



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXIV БРОЈ 5

13. мај 2013.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

70. На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32, став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 35, став 1., тачка 2. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ – ПРВИ РЕБАЛАНС

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Ваљева за 2013. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 17/12) члан 1. мења се и гласи:

"Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ваљева за 2013. годину" (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

1. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	у динарима
Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	2.463.000.000,00
Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.444.299.000,00
Буџетски суфицит/дефицит	18.701.000,00
Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	-
2. Укупан фискални суфицит/дефицит	18.701.000,00
3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	17.000.000,00
Неутрошена средства из претходног периода	60.000.000,00
Издаци за отплату главнице дуга	95.700.000,00
Набавка финансијске имовине	1.000,00
Нето финансирање	-18.701.000,00
4. СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	184.153.000,00

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	Први ребаланс буџета за 2013. г - Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА				

I.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске им.	7+8	2,463,000,000.00	184,153,000.00	2,647,153,000.00
Текући приходи:	7	2,354,000,000.00	184,153,000.00	2,538,153,000.00
1.Порески приходи	71	1,705,609,936.00	0.00	1,705,609,936.00
1.1 Порез на доходак,добит и капиталне добитке	711	1,358,098,000.00		1,358,098,000.00
1.2 Порез на добра и услуге	714	112,461,936.00		112,461,936.00
1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	235,050,000.00		235,050,000.00
2.Непорески приходи,од чега:	74	169,500,000.00	184,153,000.00	353,653,000.00
-наплаћене камате	7411	2,400,000.00		2,400,000.00
-накнаде и ком.таксе за кориш. простора и грађ.земљишта	7415	74,700,000.00		74,700,000.00
-Приходи од продаје добара и услуга	742	62,700,000.00		62,700,000.00
-новчане казне и одузета имовинска корист	743	16,000,000.00		16,000,000.00
-мешовити и неодређени приходи	745	13,700,000.00	184,153,000.00	197,853,000.00
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	1,360,000.00		1,360,000.00
4.Текући добровољни трансфери од физ.и прав.лица	74414			0.00
5.Трансфери	733	477,530,064.00		477,530,064.00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	109,000,000.00		109,000,000.00
Сопствени приходи буџетских корисника				0.00
II.Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	2,444,299,000.00	184,153,000.00	2,628,452,000.00
Текући расходи:	4	1,994,454,000.00	172,883,000.00	2,167,337,000.00
1.Расходи за запослене	41	609,991,591.00	76,454,426.00	686,446,017.00
2.Коришћење услуга и роба	42	737,833,146.00	95,758,574.00	833,591,720.00
3.Отплата камата	44	29,600,000.00		29,600,000.00
4.Субвенције	45	141,000,000.00		141,000,000.00
5.Издаци за социјалну заштиту	47	87,881,000.00		87,881,000.00
6.Остали расходи	48+49	138,368,207.00	670,000.00	139,052,857.00
7.Текући и капитални трансфери	463	249,780,056.00		249,765,406.00
Издаци за нефинансијску имовину	5	449,845,000.00	11,270,000.00	461,115,000.00
III.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	18,701,000.00	0.00	18,701,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине(у циљу спровођења јавних политика) категорија 62				0.00
Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)				0.00
Укупан фискални суфицит (дефицит)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	18,701,000.00	0.00	18,701,000.00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				0.00
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221,9219,9227,9228)		17,000,000.00		17,000,000.00
Примања од задуживања (категорија 91)				0.00
Неутрошена средства из претходних година		60,000,000.00		60,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга (61)		95,700,000.00		95,700,000.00

Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		1,000.00		1,000.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-18,701,000.00	0.00	-18,701,000.00

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

*План расхода за 2013. годину
општи део*

раздео ф-ја 1	екон. клас. 2	Опис позиције 3	План за 2013. годину 4	Ребаланс за 2013. годину 5	Индекс 6
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
	1	411 Плате и додаци запослених	486,678,659.00	486,678,659.00	100.00%
	2	412 Право на социјалне доприносе по престанку	87,135,524.00	87,135,524.00	100.00%
	3	413 Накнаде у натури	1,676,000.00	1,676,000.00	100.00%
	4	414 Социјална давања запосленима	12,515,000.00	12,515,000.00	100.00%
	5	415 Накнаде за запослене-превоз запослених	15,897,000.00	15,897,000.00	100.00%
	6	416 Награде, бонуси и остали расходи	4,089,408.00	4,089,408.00	100.00%
	7	417 Посланички додатак-накнаде одборницима	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ:	609,991,591	609,991,591	
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
	8	421 Стални трошкови	162,093,950.00	162,093,950.00	100.00%
	9	422 Трошкови путовања	4,982,000.00	5,182,000.00	104.01%
	10	423 Услуге по уговору	66,039,196.00	66,889,196.00	101.29%
	11	424 Специјализоване услуге	189,938,000.00	171,138,000.00	90.10%
	12	425 Текуће поправке и одржавање	272,746,000.00	290,046,000.00	106.34%
	13	426 Материјал	42,484,000.00	42,484,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА:	738,283,146	737,833,146	
44		ОТПЛАТА КАМАТА			
	14	441 Отплата камата банкама	29,500,000.00	29,500,000.00	100.00%
	15	444 Таксе које проистичу из задуживања	100,000.00	100,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА КАМАТА:	29,600,000.	29,600,000.	
45		СУБВЕНЦИЈЕ			
	16	4511 Текуће субвенције	74,001,000.00	99,700,000.00	134.73%
	17	4512 Капиталне субвенције	92,500,000.00	41,300,000.00	44.65%
		УКУПНО РАЗДЕО СУБВЕНЦИЈЕ:	166,501,000	141,000,000	
46		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
	18	463 Дотације и трансфери	239,780,056.00	239,780,056.00	100.00%

19	465	Остале дотације и трансфери	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ:	249,780,056.00	249,780,056.00	
47		ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
20	472	Накнаде из буџета	87,881,000.00	87,881,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА:	87,881,000.	87,881,000.	
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ			
21	481	Дотације	80,047,762.00	80,047,762.00	100.00%
22	482	Порези, обавезе, таксе	4,455,000.00	4,755,000.00	106.73%
23	483	Судска извршења	15,650,000.00	15,650,000.00	100.00%
24	484	Накнада штете настале услед елементарних	0.00	0.00	0.00%
25	485	Накнада штете	18,800,000.00	18,800,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ОСТАЛИ РАСХОДИ:	118,952,762	119,252,762	
49		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ			
26	499	Бухетска резерва	19,114,445.00	19,115,445.00	100.01%
		УКУПНО РАЗДЕО АДМИНИСТРАТИВНИ	19,114,445.	19,115,445.00	
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА			
27	511	Зграде и грађевински објекти	319,820,000.00	345,320,000.00	107.97%
28	512	Машине и опрема	54,185,000.00	54,335,000.00	100.28%
29	515	Остала основна средства	2,190,000.00	2,190,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ОСНОВНА СРЕДСТВА:	376,195,000	401,845,000	
52		ЗАЛИХЕ			
30	521	Робне резерве	8,000,000.00	8,000,000.00	100.00%
31	523	Залихе робе за даљу продају	0.00		0.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ЗАЛИХЕ:	8,000,000.00	8,000,000.00	
54		ПРИРОДНА ИМОВИНА			
32	541	Откуп земљишта	40,000,000.00	40,000,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ПРИРОДНА ИМОВИНА:	40,000,000.	40,000,000.	
61		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
33	611	Отплата главнице банкама	95,700,000.00	95,700,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА	95,700,000.	95,700,000.	

ГЛАВНИЦЕ:

62

НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

34	621	Учешће капитала	1,000.00	1,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО НАБАВКА	1,000.00	1,000.00	
		ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:			

У К У П Н О 2,540,000,000.00 2,540,000,000.00

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи ``Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура%	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	Социјална заштита	107,335,000.00	4.2%	0.00	107,335,000.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву	270,000.00	0.01%		270,000.00
090	Социјална заштита некласиф. на другом месту	107,065,000.00	4.2%		107,065,000.00
100	Опште јавне услуге	500,089,320.00	19.7%	0.00	500,089,320.00
100	Резерве	19,115,445.00	0.8%		19,115,445.00
110	Извршни и законодавни органи	35,362,200.00	1.4%		35,362,200.00
130	Опште услуге	314,288,913.00	12.4%		314,288,913.00
160	Опште јавне услуге неклс.на др.месту	6,022,762.00	0.2%		6,022,762.00
170	Трансакције јавног дуга	125,300,000.00	4.9%		125,300,000.00
300	Јавни ред и безбедност	22,466,000.00	0.9%	3,082,000.00	25,548,000.00
330	Судови	6,066,000.00	0.2%	3,082,000.00	9,148,000.00
350	Јавни ред и безбедност-(саобраћај)	16,400,000.00	0.6%		16,400,000.00
400	Економски послови	704,222,624.00	27.7%	1,200,000.00	705,422,624.00
410	Општи економски и комерцијални послови	71,836,000.00	2.8%		71,836,000.00
411	Општи економски и ком. послови (паркинг)	32,000,000.00	1.3%		32,000,000.00
421	Пољопривреда	44,455,624.00	1.8%		44,455,624.00

436	Грејање	16,000,000.00	0.6%		16,000,000.00
451	Друмски саобраћај (путеви и улице)	426,800,000.00	16.8%		426,800,000.00
455	Улагање у градски саобраћај	22,500,000.00	0.9%		22,500,000.00
473	Туризам	27,130,000.00	1.1%	1,200,000.00	28,330,000.00
490	Економски послови неклас.на др. месту	63,501,000.00	2.5%		63,501,000.00
500	Заштита животне средине	71,800,000.00	2.8%	0.00	71,800,000.00
510	Управљање отпадом	37,000,000.00	1.46%		37,000,000.00
560	Заштита животне средине	34,800,000.00	1.37%		34,800,000.00
600	Развој заједнице	404,280,000.00	15.9%	0.00	404,280,000.00
620	Развој заједнице	278,280,000.00	11.0%		278,280,000.00
630	Водоснабдевање	68,500,000.00	2.7%		68,500,000.00
630	Водоснаб.- Дирекција за урбанизам..	25,500,000.00	1.0%		25,500,000.00
640	Улична расвета	32,000,000.00	1.3%		32,000,000.00
700	Здравство	10,000,000.00	0.4%	0.00	10,000,000.00
760	Здравство неklasификовано на др. месту	10,000,000.00	0.4%		10,000,000.00
800	Рекреација, култура и вера	207,547,000.00	8.2%	42,630,000.00	250,177,000.00
810	Услуге, рекреација и спорта	72,505,000.00	2.9%	22,400,000.00	94,905,000.00
820	Услуге културе	124,142,000.00	4.9%	20,230,000.00	144,372,000.00
830	Услуге емитовања и штампања	10,900,000.00	0.4%		10,900,000.00
900	Образовање	512,260,056.00	20.2%	137,241,000.00	649,501,056.00
911	Предшколско образовање	277,632,000.00	10.9%	137,241,000.00	414,873,000.00
912	Основно образовање	157,947,056.00	6.2%		157,947,056.00
920	Средње образовање	73,181,000.00	2.9%		73,181,000.00
980	Образовање неklasификовано на др.месту	3,500,000.00	0.1%		3,500,000.00
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2,540,000,000.00	100.0 %	184,153,000.00	2,724,153,000.00

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи: ``Средства буџета распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

Расходи буџета за 2013. годину - Ребаланс буџета

Синт. Конто	Екон. клас.	Врста расхода	План за 2013. годину	допунс ки буџет	Индекс
1	2	3	4	5	6
1		СКУПШТИНА ГРАДА			
110					
001		СКУПШТИНА ГРАДА - 110			
1	411	Плате и додаци запослених	3,642,000.00	3,642,000.00	100.00%
2	411	Право на плату по престанку функције	90,000.00	90,000.00	100.00%
3	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	16,200.00	16,200.00	100.00%
4	412	Социјални доприноси	656,000.00	656,000.00	100.00%
5	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	30,000.00	30,000.00	100.00%
6	417	Послани~ки додатак-накнаде одборницима	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
7	421	Стални трошкови	96,000.00	96,000.00	100.00%
8	422	Трошкови путовања	60,000.00	60,000.00	100.00%
9	423	Услуге по уговору	3,450,000.00	3,450,000.00	100.00%
10	424	Специјализоване услуге	20,000.00	20,000.00	100.00%
11	426	Материјал	45,000.00	45,000.00	100.00%
		Укупно расходи 426	10,105,200.00	10,105,200.00	100.00%
002		Финансирање политичких активности - 160			
12	481	Дотације политичким странкама	3,022,762.00	3,022,762.00	100.00%
		Укупно расходи 481	3,022,762.00	3,022,762.00	100.00%
		У К У П Н О СКУПШТИНА ГРАДА:	13,127,962.00	13,127,962.00	100.00%
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
110					
001		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ - 110			
13	411	Плате и додаци запослених	10,603,000.00	10,603,000.00	100.00%
14	411	Право на плату по престанку функције	183,000.00	183,000.00	100.00%
15	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	33,000.00	33,000.00	100.00%
16	412	Социјални доприноси	1,912,000.00	1,912,000.00	100.00%
17	415	Накнаде за запослене	185,000.00	185,000.00	100.00%
18	421	Стални трошкови	1,596,000.00	1,596,000.00	100.00%
19	422	Трошкови путовања	310,000.00	310,000.00	100.00%
20	423	Услуге по уговору	8,620,000.00	8,620,000.00	100.00%
21	426	Материјал	765,000.00	765,000.00	100.00%
22	472	Накнаде из буџета	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
23	481	Фонд Милорада Карамарковића	50,000.00	50,000.00	100.00%
24	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	0.00	0.00	0.00%
25	499	Стална буџетска резерва	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00%
26	499	Текућа буџетска резерва	14,114,445.00	14,115,445.00	100.01%
		Укупно расходи 499	44,371,445.00	44,372,445.00	100.00%
002		Развој заједнице - 620			
27	511	Школа у Брђанима	80,000,000.00	80,000,000.00	100.00%
28	511	Дом војске	40,000,000.00	40,000,000.00	100.00%
29	511	Обданиште у МЗ Градац	70,000.00	70,000.00	100.00%

Укупно расходи 511		120,070,000.00	120,070,000.00	100.00%
УКУПНО ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ:		164,441,445.00	164,442,445.00	100.00%
3	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
410				
001	Градска управа за друшт. делатн., финансије, имовинске и инспекцијске послове - 130			
30 411	Плате и додаци запослених	99,311,401.00	99,311,401.00	100.00%
31 412	Социјални доприноси	17,776,740.00	17,776,740.00	100.00%
32 413	Накнаде у натури	350,000.00	350,000.00	100.00%
33 414	Социјална давања запосленима	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
34 415	Накнада трошкова за запослене	2,800,000.00	2,800,000.00	100.00%
35 416	Награде, бонуси и остали расходи	1,594,008.00	1,594,008.00	100.00%
36 421	Стални трошкови	14,500,000.00	14,500,000.00	100.00%
37 422	Трошкови путовања	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
38 423	Услуге по уговору	5,510,000.00	5,510,000.00	100.00%
39 424	Специјализоване услуге	50,000.00	50,000.00	100.00%
40 425	Текуће поправке и одржавање	3,300,000.00	3,300,000.00	100.00%
41 426	Материјал	9,700,000.00	9,700,000.00	100.00%
42 482	Порези, обавезе, таксе	100,000.00	100,000.00	100.00%
43 511	Зграде и грађевински објекти	9,090,000.00	9,090,000.00	100.00%
44 512	Машине и опрема	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
Укупно расходи 512		169,082,149.00	169,082,149.00	100.00%
002	Фондација за талентоване ученике - 130			
45 472	Накнаде из буџета за образовање	13,000,000.00	13,000,000.00	100.00%
Укупно расходи 472		13,000,000.00	13,000,000.00	100.00%
003	Стратегија за младе - 620			
46 423	Услуге по уговору-Канцеларија за младе	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
47 424	Специјализоване услуге-ЈЛПА за децу	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
48 472	Накнаде за образовање-ЈЛПА за образовање Рома	1,710,000.00	1,710,000.00	100.00%
Укупно расходи 472		6,710,000.00	6,710,000.00	100.00%
004	Месне заједнице - 160			
49 421	Стални трошкови	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
50 423	Услуге по уговору	125,000.00	125,000.00	100.00%
51 424	Специјализоване услуге	150,000.00	150,000.00	100.00%
52 425	Текуће поправке и одржавање	1,425,000.00	1,425,000.00	100.00%
53 426	Материјал	300,000.00	300,000.00	100.00%
Укупно расходи -160		3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
005	Остали расходи - 490			
54 421	Стални трошкови	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
55 423	Израда кредитног рејтинга	1,700,000.00	1,700,000.00	100.00%
56 423	Услуге по уговору	3,200,000.00	3,200,000.00	100.00%
57 424	Специјализоване услуге	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00%
58 482	Порези, таксе, казне	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
59 483	Судска извршења	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00%
60 485	Накнада штете	15,000,000.00	15,000,000.00	100.00%
61 621	Учешће капитала	1,000.00	1,000.00	100.00%
Укупно расходи -490		34,901,000.00	34,901,000.00	100.00%

006		Трансакције везане за јавни дуг - 170			
62	441	Отплата камата банкама	17,200,000.00	17,200,000.00	100.00%
63	441	Отплата камата Фонду за развој	12,300,000.00	12,300,000.00	100.00%
64	444	Таксе које проистичу из задуживања	100,000.00	100,000.00	100.00%
65	611	Отплата главнице банкама	69,500,000.00	69,500,000.00	100.00%
66	611	Отплата главнице Фонду за развој	26,200,000.00	26,200,000.00	100.00%
		Укупно расходи -170	125,300,000.00	125,300,000.00	100.00%
007		Развој заједнице - 620			
67	541	Откуп земљишта	40,000,000.00	40,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи -620	40,000,000.00	40,000,000.00	100.00%
008		Дотације - 410			
68	481	Дотације верским заједницама-Храм	8,200,000.00	8,200,000.00	100.00%
69	481	Дотације-Удружења бораца рата	1,700,000.00	1,700,000.00	100.00%
70	481	Дотације-остале невладине организације	2,700,000.00	2,700,000.00	100.00%
		Укупно расходи -410	12,600,000.00	12,600,000.00	100.00%
201		ОШ Прва основна школа - 912			
71	463	413-Накнаде у натури	290,000.00	290,000.00	100.00%
72	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00%
73	463	415-Накнаде за запослене	1,420,000.00	1,420,000.00	100.00%
74	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	350,000.00	350,000.00	100.00%
75	463	421-Стални трошкови- огрев	6,500,000.00	6,500,000.00	100.00%
76	463	421-Стални трошкови- остали	2,360,000.00	2,360,000.00	100.00%
77	463	422-Превоз ученика	1,288,000.00	1,288,000.00	100.00%
78	463	422-Трошкови путовања	97,000.00	97,000.00	100.00%
79	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	390,000.00	390,000.00	100.00%
80	463	424-Специјализоване услуге	102,000.00	102,000.00	100.00%
81	463	425-Текуће поправке и одржавање	668,500.00	668,500.00	100.00%
82	463	426-Материјал	361,000.00	361,000.00	100.00%
83	463	482-Порези,таксе,казне	92,383.00	92,383.00	100.00%
84	463	511-Зграде и грађевински објекти	590,000.00	590,000.00	100.00%
85	463	512-Машине и опрема	190,000.00	190,000.00	100.00%
		Укупно расходи	14,698,883.00	14,698,883.00	100.00%
202		ОШ Владика Николај - 912			
86	463	413-Накнаде у натури	500,000.00	500,000.00	100.00%
87	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00%
88	463	415-Накнада за запослене	950,000.00	950,000.00	100.00%
89	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	515,000.00	515,000.00	100.00%
90	463	421-Стални трошкови - огрев	7,500,000.00	7,500,000.00	100.00%
91	463	421-Стални трошкови - остали	2,400,000.00	2,400,000.00	100.00%
92	463	422-Превоз ученика	2,250,000.00	2,250,000.00	100.00%
93	463	422-Трошкови путовања	20,000.00	20,000.00	100.00%
94	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	150,000.00	100.00%
95	463	424-Специјализоване услуге	95,000.00	95,000.00	100.00%
96	463	425-Текуће поправке и одржавање	633,000.00	633,000.00	100.00%
97	463	426-Материјал	289,500.00	289,500.00	100.00%
98	463	482-Порези,таксе, казне	0.00	0.00	0.00%
99	463	483-Новчане казне	38,499.00	38,499.00	100.00%
100	463	511-Зграде и грађевински објекти	6,450,000.00	6,450,000.00	100.00%
101	463	512-Машине и опрема	181,500.00	181,500.00	100.00%
		Укупно расходи	21,972,499.00	21,972,499.00	100.00%

203		ОШ Андра Савчић - 912			
102	463	413-Накнаде у натури	260,000.00	260,000.00	100.00%
103	463	415-Накнада за запослене	1,826,000.00	1,826,000.00	100.00%
104	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	363,000.00	363,000.00	100.00%
105	463	421-Стални трошкови - огрев	5,900,000.00	5,900,000.00	100.00%
106	463	421-Стални трошкови - остали	1,298,000.00	1,298,000.00	100.00%
107	463	422-Превоз ученика	781,000.00	781,000.00	100.00%
108	463	422-Трошкови путовања	67,000.00	67,000.00	100.00%
109	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	190,000.00	190,000.00	100.00%
110	463	424-Специјализоване услуге	14,000.00	14,000.00	100.00%
111	463	425-Текуће поправке и одржавање	900,000.00	900,000.00	100.00%
112	463	426-Материјал	326,000.00	326,000.00	100.00%
113	463	483-Новчане казне	0.00	0.00	0.00%
114	463	511-Зграде и грађевински објекти	400,000.00	400,000.00	100.00%
115	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	12,525,000.00	12,525,000.00	100.00%
204		ОШ Нада Пурић - 912			
116	463	413-Накнаде у натури	139,000.00	139,000.00	100.00%
117	463	415-Накнада за запослене	1,195,000.00	1,195,000.00	100.00%
118	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	280,000.00	280,000.00	100.00%
119	463	421-Стални трошкови - огрев	5,060,000.00	5,060,000.00	100.00%
120	463	421-Стални трошкови - остали	1,608,000.00	1,608,000.00	100.00%
121	463	422-Превоз ученика	1,005,000.00	1,005,000.00	100.00%
122	463	422-Трошкови путовања	69,000.00	69,000.00	100.00%
123	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	196,000.00	196,000.00	100.00%
124	463	424-Специјализоване услуге	11,000.00	11,000.00	100.00%
125	463	425-Текуће поправке и одржавање	644,000.00	644,000.00	100.00%
126	463	426-Материјал	360,000.00	360,000.00	100.00%
127	463	483-Новчане казне	47,000.00	47,000.00	100.00%
128	463	511-Зграде и грађевински објекти	780,000.00	780,000.00	100.00%
129	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	11,594,000.00	11,594,000.00	100.00%
205		ОШ Сестре Илић - 912			
130	463	413-Накнада у натури	200,000.00	200,000.00	100.00%
131	463	415-Накнада за запослене	1,220,000.00	1,220,000.00	100.00%
132	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	520,000.00	520,000.00	100.00%
133	463	421-Стални трошкови - огрев	2,950,000.00	2,950,000.00	100.00%
134	463	421-Стални трошкови - остали	2,300,000.00	2,300,000.00	100.00%
135	463	422-Превоз ученика	1,837,000.00	1,837,000.00	100.00%
136	463	422-Трошкови путовања	200,000.00	200,000.00	100.00%
137	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	275,000.00	275,000.00	100.00%
138	463	425-Текуће поправке и одржавање	980,000.00	980,000.00	100.00%
139	463	426-Материјал	590,000.00	590,000.00	100.00%
140	463	483-Новчане казне	0.00	0.00	0.00%
141	463	511-Зграде и грађевински објекти	820,000.00	820,000.00	100.00%
142	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	12,092,000.00	12,092,000.00	100.00%
206		ОШ Милован Глишић - 912			
143	463	413-Накнаде у натури	28,500.00	28,500.00	100.00%
144	463	415-Накнада за запослене	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00%
145	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	371,000.00	371,000.00	100.00%
146	463	421-Стални трошкови - огрев	2,445,000.00	2,445,000.00	100.00%
147	463	421-Стални трошкови - остали	1,803,500.00	1,803,500.00	100.00%
148	463	422-Превоз ученика	2,120,000.00	2,120,000.00	100.00%

149	463	422-Трошкови путовања	45,000.00	45,000.00	100.00%
150	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	200,000.00	200,000.00	100.00%
151	463	424-Специјализоване услуге	21,000.00	21,000.00	100.00%
152	463	425-Текуће поправке и одржавање	790,000.00	790,000.00	100.00%
153	463	426-Материјал	375,000.00	375,000.00	100.00%
154	463	483-Новчане, казне и пенали	0.00	0.00	0.00%
155	463	511-Зграде и грађевински објекти	550,000.00	550,000.00	100.00%
156	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи	10,299,000.00	10,299,000.00	100.00%
207		ОШ Десанка Максимовић - 912			
157	463	413-Накнаде у натури	126,000.00	126,000.00	100.00%
158	463	415-Накнада за запослене	1,039,000.00	1,039,000.00	100.00%
159	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	125,000.00	125,000.00	100.00%
160	463	421-Стални трошкови - огрев	5,800,000.00	5,800,000.00	100.00%
161	463	421-Стални трошкови - остали	1,325,000.00	1,325,000.00	100.00%
162	463	422-Превоз ученика	1,020,000.00	1,020,000.00	100.00%
163	463	422-Трошкови путовања	37,000.00	37,000.00	100.00%
164	463	423-Услуге по уговору	180,000.00	180,000.00	100.00%
165	463	424-Специјализоване услуге	9,000.00	9,000.00	100.00%
166	463	425-Текуће поправке и одржавање	880,000.00	880,000.00	100.00%
167	463	426-Материјал	436,000.00	436,000.00	100.00%
168	463	483-Новчане казне	0.00	0.00	0.00%
169	463	511-Зграде и грађевински	582,000.00	582,000.00	100.00%
170	463	512-Машине и опрема	169,000.00	169,000.00	100.00%
		Укупно расходи	11,728,000.00	11,728,000.00	100.00%
208		ОШ Милош Марковић - Лесковице - 912			
171	463	413-Накнаде у натури	50,000.00	50,000.00	100.00%
172	463	415-Накнада за запослене	1,445,000.00	1,445,000.00	100.00%
173	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	98,000.00	98,000.00	100.00%
174	463	421-Стални трошкови - огрев	1,060,000.00	1,060,000.00	100.00%
175	463	421-Стални трошкови - остали	714,000.00	714,000.00	100.00%
176	463	422-Превоз ученика	1,625,000.00	1,625,000.00	100.00%
177	463	422-Трошкови путовања	80,000.00	80,000.00	100.00%
178	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	190,000.00	190,000.00	100.00%
179	463	424-Специјализоване услуге	60,000.00	60,000.00	100.00%
180	463	425-Текуће поправке и одржавање	770,000.00	770,000.00	100.00%
181	463	426-Материјал	200,000.00	200,000.00	100.00%
182	463	511-Зграде и грађевински објекти	310,000.00	310,000.00	100.00%
183	463	512-Машине и опрема	180,000.00	180,000.00	100.00%
		Укупно расходи	6,782,000.00	6,782,000.00	100.00%
209		ОШ Илија Бирчанин - Ставе - 912			
184	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00%
185	463	415-Накнада за запослене	2,200,000.00	2,200,000.00	100.00%
186	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	485,000.00	485,000.00	100.00%
187	463	421-Стални трошкови - огрев	685,000.00	685,000.00	100.00%
188	463	421-Стални трошкови - остали	440,000.00	440,000.00	100.00%
189	463	422-Превоз ученика	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00%
190	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
191	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	94,000.00	94,000.00	100.00%
192	463	424-Специјализоване услуге	146,000.00	146,000.00	100.00%
193	463	425-Текуће поправке и одржавање	550,000.00	550,000.00	100.00%
194	463	426-Материјал	205,000.00	205,000.00	100.00%
195	463	482-Новчане казне	230,000.00	230,000.00	100.00%
196	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
197	463	512-Машине и опрема	165,000.00	165,000.00	100.00%

