



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XLV БРОЈ 5 свеска 1

18. март 2024.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

69. На основу члана 11. Одлуке о награди града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 1/17 и 3/21) и члана 37. тачка 58) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Члан 1.

Овом одлуком додељује се Награда града Ваљева за дела која представљају највреднија достигнућа у Ваљеву, и то:

І НАГРАДЕ ЗА НАЈВРЕДНИЈА ДОСТИГНУЋА У ПОЈЕДИНИМ ОБЛАСТИМА

1. У области привреде: УРБАН-ТЕХНИКС д.о.о. Ваљево

Урбан-Техникс је ваљевска компанија која је 2023. године обележила 20 година постојања. У години јубилеја остварила је рекордан извоз вредан 7.84 милиона евра и приход од 1.9 милијарди динара. Урбан-Техникс има 224 запослена (13 инжињера, 14 контролора) и у свом релативном кратком постојању ова компанија је постала поуздан добављач водећим глобалним компанијама широм света. На том путу Урбан-Техникс се специјализовао за производњу пластичних делова поступком екструзије и постао незаменљива карика у ланцу глобалних компанија. Урбан је иновативна компанија у којој се на једном месту могу наћи сви екструдирани пластични делови за индустрију кућних апарата. Ова компанија квалитет својих производа увек ставља на прво место и друштвено је одговорна.

2. У области пољопривреде: АЛЕКСАНДРУ СТАНАРЕВИЋУ

Александар Станаревић, рођен 1983. године у Ваљеву. Пољопривредом се бави последњих 18 година у селу Каменица где се вратио на своју

дедовину.

Александар се бави ратарством и сточарством. Обрађује око 30 хектара земље, делом своје, делом у закупу. У домаћинству има 18 говеда рогате стоке, 70 свиња и 200 оваца. У овчарству је забележио завидан успех како у Ваљевском крају, тако и на државном нивоу. У нашем округу излагао је последње три године на изложби у Причевљу, где је освојио шампионске награде за приплодне овце и овнове. На Међународном сајму пољопривреде у Новом Саду учествовао је четири године за редом, три пута је био шампион у колекцији Сјеничких оваца, а за њега је најдража и највећа награда дошла 2023. године када је са изложеним овцама и овновима, добио највећу награду која се додељује на неком сајму, а то је „Државни апсолутни шампион у области овчарства“. На фарми поред оваца и овнова, узгаја јагњад како за приплод, тако и за кланицу, и први је извозник приплоних јагњади ван граница наше земље. Поред овчарства, бави се говедарством и традиционалном производњом сира и кајмака. Ожењен је и отац двоје деце.

3. У области образовања и васпитања додељују се две награде: ПОЉОПРИВРЕДНОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО“ И ИВАНКИ ТОМИЋ, професору математике

Пољопривредна школа са домом ученика "Ваљево" прославила је велики јубилеј: 125 година постојања од оснивања прве школе на месту данашње и 100 година од оснивања Прве Средње пољопривредне школе у Републици Србији.

Школа је почела са радом 1. јануара 1923, и била је трећа у Југославији, а прва средња пољопривредна школа у Србији.

Током једног века постојања, многе су недаће ломиле крила ове установе. Многе генерације су прошле, мењали се планови и програми, спроведене реформе, али она је сачувала душу и израсла у савремену школу, опремљену најсавременијим наставним средствима. Инвестиција од капиталног значаја за школу свакако је Дом ученика, изграђен на месту старе и неупотребљиве школске зграде 2009. године. Пољопривредна школа са домом ученика "Ваљево" је модерна школска институција, која чува и негује

традицију српске пољопривреде. У образовању будућих кадрова који ће развијати за нашу земљу изузетно значајну област-пољопривреду, најзначајнију улогу има примена стандарда ISO 9001, ISO 14001 и НССР кодекса у заокруженом процесу производње од њиве до трпезе.

Школа данас има око 500 ученика у 22 одељења. Дом ученика пружа услуге смештаја, исхране и васпитног рада за ученике пољопривредне школе чије је место становања ван места њиховог школовања.

Школска економија се простире на преко 60 хектара обрадивог земљишта са ратарско-повртарском, воћарско-виноградском, сточарском и цвећарском производњом уз примену савремене механизације.

У току свог постојања и рада Пољопривредна школа у Ваљевоу дала је велики допринос не само унапређењу пољопривреде ваљевског краја, већ пољопривреде уопште. Овај допринос не огледа се само у броју оних које је школовала и који су се успешно укључили у рад на унапређењу пољопривреде и села, већ и у многим другим делатностима ученика и свих запослених у њој.

Данас је ово савремена образовна установа коју красе њени ученици добитници бројних републичких награда и признања из области пољопривреде, али и из математике, српског језика и књижевности, биологије, културно-уметничког стваралаштва, спорта.

За постигнуте изузетне резултате школа је одликована Орденом Светог Саве од стране светог Синода Српске православне цркве и Патријарха Иринеја.

На 18. Међународном сајму образовања “Путокази” 2023. године у Новом Саду школи је додељена Велика златна медаља за квалитет рада.

Иванка Томић је рођена 1959. године у Ваљевоу. Ваљевску гимназију је завршила 1978. године, а на Природно-математичком факултету у Београду је дипломирала 1982. године. У Ваљевској гимназији ради непрекидно од 1987. године до данашњих дана, са високим постигнућима у наставном и ваннаставном раду и васпитним активностима у школи и ван ње. Звање педагошког саветника има од 2017. године, а од 2020. године је саветник, спољни сарадник Школске управе Ваљево.

Иванкин вишегодишњи веома квалитетан и респектабилан стручно – педагошки рад огледа се кроз: ауторски и коауторски рад на писању неколико збирки задатака за редовну и додатну наставу математике у основним и средњим школама; рецензентски рад на више од 10 уџбеника за основну и средњу школу;

скоро четири деценије рада у Школи за младе математичаре „Интеграл“; функцију председника Подружнице математичара Ваљево у два мандата; изузетне резултате њених ученика које су постигали на математичким такмичењима, олимпијадама, факултетима...и кроз многе друге пројекте.

Пуне 32 године била је члан Државне комисије за такмичења из математике ученика средњих школа. Била је аутор или рецензент више издања Друштва математичара Србије. У току 2023. године учествовала је у рецензији два важна уџбеника за ученике математичких гимназија у Србији („Анализа

са алгебром 2“ и „Анализа са алгебром 3“) и имала два веома запажена петочасовна предавања на Државном семинару за наставнике математике и информатике.

4. У области стваралаштва и постигнућа ученика и студената:

СОФИЈИ МИЋЕВИЋ, ученици Ваљевске гимназије и Музичке школе „Живорад Грбић“ Ваљево

Софија Мићевић рођена је у Ваљевоу, 2009. године. Првих шест разреда основне школе је завршила у Првој основној школи у Ваљевоу, а од школске 2022/23. године је ученик Ваљевске гимназије (одељење за обдарене у математици). Паралелно, у Музичкој школи “Живорад Грбић” учи и основну музичку школу (одсек клавира), где је за три године завршила пет разреда.

Од првог дана у Ваљевској гимназији показивала је изузетне резултате у свим школским активностима, како наставним тако и у ваннаставним. Захваљујући свом знању, труду и залагању постала је један од најбољих ђака у разреду у школи. Освајала је многе награде и похвале на такмичењима и смотрицама.

У 2023. години Софија Мићевић је постигла следећа важна постигнућа и резултате: Прва награда и апсолутни победник Државног такмичења из математике за ученике 7. разреда са максималних 100 осовјених бодова; Друга награда на Републичком такмичењу из Солфеђа и Теорије; Трећа награда на Државном такмичењу из физике; Друга награда на финалном делу Међународног математичког такмичења “Кенгур без граница” и Прва награда на меморијалном музичком такмичењу Аца Панић – Младеновац 2023. са 96 освојених бодова.

Ради се о девојчици израженог талента за математику и музику.

5. У области науке, иновација и проналазаштва: **ДР СЦИ. МЕД. МИРИ ВУКОВИЋ**

Др сци.мед. Мира Вуковић рођена је у Ваљевоу, 1962.године, где је завршила основну и средњу школу. Медицински факултет завршила је 1987. године, а специјализацију у области клиничке фармакологије 1999. године, на Медицинском факултету Универзитета у Београду.

Стручно звање примаријус у области клиничке фармакологије стиче 2010. године. Докторску дисертацију „Психометријска анализа чинилаца економског расуђивања здравствених стручњака у процесу доношења клиничке одлуке“ одбранила је 2014. године на Факултету Медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.

Цитирана је 638 пута са укупним Хиршовим фактором утицаја (Хиршов индекс) који износи 12, односно фактором утицаја израженим индексом 10 (број радова који су најмање 10 пута цитирани), а који износи 14. Члан је Лекарске коморе Србије, члан Секције за клиничку фармакологију Српског лекарског друштва, Европске асоцијације клиничке фармакологије – „ЕАСРТ“ и Међународне асоцијације клиничке фармакологије – IUPHAR.

Мира Вуковић се научно истраживачким радом успешно, континуирано бави преко 30 година, објављујући резултате својих истраживања у утицајним међународним научним часописима, дајући изузетан допринос у различитим научним дисциплинама (клиничка медицина, јавно здравље, здравствена економија, едукација).

6. У области урбанизма и архитектуре: **ПРОЈЕКТНИ БИРО ГПД КЕЈ**

Пројектни биро се бави израдом 3д модела у архитектури, било да се ради о визуелизацији објеката у фази идејног решења или већ готових пројеката. Фотореалистичним приказима како ентеријера тако и екстеријера, постављају објекте у реално окружење уз помоћ фотомонтажа, како би се што боље дочарао будући изглед објекта. Поред моделовања, баве се и израдом анимација.

Креативни тим на челу са Андријаном Максимовић дипл.инж.арх. је својим пројектима стамбених, хотелско-апартманских објеката, стамбених кућа, ентеријера разних објеката допринео лепшем изгледу Ваљева и Дивчибара, али и многим другим градовима и туристичким центрима широм земље.

7. У области медицине и бриге о здрављу: **ПРИМ. СПЕЦ. ДР МЕД. РАДИ СУБОТИЋ**

Прим. спец. др мед. Рада Суботић, рођена је 1959. године у Пецкој. Основну школу завршила је у Пецкој као ђак генерације и носилац дипломе Вук Стефановић Караџић. Средњу Медицинску школу „Др Миша Пантић“ у Ваљеву завршила је 1979. године као ђак генерације и носилац дипломе Вук Стефановић Караџић на Медицинском факултету Универзитета у Београду дипломирала је 1985. године. Одмах по завршетку студија започиње лекарски стаж у Општој болници Ваљево, где добија запослење за стално, као доктор медицине у служби за Унутрашње болести, где ради до данас. Специјализацију из интерне медицине завршила је 1996. године, а ужу специјализацију из алергологије и клиничке имунологије 2003. године. Стручно звање примаријус стиче 2008. године. У зборницима радова, на стручним састанцима, али и домаћим стручним индексираним часописима презентovala је или објавила 40 радова у сажетку или целости. Члан је српског лекарског друштва, Европског удружења алерголога и клиничких имунолога, Удружења алерголога и клиничких имунолога Србије, као и члан Управног одбора алерголога и клиничких имунолога Србије. За успешан рад у области интерне медицине добија Признање од Српског лекарског друштва 2007. године. Током свог радног века од готово четрдесет година, награђивана је више пута на предлог њених руководилаца за пожртвованост на раду.

