> <p>МЗ Седлари: пут кроз Васића шуме</p> <p>НАПОМЕНА: Динамику и приоритете извођења радова ће одредити стручна лица одсека за инфраструктуру уз консултације са председницима месних заједница.</p>	
10	Редовно одржавање заштитне ограде на путевима	3.000.000
	Редовно одржавање, набавка и постављање еластичне одбојне ограде за возила на местима где је потребно повећати безбедност саобраћаја.	
11	Пројектовање , реконструкција и изградња мостова на путевима	3.500.000
	Изградња пешачког моста на реци Јабланици код Пиваре	

12	Редовно одржавање мостова на путевима	1.000.000
	Поправка и замена оштећених делова моста (ограде, талпе, стубови, пешачке стазе, заштита металних делова и фарбање).	
13	Изградња путева	0
14	Пројектовање путева	2.000.000
	1. Пут „Ваљевске планине“ - деоница Медведник - Јабланик - Дебело брдо и Дебело брдо - Повлен 2. Пут Поћута- Пустинџа- Бебића лука 3. Пут Ћумурица - Суваја Горње Лесковице	
15	Редовно одржавање пружних прелаза који се укрштају са локалним путевима (по програму Железница Србије)	4.000.000
16	Асфалтирање паркинга на Дивчибарама	2.000.000
17	Изградња канализационе мреже на Дивчибарама - надзор	342.264
18	Санација клизишта на улицама - надзор	336.340
19	Пројектовање канализације на Дивчибарама	100.396
	<b>Програм 9 - Основно образовање</b>	<b>9.690.000</b>
<b>620</b>	<b>Основно образовање</b>	
<b>1</b>	Текуће поправке	510.000
<b>2</b>	Изградња нове ОШ " Милован Глишић"	7.480.000
<b>3</b>	Монтирана опрема	1.700.000
<b>920</b>	<b>Програм 10 - Средње образовање</b>	<b>1.820.000</b>
<b>1</b>	Реконструкција старе шесте школе	1.820.000
<b>620</b>	<b>Програм 14 - Развој спорта и омладине</b>	<b>26.510.000</b>
	<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	
<b>1</b>	Изградња и реконструкција објеката од општег значаја	18.500.000

	Пројектовање и изградња игралишта за баскет и дечијег игралишта у ул.Јакова Ненадовић Изградња дечијег игралишта у насељу 27. новембар Изградња дечијег игралишта - Обданиште Пети пук Фискултурна сала седма школа Санација јавног тоалета у парку Пећина Израда ИП, ПГД, ПЗИ јавног тоалета у парку преко пута центра за културу Израда ИП, ПГД, ПЗИ реконструкције стрелишта Изградња ограде у парку Пећина према ул. Мајора Илића Израда пројекта Фудбалски стадион МЗ Брђани (између обданишта и нове Шесте школе) Дом војске Пројектовање и изградња мини спортског терена у насељу Миливоја Бјелице	
2	Републичке административне таксе	10.000
3	Ревизија пројекта затвореног базена, хале спорта, израда идејног пројекта „Алеја великана“ или „Меморијални парк Љуба Поповић“	8.000.000
<b>602</b>	<b>Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>3.500.000</b>
1	Пројектовање градске куће на Дивчибарама Реконструкција објекта Месне заједнице	1.000.000
2	Реконструкција објекта МЗ	2.500.000

**219.** На основу члана 48. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“ број 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВОГ  
ОДБОРНИКА  
У СКУПШТИНИ ГРАДА ВАЉЕВА**

**I**

**Љубисаву Мићићу**, привреднику из Голе Главе, потврђује се мандат новог одборника у Скупштини града Ваљева, који је додељен на место одборника, коме је мандат престао пре истека времена на које је изабран.

**II**

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат а потврђен је Одлуком о потврђивању мандата одборника у

Скупштини града Ваљева број: 011-40/16-04 од 31. маја 2016. године.

**III**

Одлука ступа на снагу даном доношења.

**IV**

Против ове одлуке допуштена је жалба. Жалба се подноси Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**V**

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева  
Број: 011-81/18-04**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић, с.р.**

**220.** На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА**  
**ПРЕДСЕДНИКА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА И**  
**АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И**  
**РАДНЕ ОДНОСЕ**

**I** Разрешава се **др Зоран Живковић**, дужности заменика председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе, именован Решењем Скупштине града Ваљева број 112-147/16-04 од 20. јуна 2016. године.