		Укупно расходи	6,680,000.00	6,680,000.00	100.00%
210		ОШ Драгољуб Илић- Драчић - 912			
198	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00%
199	463	415-Накнада за запослене	1,289,000.00	1,289,000.00	100.00%
200	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	65,000.00	65,000.00	100.00%
201	463	421-Стални трошкови - огрев	3,199,000.00	3,199,000.00	100.00%
202	463	421-Стални трошкови - остали	955,000.00	955,000.00	100.00%
203	463	422-Превоз ученика	3,188,000.00	3,188,000.00	100.00%
204	463	422-Трошкови путовања	40,000.00	40,000.00	100.00%
205	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	140,000.00	140,000.00	100.00%
206	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	10,000.00	100.00%
207	463	425-Текуће поправке и одржавање	500,000.00	500,000.00	100.00%
208	463	426-Материјал	247,000.00	247,000.00	100.00%
209	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
210	463	512-Машине и опрема	161,000.00	161,000.00	100.00%
		Укупно расходи	9,794,000.00	9,794,000.00	100.00%
211		ОШ Стеван Филиповић - Дивци - 912			
211	463	415-Накнада за запослене	1,780,000.00	1,780,000.00	100.00%
212	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	227,000.00	227,000.00	100.00%
213	463	421-Стални трошкови - огрев	3,163,000.00	3,163,000.00	100.00%
214	463	421-Стални трошкови - остали	860,000.00	860,000.00	100.00%
215	463	422-Превоз ученика	687,000.00	687,000.00	100.00%
216	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
217	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	150,000.00	100.00%
218	463	424-Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00	100.00%
219	463	425-Текуће поправке и одржавање	440,000.00	440,000.00	100.00%
220	463	426-Материјал	270,000.00	270,000.00	100.00%
221	463	482-Порези,таксе,казне	0.00	0.00	0.00%
222	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи	7,747,000.00	7,747,000.00	100.00%
212		ОШ Здравко Јовановић - Поћута - 912			
223	463	413-Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
224	463	415-Накнада за запослене	1,350,000.00	1,350,000.00	100.00%
225	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	0.00	0.00	0.00%
226	463	421-Стални трошкови - огрев	620,000.00	620,000.00	100.00%
227	463	421-Стални трошкови - остали	450,000.00	450,000.00	100.00%
228	463	422-Превоз ученика	1,250,000.00	1,250,000.00	100.00%
229	463	422-Трошкови путовања	32,000.00	32,000.00	100.00%
230	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	120,000.00	120,000.00	100.00%
231	463	424-Специјализоване услуге	82,000.00	82,000.00	100.00%
232	463	425-Текуће поправке и одржавање	770,000.00	770,000.00	100.00%
233	463	426-Материјал	240,000.00	240,000.00	100.00%
234	463	512-Машине и опрема	130,000.00	130,000.00	100.00%
		Укупно расходи	5,044,000.00	5,044,000.00	100.00%
213		ОШ Свети Сава - Попучке - 912			
235	463	415-Накнада за запослене	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
236	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	98,000.00	98,000.00	100.00%
237	463	421-Стални трошкови - огрев	800,000.00	800,000.00	100.00%
238	463	421-Стални трошкови - остали	452,000.00	452,000.00	100.00%
239	463	422-Превоз ученика	462,000.00	462,000.00	100.00%
240	463	422-Трошкови путовања	70,000.00	70,000.00	100.00%
241	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	150,000.00	100.00%
242	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	20,000.00	100.00%

243	463	425-Текуће поправке и одржавање	540,000.00	540,000.00	100.00%
244	463	426-Материјал	290,000.00	290,000.00	100.00%
245	463	483-Новчане казне	14,650.00	14,650.00	100.00%
246	463	511-Зграде и грађевински објекти	600,000.00	600,000.00	100.00%
247	463	512-Машине и опрема	120,000.00	120,000.00	100.00%
		Укупно расходи	4,716,650.00	4,716,650.00	100.00%
214		ОШ Прота М. Ненадовић-Бранковина - 912			
248	463	415-Накнада за запослене	3,146,000.00	3,146,000.00	100.00%
249	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	318,000.00	318,000.00	100.00%
250	463	421-Стални трошкови - огрев	925,000.00	925,000.00	100.00%
251	463	421-Стални трошкови - остали	1,030,000.00	1,030,000.00	100.00%
252	463	422-Превоз ученика	2,625,000.00	2,625,000.00	100.00%
253	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
254	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	124,000.00	124,000.00	100.00%
255	463	424-Специјализоване услуге	155,000.00	155,000.00	100.00%
256	463	425-Текуће поправке и одржавање	935,000.00	935,000.00	100.00%
257	463	426-Материјал	340,000.00	340,000.00	100.00%
258	463	483-Судска извршења	0.00	0.00	0.00%
259	463	511-Зграде и грађевински објекти	500,000.00	500,000.00	100.00%
260	463	512-Машине и опрема	160,000.00	160,000.00	100.00%
		Укупно расходи	10,288,000.00	10,288,000.00	100.00%
215		ОШ Милован Глишић-Ваљевска Каменица - 912			
261	463	415-Накнада за запослене	2,375,000.00	2,375,000.00	100.00%
262	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	65,000.00	65,000.00	100.00%
263	463	421-Стални трошкови - огрев	1,115,000.00	1,115,000.00	100.00%
264	463	421-Стални трошкови - остали	780,000.00	780,000.00	100.00%
265	463	422-Превоз ученика	3,643,000.00	3,643,000.00	100.00%
266	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
267	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	202,000.00	202,000.00	100.00%
268	463	424-Специјализоване услуге	93,000.00	93,000.00	100.00%
269	463	425-Текуће поправке и одржавање	586,000.00	586,000.00	100.00%
270	463	426-Материјал	218,000.00	218,000.00	100.00%
271	463	511-Зграде и грађевински објекти	933,000.00	933,000.00	100.00%
272	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	10,240,000.00	10,240,000.00	100.00%
216		Остале школе - 912			
273	463	414-Социјална давања запосленима	430,000.00	430,000.00	100.00%
274	463	424-Специјализоване услуге	330,000.00	330,000.00	100.00%
275	463	472-Такмичење ученика	986,000.00	986,000.00	100.00%
		Укупно расходи	1,746,000.00	1,746,000.00	100.00%
301		Техничка школа - 920			
276	463	413-Накнаде у натури	600,000.00	600,000.00	100.00%
277	463	415-Накнада за запослене	1,750,000.00	1,750,000.00	100.00%
278	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	617,000.00	617,000.00	100.00%
279	463	421-Стални трошкови - огрев	5,400,000.00	5,400,000.00	100.00%
280	463	421-Стални трошкови - остали	3,690,000.00	3,690,000.00	100.00%
281	463	422-Трошкови путовања	120,000.00	120,000.00	100.00%
282	463	423-Услуге по уговору	210,000.00	210,000.00	100.00%
283	463	425-Текуће поправке и одржавање	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
284	463	426-Материјал	695,000.00	695,000.00	100.00%
285	463	483-Судска извршења	240,000.00	240,000.00	100.00%
286	463	511-Зграде и грађевински објекти	410,000.00	410,000.00	100.00%

287	463	512-Машине и опрема	700,000.00	700,000.00	100.00%
		Укупно расходи	15,532,000.00	15,532,000.00	100.00%
302		Економска школа - 920			
288	463	413-Накнаде у натури	440,000.00	440,000.00	100.00%
289	463	414-Социјална давања	0.00	0.00	0.00%
290	463	415-Накнаде за запослене	2,100,000.00	2,100,000.00	100.00%
291	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	540,000.00	540,000.00	100.00%
292	463	421-Стални трошкови-огрев	5,960,000.00	5,960,000.00	100.00%
293	463	421-Стални трошкови-остали	2,100,000.00	2,100,000.00	100.00%
294	463	422-Трошкови путовања	100,000.00	100,000.00	100.00%
295	463	423-Услуге по уговору	250,000.00	250,000.00	100.00%
296	463	424-Специјализоване услуге	30,000.00	30,000.00	100.00%
297	463	425-Текуће поправке и одржавање	600,000.00	600,000.00	100.00%
298	463	426-Материјал	460,000.00	460,000.00	100.00%
299	463	483-Новчане казне	150,000.00	150,000.00	100.00%
300	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
301	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	14,030,000.00	14,030,000.00	100.00%
303		Ваљевска гимназија - 920			
302	463	413-Накнаде у натури	270,000.00	270,000.00	100.00%
303	463	415-Накнада за запослене	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
304	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	239,000.00	239,000.00	100.00%
305	463	421-Стални трошкови - огрев	4,615,000.00	4,615,000.00	100.00%
306	463	421-Стални трошкови - остали	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00%
307	463	422-Трошкови путовања	190,000.00	190,000.00	100.00%
308	463	423-Услуге по уговору	209,000.00	209,000.00	100.00%
309	463	425-Текуће поправке и одржавање	817,000.00	817,000.00	100.00%
310	463	426-Материјал	330,000.00	330,000.00	100.00%
311	463	483-Новчане казне	731,024.00	731,024.00	100.00%
312	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,849,000.00	1,849,000.00	100.00%
313	463	512-Машине и опрема	285,000.00	285,000.00	100.00%
		Укупно расходи	11,985,024.00	11,985,024.00	100.00%
304		Пољопривредна школа - 920			
314	463	413-Накнаде у натури	120,000.00	120,000.00	100.00%
315	463	415-Накнада за запослене	2,900,000.00	2,900,000.00	100.00%
316	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	550,000.00	550,000.00	100.00%
317	463	421-Стални трошкови - огрев	4,200,000.00	4,200,000.00	100.00%
318	463	421-Стални трошкови - остали	2,400,000.00	2,400,000.00	100.00%
319	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
320	463	423-Услуге по уговору	196,000.00	196,000.00	100.00%
321	463	425-Текуће поправке и одржавање	800,000.00	800,000.00	100.00%
322	463	426-Материјал	370,000.00	370,000.00	100.00%
323	463	483-Новчане казне	0.00	0.00	0.00%
324	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
325	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	12,786,000.00	12,786,000.00	100.00%
305		Медицинска школа - 920			
326	463	413-Накнаде у натури	200,000.00	200,000.00	100.00%
327	463	415-Накнада за запослене	1,900,000.00	1,900,000.00	100.00%
328	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	252,500.00	252,500.00	100.00%
329	463	421-Стални трошкови - огрев	4,500,000.00	4,500,000.00	100.00%
330	463	421-Стални трошкови - остали	1,850,500.00	1,850,500.00	100.00%
331	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%

332	463	423-Услуге по уговору	100,000.00	100,000.00	100.00%
333	463	424-Специјализоване услуге	50,000.00	50,000.00	100.00%
334	463	425-Текуће поправке и одржавање	900,000.00	900,000.00	100.00%
335	463	426-Материјал	280,000.00	280,000.00	100.00%
336	463	483-Новчане казне	100,000.00	100,000.00	100.00%
337	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00%
338	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи	11,483,000.00	11,483,000.00	100.00%
306		Средња музичка школа - 920			
339	463	413-Накнаде у натури	1,350,000.00	1,350,000.00	100.00%
340	463	415-Накнада за запослене	900,000.00	900,000.00	100.00%
341	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	95,000.00	95,000.00	100.00%
342	463	421-Стални трошкови - остали	1,130,000.00	1,130,000.00	100.00%
343	463	421-Стални трошкови -огрев	1,300,000.00	1,300,000.00	100.00%
344	463	422-Трошкови путовања	70,000.00	70,000.00	100.00%
345	463	423-Услуге по уговору	200,000.00	200,000.00	100.00%
346	463	424-Специјализоване услуге	160,000.00	160,000.00	100.00%
347	463	425-Текуће поправке и одржавање	500,000.00	500,000.00	100.00%
348	463	426-Материјал	300,000.00	300,000.00	100.00%
349	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	6,205,000.00	6,205,000.00	100.00%
307		Остале школе - 920			
350	463	414-Социјална давања запосленима	250,000.00	250,000.00	100.00%
351	463	472-Такмичење ученика	910,000.00	910,000.00	100.00%
		Укупно расходи	1,160,000.00	1,160,000.00	100.00%
308		Остали расходи - 980			
352	481	Дотације невладиним организацијама-Истраживачка	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
353	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	500,000.00	500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	3,500,000.00	3,500,000.00	100.00%
401		Матична библиотека Љ. Ненадовић - 820			
354	411	Плате и додаци запослених	14,280,000.00	14,280,000.00	100.00%
355	412	Социјални доприноси	2,560,000.00	2,560,000.00	100.00%
356	414	Социјална давања запосленима	185,000.00	185,000.00	100.00%
357	415	Накнаде за запослене	434,000.00	434,000.00	100.00%
358	416	Награде, бонуси и остали расходи	33,000.00	33,000.00	100.00%
359	421	Стални трошкови	3,400,000.00	3,400,000.00	100.00%
360	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00%
361	423	Услуге по уговору	640,000.00	640,000.00	100.00%
362	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00%
363	425	Текуће поправке и одржавање	470,000.00	470,000.00	100.00%
364	426	Материјал	90,000.00	90,000.00	100.00%
365	512	Машине и опрема	120,000.00	120,000.00	100.00%
366	515	Остала основна средства	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	23,212,000.00	23,212,000.00	100.00%
402		Центар за културу - 820			
367	411	Плате и додаци запослених	10,876,000.00	10,876,000.00	100.00%
368	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,946,000.00	1,946,000.00	100.00%
369	414	Социјална давања запосленима	360,000.00	360,000.00	100.00%
370	415	Накнаде за запослене	400,000.00	400,000.00	100.00%
371	421	Стални трошкови	8,750,000.00	8,750,000.00	100.00%

372	422	Трошкови путовања	40,000.00	40,000.00	100.00%
373	423	Услуге по уговору	1,630,000.00	1,630,000.00	100.00%
374	424	Специјализоване услуге	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
375	425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00%
376	426	Материјал	400,000.00	400,000.00	100.00%
377	512	Машине и опрема	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	28,302,000.00	28,302,000.00	100.00%
403		Модерна галерија - 820			
378	411	Плате и додаци запослених	1,498,000.00	1,498,000.00	100.00%
379	412	Социјални доприноси	269,000.00	269,000.00	100.00%
380	415	Накнаде за запослене	44,000.00	44,000.00	100.00%
381	421	Стални трошкови	700,000.00	700,000.00	100.00%
382	422	Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
383	423	Услуге по уговору	1,550,000.00	1,550,000.00	100.00%
384	424	Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00	100.00%
385	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	150,000.00	100.00%
386	426	Материјал	85,000.00	85,000.00	100.00%
387	512	Основна средства-опрема	20,000.00	20,000.00	100.00%
		Укупно расходи	4,406,000.00	4,406,000.00	100.00%
404		Завод за заштиту споменика - 820			
388	411	Плате и додаци запослених	10,529,000.00	10,529,000.00	100.00%
389	412	Социјални доприноси	1,885,000.00	1,885,000.00	100.00%
390	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
391	414	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00%
392	415	Накнаде за запослених	286,000.00	286,000.00	100.00%
393	416	Награде, бонуси и остали расходи	0.00	0.00	0.00%
394	421	Стални трошкови	700,000.00	700,000.00	100.00%
395	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00%
396	423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00%
397	424	Специјализоване услуге	600,000.00	600,000.00	100.00%
398	425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	50,000.00	100.00%
399	426	Материјал	90,000.00	90,000.00	100.00%
400	482	Порези, обавезе, таксе, казне			0.00%
401	512	Машине и опрема			0.00%
		Укупно расходи	14,140,000.00	14,140,000.00	100.00%
405		Народни музеј - 820			
402	411	Плате и додаци запослених	12,717,000.00	12,717,000.00	100.00%
403	412	Социјални доприноси	2,270,000.00	2,270,000.00	100.00%
404	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00%
405	414	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00%
406	415	Накнаде за запослене	396,000.00	396,000.00	100.00%
407	421	Стални трошкови	3,150,000.00	3,150,000.00	100.00%
408	422	Трошкови путовања	100,000.00	100,000.00	100.00%
409	423	Услуге по уговору	1,331,000.00	1,331,000.00	100.00%
410	424	Специјализоване услуге	130,000.00	130,000.00	100.00%
411	425	Текуће поправке и одржавање	290,000.00	290,000.00	100.00%
412	426	Материјал	300,000.00	300,000.00	100.00%
413	482	Порези, таксе, казне	0.00	0.00	0.00%
414	512	Машине и опрема	270,000.00	270,000.00	100.00%
415	515	Остала основна средства	140,000.00	140,000.00	100.00%
416	523	Залихе робе за даљу продају	0.00		0.00%
		Укупно расходи	21,094,000.00	21,094,000.00	100.00%
406		Интернационални уметнички студио - 820			

417	411	Плате и додаци запослених	1,936,000.00	1,936,000.00	100.00%
418	412	Социјални доприноси на терет послодавца	347,000.00	347,000.00	100.00%
419	415	Накнаде за запослене	66,000.00	66,000.00	100.00%
420	421	Стални трошкови	580,000.00	580,000.00	100.00%
421	422	Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
422	423	Услуге по уговору	630,000.00	630,000.00	100.00%
423	424	Специјализоване услуге	30,000.00	30,000.00	100.00%
424	425	Текуће поправке и одржавање	80,000.00	80,000.00	100.00%
425	426	Материјал	90,000.00	90,000.00	100.00%
426	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	40,000.00	40,000.00	100.00%
427	512	Машине и опрема	10,000.00	10,000.00	100.00%
		Укупно расходи	3,859,000.00	3,859,000.00	100.00%
407		Међуопштински историјски архив - 820			
428	411	Плате и додаци запослених	9,632,000.00	9,632,000.00	100.00%
429	412	Социјални доприноси	1,726,000.00	1,726,000.00	100.00%
430	415	Накнаде за запослене	286,000.00	286,000.00	100.00%
431	421	Стални трошкови	1,260,000.00	1,260,000.00	100.00%
432	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00%
433	423	Услуге по уговору	210,000.00	210,000.00	100.00%
434	424	Специјализоване услуге	120,000.00	120,000.00	100.00%
435	425	Текуће поправке и одржавање	140,000.00	140,000.00	100.00%
436	426	Материјал	25,000.00	25,000.00	100.00%
437	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи	13,399,000.00	13,399,000.00	100.00%
408		Културне манифестације - 820			
438	424	Специјализоване услуге -Дечија недеља	120,000.00	120,000.00	100.00%
439	424	Специјализоване услуге -остале манифестације	680,000.00	680,000.00	100.00%
440	424	Специјализоване услуге -Тешњарске вечери	2,900,000.00	2,900,000.00	100.00%
441	424	Специјализоване услуге -Задужбина Д. Максимовић	100,000.00	100,000.00	100.00%
442	424	Специјализоване услуге-Дочек Нове Године	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
443	424	Специјализоване услуге-Цез фестивал	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	8,300,000.00	8,300,000.00	100.00%
409		Дотације - 820			
444	481	Дотације аматерским удружењима	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00%
445	481	Дотације-ПАО самосталних уметника	650,000.00	650,000.00	100.00%
446	481	КУД Абрашевић	2,100,000.00	2,100,000.00	100.00%
447	481	Знаменито место Бранковина	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи	4,750,000.00	4,750,000.00	100.00%
410		Пројекти у култури - 820			
448	424	Пројекти у култури	2,680,000.00	2,680,000.00	100.00%
		Укупно расходи	2,680,000.00	2,680,000.00	100.00%
501		Установа за физичку културу Валис - 810			
449	411	Плате и додаци запослених	7,500,000.00	7,500,000.00	100.00%
450	412	Социјални доприноси	1,343,000.00	1,343,000.00	100.00%
451	413	Накнаде за запослене	0.00	0.00	0.00%
452	414	Социјална давања запосленим	0.00	0.00	0.00%
453	421	Стални трошкови	8,500,000.00	8,500,000.00	100.00%
454	422	Трошкови путовања	0.00	0.00	0.00%
455	423	Услуге по уговору	2,730,000.00	2,730,000.00	100.00%
456	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	0.00%

457	425	Текуће поправке и одржавање	2,682,000.00	2,682,000.00	100.00%
458	426	Материјал	700,000.00	700,000.00	100.00%
459	482	Порези, таксе, казне	0.00	0.00	0.00%
460	511	Зграде и грађевински објекти	200,000.00	200,000.00	100.00%
461	512	Машине и опрема	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи	23,955,000.00	23,955,000.00	100.00%
502		Остали корисници - 810			
462	481	Дотације-спорт. Омладинске орг. и школски спорт	47,000,000.00	47,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	47,000,000.00	47,000,000.00	100.00%
503		Спортске манифестације - 810			
463	424	Услуге спорта -Новогодишњи фудбалски турнир	250,000.00	250,000.00	100.00%
464	424	Услуге спорта-Летња баскет лига	200,000.00	200,000.00	100.00%
465	424	Услуге спорта-Меморијал Лука Станчић	400,000.00	400,000.00	100.00%
466	424	Услуге спорта-Меморијални крос Генерал Ђукић	300,000.00	300,000.00	100.00%
467	424	Услуге спорта-остале манифестације	100,000.00	100,000.00	100.00%
468	424	Услуге спорта-Светосавска трка	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи	1,550,000.00	1,550,000.00	100.00%
601		Друштвена брига о деци - 911			
469	411	Плате и додаци запослених	168,730,000.00	168,730,000.00	100.00%
470	412	Социјални доприноси	30,202,000.00	30,202,000.00	100.00%
471	413	Накнаде у натури	800,000.00	800,000.00	100.00%
472	414	Социјална давања запосленима-отпремнине, помоћ	6,900,000.00	6,900,000.00	100.00%
473	415	Накнада за запослене	8,000,000.00	8,000,000.00	100.00%
474	416	Награде, бонуси и остали расходи	1,400,000.00	1,400,000.00	100.00%
475	421	Стални трошкови	28,000,000.00	28,000,000.00	100.00%
476	422	Превоз предшколаца	800,000.00	800,000.00	100.00%
477	423	Услуге по уговору	0.00	0.00	0.00%
478	424	Специјализоване услуге	800,000.00	800,000.00	100.00%
479	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
480	426	Материјал	17,700,000.00	17,700,000.00	100.00%
481	482	Порези, таксе казне	0.00	0.00	0.00%
482	483	Новчане казне	0.00	0.00	0.00%
483	511	Зграде и грађевински објекти	9,000,000.00	9,000,000.00	100.00%
484	512	Машине и опрема	3,800,000.00	3,800,000.00	100.00%
		Укупно расходи	277,132,000.00	277,132,000.00	100.00%
602		Накнаде - 911			
485	423	Накнаде члановима комисија	500,000.00	500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	500,000.00	500,000.00	100.00%
701		Центар за социјални рад Колубара - 090			
486	463	411-Плате и додаци запослених	7,047,000.00	7,047,000.00	100.00%
487	463	412-Социјални доприноси	1,262,000.00	1,262,000.00	100.00%
488	463	421-Стални трошкови	193,000.00	193,000.00	100.00%
489	463	425-Текуће поправке и одржавање	0.00	0.00	0.00%
490	463	512-Машине и опрема	150,000.00	150,000.00	100.00%
		Укупно расходи	8,652,000.00	8,652,000.00	100.00%
702		Дотације - 090			

491	481	Дотације осталим невладиним организацијама	5,700,000.00	5,700,000.00	100.00%
492	481	Дотације-Комесаријат за избеглице	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
493	481	Дотације-О.О. Црвени крст	1,925,000.00	1,925,000.00	100.00%
		Укупно расходи	9,125,000.00	9,125,000.00	100.00%
703		Права по Одлуци - 090			
494	421	Стални трошкови - поштанске услуге и достава	500,000.00	500,000.00	100.00%
495	472	Накнаде из буџета -Права по одлуци	24,070,000.00	24,070,000.00	100.00%
496	472	Накнаде из буџета -треће дете	5,100,000.00	5,100,000.00	100.00%
497	472	Накнаде из буџета-Одлу.о доп..правима војних	10,540,000.00	10,540,000.00	100.00%
498	472	Накнаде из буџета-породиље	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00%
499	472	Накнаде из буџета-стерилитет	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
500	472	Народна кухиња	9,191,000.00	9,191,000.00	100.00%
		Укупно расходи	72,401,000.00	72,401,000.00	100.00%
704		Локалне услуге социјалне заштите - 090			
501	421	Стални трошкови	862,000.00	862,000.00	100.00%
502	423	Услуге по уговору	13,992,000.00	13,992,000.00	100.00%
503	425	Текуће поправке и одржавање	229,000.00	229,000.00	100.00%
504	426	Материјал	1,549,000.00	1,549,000.00	100.00%
505	511	Зграде и грађевински објекти	110,000.00	110,000.00	100.00%
506	512	Машине и опрема	145,000.00	145,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	16,887,000.00	16,887,000.00	100.00%
705		Накнаде из буџета - 070			
507	472	Накнаде из буџета у случају смрти	220,000.00	220,000.00	100.00%
508	472	Накнаде из буџета за храниоце породица	50,000.00	50,000.00	100.00%
		Укупно расходи	270,000.00	270,000.00	100.00%
801		Јавно информисање - 830			
509	423	Услуге информисања	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
510	423	Услуге оглашавања у штампаним медијима	900,000.00	900,000.00	100.00%
511	4511	Услуге по уговору -Радио Ваљево	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	10,900,000.00	10,900,000.00	100.00%
901		Здравствена заштита - 760			
512	465	Остале дотације и трансфери-Дом здравља	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%
УКУПНО ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ:			1,241,735,205.00	1,241,735,205.00	100.00%
4		ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ			
410					
001		Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам И ком. послове - 130			
513	411	Плате и додаци запослених	84,696,153.00	84,696,153.00	100.00%
514	412	Социјални доприноси	15,160,611.00	15,160,611.00	100.00%
515	413	Накнаде у натури	420,000.00	420,000.00	100.00%
516	414	Социјална давања запосленима	1,900,000.00	1,900,000.00	100.00%
517	415	Накнаде трошкова запосленима	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00%
518	416	Награде, бонуси и остали расходи	780,000.00	780,000.00	100.00%