8. У области социјалне заштите и хуманитарног рада додељују се две награде: **СВЕТОСАВСКОЈ ОМЛАДИНСКОЈ ЗАЈЕДНИЦИ ЕПАРХИЈЕ ВАЉЕВСКЕ и припадницима Ватрогасно-спасилачког одељења МУП-а РС у Ваљеву БОРИ**

СТОЈАНОВИЋУ, НЕМАЊИ МАЛЕТИЋУ, ДАРКУ ЖИВЧИЋУ И НЕНАДУ НЕНАДОВИЋУ

Светосавска омладинска заједница основана је по благослову блаженопочившег Епископа Милутина 2008. године, а данас постоји и обавља своју мисију са благословом Епископа ваљевског Г. Исихија. Њихова главна мисија јесте брига о младима, њиховом духовном животу, подизање културне свести и очување и неговање традиције српског народа. Кроз све ове године постојања Светосавска омладинска заједница је реализовала велики број акција а кроз саму заједницу прошло је преко 600 младих. Највећи допринос су показали кроз харитативно деловање у нашој средини, односно помагању болеснима и сиромашнима. Велики део деловања Светосавске омладинске заједнице усмерен је на очување животне средине кроз многе еколошке акције.

Последњих неколико година чланови Светосавске заједнице су се посебно посветили хуманитарном раду, односно помагању социјално угроженим и болесним грађанима и донели радост у домове бројним ближњима, којима је помоћ потребна. Неки су обрадовани огревом за зимске дане, неки храном и другим кућним потрепштинама, они најмлађи школским прибором, а сви пруженом руком и спознајом да нису сами ма колико време у којем живимо било обележено материјалном оскудицом и разним ограничењима.

Претходну годину обележиле су разноврсне акције и дешавања у СОЗ-у. Чланови СОЗ-а прикупљају храну, огрев и остале неопходне ствари за нормалан живот и односе их породицама које су у тешкој материјалној и животној ситуацији.

Евидентна је и одлична сарадња са Колом српских сестара и Православном народном хришћанском заједницом, са којима током године заједнички организују хуманитарне акције за најугроженије породице, као и осетљиве групе, као што су деца и млади са посебним потребама.

Бора Стојановић, Немања Малетић, Дарко Живчић и Ненад Ненадовић, су припадници Ватрогасно-спасилачког батаљона у Ваљеву, који су учествовали у оквиру тима Министарства унутрашњих послова у потрази и спасавању лица након разорног земљотреса који је погодио Турску, 6. фебруара 2023. године. Током свог боравка у Турској, српски спасилачки тим у коме су учествовали ватрогасно-спасиоци из Ваљева пронашао је и извукао из рушевина 23 жртве земљотреса, али су спасили из рушевина и 3 особе. Захваљујући њиховој храбрости и раду, три особе су добиле шансу за нови живот. Одазивајући се позиву за учешће у мисији спасавања, јасно су показали да њихова оданост позиву коме служе, оданост држави, својим колегама и оданост човекољубљу и потреби да се сваки живот спасе, је изнад свих националних, верских, политичких и других подела, па чак и изнад сопственог живота.

Бора Стојановић, рођен је 1978. године у Ваљеву, где је завршио Техничку школу „Милица Павловић“. Од 2003. године припадник је Ватрогасно-спасилачког батаљона Министарства унутрашњих послова

Републике Србије у Ваљево.
Немања Малетић, рођен је 1977. године у Ваљево где је завршио Техничку школу „Милица Павловић“. Од 2003. године припадник је Ватрогасно-спасилачког батаљона Министарства унутрашњих послова Републике Србије у Ваљево.
Дарко Живчић, рођен је 1980. године у Краљеву. Завршио је средњу војну школу у Пожаревцу. Од 2008. године припадник је Ватрогасно-спасилачког батаљона Министарства унутрашњих послова Републике Србије у Ваљево.
Ненад Ненадовић, рођен је 1984. године у Ваљево. Након завршене Техничке школе, завршио је Вишу школу „Београдска академија пословних струковних студија“. Од 2008. године припадник је Ватрогасно-спасилачког батаљона Министарства унутрашњих послова Републике Србије у Ваљево.

9. У области **хуманости** додељују се две награде: **ПРОФЕСОРУ ДР МИЛАНУ А. НЕДЕЉКОВИЋУ И КАТАРИНИ ЧОЧОВИЋ, постхумно**

Професор др Милан А. Недељковић рођен је 1957. године у Београду. Дипломирао је на Медицинском факултету у Београду 1982. године. Специјалистичке студије завршио је 1991. године у истој установи, а специјализацију из области кардиологије је завршио 2011. године. Магистрирао је на Медицинском факултету у Београду 1989. године из области кардиологије са темом „QTc интервал у акутном инфаркту миокарда“. Докторирао је 1999. године на Медицинском факултету у Београду из области кардиологије са темом „Ергоновински тест у предикцији коронарног артеријског спазма“. За редовног професора на Медицинском факултету у Београду изабран је 2013. године.
Професор Милан А. Недељковић, 2004. године дао је допринос у набавци првог мултислајс скенера SOMATON4 који је стигао у Србију и донет у Ваљево. Иницијатор је отварања ангио сале у Општој болници Ваљево, која је почела са радом 2010. године. Учествовао је у едукацији доктора, медицинских сестара и техничара из Ваљево који су долазили на обуку у ангио салу Клинике за кардиологију, Универзитетског клиничког центра Србије.
Од Српског Лекарског Друштва добио је следеће награде: Годишња награда Српског Лекарског Друштва за научноистраживачки рад 2014. године, Златна плакета 150 година СЛД, Српско Лекарско Друштво, Београд 2022 и Годишња награда Српско Лекарско Друштво за „Животно дело“ 2022.
Учествовао је у укупно 868 научних публикација, од чега 81 у водећим стручним научним часописима са Current Contents (CC) или Sciences Citation Index (SCI) листе, а од тога 8 као аутор.
У децембру 2010. године у Здравственом центру „Ваљево“ отворио ангио салу и урадио прве интервенције на срцу.

Катарина Чочовић „МАЈКА ХРАБРОСТ“ је својом вером, енергијом и храброшћу успела да уједини Ваљево, Србију и цео регион! И у најтежим тренуцима своје борбе, она је показала хуманост и према другим људима који су водили животне битке

и помагала да прикупе средства за лечење, преусмеравала им и део средстава која су била намењена за њено лечење!
Додела награде Катарини Чочовић, постхумно је симбол јединства и награда свима који су на било који начин учествовали у акцији.

10. У области **уметности и културе: МИЛИЦИ ЈАНЕВСКОЈ И НЕБОЈШИ МИЛОВАНОВИЋУ**

Милица Јаневски је рођена у Ваљево, 1986. године, где је завршила Ваљевску гимназију, да би потом дипломирала основне академске студије глуме на Академији уметности у Новом саду, у класи професорке Јасне Ђуричић, а након тога и мастер студије код професора Томе Јанежића. Милица је позоришна, телевизијска и филмска глумица, која је 2023. годину обележила улогама у серији Пад, Деца зла, Тома, филмовима Покидан и Недеља, док је у претходним годинама имала улоге у серијама Кости, Адвокадо, Убице мога оца, Бунар и многим другим. Дибитница је многих вредних награда и признања широм земље и региона.

Небојша Миловановић је рођен у Ваљево, 1974. године, где је завршио Ваљевску гимназију. Дипломирао је на Факултету драмских уметности Универзитета у Београду 1999. године у класи професора Владимира Јевтовића, од када је члан Југословенског драмског позоришта. Током 2023. године је имао запажене улоге у ТВ серијама Лако је Ралету и Позив, док је претходним годинама имао улоге у филмовима Лајање на звезде, Буре барута, Бело одело, Кордон, Слободан пад, Талог, Панама, Како су ме украли немци, као и у бројним серијама Војна академија 1, 2 и 3, Позориште у кући, Заборављени умови Србије, Последња аудијенција, Сумњива лица, Корени, Фолк, Чизмаши, Државни службеник, Јужни ветар, 12 речи, Камсионџије д.о.о., Тајне виновне лозе, Каљаве гуме, Једини излаз, Бележница професора Мишковића, Азбука нашег живота, Бранилац и Црна свадба. Поред класичне глуме, Небојша Миловановић ради и стендап комедију, тј. Стендаун са Небојшом Миловановићем, за коју је добио и неколико награда.

11. У области **спорта: МИЛАНУ МАРКОВИЋУ**, атлетичару

Милан Марковић рођен је у Ваљево, 2006 године, до своје седме године живео је у селу Вујиновача. Упоредно учећи и нижући добар успех, почео је да се бави спортом. У почетку били су то фудбал и атлетика, да би се врло брзо определио за “Краљицу спорта” – Атлетiku. Своје прве кораке у атлетици направио је у АК “Металац” Ваљево код тренера Харија. У међувремену је постао члан “Тор Јумп” клуба, који води прослављени српски атлетичар Драгутин Топић. Једнако као на атлетским стазама успешан је и у Медицинској школи, где похађа трећи разред физиотерапеутског смера и има оцену 5,00. Од почетка до данас, даровити и вредни Милан освојио је преко 150 медаља и пехара на такмичењима у свим узрастним категоријама, првак

је Србије у трци на 2000 метара, а осмо место држи на Балкану. Члан репрезентације Србије постао је 2023. године.

Таланат, предан рад и низ вредности које својим примером сведочи Милан Марковић, препознао је и преосвећени Епископ ваљевски Г. Исихије. На пријему у Владичанском двору, духовни отац овдашњег верног народа уручио је Милану Марковићу једнократну спортску стипендију, уз благослов за његов таленат и труд, који доносе сјајне резултате на радост и понос земљи и народу.

II СПЕЦИЈАЛНЕ НАГРАДЕ

1. За животно дело: МИЛОШУ КОВАЧЕВИЋУ, постхумно

Милош Ковачевић рођен је 1992. године у Ваљеву. Завршио је средњу Економску школу у Ваљеву, а дипломирао на Факултету за Међународну економију Универзита Мегатренд. Радни век је отпочео у Телекому Србија. За одборника Скупштине града Ваљева и председника Савета за младе биран је 2016. године. Одростање у граду знаменитих личности српске историје и љубав према отаџбини навела га је да се посвети служењу својој држави. Већи део његовог друштвеног активизма био је у фокусу српско-руске сарадње. Организовао је више пројеката културне, друштвене, политичке и економске сарадње између Републике Србије и Руске Федерације. Награђен је за труд у развоју омладинске сарадње две земље медаљом руског Председника Владимира Владимировича Путина.

Од 2021. до 2022. године био је саветник у Министарству спољних послова Владе Републике Србије, а од 2023. године саветник у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Милош је пуно радио на помирењу борачких и удружења за неговање традиције ослободилачких ратова Србије. Влада Републике Србије 2. августа 2023. године, именовала је Милоша за помоћника министра Николе Селаковића, у сектору за борачко-инвалидску заштиту.

Милошев активизам, хумано и професионално деловање огледа се у следећим делима: иницијатор братимљења града Сочија, Руска Федерација и града Ваљева, Република Србија; обновитељ и најмлађи председник Канцеларије за младе града Ваљева; оснивач Центра за српско-руску сарадњу; вишегодишњи председник омладине и секретар друшта српско-руског пријатељства „Слободан Лазић Цимер“ Ваљево; прикупљао хуманитарну помоћ за социјално угрожене ратне војне инвалиде; приложник храмова Српске Православне Цркве и бавио се хуманитарним радом у оквиру Светосавске омладинске заједнице Епархије ваљевске.

Трагично је настрадао 26. августа 2023. године, током повратка са службеног пута. Одлуком Главног одбора Удружења ратних добровољаца 1912-1918 њихових потомака и поштовалаца одликован је 16. септембра постхумно Орденом Војводе Вука – У знак признања за допринос у очувању светле традиције добровољачког покрета и угледа Удружења.

