СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXI БРОЈ 4 **25. март 2010.** **ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ**

32. На основу чл. 76. став 6. Закона о култури ("Сл.гласник РС" бр.72/09), чл. 59. Статута града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр.19/08) и чл.36. став 1. алинеја 7. Одлуке о градским управама града Ваљева ("Сл.гласник града Ваљева" бр. 24/08) начелник Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове Ваљево доноси

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, МЕРИЛИМА И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКАТА У КУЛТУРИ КОЈИ СЕ ФИНАНСИРАЈУ И СУФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, мерила и критеријуми за избор пројеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју и презентацији уметности и културе а финансирају се односно суфинансирају из буџета града Ваљева (у даљем тексту: Град).

Члан 2.

Финансирање и суфинансирање пројеката у култури врши се на основу Конкурса који расписује Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове Ваљево (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 3.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичном сајту Града, и отворен је 30 дана од дана објављивања у средствима јавног информисања.

Конкурс се расписује најмање једном годишње, најкасније до 15.04. текуће године, после ступања на снагу Одлуке о буџету града Ваљева, под условом да су у истој опредељена средства за пројекте у култури.

Изузетно, Конкурс за финансирање и суфинансирање пројеката у култури из буџета града Ваљева за 2010.годину расписаће се најкасније до 15.04.2010.године.

Члан 4.

На Конкурс се могу пријавити установе културе изузев установа културе чији је оснивач република, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, удружења у култури**,** самостални уметници, самостални стручњаци и сарадници у култури, самостални извођачи културних програма као и други субјекти у култури (задужбине и фондације у култури, привредна друштва и предузетници регистровани за обављање делатности у култури), чије је седиште односно пребивалиште на територији града Ваљева.

Члан 5.

Пријава на конкурс мора да садржи:

1. основне податке о подносиоцу пројекта, са одговарајућом документацијом.

1.А. За правна лица:

- назив, делатност, структуру запослених и људи ангажованих на пројектима, ПИБ, партнере,
- програме који су досада реализовани или су у току,
- евалуацију најзначајнијих активности у претходној години (скраћена верзија),
- начин финансирања и финансијски извештај за претходну годину,
- програмске планове за текућу годину,
- одлуку надлежног органа правног лица о усвајању предлога пројекта.

1.Б. За физичка лица (појединац или група аутора који нису регистровани као правно лице):

- основне податке (име, презиме, матични број, адреса)
- професионалну биографију за сваког појединца понаособ;

2. пројекат којим се конкурише за средства, са описом истог, циљевима који се постижу његовом реализацијом, тачним подацима о буџету пројекта и изворима финансирања, времену и носиоцима реализације пројекта;
3. друге податке који су саставни део пријаве на конкурс.

Образац пријаве на конкурс је саставни део конкурса

Пријава се подноси за укупна или недостајућа средства, за реализацију новог или завршетак започетог пројекта.

Члан 6.

Неће се разматрати:
- неблаговремене и непотпуне пријаве,
- пријаве чији подносилац није извршио своје досадашње обавезе према Граду у вези пројеката у култури које је Град финансирао односно суфинансирао.

Члан 7.

О избору пројеката по расписаном Конкурсу одлучује Комисија за избор пројеката у култури (у даљем тексту: Комисија) коју образује Градоначелник.

Члан 8.

Пројекти који се финансирају и суфинансирају из буџета Града морају да испуњавају следећа општа мерила:
1) уметнички квалитет и садржајна иновативност понуђеног пројекта;
2) доступност културних вредности грађанима и могућност њиховог масовног коришћења;

Пројекти из става 1. овог члана, поред општих мерила морају да испуњавају и најмање једно од следећих посебних мерила и то:
1) подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе у култури;
2) подстицање културног и уметничког стваралаштва особа са посебним потребама и достпуност културних садржаја особа са посебним потребама;
3) афирмација културе и културне разноликости Града у земљи и иностранству**.**

Члан 9.

Комисија, по расписаном Конкурсу, врши избор пројеката на основу следећих критеријума:
1) усклађеност пројекта са свим захтевима из Конкурса,
2) капацитет подносиоца пројекта (остварени резултати рада из претходних година, материјална и кадровска опремљеност, стручност кадрова укључених у пројекат и др.),
3) одрживост пројекта,
4) обезбеђено сопствено учешће, финансијски или други вид учешћа односно обезбеђено суфинансирање пројекта из других извора,
5) изводљивост пројекта (пројектних активности) у оквиру предвиђеног временског периода,
6) обезбеђено партнерство,
7) реалан финансијски план за предложени пројекат.

Члан 10.

Из буџета града Ваљева неће се финансирати:
- пројекти са комерцијалним ефектима,
- пројекти који су претходних година већ били финансирани из градског буџета а нису реализовани,
- инвестициона улагања у опрему, одржавање и изградњу пословног простора,
- пројекти чије су једине програмске активности путовања, студије, учешће на конференцијама и сличне активности,
- награде и спонзорства појединцима и другим организацијама.

