



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XLII БРОЈ 27

26. новембар 2021.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

383.. На основу члана 37. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/19) и члана 181. Пословника Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 16/19), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 26. новембра 2021. године донела је

- Милорад Минић – одборник,
  - Весна Павловић – Шеф Одсека за скупштинске и нормативне послове,
4. За секретара
- Бранка Росић – секретар Скупштине града Ваљева.

### ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ДОНОШЕЊА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 3.

Задатак Радног тела је да утврди предлог измена и допуна Пословника Скупштине града Ваљева, сагледавајући одредбе Пословника у целини, а у циљу ефикаснијег рада и одлучивања на седницама Скупштине града Ваљева.

Члан 1.

Усваја се предлог за доношење измена и допуна Пословника Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 16/19), који је поднело 27 одборника Скупштине града Ваљева.

Члан 4.

Предлог акта о изменама и допунама Пословника Скупштине града Ваљева Радно тело ће доставити Скупштини града Ваљева у року од 90 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 2.

Предлог измењеног и допуњеног Пословника Скупштине града Ваљева утврдиће Радно тело за израду предлога измена и допуна Пословника Скупштине града Ваљева (у даљем тексту: Радно тело).

Члан 5.

Секретар Радног тела обавља стручне послове за потребе Радног тела и учествује у његовом раду без права одлучивања.

У Радно тело се именују:

1. За председника – Виктор Мићић, заменик председника Скупштине града Ваљева,
2. За заменика председника – Јелица Пањковић-Тешић, руководилац Одељења за послове органа града,
3. За чланове:
  - Небојша Петронић – начелник Градске управе града Ваљева.
  - Радоица Рстић – одборник,
  - Иван Илић – одборник,
  - Маријана Станојевић – одборник,
  - Мила Грујичић – одборник,
  - Марко Јовановић – одборник,
  - Драган Поповић-Поп – одборник,

Административне послове за потребе Радног тела обавља Градска управа града Ваљева - Одељење за послове органа града.

Члан 6.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**  
**Број: 011-277/21-01/1**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**  
**Проф.др Снежана Ракић,с.р.**

**384.** Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, на основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20 и 52/21), члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр. 135/2004 и 88/2010), члана 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ бр. 32/2019), и члана 37. став 1. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 5/19), по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове града Ваљева, донела је

#### ОДЛУКУ

#### О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „ЦЕНТАР“

##### Члан 1.

###### Назив планског документа

Доношењем ове Одлуке, приступа се изради Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ (у даљем тексту: План).

##### Члан 2.

###### Граница обухвата Плана

Израда Плана односи се на целокупни обухват Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ („Службени гласник града Ваљева“, бр. 9/14. свеска 2.) укупне површине од око 140.22.53 ха.

Коначне границе планског подручја дефинисаће се Нацртом Плана.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ граница и обухвата планског подручја.

##### Члан 3.

###### Услови и смернице планских докумената вишег реда и ширег подручја и списак потребних подлога и докумената за израду Плана

Плански основ за израду плана је Генерални урбанистички план Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/13 и Измене и допуне Генералног урбанистичког плана Ваљева - прва измена - „Службени гласник града Ваљева“ бр.20/21).

За потребе детаљне разраде заштићеног подручја старе чаршије „Тешњар“ израдиће се Елаборат - студија заштите, услова и чувања и мере заштите просторне културно - историјске целине стара чаршија „Тешњар“ од овлашћене установе у складу са законом.

За потребе израде Плана користиће се катастарске подлоге СКН Ваљева и катастар водова, подземних објеката и инсталација у аналогном и дигиталном облику.

##### Члан 4.

###### Разлози за израду Плана

Разлози израде Плана су:

- дугорочно решавање аерозагађења и генерално побољшање квалитета животне средине кроз увођење мера заштите;
- побољшање нивоа инфраструктурне опремљености и усклађивање планских решења за потребе изградње инфраструктурних мрежа предвиђених новом техничком документацијом;
- провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања;
- сагледавање одрживости саобраћајних површина и површина за паркирање у централној зони Града Ваљева;
- преиспитивање локација за јавне намене и стварање услова за одрживо, рационално и одговорно управљање земљиштем;
- детаљна разрада заштићеног подручја старе чаршије „Тешњар“;
- преиспитивање правила уређења и грађења, односно урбанистичких параметара изградње;
- усклађивање планских решења са условима и развојним плановима органа, организација и ималаца јавних овлашћења;
- стварање планског основа за издавање грађевинских дозвола, односно локацијских услова и услова надлежних институција;
- дефинисање урбанистичких параметара за подручја која су планом предвиђена за урбанистичко-архитектонску разраду урбанистичким пројектом;
- усклађивање са законима, подзаконским актима и важећим планским документима вишег реда, који су основ или су од значаја за доношење и примену плана;

##### Члан 5.

###### Предмет израде Плана

Предмет израде Плана је:

- преиспитивање текстуалног и графичког постојећег Плана, односно дефинисање правила уређења и грађења у складу са могућностима предметног простора, планским и другим условљеностима у циљу ефикаснијег спровођења;
- израда текстуалног и графичког дела Плана који се односи на дефинисање намена површина јавне намене и урбанистичких

параметара за формирање грађевинских парцела у зонама намењеним за изградњу;

- усклађивање са условима и развојним плановима органа, организација и ималаца јавних овлашћења надлежних за активности и податке који су од значаја за План;
- дефинисање правила уређења и правила грађења заштићеног подручја старе чаршије „Тешњар“ у складу са условима заштите Републичког завода за заштиту споменика културе;
- стварање планског основа за издавање одговарајућих дозвола, односно локацијских услова и услова надлежних институција;
- дефинисање урбанистичких параметара за локације за које је Планом утврђена обавеза урбанистичко-архитектонске разраде кроз урбанистичке пројекте;
- усклађивање са законима, подзаконским актима и важећим планским документима вишег реда, који су плански основ или су од значаја за доношење и примену Плана.

Садржину Плана треба да чини текстуални део у виду полазних основа и правила уређења и грађења и графички део као карте у којима је представљено постојеће и планирано стање.

#### **Члан 6.**

##### **Начин финансирања израде планског документа, назив носиоца израде и рок за израду**

Средства за израду Плана обезбеђена су у буџету града Ваљева.

Носилац израде Плана је Градска управа града Ваљева, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај, и заштиту животне средине.

Рок за израду Нацрта Плана је 6 месеци од доделе уговора обрађивачу израде Плана у складу са Законом о јавним набавкама.

#### **Члан 7.**

##### **Место и начин спровођења јавног увида**

У првој фази израдиће се Елаборат за рани јавни увид који садржи концептуална развојна решења и који ће се излагати на рани јавни увид у временском трајању од 15 дана.

Нацрт Плана биће изложен на јавни увид у временском трајању од 30 дана након обављене стручне контроле Нацрта плана од стране Комисије за планове града Ваљева.

Рани јавни увид у Елаборат и јавни увид у Нацрт Плана биће оглашени у локалном листу “Напред” и

дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Подаци о начину излагања Елабората на рани јавни увид и Нацрта Плана на јавни увид и трајању увида, огласиће се у средствима јавног информисања и на званичној интернет страни града Ваљева, у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20 и 52/21) и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Сл. гл. РС” број 32/19).

#### **Члан 8.**

##### **Одлука о изради или неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину**

У складу са одредбама Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10), приступа се изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ на животну средину.

Решење о приступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ на животну средину, број 350-845/2021-07 од 04.11.2021. године, које је донело Одељење за урбанизам, саобраћај, грађевинарство и заштиту животне средине, саставни је део ове Одлуке.

#### **Члан 9.**

##### **Број примерака планског документа који је потребно израдити у аналогном и дигиталном облику**

План генералне регулације „ЦЕНТАР“, израдиће се у пет примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику у прописаном формату, који ће се по овери чувати у Градској управи града Ваљева као доносиоца Плана, односно у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Републичком геодетском заводу СКН Ваљево и Централном регистру планске документације РС.

#### **Члан 10.**

Ставља се ван снаге Одлука о изради Плана детаљне регулације Стара чаршија “Тешњар” у Ваљеву („Службени гласник града Ваљева”, бр. 7/2017).

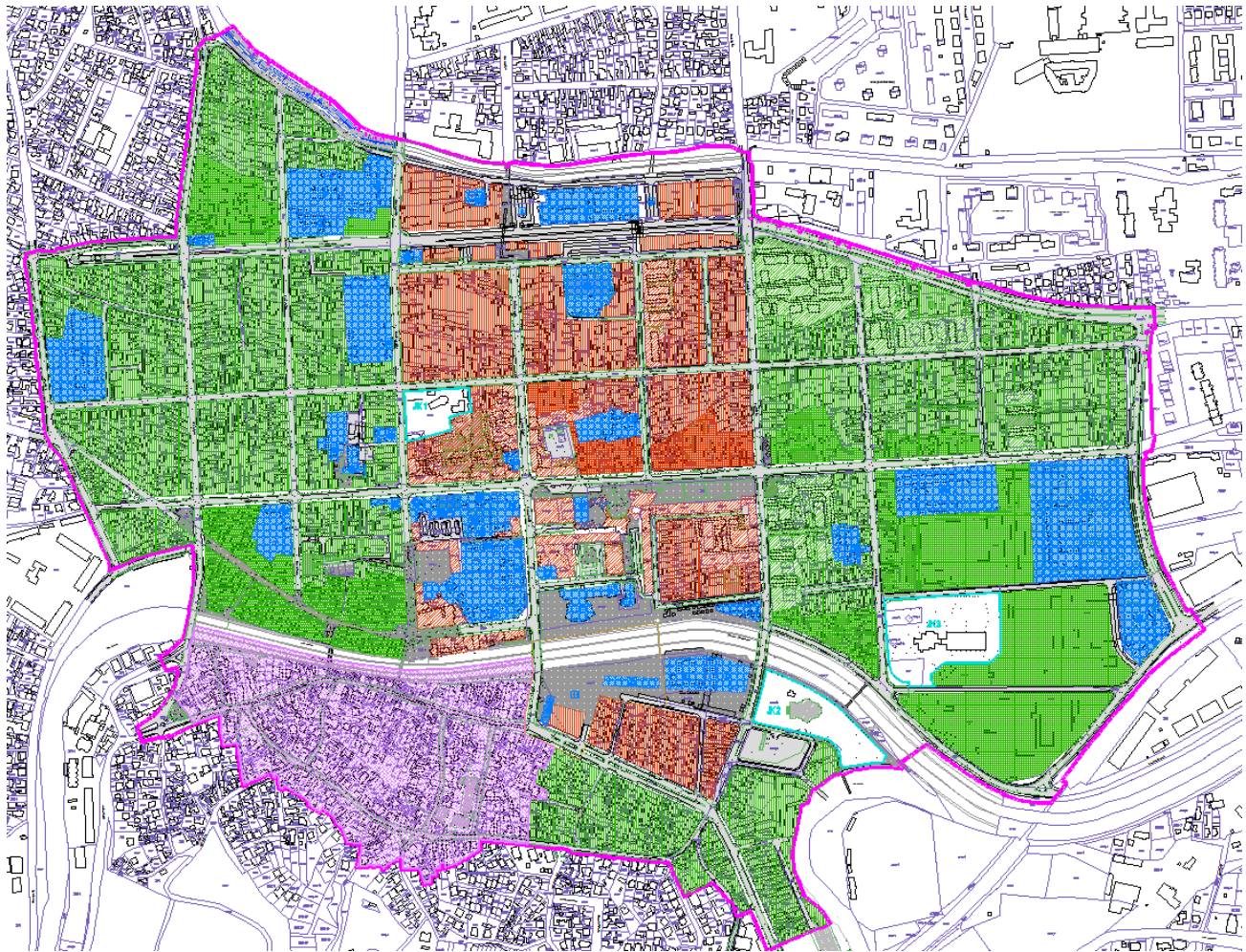
#### **Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева  
Број:350-835/21-07