2. За афирмацију Града: БРАНКУ КОВАЧЕВИЋУ, кошаркашу

Бранко Ковачевић, дипл. саобраћајни инжењер, рођен 1957. године у Ваљеву. Своје дечаштво и младост провео је у Ваљеву, и цео свој живот посветио спорту и репрезентовању нашег града. Своју спортску каријеру започео у је КК „Металац“ као кадет 1965. године. За сениорски тим је дебитовао са свега 17 година – 1968. године. Касније као талентовани и перспективни играч стигао је до најбоље јуниорске селекције, а 1970. године као јуниорски репрезентативац Југославије освојио златне медаље на јуниорском првенству Балкана и Европе. Учествовао је и дао значајан допринос уласку КК „Металац“ у Савезну кошаркашку лигу, која је у то време била најјача кошаркашка лига у Европи. Три пута је проглашаван за спортисту града Ваљева. Био је члан универзитетске екипе Југославије на Универзијади у Софији 1977. године. У КК „Црвена Звезда“ играо је пет сезона, где је био капитен и један од најбољих играча и стрелаца. Играчку кошаркашку каријеру је завршио 1986. године као играч љубљанске Олимпије, у којој је провео две сезоне и дао значајан допринос.

Бранко као некадашњи ваљевски кошаркаш и успешан спортски радник, који годинама значајно учествује у спортском и културном животу Ваљева, никада није заборавио град своје младости и увек се трудио да му допринесе у могућој мери.

Као суоснивач хуманитарне организације „Унитас“, Бранко се више од десет година бави хуманитарним радом, који још увек траје.

Члан 2

Добитнику Награде града Ваљева уручује се диплома и новчани износ награде.

Члан 3.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 012-17/2024-01/1

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Проф. др Снежана Ракић, с.р.

70. На основу члана 47. и члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 32. став 1, тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016 - др.закон, 47/2018 и 111/2021 - др.закон) и члана 37. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА
ВАЉЕВА
ЗА 2024. ГОДИНУ - ПРВИ
РЕБАЛАНС

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), члан 1. мења се и гласи:
"Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ваљева за 2024. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	укупна јавна средства у динарима ПЛАН 2024	Економска класификација	укупна јавна средства у динарима I РЕБАЛАНС 2024
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	5.103.731.134	7 + 8	5.261.554.810
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	5.224.814.134	4 + 5	5.319.896.922
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	-121.083.000	(7+8) - (4+5)	-58.342.111
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62		62	
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92		92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-121.083.000	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	-58.342.111
Б.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
1.	Примања од задуживања	91		91	
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92		92	
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	276.083.000	3	213.342.111
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211		6211	
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	155.000.000	61	155.000.000
В.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	121.083.000	(91+92+3) - (61+6211)	58.342.111

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи :

"Издаци за капиталне пројекте који су планирани за буџетску 2024. годину и наредне две године приказују се у табели која следи:

Редни број	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ГОДИНА ПОЧЕТКА ФИНАНСИРАЊА	ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ФИНАНСИРАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			ВРЕДНОСТ ПО ГОДИНАМА		
				ИЗ БУЏЕТА	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО	2024	2025	2026
1.	Изградња водоводне мреже у Попучкама	2024	2024	7.500.000,00		7.500.000,00	7.500.000,00		
2.	Реконструкција Сувоборске улице	2024	2024	45.000.000,00		45.000.000,00	45.000.000,00		
3.	Изградња кишне и фекалне канализационе мреже(Изградња кишне канализације у улици Колубарској)	2024	2024	0,00		0,00	0,00		
4.	Изградња улица у Привредној зони (Нова 1, Нова 2, Нова 3) бус стајалишта и паркинга	2023	2024	308.704.420,56		308.704.420,56	29.680.021,68		
5.	Реконструкција паркинга код Храма	2024	2024	0,00		0,00	0,00		
6.	Изградња црпне станице Бујачић	2024	2024	3.500.000,00		3.500.000,00	3.500.000,00		
7.	Изградња интерне саобраћајнице у комплексу новог обданишта	2024	2024	17.000.000,00		17.000.000,00	17.000.000,00		
8.	Изградња објекта за социјално	2022	2024	28.337.472,65	107.505.709,98	135.843.182,63	28.792.757,08		

Редни број	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ГОДИНА ПОЧЕТКА ФИНАНСИРАЊА	ГОДИНА ЗАВРШЕТКА ФИНАНСИРАЊА	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА			ВРЕДНОСТ ПО ГОДИНАМА		
				ИЗ БУЏЕТА	ОСТАЛИ ИЗВОРИ	УКУПНО	2024	2025	2026
	становање у оквиру пројекта "Мој нови дом - побољшање стамбене подршке и бољи услови живота у граду Ваљеву"								
9.	Израда пројекта реконструкције објекта Опште болнице Ваљево - I фаза	2024	2024	45.000.000,00		45.000.000,00	45.000.000,00		
10.	Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ "Милован Глишић" у комбиновану дечију установу	2022	2024	316.583.480,70		316.583.480,70	34.200.000,00		
11.	Пројектна документација и капитално одржавање зграде Штедионице на Тргу Десанке Максимовић	2024	2024	95.000.000,00		95.000.000,00	95.000.000,00		
УКУПНО:				866.625.373,91	107.505.709,98	974.131.083,89	305.672.778,76	0,00	0,00

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи :

"Укупни приходи и примања буџета, као и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
300000		Пренета средства из претходне године	217.613.000,00	58.470.000,00	276.083.000,00	176.431.483,31	36.910.627,88	213.342.111,19
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	4.914.674.487,44	79.111.646,87	4.993.786.134,31	4.968.224.487,44	81.530.322,87	5.049.754.810,31
710000		ПОРЕЗИ	3.943.603.000,00	-	3.943.603.000,00	3.994.503.000,00	-	3.994.503.000,00
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	3.036.410.000,00	-	3.036.410.000,00	3.087.110.000,00	-	3.087.110.000,00
	711111	Порез на зараде	2.528.000.000,00	-	2.528.000.000,00	2.578.700.000,00	-	2.578.700.000,00
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	1.000.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	140.000.000,00	-	140.000.000,00	140.000.000,00	-	140.000.000,00
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	222.000.000,00	-	222.000.000,00	222.000.000,00	-	222.000.000,00
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2.300.000,00	-	2.300.000,00	2.300.000,00	-	2.300.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
	711147	Порез на земљиште	100.000,00	-	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00
	711191	Порез на остале приходе	135.000.000,00	-	135.000.000,00	135.000.000,00	-	135.000.000,00
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	8.000.000,00	-	8.000.000,00	8.000.000,00	-	8.000.000,00
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	703.000.000,00	-	703.000.000,00	703.000.000,00	-	703.000.000,00
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	300.000.000,00	-	300.000.000,00	300.000.000,00	-	300.000.000,00
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	180.000.000,00	-	180.000.000,00	180.000.000,00	-	180.000.000,00
	713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	30.000.000,00	-	30.000.000,00	30.000.000,00	-	30.000.000,00
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	137.000.000,00	-	137.000.000,00	137.000.000,00	-	137.000.000,00
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	6.000.000,00	-	6.000.000,00	6.000.000,00	-	6.000.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	713427	Порез на пренос апсолутних права на употребљаваним моторним возилима	50.000.000,00	-	50.000.000,00	50.000.000,00	-	50.000.000,00
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	153.193.000,00	-	153.193.000,00	153.393.000,00	-	153.393.000,00
	714421	Комунална такса за држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима	190.000,00	-	190.000,00	190.000,00	-	190.000,00
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	85.000.000,00	-	85.000.000,00	85.000.000,00	-	85.000.000,00
	714543	Накнаде за промену намене пољопривредног земљишта	4.000.000,00	-	4.000.000,00	4.000.000,00	-	4.000.000,00
	714548	Накнада за супстанце које оштећују озонски омотач и накнада за пластичне полиетиленске кесе	25.000,00	-	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
	714549	Накнада за емисије SO ₂ , NO ₂ , прашкасте материје и производени или одложени отпад	63.000,00	-	63.000,00	63.000,00	-	63.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	714552	Боравишна такса	9.000.000,00	-	9.000.000,00	9.000.000,00	-	9.000.000,00
	714553	Боравишна такса, по решењу надлежног органа јединице локалне самоуправе	1.200.000,00	-	1.200.000,00	1.200.000,00	-	1.200.000,00
	714562	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	44.000.000,00	-	44.000.000,00	44.000.000,00	-	44.000.000,00
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	4.500.000,00	-	4.500.000,00	4.500.000,00	-	4.500.000,00
	714566	Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица	5.000.000,00	-	5.000.000,00	5.000.000,00	-	5.000.000,00
	714567	Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу	150.000,00	-	150.000,00	350.000,00	-	350.000,00
	714571	Комунална такса за држање кућних и егзотичних животиња	25.000,00	-	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру ("забавне игре")	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	51.000.000,00	-	51.000.000,00	51.000.000,00	-	51.000.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	51.000.000,00	-	51.000.000,00	51.000.000,00	-	51.000.000,00
730000		ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ	423.507.487,44	16.306.646,87	439.814.134,31	423.507.487,44	16.306.646,87	439.814.134,31
732000		ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА		11.656.646,87	11.656.646,87	-	11.656.646,87	11.656.646,87
	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	-	11.656.646,87	11.656.646,87	-	11.656.646,87	11.656.646,87
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	423.507.487,44	4.650.000,00	428.157.487,44	423.507.487,44	4.650.000,00	428.157.487,44
	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа градова	388.041.000,00	-	388.041.000,00	388.041.000,00	-	388.041.000,00
	733144	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	32.000.000,00	-	32.000.000,00	32.000.000,00	-	32.000.000,00
	733147	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова	-	4.650.000,00	4.650.000,00	-	4.650.000,00	4.650.000,00
	733241	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	3.466.487,44	-	3.466.487,44	3.466.487,44	-	3.466.487,44
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	546.464.000,00	62.805.000,00	609.269.000,00	549.114.000,00	65.223.676,00	614.337.676,00
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	333.384.000,00	200.000,00	333.584.000,00	335.384.000,00	200.000,00	335.584.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	741141	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	15.000.000,00	-	15.000.000,00	15.000.000,00	-	15.000.000,00
	741413	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања градова	-	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00
	741511	Накнада за коришћење ресурса и резерви минералних сировина	38.000.000,00	-	38.000.000,00	40.000.000,00	-	40.000.000,00
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	234.000,00	-	234.000,00	234.000,00	-	234.000,00
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	800.000,00	-	800.000,00	800.000,00	-	800.000,00
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2.500.000,00	-	2.500.000,00	2.500.000,00	-	2.500.000,00
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	50.000,00	-	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	275.000.000,00	-	275.000.000,00	275.000.000,00	-	275.000.000,00
	741596	Накнада за коришћење дрвета	1.800.000,00	-	1.800.000,00	1.800.000,00	-	1.800.000,00
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	161.500.000,00	62.285.000,00	223.785.000,00	161.500.000,00	64.703.676,00	226.203.676,00
	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	3.100.000,00	53.730.000,00	56.830.000,00	3.100.000,00	53.128.676,00	56.228.676,00
	742142	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	2.000.000,00	-	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
	742145	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у градској својини које користе градови и индиректни корисници њиховог буџета	18.500.000,00	-	18.500.000,00	18.500.000,00	-	18.500.000,00
	742146	Приходи остварени по основу пружања услуга боравака деце у предшколским установама у корист нивоа градова	125.000.000,00	-	125.000.000,00	125.000.000,00	-	125.000.000,00
	742241	Градске административне таксе	900.000,00	-	900.000,00	900.000,00	-	900.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	742242	Таксе за озакоњење објеката у корист нивоа градова	3.000.000,00	-	3.000.000,00	3.000.000,00	-	3.000.000,00
	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова	9.000.000,00	-	9.000.000,00	9.000.000,00	-	9.000.000,00
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	-	8.555.000,00	8.555.000,00	-	11.575.000,00	11.575.000,00
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	1.230.000,00	-	1.230.000,00	1.230.000,00	-	1.230.000,00
	743341	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града, као и одузета имовинска корист у том поступку	200.000,00	-	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00
	743342	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа градова	1.000.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
	743343	Приходи од новчаних казни за прекршаје које изриче градски орган управе надлежан за изворне јавне приходе	10.000,00	-	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, која је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне	20.000,00	-	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
		самоуправе						
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	50.350.000,00	320.000,00	50.670.000,00	51.000.000,00	320.000,00	51.320.000,00
	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	50.000.000,00	320.000,00	50.320.000,00	50.000.000,00	320.000,00	50.320.000,00
	745143	Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова	350.000,00	-	350.000,00	1.000.000,00	-	1.000.000,00
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	1.100.000,00	-	1.100.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета града из претходне године	1.100.000,00	-	1.100.000,00	1.100.000,00	-	1.100.000,00
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	108.745.000,00	1.200.000,00	109.945.000,00	210.800.000,00	1.000.000,00	211.800.000,00
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ	-	1.200.000,00	1.200.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	-	1.200.000,00	1.200.000,00	-	1.000.000,00	1.000.000,00
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	108.745.000,00	-	108.745.000,00	210.800.000,00	-	210.800.000,00
	841141	Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова	108.745.000,00	-	108.745.000,00	210.800.000,00	-	210.800.000,00

