



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXVII БРОЈ 3

9. март 2016.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

27. На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07,34/10 и 54/11), Градска изборна комисија Ваљево, на седници одржаној 9. 3. 2016.године, донела је

ПОСЛОВНИК

ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ВАЉЕВО

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником се уређује организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије Ваљево (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Ваљеву, у згради Скупштине града.

Члан 3.

Комисија има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика чији је пречник 32 mm. У средини печата је грб Републике Србије.У спољном кругу печата исписују се речи: «Република Србија».У следећем унутрашњем кругу исписују се речи: «Градска изборна комисија». У дну печата исписује се реч: «Ваљево».

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду «Град Ваљево», у другом реду речи: «Градска изборна комисија», у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум и време, а у петом реду, реч: «Ваљево».

II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и девет чланова које именује Скупштина града, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан - представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Члан 8.

Члановима Комисије и њиховим заменицима престаје функција у Комисији кад прихвате кандидатуру за одборника, што се констатује на седници Комисије.

Члан 9.

Комисија даном проглашења изборне листе, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав Комисије.

Право на представника у проширеном саставу Комисије има подносилац изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширени састав Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује

без представника подносиоца изборне листе.

Члан 10.

Решење о именовану сталног састава Комисије објављује се у "Службеном гласнику града Ваљева", а решења о именовану чланова Комисије у проширеном саставу се објављују истицањем на огласној табли градских управа града Ваљева.

III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима:

1) стара се о законитости спровођења избора одборника;

2) доноси решење којим утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав Комисије;

3) решењем утврђује проширени састав Комисије;

4) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;

5) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

6) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

7) доноси решење о бирачким одборима у проширеном саставу;

8) одређује ближа правила о раду бирачког одбора;

9) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

10) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

11) проглашава изборну листу решењем;

12) доноси закључак којим подносиоцу изборне листе одређује рок за отклањање недостатака и указује на радње које треба обавити ради отклањања недостатака;

13) доноси решење о одбацивању изборне листе због неблагоприятности;

14) решењем утврђује збирну изборну листу и објављује је;

15) одређује број гласачких листића и број резервних гласачких листића;

16) утврђује садржину, облик и изглед

гласачких листића, одређује штампара, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима;

17) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

18) расподељује мандате применом система највећег количника;

19) издаје одборнику уверење да је изабран;

20) расписује поновне изборе;

21) решава по приговорима поднетим због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора;

22) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за одборнике;

23) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

24) доноси пословник о свом раду;

25) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV. НАЧИН РАДА

Члан 12.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 13.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рад Комисије је јаван.

Члан 14.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова Комисије, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

У раду Комисије учествују заменик председника и заменик секретара.

Заменик члана Комисије учествује у раду Комисије у случају одсутности члана чији је заменик и у другим случајевима када то одреди председник Комисије.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Заменик члана Комисије нема право одлучивања у присуству члана ког замењује.

Члан 15.

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седнице се по потреби сазивају телефоном или на други одговарајући начин, и то у случају хитности доношења одговарајућих одлука, у случају поступања Комисије у кратким законом прописаним роковима и у другим оправданим случајевима. Приликом сазивања седнице телефоном усмено се саопштава дневни ред седнице.

На предлог председника Комисије дневни ред се може допунити или изменити на самој седници.

Члан 16.

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном, односно проширеном саставу.

Члан 17.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда радника градских управа града Ваљева.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

Члан 18.

Комисија обезбеђује јавност рада путем конференција за штампу, издавањем саопштења и омогућавањем присуства новинара у појединим фазама изборног поступка.

Саопштења за јавност, по одобрењу Комисије, даје надлежна служба градских управа града Ваљева.

Конференцију за штампу сазива председник Комисије или лице које Комисија овласти.

Члан 19.

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени

Комисији.

V. ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 20.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара или члан Комисије ког одреди председник Комисије, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт акта Комисије.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора.

Члан 21.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са решењем које се оспорава и свим потребним списима Управном суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 22.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 23.

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету града Ваљева.

Члан 24.

Чланови, заменици чланова, секретар и заменик секретара имају право на накнаду за рад у Комисији.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

Члан 25.

Градске управе града Ваљева обезбеђују и пружају неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и

одлуком о организацији градских управа града Ваљева.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 26.

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 27.

Комисија обезбеђује, преко градских управа града Ваљева, чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима, као и руковање тим материјалима сагласно закону.

Члан 28.

У Комисији се сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 30.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Градске изборне комисије града Ваљева («Службени гласник града Ваљева», број 3/12).

Члан 31.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Градска изборна комисија Ваљево
Број:011-24/2016-04

Председник
Градске изборне комисије
Владан Јеринић,с.р.

САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна
27.	Пословник Градске изборне комисије	1

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Александар Јанковић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број

по моделу 97 78 107 150604