СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XLII БРОЈ 2 **18. фебруар 2021.** **ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ**

8. На основу члана 49. Став 2. Закона о јавним набавкама (Сл.гл. РС“ бр.91/19), члана 57. Статута града Ваљева, ("Службени гласник града Ваљева" број 5/19), Градско веће града Ваљева, на седници одржаној на дан 12.02.2021. годинедоноси:

ПРАВИЛНИК
О
НАЧИНУ И ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ НАБАВКИ, НАБАВКИ ИСПОД ПРАГОВА И НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗА ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак јавне набавке за Градско веће града Ваљева (у даљем тексту: наручилац) и то: начин планирања набавки, одговорност за планирање, циљеви поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контрола јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Овим правилником се ближе уређује и поступак набавке добара или услуга или извођења радова, на које се у складу са Законом о јавним набавкама не примењују прописи којима се уређују јавне набавке и набавке чија је процењена вредност испод прагова до којих се Закон не примењује.

На питања која нису посебно уређена овим Правилником сходно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 91/19), прописа и подзаконских аката донетих на основу овог Закона.

Члан 2.
Примена

Овај правилник је намењен Градском већу града Ваљева, у складу са важећим прописима и општим актима, а везано за планирање набавки, спровођење поступка јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Члан 3.
Циљеви правилника

Циљ правилника је да се набавке спроводе у складу са законом, да се обезбеди једнакост, конкуренција и заштита понуђача од било ког вида дискриминације, да се обезбеди благовремено прибављање добара, услуга и радова уз најниже трошкове и у складу са објективним потребама наручиоца.

Општи циљеви овог правилника су:

1) јасно и прецизно уређивање и усклађивање обављања свих послова набавки, а нарочито планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама;

2) утврђивање обавезе писане комуникације у поступку набавке и у вези са обављањем послова набавки;

3) евидентирање свих радњи и аката током планирања, спровођења поступка и извршења уговора;

4) уређивање овлашћења и одговорности у свим фазама набавки;

5) контрола планирања, спровођења поступка и извршења набавки;

6) дефинисање општих мера за спречавање корупције.

Члан 4.

Предмет Уговора о јавној набавци могу бити набавка добара,услуга и радова. Наручилац одређује предмет јавне набавке на начин да представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину.

Ако предмет уговора о јавној набавци делом чине добра и делом услуге основни предмет уговора одређује се у зависности од тога који део предмета набавке има већу процењену вредност.

Члан 5.

На набавке добара или услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, наручилац није обавезан да примењује одредбе Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 91/19).

На набавке радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, наручилац није обавезан да

примењује одредбе Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 91/19).

На набавке друштвених и других посебних услуга из члана 75. Закона о јавним набавкама, чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара, без ПДВ-а, наручилац није обавезан да примењује одредбе Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 91/19).

Набавке на које се овај Правилник не примењује, су све набавке регулисане чланом 11,12 13 и 14. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС број 91/19).

Члан 6.

Наручилац је дужан да примењује одредбе Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 91/19), на набавку радова, добара и услуга чија је процењена вредност једнака или већа од прагова које објављује Европска комисија, односно Министарство надлежно за послове финансија у Службеном гласнику РС и на својој интернет страници.

Овај Правилник се примењује уколико су предмет набавке:

1) радови које више од 50% субвенционише или суфинансира један или више наручилаца, у случају када уговор укључује радове из Прилога 1. Закона или радове на изградњи болница, објеката намењених за спорт, рекреацију и одмор, школских и универзитетских зграда и зграда које се користе у административне сврхе;

2) услуге које више од 50% субвенционише или суфинансира један или више наручилаца и које су повезане са уговором о радовима из тачке 1) овог става.

II ПЛАНИРАЊЕ НАБАВКИ

Члан 7.

Правилником се уређују поступак планирања набавки, рокови израде и доношења и измена плана јавних набавки, овлашћења и одговорност наручиоца, односно лица која учествују у планирању, као и друга питања од значаја за поступак планирања набавки.

Члан 8.

Одговорно лице наручиоца доноси план јавних набавки за текућу годину и то по правилу до 31.јануара.

План јавних набавки се објављује на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у року од десет дана од дана доношења.

Поред плана јавних набавки из става 1. овог члана, наручилац посебно планира и набавке на које се закон не примењује, односно припрема план набавки на које се закон не примењује који садржи податке о предмету набавке, процењену вредност и основ за изузеће, укупној вредности набавки по сваком основу за изузеће, како би се обезбедило да такве набавке не пређу законски лимит испод којег није обавезна примена закона.

Члан 9.

Критеријуми за планирање набавки

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

1) да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови и сл.),

2) да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама Наручиоца,

3) да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке),

4) да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива,

5) да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су предности и недостаци тих решења у односу на постојеће,

6) стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и слично),

7) прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима и закљученим уговорима,

8) праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и слично,

9) трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе),

10) ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке као и трошкови алтернативних решења.

Члан 10.

Процењена вредност јавне набавке исказује се у динарима, без пореза на додату вредност, а обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац, укључујући све опције уговора и могућег продужења уговора, уколико је предвиђено у конкурсној документацији.

У случају јавне набавке стандардних добара која су опште доступна на тржишту или добара чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на:

1) укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске

године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или

2) укупној процењеној вредности сукцесивних испорука у току 12 месеци од прве испоруке.

У случају јавне набавке добара путем закупа, лизинга или куповине на рате израчунавање процењене вредности заснива се на:

1) укупној процењеној вредности уговора за све време његовог трајања, када је рок на који се уговор закључује 12 месеци или краћи;

2) укупној процењеној вредности уговора за првих 12 месеци и процењеној вредности за преостали период до истека уговореног рока, када је рок на који се уговор закључује дужи од 12 месеци;

3) месечној процењеној вредности уговора помноженој са 48, када се уговор закључује на неодређен рок или се трајање уговора не може одредити.

У случају јавне набавке уобичајених услуга или услуга чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на:

1) укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или

2) укупној процењеној вредности сукцесивно пружених услуга у току 12 месеци од прве извршене услуге.

У случају јавне набавке одређених услуга наручилац за израчунавање процењене вредности узима у обзир:

1) за услуге осигурања - висину премије, као и друге накнаде;

2) за банкарске и друге финансијске услуге - таксе, провизије, камате и друге накнаде;

У случају уговора о јавној набавци услуга у којима неће бити одређена укупна цена, израчунавање процењене вредности заснива се на:

1) укупној процењеној вредности за време трајања уговора, ако се уговор закључује на одређено време до 48 месеци;

2) месечној процењеној вредности уговора помноженој са 48, када се уговор закључује на неодређен рок или је рок дужи од 48 месеци.

У случају уговора о јавној набавци услуга израде техничке документације, техничке контроле техничке документације, стручног надзора, пројектантског надзора, као и техничког прегледа изведених радова, наручилац процењене вредности може одредити према тржишним вредностима ових услуга у Републици Србији.

Наручилац укупну вредност радова, као и добара и услуга неопходних за извођење радова може одредити и на основу вредности из техничке документације Студије оправданости са идејним пројектом, Пројекта за грађевинску дозволу или Пројекта за извођење радова.

Израчунавање процењене вредности јавне набавке радова заснива се на укупној вредности радова као и добара и услуга неопходних за извођење радова, укључујући и укупну процењену вредност добара и услуга које евентуално наручилац ставља на располагање извођачу под условом да су неопходни за извођење радова.

Када је предмет јавне набавке подељен у партије, наручилац одређује процењену вредност сваке партије.

Процењена вредност јавне набавке подељене у партије укључује процењену вредност свих партија, за период на који се закључује уговор.

Наручилац не мора да примењује одредбе закона о јавним набавкама на набавку једне или више партија ако је појединачна процењена вредност те партије мања од 300.000 динара без ПДВ-а, за добра или услуге, односно мања од 500.000 динара без ПДВ-а, за радове и ако укупна процењена вредност свих тих партија није већа од износа из члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набвкама (Сл.гл.РС бр.91/19).

Процењена вредност јавне набавке мора бити објективна ,заснована на спроведеном испитавању тришта предмета јавне набавке ,које укључује проверу цене,квалитета ,периода гаранције ,одржавање и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.

Члан 11.

Носилац планирања

Носилац планирања је Тим за планирање јавних набавки (у даљем тексту: Тим за планирање).

Тим за планирање чине лица која обављају послове јавних набавки, послове припреме, планирања и израде буџетских/финансијских планова и то: наручилац, руководилац Одељења за финансије, шеф Одсека за трезор, шеф Службе за јавне набавке и запослени на пословима јавних набавки.

Радом Тима за планирање набавки руководи координатор.

Тим за планирање је задужен за кординацију поступка планирања.

Сва лица која учествују у процесу планирања набавки или дају податке на основу којих се опредељује предмет набавке одговорна су за сваку радњу приликом планирања (нпр.одговорност лица које припрема техничке спецификације, лица које одређује количине предмета набавке и слично). Предлагачи набавке су дужни да Тиму за планирање доставе финансијске планове.

Члан 12.

Поступак и рокови израде доношења плана јавних набавки

Поступак планирања, припреме, израде и доношења годишњег плана јавних набавки се спроводи истовремено са израдом и доношењем буџета града Ваљева, и коригује се у складу са евентуалним ребалансом буџета и изменама финансијског плана.

Активности у вези израде и доношења плана јавних набавки се планирају тако да прате припрему и доношење буџета/финансијских планова.

Члан 13.

Наручилац не може покренути поступак јавне набавке, пре него што Градско веће достави своје предлоге а Служба за јавне набавке исте унесе у годишњи План набавки и исти објави на Порталу јавних набавки .

Члан 14.

Наручилац је дужан да донесе годишњи план јавних набавки који садржи следеће податке:

1) предмет јавне набавке и ЦПВ ознаку;
2) процењену вредност јавне набавке;
3) врсту поступка јавне набавке;
4) оквирно време покретања поступка.

План јавних набавки и све његове касније измене или допуне, наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од десет дана од дана доношења.

Изменом и допуном плана јавних набавки сматра се планирање нове јавне набавке, измена предмета јавне набавке и повећање процењене вредности јавне набавке за више од 10%.

Наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки.

У изузетним случајевима, када јавну набавку није могуће унапред планирати или из разлога хитности, наручилац може да покрене поступак јавне набавке и ако набавка није предвиђена у плану јавних набавки.

III ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 15.

Наручилац, захтев за покретање поступка доставља Служби за јавне набавке. Служба за јавне набавке сачињава конкурсну документацију и исту објављује у року од минимум 10 дана од дана пристизања захтева у Службу, уколико је захтев комплетан. Уколико захтев није комплетан, исти се враћа наручиоцу, преко писарнице, уз допис. Тек по достављеном комплетном захтеву, рачуна се рок за сачињавање и објављивање конкурсне документације

Захтев за покретање поступка обавезно садржи:

1.Тачан назив јавне набавке;
2.Процењену вредност јавне набавке;
3.Позиције на којима се налазе обезбеђена средства из Финансијског плана (програм, раздео, програмска активност, економска класификација на шестом нивоу);
4.Начин истраживања тржишта;
5.Чланове и заменике чланова Комисије за јавне набавке (најмање два члана и два заменика члана);
6.Критеријуме за избор привредног субјекта;
7.Техничке описе, скице, планове, техничке спецификације, пројектне задатке....;

Достављен захтев потписује наручилац и лице које је задужено за сачињавање техничке спецификације, планова, пројектог задатка и др. Лице које потпише техничку спецификацију, скице, планове и др. је увек члан комисије.

Члан 16.

Поступак јавне набавке покреће се Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке у писаном облику коју доноси наручилац, односно одговорно лице код наручиоца.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

1) предмет јавне набавке;
2) врсту поступка
3) процењену вредност јавне набавке укупно и за сваку партију посебно.
4)податке о саставу комисије која спроводи поступак.

Одлука може да садржи и друге елементе ако наручилац процени да су потребни за спровођење поступка јавне набавке.

Члан 17.

Поступак јавне набавке спроводи комисија за јавну набавку коју именује наручилац.

Ако процењена вредност јавне набавке не прелази износ од 3.000.000 динара без ПДВ-а, наручилац није дужан да именује комисију за јавну набавку, у ком случају поступак јавне набавке спроводи лице које наручилац именује.

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

У комисији за јавну набавку један члан мора да буде лице које има стечено високо образовање из правне научне области на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или службеник за јавне набавке са високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање које је законом изједначено са академским називом мастер на основним студијама у трајању од најмање четири године или лице које је стекло сертификат за службеника за јавне набавке до дана ступања на снагу овог закона.

За члана комисије именује се лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно.

Чланови комисије за јавну набавку, односно лице из става 2. овог члана могу да буду лица која нису запослена код наручиоца, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања.

Комисија за јавну набавку, односно лице из става 2. овог члана, предузима све радње у поступку, а нарочито припрема огласе о јавној набавци, конкурсну документацију, врши стручну оцену понуда и пријава, припрема извештаје о поступку јавне набавке, обавља потребну комуникацију у поступку јавне набавке у складу са одредбама овог

закона и предузима потребне радње у случају подношења захтева за заштиту права.

Комисија за јавну набавку, односно лице из става 2. овог члана, стара се о законитости спровођења поступка.

IV КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 18.

Конкурсна документација мора да буде сачињена на начин да омогући припрему и подношење понуде, односно пријаве.

Конкурсна документација у зависности од врсте поступка јавне набавке нарочито садржи податке о предмету набавке, техничке спецификације, критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта, критеријуме за доделу уговора, услове уговора, обрасце документа које подносе кандидати и понуђачи, информације о прописаним обавезама и друге информације потребне за припрему и подношење понуде, ако нису садржани у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив.

Подаци садржани у конкурсној документацији и подаци који су наведени у јавном позиву и другим огласима који се користе као јавни позив не смеју да буду у супротности.

Члан 19.

Конкурсна документација сходно природи предмета набавке у отвореном поступку садржи:
1) опште податке о предмету набавке:
(1) предмет јавне набавке;
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;
3) техничку документацију и планове;
4) критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума;
5) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, и то:
(1) критеријуми за доделу уговора;
(2) релативни значај у пондерима за сваки критеријум, као и методологија за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена;
(3) када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме по опадајућем редоследу важности;
(4) резервне критеријуме на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке;
(5) ако се користи трошак животног циклуса, податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса;
6) обрасце докумената који чине саставни део понуде, и то:
(1) образац понуде;
(2) образац структуре понуђене цене;
(3) образац трошкова припреме понуде;
(4) изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
7) модел уговора односно оквирног споразума;
8) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Конкурсна документација у отвореном поступку може да садржи и друге информације потребне за припрему и подношење понуда .

А-Садржина конкурсне документације у рестриктивном поступку:
Конкурсна документација сходно природи предмета набавке садржи:
1) опште податке о предмету набавке:
(1) предмет јавне набавке;
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
2) критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума;
3) начин и рок за подношење пријаве;
4) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;
5) техничку документацију и планове;
6) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, и то:
(1) критеријуми за доделу уговора;
(2) релативни значај у пондерима за сваки критеријум, као и методологија за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена;
(3) када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме по опадајућем редоследу важности;
(4) резервне критеријуме на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више пријава које су након примене критеријума једнаке;
(5) ако се користи трошак животног циклуса, податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса;
7) обрасце докумената који чине саставни део понуде, и то:
(1) образац понуде;
(2) образац структуре понуђене цене;
(3) образац трошкова припреме понуде;
(4) изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
8) модел уговора односно оквирног споразума;
9) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Конкурсна документација у рестриктивном поступку може да садржи и друге нформације потребне за припрему и подношење пријава, односно понуда.

Б-Садржина конкурсне документације у конкурентном поступку са преговарањем и

преговарачком поступку са објављивањем јавног позива:

Конкурсна документација за фазу квалификације сходно природи предмета набавке садржи:

1) опште податке о предмету набавке:

(1) предмет јавне набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова,уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова представљају минималне захтеве које све понуде треба да испуне и које не може да мења током поступка;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума;

3) начин и рок за подношење пријаве;

4) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, и то:

(1) критеријуми за доделу уговора;

(2) релативни значај у пондерима за сваки критеријум, као и методологија за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена;

(3) када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме по опадајућем редоследу важности;

(4) резервне критеријуме на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више пријава које су након примене критеријума једнаке;

(5) ако се користи трошак животног циклуса, податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса.