519	421	Стални трошкови	6,400,000.00	6,400,000.00	100.00%
520	422	Трошкови путовања	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
521	423	Услуге по уговору	4,200,000.00	4,200,000.00	100.00%
522	424	Специјализоване услуге	50,000.00	50,000.00	100.00%
523	425	Текуће поправке и одржавање	2,350,000.00	2,350,000.00	100.00%
524	426	Материјал	6,400,000.00	6,400,000.00	100.00%
525	482	Порези, таксе, казне	500,000.00	500,000.00	100.00%
526	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
527	512	Машине и опрема	1,850,000.00	1,850,000.00	100.00%
		Укупно расходи -130	128,206,764.00	128,206,764.00	100.00%
002		Туристичка организација - 473			
528	411	Плате и додаци запослених	3,652,702.00	3,652,702.00	100.00%
529	412	Социјални доприноси	653,902.00	653,902.00	100.00%
530	414	Социјална давања запосленима	210,000.00	210,000.00	100.00%
531	415	Накнада трошкова за запослене	120,000.00	120,000.00	100.00%
532	416	Награде, бонуси и остали расходи	53,000.00	53,000.00	100.00%
533	421	Стални трошкови	1,689,200.00	1,689,200.00	100.00%
534	422	Трошкови путовања	650,000.00	650,000.00	100.00%
535	423	Услуге по уговору	3,936,196.00	3,936,196.00	100.00%
536	424	Специјализоване услуге	100,000.00	100,000.00	100.00%
537	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00	300,000.00	100.00%
538	426	Материјал	600,000.00	600,000.00	100.00%
539	482	Порези, таксе, казне	1,365,000.00	1,365,000.00	100.00%
540	483	Судска извршења	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%
541	511	Зграде и грађевински објекти	500,000.00	500,000.00	100.00%
542	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи	23,830,000.00	23,830,000.00	100.00%
003		Туризам - 473			
543	424	Специјализоване услуге-привредно-туристичке	3,300,000.00	3,300,000.00	100.00%
		Укупно расходи 424	3,300,000.00	3,300,000.00	100.00%
004		Дирекција за робне резерве - 421			
544	411	Плате и додаци запослених	6,272,163.00	6,272,163.00	100.00%
545	412	Социјални доприноси	1,122,711.00	1,122,711.00	100.00%
546	414	Социјална давања запосленима	310,000.00	310,000.00	100.00%
547	415	Накнада трошкова за запослене	200,000.00	200,000.00	100.00%
548	416	Награде, бонуси и остали расходи	120,000.00	120,000.00	100.00%
549	421	Стални трошкови	435,750.00	435,750.00	100.00%
550	422	Трошкови путовања	722,000.00	722,000.00	100.00%
551	423	Услуге по уговору	1,165,000.00	1,165,000.00	100.00%
552	424	Специјализоване услуге	718,000.00	718,000.00	100.00%
553	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	150,000.00	100.00%
554	426	Материјал	700,000.00	700,000.00	100.00%
555	482	Порези, таксе, казне	140,000.00	140,000.00	100.00%
556	512	Машине и опрема	1,050,000.00	1,050,000.00	100.00%
557	515	Нематеријална имовина	50,000.00	50,000.00	100.00%
558	521	Робне резерве	8,000,000.00	8,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	21,155,624.00	21,155,624.00	100.00%
005		Пољопривреда - 421			
559	423	РХНЗ-противградна заштита	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
560	424	Специјализоване услуге-пољопривреде манифестације	300,000.00	300,000.00	100.00%
561	4511	Програм уређења пољопривредног земљишта	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
562	4511	Субвенције у пољопривреди	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00%

		Укупно расходи	23,300,000.00	23,300,000.00	100.00%
006		Азил - 490			
563	424	Специјализоване услуге-азил	5,500,000.00	5,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	5,500,000.00	5,500,000.00	100.00%
007		Фонд за заштиту животне средине - 560			
564	424	Специјализоване услуге	9,000,000.00	9,000,000.00	100.00%
565	4511	Регионална депонија	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
566	511	Рециклажно двориште	750,000.00	750,000.00	100.00%
567	511	Трансфер станица	800,000.00	800,000.00	100.00%
568	512	Рециклажно двориште	14,750,000.00	14,750,000.00	100.00%
569	512	Топлификација	6,500,000.00	6,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	34,800,000.00	34,800,000.00	100.00%
008		Запошљавање - 490			
570	4511	Субвенције за запошљавање	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00%
009		Остали расходи буџета - 490			
571	424	Легализација	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
572	424	Специјализоване услуге	100,000.00	100,000.00	100.00%
573	482	Порези, таксе, казне	200,000.00	200,000.00	100.00%
574	485	Накнада штете	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00%
		Укупно расходи	3,100,000.00	3,100,000.00	100.00%
010		Безбедност у саобраћају - 350			
575	424	Безбедност у саобраћају	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
576	425	Текуће поправке и одржавање	9,700,000.00	9,700,000.00	100.00%
577	512	Машине и опрема	5,600,000.00	5,600,000.00	100.00%
		Укупно расходи	16,400,000.00	16,400,000.00	100.00%
011		Водоснабдевање - 630			
578	4511	Текуће субвенције ЈП Стубо-Ровни Колубара	1,501,000.00	27,200,000.00	1812.13
579	4512	Истраживачка бушотина Пауне	1,000,000.00	0.00	0.00%
580	4512	Канализација Горић	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
581	4512	Објекти водовода и канализације на Дивчибаре	5,500,000.00	5,500,000.00	100.00%
582	4512	Пројектна документација	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
583	4512	Регионални водопроводни систем Ровни	28,500,000.00	2,800,000.00	9.82%
584	4512	Сеоски водоводи	9,500,000.00	9,500,000.00	100.00%
585	4512	Водовод Ђердапска -Рађево село	4,500,000.00	0.00	0.00%
586	4512	Водовод Дупљај и Јасенице	3,500,000.00	3,500,000.00	100.00%
587	4512	Водовод Лукавац -Дивци	15,000,000.00	0.00	0.00%
588	4512	Водовод у Ваљевској Каменици	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
589	4512	Водовод Ваљево-Бранковина	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%
590	4512	Водовод-арт бунари	5,000,000.00	0.00	0.00%
591	4512	Водоводна и канализациона мрежа Стари град	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	94,001,000.00	68,500,000.00	72.87%
012		Грејање - 436			
592	512	Топлификација	16,000,000.00	16,000,000.00	100.00%

		Укупно расходи	16,000,000.00	16,000,000.00	100.00%
013		Дирекција за урбанизам и изградњу Ваљева - 410			
593	411	Плата и додаци запослених	36,180,240.00	36,180,240.00	100.00%
594	412	Социјални доприноси	6,476,360.00	6,476,360.00	100.00%
595	413	Накнаде у натури	100,000.00	100,000.00	100.00%
596	414	Социјална давања запослених	400,000.00	400,000.00	100.00%
597	416	Награде, бонуси и остали расходи	59,400.00	59,400.00	100.00%
598	421	Стални трошкови	2,855,000.00	2,855,000.00	100.00%
599	422	Трошкови путовања	100,000.00	300,000.00	300.00%
600	423	Услуге по уговору	1,990,000.00	2,840,000.00	142.71%
601	424	Специјализоване услуге	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00%
602	425	Текуће поправке и одржавање	1,130,000.00	1,130,000.00	100.00%
603	426	Материјал	2,835,000.00	2,835,000.00	100.00%
604	482	Порези, таксе, казне	110,000.00	410,000.00	372.73%
605	483	Судска извршења	650,000.00	650,000.00	100.00%
606	485	Накнада штете	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
607	512	Машине и опрема	650,000.00	800,000.00	123.08%
608	515	Остала основна средства	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи -410	57,736,000.00	59,236,000.00	102.60%
014		Путеви и улице - 451			
609	421	Стални трошкови	2,000,000.00	2,000,000.00	100.00%
610	424	Специјализоване услуге	112,000,000.00	93,200,000.00	83.21%
611	425	Текуће поправке и одржавање	247,500,000.00	264,800,000.00	106.99%
612	511	Зграде и грађевински објекти	66,800,000.00	66,800,000.00	100.00%
		Укупно расходи	428,300,000.00	426,800,000.00	99.65%
015		Развој заједнице - 620			
613	511	Зграде и грађевински објекти	111,500,000.00	111,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	111,500,000.00	111,500,000.00	100.00%
016		Управљање отпадом - 510			
614	421	Стални трошкови-чишћење	37,000,000.00	37,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	37,000,000.00	37,000,000.00	100.00%
017		Улична расвета - 640			
615	421	Стални трошкови	31,000,000.00	31,000,000.00	100.00%
616	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	32,000,000.00	32,000,000.00	100.00%
018		Водоснабдевање - 630			
617	511	Истраживачка бушотина Пауне	0.00	1,000,000.00	0.00%
618	511	Водовод Ћердапска -Рађево село	0.00	4,500,000.00	0.00%
619	511	Водовод -арт бунари	0.00	5,000,000.00	0.00%
620	511	Водовод Лукавац-Дивци	0.00	15,000,000.00	0.00%
		Укупно расходи	0.00	25,500,000.00	0.00%
019		Накнада за одводњавање - 133			
621	421	Стални трошкови-накнада за одводњавање	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%

020		Паркинг - 411			
622	424	Специјализоване услуге	32,000,000.00	32,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи	32,000,000.00	32,000,000.00	100.00%
021		Улагање у градски саобраћај - 455			
623	4511	Улагање у градски саобраћај	22,500,000.00	22,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи	22,500,000.00	22,500,000.00	100.00%
УКУПНО ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ:			1,114,629,388.00	1,114,628,388.00	100.00%
5		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
330					
512		Јавно правобранилаштво - 330			
624	411	Плате и додаци запослених	4,350,000.00	4,350,000.00	100.00%
625	412	Социјални доприноси	780,000.00	780,000.00	100.00%
626	413	Накнаде у натури	6,000.00	6,000.00	100.00%
627	414	Социјална давања запосленима	250,000.00	250,000.00	100.00%
628	415	Накнада трошкова за запослене	150,000.00	150,000.00	100.00%
629	416	Награде, бонуси и остали расходи	50,000.00	50,000.00	100.00%
630	421	Стални трошкови	120,000.00	120,000.00	100.00%
631	422	Трошкови путовања	100,000.00	100,000.00	100.00%
632	423	Услуге по уговору	30,000.00	30,000.00	100.00%
633	426	Материјал	110,000.00	110,000.00	100.00%
634	512	Машине и опрема	120,000.00	120,000.00	100.00%
		Укупно расходи	6,066,000.00	6,066,000.00	100.00%
		УКУПНО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО:	6,066,000.00	6,066,000.00	100.00%
УКУПНО			2,540,000,000.00	2,540,000,000.00	100.00%

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:011-40/2013-06

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

71. На основу члана 92. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 19/08) и сагласности Државне ревизорске институције број 400-1722/2013-04 од 19.03.2013. године, Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године, донела је

ОДЛУКУ
О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА
ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ
ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА
ВАЉЕВА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом одлуком регулише се ангажовање предузећа за ревизију финансијских извештаја који чине садржај завршног рачуна буџета града Ваљева за 2012. годину.

Члан 2.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета града Ваљева за 2012. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија. Поступак набавке услуге ревизије завршног рачуна буџета града Ваљева за 2012. годину, након испитивања

релевантног тржишта и процењене вредности набавке вршиће се у складу са Законом о јавним набавкама уколико процењена вредност односне набавке буде виша од најниже вредности за коју се не спроводи поступак јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање услуга екстерне ревизије вршиће се из средстава опредељених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину.

Члан 4.

За спровођење ове одлуке задужује се Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Члан 5.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:400-4/2013-01/3

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

72. На основу члана 15. став 1. тачка 1. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 35. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана, 13. маја 2013. године, донела је

ОДЛУКУ

О

ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се: организација и функционисање цивилне заштите на територији града Ваљева (у даљем тексту: Град); дужности органа Града у заштити и спасавању; образовање штаба за ванредне ситуације; постављење повереника и заменика повереника цивилне заштите; формирање јединице цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; остваривање личне, узајамне и колективне заштите; финансирање система заштите и спасавања и друга питања из области цивилне заштите.

Члан 2.

Субјекти система заштите и спасавања Града су:

1. Скупштина града Ваљева;
2. Градско веће града Ваљева;
3. Градоначелник града Ваљева;
4. градске управе;

6. привредна друштва, друга правна лица и предузетници и

7. грађани, групе грађана, удружења, професионалне и друге организације.

Члан 3.

Снаге заштите и спасавања Града су:

1. Штаб за ванредне ситуације;
2. јединице цивилне заштите опште намене и
3. оспособљена правна лица за заштиту и спасавање.

ІІ НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ГРАДА

1. Скупштина града Ваљева

Члан 4.

У остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања на територији Града, Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града) у складу са Законом о ванредним ситуацијама (у даљем тексту: Закон):

- доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији Града, у складу са Дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији Града;
- остварује сарадњу са регијама и општинама суседних земаља, у складу са законом;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- образује Штаб за ванредне ситуације Града;
- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање;
- доноси Процену угрожености Града;
- формира јединице цивилне заштите опште намене;
- доноси План заштите и спасавања од поплава за територију Града;
- доноси дугорочни план развоја система заштите и спасавања за територију Града;
- непосредно сарађује са организационом јединицом државног органа надлежног за ванредне ситуације, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;
- обавља и друге послове у складу са Законом и другим прописима.

2. Градско веће града Ваљева

Члан 5.

У остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања на територији Града, Градско

веће града Ваљева (у даљем тексту: Градско веће) у складу са Законом:

- непосредно сарађује са организационом јединицом државног органа надлежног за ванредне ситуације, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

3. Градоначелник града Ваљева

Члан 6.

У остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања на територији Града, Градоначелник града Ваљева (у даљем тексту: Градоначелник), у складу са Законом:

- доноси одлуку о проглашењу односно укидању ванредне ситуације на територији Града на предлог Штаба за ванредне ситуације;
- непосредно сарађује са организационом јединицом државног органа надлежног за ванредне ситуације, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;
- остварује сарадњу са регијама и општинама суседних земаља, у складу са законом;
- доноси План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града на предлог надлежне градске управе и по прибављеном мишљењу Штаба за ванредне ситуације Града;
- доноси План заштите од удеса за територију Града на предлог надлежне градске управе и по прибављеном мишљењу Штаба за ванредне ситуације Града;
- организује, развија и води личну и колективну заштиту;
- у извршавању задатака збрињавања угрожених и настрадалих у ванредним ситуацијама, доноси одлуку о поверавању Црвеном крсту Србије одређених послова збрињавања, који су у складу са његовим јавним овлашћењима и програмским активностима;
- уговором обезбеђује накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању мера и задатака цивилне заштите овлашћеним и оспособљеним правним лицима;
- налаже активирање оспособљених правних лица од значаја за Град;
- предлаже Скупштини града: начелника, заменика команданта и чланове Штаба за ванредне ситуације Града;
- образује Комисију за процену штета насталих природном и другом незгодом;
- доноси одлуку о додели средстава за санирање штета насталих природном и другом незгодом на предлог Комисије за процену штета насталих природном и другом незгодом;

-обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

4. Градске управе града Ваљева

Члан 7.

У остваривању права и дужности у питањима заштите и спасавања на територији Града, градске управе у складу са Законом:

- непосредно сарађују са организационом јединицом државног органа надлежног за ванредне ситуације, другим државним органима, привредним друштвима и другим правним лицима;
- спроводе превентивне мере заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- обављају и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Члан 8.

Стручни, оперативни, плански и организациони послови у вези заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за територију Града обављају се у Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове - одељењу надлежном за послове заштите и спасавања.

Одељење из става 1. овог члана обавља следеће послове:

- обезбеђује спровођење одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града у складу са јединственим системом заштите и спасавања;
- обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања, као и укључење у телекомуникациони и информациони систем Службе осматрања, обавештавања и узбуњивања и повезује се са њима;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- набавља и одржава средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију Града;
- израђује нацрте аката које доноси: Скупштина града, Градско веће и Градоначелник;
- обавља стручне и административно техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације Града;
- у случају проглашења ванредне ситуације односно ванредног или ратног стања предузима потребне мере за принудно пражњење склоништа о трошку корисника склоништа;

- у сарадњи са Штабом за ванредне ситуације Града планира збрињавање угрожених, пострадалих, избеглих и евакуисаних лица у ванредним ситуацијама, у складу са Планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- евидентира, уређује и води бригу о алтернативним могућностима за водоснабдевање;
- доноси решење о постављењу сирена уређаја и средстава система осматрања, обавештавања и узбуђивања;
- врши попуну органа и јединица цивилне заштите грађанима који нису војни обвезници;
- води евиденцију о припадницима органа и јединица цивилне заштите које образује Град;
- организује и спроводи обуку и оспособљавање повереника, заменика повереника и јединица опште намене;
- обезбеђује средства и опрему за органе и јединице цивилне заштите;
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

5. Штаб за ванредне ситуације града Ваљева

Члан 9.

За координацију и руковођење заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, образује се Штаб за ванредне ситуације Града (у даљем тексту: Штаб) као оперативно- стручно тело.

Штаб образује, по потреби, помоћне стручно-оперативне тимове за специфичне задатаке заштите и спасавања.

Члан 10.

Штаб обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака,
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите,
- руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација,
- разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености, предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и предлог Плана заштите од удеса за територију Града,
- прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање,
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама,
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа,

- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених и оспособљених правних лица,
- сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама,
- наређује приправност - спремност за ванредне ситуације,
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације,
- израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду, и подноси их Скупштини града на усвајање,
- спроводи годишњи план рада,
- доноси наредбе, закључке и препоруке,
- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе,
- именује повереника цивилне заштите и заменика повереника на територији Града,
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији Града,
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за Град,
- координира акцијама и операцијама заштите и спасавања на територији Града,
- предлаже Градоначелнику доношење одлуке о проглашењу, односно укидању ванредне ситуације на територији Града,
- предлаже Градоначелнику активирање оспособљених правних лица од значаја за Град,
- наређује евакуацију становништва на територији Града,
- доноси одлуку о обиму евакуације и категоријама становништва које се евакуишу на територији Града,
- предлаже Градоначелнику доношење одлуке о поверавању Црвеном крсту Србије одређених послова збрињавања у ванредним ситуацијама који су у складу са његовим јавним овлашћењима и програмским активностима и
- обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 11.

Цивилну заштиту чине лична, узајамна и колективна заштита, мере и задаци, повереници цивилне заштите, заменици повереника цивилне заштите и јединице цивилне заштите, систем осматрања, обавештавања и узбуђивања, овлашћена и оспособљена правна лица, хуманитарне и друге организације опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање и с тим у вези, скуп активности које се односе на попуну, материјално опремање, обучавање, оспособљавање, мобилизацију и активирање цивилне заштите.

Члан 12.

У остваривању законом утврђених задатака цивилне заштите субјекти система заштите и спасавања на територији Града у складу

са законом и другим прописима, припремају и спроводе мере цивилне заштите и то:

- 1) превентивне мере;
- 2) мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;
- 3) мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
- 4) мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

Члан 13.

Задаци цивилне заштите, који се спроводе у циљу заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара од опасности изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у Граду су:

- 1) узбуњивање,
- 2) евакуација,
- 3) склањање и урбанистичке мере заштите,
- 4) збрињавање угрожених и настрадалих,
- 5) радиолошка, хемијска и биолошка заштита,
- 6) заштита од техничко-технолошких несрећа,
- 7) заштита од рушења и спасавање из рушевина,
- 8) заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом,
- 9) заштита и спасавање на неприступачним теренима,
- 10) заштита и спасавање од пожара и експлозија,
- 11) заштита од неексплодираних убојних средстава,
- 12) прва и медицинска помоћ,
- 13) асанација терена,
- 14) очување добара битних за опстанак и
- 15) хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Осим задатака цивилне заштите из става 1. овог члана на територији Града могу се планирати, припремати и спроводити и други задаци и активности у заштити и спасавању.

1. Повереници цивилне заштите

Члан 14.

За обављање послова заштите и спасавања на територији Града постављају се повереници цивилне заштите и њихови заменици у свим месним заједницама, насељеним местима, стамбеним зградама, привредним друштвима и другим правним лицима, органима Града и склоништима.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите у месним заједницама, насељеним местима, стамбеним зградама и склоништима на територији Града, поставља и разрешава Штаб. За поверенике и заменике повереника, по правилу, постављају се председници месних заједница, референти месних канцеларија, председници скупштина зграда и против-градни стрелци.

Повереника и заменика повереника у органима Града поставља и разрешава руководиоца органа Града.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите у привредним друштвима и другим правним лицима, поставља директор, односно надлежни орган одређен општим актом.

Повереници и заменици повереника предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

2. Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 15.

За извршавање задатака цивилне заштите, као оперативне снаге, на територији Града образује се, опрема и оспособљава јединица цивилне заштите опште намене у рангу чете.

Јединица цивилне заштите из става 1. овог члана образује се као привремени састав од добровољаца и радно способног становништва, односно запослених за извршавање једноставнијих послова заштите и спасавања.

Јединицу цивилне заштите из става 1. овог члана формира Скупштина града

Послове у вези попуње, организације, опремања и обуке јединица из става 1. овог члана врши Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове – одељење надлежно за послове заштите и спасавања.

3. Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање

Члан 16.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареди Штаб.

Активирање оспособљених правних лица налаже Градоначелник на предлог Штаба.

За спровођење припрема и ангажовање оспособљених правних лица из става 1. овог члана, у извршавању мера и задатака цивилне заштите, обезбеђује се накнада стварних трошкова и то путем уговора.

Уговор из става 3. овог члана закључује Градоначелник.

4. Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 17.

Ради остваривања личне, узајамне и колективне заштите органи Града привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у

исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту и врше обуку запослених из области цивилне заштите.

Грађани и власници стамбених зграда, односно кућа, дужни су да набаве и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну, узајамну и колективну заштиту у складу са законом и другим прописима.

Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове – одељење надлежно за послове заштите и спасавања, у сарадњи са организационом јединицом државног органа надлежног за ванредне ситуације припрема упутства и друге публикације којима ће се вршити едукација становништва о поступцима у елементарним и другим несрећама.

У реализацију наведених активности укључују се и повереници цивилне заштите.

IV ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Члан 18.

Систем заштите и спасавања финансира се из буџета Града и других извора у складу са законом и другим прописима.

Из буџета Града финансира се:

- 1) припремање, опремање и обука Штаба, јединица цивилне заштите, повереника и заменика повереника и трошкови спровођења мера заштите и спасавања;
- 2) трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- 3) изградња система за узбуњивање на територији Града;
- 4) прилагођавање подземних објеката (подземни пролази, тунели и други) за склањање и њихово одржавање, као и одржавање других заштитних објеката у складу са законом;
- 5) обука становништва из области заштите и спасавања;
- 6) санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- 7) друге потребе заштите и спасавања, у складу са законом и другим прописима.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 19.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-41/2013-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

73. На основу члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007), члана 17. и 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), а у вези са Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности ("Службени гласник Републике Србије", број 15/09) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 13. маја 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ФИНАНСИРАЊУ ТРОШКОВА ВАНТЕЛЕСНЕ ОПЛОДЊЕ

Члан 1.

У Одлуци о финансирању трошкова вантелесне оплодње ("Службени гласник града Ваљева", број 17/12) у члану 3 став 1. тачка 2. после речи: "испуњености" додаје се реч: "здравствених".

После става 1. додаје се став 2. који гласи:

"Изузетно од одредби става 1. тачка 1. и 2. овог члана, право на финансирање трошкова вантелесне оплодње по одредбама ове одлуке могу да остваре и парови код којих жена у моменту доношења акта о испуњености здравствених услова за укључивање у процес вантелесне оплодње има најмање 40, а највише 45 година живота."

Члан 2.

У члану 5. после става 2. додаје се став 3. који гласи:

"Изузетно од става 2. овог члана, парови из члана 3. став 2. ове одлуке уз захтев не прилажу доказ о два неуспешна покушаја вантелесне оплодње на терет средстава обавезног здравственог осигурања."

Члан 3.

Захтеви поднети до ступања на снагу ове одлуке решаваће се по одредбама ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-44/2013-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

74. На основу члана 8. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 24/08) и члана 35. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број

19/08), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 13. маја 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА ВОЈНИКУ
СТОЈАДИНУ МИРКОВИЋУ ИЗ ГОРЊИХ
ЛЕСКОВИЦА**

Члан 1.

Војнику Стојадину Мирковићу који је јуначки погинуо у одбрани касарне код Бјеловара 29. септембра 1991. године заједно са својим старешином, мајором Миланом Тепићем, подиже се споменик у школском дворишту ОШ «Милош Марковић» Доње Лесковице на кат. парц. бр. 1186. КО Д. Лесковице поред већ постојеће бисте Милоша Марковића чије име школа носи.

Члан 2.

Средства за подизање споменика обезбедиће се у буџету града Ваљева.

