



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXII БРОЈ 1

18. јануар 2011.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

1. На основу члана 4. Одлуке о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Ваљево“, број 13/10), члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о локалним комуналним таксама обухвата:

1. Одлуку о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Ваљево“, број 11/07),
2. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени гласник општине Ваљево“, број 22/07),
3. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Ваљево“, број 26/08),
4. Одлуку о изменама и допуни Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Ваљево“, број 13/09),
5. Одлуку о изменама Одлуке о локалним комуналним таксама („Службени гласник града Ваљево“, број 13/10),

Скупштина града Ваљево
Комисија за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Број: 011- 8/11-04

Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Тајана Танасковић,с.р.

ОДЛУКА
О
ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
(пречишћен текст)

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: таксе) које се плаћају за коришћење права, предмета и услуга на територији града Ваљево и утврђује: висина, олакшице, начин, рокови плаћања и обвезници.

Члан 2.

Обвезник таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

Обвезник таксе дужан је да поднесе пријаву за утврђивање таксене обавезе, као и да пријави све касније измене података у пријави, у року прописаном овом одлуком.

Такса се плаћа и у случају када се права, предмети и услуге користе без одобрења надлежног органа, закљученог уговора или регистрације.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе и траје док траје коришћење права, предмета и услуга.

Таксе се утврђују у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објеката и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћају таксе.

Таксе се утврђују у годишњем, месечном или дневном износу, сразмерно времену коришћења, на начин прописан овом одлуком.

Члан 4.

Таксе се уводе за:

1. истицање фирме на пословном простору,
2. истицање и исписивање фирме ван пословног простора, на објектима и просторима који припадају граду,
3. држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина,
4. коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
5. држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,
6. држање кућних и егзотичних животиња,

7. коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
8. држање средстава за игру („забавне игре“),
9. држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима,
10. коришћење рекламних паноа,
11. коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења,
12. коришћење обале у пословне и било које друге сврхе,
13. заузеће јавне површине грађевинским материјалом и извођење грађевинских радова.

Члан 5.

Таксе из члана 4. ове одлуке представљају приход буџета града Ваљева.

Члан 6.

Утврђивање, обрачун и наплату таксе врши Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове односно други надлежни орган или служба одређена овом одлуком на основу пријаве обвезника таксе и по службеној дужности.

Принудну наплату таксе по овој одлуци врши Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове односно други надлежни орган у складу са законом.

Члан 7.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Одељење за инспекцијске послове Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Када одељење из става 1. овог члана у поступку надзора утврди да обвезнику таксе није утврђена таксена обавеза или се подаци из пријаве и добијеног одобрења разликују од утврђеног стања дужно је да о томе састави записник и исти достави Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове (у даљем тексту: Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода).

У случају да се права, предмети и услуге користе без одобрења надлежног органа, закљученог уговора или регистарције, даном почетка коришћења права, предмета и услуга сматра се дан састављања записника из става 2. овог члана.

На основу записника из става 2. овог члана Одељење за утврђивање, наплату и контролу

изворних прихода доноси решење којим се утврђује таксена обавеза и води евиденцију издатих решења о обавези плаћања таксе, посебно за сваки тарифни број, са подацима о висини таксе утврђене решењем.

Члан 8.

Таксе се не плаћују за коришћење права, предмета и услуга од стране државних органа и организација, органа и организација територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе.

Члан 9.

Састави део ове одлуке представља Таксена тарифа локалних комуналних такси утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

Члан 10.

Када се такса плаћа по зонама, утврђују се следеће зоне:

ЕКСТРА А ЗОНА - обухвата подручје:

- улицу Кнеза Милоша од раскрснице са улицом Душановом („код Јадра“) до улице Чика Љубине,
- улицу Чика Љубину од улице Кнеза Милоша до улице Вука Караџића,
- улицу Поп Лукину од улице Кнеза Милоша до улице Карађорђево,
- улицу Војводе Мишића од улице Кнеза Милоша до улице Карађорђево,
- улицу Душанову од раскрснице са улицом Кнеза Милоша до моста на Колубари,
- леву страну улице Вука Караџића од раскрснице са улицом Чика Љубином до раскрснице са улицом Карађорђево.

ЕКСТРА ЗОНА - обухвата подручје:

- улицу Карађорђево у целој дужини,
- Градски трг,
- улицу Поп Лукину од раскрснице са улицом Карађорђево до улице Др Пантића,
- улицу Војводе Мишића од улице Карађорђево до улице Др Пантића,
- улицу Вука Караџића од улице Карађорђево до улице Др Пантића,
- улицу Синђелићеву, од моста преко реке Колубаре до улице Др Пантића,
- улицу Владе Даниловића, од почетка исте до улице Др Пантића,
- улицу Проте Матеје у целој дужини,
- Занатски центар „Стара аутобуска станица“,
- Подручје насељеног места Дивчибаре које је обухваћено урбанистичким планом.

I зона - обухвата подручје омеђено:

-са запада: улицом Душановом од улице Војводе Степе до раскрснице са улицом Кнеза Милоша,

-са југа: реком Колубаром, улицом Рајићевом, улицом Бирчаниновом и улицом Кнеза Михаила, од раскрснице са улицом Витковићевом и улицом Милована Глишића,

-са истока улицом Витковићевом, реком Колубаром, улицом Синђелићевом,

-са севера улицом: Владике Николаја.

II – зона - обухвата подручје између границе I зоне и подручја омеђаног:

-са запада: улицом Душановом од раскрснице са улицом Селимира Ђорђевића, улицом Војводе Степе, улицом Радничком, улицом Мајора Илића, улицом Душановом изузев дела улице Душанове од улице Кнеза Милоша до моста на Колубари, мостом на Колубари и улицама Бирчаниновом и Баирском,

-са југа: улицом Бобовчевом, улицом Милована Глишића и улицом Кнеза Михаила до моста на реци Градац, реком Градац и Колубаром,

-са истока: улицом Милорада Ристића,

-са севера: улицом Владике Николаја од раскрснице са улицом Милорада Ристића до насеља Збратимљених градова и Насеља Милорада Павловића, северном границом насеља Милорада Павловића и Сретена Дудића до улице Јована Дучића источном границом Насеља 27.новембар, северном границом Насеља 27.новембар и Пети пук, улицом Бихаћком, улицом Владе Зечевића, Незнаног јунака, улицом Јована Дучића, улицом Војводе Мишића и улицом Селимира Ђорђевића.

III- зона- обухвата подручје између границе II зоне и границе ГУП-а Ваљево.**IV- зона**- обухвата подручје између границе у трећој зони и границе града Ваљево.

Уколико у тарифним бројевима таксене тарифе која је саставни део ове одлуке није посебно утврђена висина таксе за екстра А зону, наплата таксе за наведену зону врши се у износима утврђеним за екстра зону.

20% средстава остварених по основу наплате таксе посебно утврђене за екстра А зону користиће се за комуналну потрошњу и уређење у наведеној зони.

ЈП Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљево део средстава из предходног става преноси удружењу грађана „Трговачка зона Кнез Милош“ Ваљево на основу поднетог финансијског плана удружења, уз предходну сагласност Управног одбора.

Члан 11.

Уметничким и старим занатима и пословима домаће радиности у смислу ове одлуке

сматрају се уметнички и стари занати и послови домаће радиности одређени Правилником о одређивању послова који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности.

II КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 12.**

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице – таксени обвезник који у прописаном року не плати таксу чије је плаћање предвиђено таксеном тарифом, или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се предузетник који учини прекршај из става I. овог члана.

Члан 13.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице које у прописаном року не уплати или не наплати таксу предвиђену таксеном тарифом или ако у прописаном року наплаћену таксу не уплати на одговарјући рачун код банке, или ако у прописаном року не поднесе пријаву о настанку обавезе која подлеже такси.

За прекршај из става I. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

ТАКСЕНА ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**ТАРИФНИ БРОЈ 1.**

За истицање фирме на пословном простору такса се утврђује у годишњем износу по зонама и то:

1. За правна или физичка лица која обављају делатност банкарства, осигурања имовине и лица, трговине нафтом и дериватима нафте, поштанских, мобилних и телефонских услуга и електропривреде:

	динара
-екстра А зона	531.038,00
-екстра зона	442.531,00
-прва зона	368.776,00
-друга зона	295.021,00
-трећа зона	221.265,00
-четврта зона	147.510,00

2. За правна или физичка лица која обављају делатност приређивања игара на срећу и забавних игара:

	динара
-екстра А зона	531.038,00
-екстра зона	442.531,00

-прва зона	368.776,00
-друга зона	82.190,00
-трећа зона	61.859,00
-четврта зона	41.239,00

3. За лица која обављају другу професионалну делатност (преводиоци, судски тумачи, судски вештачи, лица која обављају агенцијске услуге и др.), удружења таксиста и удружења аутопревозника:

	динара
-екстра А зона	30.454,00
-екстра зона	25.360,00
-прва зона	21.148,00
-друга зона	16.919,00
-трећа зона	12.689,00
-четврта зона	8.459,00

4. Физичка лица која обављају делатност такси-превоза или аутопревозничку делатност плаћају таксу без обзира на зону у годишњем износу од

динара
3.120,00

5. Физичка лица која обављају угоститељску делатност:

Површине пословног простора

	до 25м ²	преко 25м ²
-екстра А зона	15.600,00	31.200,00
-екстра зона	13.000,00	26.000,00
-прва зона	10.400,00	20.800,00
-друга зона	8.320,00	16.640,00
-трећа зона	6.240,00	12.480,00
-четврта зона	5.200,00	10.400,00

6. Правна или физичка лица која обављају делатности које нису наведене у тачкама 1. и 2. овог тарифног броја, у пословном простору чија је укупна површина:

-од 300 м² до 1.000 м² плаћају таксу без обзира на зону у годишњем износу од

динара
147.510,00

-преко 1.000 м² плаћају таксу без обзира на зону у годишњем износу од

динара
230.625,00

7. Правна или физичка лица која обављају делатности које нису наведене у тачкама 1. и 2. овог тарифног броја у пословном простору чија је укупна површина мања од 300 м²:

	динара
-екстра А зона	60.909,00
-екстра зона	50.722,00
-прва зона	42.297,00
-друга зона	33.837,00

-трећа зона	25.378,00
-четврта зона	16.919,00

8. Адвокати, приватне стоматолошке и лекарске ординације, лабораторије и лабораторије за израду протетике:

	динара
-екстра А зона	35.139,00
-екстра зона	29.262,00
-прва зона	24.402,00
-друга зона	19.521,00
-трећа зона	14.641,00
-четврта зона	9.760,00

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Обвезник таксе дужан је да најкасније до 31. јануара текуће године, односно у року од 30 дана од дана почетка обављања делатности поднесе пријаву Одељењу из става 1. о називу фирме и броју фирми подложних такси, као и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Обвезник је дужан да, одељењу из става 1. ове напомене, поднесе пријаву о свакој промени од значаја за утврђивање таксе, у року од 15 дана од дана настанка промене.

Протеком рока из става 2. и 3. ове напомене Одељење надлежно за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода доноси решење о обавези плаћања таксе по службеној дужности.

Под истакнутом фирмом, сматра се сваки истакнути назив или име, које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност, без обзира где је фирма истакнута на пословном простору.

Ако се на једном пословном простору налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног простора плаћа се такса.

Такса за фирму плаћа се за седиште правног лица у прописаном износу, а умањује за 75% у односу на висину таксе у одговарајућој зони за сваку пословну јединицу правног лица које има седиште на територији града Ваљева, осим за делатности из тачке 2. овог тарифног броја.

Уколико се седиште правног лица налази ван територије града Ваљева, седиштем у смислу овог тарифног броја сматра се пословна јединица у којој се налазе органи управљања за територију града.

Такса за истицање фирме или назива из тачке 6. и 7. овог тарифног броја умањује се за 20% за средња привредна друштва, а за 50% за мала привредна друштва.

Статус привредног друштва као средњег или малог, одређује се у складу са законом.

Такса из тачке 7. овог тарифног броја умањује се за 40% за физичка лица која обављају претежно трговинску делатност.

Такса из тачке 7. овог тарифног броја умањује се за 60% за физичка лица која обављају претежно производну или занатску делатност.

Ако физичко лице поред претежне обавља и друге делатности таксу утврђену овим тарифним бројем плаћа у висини утврђеној за обављање претежне делатности.

Плаћање таксе на фирму ослобођена су физичка лица која обављају старе занате.

Сва новооснована правна лица и физичка лица која самостално обављају делатност, које су обухваћене овим тарифним бројем ослобађају се плаћања таксе на следећи начин:

-100% од утврђене обавезе по овом тарифном броју за прву пуну годину од оснивања.

Ова ослобађања не односе се на тачке 1,2.и 6. овог тарифног броја.

Обрачун таксе по одредбама овог тарифног броја врши се у годишњем износу, а плаћа се у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за предходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се такса у дневном износу по сваком целом или започетом м² по зонама за сваку истакнуту и исписану фирму и то:

	динара
- екстра зона	14,56
- прва зона	13,52
- друга зона	10,40
- трећа зона	7,28
- четврта зона	6,24

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Под истакнутом и исписаном фирмом, сматра се сваки истакнути, односно исписан назив или име на објекту и простору који припада граду и који упућује на то да правно и физичко лице обавља делатност.

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице чија се фирма истиче и исписује ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана истицања и исписивања фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду поднесе пријаву Одељењу из става 1. ове напомене о називу фирме и броју фирми подложних такси, као и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења .

Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове које издаје одобрење за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају граду, примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене ради доношења решења о обавези плаћања таксе.

Обрачун таксе по одредбама овог тарифног броја врши се у годишњем износу, а плаћа се у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за предходни месец, у свему према одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила по сваком возилу годишње и то:

1.За теретна возила (камиони и камионети, и специјална моторна возила намењена за превоз одређених терета), према носивости и то:

	динара
-до 3 тоне носивости	1.065,00
-преко 3 тоне до 8 тона носивости	3.124,00
- преко 8 тона носивости	9.556,00
2.За аутобусе и комбибусе	6.235,00
3.За радна возила без обзира на носивост и тежину	827,00

4. За прикључна возила :

а)за теретне приколице и за специјалне теретне приколице намењене за превоз одређеног терета преко носивости и	
-до 3 тоне носивости	827,00
-преко 3 тоне до 8 тона носивости	1.541,00
-преко 8 тона носивости	5.605,00
б)за путничке приколице аутобуса	3.124,00
в)за радне приколице	3.121,00

5. За вучна возила:

а) за трактор	
- до 25 КС	504,00
- преко 25 до 40 КС	638,00
- преко 40 до 63 КС	785,00
- преко 63 КС	967,00
б) за тегљаче без обзира на носивост	1.569,00

6. За специјална возила за превоз одређених лица
504,00

7. За путничке аутомобиле и комбинована возила (комби) према радној запремини мотора и то:

- до 900 цм ³	420,00
- преко 900 до 1.350 цм ³	658,00
- преко 1.350 до 1.800 цм ³	1.471,00
- преко 1.800 до 2.500 цм ³	2.074,00
- преко 2.500 до 3.150 цм ³	3.278,00
- преко 3150 цм ³	6.235,00

8. За мотоцикле без обзира на радну запремину мотора
420,009. За мопеде
280,00

10. За приколице путничких аутомобила и комбинованих возила:

- камп приколица	617,00
- за остале без обзира на носивост	504,00

11. За возила којима се обавља јавни превоз путника – такси возила
4.148,00**НАПОМЕНА:**

Такса из овог тарифног броја не плаћа се за регистровање трактора и тракторских приколица, мотокултиватора и приколица за мотокултиваторе које користе искључиво за сопствене потребе, као и за она возила за која се не плаћа накнада за употребу и коришћење путева сходно Закону о јавним путевима.

Таксени обвезник дужан је таксу из овог тарифног броја уплати на одговарајући рачун прихода града Ваљева пре регистрације, односно продужења важности регистрације и да органу надлежном за регистрацију пружи доказ о уплаћеној такси.

Орган надлежан за регистрацију возила одбиће захтев за регистрацију уколико није достављен доказ о уплати таксе по овом тарифном броју.

Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње у моменту регистрације возила, унапред за 12 месеци.

ТАРИФНИ БРОЈ 4.

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија такса се плаћа по сваком започетом м² изложбене површине витрине у годишњем износу по зонама и то:

	динара
-екстра зона	2.661,00
-прва зона	2.242,00
-друга зона	1.751,00
-трећа зона	1.331,00
-четврта зона	841,00

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута према улици или пролазу.

Уколико је витрина са више страна окренута улици односно пролазу, такса се плаћа за само једну страну и то за ону која је већа.

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које користи витрину.

Обрачун таксе врши се у годишњем износу, а плаћа се у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за предходни месец.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења витрине ради излагања робе ван пословних просторија поднесе пријаву Одељењу из става 1. ове напомене о броју витрина подложних такси, као и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове које издаје одобрење за постављање витрина примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене ради доношења решења о обавези плаћања таксе.

Уколико се витрина користи дуже од једне године корисник је дужан да сваке године најкасније до 31. јануара обавести Одељење из става 1. ове напомене о броју витрина и површини истих ради утврђивања таксе за текућу годину.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан пријавити Одељењу из става 1. ове напомене најкасније три дана пре дана настанка промене.

ТАРИФНИ БРОЈ 5.

За држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води такса се

плаћа по 1м² површине објекта на води у годишњем износу од

динара

638,00

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које држи ресторан, или други угоститељски и забавни објекат на води.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка држања ресторана и других угоститељских и забавних објеката поднесе пријаву Одељењу из става 1. ове напомене о броју објеката подложних такси, као и осталим подацима од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове које издаје одобрење за држања ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене ради доношења решења о обавези плаћања таксе.

Обрачун таксе врши се у годишњем износу, а плаћа се у 12 рата у висини од 1/12 годишњег износа таксе и то тако да је обвезник дужан уплатити рату најкасније до 15-ог у месецу за предходни месец.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан да пријави Одељењу из става 1. ове напомене најкасније три дана пре дана настанка промене.

ТАРИФНИ БРОЈ 6.

За држање животиња као кућних љубимаца и egzотичних животиња власници плаћају таксу годишње:

динара

- у насељеном месту Ваљево 1.000,00
- ван насељеног места Ваљево 700,00

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Таксу по овом тарифном броју плаћају физичка и правна лица која су власници односно држаоци кућних и egzотичних животиња.

Наплата таксе по овом тарифном броју врши се на:

-основу података Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, или -основу пријаве коју власници, односно држаоци подносе Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, или -основу других података до којих надлежни орган дође.

Власници, односно држаоци кућних и egzотичних животиња дужни су да до 31. јануара текуће године поднесу пријаву о држању животиња из овог тарифног броја, као и да пријаве све промене у року од 15 дана од дана настале промене.

У случају да власник, односно држалац животиње из овог тарифног броја не уплати таксу по овом тарифном броју, наплата се врши принудним путем.

Такса по овом тарифном броју обрачунава се у годишњем износу сразмерно времену држања животиње.

Такса из овог тарифног броја плаћа се у року од 15 дана од дана пријема решења о утврђивању висине таксе.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају: војне установе, Министарство унутрашњих послова – Полицијска управа у Ваљевоу, ЈКП „Видрак“ Ваљево и слепа и слабовида лица за псе водиче.

