



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 5 свеска 2

06. јун 2017.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

112. На основу члана 57. став 2. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године донела је

ОДЛУКУ О БРОЈУ ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком одређује се да ће послове у оквиру права и дужности града Ваљева обављати две градске управе.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број: 011-46/2017-01/1

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

113. На основу члана 59. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон) и члана 63. став 1. Статута Града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 1/17-пречишћен текст), Скупштина Града Ваљева на седници одржаној дана 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКИМ УПРАВАМА ГРАДА ВАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком организују се градске управе као посебни органи града Ваљева за вршење управних послова у оквиру права и дужности града и одређених стручних послова за потребе Скупштине града Ваљева, Градоначелника града Ваљева и Градског већа града Ваљева (у даљем тексту: градске управе),

уређује њихова надлежност, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Члан 2.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима дају потребне податке и обавештења и пруже им правну помоћ.

Градске управе дужне су да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Члан 3.

Градске управе, у областима у којима су образоване:

1. припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града), Градоначелник града Ваљева (у даљем тексту: Градоначелник) и Градско веће града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће);
2. извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
3. решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности града Ваљева (у даљем тексту: Град);

4. обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
7. обављају и друге послове утврђене законом, Статутом града, одлукама Скупштине града и другим актима.

Члан 4.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
3. издати привремено наређење, односно забрану;
4. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
5. предузети и друге мере за које су овлашћене законом, прописом или другим општим актом.

Члан 5.

Градске управе обављају послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута града и других прописа и општих аката Града.

Члан 6.

Рад градских управа је јаван.

Јавност рада обезбеђује се на начин утврђен законом.

Члан 7.

Начелници градских управа одговорни су за законито, стручно и благовремено извршавање послова градских управа.

За извршавање задатака у унутрашњим организационим јединицама градских управа, начелницима градских управа одговорни су руководиоци тих организационих јединица.

Члан 8.

Права, обавезе и одговорности, постављених и запослених у градским управама утврђене су законом и другим прописима.

Члан 9.

Средства за рад градских управа обезбеђују се у буџету Града.

Члан 10.

Градоначелник усмерава и усклађује рад градских управа.

Градско веће врши надзор над радом градских управа, поништава или укида акте градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина града.

Члан 11.

Седиште градских управа је у Ваљеву, улица Карађорђева број 64.

Члан 12.

Градске управе имају своје печате.

Печат је округлог облика који садржи грб Републике Србије око којег је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом: "Република Србија, Град Ваљево" и назив градске управе.

Градске управе имају и мали печат.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 13.

За обављање послова градске управе организују се две градске управе и то:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове и

2. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

У оквиру градских управа образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет градоначелника као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: службе, одсеци, а унутар одсека групе.

Члан 14.

За обављање одређених послова из надлежности градских управа, а у циљу стварања ефикаснијег сервиса грађана, у оквиру Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, у оквиру одељења надлежног за послове опште управе могу се организовати канцеларије градске управе у месним заједницама.

Канцеларије градске управе у месним заједницама и послове који се у њима обављају одређује Градоначелник на предлог начелника градске управе из става 1. овог члана.

1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ**Члан 15.**

У оквиру Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове образују се следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине,
3. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру,
4. Одељење за заједничке послове и
5. Одељење за послове органа града.

Кабинет градоначелника образује се као посебна организациона јединица у оквиру Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове.

1.1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове**Члан 16.**

Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове обавља послове градске управе из области: економског развоја, привреде и пољопривреде, европских интеграција и међународних пројекта, унапређења информационих технологија, комуналних делатности, енергетике, водопривреде и јавног саобраћаја.

У оквиру послова из области економског развоја, привреде и пољопривреде, европских

интеграција и међународних пројеката:

- реализује развојне пројекте од интереса за Град,
- промовише инвестиционе потенцијале Града,
- припрема презентације за представљање Града на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој,
- подстиче привлачење улагања и брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу,
- примењује стандарде повољног пословног окружења и предлаже одлуке о мерама за подстицање конкурентности града у привлачењу улагања,
- прати инвестиције од значаја за Град,
- врши управне и стручне послове у области привреде,
- подстиче и стара се о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана,
- врши послове из области туризма, изузев инспекцијских послова,
- доноси решења за промену намене пољопривредног у грађевинско земљиште,
- пружа стручну и техничку подршку за израду годишњег програма развоја пољопривреде и руралног развоја и за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и давања у закуп пољопривредног земљишта,
- ради на стварању базе података о стању и кретању привредних активности на територији Града,
- организује и координира активности у циљу промоције вредности и принципа функционисања Европске уније,
- прати и прикупља информације о новим програмима Европске уније и фондовима важним за локалну самоуправу,
- стара се о припреми и имплементацији пројеката из фондова Европске Уније, осталих међународних и националних извора финансирања,

У оквиру послова унапређења информационих

технологија обавља послове који се односе на:

- унапређење примене информационих технологија,
- одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже,
- администрирање базе података,
- одржавање и развој апликативног софтвера,
- успостављање услова за развој и одржавање географског информационог система (ГИС-а) који садржи просторне податке и информације од значаја за развој Града и привреде на територији Града, као и приступа тим подацима,

У оквиру послова из области комуналних делатности, енергетике, водопривреде и јавног саобраћаја обавља послове:

- вршења анализе рада ЈП и ЈКП чији је оснивач Град, као и других пружалаца комуналних услуга поверених од стране Града,
- праћења извршења програма пословања и квалитета извршених услуга,
- припрема извештаје и информације о кретању цена комуналних производа и услуга, даје мишљења на предложену висину цена комуналних услуга,
- израде актата у области уређења, развоја и обављања комуналних делатности
- управног надзора над радом предузећа која обављају послове из области комуналних делатности,
- у области енергетике у складу са прописима којима се регулише област енергетике,
- у вези са утврђивањем водопривредних услова: издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове у складу са законским овлашћењима Града,
- у области јавног превоза путника у

друмском саобраћају и превоза терета у друмском саобраћају, изузев послова надзора у овим областима,

- праћења реализације уговора у пословина из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

1.2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине

Члан 17.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине обавља послове који се односе на:

- обједињену процедуру у поступцима за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката
- издавање аката за урбанистичко-техничке документе за спровођење планских докумената,
- припрему нацрта одлука и програма за израду просторног плана и урбанистичке планове,
- координација и праћење израде просторних и урбанистичких планова,
- обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта,
- припремање материјала за Комисију за планове,
- организацију излагања просторних и урбанистичких планова на јавни увид и презентацију урбанистичких пројеката,
- стручну помоћ и објашњење процедуре и нацрта планских аката током јавног увида,
- озакоњење објеката,
- издавање аката из области урбанизма ван обједињене процедуре,
- издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката

привременог карактера на јавним и другим површинама,

- издавање одобрења за постављање натписа и реклама на објектима,
- издавање акта у погледу усаглашености експлоатације минералних сировина са одговарајућим просторним, односно урбанистичким плановима,
- техничку регулацију саобраћаја и акте из надлежности градске управе сходно Закону о безбедности саобраћаја на путевима, изузев послова надзора у овој области,
- одређивање услова и начина паркирања на површинама јавне намене и јавним паркиралиштима,
- увођење, развој, одржавање и коришћење јединственог географско информационог система града Ваљева (ГИС),
- спровођење прописа који се односе на заштиту животне средине, изузев послова надзора у овој области,
- послове обраде и достављања података за потребе статистике из делокруга Одељења,
- координацију, подстицање, помагање и учествовање у реализацији програма, пројеката и акција у области просторног - урбанистичког планирања, саобраћаја и заштите животне средине које реализују научне стручне установе, јавна предузећа, организације и друга правна и физичка лица у Граду,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру обавља послове који се односе на:

- праћење и проучавање појава и промена у простору и насељу и обезбеђивање обављања претходних радова за потребе припреме урбанистичке документације,
- прикупљање, сређивање, обраду, чување и публикување података од значаја за насеља и уређење простора, вођење информационе основе о простору,
- учешће у припреми програма, планова и пројеката за грађење насеља и уређење простора,
- вршење стручних послова на усклађивању програма уређивања грађевинског земљишта са развојним програмима комуналне инфраструктуре,
- уређивање јавних површина,
- припремање уговора са инвеститором о регулисању међусобних односа у вези са уређивањем грађевинског земљишта,
- старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта,
- вршење техничког прегледа грађевинских објеката и стручног надзора над изградњом објеката чији је инвеститор Град,
- покретање поступка за издавање локацијских дозвола, издавање одобрења за изградњу,
- уређивање грађевинског земљишта, односно обезбеђивање уређивања грађевинског земљишта,
- припремање и комунално опремање грађевинског земљишта,
- уређење и одржавање улица и путева,
- припрему програма одржавања, заштите коришћења и развоја путева и улица,
- старање о извршењу усвојених програма у области комуналне делатности,

1.3. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру

- старање се о извршењу програма у областима електричних и других инсталација: одржавање јавне расвете, семафорске сигнализације, одржавање објеката вертикалне и хоризонталне сигнализације,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

- процену ефеката спроведених обука,
- анализу потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника,
- припрему предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања,
- анализу резултата и праћење ефеката оцењивања службеника,
- вођење кадровске евиденције и персоналних досијеа запослених, као и остале послове од значаја за каријерни развој службеника,
- унапређење организације рада и модернизацију Градске управе,
- послове пријемне канцеларије, писарнице, архиве и информисања у шалтер сали,
- послове везане за остваривање права и обавеза из радног односа запослених и постављених лица,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

1.4. Одељење за заједничке послове

Члан 19.

Одељење за заједничке послове обавља послове који се односе на:

- коришћење биротехничких и других средстава опреме,
- коришћење, одржавање и обезбеђење зграде и службених просторија,
- обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и стара се о њиховом одржавању,
- врши послове одржавање чистоће пословних просторија,
- угоститељске услуге,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду,
- оперативне послове умножавања материјала, дактилографске послове,
- организацију рада доставне службе,
- административно – техничке послове набавке материјала, ситног инвентара и основних средстава и врши друге сервисне послове за потребе органа Града,
- обављање стручних послова у поступку запошљавања и избора кандидата,
- припрему предлога Кадровског плана,
- организацију стручног усавршавања службеника,

1.5. Одељење за послове органа града

Члан 20.

Одељење за послове органа града обавља послове који се односе на:

- стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине града и Градског већа, рад Градоначелника и њихових радних тела,
- израду нацрта аката у области локалне самоуправе и другим областима које нису у делокругу других одељења,
- стручне и административно-техничке послове за потребе посланика Народне скупштине републике Србије и одборника Скупштине града
- послове пружања правне помоћи грађанима,

- обраду и чување свих изворних аката о раду органа града,
- стручне послове који се односе на представке и предлоге грађана,
- уређење и издавање "Службеног гласника града Ваљева",
- поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја,
- обраду предмета за решавање у другостепеном поступку,
- послове техничких секретара,
- израду планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организација цивилне заштите, услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања,
- припрему планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији града;
- пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство,
- мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода,
- мере ублажавања и отклањања непосредних последица елементарних и других непогода,
- организацију цивилне заштите,
- успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана,
- предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика,
- сагледавање последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима,

- обављање стручних и административних послова за потребе градског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите,
- припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Града,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

2. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА - КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Члан 21.

Кабинет Градоначелника је посебна организациона јединица која обавља:

- стручне, саветодавне и административно-техничке послове који су значајни за рад Градоначелника,
- протоколарне послове и послове информисања за органе града,
- послове за потребе Градоначелника и заменика Градоначелника који се односе на сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама,
- организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција,
- организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града,
- послове припреме радних и других састанака, и послове праћења активности на реализацији утврђених обавеза,
- послове техничког секретара Градоначелника,

- послове обраде и сређивања аката, предмета и документације везане за активности Градоначелника,
- послове остваривања сарадње са средствима јавног информисања, организације конференција за штампу, као и остале послове везане за односе с јавношћу,
- и друге послове везане за остваривање надлежности Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника и то:

1. помоћник Градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа,
2. помоћник Градоначелника за привреду и пољопривреду,
3. помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања,
4. помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој,
5. помоћник Градоначелника за примарну здравствену заштиту.

Помоћници Градоначелника :

- покрећу иницијативе за израду аката из области за које се постављају,
- предлажу пројекте,
- сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени,
- дају упутства у решавању питања у делокругу своје надлежности,
- сарађују са јавним службама и предузећима у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника и заменика Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају

одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

3.ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 22.

У оквиру Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове образују се следеће унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода,
3. Одељење за имовинске послове и општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности,
5. Одељење за инспекцијске послове и
6. Одељење комуналне полиције.

3.1. Одељење за финансије

Члан 23.

Одељење за финансије обавља послове који се односе на:

- израду нацрта буџета града уз поштовање система јединствене буџетске класификације, укључујући и програмску,
- припрему и доставља корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета,
- старање о поштовању календара буџета локалне власти,
- анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и усаглашеност са упутством,
- припрему ребаланса,

- израду предлога решења о привременом финансирању,
- обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама,
- припрему и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте,
- разматрање захтева за измену квоте,
- предлагање привремене обуставе извршења буџета буџетским корисницима,
- пријем и разматрање предлога Плана извршења буџета,
- доношење и измене Плана извршења буџета,
- разматрање захтева за преузимање обавеза,
- доношење одобрења (решења) о преусмеравању апропријација,
- припрему нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
- давање мишљења на процењене финансијске ефекте предложеног акта,
- отварање консолидовани рачун трезора (за динарска и девизна средства), подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебне наменске динарске рачуне корисницима јавних средстава и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора,
- ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а,
- извештавање о коришћењу средстава,
- старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор,
- припрему захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода Града у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење,
- вршење анализе дугорочне одрживости дуга,
- вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава и помоћне књиге,
- припрему пројекције и праћење прилива прихода и извршење расхода на консолидованом рачуну буџета,
- примање, завођење и контролу захтева за плаћање и трансфер средстава и захтева за плате,
- управљања информационом системом,
- израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора,
- усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима,
- припрему и извршавање плаћања,
- област јавних набавки у складу са прописима којима се регулише наведена област,
- вођење евиденција о основним средствима и пословном простору,
- интерне контролне поступке,
- припремне радње за спровођење пописа и друге послове у складу са прописима којима се уређује ова област,
- учешће у припреми и одржавању јавне расправе у поступку припреме нацрта одлуке о буџету и друге облике учешћа јавности,
- праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате,

- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

3.2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода

Члан 24.

Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода обавља послове који се односе на: -пријем,

- обраду, контролу и унос података из пореских пријава,
- доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује,
- евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима,
- књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода,
- канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације,
- обезбеђење наплате пореске обавезе,
- послове редовне и принудне наплате,
- одлагања плаћања пореског дуга,
- покретање поступка стечаја,
- подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка,
- достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело,
- послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника,
- вођење поновног поступка по поништеним управним актима,

- пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације,
- вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе,
- примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе,
- припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода,
- давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода,
- издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област,
- припрему нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулације модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта,
- учешће у припреми и одржавању јавних расправа и других облика учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода,
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

3.3. Одељење за имовинске послове и општу управу

Члан 25.

Одељење за имовинске послове и општу управу обавља послове који се односе на:

- поступак конверзије права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду,
- утврђивање земљишта за редовну употребу објекта,
- експропријацију непокретности,
- административни пренос непокретности,
- закључење споразума о накнади за експроприсану непокретност,
- деекспропријацију,
- вођење поступка прибављања, отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта,
- вођење информационе основе о градском грађевинском земљишту,
- давање непокретности у јавној својини на коришћење,
- давање и прибављање непокретности у закуп;
- пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену,
- отуђење и прибављање непокретности јавним оглашавањем и непосредном погодбом,
- установљивање права службености,
- евиденцију имовине у јавној својини и упис непокретности у јавне књиге,
- вођење регистра стамбених заједница,
- вођење поступка и доношење решења за иселење бесправно уселих лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради и поступка извршења донетих решења о иселењу,
- стручне и административне послове у поступку давању у закуп станова у јавној својини,
- припрему нацрта решења о давању у закуп

станова,

- припрему нацрта уговора о закупу, откупу, односно куповини станова у јавној својини,
- покретање поступака за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу, односно куповини стана у јавној својини
- вођење евиденције о становима датим у закуп и становима у поступку откупа, односно куповине на рате, упис хипотеке у поступку откупа, односно куповине стана на рате,
- стручне и административне послове везане за давање у закуп станова изграђених у оквиру СИРП програма,
- контрола коришћења стамбеног и пословног простора којим располаже Град и послови утврђивања грађевинског стања тог простора,
- стручне и административне послове за потребе комисије за враћање земљишта одузетог по ПЗФ-у,
- управне послове у области грађанских стања, вођење матичних књига, вођење бирачког списка,
- стручне и административне послове за изборе и референдум,
- стручне послове у вези образовања месних заједница, праћење рада и пружање помоћи месним заједницама,
- позивање обвезника у поступку спровођења мера имунизације становништва,
- послови прикупљања и прилагођавања релевантних информација и података од значаја за развој, одржавање и унапређење географског информациониог система (ГИС-а),
- праћење реализације уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

3.4. Одељење за друштвене делатности

Члан 26.

Одељење за друштвене делатности:

- обавља послове од непосредног интереса за грађане у циљу задовољавања њихових потреба у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, омладине и спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, примарне здравствене заштите, заштите и остваривања личних и колективних права националних мањина и етничких група,
- обавља управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области,
- врши надзор над радом установа у друштвеним делатностима којима је оснивач Град,
- прати стање и остваривање програма рада и развоја установа, предлаже мере у циљу спровођења утврђене политике у овим областима,
- прати спровођење прописа,
- решава у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Града,
- обавља стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења,
- припрема одлуку о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања,
- доноси програм мера и активности на унапређењу квалитета и развоја облика и услуга социјалне заштите,
- у области ученичког и студентског стандарда обавља послове везане за утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине,
- припрема предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа града,
- одлучује у управном поступку о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица,
- одлучује у првом степену о признавању законом и одлукама Града одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца,
- учествује у изради одлуке о буџету Града у делу који се односи на област друштвених делатности - припрема предлоге финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта, социјалне заштите, здравствене заштите,
- контролише појединачне захтеве за плаћање, распоређује средства корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота, прати извршење финансијских планова,
- предлаже промене у апропријацији и измене финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности,
- прати остваривање права националних мањина и етничких група и предузима активности које доприносе унапређењу положаја Рома и укључивању ромске заједнице у локалну средину,
- прати реализацију уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

3.5. Одељење за инспекцијске послове

Члан 27.

Одељење за инспекцијске послове:

- врши надзор над применом закона, других прописа и општих аката, стандарда и норматива који се односе на пројектовање и изградњу објеката, техничка својства и квалитет грађевинских материјала који се користе у градњи,
- предузима прописане мере ради уклањања објеката који се граде без одговарајуће документације,
- налаже мере које треба предузети на објектима који због неодржавања угрожавају безбедност, живот и здравље људи и заштиту животне околине
- врши надзор над применом одредаба и прописа о одржавању стамбених зграда,
- прати стање, предлаже мере и врши надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке у животној средини, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину,
- доноси решења, налаже мере и прати њихово спровођење,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и поступање предузетника и грађана, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката,
- врши надзор у области комуналних делатности,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева,
- врши надзор над применом одлука којима се регулише саобраћај и саобраћајна сигнализација,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза путника и то: градског и приградског превоза

путника, ванлинијског превоза путника, посебног линијског превоза, превоза за сопствене потребе и такси превоза,

- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над законитошћу у обављању превоза терета у друмском саобраћају,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над радом установа у области спорта,
- прати стање, предлаже мере и врши инспекцијски надзор над извршењем закона и других прописа којима се уређује област туризма и угоститељства и предузимање прописаних управних и казних мера у вршењу инспекцијског надзора,
- организује извршење извршних или коначних решења из надлежности одељења,
- прати реализацију уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

3.6. Одељење комуналне полиције

Члан 28.