Члан 3.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одбор за подизање споменика војнику Стојадину Мирковићу из Горњих Лесковица.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Скупштина града Ваљева
Број:011-42/13-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Др. Михаило Јокић, с.р.**

75. На основу члана 48. став 1. и став 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 34/10-УС и 54/2011), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 13. маја 2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА НОВОГ
ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНИ ГРАДА ВАЉЕВА**

I

Љиљани Рељић из Ваљева, потврђује се мандат новог одборника у Скупштини града Ваљева, који је додељен на место одборника коме је мандат престао пре истека времена на који је изабран.

II

Мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења.

IV

Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева
Број:011-45/13-04**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић, с.р**

76. На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09), члана 20. став 1. тачка 11), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), члана 17. став 1. тачка 11) и члана 35. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године, донела је

**Програм^{*}
коришћења средстава Буџетског фонда за
заштиту животне средине града Ваљева за 2013.
годину**

I

Програмом коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева за 2013. годину утврђује се расподела и начин коришћења средстава напред наведеног буџетског фонда у циљу финансирања планова, програма, пројеката и других активности у области заштите животне средине и унапређења стања животне средине на територији града Ваљева у периоду јануар – децембар 2013. године.

Средства Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева планирају се Одлуком о буџету града Ваљева.

За 2013. годину планирају се средства напред наведеног фонда у укупном износу од 34.800.000,00 динара. Структуру планираних прихода чине средства остварена по основу накнаде за загађивање животне средине у износу од 8.800.000,00 динара и средства од посебне накнаде за заштиту животне средине, која се остварују у складу са Одлуком о накнади за заштиту и унапређивање животне средине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 2/10 и 14/11), у износу од 26.000.000,00 динара.

II

Средства из тачке I овог програма користиће се за финансирање следећих пројеката и активности:

^{*} Добијена сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине број 401-00-00275/2013-01 од 15.03.2013. године

Ред. бр.	Намена Активност / пројекат	Планирани износ (динара)
1.	Контрола квалитета ваздуха у погледу загађујућих материја пореклом из стационарних извора загађивања – једно мерно место	800.000,00
2.	Мерење нивоа комуналне буке за дан и ноћ	100.000,00
3.	Програм управљања ЗПД "Клисура реке Градац" активности на очувању и унапређењу природног добра	1.000.000,00
4.	Израда пројектне документације за изградњу визиторског центра уз водоток реке Градац	1.980.000,00
5.	Изградња система за експлоатацију и коришћење геотермалних вода за потребе ЗЦ Ваљево	3.000.000,00
6.	Контрола квалитета ваздуха – набавка аналитичке ваге за мерење узоркованих прашкастих материја	400.000,00
7.	Уклањање дивљих депонија	1.000.000,00
8.	ЈКП „Видрак“ набавка типизираних посуда за одлагање смећа	720.000,00
9.	Трансфер станица довршетак радова	800.000,00
10.	Рециклажно двориште – довршетак радова	750.000,00
11.	Комунално инфраструктурно опремање града Ваљева – опремање рециклажног дворишта	14.750.000,00
12.	Наставак радова на топлофикацији града Ваљева у циљу смањења загађења ваздуха	6.500.000,00
13.	Регионална депонија у Каленићу	3.000.000,00
Укупно планирана средства за реализацију:		34.800.000,00

III

Програм коришћења средстава, у обиму из тачке II овог програма, заснива се на проценим приходима Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева за 2013. годину.

IV

Расподела средстава за реализацију пројеката наведених у тачки II вршиће се у складу са динамиком прилива.

V

Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева за 2013. годину објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

* Добијена сагласност Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине број 401-00-00275/2013-01 од 15.03.2013. године

Скупштина града Ваљева
Број:501-66/13-07

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић, с.р.

77. На основу члана 13. став 5. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Сл.гласник РС“ бр. 10/2013), и члана 35. Статута Града Ваљева, („Службени гласник Града Ваљева“ бр. 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године, донела је

Програм

подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за 2013 годину

Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за 2013 годину, утврђују се намене и начин коришћења средстава и то за активности које су од значаја за унапређење пољопривреде на подручју града Ваљева.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за 2013 годину, спроводиће се кроз реализацију следећих мера:

- Суфинансирање у пољопривреди за 2013 годину.
- Регресирање у пољопривреди за 2013 годину

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за 2013 годину је у сагласности са:

- Националним програмом за рурални развој од 2011 до 2013 године.
- Националним програмом пољопривреде Србије од 2010 до 2013 године.
- Стратегијом локалног одрживог развоја града Ваљева од 2010 до 2020 године.
- Стратегијом руралног развоја Ваљева од 2012 до 2022 године

СУФИНАНСИРАЊЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ЗА 2013 ГОДИНУ

Средства за суфинансирање у пољопривреди обезбеђена су у Буџету града Ваљева у разделу 4, глава 005, субвенције функција 420, позиција 451, - Субвенције у пољопривреди у износу од 20.000.000,00 динара и распоређују се Програмом подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за текућу годину.

У току 2013. године из наведених средстава планира се финансирање активности за унапређење пољопривреде на подручју града Ваљева и то:

1.СУФИНАНСИРАЊЕ ПОДИЗАЊА ПРОИЗВОДНИХ ЗАСАДА У ВОЋАРСТВУ

1.1.Суфинансирање до 50% садног материјала по садници - 4.000.000,00 динара

1.2.Суфинансирање прогнозно извештајне службе - 340.000,00 динара

1.3.Суфинансирање контроле подизања вишегодишњих засада - 340.000,00 динара

Суфинансирање у воћарству је врста подстицаја ради покретања, обнављања и унапређења пољопривредне производње у циљу подстицаја произвођача, контроле подизања и праћења младих воћних засада шљиве, јабуке, крушке, вишне, трешње, јагоде, малине, винове лозе, ораха, дуње и других најмање три године од извршене садње а почев од засађивања. Значајну улогу у подизању вишегодишњих засада има прогнозно извештајна служба јер својим радом доприноси праћењу, обавештавању и спречавању појава биљних болести и штеточина те одабиру парцела за садњу воћа, одабиру сорти воћа, начину ђубрења и резивања као и у организовању саветовања у циљу упознавања произвођача и стручњака са најрационалнијим мерама заштите и новијим најефикаснијим пестицидима и инсектицидима.

2.СУФИНАНСИРАЊЕ И РЕГРЕСИРАЊЕ У СТОЧАРСТВУ

2.1. Унапређење расног састава у говедарству 6.000.000,00 динара

Унапређење расног састава у говедарству путем Суфинансирања и регресирања трошкова ветеринарских услуга и вештачког осемењавања крива у матичном запату, како би се значајније утицало на побољшање расног састава. Корисници мера подршке вештачког осемењавања су индивидуални пољопривредни произвођачи, са територије града Ваљева. Сточари који се налазе у својству корисника услуге добијају на рачун тога јефтинију а квалитетнију услугу вештачког осемењавања крива плоткиња, која значајно утиче на унапређење расног састава.

3.СУФИНАНСИРАЊЕ У НАБАВЦИ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У ВОЋАРСТВУ, ПЧЕЛАРСТВУ, РИБАРСТВУ, СТОЧАРСТВУ И ВИНАРСТВУ

3.1.Суфинансирање удружења и задруга - 1.820.000,00 динара

Суфинансирање до 50% ради набавке основних средстава из области пчеларства, воћарства, рибарства, сточарства и винарства са територије града Ваљева, само преко удружења и задруга по расписаном конкурс, максимално 200.000 динара.

4.СУФИНАНСИРАЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА У ПОКРЕТАЊУ, ОБНАВЉАЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПРОИЗВОДЊЕ, У ЦИЉУ ОСАВРЕМЕЊАВАЊА ТЕХНОЛОГИЈЕ ПРОИЗВОДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНИХ ПРОИЗВОЂАЧА И ПРИЛАГОЂАВАЊА СТАНДАРДА И КВАЛИТЕТА ТРЖИШТУ ЕУ - 7.500.000,00 динара

4.1.Суфинансирање набавке пластеника до 50% вредности инвестиције максимално 30.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

4.2.Суфинансирање регистрованих пољопривредних газдинстава која су инвестирала у изградњу система за наводњавање (изградња бунара у сврху наводњавања) пољопривредних култура до 30% вредности инвестиције а максимално 170.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

4.3.Суфинансирање набавке опреме за наводњавање пластеника (кап по кап) до 30% вредности инвестиције максимално 10.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

4.4.Суфинансирање набавке опреме за наводњавање на отвореном пољу за воћарство и повртарство до 30% вредности инвестиције максимално 50.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

4.5.Суфинансирање набавке музилица, хранилица, појилица и друге опреме за објекте у сточарству до 50% вредности инвестиције максимално 50.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

4.6.Суфинансирање набавке мрежа за засенчавање и опреме за подизање истога до 30% вредности инвестиције максимално 25.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

4.7.Суфинансирање набавке прикључне механизације у воћарству и повртарству(фреза, атомизер, прскалица, косачица, растуривач

јубрива и др.) до 40% вредности инвестиције максимално 50.000,00 динара по пољопривредном газдинству;

Ова мера подршке пољопривредних газдинстава спроводи се ради финансијске помоћи пољопривредних произвођача у циљу обнављања и унапређења пољопривредне производње, као и изградње система за наводњавање пољопривредних култура због учесталости последица суша које значајно смањују приносе у пољопривреди као и смањења ризика од суша у наредним годинама. Ова мера се спроводи у циљу осавремењавања технологије производње и прилагођавања стандардима и квалитету тржишта.

Реализација Програма подршке за спровођење пољопривредне политике је у унапређењу стручног знања и организованости пољопривредника која има за циљ подизање техничко - технолошких, и других способности везаних за пољопривреду као и развој села, пољопривредника, стручњака и осталих учесника локалног агросектора, за организованост локалног тржишта пољопривредних производа и за подстицање интересног удружавања пољопривредника.

Реализација Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за 2013 годину оствариће се преко Правилника о суфинансирању и регресирању који ће донети Градска управа за локални развој, привреду и комуналне послове.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева за 2013 годину објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:320-15/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

78. На основу члана 55. став 5. Закона о водама («Службени гласник РС» бр.30/2010; 93/12), и члана 35. став 1. тачка 4. Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013 године, донела је

ЗАКЉУЧАК

- 1. УСВАЈА СЕ ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА** за воде II реда града Ваљева за 2013 годину.
- 2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА** за воде II реда града Ваљева за 2013

годину објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“

Скупштина града Ваљева
Број:325-28/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ГРАД ВАЉЕВО

1.УВОД

Град Ваљево по свом географском положају спада у брдско планински крај па је тиме условљено да на територији града скоро све текуће воде имају бујични режим.

Главну хидрографску мрежу града Ваљева представља реке Колубара са својим притокама.

Мразних дана просечно годишње има 83 дана, а ледених 17 дана.

Релативна влажност ваздуха са средњом годишњом вредношћу од 74,6% указује на умерено влажност ваздуха, али са променама у доста широким границама, уз секундарни пораст крајем пролећа и почетком лета, што је у вези са појачаном циклонском активношћу.

Облачност, у просеку, представља нормалну вредност за брдско-планинско подручје средњег дела западне Србије (59%), са неравномерном распоређеношћу и тесном везом са честином барометарских депресија, уз највећу средњегодишњу учесталост дана са умереном облачношћу (49,2%).

Средња годишња сума осунчавања је 1998,9 часова, односно 44,8% потенцијалног осунчавања са најсунчајнијим месецом јулом (281,8 часова) и најоблачнијим, децембром (68,6 часова).

Падавине имају обележје средњеевропског, подунавског режима годишње расподеле. Средња годишња висина падавина у Ваљеву износи 785,7 мм. Најкишовитији је месец јун, са 100,1 мм, а најсувљи месец фебруар, са 45,9 мм. Са повећањем надморске висине средње годишње висине падавина се повећавају на више од 900 мм, па и преко 1000 мм.

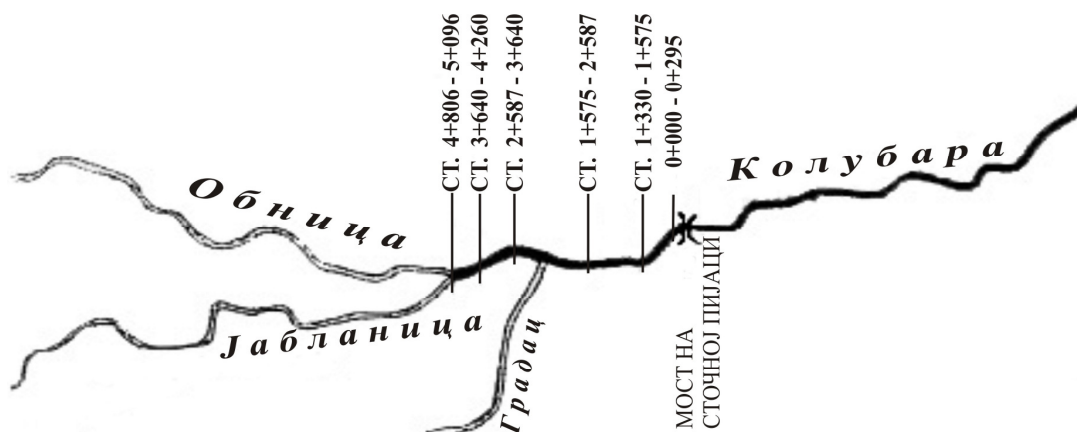
Годишња учесталост дана са падавинама на најнижим теренима града, има просечно мање од 90 дана, идући ка југу од 90 до 100 дана, а у највишим планинским подручјима и преко 120 дана.

Падавине у облику снега просечно се у граду јављају 30,9 дана, а на највишим теренима Повлена и преко 60 дана. У великом делу Колубарског слива је средња годишња учесталост дана са снажним покривачем од 40 дана. На већим надморским висинама од 700 м она је преко 90 дана, а на Повлену и преко 120 дана.

2.ХИДРОГРАФСКА МРЕЖА ВАЉЕВА

Скоро све текуће воде града имају бујични режим. Највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа, најчешће у пролеће и у зиму, док је воде у њиховим коритима веома мало у вегетационом периоду. Обичне, а често и катастрофалне воде су последица већих интензивних падавина, наглог отапања снега, изразитијег нагиба терена, меандрирања свих равничарских токова у речној мрежи, постојања повећаних ерозивних процеса и уништавања шумског покривача, што значи да највећи део ових вода протекне у виду поплавних таласа и то у пролеће и зиму док у вегетационом периоду њихова корита имају мало воде, а као последице су нагле поплаве које постају све учесталије, интензивније, а у стању су да у најкраћем року и мање речне токове претворе у рушилачке бујице и ерозионе процесе (нанос, клизишта, одрони...) које могу угрозити људске животе и материјална добра.

Највећи и у водопривредном смислу најзначајнији водени ток је река КОЛУБАРА са своја два изворишна крака (реке Јабланица и Обница) и притокама Градац, Рабас, Љубостиња, Бања, Кривошија и Лозничка река.



Река Колубара је регулисана у дужини од 11.899 m', а деоница кроз град Ваљево у дужини од 5.096 m' (ст. 0+000 – 5+096).

Ова деоница почиње од станице 0+000 код Сточне пијаце и у дужини од 295 m' је урађена регулација као двогубо корито. Форланд је попљочан бетонским плочама, а косине минор, мајор корита урађене од камена у цементном малтеру. Насип се коси ручно и машински.

Следећа деоница 0+295 – 1+330 је природни ток реке Колубаре густо обрастао коровом и меким лишћарима у дужини од 1035 m'.

Изливна грађевина 1+330 – 1+575 обухвата наставак регулације, корито је двогубо. Минор и мајор корито, као и дно, урађени су од камена у цементном малтеру, форланд је затрављен. На овом делу регулације евидентирано је неколико оштећења и то: изливна грађевина (1+330); оштећење форланда (1+330 – 1+430).

Следећи деоница је код железничког моста, станица 1+575 – 2+587, корито двогубо, форланд затрављен. Ушће Градца у Колубару

(2+577), јаза (2+547) оптерећује ову деоницу вученим наносом у низводном делу.

Деоница поред Дома културе 2+587 – 3+640 такође је урађена од камена у цементном малтеру, погодна за одржавање машинским путем. Облога мајор корита се мора ручно чистити а неопходна су и хемијска средства, приметне су и знатне количине наноса у кориту реке па је неопходно и то очистити. Ова деоница се мора косити минимум 4-6 пута годишње.

До моста на Јадру 3+640 – 4+260 регулација је урађена од камена у цементном малтеру, а форланд је делимично затрављен, а један део попљочан бетонским плочама. У кривинама, урађени су консолидациони појасеви, дно је бетонско. Одржавање је машинско, а облога се мора чистити ручно и хемијским средствима.

Наставак изградње регулације од 4+260 – 4+806, до бетонског чешља, је у току.

Деоница поред Пиваре је урађена у виду рекреационог простора са ширином тока од 40 m. Међутим, баш та превелика ширина корита условила је прекомерно таложење наноса на овој деоници (4+806 – 5+096). Одржавање на овом делу Колубаре се изводи машински и ручно.

Лева и десна одбрамбена линија испресецана је мостовима, а између њих густо постављене зграде, тако да је у случају одбране од поплава на овим просторима тешко реаговати.

Посматрани сливни базени Јабланице и Обнице формирају код Ваљево реку Колубару. Кроз град траса корита реке Колубаре протиче подужно у правцу развоја града.

Сливно подручје износи $P=340 \text{ km}^2$.

Карактеристични протицаји се крећу:

$$Q1\% = 816 \text{ m}^3/\text{s}$$

$Q = 3,94 \text{ m}^3/\text{s}$ (средњи вишегодишњи протицај воде).

Скоро целом својом дужином изведена је регулација корита реке Колубаре.

Употребљена су два типска профила корита реке за регулацију.

Први узводни је трапезног облика са кинетом. Камена облога изведена на зидовима обале и кинете. У кориту местимично изведени прагови.

Други профил корита је асиметричан, двоструког облика са минор и мајор коритом. Косине обложене каменом и местимично у дну корита изведени прагови.

Остаје да се изведе регулација корита у дужини око 4,0 km кроз нови део површина који се предвиђа ГУП-ом.

Посебну пажњу треба обратити извршењу објаката улива атмосферских вода из градске канализације у корито тока реке. Постоји запуштена преграда која је имала за циљ стварање мале акумулације за јавно купалиште која је сада засута

ратарским културама засејаним на парцелама непосредно уз реку.

Последњих око 1,2 km река Обница протиче кроз урбанизовани део града.

Сливно подручје износи $P=187 \text{ km}^2$ (Бело Поље).

Карактеристични протицаји се крећу:

$$Q1\% = 543 \text{ m}^3/\text{c}$$

$$Q_0 = 1,9 \text{ m}^3/\text{c} \text{ (средњи протицај)}$$

Корито је доста фиксирано у терен. Површине тј. падине поред реке нису још изграђене те за сада не постоје потребе за неким



наносом. Потребно је објекат довести у исправно стање и да се може исти користити.

Река ОБНИЦА настаје од Станине и Врагочанске реке и има дужину тока од 21 km. У Ваљеву код Ваљевске пиваре заједно са реком Јабланицом гради Колубару. С обзиром да Станину и Врагочанску реку чине многобројни планински водотоци, у горењем делу тока услед великог падавина и наглог отапања снега Обница има бујични режим, док је у доњем делу тока проток воде мирнији, делимично због равничарског терена а већим делом због бетонске бране – "Чешља" на Колубари код Пиваре, који врши успор тока и изазива таложeње наноса. Корито Обнице је нерегулисано.

При интензивним и обилним падавинама Обница у самом граду Ваљеву може изливањем воде да угрози становнике у насељу "Веселиновићи", са 20-30 стамбених и других објеката, као и штићенике, запослене и објекте Казнено-поправног завода "Ваљево".

- Треба вршити санацију – надвишење десно обалног насипа реке Обнице код насеља "Веселиновићи", од улице Суботичке до КПЗ "Ваљево".

Узводно од КПЗ "Ваљево" Обница својим изливањем наноси штету пољопривредним –

регулационим радовима сем на локалним местима и местима улива атмосферске канализације. Ако се користи јавно купалиште уливе атмосферске канализације извести испод јавног купатила.

Последњих 500-600 метара река ЈАБЛАНИЦА протиче кроз урбанизовани део града.

Корито је нерегулисано целом својом дужином.

Сливно подручје износи $P=163 \text{ km}^2$ (Седлари).

Карактеристични протицаји се крећу:

$$Q1\% = 540 \text{ m}^3/\text{c}$$

$$Q_0 = 1,79 \text{ m}^3/\text{c} \text{ (средњи протицај)}$$

Корито је доста фиксирано у терен. Површине тј. падине поред реке нису још изграђене те за сада не постоје потребе за неким регулационим радовима сем на локалним местима и местима улива атмосферске канализације.

Корито реке ГРАДАЦ, од ушћа у реку Колубару узводно регулисано је у дужини од 191 m' (ст. 0+000 – 0+191) у којој је као меродаван за овај водоток увојен максимални протицај од $158 \text{ m}^3/\text{сек}$.

Регулација реке Градац је урађена као двогубо корито. Минор корито и део косина мајор

корита су обложени каменом у цементном малтеру. Форланди су затрављени и у добром стању. Кошење се обавља машински, осим дела косина мајор корита, које се косе ручно (8%).

Обзиром да је то деоница која је у граду, облога се мора чистити и ручно и хербицидисати.

Градац је река понорница. Део речног корита у коме се повремено губи површинска вода је Суваја, дужине 5 км. Понирућа вода тек под селом Богатићем избија из веома јаких врела – Коловрата и Зеленица. Одатле река Градац тече површином терена до ушћа. С обзиром да је ова река бујична, брза и ерозивна представља опасност и може да угрози постојеће стамбене и пословне објекте у улици Прва бразда, конструкцију челичног путничког моста и бетонске стубове железничких мостова. Средњи вишегодишњи протицај реке Градац износи око $3 \text{ м}^3/\text{сек}$.

На реци Градац налазе се 4 ретардационе преграде

Преграда бр. 1 је корисне висине 4 м од зида у бетону МБ-160 са преливом од камена у цементном малтеру. Налази се на стационажи км 4+200

Преграда бр. 2 је корисне висине 4 м од зида у бетону МБ-160 са преливом од камена у цементном малтеру. Налази се на стационажи км 13+100

Преграда бр. 3 је корисне висине 3,5 м од зида у бетону МБ-160 са преливом од камена у цементном малтеру. Налази се на стационажи км 16+600

Преграда бр. 4 је корисне висине 4 м од зида у бетону МБ-160 са преливом од камена у цементном малтеру. Налази се на стационажи км 18+500

Пројекат преграда је рађен 1968. године.

Регулација корита реке Градац извршена је на деоници од ушћа у реку Колубару узводно до пешачког моста у дужини од 240 м, у којој је као меродаван за овај водоток усвојен максимални протицај од $158 \text{ м}^3/\text{сек}$.

Попречни профил регулисаног корита има двогуби облик. Минор корито и косине мајор корита су обложене каменом у цементном малтеру, док су форланди затрављени.

Последњих око 2,0 км река Градац протиче кроз урбанизовани део града. Корито је нерегулисано сем места улива у реку Колубару и дела места преграде које је одређено за јавно купање.

Сливно подручје износи $P=156 \text{ км}^2$ (Дегурић).

Карактеристични протицаји се крећу:

$$Q_{1\%} = 540 \text{ м}^3/\text{с}$$

$$Q = 3,05 \text{ м}^3/\text{с} \text{ (средњи вишегодишњи протицај воде)}$$

Корито реке Градац урезано је у терен. падине поред реке нису још изграђене те за сада не постоје потребе за неким регулационим радовима сем на локалним местима и местима улива воде атмосферске канализације. Постоји преграда која има за циљ стварање мале акумулације за јавно

купалиште. Потребен су мање доградње и одржавање објекта у исправном стању.

Нема потребе за неким већим улагањима ради регулације корита реке сем на локалним местима и местима улива атмосферске канализације.

Испуштање атмосферске канализације извести испод јавног купалишта.

Река БАЊА је десна притока реке Колубаре и настаје од карстног врела који се јавља у Петничкој великој пећини. Тече ка северо-истоку до Белошевца и на том делу је дно долине широко око 300 м и под културом. Лева страна долине је благо нагнута, док је десна стрма. Код Белошевца се долина спаја са долином Колубаре. На том делу река Бања тече од запада ка истоку и улива се у реку Колубару код Беле Стене. Дужина водотока износи око 7 км.

У горњем делу тока река Бања прима воде два потока Врело (Поцибрава) и Безименог потока. Врело је мали поток који настаје од слабог извора и нема довољно воде да би се у сушном периоду нормално одржавао. Безимени поток настаје спајањем повремених водотока у јаругама код Клинаца. Воду имају само у периоду великих киша и отапања снега.

Река Бања од ушћа у реку Колубару узводно регулисана је у дужини од 200 м' (ст. 0+000 – 0+200). Врло се често излива из свог корита изазивајући знатне материјалне штете. Корито реке Бање је врло мало и нерегулисано. Због пута који је виши од околине терена, при изливању воде долази до задржавања исте и плављења површина, стамбених и помоћних објеката и индустријских капацитета.

Слив реке Бање обухвата површине од око 28 км^2 . Дужина водотока износи око 7 км.

Река ЉУБОСТИЊА, од ушћа у реку Колубару узводно (град Ваљево) регулисана је до моста на шабачком путу, у дужини од 4.176 м' (ст. 0+000 – 4+176).