Председник  
Скупштине града Ваљева  
Проф. др Снежана Ракић, с.р.

## Графички приказ граница и обухвата планског подручја



На основу члана 9. став 1. и 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20 и 52/2021) и члана 43. Одлуке о градској управи града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 2/20 св.1- пречишћен текст), Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине 04.11.2021.године, доноси

## РЕШЕЊЕ

о приступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ на животну средину

**I** Приступа се изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ ( у даљем тексту: План ) на животну средину.

**II** Израда Плана односи се на целокупни обухват Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ („Службени

гласник града Ваљева“, бр. 9/14. свеска 2.) укупне површине од око 140.22.53 ха.

**III** Плански основ за израду Плана је плански документ ширег подручја Генерални урбанистички план Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/13 и Измене и допуне Генералног урбанистичког плана Ваљева - прва измена - „Службени гласник града Ваљева“ бр.20/21).

**IV** Циљ и разлози израде Плана , утврђени у одлуци о изради Плана :

- дугорочно решавање аерозагађења и генерално побољшање квалитета животне средине кроз увођење мера заштите;
- побољшање нивоа инфраструктурне опремљености и усклађивање планских решења за потребе изградње инфраструктурних мрежа предвиђених новом техничком документацијом;

- провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања;
- сагледавање одрживости саобраћајних површина и површина за паркирање у централној зони Града Ваљева;
- преиспитивање локација за јавне намене и стварање услова за одрживо, рационално и одговорно управљање земљиштем;
- детаљна разрада заштићеног подручја старе чаршије „Тешњар“;
- преиспитивање правила уређења и грађења, односно урбанистичких параметара изградње;
- усклађивање планских решења са условима и развојним плановима органа, организација и ималаца јавних овлашћења;
- стварање планског основа за издавање грађевинских дозвола, односно локацијских услова и услова надлежних институција;
- дефинисање урбанистичких параметара за подручја која су планом предвиђена за урбанистичко-архитектонску разраду урбанистичким пројектом;
- усклађивање са законима, подзаконским актима и важећим планским документима вишег реда, који су основ или су од значаја за доношење и примену плана;

**V** Разлози за приступање изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ на животну средину.

Дугорочно решавање аерозагађења у планском обухвату и генерално побољшање квалитета животне средине кроз увођење мера заштите.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и програма и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојеће стање животне средине на подручју обухваћеном планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макро локацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

О извршеној стратешкој процени утицаја плана на животну средину израдиће се Извештај који ће

обухватити обавезне елементе утврђене у члану 12. став 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр. 135/04 и 88/10) и то:

- полазне основе стратешке процене,
  - општи и посебни циљеви стратешке процене и избор индикатора,
  - процена могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
  - смернице за процену утицаја пројеката на животну средину (смернице које се односе на спровођење плана и обавезну израду студије о процени утицаја пројеката на животну средину у складу са прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину,
  - програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг),
  - приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене,
  - приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план,
  - закључци до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљени на начин разумљив јавности,
  - други подаци од значаја за стратешку процену.
- У оквиру полазних основа стратешке процене утврдиће се постојеће стање и квалитет чинилаца животне средине (ваздух, вода, земљиште) у границама предметног плана.

У случају непостојања релевантних података, извршиће се циљана мерења у складу са законом.

Извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину Плана део је документације која се прилаже уз План.

У току израде извештаја о стратешкој процени утицаја Плана, биће обављена сарадња са свим надлежним и заинтересованим органима и организацијама које имају интерес у доношењу одлука које се односе на заштиту животне средине.

Извештај о стратешкој процени утицаја, биће изложен на јавни увид, заједно са јавним увидом у нацрт Плана, сходно члану 19. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС”, бр.135/04 и 88/10) и члана 50. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20 и 52/2021).

У складу са планираним садржајима и активностима на планском подручју заштита животне средине ће се заснивати на принципима очувања простора предострожности и свођење ризика на животну средину на минимум предвиђањем заштитних мера у складу са законом.

Заштита животне средине у смислу услова могућих утицаја на животну средину ће се обезбедити кроз

сагледавање и имплементацију обавеза прописаних одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ бр.135/04 и 88/10) и другим законима.

**VI** Ово решење је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“.

**VII** Ово Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

### Образложење

**Правни основ** израде Плана садржан је у члану члана 46.став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09-105, 81/09-76-исправка, 64/10-66-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-други закон, 9/20 и 52/21), члану 9. став 1. и 2. и 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС" број 135/04 и 88/10) и члану 43. Одлуке о градској управи града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 2/20 св.1 - пречишћен текст).

Чланом 46.став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да пре доношења одлуке о изради планског документа, носилац израде плана прибавља мишљење надлежног органа за послове заштите животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину.

У члану 46. став 1. Закона о планирању и изградњи прописано је да „Одлуку о изради планског документа доноси орган надлежан за његово доношење, по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за стручну контролу, односно комисије за планове“ док у ставу 6. прописује: „ Пре доношења одлуке о изради планског документа, носилац израде плана прибавља мишљење надлежног органа за послове заштите животне средине о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину”.

У члану 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину прописано је да: „Одлуку о потреби израде стратешке процена утицаја планског документа на животну средину, доноси орган надлежан за припрему плана и програма по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине и других заинтересованих органа и организација; а у ставу 2. прописана је садржина наведене одлуке а у ставу 4. прописано је да је одлука саставни део одлуке о припреми плана и програма и да се објављује у Службеном гласнику јединице локалне самоуправе.

У члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину прописано је да: у припреми одлуке о изради стратешке процене, односно одлуке о неприступању изради стратешке процене, орган

надлежан за припрему плана или програма дужан је да, од органа надлежног за послове заштите животне средине и заинтересованих органа и организација затражи мишљење. Уз захтев за давање мишљења из става 1. овог члана обавезно се доставља и предлог одлуке са прописаном садржином. Рок за достављање мишљења из става 1. овог члана је 15 дана од дана пријема захтева за давање мишљења. Ако се мишљење не достави у року из става 3. овог члана, сматра се да нема примедба на предложену садржину одлуке о изради стратешке процене, односно на предлог одлуке о неприступању изради стратешке процене.

У поступку одлучивања прибављено је Мишљење Одсека за грађевинарство и заштиту животне средине- Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине - Градске управе града Ваљева, као надлежног органа за заштиту животне средине бр. 501-256/2021. 29.10.2021.године да за Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ јесте потребно приступити изради стратешке процене утицаја на животну средину.

У Мишљењу је наведено следеће. Увидом у доступну документацију сагледаване су карактеристике планираног пројекта. За потребе доношења одлуке, у складу са чланом 6. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гл.РС“, бр. 135/04 и 88/10) примењени су критеријуми за утврђивање могућности значајних утицаја на животну средину садржани у Прилогу I овог закона. Из наведеног Прилога посебно је разматрано следеће:

- значај Плана за заштиту животне средине  
- проблеми заштите животне средине и могућност утицаја на ваздух, земљиште, становништво и здравље, инфраструктурне и друге објекте и друге створене вредности.

Одлуком о изради Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ наведени су разлози за израду и то као: дугорочно решење аерозагађења и генерално побољшање квалитета животне средине кроз увођење мера заштите; побољшање нивоа инфраструктурне опремљености и усклађивање изградње инфраструктурних мрежа предвиђених новом техничком документацијом; провера постојећих капацитета изградње и подизања нивоа стандарда становања и пословања; сагледавање одрживости саобраћајних површина и површина за паркирање у центарлној зони града Ваљева; преиспитивање локација за јавне намене и стварање услова за одрживо, рационално и одговорно управљање земљиштем.

Сходно наведеном, надлежни орган, Одсек за заштиту животне средине, је проценио да је потребно приступити изради стратешке процене утицаја на животну средину без обзира на обухват Плана у погледу површине јер су предвиђене значајне измене у односу на претходно планиране, бар у смислу стратешких пројеката као што јесте гасификација, измена постојеће саобраћајне регулације, подизање нивоа стандарда пословања и становања. Све ово изискује детаљнију анализу у смислу измена које ће

настати као резултат примене планског документа, како у смеру побољшања квалитета параметара животне средине, тако и у економским и демографским правцима а све то квалитетно може бити сагледано кроз стратешку процену утицаја на животну средину, чиме би био створен значајан основ за давање смерница током израде планског документа.