Члан 11.

Комисија по завршетку Конкурса спроводи поступак избора пројеката и предлаже Градоначелнику доношење решења о финансирању пројеката у култури.

Комисија може предложити да се више пројеката, који испуњавају предвиђена мерила и критеријуме, финансирају односно суфинансирају из буџета Града.

Приликом одлучивања о избору предност имају пројекти који предвиђају суфинансирање са средствима из буџета Града и који задовољавају критеријум одрживости.

Са изабраним подносиоцима пројеката закључују се уговори о њиховом финансирању односно суфинансирању.

Уговор из става 4. закључује подносилац пројекта и Градоначелник.

Члан 12.

Резултати Конкурса објављују се на сајту Града као и у средствима јавног информисања.

Члан 13.

Пројекат се мора реализовати до 31.децембра године за коју је расписан Конкурс.

Извештај о спроведеном пројекту доставља се Комисији у року од 15 дана од дана завршетка реализације.

У случају неблаговремене доставе Извештаја и одступања од одобреног пројекта без претходне сагласности Комисије, подносилац пројекта са којим је закључен уговор дужан је да Граду врати укупан износ средстава одобрених за финансирање или суфинансирање пројекта из буџета града, у складу са уговором.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,ФИНАНСИЈЕ ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ВАЉЕВО

Број:110-6/2010-09

Датум: 22.03.2010.године

НАЧЕЛНИК

Јелица Стојановић, с.р.

33. На основу члана 9. и 10. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09) Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА ВАЉЕВА

I Уводне одредбе

Члан 1

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета града Ваљева, (у даљем тексту: корисници буџета), укључених у консолидовани рачун трезора града Ваљева (у даљем тексту: КРТ града Ваљева).

Члан 2

Корисници буџета града Ваљева могу имати подрачуне на којима се воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету града Ваљева.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета града Ваљева која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода корисника буџета града Ваљева.

Члан 3

Сопствени приходи корисника буџета града Ваљева консолидују се на нивоу КРТ-а града Ваљева.

Ако се корисник буџета града Ваљева финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4

Одељење за финансије Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева (у даљем тексту: одељење за финансије) испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Управа), на захтев корисника буџета града Ваљева, за издатке за редовно пословање корисника буџета града Ваљева у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за буџетску годину.

Одељење за финансије испоставља налоге Управи, за трансфер средстава са рачуна буџета на подрачуне за редовно пословање корисника буџета града Ваљева, на захтев корисника буџета града Ваљева, за издатке за редовно пословање корисника буџета града Ваљева у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих корисници буџета града Ваљева могу испостављати налог за плаћање Управи.

Члан 5

Корисници буџета града Ваљева врше плаћања са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене финансијским планом.

Непосредна плаћања врше се испостављањем налога за плаћање, у складу са законом.

III Управљање новчаним средствима на КРТ-у града Ваљева

Члан 6

Свим средствима на КРТ-у града Ваљева управља Одељење за финанисије у складу са Законом о буџетском систему, а располаже лице одређено решењем о одређивању лица за управљање готовинским средствима КРТ-а града Ваљева.

Управљање средствима из става 1. овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за финансије планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршавања обавеза буџета града Ваљева, у складу са законом.

Члан 7

Индиректни корисници буџета града Ваљева, по завршетку буџетске године, подносе налог Управи за пренос неутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун извршења буџета града Ваљева до датума прописаног Одлуком о буџету.

Уколико корисници из става 1. овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, Одељење за финасије тим корисницима неће вршити пренос средстава за финансирање расхода по апропријацијама одобреним Одлуком о буџету града Ваљева док индиректни корисник не достави Одељењу за финансије документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1. овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода корисника буџета града Ваљева евидентирано на крају буџетске године, преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

IV Инвестирање средстава

Члан 8

Средства из члана 1. овог правилника, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 6. став 3. овог правилника, могу се користити за превремено враћање кредита, у циљу смањења обавеза града Ваљева, депоновање и орочавање средстава код Народне банке Србије, односно пословне банке која даје повољније услове од Народне банке Србије.

Инвестирање средстава из става 1. овог члана врши се на основу акта Градоначелника Града Ваљева (у даљем тексту: Градоначелник).

Члан 9.

Одељење за финансије спроводи поступак одабира банака од којих ће се затражити понуде за депоновање и орочавање средстава по следећим критеријумима:

1. Власничка структура	број бодова
- домаћи капитал до 30%	10
- домаћи капитал до 51%	30
- домаћи капитал преко 51%	60

2. Укупна билансна актива по задњем обрачуну објављена на сајту НБС у хиљадама динара:

- до 50.000	10
- до 100.000	20
- до 200.000	30
- преко 200.000	40

3. Исказана добит по задњем обрачуну објављена на сајту НБС у хиљадама динара:

- до 500.000	10
- до 1.000.000	20
- до 2.000.000	30
- преко 2.000.000	40

Позив за доставу понуде биће упућен банкама које:

1. имају експозитуру на територији града Ваљева,
2. имају 50 и више бодова по критеријумима из овог члана.