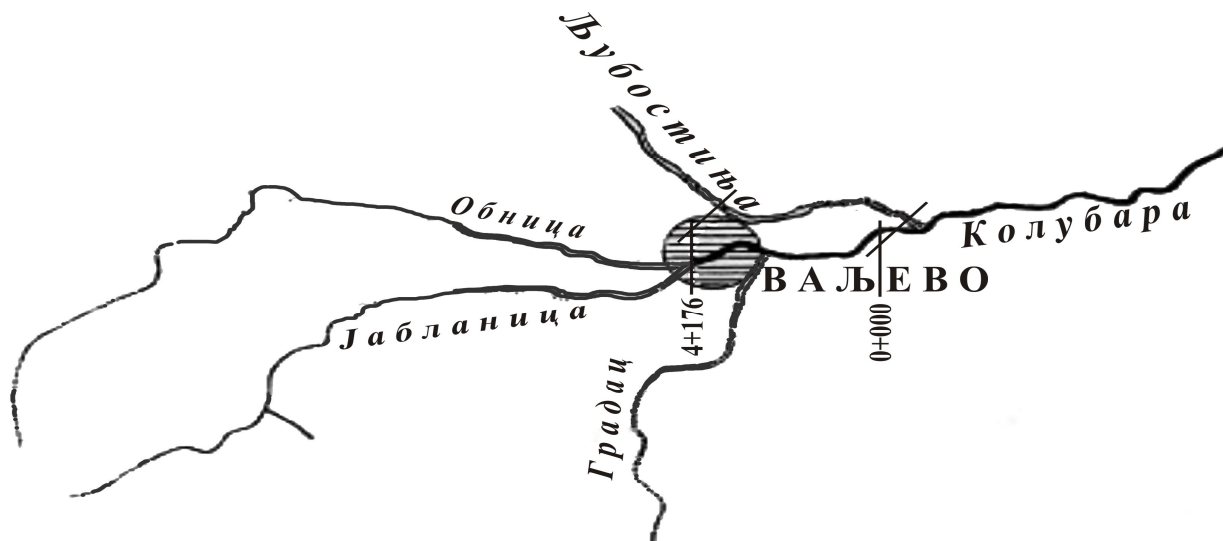
Од улива у Колубару па до стационаже 0+359, регулација је урађена као двогубо корито. Минор корито је обложено каменом у цементном малтеру (обрасло коровом), без фуговања спојница. Форланди су затрављени, као и косине мајор корита. Просечна ширина круне насипа износи 2 м. Кошење се обавља 100% машински. Ова деоница је приступачна за одбрану од поплава.

Од 0+359 – 1+416 регулација је урађена као једногубо корито делимично обложено кцм., дно корита је урађено од бетона. Кошење се врши ручно и машински.

Од 1+416 – 2+712, деоница од дуплих трака до болнице, је урађена такође као једногубо корито чије су косине у целости обложене кцм. Коси се машински.

Од 2+712 – 3+651, регулација је урађена као двогубо корито. Минор корито је обложено кцм.

Дно је бетонско, форланди, косине мајор корита, насип су затрављени. Коси се 85% машински, 15% ручно.



Од 3+651 – 4+176, регулација је изведена као једногубо корито обложено кцм. Ова деоница се 100% ручно коси.

Оштећења која су се јавила на делу од 1+416 – 4+176, услед поплаве 1995. године, углавном су санирана, осим поправке облоге на стационажи 1+405 (обезбеђење моста).

На делу кроз фабрику "Србијанку" 1+042 долази до већег таложења наноса, појаве контра пада, што ствара успор и спорије отицање воде. Исто се дешава на делу моста код "Попекс"-а (0+575) у дужини од 255 m', односно до прелаза из једногубог у двогубо корито. На овом делу, код стоваришта "Попекс", дошло је и до оштећења дна корита, као и до смањења протицајног профила, (мост код стоваришта «Попекс» смањује протицајни профил како по висини тако и по ширини).

Надземне инсталације које су постављене у кругу фабрике "Србијанка" не налазе се на одговарајућој висини.

На ушћу реке Љубостиње у реку Колубару дошло је до оштећења у дужини од 20 m', односно, потпуно је разрушен тај део регулације реке Љубостиње.

Од шабачког пута до моста у Душановој улици 300 m' корито реке Љубостиње је нерегулисано. Од моста узводно регулисано је 150 m', 200 m' зацевљење ϕ 1500 mm.

Река Љубостиња је врло кратког тока (9,2 км) и малог слива (16,6 км²) и чини леву притоку Колубаре. На дужини од 4 км протиче кроз стамбену и индустријску зону. С обзиром на конфигурацију терена, у свом горњем току је бучична и брза. Иста је регулисана од ушћа у реку Колубару до уливне грађевине у Ђердапској улици у дужини од 4.975 m. Регулација је извршена за хиљадугодишњу воду тако да је изливање ове реке, на истој деоници, немогуће. Узводно од уливне

грађевине корито реке није регулисано. Десна обала је нарушена а корито делом засуто наносом што може довести до изливања воде и угрожавања постојећих стамбених и пословних објеката на простору између Ђердапске улице и Шабачког пута.

- Потребно је извршити постављање меродавног водомера у регулисаном делу реке Љубостиње у циљу благовременог праћења водостаја и проглашење редовне и ванредне одбране од поплава.

- На реци Љубостињи вршити инспекцијски надзор у циљу налагања мера реконструкције постојећих мостова бесправно изграђених и уклањање других објеката и инсталација који утичу на промене у водном режиму.

Дужина тока је $L=9,2$ km.

Сливно подручје износи $P=16,61$ км².

Карактеристични протицаји се крећу:

$Q_{1\%} = 57,5$ m³/с

$Q = 0,32$ m³/с (средњи вишегодишњи протицај воде)

Дужина воденог тока кроз град износи $L=3,5$ km. Дужина за регулацију $L=4,88$ km. Целом својом дужином кроз град ток је регулисан затвореним профилима сем мањег дела и дела кроз сам простор фабрике "Србијанка".

Поток звани **ПЕРАЈИЦА** има површину слива од 5,44 км² и угрожава око 10 стамбених објеката и предузећа "Стефил", "Ферум", "Крушикопруге" и ГП "Јабланица". С обзиром да је локација истих предузећа нижа од потока Перајице, и поред извршених земљаних радова са насипом, заштита од поплава није потпуно регулисана.

Поток Перајица је лева притока реке Колубаре, регулисан је у дужини од 1.342 m'. Регулација је изведена у земљи са нагибом косина 1:1,5, осим на делу поред фабрике где је обложен каменом у цементном малтеру.

- Потребно је вршити чишћење корита потока Перајице од растиња и наноса узводно од пута М-4.

ЛИПОВАЦ је десна притока реке Колубаре, регулисан је у дужини од 310 m' (ст. 0+000 – 0+310), улива се у регулисани ток код Сточне пијаце. Минор корито је урађено од бетонских плоча, а дно од бетона, а улив је преко цеви Ø1000 постављен у деснообални насип. Коси се 100% ручно

Ушће у реку Колубару је оштећено и неопходно је извршити поправку облоге, изградити главу изливну и поставити жабљи поклопац.

Река РАБАС је веће лева притока реке Колубаре, дужине 28,85 км са површином слива од 79,9 км². Просечна ширина слива му је 3,28 км. Извире испод Јаугинског виса (474 м). У горњем току река Рабас је брз па бујичне воде изазивају брзо пуњење корита и изливање, услед чега у нижем делу тока долази до плавлена око 200 ха обрадивих површина у селима Дуљај, Попучке и Лукавац. Корито реке Рабаса није регулисано и посебно у доњем делу тока има доста меандри.

- Потребно је вршити чишћење корита реке Рабас растиња и наноса узводно од пута М-4

Поток КРУШИК, од ушћа у реку Колубару узводно регулисана је у дужини од 437 m' (ст. 0+000 – 0+437). Обложен је бетонским плочама, а дно је од бетона.

Слив реке СУШИЦЕ

На бујичном току реке Сушице су изграђене од бетона укупно 3 преграде

Преграда бр. 1 је корисне висине 6 м и налази се на стационачи км +49.00.

Преграда бр. 2 је корисне висине 4 м, изграђена од камена у цементном малтеру. Налази се на стационачи км 11+95.25.

Преграда бр. 3 је лучна преграда корисне висине 10 м, изграђена од бетона. Налази се на стационачи км 40+95.18.

Овим пројектом су обухваћене и преграде на бујичном потоку Ледањак, који је притока реке Сушице.

Преграда бр. 1 је корисне висине 3 м и налази се на стационачи км 2+94.53.

Преграда бр. 2 је корисне висине 4 м и налази се на стационачи км 8+70.50.

Слив реке ЈАБЛАНИЦЕ

Преграда бр. 1 се налази у главном току (средњем току) реке Јабланице на стационачи км 7+46.00. Преграда је корисне висине 3 м и изграђена је од камена у цементном малтеру.

Преграда бр. 2 се налази у главном току (горњи ток) реке Јабланице на стационачи км 0+32.00. Преграда је корисне висине 2 м и изграђена је од бетона МБ-20.

Преграда бр. 3 се налази у главном току (горњи ток) реке Јабланице на стационачи км 12+77.00. Преграда је корисне висине 2,40 м и изграђена је од бетона МБ-20.

Поток ЖИТКОВИЦА

Поток Житковица се налази у сливном подручју реке Јабланице.

Преграда бр. 1 се налази на стационачи км 5+69.00, корисне висине 3 м и изграђена је од камена у цементном малтеру.

Преграда бр. 2 је габион на стационачи км 8+03.00, корисне висине 2 м.

Преграда бр. 3 је габион на стационачи км 8+69.00, корисне висине 1,5 м.

Преграда бр. 4 је габион на стационачи км 9+83.50, корисне висине 2,5 м.

Преграда бр. 5 се налази на стационачи км 12+15.50, изграђена је од камена у цементном малтеру и корисне висине 3,2 м.

ТОМИЋА поток

Преграда бр. 1 је на стационачи км 0+22.00, корисне висине 2 м.

Преграда бр. 2 је на стационачи км 0+30.00, корисне висине 2,1 м.

СИМИЋА поток

Преграда бр. 1 је корисне висине 1,5 м и налази се на стационачи км 0+94.00, изграђена од бетона МБ-20.

Преграда бр. 2 је корисне висине 2,7 м и налази се на стационачи км 3+78.00, изграђена од бетона МБ-20.

Између две преграде налази се 6 прагова (габиона).

Праг бр. 1 је на стационачи км 1+33.00.

Праг бр. 2 је на стационачи км 2+26.00.

Праг бр. 3 је на стационачи км 2+50.00.

Праг бр. 4 је на стационачи км 2+69.00.

Праг бр. 5 је на стационачи км 3+07.00.

Праг бр. 6 је на стационачи км 3+43.00.

Преграда бр. 3 је корисне висине 4 м, изграђена од камена у цементном малтеру. Налази се на стационачи км 11+95.25.

Преграда бр. 4 је лучна преграда корисне висине 10 м, изграђена од бетона. Налази се на стационачи км 40+95.18.

Овим пројектом су обухваћене и преграде на бујичном потоку Ледањак, који је притока реке Сушице

ГРАБАЉСКИ поток

Преграда бр. 1 је косине висине 3 м изграђен од камена у цементном малтеру, налази се на стационачи км. 0+45.00.

Преграда бр. 2. је косине висине 3 м изграђена од камена у цементном малтеру налази се на стационачи км. 2+35.00

Преграда бр. 3. је косине висине 3 м изграђена од камена у цементном малтеру налази се на стационачи км. 5+07.00

Велика РЕБЕЉСКА река

Преграда бр. 1. је косине висине 3 м изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 1+05.00

Преграда бр. 2. је косине висине 4 м изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 4+67.00

Преграда бр. 3. је косине висине 2,5 м изграђена од КЦМ налази се на стационачи км 6+09.00

Преграда бр. 4. је косине висине 4 м изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 10+98.00

МАЈА река

Праг бр. 1 корисне висине 1 м, налази се на стационачи км + 86.00, изграђен од бетона МБ-20

Преграда бр. 1 је корисне висине 3 м, изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 1 + 29.00.

Преграда бр. 2 је корисне висине 4,5 м, изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 1 + 99.00.

Преграда бр. 3 је корисне висине 2 м, изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 2 + 71.00.

СРЕМАЧКИ поток

Праг бр. 1 корисне висине 2 м, налази се на стационачи км + 86.00, изграђен од КЦМ на стационачи 0 +11.00

Преграда бр. 1 корисне висине 3 м, налази се на стационачи 0 + 51.00, изграђен од бетона МБ-20

Река РЕЧИЦА – лева притока Јабланице

Преграда бр. 1 је корисне висине 4 м, изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 0 + 49.40.

Преграда бр. 2 је Габон корисне висине 3 м, изграђена од бетона МБ-20 налази се на стационачи км 1 + 19.60.

МЕРОДАВНИ ВОДОМЕРИ

1. РЕКА КОЛУБАРА

Река Колубара је главни водоток који је предмет третирања. Локација меродавног водомера, за који су везани критеријуми за одређивање степена одбране је у центру Ваљева, на реци Колубари код Дома Културе.

1.редовна одбрана	+150
2.ванредна одбрана	+200
3.водостај при коме ће доћи до преливања линије одбране	+420
4.максимални регистровани водостај	+229

2. РЕКА ГРАДАЦ

Локација меродавног водомера је у Дегурићу

5.редовна одбрана	+175
6.ванредна одбрана	+200
7.максимални регистровани водостај	+256

3. РЕКА ОБНИЦА

Меродавни водомер је лоциран на профилу у Белом Пољу око 3 км од ушћа у реку Колубару.

8.редовна одбрана	+200
9.ванредна одбрана	+275

10.максимални регистровани водостај +391

4. РЕКА ЈАБЛАНИЦА

Меродавни водомер је лоциран у Седларима на 1 км од ушћа у реку Колубару.

11.редовна одбрана	+235
12.ванредна одбрана	+295

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити "редовна" већ само "ванредна"). У већини бујичних поплава до сада, на подручју града Ваљева, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава ПД“Ерозија“ Поп Лукина 6 је дужно да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља (по Оперативном плану одбране од поплава).

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

Предметно подручје по физичко-географском и хидролошким карактеристикама је специфично и припада сливу реке Колубаре са већим бројем водотока који имају карактеристику са великом осцилацијом великих и малих вода.

Расцепканост подручја отежава редовно одржавање водотока и насипа, а самим тим и повећава трошкове, а које има огроман значај с обзиром на насељеност, привредни и економски потенцијал.

Различит тип изведених регулација како по типу тако и по врсти материјала од којих су урађене представљају додатну тешкоћу.

Парцијална решења појединих изведених објеката, неизграђени системи за пречишћавање индустријских отпадних вода као и многобројне неуређене депоније отпадног материјала исто тако отежавају одржавање система.

Услед недостатка средстава за инвестиционо одржавање објеката довело је до тога да је стање појединих регулација критично и да не одговарају својој намени.

Оштећење на појединим објектима као и смањење обима радова на редовном одржавању изискују сваке године додатне радове као и финансијска средства.

Недостатак обртног капитала код водопривредне организације као и одлив стручне радне снаге такође представљају тешкоћу код реализације основног задатка одбране од поплава.

3.ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног замљишта од поплава

Водоток	Угроженост насеља		Угроженост становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Бр ој ста мб ен их обј ек ата	Бр ој пр ив ре дн их об је ката	Бр ој до ма ћи нст ава	Бр ој ста нов ни ка	Ло к а л н и п у т е в и (к м)	Реги онал ни п у т е в и (к м)	Ма гис тра лн и п у т е в и (к м)	Ж е л е з н и ч к а п р у г а (к м)	Вод овод на (бр. обје ката/ /дуж . мре же у км)	Вод овод на (бр. обје ката/ /дуж . мре же у км)	Вод овод на (бр. обје ката/ /дуж . мре же у км)	У з о н и н а с е љ а (х а)	Изв ан зон е нас еља (ха)	Ук уп но (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Колубара	35	5	30	100	20	1,5	-	-	-	-	-	30	1000	1030
Љубостиња	85	4	78	290	5	-	-	-	-	-	-	50	50	100
Кривошија	30	2	30	125	2	-	3	-	-	-	-	30	40	70

На основу претходно изнетих рељефних геолошко педолошких хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика Града Ваљева као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода река Јабланице, Обнице и Колубаре, (до нивоа процењене стогодишње велике воде – 305 м³ у секунди могло да угрози имовину људи града Ваљева) и то:

- око 30 домаћинства, трафостаницу у Насељу Колубара,
- људство и објекте Казнено поправног завода "Ваљево",
- запослене и имовину Ваљевске пиваре,
- мостове на Обници код КПЗ "Ваљево" и насеље Веселиновићи,
- пут Ваљево-Бајина Башта.

Поплавама би посебно било угрожено подручје на нерегулисаној доњем току реке Колубаре у појасу ширине до 600 м, а нарочито на подручју Попучака, Лукавца, Диваца, Лознице и Веселиноваца што би оштетило засејане културе на поплавленим површинама (око 500 ха у износу од 30 до 100%).

Поред оштећења пољопривредних култура изливање Колубаре у селу Дивци могло би да угрози 10 домаћинства са стамбеним, пословним и другим објектима, као и деоница пута Ваљево-Мионица.

Велике воде реке Обнице узводно од Ваљева могу да угрозе и пољопривредне културе на подручју села Причевић до 30 ха, и село Беомужевић до 10 ха, као и Мајиновић до 10 ха.

Велике воде реке Градац могу да угрозе бетонску преграду у селу Дегурић, брану Градац у Ваљеву, постојеће стамбене и пословне објекте у ул. Прва бразда, конструкцију челичног путничког моста, стубове бетонских железничких мостова и пешачки мост код старе пијаце.

Река Љубостиња у градском нерегулисаној делу тока може да угрози до 20 стамбених и пословних објеката на локалитету улице између улица Ђердапске и Шабачког пута.

Изливање реке Бање услед великих вода угрозила би до 20 домаћинства у селу Белошевац, село Мрчић, као и ПП "Valy" DOO, део пута Ваљево Шушеока и пољопривредне културе на истом локалитету на око 50 ха.

Бујичне воде потока Церајце могу да угрозе око 10 стамбених и помоћних објеката у засеоку Ненадовић у Горњој Грабовици, и производне објекте бивше еабрике "Стефил", ГП „Јабланица“ „ХК“ Крушић, као и десетак домаћинства лоцираних у непосредном окружењу.

Бујичне реке Рабас у доњем току кроз село Дупљај, Попучке и Лукавац могу да поплаве око 200 ха обрадивих површина и оштете

пољопривредне културе засејане на истим површинама.

Изливање реке Рабас може да оштети пут Ваљево-Караула на деоници која чини границу између Попучака и Лукавца, као и мост на истом делу пута.

Обилне кишне падавине, нагиби терена и утицај површинских вода могу да изазову клизање земљишта и штете на стамбеним и другим објектима, саобраћајницама, инсталацијама и пољопривредном земљишту. Услед обилних падавина на подручју града Ваљева појављују се клизишта па мајдану Попаре, ул. Николе Тесле, Шабачки пут у Г. Грабовици и пут Ваљево-Царић код Суве Чесме.

Клизишта се могу активирати и у Рађевом Селу, Белошевцу, Ребељу, селу Суводању, Мијачи, Рабас, Доња Буковица, Горња Буковица, Јасеница, Котешица, Оглађеновац, Каменица, Дивци и др. локалитети.

4.ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ, ФИНАНСИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Приликом проглашења ванредног стања у фебруару 2012 на основу наређења Окружног штаба за ванредне ситуације Колубарског управног округа број 909-087-00010/2012-02 од 14.02.2012.год. извршени су следећи радови на чишћењу корита река II реда :

1. Река Рабас - узводно	1735 m1
2. Река Рабас - низводно о пута М4 до реке Колубаре	694 m1
3. Река Црнобара - низводно од пута М4 до реке Рабас	682 m1
4. Река Црнобара - узводно од пута М4 до изнад предузећа Еуропром	1127 m1
5. Река Кривошија - низводно од М4 до реке Колубаре	1457 m1
6. Река Пераица - узводно од пута М4	683 m1
7. Река Пераица - низводно од пута М4	<u>265 m1</u>
Укупно: 6643 m1	

На горе наведеним рекама извршени су радови на ископу корита река машинским путем са одлагањем материјала на привремену депонију ван радне зоне.

Просечан ископ и уклањање земље око 2м3/м1 уз шкарпирање косина и рашчишћавање дрвећа и вађење пањева.

Програмом ЈП „Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу“ града Ваљева за 2013год. одређена су средства за одржавање водених токова вода другог реда за 2013год, на следећи начин:

Редовно одржавање водених токова вода II реда	8.000.000 динара
Редовно одржавање, заштита и чишћење корита вода другог реда- река: Градац, Рабас, Перајица, Кривошија, Бања, Црнобара, Суваја, нерегулисани део реке Љубостиње, Буковачка река и Забава. - кошење обала и чишћење приобалног дела од шибља, растиња, одпада и палог дрвећа, комуналног одпада који угрожавају и сужавају протицајни профил река.	

Превентивне мере заштите и спасавања од поплава

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити

Процена угрожености града Ваљева има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у граду Ваљеву постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Треба напоменути да је локална самоуправа у пролеће 2012 године урадила доста на поправљању стања на речним токовима (ДРУГОГ РЕДА) - Рабас, Перајица, Кривошија Бања, Црнобара као и канала који служе за одвођење сувишне воде у реципијент.. Вршено је чишћење канала, као чишћење и крчење дрвећа, шибља и другог отпада из корита и обала. Водотоци другог реда су сад у доста добром стању, протицајни профили су добри и могу да прихвате све воде које стижу као и бујични талас и да га одведу безбедно до реципијента.

Преглед изведених радова на чишћењу корита река 2012године

да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима

заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,
4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,
5. Израда брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,
6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,
7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,
8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,
9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,
10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,
11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,
12. Оспособљавање јединица цивилне заштите, посебно специјализоване за спасавање на води и под водом,
13. Оспособљавање спортских клубова и организација чија је делатност везана за воду, (ронилачки, веслачки, кајакашки и др.) и дефинисање задатака које они могу завршити у оквиру одбране од поплаве,
14. Формирање базе података о свим пловних објектима,
15. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,
16. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,
17. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,
18. Израда планова заштите спасавања од поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,

6. Снижавање нивоа воде у хидроакумулацијама изнад бране до коте која одговара ткз. "Безбедној коти",
7. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
8. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
9. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
10. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
11. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву,
12. Коришћење свих расположивих пловних објеката, чамаца и др. на најугроженијим подручјима захваћена поплавом и стављање на располагање надлежном Штабу ЦЗ,
13. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
14. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
15. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
16. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
17. Информисање и едукација јавности.

5. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење заштитом од поплава на водотоцима на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде на територији града Ваљева, оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, трговине и водопривреде, задужено је ЈП "Србија воде", ВПЦ "Сава-Дунав" са главним руководиоцем одбране од поплава и секторским и деоничарским руководиоцима одбране од поплава.

За руковођењем заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу града Ваљева, Одлуком Града образован је Оперативни штаб за елементарне и др. веће непогоде. Командант Штаба је Градоначелник града Ваљева, а у састав Штаба поред представника Министарства одбране и Војске Србије, ушли су и директори јавних комуналних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју града Ваљева у одбрани од поплава вршиће Оперативни штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода.

За потребе организовања, припремања и руковођења цивилном заштитом у заштити спасавања од свих опасности у миру и рату образован је Окружни штаб ЦЗ као оперативни стручни орган за територију града Ваљева и територију Колубарског округа.

За потребе руковођења акцијама заштите и спасавања у МЗ, стамбеним зградама, предузећима

и др. организацијама установљени су повереници ЦЗ и истима су уручена решења. Посебно су одговорни за одржавање и спровођење личне и узајамне заштите, која код одбране од поплава може да представља одлучујући део снага за реализацију неких оперативних мера заштите.

Закључци о угрожености од поплава на територији града Ваљева

1.Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији града Ваљева присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2.Сви водотоци града Ваљева имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте уз упоредо јављање бујичне лаве, одрона и клизишта.

3.Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4.Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће од неколико сати до неколико дана што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке града (првог реда) на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Сава-Дунав" и ПД "Ерозија" Поп Лукина 6, Ваљево

6.Одбрану од поплава на водама (другог реда) на којима не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси план одбране од поплава. Планове одбране од поплава доноси и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена. Водоток реке Колубаре низводно од регулисаног градског тока као и

нерегулисани водотокови река Обнице, Јабланице, Бање, Рабаса, Кланичке реке и др. код појаве великих вода могу плавити 800-1500 ха обрадивих површина изазивајући штету на засејаним културама од 30 до 100%.

7.У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотокима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8.Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са оперативним планом за одбрану од поплава су ЈП "Србијаводе" ВПЦ "Сава-Дунав", ПД "Ерозија" Поп Лукина 6, Ваљево и организационе јединице РХМЗ

9.У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10.Служба ОУО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништва. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуђивање на угроженом подручју.

11.Плановима одбране од поплаве предвидети могућности ангажовање снага и средстава команде гарнизона Војске Србије у Ваљевоу на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати ангажовање радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12.Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју града Ваљева у одбрани од поплава вршиће оперативни Штаб за заштиту од елементарних и других већих непогода који је образован Одлуком Скупштине града Ваљева.