Одељење комуналне полиције:

- обавља комунално - полицијске и друге послове који се односе на одржавање комуналног и другог законом уређеног реда на територији Града од значаја за комуналну делатност у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена

субјеката надзора, одржавања комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката,

- врши контролу над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности града,
- пружа подршку спровођењу прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности града и обавља и друге послове у складу са законом и прописима града,
- обавља послове везане за пружање помоћи – асистенције надлежним органима града, предузећима, организацијама и установама у спровођењу њихових извршних одлука,
- предузима хитне мере заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града,
- учествује у вршењу спасилачке функције и пружа помоћ другим органима, правним и физичким лицима на отклањању последица елементарних и других непогода,
- припрема и израђује нацрте прописа и аката из своје надлежности,
- сачињава записнике или службене белешке о утврђеном стању уколико утврди да постоје неправилности услед којих је прекршен закон или други пропис,
- изриче мере за отклањање неправилности у складу са законом прописаним овлашћењима,
- учиниоцима прекршаја издаје прекршајне налоге,
- подноси захтеве за покретање прекршајног поступка,
- подноси пријаве за учињено кривично дело и друге пријаве,

- обавештава друге органе о утврђеним неправилностима из њихове надлежности,
- обавља послове надзора забране пушења у затвореном радном и јавном простору и у јавном превозу,
- обавља послове одржавања јавног реда и мира у складу са законом утврђеним делокругом, као и друге послове државне управе које, у овим областима, република повери Граду,
- прати реализацију уговора у пословима из надлежности одељења,
- обавља и друге послове из наведених области у складу са законом и другим прописима.

III РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 29.

Радам градских управа руководе начелници градских управа као службеници на положају (у даљем тексту: начелник).

Члан 30.

За начелника градске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 31.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног конкурса, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник.

Члан 32.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику у складу са законом, Статутом града и овом одлуком.

Члан 33.

Начелник у градској управи којом руководи:

- представља и заступа градску управу,
- прати остваривање надлежности и обављање послова из надлежности градске управе,
- обезбеђује координацију рада организационих јединица,
- унапређује организацију и методе рада и остваривање сарадње организационих јединица,
- прати и усклађује активности организационих јединица у поступку усаглашавања прописа јединице локалне самоуправе и усклађивање општих и појединачних аката са Уставом, законом, Статутом Града и другим прописима,
- системски прати прописе о радним односима,
- системски прати кадровску структуру запослених ради унапређивања послова из надлежности градске управе и утврђивања оптималних могућности коришћења расположивих знања и способности кадрова, у складу са планираним потребама (кретање професионалне каријере, радни резултати, систем оцењивања рада, мотивација запослених и др.),
- унапређује односе према грађанима и правним лицима, који се обраћају градској управи,
- организује, координира и контролише обављање послова,
- распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места,
- обезбеђује, законито, ефикасно и стручно обављање послова,
- доноси и потписује акта из надлежности градске управе,
- потписује акта градске управе која се упућују другим правним и физичким лицима,
- врши и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима Града стављени у надлежност и одговара за

благовремено, законито и правилно извршавање послова.

Члан 34.

Начелнику градске управе престаје рад на положају у случајевима прописаним законом.

Члан 35.

Радам унутрашњих организационих јединица руководе:

- одељењем – начелник одељења;
- кабинетом – шеф кабинета.

Радам ужих организационих јединица у оквиру одељења руководе:

- службом – шеф службе,
- одсеком – шеф одсека,
- групом – руководиоца групе.

Члан 36.

Руководиоце организационих јединица из члана 35. ове одлуке у градској управи распоређује начелник.

IV ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

1. ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ГРАДА

Члан 37.

Однос градских управа према Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику заснива се на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом града.

Градске управе су дужне да у вршењу послова из свог делокруга обавештавају друге органе града.

Члан 38.

Градоначелник, у циљу законитог и ефикасног функционисања градских управа усмерава и усклађује рад градских управа.

Члан 39.

У вршењу надзора над радом градских управа Градско веће поништава или укида акте градских управа који нису у сагласности са законом, Статутом града и другим општим актом или одлукама Скупштине града.

2. ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА

Члан 40.

Градске управе су дужне да грађанима омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање права, обавеза и правних интереса, дају потребне податке, обавештења и упутства, пружају одговарајућу правну помоћ, сарађују са грађанима, поштују достојанство личности грађана и чувају углед органа града.

Члан 41.

Градске управе су дужне да разматрају представке и жалбе грађана из надлежности градских управа, да поступају по њима и о томе обавештавају грађане.

Члан 42.

Одредбе ове Одлуке о односима градских управа према грађанима примењују се и на односе према предузећима, установама и другим организацијама када се одлучује о њиховим правима и интересима на основу закона и прописа Града.

3. МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 43.

Међусобни односи градских управа заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом и другим актима.

Градске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа посла и да размењују потребне податке, информације и обавештења неопходна за рад.

Градска управа је дужна да, без накнаде, обавља послове из свог делокруга, за потребе друге градске управе.

У случају немогућности вршења послова из делокруга управе због невршења послова друге градске управе, односно ускраћивања доношења аката, сарадње, података и обавештења од друге градске управе, начелник градске управе која је у немогућности да врши послове о томе обавештава Градско веће.

V ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

Рад градских управа је јаван.

Градске управе обезбеђују јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем информатора о раду у складу са законом којим се уређује доступност информација од јавног значаја, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада градских управа и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Члан 45.

Начелник даје средствима информисања информације о раду градске управе којом руководи.

Начелник може овластити друго запослено лице да о раду градске управе или појединих организационих јединице даје информације средствима јавног информисања.

Члан 46.

Градске управе могу ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник који руководи градском управом на коју се информација односи.

VI ПРАВНИ АКТИ

Члан 47.

Градске управе доносе правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке.

Градске управе могу издавати инструкције и стручна упутства и давати објашњења.

Члан 48.

Правилником се разрађују поједине одредбе прописа или уређују одређена права запослених из радног односа, у складу са законом.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова градске управе, као и других организација, када врше поверене послове градске управе у извршавању појединих одредаба одлука и других прописа.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са законом, одлукама и другим прописима.

Закључком се уређује функционисање градске управе које није регулисано другим актима.

Инструкцијом се уређују обавезна правила о начину рада и поступања градске управе, као и других организација када врше поверене послове градске управе, којима се обезбеђује извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за стручно организовање организационих јединица градске управе и за стручни рад запослених у градској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се даје мишљење које се односи на примену појединих одредби одлука и других прописа.

Члан 49.

Акта из надлежности градске управе доноси начелник или лице које он овласти.

VII КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 50.

Прописи о канцеларијском пословању органа државне управе примењују се и на пословање градских управа.

VIII СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ

Члан 51.

Градско веће решава сукоб надлежности између градских управа.

Градско веће решава сукоб надлежности између градске управе и других предузећа, организација и установа, када на основу одлуке Скупштине града одлучује о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

IX РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 52.

По жалби против првостепеног решења градске управе из оквира права и дужности града решава Градско веће, уколико законом и другим прописима није другачије одређено.

X ИЗУЗЕЋЕ

Члан 53.

О изузећу начелника решава Градско веће.

О изузећу запосленог у градској управи решава начелник.

XI РАДНИ ОДНОСИ

Члан 54.

У радни однос у градским управама може се примити лице које, поред услова одређених законом и другим прописом, испуњава и услове одређене Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Члан 55.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у градским управама примењују се одредбе закона који се примењују на запослене у локалној самоуправи.

О правима, обавезама и одговорностима запослених одлучује начелник.

Члан 56.

Градоначелник одлучује о појединачним правима лица која поставља.

XII СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДСКИХ УПРАВА

Члан 57.

Средства за финансирање градских управа обезбеђују се у буџету града.

Градске управе могу остварити приходе својом делатношћу у складу са законом, када то не утиче на редовно обављање њихових функција.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 58.

Предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у органима града Ваљева и служби основаних према посебним законима биће достављен на усвајање Градском већу најкасније у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Начелници градских управа извршиће распоређивање запослених у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника из става 1. овог члана.

Члан 59.

Даном ступања на снагу ове одлуке:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева преузима од Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева:

- запослене у Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру,
- сва права, обавезе, предмете, опрему, основна средства и ситан инвентар и друга средства за рад која су потребна за вршење делатности из делокруга исте.

2. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева преузима од Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева:

- запослене у Одељењу комуналне полиције,
- сва права, обавезе, предмете, опрему, основна средства и ситан инвентар и друга средства за рад која су потребна за вршење делатности из делокруга исте.

Члан 60.

Запослена лица из члана 59. ове одлуке преузимају се у радни однос у градске управе према постојећем радноправном статусу.

Члан 61.

До распоређивања запослених у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у органима града Ваљева и служби основаних према посебним законима:

- запослени преузети из Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру настављају да раде на пословима на којима су распоређени у Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, запослени преузети из Одељења комуналне полиције настављају да раде на пословима на којима су распоређени у Одељењу комуналне полиције.

Запослени на радним местима у Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове - Одељењу за послове органа града - Одсеку за информисање и протокол настављају да раде на пословима на којима су распоређени до распоређивања на друга радна места.

Члан 62.

До доношења решења о распоређивању и решења о утврђивању коефицијента за обрачун плата запосленима се обрачунава и исплаћује плата у висини плате коју су имали на дан ступања на снагу ове одлуке.

Запослени у градској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са законом и другим прописима.

Члан 63.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Градским управама града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 24/08, 2/10, 10/11, 7/14 и 17/16).

Члан 64.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-49/2017-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

114. На основу члана 32. став 1. тачка 13), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон), члана 11. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16 и 104/16-др. закон) и члана 35. став 1. тачка 13) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/2017-пречишћен текст) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ **О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ** **КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА**

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Ваљева“ број 1/16 - пречишћен текст и 18/2016) у члану 4. тачка 8. се брише.

Члан 2.

У Таксеној тарифи локалних комуналних такси тарифни број 8. се брише.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града

Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-32 /2017-06/1

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

115. На основу члана 6. став 1. тачка 7) и члана 7.ст. 1.Законао финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11,93/12, 83/16 и 104/16), члана 32.став 1. тачка 13) и 66.став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 -др. закон и 101/16-др.закон) и члана 35.став 1. тачка 13) Статута града Ваљева Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017.године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О
НАКНАДАМА
ЗА РАД ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА
ВАЉЕВА

Члан 1.

У Одлуци о накнадама за рад градских управа града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/11-пречишћен текст,4/11, 17/12 и 6/16) у Тарифи накнада за рад градских управа града Ваљева, у делу „ IV Разно“, после Тарифног броја 11 додаје се нови Тарифни број 12 који гласи:

„Тарифни број 12.

1.технички преглед индивидуалних стамбених објеката до 200м2 бруто површине	10.000,00
1.1. и за сваки м2 бруто површине преко 200м2	80,00
2.технички преглед пословних објеката до 100м2 бруто површине	1 5.000,00
2.1. и за сваки м2 бруто површине преко 100м2	160,00
3.технички преглед вишепородичних стамбених, стамбено пословних и пословних објеката преко 400 м2 бруто површине, од предрачунске вредности	2‰
4.технички преглед објеката комуналне инфраструктуре и инсталација	10.000,00
4.1 и од предрачунске вредности објекта	1‰
5.за поновљени технички преглед објеката од наведених цена за одговарајућу врсту објекта	50%“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-45/17-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

116. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС” број 72/09, 81/09, 24/11, 121/12, 132/14 и 145/14) и члана, 35. Статута града Ваљева (“Сл. гласник града Ваљева” број 1/17 - пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА
ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЈУГ“

Члан 1.

Приступа се изменама Одлуке о изради Плана генералне регулације „ЈУГ“ („Сл. гл. града Ваљева“ број 12/09 и 9/15 свеска бр. 1).

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

Рок за израду Плана је шест месеци од дана потписивања уговора са изабраним обрађивачем плана.

Члан 3.

Члан 5а се брише.

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

„Средства за израду плана обезбедиће се у буџету града Ваљева, предвиђена за израду планске документације“.

Члан 5.

Остале одредбе Одлуке о изради Плана генералне регулације „ЈУГ“ („Сл. гл. града Ваљева“ број 12/09 и 9/15 свеска бр. 1) остају непромењене.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:350-307/17-07

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

117. На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/15 и 81/16-Одлука УС РС), члана 32. тачка 20) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон и 101/16 - други закон) и члана 35. тачка 26) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године донела је

**ОДЛУКУ О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА
НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ГРАДА
ВАЉЕВА ЗА 2015. ГОДИНУ**

4	Служба буџетске инспекције града Ваљева	1	0	1
5	Служба интерне ревизије града Ваљева	2	0	2

Досадашњи редни бројеви 4 до 20 постају редни бројеви 6 до 22.

Досадашњи редни број 4. који постаје редни број 6 мења се и гласи:

"4. Друштво са ограниченом одговорношћу "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево".

2. Ову одлуку доставити министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове државне управе и локалне самоуправе.

3. Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева", а објавиће се и на веб презентацији града Ваљева.

**Скупштина града Ваљева
Број: 011-53/2017-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

118. На основу члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, Одлука УС 46/14 и 104/16) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА И ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О
ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА**

1. У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему града Ваљева за 2015. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 10/15,11/16 и 17/16) у тачки 2.у табели у делу: "број запослених 2015." и делу: "Укупно":

- код редног броја: "1. Градска управа за друштвене делатности" број: "134" замењује се бројем: "130",
- код редног броја: "3. Заједничко правобранилаштво" број: "5" замењује се бројем: "6".

У тачки 2. у табели додају се нове рубрике под редним бројевима 4 и 5 које гласе:

Члан 1.

У Одлуци о јавним паркиралиштима („Службени гласник града Ваљева“, број 3/17-пречишћен текст) после члана 9. додаје се нови члан 9а. који гласи:

„Члан 9а.

Вршилац комуналне делатности својим актом утврђује цене паркирања, резервисаног паркинга и уклањања непрописно паркираних возила у складу са законом.“

Члан 2.

У члану 10. став 1. мења се и гласи:

„Вршилац комуналне делатности дужан је да на паркиралишту постави адекватну сигнализацију која садржи обавештење о начину паркирања, начину наплате цене за коришћење простора за паркирање друмских моторних возила и прикључних возила на паркиралиштима (у даљем тексту: цена), времену паркирања и временском ограничењу паркирања, као и да паркиралиште обележи хоризонталном сигнализацијом.“

Члан 3.

У члану 11. став 1, члану 14. став 1. 3, 4. и 5, члану 15, члану 16. став 1, 2. и 4, члану 18. став 1. и 2, члану 20, члану 22. став 1. речи „такса“ замењују се речју „цена“ у одговарајућем падежу.

Члан 4.

У члану 14. став 2. се брише.

Члан 5.

У члану 27. став 3. мења се и гласи:

„У вршењу надзора овлашћена лица комуналне инспекције и комуналне полиције издају прекршајни налог, подносе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело и обавештавају други надлежни орган да предузму мере из своје надлежности и обављају друге послове прописане законом.“

Члан 6.

У члану 28. став 1. тачка 3. мења се и гласи:

„3. не поступи у складу са одредбама члана 12. став 4. ове одлуке“.

Члан 7.

Члан 29. мења се и гласи:

„Новчаном казном у фиксном износу од 30.000 динара казниће се друго правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 12. став 3. ове одлуке,
2. поступи супротно забранама из члана 23. став 1. тачке 1,2,3,4,5,6,7,8. и 9.
3. предузима радње из члана 23. став 2. тачке 1-6.
4. не поступи у складу са одредбом члана 26. став 1.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.“

Члан 8.

После члана 29. додаје се нови члан 29а. који гласи:

„Члан 29а.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара казниће се друго правно лице ако:

1. не поступи у складу са одредбама члана 16. ове одлуке,
2. поступи супротно одредбама члана 17. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у фиксном износу од 5.000 динара.“

Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева

Број:011-39/17-04

Председник

Скупштине града Ваљеваа

Милорад Илић,с.р.

119. На предлог Штаба за ванредне ситуације града Ваљева број 87-174/17-04/1 од 22.05.2017.године, а на основу члана 143. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“ број 72/09, 81/09 исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), Мишљења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре (број 011-00-00252/2015-07 од 06.04.2015.године), Закључка Владе Републике Србије (број 48-3039/2016-3 од 25.03.2016.године), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 35. Статута Града Ваљева („Службени гласник Града Ваљева“ број 1/2017-пречишћен текст) Скупштина Града Ваљева, на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ИЗВОЂЕЊУ ХИТНИХ РАДОВА**

за заштиту Ваљева од великих вода реке

Обнице (од км 1+250 до км 2+290)

Члан 1.

Приступа се реализацији Пројекта хитних радова за заштиту Ваљева од великих вода реке Обнице, од км 1+250 до км 2+290 (даље: Пројекат хитних радова) и извршењу хитних радова, сагласно члану 143. Закона о планирању и изградњи којим је предвиђено да се грађењу објекта, у овом случају водних објеката за заштиту од великих вода реке Колубара и притока „може приступити и без претходно прибављене грађевинске дозволе, ако се заштитни објекат гради непосредно пред наступање или за време елементарних непогода, као и ради отклањања штетних последица од тих непогода и непосредно после њиховог наступања“.

Члан 2.

Техничку документацију за извођење хитних радова из члана 1. финансирала је Управа за извршење кривичних санкција КПЗ „Ваљево“ и International Management Group (IMG), а израдио

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ АД Београд, децембра 2015. године на основу усвојене концепције и техничких решења утврђених на основу резултата Експертизе поплавног догађаја на реци Колубари у Ваљевоу у мају 2014. године (Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ АД, Београд, април 2015. године) и обухватају реконструкцију и санацију постојећих и изградњу нових заштитних и регулационих водних објеката као и објеката комуналне инфраструктуре.

Техничка документација обухвата регулационе радове у зони корита реке Обнице од км 1+250 до км 2+290 и реконструкцију приступног сервисног моста у зони улаза у КПЗ „Ваљево“, и то:

- заштитне водне објекте на реци Обници (од км 1+250 до км 2+290) – изградња и реконструкција

- објекте комуналне инфраструктуре у склопу заштитних водних објеката: објекат моста и комуналне инфраструктуре у склопу водних објеката за уређење водотока и заштиту од поплава - објекти комуналне инфраструктуре у зони обала и зидова постојећег и новорегулисаног корита Обнице (реконструкција сервисног приступног моста у зони улаза у КПЗ „Ваљево“, водоводи, електропроводови, изливни објекти атмосферске канализације, шахте и др.).

Члан 3.

Реализацијом Пројекта хитних радова из члана 1. ове Одлуке, формираће се заштитна целина која представља део будућег система за заштиту Ваљева и приградских насеља од великих вода Колубаре, притока Јабланице и Обнице.

Члан 4.

Хитни радови из члана 1. ове Одлуке реализоваће се у периоду 2017 - 2019. године, на основу Споразума о зајму за финансирање пројекта „Хитне санације од поплава“ (*Floods Emergency Recovery Project – IBRD 8449YF*), којим се имплементира Компонента 3 - рехабилитација и реконструкција приоритетне инфраструктуре за заштиту од поплава, међу којима су и Хитни радови за заштиту КПЗ „Ваљево“, објеката и инфраструктуре од великих вода реке Обнице, који је потписан 9. октобра 2014. године између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој.

Члан 5.

ЈВП „Србијаводе“ и Град Ваљево ће извршити све обавезе утврђене Споразумом о заједничком извршењу хитних радова за заштиту Ваљева од поплава (заведеног код Града Ваљева под бројем 87-528/15-02 од 12.05.2015.године) и Анексом Споразума о заједничком извршењу хитних радова за заштиту Ваљева од поплава који ће бити закључен по доношењу ове Одлуке о извођењу хитних радова (у даљем тексту: споразума) и испунити све услове за добијање позитивне оцено о спремности Пројекта хитних радова, односно услове за благовремени почетак и несметано извршење Пројекта хитних

радова, без било каквих ризика од застоја или прекида, односно:

1) ЈВП „Србијаводе“ и Град Ваљево ће хитно именовати радну групу за припрему и извршење обавеза из члана 1. и 2. ове одлуке;

2) ЈВП „Србијаводе“ ће припремити технички део конкурсне документације за предметне хитне радове по ЕУ стандардима;

3) Град Ваљево ће решити имовинско правне односе (уз достављање одговарајућих писаних доказа) и обезбедити слободну трасу за изградњу, привремене и трајне сервисне и прилазне путеве до заштитних објеката, прибавити услове за сва укрштања комуналне инфраструктуре и других инсталација у појасу предвиђеном са трасом насипа и припадајућих путева, обезбедити слободно земљиште за позајмишта и депоније за одлагање некавалитетног материјала, као и слободно земљиште за привремене објекте који користе извођачи за смештај пословног објекта, механизације и опреме на градилишту;

4) Град Ваљево ће у току реализације Пројекта, на писани захтев ЈВП „Србијаводе“ обезбедити уклањање или реконструкцију свих објеката у зони заштитних водних објеката (изливи, прелази и др.), који нису у надлежности ЈВП „Србијаводе“, а за које обе стране заједнички утврде да негативно утичу на функционалност заштитних објеката и повећавају ризик од штетног дејства вода;

Члан 6.

ЈВП „Србијаводе“ и Град Ваљево су у циљу реализације Пројекта хитних радова, дужни да испуне своје обавезе из члана 5. ове Одлуке.