На основу утврђених разлога и циљева израде Плана наведених у тачки IV и разлога за израду стратешке процене утицаја Плана на животну средину у тачки VI обвог решења и наведеног мишљења Одсека за грађевинарство и заштиту животне средине, као надлежног органа за заштиту животне средине, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине као надлежни орган за припрему Плана донело је ово решење о приступању изради стратешке процене утицаја Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ на животну средину, у складу са чланом 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Ово решење је саставни део Одлуке о изради Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“ и објављује се у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Градска управа града Ваљева,  
Одељење за урбанизам, грађевинарство,  
саобраћај и заштиту животне средине  
Број: 350-845/2021-07

РУКОВОДИЛАЦ  
Одељења за урбанизам, грађевинарство  
саобраћај и заштиту животне средине  
Александар Пурић, с.р.

385. На основу члана 6. став 5., 6, 7. и 10., члана 6а став 4, 5. и 7, члана 7а став 1. и 2. Закона о порезима на имовину ( „Службени гласник РС”, број 26/01, 42/02- Одлука СУС, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-Одлука УС, 47/13, 68/14-др.закон, 95/18, 99/18-Одлука УС, 86/19,144/20) и члана 37. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године донела је

## ОДЛУКУ

### О

## О ПРОСЕЧНОЈ ЦЕНИ КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ

## ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2022. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА

### Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра непокретности по зонама за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији града Ваљева.

### Члан 2.

На територији града Ваљева, одлуком Скупштине града Ваљева одређено је пет зона за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима града, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона, ЧЕТВРТА зона и ПЕТА зона, с тим да је ПРВА зона утврђена за најопремљенију зону.

Просечна цена квадратног метра непокретности по зонама на територији града Ваљева за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину износи:

	I ЗОНА	II ЗОНА	III ЗОНА	IV ЗОНА	V ЗОНА
Грађевинско земљиште	/	1.530,00	1.199,00	/	/
Пољопривредно земљиште	/	/	/	109,00	85,00
Шумско земљиште	/	567,00	/	/	65,00
Друго земљиште	/	/	/	/	/
Стан	91.665,00	86.488,00	71.937,00	/	/
Кућа за становање	/	/	37.690,00	20.150,00	15.400,00

Пословне зграде и други грађевински објекти	123.141,00	112.760,00	/	/	/
Гараже и помоћни објекти	33.827,00	/	/	/	/

**Члан 3.**

Изузетно од члана 2. ове одлуке, у случају да у зонама и граничним зонама није било промета непокретности уз накнаду у периоду од 01.10.2020. до 30.09.2021. године просечна цена непокретности

једнака је просечној цени одговарајућих непокретности на основу којих је за 2021. годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не воде пословне књиге у првој као најопремљенијој зони и износи:

Грађевинско земљиште	1.847,00
Стан	90.200,00
Кућа за становање	54.185,00
Пословне зграде и други грађевински објекти	119.025,00
Гараже и помоћни објекти	33.408,00

**Члан 6.**

Текућом годином у смислу става 1. овог члана сматра се година која претходи години за коју се утврђује порез на имовину.

Ову Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“ и интернет презентацији [www.gradvaljevo.rs](http://www.gradvaljevo.rs).

**Члан 4.**

Неизграђено грађевинско земљиште на територији града Ваљева, које се користи искључиво за гајење биљака, односно садног материјала, односно шума, за сврху утврђивања основице пореза на имовину за 2022. годину, разврстава се у грађевинско земљиште намена пољопривредно, односно грађевинско земљиште намена шумско и за исто се примењује основица утврђена овом одлуком за пољопривредно, односно шумско земљиште, на основу поднете пореске пријаве.

Друго земљиште, у смислу одредаба ове одлуке, је земљиште које није грађевинско, пољопривредно или шумско земљиште.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева", а примењује се од 01.01.2022. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**  
**Број: 011-268/2021-06/1**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**  
**Проф. др. Снежана Ракић, с.р.**

**386.** На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 37. став 1. тач. 11. Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 26. новембра 2021. године донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања

Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2021. годину



1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измену и допуну Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2021. годину, коју је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа «Колубара» Одлуком број: 280-1/02 од 03.11.2021.године.

2. Ово Решење доставити Јавном предузећу „Колубара“ Ваљево.

3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 02-79-/21-02

### ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева  
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

**387.** На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 26. новембра 2021.године , донела је

### РЕШЕЊЕ

## О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЗАВОДА ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ „ВАЉЕВО“

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ број: 541 коју је донео Управни одбор Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ на седници одржаној 08.11.2021.године.
2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

БРОЈ:110-14/2021-04

### ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Проф. др Снежана Ракић,с.р.

Управни одбор Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“, на основу члана 21. тачка 1) Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр.

др. закон, 83/2005 - испр. др. закон и 83/2014 - др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021) и члана 38. става 1. тачка 1) Статута Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ број 571 од 25.06.2018. године, на седници одржаној дана 08.11.2021. године, доноси

## СТАТУТ

### Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Овим Статутом Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ (у даљем тексту: Статут) ближе се уређује: делатност; унутрашња организација; органи, њихов састав, начин именовања и надлежности; услови за именовање и разрешење директора; одговорност за обавезе у правном промету; као и друга питања од значаја за рад Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“ (у даљем тексту: Завод), у складу са законом.

### Члан 2.

Завод је установа културе која обавља послове заштите споменика културе, просторних културно-историјских целина, археолошких налазишта и знаменитих места,у складу са законом, Статутом и другим општим актима Завода.

### Члан 3.

Завод је основан Одлуком број 011-67/86-04 од 11.07.1986. године коју је донела Скупштина општине Ваљево, Скупштина СИЗ основног образовања и васпитања, културе, информисања, физичке културе, одмора и рекреације Општине Ваљево и Скупштина СИЗ становања, комуналних делатности и уређења грађевинског земљишта Општине Ваљево. Оснивању су накнадно приступиле следеће општине: Љиг (Одлука бр. 1636/1-86 од 07.11.1986.), Лајковац (Одлука бр. 06/116-86-01 од 26.11.1986.), Мионица (Одлука бр. 01-116/86 од 22.12.1986.), Осечина (Одлука бр. 060-1981/86-01 од 27.11.1986. и 060-672/86 од 16.12.1986), Уб (Одлука бр. 61/1-87 од 28.02.1987.), Крупањ (Одлука бр. 105/86 од 04.12.1986. и 633-3/86-01 од 07.01.1987.) и Љубовија (Одлука бр. 110 од 24.12.1986.).

На основу Решења Министарства културе Републике Србије о утврђивању територије Завода за заштиту споменика културе („Службени гласник РС“, број 48/95) територије следећих општина спадају у месну надлежност Завода: Богатић, Владимирци, Коцељева, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Шабац, Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина и Уб.

Дан Завода је 11. јул, када је 1986. године донета одлука о оснивању.

**Члан 4.**

Завод је уписан у регистар Привредног суда у Ваљево под бројем Фи 306/86 на основу решења истог суда, регистарски уложак бр. 5-55-00.

Завод је корисник објекта која се налази у Ваљевоу, у улици Милована Глишића бр. 2, уз два помоћна објекта на истој катастарској парцели, као и приземног дела објекта у Ваљевоу, у улици Бирчанинова бр. 22.

Објекти Завода се налазе у просторној културно – историјској целини „Стара чаршија Тешњар“ која је са својом заштићеном околином, Одлуком Скупштине Социјалистичке Републике Србије број 29 од 29.03.1979. године, категорисана као непокретно културно добро од изузетног значаја за Републику Србију („Службени гласник СРС”, број 14/79).

Објекти Завода су јавна својина Града Ваљева.

Оснивачка права у погледу именовања директора Завода (у даљем тексту: директор), председника и чланова Управног одбора Завода (у даљем тексту: Управни одбор), те председника и чланова Надзорног одбора Завода (у даљем тексту: Надзорни одбор) врши Република Србија или оснивач у односу на то из чијег се буџета у целини или већим делом финансирају рад и програми установе.

**II ПРАВНИ СТАТУС, НАЗИВ И СЕДИШТЕ  
ЗАВОДА****Члан 5.**

Завод је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Завод је јавна служба која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потребе грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Као јавна служба Завод је организован и послује као установа чији је оснивач Град Ваљево.

Завод је ималац јавних овлашћења.

Јавност рада обезбеђује се у складу са законом и одредбама Статута.

**Члан 6.**

Завод послује под пуним називом: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“.

Скраћени назив Завода је: ЗЗСК „Ваљево“.

**Члан 7.**

Седиште Завода је у Ваљевоу, у улици Милована Глишића бр. 2.

О промени седишта и назива Завода одлучује Управни одбор, уз сагласност Скупштине Града Ваљева.

**Члан 8.**

Завод има свој печат, штамбиљ, заштитни знак - логотип и рачун који се води код Управе за трезор.

**Члан 9.**

Завод има печат пречника 32мм, округлог облика, на којем је штампаним словима на српском језику, ћириличним писмом исписано: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“, Ваљево.

У средишњем делу печата налази се грб Републике Србије.

У спољашњем кругу печата исписан је назив Републике Србије.

Завод има и мали печат округлог облика, пречника 22мм, на којем је штампаним словима на српском језику, ћириличним писмом исписано: Завод за заштиту споменика културе „Ваљево“, Ваљево.

У средишњем делу малог печата налази се грб Републике Србије.

У спољашњем кругу малог печата исписан је назив Републике Србије.

**Члан 10.**

Завод има штамбиљ правоугаоног облика димензија 20 x 50 мм.

Завод има штамбиљ правоугаоног облика са исписаним текстом ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ, испод тога "ВАЉЕВО", у трећем реду БРОЈ, у четвртном реду место за датум, испод тога седиште Завода.

За чување и употребу печата и штамбиља одговара лице које одреди Директор Завода.

Печат се чува на начин којим се онемогућава неовлашћена употреба истог.

Печат се чува и њиме се рукује у просторијама Завода, а изузетно се може користити и ван њих када треба извршити службене радње ван тих просторија.

**Члан 11.**

Завод има свој заштитни знак-логотип, уз пратећи текст са десне стране словима великог формата: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ВАЉЕВО.

**Члан 12.**

За писмено општење са физичким и правним лицима Завод користи свој меморандум.

На меморандуму је заштитни знак - логотип Завода уз пратећи текст са десне стране словима великог формата: ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ВАЉЕВО, испод заштитног знака – логотипа Завода: адреса, Србија, тел/факс. 014/3522-689, 3519-656, исподе-mail:

office@vaza.co.rs, испод место за деловодни број, а на дну место за датум.