**6. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА, ОРГАНИМА, ПРЕДУЗЕЋИМА
И ДРУГИМ ПРАВНИМ ЛИЦИМА НАДЛЕЖНИМ ИЛИ УКЉУЧЕНИМ
У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**

**6.1 Списак чланова градског Штаба за ванредне ситуације
6.2 Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава
са подацима и одговорним лицима**

р. бр.	Име и презиме	Функција у Штабу	Радно место	Телефони
1.	Станко Терзић	Командант Штаба	Градоначелник	064/8752548
2.	Витомир Митровић	Заменик команданта	Заменик градоначелника	0648752767
3.	Милан Михаиловић	Начелник Штаба	Одељење за Ванредне ситуације Ваљева	064/8929519
4.	Љиљан Лескур	Члан Штаба	Министарство одбране	296-000
5.	Милена Ђуричић	Члан Штаба	Начелник Градске управе	064-8752761
6.	Јелица Стојановић	Члан Штаба	Начелник Градске управе	064/8752534
7.	Владимир Николић	Члан Штаба	Члан градског већа	
8.	Никола Радојичић	Члан Штаба	Члан градског већа	
9.	Александар Јанковић	Члан Штаба	Секрет. Скупштине града Ваљева.	064-8752512
10.	Јасна Алексић	Члан Штаба	Нач. одељења за планирање и изградњу	064/8752684
11.	Мр. Драган Јеремић	Члан Штаба	ЈП "Дирек. за урбан. гр.зем.путеве и изградњу"	222-041 060-0142122
12.	Ђорђе Милановић	Члан Штаба	Одељење за инс. послове	294-704 064/8752512
13.	Миле Николић	Члан Штаба	Командир ватрогасно спасилачке јединице	064/8928458
14.	Срђан Живић	Члан Штаба	Шумска управа Ваљево	064/8155228
15.	Зоран Николић	Члан Штаба	ЈП "Електродистрибуција"	064/8333509
16.	Јанко Гагић	Члан Штаба	Директор ЈКП "Видрак"	221-556 0652240303
17.	Мирослав Гајић	Члан Штаба	ЈП Телеком РЈ Ваљево	064/6141414
18.	Ђорђе Павловић	Члан Штаба	Директор ЈКП "Водовод –Ваљево"	222-512 064/8209636
19.	Др Миливоје Симовић	Члан Штаба	Дом здравља Ваљево	064/8321206
20.	Златомир Лукић	Члан Штаба	Директор ЈП "Полет"	35-23-329 064/8967370
21.	Ђајић Предраг	Члан Штаба	Полицијска управа Ваљево	294-316 064/8926100
22.	Др Марија Гавриловић	Члан Штаба	Завод за јавно здравље	062/202701
23.	Прим. др Илија Трипковић	Члан Штаба	Директор ЗЦ	064/8321-001
24.	Др Дикосава Вујетић	Члан Штаба	Служба за хитну мед. интерв.	064/8321917
25.	Бранка Михољчић	Члан Штаба	Санитарна инспекција	063/222819
26.	Мирјана Шљиваковић	Члан Штаба	Ветеринарска инспекција	064/8680430
27.	Мирослав Ђукић	Члан Штаба	Црвени крст	064/8160365
28.	Љиљана Милинковић	Члан Штаба	Апотекарски центар	224-560
29.	Михаило Марковић	Члан Штаба	Предузеће за путеве	227-755
30.	Ненад Марић	Члан Штаба	Ваљево пут	0648697903
31.	Мр. Светозар Василијевић	Члан Штаба	ВПЦ "Дунав-Сава"	011-2018126 064-840-40-09

6.2 Списак правних лица од интереса за одбрану од поплава са подацима и одговорним лицима**I Организационе јединице министарства**

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Одељење за Ванредне ситуације Ваљево	Милан Михаиловић	229-891	064/8929519
2.	МУП – ПС - Ваљево	Ђајић Предраг	294-316	064/8926100
3.	МУП – Ватрогасно спасилачка јединица	Миле Николић	224-714	064/8928458

II Правосудни органи

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Основни суд Ваљево	Љиљана Караћ	294-294	063/219547
2.	Орган за прекршаје	Зоран Стефановић	222-374	063/354966
3.	Јавни правобраниоц	Гордана Марковић	294-736	064/8752683

III Органи Градске управе

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Градоначелник	Станко Терзић	294-882	064/8752548
2.	Заменик градоначелника	Витомир Митровић	294-882	064/8752767
3.	Председник скупштине града	Др Михајло Јокић	294-702	064/8752753
4.	Секретар скупштине града	Александар Јанковић	294-704	064-8752512
5.	Начелник Градске управе	Милена Ђуричић	294-878	064-8752761

IV Организационе јединице великих техничких система

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	ЕПС – ЕД Ваљево - пословница Ваљево	Зоран Николић	222-412	064/8333509
2.	ПТТ ТЕЛЕКОМ	Мирослав Гајић	221-522	064/6141414
3.	НИС – ПЕТРОЛ ОД ЈУГОПЕТРОЛ	Дејан Симић	220-843	064/8885089
4.	СРБИЈА ШУМЕ ШГ Борања ШУ Ваљево	Срђан Живић	221-237	064/8155228

V Остале организације

р. бр.	Назив субјекта	Име и презиме руководиоца	Телефони	
			Посао	Мобилни
1	2	3	4	5
1.	Прва основна школа	Мојић Милева	221-255 226-085	065-2915307 060-0145555
2.	ОШ "Владика Николај Велимировић"	Предраг Гојковић	221-281 2222-79	065-5255554
3.	ОШ "Андра Савчић"	Зоран Симић	221-296 235-447	062-029099
4.	ОШ "Сестре Илић"	Горан Бојичић	221-392	066-5116956
5.	ОШ "Нада Пурић"	Ана Савковић	221-225	

6.	ОШ "Милован Глишић"	Милина Обрадовић	225-076 221-310	062-8847947 064-3640621
7.	ОШ "Десанка Максимовић"	Ненад Михаиловић	221-512 225-660	064-6399753
8.	Медицинска школа	Александар Маровић	221-265 225-670	061-8801400
9.	Гимназија	Радиша Ковачевић	221-622 227-927	064-2398431
10.	Економска Школа	Драган Тимотић	221-462	
11.	Техничка Школа	Бранко Голоскоковић	221-602 222-098 221-529	0628071333
12.	Пољопривредна школа	Милан Гајић	223-112	
13.	Дечији вртић "Звончић"	Славица Алексић	221-173	063-356-322
14.	Библиотека	Зорица Милинковић	291-121	
15.	ЈКП "Видрак"	Јанко Гагић	221-556	065-2240303
16.	ЈП "Водовод –Ваљево"	Павловић Ђорђе	222-512 242-006	065-8209686
17.	ЈП "Топлана-Ваљево"	Ивко Стојковић	351-19-16 351-19-17	064-2895000
18.	ЈП "Дирек. за урб.изгр. грађ. зем и путеве"	Драган Јеремић	222-041	060-0142122
19.	ЈП "Полет"	Златомир Лукић	352-3329	064-896-7370
20.	Ветеринарска Станица Ваљево	Вишић Будимир	223-300 221-113	062-8013653
21.	ЗЦ "Ваљево" Ваљево	Илија Трипковић	295-295 295-370 295-363	064-8321-001
22.	ХТП "Вујић" Ваљево	Видоје Вујић	227-201	069-8282128
23.	Радио „Патак“	Александар Бранковић	220-939	063-7773693
24.	РТВ "Ваљево" Вујић Ваљево	Милан Милиновић	291-00 230-000	060-5606677

7. Месне заједнице –председници 12.12.2012.године

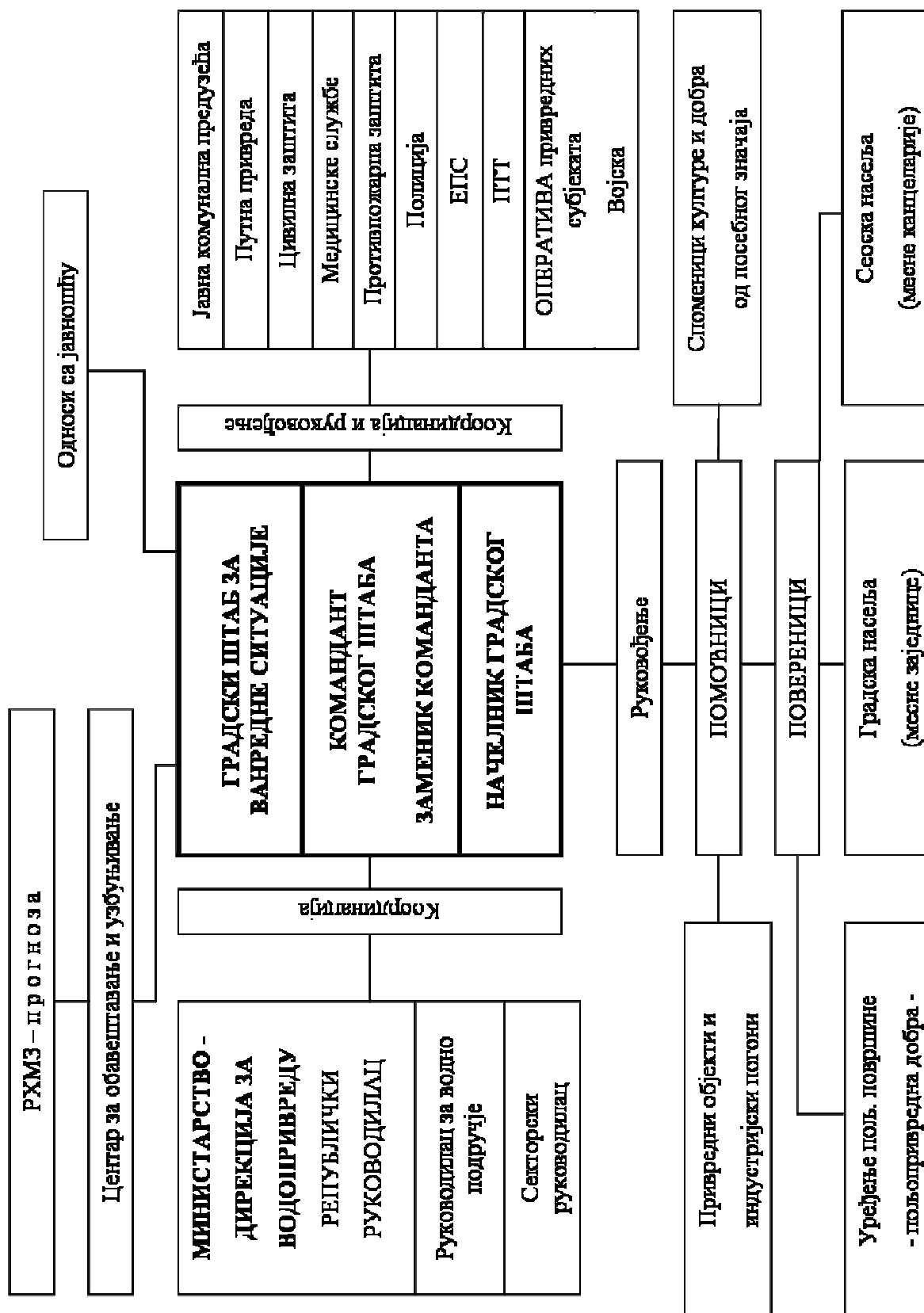
Р.бр.	Назив МЗ	Председник, тел.	Адреса мз
1.	Андра Савчић	Ђенић Боровој(014234297)	Ул. Карађорђева бр.41 Ваљево
2.	Брђани	Лукић Јован(064/5620744)	Ул. Кнеза Милоша бр.54 Ваљево
3.	Ново Насеље	Николић Александар (065/8080054)	Ул. В.Н.Велимировића бр.183 Ваљево
4.	Градац	Дикановић Зоран(063/7766282,014/230665)	Ул. Ужичка бр.66 Ваљево
5.	Ж.Ј.Шпанац	Вучићевић Александар(065/6599909)	Нема седиште
6.	Стари Град	Зорка Миливојевић 014/232-801; 065/350-92-32	Ваљево
7.	Крушик	Миливојевић Милорад(014/223593)	Нас.пети пук 12
8.	Ослободиоци Ваљево	Скареп Ангелина (064/2226930)	НОВ бр.24 Ваљево
9.	Нада Пурић	Илић Мишко 065/5186059	Сретена Дудића бб
10.	Попаре	Марковић Слободан(064/4673047), 014/3517128	Попарски пут бр. Ваљево
11.	Горња Грабовица	Милановић Бобан(064/3404283)	Г.Грабовица Ваљево
12.	Доња Грабовица	Павловић Ђорђе(014/244025)	Д.Грабовица Ваљево
13.	Жабари	Алексић Бранко (063/8489082)	Нема седиште
14.	Драчић	Гођевац Томислав 014/276-049, 064/543-77-88	14203 Драчић
15.	Лукавац	Илић Синиша (064/9684114)	Село Лукавац, 14222 Дивци
16.	Оглађеновац	Јовић Миломир(065/6819092)	Село Оглађеновац, 14252 Ваљ. Каменица
17.	Клинци	Бајић Славољуб(014/251182)	Село Клинци
18.	Каменица	Радојчић Милан(065/2449044)	14252 Каменица
19.	Котешница	Несторовић Војимир(061/8808091)	Село Котешница
20.	Кланица	Мијатовић Милован(061/1146584)	Село Кланица
21.	Јабланица	Јовановић Драган(060/3031280)	Нема седиште
22.	Горњи Таор	Милосављевић Мирољуб(064/2812535)	Г.Таор, 14205 Лелић
23.	Доњи Таор	Јефтовић Милош(031/888558)	Д.Таор, 14205 Лелић
24.	Бачевци	Савић Милољуб 014/256-029	014/256-029
25.	Белошевац	Гајић Милоје (064/3424371)	Село Белошевац 14000 Ваљево
26.	Бабина Лука	Јовић Сретен(065/6112005,014/272623)	Нема седиште
27.	Горић	Тодоровић Михајло(064/8661900)	Горић, 14000 Ваљево
28.	Поћута	Ђуричић Микајило(064/1177674)	14206 Поћута,
29.	Пауне	Ђурђевић Миодраг(014/241414)	Село Пауне, 14202 Рајковић
30.	Петница	Живковић Радојица(014/251009)	Село Петница, 14000 Ваљево
31.	Лозница	Милутиновић Александар(064/2100204)	14222 Дивци
32.	Дупљај	Станковић Живорад (014/286454)	Село Дупљај,14222Дивци
33.	Попучке	Миломир Симић(064/0546235,063/7761458)	14221 Попучке
34.	Бранковина	Павић Александар(064/4579211)	14201 Бранковина
35.	Гола Глава	Митровић Љубивој(014/285174)	С. Гола Глава,14201 Бранковина
36.	Лесковице	Савић Божидар(014/275231)	Село Г.Лесковице, 14205 Лелић
37.	Врагочаница	Ракић Радован (064/3478425)	Нема седиште
38.	Ставе	Младеновић Ана(064/3249794)	14255 Ставе
39.	Седлари	Поповић Дарко(064/3544402)	Седлари,14000 Ваљево
40.	Милчаница	Симић Војислав (014/260141)	Село Милчаница, 14252 Каменица
41.	Причевић	Јанковић Драгиша(064/2465607)	14251 Причевић

42.	Р.Село	Малетић Александар 014/281-164, 060/590-88-88	Р.Село, 14000 Ваљево
43.	Дивчибаре	Илић Бранка 014/277-263, 063/80-85-898 mzdivcibare@gmel.com .	Дивчибаре, 14204 Крчмар
44.	Дивци	Ерић Живан 014/274-144, 064/14-71-751	14222 Дивци
45.	Д.Буковица	Лазаревић Сретен-истекао мандат	Нема седиште
46.	Г.Буковица	Лазић Велибор 014/262-027	Г.Буковица, 14252 Каменица
47.	Лелић	Селаковић Славољуб 014/275-161, 064/5024640	14205 Лелић
48.	Г.Лукавац-Дубље	Милошевић Милан 014/286-034	Дубље, 14222 Дивци
49.	Пријездић	Бугарчић Горан	065/276-10-88

8. ПРЕГЛЕД ОВЛАШЋЕНИХ И ОСПОСОБЉЕНИХ ПРАВНИХ ЛИЦА ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ОД ПОПЛАВАГРАДА ВАЉЕВА

р. бр.	Назив правног лица	Седиште	Делатности	Планирани задатак
1	2	3	4	5
1.	ЈКП "Видрак"	Војводе Мишића 50	Комунална	Асанација у ванредним ситуацијама
2.	ЈКП "Водовод-Ваљево"	Вука Карацића 26	Производња и дистрибуција воде	Водоснабдевање у ванредним ситуацијама
3.	ЈП "Дирек. за урбан. и грађ. зем"	Карађорђева 64	Управљање грађ. земљиштем	Заштита од поплава и других несрећа
4.	ЗЦ "Ваљево" Ваљево	Синђелићева 62	Здравствена заштита	Прва и медицинска помоћ становништву
5.	Ветеринарска станица Ваљево	Суворорска 5	Ветеринарске активности	Заштита животиња и асанација
6.	Црвени Крст Ваљево	Милована Глишића 4	Соц. рад	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних
7.	Центар за соц. рад Ваљево	Синђелићева 48	Социјална заштита	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних
8.	ХТП "Вујић"	Алексе Дундића 61/1	Хотели-ресторани	Збрињавање угрожених, избеглих и евакуисаних
9.	Шумско газдинство Борања ШУ Ваљево	Поп Лукина 4	Управљање шумама	Заштита од пожара
10.	Хладњача Агранела	Мирка Обрадовића бб	Прерада и производња пољопривредних производа	Очување и заштита добара битних за опстанак
11.	Инграп Омни	Суворорска бб	Производња и промет	Грађевински материјал и возила, алат
12.	"Мичелини"	Робајска бб	Производња и промет	Возила и грађ. материјал алат
13.	ПД "Ерозија"	Поп Лукина 6	Грађевински радови и др.	Заштита од поплава и других несрећа
14.	Ваљево пут	Бирчанинова 128/в	Грађевински радови	Грађевински материјал и возила
15.	Хидрометеоролошки центар Ваљево	Владике Николаја бб	Прикупљање података	Упозоравање и обавештавање

9. ШЕМА РУКОВОЂЕЊА И КООРДИНАЦИЈЕ СА СУБЈЕКТИМА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА



10. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплава. РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осматрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког пљуска, наглом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задачи команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији града Ваљева Командант градског Штаба за ванредне

ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант, градског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних градских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;

- Обезбеђује услове за имплементацију градског Плана код свих градских субјеката;

- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;

- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;

- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје града Ваљева;

- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;

- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;

- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;

- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант градског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;

- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;

- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;

- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;

- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;

- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;

- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант градског Штаба обавља следеће послове:

- У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом

надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

-Ако претходне мере нису довољне Командант Штаба проглашава ванредну ситуацију;

-Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант градског Штаба:

-Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

-Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта градског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

-Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са градским штабом и предлаже потребне мере;

-Спроводи наредбе руководиоца штаба, информиса га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

-Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

-Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

-Врше непосредан увид у стање на поплављеном подручју и достављају информације штабу;

-Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

-Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;

-Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

-Спроводе евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

11. СЕКТОРИ И ДЕОНИЦЕ ВОДОТОКОВА ГДЕ ОДБРАНУ СПРОВОДЕ ЈАВНА ВОДОПРИВРЕДНА ПРЕДУЗЕЋА

Одбрана од поплава реке Колубаре регулисана је Општим планом за одбрану од поплава коју доноси Влада Републике Србије и Оперативним планом од поплава којим Министарство надлежно за водопривреду регулише задатке свих учесника у одбрани од поплава. Поменути Оперативним планом под шифром деонице С.5.1. обухваћена је река Колубара са притокама – Љубостиња, Обница и Јабланица у зони насељеног места Ваљева (11,69 км) и то:

1. Регулисано корито са насипима-река Колубара кроз Ваљево од сточне пијаце до пиваре: 5,13 км.

2. Регулисано корито са насипима уз реку Градац, десна притока реке Колубаре: 0,24 км

3. Регулисано корито са насипима реке Љубостиње, лева притока реке Колубаре: 4,98 км

4. Регулисано корито са насипима уз поток Перације, лева притока реке Колубаре: 1,34 км

Оперативним планом одбране од поплава шифра деонице С.5.2. обухваћена је река Колубара, притоке, бране и акумулације "Градац", "Каменица", и "Поцибрава" на притокама Колубаре у зони Ваљева.

1. Акумулација "Градац" на реци Градац, десној притоци Колубаре (десна притока Саве)

2. Акумулација "Каменица" на реци Каменици десној притоци Колубаре (десна притока Саве).

Простор за пријем поплавног таласа 200 000 м³

3. Акумулација "Поцибрава" на реци Поцибрави десној притоци Колубаре (десна притока Саве).

Простор за пријем поплавног таласа 143 000 м³

Изливањем реке Колубаре и потапањем површина низводно од брањеног подручја угрожене су месне заједнице: Горић, Ново Насеље, Попучке, Лукавац, Дивци, Лозница. На подручју месне заједнице Градац река Колубара прихвата и воде реке Градац. Ушће реке Градац у Колубару је регулисано у дужини око 240 м. При изливању река Колубаре најкритичније тачке могуће угрожености су пољопривредне парцеле на подручју МЗ Веселиновац и Ваљевска Лозница приобаље на наведеном подручју, које има стамбених и викенд објеката, такође су угрожени.

У нерегулисаном току (горњи и средњи) реке Колубаре при наиласку вода већих од 80 м³/сец долази до изливања из корита и плављење приобалног пољопривредног земљишта, економских дворишта и грађевинских објеката.

12. ЈАВНА ВОДОПРИВРЕДНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СПРОВОДЕ ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ

Оперативни план одбране од поплава за 2013 год који доноси Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде поред назива сектора и деоница садржи и називе предузећа и организација које врше одбрану и имена одговорних лица, потребна средства, као и критеријуме за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава.

Одговорна лица и називи предузећа надлежних за организовање и спровођење одбране од поплава на подручју Републике Србије и града Ваљево на основу **Наредбе о утврђивању Оперативног плана одбране од поплава за 2013. годину:**

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ТРГОВИНЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ, РЕПУБЛИЧКА**

ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности
2а, Београд тел. 011/311-53-70, 201-33-60, 201-
33-47 е-mail:

vodoprivreda@minpolj.gov.rs ГЛАВНИ

КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:

Миодраг Пјешчић, моб. 064/834-10-02 е-

mail: miodrag.pjescic@minpolj.gov.rs

ПОМОЋНИЦИ: Радованка Павловић, тел. 011/201-
33-47 е-mail: radovanka.pavlovic@minpolj.gov.rs

Оливера Јанковић, тел. 011/201-33-38, е-mail:
olivera.jankovic@minpolj.gov.rs

ЈВП "СРБИЈАВОДЕ", Булевар уметности 2а,
Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82;

факс 011/311-94-03 е-mail: odbrana@srbijavode.rs

ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД
ПОПЛАВЕ: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07 е-

mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИКА за
спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић,
моб. 064/840-40-03 е-mail:

zvонimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за
унутрашње воде: Бранко Спасић, моб. 064/840-40-
1

ЈВП "СРБИЈАВОДЕ" ВПЦ "САВА –ДУНАВ",
Бродарска 3, Н. Београд тел. 011/214-21-40, 311-
43-25, 213-58-64, 201-81-00; факс 011/311-29-27,
201-81-12, е-mail:

vpсava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ

ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДНО
ПОДРУЧЈЕ: Дарко Јањић моб. 064/840-48-08 е-
mail: darko.janjic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК

РУКОВОДИОЦА ЗА ВОДНО
ПОДРУЧЈЕ: Бранко Камлиновић, моб. 064/840-40-
26 е-mail: branko.camilovic@srbijavode.rs

За деонице С.5.1, (град Ваљево) П.Д. "Ерозија"
ад., Ваљево Тел. 014/227-311, факс 014/227-330

Е-mail: erozijava@open.telekom.rs

Директор: Славица Ракић моб. 06481-64-200

Миодраг Крсмановић, моб. 064646-96-35

Ђорђе Малешеввић, моб. 064/646-96-45

ПОМОЋНИК за С.5.1 и С.5.2.:

Светозар Василијевић, моб. 064/840-40-09, е-
mail:

svetozar.vasilijevic@srbijavode.rs

ПОМОЋНИК за С.5.3 и С.5.4. Жарко
Дракулић, моб. 064/840-40-78

**13. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА
УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана

поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободни магацински простори, слободни стамбени објекти) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Градоначелник (Командант ГШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа – Ваљево

Евакуацију организује и планира Одељење за ванредне ситуације Колубарског округа Ваљево.

Одлуку о евакуацији спроводи:

1) Руководиоце – ГШВС – помоћник НШ за евакуацију

2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција

3) Превоз угроженог становништва – локални превозници (саобраћајна предузећа: "Ласта" и "Европа-бус")

4) Одржавање реда и заштита имовине – Полицијска управа Ваљево

5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ГШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неуgroжено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ГШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локална саобраћајна предузећа "Ласта" и "Европа-бус" врше превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

14.ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Збрињавање угрожених и настрадалих планира и организује Одељење за ванредне ситуације Колубарског округа Ваљево

Носиоци збрињавања:

- 1) Градско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Градска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Здравствени Центар Ваљево
- 3) Дом здравља
- 4) Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево
- 5) Градска Управа
- 6) ЈКП „Водовод-Ваљево“
- 7) Санитарна инспекција
- 8) Еколошка инспекција
- 9) Комунална инспекција
- 10) Полицијска управа Ваљево
- 11) Хуманитарне невладине организације

По плану ГШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије школских и предшколских установа, спортским халама и др. погодним објектима, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП „Водовод-Ваљево“ обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана.