Трошкове извршења ових обавеза сносиће ЈВП „Србијаводе“ и Град Ваљево сагласно надлежностима.

Уколико наступи застој или други проблеми у извршењу утврђених обавеза из ове Одлуке, ЈВП „Србијаводе“ и Град Ваљево су дужни да о томе писаним путем, без одлагања обавесте Министарство пољопривреде и заштите животне средине као координатора задуженог за спровођење Споразума између Републике Србије и Међународне банке за обнову и развој.

Члан 7.

ЈВП „Србијаводе“ и Град Ваљево ће одмах започети процедуре и, упоредо са хитним радовима, обезбедити све планске и друге акте како би се у року од једне године од дана престанка опасности које су проузроковале грађење објекта из члана 1. ове Одлуке, односно извођење радова, прибавила грађевинска дозвола.

Радна група ЈВП „Србијаводе“ и Града Ваљева ће прибавити прописно оверене катастарско топографске подлоге и у складу са законом прибављати потребне услове и сагласности за предметне радове и објекте.

Члан 8.

Хитним радовима из члана 1. ове Одлуке управљаће ЈВП „Србијаводе“, у сарадњи са Градом

Ваљеву, у складу са законским овлашћењима и обавезама утврђеним овом Одлуком и Споразумом.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева

Број: 011-50/2017-02

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић,с.р.

120. На основу члана 2а. став 1. и члана 67.став 4. тачка 3) Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02.....108/2016), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 - други закон и 101/16-други закон) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/2017-пречишћен текст), а у вези са Закључком Владе Републике Србије број 05 број: 023-2073/2017 од 10. марта 2017.године, Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017.године, донела је

ОДЛУКУ

О ПРЕТВАРАЊУ

ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА ВАЉЕВА ПРЕМА ОБВЕЗНИКУ „ЛАСТА“ АД. БЕОГРАД У ОСНОВНИ КАПИТАЛ ГРАДА ВАЉЕВА У „ЛАСТА“ АД. БЕОГРАД

I Потраживања града Ваљева према обвезнику Привредном друштву Саобраћајно предузеће „Ласта“ АД Београд МБ 07019734 настала по основу јавних прихода – уступљених прихода доспелих за наплату до 30. новембра 2016.године која нису обухваћена Споразумом о одлагању плаћања пореског дуга број 33-00-19/2016-01 од 29.09.2016 године, са припадајућом каматом до 31. децембра 2016.године, претварају се у основни капитал града Ваљева у саобраћајном предузећу „Ласта“ АД Београд.

II Потраживања из тачке I ове одлуке по основу уступљених прихода са стањем на дан 30.11.2016.године са припадајућом каматом до 31.12.2016.године утврђују се у укупном износу од 14.143.237,59 динара, од чега је главни дуг са стањем на дан 30.11.2016. године утврђен у износу од 10.662.553,62 динара, а припадајућа камата у износу од 3.480.683,97 динара.

III Обавезује се Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева - Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода да предузме активности на спровођењу ове одлуке.

IV Саставни део ове одлуке је Записник о усаглашеном стању дуга на дан 30.11.2016.године и обрачунате камате са стањем на дан 31.12.2016. године Републике Србије – Министарства финансија и привреде-Пореске управе – Центра за велике пореске обвезнике број ЦВП 433-12-727/2017-J6013 од 20.04.2017. године.

V Ову одлуку доставити Министарству финансија-Пореска управа, Градској управи за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева, Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Саобраћајном предузећу „Ласта“ АД Београд

VI Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева

Број:011-52/17-06/1

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић,с.р.

121. На основу члана 2а. став 1. и члана 67.став 4. тачка 3) Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, број 80/02.....108/2016), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/2017 - пречишћен текст), а у вези са Закључком Владе Републике Србије број 05 број: 023-6895/2013 од 9.августа 2013.године, Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ

О ПРЕТВАРАЊУ

ПОТРАЖИВАЊА ГРАДА ВАЉЕВА ПРЕМА ОБВЕЗНИКУ ХК „КРУШИК“ АД.ВАЉЕВО У ОСНОВНИ КАПИТАЛ ГРАДА ВАЉЕВА У ХК „КРУШИК“ АД.ВАЉЕВО

1.У Одлуци о претварању потраживања града Ваљева према обвезнику ХК „Крушик“ АД Ваљево у основни капитал града Ваљева у ХК „Крушик“ АД Ваљево бр. 011-72/13-04 од 28.октобра 2013. године („Службени гласник града Ваљева“ 9/13) у тачки II: - број „ 830.241.892,82“ замењује се бројем „ 825.516.692,47“ - број „ 787.533.392,25“ замењује се бројем „ 782.808.191,90“

2.Ову одлуку доставити Министарству одбране, Министарству финансија - Пореска управа, Градској управи за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева, Градској управи за локални развој, привреду,

урбанизам и комуналне послове града Ваљева и ХК „Крушик“ а.д. Ваљево.

3. Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-54/17-06/1

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

122. На основу члана 35. став 1. тачка б) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 1/2017-пречишћен текст) а у вези са Одлуком Скупштине града Ваљева бр. 011-54/2017-06/1 о изменама Одлуке о претварању потраживања града Ваљева према обвезнику ХК „Крушик“ а.д. Ваљево у основни капитал града Ваљева у ХК „Крушик“ а.д. Ваљево, Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 6. јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Анекс уговора о конверзији потраживања града Ваљева према ХК „Крушик“ а.д. Ваљево у основни капитал ХК „Крушик“ а.д. Ваљево, који ће закључити Град Ваљево, с једне стране и ХК „Крушик“ а.д. Ваљево с друге стране.
2. Овлашћује се градоначелник града Ваљева др Слободан Гвозденовић, да у име града Ваљева потпише анекс уговора о конверзији потраживања града Ваљева према ХК „Крушик“ а.д. Ваљево у основни капитал ХК „Крушик“ а.д. Ваљево, који је саставни део овог закључка.
3. Овај закључак доставити Министарству одбране, Министарству финансија и привреде- Пореска управа, Градској управи за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева, Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљево и ХК „Крушик“ а.д. Ваљево.
4. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-54/17-06/1

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

123. На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС број 129/07 и 83/149) члана 35. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева” бр. 19/08 и 15/16), Скупштина

града Ваљева на седници одржаној на дан 06. јуна 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА УПРАВЉАЊА И ОДРЖАВАЊА СЕОСКОГ ВОДОВОДА ГОРЊА ГРАБОВИЦА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Послови управљања и одржавања сеоског водовода Горња Грабовица у Горњој Грабовици поверавају се Јавном комуналном предузећу „Водовод“ Ваљево.

Члан 2.

Послови из члана 1 ове Одлуке поверавају се ЈКП „Водовод“ Ваљево за 2017 годину.

Члан 3.

Послови управљања и одржавања сеоског водовода Горња Грабовица обухватају:

- санацију објеката и мреже
- расподелу расположиве количине воде у условима несташице
- редовну (органолептичку, хемијску и бактериолошку) контролу воде
- наплату утрошене воде
- контролу утрошка воде
- друге послове који су у функцији управљања овим сеоским водоводом

Члан 4.

Стручна Комисија коју образује Градоначелник града Ваљева на предлог ЈКП „Водовод“ Ваљево, у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке сачиниће записник о стању овог сеоског водовода у тренутку поверавања послова из члана 3. ове Одлуке ЈКП „Водовод“.

Члан 5.

Уговором који ће закључити ЈКП „Водовод“ Ваљево и корисници сеоског водовода Горња Грабовица биће регулисана међусобна права и обавезе који се односе на коришћење, висину накнаде за утрошену воду, контролу и наплату утрошене воде, расподелу расположиве количине воде и др.

Члан 6.

Средства за обављање послова из члана 3. ове Одлуке обезбеђују се из:

- буџета града Ваљева
- цене за утрошену воду
- од наменских средстава корисника водовода
- и других извора у складу са законом

Члан 7.

Послови из члана 3. ове Одлуке обављају се на основу годишњег програма ЈКП „Водовод“ Ваљево на који је сагласност дала Скупштина града.

Члан 8.

ЈКП “Водовод“ Ваљево је дужан да годишњи Извештај о извршењу послова из члана 3. ове Одлуке поднесе Скупштини града.

Члан 9.

Надзор над извршењем послова из члана 3. ове Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Члан 10.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број 011- 40 /17-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

124. На основу члана 69. Закона о јавним предузећима («Сл. гласника РС» број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11 и 104/16) и члана 9 а Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл.гласник града Ваљева број“

3/17), Скупштина града Ваљева дана 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о ценама паркирања ЈКП «Видрак» Ваљево број 01-4040/1-17 коју је Надзорни одбор ЈКП «Видрак» Ваљево донео на седници одржаној 18.05.2017 године.
2. Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се од 15.06.2017.године.
3. Цене из тачке 1.овог Решења садрже порез на додату вредност.
4. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:38-5/17-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

ЈКП «ВИДРАК» ВАЉЕВО
Број: 01- 4040/1 –17
18.05.2017. год.
Ваљево

На основу чл. 28. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС, бр. 88/11 и 104/16) и чл. 34. Статута ЈКП «Видрак» Ваљево, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 18.05.2017. године донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНИ ПАРКИРАЊА

Ред. бр.	Услуга	Јед. мере	Цена у динарима		% ПДВ
			без ПДВ	са ПДВ	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	I ЗОНА (ЦРВЕНА ЗОНА)				
1.	Цена паркирања – сатно (куповином карте или електронским путем)	дин /часу	33,33	40,00	20
2.	Цена паркирања – двосатно (куповином карте)	дин / 2 часа	66,67	80,00	20
3.	Цена за резервисано паркинг место у I зони паркирања – правна лица	дин / парк. место месечно	6.525,00	7.830.00	20
4.	Посебна цена паркирања за коришћење паркиралишта супротно одредбама одлуке за време у коме се врши наплата паркирања	дин / парк. место месечно	916,67	1.100.00	20
	II ЗОНА (ПЛАВА ЗОНА)				
1.	Цена паркирања – сатно (куповином карте или електронским путем)	дин /часу	20,83	25,00	20

2.	Цена паркирања –двосатно (куповином карте)	дин / 2 часа	41,67	50,00	20
3.	Дневна цена за паркирање за II зону паркирања (куповином карте или електронским плаћањем)	дин / парк. м.	93,33	112,00	20
4.	Цена претплатне паркинг карте – правна лица	дин/мес.	1.395,83	1.675,00	20
5.	Цена претплатне паркинг карте – физичка лица	дин/мес.	1.116,67	1.340,00	20
6.	Цена за резервисано паркинг место у II зони паркирања – правна лица	дин / парк. место месечно	5.591,67	6.710,00	20
7.	Цена станарске паркинг карте	дин/ мес.	275,00	330,00	20
8.	Посебна цена паркирања за коришћење паркиралишта супротно одредбама одлуке за време у коме се врши наплата паркирања	дин / парк. место месечно	916,67	1.100,00	20
9.	Цена универзалне паркинг карте правна лица-у обе зоне неограничено	дин/ мес.	4.662,50	5.595,00	20

Председник Надзорног одбора
Милан Мијаиловић,с.р.

125. На основу члана 69. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/16), члана 28. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11 и 104/16) и члана 9а Одлуке о јавним паркиралиштима („Сл.гласник града Ваљева“ број 3/17), Скупштина града Ваљева дана 6. јуна 2017. године, донела је

2.Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се од 15.06.2017.године.

3.Цене из тачке 1.овог Решења садрже порез на додату вредност.

4.Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

РЕШЕЊЕ

1.ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о цени уклањања непрописно паркираних возила ЈКП«Видрак» Ваљево број 01-4040/1-17 коју је Надзорни одбор ЈКП «Видрак» Ваљево донео на седници одржаној 18.05.2017 године.

Скупштина града Ваљева
Број:38-6/17-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

ЈКП «ВИДРАК» ВАЉЕВО
Број: 01- 4040/1 –17
18.05.2017. год.
Ваљево

На основу чл. 28. Закона о комуналним делатностима (Сл. гласник РС, бр. 88/11 и104/16) и чл. 34. Статута ЈКП «Видрак» Ваљево, Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 18.05.2017. године донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНИ УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

Ред. бр.	Услуга	Јед. мере	Цена у динарима		% ПДВ
			без ПДВ	са ПДВ	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	уклањање путничког возила	по воз.	3.651,67	4.382,00	20
2.	уклањање комби возила, ципа,	по воз.	4.866,67	5.840,00	20
3.	покушај уклањање путничког возила	по воз.	1.214,17	1.457,00	20
4.	покушај уклањања комби возила, ципа,	по воз.	1.620,00	1.944,00	20
5.	накнада за чување уклоњених возила	по дану	606,67	728,00	20

Председник Надзорног одбора
Милан Мијаиловић,с.р.

126. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/07 и 83/14), и члана 35. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр.19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 6. јуна 2017 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Прва измена Плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2017.годину.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:352-197/17-01/8

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

127. На основу члана 38. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст) на седници одржаној дана 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ **О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА** **ИЗБОР ДИРЕКТОРА** **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **„ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО**

Члан 1.

Овом одлуком започиње се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневним новинама „Данас“, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у (након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“), објавиће се и на званичној интернет страници града Ваљева, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

На услове за избор директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Члан 4.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана- Ваљево“ Ваљево подноси се у року од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, образована решењем Скупштине града Ваљева број:112-165/17-02 од 14.03.2017.године.

Члан 6.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

- увидом у податке и
- усменом провером

Члан 7.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена :

- високим образовањем
- радним искуством

Под радним искуством из става 1.овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу посла.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оценом имају следеће значење:

- оцена један (1)- „не задовољава“
- осена два (2)-„делимично задовољава“
- оцена три (3)-, у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три, у складу са ставом 3. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата Комисија припрема унапред.

Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством.

Под радним искуством у смислу става 2. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево, као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова. У разговору са кандидатом Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова - оцена два (2);

2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);

2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);

3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

Члан 11.

Знања кандидата, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару, проверава Комисија у разговору са кандидатом.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 12.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 13.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима, Комисија проверава у разговору са кандидатом.

Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и овом одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

Ранг листу и Записник о изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Ваљева.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 16.

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на интернет страници града Ваљева.

Члан 17.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 18.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево заснива радни однос на одређено време.

Члан 19.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 18. ове одлуке, за

директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 18. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 18. ове одлуке.

Члан 20.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 21.

Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“, уколико му мандат истекне пре именовања директора по одредбама ове одлуке, дужан је да врши текуће послове из своје надлежности до ступања на функцију директора именованог у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева

Број:011-41/17-02

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић,с.р.

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева оглашава,

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно комунално предузеће „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

2. ПОСЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево је основано ради обављања делатности

- 35.30 снабдевање паром и климатизација

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

1) да је пунолетан и пословно способан;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА

Ваљево, Обилазни пут бб

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ:

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером кандидата, а у складу са Одлуком о спровођењу конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево.

6. РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљево, број телефона 014/294-853,

Рада Марковић, секретар Комисије, број телефона 014/294-792.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Пријаве се подnose на адресу: Град Ваљево, Скупштина града Ваљево, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, Карађорђева 64, Ваљево.

Пријаве се подnose у затвореном коверту са назнаком „За јавни конкурс –за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево „НЕ ОТВАРАТИ“ и предају се путем поште или на писарници Градских управа града Ваљево, Карађорђева 64, Ваљево

На полеђини коверта навести име и презиме и адресу пошиљаоца.

9. ПРИЈАВА

Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању, податке о посебним облицима знања и својеручни потпис кандидата.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда издата од стране послодавца или послодавца код којих је кандидат запослен или је био запослен. Потврда мора садржати податке о временском периоду у коме је кандидат радио и на којим пословима),
- оверена изјава од стране надлежног органа да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- уверење од надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (Министарство унутрашњих послова),
- уверење од надлежног суда да му нису изречене мере безбедности: обавезно психијатријско лечење и

чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

11. НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, коју је образовала Скупштина града Ваљево.

Поступак спровођења јавног конкурса регулисан је Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана- Ваљево“ Ваљево, који се објављује у „Службеном гласнику града Ваљево“.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“, као и на званичној интернет презентацији града Ваљево www.valjevo.org.rs.

**Председник
Скупштине града Ваљево
Милорад Илић,с.р.**

128. На основу члана 38. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљево, на седници одржаној дана 6. јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

Члан 1.

Овом одлуком започиње се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневним новинама „Данас“, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у (након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“), објавиће се и на званичној интернет страници града Ваљево, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

На услове за избор директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Члан 4.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак-Ваљево“ Ваљево подноси се у року од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, образована решењем Скупштине града Ваљево број:112-165/17-02 од 14.03.2017.године.

Члан 6.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

- увидом у податке и
- усменом провером

Члан 7.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена :

- високим образовањем
- радним искуством

Под радним искуством из става 1.овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу посла.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оценом имају следеће значење:

- оцена један (1)- „не задовољава“
- оцена два (2)- „делимично задовољава“
- оцена три (3)-„у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три, у складу са ставом 3. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата Комисија припрема унапред.

Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством.

Под радним искуством у смислу става 2. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево, као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова.

У разговору са кандидатом Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова - оцена два (2);

2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Видрак-Ваљево“ Ваљево (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);

2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);

3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

Члан 11.

Знања кандидата, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару, проверава Комисија у разговору са кандидатом.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 12.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 13.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима, Комисија проверава у разговору са кандидатом.

Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и овом одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Ранг листу и Записник о изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Ваљева.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 16.

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на интернет страници града Ваљева.

Члан 17.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 18.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања

решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево заснива радни однос на одређено време.

Члан 19.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 18. ове одлуке, за директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 18. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 18. ове одлуке.

Члан 20.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 21.

Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево уколико му мандат истекне пре именовања директора по одредбама ове одлуке, дужан је да врши текуће послове из своје надлежности до ступања на функцију директора именованог у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева

Број:011-42/17-02

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић,с.р.

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева оглашава,

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

„ВИДРАК“ ВАЉЕВО**1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

Јавно комунално предузеће „Видрак“ Ваљево.

2. ПОСЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузећа „Видрак“ Ваљево је основано ради обављања делатности -шифра делатности 38.11-Сакупљање отпада који није опасан

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

1) да је пунолетан и пословно способан;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА

Ваљево, Ул. Војводе Мишића бр.50

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ОЦЕЉУЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ:

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером кандидата, а у складу са Одлуком о спровођењу конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

6. РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева, број телефона 014/294-853,

Рада Марковић, секретар Комисије, број телефона 014/294-792.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Пријаве се подnose на адресу: Град Ваљево, Скупштина града Ваљева, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, Карађорђева 64, Ваљево.

Пријаве се подnose у затвореном коверту са назнаком „За јавни конкурс – за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак-Ваљево“ Ваљево „НЕ ОТВАРАТИ“ и предају се путем поште или на писарници Градских управа Ваљево.

На полеђини коверта навести име и презиме и адресу пошиљача.

9. ПРИЈАВА

Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању, податке о посебним облицима знања и својеручни потпис кандидата.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда издата од стране послодавца или послодавца код којих је кандидат запослен или је био запослен. Потврда мора садржати податке о временском периоду у коме је кандидат радио и на којим пословима),

-оверена изјава од стране надлежног органа да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,

-уверење од надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (Министарство унутрашњих послова),

-уверење од надлежног суда да му нису изречене мере безбедности: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

11. НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, коју је образовала Скупштина града Ваљево.

Поступак спровођења јавног конкурса регулисан је Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево, који се објављује у „Службеном гласнику града Ваљево“.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“, као и на званичној интернет презентацији града Ваљево www.valjevo.org.rs.

**Председник
Скупштине града Ваљево
Милорад Илић,с.р.**

129. На основу члана 38. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16), члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 1/17-пречишћен текст) Скупштина града Ваљево, на седници одржаној дана 6 јуна 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

Члан 1.

Овом одлуком започиње се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневним новинама „Данас“, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у (након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“), објавиће се и на званичној интернет страници града Ваљево, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

На услове за избор директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Члан 4.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево подноси се у року од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, образована решењем Скупштине града Ваљево број:112-165/17-02 од 14.03.2017.године.

Члан 6.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

- увидом у податке и
- усменом провером

Члан 7.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена :

- високим образовањем
- радним искуством

Под радним искуством из става 1.овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу посла.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оцене имају следеће значење:

- оцена један (1)- „не задовољава“

- осена два (2)- „делимично задовољава“
- оцена три (3)- „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три, у складу са ставом 3. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата Комисија припрема унапред.

Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством.

Под радним искуством у смислу става 2. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево, као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова.

У разговору са кандидатом Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм послова Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево.

Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова - оцена два (2);

2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се

захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);

2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);

3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);

2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);

3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

Члан 11.