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	БУЏЕТ 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	БУЏЕТ I РЕБАЛАНС 2024		УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА I РЕБАЛАНС 2024
			Средства из буџета	Средства из осталих извора		Средства из буџета	Средства из осталих извора	
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.023.419.487,44	80.311.646,87	5.103.731.134,31	5.179.024.487,44	82.530.322,87	5.261.554.810,31
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	5.241.032.487,44	138.781.646,87	5.379.814.134,31	5.355.455.970,75	119.440.950,75	5.474.896.921,50

Члан 4.

Члан 5. мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета 2024	Структура %	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	Средства из буџета I РЕБАЛАНС 2024	Структура %	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4.166.201.830,63	79,49%	96.926.646,87	4.263.128.477,50	4.295.298.047,47	80,20%	88.974.560,70	4.384.272.608,17
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.206.637.000,00	23,02%	20.995.500,00	1.227.632.500,00	1.207.172.000,00	22,54%	20.576.500,00	1.227.748.500,00
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	979.492.000,00	18,69%	15.888.000,00	995.380.000,00	979.492.000,00	18,29%	15.888.000,00	995.380.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	148.528.000,00	2,83%	2.467.500,00	150.995.500,00	148.528.000,00	2,77%	2.467.500,00	150.995.500,00
413	Накнаде у натури	5.388.000,00	0,10%	120.000,00	5.508.000,00	4.528.000,00	0,08%	80.000,00	4.608.000,00
414	Социјална давања запосленима	28.584.000,00	0,55%	1.740.000,00	30.324.000,00	28.604.000,00	0,53%	1.481.000,00	30.085.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	25.015.000,00	0,48%	680.000,00	25.695.000,00	24.915.000,00	0,47%	610.000,00	25.525.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	19.630.000,00	0,37%	100.000,00	19.730.000,00	21.105.000,00	0,39%	50.000,00	21.155.000,00
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.616.421.438,00	30,84%	74.156.146,87	1.690.577.584,87	1.679.023.040,22	31,35%	67.257.687,79	1.746.280.728,01
421	Стални трошкови	367.090.000,00	7,00%	4.979.000,00	372.069.000,00	374.702.000,00	7,00%	4.399.174,77	379.101.174,77
422	Трошкови путовања	2.857.000,00	0,05%	3.175.000,00	6.032.000,00	3.463.000,00	0,06%	3.058.000,00	6.521.000,00
423	Услуге по уговору	370.561.000,00	7,07%	25.157.445,87	395.718.445,87	382.268.000,20	7,14%	17.108.837,63	399.376.837,83
424	Специјализоване услуге	301.058.000,00	5,74%	24.229.201,00	325.287.201,00	301.301.602,02	5,63%	26.201.545,31	327.503.147,33
425	Текуће поправке и одржавање	423.348.370,00	8,08%	5.450.000,00	428.798.370,00	467.831.370,00	8,74%	5.180.000,00	473.011.370,00
426	Материјал	151.507.068,00	2,89%	11.165.500,00	162.672.568,00	149.457.068,00	2,79%	11.310.130,08	160.767.198,08
440	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	4.378.000,00	0,08%	0,00	4.378.000,00	4.378.000,00	0,08%	0,00	4.378.000,00
441	Отплата домаћих камата	4.378.000,00	0,08%	0,00	4.378.000,00	4.378.000,00	0,08%	0,00	4.378.000,00
450	СУБВЕНЦИЈЕ	253.071.430,00	4,83%	0,00	253.071.430,00	273.837.705,52	5,11%	0,00	273.837.705,52

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета 2024	Структура %	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	Средства из буџета I РЕБАЛАНС 2024	Структура %	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	233.071.430,00	4,45%	0,00	233.071.430,00	226.403.630,00	4,23%	0,00	226.403.630,00
454	Субвенције приватним предузећима	20.000.000,00	0,38%	0,00	20.000.000,00	47.434.075,52	0,89%	0,00	47.434.075,52
460	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	521.465.419,00	9,95%	0,00	521.465.419,00	551.564.053,00	10,30%	0,00	551.564.053,00
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	464.985.419,00	8,87%	0,00	464.985.419,00	495.084.053,00	9,24%	0,00	495.084.053,00
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	56.480.000,00	1,08%	0,00	56.480.000,00	56.480.000,00	1,05%	0,00	56.480.000,00
470	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	177.749.000,00	3,39%	0,00	177.749.000,00	177.899.000,00	3,32%	372,91	177.899.372,91
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	177.749.000,00	3,39%	0,00	177.749.000,00	177.899.000,00	3,32%	372,91	177.899.372,91
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	378.701.498,63	7,23%	1.775.000,00	380.476.498,63	390.071.048,73	7,28%	1.140.000,00	391.211.048,73
481	Дотације невладиним организацијама	166.041.000,00	3,17%	0,00	166.041.000,00	177.890.000,00	3,32%	0,00	177.890.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	17.210.498,63	0,33%	1.525.000,00	18.735.498,63	16.731.048,73	0,31%	890.000,00	17.621.048,73
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	164.450.000,00	3,14%	250.000,00	164.700.000,00	164.450.000,00	3,07%	250.000,00	164.700.000,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	31.000.000,00	0,59%	0,00	31.000.000,00	31.000.000,00	0,58%	0,00	31.000.000,00
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА	7.778.045,00	0,15%	0,00	7.778.045,00	11.353.200,00	0,21%	0,00	11.353.200,00
499	Средства резерве	7.778.045,00	0,15%	0,00	7.778.045,00	11.353.200,00	0,21%	0,00	11.353.200,00
500	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	919.830.656,81	17,55%	41.855.000,00	961.685.656,81	905.157.923,28	16,90%	30.466.390,05	935.624.313,33
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	878.030.656,81	16,75%	40.655.000,00	918.685.656,81	863.227.923,28	16,12%	29.966.390,05	893.194.313,33

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета 2024	Структура %	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	Средства из буџета I РЕБАЛАНС 2024	Структура %	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
511	Зграде и грађевински објекти	732.195.853,44	13,97%	23.200.000,00	755.395.853,44	705.583.091,91	13,18%	16.428.002,75	722.011.094,66
512	Машине и опрема	82.068.232,00	1,57%	16.835.000,00	98.903.232,00	93.878.260,00	1,75%	12.918.387,30	106.796.647,30
513	Остале некретнине и опрема	51.428.571,37	0,98%	0,00	51.428.571,37	51.428.571,37	0,96%	0,00	51.428.571,37
515	Нематеријална имовина	12.338.000,00	0,24%	620.000,00	12.958.000,00	12.338.000,00	0,23%	620.000,00	12.958.000,00
520	ЗАЛИХЕ	1.800.000,00	0,03%	1.200.000,00	3.000.000,00	1.930.000,00	0,04%	500.000,00	2.430.000,00
523	Залихе робе за даљу продају	1.800.000,00	0,03%	1.200.000,00	3.000.000,00	1.930.000,00	0,04%	500.000,00	2.430.000,00
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	40.000.000,00	0,76%	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,75%	0,00	40.000.000,00
541	Земљиште	40.000.000,00	0,76%	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,75%	0,00	40.000.000,00
600	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	155.000.000,00	2,96%	0,00	155.000.000,00	155.000.000,00	2,89%	0,00	155.000.000,00
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	155.000.000,00	2,96%	0,00	155.000.000,00	155.000.000,00	2,89%	0,00	155.000.000,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	155.000.000,00	2,96%	0,00	155.000.000,00	155.000.000,00	2,89%	0,00	155.000.000,00
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	5.241.032.487,44	100,00%	138.781.646,87	5.379.814.134,31	5.355.455.970,75	100,00%	119.440.950,75	5.474.896.921,50

Члан 5.

Члан 6. мења се и гласи:

"Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета 2024	Структура %	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	Средства из буџета I РЕБАЛАНС 2024	Структура %	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	364.804.000,00	6,96%	48.330.000,00	413.134.000,00	364.244.000,00	6,80%	27.643.129,99	391.887.129,99
010	Болест и инвалидност	4.200.000,00	0,08%	0,00	4.200.000,00	4.200.000,00	0,08%	0,00	4.200.000,00
040	Породица и деца	108.014.000,00	2,06%	0,00	108.014.000,00	108.014.000,00	2,02%	372,91	108.014.372,91
060	Становање	4.360.000,00	0,08%	48.330.000,00	52.690.000,00	1.150.000,00	0,02%	27.642.757,08	28.792.757,08
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	248.230.000,00	4,74%	0,00	248.230.000,00	250.880.000,00	4,68%	0,00	250.880.000,00
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	999.241.581,63	19,07%	0,00	999.241.581,63	1.011.400.286,73	18,89%	147.466,46	1.011.547.753,19
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	57.636.000,00	1,10%	0,00	57.636.000,00	60.169.000,00	1,12%	0,00	60.169.000,00
130	Опште услуге	768.949.536,63	14,67%	0,00	768.949.536,63	775.000.086,73	14,47%	0,00	775.000.086,73
133	Остале опште услуге	2.500.000,00	0,05%	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	0,05%	0,00	2.500.000,00
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	10.778.045,00	0,21%	0,00	10.778.045,00	14.353.200,00	0,27%	147.466,46	14.500.666,46
170	Трансакције јавног дуга	159.378.000,00	3,04%	0,00	159.378.000,00	159.378.000,00	2,98%	0,00	159.378.000,00
200	ОДБРАНА	3.700.000,00	0,07%	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00	0,07%	0,00	3.700.000,00
220	Цивилна одбрана	3.700.000,00	0,07%	0,00	3.700.000,00	3.700.000,00	0,07%	0,00	3.700.000,00
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	11.913.000,00	0,23%	0,00	11.913.000,00	11.913.000,00	0,22%	0,00	11.913.000,00
330	Судови	11.913.000,00	0,23%	0,00	11.913.000,00	11.913.000,00	0,22%	0,00	11.913.000,00
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	1.441.546.370,00	27,51%	0,00	1.441.546.370,00	1.391.535.730,00	25,98%	0,00	1.391.535.730,00
421	Пољопривреда	147.000.000,00	2,80%	0,00	147.000.000,00	147.000.000,00	2,74%	0,00	147.000.000,00
434	Остала горива	60.000.000,00	1,14%	0,00	60.000.000,00	45.000.000,00	0,84%	0,00	45.000.000,00
451	Друмски саобраћај	909.208.370,00	17,35%	0,00	909.208.370,00	866.403.370,00	16,18%	0,00	866.403.370,00