Здравствени центар обезбедиће здравствену заштиту психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полицијска управа обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале

15. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ КОЈА СЕ АНГАЖУЈЕ У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

Систем веза радио и телефонске мреже за спровођење одбране од поплава не постоје и углавном се користе услужни телефони ОВС-Ва-ОРЦОБЕ (985, 229-890) и градске управе 294-882.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друга предузећа и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава на пољопривредном земљишту обезбеђује ЈВП "Србијаводе" – Београд.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује скупштина града, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује град из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

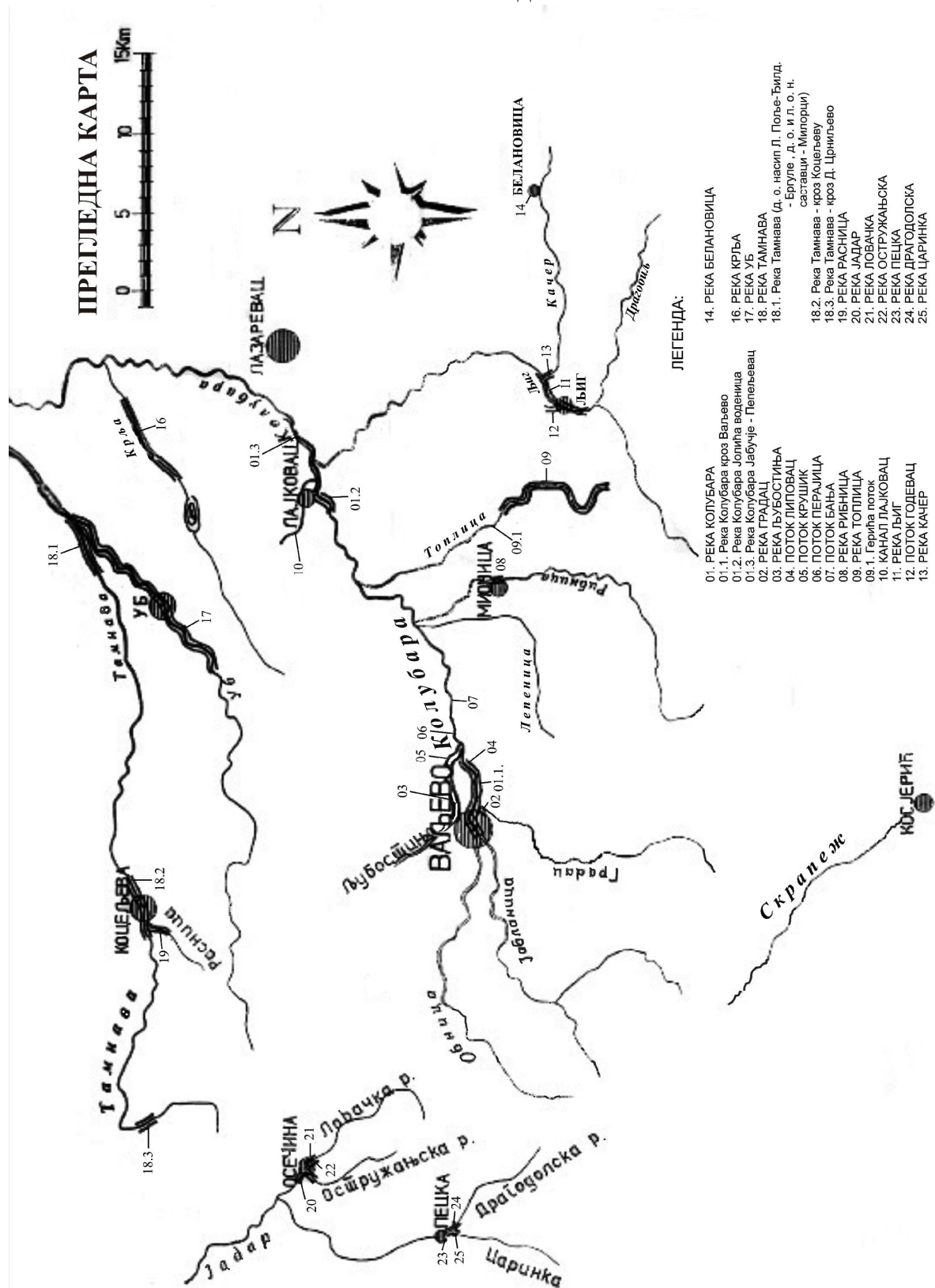
Средства за извршење овог Плана обезбеђују се из средстава буџета града Ваљева.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

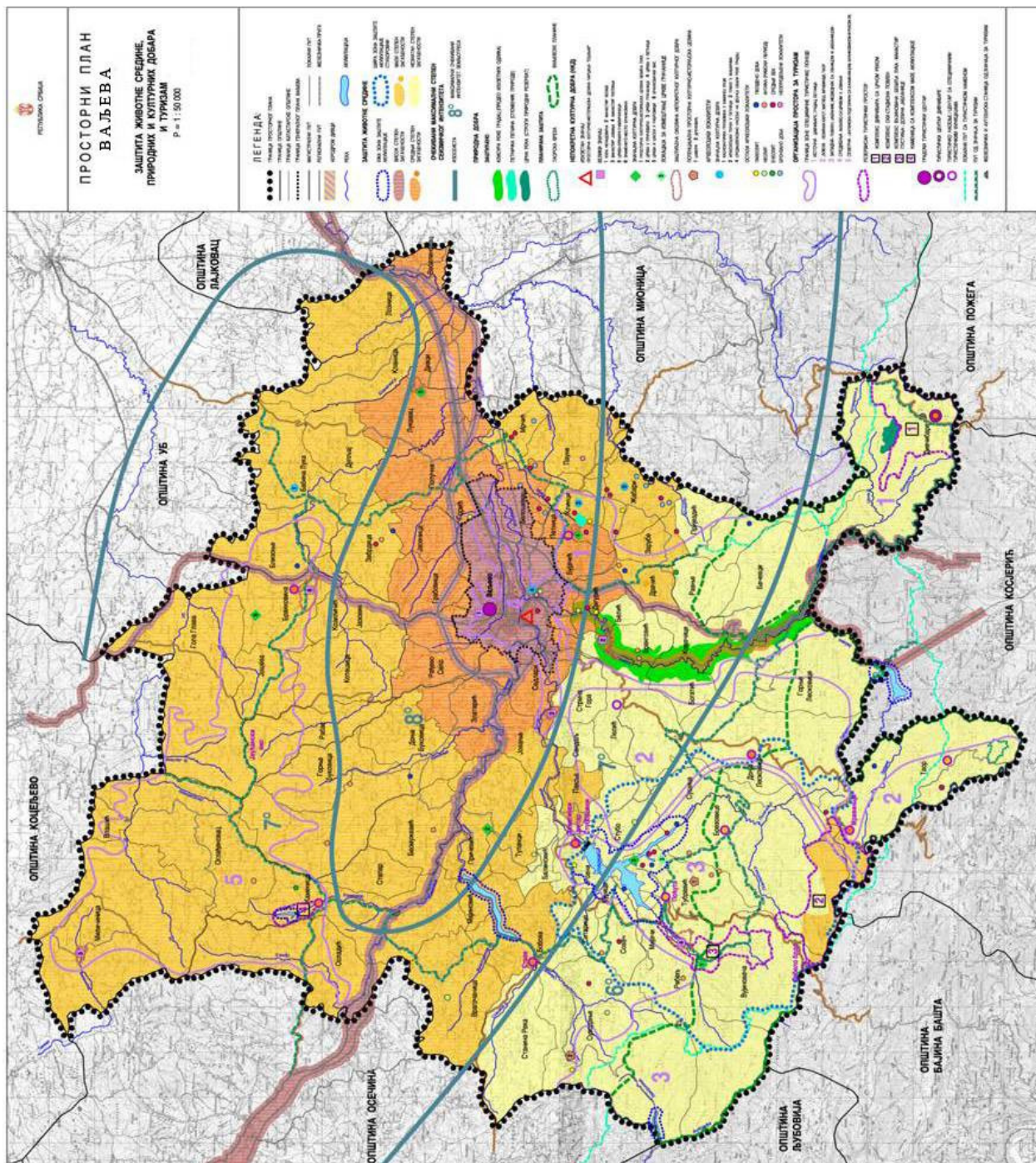
ПОДАЦИ
о расположивој механизацији и алату

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНСТИТУЦИЈЕ					
				Теле ком	ЕД Ваље во	ГУ	Миче лини	Видр ак	Водо вод
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
39.	Лопата	ком.			20		63		20
40.	Ашови	ком.					63		10
41.	Будаци, пијуци	ком.			4		63		15
42.	Гвоздена колица	ком.			1		2		4
43.	Косе	ком.			3				3
44.	Виле	ком.			2		63		1
45.	Секире	ком.			10		63		1
46.	Секирице	ком.							
47.	Чекићи	ком.		14	40				12
48.	Клешта	ком.		22	120				28
49.	Побијачи (маљ, др. чек.)	ком.							
50.	Чакље	ком.							
51.	Набијачи земље	ком.							
52.	Мотике	ком.			2		63		
53.	Пајсери	ком.					63		
54.	Виле	ком.							1
55.	Грабуље	ком.			2		63		1
56.	Вреће јутане	ком.							
57.	Пласт. фолије у ролни	м'							
58.	Дрвене талпе (80x20 цм)	ком.							
59.	Дрвене греде (18x18 цм)	ком.							
60.	Дрвене гредице (10x10 цм)	ком.							
61.	Дрвене талпе (5x20 цм)	ком.							
62.	Даске (2,2x20 цм)	ком.							
63.	Даске-разне	ком.							
64.	Кланфе	ком.							
65.	Ексери 31/70	кг							30
66.	Паљена жица (0,2 мм)	кг							95
67.	Жица	кг							2
68.	Вреће ПВЦ	ком.							
69.	Вреће ПВЦ плетене	ком.							
70.	Ужад (разна)	м'			50				
71.	Сајле	м'			20				
72.	Челичне талпе	ком.							
73.	Коље (6-10 цм)	ком.							
74.	Пљунак	м ³							
75.	Камен	м ³							

16.КАРТА ВОДОТОКА



17.КАРТА ВАЉЕВСКОГ КРАЈА



79. На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ВОДОВОД – ВАЉЕВО" ВАЉЕВО**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Водовод-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 22/89, 2/91, 9/99, 1/2000, 8/02, 2/04 и 10/05 и "Службени гласник града Ваљева", број 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Водовод-Ваљево" (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 31445 од 01.07.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;

- услови и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

**III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ
ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 4.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Водовод-Ваљево".

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП "Водовод-Ваљево".

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, улица Вука Караџића број 26.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиль чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати има свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

-36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

**V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ
ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И
ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

-право управљања Предузећем у складу са законом;

-право на учешће у расподели добити Предузећа;

-право да буде информисан о пословању Предузећа;

-право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

-друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

-Статут Предузећа;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

-тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

-акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

-улагања капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

-друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

-промену унутрашње организације Предузећа;

-разређење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

-друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода Предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције, које Предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 20.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 22.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - уписани новчани капитал: | |
| 260.634.000,00 RSD | |
| - уплаћени новчани капитал: | |
| 260.634.000,00 RSD. | |

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 13) доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;
- 14) доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16) одлучује о улагању капитала;

17) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;
- 10) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева (даљем тексту: Градоначелник).

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 37.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању

вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

XI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 38.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 39.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 40.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 42.

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса,

и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине.

XIV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 46.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 49.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 50.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Водовод-Ваљево" ("Службени гласник општине Ваљево", број 22/89, 2/91, 9/99, 1/2000, 8/02, 2/04 и 10/05 и "Службени гласник града Ваљева", број 12/12).

Члан 51.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-31/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

80. На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја. 2013. године донела је

ОДЛУКУ **О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА** **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **"ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ,** **ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТЕВЕ И** **ИЗГРАДЊУ ВАЉЕВА"**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног

предузећа "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева" ("Службени гласник општине Ваљево", број 9/95, 9/99 и 1/04 и "Службени гласник града Ваљева", број 3/09 и 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно предузеће "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева" (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 83328/2005 од 01.08.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно предузеће "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева".

Скраћено пословно име Предузећа је ЈП "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева".

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, улица Карађорђева број 64.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штампиле чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати и свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ**Члан 9.**

Претежна делатност Предузећа је:

-71.11 Архитектонска делатност.

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

Делатности утврђене овом одлуком и Статутом Предузећа Предузеће обавља за рачун града Ваљева.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 10.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

-право управљања Предузећем у складу са законом;

-право да буде информисан о пословању Предузећа;

-право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

-друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

-Статут Предузећа;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

-улагања капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

-друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља континуирано и квалитетно.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно обављање своје делатности, у складу са законом.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

-промену унутрашње организације Предузећа;

-разређење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

-друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 17.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

VII ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА**Члан 18.**

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 361.000,00 RSD
- уплаћени новчани капитал: 361.000,00 RSD на дан 6.12.1995. године.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор**Члан 20.**

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 22.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи

програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзира рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;
 - 11) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
 - 12) доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
 - 13) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;
 - 14) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и
 - 15) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 24.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор**Члан 25.**

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 26.

Директор Предузећа:

- 1)представља и заступа Предузеће;
- 2)организује и руководи процесом рада;
- 3)води пословање Предузећа;
- 4)одговара за законитост рада Предузећа;
- 5)предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6)предлаже финансијске извештаје;
- 7)извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9)доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;
- 10)врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева (даљем тексту: Градоначелник).

Члан 27.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послуже са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 28.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 29.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 30.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 31.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 32.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 33.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1)уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2)уколико буде донето решење о суспензији директора;

3)у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

IX ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЉИТИ**Члан 34.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности

од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 35.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 36.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 37.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

X РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 38.

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 39.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине.

XII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 40.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга

питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 41.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 42.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 43.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неовчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 45.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора, у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 46.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа

"Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљево" ("Службени гласник општине Ваљево", број 9/95, 9/99 и 1/04 и "Службени гласник града Ваљево", број 3/09 и 12/12).

Члан 47.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљево".

**Скупштина града Ваљево
Број:011-36/13-04**

**Председник
Скупштине града Ваљево
Др Михаило Јокић,с.р.**

81. На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљево ("Службени гласник града Ваљево", број 19/08), Скупштина града Ваљево на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВИДРАК" ВАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Видрак" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 25/89, 10/90, 2/91, 5/93, 1/94, 9/99, 5/01, 6/01, 4/02 и 15/07 и "Службени гласник града Ваљево", број 4/09 и 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Видрак" Ваљево (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 27583/2005 од 11.07.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;

- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА

Члан 3.

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљево (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Видрак" Ваљево.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП "Видрак" Ваљево.

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, улица Војводе Мишића број 50.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штампиле чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати и свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

-38.11 Сакупљање отпада који није опасан.

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

У ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем у складу са законом;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разређење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода Предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције, које Предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 20.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор. Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 22.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 9.187.668,76 RSD
- уплаћени новчани капитал: 9.187.668,76 RSD.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на

руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,

- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1)утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

- 2)усваја извештај о степену реализације програма пословања;

- 3)доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

- 4)надзире рад директора;

- 5)врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

- 6)успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 7)утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

- 8)доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,

- 9)одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

- 10)доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност

оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

13) доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;

14) доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16) одлучује о улагању капитала;

17) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;

10) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева (даљем тексту: Градоначелник).

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 37.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због

подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2)уколико буде донето решење о суспензији директора;

3)у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

XI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 38.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 39.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 40.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА

Члан 42.

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине.

XIV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 46.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 49.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 50.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Видрак" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 25/89, 10/90, 2/91, 5/93, 1/94, 9/99, 5/01, 6/01, 4/02 и 15/07 и "Службени гласник града Ваљева", број 4/09 и 12/12).

Члан 51.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-32/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

82. На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08),

Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПОЛЕТ" ВАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Пошет" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 2/99, 2/01 и 3/03 и "Службени гласник града Ваљева", број 8/09, 7/10 и 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Пошет" Ваљево (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 13323/2005 од 18.05.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 3.**

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Пошет" Ваљево.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП "Пошет" Ваљево.

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, улица Владике Николаја број 25.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати има свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

-68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

-право управљања Предузећем у складу са законом;

-право на учешће у расподели добити Предузећа;

-право да буде информисан о пословању Предузећа;

-право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

-друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

-Статут Предузећа;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

-тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;

-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

-акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

-улагања капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

-друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

-промену унутрашње организације Предузећа;

-разређење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

-друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода Предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције, које Предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 20.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 22.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 35.791,00 RSD
- уплаћени новчани капитал: 35.791,00 RSD на дан 12.08.1999. године.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски

извештај Предузећа,

-пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1)утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2)усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3)доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4)надзире рад директора;

5)врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6)успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7)утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8)доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,

9)одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10)доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11)даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12)закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

13)доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;

14)доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15)доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16)одлучује о улагању капитала;

17)одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18)доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19)врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

1)представља и заступа Предузеће;

2)организује и руководи процесом рада;

3)води пословање Предузећа;

4)одговара за законитост рада Предузећа;

5)предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6)предлаже финансијске извештаје;

7)извршава одлуке Надзорног одбора;

9)доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;

10)врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева (даљем тексту: Градоначелник).

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 37.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1)уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2)уколико буде донето решење о суспензији директора;

3)у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

XI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**Члан 38.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 39.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 40.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА**Члан 42.**

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 43.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине.

XIV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 46.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 49.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 50.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Полет" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 2/99, 2/01 и 3/03 и "Службени гласник града Ваљева", број 8/09, 7/10 и 12/12).

Члан 51.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-33/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

83. На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ТОПЛАНА – ВАЉЕВО" ВАЉЕВО

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 25/89, 1/90, 18/90, 2/91, 9/91, 10/93 и 9/99 и "Службени гласник града Ваљева", број 1/08 и 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно комунално предузеће "Топлана-Ваљево" (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 18278/2005 од 20.05.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 3.**

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Топлана-Ваљево" Ваљево.

Скраћено пословно име Предузећа је ЈКП "Топлана-Ваљево" Ваљево.

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, Обилазни пут бб.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбиљ чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ**Члан 9.**

Претежна делатност Предузећа је:

-35.30 Снабдевање паром и климатизација

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ**Члан 10.**

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем у складу са законом;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буде информисан о пословању Предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама и др.) осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други орган;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разређење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА**Члан 17.**

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покривања губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА**Члан 19.**

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода Предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције, које Предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 20.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 21.**

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА**Члан 22.**

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 7.055.000,00 RSD
- уплаћени новчани капитал: 7.055.000,00 RSD на дан 26.06.2000. године.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 23.**

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1)Надзорни одбор
- 2)директор

1) Надзорни одбор**Члан 24.**

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

- 1)утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2)усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3)доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4)надзире рад директора:

5)врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6)успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7)утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8)доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,

9)одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10)доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11)даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12)закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

13)доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;

14)доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15)доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16)одлучује о улагању капитала;

17)одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18)доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19)врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

- 1)представља и заступа Предузеће;
- 2)организује и руководи процесом рада;
- 3)води пословање Предузећа;
- 4)одговара за законитост рада Предузећа;
- 5)предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6)предлаже финансијске извештаје;
- 7)извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9)доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;
- 10)врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева (даљем тексту: Градоначелник).

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послуже са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против

привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 37.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1)уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2)уколико буде донето решење о суспензији директора;

3)у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

XI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЉИТИ

Члан 38.

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 39.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавно предузеће не може да стекне својину.

Члан 40.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА**Члан 42.**

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 43.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине.

XIV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 46.

Право на приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Предузеће остварује се у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 48.**

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 49.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 50.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 25/89, 1/90, 18/90, 2/91, 9/91, 10/93 и 9/99 и "Службени гласник града Ваљева", број 1/08 и 12/12).

Члан 51.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-34/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

84. На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12), члана 146. став 2. Закона о водама ("Службени гласник РС", број 30/10 и 93/12) и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ НАЦРТА АНЕКСА УГОВОРА О
ОРГАНИЗОВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ
ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ
"КОЛУБАРА" ВАЉЕВО Поп Лукина 6А КАО
ОСНИВАЧКОГ АКТА

1. УСВАЈА СЕ нацрт Анекса Уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни "Колубара" Ваљево Ул. Поп Лукина 6А, као оснивачког акта.

2. Овлашћује се Градоначелник града Ваљева, Станко Терзић, да у име града Ваљева пред надлежним основним судом потпише Анекс Уговора о организовању Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни "Колубара" Ваљево, Ул. Поп Лукина 6А, као оснивачког акта, а који је саставни део ове одлуке.

3. Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-37/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

85. На основу члана 32. тачка 8) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12)

и члана 35. тачка 8) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13. маја 2013. године донела је

ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"РАДИО-ВАЉЕВО"

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта – Одлуке о оснивању Јавног информативног предузећа "Радио-Ваљево" ("Службени гласник општине Ваљево", број 9/92, 12/92 и 9/99 и "Службени гласник града Ваљева", број 12/12) са одредбама Закона о јавним предузећима.

Јавно информативно предузеће "Радио-Ваљево" (у даљем тексту: Предузеће) уписано је у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 31280/2005 од 01.07.2005. године.

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
- услови и начин задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала,
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је основано Предузеће.

II НАЗИВ И СЕДИШТЕ ОСНИВАЧА**Члан 3.**

Оснивач Предузећа је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010.

Права оснивача остварује Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 4.**

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно информативно предузеће "Радио-Ваљево".

Скраћено пословно име Предузећа је ЈИП "Радио-Ваљево".

О промени пословног имена Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 5.

Седиште Предузећа је у Ваљеву, улица Војводе Мишића број 21.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Члан 6.

Предузеће има печат и штамбил чији се изглед и садржина утврђује Статутом Предузећа.

Предузеће може имати има свој знак, чија се садржина утврђује Статутом Предузећа.

Члан 7.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће се уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације у складу са законом.

Члан 8.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Унутрашња организација Предузећа ближе се утврђује Статутом Предузећа.

IV ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

-60.10 – емитовање радио програма

Предузеће обавља и друге делатности утврђене Статутом Предузећа, у складу са законом.

V ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 10.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, град, као оснивач има следећа права:

-право управљања Предузећем у складу са законом;
-право на учешће у расподели добити Предузећа;
-право да буде информисан о пословању Предузећа;

-право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
-друга права у складу са законом.

Члан 11.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, Скупштина града даје сагласност на:

-Статут Предузећа;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

-располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

-улагања капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности имовине и капитала и исказивању капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и

-друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Члан 12.

Предузеће је дужно да делатност за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 13.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 14.

Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га Скупштини града ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Предузеће је дужно да извештај о раду достави Скупштини града најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 15.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, Скупштина града предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

-промену унутрашње организације Предузећа;

-разређење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа Предузећа;

-ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

-друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Члан 16.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

VI УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

Добит Предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Одлуком из става 2. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине града.

VII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖИВАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи једну трећину укупно остварених прихода Предузећа у претходној календарској години.

Инвестиције, које Предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима Предузећа, са проценом вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем и динамиком отплате задужења.

Члан 20.

Предузеће може да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) у складу са законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

IX ИЗНОС ОСНОВНОГ КАПИТАЛА

Члан 22.

Основни капитал Предузећа уписан у регистар код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 1.000,00 RSD
- уплаћени новчани капитал: 1.000,00 RSD на дан 5. априла 2013. године.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23.

Управљање у Предузећу организовано је као једнодомно.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Члан 24.

Надзорни одбор има три члана (председника и два члана) које именује Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Члан 25.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
- да има најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Предузећа.

Члан 26.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси Статут Предузећа уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;

13) доноси акт којим се утврђују цене производа и услуга Предузећа;

14) доноси акт о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;

15) доноси акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

16) одлучује о улагању капитала;

17) одлучује о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама;

18) доноси програм и одлуку о својинској трансформацији и

19) врши друге послове у складу са Законом о јавним предузећима, овом одлуком, Статутом Предузећа и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Члан 28.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина града на основу извештаја о

степену реализације програма пословања Предузећа.

2) Директор

Члан 29.

Директора Предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи комисија за именовање коју образује Скупштина града.

На услове за именовање директора Предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду.

Статутом Предузећа одређују се и други услови које лице мора да испуњава да би могло бити именовано за директора Предузећа.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 30.

Директор Предузећа:

1) представља и заступа Предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање Предузећа;

4) одговара за законитост рада Предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке Надзорног одбора;

9) доноси акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу;

10) врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом предузећа.

На акт којим се утврђује број и структура запослених у Предузећу сагласност даје Градоначелник града Ваљева.

Члан 31.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

Мандат директора Предузећа престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 33.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 34.

Предлог за разрешење директора подноси Надзорни одбор Предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 35.

Скупштина града разрешиће директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Скупштина града може разрешити директора Предузећа пре истека периода на који је именован у случајевима прописаним законом.

Члан 36.

Уколико против директора Предузећа ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора Предузећа сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 37.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора Предузећа у следећим случајевима:

1)уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2)уколико буде донето решење о суспензији директора;

3)у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

За вршиоца дужности директора Предузећа може бити именовано лице које испуњава услове за именовање директора Предузећа.

Вршилац дужности директора Предузећа има сва права, обавезе и овлашћења директора Предузећа.

XI ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ**Члан 38.**

Предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Предузеће може користити и средства у јавној својини и другим облицима својине, у складу са законом којим се уређује обављање делатности

од општег интереса, овом одлуком и уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа и оснивача.

Члан 39.

Предузеће не може да отуђи ствари које се налазе у његовој имовини, а на којима јавна предузећа не могу да стеку својину.

Члан 40.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и из других извора, у складу са законом.

Члан 41.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен је на уделе одређене номиналне вредности и уписује се у регистар.

XII РАСПОЛАГАЊЕ СТВАРИМА**Члан 42.**

Предузеће може да отуђи непокретне ствари на којима има право својине које није стекло преношењем из јавне својине у својину Предузећа, само под условом да њихово отуђење непосредно не омета обављање делатности од општег интереса, и под условом да је одлуку о томе донео Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине града.

Предузеће може без сагласности Скупштине града отуђивати покретне ствари на којима има право својине.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 43.**

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине.

XIV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња организација Предузећа, делокруг органа и друга

питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 45.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа одговоран је директор.

Члан 46.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 47.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Предузеће је дужно да у року од годину дана од дана доношења ове одлуке изврши процену вредности капитала (опис, врста и вредност неновчаног улога у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава) и имовине.

Предузеће је дужно да, након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

За спровођење обавезе из става 1. и 2. овог члана одговоран је директор Предузећа.

Члан 49.

Предузеће је дужно да усагласи Статут са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана објављивања ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Предузећа дужни су да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Управни одбор Предузећа наставља да обавља послове Надзорног одбора прописане законом и овом одлуком, до именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке.

Даном именовања председника и чланова Надзорног одбора у складу са одредбама ове одлуке, престаје са радом управни одбор Предузећа, а његовом председнику, заменику председника и члановима престаје мандат.

Члан 50.

Даном објављивања ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног информативног предузећа "Радио-Ваљево" ("Службени гласник

општине Ваљево", број 9/92, 12/92 и 9/99 и "Службени гласник града Ваљева", број 12/12).

Члан 51.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-38/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

86. На основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 35. став 1. тач. 18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» за 2013. годину

- 1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програма пословања ЈКП «Водовод -Ваљево» за 2013. годину који је усвојио Управни одбор Јавног комуналног предузећа «Водовод-Ваљево» одлуком бр. 01-3351/1 од 07.05.2013. године.
- Ово Решење са Изменама и допунама Програма пословања ЈКП «Водовод-Ваљево» за 2013. годину доставити: Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе, Министарству финансија и привреде, односно надлежној организационој јединици Управе за трезор и ресорном Министарству грађевинарства и урбанизма.
- Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:02-41/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

87. На основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 35. став 1. тач. 18 Статута

града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо- Ровни «Колубара» за 2013. годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2013. годину који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа «Колубара» Одлуком бр. 132/01 од 30.04.2013. године.
2. Ово Решење са Изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2013. годину доставити: Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе, Министарству финансија и привреде, односно надлежној организационој јединици Управе за трезор и ресорном Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде.
3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:02-39/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

88. На основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измене и допуне Програма пословања

Јавног предузећа «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» за 2013. годину – први ребаланс

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» за 2013. годину – први ребаланс, који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» Одлуком број 1348/13 од 07.05.2013. године.

2. Ово Решење са Изменама и допунама Програмом пословања Јавног предузећа «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» за 2013.годину – први ребаланс доставити: Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација; Министарству рада, запошљавања и социјалне политике; Министарству грађевинарства и урбанизма; Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе и Министарству финансија и привреде, односно надлежној организационој јединици Управе за трезор.

3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број: 02-42/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

89. На основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/2012), члана 32 Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07), члана 35. став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 13. маја .2013.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Измена и допуна Програма комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре Јавног предузећа «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» у 2013. години – први ребаланс, који је усвојио Управни одбор Јавног предузећа «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» Одлуком број 1347/13 од 07.05.2013 године.