Конкурсна документација за фазу преговарања сходно природи предмета набавке садржи:

1) опште податке о предмету набавке:

(1) предмет јавне набавке;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, на начин прописан ставом 1. тачка 4) овог члана;

5) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;

6) напомену ако се поступак спроводи у више фаза у циљу смањења броја понуда о којима се преговара;

7) обрасце докумената који чине саставни део понуде, и то:

(1) образац понуде;

(2) образац структуре понуђене цене;

(3) образац трошкова припреме понуде;

(4) изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;

8) модел уговора односно оквирног споразума;

9) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Конкурсне документације у конкурентном поступку са преговарањем и преговарачком поступку са објављивањем јавног позива могу да садрже и друге информације потребне за припрему и подношење пријава, односно понуда.

В- Садржина конкурсне документације у конкурентном дијалогу

Конкурсна документација за фазу квалификације сходно природи предмета набавке садржи:

1) опште податке о предмету набавке:

(1) опис потребе наручиоца;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума;

3) начин и рок за подношење пријаве;

4) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, и то:

(1) критеријуми за доделу уговора;

(2) релативни значај у пондерима за сваки критеријум, као и методологија за доделу пондера за сваки критеријум;

(3) када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме по опадајућем редоследу важности;

(4) резервне критеријуме на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више пријава које су након примене критеријума једнаке;

(5) ако се користи трошак животног циклуса, податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса.

Конкурсна документација за фазу дијалога сходно природи предмета набавке садржи:

1) начин на који ће наручилац да води дијалог;

2) напомену ако се поступак спроводи у више фаза у циљу смањења броја решења о којима ће се водити дијалог;

3) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, на начин прописан ставом 1. тачка 4) овог члана.

Конкурсна документација за фазу подношења коначних понуда сходно природи предмета набавке садржи:

1) опште податке о предмету набавке:

(1) опис потребе наручиоца;

(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;

2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

3) техничку документацију и планове;

4) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, на начин прописан ставом 1. тачка 4) овог члана;

5) обрасце докумената који чине саставни део понуде, и то:

(1) образац понуде;

(2) образац структуре понуђене цене;
(3) образац трошкова припреме понуде;
(4) изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
6) модел уговора односно оквирног споразума;
7) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Конкурсне документације у конкурентном дијалогу могу да садрже и друге информације потребне за припрему и подношење пријава, односно понуда.

Г- Садржина конкурсне документације у преговарачком поступку без објављивања јавног позива

Конкурсна документација сходно природи предмета набавке садржи:
1) опште податке о предмету набавке:
(1) предмет јавне набавке са описом потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова,уз навођење који елементи описа потреба и захтеваних карактеристика добара, услуга или радова представљају минималне захтеве које све понуде треба да испуне и о којима не може да се преговара;
(2) опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама;
2) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;
3) техничку документацију и планове;
4) критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта), са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума;
5) податке у вези са критеријумом за доделу уговора, и то:
(1) критеријуми за доделу уговора;
(2) релативни значај у пондерима за сваки критеријум, као и методологија за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена;
(3) када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме по опадајућем редоследу важности;
(4) резервне критеријуме на основу којих ће наручилац доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке;
(5) ако се користи трошак животног циклуса, податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса;
6) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања;
7) обрасце докумената који чине саставни део понуде и то:
(1) образац понуде;
(2) образац структуре понуђене цене;
(3) образац трошкова припреме понуде;
(4) изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
8) модел уговора односно оквирног споразума;
9) упутство понуђачима како да сачине понуду.

Конкурсна документација у преговарачком поступку без објављивања јавног позива може да садржи и друге информације потребне за припрему и подношење понуда.

Д- Садржина конкурсне документације у случају закључења оквирног споразума, система динамичне набавке и електронске лицитације.

Ако се поступак јавне набавке спроводи ради закључења оквирног споразума, сходно врсти поступка и природи предмета јавне набавке конкурсна документација садржи и:
1) информацију да ли се оквирни споразум закључује са једним или више понуђача;
2) време трајања оквирног споразума;
3) начин закључења уговора о јавној набавци на основу оквирног споразума;
4) податке о наручиоцима који ће да закључе оквирни споразум, у чије име ће да се закључи оквирни споразум, или којима је оквирни споразум намењен.
Ако се образује систем динамичне набавке, сходно природи предмета јавне набавке конкурсна документација садржи:
1) информације о природи и процењеној количини предвиђених набавки те, ако постоје, поделу на категорије добара, услуга или радова и карактеристике које их описују;
2) информације о планираном периоду трајања система;
3) ако је то могуће, информације о вредности или реду величине и учесталости уговора који се додељују;
4) све потребне информације у вези са системом динамичне набавке, укључујући информације како се систем динамичне набавке води, електронску опрему која се користи и техничке прикључке и спецификације;
5) дужи рок за оцену пријава који наручилац намерава да примени.

Ако се спроводи електронска лицитација, конкурсна документација садржи податке предвиђенеПрилогом 5. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).

У случају уговора о јавној набавци услуга, уговора о јавној набавци радова, као и уговора о јавној набавци добара који обухватају услуге или послове постављења и уградње, конкурсном документацијом може да се предвиди да привредни субјекти, који су правна лица, у понуди или пријави наведу релевантне стручне квалификације особља које ће бити одговорно за извршење уговора.

Када је то потребно, наручилац може конкурсном документацијом да предвиди начин испуњења финансијског и економског капацитета или техничког и стручног капацитета који се односе на групе привредних субјеката, под условом да је то оправдано објективним разлозима и пропорционално.

V ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 20.

Поступак јавне набавке сматра се покренутим слањем на објављивање јавног позива и других огласа који се користе као јавни позив, осим у случају

преговарачког поступка без објављивања јавног позива када се поступак сматра покренутим даном слања позива за подношење понуда.

Огласи о јавној набавци које објављују наручиоци су:
1) јавни позив;
2) претходно информативно обавештење;
3) обавештење о спровођењу преговарачког поступка без објављивања јавног позива;
4)обавештење о додели уговора, обустави поступка или поништењу поступка;
5) обавештење на профилу наручиоца;
6) обавештење о измени уговора;
7) обавештење за друштвене и друге посебне услуге;
8) обавештење о конкурсу за дизајн;
10) обавештење о резултатима конкурса за дизајн;
11) исправка - обавештење о изменама или додатним информацијама;
12) обавештење за добровољну претходну транспарентност;
13) обавештење о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац је дужан да у огласима о јавним набавкама код описа предмета набавке користи ознаке из Општег речника набавке.

Општи речник набавке, у складу са одговарајућим речником у Европској унији - ЦПВ (Common Procurement Vocabulary), утврђује Канцеларија за јавне набавке.

Огласи се објављују преко Портала јавних набавки на стандардним обрасцима чију садржину утврђује Канцеларија за јавне набавке.

Огласи за јавне набавке чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова објављују се и у Службеном листу Европске уније.

Наручилац је дужан да истовремено са слањем на објављивање јавног позива, позива за подношење пријава или позива за подношење понуда или преговарање у систему квалификације, пошаље на објављивање конкурсну документацију на Портал јавних набавки.

Огласи у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара објављују се и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, у форми за објављивање која ће бити доступна на Порталу јавних набавки.

Наручилац је дужан да објави јавни позив у свим поступцима јавне набавке, осим у преговарачком поступку без објављивања јавног позива и у случају када је то другачије уређено одредбама овог закона.

Члан 21.

Огласи о јавној набавци се објављују преко Портала јавних набавки.

Портал јавних набавки наручиоцима омогућава електронско састављање и слање на објављивање огласа о јавној набавци на стандардним обрасцима.

Електронско састављање огласа о јавној набавци подразумева унос података путем апликације на Порталу јавних набавки.

Наручиоци уносе захтеване податке из стандардних образаца за објављивање огласа о јавној набавци у поља за то предвиђена која нуде избор између понуђених опција или захтевају унос информација.

Наручилац уноси тачне и истините податке.

Након уноса података захтеваних за састављање огласа наручилац путем Портала јавних набавки креира оглас о јавној набавци на стандардном обрасцу и шаље га на објављивање на Портал јавних набавки.

Члан 22.

Након уноса података захтеваних за састављање огласа о јавној набавци из члана 105. став 1. тач. 1)-4) Закона о јавним набавкама, у поступцима јавних набавки чија је процењена вредност једнака или већа од 5.000.000 динара без ПДВ-а, наручилац шаље огласе на објављивање и на Портал службених гласила Републике Србије и база прописа, у форми за објављивање која је доступна на Порталу јавних набавки.

Члан 23.

Оглас о јавној набавци објављује се на Порталу јавних набавки наредног дана од дана слања огласа ако је оглас састављен и послат на објављивање до 20.00 сати.

Без обзира на дан састављања огласа о јавној набавци, наручилац може да бира дан слања огласа на објављивање, који може бити исти или наредни дан од дана састављања огласа.

Дан састављања, дан слања и дан објављивања огласа о јавној набавци може бити радни дан и нерадни дан.

Исправке или повлачење огласа о јавној набавци као и припадајуће документације, ако постоји, могући су најкасније до 20.00 сати дана који претходи дану објављивања огласа о јавној набавци.

Изузетно од става 1. ове тачке, обавештење о поднетом захтеву за заштиту права објављује се на

Порталу јавних набавки истог дана када је послато на објављивање.

Огласи о јавној набавци за јавне набавке чија је процењена вредност једнака или већа од износа европских прагова објављују се и у „Службеном листу Европске уније".

Наручилац се путем Портала јавних набавки обавештава о пријему огласа, о објављивању огласа, датуму слања и датуму објављивања огласа о јавној набавци.

Сваки оглас о јавној набавци, припадајућа документација као и остали документи који се јавно објављују, остају јавно доступни на Порталу за преглед и преузимање корисницима Портала најмање пет година од дана објављивања огласа о јавној набавци, након којег периода се архивирају.

Сваки оглас о јавној набавци и припадајућа документација доступни су у архиви Портала јавних набавки за преглед и преузимање надлежним органима најмање пет година од дана објављивања.

VI ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Члан 24.

Понуда се подноси електронским средствима путем Портала јавних набавки.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин на који је поднео основну понуду.

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Наручилац може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Одредбе овог члана сходно се примењују на начин подношења пријава.

Наручиоци могу да дозволе или да захтевају подношење понуде са варијантама.

Наручилац у јавном позиву наводи да ли је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама. Уколико наручилац у јавном позиву није навео да ли је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама сматра се да подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Варијанте морају да буду повезане са предметом уговора.

Ако је подношење понуде са варијантама дозвољено или се захтева, у документацији о набавци се наводе минимални захтеви које варијанте треба да испуне и сви посебни захтеви за њихово подношење.

Одабрани критеријуми за доделу уговора одређују се да могу да се примене на варијанте које испуњавају минималне захтеве, као и на понуде које су у складу са минималним захтевима, а које нису са варијантама.

У обзир се могу узети само варијанте које испуњавају минималне захтеве које је утврдио наручилац.

У поступцима доделе уговора о јавној набавци добара или услуга, наручиоци који су дозволили или захтевали понуде са варијантама не могу да одбију варијанту само због тога што би њено евентуално прихватање довело до уговора о јавној набавци услуга уместо добара или уговора о јавној набавци добара уместо услуга.

Наручилац одређује рок важења понуде, с тим да не може да буде краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаној форми затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може да мења понуду.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

VII ПРИЈЕМ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Члан 25.

Приликом пријема електронске понуде понуђач добија потврду пријема понуде са назнаком датума и времена пријема.

Уколико се делови понуде не могу поднети електронским путем наручилац је дужан да приликом пријема, на коверти, односно кутији у којој се налазе, обележи време пријема. Ако су делови понуде достављени непосредно, наручилац предаје понуђачу потврду пријема. Ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде вратити понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Забрањено је давање информација о примљеним понудама до отварања понуда, а наручилац је у обавези да понуде чува на начин да не дођу у посед неовлашћених лица.

Члан 26.

Критеријуми за избор привредног субјекта могу да се односе на :

1) испуњеност услова за обављање професионалне делатности

2) финансијски и економски капацитети

3) технички и стручни капацитети

Наручилац је дужан да у документацији о набавци одреди критеријуме за доделу уговора.

Критеријуми за доделу уговора морају да буду описани и вредновани, не смеју да буду дискриминаторски, морају да буду повезани са предметом уговора о јавној набавци и морају да омогуће ефективну конкуренцију.

Наручилац одређује критеријуме на начин који ће му омогућити накнадну објективну проверу и оцену понуда, као и проверу података које су доставили понуђачи, да би се оценило у којој мери понуде испуњавају критеријуме за доделу уговора, а у случају сумње наручиоци су дужни да провере тачност података и доказа које су понуђачи доставили.

Наручилац у документацији о набавци одређује релативни значај у пондерима за сваки критеријум за доделу уговора, а посебно наводи методологију за доделу пондера за сваки критеријум, осим када је критеријум само цена.

Пондери могу да се изразе одређивањем распона са одговарајућом максималном разликом.

Када пондерисање није могуће из објективних разлога, наручилац наводи критеријуме за доделу уговора по опадајућем редоследу важности.

Наручилац у документацији о набавци одређује и резервне критеријуме на основу којих ће

доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке.

При оцењивању понуда наручилац је дужан да примењује само оне критеријуме који су садржани у документацији о набавци и то на начин како су описани и вредновани.

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу једног од следећих критеријума:

1) цене или

2) трошкова применом приступа трошковне ефикасности, као што је трошак животног циклуса

3) односа цене и квалитета, односно трошка и квалитета који се оцењује на основу критеријума, укључујући квалитативне, еколошке и/или социјалне аспекте, повезане са предметом уговора о јавној набавци, који нарочито могу да обухвате:

(1) квалитет, укључујући техничке одлике, естетске и функционалне карактеристике, доступност, решење за све кориснике, социјалне, еколошке и иновативне карактеристике, трговину и услове трговине;

(2) организацију, квалификације и искуство особља коме је поверено извршење уговора, када квалитет особља може да има значајан утицај на ниво успешности извршења уговора или

(3) услугу након продаје и техничку помоћ, услове испоруке, као што су датум испоруке, процес испоруке и рок испоруке или рок извршења.

Наручилац може да одреди елемент цене или трошка у виду унапред прописане цене или трошка, тако да се економски најповољнија понуда утврђује на основу критеријума за квалитет.

Трошкови животног циклуса обухватају у релевантној мери делове или све следеће трошкове током животног циклуса добара, услуга или радова:

1) трошкове које сноси наручилац или други корисници, као што су:

(1) трошкови набавке,

(2) трошкови употребе, као што је потрошња енергије и других ресурса,

(3) трошкови одржавања,

(4) трошкови на крају животног циклуса, као што су трошкови сакупљања и рециклирања;

2) трошкове приписане спољашњим еколошким факторима повезаним са добром, услугом или радовима током њиховог животног циклуса, под условом да њихова новчана вредност може да се одреди и провери, а који могу да обухвате трошкове емисије гасова са ефектом стаклене баште и емисије других загађивача, као и друге трошкове ублажавања климатских промена.

Ако наручилац користи трошак животног циклуса дужан је да у документацији о набавци наведе податке које понуђачи треба да доставе и метод који наручилац на основу тих података користи за утврђивање трошкова животног циклуса.

Метод који се користи за процену трошкова приписаних спољашњим еколошким факторима мора да испуњава све следеће услове:

1) да се заснива на објективно проверљивим и недискриминаторским критеријумима, а ако није успостављен за вишекратну или сталну примену не сме неоправдано да иде у корист или на штету одређених привредних субјеката;

2) да је доступан свим заинтересованим странама;

3) да тражене податке могу уз разумне напоре да доставе савесни привредни субјекти, укључујући привредне субјекте из трећих држава које су стране у Споразуму о јавним набавкама или другим међународним споразумима који обавезују Европску унију и Републику Србију.

Наручилац мора да примени заједнички метод за израчунавање трошкова животног циклуса, када је обавеза примене таквог метода утврђена правним актима Европске уније из Прилога 9. Део 2. овог закона.

Члан 27.

Понуде се отварају одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана.

Отварање понуда у поступку јавне набавке је јавно, осим у случају:

1) када наручилац примењује електронску лицитацију;

2) када је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

У случају из става 2. овог члана наручилац доноси одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

На отварању понуда присуствује најмање један члан комисије за јавну набавку или лице које је одређено за спровођење поступка.

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача и друга лица.