Текст на меморандуму исписан је српским језиком, ћириличним писмом.

### III ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

#### Члан 13.

Завод има својство правног лица, са правима и обавезама и одговорностима утврђеним законом, другим прописима и Статутом.

Завод је носилац свих права, обавеза и одговорности у правном промету у односу на средства са којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Завод иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 14.

За своје обавезе Завод одговара својом имовином (потпуна одговорност).

### IV ЗАСТУПАЊЕ ЗАВОДА

#### Члан 15.

Завод заступа директор.

У случају одсутности или спречености директора, Завод заступа лице запослено у Заводу, на основу пуномоћја директора.

#### Члан 16.

Директор је овлашћен да у име Завода, у оквиру регистроване делатности, а у границама законских овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Завод пред судовима и другим органима.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу, писмено пуномоћје за заступање Завода.

Обим, садржину и трајање пуномоћја, у оквиру својих овлашћења, одређује директор.

#### Члан 17.

Директор не може без прибављене сагласности Управног одбора закључити уговор о дугорочној пословној сарадњи, односно куповини и продаји основних средстава веће вредности.

У случају већих инвестиционих улагања, у складу са прописима којима се уређује област јавних набавки, директор је дужан да обавести и информисе Управни одбор.

### V ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

#### Члан 18.

Делатност Завода је 91.03 - заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

У складу са Законом о културним добрима предмет делатности Завода је: истраживање и евидентирање добара која уживају претходну заштиту; предлагање и утврђивање културних добара; вођење регистра и документације о културним добрима; пружање стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара сопственицима и корисницима тих добара; старање о коришћењу културних добара у сврхе одређене овим законом; предлагање и праћење спровођења мера заштите културних добара; прикупљање, сређивање, чување, одржавање и коришћење покретних културних добара; спровођење мера техничке и физичке заштите културних добара; издавање публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити; излагање културних добара, организовање предавања и других пригодних облика културно-образовне делатности; проучавање непокретних културних добара и израда студије, елаборате и пројекте с одговарајућом документацијом ради најцелисходније заштите и коришћења одређеног непокретног културног добра; учествовање у поступку припремања просторних и урбанистичких планова путем достављања расположивих података и услова заштите непокретних културних добара и учествовање у разматрању предлога просторних и урбанистичких планова; објављивање грађе о предузетим радовима на непокретним културним добрима; израда пројеката за извођење радова на непокретним културним добрима и извођење тих радова у складу са законом; остваривање увида у спровођење мера заштите и коришћења непокретних културних добара, као и други послови у области заштите културних добара.

Поред делатности из става 1. Завод обавља и следеће делатности:

- 32.13 Производња имитације накита и сродних производа
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога
- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 42.22 Изградња електричних и телекомуникационих водова
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.21 Постављање електричних инсталација

43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система  
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови  
47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама  
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама  
56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката  
58.11 Издавање књига  
58.14 Издавање часописа и периодичних издања  
58.19 Остала издавачка делатност  
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем  
71.11 Архитектонска делатност  
71.12 Инжењеријске делатности и техничко саветовање  
74.20 Фотографске услуге  
74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности  
85.60 Помоћне образовне делатности  
90.03 Уметничко стваралаштво

Завод може извршити промену делатности у складу са својим пословним интересима и програмима развоја.

О промени делатности одлучује Управни одбор уз сагласност Скупштине Града Ваљева.

#### **Члан 19.**

Завод сарађује са власницима и корисницима права коришћења културних добара, туристичким, васпитним, образовним, научним и другим организацијама на заштити, коришћењу и пропагирању културног наслеђа.

За обављање појединих послова и делатности Завода могу се ангажовати спољни сарадници.

### **VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

#### **Члан 20.**

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова Завода, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања, развоја и рада са контролом извршења послова и радних задатака.

#### **Члан 21.**

Завод је установа културе у којој се рад организује у организационим јединицама које представљају основне делове процеса рада у остваривању делатности Завода.

Организационе јединице у Заводу су:

1. Одељење општих послова;
2. Одељење за заштиту, истраживање и документацију;

3. Одељење техничке заштите и пројектовања.

### **VII ОРГАНИ ЗАВОДА, САСТАВ, НАЧИН ИМЕНОВАЊА И НАДЛЕЖНОСТИ**

#### **Члан 22.**

Органи Завода су:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

#### **Директор**

#### **Члан 23.**

Директор руководи радом Завода.

Директора именује и разрешава вршилац оснивачких права у погледу именовања директора.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, на период од четири године и може бити поново именован.

#### **Члан 24.**

Јавни конкурс за избор директора расписује и спроводи Управни одбор уз претходну сагласност вршиоца оснивачких права у погледу именовања директора, најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Када је оснивач вршилац оснивачких права у погледу именовања директора, јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се и спроводи уз претходну сагласност Градоначелника града Ваљева.

Када је Влада Републике Србије вршилац оснивачких права у погледу именовања директора, јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се и спроводи уз претходну сагласност министра надлежног за културу.

Јавни конкурс за избор директора објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Завода, и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава кандидата на јавни конкурс не може бити краћи од 8 ни дужи од 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 1. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача

#### **Члан 25.**

Управни одбор обавља разговоре са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља вршиоцу оснивачких права у погледу именовања директора образложени предлог

листе кандидата, с мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записником о обављеном разговору.

Вршилац оснивачких права у погледу именовања директора именује директора са листе кандидата.

#### Члан 26.

Ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести вршиоца оснивачких права у погледу именовања директора, или ако вршилац оснивачких права у погледу именовања директора не именује директора с листе кандидата, сматра се да јавни конкурс није успео.

#### Члан 27.

За кандидата за директора утврђују се следећи услови:

- 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- 2) да има најмање пет година радног искуства у култури;
- 3) да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
- 4) знање страног језика;
- 5) знање рада на рачунару;
- 6) држављанство Републике Србије;
- 7) општа здравствена способност.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Завода за мандатни период, као саставни део конкурсне документације.

#### Члан 28.

О одлуци вршиоца оснивачких права у погледу именовања директора о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса.

#### Члан 29.

Вршилац оснивачких права у погледу именовања директора може именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности директора има права, обавезе и овлашћења директора и ту функцију може обављати најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 27. став 1. овог Статута.

#### Члан 30.

Директор:

- 1) заступа Завод у складу са законом и Статутом;
- 2) стара се о законитости рада Завода;
- 3) организује и руководи радом Завода;
- 4) доноси општа и појединачна акта у складу са законом и Статутом;
- 5) предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) извршава одлуке Управног одбора;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова;
- 8) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 9) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 10) одговоран је за материјално-финансијско пословање Завода;
- 11) предлаже финансијски план;
- 12) доноси план јавних набавки;
- 13) обезбеђује остваривање јавности рада Завода;
- 14) руководи радом Стручног савета;
- 15) подноси предлог извештаја о раду Управном одбору;
- 16) подноси предлог извештаја о финансијском пословању и предлог годишњег обрачуна Управном одбору;
- 16) одлучује о пријему и распоређивању радника на одређено радно место;
- 17) предузима мере за извршавање правоснажних одлука;
- 18) стара се и одговоран је за организовање и спровођење послова безбедности и здравља на раду;
- 19) одговоран је за контролу забране пушења у објектима Завода;
- 20) обавезан је да организује рад на начин којим се спречава појава злостављања на раду и у вези с радом;
- 21) одобрава службена путовања запослених у земљи и иностранству;
- 22) одлучује о осигурању имовине и запослених;
- 23) доноси одлуке о утврђивању цена услуга правним и физичким лицима у оквиру делатности Завода;
- 24) присуствује седницама Управног одбора као известилац, без права одлучивања;

- 25) доноси упутства и обавља расподелу послова, издаје налоге и смернице за извршење послова и задатака;
- 26) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 27) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

#### **Члан 31.**

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац оснивачких права у погледу именовања директора разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Заводу или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Завода;
- 4) ако је против директора покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Завода;
- 5) из других разлога утврђених законом.

#### **Члан 32.**

Директор је самосталан у свом раду, а за свој рад одговоран је вршиоцу оснивачких права у погледу именовања директора и Граду Ваљеву.

За извршавање и спровођење одлука Управног одбора директор одговара Управном одбору.

#### **Члан 33.**

Дужност директора престаје истеком мандата, односно разрешењем.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на које је именован, у складу са законом.

#### **Члан 34.**

Између директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности, обавља се примопредаја дужности.

Управни одбор ће у року од три дана, од дана именовања новог директора или вршиоца дужности директора од стране вршиоца оснивачких права у погледу именовања директора, образовати трочлану комисију за примопредају дужности.

Примопредаја се врши у присуству комисије из става 2. овог члана у року три дана од дана именовања комисије.

Ако Управни одбор не образује комисију из става 2. овог члана, примопредаја ће се обавити, без

одлагања, по истеку рока од три дана од дана именовања новог директора или вршиоца дужности директора у присуству председника Управног одбора.

Ако се примопредаја не обави у року из ст. 3. и 4. овог члана из разлога што примопредаји није присуствовао разрешени директор, иако је био уредно позван, сматраће се да је примопредаја обављена утврђивањем чињенице да исти није присуствовао примопредаји.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору.

#### **Управни одбор**

##### **Члан 35.**

Заводом управља Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова.

Чланове Управног одбора именује и разрешава вршилац оснивачких права у погледу именовања чланова Управног одбора, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

##### **Члан 36.**

Председника Управног одбора именује вршилац оснивачких права у погледу именовања чланова Управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Највише једна трећина чланова Управног одбора именује се из реда запослених у Заводу, на предлог репрезентативног синдиката Завода, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

##### **Члан 37.**

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Вршилац оснивачких права у погледу именовања чланова Управног одбора може, до именовања чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, у складу са законом.

Вршилац оснивачких права у погледу именовања чланова Управног одбора може именовати вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора и у случају да председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### Члан 38.

