



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXIII БРОЈ 3

16. март 2012.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

46. На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07,34/10 и 54/11), Градска изборна комисија града Ваљева, на седници одржаној 16.03. 2012. године, донела је

### ПОСЛОВНИК ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА

#### I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим пословником се уређује организација, начин рада и одлучивања Градске изборне комисије града Ваљева (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

##### Члан 2.

Седиште Комисије је у Ваљево, у згради Скупштине града.

##### Члан 3.

Комисија има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика чији је пречник 32 mm. У средини печата је грб Републике Србије. У спољном кругу печата испишују се речи: «Република Србија». У следећем унутрашњем кругу испишују се речи: «Градска изборна комисија». У дну печата испишује се реч: «Ваљево».

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду «Град Ваљево», у другом реду речи: «Градска изборна комисија», у трећем реду простор за број предмета, у четвртном реду простор за датум и време, а у петом реду, реч: «Ваљево».

#### II. САСТАВ КОМИСИЈЕ

##### Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

##### Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и осам чланова које именује Скупштина града, а у проширеном саставу и по један опуномоћени члан -

представник подносиоца изборне листе, у складу са законом.

##### Члан 6.

Комисија има секретара кога именује Скупштина града, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

##### Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је дипломирани правник.

##### Члан 8.

Члановима Комисије и њиховим заменицима престаје функција у Комисији кад прихвате кандидатуру за одборника, што се констатује на седници Комисије.

##### Члан 9.

Комисија даном проглашења изборне листе, истовремено, решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав Комисије.

Право на представника у проширеном саставу Комисије има подносилац изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносиоца изборне листе у проширени састав Комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

**Члан 10.**

Решење о именовану сталног састава Комисије објављује се у "Службеном гласнику града Ваљева", а решења о именовану чланова Комисије у проширеном саставу се објављују истицањем на огласној табли градских управа града Ваљева.

**III. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ****Члан 11.**

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика и другим прописима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) доноси решење којим утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав Комисије;
- 3) решењем утврђује проширени састав Комисије;
- 4) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 5) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 6) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 7) доноси решење о бирачким одборима у проширеном саставу;
- 8) одређује ближа правила о раду бирачког одбора;
- 9) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 10) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 11) проглашава изборну листу решењем;
- 12) доноси закључак којим подносиоцу изборне листе одређује рок за отклањање недостатака и указује на радње које треба обавити ради отклањања недостатака;
- 13) доноси решење о одбацивању изборне листе због неблагоприятности;
- 14) решењем утврђује збирну изборну листу и објављује је;
- 15) одређује број гласачких листића и број резервних гласачких листића;
- 16) утврђује садржину, облик и изглед гласачких листића, одређује штампара, начин и контролу њиховог штампања и достављање и руковање гласачким листићима;

17) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

18) расподељује мандате применом система највећег количника;

19) издаје одборнику уверење да је изабран;

20) расписује поновне изборе;

21) решава по приговорима поднетим због неправилности у поступку кандидовања, спровођења, утврђивања и објављивања резултата избора;

22) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за одборнике;

23) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

24) доноси пословник о свом раду;

25) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

**IV. НАЧИН РАДА****Члан 12.**

Комисија ради у сталном и проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

**Члан 13.**

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона. Рад Комисије је јаван.

**Члан 14.**

Комисија ради у седницама. Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или кад то предложи најмање трећина чланова Комисије, водећи рачуна о роковима утврђеним законом.

У раду Комисије учествују заменик председника и заменик секретара.

Заменик члана Комисије учествује у раду Комисије у случају одсутности члана чији је заменик и у другим случајевима када то одреди председник Комисије.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

**Члан 15.**

Позив за седницу Комисије, са предлогом дневног реда, упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Седнице се по потреби сазивају телефоном или на други одговарајући начин, и то у случају хитности доношења одговарајућих одлука, у случају поступања Комисије у кратким законом прописаним роковима и у другим оправданим случајевима. Приликом сазивања седнице телефоном усмено се саопштава дневни ред седнице.