ТАРИФНИ БРОЈ 7.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса сразмерно времену коришћења по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора дневно, уколико овом одлуком није друкчије прописано и то:

1.Коришћење простора испред угоститељских објеката за потребе постављања летње и зимске баште (постављање столова са пратећим садржајем: итисон, жардињере, ограде, шанк и др.):

динара

-екстра зона 22,88
-прва зона 16,64
-друга зона 13,52
-трећа зона 8,32
-четврта зона 5,20

2.Коришћење простора испред трговинских и угоститељских објеката за постављање конзолских надстрешница и тенди:

	динара
-екстра зона	22,88
-прва зона	16,64
-друга зона	13,52
-трећа зона	8,32
-четврта зона	5,20

3.Коришћење простора за привремене објекте трговинско-угоститељске делатности за продају и излагање робе испред трговинских објеката (покретне тезге), изузев објеката из тачке 4.овог тарифног броја:

	динара
-екстра зона	66,56
-прва зона	55,12
-друга зона	42,64
-трећа зона	34,32
-четврта зона	22,88

4. Коришћење простора за апарате за држање и продају сладоледа, расхладне витрине, покретне кофере, сталак – вртешке по комаду дневно:

	динара
-екстра зона	55,12
-прва зона	42,64
-друга зона	22,88
-трећа зона	22,88
-четврта зона	12,48

5. Коришћење простора за остале мале покретне апарате за производњу и продају кокица, сладоледа, роштиља и услуге: ваге, чишћења обуће и слично по комаду дневно:

	динара
-екстра зона	32,24
-прва зона	21,84
-друга зона	16,64
-трећа зона	11,44
-четврта зона	5,20

6.Коришћење простора за културна збивања, спорт и забаву:

	динара
-екстра зона	5,20
-прва зона	3,12
-друга зона	3,12
-трећа зона	2,08
-четврта зона	2,08

7. Коришћење простора за привремени истовар и смештај робе, грађевинског материјала и огревног дрвета:

	динара
-екстра зона	22,88
-прва зона	16,64
-друга зона	12,48
-трећа зона	7,28
-четврта зона	5,20

8.Коришћење простора за покретне приколице (привремено заузеће простора):

	динара
-екстра зона	66,56
-прва зона	58,24
-друга зона	43,68
-трећа зона	34,32
-четврта зона	22,88

9.Коришћење простора на јавним површинама и туристичким местима града Ваљева за време манифестација за постављање монтажних и покретних објеката трговинско-угоститељске делатности за продају и излагање робе

	динара
-за све зоне	38,48

10.Коришћење простора за отворене тезге за продају и излагање робе и за постављање рекламних експоната у простору за Нову годину и 8. март у трајању до 15 дана:

	динара
-екстра зона	418,08
-прва зона	350,48
-друга зона	263,12
-трећа зона	171,60
-четврта зона	88,40

11.Коришћење простора за постављање телефонских говорница по апарату, дневно:

	динара
-екстра зона	14,56
-прва зона	13,52
-друга зона	10,40
-трећа зона	7,28
-четврта зона	5,20

12.Коришћење простора испред трговинско-гоститељских објеката за потребе тих објеката:

	динара
-екстра зона	66,56
-прва зона	55,12
-друга зона	42,64
-трећа зона	34,32
-четврта зона	22,88

13. Коришћење простора за изнајмљивање дечијих аутомобила, мотора и слично по возилу, дневно:

	динара
	33,28

14.Коришћење простора за стајалиште туристичког возића, дневно:

	динара
- у насељеном месту Дивчибаре	1.272,96
- у осталим насељеним местима на територији града Ваљева	551,20

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које користи простор на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности.

Такса се плаћа у року од осам дана од дана пријема решења о утврђивању висине таксе.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе поднесе пријаву Одељењу из става 1. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Када је за постављање објекта или предмета којима се врши заузеће јавне површине потребно прибавити одобрење, Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за издавање наведеног одобрења примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан да пријави Одељењу из става 1. ове напомене најкасније три дана пре настанка промене.

Обвезник таксе, који користи простор испред пословног објекта из тачке 1. и 3. овог тарифног броја, а има конзолну надстрешницу и тенду из тачке 2. овог тарифног броја, плаћа таксу само по једном од наведених основа и то за заузеће простора који је по површини већи.

Обвезник таксе из тачке 1. овог тарифног броја који користи простор испред угоститељских објеката за потребе летњих башти дужан је да до укалањања било ког елемента летње баште укључујући и жардињере, а по истеку рока из одобрења исте, плаћа накнаду у висини од 50% од износа утврђеног одобрењем.

Ако се поред штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности продаје и нека друга роба, онда се такса плаћа у прописаном износу из овог тарифног броја.

ТАРИФНИ БРОЈ 8.

За држање средстава за игру (билијар, пикадо, флипери, електронске видео игре, СЕГА – апарати, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати и друге сличне направе које се стављају у погон уз помоћ новца, жетона или на други начин и друге сличне игре) такса се утврђује у дневном износу по једном средству за игру:

	динара
-екстра зона	36,40
-прва зона	26,00
-друга зона	22,88
-трећа зона	11,44
-четврта зона	6,24

НАПОМЕНА:

Средствима за игру, односно забавним играма сматрају се направе које се стављају у погон уз помоћ новца, жетона или на други начин у којима учесник не може остварити добитак у новцу, стварима, услугама или правима.

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.

Таксу из овог тарифног броја плаћа држалац средстава за игру.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка држања средстава за игру поднесе пријаву Одељењу из става 2. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у року од осам дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Пријава садржи:

-за правна лица: регистрован назив и седиште обвезника, ПИБ, број текућег рачуна, адресу, врсту, марку, тип и серијски број средства, време држања, датум почетка држања средстава,

број дана у месецу у којима ће се држати средства за игру и све друге потребне податке за одређивање основа и висине таксе.

-за физичка лица: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, адресу, врсту, марку, тип и серијски број средства, време држања, датум почетка држања средстава, број дана у месецу у којима ће се држати средства за игру и све друге потребне податке за одређивање основа и висине таксе.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја држалац је дужан да пријави Одељењу из става 2. ове напомене.

ТАРИФНИ БРОЈ 9.

1.За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима, такса се утврђује у дневном износу по зонама и то:

	динара
-екстра зона	1.092,00
-прва зона	1.054,56
-друга зона	1.009,84
-трећа зона	967,20
-четврта зона	924,56

2.За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима за време организовања прослава – свадбе, матуре, испраћаји и слично, такса се утврђује у дневном износу и то:

динара
7.000,00

НАПОМЕНА:

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Обвезници таксе по овом тарифном броју су правна лица, предузетници и физичка лица, власници угоститељских и других објеката у којима се држе музички уређаји и приређује музички програм.

Обвезник таксе је дужан да поднесе пријаву да држи музичке уређаје и организује приређивање музичког програма до 5-ог у месецу за текући месец, а исту је дужан уплатити у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник таксе је дужан да пријави Одељењу из става 1. ове

напомене најкасније три дана пре дана настанка промене.

ТАРИФНИ БРОЈ 10.

1.За коришћење рекламних панова такса се утврђује у дневном износу по сваком целом или започетом 1м² по зонама и то:

	динара
-екстра зона	14,56
-прва зона	13,52
-друга зона	10,40
-трећа зона	7,28
-четврта зона	6,24

2.За коришћење рекламних панова који су прикључени на јавну електро мрежу такса се утврђује у дневном износу по 1м² по зонама и то:

	динара
-екстра зона	21,84
-прва зона	17,68
-друга зона	14,56
-трећа зона	10,00
-четврта зона	7,28

НАПОМЕНА:

Рекламни панови су:

А) огласни објекти (огласни стубови, панови или огласне табле, односно плакатна места),

Б) наменски постављени конзолни панови над јавном површином, или слободно стојећи панови или експонати на објекту, или у простору са исписаним рекламним порукама у које спадају и транспарентне рекламе исписане на платну или сличном материјалу које се постављају изнад коловозних површина на висини од најмање 4,50 м од површине коловоза.

Решење о обавези плаћања таксе из овог тарифног броја доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Обвезник таксе је правно и физичко лице које поставља рекламни панови.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења монтажно огласног рекламног објекта и постављања натписа и рекламе на зидовима зграде поднесе пријаву Одељењу из става 2. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у року од осам дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Када је за коришћење монтажно огласног рекламног објекта и постављање натписа и рекламе на зидовима зграде потребно прибавити одобрење

надлежног органа, одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове које издаје наведено одобрење и примерак истог доставља Одељењу из става 2. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан да пријави Одељењу из става 2. ове напомене најкасније три дана пре дана настанка промене.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за плакате хуманитарних, културних и спортских организација и установа чији је оснивач град Ваљево, као и за посмртне објаве и огласе.

Уколико се користе обе стране панона, такса се плаћа према површини обе стране.

ТАРИФНИ БРОЈ 11.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или другог објекта привременог коришћења, такса се утврђује сразмерно времену коришћења за сваки 1m^2 заузете површине дневно и то:

динара

69,68

НАПОМЕНА:

Таксу из овог тарифног броја плаћа корисник површине за постављање кампова, шатора и других објеката за привремено коришћење.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења слободних површина за кампове, постављање шатора или другог објекта привременог коришћења поднесе пријаву Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни да уплате у року од три од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Када је за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или другог објекта привременог коришћења потребно прибавити одобрење надлежног органа, Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за издавање наведеног одобрења примерак истог доставља Одељењу из става 2. ове напомене.

Доношење решења и наплату таксе из овог тарифног броја врши Одељење из става 2. ове напомене а иста се утврђује сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или другог објекта привременог коришћења.

ТАРИФНИ БРОЈ 12.

За коришћење обале у пословне и било које друге сврхе утврђује се такса и то:

-за коришћење обале по 1m^2 дневно:

динара

-екстра зона	22,88
-прва зона	16,64
-друга зона	13,52
-трећа зона	8,32
-четврта зона	5,20

НАПОМЕНА:

Под коришћењем обале сматра се коришћење појаса земљишта који се протеже непосредно уз корито реке ширине 50 м рачунајући од унутрашње ножице насипа.

Решење о обавези плаћања таксе по овом тарифном броју доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Обвезници таксе по овом тарифном броју су правна и физичка лица која користе обалу у пословне и било које друге сврхе.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка коришћења обале у пословне и било које друге сврхе поднесе пријаву Одељењу из става 2. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Када је за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе потребно прибавити одобрење надлежног органа, Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове које издаје наведено одобрење примерак истог доставља Одељењу из става 2. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан пријавити Одељењу из става 2. ове напомене, најкасније три дана пре дана настале промене.

Таксу из овог тарифног броја не плаћају физичка и правна лица која обалу користе за обављање пољопривредне делатности.

ТАРИФНИ БРОЈ 13.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова (постављање скела, заштитних ограда којима се ограђују градилишта) и други монтажни и привремени објекти који служе за потребе градилишта код изградње, реконструкције и

адаптације објекта утврђује се такса дневно по 1м² заузете површине:

	динара
-екстра зона	8,32
-прва зона	7,28
-друга зона	5,20
-трећа зона	2,08
-четврта зона	1,04

НАПОМЕНА:

Решење о обавези уплате таксе из овог тарифног броја доноси Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Таксу из овог тарифног броја плаћа правно и физичко лице које заузима јавну површину грађевинским материјалом или за извођење грађевинских радова (постављање скела, заштитних ограда којима се ограђују градилишта) и другим монтажним и привременим објектима који служе за потребе градилишта код изградње, реконструкције и адаптације објекта и то у року од осам дана од дана пријема решења.

Обвезник таксе дужан је да најкасније три дана пре дана почетка заузећа јавне површине грађевинским материјалом поднесе пријаву Одељењу из става 1. ове напомене и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења.

Када је за заузеће јавне површине потребно прибавити одобрење надлежног органа, Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно које издаје наведено одобрење примерак истог доставља Одељењу из става 1. ове напомене.

Сваку промену која се тиче основа или висине обавезе из овог тарифног броја обвезник је дужан пријавити Одељењу из става 1. ове напомене најкасније три дана пре дана настанка промене.

2. На основу члана 2. Одлуке о изменама Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева.

Пречишћен текст Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева обухвата:

1. Одлуку о накнадама за рад општинске управе Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 11/07) из које је изостављено поглавље "ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ" - члан 16. којим је прописано да ће се на списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које Општинска управа издаје, односно обавља у оквиру послова из своје надлежности, за које су захтеви поднети до дана ступања на снагу ове Одлуке, примењивати прописи који су важили у време подношења захтева, члан 17. којим је регулисан престанак примене Ценовника за обрачун стварних трошкова за плаћање накнаде за издавање извода из урбанистичког плана, акта о урбанистичким условима и обавештења о условима за издавање одобрења за изградњу, односно о документацији која се прилаже уз захтев у поступку легализације број 350-850/03-07 и члан 18. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

2. Исправку Одлуке о накнадама за рад општинске управе Ваљево ("Службени гласник општине Ваљева", број 12/07),

3. Одлуку о изменама Одлуке о накнадама за рад општинске управе Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 22/07) из које је изостављен члан 13. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

4. Одлуку о изменама Одлуке о накнадама за рад општинске управе Ваљево ("Службени гласник града Ваљева", број 26/08), из које је изостављен члан 8. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

5. Одлуку о изменама Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 13/09) из које је изостављен члан 2. којим је утврђено ступање на снагу одлуке и

6. Одлуку о изменама Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 2. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Одлуке о накнадама за рад градских управа града Ваљева и члан 3. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

**Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања,
организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011-1/11-04**

**Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта
Скупштине
Татјана Танасковић,с.р.**

ОДЛУКА
О
НАКНАДАМА ЗА РАД ГРАДСКИХ УПРАВА
ГРАДА ВАЉЕВА
(пречишћен текст)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се: обавеза накнаде стварних трошкова, (у даљем тексту: накнада) за рад градских управа града Ваљева, који настану у вези са радњама које градске управе града Ваљева предузимају из своје надлежности по захтевима физичких и правних лица, висина накнаде, обвезници накнаде, начин плаћања, настанак обавезе, ослобађање од плаћања и друго од значаја за утврђивање накнаде.

Члан 2.

Висина накнаде утврђује се Тарифом о накнадама за рад градских управа града Ваљева, (у даљем тексту :Тарифа), која је саставни део ове Одлуке.

ОБВЕЗНИК НАКНАДЕ**Члан 3.**

Обвезник плаћања накнаде је физичко и правно лице по чијем захтеву се покреће поступак, односно врши одређена радња, предвиђена Тарифом.

НАЧИН ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Накнада се плаћа у готовом новцу или путем налога за уплату у корист буџета града Ваљева.

Уколико обвезник накнаде, накнаду плаћа путем налога за уплату, дужан је да приложи одговарајући доказ да је накнаду уплатио преко организације овлашћене за обављање послова платног промета.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се накнада као за препис, односно као за оверу преписа.

Накнада из става 1. овог члана не може бити већа од накнаде за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе градских управа града Ваљева, не плаћа се накнада.

Члан 5.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, накнада се плаћа за сваки појединачни захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

Члан 6.

У решењу или другој исправи за коју је накнада плаћена мора се означити да је иста плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је накнада плаћена.

Члан 7.

Ако обвезник, који је дужан да плати накнаду непосредно, поднесе без плаћене накнаде поднесак, лице задужено за пријем поднеска затражиће од обвезника да плати прописану накнаду у року од 10 дана од дана саопштења упозорења и упозориће га на последице неплаћања накнаде, о чему сачињава забелешку на спису.

Ако поднесак или други спис стигне поштом без плаћене накнаде, овлашћено лице надлежано за одлучивање о захтеву позваће обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати прописану накнаду и накнаду за опомену и упозориће га на последице неплаћања исте.

Ако обвезник уплати накнаду у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредан.

Ако обвезник не уплати накнаду у року из става 1. и 2. овог члана наплата накнаде и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 8.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

НАСТАНАК ОБАВЕЗЕ**Члан 9.**

Ако Тарифом није другачије прописано, обавеза плаћања накнаде настаје за:

1. поднеске, у тренутку предаје ако се непосредно предају, а ако су примљени на други начин по позиву овлашћеног лица,
2. за захтеве примљене на записник, када се записник састави а пре уручивања странци,
3. решења и друге исправе, у моменту подношења захтева за њихово издавање,
4. друге радње, у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ**Члан 10.**

Ако овом одлуком није другачије прописано, ослобађају се плаћања накнаде:

- државни органи, органи града и организације обавезног социјалног осигурања,
- организације Црвеног крста,
- рганизације регистроване за обављање делатности у области друштвене бриге о деци и омладини и социјалне заштите,

-установе основане од стране града.

Члан 11.

Не плаћа се накнада за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно наплаћених накнада;
3. списе и радње за исправљање грешака у актима, (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);
4. списе и радње у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобађања код јавних прихода и одлуком признатих олакшица;
5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;
6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;
7. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;
8. списе и радње у поступку за сахрањивање;
9. поднеске упућене органима за представке и притужбе;
10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 12.

Акт о ослобађању плаћања накнаде по одредбама ове одлуке доноси начелник одељења из чијег делокруга рада настају издаци у вези са радњама по предлогу странке и на основу доказа којима странка свој предлог чини оправданим.

ВИСИНА НАКНАДЕ

Члан 13.

Накнада се плаћа у прописаном износу.

При обрачунавању накнаде прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање, тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

ПОВРАЋАЈ НАКНАДЕ

Члан 14.

Обвезник који је платио накнаду, а исту није био дужан да плати, или је накнаду платио у износу већем од прописаног има право на повраћај исте.

Члан 15.

Поступак за повраћај накнаде покреће се на захтев обвезника.

О захтеву за повраћај накнаде одлучује одељење градске управе које је решавало по захтеву.

О жалби на одлуку органа из става 2. овог члана одлучује Градско веће града Ваљева.

ТАРИФА НАКНАДА ЗА РАД ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА

I РЕШЕЊА

Тарифни број 1.

1. Накнада за доношење решења о накнадном упису и то:

- | | |
|--|--------|
| 1.1. у матичне књиге рођених и умрлих | 318,00 |
| 1.2. промена личног имена у матичним књигама | 637,00 |

2. Накнада за доношење решења о закључењу брака преко пуномоћника 637,00

Тарифни број 2.

Накнада за:

- | | |
|---|----------|
| 1. доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта | 459,00 |
| 2. захтев за утврђивање испуњености услова за осемењавање стоке или преношење оплођене јајне ћелије | 1.018,00 |
| 3. захтев за одређивање мушког приплодног грла за природно парење | 1.018,00 |

Тарифни број 3.

Накнада за:

1. решење о грађевинској или употребној дозволи за објекат чији је инвеститор физичко лице и то:

- | | |
|--|--------|
| 1.1. за сваки економски објекат у пољопривреди | 190,00 |
| 1.2. за остале грађевинске објекте | 459,00 |

2. решење о грађевинској дозволи објекта чији је инвеститор правно лице плаћа се 0,05% од предрачунске вредности објекта

3. решење о грађевинској и употребној дозволи у поступку легализације за:

- | | |
|---|----------|
| 3.1. стамбени објекат до 100 м ² | 128,00 |
| 3.2. стамбени објекат преко 100 м ² | 416,00 |
| 3.3. стамбени објекат са више станова, стамбено-пословни објекат, пословни и производни објекат | 1.040,00 |

4. решење о употребној дозволи објекта чији је инвеститор правно лице 7.005,00

5. решење о грађевинској дозволи за извођење припремних радова за објекте бруто површине преко 800 м² плаћа се 0,02% од предрачунске вредности објекта

6. пријава почетка извођења радова 510,00

7. решење о извођењу радова за које се не издаје грађевинска дозвола:

- | | |
|---|----------|
| 7.1. за изградњу помоћног објекта | 510,00 |
| 7.2. за изградњу посебне врсте објекта за које се не издаје грађевинска дозвола | 1.910,00 |
| 7.3. за адаптацију и санацију објекта | 841,00 |
| 7.4. за промену намене објекта без извођења радова | 336,00 |

7.5.за инвестиционо одржавање објекта 510,00

Тарифни број 4.