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета 2024	Структура %	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	Средства из буџета I РЕБАЛАНС 2024	Структура %	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
473	Туризам	57.861.000,00	1,10%	0,00	57.861.000,00	61.649.360,00	1,15%	0,00	61.649.360,00
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	267.477.000,00	5,10%	0,00	267.477.000,00	271.483.000,00	5,07%	0,00	271.483.000,00
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	294.063.001,37	5,61%	0,00	294.063.001,37	345.637.493,68	6,45%	0,00	345.637.493,68
510	Управљање отпадом	136.639.430,00	2,61%	0,00	136.639.430,00	128.471.530,00	2,40%	0,00	128.471.530,00
530	Смањење загађености	81.341.571,37	1,55%	0,00	81.341.571,37	98.482.670,45	1,84%	0,00	98.482.670,45
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика	5.000.000,00	0,10%	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,09%	0,00	5.000.000,00
550	Заштита животне средине - истраживање и развој	51.000.000,00	0,97%	0,00	51.000.000,00	51.000.000,00	0,95%	0,00	51.000.000,00
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	20.082.000,00	0,38%	0,00	20.082.000,00	62.683.293,23	1,17%	0,00	62.683.293,23
600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	309.946.725,44	5,91%	11.656.646,87	321.603.372,31	359.869.775,12	6,74%	11.656.646,87	371.526.421,99
620	Развој заједнице	35.320.800,00	0,67%	11.656.646,87	46.977.446,87	65.000.821,68	1,21%	11.656.646,87	76.657.468,55
630	Водоснабдевање	131.157.853,44	2,50%	0,00	131.157.853,44	135.657.853,44	2,53%	0,00	135.657.853,44
640	Улична расвета	143.468.072,00	2,74%	0,00	143.468.072,00	159.211.100,00	2,97%	0,00	159.211.100,00
700	ЗДРАВСТВО	69.551.200,00	1,33%	0,00	69.551.200,00	84.551.200,00	1,58%	0,00	84.551.200,00
721	Опште медицинске услуге	58.071.200,00	1,11%	0,00	58.071.200,00	73.071.200,00	1,36%	0,00	73.071.200,00
760	Здравство неklasификовано на другом месту	11.480.000,00	0,22%	0,00	11.480.000,00	11.480.000,00	0,21%	0,00	11.480.000,00
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	545.007.962,00	10,40%	72.795.000,00	617.802.962,00	569.547.204,22	10,63%	73.993.708,18	643.540.912,40
810	Услуге рекреације и спорта	247.336.000,00	4,72%	19.800.000,00	267.136.000,00	263.214.000,00	4,91%	19.799.999,90	283.013.999,90
820	Услуге културе	287.671.962,00	5,49%	52.995.000,00	340.666.962,00	296.333.204,22	5,53%	54.193.708,28	350.526.912,50
830	Услуге емитовања и штампања	10.000.000,00	0,19%	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,19%	0,00	10.000.000,00

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета 2024	Структура %	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	Средства из буџета I РЕБАЛАНС 2024	Структура %	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
900	ОБРАЗОВАЊЕ	1.201.258.647,00	22,92%	6.000.000,00	1.207.258.647,00	1.213.057.281,00	22,65%	5.999.999,25	1.219.057.280,25
911	Предшколско образовање	844.203.228,00	16,11%	6.000.000,00	850.203.228,00	828.403.228,00	15,47%	5.999.999,25	834.403.227,25
912	Основно образовање	244.627.419,00	4,67%	0,00	244.627.419,00	261.836.413,00	4,89%	0,00	261.836.413,00
920	Средње образовање	112.248.000,00	2,14%	0,00	112.248.000,00	122.637.640,00	2,29%	0,00	122.637.640,00
960	Помоћне услуге образовању	180.000,00	0,00%	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00%	0,00	180.000,00
	УКУПНО	5.241.032.487,44	100,00%	138.781.646,87	5.379.814.134,31	5.355.455.970,75	100,00%	119.440.950,75	5.474.896.921,50