Одељење за финансије разматра приспеле понуде и предлаже Градоначелнику закључивање уговора.

Уговор се закључује са банком која понуду највишу стопу камате обрачунату методом конформних коефицијената.

У случају да ни једна банка не понуду повољније услове од НБС средства се неће депоновати, односно орочавати код пословних банака.

Члан 10.

Индиректни корисник буџета града Ваљева може са Градоначелником закључити уговор о инвестирању сопствених прихода која оствари у складу са законом, на домаћем финансијском тржишту новца.

Корисник буџета града Ваљева може инвестирати сопствене приходе и самостално уз претходно прибављену сагласност Градоначелника.

Члан 11

Када корисник буџета града Ваљева врши инвестирање сопствених прихода на начин из члана 11. став 1. овог Правилника, подноси захтев Одељењу за финансије за закључивање уговора о инвестирању сопствених прихода.

Уз захтев из става 1. овог члана корисник буџета града Ваљева наводи број подрачуна сопствених прихода, износ средстава која жели да инвестира, врсту пласмана, као и услова под којим жели да инвестира средства.

Одељење за финансије разматра поднети захтев и у случају када утврди да је захтев основан, предлаже Градоначелнику закључење уговора са корисником буџета града о инвестирању средстава, којим се ближе уређује обавеза уговорних страна и услови под којим ће се средства инвестирати.

По закључењу уговора из става 3. овог члана корисник буџета града врши пренос средстава са свог подрачуна сопствених прихода, на посебан подрачун у оквиру КРТ-а града, ради инвестирања.

Инвестирање средстава на основу уговора из става 3. овог члана, у име и за рачун корисника буџета града, врши Градоначелник пласирањем средстава са КРТ-а града.

Приходи од инвестирања уплаћују се на посебан рачун у оквиру КРТ-а града, одакле се распоређују на одговарајући подрачун сопствених прихода корисника буџета града.

По истеку рока инвестирања, инвестирана средства се уплаћују на подрачун из става 4. овог члана, одакле се враћају на одговарајући подрачун сопствених прихода корисника буџета града.

Члан 12.

У случају да самостално инвестира сопствене приходе индиректни корисник буџета града подноси захтев Одељењу за финансије, за давање сагласности за самостално инвестирање средстава у коме наводи број подрачуна сопствених прихода, износ средстава која жели да инвестира, врсту пласмана, као и услове под којим жели да инвестира средства.

Одељење за финансије, разматра поднети захтев и у случају када утврди да је исти основан, по питању расположивости средстава, висине каматне стопе и минималног ризика пласмана, предлаже Градоначелнику давање сагласности за инвестирање.

По добијању сагласности из става 2. овог члана, индиректни корисник буџета града врши инвестирање сопствених прихода у складу са одобреним захтевом.

За сигурност инвестираних средстава одговорни су руководиоци индиректних корисника.

Члан 13.

Одељење за финансије води евиденцију о инвестираним средствима из члана 10. овог правилника, закљученим уговорима из члана 12. овог правилника, датим сагласностима и инвестираним средствима из члана 13. овог правилника.

Члан 14.

Извештаје о инвестирању средстава сопствених прихода на начин из члана 13. овог правилника, корисник буџета града доставља Одељењу за финансије од 4. –ог у месецу за претходни месец.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ФИНАНСИЈЕ ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
БРОЈ:110-7/2010-01/3
Датум: 25.03.2010. године

НАЧЕЛНИК
Јелица Стојановић, с.р.

34. На основу члана 69. став 2. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08) и члана 12. Одлуке о буџету града Ваљева за 2010. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 13/09) Градоначелник града Ваљева дана 18.03.2010. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2010.годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 13/09), раздео 2 – Градоначелник града и Градско веће, глава 03 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 100.000 динара на име реализације пројекта ``Интеркултурални дијалог кроз српски и међународни уметнички израз-Ваљево 2010.`` Арт групе АКТ.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3- Градска управа, глава 408- Културне манифестације, функционална класификација 820, економска класификација 424- Специјализоване услуге-остале манифестације у износу од 100.000 динара.

3. Ово решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-73/2010-02

ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДА ВАЉЕВА
Зоран Јаковљевић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број акта	Назив акта	Страна
32.	Правилник о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета града Ваљева	**1**
33.	Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Ваљева	**3**
34.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-73/2010-02	**5**

Издавач: Скупштина града Ваљева
За издавача: Никола Илић, секретар Скупштине града Ваљева
Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешић, Бојана Петровић
Компјутерска припрема: Душко Милошевић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић
Е-пошта :glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:
Приходи органа градова број:840-742341843-24 са позивом на број
по моделу 97 78 107 150604