Накнада за:

1. издавање информације о локацији

1.1.за потребе парцелације, препарцелације, исправку граница, израду урбанистичког пројекта, изградњу помоћног објекта, гараже и трафо станице 10/04 Kv или 20/04 Kv 1.681,00

1.2.за остале потребе 810,00

2. издавање локацијске дозволе за

2.1.објекте бруто развијене грађевинске површине до 100 м²

2.1.1. за стамбене и економске објекте 1.350,00

2.1.2. за стамбено-пословне објекте 1.537,00

2.1.3. за пословне објекте 1.819,00

2.2.објекте бруто развијене грађевинске површине до 500 м²

2.2.1. за стамбене и економске објекте 7.353,00

2.2.2. за стамбено-пословне објекте 8.740,00

2.2.3. за пословне објекте 10.820,00

2.3.објекте бруто развијене грађевинске површине до 1000 м²

2.3.1. за стамбене и економске објекте 14.291,00

2.3.2. за стамбено-пословне објекте 17.065,00

2.3.3. за пословне објекте 21.225,00

2.4.објекте бруто развијене грађевинске површине до 2000 м²

2.4.1. за стамбене и економске 28.162,00

2.4.2. за стамбено-пословне објекте 33.711,00

2.4.3. за пословне 42.035,00

2.5.објекте бруто развијене грађевинске површине преко 2000 м² 53.888,00

За објекте који се граде на подручју за које је инвеститор финансирао израду урбанистичког плана, накнада се умањује за 50%.

2.6.објекте инфраструктуре 1.401,00

2.7.објекте јавне гараже, мостове, бензинске станице и остале објекте који нису обухваћени овим тарифним бројем у износу од два промила на предрачунску вредност

3. потврду да је урбанистички пројекат урађен у складу са урбанистичким планом

3.1. за физичка лица 5.045,00

3.2. за правна лица 8.407,00

4. потврду да је пројекат парцелације, препарцелације или исправке граница урађен у складу са урбанистичким планом

4.1. за физичка лица 840,00

4.2. за правна лица 2.803,00

5. за уступање донетог урбанистичког плана наплаћују се стварни трошкови израде копије

(уступање копије урбанистичког плана врши се на захтев заинтересованог лица):

-конкретни материјални трошкови који зависе од захтева заинтересованог лица (фотокопирање, нарезивање и.д.)

-накнада за рад органа по једном захтеву 700,00

НАПОМЕНА:

Накнада по овом тарифном броју не обухвата трошкове прибављања техничких услова од надлежних комуналних предузећа, услова Завода за заштиту споменика културе, разних студија, мишљења или сагласности.

II УВЕРЕЊА

Тарифни број 5.

Накнада за:

1. издавање уверења о подацима на основу евиденције из регистра радњи општине Ваљево 128,00

2. издавање уверења која издају градске управе града Ваљева из области поверених послова, ако није другачије одређено, 128,00

3. издавање уверења о слободном брачном стању 637,00

III ПРЕПИСИ

Тарифни број 6.

Накнада за преписивање службених аката или докумената које се врше код органа:

1. кад преписивање или фотокопирање врши орган – од полутабака оригинала 190,00

2. кад преписивање врши лице које има правни интерес – од полутабака оригинала 128,00

Тарифни број 7.

Накнада за:

1. за одлучивање о потреби израде процене утицаја 1.083,00

2. за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја 1.083,00

3. за давање сагласности на студију о процени утицаја 1.083,00

4. за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања 1.083,00

5. за ажурирање студије о процени утицаја:

5.1. за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја 1.083,00

5.2. за давање сагласности на студију о процени утицаја 1.083,00

6. за давање мишљења о вршењу експлоатације камена песка, шљунка и опекарске глине за сопствене потребе 1.083,00

7. за издавање дозволе за складиштење, третман и одлагање отпада 1.083,00

8. за издавање дозволе за рад стационарних извора загађивања ваздуха 1.083,00

IV РАЗНО**Тарифни број 8.**

Накнада за	
1. регистрацију и оверу појединачног реда возње за градски и приградски саобраћај	1.656,00

НАПОМЕНА:

Накнада по тачки 1. овог тарифног броја плаћа се за сваки појединачни ред возње за градски и приградски саобраћај чија се овера захтева.

2. захтев за одређивање стајалишта за јавни превоз:	
2.1. за физичка лица	510,00
2.2. за правна лица	1.987,00
3. пријаву за категоризацију собе за изнајмљивање туристима и за промену категорије	445,00
4. пријаву за категоризацију куће и стана за изнајмљивање туристима и за промену категорије	841,00
5. закључење уговора о откупу стана или анекса уговора о откупу стана	764,00
6. за пријаву о одржавању забаве у угоститељском објекту:	
6.1. свадбе, испраћај у војску, другарске вечери и друге забаве које организују физичка лица	891,00
6.2. другарске вечери и друге забаве које организују привредна друштва, организације и удружења, изузев матура и испраћаја у пензију	1.566,00
6.3. матуре и испраћаји у пензију	828,00
7. за изводе из матичних књига:	
7.1. на домаћем образцу	89,00
7.2. на међународном образцу	483,00
8. за оверу	
8.1. потписа	63,00
8.2. за оверу изјаве члана политичке странке о чланству у политичкој странци	63,00
8.3. преписа или аутентичности рукописа (по страни)	21,84
9. за чин закључења брака:	
9.1. у посебно одређеној службеној просторији	
9.1.1. у току радног времена	1.013,00
9.1.2. ван радног времена	1.910,00
9.2. ван посебно одређених службених просторија	8.819,00
Тарифни број 9.	
1. Издавање сала у згради града Ваљева дневно:	
1.1. велика сала:	
1.1.1. без коришћења уређаја за озвучење, снимање и видео пројекцију	6.614,00
1.1.2. са коришћењем уређаја за озвучење и снимање	8.694,00

1.1.3. са коришћењем уређаја за видео пројекцију	8.694,00
1.1.4. са коришћењем уређаја за озвучење, снимање и видео пројекцију	10.774,00
1.2. сала за венчања	5.200,00
1.3. мала сала	4.410,00
1.4. округла сала	4.410,00

НАПОМЕНА:

Ослобађају се плаћања накнаде по овом тарифном броју поред лица из члана 10. ове одлуке и:

- удружења инвалидних лица,
- политичке странке, друге политичке организације или групе грађана које имају одборнике у Скупштини града Ваљева.

Тарифни број 10.

1. Уређивање, штампање и дистрибуција Службеног гласника града Ваљева:	
1.1. за један примерак	255,00
1.2. годишња претплата	5.095,00

Тарифни број 11.

1. Опомена да се плати дужна накнада	178,00
--------------------------------------	--------

3. На основу члана 2. Одлуке о изменама Одлуке о градским административним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о градским административним таксама.

Пречишћен текст Одлуке о градским административним таксама обухвата:

1. Одлуку о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Ваљево", број 11/07) из које је изостављено поглавље "ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ"- члан 19. којим је прописано да ће се на списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које органи издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, за које су захтеви поднети до дана ступања на снагу ове Одлуке, примењивати Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Ваљево", број 4/03- пречишћен текст), члан 20. којим је утврђен престанак важења Одлуке о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Ваљево", број 4/03-

пречишћен текст и 1/06) и члан 21. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

2. Одлуку о изменама Одлуке о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Ваљево", број 22/07) из које је изостављен члан 10. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

3. Одлуку о изменама Одлуке о општинским административним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 26/08), из које је изостављен члан 8. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

4. Исправку Одлуке о изменама Одлуке о општинским административним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 9/09),

5. Одлуку о изменама Одлуке о градским административним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 13/09), из које је изостављен члан 2. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

6. Одлуку о изменама Одлуке о градским административним таксама ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 2. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Одлуке о градским административним таксама и члан 3. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

**Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања,
организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011-2/11-04**

**Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Татјана Танасковић,с.р.**

**ОДЛУКА
О ГРАДСКИМ
АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА
(пречишћен текст)**

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уводе се Градске административне таксе (у даљем тексту:таксе) за списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње које органи и службе града у даљем тексту:органи) издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности, настанак таксене обавезе, обвезник таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања, висина, повраћај таксе и друге одредбе од значаја за увођење такси.

Члан 2.

Таксе по одредбама ове одлуке плаћају се у износима прописаним Тарифом градских административних такси, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту:тарифа).

Такса се не може наплатити ако Тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

II. НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Ако Тарифом није другачије прописано таксена обавеза настаје:

1. за поднеске – у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник – када се записник састави,
2. за решења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње – у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве није другачије прописано.

III. ОБВЕЗНИК ТАКСЕ

Члан 5.

Обвезник таксе (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 6.

Такса се плаћа у готовом новцу.
Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу уплатио.

Члан 7.

Такса се уплаћује на одговарајући уплатни рачун буџета града Ваљева.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за друге и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис, односно као за оверу преписа.

Такса из става 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправе које се поводом захтева странке састављају за потребе градских управа, не плаћа се такса.

Члан 8.

Ако у поступку један или више обвезника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за

сваки појединачни захтев, ако Тарифом није другачије одређено.

Члан 9.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 10.

Ако обвезник, који је дужан да плати таксу непосредно, поднесе нетаксиран или недовољно таксиран поднесак, службено лице органа задуженог за пријем поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана саопштења упозорења и упозориће га на последице неплаћања таксе, о чему сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран поднесак или други спис стигне поштом, орган надлежан за одлучивање о захтеву позваће обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упозориће га на последице неплаћања таксе.

Ако обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Члан 11.

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V. ОСЛОБОЂЕЊА ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 12.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. Државни органи, органи града и организације обавезног социјалног осигурања,
2. Црвени крст Србије,
3. организације обавезног социјалног осигурања и
4. установе основане од стране града.

Члан 13.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
2. списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно наплаћених локалних прихода;

3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у актима (решењима, другим исправама и службеним евиденцијама);

4. списе и радње у поступку за утврђивање права насталих у вези елементарних непогода и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобађања код јавних прихода и одлуком признатих олакшица;

5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата;

6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом;

7. списе и радње у вези са регулисањем војне обавезе;

8. списе и радње у поступку за сахрањивање;

10. поднеске упућене органима за представке и притужбе;

11. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу;

Члан 14.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 15.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се означити у ком се циљу издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити и у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI. ВИСИНА ТАКСЕ

Члан 16.

Такса се плаћа у прописаном износу.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту врши се заокруживање, тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара.

VII. ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

Обвезник који је платио таксу, а исту није био дужан да плати, или је таксу платио у износу већем од прописаног има право на повраћај исте.

Члан 18.

Поступак за повраћај таксе покреће се на захтев обвезника.

О захтеву за повраћај таксе одлучује орган који је утврдио обавезу плаћања таксе.

О жалби на одлуку органа из става 2. овог члана одлучује Градско веће града Ваљева.

ТАРИФА ЗА ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

І ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

У динарима

1. за захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак ако овом одлуком није прописана друга такса 128,00

2. за захтев за давање мишљења о примени општинских односно градских прописа 638,00

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

ІІ УВЕРЕЊА

Тарифни број 2.

За сва уверења и потврде које издају градске управе у оквиру послова из изворне надлежности ако није другачије одређено 128,00

НАПОМЕНА:

Ако се издаје једно уверење или потврда по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се уверење или потврда издаје.

ІІІ РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1. за сва решења која доносе градске управе у оквиру послова из изворне надлежности за која није прописана посебна такса 190,00

2. за доношење решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта 1.654,00

3. за доношење решења о конверзији права коришћења у право својине уз накнаду 2.205,00

4. за доношење решења о поништају правоснажног решења о изузимању градског грађевинског земљишта изседа 638,00

5. за доношење решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, по захтеву странке 891,00

НАПОМЕНА:

Сматра се да је странка поднела захтев из тачке 5. овог тарифног броја ако се пријавила на оглас за давање земљишта у закуп или отуђење и по истом закључком комисије утврђена као лице које је понудило највећи износ закупнине.

Ако се доноси једно решење, по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење доставља.

Тарифни број 4.

1. за решење којим се издаје водопривредна сагласност, водопривредни услови и водопривредна дозвола за објекте локалног значаја 764,00

2. за закључак којим се издају водопривредни услови 638,00

Тарифни број 5.

За решење о привођењу пашњака другојкултури 306,00

Тарифни број 6.

1. за издавање одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама и то: киоска, башта, привремених објеката трговачко-гоститељске делатности, монтажних огласно-рекламних објеката и монтажних објеката за културна збивања и забаву 459,00

2. за издавање одобрења за постављање осталих мањих монтажних објеката на јавним површинама 332,00

3. за решење о потврди плана посебних делова зграде (етажирање) 2.548,00

Тарифни број 7.

1. за захтев за решење о техничком регулисању саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељима 1.987,00

2. за захтев за сагласност на саобраћајни пројекат утврђеног режима саобраћаја на општинским путевима и улицама у насељу

- физичка лица 841,00
- правна лица 2.802,00

3. за захтев за решење о резервисању паркинг места 2.548,00

4. за захтев за одобрење заузимања саобраћајних-јавних површина за постављање грађевинске скеле, ограде, грађевинског материјала и огрева дуже од 24 часа

- за физичка лица 647,00
- за правна лица 2.548,00

IV РАЗНО**Тарифни број 8.**

1. за уношење имена, грба или другог обележја града Ваљева у пословно име 127.371,00

2. за захтев за издавање потврде о контроли возила за обављање ауто- такси превоза 612,00

3. за захтев за проверу испуњености услова за почетак рада и обављање делатности установа за дневни боравак и помоћ у кући као и за обављање делатности пружања саветодавних услуга у области социјалне заштите и услуга помоћи у кући 1.083,00

4. за захтев за преглед пословних просторија ради утврђивања услова за обављање делатности у погледу примене мера заштите животне средине 1.083,00

5. за захтев за утврђивање примене мера у области заштите од буке:

- за физичка лица 638,00
- за правна лица 2.038,00

6. за захтев за утврђивање примене мера заштите ваздуха од загађења:

- за физичка лица 638,00
- за правна лица 2.038,00

7. за опомену којом се неко позива да плати дужну таксу 178,00

V ЖАЛБА**Тарифни број 9.**

За жалбу против решења градских управа донетих у оквиру послова из изворне надлежности 132,00

4. На основу члана 6. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о радном времену ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о радном времену.

Пречишћен текст Одлуке о радном времену обухвата:

1. Одлуку о радном времену ("Службени гласник града Ваљева", број 22/08) из које је изостављено поглавље "V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ" - члан 21. којим је

прописана дужност привредних друштава, предузетника и установа да, у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке, ускладе своје радно време са одредбама исте, члан 22. којим је прописан престанак важења Одлуке о радном времену предузећа и установа које пружају услуге грађанима ("Службени гласник општине Ваљево" број 1/2000-пречишћен текст, 3/00, 5/00, 4/01 и 3/02) и члан 23. којим је утврђено ступање на снагу одлуке,

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о радном времену ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) из које је изостављен члан 7. којим је утврђено ступање на снагу одлуке и

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о радном времену ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 6. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Одлуке о радном времену и члан 7. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011- 3/11-04

Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Татјана Танасковић, с.р.

ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ
(пречишћен текст)**I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се радно време угоститељских, трговинских, занатских објеката, објеката за забавне игре на територији града Ваљева и Апотеке "Ваљево" у Ваљеву.

Под радним временом у смислу ове Одлуке, сматра се време у коме објекти из става 1. овог члана могу да обављају своју делатност.

Члан 2.

Радно време утврђено у складу са овом Одлуком мора бити истакнуто на улазу у објекат или на другом видном месту у објекту.

Члан 3.

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским, трговинским, занатским објектима, објектима за забавне игре и Апотеке "Ваљево" обавезни су да се придржавају радног времена утврђеног овом Одлуком.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Угоститељски објекти

Члан 4.

Угоститељским објектом у смислу ове Одлуке, сматра се објекат, просторија, односно простор који према пропису о категоризацији угоститељских објеката служи за смештај, храну или пиће.

Члан 5.

У смислу одредаба ове Одлуке сматра се да угоститељски објекат не ради уколико је затворен и ако у објекту нема гостију ни других лица осим радника - особља и да је у истом искључена музика (искључено напајање музичких уређаја струјом).

Члан 6.

Угоститељски објекти који пружају услуге смештаја и преноћишта (хотели, мотели и др.) могу да раде од 00 до 24 часа.

Члан 7.

Угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића (бифеи, пizzerије, пивнице, кафе-посластичарнице, млечни ресторани, експрес ресторани, печењаре, грилови и др.) могу да раде од 07 до 24 часа.

Угоститељски објекти (кафе-барови, ресторани, кафане) могу да раде од 07 до 24 часа, а викендом (петком и суботом) до 02 часа.

Угоститељски објекти (ноћни барови, дискотеке) могу да раде четвртком и недељом од 21 до 01, петком и суботом од 21 до 03 часа, осталим данима од 21 до 24 часа.

Угоститељски и други објекти у којима се приређују организоване забаве (матуре, свадбе, испраћаји и др.) могу на дан организовања забаве да раде у радно време које је прописано за угоститељске објекте из става 2. овог члана за тај дан.

Члан 8.

Ограничење радног времена прописано чланом 7. ове Одлуке не односи се на дочек Нове године, први, други и тринаести јануар.

Члан 9.

Баште угоститељских објеката могу бити отворене сваког дана у времену одређеном чланом 7. ове Одлуке.

Члан 10.

Приређивање музичког програма, односно извођење живе музике и емитовање музике преко музичких уређаја у угоститељским објектима и баштама угоститељских објеката, дозвољено је под условом да тако приређен музички програм не прелази посебним прописом дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави у стамбеној згради (боравишне просторије) при затвореним прозорима.

2. Трговински објекти

Члан 11.

Трговинским објектом у смислу ове Одлуке сматра се објекат, просторија, односно простор у коме се обавља промет робе на велико и мало, као и пружање трговинских услуга.

Члан 12.

Трговински објекти у којима се врши продаја прехранбених производа, ђевабцинице, киосци хране, продавнице новина, дувана и дуванских производа могу да раде од 05 до 22 часа.

Трговински објекти у којима се врши продаја непрехрамбених производа могу да раде од 07 до 22 часа.

Објекти у којима се обављају трговинске услуге (агенцијске, посредничке, заступничке, комисионе, услуге ускладиштења, услуге осигурања робе и сл.) могу да раде од 07 до 22 часа.

Ограничење радног времена из става 1, 2. и 3. овог члана не односи се на дане: 31. децембар, 1, 2. и 13. јануар.

Члан 12а.