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

"Средства буџета распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
1						СКУПШТИНА ГРАДА						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0001				Функционисање скупштине						
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.240.000,00		4.240.000,00	4.240.000,00		4.240.000,00
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	642.000,00		642.000,00	642.000,00		642.000,00
				3	413	Накнаде у натура	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
				4	414	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				5	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00		200.000,00	100.000,00		100.000,00
				6	421	Стални трошкови	308.000,00		308.000,00	192.000,00		192.000,00
				7	422	Трошкови путовања	160.000,00		160.000,00	160.000,00		160.000,00
				8	423	Услуге по уговору	16.478.000,00		16.478.000,00	16.478.000,00		16.478.000,00
				9	426	Материјал	40.000,00		40.000,00	40.000,00		40.000,00
				10	481	Дотације невладиним организацијама	4.141.000,00		4.141.000,00	6.990.000,00		6.990.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:						
					01	Приходи из буџета	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
						Функција 110:	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0001:						
					01	Приходи из буџета	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
						Свега за програмску активност 2101-0001:	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
						Свега за Програм 16:	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
						Извори финансирања за Раздео 1:						
					01	Приходи из буџета	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
						Свега за Раздео 1:	26.279.000,00		26.279.000,00	28.912.000,00		28.912.000,00
2						ГРАДСКО ВЕЋЕ						
		2101				ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		2101-0002				Функционисање извршних органа						
			11 0			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
				11	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.623.000,00		5.623.000,00	5.623.000,00		5.623.000,00
				12	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	852.000,00		852.000,00	852.000,00		852.000,00
				13	41 3	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				14	41 4	Социјална давања запосленима	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				15	41 5	Накнаде трошкова за запослене	90.000,00		90.000,00	90.000,00		90.000,00
				16	42 1	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00	150.000,00		150.000,00
				17	42 2	Трошкови путовања	80.000,00		80.000,00	80.000,00		80.000,00
				18	42 3	Услуге по уговору	1.350.000,00		1.350.000,00	1.350.000,00		1.350.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:						
					01	Приходи из буџета	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Функција 110:	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
					01	Приходи из буџета	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Свега за програмску активност 2101-0002:	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Извори финансирања за Програм 16:						
					01	Приходи из буџета	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Свега за Програм 16:	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Извори финансирања за Раздео 2:						
					01	Приходи из буџета	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
						Свега за Раздео 2:	8.295.000,00		8.295.000,00	8.245.000,00		8.245.000,00
3						ГРАДОНАЧЕЛНИК						
	2101					ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
	2101-0002					Функционисање извршних органа						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
			110			<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>						
				19	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.278.000,00		12.278.000,00	12.278.000,00		12.278.000,00
				20	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.860.000,00		1.860.000,00	1.860.000,00		1.860.000,00
				21	413	Накнаде у натури	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
				22	414	Социјална давања запосленима	164.000,00		164.000,00	164.000,00		164.000,00
				23	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
				24	421	Стални трошкови	560.000,00		560.000,00	510.000,00		510.000,00
				25	422	Трошкови путовања	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
				26	423	Услуге по уговору	5.765.000,00		5.765.000,00	5.765.000,00		5.765.000,00
				27	426	Материјал	145.000,00		145.000,00	145.000,00		145.000,00
				28	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.920.000,00		1.920.000,00	1.920.000,00		1.920.000,00
						Извори финансирања за функцију 110:						
				01		Приходи из буџета	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Функција 110:	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2101-0002:						
				01		Приходи из буџета	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Свега за програмску активност 2101-0002:	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Извори финансирања за Програм 16:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Свега за Програм 16:	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Извори финансирања за Раздео 3:						
					01	Приходи из буџета	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
						Свега за Раздео 3:	23.062.000,00		23.062.000,00	23.012.000,00		23.012.000,00
4						ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА						
		1101				ПРОГРАМ 1: СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				29	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
				30	515	Нематеријална имовина	9.388.000,00		9.388.000,00	9.388.000,00		9.388.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	10.388.000,00		10.388.000,00	10.388.000,00		10.388.000,00
						Функција 620:	10.388.000,00		10.388.000,00	10.388.000,00		10.388.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:						
					01	Приходи из буџета	10.388.000,00		10.388.000,00	10.388.000,00		10.388.000,00
						Свега за програмску активност 1101-0001:	10.388.000,00		10.388.000,00	10.388.000,00		10.388.000,00
						Извори финансирања за Програм 1:						
					01	Приходи из буџета	10.388.000,00		10.388.000,00	10.388.000,00		10.388.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за Програм 1:	10.388.000,00		10.388.000,00	10.388.000,00		10.388.000,00
		1102				ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
		1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем						
			640			<i>Улична расвета</i>						
				31	421	Стални трошкови	112.000.000,00		112.000.000,00	112.000.000,00		112.000.000,00
				31/1	423	Услуге по уговору	0,00		0,00	6.500.000,00		6.500.000,00
				32	425	Текуће поправке и одржавање	5.000.000,00		5.000.000,00	10.780.000,00		10.780.000,00
				33	511	Зграде и грађевински објекти	16.500.000,00		16.500.000,00	19.963.000,00		19.963.000,00
				33/1	512	Машине и опрема	9.968.072,00		9.968.072,00	9.968.100,00		9.968.100,00
						Извори финансирања за функцију 640:						
					01	Приходи из буџета	143.468.072,00		143.468.072,00	159.211.100,00		159.211.100,00
						Функција 640:	143.468.072,00		143.468.072,00	159.211.100,00		159.211.100,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0001:						
					01	Приходи из буџета	143.468.072,00		143.468.072,00	159.211.100,00		159.211.100,00
						Свега за програмску активност 1102-0001:	143.468.072,00		143.468.072,00	159.211.100,00		159.211.100,00
		1102-0002				Одржавање јавних зелених површина						
			550			<i>Заштита животне средине - истраживање и развој</i>						
				34	424	Специјализоване услуге	51.000.000,00		51.000.000,00	51.000.000,00		51.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за функцију 550:						
					01	Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00	51.000.000,00		51.000.000,00
						Функција 550:	51.000.000,00		51.000.000,00	51.000.000,00		51.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0002:						
					01	Приходи из буџета	51.000.000,00		51.000.000,00	51.000.000,00		51.000.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0002:	51.000.000,00		51.000.000,00	51.000.000,00		51.000.000,00
		1102-0003				Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
			510			<i>Управљање отпадом</i>						
				35	421	Стални трошкови	89.000.000,00		89.000.000,00	89.000.000,00		89.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 510:						
					01	Приходи из буџета	89.000.000,00		89.000.000,00	89.000.000,00		89.000.000,00
						Функција 510:	89.000.000,00		89.000.000,00	89.000.000,00		89.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0003:						
					01	Приходи из буџета	89.000.000,00		89.000.000,00	89.000.000,00		89.000.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0003:	89.000.000,00		89.000.000,00	89.000.000,00		89.000.000,00
		1102-0004				Зоохигијена						
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>						
				36	424	Специјализоване услуге	12.000.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		1102-0007				Производња и дистрибуција топлотне енергије						
			43 4			<i>Остала горива</i>						
				39	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	60.000.000,00		60.000.000,00	45.000.000,00		45.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 434:						
					01	Приходи из буџета	60.000.000,00		60.000.000,00	45.000.000,00		45.000.000,00
						Функција 434:	60.000.000,00		60.000.000,00	45.000.000,00		45.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1102-0007:						
					01	Приходи из буџета	60.000.000,00		60.000.000,00	45.000.000,00		45.000.000,00
						Свега за програмску активност 1102-0007:	60.000.000,00		60.000.000,00	45.000.000,00		45.000.000,00
		1102-0008				Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће						
			63 0			<i>Водоснабдевање</i>						
				40	42 3	Услуге по уговору	81.500.000,00		81.500.000,00	81.500.000,00		81.500.000,00
				41	42 5	Текуће поправке и одржавање	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
				42	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	6.000.000,00		6.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00
				43	51 1	Зграде и грађевински објекти	35.100.000,00		35.100.000,00	35.100.000,00		35.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 630:						
					01	Приходи из буџета	126.600.000,00		126.600.000,00	126.600.000,00		126.600.000,00
						Функција 630:	126.600.000,00		126.600.000,00	126.600.000,00		126.600.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		1501				ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				44	424	Специјализоване услуге	2.532.800,00		2.532.800,00	2.532.800,00		2.532.800,00
				45	511	Зграде и грађевински објекти	22.400.000,00		22.400.000,00	52.080.021,68		52.080.021,68
						Извори финансирања за функцију 620:						
					01	Приходи из буџета	24.932.800,00		24.932.800,00	54.612.821,68		54.612.821,68
						Функција 620:	24.932.800,00		24.932.800,00	54.612.821,68		54.612.821,68
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0001:						
					01	Приходи из буџета	24.932.800,00		24.932.800,00	54.612.821,68		54.612.821,68
						Свега за програмску активност 1501-0001:	24.932.800,00		24.932.800,00	54.612.821,68		54.612.821,68
		1501-0002				Мере активне политике запошљавања						
			490			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>						
				46	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	20.000.000,00		20.000.000,00	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 490:						
					01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00	20.000.000,00		20.000.000,00
						Функција 490:	20.000.000,00		20.000.000,00	20.000.000,00		20.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:						
					01	Приходи из буџета	20.000.000,00		20.000.000,00	20.000.000,00		20.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за програмску активност 1501-0002:	20.000.000,00		20.000.000,00	20.000.000,00		20.000.000,00
		1501-5001				Пројекат: Унапређење пословне инфраструктуре у Привредној зони Ваљев						
			620			<i>Развој заједнице</i>						
				46/1	423	Услуге по уговору		3.207.445,87	3.207.445,87		3.207.445,87	3.207.445,87
				46/2	424	Специјализоване услуге		8.439.201,00	8.439.201,00		8.439.201,00	8.439.201,00
				46/3	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00
						Извори финансирања за функцију 620:						
					06	Донације од међународних организација		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
						Функција 620:		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
						Извори финансирања за пројекат 1501-5001:						
					06	Донације од међународних организација		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
						Свега за пројекат 1501-5001:		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
						Извори финансирања за Програм 3:						
					01	Приходи из буџета	44.932.800,00		44.932.800,00	74.612.821,68		74.612.821,68
					06	Донације од међународних организација		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
						Свега за Програм 3:	44.932.800,00	11.656.646,87	56.589.446,87	74.612.821,68	11.656.646,87	86.269.468,55
		1502				ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0001				Управљање развојем туризма						
			473			<i>Туризам</i>						
				46/4	424	Специјализоване услуге	0,00		0,00	489.360,00		489.360,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				47	42 5	Текуће поправке и одржавање	600.000,00		600.000,00	600.000,00		600.000,00
				48	42 6	Материјал	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
				49	48 1	Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
				50	51 1	Зграде и грађевински објекти	3.100.000,00		3.100.000,00	3.100.000,00		3.100.000,00
						Извори финансирања за функцију 473:						
					01	Приходи из буџета	10.700.000,00		10.700.000,00	11.189.360,00		11.189.360,00
						Функција 473:	10.700.000,00		10.700.000,00	11.189.360,00		11.189.360,00
						Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:						
					01	Приходи из буџета	10.700.000,00		10.700.000,00	11.189.360,00		11.189.360,00
						Свега за програмску активност 1502-0001:	10.700.000,00		10.700.000,00	11.189.360,00		11.189.360,00
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	10.700.000,00		10.700.000,00	11.189.360,00		11.189.360,00
						Свега за Програм 4:	10.700.000,00		10.700.000,00	11.189.360,00		11.189.360,00
		0101				ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ						
		0101-0001				Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници						
			42 1			<i>Пољопривреда</i>						
				51	42 6	Материјал	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Функција 421:	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0001:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Свега за програмску активност 0101-0001:	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
		0101-0002				Мере подршке руралном развоју						
			42 1			<i>Пољопривреда</i>						
				52	42 3	Услуге по уговору	24.000.000,00		24.000.000,00	24.000.000,00		24.000.000,00
				53	45 1	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	120.000.000,00		120.000.000,00	120.000.000,00		120.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 421:						
					01	Приходи из буџета	144.000.000,00		144.000.000,00	144.000.000,00		144.000.000,00
						Функција 421:	144.000.000,00		144.000.000,00	144.000.000,00		144.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:						
					01	Приходи из буџета	144.000.000,00		144.000.000,00	144.000.000,00		144.000.000,00
						Свега за програмску активност 0101-0002:	144.000.000,00		144.000.000,00	144.000.000,00		144.000.000,00
						Извори финансирања за Програм 5:						
					01	Приходи из буџета	147.000.000,00		147.000.000,00	147.000.000,00		147.000.000,00
						Свега за Програм 5:	147.000.000,00		147.000.000,00	147.000.000,00		147.000.000,00
		0401				ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине						
			560			<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>						
				54	423	Услуге по уговору	600.000,00		600.000,00	600.000,00		600.000,00
				55	424	Специјализоване услуге	4.430.000,00		4.430.000,00	4.420.000,00		4.420.000,00
				56	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9.132.000,00		9.132.000,00	23.964.200,00		23.964.200,00
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	13.432.000,00		13.432.000,00	28.984.200,00		28.984.200,00
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	730.000,00		730.000,00	0,00		0,00
						Функција 560:	14.162.000,00		14.162.000,00	28.984.200,00		28.984.200,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:						
					01	Приходи из буџета	13.432.000,00		13.432.000,00	28.984.200,00		28.984.200,00
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	730.000,00		730.000,00	0,00		0,00
						Свега за програмску активност 0401-0001:	14.162.000,00		14.162.000,00	28.984.200,00		28.984.200,00
		0401-0002				Праћење квалитета елемената животне средине						
			560			<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>						
				57	424	Специјализоване услуге	5.920.000,00		5.920.000,00	5.920.000,00		5.920.000,00
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	5.920.000,00		5.920.000,00	5.920.000,00		5.920.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Функција 560:	5.920.000,00		5.920.000,00	5.920.000,00		5.920.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:						
					01	Приходи из буџета	5.920.000,00		5.920.000,00	5.920.000,00		5.920.000,00
						Свега за програмску активност 0401-0002:	5.920.000,00		5.920.000,00	5.920.000,00		5.920.000,00
		0401-0003				Заштита природе						
			540			<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>						
				58	481	Дотације невладиним организацијама	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 540:						
					01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
						Функција 540:	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:						
					01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
						Свега за програмску активност 0401-0003:	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
		0401-0004				Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура						
			510			<i>Управљање отпадом</i>						
				59	511	Зграде и грађевински објекти	27.200.000,00		27.200.000,00	19.032.100,00		19.032.100,00
						Извори финансирања за функцију 510:						
					01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00	7.566.100,00		7.566.100,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		0401-4001				Пројекат: Смањење загађења ваздуха из индивидуалних извора заменом котлова у домаћинствима на еколошки прихватљив енергент на територији града Ваљева						
			560			<i>Заштита животне средине на класификована на другом месту</i>						
				61/1	454	Субвенције приватним предузећима	0,00		0,00	12.775.093,23		12.775.093,23
						Извори финансирања за функцију 560:						
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00	10.583.000,00		10.583.000,00
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	2.192.093,23		2.192.093,23
						Функција 560:	0,00		0,00	12.775.093,23		12.775.093,23
						Извори финансирања за пројекат 0401-4001:						
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00	10.583.000,00		10.583.000,00
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	2.192.093,23		2.192.093,23
						Свега за пројекат 0401-4001:	0,00		0,00	12.775.093,23		12.775.093,23
		0401-5001				Пројекат: Унапређење квалитета ваздуха, набавком, заменом и реконструкцијом котларнице у касарни "Војвода Живојин Мишић"						
			560			<i>Заштита животне средине на класификована на другом месту</i>						
				61/2	424	Специјализоване услуге	0,00		0,00	4.000,00		4.000,00
						Извори финансирања за функцију 560:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		0701				ПРОГРАМ 7: ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
		0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
			45 1			<i>Друмски саобраћај</i>						
				62	42 1	Стални трошкови	500.000,00		500.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
				63	42 4	Специјализоване услуге	82.200.000,00		82.200.000,00	82.200.000,00		82.200.000,00
				64	42 5	Текуће поправке и одржавање	367.848.370,00		367.848.370,00	406.001.370,00		406.001.370,00
				65	42 6	Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00
				66	51 1	Зграде и грађевински објекти	372.660.000,00		372.660.000,00	286.752.000,00		286.752.000,00
				67	51 2	Машине и опрема	13.000.000,00		13.000.000,00	17.450.000,00		17.450.000,00
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	737.208.370,00		737.208.370,00	707.692.694,03		707.692.694,03
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	98.791.630,00		98.791.630,00	85.502.305,97		85.502.305,97
					17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.208.370,00		1.208.370,00	1.208.370,00		1.208.370,00
						Функција 451:	837.208.370,00		837.208.370,00	794.403.370,00		794.403.370,00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:						
					01	Приходи из буџета	737.208.370,00		737.208.370,00	707.692.694,03		707.692.694,03
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	98.791.630,00		98.791.630,00	85.502.305,97		85.502.305,97
					17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.208.370,00		1.208.370,00	1.208.370,00		1.208.370,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за програмску активност 0701-0002:	837.208.370,00		837.208.370,00	794.403.370,00		794.403.370,00
		0701-0004				Јавни градски и приградски превоз путника						
			45 1			<i>Друмски саобраћај</i>						
				68	42 3	Услуге по уговору	70.000.000,00		70.000.000,00	70.000.000,00		70.000.000,00
				69	51 1	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 451:						
					01	Приходи из буџета	72.000.000,00		72.000.000,00	72.000.000,00		72.000.000,00
						Функција 451:	72.000.000,00		72.000.000,00	72.000.000,00		72.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0701-0004:						
					01	Приходи из буџета	72.000.000,00		72.000.000,00	72.000.000,00		72.000.000,00
						Свега за програмску активност 0701-0004:	72.000.000,00		72.000.000,00	72.000.000,00		72.000.000,00
		0701-4001				Пројекат: CITY WALK 2.0 - Заједно за енергетски ефикасну урбану мобилност						
			49 0			<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>						
				69/1	42 3	Услуге по уговору	177.000,00		177.000,00	2.183.000,00		2.183.000,00
						Извори финансирања за функцију 490:						
					01	Приходи из буџета	177.000,00		177.000,00	2.183.000,00		2.183.000,00
						Функција 490:	177.000,00		177.000,00	2.183.000,00		2.183.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0701-4001:						