Право активног учествовања на јавном отварању понуда имају само чланови комисије за јавну набавку или лице које је одређено да спроведе поступак и овлашћени представници понуђача, који су предали овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Приликом отварања понуда комисија за јавну набавку или лице одређено за спровођење поступка не могу да врше стручну оцену понуде.

Члан 28.

На почетку поступка јавног отварања понуда члан комисије за јавну набавку или лице овлашћено за спровођење поступка саопштава присутнима опште податке о поступку јавне набавке (предмет јавне набавке и/или партије, процењена вредност јавне набавке и/или партије, врста поступка и др.) и имена свих лица присутних на јавном отварању.

Отварање понуда спроводи се аутоматски путем Портала јавних набавки и то у време отварања понуда одређено у јавном позиву.

Портал јавних набавки отвара понуде према редоследу приспећа.

Ако су у поступку јавне набавке тражени делови понуде који не могу да се доставе електронским средствима путем Портала јавних набавки, комисија за јавну набавку отвара према редоследу приспећа.

Ако су делови понуде из става 4 поднети неблаговремено, наручилац по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде враћа понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Податке о деловима понуда, наручилац је дужан да констатује у извештају о поступку јавне набавке .

Ако су делови понуде из става 4. овог члана поднети неблаговремено, сматра се да је понуда неблаговремена, а наручилац је дужан то да констатује у извештају о поступку јавне набавке .

Члан 29.

Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда из података које су понуђачи путем Портала јавних набавки унели у образац понуде.

Портал јавних набавки аутоматски ставља на располагање записник о отварању понуда наручиоцу и свим понуђачима, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава.

Портал јавних набавки омогућава понуђачима да изврше увид у образац понуде свих понуђача.По окончању поступка јавне набавке, записник о отварању понуда постаје јавно доступан путем Портала јавних набавки.

Члан 30.

Када отварање понуда није јавно, Портал јавних набавки аутоматски ставља на располагање записник о отварању понуда наручиоцу, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава.

Члан 31.

Наручилац мора да омогући овлашћеном представнику понуђача који физички присуствује поступку јавног отварања понуда да:

1) на Порталу јавних набавки изврши увид у образац понуде свих понуђача и

2) утврди да су делови понуде који су тражени у поступку јавне набавке, а који не могу да се доставе електронским средствима путем Портала јавних набавки поднети до истека рока за подношење понуда.

Овлашћени представник понуђача који присуствује поступку јавног отварања понуда може да поднесе примедбе на поступак јавног отварања понуда које је наручилац дужан да забележи.

Наручилац примедбе на поступак јавног отварања понуда наводи у извештају о поступку јавне набавке.

Члан 32.

Записник о отварању понуда садржи:

1) назив и седиште наручиоца;

2) датум и време почетка отварања понуда;

3) место отварања понуда;

4) предмет јавне набавке и/или партије;

5) процењену вредност предмета јавне набавке – укупно и посебно за сваку партију;

6) врсту поступка јавне набавке;

7) број огласа јавне набавке са Портала јавних набавки;

8) назив и седиште понуђача, а у случају групе понуђача назив и седиште сваког члана групе;

9) датум и време подношења понуде;

10) укупну цену понуде без пореза на додату вредност;

11) укупну цену понуде са порезом на додату вредност;

12) податке из понуде који су одређени као елементи критеријума за доделу уговора;

13) резервни критеријум и остале податке из понуде релевантне за закључење уговора о јавној набавци које је одредио наручилац;

14) навод понуђача о деловима понуде које подноси средствима која нису електронска јер не могу да се доставе електронским средствима путем Портала јавних набавки;

15) датум и време завршетка отварања понуда.

Члан 33.

Отварање свих понуда, осим у случају када се користи електронска лицитација, је јавно.

Након отварања понуда из става 1. овог члана, Портал јавних набавки формира записник о отварању понуда и аутоматски га ставља на располагање наручиоцу, чиме се поступак отварања понуда путем Портала јавних набавки завршава.

Члан 34.

Након отварања понуда, односно пријава, врши се преглед, стручна оцена и рангирање понуда, односно пријава, на основу услова и захтева из документације о набавци и сачињава извештај о поступку јавне набавке.

Извештај из става 1. овог члана мора да садржи нарочито следеће податке:

1) предмет јавне набавке, процењену вредност јавне набавке укупно и посебно за сваку партију;

2) вредност уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке;

3) основне податке о понуђачима односно кандидатима;

4) назив изабраног понуђача односно кандидата, разлоге због којих је његова понуда изабрана односно пријава прихваћена, део уговора или оквирног споразума који ће извршавати подизвођач и називе подизвођача ако постоје;

5) резултате оцене понуда и испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и, ако је примењиво, критеријума или правила за смањење броја кандидата, понуда и решења и то:

(1) називе изабраних кандидата или понуђача и разлоге за њихов избор;

(2) називе одбијених/искључених кандидата или понуђача, разлоге за одбијање њихових пријава или понуда и понуђену цену тих понуда;

6) разлоге за одбијање понуде за које се установи да су неуобичајено ниске;

7) начин рангирања понуда;

8) околности које оправдавају примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива;

9) околности које оправдавају примену конкурентног поступка са преговарањем и конкурентног дијалога које спроводи јавни наручилац;

10) разлоге због којих је наручилац одлучио да обустави поступак јавне набавке;

11) разлоге из члана 45. ст. 3. и 5. Закона о јавним набавкама ,због којих нису коришћена електронска средства за подношење понуда;

12) сукоб интереса који је утврђен и мере које су поводом тога предузете, када је то примењиво;

13) образложење разлога због којих предмет јавне набавке није подељен у партије у складу са чланом 36. став 2. Закона о јавним набавкама.

Извештај о поступку јавне набавке није неопходан за уговоре који се закључују на основу оквирног споразума, у складу са чланом 67. став 1. и чланом 67. став 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да извештај о поступку јавне набавке достави Канцеларији за јавне набавке или другом надлежном органу, на њихов захтев и у року који одреде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке ако:

1) постоје доказиви разлози, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча;

2) постоје доказиви разлози услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци;

3) постану познате околности због којих би, да су биле познате раније, дошло до битне промене у садржају документације о набавци;

4) није достављена ниједна понуда односно ниједна пријава;

5) ниједан кандидат не испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта;

6) је у јавној набавци чија је процењена вредност мања од износа европских прагова, у свим понудама понуђена цена једнака или већа од износа европских прагова;

7) није добио унапред одређен број кандидата или понуда за закључење оквирног споразума,

8) након прегледа и стручне оцене понуда утврди да су све понуде неприхватљиве.

У случају обуставе поступка пре истека рока за подношење понуда, Портал јавних набавки трајно онемогућава приступ понудама или пријавама, а наручилац враћа понуђачима неотворене понуде, пријаве и друге документе који нису достављени путем Портала јавних набавки.

Одлука о обустави поступка јавне набавке мора да буде образложена, мора да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке, односно разлоге обустављања поступка и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о обустави поступка објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде .

VIII ИЗБОР УЧЕСНИКА И ДОДЕЛА УГОВОРА

Члан 35.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

1) привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

2) привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

3) утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;

4) постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне

набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење .

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка јавне набавке због преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес, као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

1) утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;

2) утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;

3) утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда;

4) утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. овог закона, која не може да се отклони другим мерама;

5) утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;

6) утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и

2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и

3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера.

Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка јавне набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

Привредни субјект коме је правноснажном пресудом одређена забрана учешћа у поступцима јавних набавки или поступцима доделе концесија нема право да користи ову могућност до истека рока забране.

Члан 36.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је у стручној оцени понуда утврђено да су се стекли услови за доделу уговора.

Наручилац може да додели уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке.

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је наручилац у конкурсној документацији одредио дужи рок.

Одлука о додели уговора мора да буде образложена и да садржи нарочито податке из извештаја о поступку јавне набавке и упутство о правном средству.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

Одредбе овог члана сходно се примењују на доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

IX УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Члан 37.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум, након доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о закључењу оквирног споразума и ако у року предвиђеном овим законом није поднет захтев за

заштиту права или је захтев за заштиту права коначном одлуком одбачен или одбијен, као и ако је поступак заштите права обустављен.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права:

1) на основу оквирног споразума;

2) у случају примене система динамичне набавке;

3) ако је поднета само једна понуда, која је прихватљива;

4) у случају примене преговарачког поступка без претходног објављивања јавног позива из члана 61. став 1. тачка 2) Закона о јавној набавци.

Члан 38.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум закључује се у писаној форми са понуђачем којем је уговор, односно оквирни споразум додељен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум достави понуђачу у року од десет дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум наручилац може да закључи уговор, односно оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац ће поново да изврши стручну оцену понуда и донесе одлуку о додели уговора, односно оквирног споразума ако је у случају из става 3. овог члана због методологије доделе пондера потребно да се утврди први следећи најповољнији понуђач.

Уговор о јавној набавци, односно оквирни споразум мора да буде закључен, у складу са условима одређеним у документацији о набавци и изабраном понудом.

Уговор на основу оквирног споразума закључује се у писаној форми, а исто правно дејство може да има и наруџбеница, ако садржи све битне елементе уговора.

Обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају да буду уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Члан 39.

Наручилац је дужан да обавештење о додели уговора пошаље на објављивање у року од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума.

Наручилац је дужан да тромесечно објављује збирно обавештење о додели уговора који су закључени на основу оквирног споразума и на основу система динамичне набавке, у року од 30 дана од дана истека тромесечја у коме су уговори закључени.

У случају обуставе или поништења поступка јавне набавке, наручилац је дужан да податке о томе објави у обрасцу обавештења о додели уговора у року од 30 дана од дана коначности одлуке о обустави или поништењу поступка јавне набавке.

Наручилац може да објави обавештење за добровољну претходну транспарентност за набавке које је спровео на основу одредаба чл. 11-21. Закона о јавним набавкама (СЛ.Гл.РС бр.91/19).

Члан 40.

Уговор о јавној набавци извршава се у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Наручилац је обавезан да контролише извршења уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Наручилац не може да врши битне измене уговора о јавној набавци.

Измена уговора сматра се битном у случају када за последицу има измену карактера уговора у материјалном смислу у односу на уговор који је првобитно закључен, односно ако би се значајно изменила природа првобитно закљученог уговора, при чему битна измена уговора увек постоји када је испуњен један или више од следећих услова:

1) изменом се уводе услови који би, да су били део првобитног поступка јавне набавке, омогућавали укључивање других кандидата у односу на оне који су првобитно изабрани или прихватање друге понуде у односу на првобитно прихваћену или омогућавали већу конкуренцију у поступку јавне набавке који је претходио закључењу уговора;

2) изменом се мења привредна равнотежа уговора у корист привредног субјекта са којим је закључен уговор на начин који није предвиђен првобитним уговором;

3) изменом се значајно повећава обим уговора;

4) промена привредног субјекта са којим је закључен уговор о јавној набавци, осим у случајевима из члана 159. Закона о јавним набавкама.

Министарство надлежно за послове финансија врши надзор над извршењем уговора о јавним набавкама.

Члан 41.

Наручилац је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступком јавне набавке, да би се избегло нарушавање начела обезбеђења конкуренције и једнакости привредних субјеката.

Сукоб интереса између наручиоца и привредног субјекта обухвата ситуације у којима представници наручиоца који су укључени у спровођење тог поступка или могу да утичу на исход тог поступка, имају директан или индиректан финансијски, економски или други приватни интерес, за који би се могло сматрати да доводи у питање њихову непристрасност и независност у том поступку.

Сукоб интереса у смислу става 2. овог члана нарочито укључује следеће случајеве:

1) ако представник наручиоца учествује у управљању привредног субјекта или

2) ако представник наручиоца има више од 1% удела, односно акција привредног субјекта.

Представником наручиоца у смислу става 2. овог члана нарочито се сматра:

1) руководилац наручиоца односно одговорно лице наручиоца, члан управног, извршног или надзорног одбора наручиоца;
2) члан комисије за јавну набавку, односно лице које спроводи поступак јавне набавке.
Привредним субјектом у смислу става 2. овог члана сматра се понуђач, члан групе понуђача и подизвођач.

Став 2. и 3. овог члана примењују се и на повезана лица представника наручиоца из става 4. овог члана, и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Представник наручиоца из става 4. овог члана дужан је да се изузме из поступка јавне набавке уколико у било којој фази тог поступка дође до сазнања о постојању сукоба интереса.

Након отварања понуда или пријава, представник наручиоца из става 4. тачка 2) овог члана потписује изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

X ДРУШТВЕНЕ И ДРУГЕ ПОСЕБНЕ УСЛУГЕ

Члан 42.

Овим одредбама уређује се додела уговора и оквирних споразума за набавке друштвених и других посебних услуга које су наведене у Прилогу 7. Закона.

Наручилац у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга из става 1. овог члана објављује:

1) јавни позив који садржи најмање информације из Прилога 4. Део З овог закона или

2) претходно информативно обавештење, периодично индикативно обавештење или обавештење о успостављању система квалификације.

Обавештења из става 2. тачка 2) овог члана објављују се континуирано и треба да садрже најмање податке из Прилога 4. Део З овог закона.

Обавештења из става 2. тачка 2) овог члана односе се само на врсте услуга које ће бити предмет уговора који ће се додељивати и у њима се наводи да ће уговори бити додељени без даљег објављивања јавног позива и да се њима заинтересовани привредни субјекти позивају да у писаној форми изразе своју заинтересованост.

Наручилац није у обавези да објављује огласе из става 2. овог члана, ако су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива.

Рокови у поступку доделе уговора о јавној набавци услуга из става 1. овог члана могу да буду и краћи од рокова прописаних за поједине врсте поступака јавне набавке, при чему је наручилац дужан да одреди примерене рокове за подношење пријава и понуда, посебно узимајући у обзир сложеност предмета набавке и време потребно за израду пријава и понуда.

Наручиоци који доделе уговор о јавној набавци услуга из става 1. овог члана објављују обавештење о додели уговора које садржи податке из Прилога 4. Део З овог закона.

Обавештења о додели уговора из става 7. овог члана наручилац може да групише и објављује квартално, у року од 30 дана по истеку квартала.

Наручилац је дужан да приликом доделе уговора о јавној набавци за друштвене и друге посебне услуге поштује начела јавних набавки, нарочито начела транспарентности, једнакости понуђача и економичности.

Приликом доделе уговора о јавној набавци за друштвене и друге посебне услуге наручиоци су дужни да примењују одредбе овог закона које се односе на одређивање предмета уговора и техничке спецификације, при чему могу да узму у обзир потребу за обезбеђивањем квалитета, континуитета, доступности, приступачности, расположивости, као и свеобухватности услуга, посебне потребе различитих категорија корисника, укључујући угрожене и рањиве групе, учешће и оснаживање корисника услуга и иновативност.

Наручилац додељује уговор применом критеријума за доделу уговора, у складу са одредбама овог закона.

Резервисани уговори за одређене услуге

Члан 43.

Наручилац може да резервише право учешћа у поступцима јавних набавки за доделу уговора о јавној набавци здравствених услуга, услуге социјалне заштите из члана 75. Закона које су обухваћене CPV ознакама ознакама 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, од 85000000-9 до 85323000-9, 925000006, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8, само за организације које испуњавају услове из става 2. овог члана.

Организација из става 1. мора да испуњава све следеће услове:

1) циљ оснивања је у вези са пружањем услуга из става 1. овог члана;

2) добит се поново улаже у сврху остварења циља организације, с тим да расподела или прерасподела добити мора да се заснива на начелима учешћа;

3) управљачка или власничка структура организације која извршава уговор заснива се на власништву запослених или на принципима активног учешћа запослених или захтева активно учешће запослених, корисника услуга или заинтересованих страна;

4) организацији није додељен уговор за предметне услуге, у складу са овим чланом, у периоду од претходне три године.

Наручилац који намерава да додели уговор у складу са овим чланом закона, дужан је да у јавном позиву наведе да понуђач може да буде само организација из става 2. овог члана.

Максимално трајање уговора за услуге из става 1. овог члана не може да буде дуже од три године.

XI НАБАВКЕ ЧИЈА ЈЕ ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ НИЖА ОД ПРАГОВА ДО КОЈИХ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ.

Члан 44.

Набавке добара или услуга чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, спроводи се по правилима прописаним овим Правилником.

Набавке радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, спроводи се по правилима прописаним овим Правилником.

Истовремено са доношењем Плана јавних набавки доноси се и План набвки на које се Закон не примењује.

Члан 45.