**II** Именује се **Жарко Васиљевић**, за заменика председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе.

**III** Мандат именованом траје колико и мандат осталих чланова Комисије за кадровска и административна питања и радне односе, именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112-147/16-04 од 20. јуна 2016. године.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 112-704/18-04**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић, с.р.**

**221.** На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И**  
**ОБРАЗОВАЊЕ**

**I** Разрешава се **Јован Топаловић** дужности члана Комисије за друштвене делатности и образовање, именован Решењем Скупштине града Ваљева број 112-4/17-04 од 29.12.2016. године.

**II** Именује се **Стана Ђекић**, за члана Комисије за друштвене делатности и образовање.

**III** Мандат именованој траје колико и мандат осталих чланова Комисије за друштвене делатности и образовање, именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112-193/16-04 од 15. јула 2016. године.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева**  
**Број: 112-705/18-04**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић, с.р.**

**222.** На основу члана 17. Закона о младима ("Службени гласник РС број 50/2011), члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/2017-пречишћен текст) и члана 19. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 4/2009) на седници одржаној дана 20. јула 2018. године, Скупштина града Ваљева донела је следећу,

**ОДЛУКУ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЛАДЕ ГРАДА**  
**ВАЉЕВА**

**I**

Образује се Савет за младе града Ваљева (у даљем тексту: Савет).

**II**

Задатак Савета је да:

- подстиче и усклађује активности у вези са развојем, остваривањем и спровођењем омладинске политике;

- предлаже мере за унапређивање омладинске политике на територији града Ваљева;

- предлаже мере за усклађивање и координисање активности органа града и служби чији је град оснивач надлежних за посебне области у омладинском сектору и свих других субјеката омладинске политике, у складу са стратешким и законским актима из ове области.

**III**

Савет, а полазећи од задата из тачке I ове Одлуке, посебно:

- иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активности учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима,

одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

- учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина у областима значајним за младе;
- усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, Градоначелнику и Градском већу;
- иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
- подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;
- даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

#### IV

У Савет се именују:

- за председника:
  1. Милош Ковачевић, одборник
- за заменика председника:
  2. Јелица Алић, Центар за културу
- за чланове:
  3. Иван Бељић, Кабинет градоначелника

4. Горица Божић, одборник

5. Јелена Калат, ЈКП „Видрак“

6. Ана Марковић, Туристичка организација

7. Марко Јовановић, удружење „Здрав живот“

8. Илија Ранковић, Унија младих „Европа“

9. Виолета Павловић, Удружење „Варатонац“,

10. Никола Тодоровић, представник младих локалне самоуправе и

11. Александра Томић, Кабинет градоначелника.

Председник, заменик председника и чланови Савета именују се на период од 4 године.

#### V

Савет доноси пословник о раду.

Савет може, ради ефикаснијег обављања активности, да образује сталне и повремене стручне тимове.

Савет може тражити податке, обавештења и извештаје од других органа Града, установа, јавних предузећа и организација чији је оснивач Град, у вези са питањима од значаја за спровођење омладинске политике. Када је то неопходно председник Савета може тражити присуство на седницама Савета и представника других органа Града, установа, јавних предузећа и организација чији је оснивач Град.

#### VI

Административне и техничке послове за потребе Савета обавља надлежно одељење Градске управе града Ваљева.

#### VII

Савет је дужан да најмање једном годишње Скупштини поднесе извештај о раду, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

#### VIII

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

#### IX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева**  
**Број:011-83/18-04**

**Председник**  
**Скупштине града Ваљева**  
**Милорад Илић, с.р.**

**223.** На основу члана 34. став 2. и члана 35. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16 и 30/16 – исправка), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ бр. 1/17 – пречишћен текст) и члана 21. Статута Међуопштинског историјског архива Ваљево број 155 од 17.05.2011. године и број 350 од 25.05.2018. године, Скупштина града Ваљева на седници одржаној 20. јула 2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА  
МЕЂУОПШТИНСКОГ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА  
ВАЉЕВО**

**I**

Именује се **Бојана Савчић**, дипл. политиколог за новинарство и комунологију, за директора Међуопштинског историјског архива Ваљево, почев од дана 20. јула 2018. године.

**II**

Директор Међуопштинског историјског архива Ваљево именује се на период од четири године.