					01	Приходи из буџета	177.000,00		177.000,00	2.183.000,00		2.183.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за пројекат 0701-4001:	177.000,00		177.000,00	2.183.000,00		2.183.000,00
						Извори финансирања за Програм 7:						
					01	Приходи из буџета	809.385.370,00		809.385.370,00	781.875.694,03		781.875.694,03
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	98.791.630,00		98.791.630,00	85.502.305,97		85.502.305,97
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	1.208.370,00		1.208.370,00	1.208.370,00		1.208.370,00
						Свега за Програм 7:	909.385.370,00		909.385.370,00	868.586.370,00		868.586.370,00
						ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
		2002				Пројекат: Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ "Милован Глишић" у комбиновану дечију установу						
						<i>Предшколско образовање</i>						
		2002-5001										
			91									
			1									
				70	42	Специјализоване услуге	360.000,00		360.000,00	360.000,00		360.000,00
				71	51	Зграде и грађевински објекти	50.000.000,00		50.000.000,00	34.200.000,00		34.200.000,00
					1							
						Извори финансирања за функцију 911:						
					01	Приходи из буџета	50.360.000,00		50.360.000,00	34.560.000,00		34.560.000,00
						Функција 911:	50.360.000,00		50.360.000,00	34.560.000,00		34.560.000,00
						Извори финансирања за пројекат 2002-5001:						
					01	Приходи из буџета	50.360.000,00		50.360.000,00	34.560.000,00		34.560.000,00
						Свега за пројекат 2002-5001:	50.360.000,00		50.360.000,00	34.560.000,00		34.560.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за Програм 8:						
					01	Приходи из буџета	50.360.000,00		50.360.000,00	34.560.000,00		34.560.000,00
						Свега за Програм 8:	50.360.000,00		50.360.000,00	34.560.000,00		34.560.000,00
		2003				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
		2003-0001				Реализација делатности основног образовања						
			91 2			<i>Основно образовање</i>						
				72	46 3	Трансфери осталим нивоима власти	244.627.419,00		244.627.419,00	261.836.413,00		261.836.413,00
						Извори финансирања за функцију 912:						
					01	Приходи из буџета	244.627.419,00		244.627.419,00	261.836.413,00		261.836.413,00
						Функција 912:	244.627.419,00		244.627.419,00	261.836.413,00		261.836.413,00
			96 0			<i>Образовање истраживање и развој</i>						
				73	42 4	Специјализоване услуге	180.000,00		180.000,00	180.000,00		180.000,00
						Извори финансирања за функцију 960:						
					01	Приходи из буџета	180.000,00		180.000,00	180.000,00		180.000,00
						Функција 960:	180.000,00		180.000,00	180.000,00		180.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:						
					01	Приходи из буџета	244.807.419,00		244.807.419,00	262.016.413,00		262.016.413,00
						Свега за програмску активност 2003-0001:	244.807.419,00		244.807.419,00	262.016.413,00		262.016.413,00
						Извори финансирања за Програм 9:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	244.807.419,00		244.807.419,00	262.016.413,00		262.016.413,00
						Свега за Програм 9:	244.807.419,00		244.807.419,00	262.016.413,00		262.016.413,00
		2004				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ						
		2004-0001				Реализација делатности средњег образовања						
			92 0			<i>Средње образовање</i>						
				74	46 3	Трансфери осталим нивоима власти	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
						Извори финансирања за функцију 920:						
					01	Приходи из буџета	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
						Функција 920:	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
						Извори финансирања за програмску активност 2004-0001:						
					01	Приходи из буџета	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
						Свега за програмску активност 2004-0001:	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
						Извори финансирања за Програм 10:						
					01	Приходи из буџета	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
						Свега за Програм 10:	112.248.000,00		112.248.000,00	122.637.640,00		122.637.640,00
		0902				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА						
		0902-0001				Једнократне помоћи и други облици помоћи						
			04 0			<i>Породица и деца</i>						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				75	42 1	Стални трошкови	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				76	47 2	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	34.969.000,00	0,00	34.969.000,00	34.969.000,00	372,91	34.969.372,91
						Извори финансирања за функцију 040:						
					01	Приходи из буџета	35.019.000,00		35.019.000,00	35.019.000,00		35.019.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		0,00	0,00		372,91	372,91
						Функција 040:	35.019.000,00	0,00	35.019.000,00	35.019.000,00	372,91	35.019.372,91
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0001:						
					01	Приходи из буџета	35.019.000,00		35.019.000,00	35.019.000,00		35.019.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		0,00	0,00		372,91	372,91
						Свега за програмску активност 0902-0001:	35.019.000,00	0,00	35.019.000,00	35.019.000,00	372,91	35.019.372,91
		0902-0005				Обављање делатности установа социјалне заштите						
			07 0			<i>Социјална помоћ угроженом становништву - неклассификована на другом месту</i>						
				77	46 3	Трансфери осталим нивоима власти	108.110.000,00		108.110.000,00	110.610.000,00		110.610.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	108.110.000,00		108.110.000,00	110.610.000,00		110.610.000,00
						Функција 070:	108.110.000,00		108.110.000,00	110.610.000,00		110.610.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0005:						
					01	Приходи из буџета	108.110.000,00		108.110.000,00	110.610.000,00		110.610.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за програмску активност 0902-0005:	108.110.000,00		108.110.000,00	110.610.000,00		110.610.000,00
		0902-0016				Дневне услуге у заједници						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву - неklasификована на другом месту</i>						
				78	481	Дотације невладиним организацијама	9.300.000,00		9.300.000,00	9.300.000,00		9.300.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	9.300.000,00		9.300.000,00	9.300.000,00		9.300.000,00
						Функција 070:	9.300.000,00		9.300.000,00	9.300.000,00		9.300.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0016:						
					01	Приходи из буџета	9.300.000,00		9.300.000,00	9.300.000,00		9.300.000,00
						Свега за програмску активност 0902-0016:	9.300.000,00		9.300.000,00	9.300.000,00		9.300.000,00
		0902-0017				Саветадавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						
			040			<i>Породица и деца</i>						
				79	424	Специјализоване услуге	68.485.000,00		68.485.000,00	68.485.000,00		68.485.000,00
				80	426	Материјал	2.860.000,00		2.860.000,00	2.860.000,00		2.860.000,00
						Извори финансирања за функцију 040:						
					01	Приходи из буџета	71.345.000,00		71.345.000,00	71.345.000,00		71.345.000,00
						Функција 040:	71.345.000,00		71.345.000,00	71.345.000,00		71.345.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0017:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	71.345.000,00		71.345.000,00	71.345.000,00		71.345.000,00
						Свега за програмску активност 0902-0017:	71.345.000,00		71.345.000,00	71.345.000,00		71.345.000,00
		0902-0018				Подршка реализацији програма Црвеног крста						
			010			<i>Болест и инвалидност</i>						
				81	481	Дотације невладиним организацијама	4.200.000,00		4.200.000,00	4.200.000,00		4.200.000,00
						Извори финансирања за функцију 010:						
					01	Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00	4.200.000,00		4.200.000,00
						Функција 010:	4.200.000,00		4.200.000,00	4.200.000,00		4.200.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0902-0018:						
					01	Приходи из буџета	4.200.000,00		4.200.000,00	4.200.000,00		4.200.000,00
						Свега за програмску активност 0902-0018:	4.200.000,00		4.200.000,00	4.200.000,00		4.200.000,00
		0902-0019				Подршка деци и породици са децом						
			070			<i>Социјална помоћ угроженом становништву - неklasификована на другом месту</i>						
				82	423	Услуге по уговору	960.000,00		960.000,00	960.000,00		960.000,00
				83	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	105.860.000,00		105.860.000,00	106.010.000,00		106.010.000,00
						Извори финансирања за функцију 070:						
					01	Приходи из буџета	106.820.000,00		106.820.000,00	106.970.000,00		106.970.000,00
						Функција 070:	106.820.000,00		106.820.000,00	106.970.000,00		106.970.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		0902-5001				Пројекат: Мој нови дом - побољшање стамбене подршке и бољи услови живота у граду Ваљеву						
			060			Становање						
				86	421	Стални трошкови	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
				87	423	Услуге по уговору	1.900.000,00	11.318.000,00	13.218.000,00	900.000,00	2.136.654,33	3.036.654,33
				88	426	Материјал	330.000,00	327.000,00	657.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00
				89	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	480.000,00	600.000,00	1.080.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00
				90	511	Зграде и грађевински објекти	1.500.000,00	23.000.000,00	24.500.000,00	0,00	16.428.002,75	16.428.002,75
				91	512	Машине и опрема		13.085.000,00	13.085.000,00		8.948.100,00	8.948.100,00
						Извори финансирања за функцију 060:						
					01	Приходи из буџета	4.360.000,00		4.360.000,00	1.150.000,00		1.150.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		48.330.000,00	48.330.000,00		27.642.757,08	27.642.757,08
						Функција 060:	4.360.000,00	48.330.000,00	52.690.000,00	1.150.000,00	27.642.757,08	28.792.757,08
						Извори финансирања за пројекат 0902-5001:						
					01	Приходи из буџета	4.360.000,00		4.360.000,00	1.150.000,00		1.150.000,00
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		48.330.000,00	48.330.000,00		27.642.757,08	27.642.757,08
						Свега за пројекат 0902-5001:	4.360.000,00	48.330.000,00	52.690.000,00	1.150.000,00	27.642.757,08	28.792.757,08
						Извори финансирања за Програм 11:						
					01	Приходи из буџета	364.804.000,00		364.804.000,00	364.244.000,00		364.244.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:						
					01	Приходи из буџета	67.051.200,00		67.051.200,00	82.051.200,00		82.051.200,00
						Свега за програмску активност 1801-0001:	67.051.200,00		67.051.200,00	82.051.200,00		82.051.200,00
		1801-0002				Мртвозорство						
			72 1			<i>Опште медицинске услуге</i>						
				96	42 4	Специјализоване услуге	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 721:						
					01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00
						Функција 721:	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1801-0002:						
					01	Приходи из буџета	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00
						Свега за програмску активност 1801-0002:	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00
						Извори финансирања за Програм 12:						
					01	Приходи из буџета	69.551.200,00		69.551.200,00	84.551.200,00		84.551.200,00
						Свега за Програм 12:	69.551.200,00		69.551.200,00	84.551.200,00		84.551.200,00
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			82 0			<i>Услуге културе</i>						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				97	42 4	Специјализоване услуге	5.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00		5.000.000,00
				98	48 1	Дотације невладиним организацијама	800.000,00		800.000,00	800.000,00		800.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00	5.800.000,00		5.800.000,00
						Функција 820:	5.800.000,00		5.800.000,00	5.800.000,00		5.800.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	5.800.000,00		5.800.000,00	5.800.000,00		5.800.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0002:	5.800.000,00		5.800.000,00	5.800.000,00		5.800.000,00
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа						
			82 0			<i>Услуге културе</i>						
				99	48 1	Дотације невладиним организацијама	4.400.000,00		4.400.000,00	4.400.000,00		4.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	4.400.000,00		4.400.000,00	4.400.000,00		4.400.000,00
						Функција 820:	4.400.000,00		4.400.000,00	4.400.000,00		4.400.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	4.400.000,00		4.400.000,00	4.400.000,00		4.400.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	4.400.000,00		4.400.000,00	4.400.000,00		4.400.000,00
		1201-0004				Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
			830			Услуге емитовања и штампања						
				100	423	Услуге по уговору	10.000.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 830:						
					01	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00
						Функција 830:	10.000.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0004:						
					01	Приходи из буџета	10.000.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0004:	10.000.000,00		10.000.000,00	10.000.000,00		10.000.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	20.200.000,00		20.200.000,00	20.200.000,00		20.200.000,00
						Свега за Програм 13:	20.200.000,00		20.200.000,00	20.200.000,00		20.200.000,00
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				101	481	Дотације невладиним организацијама	110.000.000,00		110.000.000,00	119.000.000,00		119.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	110.000.000,00		110.000.000,00	119.000.000,00		119.000.000,00
						Функција 810:	110.000.000,00		110.000.000,00	119.000.000,00		119.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	110.000.000,00		110.000.000,00	119.000.000,00		119.000.000,00
						Свега за програмску активност 1301-0001:	110.000.000,00		110.000.000,00	119.000.000,00		119.000.000,00
		1301-0002				Подршка предшколском и школском спорту						
			810			<i>Услуге рекреације и спорта</i>						
				102	481	Дотације невладиним организацијама	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Функција 810:	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Свега за програмску активност 1301-0002:	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
		1301-0005				Спровођење омладинске политике						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				103	423	Услуге по уговору	1.750.000,00		1.750.000,00	1.750.000,00		1.750.000,00
				104	426	Материјал	250.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
						Функција 130:	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
			810			Услуге рекреације и спорта						
				105	424	Специјализоване услуге	2.000.000,00		2.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
				106	511	Зграде и грађевински објекти	12.100.000,00		12.100.000,00	17.508.000,00		17.508.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	14.100.000,00		14.100.000,00	19.508.000,00		19.508.000,00
						Функција 810:	14.100.000,00		14.100.000,00	19.508.000,00		19.508.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0005:						
					01	Приходи из буџета	16.100.000,00		16.100.000,00	21.508.000,00		21.508.000,00
						Свега за програмску активност 1301-0005:	16.100.000,00		16.100.000,00	21.508.000,00		21.508.000,00
		1301-5001				Пројекат: Реконструкција објекта Дом спорта "Генерал Светомир Ђукић" у Ваљеву - машинске инсталације						
			810			Услуге рекреације и спорта						
				106/1	424	Специјализоване услуге	0,00		0,00	360.000,00		360.000,00
				160/2	511	Зграде и грађевински објекти	0,00		0,00	1.110.000,00		1.110.000,00
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00	1.470.000,00		1.470.000,00
						Функција 810:	0,00		0,00	1.470.000,00		1.470.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1301-5001:						
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00	1.470.000,00		1.470.000,00
						Свега за пројекат 1301-5001:	0,00		0,00	1.470.000,00		1.470.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за Програм 14:						
					01	Приходи из буџета	129.100.000,00		129.100.000,00	144.978.000,00		144.978.000,00
						Свега за Програм 14:	129.100.000,00		129.100.000,00	144.978.000,00		144.978.000,00
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				107	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	347.101.797,00		347.101.797,00	340.451.797,00		340.451.797,00
				108	412	Социјални доприноси на терет послодавца	52.330.241,00		52.330.241,00	51.574.241,00		51.574.241,00
				109	413	Накнаде у натура	1.095.000,00		1.095.000,00	1.095.000,00		1.095.000,00
				110	414	Социјална давања запосленима	9.580.000,00		9.580.000,00	9.580.000,00		9.580.000,00
				111	415	Накнада трошкова за запослене	7.000.000,00		7.000.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00
				112	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	8.200.000,00		8.200.000,00	8.200.000,00		8.200.000,00
				113	421	Стални трошкови	51.000.000,00		51.000.000,00	57.000.000,00		57.000.000,00
				114	422	Трошкови путовања	935.000,00		935.000,00	1.535.000,00		1.535.000,00
				115	423	Услуге по уговору	51.141.000,00		51.141.000,00	53.037.000,00		53.037.000,00
				116	424	Специјализоване услуге	295.000,00		295.000,00	795.000,00		795.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
			220			Цивилна одбрана						
				126	426	Материјал	2.710.000,00		2.710.000,00	2.710.000,00		2.710.000,00
				127	512	Машине и опрема	990.000,00		990.000,00	990.000,00		990.000,00
						Извори финансирања за функцију 220:						
					01	Приходи из буџета	3.700.000,00		3.700.000,00	3.700.000,00		3.700.000,00
						Функција 220:	3.700.000,00		3.700.000,00	3.700.000,00		3.700.000,00
			490			Економски послови неклассификовани на другом месту						
				128	421	Стални трошкови	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
				129	423	Услуге по уговору	4.300.000,00		4.300.000,00	5.300.000,00		5.300.000,00
				130	424	Специјализоване услуге	4.500.000,00		4.500.000,00	5.500.000,00		5.500.000,00
				131	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	13.000.000,00		13.000.000,00	13.000.000,00		13.000.000,00
				132	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	160.000.000,00		160.000.000,00	160.000.000,00		160.000.000,00
				133	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	31.000.000,00		31.000.000,00	31.000.000,00		31.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 490:						
					01	Приходи из буџета	216.800.000,00		216.800.000,00	218.800.000,00		218.800.000,00
						Функција 490:	216.800.000,00		216.800.000,00	218.800.000,00		218.800.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	923.049.536,63		923.049.536,63	977.944.086,73		977.944.086,73
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50.000.000,00		50.000.000,00	0,00		0,00
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	896.000,00		896.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	973.049.536,63		973.049.536,63	978.840.086,73		978.840.086,73
		0602-0003				Сервисирање јавног дуга						
			170			<i>Трансакције јавног дуга</i>						
				134	441	Отплата камата банкама	4.378.000,00		4.378.000,00	4.378.000,00		4.378.000,00
				135	611	Отплата главнице банкама	155.000.000,00		155.000.000,00	155.000.000,00		155.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 170:						
					01	Приходи из буџета	159.378.000,00		159.378.000,00	159.378.000,00		159.378.000,00
						Функција 170:	159.378.000,00		159.378.000,00	159.378.000,00		159.378.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0003:						
					01	Приходи из буџета	159.378.000,00		159.378.000,00	159.378.000,00		159.378.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0003:	159.378.000,00		159.378.000,00	159.378.000,00		159.378.000,00
		0602-0009				Текућа буџетска резерва						
			160			<i>Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>						
				136	499	Средства резерве	3.778.045,00		3.778.045,00	9.353.200,00		9.353.200,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	3.778.045,00		3.778.045,00	9.353.200,00		9.353.200,00
						Функција 160:	3.778.045,00		3.778.045,00	9.353.200,00		9.353.200,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0009:						
					01	Приходи из буџета	3.778.045,00		3.778.045,00	9.353.200,00		9.353.200,00
						Свега за програмску активност 0602-0009:	3.778.045,00		3.778.045,00	9.353.200,00		9.353.200,00
		0602-0010				Стална буџетска резерва						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
				137	499	Средства резерве	4.000.000,00		4.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
						Функција 160:	4.000.000,00		4.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:						
					01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0010:	4.000.000,00		4.000.000,00	2.000.000,00		2.000.000,00
		0602-4001				Пројекат: Успостављање јединственог управног места						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				137/1	512	Машине и опрема	0,00		0,00	2.260.000,00		2.260.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00	1.474.932,00		1.474.932,00
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	785.068,00		785.068,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Функција 130:	0,00		0,00	2.260.000,00		2.260.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-4001:						
					01	Приходи из буџета	0,00		0,00	1.474.932,00		1.474.932,00
					17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	785.068,00		785.068,00
						Свега за пројекат 0602-4001:	0,00		0,00	2.260.000,00		2.260.000,00
		0602-5001				Пројекат: Реконструкција ентеријера Центра за културу Ваљево						
			130			<i>Опште услуге</i>						
				138	424	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
				139	511	Зграде и грађевински објекти	16.600.000,00		16.600.000,00	16.600.000,00		16.600.000,00
						Извори финансирања за функцију 130:						
					01	Приходи из буџета	16.900.000,00		16.900.000,00	16.900.000,00		16.900.000,00
						Функција 130:	16.900.000,00		16.900.000,00	16.900.000,00		16.900.000,00
						Извори финансирања за пројекат 0602-5001:						
					01	Приходи из буџета	16.900.000,00		16.900.000,00	16.900.000,00		16.900.000,00
						Свега за пројекат 0602-5001:	16.900.000,00		16.900.000,00	16.900.000,00		16.900.000,00
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	1.107.105.581,63		1.107.105.581,63	1.167.050.218,73		1.167.050.218,73
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	50.000.000,00		50.000.000,00	0,00		0,00
					17	Неустрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	1.681.068,00		1.681.068,00
						Свега за Програм 15:	1.157.105.581,63		1.157.105.581,63	1.168.731.286,73		1.168.731.286,73