Знања кандидата, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару, проверава Комисија у разговору са кандидатом.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 12.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора Јавног комуналног предузећа „Водовод - Ваљево“ Ваљево.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 13.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима, Комисија проверава у разговору са кандидатом.

Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16) и овом одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево.

Ранг листу и Записник о изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Ваљева.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 16.

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на интернет страници града Ваљева.

Члан 17.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана

омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 18.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево заснива радни однос на одређено време.

Члан 19.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 18. ове одлуке, за директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 18. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 18. ове одлуке.

Члан 20.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 21.

Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ уколико му мандат истекне пре именовања директора по одредбама ове одлуке, дужан је да врши текуће послове из своје надлежности до ступања на функцију директора именованог у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева

Број:011-43/17-02

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић,с.р.

На основу члана 36. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16) и члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 1/17-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева оглашава,

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ВОДОВОД-ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО**

1. ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Јавно комунално предузеће „Водовод-Ваљево“ Ваљево.

2. ПОСЛОВИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Јавно комунално предузеће „Водовод-Ваљево“ Ваљево је основано ради обављања делатности

-шифра делатности 36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

3. УСЛОВИ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА:

- 1) да је пунолетан и пословно способан;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа „Водовода-Ваљево“ Ваљево;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор се именује на период од четири године.

4. МЕСТО РАДА

Ваљево, Ул. Вука Караџића бр.26

5. СТРУЧНА ОСПОСОБЉЕНОСТ, ЗНАЊЕ И ВЕШТИНЕ КОЈЕ СЕ ОЦЕЊУЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ И НАЧИН ЊИХОВЕ ПРОВЕРЕ:

Стручна оспособљеност, знање и вештине кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево оцењују се увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером кандидата, а у складу са Одлуком о спровођењу конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовода-Ваљево“ Ваљево.

6. РОК У КОМЕ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

7. ПОДАЦИ О ЛИЦИМА ЗАДУЖЕНИМ ЗА ДАВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЈАВНОМ КОНКУРСУ

Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева, број телефона 014/294-853,

Рада Марковић, секретар Комисије, број телефона 014/294-792.

8. АДРЕСА НА КОЈУ СЕ ПОДНОСЕ ПРИЈАВЕ ПОДНОСЕ:

Пријаве се подnose на адресу: Град Ваљево, Скупштина града Ваљева, Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, Карађорђева 64, Ваљево.

Пријаве се подnose у затвореном коверту са назнаком „За јавни конкурс – за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“ Ваљево „НЕ ОТВАРАТИ“ и предају се путем поште или на писарници Градских управа Ваљево.

На полеђини коверта навести име и презиме и адресу пошиљаоца.

9. ПРИЈАВА

Пријава на конкурс садржи:

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио, податке о стручном усавршавању, податке о посебним облицима знања и својеручни потпис кандидата.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СЕ ПРИЛАЖУ УЗ ПРИЈАВУ НА КОНКУРС

Уз пријаву на јавни конкурс, прилажу се:

- извод из матичне књиге рођених;
- диплома о стеченом високом образовању;
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда издата од стране послодавца или послодавца код којих је кандидат запослен или је био запослен. Потврда мора садржати податке о временском периоду у коме је кандидат радио и на којим пословима),
- оверена изјава од стране надлежног органа да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- уверење од надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (Министарство унутрашњих послова),
- уверење од надлежног суда да му нису изречене мере безбедности: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара и забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код надлежног органа.

11. НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, коју је образовала Скупштина града Ваљева.

Поступак спровођења јавног конкурса регулисан је Одлуком о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод- Ваљево“ Ваљево, који се објављује у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Овај оглас објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, дневном листу „Данас“, као и на званичној интернет презентацији града Ваљева www.valjevo.org.rs.

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.**

130. На основу члана 13. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14, 96/15 – др.закон и 9/16 – одлука УС) и члана 35. Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева", број 1/17 – Пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 6. јуна 2017. године, донела је

СТРАТЕГИЈУ

безбедности саобраћаја на путевима града Ваљева
за период од 2016. до 2020. године

УВОД

Страдање у саобраћају је глобални проблем савременог човека. Са једне стране, саобраћај је предуслов укупног друштвеног развоја. Са друге стране, на данашњем нивоу техничко - технолошког развоја, саобраћај је повезан са бројним негативним ефектима, међу којима се истичу: загађивање животне средине буком и издувним гасовима, болести које су у вези са смањивањем физичке активности, исцрпљивање природних и других ресурса, повређивање у саобраћају итд. Материјалне последице ових негативних ефеката су огромне. Зато је неопходно даљи развој саобраћаја, а посебно саобраћај у градовима, планирати и развијати са свешћу о негативним ефектима саобраћаја.

Најразвијеније земље су доказале да је могуће стратешко управљање безбедношћу саобраћаја, тј. смањивање негативних последица саобраћаја, уз неометани развој друштва и економије. Уједињене нације су покренуле бројне иницијативе, како би се најбоља пракса из развијених земаља проширила на остатак света, а посебно на неразвијене и земље у развоју. Најзначајније иницијативе су покренуте од 2010. године у оквиру "Глобалног плана деценије акције за безбедност саобраћаја 2011-2020".

Република Србија је, у складу са најбољим искуствима унапређења безбедности саобраћаја, прописала обавезу доношења и примене стратегије безбедности саобраћаја и акционих планова на државном, али и на локалном нивоу. Влада Републике Србије је јуна 2015. године, донела "Стратегију безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије, 2015 – 2020".

Град Ваљево је, у складу са прописаним обавезама, ангажовао стручни тим Саобраћајног факултета, Универзитета у Београду, да припреми предлог *Стратегије безбедности саобраћаја на путевима у Ваљеву, од 2016. до 2020. године*. Овај предлог је разматран на Савету за безбедност саобраћаја, а затим представљен стручној и широј јавности у јавној расправи која је трајала месец дана.

1. ПРОБЛЕМ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

Саобраћајне незгоде и страдање у саобраћају представљају велики проблем савременог човека. Уколико Србија не предузме успешне контрамере, сваки 140-ти грађанин Србије ће погинути у саобраћају, сваки 30-ти ће бити тешко повређен, а сваки седми ће бити лакше повређен у саобраћајним незгодама.

Проблем безбедност саобраћаја НИЈЕ проблем полиције, нити је само проблем саобраћаја. Страдање у саобраћају је, пре свега, **јавни здравствени проблем**, а затим социјални, етички, хумани и **економски проблем заједнице**. Наиме, у саобраћају велики број људи гине и бива повређен, а

неки од њих остају трајни инвалиди. То значајно нарушава здравље људи, разара породице, ствара социјалне и хумане проблеме. Коначно, огромне друштвено-економске трошкове саобраћајних незгода плаћа привреда, што омета економски развој заједнице.

1.1. Заштитни систем – постојање, капацитет и интегритет институција

Постојање одговарајућих институција које имају капацитет и интегритет да планирају и спроводе важне мере безбедности саобраћаја је основа управљања безбедношћу саобраћаја, предуслов за усвајање квалитетне стратегије и за њено успешно спровођење.

У Ваљеву функционише градска Комисија за безбедност саобраћаја, Одељење саобраћајне полиције, Управа града са саобраћајном инспекцијом, предшколске установе, основне школе, средње школе (укључујући и средњу Техничку школу у којој се образују и возачи, саобраћајни техничари и техничари безбедности саобраћаја), ауто школе, станице техничких прегледа, Дирекција за изградњу, предузеће за путеве, домови здравља, болница, јединица ватрогасне полиције и др. субјекти.

Постоји и неколико удружења грађана која делују и у области безбедности саобраћаја: Црвени крст, Ауто-мото савез и локални клубови, удружење возача, удружење мотоциклиста, удружење бициклиста и др.

Активности у безбедности саобраћаја се финансирају из наменских средстава – дела казни за саобраћајне прекршаје, а према годишњем програму који предлаже Комисија за безбедност саобраћаја, а усваја Градско веће.

Градско веће, нити скупштина нису стављали на дневни ред стање и проблеме безбедности саобраћаја. Није успостављено редовно извештавање грађана о стању безбедности саобраћаја. Рад у

безбедности саобраћаја није заснован на науци, нити на подацима!

Приликом планирања мера безбедности саобраћаја, не користе се довољно подаци. Нема научних институција које би се бавиле безбедношћу саобраћаја у Ваљеву, нити су реализовани научно-истраживачки пројекти у вези стања и проблема безбедности саобраћаја. Слаби су контакти са научним установама које се баве безбедношћу саобраћаја.

Комисија прати планове Агенције за безбедност саобраћаја и планира спровођење активности на локалном нивоу у складу са националним плановима. Одељење саобраћајне полиције директно сарађује са Управом саобраћајне полиције у седишту и спроводи централне акције које планира Управа, планира и спроводи локалне активности, тако да се уклапају у јединствен систем полицијских мера и активности. Болнице и домови здравља координирају активности са Министарством здравља и другим државним институцијама. Градска управа прати и спроводи активности, узимајући у обзир планове Министарства надлежног за локалну самоуправу. Тако се обезбеђује минимум вертикалне координације.

Хоризонталну координацију обезбеђује градска Комисија за безбедност саобраћаја, односно органи градске управе.

Све набројане институције имају одговарајуће капацитете, у складу са могућностима Града. Међутим, у овим институцијама безбедност саобраћаја није истакнута као приоритет и често институције нису посвећене решавању проблема безбедности саобраћаја. Хоризонтална координација је успешна код реализације мера и активности које су предвиђене годишњим програмима рада Комисије за безбедност саобраћаја. Међутим, код реализације осталих активности појединих субјеката координација је недовољна.



1.2. Ставови о ризицима у саобраћају

Постојање Анкетом по моделу SARTE 4, испитивани су ставови учесника у саобраћају према ризицима у саобраћају. Анкетирани су возачи путничких аутомобила, возачи двоточкаша са мотором (мотоциклисти и мопедисти) и немоторизовани учесници у саобраћају (пешаци и бициклисти).

Половина возача путничких аутомобила у Ваљеву је „веома“ забринута за безбедност саобраћаја (саобраћајне незгоде). Није било испитаника који су одговорили да уопште нису забринуте за безбедност саобраћаја.

Мере за које највећи део возача путничких аутомобила **сматра да би биле корисне**, односе се на различите врсте **аутоматских камера**, и то највише за **пролазак на црвено светло**, затим за **контролу тренутне брзине** и **контролу средње брзине** на деоници.

Возачи аутомобила сматрају да је вожња мотоцикла најопаснија (77% возача путничких аутомобила оценило такву вожњу као „веома“ или „доста“ опасну), а затим вожња бицикла и пешачење.

Испитаници у Ваљеву би **најмање подржали повећање казни** у саобраћају, у односу на све друге регионе Србије.

Већина возача путничких аутомобила изјавили су да током просечне вожње на аутопуту увек везују појас (83% возача), а у насељу (77% возача).

Са друге стране, само 28% возача се „веома слаже“ са изјавом да „*Већина Ваших пријатеља користи сигурносни појас*“.

Око 86% возача путничких аутомобила су изјавили да нису били кажњавани због некоришћења сигурносног појаса у последње три године. Дакле,

ризик кажњавања због некоришћења сигурносног појаса је веома низак и треба га повећати.

Само 70% возача „веома“ се слаже са изјавом да „*У већини незгода појасеви смањују могућност да се возач или путник тешко повреди*“, а приближно у истом проценту (66%) се „уопште не слаже“ да „Уколико возите пажљиво, појасеви нису неопходни“.

Чак 12% возача се не слаже са изјавом да „*Вожња под дејством алкохола повећава могућност настанка незгоде*“. Само 72,5% возача се „уопште не слаже“ са изјавом да „*Можете возити под дејством алкохола, ако возите пажљиво*“.

Око 83% возача путничких аутомобила се „веома“ и „доста“ слаже са изјавом да „*Уколико возите под дејством алкохола бићете заустављени или кажњени од стране саобраћајне полиције*“. Дакле, специфични, **субјективни ризик кажњавања због вожње под утицајем алкохола је веома висок**.

У последње три године, око 8% возача било више пута, а 20% је једном било санкционисано за вожњу под утицајем алкохола.

Највећи проценат возача путничких аутомобила (**85,2%**) сматра да током уобичајеног путовања неће бити контролисан у погледу поштовања ограничења брзине. Дакле, **субјективан ризик кажњавања због прекорачења брзине је веома низак**.

Око једне трећине возача (34,1%) је изјавило да су, у последњих 12 месеци, бар једном осетили да су били **уморни у време вожње**.

Различите категорије учесника у саобраћају (возачи путничких аутомобила, мотоциклисти, бициклисти и пешаци) су анкетирани са циљем да се добије одговор да ли се осећају безбедно, који су њихови највећи проблеми безбедности саобраћаја и која су места најугроженија.



Пешаци се осећају веома безбедно на градским улицама (своју безбедност су оценили оценом 4). Већина возача мушког пола се не осећа безбедно (оцена 1), док се особе женског пола осећају безбедно. Већина бициклиста женског пола (47%) се осећа претежно безбедно (оцена 3), док се испитаници мушког пола чешће осећају небезбедно (оцена 1).

Мотоциклисти женског пола су оценили безбедност у саобраћају са оценом 3 (претежно безбедно), а мушкарци су дали оцену 1 (небезбедно).

Испитаници су описивали врсту проблема и локације у граду које сматрају небезбедним.

Пешацима су највећи проблем **паркирана возила** која онемогућавају нормално одвијање пешачког саобраћаја и недовољан број пешачких прелаза. Међутим, сматрају да су пешачки прелази у граду добро позиционирани.

Возачи аутомобила су истакли два проблема: **лоше стање коловоза** и паркирана возила на коловозу.

Бициклисти су истакли проблем **непостојања бициклистичких стаза** и бициклистичких трака у граду.

Возачи моторизованих двоточкаша сматрају да лоше стање коловоза, паркирана возила на коловозу и ометена **прегледност у раскрсницама** повећавају њихову угроженост у саобраћају.

Све категорије испитаника су навеле да је **Улица Николаја Велимировића** („дупле траке“)

најнебезбеднија улица у граду. Као најопасније улице испитаници су истакли и **Душанову**, **Ужичку**, **Карађорђево**, **Пантићеву** и **Синђелићеву**.

Као **најопасније раскрснице** истакли су раскрсницу Улице **Николаја Велимировића** са **Синђелићевом** улицом, а затим је следи **раскрсница са кружним током** саобраћаја, у насељу Градац.

1.3. Индикатори безбедности саобраћаја

У Табелама 1.3.1, 1.3.2 и 1.3.3 су приказани најважнији резултати снимања индикатора у Ваљевоу и у Србији, у пролеће 2016. године.

Мопедисти и мотоциклисти чешће користе кациге у Ваљевоу, него у остатку Србије. Проценат употребе кацига је врло добар и треба га унапређивати, тако да се подигне преко 95%.

Међутим, изузетно је мала употреба дечијих седишта и других система заштите деце, као и сигурносних појасева у возилу, а посебно на задњим седиштима. Ваљево је, **по степену употребе ових заштитних система, међу најлошијим градовима у Србији**.

Вредности индикатора безбедности саобраћаја (ИБС) приказаних у табелама 1.3.2 и 1.3.3, показују да је одређени индикатор: врло висок ($ИБС \geq 95\%$), висок ($90\% \leq ИБС < 95\%$), средњи ($80\% \leq ИБС < 90\%$), низак ($70\% \leq ИБС < 80\%$), врло низак ($ИБС < 70\%$).

Табела 1.3.1. Вредности индикатора безбедности саобраћаја који се односе на употребу система заштите, у Ваљевоу и у Србији (пролеће, 2016).

Категорија возила	Назив индикатора безбедности саобраћаја (ИБС)	У НАСЕЉУ		ВАН НАСЕЉА	
		Ваљево	Р. Србија	Ваљево	Р. Србија
Мопеди и мотоцикли	Проценат употребе кациге	95,5 >	84,7	91,8 >	86,3

Путнички аутомобили	Проценат употребе заштитних система за децу од 4 до 12 г.	19,6 >	13,6	8,3 <	15,4
	Проценат употребе заштитних система за децу 0-3 година	16,7 <	39,2	36,7 <	37,1
	Проценат употребе заштитних система за децу 0-12 година	18,9 <	24,9	19,2 <	25,3
	Исправна употреба сигурносног појаса НАПРЕД	57,1 <	72,1	72,5 <	74,5
	Исправна употреба сигурносног појаса на ЗАДЊЕМ СЕДИШТУ	10,2 >	8,3	7,2 <	7,5

* Одговарајућим знаком неједнакости иза вредности индикатора у Ваљеву, приказан је њихов однос према индикаторима на нивоу Републике Србије, са аспекта безбедности саобраћаја

Табела 1.3.2. Вредности индикатора безбедности саобраћаја у вези брзине у Ваљеву (у насељу).

У НАСЕЉУ	ПА	ТТВ	БУС	МОТ	МОП
Просечна брзина	57,5	50,3	51,4	68,0	31,5
85-ти перцентил	67,0	57,9	58,9	84,7	41,0
Стандардно одступање	9,3	7,2	6,4	20,7	8,3
% прекорачења брзине	79,3	48,0	56,0	84,0	4,0
% прекорачења брзине за најмање 10 km/h	31,8	4,0	10,0	55,0	0,0
Просечно прекорачење брзине (km/h)	10,5	6,4	5,8	22,1	2,3

Табела 1.3.3. Индикатори безбедности саобраћаја у вези брзине у Ваљеву (ван насеља).

ВАН НАСЕЉА	ПА	ТТВ	БУС	МОТ	МОП
Просечна брзина	71,2	60,7	60,6	76,9	36,9
85-ти перцентил	82,0	71,5	72,0	93,0	45,9
Стандардно одступање	12,6	9,4	11,7	16,3	8,3
% прекорачења брзине за најмање 0 km/h	18,0	16,3	3,0	53,0	4,0
% прекорачења брзине за најмање 10 km/h	5,8	3,1	1,0	20,0	0,0
Просечна брзина возила која су прекорачила ограничење брзине	90,4	75,9	87,7	89,3	52,8

Неопходно је упорно и дуготрајно спровођење сета систематских мера и активности, а које ће почивати на унапређењу знања, ставова и свести о значају заштитних система у возилу. У циљу планираног смањивања броја погинулих и повређених у саобраћају, неопходно је значајно унапредити употребу система заштите у возилу.

Возачи у Ваљеву веома слабо прихватају и слабо поштују ограничења брзина, а посебно у насељу. Једино возачи mopеда нешто боље од осталих поштују ограничења брзине. Најлошије стање је код возача путничких возила и мотоциклиста који у преко 31% и 55% случајева, респективно, прекорачују ограничење брзине за више од 10 km/h. Неопходне су добро осмишљене и планиране мере које ће допринети брзом смањивању екстремних прекорачења

брзине, а затим, дугорочно, смањивати и друга прекорачења брзине, уз пораст прихватања ограничења брзине. Преиспитивање постојећих ограничења и промоција друштвене оптимизације брзина су предуслов за трајан напредак у овој области.

Да би се пратио напредак у безбедности саобраћаја, неопходно је разрадити методологију мерења индикатора безбедности саобраћаја у Ваљеву, макар два пута годишње спроводити снимање најважнијих индикатора и оцењивати напредак. Уз подршку и подстицај Комисије за безбедност саобраћаја, ова снимања би могли да реализују ученици средње Техничке школе, са својим наставницима.

1.4. Саобраћајне незгоде и настрадали у незгодама*Табела 1.4.1. Број саобраћајних незгода према тежини, Ваљево, од 2010. до 2015.*

САОБРАЋАЈНЕ НЕЗГОДЕ				
Година	СН ПОГ	СН ПОВ	СН МШ	УКУПНО
2010	4	207	397	608
2011	5	182	328	515
2012	13	188	294	495
2013	4	192	320	516
2014	9	157	245	411
2015	4	192	299	495
Укупно	39	1118	1883	3040

Према попису из 2011. године, на територији града живи 90312 становника. **Јавни пондерисани ризик страдања** у Ваљеву, у периоду од 2010. до 2015. године, био је **171,5** настрадала лица, годишње, у односу на 10000 становника (у Републици Србији, **167**). Дакле, **ризик страдања у саобраћају, у Ваљеву је био већи од просечног ризика страдања у Србији (Табеле 1.4.2 и 1.4.3).**

Табела 1.4.2. Последице саобраћајних незгода, Ваљево, од 2010. до 2015.