Управни одбор:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси општа акта предвиђена законом и овим Статутом;
- 3) даје предлог о статусним променама Завода, у складу са законом и Статутом;
- 4) утврђује пословну и развојну политику;
- 5) одлучује о пословању Завода и даје смернице директору за вођење пословне политике;
- 6) доноси годишњи програм рада, на предлог директора;
- 7) доноси годишњи финансијски план, на предлог директора;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) усваја годишњи финансијски извештај и обрачун;
- 10) расписује и спроводи јавни конкурс за директора, у складу са законом;
- 11) доставља оснивачу у року од 30 дана од завршетка јавног конкурса образложен предлог листе кандидата за директора;
- 12) даје предлог оснивачу о статусним променама, у складу са законом;
- 13) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, у складу са законом;
- 14) закључује анекс уговора о раду, када је за директора именовано лице које је већ запослено у Заводу на неодређено време, у складу са законом;
- 15) усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава;
- 16) одлучује о трајној пословној сарадњи с другим предузећима, установама и другим правним лицима;
- 17) одлучује о службеном путу у иностранство директора;
- 18) доноси решење о годишњем одмору директора;
- 19) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 20) одлучује о другим питањима утврђеним законом, овим Статутом и другим општим актима Завода.

Сагласност на акте из става 1. тачка 1), 6) и 7) овог члана даје Скупштина Града Ваљева.

#### Члан 39.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је на седници присутно више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком, може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, предлоге одлуке о статусним променама и одлуке о предлогу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 40.

Седнице Управног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а изузетно у случају његове спречености најстарији члан.

Гласање у Управном одбору је јавно, уколико чланови не одлуче да се о одређеном питању гласа тајно.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Управни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

Изјашњења чланова Управног одбора путем средстава техничке комуникације, морају бити верификована на првој следећој седници Управног одбора, о чему се сачињава писана белешка, а најкасније у року од 30 дана од доношења одлуке путем средстава техничке комуникације.

#### Члан 41.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су вршиоцу оснивачких права у погледу именовања чланова Управног одбора и Граду Ваљеву.

Председник и чланови Управног одбора одговарају за материјалну штету нанету Заводу, у складу са законом.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност за материјалну штету.

#### Члан 42.

За време трајања мандата председник и чланови Управног одбора могу остварити право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом Скупштине Града Ваљева.

#### Члан 43.

Дужност члана Управног одбора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац оснивачких права у погледу именованја чланова Управног одбора Завода разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Завода;
- 4) из других разлога утврђених законом.

### **Надзорни одбор**

#### **Члан 44.**

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Завода.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава вршилац оснивачких права у погледу именованја чланова Надзорног одбора, у складу са законом.

Председника Надзорног одбора именује вршилац оснивачких права у погледу именованја чланова Надзорног одбора из реда чланова Надзорног одбора.

#### **Члан 45.**

Највише једна трећина чланова Надзорног одбора именује се из реда запослених у Заводу, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Заводу не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

#### **Члан 46.**

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У Надзорном одбору мора бити заступљено најмање 40% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Вршилац оснивачких права у погледу именованја чланова Надзорног одбора може, до именованја председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Вршилац оснивачких права у погледу именованја чланова Надзорног одбора може именовати вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 47.**

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан Надзорног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

#### **Члан 48.**

Седнице Надзорног одбора сазива и руководи њиховим радом председник, а изузетно, у случају његове спречености, најстарији члан.

Изузетно, у хитним случајевима, на предлог председника, Надзорни одбор може донети одлуку већином гласова укупног броја чланова и путем писаних изјава сваког члана или коришћењем других техничких средстава комуникације.

О изјашњењу члана Надзорног одбора путем коришћења других техничких средстава комуникације сачињава се белешка коју члан потврђује својим потписом на првој седници којој буде присуствовао.

#### **Члан 49.**

Надзорни одбор обавља, у складу са законом, надзор над пословањем Завода, а нарочито:

- 1) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
- 2) о резултатима обављеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и Град Ваљево, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;
- 3) најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду Граду Ваљево;
- 4) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
- 5) обавља и друге послове уређене законом, овим Статутом и другим општим актима Завода.

#### **Члан 50.**

Надзорни одбор има право да у обављању послова из свог делокруга прегледа пословне књиге и документацију Завода.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писменој форми, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.



Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Завода, уз присуство запосленог кога директор одреди.

#### **Члан 51.**

За време трајања мандата председник и чланови Надзорног одбора могу имати право на накнаду за рад, под условима и мерилима утврђеним актом Скупштине Града Ваљева.

#### **Члан 52.**

Дужност члана Надзорног одбора Завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Вршилац оснивачких права у погледу именовања чланова Надзорног одбора Завода разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Завода;
- 4) из других разлога утврђених законом.

### **VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКИХ ФУНКЦИЈА И ФУНКЦИЈЕ РУКОВОЂЕЊА**

#### **Члан 53.**

Директор одговара за резултате руковођења, пословања и законитости рада Завода.

Директор и чланови Управног одбора одговарају материјално за штету нанету Заводу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом, осим у случају када су записнички издвојили своје мишљење.

### **IX ПЛАНИРАЊЕ РАДА И СРЕДСТАВА ЗАВОДА**

#### **Члан 54.**

Завод доноси годишњи програм рада и годишњи финансијски план рада, као и пројекције за наредне две године.

Завод доноси годишњи извештај о раду и годишњи извештај о финансијском пословању.

#### **Члан 55.**

Предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, доставља се Граду Ваљево, најкасније до 20. јула текуће године.

Поред годишњег програма рада, Завод може сачињавати планове рада за дужи временски период.

#### **Члан 56.**

Средства Завода користе се за намене предвиђене програмом рада и финансијским планом, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 57.**

Средства за обављање делатности Завода и остваривање програма и пројеката, обезбеђују се у складу са законом и то:

- 1) из буџета Републике Србије;
- 2) из буџета градова и општина које својом територијалном надлежношћу покрива Завод;
- 3) из прихода остварених обављањем делатности;
- 4) од накнада за услуге;
- 5) продајом производа – публикација, сувенира и сл;
- 6) из прихода остварених пословном сарадњом и изнајмљивањем опреме;
- 7) пружањем услуга правним и физичким лицима;
- 8) донаторством, спонзорством, поклонима, легатима, завештањима;
- 9) уступањем ауторских и других права;
- 10) на друге начине, у складу са законом.

#### **Члан 58.**

О коришћењу средстава Завода, осим средстава из члана 17. овог статута, одлучује директор у оквиру годишњег одобреног програма рада, у складу са законом.

### **X ЗАШТИТА КУЛТУРНИХ ДОБАРА**

#### **Члан 59.**

Заштита културних добара обавља се на основу закона и других прописа који уређују ту област, у складу са упутствима надлежних органа, као и правилима и стандардима конзерваторске струке.

#### **Члан 60.**

План заштите непокретних културних добара у случају непосредне ратне опасности и других елементарних непогода доноси Управни одбор.

Директор је организатор послова у реализацији плана из претходног става и непосредно је одговоран за његово спровођење.

#### **Члан 61.**

У Заводу се образује стручни савет, као саветодавно тело.

Стручни савет разматра питања из стручне делатности Завода и директору даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Завода, даје сугестије и мишљења у изради програма рада Завода, даје предлоге за развој и

унапређење делатности заштите непокретних културних добара, и других питања од значаја за рад Завода.

Састав стручног савета сачињавају директор и запослени са положеним стручним испитом.

У раду Стручног савета, у зависности од питања која се разматрају могу бити бирана и лица ван Завода.

У састав стручног савета директор бира лица од високог стручног интегритета и ауторитета.

Директор сазива састанке стручног савета према потреби, и њима руководи.

У току састанка стручног савета води се запиник.

## **XI ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 62.**

Јавност рада Завода остварује се у складу са законом и овим Статутом.

Завод остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страни Завода, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о непокретним културним добрима, одржавањем сталних и повремених изложби у Заводу и ван Завода у земљи и иностранству, организовањем стручних и популарних предавања и других облика културно – образовне делатности, објављивањем програма и плана рада Завода, и на други погодан начин.

### **Члан 63.**

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног одбора, односно Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

### **Члан 64.**

Регистратурски материјал који настаје у раду Завода доступан је трећим лицима под условима и на начин прописан законом, другим прописом и унутрашњим општим актом Завода.

## **XII ПОСЛОВНА ТАЈНА И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 65.**

Пословну тајну представљају документа, исправе и подаци утврђени посебном одлуком Управног одбора, чије би саопштење неовлашћеном лицу због њихове природе и значаја било противно интересима и пословном угледу Завода, у складу са законом.

Неће се сматрати повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање тих података на

седницама органа Завода ако је такво саопштавање неопходно за обављање послова или обавештавање органа.

### **Члан 66.**

Лице које саопштава овакве податке дужно је да на седници органа Завода присутне чланове и све остале учеснике упозори да се ти подаци или документи сматрају пословном тајном и да су дужни све оно што су сазнали да чувају као пословну тајну.

### **Члан 67.**

Управни одбор може посебном одлуком утврдити поступак проглашавања и начин чувања тајне, у складу са законом.

### **Члан 68.**

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени Завода, који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог у Заводу.

### **Члан 69.**

Органи Завода обавештавају запослене о свом раду и пословању Завода, безбедности и здрављу на раду, мерама за побољшање услова рада и о другим неопходним подацима.

Обавештавање запослених у смислу претходног става, обавља се преко огласне табле Завода.

## **XIII СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 70.**

У Заводу запослени могу организовати синдикалну организацију.

Синдикална организација има право и дужност да учествује у регулисању права и дужности запослених у Заводу у складу са законом, овим Статутом, колективним уговором и другим општим актима.

## **XIV БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 71.**

Запослени у Заводу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигуравају безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са законом.

Завод је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

## **XV ОПШТИ АКТИ**

### **Члан 72.**

Основни општи акт Завода је Статут.

У Заводу се доносе и други општи акти на начин утврђен овим Статутом и законом.

Други општи акти Завода морају бити у сагласности са овим Статутом и законом.

### **Члан 73.**

Други општи акти Завода су:

- 1) Правилник о организацији и систематизацији послова;
- 2) Правилник о раду;
- 3) Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
- 4) Правилник о евидентирању и архивирању регистратурских материјала;
- 5) Правилник о рачуноводству;
- 6) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке;
- 7) Правилник о коришћењу службених возила;
- 8) Правилник о условима и начину коришћења мобилних телефона у службене сврхе;
- 9) Правилник о трошковима репрезентације;
- 10) Правилник о дисциплини и понашању у Заводу;
- 11) Правилник о безбедности и здрављу на раду са актом о процени ризика;
- 12) Правилник о физичко – техничком обезбеђењу;
- 13) Правилник о заштити од пожара;
- 14) Правилник о поступању у ратном стању;
- 15) други општи акти донети на основу закона, других прописа и колективног уговора.