Набавку из члана 5. овог Правилника, спроводи лице запослено на пословима јавних набавки код наручиоца или други запослени кога одговорно лице овласти да спроведе конкретну набавку и коме се даје налог за спровођење набавке.

Наручилац, захтев за покретање поступка доставља Служби за јавне набавке. Служба за јавне набавке сачињава позив за подношење понуда.

За набавке чија је процењена вредност до 500.000,00 динара без ПДВ-а, наручилац није у обавези да формира Комисију за набавку, већ исту може спровести службеник за јавне набавке или друго стручно лице одређено од стране наручиоца.

За набавке чија је процењена вредност од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за добра и услуге и од 500.000,00 до 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за радове, наручилац формира комисију која се састоји од најмање три члана.

Захтев за покретање поступка обавезно садржи:

1.Тачан назив јавне набавке;

2.Процењену вредност јавне набавке;

3.Позиције на којима се налазе обезбеђена средства из Финансијског плана (програм, раздео, програмска активност, економска класификација на шестом нивоу);

4.Начин истраживања тржишта;

5.Најмање три адресе на које је потребно упутити позив

6.Техничке описе, скице, планове, техничке спецификације, пројектне задатке,....;

7.Критеријум за избор привредног субјекта.

Достављен захтев потписује наручилац и лице које је задужено за сачињавање техничке спецификације, планова, пројектог задатка и др.

Позив за подношење понуда доставља се електронским путем.

За набавке чија је процењена вредност од 500.000,00 до 1.000.000,00 динара без ПДВ-а за добра и услуге и од 500.000,00 до 3.000.000,00 динара бвез ПДВ-а за радове, наручилац у захтеву наводи најмање два члана комисије, који ће присуствовати отварању понуда и њиховој стручној оцени.

Обавештење о покретању набавке објављује се на интернет страници Града Ваљева.

Члан 46.

Након добијања понуда, овлашћено лице врши њихову оцену и бира најповољнијег привредног субјекта узимајући у обзир најнижу понуђену цену или квалитет добара, радова или услуга, а у складу са траженим критријумом за избор привредног субјекта.

Сачињава се записник у који се уноси:

1. Датум и време до када је требало да понуде буду поднешене,
2. Име и презиме лица овлашћеног за отварање понуда,
3. Име и презиме осталих присутних,
4. Назив или шифра привредног субјекта, број под којим је понуда заведена и елементи критерјума за избор привредног субјекта, подаци из понуде који су одређени као елементи критеријума и евентуално други подаци из понуде,
5. Уочени недостаци понуде,
6. Потпис лица овлашћеног за отварање понуда.

Након отварања понуда, лице овлашћено за отварање понуда сачињава предлог Уговора. Записник, предлог Уговора и приспеле понуде достављају се наручиоцу на потпис.

Обавештење о закљученом уговору објављује се на интернет страници Града Ваљева.

Члан 47.

Набавке које су изузете од примене Закона на основу члана 11-21 и 27. Закона о јавним набавкама , а које су наручиоци дужни да евидентирају и објављују у складу са чланом 181. ст. 3 и 4. Закона о јавним набавкама, за сваки основ за изузеће, збирно се објављују следећи подаци:

1. основ за изузеће од примене Закона;
2. врста предмета јавних набавки (добра, услуге, радови);
3. укупан број закључених уговора;
4. укупна уговорена вредност без пореза на додату вредност;
5. укупна уговорена вредност са порезом на додату вредност.

Форма за збирно објављивање наведених података саставни је део Портала јавних набавки.

XII КОНТРОЛА НАБАВКИ КОД НАРУЧИОЦА

Члан 48.

Контролу јавних набавки врши Комисија за контролу јавних набавки, именована Одлуком одговорног лица наручиоца.

Контрола подразумева све предузете мере и радње које наручилац спроводи у области планирања јавне набавке, услова и начина спровођења поступка укључујући и извршење уговора о јавној набавци, а посебно квалитета испоручених добара и пружених услуга, односно изведених радова, стања залиха и начина коришћења добара и услуга.

Контрола јавних набавки може бити редовна и ванредна, а спроводи се по Одлуци одговорног лица наручиоца.

Члан 49.

Комисија за контролу, исту врши имајући у виду финансијски план наручиоца, стратешке и друге планове развоја и критеријуме за планирање, као и постојање основа за изузеће од примене Закона.

Контрола обухвата и набавке које су извршене код наручииоца, а на које није примењен или се не примењује Закон о јавним набавкама, при чему се првенствено контролише потреба и целисходност набавке, план, начин испитивања тржишта, процедура и поступак набавке.

Члан 50.

Годишњи план контроле јавних набавки садржи следеће податке:

-предмет контроле јавне набавке (добра, услуге,радови), при чему наручилац предмет контроле одређује на основу процењене вредности јавне набавке, броја набавки и друго,

-субјект контроле,

-оквирни датум вршења контроле,

-број чланова Комисије која ће бити ангажована на контроли јавне набавке.

Комисија за конролу подноси годишњи извештај о раду одговорном лицу наручиоца, а по потреби и периодични уколико је спроведена ванредна контрола.

XIII ЕВИДЕНЦИЈА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Члан 51.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Наручилац је дужан да, у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива, чува целокупну документацију везану за јавне набавке.

Документација у смислу става 2. овог члана је било који документ који је настао током планирања јавне набавке, спровођења поступка јавне набавке и извршења уговора о јавној набавци, а који наручилац чува најмање пет година од закључења појединачног уговора о јавној набавци или оквирног споразума, односно пет година од обуставе или поништења поступка јавне набавке.

Документација која се размењује на Порталу јавних набавки чува се и архивира у складу са ставом 3. овог члана на Порталу јавних набавки.

Члан 52.

Поступци јавних набавки који су започети пре дана почетке примене Закона о јавним набавкама (СЛ.гл.РС бр.91/19),окончаће се по прописима по којима су започети.

XIV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Овај правилник објавити на интернет страници града Ваљева и у "Службеном гласнику града Ваљева".

Члан 54.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ:404-69 /2021- 01/5

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВАЉЕВА
Лазар Гојковић,с.р.

9.На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“ бр.16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020 и 133/2020) и члана 1. 2 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Службени лист града ВАЉЕВО» број 7), Градоначелник града ВАЉЕВО је дана 04.02.2021. године, донео

ОДЛУКУ
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ГРАДУ ВАЉЕВО

ураснисује

О Г Л А С
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ГРАДУ ВАЉЕВО

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по условима **првог круга** у граду ВАЉЕВО у следећим катастарским општинама:

КО	Број јединице јавног надметања	Површина (ха)	Почетна цена (дин/ха)	Депозит (дин) 50%	Период закупа	Степен заштите
Бабина Лука	1	0,2904	51.331,40	7.453,32	15	
Бабина Лука	2	0,2157	51.331,43	5.536,09	15	
Бабина Лука	3	0,3611	65.997,67	11.915,88	15	
Бабина Лука	4	0,3928	65.997,66	12.961,94	15	
Балиновић	5	0,0828	8.310,87	344,07	15	
Бачевци	6	1,0224	6.844,50	3.498,91	15	
Бачевци	7	0,4920	6.844,49	1.683,75	15	
Бачевци	8	2,5265	25.258,91	31.908,32	15	
Бачевци	9	0,2304	8.310,85	957,41	15	
Бачевци	10	0,6400	2.077,70	664,87	15	
Бачевци	11	0,3080	10.266,27	1.581,01	15	
Бачевци	12	0,5413	10.266,28	2.778,57	15	
Бачевци	13	0,2401	6.844,48	821,68	15	
Бачевци	14	1,7904	5.051,78	4.522,35	15	
Белић	15	0,2728	8.310,85	1.133,60	15	
Белошевац	16	0,1931	74.145,78	7.158,78	15	
Белошевац	17	0,3137	65.997,67	10.351,73	15	
Белошевац	18	0,1244	65.997,67	4.105,05	15	
Близоње	19	1,0726	51.331,41	27.529,04	15	
Близоње	20	1,1200	51.331,41	28.745,59	15	
Близоње	21	3,1791	51.331,41	81.593,84	15	
Близоње	22	0,9131	51.331,41	23.435,36	15	
Близоње	23	1,9404	55.188,43	53.543,82	15	
Близоње	24	0,1635	41.554,19	3.397,06	15	
Близоње	25	1,4975	58.665,00	43.925,42	15	
Близоње	26	0,6756	58.664,99	19.817,04	15	
Близоње	27	1,1309	17.599,87	9.951,85	15	
Близоње	28	0,0820	13.199,88	541,20	15	
Близоње	29	0,0702	51.331,34	1.801,73	15	
Бранговић	30	0,6986	25.258,90	8.822,94	15	
Бранговић	31	0,4652	8.310,83	1.933,10	15	
Бранковина	32	1,2948	65.997,66	42.726,89	15	
Бранковина	33	0,5222	46.136,27	12.046,18	15	
Бранковина	34	0,8400	51.331,40	21.559,19	15	
Бранковина	35	1,5133	51.331,41	38.839,91	15	
Брезовице	36	2,0000	15.399,89	15.399,89	15	
Брезовице	37	1,2040	15.399,89	9.270,73	15	
Брезовице	38	1,2575	15.399,89	9.682,68	15	
Брезовице	39	1,7873	15.399,89	13.762,11	15	

Брезовице	40	0,4500	34.221,56	7.699,85	15	
Брезовице	41	0,7226	10.266,27	3.709,21	15	
Брезовице	42	0,7559	15.399,89	5.820,39	15	
Брезовице	43	0,0748	34.221,52	1.279,89	15	
Брезовице	44	0,3832	15.399,90	2.950,62	15	
Брезовице	45	0,0823	34.221,51	1.408,22	15	
Брезовице	46	2,4594	27.677,52	34.035,05	15	
Брезовице	47	0,2409	34.221,54	4.121,99	15	
Брезовице	48	0,8127	37.154,94	15.097,91	15	
Брезовице	49	0,7747	38.932,37	15.080,45	15	
Брезовице	50	0,2868	41.554,22	5.958,88	15	
Брезовице	51	0,7477	15.399,89	5.757,25	15	
Ваљево	52	0,1140	74.145,79	4.226,31	15	
Ваљево	53	0,4444	51.331,41	11.405,84	15	
Ваљево	54	0,1403	65.997,65	4.629,74	15	
Ваљево	55	0,2606	58.665,00	7.644,05	15	
Ваљево	56	0,8695	74.145,78	32.234,88	15	
Ваљево	57	0,3430	74.145,77	12.716,00	15	
Ваљево	58	1,4444	13.199,90	9.532,97	15	
Ваљево	59	1,8918	13.199,90	12.485,79	15	
Ваљево	60	0,2094	51.331,42	5.374,40	15	
Ваљево	61	0,1627	10.266,26	835,16	15	
Ваљево	63	0,0599	22.243,41	666,19	15	
Ваљево	64	0,1183	74.145,82	4.385,72	15	
Ваљево	65	0,1443	65.997,64	4.761,73	15	
Ваљево	66	0,0677	74.145,79	2.509,83	15	
Ваљево	67	0,0430	22.243,49	478,23	15	
Ваљево	68	0,0123	65.997,56	405,89	15	
Ваљево	69	0,0008	66.000,00	26,40	15	
Ваљево	70	0,0238	58.665,13	698,11	15	
Ваљево	71	0,0057	58.664,91	167,20	15	
Ваљево	72	0,0247	58.665,18	724,51	15	
Ваљево	73	0,0041	58.665,85	120,26	15	
Ваљево	74	0,0709	22.243,44	788,53	15	
Веселиновац	75	0,0012	58.666,67	35,20	15	
Вујиновача	76	0,2900	15.399,90	2.232,98	15	
Вујиновача	77	0,2331	15.399,87	1.794,86	15	
Вујиновача	78	0,1860	6.844,52	636,54	15	
Горње Лесковице	79	0,1492	6.844,50	510,60	15	
Грабовица	80	0,5712	18.492,66	5.281,50	15	
Грабовица	81	0,2468	65.997,65	8.144,11	15	
Грабовица	82	0,2723	65.997,65	8.985,58	15	
Грабовица	83	0,5021	55.303,94	13.884,06	15	
Грабовица	84	0,0740	65.997,70	2.441,91	15	

Дегурић	85	0,3620	41.554,23	7.521,31	15	
Дивци	86	0,3256	81.478,44	13.264,69	15	
Дивци	87	0,5165	81.478,43	21.041,81	15	
Дивци	88	1,1926	74.145,78	44.213,13	15	
Дивци	89	0,8010	74.145,78	29.695,38	15	
Дивци	90	1,5521	74.145,78	57.540,83	15	
Дивци	91	1,3071	74.145,78	48.457,97	15	
Дивци	92	0,4444	74.145,77	16.475,19	15	
Дивци	93	1,6902	46.785,22	39.538,19	15	
Дивци	94	1,2039	68.183,41	41.043,01	15	
Дивци	95	0,1791	58.664,99	5.253,45	15	
Дивци	96	0,7640	22.416,77	8.563,21	15	
Дивци	97	0,3583	65.997,66	11.823,48	15	
Дивци	98	0,6232	65.997,66	20.564,87	15	
Дивчибаре	99	0,6512	10.266,28	3.342,70	15	
Дивчибаре	100	2,0051	14.651,09	14.688,45	15	
Дивчибаре	101	0,4043	15.399,90	3.113,09	15	
Дивчибаре	102	2,4437	15.399,89	18.816,36	15	
Дивчибаре	103	1,5379	15.399,89	11.841,75	15	
Дивчибаре	104	0,3081	15.399,90	2.372,35	15	
Дивчибаре	105	0,3555	15.399,89	2.737,33	15	
Дивчибаре	106	0,8005	15.399,89	6.163,81	15	
Дивчибаре	107	0,0419	10.266,35	215,08	15	
Дивчибаре	108	0,8246	15.399,89	6.349,37	15	
Доње Лесковице	109	0,8798	15.399,89	6.774,41	15	
Доње Лесковице	110	1,1797	34.221,56	20.185,59	15	
Доње Лесковице	111	1,8068	51.331,41	46.372,80	15	
Доње Лесковице	112	1,2529	41.554,22	26.031,64	15	
Доње Лесковице	113	0,8076	41.554,22	16.779,59	15	
Доње Лесковице	114	0,4229	40.472,38	8.557,88	15	
Доње Лесковице	115	1,5423	15.399,89	11.875,63	15	
Доње Лесковице	116	0,1413	34.221,59	2.417,75	15	
Доње Лесковице	117	1,7180	25.258,91	21.697,40	15	
Доње Лесковице	118	0,7986	6.844,50	2.733,01	15	
Доње Лесковице	119	0,5490	34.221,57	9.393,82	15	
Доње Лесковице	120	1,0484	51.331,41	26.907,93	15	

Драчић	121	1,1946	41.554,22	24.820,34	15	
Драчић	122	0,1500	44.236,47	3.317,74	15	
Драчић	123	1,2658	6.844,50	4.331,88	15	
Дупљај	124	0,5437	44.579,73	12.119,00	15	
Жабари	125	1,7000	51.331,41	43.631,70	15	
Жабари	126	0,6630	34.221,55	11.344,45	15	
Жабари	127	1,4568	30.309,32	22.077,31	15	
Жабари	128	0,3300	34.221,55	5.646,56	15	
Зарубе	136	0,2067	51.331,40	5.305,10	15	
Зарубе	137	0,6945	34.221,56	11.883,44	15	
Зарубе	138	0,4893	41.554,22	10.166,24	15	
Зарубе	139	1,8468	40.067,28	36.998,13	15	
Зарубе	140	0,8846	41.554,22	18.379,43	15	
Зарубе	141	0,8850	39.455,50	17.459,06	15	
Зарубе	142	0,7527	47.272,19	17.790,89	15	
Зарубе	143	0,4423	48.937,40	10.822,51	15	
Зарубе	144	0,9989	51.331,41	25.637,47	15	
Зарубе	145	0,5557	58.665,00	16.300,07	15	
Златарић	146	2,4420	48.882,53	59.685,57	15	
Златарић	147	0,0384	34.221,61	657,05	15	
Златарић	148	1,4431	41.554,22	29.983,45	15	
Златарић	149	0,2143	17.599,86	1.885,83	15	
Златарић	150	0,0784	17.599,87	689,91	15	
Златарић	151	1,2099	58.665,00	35.489,39	15	
Јасеница	152	0,4650	14.828,97	3.447,73	15	
Кланица	153	1,6980	71.161,01	60.415,70	15	
Кланица	154	0,2134	81.478,44	8.693,75	15	
Кланица	155	1,1535	14.506,35	8.366,54	15	
Кланица	156	0,5921	74.145,79	21.950,86	15	
Кланица	157	0,5409	15.399,89	4.164,90	15	
Кланица	158	1,6729	17.310,99	14.479,78	15	
Кланица	159	1,7825	74.145,78	66.082,43	15	
Кланица	160	0,5682	32.640,11	9.273,06	15	
Кланица	161	0,0355	11.732,68	208,25	15	
Кланица	162	0,2880	15.399,90	2.217,58	15	
Кланица	163	0,5200	65.997,65	17.159,39	15	
Кланица	164	0,1685	51.331,39	4.324,67	15	
Кланица	165	0,1250	65.997,68	4.124,85	15	
Кланица	166	0,9396	65.997,66	31.005,70	15	
Кланица	167	0,4959	11.732,63	2.909,10	15	
Кланица	168	0,0743	51.331,36	1.906,96	15	
Кланица	169	4,0936	65.997,66	135.084,01	15	
Кланица	170	0,3375	74.145,78	12.512,10	15	
Клинци	171	0,7614	65.997,66	25.125,31	15	
Клинци	172	0,8165	74.145,78	30.270,01	15	