Објекти из члана 12. ове одлуке у којима се продаја робе, обавља кроз шалтер и у којима се не врши продаја алкохолних пића могу да раде радним даном од 05 до 24 часа, а дан уочи нерадног дана могу да раде до 02.30 часова наредног дана.

Члан 12б.

Бензинске пумпе на којима се не врши продаја алкохолних пића могу да раде од 00 до 24 часа.

Бензинске пумпе на којима се врши продаја алкохолних пића могу да раде од 05 до 22 часа.

3. Занатски објекти

Члан 13.

Занатски објекти који се баве искључиво производњом хлеба, пецива и прерађевина од брашна и продајом истих могу да раде од 00 до 24 часа.

Остали занатски објекти могу да раде од 06 до 22 часа.

4. Забавне игре

Члан 14.

Објектом за забавне игре у смислу ове Одлуке сматра се објекат, просторија или простор у коме се приређују забавне игре.

Члан 15.

Објекти у којима се приређују забавне игре без обзира да ли поред истих обављају угоститељску делатност могу да раде од 09 до 23 часа.

Циркуси и луна паркови могу да раде од 09 до 22 часа.

5. Апотека

Члан 16.

Радно време Апотеке "Ваљево" утврђује се у оквиру недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена по организационим деловима.

Радно време из става 1. овог члана утврђује се за:

1.Огранак "Здравље":

- радним даном од 07 до 21 час,
- по две седмице у месецу ради од 00 до 24 часа.

2.Огранак "7. јули" и "Др Миша Пантић":

- радним даном од 07 до 21 час,
- по једну седмицу у месецу ради од 00 до 24 часа.

3.Јединицу за издавање готових лекова "Ново Насеље":

- радним даном од 08 до 16 часова.

4.Јединицу за издавање готових лекова "Каменица":

- радним даном од 07 до 14 часова.

5.Јединицу за издавање готових лекова "Дивчибаре":

-у периоду од 1.01. до 31.01. и од 1.07. до 31.08. текуће године, радним даном од 08 до 13 часова,
-у периоду од 1.02. до 30.06. и од 1.09. до 31.12. текуће године, најмање један радни дан у месецу, с тим што то је исти дужна ускладити са радом лекара Дома здравља који ради на Дивчибарама.

6.Огранак "Лајковац":

- радним даном од 07 до 20 часова,
- суботом од 08 до 14 часова,
- недељом од 08 до 12 часова.

7.Огранак "Мионица":

- радним даном од 07 до 18,30 часова,
- суботом од 08 до 14 часова,
- недељом од 08 до 12 часова.

8.Јединица за издавање готових лекова "Врујци":

- сваким даном од 07 до 13,30 часова.

9.Огранак "Осечина":

- радним даном од 07 до 19 часова,
- суботом од 08 до 14 часова,
- недељом од 08 до 12 часова.

10.Јединица за издавање готових лекова "Пецка":

- радним даном од 07 до 15 часова.

11.Огранак "Љиг":

- радним даном од 07 до 20 часова,
- суботом од 07 до 13 часова,
- недељом од 07 до 11 часова.

12.Јединица за издавање готових лекова "Белановица":

- радним даном од 07 до 15 часова.

13.Огранак "Уб":

- радним даном од 07 до 20 часова,
- суботом од 08 до 18 часова,
- недељом од 08 до 13 часова.

14.Јединица за издавање готових лекова "Бањани":

- радним даном изузев среде од 07 до 14 часова,
- средом у Туларима од 07 до 14 часова.

15.Јединица за издавање готових лекова "Памбуковица":

- радним даном од 07 до 14 часова.

16.Јединица за издавање готових лекова "Радљево":

- радним даном од 07 до 14 часова.

Радно време заједничке службе Апотеке "Ваљево", распоред субота, недеља и дежурства ноћу у којима организациони делови из става 2. тачка 1. и 2. овог члана раде, утврђује Директор.

Члан 17.

На дан државног празника Апотека мора организовати рад тако да ради најмање један огранак или јединица за издавање готових лекова:

- на територији града Ваљева од 07 до 21 час, дежура ноћу од 22 до 06 часова наредног дана,
- на територији општина Лајковац, Мионица, Осечина, Љиг и Уб од 08 до 15 часова.

III НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше градске управе - одељења надлежна за послове комуналне инспекције и комуналне полиције.

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским, трговинским, занатским објектима, објектима за забавне игре и Апотека "Ваљево", дужни су да омогуће инспектору односно комуналном полицајцу надзор над спровођењем ове Одлуке.

Члан 19.

У вршењу надзора комунални инспектор односно комунални полицајац изриче и наплаћује новчане казне на месту извршења прекршаја, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 19а.

О наплаћеној новчаној казни на месту извршења прекршаја комунални инспектор односно комунални полицајац дужан је да учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, означење прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ изречене и наплаћене новчане казне.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални полицајац односно комунални инспектор ће учиниоцу прекршаја уручити позив да исту плати у року од осам дана од дана извршења прекршаја и доказ о извршеној уплати достави комуналној полицији односно комуналној инспекцији, са напоменом да ће уколико исту не плати у прописаном року против њега бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не истакне радно време на улазу у објекат или другом видном месту, (члан 2.),

2. ако се не придржава радно времена утврђеног овом Одлуком, (члан 6, 7. став 1. и 4. , члан 12, 12а, 12б, 13, 15, 16. и 17.),

3. ако приређује музички програм, односно изводи живу музику и емитује музику преко музичких уређаја у угоститељским објектима и баштама угоститељских објеката, супротно члану 10. ове Одлуке,

4. ако комуналном инспектору односно комуналном полицајцу онемогући вршење надзора, (члан 18. став 2.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 20а.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице, ако се не придржава радног времена утврђеног чланом 7. став 2. и 3. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник.

5. На основу члана 10. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина.

Пречишћен текст Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина.обухвата:

1. Одлуку о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Службени гласник општине Ваљево", број 3/99) из из које је изостављено поглавље VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ - члан 22. којим је прописан престанак важења Одлуке о одржавању јавних зелених површина ("Службени гласник општине Ваљево" број 18/90, 1/91 и 9/92) и члан 23. којим је утврђено ступање на снагу одлуке,

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о уређењу и одржавању паркова, зелених и рекреационих површина ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 10. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста одлуке и члан 11. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011- 4/11-04

Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативнаакта Скупштине
Татјана Танасковић,с.р.

ОДЛУКА
О УРЕЂЕЊУ И ОДРЖАВАЊУ ПАРКОВА,
ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА
(пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком одређује се начин и услови уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: зелене површине) на територији града Ваљева.

Члан 2.

Под зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови
2. скверови
3. зеленило дуж саобраћајнице (травњаци, дрвореди и други засади)
4. зелене површине дуж обале река и других водених површина
5. зелене површине у стамбеним насељима и између блокова стамбених зграда
6. спомен паркови
7. спомен гробља
8. парк шуме
9. изолационе и заштитне зелене траке и појасеви и пошумљени терени
10. јавне површине за рекреацију.

II ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 3.

Уређење и одржавање зелених површина из члана 2. ове Одлуке обавља се према годишњем програму који предлаже Јавно предузеће "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева" (у даљем тексту: ЈП "Дирекција"), а усваја га Скупштина града Ваљева.

Програм нарочито садржи: врсту, обим и динамику радова и висину средстава потребну за њихову реализацију.

Члан 4.

ЈП "Дирекција" се стара о извршењу усвојених програма одржавања паркова, зелених и рекреационих површина и осталих зелених површина из чл. 2. ове Одлуке.

Послове уређења и одржавања, зелених површина из члана 2. ове Одлуке обавља Јавно комунално предузеће "Видрак" Ваљево (у даљем тексту: ЈКП "Видрак" Ваљево).

Члан 5.

ЈП "Дирекција" у року од 15 дана по прибављању одобрења за употребу зелених површина из члана 2. ове Одлуке предаје исте на одржавање ЈКП "Видрак" Ваљево.

Преузимање уређене зелене површине на одржавање може се вршити и етапно, уколико је уређивање зелене површине одобрено у етапама, односно издато одобрење за употребу одређене етапе радова.

Члан 6.

ЈКП "Видрак" Ваљево дужно је да одржава предузете зелене површине у складу са њиховом функцијом и усвојеним програмом одржавања.

ЈКП "Видрак" Ваљево дужно је да на основу писменог налога ЈП "Дирекција" врши и ванредне послове у вези са комуналном делатношћу из ове Одлуке уз обезбеђење средстава за те послове.

Члан 7.

ЈКП "Видрак" Ваљево дужно је да комуналној инспекцији достави динамички план одржавања зелених површина по месецима за текућу годину у року од 30 дана од дана усвајања програма.

Послови утврђени динамичким планом морају бити усаглашени са усвојеним програмом одржавања.

III ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 8.

Зелене површине могу се користити само у сврху за коју су намењене

Изузетно, зелене површине могу се привремено користити за спортске вежбе, приредбе

и сличне манифестације по прибављеном одобрењу ЈП "Дирекције".

Одобрењем из става 2. овог члана одређује се локација, површина, време коришћења, износ накнаде, посебни услови уређивања и одржавања у току коришћења, као и обавеза довођења те површине у првобитно стање по престанку коришћења.

Члан 9.

Уклањање здравих стабала са зелене површине врши се на основу одобрења ЈП "Дирекције" по претходно прибављеном мишљењу сталне стручне комисије коју образује ЈП "Дирекција". Ова комисија утврђује и накнаду за посечена стабла.

Одобрење из става 1. овог члана не може се издати пре него што се изврши уплата утврђене накнаде за рачун ЈП "Дирекције".

Члан 10.

ЈКП "Видрак" Ваљево дужно је да са зелене површине уклања стабла или делове стабла који су оболели, дотрајали, оштећени од елементарних непогода или услед саобраћајног удеса ако угрожавају живот људи, нормалан саобраћај или околна стабла уз претходно прибављено мишљење стручне комисије из члана 9. ове Одлуке, осим у случајевима хитних интервенција.

Члан 11.

На зеленим површинама забрањено је:

1. кретање ван стаза, седење и лежање на травњацима осим у парк-шумама,
2. клизање, скијање, санкање, играње лоптом и слично на местима која за то нису одређена,
3. стајање и лежање на клупама, столовима, премештање клупа, столова, корпи за отпатке и дечијих реквизита са места на којима су постављени,
4. кретање, паркирање и заустављање возила ван одржених места, осим возила ЈКП "Видрак" Ваљево, сервисирање возила (промена уља и сл.) и прање возила на травњацима или јавним чесмама,
5. брање цвећа, траве, лишћа, плодова и семена, кресање, ломљење и сеча шибља, грана и дрвећа, везивање ланаца, жица или канапа за сушење веша и арматура ради истезања, вађење пањева, кошење траве као и свако друго оштећење и уништење зеленила.
6. истовар материјала, робе, амбалаже, отпадака и слично на травњацима, травним теренима и стазама као и њихов смештај поред стабала без одобрења предузећа које одржава зелену површину,
7. урезивање имена и знакова на стаблима, клупама зидовима и осталим објектима, постављање рекламних паноа и лепљење плаката на стаблима, оградама и другим објектима, обарање и ломљење клупа и столица, уклањање и оштећење табли са натписима, оштећивања ограда, путева,

стаза, мостова, инсталација, реквизита павиљона и осталих сличних објеката, оштећење, уништење и померање граничних белега и закивање ексера и клинова у стабла, паљење ватре,

8. улажење у забрањене делове терена,
9. пуштање животиња,
10. хватање и убијање птица и дивљачи, уништавање гнезда и хранилишта,
11. играње одраслих на дечијим игриштима и употребљавање дечијих реквизита противно њиховој намени,
12. пењање на дрвеће, инсталације, ограде, павиљоне и друге објекте,
13. ношење земље, шљунка и песка, вађење камена, сеча бусења,
14. скупљање и одношење траве, лишћа, грања и слично, осим када то одобри ЈКП "Видрак" Ваљево,
15. постављање објеката занатске, туристичке, угоститељске и друге услужне делатности, осим ако је то предвиђено урбанистичким планом или другим планским актом или другим прописом.

Члан 12.

ЈП "Дирекција" дужна је да води евиденцију о стању биљног материјала, објеката и уређаја на зеленим површинама као и променама које настају на тим површинама.

Члан 13.

ЈП "Дирекција" може одредити које се биљне културе не могу гајити на територији града Ваљева.

IV. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 14.

У поступку издавања одобрења за извођење радова на зеленој површини инвеститор је дужан да прибави мишљење ЈП "Дирекција" о мерама које се морају предузимати у циљу заштите зелене површине при извођењу тих радова.

Члан 15.

Инсталације телеграфске, телефонске, електричне, водоводне и друге мреже на зеленој површини и на земљишту које је предвиђено за уређење зелене површине по правилу полажу се подземно.

Изнад инсталације из става 1. овог члана на зеленим површинама не сме се садити дрвеће.

Изузетно, у парк-шумама и на пошумљеним теренима могу се постављати ваздушни телеграфски електрични и други водови под условом да не ометају правилан развој вегетације, не нарушавају естетски изглед зеленила и не ометају нормално коришћење ових зелених површина.

Члан 16.

Радове на зеленим површинама којима се оштећује њихова површина (полагање каблова, цеви, електричних стубова, поправке инсталација и друге интервенције на истим) могу се изводити само на основу сагласности ЈП "Дирекција" уз претходну уплату гаранције ЈП "Дирекција" за довођење оштећене површине у првобитно стање.

Висина гарантног износа из претходног става одређује се према ценовнику који утврђује ЈП "Дирекција".

Изузетно, код хитних интервенција радови се могу изводити и без сагласности, под условом да инвеститор у року од 48 часова поднесе захтев за добијање сагласности.

Инвеститор је дужан да оштећене површине из става 1. овог члана, доведе у првобитно стање у року из акта о датој сагласности.

Уколико инвеститор у остављеном року из акта о датој сагласности оштећену површину не доведе у првобитно стање тада ће у накнадном року који не може бити дужи од 15 дана то учинити ЈП "Дирекција" на терет гарантног износа.

Комисија коју образује ЈП "Дирекциј" утврђује да ли је оштећена зелена површина доведена у првобитно стање.

V. НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежна за комуналне послове и послове комуналне полиције.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор.

У вршењу надзора овлашћена лица комуналне инспекције односно комуналне полиције изричу и наплаћују новчане казне на месту извршења прекршаја, подносе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подносе захтев за покретање прекршајног поступка, обавештавају други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности и обављају друге послове прописане законом.

Ако комунални инспектор донесе управну меру која се састоји у извршењу одређене радње, односно у санирању последица прекршајне радње, а извршеник не поступи по мери, обезбедиће извршење те радње преко трећег лица на терет извршеника.

Члан 17а.

О наплаћеној новчаној казни на месту извршења прекршаја комунални инспектор односно комунални полицајац дужан је да учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, означање

прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ изречене и наплаћене новчане казне.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални инспектор односно комунални полицајац ће учиниоцу прекршаја уручити позив да исту плати у року од осам дана од дана извршења прекршаја и доказ о извршеној уплати достави комуналном инспектору односно комуналном полицајцу, са напоменом да ће уколико исту не плати у прописаном року против њега бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

VI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

ЈКП "Видрак" казниће се за прекршај новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара:

1. ако зелену површину не одржава у складу са њиховом функцијом и усвојеним програмом одржавања (члан 6. став 1.)

2. ако не поступи по писменом налогу ЈП "Дирекције"(члан 6. став 2.),

3. ако не достави комуналној инспекцији динамички план одржавања зелених површина из члана 7. став 1. ове одлуке,

4. ако са зелене површине не уклони стабла или делове стабала сходно одредбама члана 10. ове одлуке,

5. ако гаји биљне културе противно забрани из члана 13. ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у ЈКП "Видрак" Ваљево.

Члан 19.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:

-које на зеленим површинама поступи противно забрани из члана 11. тачка 6,9,13,14. и 15. ове Одлуке,

-које изводи радове на зеленим површинама којима се оштећује њихова површина противно одредбама из члана 16. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице за прекршај из члана 11. тачка 4. и 7. ове Одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

Члан 20.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник који на зеленим површинама

-поступи противно забрани из члана 11. тачка 6,9,13,14. и 15. ове одлуке

-које изводи радове на зеленим површинама којима се оштећује њихова површина противно одредбама из члана 16. ове одлуке.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из члана 11. тачка 4. и 7. ове Одлуке.

Члан 21.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице

-које на зеленим површинама поступи противно забрани из члана 11. тачке 1,2, 6,8,9,10,12,13,14. и 15. ове Одлуке,

-које поступи противно одредбама из члана 16. ове одлуке.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из члана 11. тачка 3,4,5,7. и 11. ове Одлуке.

6. На основу члана 14. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у општини Ваљево ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљево ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у граду Ваљевоу.

Пречишћен текст Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у граду Ваљевоу обухвата:

1. Одлуку о одржавању улица, путева и других јавних површина у општини Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 3/99) из које је изостављен члан 32. којим је прописан престанак важења Одлуке о општим условима уређивања насеља, комуналном реду и мерама за њихово провођење ("Службени гласник општине Ваљево" број 18/90, 7/91,7/92 и 6/93) и члан 33. којим је утврђено ступање на снагу одлуке,

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у општини Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево" број 1/02) из које је изостављен члан 4. којим је утврђено ступање на снагу одлуке,

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о одржавању улица, путева и других јавних површина у општини Ваљево ("Службени гласник

града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 14. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста одлуке о и члан 15. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

**Скупштина града Ваљева
Комисија за
статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011- 5/11-04**

**Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Татјана Танасковић, с.р.**

**ОДЛУКА
О ОДРЖАВАЊУ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ
ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ГРАДУ ВАЉЕВУ
(пречишћен текст)**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин одржавања улица, путева и других јавних површина у насељеним местима на територији града Ваљева, а који нису уређени Одлуком о путевима.

Члан 2.

Јавне површине у смислу ове Одлуке су: улице, путеви и друге саобраћајне површине у складу са законом, тргови, платои, јавни простори за паркирање и друге површине намењене за јавно коришћење (у даљем тексту: јавне површине) осим паркова, зелених и рекреационих површина, депонија, пијаца и гробља чије уређење и одржавање је регулисано посебним одлукама.

Члан 3.

Одржавање и старање о извршавању усвојених програма одржавања јавних површина врши Јавно предузеће "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева (у даљем тексту ЈП "Дирекција").

Програм одржавања из претходног става овог члана, на предлог ЈП "Дирекција", доноси Скупштина града Ваљева.

II ПОДСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

**1. ОДРЖАВАЊЕ И ЗАШТИТА ЈАВНИХ
ПОВРШИНА И КОМУНАЛНИХ
ОБЈЕКТА**

Члан 4.

Под одржавањем јавних површина подразумева се поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на улицама, путевима и другим јавним површинама и комуналним објектима на њима.

Члан 5.

Поред јавног предузећа из члана 3. став 1. ове Одлуке обавезу одржавања јавних површина у функционалном стању имају и друга предузећа и предузетници и сва правна и физичка лица корисници јавних површина, посебно власници или корисници непокретности испред којих се налази јавна површина.

Члан 6.

Грађани, предузећа, предузетници, установе, друштвене и политичке организације удружења, месне заједнице и друга правна лица дужни су да јавне површине и комуналне објекте и уређаје на истим чувају од оштећења и уништења као и да доприносе њиховом уређењу и унапређењу.

Члан 7.