Година	ПОГ	ТТП	ЛТП	ПОВ	ПБН	ЈПРС
2010	4	56	208	264	1332	147,5
2011	5	63	187	250	1501	166,2
2012	13	62	188	250	2281	252,6
2013	4	53	209	262	1294	143,3
2014	9	35	173	208	1519	168,2
2015	4	60	188	248	1364	151,0
Укупно	39	329	1153	1482	9291	171,5

ПОГ – Погинули у саобраћајним незгодама

ТТП – Лица која су задобила тешке телесне повреде

ЛТП – Лица која су задобила лакше телесне повреде

ПБН – Пондерисани број настрадалих ($99 \cdot \text{ПОГ} + 13 \cdot \text{ТТП} + 1 \cdot \text{ЛТП}$)

ЈПРС - Јавни пондерисани ризик страдања ($\text{ПБН} / 10000$ становника)

Табела 1.4.3. Последице саобраћајних незгода, Србија, од 2010. до 2015.

Година	ПОГ	ТТП	ЛТП	ПОВ	ПБН	ЈПРС
2010	660	3883	15463	19346	131282	175,0
2011	731	3777	15539	19316	137009	182,7
2012	688	3544	14891	18435	129075	172,1
2013	650	3422	15053	18475	123889	165,2
2014	536	3275	14720	17995	110359	147,1
2015	600	3448	15895	19343	120020	160,0
Укупно	3865	21349	91561	112910	751634	167,0

Најчешћи видови саобраћајних незгода са настрадалим лицима, у Ваљевоу, у посматраном периоду, били су: обарање или гажење пешака, судари из супротних смерова, судари при вожњи у истом смеру, слетање возила са пута и бочни судари (**Табела 1.4.4**).

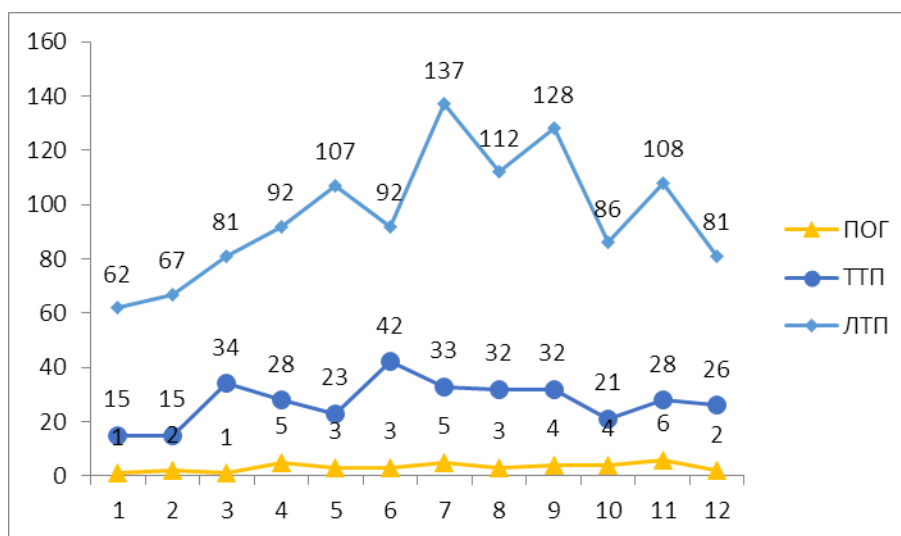
Од марта до децембра, уз мале осцилације, уједначен је број погинулих (ПОГ) и тешко

повређених (ТПП), по месецима (**Дијаграм 1.4.1**). У другој половини године (од јула до новембра) нешто је већи број лакше повређених лица, него у првој половини године.

Највише људи страда у саобраћају, петком, суботом и понедељком (**Дијаграм 1.4.2**). Понедељком и недељом се догађа највише незгода са лакшим телесним повредама.

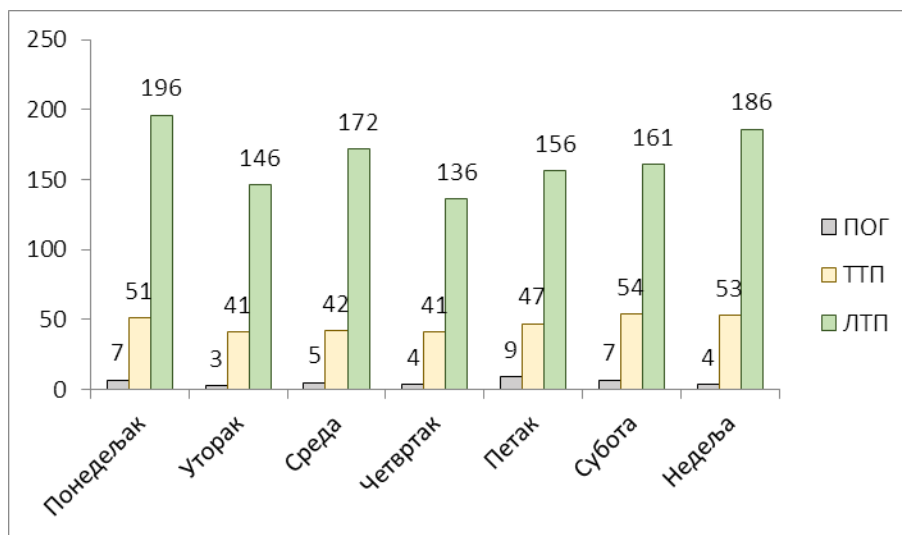
Табела 1.4.4. Најчешћи видови саобраћајних незгода, Ваљево, од 2010. до 2015.

Вид саобраћајне незгоде	СН ПОГ	СН ПОВ	ПОГ	ТПП	ЛТП	ПБН
Обарање или гажење пешака	11	235	11	78	180	2283
Слетање возила са пута ¹	9	190	9	65	201	1937
Судари из супротних смерова	8	173	8	64	231	1855
Судари при вожњи у истом смеру	9	191	8	41	207	1631
Бочни судари	0	108	0	20	138	398
Укупно првих пет врста незгода	37	897	37	268	957	8104
Остали видови незгода	2	221	2	61	196	1187



Дијаграм 1.4.1. Месечна расподела броја настрадалих у незгодама, (Ваљево, 2010-2015).

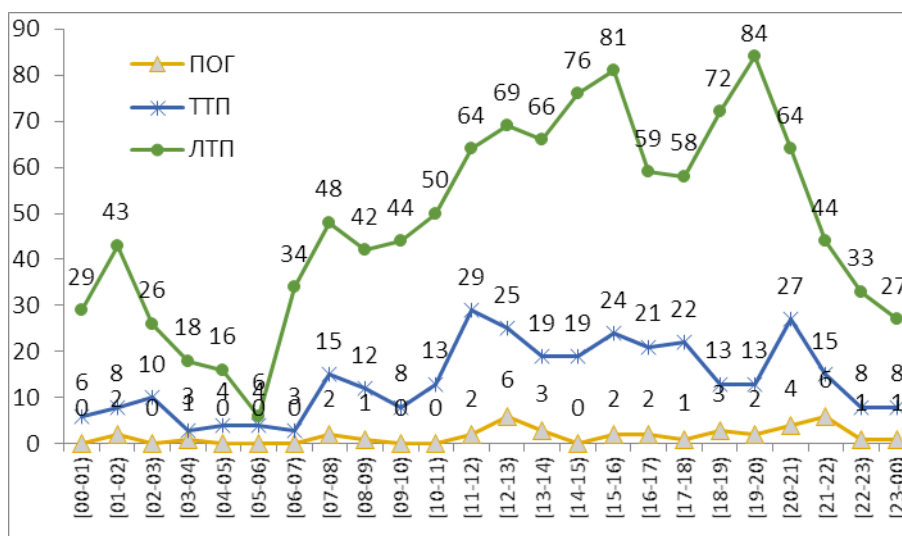
¹ Обједињено "Слетање возила са пута" и "Слетање возила са коловоза и удар у објект поред пута".



Дијаграм 1.4.2. Расподела броја настрадалих, по данима у седмици (Ваљево, 2010-2015).

Највише људи страда у подневним сатима (од 12 до 13 сати) и у раним вечерњим сатима (од 20 до 22 сата), што је приказано на **Дијаграму 1.4.3**. Највише лакших повреда се догађа у периоду од 18 до 20 сати и од 13 до 16 сати.

Значајан број људи страда и у ноћним сатима (од поноћи до 3 сата). Изгледа да је оваква расподела у складу са изложеношћу саобраћају.



Дијаграм 1.4.3. Расподела броја настрадалих, по сатима у току дана (Ваљево, 2010-2015).

Према подацима МУП-а, незгоде су се најчешће догађале у следећим улицама: **Владике Николаја**, Суворовска, Кнез Михајлова, Карађорђева, Синђелићева, Војводе Мишића, Мајора Илиће, Прва пролетерска, Обилазни пут, Булевар палих бораца, Ужичка, Вука Караџића, Бирчанинова, Доктора Пантића и Пастерова.

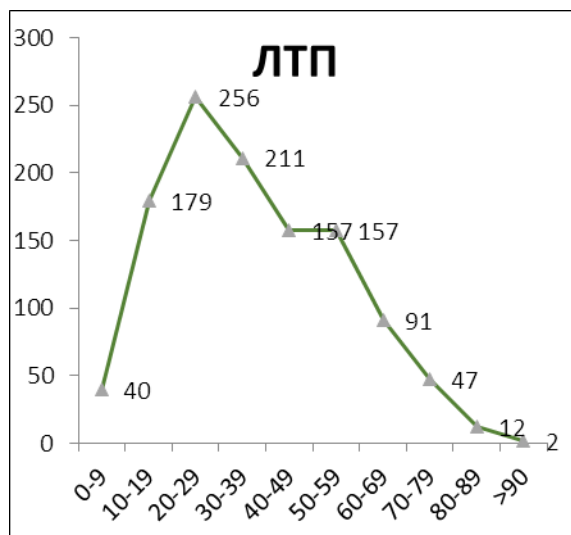
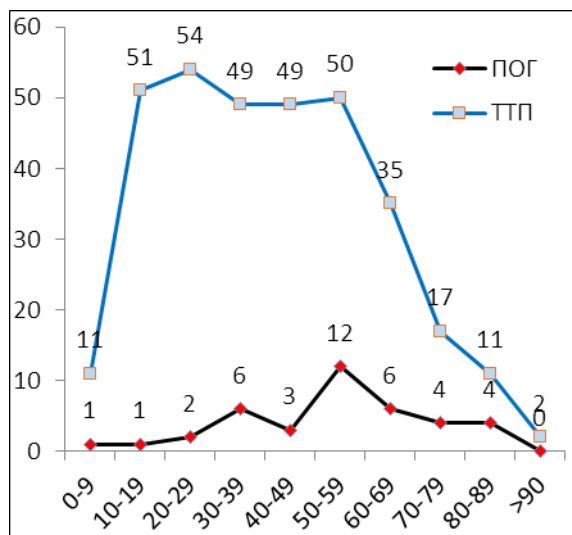
Најугроженије **раскрснице** су биле: **Поп Лукина - Доктора Пантића**, Поп Лукина - Карађорђева, Радничка - Доктора Пантића, Војводе Мишића - Владике Николаја, Синђелићева - Кнез Михајлова, Душанова - Доктора Пантића и Карађорђева - Бранислава Нушића. На свакој од наведених раскрсница се догодило 2 или више незгода са повређеним или погинулим лицима.

Када је реч о **путним правцима**, највише незгода са настрадалим лицима, у периоду од 2010. до 2013.

године, догодило се на путном правцу **Лозница - Ваљево - Лазаревац** (4 незгоде са погинулим и 94 незгоде са повређеним), а затим на правцу **Шабац - Ваљево - Пожега** (5 незгода са погинулим и 40 незгода са повређеним), Ваљево - Поћута - Дебело Брдо (1 незгода са погинулим и 26 незгода са повређеним). На локалним путевима се догодило 6 незгода са погинулим и 80 незгода са повређеним лицима.

У **насељу** се догађа око **74% незгода са погинулим** (29, од укупно 39) и **84% незгода са повређеним** лицима (939, од укупно 1118).

Међу погинулим највише је било старијих учесника (преко 50 година), док млади и средовечни (од 10 до 59) најчешће бивају повређени. Лаке телесне повреде најчешће добијају млади, од 10 до 39 година (**Дијаграм 1.4.4**).



Дијаграм 1.4.4. Расподела броја настрадалих, по старосним групама (Ваљево, 2010-2015).

У незгодама са настрадалим лицима најчешће учествују **путничка возила, пешаци, бицикли**, трактори, па мотоцикли. Аутобуси и теретна возила су ређе учествовали у незгодама.

Мушкарци чине око 2/3 свих настрадалих у незгодама, и то: 67% погинулих (26, од укупно 39 погинулих), 68% тешко повређених (225, од укупно 329 ТПП) и 63% лакше повређених (732, од укупно 1153 ЛТП). Преко **87% погинулих и тешко повређених**

возача били су мушкарци. Са друге стране, међу настрадалим пешацима и путницима, жене су чиниле већину.

Пешаци чине **28,2% свих погинулих лица**, 24% тешко повређених лица и 16% свих лако повређених лица. Међу настрадалим **пешацима**, највише има **деце и младих** до 30 година старости. Међутим, лица старости **преко 65 година** чине највећи број погинулих пешака.

Табела 1.4.5. Структура настрадалих пешака према старости, Ваљево, од 2010. до 2015.

Старост (класа)	ПОГ	ТПП	ЛТП
Деца [0-14]	0	13	35
Млади [15-30]	1	15	41
[31-40]	1	8	20
[41-50]	0	6	17
[51-64]	2	13	45
65+	7	23	24
УКУПНО	11	78	182

У периодима од 9-ог до 14-ог часа (87 настрадалих) и од 15-ог до 21-ог часа (114 настрадалих), страда највише пешака (око 74% свих настрадалих пешака).

Бициклисти чине око 23% свих погинулих (у Србији око 9,5%), око 15% тешко повређених лица (у Србији око 12,5%) и око 13% лакше повређених лица (у Србији око 8%). Међу свим настрадалим бициклистима највећи део чине **деца и млади до 30 година** старости. Међутим, међу погинулим бициклистима највише је било оних који су старији од 50 година (6 од укупно 9).

Највећи број бициклиста погинуо је при **вожњи у истом смеру**, тј. тако што је возило ударило

бицикл отпозади (8 од 9 погинулих бициклиста). **Недостатак инфраструктуре намењене бициклима**, односно недовољна ширина коловоза којим се заједно крећу бицикли и друга возила је најважнија околност настанка ових незгода².

Бициклисти су гинули приликом обарања од стране **путничког аутомобила** (5/9 саобраћајних незгода са погинулим лицима), односно од стране **теретног возила** (4/9 саобраћајних незгода).

² Данас се у Немачкој и другим развијеним земљама, прописује обавеза возача да обезбеде слободан простор између свог возила и бицикла од најмање 1,0 метар, при брзинама мањим од 60 km/h, односно 1,5 метар, при већим брзинама.

Бициклисти најчешће страдају у периоду од јуна до септембра (6 од 9 погинулих и 117 од 204 настрадала бициклиста). Највише бициклиста гине петком (5 од 9 погинулих, 34 од 195 повређених), понедељком (2 од 9 погинулих и 40 повређених), суботом и недељом (по 1 погинули и по 19 повређених). Сви погинули бициклисти су погинули у **условима смањене видљивости**, од **18. до 2. сата** после поноћи. **Слаба видљивост бицикла на путу**, односно некоришћење прописаних ретрорефлектујућих прслука и одговарајућих ознака на бициклу је основно обележје ових незгода. Највише **мотоциклиста** страда при судару са путничким возилом и при слетању са пута или превртању. Мада су незгоде са страдањем мотоциклиста забележене у свим месецима осим у децембру, све незгоде са **погинулим мотоциклистима** су се догодиле у **мају, јуну и јулу**. Највише мотоциклиста настрада у условима добре видљивости, од 12 до 13 часова и од 15 до 16 часова.

У посматраном периоду није било погинулих мопедиста!

У посматраном периоду се догодило **30 незгода са учешћем трактора**, од чега је било 5 незгода са погинулим лицима. У овим незгодама погинуло је 5 лица (**12,8 %** свих погинулих) и то су увек била лица са трактора. **Ово је скоро 10 пута већи проценат него у Републици Србији**. Највише погинулих били су старости од 51 до 64 године (3 од 5 погинулих), а највише повређених преко 65 година (10 од 24 повређена). Најчешће незгоде у којима су погинули трактористи биле су **слетање возила са пута** (4 од 5 незгода са погинулим и 9 од 25 незгода са повређеним) и превртање возила на путу (1 погинули и 5 незгода са повређеним). У највећем броју незгода учествовао је само трактор (5 незгода са погинулим и 18 незгода са повређеним), а у 6 незгода су учествовали путнички аутомобил и трактор. Највише незгода са трактором се догађало **петком и у дане викенда** (4 од 5 погинулих), у **последодневним и вечерњим сатима**. Две незгоде са погинулим лицима су се догодиле од 21 до 22 сата.

У незгодама са **путничким аутомобилом** погинуло је 22 лица, 231 је тешко повређено и 979 лица је задобило лакше повреде. Међу погинулим лицима било је 9 лица из путничког возила (око 23% свих погинулих, у односу на 44% у Републици Србији), међу тешко повређеним лицима било је 117 лица из путничког аутомобила (36%), а међу лакше повређеним 670 (58% свих лакше повређених). Дакле, лица из путничког аутомобила су знатно заступљенија међу лакше повређеним, него међу погинулим, што се може тумачити чињеницом да су ова лица заштићена кабином возила. Међутим, око **81% свих настрадалих лица је настрадало у незгодама у којима су учествовали путнички аутомобили**.

Око 38% свих настрадалих лица у путничком аутомобилу били су млади између 15 и 30 година старости. Међутим, међу **погинулим** лицима у путничком аутомобилу доминирала су **старија лица** (2/3 били су старији од 50 година). Најчешће незгоде

са путничким аутомобилом биле су **судари из супротних смерова** (7 погинулих, од укупно 22 погинула у незгодама са путничким аутомобилом), обарање или гажење пешака (6 погинулих), судари при вожњи у истом смеру (6 погинулих) и слетање возила са пута (2 погинула). Незгоде са путничким аутомобилом се догађају у току целе године. Мада највише лица у путничким аутомобилима бива повређено у данима викенда (36%, односно 288 од 787 повређених), највише њих **погине од понедељка до четвртка** (7 од 9 погинулих).

У посматраном периоду **једно дете је погинуло**, 30-оро деце је било тешко повређено и 85-оро деце је задобило лакше повреде у саобраћајним незгодама. Деца су у Ваљеву, угроженија него у Републици Србији када се посматрају погинула и тешко повређена деца. Наиме, око **9,1% тешко повређених лица** у Ваљеву су повређена деца (у Републици Србији **6,6%**). Око **41%** све настрадале деце је настрадало у својству **пешака**, око **29%** у својству **бициклиста** и **23%** били су **путници** у путничком возилу. Највише деце страда у после подневним и вечерњим сатима, од 15 до 21 сат (58% све настрадале деце). Ове незгоде су често у вези са недостацима инфраструктуре (није прилагођена пешацима, а посебно није прилагођена деци), ниским нивоом **саобраћајног образовања и васпитања деце** и **непоштовањем пешака** од стране возача.

Међу настрадалим у незгодама значајан удео чине **старији од 65 година (65+)**. У посматраном периоду погинуло је 11 (**28%** од укупног броја погинулих), тешко повређено 43 (13%) и лакше повређено 90 (8%) старијих лица. Старији најчешће страдају као **пешаци** (37% свих настрадалих старијих лица), као **путници** у путничком возилу (30%), па као бициклисти (17%) и лица на трактору (7%). Ове незгоде су често у вези са недостацима инфраструктуре (није прилагођена старијим лицима), небезбедним понашањем старијих пешака, **непоштовањем старијих пешака** од стране возача и некоришћењем система заштите у возилу од стране старијих путника.

Десет лица је погинуло у саобраћајним незгодама у којима су учествовала теретна возила. Међу овим погинулим било је и 4 бициклиста. Ове незгоде су у вези са недостацима инфраструктуре (уски коловози), слабом видљивошћу бициклиста.

1.5. Трошкови саобраћајних незгода, погинулих и повређених лица

У Србији не постоји опште прихваћена методологија за израчунавање укупних друштвено-економских трошкова саобраћајних незгода. Методологије које су примењиване у другим државама се битно разликују. У зависности од модела за процену, укупни друштвено-економски трошкови по настрадалом лицу се крећу од: **266 358** (Република Српска, 2012) до **3 652 265 €/ПОГ** (Нови Зеланд, 2014), односно од **10 623** до **664 098 €/ТТП** и од **354** до **64 208 €/ЛТП**.

Трошкови настрадалих у Новом Зеланду (2014) су: \$3 981 700/ПОГ, \$724 000/ТПП и \$70 000/ЛТП³ (<http://www.transport.govt.nz/assets/Uploads/Research/Documents/Social-Cost-of-Road-Crashes-and-Injuries-June-2014-update.pdf>, посета 21.10.2016.)