Клинци	173	0,5911	22.243,44	6.574,05	15	
Клинци	174	0,6576	81.478,44	26.790,11	15	
Клинци	175	0,3143	22.243,46	3.495,56	15	
Клинци	176	0,1265	22.243,48	1.406,90	15	
Клинци	177	1,6340	74.145,78	60.577,10	15	
Ковачице	178	1,8605	15.399,89	14.325,75	15	
Ковачице	179	0,7412	15.399,89	5.707,20	15	
Ковачице	180	0,1309	15.399,92	1.007,92	15	
Козличић	181	0,2000	51.331,40	5.133,14	15	
Козличић	182	0,0822	58.664,96	2.411,13	15	
Козличић	183	0,2264	17.599,87	1.992,31	15	
Котешица	184	0,5927	58.665,01	17.385,37	15	
Котешица	185	0,7706	17.599,87	6.781,23	15	
Котешица	186	0,6147	17.599,87	5.409,32	15	
Котешица	187	0,2692	41.554,23	5.593,20	15	
Котешица	188	0,1986	58.665,01	5.825,43	15	
Котешица	189	0,8050	17.599,88	7.083,95	15	
Котешица	190	0,0961	58.665,04	2.818,85	15	
Котешица	191	0,2600	58.665,00	7.626,45	15	
Кунице	192	0,6615	51.331,41	16.977,86	15	
Кунице	193	0,6330	17.599,87	5.570,36	15	
Лелић	194	0,0801	8.310,86	332,85	15	
Лелић	195	0,2948	8.310,85	1.225,02	15	
Лелић	196	0,1476	34.221,54	2.525,55	15	
Лелић	197	0,3525	8.310,84	1.464,79	15	
Лелић	198	0,3489	34.221,55	5.969,95	15	
Лелић	199	0,3482	51.331,42	8.936,80	15	
Лозница	200	0,4125	51.331,42	10.587,10	15	
Лозница	201	1,1000	30.532,41	16.792,82	15	
Лозница	202	1,4395	51.331,41	36.945,78	15	
Лозница	203	0,3305	65.997,67	10.906,11	15	
Лозница	204	0,7599	51.331,41	19.503,37	15	
Лозница	205	0,2123	58.665,00	6.227,29	15	
Лозница	206	0,1202	10.266,31	617,00	15	
Лукавац	207	0,5170	65.997,66	17.060,40	15	
Лукавац	208	0,1912	51.331,43	4.907,28	15	
Лукавац	209	0,1254	13.199,92	827,63	15	
Лукавац	210	0,2844	19.798,91	2.815,41	15	
Лукавац	211	0,2513	58.664,98	7.371,26	15	
Лукавац	212	0,1680	65.997,68	5.543,80	15	
Пакље	213	0,1136	10.266,29	583,12	15	
Попучке	214	0,2754	58.665,00	8.078,17	15	
Попучке	215	1,4000	22.243,45	15.570,42	15	
Попучке	216	1,9358	69.365,00	67.138,38	15	
Попучке	217	0,1043	65.997,70	3.441,78	15	

Попучке	218	0,4609	22.243,46	5.126,00	15	
Попучке	219	0,1426	81.478,47	5.809,41	15	
Попучке	220	0,2880	58.665,00	8.447,76	15	
Пријездић	222	0,9560	6.844,50	3.271,67	15	
Пријездић	223	1,3962	15.399,89	10.750,66	15	
Пријездић	224	0,6551	6.844,50	2.241,92	15	
Пријездић	225	1,0360	15.399,89	7.977,14	15	
Пријездић	226	1,2940	29.179,20	18.878,94	15	
Пријездић	227	0,9520	16.825,42	8.008,90	15	
Пријездић	228	0,5080	25.258,92	6.415,76	15	
Пријездић	229	0,5200	15.399,88	4.003,97	15	
Пријездић	230	0,9525	15.399,90	7.334,20	15	
Пријездић	231	0,5844	51.331,42	14.999,04	15	
Пријездић	232	0,9046	51.331,41	23.217,20	15	
Пријездић	233	1,2570	51.331,41	32.261,79	15	
Пријездић	234	2,0016	51.331,41	51.372,48	15	
Пријездић	235	0,6924	51.331,41	17.770,93	15	
Пријездић	236	0,3762	51.331,42	9.655,44	15	
Пријездић	237	0,5683	15.399,89	4.375,88	15	
Пријездић	238	0,4063	38.764,66	7.875,04	15	
Пријездић	239	0,1921	51.331,39	4.930,38	15	
Пријездић	240	0,5203	51.331,40	13.353,87	15	
Пријездић	241	0,6882	51.331,42	17.663,14	15	
Пријездић	242	0,4550	41.554,22	9.453,59	15	
Пријездић	243	1,9941	35.023,84	34.920,51	15	
Пријездић	244	1,1062	15.399,89	8.517,68	15	
Пријездић	245	0,7240	6.844,50	2.477,71	15	
Пријездић	246	0,3760	25.258,91	4.748,68	15	
Пријездић	247	0,3860	15.399,90	2.972,18	15	
Пријездић	248	0,4500	15.399,89	3.464,98	15	
Пријездић	249	0,3417	51.331,40	8.769,97	15	
Пријездић	250	2,4162	6.844,50	8.268,84	15	
Пријездић	251	0,6923	15.399,88	5.330,67	15	
Пријездић	252	0,5353	25.258,90	6.760,55	15	
Пријездић	253	0,1498	15.399,87	1.153,45	15	
Рабас	254	0,3005	41.554,21	6.243,52	15	
Рабас	255	2,4300	15.399,89	18.710,87	15	
Рабас	256	2,3127	25.916,80	29.968,90	15	
Рабас	257	3,1251	17.599,87	27.500,68	15	
Рабас	258	2,5273	17.599,87	22.240,08	15	
Рабас	259	0,5077	17.599,86	4.467,73	15	
Рабас	260	0,7510	17.599,87	6.608,75	15	
Рабас	261	1,8149	27.220,41	24.701,16	15	
Рабас	262	0,8985	41.554,22	18.668,23	15	
Рабас	263	0,4951	17.599,88	4.356,85	15	

Рабас	264	0,1781	41.554,24	3.700,40	15	
Рабас	265	0,1600	41.554,25	3.324,34	15	
Рабас	266	0,8505	17.599,87	7.484,34	15	
Рабас	267	0,2442	58.664,99	7.163,00	15	
Рабас	268	0,5179	10.266,29	2.658,45	15	
Рабас	269	1,1900	19.798,92	11.780,36	15	
Равње	270	0,6027	15.399,88	4.640,76	15	
Равње	271	0,5404	41.554,22	11.227,95	15	
Равње	272	0,4687	15.399,89	3.608,96	15	
Рађево Село	273	0,1140	51.331,40	2.925,89	15	
Рађево Село	274	0,3429	19.798,92	3.394,52	15	
Ребељ	275	1,0145	19.909,15	10.098,92	15	
Ребељ	276	0,9250	16.838,78	7.787,93	15	
Ровни	277	0,3839	41.554,23	7.976,33	15	
Ровни	278	0,1761	34.221,58	3.013,21	15	
Ровни	279	0,8034	32.645,23	13.113,59	15	
Сандаљ	280	0,0891	34.221,55	1.524,57	15	
Сандаљ	281	0,3302	8.310,84	1.372,12	15	
Сандаљ	282	0,1786	34.221,56	3.055,99	15	
Сандаљ	283	0,1196	34.221,57	2.046,45	15	
Совач	284	0,8522	53.357,13	22.735,48	15	
Совач	285	0,5663	58.665,00	16.610,99	15	
Совач	286	0,1483	58.665,00	4.350,01	15	
Совач	287	1,1000	34.221,56	18.821,86	15	
Совач	288	0,3239	15.399,88	2.494,01	15	
Стрмна Гора	289	1,0055	41.554,22	20.891,38	15	
Стрмна Гора	290	1,0115	41.554,22	21.016,05	15	
Стрмна Гора	291	0,6200	15.399,89	4.773,97	15	
Стрмна Гора	292	3,8350	34.221,56	65.619,84	15	
Стубо	293	0,4030	34.221,56	6.895,64	15	
Стубо	294	1,4238	41.554,22	29.582,45	15	
Стубо	295	0,8448	40.686,25	17.185,87	15	
Сушица	296	0,7085	18.792,15	6.657,12	15	
Сушица	297	0,0360	30.191,11	543,44	15	
Сушица	298	0,1706	29.877,78	2.548,58	15	
Сушица	299	0,0362	6.844,48	123,89	15	
Сушица	300	0,0638	6.844,51	218,34	15	
Сушица	301	1,4896	19.469,33	14.500,76	15	
Сушица	302	0,6298	8.310,84	2.617,08	15	
Тубравић	303	0,8544	41.554,23	17.751,96	15	

Тубравић	304	1,2955	29.183,94	18.903,90	15	
Тубравић	305	0,4124	37.276,09	7.686,33	15	
Тубравић	306	0,2927	19.798,91	2.897,57	15	
Тубравић	307	0,2438	41.554,22	5.065,46	15	
Тубравић	308	0,1357	34.221,59	2.321,93	15	
Тубравић	309	0,2581	25.258,89	3.259,66	15	
Тубравић	310	0,1300	51.331,38	3.336,54	15	
Тубравић	311	2,1694	34.221,56	37.120,13	15	
Тубравић	312	0,7300	15.399,89	5.620,96	15	
Тубравић	313	0,3681	6.844,50	1.259,73	15	
Тубравић	314	0,9708	34.221,56	16.611,15	15	
Таор	315	0,1640	10.266,28	841,83	15	
Таор	316	0,5251	10.266,27	2.695,41	15	
Таор	317	0,3217	10.266,27	1.651,33	15	
Мрчић	318	1,5605	65.997,66	51.494,67	15	
Пауне	319	0,4988	51.331,42	12.802,05	15	
Пауне	320	1,8415	59.171,10	54.481,79	15	
Пауне	321	0,3970	65.997,66	13.100,54	15	
Пауне	322	0,0399	13.200,00	263,34	15	
Беомужевић	323	0,4857	58.665,00	14.246,80	15	
Беомужевић	324	1,9099	58.665,00	56.022,14	15	
Беомужевић	325	2,6668	58.665,00	78.223,91	15	
Беомужевић	326	0,6425	58.665,00	18.846,13	15	
Беомужевић	327	0,0048	41.554,17	99,73	15	
Беомужевић	328	2,3625	51.331,41	60.635,23	15	
Беомужевић	329	0,2344	40.325,43	4.726,14	15	
Беомужевић	330	0,3752	65.997,65	12.381,16	15	
Беомужевић	331	0,2359	65.997,67	7.784,42	15	
Беомужевић	332	0,1160	74.145,78	4.300,46	15	
Беомужевић	333	0,3820	67.406,62	12.874,67	15	
Беомужевић	334	0,6862	65.997,65	22.643,80	15	
Беомужевић	335	0,0100	19.799,00	98,99	15	
Беомужевић	336	0,2083	54.844,74	5.712,08	15	
Беомужевић	337	0,0677	19.798,97	670,19	15	
Бобова	338	0,7550	58.665,01	22.146,04	15	
Бобова	339	0,7643	58.665,00	22.418,83	15	
Бобова	340	0,7457	58.665,00	21.873,25	15	
Бобова	341	0,5718	58.665,01	16.772,32	15	
Бобова	342	0,1641	58.665,02	4.813,46	15	
Влашчић	343	1,6357	34.221,56	27.988,10	15	
Влашчић	344	0,6760	11.732,62	3.965,63	15	

Влашчић	345	0,0594	65.997,64	1.960,13	15	
Влашчић	346	0,7561	58.665,00	22.178,30	15	
Влашчић	347	3,2031	30.008,96	48.060,86	15	
Врагочаница	348	0,3548	12.466,26	2.211,51	15	
Врагочаница	349	2,7078	41.554,22	56.260,26	15	
Гола Глава	350	2,8384	65.217,48	92.556,65	15	
Гола Глава	351	0,6800	34.221,56	11.635,33	15	
Гола Глава	352	0,3797	65.997,66	12.529,66	15	
Гола Глава	353	0,3169	51.331,40	8.133,46	15	
Гола Глава	354	2,4128	65.997,66	79.619,58	15	
Гола Глава	355	1,1532	41.554,22	23.960,16	15	
Гола Глава	356	1,3000	65.997,66	42.898,48	15	
Гола Глава	357	2,3400	65.997,66	77.217,26	15	
Гола Глава	358	2,0845	65.997,66	68.786,06	15	
Гола Глава	359	0,4000	41.554,23	8.310,84	15	
Гола Глава	360	0,5470	65.997,66	18.050,36	15	
Гола Глава	361	0,5640	41.554,22	11.718,29	15	
Гола Глава	362	0,6110	15.399,89	4.704,67	15	
Гола Глава	363	1,8051	17.599,87	15.884,76	15	
Гола Глава	364	0,2550	17.599,88	2.243,98	15	
Гола Глава	365	0,3835	13.199,90	2.531,08	15	
Гола Глава	366	0,6320	41.554,22	13.131,13	15	
Гола Глава	367	0,2478	51.331,40	6.359,96	15	
Гола Глава	368	0,1900	58.665,00	5.573,18	15	
Гола Глава	369	0,1594	58.664,99	4.675,60	15	
Гола Глава	370	1,1913	41.554,22	24.751,77	15	
Гола Глава	371	3,0000	65.997,66	98.996,49	15	
Горња Буковица	372	2,1118	58.665,00	61.944,37	15	
Горња Буковица	373	0,2520	34.221,55	4.311,92	15	
Горња Буковица	374	0,3903	34.221,55	6.678,34	15	
Горња Буковица	375	1,1356	34.221,56	19.431,00	15	
Горња Буковица	376	0,4510	34.221,55	7.716,96	15	
Горња Буковица	377	0,2200	74.145,77	8.156,04	15	
Горња Буковица	378	0,4500	19.798,91	4.454,76	15	
Горња Буковица	379	0,5976	58.664,99	17.529,10	15	
Горња Буковица	380	1,3310	58.665,00	39.041,56	15	
Горња Буковица	381	0,5349	34.221,56	9.152,56	15	