Комунални објекти и уређаји на јавним површинама су:

1. објекти снабдевања водом, фонтане, јавне чесме, бунари, хидранти,
2. објекти и уређаји за одвођење отпадних вода и атмосферских вода,
3. објекти и уређаји за снабдевање топлотном енергијом и природним гасом,
4. поклопци на отвореним шахтовима и сливничке решетке,
5. вертикална и хоризонтална сигнализација, саобраћајни знаци,
6. табле са називима улица, тргова и кућни бројеви,
7. контејнери, типизирани посуде за смеће и корпе за отпатке,
8. изграђена речна обала, пешачки мостови,
9. уређено грађевинско земљиште,
10. друга добра у општој употреби.

Члан 7а.

Објекти урбане опреме и уређаји на јавним површинама су:

1. надстрешнице за аутобуска стајалишта са и без рекламних panoа,
2. огласни стубови, panoи и рекламне ознаке,
3. жардињере, уличне ограде, паркинг рампе,
4. клупе,
5. светлећи и други натписи,
6. јавни часовници,
7. ограде којима се ограничава паркинг простор и препреке за возила (стубови, бетонске препреке и сл.),
8. телефонске говорнице,
9. споменици и друга скулптурална дела,
10. ознаке, слике, амблеми, мурали и сл. који се осликавају на фасадама зграда.

Члан 7б.

О одржавању објеката и уређаја из члана 7. и 7а. ове Одлуке старају се јавна и друга предузећа и предузетници којима је поверено управљање овим објектима и уређајима или су им исти дати на коришћење.

Члан 8.

Изградња јавних површина и комуналних објеката на истим се врши сагласно прописима о планирању и уређењу простора и прописима о изградњи објеката.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана за већ изграђене јавне површине, у циљу њиховог допунског опремања и бољег коришћења, ЈП "Дирекција" одређује својим решењем постављање објеката урбане опреме и уређаја из члана 7а. ове Одлуке, у складу са условима из одговарајућег урбанистичког плана.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 9.**

Јавне површине користе се према својој намени.

Изузетно од претходног става јавне површине се могу користити и у друге сврхе у складу са следећим условима:

у II и III зони

1. За потребе градилишта: тако што ће се у дужини заузетог простора обезбедити безбедно одвијање пешачког и моторног саобраћаја уз обележавање истог, сходно Закону о безбедности саобраћаја на путевима.

2. За привремени смештај расутог грађевинског материјала, који траје дуже од 24 часа: тако што ће се у дужини заузетог простора обезбедити ширина најмање 0,70 метара слободног простора на пешачким саобраћајницама, а на саобраћајницама за моторни саобраћај 2,5 метара за једну слободну траку.

Привремено смештани грађевински материјал, мора се обезбедити од расипања уз обавезно обележавање истог сходно Закону о безбедности саобраћаја на путевима.

У екстра зони и у зони I јавне површине се могу користити само под условима које утврди одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за урбанизам.

Зоне из претходних ставова овог члана одређене су Одлуком о накнади за коришћење градског грађевинског земљишта.

Јавне површине могу се користити за напред наведене сврхе само на основу одобрења одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за урбанизам.

Одобрење из претходног става садржи нарочито: услове под којима се јавне површине могу користити, време коришћења, висину накнаде и обавезе по престанку права коришћења уз

обавештење о последицама не поступања по одобрењу.

Члан 10.

Одобрење за истовар грађевинског материјала надлежни орган из члана 9. ове Одлуке издаће само ако корисник, односно власник земљишта поседује грађевинску дозволу или изводи радове текућег одржавања, а нема могућности да грађевински материјал истовари на својој парцели.

За коришћење јавних површина за истовар робе испред продавнице и других пословних просторија и за задовољење потреба домаћинства (истовар дрва и угља) није потребно одобрење надлежног органа, с тим што се истоварена роба мора уклонити одмах, а најкасније у року од 24,00 часа и да се у истом року јавна површина очисти, опере односно доведе у првобитно стање.

Члан 11.

За коришћење јавних површина у сврхе наведене у члану 9. ове Одлуке плаћа се комунална такса прописана посебном одлуком.

Члан 12.

Уколико приликом коришћења јавних површина дође до њиховог оштећења, корисници јавних површина су дужни да их доведу у првобитно стање, о свом трошку и то одмах по оштећењу а најкасније у року од 24,00 часа од оштећења јавне површине.

Ако корисник у року из претходног става не доведе јавну површину у првобитно стање то ће извршити одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове надлежно за инспекцијске послове преко трећег лица на терет корисника, о чему се доноси посебно решење.

3. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

(прекопавање јавних површина)

Члан 13.

На јавним површинама се могу стицати службености за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских водова и сличних објеката и надземних објеката као што су стубови, панои, сливници и слично.

Члан 14.

Радови на јавним површинама и објектима на истим, а којима се прекопавањем оштећује њихова површина (полагање каблова, цеви, електричних стубова, поправке инсталација и друге инвестиције на истим) могу се изводити само на основу сагласности ЈП "Дирекција" уз претходну уплату гарантног износа за довођење оштећених јавних површина у првобитно стање.

Висина гарантног износа из претходног става одређује се према ценовнику који утврђује ЈП "Дирекција".

Подносилац захтева за прекопавање јавних површина дужан је да уз захтев за издавање сагласности приложи грађевинску дозволу, пројекат инсталације или прикључка због којег се врши прекопавање, техничке услове за прикључење на водовод и канализацију, план техничког регулисања саобраћаја.

Акт о сагласности посебно садржи: време почетка и завршетка радова, мере које се морају предузети ради безбедности људи, имовине и саобраћаја као и начин и време довођења прекопаних јавних површина у исправно стање и висину накнаде.

Сагласност се може давати у етапама уколико су у питању сложенији и обимнији радови и уколико околности и ситуација то налажу.

Изузетно код хитних интервенција радови се могу изводити и без сагласности (радови на отклањању кварова) под условом да инвеститор у року од 48 часова поднесе захтев за добијање сагласности.

Инвеститор је дужан да оштећене површине из става 1. овог члана доведе у првобитно стање у року из акта о датој сагласности.

Уколико инвеститор у остављеном року из акта о датој сагласности оштећену јавну површину не доведе у првобитно стање тада ће у накнадном року, који не може бити дужи од 15 дана, то учинити ЈП "Дирекција" преко трећих лица на терет гарантног износа.

Комисија коју образује ЈП "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева" у вршењу надзора утврђује да ли је оштећена јавна површина доведена у првобитно стање.

Ако се приликом надзора утврди да је инвеститор, односно извођач радова довео јавну површину у првобитно односно исправно стање ЈП "Дирекција" је дужна да у року од седам дана врати уплаћена средства на име гаранције, а у супротном ЈП "Дирекција" оштећене јавне површине доводи у првобитно стање на терет уплаћеног гарантног износа а по налогу комисије из претходног става овог члана.

Радови на прекопавању не могу се изводити у временском периоду од 1. октобра до 1. априла сем хитних интервенција, а на начин предвиђен у ставу 6. овог члана.

4. ОДРЖАВАЊЕ ОТВОРА (ШАХТОВА, ОКНА)

Члан 15.

Ради безбедности грађана и сигурности саобраћаја, отвори (окна, шахте, решетке) на јавним површинама морају се одржавати у функционално исправном стању.

Отвори морају бити затворени сигурносним покопцима.

Отвори у смислу става 1. овог члана сматрају се:

-отвори за водоводну и канализациону мрежу,

- отвори за електричне, телефонске, телеграфске каблове, за топловеде,
- отвори за убацивање огревног материјала и слично.

О одржавању отвора из става 3. алинеја 1. и 2. старају се предузећа или друга правна лица која те отворе користе, а из алинеје 3. сопственици односно корисници зграде.

Члан 16.

За време употребе отвори се ограђују препрекама и обележавају видљивим ознакама, а по завршеној употреби се затварају.

Забрањено је оштећивати или уклањати поклопце са отвора.

Комунални инспектор је овлашћен да нареди власнику односно кориснику отвора да изврши замену оштећеног поклопца одмах, а најкасније у року од 24 часа, као и да одмах наложи обележавање отвора без поклопца.

Уколико власник односно корисник отвора не поступи по налогу комуналног инспектора у одређеном року из налога, ЈП "Дирекција" ће одмах, а најкасније у року од 24 часа од утврђивања оштећења или нестанка поклопца по пријави комуналне инспекције извршити замену истог преко трећих лица, а о трошку корисника отвора.

Док се не изврши замене поклопца отвор се мора обележити у смислу става 1. овог члана.

Члан 17.

На подручју града сливници се морају благовремено чистити и одржавати у функционалном стању.

Сливнике из претходног става се чисти и одржава ЈКП "Водовод Ваљево".

5. ПЛАКАТИРАЊЕ, ОСВЕТЉАВАЊЕ ЗГРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ НАТПИСА

Члан 18.

Лепљење плаката, смртвоница, пропагандног материјала и огласа у граду дозвољенио је само на паноима који су у ту сврху постављени.

Изузетно од претходног става одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за урбанизам може дозволити постављање плаката и ван паноа, на друге површине, уз обавезу да се одмах по престанку потребе за њиховим постојањем исти уклоне.

Постављање и одржавање паноа у граду врши се на терет средстава ЈП "Дирекција".

Одобрење за лепљење плаката, смртвоница, пропагандног материјала и огласа у граду издаје Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за урбанизам.

Члан 19.

ЈП "Дирекција" ради истицања силуета зграда спољашњим украсним осветљењем, поводом празника, приредби и манифестација, може својим актом одредити зграде и површине за осветљење.

Члан 20.

Предузећа, предузетници, установе, правна и физичка лица могу исписивати натписе и рекламе на зидовима зграда, уколико су за то претходно прибавила одобрење за исписивање натписа и реклама.

Одобрење за исписивање натписа и реклама издаје Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за урбанизам на основу сагласности власника, односно корисника зграде и техничке документације (скице фасаде, изгледа рекламе, техничког описа са ознаком материјал и тонског решења броја).

Члан 21.

Светлеће натписе могу да постављају предузећа, предузетници, установе, правна лица и власници, односно корисници који имају пословне просторије у граду.

Члан 22.

Радови на постављању и замени инсталација и уређаја за спољашње осветљење појединих зграда, као и на постављању и замени светлећих натписа, изводе се на основу одобрења Одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за урбанизам.

Члан 23.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање светлећих натписа, подносилац захтева је дужан да поднесе техничку документацију која садржи: скицу фасаде зграде или просторија, изглед натписа, пресек и потребне детаље са шемом инсталација, прорачун сигурности, технички опис са ознаком материјала и тонско решења боја.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев поднесе доказ о праву власништва или коришћења зграде или објеката или сагласност власника, односно корисника објеката на којем се жели поставити фирма, реклама или натпис.

Постављање фирми на зградама и пословним просторијама врши се по претходно прибављеном одобрењу Одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за урбанизам.

6. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЧЕСМИ И ФОНТАНА**Члан 24.**

Одржавање јавних чесми и фонтана подразумева текуће и инвестиционо одржавање.

Текуће одржавање обухвата уређење површине око јавне чесме и фонтане, само јавну чесму и фонтану, пумпу и одвод воде до канализационе мреже, бактериолошку и хемијску анализу воде.

Инвестиционо одржавање обухвата ревитализацију комплетне јавне чесме и фонтане за случај смањења издашности истих, или за случају престанка рада (замена филтера, продувавање, испирање, анализа и оцена квалитета воде).

Текуће инвестиционо одржавање објеката из претходних ставова врши ЈП "Дирекција".

Члан 25.

Изградња и постављање јавних чесми и фонтана врши се сагласно прописима о планирању и уређењу простора и прописима о изградњи објеката.

Члан 26.

О одржавању објеката из претходног члана старaju се јавна предузећа, предузећа, предузетници односно друга правна лица која су их поставила, односно којима је поверено управљање и одржавање истих.

Сви комунални објекти се морају држати у чистом, офарбаном и исправном стању.

7. ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 27.**

У циљу заштите јавних површина и комуналних објеката и уређаја на истим забрањено је:

1. предузимање радњи којима се на било који начин оштећују, прљају или уништавају јавне површине и објекти на истим (клупе, ограде, жардињере и друго),
2. коришћење јавних површина за држање и храњење крупне и ситне стоке и других домаћих животиња,
3. коришћење јавних површина за обављање других делатности и радњи (поправка, прање и подмазивање моторних, запрежних и других возила, уређаја и опреме, прављање малтер, бетонских и других возила, уређаја и опреме, прављења малтера, бетонских елемената и друго),
4. коришћење јавних површина ради смештаја и држања огревног материјала, грађевинског материјала, робе и амбалаже супротно одредбама из ове Одлуке,
5. коришћење јавних површина ради смештаја и држања уређаја и опреме, нерегистрованих и хаварисаних возила и друго,
6. лепљење огласа, плаката, објава, решења и другог пропагандног материјала на комуналним објектима, осим на паноима који су за ту намену предвиђени,
7. оштећивати и прљати комуналне објекте,

8. неовлашћено постављати, уклањати и премештати комуналнеобјекте и уређаје,

9. онемогућавати функционисање комуналних објеката и уређаја,

10. исписивати графите на зидовима зграда и другим јавним површинама,

11. свако недостојно и непристојно понашање и предузимање радњи којима се оштећују и на било који начин скрнавe историјска, уметничка или амбијентална вредност историјских споменика, споменика културе, спомен биста и спомен плоча и слично.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

1. користи јавне површине супротно њиховој намени (члан 9.),

2. не поступи у складу са одредбама члана 9. тачка 1. и 2. ове Одлуке,

3. истовари грађевински материјал на јавну површину без одобрења надлежног органа (члан 10. став 1.),

4. истоварену робу испред продавница и других пословних просторија, дрва, угаљ, не уклони у року од 24 часа у истом року исте не очисти односно не доведе у првобитно стање (члан 10. став 2.),

5. оштећену јавну површину не доведе у првобитно стање у року од 24,00 часа од настанка оштећења (члан 12.),

6. изводи радове на јавним површинама којима се прекопавање оштећује њихова површина без сагласности ЈП "Дирекција" (члан 14. став 1.),

7. код радова хитних интервенција не поднесе захтев за добијање сагласности у року одређеном у члану 14. став 6. ове одлуке,

8. оштећене јавне површине не доведе у првобитно стање у року одређеном у члану 14. став 7. и став 8. ове Одлуке,

9. изводи радове у временском периоду супротно одредбама члана 14. став 11. ове Одлуке,

10. не одржава отворе на јавним површинама (члан 15.),

11. поступи супротно одредбама члана 16. и 17. ове Одлуке,

12. лепи плакате, огласе, пропагандни материјал супротно одредбама члана 18. ове Одлуке,

13. поступи супротно одредбама члана 20. тачка 22. и 23. ове Одлуке,

14. не одржава јавне чесме и фонтане (члан 24. став 4. и члан 26.),

15. поступи супротно забрани из члана 27. тачка 1,2,3,4,5,7,9. и 11. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице, ако поступи супротно забрани из члана 27. тачка 6. и 8. ове одлуке.

За прекршај из става 3. овог члана новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

Члан 29.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник ако:

1. користи јавне површине противно одредбама из члана 9. ове Одлуке,

2. истовари грађевински материјал на јавну површину без одобрења надзорног органа (члан 10. став 1.),

3. истоварену робу испред продавнице или других пословних просторија, дрва, угаљ не уклони у року од 24,00 часа и у истом року исте не очисти односно не доведе у првобитно стање (члан 10. став 2.),

4. оштећену јавну површину не доведе у првобитно стање у року од 24,00 часа од настанка оштећења (члан 12.),

5. изводи радове на јавним површинама којима се прекопавањем оштећује њихова површина без сагласности ЈП "Дирекција" (члан 14. став 1.),

6. код радова хитних интервенција не поднесе захтев за добијање сагласности у року одређеном у члану 14. став 6. ове Одлуке,

7. оштећену јавну површину не доведе у првобитно стање у року одређеном у члану 14. став 7. и став 8. ове Одлуке,

8. изводи радове у временском периоду супротно одредбама члана 14. става 11. ове Одлуке,

9. не одржава отворе на јавним површинама (члан 15. став 4.),

10. поступи супротно одредбама члана 16. и 17. ове Одлуке,

11. лепи плакате, огласе, пропагандни материјал супротно одредбама члана 18. ове Одлуке,

12. поступи супротно одредбама члана 20, 22. и 23. ове Одлуке,

13. не одржава јавне чесме и фонтане (члан 24. став 4. и члан 26.),

14. поступи супротно забрани из члана 27. тачке 1,2,3,4,5,7,9. и 11. ове Одлуке.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се предузетник за прекршај из члана 27. тачка 6. и 8. ове Одлуке.

Члан 30.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физчко лице ако:

1. користи јавне површине противном одредбама из члана 9. ове Одлуке,

2. истовари грађевински материјал на јавну површину без одобрења надлежног органа (члан 10. став 1.),
3. ако истоварену робу задовољења потреба домаћинства дрва угаљ, не уклони у року од 24,00 часа и у истом року не очисти односно не доведе јавну површину у првобитно стање, (члан 10. став 2.),
4. оштећену јавну површину не доведе у првобитно стање у року од 24,00 часа од настанка оштећења (члан 12.),
5. изводи радове на јавним површинама којима се оштећује њихова површина без сагласности ЈП "Дирекција" (члан 14. став 1.),
6. код радова хитних интервенција не подносе захтев за добијање сагласности у року одређеном у члану 14. став 6. ове Одлуке,
7. оштећену јавну површину не доведе у првобитно стање у року одређеном у члану 14. став 7. и став 8. ове одлуке,
8. изводи радове у временском периоду противном одредбама из члана 14. став 11. ове Одлуке,
9. не одржава отворе на јавним површинама (члан 15. став 4.),
10. поступи противно одредбама члана 16. и 17. ове одлуке,
11. поступи супротно одредбама из члана 20, 22. и 23. ове Одлуке,
12. поступи супротно забрани из члана 27. тачка 1,2,3,4,5,7 и 9. ове Одлуке.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се физичко лице за прекршај из члана 27. тачка 6,8,10. и 11. ове Одлуке.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежна за комуналне послове и послове комуналне полиције.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врши комунални инспектор.

У вршењу надзора овлашћена лица комуналне инспекције односно комуналне полиције изричу и наплаћују новчану казну на месту извршења прекршаја, подносе пријаве надлежном органу за учињено кривично дело, подносе захтеве за покретање прекршајног поступка, обавештавају други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности и обављају друге послове прописане законом.

Члан 31а.

О наплаћеној новчаној казни на месту извршења прекршаја комунални инспектор односно комунални полицајац дужан је да учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, значење прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ изречене и наплаћене новчане казне.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални инспектор односно комунални полицајац ће учиниоцу прекршаја уручити позив да исту плати у року од осам дана од дана извршења прекршаја и доказ о извршеној уплати достави комуналном инспектору односно комуналном полицајцу, са напоменом да ће уколико исту не плати у прописаном року против њега бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

7. На основу члана 11. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о чистоћи ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о чистоћи.