Трошкови по настрадалом лицу у Великој Британији су: 1 783 556 фунти/ПОГ, 200 422 фунте/ТПП и 15 450 фунти/ЛТП⁴ (<https://www.gov.uk/government/publications/reported-road-casualties-great-britain-annual-report-2015>, посета 21.10.2016.)

Трошкови по настрадалом лицу у Немачкој (2005) су: 1 018 064,51 €/ПОГ, 105 476,98 €/ТПП и 4 304,70 €/ЛТП (http://www.ectri.org/YRS11/Documents/Final%20website/Session%20YRS11_Session2_KranzBAST.pdf, посета 21.10.2016.)

Трошкови по настрадалом лицу у Републици Српској су процењени на 266.358 €/ПОГ, 10 623 €/ТПП и 354 €/ЛТП (*Трошкови саобраћајних незгода у Републици Српској*, Економски институт, Бања Лука, 2012).

³ 1 долар око 0,92 евра

⁴ 1 фунта око 1,12 евра

У Ваљевоу је, у периоду од 2010. до 2015. године, евидентирано 3040 саобраћајних незгода у којима је евидентирано 1521 настрадао (погинуло или повређено) лице. Укупни друштвено-економски трошкови настрадалих лица, у овом 6-огодишњем периоду се процењују на око **14,3 милиона евра** (према методологији из Републике Српске) до **435 милиона евра** (према методологији из Новог Зеланда), и то:

- Трошкови за **39 погинулих лица** су од **10,4 милиона** до 142,4 милиона евра,
- Трошкови за **329 тешко повређена лица** (ТТП) су од **3,5 милиона** до 218,5 милиона евра и
- Трошкови за **1153 лакше повређене особе** (ЛТП) су од **408 хиљада** до 74 милиона евра.

Дакле, **годишњи трошкови** које је Ваљево издвајало само за **настрадале** у саобраћајним незгодама били су од **2,5 до 72 милиона евра**, у зависности од примењене методологије. Уколико се овим трошковима додају и остали трошкови саобраћајних незгода, онда су ове вредности још веће. Ово је веома велико оптерећење грађанима и привреди Ваљева.

1.6. Финансирање безбедности саобраћаја

Средства неопходна за **редовни рад институција** (изградња и одржавање објеката, набавка опреме и средстава за рад, плате запослених, режијски трошкови и сл.) се финансира из **буџета Републике** или из **буџета града**.

Изградња и одржавање **инфраструктуре** финансира се из **буџета града** или из (градске улице и локални путеви), односно из буџета на нивоу Републике (изградња и одржавање државних путева).

Конкретне **мере и активности** које Град реализује у циљу унапређења безбедности саобраћаја, првенствено се финансирају из наменских средстава и буџета града. У Ваљевоу се успешно спроводи концепт да **"небезбедни финансирају безбедност"**. Наиме, 30% вредности казни за саобраћајне прекршаје на територији Ваљева чине основни део наменских средстава које град користи за реализацију мера из годишњих програма безбедности саобраћаја. Није развијен концепт јавног приватног партнерства, нити донаторства за потребе унапређења безбедности саобраћаја.

2. ОСНОВА – ОКВИР ЗА ДОНОШЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Основа за доношење ове стратегије чине **међународни и државни документи, прописи, стратегије и плански документи**. Као најважнији **међународни документи** могу се истаћи: Резолуције Уједињених нација о глобалној безбедности саобраћаја⁵, *Глобални план безбедности саобраћаја*

*2011-2020*⁶, *Међународна стратегија безбедности саобраћаја*⁷, *Московска декларација о безбедности саобраћаја*⁸, *Бразилска декларација о безбедности саобраћаја*⁹, *Директива ЕУ које се односе на безбедност инфраструктуре*¹⁰, Политика безбедности саобраћаја у ЕУ (EU Road Safety Policy) и други стратешки документи и планови ЕУ у области безбедности саобраћаја¹¹ итд. Најважнији национални документ је ***Стратегија безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије 2015 – 2020***, која је утврдила националне циљеве безбедности саобраћаја који су оквир за дефинисање локалних циљева.

⁵ Resolutions on improving global road safety, adopted by the General Assembly: 57/309 of 22 May 2003, 58/9 of 5 November 2003, 58/289 of 14 April 2004, 60/5 of 26 October 2005, 62/244 of 31 March 2008, 64/255 of 2 March 2010 and 66/260 of 19 April 2012, 68/269 of April 2014.

⁶ Global Plan for the Decade of Action for Road Safety 2011-2020, WHO and UN Road Safety Collaboration

⁷ International Road Safety Strategy, PRI, 2000.

⁸ Moscow Declaration, First Global Ministerial Conference on Road Safety: Time for Action, Moscow, 19-20 November 2009.

⁹ Brasilia Declaration, Second Global High-level Conference on Road Safety: Time for Results, Brasilia, 18-19 November 2015

¹⁰ Directive 2008/96/EC of the European Parliament and of the Council of 19 November 2008 on road infrastructure safety management, OJ L 319, 29.11.2008, p. 59–67, <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32008L0096:EN:NOT> (посета 24.10.2016)

¹¹ http://ec.europa.eu/transport/road_safety/specialist/policy_en (посета 13.11.2016)



Слика 2.1 Усвојен и публикован документ националне стратегије.



Слика 2.2 Резолуција УН којом је одређена Деценија акције за безбедност саобраћаја.

У **Стратегији безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије за период од 2015. до 2020. године** дефинисани су полазни елементи за локалне стратегије безбедности саобраћаја:

Амбиција Смањити смртности и ризик од тешких повреда на ниво најуспешнијих држава Европске уније.

Мисија Постојан и делотворан систем безбедности друмског саобраћаја.

Визија Друмски саобраћај без погинулих, са знатно смањеним бројем повређених и знатно смањеним трошковима саобраћајних незгода.

Циљеви Доношење стратегије треба да омогући изградњу одрживог и делотворног система управљања безбедношћу саобраћаја до 2020. године који ће омогућити:

- да у саобраћају нема погинуле деце од 2020. године,
- да се преполове: годишњи број погинулих, број тешко повређене деце, број тешко повређених лица у 2020. години, у односу на 2011. годину и
- да се преполове укупни, годишњи друштвено-економски трошкови саобраћајних незгода у 2020. години, у односу на 2011. годину.

Национална стратегија је одредила и циљеве у погледу индикатора безбедности саобраћаја (**Табела 3.2.1**).

Члан 11.

... *Влада доноси Националну стратегију безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Национална стратегија).*

Национална стратегија садржи најзначајнија обележја постојећег стања безбедности саобраћаја, дугорочне и краткорочне циљеве, смернице, кључне области рада и рокове за доношење одговарајућег Националног плана.

Националну стратегију предлаже Тело за координацију за период од најмање пет година, до краја јуна у последњој години важења Националне стратегије.... "

Члан 12.

На основу Националне стратегије, на предлог Тела за координацију, Влада доноси Национални план безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Национални план), за период од најмање једне године.

Национални план садржи нарочито: задатке, мере по приоритетима, одговорне субјекте, рокове и финансијска средства у кључним областима рада.

Члан 13.

Скупштине јединица територијалне аутономије, односно јединица локалне самоуправе, доносе стратегију и годишњи план безбедности саобраћаја на путевима на свом подручју у складу са Националном стратегијом и Националним планом ...

Закон о безбедности саобраћаја на путевима „Сл. Гласник РС“, бр.41/09, 53/10, 101/11,32/13,55/14

Што се тиче правног оквира, *Закон о безбедности саобраћаја на путевима* је најважнији пропис, јер је дефинисао процес и елементе управљања безбедношћу саобраћаја, а посебно: оснивање и надлежности националног Тела за координацију, Агенције за безбедност саобраћаја, локалних тела за безбедност саобраћаја, доношење националне¹² и локалних стратегија и акционих планова¹³ безбедности саобраћаја, праћење безбедности саобраћаја, финансирање безбедности саобраћаја.

3. ЖЕЉЕНО СТАЊЕ

3.1. Амбиција, мисија и визија

АМБИЦИЈА

Саобраћајни систем који успешно повезује све функције града, уз што мање негативних ефеката

МИСИЈА

Ваљево - сигуран и еколошки чист град са ефикасним и безбедним саобраћајним системом
--

ВИЗИЈА

Ваљево без погинулих и инвалидних лица као последица саобраћаја

¹² Чл. 11, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, „Сл.гласник РС“, бр.41/09, 53/10, 101/11,32/13,55/14.

¹³ Члан 13, Закона о безбедности саобраћаја на путевима, „Сл.гласник РС“, бр.41/09, 53/10, 101/11,32/13,55/14.

3.2. Циљеви

а) Ојачати заштитни систем (Унапредити капацитет и интегритет институција и појединаца)

У циљу јачања заштитног система, до 2020. године, унапредиће се структура и ауторитет градског Савета за безбедност саобраћаја, обезбедиће се административна подршка Савету, спроводиће се разни облици стручног усавршавања васпитачица, учитеља, наставника, новинара, саобраћајне полиције, запослених у управи града и др. обезбедиће се боља подршка градоначелника, градског већа и др. носиоца јавних овлашћења, привреде и медија, применом аутоматске контроле ојачаће се капацитет и интегритет саобраћајне полиције, успоставиће се процес редовних истраживања и праћења ставова и индикатора безбедности саобраћаја, унапредиће се евидентирање података о саобраћајним незгодама, успоставиће се планирање на основу података и редовно праћење спровођења стратегије и њена евалуација, унапредиће се промоција акција безбедности саобраћаја и организовано јачати активности удружења грађана у области безбедности саобраћаја.

б) Унапредити вертикалну и хоризонталну координацију

Унапредиће се рад Савета за БС: у рад савета, на разне начине, укључити представнике свих важних субјеката, на редовним седницама Савета анализирати актуелно стање БС, спровођење активности, рад појединих субјеката итд. Заједнички планирати рад у наредном периоду и ослањати се на податке. Периодично ће се усаглашавати план активности и, на седницама Савета, анализирати реализација, односно проблеми и одговорности.

Савет ће успоставити чвршћу везу са Агенцијом за безбедност саобраћаја и другим државним органима, како би локалне акције усаглашавали са националним. Саобраћајна полиција ће реализовати централне акције, у складу са плановима Управе саобраћајне полиције у Дирекцији полиције.

в) Унапређивати знања, ставове и свест о безбедности саобраћаја

До 2020. године, требало би:

Унапређивати знања просечног ученика основне школе која се односе на безбедно учешће у саобраћају;

Смањити проценат возача који сматрају да градска власт није заинтересована за безбедност саобраћаја, са 80% на испод 50%;

Повећати проценат возача (са 70% на најмање 85%) који сматрају да појасеви смањују ризик повреда;

Смањити проценат возача (са 12% на испод 8%) који сматрају да возња под дејством алкохола не утиче на ризик настанка незгоде;

Повећати субјективни ризик кажњавања за возњу у пијаном стању, са 83%, на најмање 90%;

Повећати субјективни ризик контроле брзине са 15% на преко 80% и

Повећати субјективни ризик контроле правилне употребе система заштите у возилу са 14% на преко 80%.

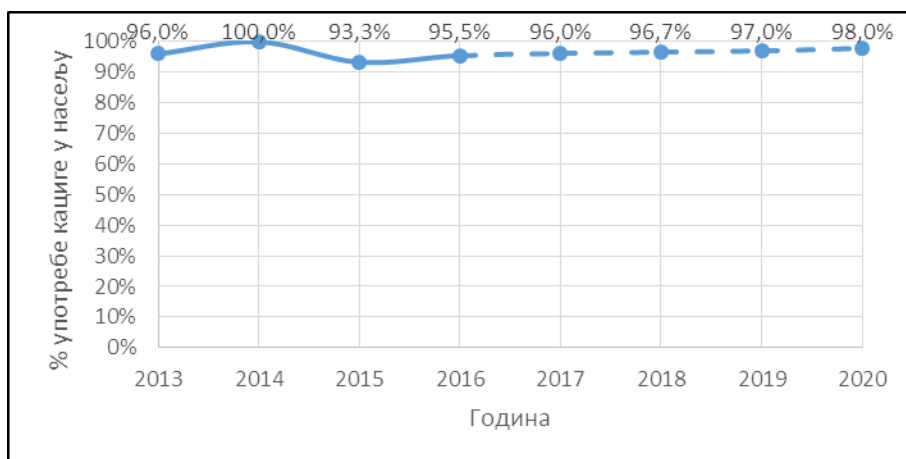
г) Унапређивати индикаторе БС који се односе на понашање у саобраћају

У наредном периоду ће се унапређивати понашање на улицама Ваљева, тако да се достигну циљеви из Табеле 3.2.1.

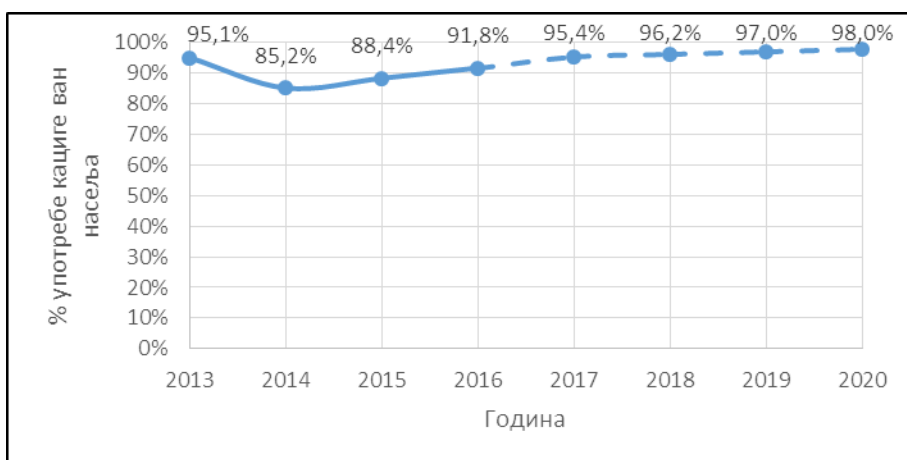
Табела 3.2.1 Циљеви у погледу индикатора безбедности саобраћаја у Ваљеву

	Назив индикатора БС	Вредност 2015. године	Циљ за град Ваљево у 2020. години	Национални циљ, Србија 2020. године
1	% употребе кацига	95 %	98 %	99 %
2	% употребе с/п на предњим седиштима	57 % / 72 %	95 %	95 %
3	% употребе с/п на задњим седиштима	0 % / 7 %	75 %	85 %
4	% употребе дечијих седишта	19 %	91 %	96 %
5	% прекорачења брзине преко 10 km/h, у насељу	33 %	2,5 %	4,9 %
6	% прекорачења брзине преко 10 km/h, ван насеља	4,5 %	2,5 %	4,9 %
7	% возача под утицајем алкохола, у насељу	0,47 %	0,05 %	0,1 %
8	% возача под утицајем алкохола, ван насеља	0,31 %	0,05 %	0,1 %

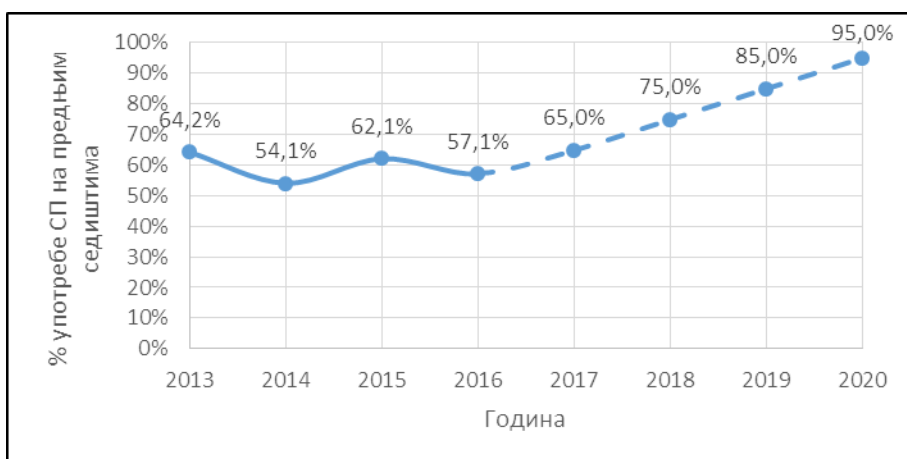
Пролазни циљеви, односно начин достизања коначних циљева, приказани су на наредним дијаграмима.



Дијаграм 3.2.1. Полазни циљеви у погледу процента употребе кациге у насељу.



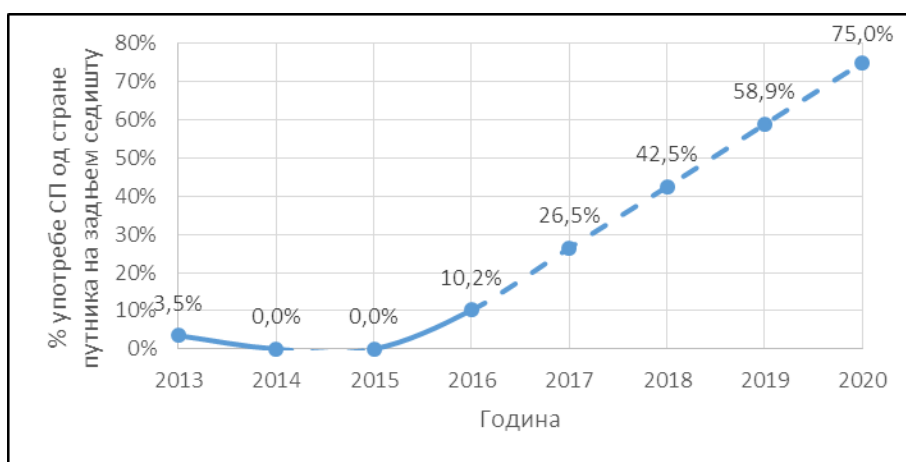
Дијаграм 3.2.2. Полазни циљеви у погледу процента употребе кациге ван насеља.



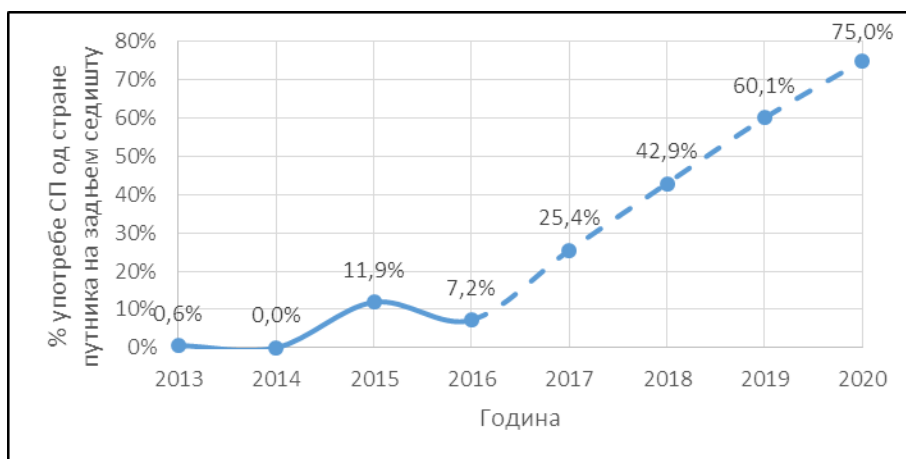
Дијаграм 3.2.3. Полазни циљеви у погледу употребе сигурносних појасевана предњим седиштима у насељу



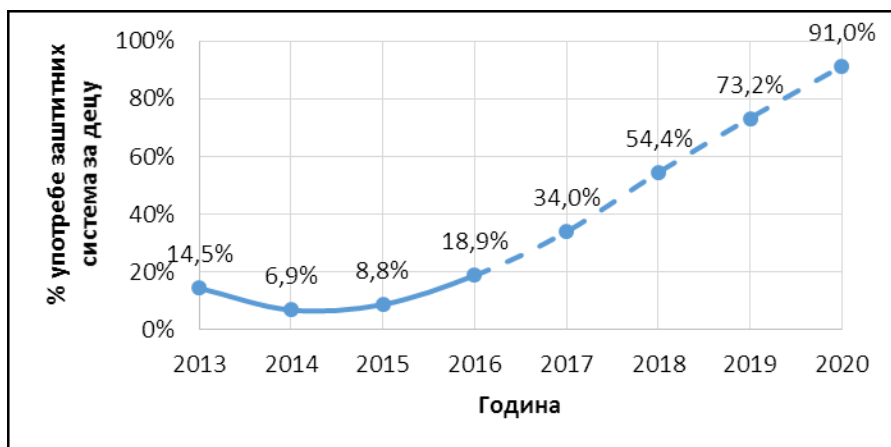
Дијаграм 3.2.4 Полазни циљеви у погледу процента употребесигурносних појасева на предњим седиштима ван насеља.