На предлог председника Комисије дневни ред се може допунити или изменити на самој седници.

**Члан 16.**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако на седници присуствује већина њених чланова, односно њихових заменика.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова у сталном, односно проширеном саставу.

**Члан 17.**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радну групу из реда својих чланова и из реда радника градских управа града Ваљева.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

**Члан 18.**

Комисија обезбеђује јавност рада путем конференција за штампу, издавањем саопштења и омогућавањем присуства новинара у појединим фазама изборног поступка.

Саопштења за јавност, по одобрењу Комисије, даје надлежна служба градских управа града Ваљева.

Конференцију за штампу сазива председник Комисије или лице које Комисија овласти.

**Члан 19.**

Седници Комисије могу да присуствују домаћи и страни посматрачи који су пријављени Комисији.

**V. ПОСТУПАЊА ПО ПРИГОВОРИМА****Члан 20.**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара или члан Комисије ког одреди председник Комисије,

припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и на основу тог мишљења сачиниће нацрт акта Комисије.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора.

**Члан 21.**

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са решењем које се оспорава и свим потребним списима Вишем суду, у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

**Члан 22.**

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

**VI. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ****Члан 23.**

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету града Ваљева.

**Члан 24.**

Чланови и заменици чланова Комисије имају право на накнаду за рад у Комисији.

За исплату средстава предвиђених за рад Комисије наредбодавци су председник и секретар Комисије.

**Члан 25.**

Градске управе града Ваљева обезбеђују и пружају неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом и одлуком о организацији градских управа града Ваљева.

**VII. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ****Члан 26.**

На седници Комисије води се записник о раду Комисије.

Записник обухвата главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

**Члан 27.**

Комисија обезбеђује, преко градских управа града Ваљева, чување изборних аката и извештаја о резултатима избора са изборним материјалима, као и руковање тим материјалима сагласно закону.

**Члан 28.**

У Комисији се сређује и чува документација (архивска грађа Комисије), са којом се поступа у складу са прописима.

**VIII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 29.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

**Члан 30.**

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Градске изборне комисије Ваљево («Службени гласник општине Ваљево», број 5/08).

**Члан 31.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Градска изборна комисија града Ваљева**  
**Број:011-6/2012-04**

**Председник**  
**Градске изборне комисије**  
**Лука Аћимовић,с.р.**

47.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009,73/2010), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 19/08), и члана 12. Одлуке о буџету града Ваљева за 2012. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 14/11 и 1/12), Градоначелник града Ваљева дана 16.03.2012. године донео је:

**ОДЛУКУ**  
**О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ**

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2012.годину («Службени гласник града Ваљева» 14/11 и 1/12) мењају се следеће апропријације: раздео 3, глава 304 - Пољопривредна школа, функционална класификација 920, економска класификација 463 - 413 - Накнаде у натури износ

``65.000`` мења се износом ``147.000``, економска класификација 463 - 415 - Накнаде за запослене износ ``2.390.000`` мења се износом ``2.308.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Градоначелник града Ваљева**  
**Број:40-172/12-06**  
**Зоран Јаковљевић,с.р.**

**С А Д Р Ж А Ј**

Број акта	Назив акта	Страна
46.	Пословник градске изборне комисије града Ваљева	1
47.	Одлука о промени апропријације број:40-172/12-06	4

**Издавач: Скупштина града Ваљева**  
**За издавача: Никола Илић, секретар Скупштине града Ваљева**  
**Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешић, Бојана Гроздановић**  
**Компјутерска припрема: Душко Милошевић; Штампач: Зоран Јевтић, Милена Марковић**  
**Е-пошта: [glasnik@valjevo.org.rs](mailto:glasnik@valjevo.org.rs)**

**Претплата се уплаћује на жиро рачун:**  
**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број**  
**по моделу 97 78 107 150604**