### **Члан 74.**

Акте Завода доноси Управни одбор, ако законом или овим Статутом није другачије прописано.

По доношењу Статута исти се доставља Скупштини Града Ваљева, на сагласност.

### **Члан 75.**

Статут и друга општа акта Завода чувају се у архиви Завода.

На захтев запослених у Заводу, директор је дужан да Статут и друга општа акта да на увид, у складу са законом.

### **Члан 76.**

Општи акти се објављују на огласној табли Завода и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, осим ако општим актом није друкчије одређено.

### **Члан 77.**

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је и донео.

Општи акти Завода мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

## **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 78.**

Општа акта Завода донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са овим Статутом и законом.

Општи акти биће усаглашени са овим Статутом најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

### **Члан 79.**

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“, број 571 од 25.06.2018. године.

### **Члан 80.**

Овај Статут, по добијању сагласности од Скупштине Града Ваљева, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

**Председник Управног одбора  
Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“  
Милена Ђурчић**

**388.** На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18) и члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

## **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Статута Народног музеја Ваљево број: 607 коју је донео Управни одбор Народног музеја

Ваљево на седници одржаној  
02.11.2021.године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику  
града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
БРОЈ:110 - 12/2021-04**

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ГРАДА ВАЉЕВА**

Проф. др Снежана Ракић,с.р.

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/05, 81/05, 83/05 и 83/14), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), чланова 48. и 49. став 4. Закона о музејској делатности („Службени гласник РС“ број 35/21 и 96/21), члана 32. став 1. алинеја 1. Статута Народног музеја Ваљево број 156 од 16.05.2011.године, број 353 од 05.07.2013.године, број 150 од 02.03.2017.године, број 679 од 20.11.2017.године и број 449 од 21.06.2018.године, Управни одбор на седници одржаној дана 02.11. 2021.године, донео је

**ОДЛУКУ О  
ИЗМЕНАМА СТАТУТА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО**

**Члан 1.**

У Статуту Народног музеја Ваљево број 156 од 16.05.2011.године, број 353 од 05.07.2013.године, број 150 од 02.03.2017.године, број 679 од 20.11.2017.године и број 449 од 21.06.2018.године, члан 3. мења се и гласи:

**„Члан 3.**

Музеј је установа заштите покретних културних добара – музејске грађе и регистрованих елемената нематеријалног културног наслеђа, који обављају музејску делатност у складу са законом.

Музеј обавља активности заштите музејске грађе кроз истраживање, откривање, прикупљање, документовање, предузимање мера заштите, спречавање штетних утицаја и обезбеђивање одговарајућих услова за чување, проучавање, вредновање, представљање тумачење и едукацију јавности, очување нематеријалног културног наслеђа кроз сарадњу са заједницама, предузимање мера у циљу спречавања противправног поступања са музејском грађом и на други начин у складу са законом.“

**Члан 2.**

У члану 14. став 1. мења се и гласи:

„Делатност музеја одређена је Законом о музејској делатности. Музејска делатност је јавна делатност заштите музејске грађе и нематеријалног

културног наслеђа од општег интереса за Републику Србију која подразумева стручни и научни рад на истраживању, прикупљању, евидентирању, сабирању, документационој обради, очувању, конзервацији, рестаурацији, чувању, излагању, тумачењу, презентацији и дигитализацији цивилизацијских и културних материјалних, нематеријалних и природних добара у физичком и дигиталном облику у циљу проучавања, едукације, уживања и развоја друштва. Музејска делатност спроводи се у складу са међународно прихваћеним документима и професионалним стандардима препознатим у Статуту Међународног савета за музеје(ICOM) и Кодексу професионалне етике ICOM, као и ратификованим међународним конвенцијама.“

**Члан 3.**

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

„Музеј обавља послове из своје делатности на основу годишњег програма рада који, на предлог директора, доноси Управни одбор.“

**Члан 4.**

члан 22. мења се и гласи:

**„Члан 22.**

„ Директора Музеја именује и разрешава Скупштина града Ваљева.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи Управни одбор, уз претходну сагласност Градоначелника града Ваљево. Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Музеја и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Музеја обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата(у даљем тексту:Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града Ваљево именује директора Музеја са Листе.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести

оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Музеја са Листе.

Уколико Управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.“

#### **Члан 5.**

Члан 23. мења се и гласи:

#### **„Члан 23.**

„За директора Музеја може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука,

- знање страног језика,
- знање рада на рачунару и
- најмање пет године радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја, као саставни део конкурсне документације.“

#### **Члан 6.**

Члан 24. мења се и гласи:

#### **„Члан 24.**

„Скупштина града Ваљева може именовати вршиоца дужности директора Музеја, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 23. став 1. овог Статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.“

#### **Члан 7.**

Члан 31. мења се и гласи:

#### **„Члан 31.**

„Управни одбор има пет чланова које именује и разрешава оснивач.

Два члана Управног одборасу из реда запослених у Музеју, а три члана Управног одбора

оснивач именује из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности, изван Музеја.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Два члана Управног одбора из реда запослених у Музеју, од којих најмање један мора бити из реда носилаца основне, то јест програмске делатности (запослени у стручној служби), именују се, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Управног одбора.

Председник и чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбор, као и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.“

#### **Члан 8.**

Члан 36. мења се и гласи:

#### **„Члан 36.**

„Ради успешнијег остваривања законом утврђених функција у обављању стручне делатности у Музеју се образује Стручни савет Музеја, као саветодавно тело.

Стручни савет разматра стручна питања из делокруга рада Музеја и директору даје мишљења и предлоге везане за стручни рад Музеја, даје сугестије и мишљења у креирању програма рада Музеја, даје предлоге за развој и унапређење делатности заштите културних добара, даје сугестије и предлоге за сарадњу са установама и појединцима у области културе и осталих друштвених делатности, као и за уређење других питања у области музејске делатности.

Стручни савет сачињавају директор, руководиоци музејских збирки и два запослена из реда носилаца програмске делатности које одреди директор, сходно стручним звањима у музејској делатности.

У раду Стручног савета, у зависности од питања која се разматрају могу бити бирана и лица ван Музеја.

У састав стручног Савета бирају се лица од високог стручног интегритета и ауторитета.

Седнице стручног Савета сазива директор и њима руководи.

При раду Стручног Савета води се записник.

#### **Члан 9.**

Члан 38. мења се и гласи:

#### **„Члан 38.**

„Програми и пројекти Музеја могу да се финансирају и из средстава других облика и нивоа финансирања. Музеј остварује и додатна средства из сопствених прихода, продајом производа и услуга, пружањем стручних услуга, донаторством, спонзорством, поклонима, оснивањем фондација и на други начин у складу са законом.“

#### **Члан 10.**

У члану 39. став 2. мења се и гласи:

„Средства за рад Музеја су у јавној својини.“

#### **Члан 11.**

Ова Одлука, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Музеја.

### **ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ЉУБИЦА ВАСИЉЕВИЋ,с.р.**

**389.** На основу члана 28. став 2. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-исправка, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон и 47/18) и члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 26. новембра 2021.године, донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ „МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО“**

**1.** ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о изменама и допуни Статута Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“ број: 220/21 коју је донео Управни одбор Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“ на седници одржаној 26.09.2021.године.

**2.** Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

### **СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА БРОЈ:110- 10/2021-04**

### **ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

Проф. др Снежана Ракић,с.р.

На основу члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), члана 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16, 30/16-испр, 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 16. Одлуке о изменама и допунама Одлуке о оснивању Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“ („Службени гласник града Ваљева“, број 14/11, 12/12, 13/17 и 18/21), Управни одбор Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“, на седници одржаној дана 26.септембра 2021.године донео је

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ СТАТУТА УСТАНОВЕ ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ „МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО“**

#### **Члан 1.**

У Статуту Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“ број: 18/2018 од 22.01. 2018. године и број: 137/2018 од 24.6.2018.године члан 17. мења се и гласи:

#### **„Члан 17.**

Директора Галерије именује и разрешава Скупштина града.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује и спроводи управни одбор Галерије, уз предходну сагласност Градоначелника града Ваљева (у даљем тексту: Градоначелник).

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 3. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Галерије и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Галерије обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини града образложени предлог

листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина именује директора Галерије са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину града, односно уколико Скупштина града не именује директора Галерије са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 4. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести Скупштину града.“

### Члан 2.

Члан 18. мења се и гласи:

### „Члан 18.

За директора Галерије може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису које уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука,

- знање страног језика,
- знање рада на рачунару и
- најмање пет године радног искуства у култури.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Галерије, као саставни део конкурсне документације.“

### Члан 3.

У члану 19. после става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.“

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 4. и 5.

### Члан 4.

У члану 25. став 1. мења се и гласи:

„Управни одбор Галерије има пет чланова“

У ставу 6. број: „30“ замењује се бројем: „40“

### Члан 5.

У члану 29. став 5. број: „30“ замењује се бројем: „40“.

### Члан 6.

Ова одлука, по добијању сагласности од стране оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Галерије.

## УСТАНОВА ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ „МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО“ Број: 220 /2021

Председник Управног одбора  
Др Војислав Андрић, с.р.

**390.** На основу члана 69. став 1. тачка 1) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016 и 88/19), члана 10. став 1. алинеја 1) Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 16/18 и 18/21), и члана 37. став 1. тачка 11) Статута града Ваљево ("Службени гласник града Ваљево", број 5/19), Скупштина града Ваљево на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА- ВАЉЕВО“ ВАЉЕВО

**1. ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево број: 5661 који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево на седници одржаној 29.10.2021. године.

**2.** Ово решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљево".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
Број: 110-13/2021-04

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Проф. др Снежана Ракић, с.р.