Дијаграм 3.2.5. Полазни циљеви у погледу процента употребе сигурносних појасева од стране путника на задњем седишту у насељу.



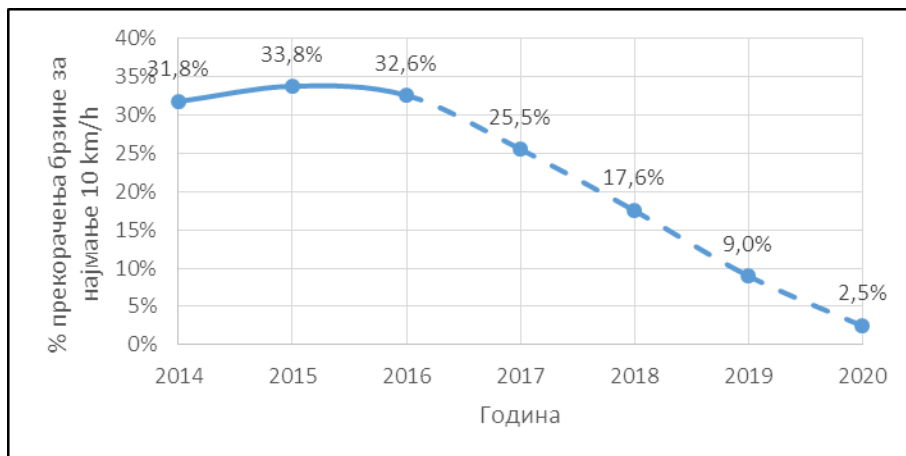
Дијаграм 3.2.6. Полазни циљеви у погледу процента употребе сигурносних појасеваод стране путника на задњем седишту ван насеља



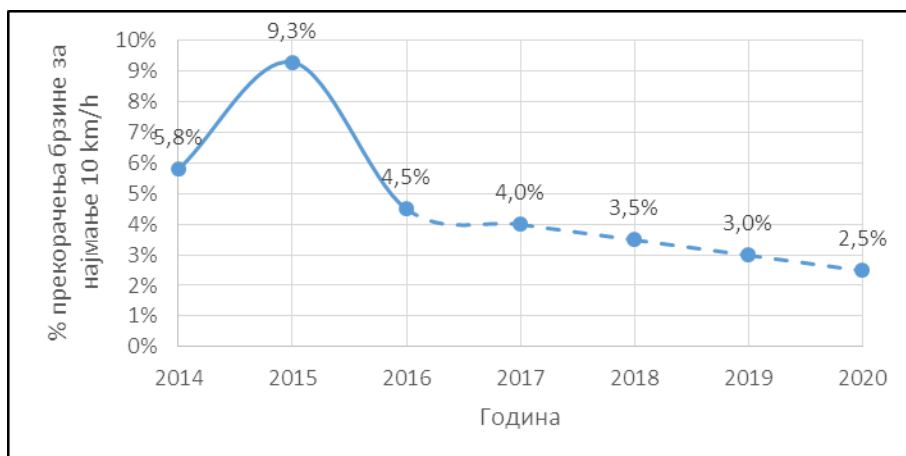
Дијаграм 3.2.7. Полазни циљеви у погледу процента употребезаштитних система за децу у насељу.



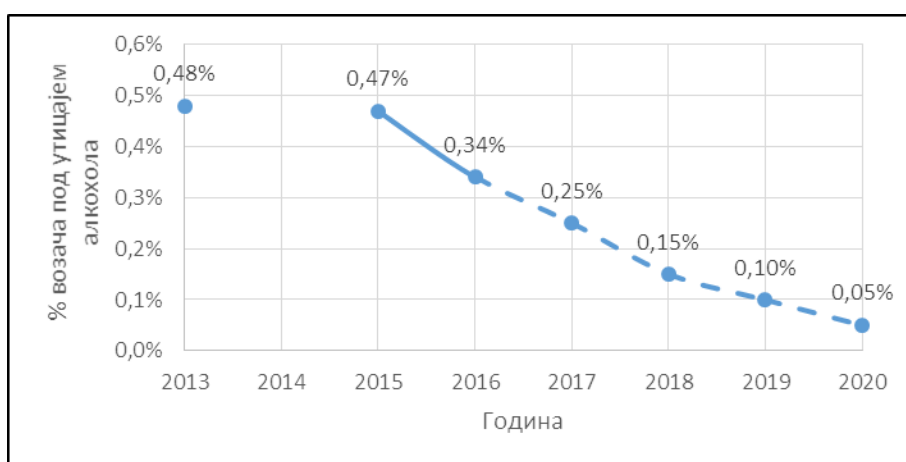
Дијаграм 3.2.8. Полазни циљеви у погледу процента употребезаштитних система за децу ван насеља.



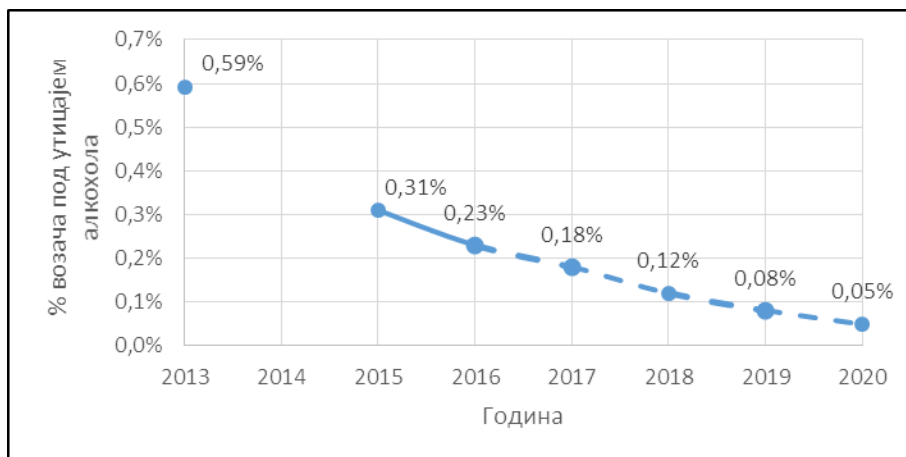
Дијаграм 3.2.9. Полазни циљеви у погледу процента прекорачења брзине за најмање 10 km/h у насељу.



Дијаграм 3.2.10. Полазни циљеви у погледу процента прекорачења брзине за најмање 10 km/h ван насеља.



Дијаграм 3.2.11. Полазни циљеви у погледу процента употребе алкохола у насеља.



Дијаграм 3.2.12. Полазни циљеви у погледу процента употребе алкохола ван насеља.

д) Смањивање броја незгода, погинулих и повређених лица

Унапређењем капацитета и интегритета институција, унапређењем посвећености безбедности саобраћаја, свести и ставова о безбедности саобраћаја, поправљањем понашања у саобраћају, смањиће се ризици учешћа у саобраћају.

У периоду до 2020. године би требало:

- смањивати број **погинулих** лица у саобраћају, тако да се просечан, годишњи број погинулих са 6,5 ПОГ/год у периоду од 2010. до 2015., смањи на испод **3 ПОГ/год**, у периоду од 2017. до 2020. године, према **Дијаграму 3.2.13**. Тако ће се спасти 23 живота, што одговара материјалним уштедама од најмање **6 милиона евра**;
- смањити број тешко повређених лица у

саобраћају, тако да се просечан, годишњи број тешко повређених лица са 55 ТТП/год у периоду од 2010. до 2015., смањи на испод **33 ТТП/год**, у периоду од 2017. до 2020. године, према **Дијаграму 3.2.14**. Тако ће се спречити око **110 ТТП**, што одговара материјалним уштедама од најмање **један милион евра**;

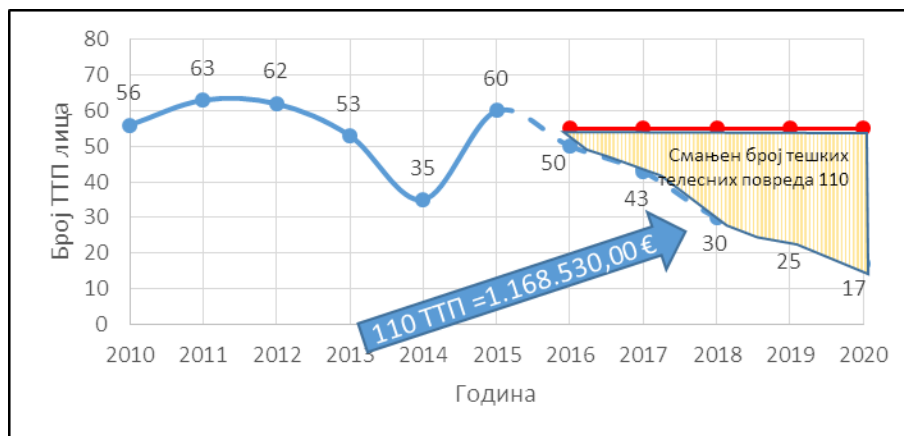
- смањити број лакше повређених лица у саобраћају, тако да се просечан, годишњи број лакше повређених лица са 192 ЛТП/год у периоду од 2010. до 2015., смањи на испод **125 ЛТП/год**, у периоду од 2017. до 2020. године, према **Дијаграму 3.2.15**. Тако ће се спречити око **335**

ЛТП, што одговара материјалним уштедама од најмање **118 хиљада евра**.

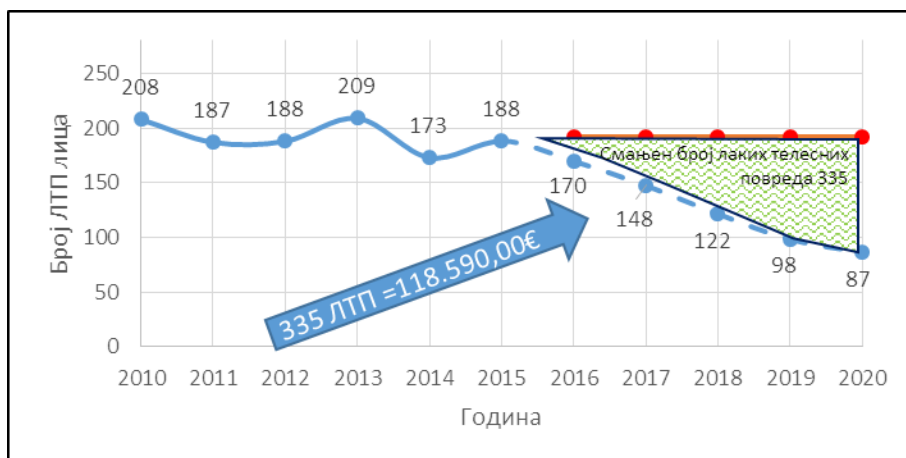
Дакле, укупне материјалне уштеде које ће се постићи, смањивањем броја погинулих, тешко и лакше повређених лица биће најмање **7,2 милиона евра**. Овако уштеђен новац се може инвестирати у даље унапређење безбедности саобраћаја, односно у развој града.



Дијаграм 3.2.13. Просечан годишњи број погинулих лица треба да се смањи са 6,5 ПОГ/год, на испод 3 ПОГ/год, тако ће се спречити 23 смртна случаја и уштедети преко 6 милиона евра.



Дијаграм 3.2.14. Процена броја тешко телесно повређених лица и достизање циља у погледу смањења броја погинулих и очекиване уштеде (просек).



Дијаграм 3.2.15. Процена броја лако телесно повређених лица и достизање циља у погледу смањења броја погинулих и очекиване уштеде (просек).

4. КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ РАДА

Наведени коначни (у 2020. години) и пролазни (по годинама, од 2017. до 2020) циљеви ће се постићи спровођењем мера и активности у следећим, кључним областима рада:

1) унапређење организације и управљања

безбедношћу саобраћаја,

2) унапређење безбедности путева,

3) унапређење безбедносних својстава возила у саобраћају,

4) унапређење понашања учесника у саобраћају и

5) унапређењем деловања после саобраћајне незгоде.



4.1. Организација и управљање безбедношћу саобраћаја

Град Ваљево ће анализирати капацитет и рад свих субјеката значајних за безбедност саобраћаја и унапредити њихову посвећеност и рад на унапређењу безбедности саобраћаја. Ово ће покренути и пратити Градско веће и Савет за безбедност саобраћаја. Градске власти ће радити на унапређењу координације, повећању посвећености и заједничком раду у безбедности саобраћаја, према стручно осмишљеним и усаглашеним годишњим програмима рада. Све активности ће се ослањати на податке и темељиће се на науци и најбољој пракси. Биће праћена и координирана реализација мера и активности, а постигнути резултати стручно анализирани и објављивани.

На основу стручне анализе капацитета субјеката безбедности саобраћаја, град ће припремити и, према могућностима, реализовати програм јачања капацитета институција. Све институције ће се интензивирати стручно усавршавање запослених и радити на јачању мотивације и посвећености институција и појединаца који могу допринети унапређењу безбедности саобраћаја.

У циљу одрживости програма, посебну пажњу град ће посветити деци у предшколским установама и у основним школама. Град ће реализовати семинаре о безбедности саобраћаја за директоре, васпитачице, учитеље, педагоге и наставнике који воде саобраћајне секције. За сваку предшколску установу и основну школу, урадиће се три документа: елаборат безбедности саобраћаја, елаборат саобраћајног образовања и васпитања и саобраћајни пројекат. У складу са овим документима, унапредиће се саобраћајно образовање и васпитање деце, али и унапредити саобраћајно окружење предшколских установа и основних школа.

У року од 60 дана биће припремљен и усвојен Акциони план безбедности саобраћаја који ће ближе дефинисати мере/активности, носиоце, подршку, неопходне предуслове, период реализације, цену мера итд.

4.2. Унапређење путева и улица у граду

У циљу унапређења безбедности улица и путева, град Ваљево ће унапредити редовно одржавање улица и путева, урадити саобраћајну студију, преиспитати режим саобраћаја, уклонити непотребну постојећу саобраћајну сигнализацију и поставити нову, у складу са усвојеним режимом саобраћаја, идентификовати црне тачке – места концентрације незгода са најтежим последицама (где се, у протеклих 5 година, догодило 2 или више незгода са погинулим или тешко повређеним лицима). За сваку црну тачку, град ће наручити елаборат безбедности саобраћаја који ће обухватити дубинску анализу незгода које су се догодиле на овим местима, проверу безбедности саобраћаја, анализу саобраћајних конфликата и предлог (идејно решење) унапређења.

У наредном периоду, од 2016. године, град ће успоставити редовне, независне оцене утицаја пута на саобраћајне незгоде са погинулим лицима на путевима и улицама којима управља и спровести мере унапређења безбедности инфраструктуре, у складу са законском обавезом.

Град Ваљево ће урадити студију безбедности пешака, старих лица, деце и бициклиста. На основу ове студије, провериће се потреба и преиспитати могућности унапређења инфраструктуре. Посебно ће се реализовати пројекат бициклических стаза и бициклических трака у центру града и на прилазима града, укључујући и бициклическе траке/стазе за рекреативни бициклизам. Тако ће се створити услови да се највећи део кратких путовања безбедно обавља пешке или бициклом, а посебно да се редовна путовања (од куће до посла и од школе до куће) безбедно, обављају бициклом или пешке. Град ће, на основу стручне анализе потреба, изградити довољан број одговарајућих паркинг места за бицикле, урадити студију оправданости система градског бицикла и, у складу са резултатима, увести систем градског бицикла који ће омогућити грађанима да изнајмљују бицикле.

Посебну пажњу град ће посветити зонама основних школа. У том смислу ће, за сваку основну школу, урадити три документа: елаборат безбедности саобраћаја, елаборат саобраћајног образовања и васпитања и саобраћајни пројекат. У складу са овим документима ће се унапредити окружење основних школа, пројектовати и изградити дечији путеви од куће до школе, обезбедити тротоари и пешачки прелази у зони школа итд. Ово ће пратити унапређење саобраћајног образовања и васпитања у основним школама. Тако ће се трајно деловати у два смера: прилагођавати окружење деци и прилагођавати деца саобраћајном окружењу. Ово ће гарантовати одрживост свим мера и активности које се спроводе и дугорочно унапређење безбедности саобраћаја.

4.3. Унапређење безбедносних својстава возила у саобраћају

У циљу унапређења безбедности возила, град Ваљево ће успоставити редовно теренско истраживање безбедносних и других својстава возила у саобраћају, анализирати стање, извештавати јавност о резултатима и спроводити кампање чији је циљ унапређење безбедносних својстава возила у саобраћају. У годишње програме безбедности саобраћаја уврстиће и подршку власницима трактора и власницима бицикла, а посебно у смислу боље видљивости на путевима (куповином и поделом одговарајућих светала и ретрорефлектујућих материјала који ће се постављати на ова возила у саобраћају).

4.4. Унапређење понашања учесника у саобраћају

У циљу бољег разумевања и унапређења ставова о БС, Град Ваљево ће успоставити редовно,

годишње истраживање ставова учесника у саобраћају, односно ставова грађана о ризицима учешћа у саобраћају и о најважнијим проблемима учешћа у саобраћају. Ова истраживања ће се реализовати у складу са научном методологијом за коју су обучени наставници и ученици средње техничке школе. На основу ових истраживања, најмање једном годишње, ће се припремати анализа и извештај за градски Савет за безбедност саобраћаја који ће покренути одговарајуће кампање и друге активности, у циљу унапређења ставова грађана.

Град Ваљево ће успоставити и редовно пролећно и јесење истраживање понашања учесника у саобраћају. У складу са националном методологијом (АБС), најмање два пута годишње ће се истраживати најважнији индикатори безбедности саобраћаја, и то: употреба сигурносних појасева, употреба кацига, употреба дечијих система заштите, брзине возила на путу, возња под утицајем алкохола, поштовање светлосне и друге сигнализације, понашање пешака и бициклиста итд. Редовно ће се пратити резултати и поредити са другим деловима Србије.

На основу резултата истраживања ставова, свести и понашања у саобраћају, пратиће се ефекти мера, освежавати постојеће и спроводити нове мере у циљу унапређења понашања учесника у саобраћају. Посебна пажња ће се посветити координацији кампања и саобраћајно-полицијске принуде.

Град ће организовати савремене и ефикасне кампање које ће бити подржане одговарајућом контролом од стране саобраћајне полиције. Тако ће се унапредити поштовање, али и прихватање прописа од стране учесника саобраћаја.

4.5. Унапређење активности после незгоде

Бољим информисањем грађана, бољом обуком за обезбеђење лица места саобраћајне незгоде и других инцидената на путу, обуком за указивање прве помоћи и бољом координацијом служби које излазе на место саобраћајне незгоде, смањиће се последице незгоде које се догађају на улицама и путевима у Ваљеву. Системом мера подршке, смањиће се патње повређених и патње породица погинулих у саобраћајним незгодама.

Град ће подржати здружене вежбе и друге

видове стручног усавршавања и унапређења координације рада интервентних служби (службе хитне помоћи, саобраћајне полиције, сектора за ванредне ситуације и других). Градски савет за безбедност саобраћаја ће, најмање једном годишње, иницирати и подржати заједничке вежбе које ће бити стручно припремљене и координирано реализоване.

Ове вежбе ће бити јавне и медијски праћене (нпр. поводом дана сећања на жртве саобраћајних незгода). Град ће подржати и друге видове стручног усавршавања интервентних служби, као и њихово опремање.

У циљу бољег разумевања проблема које имају жртве саобраћајних незгода и њихове породице, град ће организовати истраживање последица незгода (промена живота) које трпе повређени, односно породице повређених и погинулих лица у саобраћају. На основу овог истраживања, анализираће се промене у животу повређених у незгоди и породица настрадалих. Истраживање треба да обухвати: анкету и дубинске интервјуе са повређеним лицима која су остала инвалиди, са другим тешко повређеним лицима и са члановима уже породице погинулих, односно тешко повређених лица. На основу резултата истраживања, град ће сагледати могућности подршке наведеним категоријама својих грађана.

Град ће подржавати активности удружења грађана која окупљају жртве саобраћајних незгода, а посебно активности којима се смањују патње повређених лица и њихових породица: подржаће семинаре, радионице и друге видове размене и међусобне подршке, подстицаће и суфинансирати рехабилитацију повређених, стимулисаће медије да више пажње посвете проблемима жртава незгода итд.

5. НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ – НАДЛЕЖНОСТИ, ЗАДУЖЕЊА И ОДГОВОРНОСТИ

Наведене и друге активности ће се спроводити у складу са прописима, надлежностима и овлашћењима. Најважнији носиоци активности су: Градоначелник, Градско веће, Савет за безбедност саобраћаја, Градска управа и Одељење саобраћајна полиције.