2. Закључак објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:02-43/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

90. На основу члана 9. Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 24/08) и члана 35.Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 13.маја 2013.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ ОДБОРА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ОДЛУКЕ О ПОДИЗАЊУ СПОМЕНИКА
ВОЈНИКУ СТОЈАДИНУ МИРКОВИЋУ ИЗ
ГОРЊИХ ЛЕСКОВИЦА

І ОБРАЗУЈЕ СЕ Одбор за подизање споменика војнику Стојадину Мирковићу који је јуначки погинуо у одбрани касарне код Бјеловара 29.септембра 1991.године (у даљем тексту: Одбор)

ІІ У Одбор се именују:

За председника:

1. **Риста Анђелополић** дипл.инг.арх,

За чланове:

2. **Драган Вујић-Суботић**, сликар
3. **Зора Бојичић**, начелник Одељења за друштвене делатности
4. **Александар Вујић**, предузетник
5. **Радивоје Арсић**, Завод за заштиту споменика културе Ваљево.

ІІІ Задатак Одбора је да се у складу са одредбама Одлуке о подизању и одржавању споменика и скулптуралних дела на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 24/08).стара о спровођењу Одлуке о подизању споменика војнику Стојадину Мирковићу који је јуначки погинуо у одбрани касарне код Бјеловара 29.септембра 1991.године.

ІV Стручне и административне послове за потребе Одбора обављаће Одељење за друштвене делатности Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

V Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:112-196/13-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Др.Михаило Јокић,с.р.

91. На основу члана 60.став 1.тачка 3.и става 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласника РС» број 119/12) и члана 28. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11), Скупштина града Ваљева дана 13. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Одлуку о ценама
ЈКП „Видрак“ Ваљево

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о ценама комуналних услуга које плаћају непосредни корисници коју је усвојио Управни одбор ЈКП «Видрак» Ваљево под бројем 01-2279/1-13 дана 25.03 2013. године.
2. Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се наредног дана од дана доношења решења.
3. Ово Решење са ценовником који је саставни део Решења, доставити Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе и ЈКП «Видрак» Ваљево.
4. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:38-6/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

ЈКП «ВИДРАК» ВАЉЕВО

Број: 01-2279/1-13

У Ваљево, 25.03.2013.год.

На основу чл. 32. Статута ЈКП «Видрак» Ваљево, Управни одбор предузећа на седници одржаној дана 25.03.2013. године донео је

ОДЛУКУ О ЦЕНАМА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА КОЈЕ ПЛАЋАЈУ НЕПОСРЕДНИ КОРИСНИЦИ

Утврђују се цене комуналних услуга које плаћају непосредни корисници:

Ред. бр.	Услуга		Јед. мере	Стара цена		Нова цена		% пов.	% ПДВ
				без ПДВ	са ПДВ	без ПДВ	са ПДВ		
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Изношење и депоновање смећа за Ваљево	домаћинства	м ²	3,89	4,20	4,36	4,71	12,1	8
		школе и установе до 400 м ²	м ²	527,36	569,55	590,64	637,89	12,0	8
		школе и установе преко 400 м ²	м ²	1,28	1,38	1,43	1,54	11,7	8
		привреда до 500 м ²	м ²	1.166,08	1.259,37	1.306,00	1.410,48	12,0	8
		привреда преко 500 м ²	м ²	2,26	2,44	2,53	2,73	11,9	8
		предузећа и установе	м ³	558,61	603,30	625,64	675,69	12,0	8
		локали	м ²	7,83	8,46	8,77	9,47	12,0	8
2.	Изношење и депоновање смећа за Дивчибаре	викенд куће	м ²	5,28	5,70	5,91	6,38	11,9	8
		стално насељене	м ²	5,28	5,70	5,91	6,38	11,9	8
		предузећа и установе	м ³	558,61	603,30	625,64	675,69	12,0	8
3.	Изношење и депоновање фекалијских материја		м ³	813,85	878,96	911,51	984,43	12,0	8
4.	Изношење и депоновање смећа на депонији		м ³	525,43	567,46	588,48	635,56	12,0	8
5.	Превоз ван градског подручја		км	73,23	86,41	82,02	98,42	12,0	20
6.	Одржавање депоније смећа	физичка лица	по рач.	34,40	37,15	38,53	41,61	12,0	8
		локали	по рач.	34,40	37,15	38,53	41,61	12,0	8
		привреда и остали	20% од цене услуге изношења смећа						
7.	Сахрана у гробно место		по сахр.	4.068,52	4.394,00	4.556,67	5.468,00	12,0	8
8.	Сахрана у гробницу		по сахр.	2.115,75	2.285,00	2.370,00	2.844,00	12,0	8
9.	Закуп простора годишње		по гр. мес.	225,00	243,00	251,67	302,00	11,9	8
10.	Одржавање и уређење гробља као целине		по гр. мес.	149,08	161,00	166,67	200,00	11,8	8
11.	Коришћење мртвачнице		по дану	300,93	325,00	336,67	404,00	11,9	8
12.	Коришћење погребних колица		по сахр.	225,00	243,00	251,67	302,00	11,9	8
13.	Сахрана и превоз сандучета са фетусом		по сахр.	1.809,26	1.954,00	2.026,67	2.432,00	12,0	8
14.	Укоп урне		по сахр.	1.506,49	1.627,00	1.687,50	2.025,00	12,0	8

***Напомена:** Корисницима услуга на Дивчибарама који су власници или корисници викенд кућа,наплата услуга ће се вршити за следеће месеце:јануар,фебруар,јун,јул,август и децембар текуће године.

Цене из ове Одлуке примењиваће се по добијању сагласности надлежног органа јединице локалне самоуправе.

Председавајући Управног одбора
Миленко Богичевић ,с.р.

92. На основу члана 60.став 1.тачка 3.и става 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласника РС» број 119/12) и члана 28. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11), Скупштина града Ваљева дана 13. маја 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о ценама
ЈКП « Водовод-Ваљево »

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о ценама воде и канализације по корисницима коју је усвојио Управни одбор ЈКП « Водовод-Ваљево » Ваљево под бројем 01-1492/6-13 дана 18.02 2013. године .
2. Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се наредног дана од дана доношења решења.

3. Ово Решење са ценовником који је саставни део Решења, доставити Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе и ЈКП « Водовод-Ваљево » Ваљево.
4. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:38-3/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

На основу члана 37. Статута ЈКП "Водовод-Ваљево", Управни одбор ЈКП "Водовод-Ваљево" на седници одржаној 18.02.2013. године доноси следећу:

ОДЛУКУ

Ред. бр.	Назив	Цене / м³ од 01.04.2012.	Цене/ м³ од 01.04.2013.	Индекс
Цена воде по корисницима Ваљево				
1.	Грађани	28,29	32,54	115
2.	Школе , Здравствени центар и установе	28,29	32,54	115
3.	Привреда	82,81	95,23	115
4.	Корисници социјалне помоћи	14,15	16,27	115
Дивчибаре				
1.	Грађани	92,70	106,60	115
2.	Привреда	110,94	127,57	115
Цена канализације по корисницима Ваљево				
1.	Грађани	16,82	19,35	115
2.	Школе , Здравствени центар и установе	16,82	19,35	115
3.	Привреда	34,51	39,69	115
4.	Корисници социјалне помоћи	8,42	9,68	115
Дивчибаре				
1.	Дивчибаре	35,34	40,65	115
Сеоски водоводи				
1.	Прскавац	96	110,40	115
2.	Кукаљ	45	51,75	115

Напомена:

- Повећање цена од априла 2013. године је предвиђено Програмом пословања ЈКП "Водовод-Ваљево" за 2013. годину који је усвојен од страна Управног одбора ЈКП "Водовод-Ваљево".
- Нове цене услуге испоруке воде и услуга канализације примењиваће се по добијању сагласности Оснивача.
- Цене услуге испоруке воде и услуга канализације у горе наведеној табели исказане су без ПДВ-а.

Председник Управног одбора
Радисав Велимировић,с.р.

93. На основу члана 60. став 1. тачка 3. и става 2. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12) и члана 28. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 88/11), Скупштина града Ваљева дана 13. маја 2013. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о ценама КП
«Полет» Ваљево

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о ценама пијачних услуга из ценовника, коју је усвојио Управни одбор ЈКП «Полет» Ваљево Одлуком број 282 од 02.04.2013. године.

2. Цене из става 1. овог Решења садрже порез на додатну вредност.

Р.број :282

Датум 02.04.2013.године

На основу члана 66 Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС бр.119/2012) и члана 25 став 1 алинеја 12 Статута Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево Управни одбор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево на седници одржаној дана 01.04.2013 год. донео је

ОДЛУКУ

I. Усваја се ценовник услуга Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево за 2013годину

II Саставни део ове Одлуке чини ценовник услуга предузећа

III Цене из става 1 ове Одлуке примењиваће се од дана добијања сагласности надлежног органа Града Ваљева

ЦЕНОВНИК ПИЈАЧНИХ УСЛУГА

Цене су са ПДВ-ом

Р. бр	ОПИС	јед. мере	Месечна резервација	Дневна пијачарина
I	ИЗДАВАЊЕ ТЕЗГИ			
1.	Тезга за воће и поврће са бункером	ком	2.283	и 144
2.	Тезга за воће и поврће без бункера	ком	1.834	и 144
3.	Тезга за сухомеснате производе	ком	3.277	и 144
4.	Тезга за млечне производе	поље	975	и 144
5.	Тезга за расаду и осталу садну робу	м ²	975	и 144
6.	Тезга за занатске производе и дом.радиност	ком	2.283	и 144
7.	Тезга за трикотажу и техничку робу без бункера	ком	3.277	или 235
8.	Тезга за трикотажу и техничку робу са 1 бункером	ком	4.427	или 235
9.	Тезга за трикотажу и техничку робу са 2 бункера	ком	4.760	или 235
10.	Евро тезга	ком	9.031	-
11.	Заузеће простора у циљу продаје и излагање робе	м ²	1.638	или 161

3. Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се наредног дана од дана доношења Решења.

4. Ово Решење доставити Министарству спољне и унутрашње трговине и телекомуникација, Министарству регионалног развоја и локалне самоуправе и ЈКП «Полет» Ваљево.

5. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:38-4/13-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Др Михаило Јокић,с.р.

II	ИЗДАВАЊЕ ПРОСТОРА			
1.	Простор за постављање објеката и киоска у I зони до 12м ²	м ²	325	-
2.	Простор за постављање објеката и киоска у I зони преко 12м ²	м ²	241	-
3.	Простор за постављање објеката и киоска у II зони	м ²	144	-
4.	Простор за продају воћа и поврћа- кванташка продаја	место	2.283	и 4 % од вред.Робе
5.	Постор за продају житарица и сточне хране- кванташка продаја	место	2.283	и 3 % од вред.робе
6.	Простор за продају остале робе из возила	место	2.283	и 975
7.	Простор за постављање покретних објеката угоститељства	м ²	176	или 61
III	ИЗДАВАЊЕ БОКСОВА И ВЕЗОВА			
1.	За коње и говеда	по грлу	-	403
2.	За телад и ждребад	по грлу	-	358
3.	За свиње - дебеле	по грлу	-	207
4.	За овцу, козу, јагње , јаре	по грлу	-	123
5.	За прасиће	по грлу	-	93

Р. бр	ОПИС	јед. мере	Месечна резервација	Дневна пијачарина
IV	ИЗДАВАЊЕ ПОСТОРА НА АУТО ПИЈАЦИ			
1.	За путничка возила	ком	-	403
2.	За комби и камионе	ком	-	446
3.	За камионе преко 3 т	ком	-	473
4.	За мотоцикле	ком	-	77
V	УЛАЗ И ПАРКИНГ ПРОСТОР			
1.	Камиони са приколицом	ком	-	325
2.	Камиони без приколице и аутобуси	ком	-	235
3.	Трактори са приколицом	ком	-	93
4.	Путничко и запрежно возило	ком	-	37
5.	Коришћење канала и рампе за претовар	1 коришћ	-	480
VI	УСЛУГЕ МЕРЕЊА			
1.	Мерење крупне стоке	по грлу	-	123
2.	Мерење ситне стоке	по грлу	-	55
3.	Мерење робе	кг	-	0,20
VII	УПОТРЕБА ЈАВНОГ ВЦ-а	једна употреба	-	10

VIII Цена дневне резервације тезги за другог закупца (надрезервација) износи 20% од месечне цене за првог закупца .

IX Пијачарина на зеленим пијацама наплаћиваће се у % од вредности унете робе од дана обезбеђења услова за њену примену и дневна пијачарина износиће 5% .

X I зона је простор на Старој пијаци, Новој пијаци, пијаци Колубара и пијаци Белошевац.

II зона су остали простори којима управља ЈП "Полет".

XI Цене су са обрачунатим ПДВ-ом.

XII За услуге које овим ценовником нису утврђене примењиваће се уговорене цене.

**Председник Управног одбора
Срђан Стефановић,с.р.**

94. На основу чл. 49 Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" бр. 19/08), Градоначелник града Ваљева, дана 10. маја 2013. године, доноси

града Ваљева` број 17/12), Градоначелник града Ваљева дана 25.03.2013. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Установе за физичку културу "Валис" Ваљево, број 253 од 09. 05. 2013. године, о висини цене карата за сезону купања у СРЦ "Петница" 2013. године, и то:

1. Целодневна улазница	200 дин.
2. Улазница - поподневна (од 15 часова)	150 дин.
3. Дечја улазница (деца до 7 година)	100 дин.
4. Улазница за колективну посету	150 дин.
5. Школски час	70 дин.
6. Улазница за ноћно купање	200 дин.
7. Месечна претплатна улазница	1.800 дин.
8. Целосезонска улазница	3.600 дин.
9. Пропусница за обуку непливача,школу пливања и ватерпола	3.000 дин.
10. Спортски дан за ученике основних исредњих школа.	130 дин.

II Цене из тачке I ступају на снагу даном давања сагласности.

III Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градоначелник града Ваљева
Број:38-8/2013-09
Станко Терзић,с.р.**

95. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009,73/2010,101/10 ,101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), и члана 19. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину ("Службени гласник

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013.годину («Службени гласник града Ваљева» 17/12) мењају се следеће апропријације: раздео 3, глава 201 - Прва основна школа, функционална класификација 912, економска класификација 463 - 511 - Зграде и грађевински објекти износ ``620.000`` мења се износом ``590.000``, економска класификација 463 - 512 - Машине и опрема износ ``200.000`` мења се износом ``190.000``, економска класификација 463 - 482 - Порези ,таксе казне износ ``33.383`` мења се износом ``73.383``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-321/13-06
Станко Терзић,с.р.**

96. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009,73/2010, 101/10 , 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), и члана 19. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 17/12), Градоначелник града Ваљева дана 08.04.2013. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013.годину («Службени гласник града Ваљева» 17/12) мењају се следеће апропријације:

раздео 3, глава 201 - Прва основна школа, функционална класификација 912, економска класификација 463 - 426 - Материјал износ ``380.000`` мења се износом ``361.000``, економска класификација 463 - 482 - Порези ,таксе казне износ ``73.383`` мења се износом ``92.383``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-350/13-06

Станко Терзић,с.р.

97.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009,73/2010, 101/10 , 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 19/08), и члана 19. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12), Градоначелник града Ваљева дана 19.04.2013. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013.годину («Службени гласник града Ваљева» 17/12) мењају се следеће апропријације: раздео 4, глава 011 - Водоснабдевање, функционална класификација 630, економска класификација 4512 - Регионални водопривредни систем Ровни износ ``30.000.000`` мења се износом ``28.500.000``, економска класификација 4511 - Текуће субвенције ЈП Стубо - Ровни``Колубара`` износ ``1.000`` мења се износом ``1.501.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-379/13-06

Станко Терзић,с.р.

98.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009,73/2010, 101/10 ,101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 19/08), и члана 19. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12), Градоначелник града Ваљева дана 24.04.2013. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013.годину («Службени гласник града Ваљева» 17/12) мењају се следеће апропријације: раздео 3, глава 303 - Ваљевска гимназија, функционална класификација 920, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти износ ``2.375.000`` мења се износом ``1.849.000``, раздео 2, глава 001,функционална класификација 110, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва износ ``14.129.095`` мења се износом ``14.655.095``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-393/13-06

Станко Терзић,с.р.

99.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009,73/2010,101/10 ,101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 19/08), и члана 19. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12), Градоначелник града Ваљева дана 26.04.2013. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013.годину («Службени гласник града Ваљева» 17/12) мењају се следеће апропријације: раздео 3, глава 202 - ОШ Владика Николај Велимировић, функционална класификација 912, економска класификација 463 - 425 - Текуће поправке и одржавање износ ``650.000`` мења се износом ``633.000``, економска класификација 463 - 426 - Материјал износ ``300.000`` мења се износом ``289.500``, економска класификација 463 - 512 - Машине и опрема износ ``191.000`` мења се износом ``181.500``, економска класификација 463 - 483 - Новчане казне износ ``1.499`` мења се износом ``38.499``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-402/13-06

Станко Терзић,с.р.

100. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12) Градоначелник града Ваљева дана 03.04.2013. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12), раздео 2 - Градоначелник града и градско веће, глава 002 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.000 динара на име обезбеђења средстава на име уплате оснивачког улога ЈИП Радио Ваљева.
2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3, глава 005 - Остали расходи буџета, функционална класификација 490, економска класификација 621 - Учешће капитала износ 1.000 динара.
3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-343/2013-01
Станко Терзић,с.р.**

101. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12) Градоначелник града Ваљева дана 08.04.2013. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12), раздео 2 - Градоначелник града и градско веће, глава 001 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се ОШ Владика Николај Велимировић на име обезбеђења средстава за исплату судских такси у износу од 1.499 динара.
2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3, глава 202 - ОШ Владика Николај, функционална класификација 912, уводи се

економска класификација 463 - 483 - Новчане казне износ 1.499 динара.
3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-349/2013-01
Станко Терзић,с.р.**

102. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12) Градоначелник града Ваљева дана 19.04.2013. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12), раздео 2 - Градоначелник града и Градско веће, глава 002 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 1.000 динара на име обезбеђења средстава за текуће субвенције ЈП Стубо - Ровни``Колубара``.
2. Средства из тачке 2. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 011 - Водоснабдевање, функционална класификација 630, уводи се економска класификација 4511 - Текуће субвенције ЈП Стубо - Ровни``Колубара`` износ 1.000 динара.
3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

**Градоначелник града Ваљева
Број:40-381/2013-01
Станко Терзић,с.р.**

103. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 17/12) Градоначелник града Ваљева дана 24.04.2013. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину (``Службени гласник града

Ваљева` број 17/12), раздео 2 - Градоначелник града и Градско веће, глава 001 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се Ваљевској гимназији на име обезбеђења средстава за исплату по судским извршним пресудама у износу од 526.000 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3, глава 303 - Ваљевска гимназија, функционална класификација 920, економска класификација 463 - 483 - Новчане казне износ 526.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број:40-394/2013-06

Станко Терзић,с.р.

104. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (`Службени гласник РС`, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11 и 93/12), члана 49. Статута града Ваљева (`Службени гласник града Ваљева` бр 19/08) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину (`Службени гласник града Ваљева` број 17/12) Градоначелник града Ваљева дана 30.04.2013. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину (`Службени гласник града Ваљева` број 17/12), раздео 2 - Градоначелник града и Градско веће, глава 001 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се ОШ ``Свети Сава`` Попучке на име обезбеђења средстава за исплату по судским извршним пресудама у износу од 14.650 динара.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3, глава 213 - ОШ Свети Сава - Попучке, функционална класификација 912, економска класификација 463 - 483 - Новчане казне износ 14.650 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број:40-412/2013-06

Станко Терзић,с.р.

105. На основу члана 159. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (`Сл.гласник РС" број 72/2009 и 52/2011), члана 50. Закона о предшколском васпитању и образовању (`Сл.гласник РС" број 18/2010), члана 2. Правилника о мерилама за утврђивање цене услуга у дечијим установама (`Сл.гласник РС" број 1/93 и

6/96), члана 3. Одлуке о градским управама града Ваљева (`Сл.гласник града Ваљева" бр.24/08), Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове Ваљево, донела је

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНЕ УСЛУГА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "МИЛИЦА НОЖИЦА" У ВАЉЕВУ

I

Утврђује се висина цене услуга за целодневни боравак у Предшколској установи "Милица Ножица" у Ваљеву за период 01.03. - 30.04.2013. године и то :

1. По васпитној групи:

- за целодневни боравак у месечном износу од 391.140,00 , а у дневном износу од 18.626,00 динара;
- за целодневни боравак деце која похађају припремни предшколски програм у месечном износу од 312.913,00 , а у дневном износу од 14.901,00 динара.

2. По детету

- за целодневни боравак у месечном износу од 17.490,00 , а у дневном износу 833,00 динара;
- за целодневни боравак припремног предшколског програма у месечном износу од 13.992,00 , а у дневном износу 666,00 динара.

II

Учешће родитеља у цени услуга утврђеној по детету у месечном износу у тачки 2. овог решења, утврђује се у висини од 20% и то:

- за целодневни боравак 3.500,00 динара месечно , односно 167,00 динара по дану;
- за целодневни боравак припремног предшколског програма 2.800,00 динара месечно, односно 133,00 динара дневно.

III

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању цене услуга у Предшколској установи "Милица Ножица" у Ваљеву број 38-2/2013-09 од 12.02.2013. године.

IV

Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градска управа за друштвене делатности,
финансије, имовинске и инспекцијске послове**

Ваљево

Број:38-5/2013-09

Датум:01.04.2013.год.

Начелник

**Градске управе за друштвене делатности,
финансије, имовинске и инспекцијске послове
Јелица Стојановић,с.р.**

106. На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ број 135/04 и 88/10), члана 46 и 47. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12), Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, као надлежан орган за припрему плана доноси

ОДЛУКУ

о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана детаљне регулације за подручје аутобуске станице у Ваљеву, са непосредном околином

Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана детаљне регулације за подручје аутобуске станице у Ваљеву, са непосредном околином.

Члан 2.

Израдом Плана обезбедиће се заштита животне средине и очување удобности и квалитета градског начина живота.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Број:350-104/13-07
05.03.2013. године**

Начелник

**Одељења за урбанизам, грађевинарство
саобраћај и заштиту животне средине
Јасна Алексић, с.р.**

107. На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ број 135/04 и 88/10), члана 46 и 47. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12) Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, као надлежан орган за припрему плана доноси

ОДЛУКУ

о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана детаљне регулације Старе чаршије „Тешњар“ у Ваљеву

Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана детаљне регулације Старе чаршије „Тешњар“ у Ваљеву.

Члан 2.

Израдом Плана обезбедиће се заштита животне средине и очување удобности и квалитета градског начина живота.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Број:350-103/13-07
05.03.2013. године**

Начелник

**Одељења за урбанизам, грађевинарство
саобраћај и заштиту животне средине
Јасна Алексић, с.р.**

108. На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“ број 135/04 и 88/10), члана 46 и 47. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број 72/09, 81/09, 24/11 и 121/12) Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, као надлежан орган за припрему плана доноси

ОДЛУКУ

о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана генералне регулације за насеље Бранковина

Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана генералне регулације за насеље Бранковина.

Члан 2.

Израдом Плана обезбедиће се заштита животне средине и очување удобности и квалитета начина живота за насеље Бранковина.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**Број:350-107/13-07
07.03.2013. године**

Начелник

**Одељења за урбанизам, грађевинарство
саобраћај и заштиту животне средине
Јасна Алексић, с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

Број акта	Назив акта	Страна
70.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ваљева за 2013. годину-први ребаланс	1
71.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета града Ваљева за 2012. годину	23
72.	Одлука о организовању и функционисању цивилне заштите на територији града Ваљева	24
73.	Одлука о допунама Одлуке о финансирању трошкова вантелесне оплодње	28
74.	Одлука о подизању споменика војнику Стојадину Мирковићу из Горњих Лесковица	28
75.	Одлука о потврђивању мандата новог одборника	29
76.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева за 2013. годину	29
77.	Програм подршке за спровођење пољопривредне политике руралног развоја града Ваљева за 2013. годину	30
78.	Оперативни план одбране од поплава за воде II реда града Ваљева за 2013. годину	32
79.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП «Водовод-Ваљево» Ваљево	56
80.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈП «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева»	61
81.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП «Видрак» Ваљево	66
82.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП «Полет» Ваљево	71
83.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈКП «Топлана-Ваљево» Ваљево	76
84.	Одлука о усвајању нацрта Анекса уговора о организовању ЈП за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» Ваљево Поп Лукина 6А као оснивачког акта	82
85.	Одлука о усклађивању оснивачког акта ЈИП «Радио-Ваљево»	82
86.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈКП «Водовод-Ваљево» за 2013. годину	87
87.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни «Колубара» за 2013. годину	87
88.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања ЈП «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» за 2013. годину-први ребаланс	88
89.	Закључак о усвајању измена и допуна Програма комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре ЈП «Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева» за 2013. годину-први ребаланс	88
90.	Решење о образовању Одбора за спровођење Одлуке о подизању споменика војнику Стојадину Мирковићу из Горњих Лесковица	89
91.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама комуналних услуга ЈКП «Видрак» Ваљево које плаћају непосредни корисници	89
92.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама воде и канализације ЈКП «Водовод-Ваљево» Ваљево	91
93.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама пијачних услуга ЈКП «Полет» Ваљево	92
94.	Решење о давању сагласности на Одлуку Управног одбора Установе за физичку културу "Валис" Ваљево, број 253 од 09. 05. 2013. године, о висини цене карата за сезону купања у СРЦ "Петница" 2013. године	94
95.	Одлука о промени апропријације број:40-321/13-06	94
96.	Одлука о промени апропријације број:40-350/13-06	94
97.	Одлука о промени апропријације број:40-379/13-06	95
98.	Одлука о промени апропријације број:40-393/13-06	95
99.	Одлука о промени апропријације број:40-402/13-06	95
100.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-343/2013-01	96

101.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-349/2013-01	96
102.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-381/2013-01	96
103.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-394/2013-06	96
104.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-412/2013-06	97
105.	Решење о утврђивању цене услуга у Предшколској установи "Милица Ножица" у Ваљеву за период 01.03.-30.04. 2013. године	97
106.	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана детаљне регулације за подручје аутобуске станице у Ваљеву, са непосредном околином	98
107.	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана детаљне регулације Старе чаршије „Тешњар“ у Ваљеву	98
108.	Одлука о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину у поступку израде Плана генералне регулације за насеље Бранковина	98

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Александар Јанковић секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Душко Милошевић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број
по моделу 97 78 107 150604**