Горња Буковица	382	0,3537	51.331,41	9.077,96	15	
Горња Буковица	383	0,2274	11.732,63	1.334,00	15	
Горња Буковица	384	2,1081	58.665,00	61.835,84	15	
Горња Буковица	385	0,2240	51.331,43	5.749,12	15	
Доња Буковица	386	1,2990	19.798,92	12.859,40	15	
Доња Буковица	387	1,7875	19.798,92	17.695,28	15	
Доња Буковица	388	3,2065	69.138,49	110.846,29	15	
Каменица	389	0,2540	12.466,26	1.583,22	15	
Каменица	390	0,3149	15.399,90	2.424,71	15	
Каменица	391	1,7642	39.127,49	34.514,35	15	
Каменица	392	1,8884	35.158,04	33.196,22	15	
Каменица	393	0,5936	15.399,88	4.570,69	15	
Каменица	394	0,2459	15.399,88	1.893,42	15	
Каменица	395	0,5621	51.331,42	14.426,69	15	
Каменица	396	0,1200	65.997,67	3.959,86	15	
Каменица	397	0,1750	11.732,63	1.026,60	15	
Каменица	398	0,5000	41.554,22	10.388,56	15	
Каменица	399	0,2924	41.554,21	6.075,23	15	
Каменица	400	2,1589	11.994,79	12.947,78	15	
Каменица	401	1,7878	27.582,30	24.655,82	15	
Каменица	402	0,1002	41.554,19	2.081,87	15	
Каменица	403	0,2906	41.554,23	6.037,83	15	
Каменица	404	0,2335	12.466,25	1.455,44	15	
Каменица	405	0,7540	12.466,26	4.699,78	15	
Каменица	406	0,8550	43.269,52	18.497,72	15	
Каменица	407	0,4633	41.554,22	9.626,04	15	
Каменица	408	0,1441	41.554,20	2.993,98	15	
Каменица	409	0,6773	41.554,22	14.072,34	15	
Каменица	410	0,3965	10.266,28	2.035,29	15	
Каменица	411	0,3515	15.399,89	2.706,53	15	
Каменица	412	0,5672	45.691,26	12.958,04	15	
Каменица	413	0,2211	32.187,43	3.558,32	15	
Каменица	414	0,2500	51.331,40	6.416,43	15	
Каменица	415	0,3964	46.097,50	9.136,53	15	
Каменица	416	0,1357	41.554,24	2.819,45	15	
Каменица	417	0,2275	34.221,54	3.892,70	15	
Каменица	418	0,2906	15.399,90	2.237,60	15	
Каменица	419	0,3205	34.221,56	5.484,00	15	
Каменица	420	0,1605	58.664,98	4.707,87	15	
Каменица	421	0,1907	51.331,41	4.894,45	15	

Миличиница	422	1,1830	17.599,41	10.410,05	15	
Миличиница	423	1,1977	15.399,89	9.222,22	15	
Миличиница	424	0,8541	12.466,26	5.323,72	15	
Миличиница	425	1,5899	15.399,89	12.242,14	15	
Миличиница	426	1,2538	30.465,02	19.098,52	15	
Миличиница	427	1,0000	12.466,26	6.233,13	15	
Миличиница	428	0,7466	15.399,89	5.748,78	15	
Миличиница	429	1,1884	13.199,90	7.843,38	15	
Миличиница	430	1,4217	12.466,26	8.861,64	15	
Миличиница	431	0,5224	58.665,01	15.323,30	15	
Миличиница	432	0,7000	41.554,21	14.543,98	15	
Миличиница	433	0,6494	51.331,41	16.667,31	15	
Миличиница	434	1,0000	12.466,26	6.233,13	15	
Миличиница	435	0,3864	13.199,90	2.550,22	15	
Оглађеновац	436	1,8054	41.554,22	37.510,99	15	
Оглађеновац	437	1,4918	17.599,87	13.127,74	15	
Оглађеновац	438	1,1702	51.331,41	30.034,01	15	
Оглађеновац	439	1,2677	34.221,56	21.691,34	15	
Оглађеновац	440	1,1350	11.732,62	6.658,26	15	
Оглађеновац	441	0,9060	51.331,41	23.253,13	15	
Оглађеновац	442	0,3467	58.665,01	10.169,58	15	
Оглађеновац	443	0,5871	15.399,90	4.520,64	15	
Оглађеновац	444	0,7500	12.466,27	4.674,85	15	
Осладић	445	0,1968	65.997,66	6.494,17	15	
Осладић	446	1,5172	57.421,40	43.559,88	15	
Осладић	447	1,3077	34.221,56	22.375,77	15	
Осладић	448	0,4556	13.199,89	3.006,94	15	
Осладић	449	0,4975	40.715,90	10.128,08	15	
Осладић	450	0,5436	58.664,99	15.945,15	15	
Осладић	451	0,7590	51.331,41	19.480,27	15	
Осладић	452	0,8684	51.331,41	22.288,10	15	
Осладић	453	0,1000	51.331,40	2.566,57	15	
Осладић	454	0,6761	13.886,08	4.694,19	15	
Осладић	455	0,2925	51.331,42	7.507,22	15	
Осладић	456	0,0800	12.466,25	498,65	15	
Причевић	457	0,4338	65.997,65	14.314,89	15	
Причевић	458	0,8682	58.665,00	25.466,48	15	
Причевић	459	0,3048	41.554,23	6.332,86	15	

Причевић	460	0,0095	65.997,89	313,49	15	
Причевић	461	0,0850	51.331,41	2.181,58	15	
Стапар	462	0,2561	11.732,60	1.502,36	15	
Стапар	463	1,3028	41.554,22	27.068,42	15	
Стапар	464	1,9451	58.665,00	57.054,65	15	
Стапар	465	0,5487	15.399,89	4.224,96	15	
Стапар	466	0,0439	41.554,21	912,12	15	
Суводање	467	0,6400	10.266,28	3.285,21	15	
Суводање	468	1,6791	10.266,28	8.619,06	15	
Суводање	469	0,3233	10.266,29	1.659,54	15	
Суводање	470	1,7552	10.266,28	9.009,69	15	
Суводање	471	0,2080	51.331,39	5.338,47	15	
Суводање	472	0,2956	51.331,39	7.586,78	15	
Суводање	473	1,1695	34.221,56	20.011,06	15	
Суводање	474	0,5877	12.466,26	3.663,21	15	
Суводање	475	0,5979	11.732,61	3.507,47	15	
Суводање	476	0,1503	10.266,27	771,51	15	
Суводање	477	1,2563	7.578,14	4.760,21	15	
Суводање	478	1,0293	7.578,14	3.900,09	15	
Суводање	479	0,1802	7.578,14	682,79	15	
Укупно		350,2918				

2.Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради града ВАЉЕВО, у канцеларији бр 58а сваког радног дана од 09 до 12 часова , као и на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

Контакт особа Милена Јанковић, тел. 014 294 840.

3.Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4.Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

КО	Дана	Од (часова)
Бабина Лука	08.02.2021	8-12
Бачевци	08.02.2021	8-12
Балиновић	08.02.2021	8-12
Белић	08.02.2021	8-12
Белошевац	08.02.2021	8-12
Беомужевић	08.02.2021	8-12
Близоње	08.02.2021	8-12
Бобова	08.02.2021	8-12
Бранговић	08.02.2021	8-12
Бранковина	08.02.2021	8-12
Брезовице	08.02.2021	8-12
Дегурић	08.02.2021	8-12
Дивци	08.02.2021	8-12

Дивчибаре	08.02.2021	8-12
Доња Буковица	08.02.2021	8-12
Доње Лесковице	08.02.2021	8-12
Драчић	08.02.2021	8-12
Дупљај	08.02.2021	8-12
Гола Глава	08.02.2021	8-12
Горња Буковица	08.02.2021	8-12
Горње Лесковице	08.02.2021	8-12
Грабовица	08.02.2021	8-12
Јасеница	08.02.2021	8-12
Каменица	08.02.2021	8-12
Кланица	08.02.2021	8-12
Клинци	08.02.2021	8-12
Котешица	08.02.2021	8-12
Ковачице	08.02.2021	8-12
Козличић	08.02.2021	8-12
Кунице	08.02.2021	8-12
Лелић	08.02.2021	8-12
Лозница	08.02.2021	8-12
Лукавац	08.02.2021	8-12
Миличиница	08.02.2021	8-12
Мрчић	08.02.2021	8-12
Оглађеновац	08.02.2021	8-12
Осладић	08.02.2021	8-12
Пакље	08.02.2021	8-12
Пауне	08.02.2021	8-12
Попучке	08.02.2021	8-12
Причевић	08.02.2021	8-12
Пријездић	08.02.2021	8-12
Рабас	08.02.2021	8-12
Рађево Село	08.02.2021	8-12
Равње	08.02.2021	8-12
Ребељ	08.02.2021	8-12
Ровни	08.02.2021	8-12
Сандаљ	08.02.2021	8-12
Совач	08.02.2021	8-12
Стапар	08.02.2021	8-12
Стрмна Гора	08.02.2021	8-12
Стубо	08.02.2021	8-12
Сушица	08.02.2021	8-12
Суводање	08.02.2021	8-12
Таор	08.02.2021	8-12
Тубравић	08.02.2021	8-12
Ваљево	08.02.2021	8-12
Веселиновац	08.02.2021	8-12

Влашчић	08.02.2021	8-12
Врагочаница	08.02.2021	8-12
Вујиновача	08.02.2021	8-12
Жабари	08.02.2021	8-12
Зарубе	08.02.2021	8-12
Златарић	08.02.2021	8-12

5.Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6.Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7.Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8.Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јединице јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9.Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

- Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:
   - **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање **три године** у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
   - **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, са пребивалиштем најмање три године на подручју јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
   - **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање **три године**, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа и има седиште на подручју јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини
   - за бројеве јединица јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа има физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу;
   - за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа има правно лице и предузетник које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, које је у својству претежне делатности регистровано или има у оснивачком акту наведену енергетску делатност прописану законом којим се уређује област енергетике, а за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства и да у року од три године од дана закључења уговора о коришћењу земљишта достави доказ о прибављеној употребној дозволи за енергетски објекат за чији рад се планира коришћење обновљивих извора од биомасе који гласи на име лица са којим

је закључен уговор о коришћењу, у супротном уговор престаје да важи, а Регистрованом пољопривредном газдинству се утврђује пасиван статус .

3. Поступак јавног надметања спроводи се електронским путем, преко веб-апликације за спровођење јавног надметања - https://gp.upz.minpolj.gov.rs/InzemBid (у даљем тексту: Апликација) која се налази на званичној веб-презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

4. Поступак јавног надметања одржава се ако је благовремено достављена најмање једна уредна пријава на јавни оглас у Апликацији за спровођење јавног надметања и ако се достави доказ о уплати депозита за свако јавно надметање појединачно.

5. Понуђач је дужан да заједно са пријавом за јавно надметање достави доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун градске управе ВАЉЕВО број: 840-830804-34, осим ако је за јединицу јавног надметања утврђен износ депозита мањи од 1.000 динара, понуђач не мора да уплати депозит и достави доказ ради учешћа на јавном надметању за ту јединицу јавног надметања.

6. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. Ако најповољнији понуђач одустане, најповољнијим понуђачем сматра се лице које је следеће по реду на ранг листи понуђача. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа.

7. Најповољнији понуђач јесте понуђач који испуњава услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта из закона којим се уређује пољопривредно земљиште и понуди највишу цену закупа за јединицу јавног надметања.

8. Ако се за јединицу јавног надметања пријави више учесника који испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта и која су понудила највишу цену закупа у истом износу, даје се у закуп оном понуђачу чија је пријава прва пристигла у Апликацију.

9. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

1) су у пасивном статусу;

2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;

4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;

6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује следећом документацијом:

- за **физичко лице**:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-доказ о месту пребивалишта три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа;

-као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-за **физичко лице**:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-доказ о месту пребивалишта три године на подручју

јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање;

-као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план (не старији од шест месеци);

-за **правно лице**:

-потврда о активном статусу из Регистра пољопривредних газдинстава за три године;

-као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из јавне евиденције о непокретности (не старији од шест месеци);

-као доказ да има седиште на подручју јединице локалне самоуправе у којој се налази земљиште које је предмет закупа извод из привредног регистра (не старији од шест месеци).

2. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јединица јавних надметања означени * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује следећом документацијом:

-за **физичка лица** личном картом или очитаном личном картом за личне карте са чипом и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава ;

-за **правна лица** изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци) и потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јединица јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује следећом документацијом:

-потврдом о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;

-изводом из привредног регистра (не старији од шест месеци), односно оснивачким актом као доказ да је регистровано за енергетску делатност за чије обављање се користе обновљиви извори од биомасе и сточарства.

Понуђач се пријављује и прилаже скенирану, односно фотографисану документацију којом доказује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења путем Апликације , и то:

1. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу III тачка 1. овог огласа и доказ о уплати депозита;
2. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу III тачка 2. овог огласа;
3. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу III тачка 3. овог огласа;

Понуђач одговара за тачност података које уноси у Апликацију, као и за веродостојност исправа које прилаже, а које морају да буду читљиве.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок пријављивање и подношење документације у Апликацију је до 12:00 сати, дана 10.02.2021. године.

Непотпуне пријаве неће се разматрати.

Једном поднета пријава са понудом не може се мењати.

V

– Јавно надметање -

Отварање понуда за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће, и то:

КО	Дана	Почетак у (часова)
Бабина Лука	18.02.2021	10:00
Бачевци	18.02.2021	10:00
Балиновић	18.02.2021	10:00
Белић	18.02.2021	10:00

Белошевац	18.02.2021	10:00
Беомужевић	18.02.2021	10:00
Близоње	18.02.2021	10:00
Бобова	18.02.2021	10:00
Бранговић	18.02.2021	10:00
Бранковина	18.02.2021	10:00
Брезовице	18.02.2021	10:00
Дегурић	18.02.2021	10:00
Дивци	18.02.2021	10:00
Дивчибаре	18.02.2021	10:00
Доња Буковица	18.02.2021	10:00
Доње Лесковице	18.02.2021	10:00
Драчић	18.02.2021	10:00
Дупљај	18.02.2021	10:00
Гола Глава	18.02.2021	10:00
Горња Буковица	18.02.2021	10:00
Горње Лесковице	18.02.2021	10:00
Грабовица	18.02.2021	10:00
Јасеница	18.02.2021	10:00
Каменица	18.02.2021	10:00
Кланица	18.02.2021	10:00
Клинци	18.02.2021	10:00
Котешица	18.02.2021	10:00
Ковачице	18.02.2021	10:00
Козличић	18.02.2021	10:00
Кунице	18.02.2021	10:00
Лелић	18.02.2021	10:00
Лозница	18.02.2021	10:00
Лукавац	18.02.2021	10:00
Миличиница	18.02.2021	10:00
Мрчић	18.02.2021	10:00
Оглађеновац	18.02.2021	10:00
Осладић	18.02.2021	10:00
Пакље	18.02.2021	10:00
Пауне	18.02.2021	10:00
Попучке	18.02.2021	10:00
Причевић	18.02.2021	10:00
Пријездић	18.02.2021	10:00
Рабас	18.02.2021	10:00
Рађево Село	18.02.2021	10:00
Равње	18.02.2021	10:00
Ребељ	18.02.2021	10:00
Ровни	18.02.2021	10:00
Сандаљ	18.02.2021	10:00
Совач	18.02.2021	10:00

Стапар	18.02.2021	10:00
Стрмна Гора	18.02.2021	10:00
Стубо	18.02.2021	10:00
Сушица	18.02.2021	10:00
Суводање	18.02.2021	10:00
Таор	18.02.2021	10:00
Тубравић	18.02.2021	10:00
Ваљево	18.02.2021	10:00
Веселиновац	18.02.2021	10:00
Влашчић	18.02.2021	10:00
Врагочаница	18.02.2021	10:00
Вујиновача	18.02.2021	10:00
Жабари	18.02.2021	10:00
Зарубе	18.02.2021	10:00
Златарић	18.02.2021	10:00

Након истека рока за пријаву из дела IV овог огласа, а пре дана одређеног за отварање понуда из дела V овог огласа, надлежни орган јединице локалне самоуправе утврђује испуњеност услова за остваривање права закупа и коришћења свих подносилаца захтева на основу документације приложене у Апликацији.

На дан отварања понуда, из дела V овог огласа, из Апликације се према висини понуде аутоматски формира ранг листа понуђача за које је утврђено да испуњавају услове за закуп и коришћење пољопривредног земљишта.

Ранг листа понуђача објављује се на званичној веб – презентацији Управе за пољопривредно земљиште и садржи списак лица који испуњавају услове за остваривање права закупа и коришћења пољопривредног земљишта рангираних према висини понуде, време доставе захтева и списак лица који не испуњавају услове за остваривање права закупа пољопривредног земљишта.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан отварања понуда .

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко градске управе града ВАЉЕВО.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште, у дневном листу/службеном гласилу јединице локалне

самоуправе/локалном листу/ на огласној табли градске управе ВАЉЕВО и месним канцеларијама, и на веб презентацији града ВАЉЕВО, с тим што ће се рок за подношење пријаве рачунати од дана објављивања на веб презентацији Управе за пољопривредно земљиште.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ГРАД ВАЉЕВО
Градоначелник

Број: 320-10/2021-02
Дана: 02.02.2021. године

Градоначелник

Градоначелник Лазар Гојковић,с.р.