5.1. Градоначелник

У циљу доследног спровођења ове стратегије и акционог плана, Градоначелник ће вршити све послове који су му законом и другим прописима поверени. Посебно је одговоран да именује стручне чланове Савета за безбедност саобраћаја, дефинише њихове обавезе и одговорности и створи услове за ефикасан рад Савета. Стараће се да се обезбеде довољна средства и други ресурси за успешно спровођење ове Стратегије и Акционог плана безбедности саобраћаја.

Градоначелник ће редовно тражити и анализирати извештаје о мерама и акцијама у циљу унапређења безбедности саобраћаја, о постигнутим резултатима и проблемима који постоје у реализацији појединих активности. Градоначелник ће редовно, макар два пута годишње, припремати извештаје за Градско веће и за Градску скупштину о стању и проблемима безбедности саобраћаја, односно о реализацији ове стратегије.

У ситуацијама када уочи да се поједине мере из Стратегије не спроводе или се не спроводе у складу са Стратегијом и Акционим планом, предузимаће

мере из своје надлежности, у циљу решавања насталих проблема и враћања на доследно спровођење стратегије.

5.2. Градско веће

Градско веће ће, у складу са својим прописаним овлашћењима, пратити и подржавати реализацију стратегије. Посебно ће, на својим седницама, анализирати стање безбедности саобраћаја и спровођење Стратегије БС. На основу сталног праћења стања и проблема у спровођењу Стратегије БС, Градско веће ће два пута годишње, припремати извештај Скупштини града.

Сви чланови Градског већа ће, у оквиру својих надлежности, бити посвећени реализацији Стратегије БС, подржавати рад Савета за безбедност саобраћаја, подстицати друге субјекте да се ангажују и радити на унапређењу хоризонталне и вертикалне координације.

5.3. Градски савет за безбедност саобраћаја

Градски савет за безбедност саобраћаја је

одговоран да редовно прати стање о безбедности саобраћаја, и то:

- стање капацитета и посвећеност појединих институција спровођењу Стратегије БС,
- ставове и свест о проблемима безбедности саобраћаја,
- понашање учесника у саобраћају,
- број, структуру, околности настанка и друга обележја саобраћајних незгода на путевима и улицама Ваљева,
- последице саобраћајних незгода, а посебно настрадала лица,
- да ли се и како реализују сви циљеви дефинисани овом Стратегијом.

Савет за безбедност саобраћаја ће најмање два пута годишње извештавати градоначелника о стању и проблемима и предлагати освежавање мера и активности.

Савет ће, у складу са прописима и најбољом праксом, припремати предлог годишњих Програма рада у безбедности саобраћаја. Програми рада треба да буду усмерени на јачање свих субјеката у безбедности саобраћаја, а посебно на рад на унапређењу саобраћајног образовања и васпитања, на безбедност рањивих учесника у саобраћају, на промену свести и понашања у саобраћају и на друге мере које обезбеђују одрживо унапређење безбедности саобраћаја.

У циљу испуњења својих обавеза Савет за безбедност саобраћаја ће се редовно састајати, најмање једанпут у току 14 дана. На својим седницама ће редовно анализирати актуелно стање безбедности саобраћаја, на основу свежих података, стручно разматрати проблеме, посебно се старати да благовремено покрене иницијативе за поједине мере и активности које су Програмом рада предвиђене, пратити реализацију мера и њихове ефекте и о томе извештавати градоначелника и Градско веће. Периодично ће, најмање једном месечно, организовати јавне седнице, на којима ће представници медија и грађани моћи да постављају питања члановима Савета и другим одговорним лицима за стање безбедности саобраћаја.

Градски савет за безбедност саобраћаја, ће, по потреби, у свој рад укључивати и стручњаке и друга лица која могу помоћи у унапређењу рада Савета и унапређењу безбедности саобраћаја у Ваљевоу.

Својим радом и посвећеношћу, Градски савет ће стално унапређивати хоризонталну и вертикалну координацију у области безбедности саобраћаја.

5.4. Одељење саобраћајне полиције ПУ Ваљево

Саобраћајна полиција ће, у складу са прописима, у сарадњи са Управом саобраћајне полиције у седишту, у складу са Стратегијом безбедности саобраћаја на путевима Републике Србије и Стратегијом безбедности саобраћаја града Ваљева, радити на унапређењу безбедности

саобраћаја.

Саобраћајна полиција ће вршити непосредну контролу и интервентно регулисање саобраћаја, управно-правне послове безбедности саобраћаја из своје надлежности, инспекцијско-техничке послове из своје надлежности, увиђаје саобраћајних незгода, евидентирање саобраћајних незгода итд. Одељење саобраћајне полиције, односно Полицијска управа Ваљево ће извештавати јавност, а посебно Градоначелника и Савет за безбедност саобраћаја о актуелном стању и проблемима безбедности саобраћаја, подржаваће саобраћајно образовање и васпитање у предшколским установама и основним школама, обезбедиће доследно поштовање прописа о безбедности саобраћаја, а посебно ће радити на откривању, евидентирању и санкционисању прекршаја у саобраћају.

Старешине саобраћајне полиције ће активно учествовати у раду Савета за безбедност саобраћаја, подржавати рад других субјеката, ажурно и свеобухватно извештавати чланове Савета о актуелним догађајима и уоченим проблемима у саобраћају, учествовати у припреми и реализацији програма, односно Стратегије и Акционог плана безбедности саобраћаја.

5.5. Остале институције

Савет за безбедност саобраћаја ће анализирати капацитет и рад свих субјеката значајних за безбедност саобраћаја и подстицати њихову посвећеност и рад на унапређењу безбедности саобраћаја. Посебно ће се инсистирати на унапређењу саобраћајног образовања и васпитања у предшколским установама и основним школама.

Градске власти ће радити на унапређењу координације, повећању посвећености и заједничком раду у безбедности саобраћаја, према стручно осмишљеним и усаглашеним годишњим програмима рада.

6. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ СТРАТЕГИЈЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Реализација Стратегије ће се пратити и оцењивати на основу степена достизања квалитативних, а посебно квантитативних циљева, у погледу: јачања институција, унапређења ставова и свести о безбедности саобраћаја, унапређењем понашања у саобраћају, смањењем броја незгода, смањењем броја повређених и погинулих лица и смањивањем укупних друштвено-економских последица незгода на улицама и путевима града Ваљева.

У том смислу ће се организовати независна снимања и истраживања, а резултати објављивати. О свим активностима, појединачно, припремаће се извештаји за Савет за безбедност саобраћаја који ће ове извештаје анализирати на својим седницама. Савет ће извештавати надлежне органе и јавност, у складу са својим одговорностима и овлашћењима.

Члан 14.

Надлежни извршни орган јединице територијалне аутономије, односно јединице локалне самоуправе, општинско веће, односно градско веће, подноси скупштини извештај о стању безбедности саобраћаја на том подручју најмање двапут годишње.

Закон о безбедности саобраћаја на путевима
„Сл. Гласник РС“, бр.41/09, 53/10, 101/11,32/13,55/14

6.1. Извештавање савета за безбедност саобраћаја

Носиоци појединих активности ће припремати и Савету достављати извештаје о својим активностима, а ако је то примерено, и о ефектима који су постигнути. Савет ће на својим редовним или тематским седницама расправљати о појединачним извештајима или о више мера и активности које су спроведене. На основу практичних проблема и успеха у реализацији појединих мера, Савет ће унапређивати свој рад и планирати даље активности.

6.2. Извештавање градоначелника и градског већа

Председник Савета за безбедност саобраћаја ће, после сваке седнице Савета, извештавати градоначелника о најзначајнијим активностима, о постигнутим резултатима и о проблемима у раду.

Најмање два пута годишње (до краја септембра, односно до краја фебруара), Савет ће припремати Извештај о стању безбедности саобраћаја у коме ће бити анализирано и спровођење стратегије безбедности саобраћаја. На основу ових извештаја, Градоначелник ће припремати извештаје Градском већу. Градско веће ће, најмање два пута годишње, на својим седницама, анализирати стање безбедности саобраћаја и спровођење стратегије безбедности саобраћаја. У случају да се делови стратегије не спроводе доследно или да неки пролазни циљеви нису достигнути,

Градско веће ће налагати, односно предлагати одговарајуће додатне мере у циљу доследног спровођења ове стратегије.

6.3. Извештавање градске скупштине

Градско веће ће на основу извештаја које је анализирано и ставова који су усаглашани на седници Већа, најмање два пута годишње, подносити извештаје Скупштини града. Скупштина града ће најмање два пута годишње анализирати стање безбедности саобраћаја и спровођење стратегије безбедности саобраћаја. У случају да се делови стратегије не спроводе доследно, да неки пролазни циљеви нису достигнути или да су неки циљеви постигнути знатно пре предвиђања, Скупштина ће налагати, односно предлагати одговарајуће додатне мере, односно вршити измене ове стратегије.

6.4. Извештавање стручне и најшире јавности

Извештаји о стању безбедности саобраћаја и о спровођењу стратегије безбедности саобраћаја ће

бити доступни јавности, као и најзначајнији резултати истраживања, у вези ове стратегије. Тако ће се обезбедити транспарентност, повећати поверење грађана и унапредити прихватање мера и активности из стратегије.

7. ДОНОШЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

На основу ове стратегије, Савет за безбедност саобраћаја је припремио предлог Акционог плана безбедности саобраћаја који се по доношењу стратегије упућује Скупштини на усвајање.

8. ЗАВРШНИ ДЕО

Ову стратегију објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:346-136/2017-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

131. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**I**

Разрешава се **Снежана Спајић**, дужности члана Комисије за буџет и финансије, именована Решењем Скупштине града Ваљева број 112-254/16-04 од 26. јула 2016. године

II

Именује се **Ина Ристић**, за члана Комисије за буџет и финансије.

III

Мандат именованој траје колико и мандат осталих чланова Комисије за буџет и финансије, именованих

Решењем Скупштине града Ваљева број 112-189/16-04 од 15. јула 2016. године.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева
Број:112-337/17-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.**

132. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I

Разрешава се **Љубомир Радовић**, дужности члана Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, именован Решењем Скупштине града Ваљева број 112-190/16-04 од 15. јула 2016. године.

II

Именује се **Снежана Спајић**, за члана Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине.

III

Мандат именованој траје колико и мандат осталих чланова Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112-190/16-04 од 15. јула 2016. године.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева
Број:112-338/17-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.**

133. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл.

гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА МАНДАТНО – ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ

I

Разрешава се **Рафаило Митровић**, дужности члана Мандатно – имунитетске комисије, именован Решењем Скупштине града Ваљева број 112-146/16-04 од 20. јуна 2016. године

II

Именује се **Снежана Спајић**, за члана Мандатно – имунитетске комисије.

III

Мандат именованој траје колико и мандат осталих чланова Мандатно – имунитетске комисије, именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112- 146/16-04 од 20. јуна 2016. године.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева
Број:112-339/17-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.**

134. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ

I

Разрешава се **Ина Ристић**, дужности члана Комисије за статутарна питања и нормативна акта Скупштине, именована Решењем Скупштине града Ваљева број 112- 253/16-04 од 26. јула 2016. године.

II

Именује се **Биљана Савић**, за члана Комисије за статутарна питања и нормативна акта Скупштине.

III

Мандат именованој траје колико и мандат осталих чланова Комисије за статутарна питања и нормативна акта Скупштине, именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112-191/16-04 од 15. јула 2016. године.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:112-340/17-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

135. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРИВРЕДУ****I**

Разрешава се **Иван Миловановић**, дужности члана Комисије за привреду, именован Решењем Скупштине града Ваљева број 112-195/16-04 од 15. јула 2016. године.

II

Именује се **Рафаило Митровић**, за члана Комисије за привреду.

III

Мандат именованом траје колико и мандат осталих чланова Комисије за привреду, именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112-195/16-04 од 15. јула 2016. године.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:112-341/17-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

136. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 1/17 – пречишћен текст), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева“ 2/15) и члана 15. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр.4/09), Скупштина града

Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ****I**

Разрешава се **Жељко Трифуновић**, дужности члана Комисије за представке и жалбе, именован Решењем Скупштине града Ваљева број 112-192/16-04 од 15. јула 2016. године.

II

Именује се **Радмила Милојковић**, за члана Комисије за представке и жалбе.

III

Мандат именованој траје колико и мандат осталих чланова Комисије за представке и жалбе, именованих Решењем Скупштине града Ваљева број 112-192/16-04 од 15. јула 2016. године.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:112-342/17-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

137. На основу члана 50. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, члана 83/14 – др-закон и 101/2016 – други закон) и члана 51. Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева бр. 1/17 – пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 6. јуна 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВАЉЕВА****I**

Престаје функција члану Градског већа града Ваљева на сталном раду, **Николи Радојичићу**, дипломираном инжењеру пољопривреде из Ваљева, изабраном Решењем Скупштине града Ваљева број: 112- 155/16-04 од 20. јуна 2016. године, са даном 06. јуном 2017. године, због подношења оставке.

II

Ово решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:112-349/17-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

138. На основу члана 29. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење и 68/15), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и аката о мрежи основних школа ("Службени гласник РС", бр. 80/10) и члана 35. став 1. тачка 26) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. јула 2016. године донела је

ОДЛУКУ¹⁴

О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

У Одлуци о мрежи основних школа на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 10/14 свеска 2) у члану 3. у ставу 1. у тачки: "А) ОСНОВНЕ ШКОЛЕ" у табели редни број 6.:

"6. ОШ "Милован Глишић" Ваљево, Др Питовића 6, I-VIII" мења се и гласи:

"6. ОШ "Милован Глишић", Ваљево, Прва Пролетерска, 6, I-VIII".

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева", а објавиће се по добијању сагласности од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Скупштина града Ваљева

Број:011-72/16-09

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић, с.р.

139. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08, 15/16), и члана 22. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16), Градоначелник града Ваљева дана 03.05.2017. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину («Службени гласник града Ваљева» 18/16) мењају се следеће апропријације: раздео 5 - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска економска класификација 515 - Нематеријална имовина износ ``2.060.000`` мења се износом ``104.000``, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва износ ``3.816.540`` мења се износом ``5.772.540``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-390/17-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

140. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08, 15/16), и члана 22. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16), Градоначелник града Ваљева дана 03.05.2017. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину («Службени гласник града Ваљева» 18/16) мењају се следеће апропријације: раздео 5, глава 3 - Туристичка организација Ваљево, програм 1502, програмска активност 1502 - 0002, функционална класификација 473, извор финансирања 01, економска економска класификација 423 - Услуге по уговору износ ``5.675.600`` мења се износом ``2.675.600``, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва износ ``3.816.540`` мења се износом ``6.816.540``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-396/17-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

¹⁴ На ову Одлуку Министарство просвете, науке и технолошког развоја је дало сагласност број 610-00-00689/2016-07 од 03.05.2017. године

141. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 03.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.956.000 динара за обезбеђење средстава за набавку опреме агрометеоролошке станице.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 5 - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0001, функционална класификација 130, економска класификација 512 - Машине и опрема износ 1.956.000 динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-391/2017-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

142. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 03.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000 динара Удружењу „Центар за превенцију дијабетеса и помоћ оболелим особама АВИЦЕНА“.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3 - Градоначелник, глава 1, програм 2101, програмска активност 2101 - 0002, функционална класификација 110, економска класификација 481 - Дотације невладиним организацијама износ 200.000 динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-394/2017-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

143. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 03.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 3.000.000 динара за обезбеђење средстава за Градску управу за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 5 - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0001, функционална класификација 130, економска класификација 423 - Услуге по уговору износ 2.500.000 динара, економска класификација 425 - Текуће поправке и одржавање износ 300.000 динара и економска класификација 426 - Материјал износ 200.000 динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-395/2017-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.**

144. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број

18/16) Градоначелник града Ваљева дана 08.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 600.000 динара за обезбеђење средстава за реализацију програма ЕКОД Градац.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 5, глава 2, програм 0401, програмска активност 0401-0003, функционална класификација 540, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама у износу од 600.000 динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-408/2017-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

145.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 10.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000 динара за обезбеђење средстава Габријели Обрадовић за учешће на Недељи моделирања у Финској.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 1 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, програм 0602, програмска активност 0602 - 0001, функционална класификација 130, економска класификација 472 - Накнаде из буџета - стипендије за талентоване ученике у износу од 50.000 динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-414/2017-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

146.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 10.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 50.000 динара за обезбеђење средстава Алекси Мирковић за учешће на светском такмичењу у области хармонике у Француској.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 1 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, програм 0602, програмска активност 0602 - 0001, функционална класификација 130, економска класификација 472 - Накнаде из буџета - стипендије за талентоване ученике у износу од 50.000 динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-415/2017-06
Др Слободан Гвозденовић,с.р.**

147.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 10.05.2017. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града

Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 35.000 динара за обезбеђење средстава Димитрију Драгојловићу за учешће на међународном такмичењу младих у домену роботике – ЕУРОБОТ, у Француској.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 1 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, програм 0602, програмска активност 0602 - 0001, функционална класификација 130, економска класификација 472 - Накнаде из буџета - стипендије за талентоване ученике у износу од 35.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градonaчелник града Ваљева

Број:40-416/2017-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

148. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градonaчелник града Ваљева дана 10.05.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 200.000 динара за обезбеђење средстава за припрему две изложбе сликара Зорана Андрића.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 1, програм 1201, програмска активност 1201 - 0002, функционална класификација 820, економска класификација 424 - Специјализоване услуге у износу од 200.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градonaчелник града Ваљева

Број:40-418/2017-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

149. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010,

101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градonaчелник града Ваљева дана 10.05.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 17.731 динара за Техничку школу.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 20 - Техничка школа, програм 2003, програмска активност 2003 - 0001, функционална класификација 920, економска класификација 463 - 482 - Порези, таксе и казне у износу од 17.731 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градonaчелник града Ваљева

Број:40-419/2017-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

150. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градonaчелник града Ваљева дана 12.05.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 500.000 динара за обезбеђење средстава за Градску управу за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове за трошкове репрезентације.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 5 - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, глава 1,

програм 0602, програмска активност 0602 - 0001,
функционална класификација 130, економска
класификација 423 - Услуге по уговору износ 500.000
динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града
Ваљева``.

Градonaчелник града Ваљева

Број:40-423/2017-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
112.	Одлука о броју градских управа града Ваљева	1
113.	Одлука о градским управама града Ваљева	1
114.	Одлука о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама	18
115.	Одлука о измени и допуни Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева	19
116.	Одлука о изменама Одлуке о изради Плана генералне регулације „ЈУГ“	19
117.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему града Ваљева за 2015. годину	20
118.	Одлука о допунама и изменама Одлуке о јавним паркиралиштима	20
119.	Одлука о извођењу хитних радова за заштиту Ваљева од великих вода реке Обнице	21
120.	Одлука о претварању потраживања града Ваљева према обвезнику „Ласта“ АД. Београд у основни капитал града Ваљева у „Ласта“ АД. Ваљево	23
121.	Одлука о изменама Одлуке о претварању потраживања града Ваљева према обвезнику ХК „Крушик“ АД. Ваљево у основни капитал града Ваљева у ХК „Крушик“ АД. Ваљево	23
122.	Закључак о прихватању Анекса уговора о конверзији потраживања града Ваљева према ХК „Крушик“ ад. Ваљево	24
123.	Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоског водовода Горња Грабовица у 2017. години	24
124.	Решење о давању сагласности на Одлуку УО о ценама паркирања ЈКП „Видрак“ Ваљево	25
125.	Решење о давању сагласности на Одлуку УО о цени уклањања непрописно паркираних возила ЈКП „Видрак“ Ваљево	26
126.	Закључак о усвајању прве измене Плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2017. годину	27
127.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево са текстом јавног конкурса	27
128.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево са текстом јавног конкурса	31
129.	Одлука о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Водовод – Ваљево“ Ваљево са текстом јавног конкурса	35
130.	Стратегија о безбедности саобраћаја на путевима града Ваљева за период од 2016. до 2020. године	39
131.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за буџет и финансије	64
132.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине	65
133.	Решење о разрешењу и именовању члана Мандатно – имунитетске комисије	65
134.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине	65
135.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за привреду	66
136.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за представке и жалбе	66
137.	Решење о престанку функције члана Градског већа града Ваљева Николе Радојичића	66
138.	Одлука о измени Одлуке о мрежи основних школа на територији града Ваљева	67
139.	Одлука о промени апропријације број:40-390/17-06	67
140.	Одлука о промени апропријације број:40-396/17-06	67

141.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-391/2017-06	68
142.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-394/2017-06	68
143.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 40-395/2017-06	68
144.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-408/2017-06	68
145.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-414/2017-06	69
146.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-415/2017-06	69
147.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-416/2017-06	69
148.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-418/2017-06	70
149.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-419/2017-06	70
150.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-423/2017-06	70

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Ђорђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева, Биљана Ковачевић, заменик секретара Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешкић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампa: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број
по моделу 97 78 107 150604**