**III**

Доношењем овог решења престаје да важи Решење Скупштине града Ваљева број 112-329/17-04 од 6. јуна 2017. године.

**IV**

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева  
Број:112-699/18-04**

**Председник  
Скупштине града Ваљева  
Милорад Илић, с.р.**

**224.** На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 49. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17 - пречишћен текст), и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 14/17), Градоначелник града Ваљева дана 16.07.2018. године донео је:

**ОДЛУКУ  
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2018. годину („Службени гласник града Ваљева“ 14/17) мењају се следеће апропријације:

раздео 4-Градска управа града Ваљева, глава 12, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, економска класификација 465-Остале донације, дотације и трансфери износ ``73.000`` мења се износом ``193.000``; економска класификација 421-Стални трошкови износ ``2.300.000`` мења се износом ``2.180.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева  
Број:40-732/18-06  
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

**225.** На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 49. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17 - пречишћен текст), и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину („Службени гласник града Ваљева“ број 14/17), Градоначелник града Ваљева дана 17.07.2018. године донео је:

**ОДЛУКУ  
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2018. годину («Службени гласник града Ваљева» 14/17) мењају се следеће апропријације: Раздео 2-Градско веће, глава 1, програм 2101, програмска класификација 2101-0002, економска класификација 411-Плате, додаци и накнаде запослених износ ``4.100.000`` мења се износом ``3.700.000``, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет запослених износ ``740.000`` мења се износом ``670.000``, раздео 4-Градска управа града Ваљева, глава 1, програм 0602, програмска класификација 0602-0001, функционална класификација 130, економска класификација 411-Плате, додаци и накнаде запослених износ ``207.395.000`` мења се износом ``198.114.000``, економска класификација 412-Социјални доприноси на терет запослених износ ``37.891.000`` мења се износом ``34.000.000``, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``699.900`` мења се износом ``14.341.900``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева  
Број:40-755/18-06  
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

**226.** На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 - др.закон), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17 - пречишћен текст), и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), Градоначелник града Ваљева дана 17.07.2018. године донео је:

### **ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 14/17) мењају се следеће апропријације:

раздео 4-Градска управа града Ваљева, глава 7, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``25.000.000`` мења се износом ``22.500.000``;

Глава 3, програм 2001, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, извор финансирања 01, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ ``7.637.670,48`` мења се износом ``7.027.670,48``; економска класификација 512-Машине и опрема износ ``11.576.326`` мења се износом ``10.418.726``.

Глава 1, програм 0901, програмска активност 0901-0001, функционална класификација 040, извор финансирања 01, економска класификација 472-Једнократне помоћи ``27.460.000`` мења се износом ``27.060.000``

Глава 1, програм 0901, програмска активност 0901-0006, функционална класификација 070, извор финансирања 01, економска класификација 472-Накнада из буџета за децу и породицу ``41.365.000`` мења се износом ``40.965.000``

Глава 1, програм 2003, програмска активност 2003-0001, функционална класификација 920, извор финансирања 01, економска класификација 4631- 421-стални трошкови ``43.563.000`` мења се износом ``43.363.000``

Глава 1, програм 2002, програмска активност 2002-0001, функционална класификација 912, извор финансирања 01, економска класификација 4631421-стални трошкови ``68.936.000`` мења се износом ``68.476.000``

Раздео 4, глава 12, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти износ ``567.400`` мења се износ ``6.295.000``

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева  
Број: 40-756/18-06  
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

**227.** На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), Градоначелник града Ваљева дана 16.07.2018. године донео је:

### **РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``5.000.000`` динара за изградњу ОШ Милован Глишић.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, Градска управа града Ваљева, програм 2002, пројекат 2002-П1: Изградња ОШ Милован Глишић, функционална класификација 912, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од ``5.000.000`` динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева  
Број: 40-742/2018-06  
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

**228.** На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), Градоначелник града Ваљева дана 17. 07. 2018. године донео је:

### **РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва



одобравају се средства у износу од 6.527.000 динара за раздео 3-Градоначелник.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3 - Градоначелник, програм 2101, програмска активност 2101-0002, функционална класификација 110, економска класификација 411-плате, додаци и накнаде запослених у износу ``5.085.000``, економска класификација 412-Социјални доприноси на терт послодавца у износу ``870.000``, економска класификација 465-Остале донације, дотације и трансфери у износу од ``572.000`` динара