10.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2019, 2/2020 и 18/2020), Градоначелник града Ваљева дана 31.12.2020. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2018, 2/2020 и 18/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 130, извор финансирања 01, економска класификација 421-Стални трошкови - износ ``34.560.000`` мења се износом ``34.448.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 490, извор финансирања 01, економска класификација 421-Стални трошкови ``3.301.300`` мења се износом ``3.413.300``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-1320/2020-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

11.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2019, 2/2020 и 18/2020), Градоначелник града Ваљева дана 31.12.2020. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2018, 2/2020 и 18/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 8-Модерна галерија, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 13, средства из осталих извора, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``2.627,65`` мења се износом ``700``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 8-Модерна галерија, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 13, средства из осталих извора, економска класификација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ ``0`` мења се износом ``1.927.65``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 8-Модерна галерија, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 08, средства из осталих извора, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``20.000`` мења се износом ``0``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 8-Модерна галерија, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 08, средства из осталих извора, економска класификација 426-Материјал износ ``0`` мења се износом ``16.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 8-Модерна галерија, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 08, средства из осталих извора, економска класификација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ ``0`` мења се износом ``4.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 9-Интернационални уметнички студио Трнавац, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 08, средства из осталих извора, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова износ ``130.000`` мења се износом

``129.500``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 9-Интернационални уметнички студио Трнавац, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 08, средства из осталих извора, економска класификација 421-Стални трошкови износ ``1.000`` мења се износом ``1.500``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 11-УФК Валис, програм 1301, програмска активност 1301-0004, функционална класификација 810, извор финансирања 04, средства из осталих извора, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``1.500.000`` мења се износом ``1.400.000``; глава 11-УФК Валис, програм 1301, програмска активност 1301-0004, функционална класификација 810, извор финансирања 04, средства из осталих извора, економска класификација 424-Специјализоване услуге износ ``100.000`` мења се износом ``200.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 2-ПУ Милица Ножица, програм 2001, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, извор финансирања 04, средства из осталих извора, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ ``2.300.000`` мења се износом ``0``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 2-ПУ Милица Ножица, програм 2001, програмска активност 2001-0001, функционална класификација 911, извор финансирања 04, средства из осталих извора, економска класификација 512-Машине и опрема износ ``0`` мења се износом ``2.300.000`` динара.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-1323/2020-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

12.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 12.01.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0101, програмска активност 0101-0001, функционална класификација 421, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору-стрелци износ ``2.100.000`` мења се износом ``0``; раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``3.000.000`` мења се износом ``5.100.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-53/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

13.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 28.01.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 1-Туристичка организација Ваљево, програм 1502, програмска активност 1502-0001, функционална класификација 473, извор финансирања 01, економска класификација 424-

Специјализоване услуге износ ``1.500.000`` мења се износом ``1.499.000``; раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``1.562.000`` мења се износом ``1.563.000``.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-168/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

14.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 28.01.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 1-Туристичка организација Ваљево, програм 1502, програмска активност 1502-0001, функционална класификација 473, извор финансирања 01, економска класификација 424-Специјализоване услуге износ ``1.499.000`` мења се износом ``1.350.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 1-Туристичка организација Ваљево, програм 1502, програмска активност 1502-0002, функционална класификација 473, извор финансирања 01, економска класификација 423-Услуге по уговору износ ``5.000.000`` мења се износом ``4.798.000``; раздео 4-Градска управа града Ваљева, глава 1-Туристичка организација Ваљево, програм 1502, пројекат 1502-П2 Уређење етно тржнице - туристичко место Дивчибаре, функционална класификација 473, извор финансирања 01, економска класификација 513-Остале некретнине и опрема износ ”1.000“ мења се износом ”352.000“ динара

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-170/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

15.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 04.02.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0901-Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0004, функционална класификација 040, извор финансирања 01, економска класификација 426-Материјал износ ``1.950.000`` мења се износом ``1.852.500``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0901-Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0006, функционална класификација 070, извор финансирања 01, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ ``60.150.000`` мења се износом ``59.505.500``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0901-Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0004, функционална класификација 040, извор финансирања 01, економска класификација 424 - Специјализоване услуге износ ``28.226.000`` мења се износом ``28.968.000`` динара

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-205/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

16.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 10.02.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 1801-Здравствена заштита, програмска активност 1801-0001, функционална класификација 760, извор финансирања 01, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова износ ``12.000.000`` мења се износом ``10.800.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 1801- Здравствена заштита, програмска активност 1801-0001, функционална класификација 760, извор финансирања 01, економска класификација 464- Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања износ ``82.000.000`` мења се износом ``83.200.000`` динара

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-241/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

17.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 10.02.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 1801-Здравствена заштита, програмска активност 1801-0001, функционална класификација 760, извор финансирања 01, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова износ ``10.800.000`` мења се износом ``4.800.000``; раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``2.000`` мења се износом ``6.002.000`` динара.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-242/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

18.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 11.02.2021. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020) мењају се следеће апропријације: раздео 3- Градоначелник, програмска активност 2101-0002, функционална класификација 110, економска класификација 423- Услуге по уговору износ ``3.330.000`` мења се износом ``2.830.000``; раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 1801-Здравствена заштита, програмска активност 1801-0001, функционална класификација 760, извор финансирања 01, економска класификација 483-Новчане казне и пенали по решењу судова износ ``4.800.000`` мења се износом ``300.000``; раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499-Текућа буџетска резерва износ ``2.000`` мења се износом ``5.002.000`` динара.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-263/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

19.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 12.01.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ”2.100.000,00“ динара за измештање електроенергетских објеката са трасе саобраћајнице кроз Привредну зону града Ваљева.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 1501 – Локални економски развој, програмска активност 1501-0001, функционална класификација 620, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти-Индустријска зона износ од ”2.100.000“ динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-54/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

20.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 27.01.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града

Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ”1.438.000“ динара за израду техничке документације за изградњу зграде за социјално становање.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, уводи се програмска активност 1101-0004, функционална класификација 620, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ од ”1.438.000“ динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-160/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р..

21.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 28.01.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ”1.000“ динара за пројекат уређења Етно тржнице на Дивчибарама.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, главе 1-Туристичка организација Ваљево, програм 1502 – Развој туризма, уводи се пројекат 1502-П2 Уређење етно тржнице - туристичко место Дивчибаре, функционална класификација 473, извор финансирања 01, економска класификација 513-Остале некретнине и опрема износ од ”1.000“ динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-169/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

22.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 08.02.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ”100.000“ динара за исплату права на солидарну помоћ запослених код Градоначелника града Ваљева.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3-Градоначелник, програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 2101-0002, функционална класификација 110, извор финансирања 01, уводе се економска класификација 414- Социјална давања запосленима износ од ”100.000“ динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-218/2021-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

23.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 10.02.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ”1.460.000“ динара за услуге стручног надзора за радове који се изводе на реконструкцији зграде Дома здравља.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 1801 – Здравствена заштита, програмска активност 1801-0001, функционална класификација 721, извор финансирања 01, економска класификација 464-511 Зграде и грађевински објекти износ од ”1.460.000“ динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-240/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

24.На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 11.02.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од ”5.000.000“ динара за за учешће на пројекту „Мој нови дом-унапређење стамбене подршке и бољи услови живота у граду Ваљеву“.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 0901 – Социјална и дечија заштита, уводи се пројекат 0901-П2, функционална класификација 060, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ од ”5.000.000“ динара.

3.Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-264/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

25.На основу члана 70. (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 7 . Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), Градоначелник града Ваљева дана 12.02.2021. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, глава 001, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Стална буџетска резерва, одобравају се средства за накнаду штете породицама лица која су преминула од последица болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у износу од „180.000“ динара.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 484–Накнада штете за породице лица која су од последица болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 износу од „180.000,00“ динара;

3.Средства из тачке 1. овог решења уплатиће се према приложеној документацији.

4. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-267/2021-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

26.Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО
Градоначелник
Датум:31.12.2020.
Ваљево

На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2019, 2/2020 и 18/2020) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о прихватању и распоређивању средстава

1. За износ средстава обезбеђених на основу Уговора о донаторству бр. 214/2020 од 10.11.2020. године која су пренета на рачун Модерне галерије изводом број 12 од 10.11.2020. године, као Текући добровољни трансфери физичких и правних лица, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за „5.000“ динара.

2. Увећати укупне приходе за износ „5.000“ динара на позицији економска класификација 744140- Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова, извор финансирања 08, у билансу прихода, средства из осталих извора.

3. Увећати укупне расходе за износ „5.000“ динара, раздео 4, глава 8-Модерна галерија, програмска активност 1201-0003, функционална класификација 820, извор финансирања 08, економска класификација 424-Специјализоване услуге износ „5.000“ динара, средства из осталих извора.

4. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

Број:40-1321/2020-06
Датум:31.12.2020. године
Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

27.Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО
Градоначелник
Датум:31.12.2020.
Ваљево

На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2019, 2/2020 и 18/2020) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о прихватању и распоређивању средстава

1.За износ средстава обезбеђених на основу уплата мештана МЗ Горић за канализациону мрежу а која су пренета на рачун Месне заједнице Горић изводима број 1 од 06.01.2020. године, број 3 од 16.01.2020.

године, број 4 од 21.01.2020. године, бро 5 од 24.01.2020. године, број 8 од 05.02.2020. године, број 9 од 12.02.2020. године, број 10 од 20.02.2020. године, број 12 од 09.03.2020. године, број 13 од 10.03.2020. године, број 14 од 24.03.2020. године, број 16 од 21.04.2020. године, број 17 од 08.05.2020. године, број 19 од 21.05.2020. године, број 20 од 22.05.2020. године, број 22 од 08.06.2020. године, број 23 од 26.06.2020. године, број 25 од 06.07.2020. године, број 26 од 08.07.2020. године, број 27 од 22.07.2020. године, број 29 од 04.08.2020. године, број 31 од 03.09.2020. године, број 32 од 08.09.2020. године, број 34 од 08.10.2020. године, број 35 од 20.10.2020. године, број 36 од 21.10.2020. године, број 38 од 06.11.2020. године, број 39 од 09.11.2020. године, број 40 од 25.11.2020. године, број 42 од 09.12.2020. године и број 45 од 30.12.2020. године као Мешовити приход у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за “182.332“ динара, средства из осталих извора.

2. Увећати укупне приходе за износ “182.332“ динара на позицији економска класификација 745140-Остали приходи у корист нивоа градова, извор финансирања 04, у билансу прихода средства из осталих извора.

3. Увећати укупне расходе за износ „182.332” динара, раздео 4, глава 12-Месне заједнице, програмска активност 0602-0002, функционална класификација 160, извор финансирања 04 остали извори, економска класификација 421-Стални трошкови износ „2.184“; раздео 4, глава 12-Месне заједнице, програмска активност 0602-0002, функционална класификација 160, извор финансирања 04 остали извори, економска класификација 423-Услуге по уговору износ „173.375,20” динара; раздео 4, глава 12-Месне заједнице, програмска активност 0602-0002, функционална класификација 160, извор финансирања 04 остали извори, уводи се економска класификација 482- Порези, обавезне таксе, казне и пенали износ „6.772,80”.

4. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

Број:40-1322/20-06
Датум: 31.12.2020. године

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

28.Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО
Градоначелник
Датум:31.12.2020.
Ваљево

На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2020. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 21/2019,2/2020 и 18/2020) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о прихватању и распоређивању трансферних средстава

1.За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Решења бр.553-1363/2 од 27.01.2020. године а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 1 од 04.02.2020. године као Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за „20.000” динара.

2.Увећати укупне приходе за износ „20.000” динара на позицији економска класификација 733 144-Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода, средства из осталих извора.

3.Увећати укупне расходе за износ „20.000” динара, раздео 4, програм 11, програмска активност 0901-0001, функционална класификација 070, економска класификација 472-Накнаде из буџета износ „20.000” динара, средства из осталих извора.

4.Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за финансирање новчаних помоћи интерно расељеним лицу са КиМ.

5. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

Број:40-1324/2020-06
Датум:31.12.2020. године
Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

29.Република Србија
Град Ваљево
Градоначелник града Ваљева
Број:40-150/21-01
Датум: 26.01.2021.година

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 43/2011, 123/2014 и 88/2019), члана 53. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2019), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 24/20), Градоначелник града Ваљева дана 26.01.2021. године, доноси,

РЕШЕЊЕ
о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.01.2021. године – 31.01.2021. године

1.Исплата средстава за период од 01.01.2021.године закључно са 31.01.2021.године за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљева на изборима одржаним дана 21.06.2020.год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. год.(„Сл.гласник града Ваљева“ број 5/20), у разделу 1 – Скупштина, глава 1, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, ће се вршити према следећој табели:

Политичка партија	Број мандата	Износ закључно са 31.01.2021.године	Исплата закључно са 31.01.2021.године
Коалиција Александар Вучић – За нашу децу	**31**	**103.618,04**	103.618,04
СНС	28	93.577,46	93.577,46
ПУПС	1	3.346,86	3.346,86
ПС	1	3.346,86	3.346,86
СДПС	1	3.346,86	3.346,86
Ивица Дачић СПС-ЈС	**16**	**55.168,04**	**55.168,04**
СПС	15	49.651,24	49.651,24
ЈС	1	5.516,80	5.516,80
Александар Шапић-ПОБЕДА ЗА ВАЉЕВО	**2**	**9.311,28**	9.311,28
Група грађана ЛОКАЛНИ ФРОНТ ВА-Слободни људи	1	**9.054,03**	9.054,28
ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ – Покрет обнове Краљевине Србије (Монархистички фронт)	**1**	**9.289,23**	9.289,23
Укупно	51	**186.440,62**	186.440,62

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.
3. Ово решење доставити:

-Одељењу за финансије,
-Одељењу за послове органа града и
-архиви

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

30.Република Србија
Град Ваљево
Градоначелник града Ваљева
Број:40-179/21-01
Датум: 01.02.2021.година

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 43/2011, 123/2014 и 88/2019), члана 53. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2019), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 24/20), Градоначелник града Ваљева дана 01.02.2021. године, доноси,

РЕШЕЊЕ
о исплати средстава за финансирање редовног

рада политичких субјеката у периоду 01.02.2021. године – 28.02.2021. године

1.Исплата средстава за период од 01.02.2021.године закључно са 28.02.2021.године за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљева на изборима одржаним дана 21.06.2020.год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. год.(„Сл.гласник града Ваљева“ број 5/20), у разделу 1 – Скупштина, глава 1, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, ће се вршити према следећој табели:

Политичка партија	Број мандата	Износ закључно са 28.02.2021.године	Исплата закључно са 28.02.2021.године
Коалиција Александар Вучић – За нашу децу	**31**	**103.618,04**	103.618,04
СНС	28	93.577,46	93.577,46
ПУПС	1	3.346,86	3.346,86
ПС	1	3.346,86	3.346,86
СДПС	1	3.346,86	3.346,86
Ивица Дачић СПС-ЈС	**16**	**55.168,04**	**55.168,04**
СПС	15	49.651,24	49.651,24
ЈС	1	5.516,80	5.516,80
Александар Шапић-ПОБЕДА ЗА ВАЉЕВО	**2**	**9.311,28**	9.311,28
Група грађана ЛОКАЛНИ ФРОНТ ВА-Слободни људи	1	**9.054,03**	9.054,28
ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ –Покрет обнове Краљевине Србије (Монархистички фронт)	**1**	**9.289,23**	9.289,23
Укупно	51	**186.440,62**	186.440,62

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.
3. Ово решење доставити:

-Одељењу за финансије,
-Одељењу за послове органа града и
-архиви

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

31.На основу члана 4. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о већем обиму права породици са децом и финансијској подршци за подстицање рађања деце („Службени гласник града Ваљева“, број 24/20) и члана 64. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 16/19) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, на седници одржаној 17.фебруара 2021.године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о већем обиму права породици са децом и о финансијској подршци за подстицање рађања деце.

Пречишћен текст Одлуке о већем обиму права породици са децом и о финансијској подршци за подстицање рађања деце садржи:

1. Одлуку о већем обиму права породици са децом и о финансијској подршци за подстицање рађања деце – пречишћен текст („Службени гласник града Ваљева“, број 2/20).

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о већем обиму права породици са децом и финансијској подршци за подстицање рађања деце („Службени гласник града Ваљева“, број 24/20 и 1/21-исправка) из које су изостављени следећи чланови: члан 4. којим је дато овлашћење Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине да утврди пречишћен текст одлуке и члан 5. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке и дан почетка примене исте.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
Број:011-37/2021-04

Председник
Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
Милан Радовић,с.р.