Пречишћен текст Одлуке о чистоћи обухвата:

1. Одлуку о чистоћи (пречишћен текст) ("Службени гласник општине Ваљево", број 5/01),
2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о чистоћи ("Службени гласник општине Ваљево", број 6/03) из које је изостављен члан 12. којим је утврђено када та одлука ступа на снагу и
3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о чистоћи ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 11. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Одлуке о чистоћи и члан 12. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

**Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања,
организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011- 7/11-04**

**Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Татјана Танасковић,с.р.**

ОДЛУКА О ЧИСТОЋИ (пречишћен текст)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују општи услови за одржавање чистоће и чишћење јавних површина у насељеном месту Ваљеву, насељеном месту Дивчибаре и другим насељеним местима на територији града.

Друга насељена места на територији града на којима се обавља комунална делатност из става 1. овог члана одређује Градоначелник града Ваљева својим актом, а на предлог Предузећа за чистоћу.

Члан 2.

Одржавање чистоће у смислу ове одлуке је:

- сакупљање, одвожење и одлагање смећа и других природних ивештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката (кућно смеће), осим индустријског отпада и опасних материја, као и чишћење септичких јама,

- уклањање, одвожење и одлагање отпада из посуда за отпатке и контејнера на јавним местима, као и смећа и другог отпада, односно падавина (снег и лед) са јавних површина и прање тих површина.

Одржавање чистоће и чишћење јавних површина обавља јавно комунално предузеће које је основано за обављање тих комуналних делатности или коме су ти послови поверени (у даљем тексту: Предузеће за чистоћу).

Члан 3.

Као јавне површине у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улице (коловоз, тротоар и остали делови улице), тргови, слободни простори испред и између стамбених и стамбено-пословних зграда са паркинг просторима, путеви и стазе у насељу, подвожњаци, надвожњаци, степеништа, мостови са простором испод њих;

2. пијаци, тржнице на мало;

3. аутобуске станице, железничке станице, станичне чекаонице, бензинске станице, паркинг простори;

4. паркови, улични травњаци, ронделе, скверови, дрвореди, зелене површине у стамбеним насељима и блоковима, парк шуме и гробља;

5. спортски и забавни терени;

6. јавна купалишта, кејови и изграђене речне обале;

7. јавна паркиралишта;

8. неизграђено грађевинско земљиште у општој употреби;

9. површине у кругу просветних, културних, научних, здравствених и социјалних организација и институција.

Ако је одржавање чистоће и чишћење појединих јавних површина из

става 1. овог члана уређено посебним прописима, примењиваће се ти прописи.

Члан 4.

Одржавање чистоће и чишћење појединих јавних површина обавља се према месечном плану који утврђује Предузеће за чистоћу. План нарочито садржи врсту, обим и динамику радова, за сваки радни дан.

Предузеће за чистоћу је дужно да достави план из става 1. овог члана, комуналној инспекцији и то најкасније задњег дана у месецу, за наредни месец.

Предузеће за чистоћу је дужно да се придржава донетог плана и може од њега одступити само из оправданих разлога о чему обавештава Одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

II ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ

Члан 5.

Изношење, одржавање и депоновање смећа из стамбених и пословних просторија (у даљем тексту: кућно смеће) и смећа са јавних површина, као и чишћење септичких јама, обавља Предузеће за чистоћу.

За изношење и депоновање кућног смећа корисници и сопственици стамбених и пословних просторија користе услуге Предузећа за чистоћу и ово смеће не смеју спаљивати, уништавати, закопавати или на други начин уклањати.

Уклањање и уништавање отпада и материјала опасних по живот и здравље људи у здравственим и другим организацијама врши се складу са посебним прописима.

Члан 6.

У кућно смеће спадају сви отпаци из стамбених и пословних просторија осим старог намештаја, апарата за домаћинство, отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности, шљаке из котларница, земље, грађевинског шута, камена и цигле, веће количине грања и траве.

Члан 7.

Кућно смеће, осим картонске, стаклене и металне амбалаже, новина и другог папира, одлаже се у типизирани канте (лимене и пластичне) и контејнере.

Изузетно од одредаба из става 1. овог члана, Предузеће за чистоћу може, уз сагласност скупштине зграде односно корисника објекта, одредити да се у појединим стамбеним зградама, стамбеним блоковима и насељима, смеће скупља у пластичним кесама које се завезане остављају на местима и у време које Предузеће за чистоћу одреди.

Члан 8.

Пластичне кесе за сакупљање смећа и отпадака у потребном броју набавља и доставља корисницима услуга Предузеће за чистоћу.

Цена пластичне кесе пада на терет корисника услуга, а плаћа се уз цену услуга изношења смећа.

Предузеће за чистоћу утврђује цене пластичних кеса сагласно прописима о ценама.

Члан 9.

Стари намештај, апарати за домаћинство и други кабаста предмети које има лац не жели више да користи, остављају се на местима које одреди Предузеће за чистоћу.

Предмети из става 1. износе се и остављају једном месечно према плану који утврди Одељење надлежно за послове комуналне инспекције.

План из претходног става, надлежно одељење благовремено доставља Предузећу за чистоћу и на погодан начин обавештава грађане о месту и времену одношења предмета.

Предузеће за чистоћу односи све предмете истог дана, како је планом предвиђено, а најкасније првог наредног радног дана.

Картонска, стаклена и метална амбалажа, новине и други папир из кућног смећа остављају се у посебно обележене контејнере које набавља и поставља Предузеће за чистоћу на местима која одређује ово Предузеће.

Предмете из става 1. и 5. овог члана могу одвозити на депонију и физичка лица, имаоци тих предмета, с тим што у том случају не плаћају трошкове коришћења депоније.

Члан 10.

Типове канти и контејнера одређује Предузеће за чистоћу уз сагласност одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за комуналне послове.

Канте и контејнере за новоизграђене објекте набавља инвеститор у броју одређеном техничком документацијом.

У случају да техничком документацијом није одређен број канти и контејнера инвеститор је дужан да исте набави у броју који одреди Предузеће за чистоћу.

Власници, односно корисници стамбених и пословних зграда и просторија који немају канте и контејнере односно имају неодговарајуће канте и контејнере дужни су да исте набаве односно замене кантама и контејнерима из става 1. у року од једне године од дана ступања на снагу ове одлуке.

Канте и контејнере набављене у складу са ставом 2. и 4. одржавају њихови власници. Дотрајале канте и контејнере власници су дужни да замене по налогу комуналне инспекције.

Канте и контејнере намењене за отклањање смећа са јавних површина из члана 3. став 1. тачке 1,4,6,7. и 8. набавља, замењује и одржава Предузеће за чистоћу.

Канте и контејнери се држе на месту које је за то изграђено или предвиђено техничком документацијом по којој је објекат изграђен.

Ако место за држање канти и контејнера није одређено на начин прописан у став 7. овог члана, то место одређује Предузеће за чистоћу уз претходно прибављену сагласност одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за послове саобраћаја и комуналне послове.

У случају уклањања или промене места контејнера, постављених на начин прописан у став 7. и 8. овог члана, потребна је претходна сагласност одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за комуналне послове.

Члан 11.

У кантама и контејнерима је забрањено палити смеће, бацати жар, сипати воду или другу течност, као и бацати отпатке који спадају у кућно смеће.

Члан 12.

Предузеће за чистоћу обавезно је да на захтев корисника услуга изнесе и отпатке који према члану 6. ове одлуке не спадају у кућно смеће и за то има право на накнаду.

Физичка и правна лица су дужна да одмах доставе захтев за изношење шљакe и шута Предузећу за чистоћу, а Предузеће за чистоћу је дужно да ову услугу изврши у року од 3 дана од дана подношења захтева.

Предузеће за чистоћу својим актима утврђује цену за извршење услуга из става 1. и 2. овог члана.

Члан 13.

Предузеће за чистоћу је обавезно да улично смеће изнесе и депонује одмах по сакупљању, кућно смеће једном недељно, а отпатке у текућем стању у року од 3 дана од дана подношења захтева од стране кориснока услуга.

Кућно смеће по правилу се износи дању, с тим што се, са простора ДУП-а уже зоне Градског центра изношење смећа не може вршити у времену од 06,00 до 08,00 часова и од 14,00 до 16,00 часова.

Члан 14.

При изношењу кућног смећа и отпадака који не спадају у кућно смеће Предузеће за чистоћу дужно је нарочито да води рачуна да се у згради и око зграде смеће и отпаци не расипају и да се не прљају и не оштећују просторије и површине одређене за држање смећа или оне кроз које се смеће износи.

После одношења смећа просторије у згради, улични простор, место око контејнера за кућно смеће, као и место око контејнера за смеће са јавних површина, морају се очистити.

Члан 15.

Смеће и отпаци са јавних површина, кућно смеће и отпаци који не спадају у кућно смеће одвозе се и депонују на посебно уређена места која се одређују просторним и урбанистичким плановима (депоније смећа).

Забрањено је смеће и отпатке из става 1. овог члана истоварати и остављати ван депоније смећа.

Одељење Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за комуналне послове може за потребе насипања, односно нивелисања терена, одредити да се земља која се ископа са одређених градилишта, не истоварује на депонију већ на терен на који се насипа, односно нивелише.

Депоноване смећа се врши на начин утврђен Правилником о критеријумима за одређивање локације и уређење депонија отпадних материјала ("Сл. гласник РС", бр.54/92).

Члан 16.

Корисници септичких јама дужни су да благовремено писменим путем обавесте Предузеће за чистоћу о потреби чишћења септичке јаме.

Предузеће за чистоћу дужно је да на захтев корисника изврши чишћење септичке јаме и одвожење фекалија у року од 3 дана од подношења захтева, уз накнаду.

Забрањено је неовлашћено чишћење септичких и нужничких јама и одвожење фекалија.

Фекалије се изручују у градску канализацију на местима које решењем одреди одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежно за комуналне послове, по претходно прибављеном мишљењу санитарне инспекције и ЈКП "Водовод-Ваљево".

О уређењу места за изручење фекалија, као и о њиховом одржавању стара се Предузеће за чистоћу.

Члан 17.

На депонијама смећа морају се поставити инсталације за прање возила и свако возило после пражњења мора се опрати.

Места на којима се изручују фекалије морају бити уређена тако да се исте не расипају и не шире смрад. Ова места морају бити снабдевена инсталацијама за прање возила, а свако возило после пражњења мора се опрати и дезинфиковати.

III ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА**Члан 18.**

Чишћење јавних површина из члана 3. став 1. тачка 1,4,6,7. и 8. Одлуке обавља Предузеће за чистоћу.

Члан 19.

За чишћење јавних површина из тач. 2. 3. 5. и 9. чл. 3. ове Одлуке одговорни су непосредни корисници тих површина, односно правна и

физичка лица којима су те површине поверене на управљање, коришћење или одржавање, уколико за поједине површине није одредбама ове одлуке или посебним прописима другачије одређено.

Члан 20.

Изузетно од одредбе члана 2. ове Одлуке, простор испред и око пословних просторија и стамбених објеката (породичне стамбене зграде и зграде колективног становања) дужни су да чисте власници односно корисници истих.

Власници односно корисници пословних просторија дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза и пасажа.

Власници односно корисници породичних стамбених зграда дужни су да чисте простор од регулационе линије до коловоза, у временском интервалу у коме то не обавља Предузеће за чистоћу.

Прилаз згради и улаз у зграду колективног становања дужни су да чисте скупштина зграде, односно власници и корисници станова.

Члан 21.

Снег, лед, град као и бујица (у даљем тексту: падавине) уклањају се одмах, а најкасније у року од 24 часа и то:

1. Падавине са пешачких зона, јавних степеништа, тротоара и уличних сливника Предузеће за чистоћу,

2. Падавине испред стамбених и пословних објеката и просторија чисте са тротоара и скупљају у гомиле, ближе коловозу, корисници тих објеката,

3. Падавине са стаза до канти за смеће у двориштима и са кућног степеништа, чисте станари односно власници, а организује скупштина зграде.

Уклањање падавина из става 1. овог члана не сме се вршити на начин и са предметима којима се оштећује јавна површина.

Члан 22.

Власници односно корисници мањих монтажних објеката, бензинских станица, железничких и аутобуских станица, спортских и забавних терена, стоваришта и магацина дужни су да при овим објектима поставе корпе за отпатке и да их уредно празне и одржавају.

Број и место постављања корп за отпатке одређује Предузеће за чистоћу.

Члан 23.

Предузеће за чистоћу може на основу уговора преузети чишћење површина из чл. 19. ове одлуке.

Члан 24.

На јавним површинама, осим површина из члана 22. ове одлуке, Предузеће за чистоћу поставља корпе за отпатке које морају бити тако подешене да се могу лако празнити, прати и одржавати.

Корпе за отпатке морају се уредно празнити и одржавати.

Забрањено је одлагање кућног смећа и других отпадака у уличне корпе за отпатке.

Члан 25.

Смеће и отпацци после чишћења са јавних површина из члана 3. тачке 2,3,5. и 6. сакупљају се у контејнере и одвозе на депонију смећа најмање једном недељно.

Смеће и отпацци после чишћења јавних површина из члана 3. тач. 1,4,7. и 8. одмах по сакупљању одвозе се на депонију смећа.

Смеће са јавних површина забрањено је убацивати у сливнике.

Члан 26.

Прање површина из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке врши се према плану прања јавних површина које доноси Предузеће за чистоћу, уз сагласност оснивача.

Прање површина из става 1. овог члана врши се само ноћу уколико је температура изнад 4⁰С од 21 до 05 часова.

У плану из става 1. овог члана могу се одредити улице које се због мање фреквенције саобраћаја могу прати и дању уз претходну сагласност Одељења Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове надлежног за послове саобраћаја.

Изузетно у периоду од 16. новембра до 31. марта прање се може вршити и дању уколико је температура виша од +4⁰С.

IV ЗАШТИТА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 27.

Сва возила, а посебно возила са стоваришта, градилишта и других сличних простор, пре изласка на површине из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке морају се очистити од блата и друге нечистоће.

Члан 28.

Забрањено је:

1. бацати папир и друге отпатке ван корпи за отпатке, пљувати или на други начин стварати нечистоћу на јавним површинама.

2. растурати рекламне листиће, објаве и сл. на јавним површинама.

3. користити јавне површине за смештај робе, амбалаже и других ствари, осим када се то врши по посебним прописима.

4. изливати отпадне воде, садржај из септичких јама или другу нечистоћу на јавне површине или на те површине бацати или на њима држати смеће, земљу, грађевински материјал и сл.

5. стругати или цепати дрва, разбијати угаљ или други материјал на јавним површинама.

6. прати путничка и теретна моторна возила на улицама и другим јавним површинама,

7. истоварати или утоварати возила на местима на којима се налазе улични хидранти, шахтови или сливници.

8. поправљати или сервисирати (промена уља и сл.) моторна возила или обављати друге занатске радове на јавним површинама.

9. избацити смеће и отпатке из путничких и теретних возила на јавне површине.

10. остављати на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате, као и пољопривредне машине, кућне алате и слично.

11. пребирати и прикупљати отпатке из смећа које је одложено у пластичне кесе, канте и контејнере.

12. бацати у канте, контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи.

Члан 29.

Комунални инспектор наредиће власнику односно кориснику ствари из члана 28. тачка 10. ове одлуке, ако је присутан, да одмах уклони исту, под претњом принудног извршења.

Ако се лице из претходног става не налази на лицу места, комунални инспектор ће без саслушања странке, донети решење којим ће наложити да се ствари из тачке 10. уклоне, најкасније у року од 3 дана. Ово решење се налепљује на те ствари, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено.

Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лица из става 1. и 2. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће наложити уклањање ствари, при чему ће сачинити записник у коме ће констатовати стање ствари и даље поступање са њом.

Члан 29а.

Уклањање нерегистрованих или хаварисаних моторних возила и других ствари са јавних површина, сходно одредбама ове одлуке врши Предузеће за чистоћу.

Записник из члана 29. став 3. ове одлуке потписује представник Предузећа за чистоћу приликом преузимања ствари. Предузеће за чистоћу обавезно је да у свему поступи према записнику комуналног инспектора.

Предузеће за чистоћу је обавезно да обезбеди чување уклоњених возила на свом простору који је адекватно уређен и обезбеђен.

Уколико се власник уклоњеног возила у року од 8 дана не појави да преузме возило, Предузеће за чистоћу предузима мере у циљу сазнавања података о власнику возила и обавештава га да у року од 8 дана преузме своје возило, уз измирење свих обавеза.

Уколико се за возило не може утврдити власник, Предузеће за чистоћу оглашава преко

средстава јавног информисања да власници могу преузети своја возила у року од 8 дана, уз измирење свих обавеза.

Уколико власник возила одбије да преузме возило о коме се сачињава записник, а возило остаје на располагању Предузећу за чистоћу.

По истеку рокова из става 4. и 5. овог члана, Предузеће за чистоћу наплату својих потраживања остварује продајом односно прерадом возила.

Трошкови уклањања и чувања возила утврђују се према ценовнику Предузећа за чистоћу, на који, сагласност даје Градоначелник града Ваљева.

Члан 30.

Правна и физичка лица приликом кресања дрвореда, уређивања травњака и скверова као и приликом вршења других сличних послова на јавним површинама, материјал и отпатке морају уклонити одмах по обављеном послу, а јавну површину очистити.

Члан 31.

Извођач грађевинских радова дужан је да се стара о:

1. чишћењу јавних површина испред и око градилишта све докле допре расут грађевински материјал, блато и друга нечистоћа као и да по завршетку радова сва настала оштећења отклони и ту површину доведе у првобитно стање.

2. поливању трошног материјала за време рушења да би се спречило подизање прашине,

3. одржавању чистоће на олучњацима и на решеткама сливника око градилишта,

4. обезбеђивању грађевинског материјала и земље од растурања и разношења на јавне површине постављањем грађевинске оgrade према улици односно другој јавној површини и да ту ограду одржава у уредном стању.

Под грађевинским радовима у смислу става 1. овог члана подразумева се изградња и рушење објеката као и рашчишћавање земљишта за изградњу.

Шут, земља, отпадни грађевински материјал и сл. који настају приликом изградње или рушења зграде морају се уклонити и однети на депонију одмах или најкасније у року од 48 часова од завршетка изградње, односно рушења зграде.

Члан 32.

Превоз огрева, граевинског и другог материјала (земља, песак, бетонска маса, шљунак, креч, шут, шљака, струготина и сл.) смећа, отпадака, фекалија и других течних материја, може се вршити само возилима која су за ту сврху подешена тако да се приликом превоза материјал не расипа.

Члан 33.

Истовар и утовар огревног, грађевинског и другог материјала и робе може се вршити на јавним површинама само онда када за то не постоје

друге површине, у ком случају се истовар и утовар мора обављати брзо и без одлагања.

После сваког истовара и утовара мора се одмах уклонити амбалажа, отпаци и нечистоћа.

Члан 34.

Приликом извођења радова на површинама из члана 3. став 1. тачка 1. ове одлуке, извођач радова је дужан да обезбеди да се земља и остали растресити материјал (песак, шљунак, гашени креч и сл.) не расипају, односно да се држе у сандуцима или оградама. По завршеним радовима земља, материјал и отпаци морају се одмах уклонити, а јавна површина очистити.

V СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 35.

Средства за обављање комуналне делатности одржавања чистоће и набавку канти, контејнера и корпи за отпатке који се постављају на јавним површинама обезбеђују се из цене комуналне услуге и дела средстава комуналне накнаде.

Члан 36.