**Број:5661****Датум:29.10.2021.године**

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016 и 88/2019), члана 27. став 1. тачка 7. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево ("Службени гласник града Ваљева", број 16/2018 и 18/2021), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Топлана-Ваљево" Ваљево на својој седници одржаној дана 29.10.2021.године донео је:

**ОДЛУКУ  
О ИЗМЕНАМА СТАТУТА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ТОПЛАНА-ВАЉЕВО"  
ВАЉЕВО**

**Члан 1.**

У Статуту Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево број 481 од 11.02.2019. године члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

Седиште Предузећа је у Ваљево, Улица Милорада Ристића број 71.“

**Члан 2.**

У члану 31. став 1. алинеје 1. и 2. мењају се и гласе:

RSD „- уписан новчани капитал: 46.055.000,00  
- уплаћени новчани капитал: 46.055.000,00 RSD на дан 10.09.2020. године.“

**Члан 3.**

У члану 51. став 2. тачка 4) мења се и гласи:

„4) се утврди да делује на штету предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин, а нарочито:

- ако користи ресурсе предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката, под чиме се посебно подразумева коришћење службених просторија, возила и инвентара предузећа без накнаде,

- ако обавља активности везане за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката као и за изборну кампању у радно време,

- ако врши притисак на запослене и лица ангажована по другом основу у предузећу у вези са

подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима,

- ако му је било познато да запослени или ангажовани по другом основу у предузећу користи ресурсе предузећа за промоцију политичких странака, односно политичких субјеката или врши притисак на друге запослене и радно ангажоване у вези са подршком политичким субјектима или кандидатима на изборима, а није предузео радње за које је надлежан да то спречи,“

**Члан 4.**

Ова Одлука о измени Статута по добијеној сагласности Скупштине града ступа на снагу осмог дана од дана истицања на огласној табли Предузећа.

**Председник Надзорног одбора  
ЈКП "Топлана-Ваљево"**

**Ивко Стојковић, с.р.**

**391.** На основу члана 46. став 1 тачка 1) Закона о локалним изборима («Службени гласник РС» број 129/07, број 34/2010-Одлука УС РС, 54/2011, 12/2020-I, 12/2020 - II и 68/2020), Скупштина града Ваљево на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**О Д Л У К У  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА  
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

**I**

Утврђује се да **Ани Спасић**, дипл. економисти, престаје мандат одборника Скупштине града Ваљево, пре истека времена на који је изабрана, због подношења оставке, са даном 26. новембром 2021.године.

**II**

Против ове одлуке допуштена је жалба. Жалба се подноси Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**III**

Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљево».

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА  
Бр. 011-276/2021-01/1**

**ПРЕДСЕДНИК  
Скупштине града Ваљево  
Проф. др Снежана Ракић, с.р.**



**392.** На основу члана 48. став 1. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 34/2010 - Одлука УС РС, 54/2011, 12/2020-I, 12/2020-II и 68/2020), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

**I**

**Ивани Крстић**, мастеру хемије, са изборне листе ИВИЦА ДАЧИЋ „Социјалистичка партија Србије (СПС), Јединствена Србија (ЈС)“, потврђује се мандат одборника Скупштине града Ваљева.

**II**

Мандат новом одборнику је додељен на место одборника, коме је престао мандат одборника пре истека времена на који је изабран.

**III**

Мандат новог одборника почиње да тече од дана потврђивања мандата и траје до истека мандата одборника коме је престао мандат а потврђен је Одлуком о потврђивању мандата одборника у Скупштини града Ваљева број: 011- 65/20-04 од 18. августа 2020. године.

**IV**

Против ове одлуке допуштена је жалба. Жалба се подноси Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**V**

Одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Број: 011-276/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**393.** На основу члана 45. став 1. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 81/2020) и члана 55. став 3. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗБОРУ ЧЛАНА ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА**  
**ВАЉЕВА**

**I**

За члана Градског већа града Ваљева изабран је др **Добривоје Грујичић**, специјалиста опште хирургије, почев од 26. новембра 2021. године.

**II**

Мандат члана Градског већа града Ваљева траје до истека мандата чланова Градског већа, изабраних на седници Скупштине града Ваљева 18. августа 2020. године.

**III**

Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Бр. 112-995/2020-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**394.** На основу члана 45. став 8. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/07, број 83/14 – др. закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 81/2020) и члана 56. став 2. Статута града Ваљева («Сл.гласник града Ваљева» бр. 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

**I**

Избором на функцију члана Градског већа града Ваљева, дана 26. новембра 2021. године, др **Добривоју Грујичићу**, специјалисти опште хирургије, престаје мандат одборника у Скупштини града Ваљева.

**II**

Против ове одлуке допуштена је жалба. Жалба се подноси Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења ове одлуке.

**III**

Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Бр. 011-275/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**395.** На основу члана 41. став 3. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 81/2020) и

члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019) и члана 14. став 3. Одлуке о оснивању Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“ („Службени гласник града Ваљева“ број 14/11, 12/12, 13/17 и 18/21), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ  
ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА  
УСТАНОВЕ ЗА ГАЛЕРИЈСКЕ ПОСЛОВЕ  
„МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО“**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:**

- **Сузана Радовановић- Перић**, дужности члана Управног одбора Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-212/19-04 од 1.03.2019. године, као представник локалне самоуправе;
- **Татјана Миљковић**, дужности члана Управног одбора Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-212/19-04 од 1.03.2019. године, као представник локалне самоуправе.

**II** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Број: 112-1004/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**396.** На основу члана 41. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), члана 78. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 16/19), а у вези са чланом 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ број 25/19) и чланом 42. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“ број 45/13 и 25/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ САВЕТА  
ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

**I** У Решењу о оснивању Савета за здравље града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 18/2020) у тачки I подтачка 1. мења се и гласи:  
„1. **др Добривоје Грујичић**, специјалиста опште хирургије“

**II** Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Број: 112-1007/21-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**397.** На основу члана 41. став 3. и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 81/2020) и члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ  
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА  
НАРОДНОГ МУЗЕЈА ВАЉЕВО**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:**

- **Љубица Васиљевић**, дужности председника Управног одбора Народног музеја Ваљево, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-379/21-04 од 19.03.2021. године, као представник оснивача;
- **Анђела Елек**, дужности члана Управног одбора Народног музеја Ваљево, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-379/21-04 од 19.03.2021. године, као представник оснивача;
- **Наташа Недељковић**, дужности члана Управног одбора Народног музеја Ваљево, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-379/21-04 од 19.03.2021. године, као представник оснивача.

**II** ИМЕНУЈЕ СЕ **Наташа Недељковић** за председника Управног одбора Народног музеја Ваљево, као представник оснивача.

**III** Мандат именованој траје колико и мандат чланова Управног одбора Народног музеја Ваљево, именованих решењем Скупштине града Ваљева број 112-379/21-04 од 19.03.2021. године.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Број: 112-1003/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**398.** На основу члана 41. став 3 и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 81/2020) и члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ  
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ  
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО**

I Именује се Управни одбор Установе културе Центар за културу Ваљево у следећем саставу:

- председник
- 1. **Александар Ђурђевић**, представник оснивача
- чланови
- 2. **Наталија Марковић**, представник оснивача
- 3. **Огњен Вуковић**, представник оснивача
- 4. **Јелица Алексић**, представник запослених
- 5. **Младен Милосављевић**, представник запослених

II Чланови Управног одбора Установе именује се на период од четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Број: 112-997/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**399.** На основу члана 41. став 3 и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 81/2020), члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019) и члана 14. Одлуке о оснивању Интернационалног уметничког студија „Радован Трнавац Мића“ („Службени гласник града Ваљева“ број 14/11,12/12, 1/17 и 18/21), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ**

**УПРАВНОГ  
ОДБОРА ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ  
УМЕТНИЧКОГ СТУДИЈА „РАДОВАН  
ТРНАВАЦ МИЋА“**

I Именује се Управни одбор Интернационалног уметничког студија „Радован Трнавац Мића“ у следећем саставу:

- председник
- 1. **Душица Јовановић**, представник оснивача
- чланови
- 2. **Слађана Малешевић**, представник оснивача
- 3. **Слободан Рајевић**, представник запослених
- 4. **Рада Филиповић**, предлог Радована Трнавца Миће
- 5. **Радован Лазаревић**, предлог Радована Трнавца Миће

II Чланови Управног одбора Установе именује се на период од четири године.

III Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Број: 112-999/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**400.** На основу члана 41. став 3 и 4. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 81/2020), члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019) и члана 18. став 3. Одлуке о оснивању Установе културе Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ број 12/2017), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ  
УПРАВНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ  
ЦЕНТАР ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ  
КУЛТУРЕ „АБРАШЕВИЋ“ ВАЉЕВО**

I Именује се Управни одбор Установе културе Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Ваљево у следећем саставу:

- председник
- 1. Небојша Дамњановић**, представник оснивача
- чланови
- 2. Драган Миловановић**, представник оснивача
- 3. Марија Јеремиић**, представник оснивача
- 4. Душица Бебић**, представник оснивача
- 5. Бранко Антонић**, представник запослених

**II** Чланови Управног одбора Установе именује се на период од четири године.

**III** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 112-1001/2021-01/1

##### ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**401.** На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС» број 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 81/2020) и члана 37. став 1. тачка 14) Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

##### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „МИЛИЦА НОЖИЦА“ ВАЉЕВО

##### I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

-**Радмила Мијаиловић**, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-511/19-04 од 28.06.2019. године, као представник запослених;

-**Славица Видосављевић**, дужности члана Управног одбора Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-511/19-04 од 28.06.2019. године, као представник запослених.

##### II ИМЕНУЈУ СЕ:

- **Јасмина Голоскоковић**, за члана Управног одбора Предшколске установе „Милица

Ножица“ Ваљево, као представник запослених;

- **Катарина Сакић**, за члана Управног одбора Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево, као представник запослених.

**III** Мандат именованих траје колико и мандат осталих чланова Управног одбора Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево, именованих решењем Скупштине града Ваљева број 112-511/19-04 од 28. јуна 2019. године.