ОДЛУКА
О ВЕЋЕМ ОБИМУ ПРАВА ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ
И О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЂАЊА ДЕЦЕ
(пречишћен текст)

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овом одлуком регулише се:

-већи обим права породици са децом: право на новчану помоћ незапосленим породиљама, право на новчану исплату породиљама које су родиле дете 1. или 14. јануара, право на новчану накнаду за свако прворођено дете, право на накнаду трошкова боравка деце у Предшколској установи „Милица Ножица“,

- финансијска подршка за подстицање рађања деце.

II ПРАВО НА НОВЧАНУ ПОМОЋ НЕЗАПОСЛЕНИМ ПОРОДИЉАМА

Члан 2.

Право на новчану помоћ незапосленим породиљама остварује незапослена породиља која има пребивалиште на територији града Ваљева, под условом да се непосредно брине о детету.

Члан 3.

Право на новчану помоћ незапослена породиља остварује од дана рођења детета до навршене прве године живота детета у износу од 10.000,00 динара месечно.

Члан 4.

Право из члана 2. ове одлуке остварује се подношењем захтева одељењу градске управе надлежном за послове дечије и социјалне заштите.

Докази који су потребни за остваривање овог права су:

- уверење о незапослености издато од стране Националне службе за запошљавање или изјава оверена од стране два сведока (уколико се незапослена породиља не води као незапослено лице на евиденцији Националне службе за запошљавање),

- уверење о пребивалишту,

- извод из матичне књиге рођених за дете,

-потврда надлежног Центра за социјални рад да се мајка непосредно брине о детету.

Члан 5.

Исплата помоћи незапосленој породиљи врши се из средстава буџета града Ваљева месечно на текући рачун породиље.

Члан 6.

О захтеву за остваривање права утврђеног чланом 2. ове одлуке у првом степену решава одељење градске управе надлежно за послове дечије и социјалне заштите.

По жалби против акта донетог у првостепеном поступку у другом степену решава Градско веће града Ваљева.

III ПРАВО НА НОВЧАНУ ИСПЛАТУ ПОРОДИЉАМА КОЈЕ СУ РОДИЛЕ ДЕТЕ 1. ИЛИ 14. ЈАНУАРА

Члан 7.

Право на новчану исплату породиљама које су родиле дете 1. или 14. јануара остварује породиља која је родила дете 1. или 14. јануара у Општој болници Ваљево и која има пребивалиште на територији града Ваљева.

Члан 8.

Новчана исплата породиљи из члана 7. ове одлуке износи 50.000,00 динара.

Члан 9.

Право из члана 7. ове одлуке остварује се на основу акта одељења градске управе надлежног за послове дечије и социјалне заштите, а по прибављеној информацији од Опште болнице Ваљево.

III а ПРАВО НА НОВЧАНУ НАКНАДУ ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 9а.

Право на новчану накнаду за прворођено дете остварује породиља која има пребивалиште на територији града Ваљева дуже од шест месеци пре рођења детета, која непосредно брине о свом прворођеном детету и чије дете има пребивалиште на територији града Ваљева.

Уколико породиља роди двоје или више деце приликом порођаја, она ће ово право остварити за свако рођено дете приликом тог порођаја.

Члан 9б.

Изузетно од члана 9а. ово право може остварити и отац прворођеног детета који има пребивалиште на територији града Ваљева дуже од шест месеци пре рођења детета, који непосредно брине о детету које има пребивалиште на територији града Ваљева, а уколико је породиља страни држављанин, није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права или је из објективних разлога спречена да се брине непосредно о детету.

Члан 9в.

Новчана накнада за прворођено дете у виду једнократне новчане помоћи износи 40.000 динара.

Члан 9г.

Право из члана 9а. и 9б. ове одлуке остварује се на основу поднетог захтева одељењу градске управе надлежном за послове дечије и социјалне заштите.

Захтев за остваривање овог права подноси породиља, односно отац прворођеног детета у року од шест месеци од дана рођења прворођеног детета.

Докази који су потребни за остваривање права из члана 9а. ове одлуке су:

1. за остваривање права из члана 9а:

-уверење о пребивалишту породиље,

-уверење о пребивалишту за прворођено дете,

- извод из матичне књиге рођених за прворођено дете,

-потврда надлежног Центра за социјални рад да се мајка непосредно брине о детету.

2. за остваривање права из члана 9б:

- уверење о пребивалишту оца прворођеног детета,

- уверење о пребивалишту за прворођено дете,

- извод из матичне књиге рођених за прворођено дете,

- доказ о држављанству мајке или извод из матичне књиге умрлих или потврда надлежног Центра за социјални рад да се породиља не брине непосредно о детету односно да је из објективних разлога спречена да се непосредно брине о детету, односно да деца предходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење и да породиља није лишена родитељског права у односу на децу предходног реда рођења.

Члан 9д.

О захтеву за остваривање права утврђеног чланом 9а. и 9б. ове одлуке у првом степену решава одељење градске управе надлежно за послове дечије и социјалне заштите.

По жалби против акта донетог у првостепеном поступку у другом степену решава Градско веће града Ваљева.

IV ПРАВО НА НАКНАДУ ТРОШКОВА БОРАВКА ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „МИЛИЦА НОЖИЦА“

Члан 10.

Право на накнаду трошкова боравка деце у Предшколској установи „Милица Ножица“ (у даљем тексту : Предшколска установа) по одредбама ове одлуке, има дете које користи услуге Предшколске установе и испуњава један од следећих услова:

- да је дете без родитељског старања на смештају у хранитељској породици, изузев у случају да је ово право остварило у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом,

- да има пребивалиште на територији града Ваљева и да је треће или свако наредно дете после трећег у породици.

Члан 11.

Средства за остваривање права из члана 10. ове одлуке обезбеђују се у буџету града Ваљева.

Члан 12.

Статус детета без родитељског старања на смештају у хранитељској породици утврђује се на основу решења надлежног центра за социјални рад.

Статус трећег или сваког наредног детета после трећег у породици утврђује се на основу броја деце у породици у односу на дан подношења захтева за остваривање права из члана 10. ове одлуке, према датуму и часу рођења уписаних у матичну књигу рођених.

Број деце из разведеног брака или ванбрачне заједнице утврђује се према родитељу са којим дете живи по одлуци надлежног органа или по споразуму родитеља.

Број деце за које је у току поступак утврђивања породичног статуса пред неким од надлежних органа одређује се према родитељу са којим она живе.

Чињеница са којим родитељом дете живи, у смислу става 4. овог члана, утврђује се према налазу Центра за социјални рад „Колубара“ Ваљево (у даљем тексту: Центра за социјални рад).

Породицу у смислу овог права чине: родитељи, односно старатељи, усвојитељи и деца, као

и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Заједничко домаћинство, у смислу овог права, јесте заједница живљења, привређивања и трошења средстава свих чланова домаћинства.

Постојање заједничког домаћинства подносилац захтева доказује изјавом о броју чланова домаћинства.

Члан 13.

У поступку за остваривање права из члана 10. ове одлуке примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Члан 14.

Поступак за остваривање права покреће се по захтеву родитеља или старатеља детета.

Докази који су потребни за остваривање овог права су:

1. за дете без родитељског старања на смештају у хранитељској породици:

-извод из матичне књиге рођених,

-решење надлежног центра за социјални рад о смештају детета у хранитељску породицу,

-доказ да дете није остварило право на накнаду трошкова боравка у Предшколској установи у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом.

2. за треће и свако наредно дете после трећег у породици:

-потврда о пребивалишту детета,

-изводи из матичне књиге рођених за сву децу у породици подносиоца захтева,

- изјава подносиоца захтева о постојању заједничког домаћинства.

2.1. за дете из разведеног брака или ванбрачне заједнице поред доказа из става 2. тачка 2. овог члана и:

-пресуда надлежног суда или споразум родитеља,

2.2. за дете за које је у току утврђивање породичног статуса поред доказа из става 2. тачка 2. овог члана и

-налаз Центра за социјални рад.

Члан 15.

О остваривању права по одредбама члана 10. ове одлуке у првом степену решава одељење градске управе надлежно за послове дечије и социјалне заштите.

По жалбама на решење из става 1. овог члана решава Градско веће града Ваљева.

Члан 16.

Право из члана 10. ове одлуке признаје се од дана смештаја детета у Предшколску установу који је утврђен Уговором о смештају малолетног детета у Предшколску установу.

Уколико је дете смештено у Предшколску установу пре дана подношења захтева, право из члана 10.ове одлуке признаје се почев од првог дана наредног месеца у односу на месец у ком је захтев поднет.

Члан 17.

Родитељ или старатељ детета је дужан да пријави сваку промену која је од утицаја на остваривање права из члана 10. ове одлуке, у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 18.

Родитељ или старатељ детета које је на основу неистинитих или нетачних података остварио право или није благовремено пријавио промену из члана 17. ове одлуке, дужан је да накнади штету, у складу са законом.

Члан 19.

Надзор над спровођењем права из члана 10. ове одлуке врши одељење градске управе надлежно за послове дечије и социјалне заштите.

Члан 20.

Предшколска установа је обавезна да до петог у месецу за предходни месец поднесе извештај о броју корисника и финансијским средствима потребним за остваривање права из члана 10. ове одлуке.

Извештај се подноси одељењу градске управе надлежном за послове дечије и социјалне заштите.

V ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ РАЂАЊА ДЕЦЕ

Члан 21.

У циљу подстицања рађања деце, град Ваљево обезбеђује средства за финансијску подршку, која се користи за стварање позитивне популационе климе, сагледавање индивидуалних потреба везаних за остваривање родитељства, спровођење система мера нематеријалне, материјалне и организационе природе, повећање квалитета рада, проширење и

увођење нових метода и процедура у раду, праћење савремених трендова у области хумане репродукције, коначној изради пројеката за пренаталну дијагностику, преимплатациону дијагностику и методе анализе гена у ћелијама који је започет.

Члан 22.

Средства за финансијску подршку за подстицање рађања деце обезбеђују се у буџету града Ваљева за сваку календарску годину посебно, а реализују се преко Опште болнице Ваљево.

Члан 23.

Уговором који се закључује између града Ваљева и Опште болнице Ваљево регулише се начин и динамика плаћања, начин извештавања и правдања средстава исплаћених из буџета града Ваљева за финансијску подршку за подстицање рађања деце.

Уговор из става 1.овог члана закључује се на годишњем нивоу.

32.На основу члана 3. Одлуке о измени и допуни Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник града Ваљева“, број 24/20) и члана 64. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 16/19) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, на седници одржаној 17. фебруара 2021.године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина.

Пречишћен текст Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина садржи:

1. Одлуку о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник општине Ваљево“, број 3/01) из које је изостављен члан 12. којим је прописано ступање на снагу ове одлуке.

2. Одлуку о изменама Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник општине Ваљево“, број 1/02) из које је изостављен члан 3. којим је регулисано ступање на снагу ове одлуке.

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник општине Ваљево“, број 4/05) из које је изостављен члан 6. којим се прописује ступање на снагу ове одлуке.

4. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник општине Ваљево“, број 2/06) из које је изостављен члан 2. којим је прописано ступање на снагу ове одлуке.

5. Одлука о изменама и допуни Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник града Ваљева“, број 9/11) из које је изостављен члан 5. којим је прописано ступање на снагу ове одлуке.

6. Одлука о измени и допуни Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина („Службени гласник града Ваљева“, број 24/20) из које су изостављени: члан 3. којим је дато овлашћење Комисији за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине за утврђивање пречишћеног текста одлуке и члан 4. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
Број:011-38/2021-04

Председник
Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
Милан Радовић,с.р.

ОДЛУКА
О ЧУВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ
ЗНАМЕНИТОГ МЕСТА БРАНКОВИНА
(пречишћен текст)

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови и начин обављања послова и чувања знаменитог места Бранковина, које је одлуком Скупштине општине Ваљево број 633-10/90-08 од 8.07.1991.године проглашено за непокретно културно добро.

Члан 2.

О пословима чувања и одржавања знаменитог места Бранковима стара се Народни музеј Ваљево (у даљем тексту: старалац).

Члан 3.

Старалац обавља послове чувања и одржавања знаменитог места Бранковина на начин који је у складу са одредбама Закона о културним добрима, мерама утврђеним на основу њега, других закона који регулишу ову материју и овом одлуком.

Члан 4.

Старалац је дужан да:

1) чува и одржава знаменито место Бранковина,
2) неодложно обавештава установу заштите о свим правним и физичким променама

насталим у вези са знаменитим местом Бранковина,

3) дозволи научна и стручна истраживања, техничка и друга снимања, као и извођење мера техничке заштите у оквиру знаменитог места Бранковина,
4) организује све манифестације везане за знамените место Бранковина, да се стара о посети екскурзија, да наплаћује улазнице у комплекс, као и да предузима друге радње којим се обезбеђује доступност културног добра јавности.

Члан 5.

Старалац не сме да:

1) користи културно добро у сврхе које нису у складу са његовом природом, наменом и значајем или на начин који може довести до оштећења знаменитог места Бранковина,
2) раскопава, руши, преправља, презиђује, прерађује или врши било какве радове који могу нарушити својство знаменитог места Бранковина без утврђених услова и сагласности надлежног органа.

Члан 6.

У циљу ефикаснијег извршавања обавеза из члана 4. ове одлуке, Скупштина града Ваљева образује Савет за старање о Бранковини (у даљем тексту: Савет).

Члан 7.

Савет има 9 чланова и то:
-представник Црквене општине Бранковина,
-два одборника Скупштине града Ваљева,
-представник школе „Прота Матеја Ненадовић“ из Бранковине,
-представник ЈП „Ваљево-Турист“,
-представник Завода за заштиту споменика културе,
-представник Народног музеја Ваљево,
-представник Матичне библиотеке „Љубомир Ненадовић“ Ваљево,
-начелник Одељења за друштвене делатности Градске управе града Ваљева.

Мандат чланова савета траје четири године.

Члан 8.

Одлуке о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина старалац доноси уз предходну сагласност Савета.

Савет прати рад стараоца, стара се о спровођењу донетих одлука и наменском коришћењу средстава из члана 9. ове одлуке.

Члан 9.

Средства за чување и одржавање знаменитог места Бранковина обезбеђују се из прихода остварених обављањем делатности из члана 4. ове одлуке, из буџета града Ваљева као и из других извора.

Члан 10.

Старалац по предходно прибављеном мишљењу Савета подноси Скупштити града Ваљева извештај о наменском коришћењу средстава као и о извршавању послова поверених овом одлуком, најкасније до 15-ог децембра текуће године.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
8.	Правилник о начину и поступку спровођења јавних набавки, набавки испод прагова и набавки на које се Закон не примењује за Градско веће града Ваљева	**1**
9.	Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у граду Ваљево	**17**
10.	Одлука о промени апропријације број:40-1320/2020-06	**36**
11.	Одлука о промени апропријације број:40-1323/2020-06	**36**
12.	Одлука о промени апропријације број:40-53/2021-06	**37**
13.	Одлука о промени апропријације број:40-168/2021-06	**37**
14.	Одлука о промени апропријације број:40-170/2021-06	**38**
15.	Одлука о промени апропријације број:40-205/2021-06	**38**
16.	Одлука о промени апропријације број:40-241/2021-06	**39**
17.	Одлука о промени апропријације број:40-242/2021-06	**39**
18.	Одлука о промени апропријације број:40-263/2021-06	**40**
19.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-54/2021-06	**40**
20.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-160/2021-06	**40**
21.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-169/2021-06	**41**
22.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-218/2021-06	**41**
23.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-240/2021-06	**42**
24.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-264/2021-06	**42**
25.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број: 40-267/2021-06	**42**
26.	Решење о прихватању и распоређивању средстава број: 40-1321/2020-06	**43**
27.	Решење о прихватању и распоређивању средстава број: 40-1322/20-06	**43**
28.	Решење о прихватању и распоређивању трансферних средстава број: 40-1324/2020-06	**44**
29.	Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.01.2021. године – 31.01.2021. године	**45**
30.	Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.02.2021. године – 28.02.2021. године	**45**
31.	Одлука о већем обиму права породици са децом и о финансијској подршци за подстицање рађања деце (пречишћен текст)	**46**
32.	Одлука о чувању и одржавању знаменитог места Бранковина (пречишћен текст)	**50**

Издавач: Скупштина града Ваљева
За издавача: Бранка Росић, секретар Скупштине града Ваљева
Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић Тешић, Весна Павловић, Бојана Гроздановић
Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић
Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:
Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број по моделу 97 78 107 150604