Средства за обављање комуналних делатности чишћења јавних површина из члана 3. ст. 1. тач.1,4,6. и 8. ове одлуке обезбеђују се из дела накнаде за коришћење грађевинског земљишта, дела комуналне накнаде и дела накнаде за друмска моторна и друга возила, према плану за чишћење јавних површина.

Члан 37.

Корисник комуналне услуге плаћа утврђену цену комуналне услуге према стварно пруженој услузи.

Корисницима комуналних услога у смислу ове одлуке сматрају се:

- закупци и власници станова и
- власници, односно закупци пословних просторија.

Члан 38.

Цена утврђена за изношење, одвожење и депоновање кућног смећа, обрачунава се по m^2 стамбене површине (кухиња, соба, купатило, остава, лођа, балкон, тераса, подрум, гаража и шупа) и пропорционално по броју станова за заједничке просторије (ходник, степениште, вешернице, сушионице и др.)

Цена за изношење, одвожење и депоновање смећа за пословни простор обрачунава се по m^2 пословног простора и помоћног простора који је у функцији коришћења истог и плаћа се месечно.

Цена утврђена за чишћење септичких јама обрачунава се по m^3 изнете фекалије и плаћа се по извршеној услузи.

Цена за изношење, одржавање и депоновање отпадака индустријске, занатске и пољопривредне делатности обрачунава се по m^3

изнетих отпадака ако се исти одлажу у контејнере, односно ако не постоје контејнери за одлагање отпадака наведених у овом ставу, обрачун се врши на начин утврђен у ставу 2. овог члана и плаћа се месечно.

Члан 39.

Цену за изношење, одвожење и депоновање смећа са јавних површина из члана 3. став 1. тач. 2, 3, 5. и 7. ове одлуке, плаћају непосредни корисници тих површина и то на основу уговора који закључе са Предузећем за чистоћу.

За одржавање чистоће и чишћење пијаца – тржница на мало у обрачун улазе и површине тротоара око пијаца, као и они делови коловоза који су одређени за истовар – утовар робе на пијацама и то по m^2 јавне површине.

VI НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке, врше градске управе - одељења надлежна за послове комуналне инспекције и комуналне полиције.

Одељење надлежно за послове комуналне инспекције врши редовну контролу реализације програма одржавања чистоће и чишћења јавних површина, о чему по потреби, доставља информацију Градоначелнику града Ваљева и ЈП "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева".

У вршењу надзора овлашћена лица комуналне инспекције односно комуналне полиције изричу и наплаћују новчане казне на месту извршења прекршаја, подносе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подносе захтев за покретање прекршајног поступка, обавештавају други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности и обављају друге послове прописане законом.

У оквиру права старања о примени одредаба ове одлуке месна заједница пружа помоћ органу из става 1. овог члана тако што указује на пропусте и неправилности у раду Предузећа за чистоћу, а скупштина зграде указује на пропусте станара у спровођењу одредаба ове одлуке.

Члан 40а.

О наплаћеној новчаној казни на месту извршења прекршаја комунални инспектор односно комунални полицајац дужан је учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, означење прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ изречене и наплаћене новчане казне.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални полицајац односно комунални инспектор ће учиниоцу прекршаја уручити позив да исту плати у року од осам дана од дана извршења прекршаја и доказа о

извршеној уплати достави комуналном полицајцу односно комуналном инспектору, са напоменом да ће уколико исту не плати у прописаном року против њега бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај Предузеће за чистоћу, ако:

1. не подноси комуналној инспекцији, план изношења смећа и план чишћења јавних површина из члана 4. ове Одлуке.

2. не набавља и не доставља у потребном броју пластичне кесе за смеће (члан 8. став 1.),

3. не односи у прописаном року стари намештај, апарате за домаћинство и друге кабасте предмете (чл. 9. ст. 1. и 2.),

4. не набавља, не одржава уредно или не замењује канте и контејнере (члан 10. став 3. и 6.),

5. отпатке који не спадају у кућно смеће не износе у прописаном року (чл. 12. ст. 1. и 2.),

6. не износи отпатке који спадају у кућно смеће или кућно смеће не износи онолико пута колико је прописано или на писмени позив овлашћеног лица не износе фекалије (чл. 13. ст. 1. и чл. 16. ст. 2.) или изручује фекалије ван места одређених у чл. 16. ст. 4. ове одлуке,

7. ако поступи противно одредбама члана 14. став 2. ове Одлуке,

8. не поступа у складу са одредбама чл. 15. и 16. ове одлуке,

9. на депонијама не постави инсталације за прање возила или са депонија извози возило које по завршетку редовног рада није опрано (чл. 17. ст. 1.),

10. место за изручивање фекалија не уреди да се фекалије не расипају и не шире смрад, или та места не снабде инсталацијама за прање возила, или не опере и дезинфикује возило после испражњења (чл. 17. ст. 2.),

11. не уклони падавине у прописаном року и ако при уклањању истих оштети јавну површину (чл. 21. ст. 1. тач. 1. и ст. 2.)

12. на јавној површини о чијој се чистоћи стара не постави корпе за отпатке или их не празни или не одржава уредно, или их не подеси да се могу лако празнити, прати и одржавати (члан 24.),

13. смеће са јавних површина не одвози на депонију у прописаним роковима и убацује је их у сливник (чл. 25.),

14. врши прање површина супротно одредбама члана 26. ове одлуке,

15. ако поступи противно одредбама члана 29. ове одлуке,

16. смеће, отпатке или фекалије превози тако да се расипају по јавној површини (чл. 32.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара одговорно лице у Предузећу за чистоћу.

Члан 42.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. спаљује, уништава, закопава или на други начин уклања кућно смеће (чл. 5. ст. 2. и чл. 11.),

2. не држи кућно смеће у кантама, контејнерима или пластичне кесе са кућним смећем износи незавезане или их не оставља на месту и у време које је за то одређено (чл. 7. ст. 1. и 2. и чл. 9. ст.1.),

3. канте и контејнере не одржава уредно или их не замењује на начин одређен чл.10. ст. 4. и 5. и ако канте и контејнере премешта и не држи на месту које је за то изграђено, уређено или одређено (чл. 10. ст.7.),

4. не достави захтев за изношење шљаке и шута на начин прописан чл. 12. ст. 2.,

5. истоварује или оставља ван депоније или места за то одређеног кућно смеће и отпатке који не спадају у кућно смеће или изручује фекалије ван места које је за то одређено (чл. 15. ст. 2 и чл. 16. ст. 3.),

6. неблаговремено обавесте Предузеће за чистоћу о потреби чишћења септичких јама или их неовлашћено чисте и одвозе фекалије (чл. 16. ст. 1. и 3.),

7. не очисти јавну површину коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара (чл. 19.),

8. не чисти простор испред и око пословних просторија које користи и зграде колективног становања (чл. 20. ст. 2. и 4.),

9. на јавној површини коју користи или одржава, односно о чијој се чистоћи стара, не постави корпе за отпатке или ако их не празни или не одржава уредно или их не подеси да се могу лако празнити, прати и одржавати (чл. 22. ст. 1.),

10. смеће са јавних површина убацује се у сливнике (чл. 25. ст.2.),

11. не очисти возило од блата и друге нечистоће пре изласка на површину из чл. 4. ст. 1. тач. 1. ове одлуке (чл. 27.)

12. без одобрења растура рекламне листиће, објаве и сл. на јавним површинама (чл. 28. тач. 2.),

13. јавну површину користи за смештај робе, амбалаже или других ствари (чл. 28. тач. 3.),

14. на јавну површину излива отпадне воде или другу прљавштину или на ту површину баца или на њој држи смеће, земљу, остатке грађевинског материјала и друге отпатке (члан 28. тач. 4.),

15. поступи противно одредби члана 28. тачка 6,7,8. и 9.,

16. ако оставља на јавним површинама нерегистрована или хаварисана моторна и прикључна возила, прикључну опрему, агрегате и пољопривредне машине (чл. 28. тач.10.),

17. баца у контејнере или у пластичне кесе отпад и материје опасне по живот и здравље људи (чл. 28. тач. 12.),

18. противно одредби чл. 30. ове Одлуке по обављеном послу одмах не уклони материјал и отпатке и јавну површину не очисти,

19. не предузме мере или неку од мера за одржавање чистоће на јавној површини испред и око градилишта или после рушења зграде, у року од 48 часова не уклони и не однесе на депонију шут, земљу, отпадни грађевински материјал и сл. (чл. 31.),

20. превози огревни, грађевински или други материјал, смеће, отпатке или течност возилом које није подешено за ту сврху или овај материјал или течност превози тако да се расипа (чл. 32.),

21. истовара или утовара огревни, грађевински или други материјал или робу противно одредби члана 33. ст. 1. ове одлуке или ако после истовара или утовара не уклони са јавне површине амбалажу, отпатке или другу нечистоћу (чл. 33. ст. 2.),

22. не обезбеди земљу и остали растресити материјал од растурања (члан 34.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 1. до 12. и тачке 16. до 22. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице, ако не уклања падавине на прописан начин (члан 21. став 1. тачке 2. и 3. и став 2. ове Одлуке).

За прекршај из става 5. овог члана новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 5. овог члана новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се преузетник.

Члан 43.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. не поступи у складу са чланом 20. став 3. ове Одлуке

2. поступи супротно забрани из члана 24. став 3. ове Одлуке

3. поступи супротно забрани из члана 28. тачка 5,6,7. и 11. ове Одлуке.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара казниће се физичко лице, ако:

1. не уклања падавине на прописан начин (члан 21. став 1. тачке 2. и 3. и став 2. ове Одлуке),

2. поступи супротно забранама из члана 28. тачке 1, 3, 4, 8. и 9. ове Одлуке.

8. На основу члана 8. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 18. јануара 2011. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о јавним паркиралиштима.

Пречишћен текст Одлуке о јавним паркиралиштима обухвата:

1. Одлуку о јавним паркиралиштима ("Службени гласник града Ваљева", број 6/09) из које је изостављено поглавље "IX Прелазне и завршне одредбе" – члан 31. којим је прописана дужност вршиоца комуналне делатности да у року од шест месеци од дана ступања на снагу одлуке закључи уговор са телекомуникационим оператером који ће пружити услуге плаћања паркирања путем мобилног телефона, члан 32. којим је прописано да корисници резервисаних паркинга који су исте резервисали по одредбама одлуке која се ставља ван снаге, настављају да наведене паркинге користе у складу са издатим решењима, члан 33. којим је прописан престанак важења Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Ваљево" број 3/03, 15/05 и 1/06) и члан 34. којим је утврђено ступање на снагу одлуке,

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2010) из које је изостављен члан 8. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Одлуке о јавним паркиралиштима и члан 9. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

**Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања,
организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011- 6/11-04**

**Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Татјана Танасковић,с.р.**

ОДЛУКУ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА (пречишћен текст)

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се врсте јавних паркиралишта, управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, наплата

паркирања и уклањање непрописно паркираних возила са јавних паркиралишта и других површина одређених овом одлуком, на територији града Ваљева.

Члан 2.

Управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта, у смислу одредаба ове одлуке, је комунална делатност од интереса за град Ваљево.

II. Појам и врсте јавних паркиралишта

Члан 3.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, сматрају се јавне површине које су уређене за паркирање возила, јавни објекти изграђени за паркирање и гаражирање моторних возила са ограниченим и неограниченим временом трајања паркирања и друге јавне површине које се одреде за паркирање возила.

Јавна паркиралишта могу бити општа и посебна.

Члан 4.

Општа паркиралишта су делови коловоза, тротоара или површине између коловоза и тротоара посебно обележене за паркирање моторних возила.

Општа паркиралишта одређује одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја.

Члан 5.

Посебна паркиралишта су објекти и површине који су изграђени и уређени за паркирање моторних возила, као и унутар блоковска паркиралишта на јавним површинама.

Посебна паркиралишта се изграђују и уређују у складу са одговарајућим урбанистичким планом.

Члан 6.

Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја може, на предлог Јавног предузећа "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева" Ваљево, одредити и неуређене јавне површине за привремено паркирање возила, уколико се за тим укаже потреба.

Предлог из претходног става треба да садржи ознаку катастарске парцеле, услове за укључење на саобраћајне површине, податке о техничким условима које издају јавна предузећа и друге услове за уређење грађевинске парцеле и грађење објеката.

Члан 7.

Јавним паркиралиштима, у смислу одредаба ове одлуке, не сматрају се посебни простори за паркирање моторних возила који припадају одређеном објекту (предузеће, установа, такси стајалиште и др.)

III. Управљање, одржавање и коришћење јавних паркиралишта

Члан 8.

Услове и начин паркирања возила на јавним паркиралиштима (у даљем тексту: паркиралишта) утврђује одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја.

Члан 9.

Делатност управљања, одржавања и коришћења паркиралишта на територији града Ваљево врши Јавно комунално предузеће «Видрак Ваљево» (у даљем тексту : вршилац комуналне делатности).

Члан 10.

Вршилац комуналне делатности дужан је да на паркиралишту постави адекватну сигнализацију која садржи обавештење о начину паркирања, начину наплате накнаде за паркирање, времену паркирања и временском ограничењу паркирања, као и да паркиралиште обележи хоризонталном сигнализацијом.

Дужност вршиоца комуналне делатности је да паркиралишта, ознаке и објекте на паркиралишту одржава у исправном стању.

Члан 11.

Вршилац комуналне делатности врши наплату накнаде за паркирање, резервише простор за паркирање, издаје претплатне карте за паркирање, уклања непрописно паркирана возила и иста чува на за ту намену одређеном простору.

Вршилац комуналне делатности нема обавезу чувања возила на паркиралиштима и не сноси одговорност за оштећење или крађу возила на истим.

Члан 12.

Под условима утврђеним овом одлуком, паркиралишта се користе за паркирање путничких возила правних и физичких лица.

Аутобуси, теретна моторна возила, прикључна возила и камп приколице, на територији насељеног места Ваљево, могу се паркирати само на посебно одређеним паркиралиштима за ту врсту возила.

Вршилац комуналне делатности је дужан да на паркиралиштима на којима постоји могућност за то, обележи места за паркирање возила особа са инвалидитетом.

Категорије особа са инвалидитетом који могу користити паркиралишта из става 3. овог члана, као и услове за добијање посебних налепница за обележавање возила ових категорија корисника, утврђује својим актом Градоначелник.

Члан 13.

У категорији возило особа са инвалидитетом може бити само путничко возило са важећом налепницом прописаног изгледа, исправно постављеном, а којим управља особа са

инвалидитетом, без или са технички прилагођеним и атестираним командама за погон и заустављање возила, као и обележено путничко возило којим се особа са инвалидитетом превози од стране другог лица – возача, уз поседовање потврде о издатој налепници од стране надлежне градске управе.

Категорија учесника у саобраћају из става 1. овог члана је дужна да, на захтев контролора, покаже потврду о издатој налепници од стране надлежне градске управе. Возило са прописаном налепницом, а без наведене потврде, нема статус возила инвалидног лица и не може користити овом одлуком прописану бенефицију.

Ограничења времена паркирања утврђених за одређену зону из члана 14. ове одлуке односе се и на лица из става 1. овог члана.

Члан 14.

Градоначелник, на предлог одељења градске управе надлежног за послове саобраћаја, одређује паркиралишта у оквиру зона из става 4. овог члана на којима ће се вршити наплата накнаде за паркирање (у даљем тексту: накнада).

Вршилац комуналне делатности, уз сагласност Градоначелника, доноси ценовник којим се утврђује висина накнаде за паркирање, време у ком се наплата врши, висина доплатне паркинг карте, висина трошкова уклањања и чувања непрописно паркираних и заустављених возила и висина накнаде за повлашћене кориснике паркиралишта.

Висина накнаде за паркирање зависи од локације и степена уређености и опремљености паркиралишта, а утврђује се по зонама из става 4. овог члана.

За наплату накнаде утврђују се следеће зоне:

I – црвена зона обухвата паркиралишта:

1. Паркиралиште у улици Војводе Мишића од пешачке зоне до улице Доктора Пантића
2. Паркиралиште у Карађорђевој улици од улице Војводе Мишића до Синђелићеве улице
3. Паркиралиште у Крађорђевој улици код раскрснице са улицом Вука Караџића
4. Паркиралиште у улици Вука Караџића од улице Проте Матеје до улице Доктора Пантића

II – плава зона обухвата паркиралишта:

1. Паркиралиште у улици Војводе Мишића од улице Доктора Пантића до Железничке улице
2. Паркиралиште у улици Селимира Ђорђевића
3. Паркиралиште у Железничкој улици од улице Војводе Мишића до Синђелићеве улице
4. Затворено паркиралиште у Железничкој улици наспрам Дома здравља
5. Паркиралиште у улици Доктора Пантића од Поп Лукине до Хајдук Вељкове улице
6. Паркиралиште у Поп Лукиној улици од улице Кнеза Милоша до улице Доктора Пантића

7. Паркиралиште у улици Вука Караџића од улице Доктора Пантића до Железничке улице
8. Паркиралиште у улици Карађорђевој од Душанове до улице улице Војводе Мишића
9. Паркиралиште у Карађорђевој улици од Синђелићеве до Хајдук Вељкове улице
10. Паркиралиште у улици Синђелићевој од улице Пијачни кеј до улице Доктора Пантића
11. Паркиралиште у улици Хајдук Вељковој од улице Доктора Пантића до улице Мирка Обрадовића
12. Паркиралиште у улици Вука Караџића иза робне куће
13. Паркиралиште у блоку између улица Војводе Мишића и Карађорђевој иза зграде суда
14. Паркиралиште у улици Чика Љубиној од Синђелићеве улице до пешачке зоне, односно улице Војводе Мишића
15. Паркиралиште у блоку између улице Вука Караџића, Проте Матеје и Владе Даниловића иза хотела Нарцис
16. Паркиралиште у блоку између Синђелићеве и улице Владе Даниловића
17. Паркиралиште у улици Пијачни кеј од Витковићеве улице до паркиралишта код Југопетрола, односно улице Вука Караџића
18. Паркиралиште између улица Вука Караџића, Пијачни кеј и Кнеза Михајла, код Југопетрола
19. Паркиралиште у улици Владе Даниловића од Чика Љубине до Железничке улице
20. Паркиралиште у улици Мирка Обрадовића од Хајдук Вељкове до Синђелићеве улице
21. Паркиралиште у блоку између улица Карађорђевој, Доктора Пантића и Вука Караџића
22. Паркиралиште у улици Браће Југовића
23. Паркиралиште у Витковићевој улици
24. Затворено паркиралиште у улици Пијачни кеј наспрам новог Храма
25. Паркиралиште у улици Кнеза Михаила од улице Бирчанинове до улице Милована Глишића
26. Паркиралиште у улици Синђелићевој код солитера од улице Мирка Обрадовића до улице Карађорђевој

III – зелена зона обухвата паркиралишта:

1. Паркиралиште у улици Поп Лукиној од улице Доктора Пантића до улице Владике Николаја
2. Паркиралиште у улици Доктора Пантића од Радничке до Поп Лукине улице
3. Паркиралиште у улици Синђелићевој од улице Доктора Пантића до Железничке улице
4. Паркиралиште у улици Доктора Пантића од Хајдук Вељкове до Узун Миркове улице
5. Паркиралиште у Карађорђевој улици од Хајдук Вељкове до Узун Миркове улице
6. Паркиралиште у Карађорђевој улици од Радничке до Душанове улице
7. Паркиралиште у улици Кнеза Милоша од Карађорђевој до Радничке улице
8. Паркиралиште у Радничкој улици од улице Војводе Степе до улице Мајора Илића

9. Паркиралиште у улици Мајора Илића од Радничке до Партизанске улице
10. Паркиралиште у улици Хајдук Вељковој од улице Доктора Пантића до улице Владике Николаја
11. Паркиралиште у улици Палих бораца од улице Узун Миркове до улице Мирка Обрадовића
12. Паркиралиште у Душановој улици од Карађорђевој до улице Селимира Ђорђевића
13. Паркиралиште у улици Кнез Михајловој од Милована Глишића до реке Градац
14. Затворено паркиралиште у улици Узун Мирковој

Градоначелник може, на предлог одељења градске управе надлежног за послове саобраћаја, одредити паркиралишта која се налазе ван зона из става 4. овог члана, на којима ће се вршити наплата накнаде.