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева**

**Број: 40-759/2018-06**

**Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

**229.** На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 – испр., 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16 и 113/17) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр. 1/17-пречишћен текст) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), Градоначелник града Ваљева дана 17.07.2018. године донео је:

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/17), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ``567.400`` динара Абрашевићу.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, глава 12-Абрашевић, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти у износу од ``567.400`` динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева**

**Број: 40-757/2018-06**

**Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

**230.** На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 63/13-испр., 108/13, 142/2014, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/2016 и 113/17), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 1/17-пречишћен текст) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 14/17) Градоначелник града Ваљева издаје:

#### **Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину**

1. За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Споразума о коришћењу трансферних средстава из буџета Републике Србије за 2018. годину за припремни предшколски програм закљученог између Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Града Ваљева, број 40-83/2018-09 а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 122 од 29.06.2018. године као Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за ``2.844.376`` динара.

2. Увећати укупне приходе за износ ``2.844.376`` динара на позицији економска класификација 733144 - Текући наменски трансфер, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3. Увећати укупне расходе за износ ``2.844.376`` динара, раздео 4, глава 3-ПУ Милица Ножица, програм 8, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``1.045.595,63`` динара, економска класификација 422-Трошкови путовања износ ``174.332,00`` динара, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``252.080,54`` динара, економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање износ ``534.836,19`` динара, економска класификација 426-Материјал износ ``837.531,64`` динара.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за остваривање припремног предшколског програма у ПУ Милица Ножица.

5. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева**

**Број: 40-743/18-06**

**Датум: 16.07.2018. године**

**Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

## САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна
197.	Одлука о усвајању Стратегије социјалне заштите града Ваљева 2018.-2020. године	1
198.	Одлука о измени Одлуке о поверавању обављања комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији Града Ваљева	66
199.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње	66
200.	Одлука о изменама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему Града Ваљева за 2017. годину	67
201.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању Јавног предузећа „Ваљево-турист“ као Туристичке организације	68
202.	Одлука о изради Плана детаљне регулације за кат. парцелу бр. 7312/8 КО Ваљево	68
203.	Одлука о изради Плана детаљне регулације за производну делатност дрвно-прерађивачке индустрије у делу насељеног места Мрчић	70
204.	Одлука о претварању потраживања Града Ваљева према обвезнику „Ласта“ А.Д. Београд у основни капитал Града Ваљева у „Ласта“ АД.Београд	72
205.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни „Колубара“ Ваљево са текстом конкурса	76
206.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево са текстом конкурса	80
207.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за учешће у раду у органима Града Ваљева и њиховим радним телима	84
208.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ за 2018.годину	84
209.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма коришћења субвенција из буџета града Ваљева Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2018.годину	85
210.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Видрак» Ваљево за 2018. годину	85
211.	Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција из буџета града Ваљева ЈКП«Видрак» Ваљево за 2018.годину	85
212.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» Ваљево за 2018. годину	86
213.	Решење о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ за 2018.годину	86
214.	Решење о давању сагласности на употребу имена Града Ваљева	86
215.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“	86
216.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Народног музеја Ваљево	87
217.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Установе за галеријске послове "Модерна галерија Ваљево"	87
218.	Закључак о усвајању Прве измена плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2018. годину	87
219.	Одлука о потврђивању мандата новог одборника у Скупштини града Ваљева	111
220.	Решење о разрешењу и именовању заменика председника Комисије за кадровска и административна питања и радне односе	112

221.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за друштвене делатности и образовање	112
222.	Одлука о образовању Савета за младе Града Ваљева	112
223.	Решење о именовању директора Међуопштинског историјског архива Ваљево	114
224.	Одлука о промени апропријације број:40-732/18-06	114
225.	Одлука о промени апропријације број:40-755/18-06	114
226.	Одлука о промени апропријације број:40-756/18-06	115
227.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-742/2018-06	115
228.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-759/2018-06	115
229.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-757/2018-06	116
230.	Решење о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2018. годину број:40-743/18-06	116

**Издавач: Скупштина града Ваљева**

**За издавача: Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева, Биљана Ковачевић, заменик секретара Скупштине града Ваљева**

**Редакција: Одељење за послове органа града: Весна Павловић, Бојана Гроздановић  
Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић  
Е-пошта: [glasnik@valjevo.org.rs](mailto:glasnik@valjevo.org.rs)**

**Претплата се уплаћује на жиро рачун:**

**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број  
по моделу 97 78 107 150604**