**IV** Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

#### СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 112-1005/2021-01/1

##### ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

**Проф др Снежана Ракић, с.р.**

**402.** На основу члана 74. став 1. тачка 5. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 16/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

##### РЕШЕЊЕ

#### О ОСНИВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ГРАДА ВАЉЕВА

##### I

Оснива се Савет за праћење примене Етичког кодекса града Ваљева у следећем саставу:

- председник
- 1. Виолета Павловић**, дипл. правник
- заменик председника
- 2. Маријана Пријевић**, дипл. инг. грађевине
- чланови
- 3. Никола Пантелић**, дипл. учитељ
- 4. Мирјана Милошевић**, машински техничар
- 5. Ђорђе Чолић**, дипл. инг. шумарства
- 6. Бранко Вуковић**, спец. струковни инг. инд. инжењерства
- 7. Наташа Недељковић**, дипл. економиста

##### II

Савет прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Града

придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

### III

Мандат председника, заменика председника и чланова Савета траје до истека мандата Скупштине града Ваљева.

### IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 112-1006/2021-01/1

### ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

**Проф др Снежана Ракић, с.р.**

**403.** На основу члана 41. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 5/19), члана 53. и 55. Пословника о Скупштини града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 16/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

### I

**РАЗРЕШАВА СЕ др Добривоје Грујичић** дужности члана Комисије за буџет и финансије, који је именован решењем Скупштине града Ваљева број 112-992/20-04 од 30. септембра 2020. године

### II

**ИМЕНУЈЕ СЕ Милан Радовић**, за члана Комисије за буџет и финансије.

### III

Мандат именованом траје колико и мандат осталих чланова Комисије за буџет и финансије, именованих решењем Скупштине града Ваљева број 112-992/20-04 од 30. септембра 2020. године.

### III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

## СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Бр. 112--1009/2021-01/1

### ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**404.** На основу члана 41. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 5/19), члана 53. и 55. Пословника Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 16/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

### I

#### РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

- **Др Добривоје Грујичић**, дужности члана Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, који је именован решењем Скупштине града Ваљева број 112-993/20-04 од 30. септембра 2020. године;
- **Драган Вићентић**, дужности члана Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, који је именован решењем Скупштине града Ваљева број 112-793/21-01/1 од 27. јула 2021. године.

### II

#### ИМЕНУЈУ СЕ:

- **Ивана Петарић**, за члана Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
- **Драган Поповић – Поп**, за члана Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине.

### III

Мандат именованих траје колико и мандат осталих чланова Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине, који су именовани решењем Скупштине града Ваљева број 112-993/20-04 од 30. септембра 2020. године.

## IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Бр. 112--1010/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**405.** На основу члана 41. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр. 5/19), члана 53. и 55. Пословника о Скупштини града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 16/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. новембра 2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА  
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ**

## I

**РАЗРЕШАВА СЕ Јована Максимовић**, дужности члана Мандатно-имунитетске комисије, која је именована решењем Скупштине града Ваљева број 112-863/20-04 од 18. августа 2020. године

## II

**ИМЕНУЈЕ СЕ Предраг Аврамовић**, за члана Мандатно-имунитетске комисије.

## III

Мандат именованом траје колико и мандат осталих чланова Мандатно-имунитетске комисије, именованих решењем Скупштине града Ваљева број 112-863/20-04 од 18. августа 2020. године.

## III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА**

Бр. 112--1011/2021-01/1

**ПРЕДСЕДНИК**

Скупштине града Ваљева

**Проф. др Снежана Ракић, с.р.**

**406.** На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 24/2020, 9/2021, 20/2021), Градоначелник града Ваљева дана 23.11.2021. године донео је:

## ОДЛУКУ

## О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 24/2020, 9/2021, 20/2021) мењају се следеће апропријације:

раздео 4, глава 8 – Модерна галерија, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, **извор финансирања 01**, економска класификација 422 – Трошкови путовања износ "60.000" мења се износом "80.000", економска класификација 425 – Текуће поправке и одржавање износ "100.000" мења се износом "150.000"; економска класификација 421 – Стални трошкови износ "840.000" мења се износом "770.000".

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

## ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број:40-1559/2021-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије

Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева

Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева

Лазар Гојковић, с.р.

**407.** На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 24/2020, 9/2021, 20/2021), Градоначелник града Ваљева дана 23.11.2021. године донео је:

## ОДЛУКУ

## О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 24/2020, 9/2021, 20/2021) мењају се следеће апропријације:

раздео 4, Градска управа града Ваљева, програм 2002, програмска активност 2002-0001, функционална класификација 912, **извор финансирања 01**, економска класификација 415 – Накнаде за запослене износ "31.280.000" мења се износом "31.180.000", економска класификација 421 – Стални трошкови износ "71.477.000" мења се износом "71.417.000", економска класификација 422 – Трошкови путовања

износ "28.188.000" мења се износом "28.288.000", економска класификација 426 – Материјал износ "8.149.000" мења се износом "8.209.000".

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број:40-1560/2021-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије

Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева

Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.

**408.**На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 24/2020, 9/2021, 20/2021), Градоначелник града Ваљева дана 23.11.2021. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 24/2020, 9/2021, 20/2021) мењају се следеће апропријације:

раздео 4, глава 11 – УФК Валис, програм 1301, програмска активност 1301-0004, функционална класификација 810, извор финансирања 01, економска класификација 425–Текуће поправке и одржавање износ "6.350.000" мења се износом "4.523.000";

раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска класификација 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва износ "5.700" мења се износом "1.832.700" динара.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број:40-1561/2021-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије

Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева

Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.

**409.**На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 24/2020, 9/2021, 20/2021), Градоначелник града Ваљева дана 25.11.2021. године донео је:

ОДЛУКУ

О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 24/2020, 9/2021, 20/2021) мењају се следеће апропријације:

раздео 4 Градска управа града Ваљева, програм 0901, програмска активност 0901-0006, функционална класификација 070, **извор финансирања 01**, економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета износ "58.781.500" мења се износом "58.581.500";

раздео 4 Градска управа града Ваљева, програм 0901, програмска активност 0901-0001, функционална класификација 070, **извор финансирања 01**, економска класификација 463-421 – Стални тропкови птт износ "1.200.000" мења се износом "1.400.000".

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број:40-1573/2021-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије

Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева

Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.

**410.**На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020) члана

49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020, 9/2021 и 20/2021), Градоначелник града Ваљева дана 23.11.2021. године донео је:

### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020, 9/2021 и 20/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "1.827.000" динара за УФК Валис.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4, глава 11 УФК Валис, програм 1301, програмска активност 1301-0004, функционална класификација 810, извор финансирања 01, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ од "1.827.000" динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 40-1562/2021-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије  
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева  
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.

411.Република Србија

ГРАД ВАЉЕВО

Градоначелник

Датум: 25.11.2021. године

Ваљево

На основу члана 5. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр.5/19) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2021. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 24/2020, 9/2021 и 20/2021) Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о прихватању и распоређивању трансферних средстава

1. За износ средстава обезбеђених капиталним наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, на основу Уговора о правима и обавезама Канцеларије за управљање јавним улагањима и града Ваљева у реализацији пројекта реконструкције и проширења примарне дистрибутивне мреже водовода у оквиру локалног водосистема Дивчибаре бр.40-495/2019-01 од 09.04.2021. године, а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 303 од 03.11.2021. године, као Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за "11.952.000,00" динара.

2. Увећати укупне приходе за износ "11.952.000,00" динара на позицији економска класификација 733241 - Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3. Увећати укупне расходе за износ "11.952.000,00" динара, а у оквиру раздела 4 - Градска управа града Ваљева, програм 1102, уводи се пројекат 1102-П1 "Реконструкција и проширење примарне дистрибутивне мреже водовода у оквиру локалног водосистема Дивчибаре", функционална класификација 630, економска класификација 511-Зграде и грађевински објекти износ "11.952.000,00" динара, извор финансирања 07.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за финансирање Пројекта "Реконструкција и проширење примарне дистрибутивне мреже водовода у оквиру локалног водосистема Дивчибаре".

5. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику Града Ваљева``.

Број:40-1574/2021-06

Датум: 25.11.2021. године

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије  
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева  
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.



Број	С А Д Р Ж А Ј Назив акта	Страна
383.	Одлука о приступању доношења измена и допуна Пословника Скупштине града Ваљева	1
384	Одлука о изради Плана генералне регулације „ЦЕНТАР“	2
385.	Одлука о просечној цени квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији града Ваљева	7
386.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2021. годину	8
387.	Решење о давању сагласности на Статут Завода за заштиту споменика културе „Ваљево“	9
388.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Народног музеја Ваљево	19
389.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама и допуни Статута Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“	22
390.	Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ Ваљево	23
391.	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Ваљева број: 011-276/2021-01/1	24
392.	Одлука о потврђивању мандата одборника Скупштине града Ваљева број: 011-277/2021-01/1	25
393.	Решење о избору члана Градског већа града Ваљева др Добривоја Грујичића	25
394.	Одлука о престанку мандата одборника Скупштине града Ваљева број: 011-275/2021-01/1	25
395.	Решење о разрешењу чланова Управног одбора Установе за галеријске послове „Модерна галерија Ваљево“	25
396.	Решење о измени Решења о оснивању Савета за здравље града ваљева	26
397.	Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Народног музеја Ваљево	26
398.	Решење о именовању Управног одбора Установе културе Центар за културу Ваљево	27
399.	Решење о именовању Управног одбора Интернационалног уметничког студија „Радован Трнавац Мића“	27
400.	Решење о именовању Управног одбора Установе културе центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Ваљево	27
401.	Решење о разрешењу и именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Милица Ножица“ Ваљево	28
402.	Решење о оснивању Савета за праћење примене Етичког кодекса града Ваљева	28
403.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за буџет и финансије	29
404.	Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине	29
405.	Решење о разрешењу и именовању члана Мандатно-имуניתетске комисије	30
406.	Одлука о промени апропријације број: 40-1559/2021-06	30
407.	Одлука о промени апропријације број: 40-1560/2021-06	30
408.	Одлука о промени апропријације број: 40-1561/2021-06	31
409.	Одлука о промени апропријације број: 40-1573/2021-06	31
410.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-1562/2021-06	31
411.	Решење о прихватању и распоређивању трансферних средстава број: 40-1574/2021-06	32

**Издавач: Скупштина града Ваљева**

**За издавача: Бранка Росић, секретар Скупштине града Ваљева**

**Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић - Тешић, Весна Павловић, Бојана Гроздановић**

**Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампa: Зоран Јевтић, Милена Марковић  
Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs**

**Претплата се уплаћује на жиро рачун:**

**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број по моделу 97 78 107 150604**