Члан 15.

Одељење градске управе надлежно за послове саобраћаја може својим решењем, на захтев државних органа, јавних предузећа, установа, других правних лица и предузетника одредити део паркиралишта који ће користити подносилац захтева за паркирање службених возила (резервисани паркинг), уз плаћање одговарајуће накнаде, уколико се тиме битно не ремети капацитет паркиралишта.

IV. Наплата паркирања

Члан 16.

За коришћење паркиралишта корисник је дужан да плати одговарајућу накнаду за одређено време коришћења.

Накнаду из става 1. овог члана плаћа возач (корисник) или власник возила.

Члан 17.

Корисник паркиралишта је обавезан да:

1. плати коришћење паркинг места према времену задржавања на прописан начин,
2. поступа у складу са дозвољеним временом коришћења паркинг места утврђеним актом из члана 14. ове одлуке,
3. користи паркинг место у складу са саобраћајним знаком, хоризонталном и вертикалном сигнализацијом којима је означено паркинг место.

Члан 18.

За паркирање возила хитне помоћи, полиције и ватрогасних возила, када у вршењу службе користе паркиралишта, не наплаћује се накнада.

Накнада се не наплаћује за возила лица са инвалидитетом, која су обележена посебним налепницама.

Члан 19.

Поједини корисници (станари, корисници пословних простора) могу паркиралишта користити као повлашћени или претплатници корисници, под условима и на начин утврђен актом

вршиоца комуналне делатности, на који претходну сагласност даје Градоначелник. Повлашћеним корисницима из става 1. овог члана вршилац комуналне делатности издаје повлашћену паркинг карту која се може користити искључиво за возило за које је ова карта издата.

Повлашћени корисници из става 1. овог члана паркиралишта могу да користе само по једном основу.

Права из става 1. овог члана корисници пословног простора могу остваривати само на паркиралиштима која су обухваћена плавом зоном из члана 14. ове одлуке.

Члан 20.

Корисници паркиралишта плаћање накнаде могу извршити:

- коришћењем електронских карата,
- коришћењем паркинг карата,
- коришћењем карата из паркомата,
- слањем смс поруке.

Куповином паркинг карте и правилним попуњавањем исте корисник стиче право коришћења паркинг места и прихвата прописане услове за коришћење паркиралишта.

Корисник паркиралишта дужан је да истакне паркинг карту са унутрашње стране предњег ветробранског стакла возила или да плати паркирање на неки од других понуђених начина.

Члан 21.

Контролу паркирања, односно исправност коришћења паркиралишта врши овлашћени контролор вршиоца комуналне делатности (у даљем тексту: контролор).

Контролор има службену легитимацију коју издаје вршилац комуналне делатности и мора носити службено одело.

Изглед легитимације и службеног одела контролора утврђује вршилац комуналне делатности посебним актом.

Члан 22.

Корисник који поступа супротно одредбама члана 16. и 19. ове одлуке дужан је да плати доплатну паркинг карту према ценовнику вршиоца комуналне делатности.

Под доплатном паркинг картом, у смислу одредаба ове одлуке, сматра се накнада коју је корисник паркиралишта дужан да плати ако за време коришћења паркиралишта није извршио плаћање накнаде за паркирање или је прекорачио плаћено, односно дозвољено време паркирања.

Налог за плаћање доплатне паркинг карте издаје контролор и уручује га кориснику, а када није у могућности да уручи налог кориснику, причвршћује га на возило.

Достављање налога за плаћање доплатне паркинг карте на начин из става 3. овог члана сматра се уредним и доцније оштећење или

уништење налога нема утицај на ваљаност достављања и не одлаже плаћање доплатне паркинг карте.

Корисник паркиралишта дужан је да поступи по примљеном налогу и плати доплатну паркинг карту у року од осам дана од дана достављања налога за плаћање.

V. Уклањање непрописно паркираних возила

Члан 23.

Забрањено је заустављање и паркирање возила на следећим површинама:

1. у пасажу или пешачком пролазу зграде или испред њих,
2. на дечијим игралиштима и другим местима предвиђеним за рекреацију,
3. на пешачким стазама,
4. на местима чијим заузимањем се онемогућава приступ посудама за одлагање смећа,
5. на резервисаним паркинзима, зеленим површинама, парковима, трговима, шеталиштима и манипулативним просторима прилазу згради или паркинг месту,
6. на местима где се налазе шахтови, сливници, окна и слични комунални објекти и уређаји,
7. другим јавним површинама које по својој функцији нису намењене за паркирање возила.
8. на паркинг местима обележеним за паркирање возила лица са инвалидитетом, забрањено је заустављање и паркирање свих возила која нису обележена посебним налепницама.

На јавним паркиралиштима забрањено је:

1. паркирање возила супротно саобраћајном знаку, хоризонталној и вертикалној сигнализацији као и ометање коришћења јавних паркиралишта на други начин,
2. паркирање нерегистрованог возила,
3. остављање неисправног или хаварисаног возила, односно прикључног возила без сопственог погона, пловних објеката, као и других ствари и предмета,
4. заузимање паркинг места путем ограђивања или ометање паркирања других возила,
5. постављање оgrade или сличне препреке,
6. прање и поправка возила и друге радње које доводе до прљања и уништавања јавног паркинга.

Члан 24.

У случајевима када се јавна паркиралишта користе супротно одредбама ове одлуке комунални инспектор донеће решење да возач ако је присутан одмах уклони возило са паркиралишта, односно јавних површина које нису одређене за паркирање, а под претњом принудног извршења.

Уколико се корисник не налази на лицу места комунални инспектор ће донети решење да се возило уклони у одређеном року о трошку власника.

Приликом уклањања возила вршилац комуналне делатности је дужан да поступа са пажњом доброг домаћина и да чува возило од оштећења, као и да обезбеди чување возила на простору адекватно уређеном и обезбеђеном.

Ако власник возила или возач дође на место где је возило паркирано у току уклањања возила, радници вршиоца комуналне делатности ће прекинути уклањање возила, а власник или возач ће сносити трошкове покушаја уклањања. Под покушајем уклањања возила сматра се моменат у ком радници вршиоца комуналне делатности ставе уређај за подизање возила.

Вршилац комуналне делатности је дужан да уклоњено возило чува до тренутка предаје власнику.

Власник је дужан да пре преузимања возила плати вршиоцу комуналне делатности трошкове одвожења и чувања возила.

Члан 25.

Трошкови покушаја уклањања возила по решењу комуналног инспектора употребом специјалног возила наплаћују се кориснику према ценовнику из члана 14. став 2. ове одлуке.

VI. Остале одредбе

Члан 26.

За време чишћења снега са површина из члана 1. ове одлуке може се забранити паркирање возила на тим површинама, а на основу решења одељења градске управе надлежног за послове саобраћаја.

Предузеће односно предузетник које чисти и уклања снег дужно је да на погодан начин објави на којим ће се површинама и у које време чистити и уклањати снег.

Возач је дужан да уклони своје возило са површина из става 1. овог члана, до истека рока који је решењем из става 1. овог члана утврђен.

Уколико возач не уклони возило у року из претходног става, предузеће односно предузетник, који врши чишћење снега може извршити померање возила на место на којем својим положајем неће ометати чишћење снега, уз обавезу чувања возила од оштећења при померању.

VII. Надзор

Члан 27.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше градске управе - одељења надлежна за комуналне послове, послове саобраћаја и комуналне полиције.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове одлуке врши комунална инспекција, изузев одредаба члана 10. над чијом применом инспекцијски надзор врши саобраћајна инспекција.

У вршењу надзора овлашћена лица комуналне инспекције односно комуналне полиције изричу и наплаћују новчане казне на

месту извршења прекршаја, подносе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подносе захтев за покретање прекршајног поступка, обавештавају други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности и обављају друге послове прописане законом.

Члан 27а.

О наплаћеној новчаној казни на месту извршења прекршаја комунални инспектор односно комунални полицајац дужан је да учиниоцу прекршаја изда потврду.

Потврда из става 1. овог члана обавезно садржи: податке о учиниоцу прекршаја, означање прекршаја, време и место извршења прекршаја и износ изречене и наплаћене новчане казне.

Ако новчана казна не буде наплаћена на месту извршења прекршаја, комунални инспектор односно комунални полицајац ће учиниоцу прекршаја уручити позив да исту плати у року од осам дана од дана извршења прекршаја и доказ о извршеној уплати достави комуналном инспектору односно комуналном полицајцу, са напоменом да ће уколико исту не плати у прописаном року против њега бити поднет захтев за покретање прекршајног поступка.

VIII. Казнене одредбе

Члан 28.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај вршилац комуналне делатности ако:

1. не поступи у складу са одредбама члана 10.
2. не врши послове утврђене у члану 11.
3. не поступи у складу са одредбом члана 12. став 3.
4. не поступи у складу са одредбом члана 14. став 2.
5. поступи супротно одредбама члана 18.
6. не поступи у складу са одредбама члана 19.
7. поступи супротно одредбама члана 21.
8. не поступи у складу са одредбама члана 24. став 3. и 5.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице вршиоца комуналне делатности новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 29.

Новчаном казном од 50.000,00 до 100.000,00 динара казниће се друго правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама члана 12. став 2.
2. не поступи у складу са одредбама члана 16.
3. поступи супротно одредбама члана 17.
4. не поступи у складу са одредбама члана члана 22. став 1. и 5.
5. поступи супротно забранама из члана 23. став 1. тачке 3,4,5,6,7. и 8.
6. предузима радње из члана 23. став 2. тачке 1,2,3,4. и 5.

7. поступи супротно одредбама члана 24. став 1. и 6.
8. не поступи у складу са одредбом члана 26. став 1.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, а предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара.

Члан 30.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се правно лице – вршилац комуналне делатности чишћења снега ако:

1. не објави у ком периоду ће се очистити снег са одређених површина (члан 26. став 2.)

2. не поступа у складу са одредбом члана 26. став 4.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара, а предузетник новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Члан 30а.

Новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара казниће се правно лице, ако:

1. поступи супротно забранама из члана 23. став 1. тачка 1. и 2. и

2. предузима радње из члана 23. став 2. тачка 6.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лицензованом казном која се наплаћује на месту извршења прекршаја у износу од 2.500,00 динара.

9. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009,73/2010), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` број 19/08), и члана 11. Одлуке о буџету града Ваљева за 2010. годину

(``Службени гласник града Ваљева`` број 13/09,5/10,10/10,13/10), Градоначелник града Ваљева дана 29.12.2010. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2010. годину (``Службени гласник града Ваљева`` 13/09, 5/10,10/10,13/10) мењају се следеће апропријације: раздео 2, глава 001 – Градоначелник града и Градско веће, функционална класификација 110, економска класификација 412-Социјални доприноси ``901.000`` мења се износом ``913.000``, глава 008-Инвестиције фонда за грађевинско земљиште, функционална класификација 660, економска класификација 451-Обданиште износ ``2.450.000`` мења се износом ``2.800.000``, раздео 3, глава 002 – Градска управа за друштвене делатности, финансије и инспекцијске послове, функционална класификација 410, економска класификација 421–Стални трошкови износ ``8.900.000`` мења се износом ``8.940.000``, глава 703-Права по одлуци, функционална класификација 090, економска класификација 421-стални трошкови-поштанске услуге и достава износ ``322.000`` мења се износом ``330.000``, раздео 2, глава 008-Инвестиције фонда за грађевинско земљиште, функционална класификација 660, економска класификација 511-Топлификација износ ``54.000.000`` мења се износом ``53.590.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-527/10-06

Зоран Јаковљевић, с.р.

10. На основу члана 70. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009 и 73/10), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08) и члана 13. Одлуке о буџету града Ваљева за 2010. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 13/09,5/10) Градоначелник града Ваљева дана 15.12.2010. године донео је:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2010. годину (``Службени гласник града

Ваљева` број 13/09,5/10,10/10), раздео 2 – Градоначелник града и Градско веће, глава 03 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 228.664 динара на име трошкова насталих отклањањем последица активираниог клизишта у улици Јакова Ненадовић 97 у Ваљеву, на непокретности чији је власник Снежана Мијаиловић.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 2 - Градоначелник Града и Градско веће, глава 015, функционална класификација 490, економска класификација 484 – Накнада штете настале услед елементарних непогода.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатиће се ЈКП Водовод према приложеној документацији.

4. Ово решење објавити у `Службеном гласнику града Ваљева`.

Градоначелник града Ваљева
Број: 40- 497 / 2010-06
Зоран Јаковљевић, с.р.

11. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (`Службени гласник РС`, број 54/2009 и 73/2010), члана 49. Статута града Ваљева (`Службени гласник града Ваљева` бр 19/08) и члана 12. Одлуке о буџету града Ваљева за 2010. годину (`Службени гласник града Ваљева` број 13/09,5/10,10/10) Градоначелник града Ваљева дана 29.12.2010. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2010. годину (`Службени гласник града Ваљева` број 13/09,5/10,10/10), раздео 2 – Градоначелник града и Градско веће, глава 003 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 82.000 динара на име трошкова реализације Тешњарских вечери.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3, глава 408, функционална класификација 820, економска класификација 424- Специјализоване услуге –Тешњарске вечери износ 82.000 динара.

3. Ово решење објавити у `Службеном гласнику града Ваљева`.

Градоначелник града Ваљева
Број: 40- 526/2010-06
Зоран Јаковљевић, с.р.

12. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (`Службени гласник РС`, број 54/2009 и 73/2010), члана 49. Статута града Ваљева (`Службени гласник града Ваљева` бр 19/08) и члана 12. Одлуке о буџету града Ваљева за 2010. годину (`Службени гласник града Ваљева` број 13/09,5/10,10/10,13/10) Градоначелник града Ваљева дана 29.12.2010. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2010. годину (`Службени гласник града Ваљева` број 13/09,5/10,10/10,13/10), раздео 2 – Градоначелник града и Градско веће, глава 003 - Буџетска резерва, функционална класификација 130, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 30.000 динара на име обезбеђења дела средстава за куповину објеката за потребе отварања индустријске зоне.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 2, глава 008-Инвестиције фонда за грађевинско земљиште, функционална класификација 660, економска класификација 511- Индустријска зона-објекти износ 30.000 динара.

3. Ово решење објавити у `Службеном гласнику града Ваљева`.

Градоначелник града Ваљева
Број: 40- 528/2010-06
Зоран Јаковљевић, с.р.

13. На основу члана 27. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса («Сл. гласника РС» број 25/00, 25/02, 107/05 и 108/05) Члана 23. Закона о комуналним делатностима («Сл. гласник РС» број 16/97 и 42/98) и члана 1. Одлуке о давању сагласности на цене комуналних производа и комуналних услуга («Сл. гласник општине Ваљево» број 3/98, 10/04, 15/05 и 4/07), Градоначелник града Ваљева, дана 28.12. 2010. године донео је

РЕШЕЊЕ

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност ЈКП «Водовод» Ваљево на висину цене производње и испоруке воде и одвођење отпадних вода из ценовника који је саставни део решења, а који је усвојио Управни одбор Одлуком број 01-5984/4 од 03. 12. 2010. године.

2. Одобрене цене из Ценовника услуга ЈКП «Водовод» су без ПДВ-а, који ће се у складу са Законом о ПДВ («Сл. гласник РС» бр. 84/04 и 86/04) и Правилником о утврђивању добара и услуга чији се промет опорезује по посебној стопи ПДВ («Сл. гласник РС» бр. 108/04) посебно обрачунавати и приказивати.
3. Решење ће се примењивати од 28.12.2010. године.
4. Ово Решење доставити Министарству трговине и услуга, Министарству за државну управу и локалну самоуправу и ЈКП «Водовод» Ваљево.
5. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева
Број: 38-20/10-02
Зоран Јаковљевић, с.р.

ЈКП"ВОДОВОД-ВАЉЕВО"
Бр. 01-5984/4 од 03.12.2010
године

На основу члану 37 Статута ЈКП"ВОДОВОД - ВАЉЕВО" Управни одбор
предузећа на својој седници одржаној 03.12.2010 год. донео је

ОДЛУКУ

1. Утврђују се цене воде и канализације и то:

Редни број	НАЗИВ	Цена од 01.04.2010.	Цена од 01.12.2010.	Индекс
I Цене воде по корисницима				
1	Грађани	24,78	25,65	1,035
2	Школе,Здр.центар и установе	24,78	25,65	1,035
3	Привреда	72,53	75,07	1,035
4	Корисници социјалне помоћи	12,39	12,82	1,035
5	Дивчибаре - грађани	81,21	84,05	1,035
6	Дивчибаре - привреда	97,17	100,57	1,035
II Цене канализације по корисницима				
7	Грађани,Школе,Здр.центар и установе	14,74	15,26	1,035
8	Социјални случајеви	7,37	7,63	1,035
9	Привреда	30,23	31,29	1,035
10	Дивчибаре (грађани и привреда)	30,97	32,05	1,035
11	Цена 1 м3 воде са канализацијом за грађане Ваљева	39,52	40,91	1,035
12	Цена 1 м3 воде са канализацијом за привреду Ваљева	102,76	106,36	1,035
13	Просечан месечни рачун за домаћинство (15 м3)	592,80	613,65	1,035

Цена воде и канализације из ове Одлуке су дате без ПДВ-а и накнада за коришћење и одвођење вода.

Нове цене из тачке 1 ове Одлуке примењиваће се по добијању сагласности од Оснивача.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
ЈКП"ВОДОВОД - ВАЉЕВО"
Радисав Велимировић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта	Назив акта	Страна
1.	Одлука о локалним комуналним таксама (пречишћен текст)	1
2.	Одлука о накнадама за рад градских управа града Ваљева (пречишћен текст)	12
3.	Одлука о градским административним таксама (пречишћен текст)	16
4.	Одлука о радном времену (пречишћен текст)	20
5.	Одлука о уређењу и одржавању паркова , зелених и рекреационих површина (пречишћен текст)	23
6.	Одлука о одржавању улица , путева и других јавних површина у граду Ваљево(пречишћен текст)	26
7.	Одлука о чистоћи(пречишћен текст)	32
8.	Одлука о јавним паркиралиштима (пречишћен текст)	40
9.	Одлука о промени апропријације број:40-527/10-06	45
10.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број:40-497/2010-06	45
11.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40- 526/2010-06	46
12.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40- 528/2010-06	46
13.	Решење о давању сагласности на цене ЈКП «Водовод» Ваљево на цене производње и испоруке воде и одвођење отпадних вода	46

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Никола Илић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Душко Милошевић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број
по моделу 97 78 107 150604**