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		0501				ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
		0501-0001				Енергетски менаџмент						
			530			<i>Смањење загађености</i>						
				140	423	Услуге по уговору	1.550.000,00		1.550.000,00	1.550.000,00		1.550.000,00
				141	454	Субвенције приватним предузећима	20.000.000,00		20.000.000,00	34.658.982,29		34.658.982,29
						Извори финансирања за функцију 530:						
					01	Приходи из буџета	21.550.000,00		21.550.000,00	16.550.000,00		16.550.000,00
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	19.658.982,29		19.658.982,29
						Функција 530:	21.550.000,00		21.550.000,00	36.208.982,29		36.208.982,29
						Извори финансирања за програмску активност 0501-0001:						
					01	Приходи из буџета	21.550.000,00		21.550.000,00	16.550.000,00		16.550.000,00
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	19.658.982,29		19.658.982,29
						Свега за програмску активност 0501-0001:	21.550.000,00		21.550.000,00	36.208.982,29		36.208.982,29
		0501-5001				Пројекат: Сунчане школе – РП						
			530			<i>Смањење загађености</i>						
				142	424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				143	51 1	Зграде и грађевински објекти	7.163.000,00		7.163.000,00	9.645.116,79		9.645.116,79
						Извори финансирања за функцију 530:						
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00	600.000,00		600.000,00
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	6.963.000,00		6.963.000,00	9.145.116,79		9.145.116,79
						Функција 530:	7.263.000,00		7.263.000,00	9.745.116,79		9.745.116,79
						Извори финансирања за пројекат 0501-5001:						
					01	Приходи из буџета	300.000,00		300.000,00	600.000,00		600.000,00
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	6.963.000,00		6.963.000,00	9.145.116,79		9.145.116,79
						Свега за пројекат 0501-5001:	7.263.000,00		7.263.000,00	9.745.116,79		9.745.116,79
		0501-5002				Пројекат: Изградња соларне електране и уградња топлотних пумпи за догревање термалне воде у Спортско - рекреативном центру Петница Ваљево						
			53 0			<i>Смањење загађености</i>						
				144	42 4	Специјализоване услуге	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
				145	51 1	Зграде и грађевински објекти	800.000,00		800.000,00	800.000,00		800.000,00
				146	51 3	Остале некретнине и опрема	51.428.571,37		51.428.571,37	51.428.571,37		51.428.571,37
						Извори финансирања за функцију 530:						
					01	Приходи из буџета	24.528.571,37		24.528.571,37	24.528.571,37		24.528.571,37
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	28.000.000,00		28.000.000,00	28.000.000,00		28.000.000,00
						Функција 530:	52.528.571,37		52.528.571,37	52.528.571,37		52.528.571,37

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за пројекат 0501-5002:						
					01	Приходи из буџета	24.528.571,37		24.528.571,37	24.528.571,37		24.528.571,37
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	28.000.000,00		28.000.000,00	28.000.000,00		28.000.000,00
						Свега за пројекат 0501-5002:	52.528.571,37		52.528.571,37	52.528.571,37		52.528.571,37
						Извори финансирања за Програм 17:						
					01	Приходи из буџета	46.378.571,37		46.378.571,37	41.678.571,37		41.678.571,37
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	6.963.000,00		6.963.000,00	9.145.116,79		9.145.116,79
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	28.000.000,00		28.000.000,00	47.658.982,29		47.658.982,29
						Свега за Програм 17:	81.341.571,37		81.341.571,37	98.482.670,45		98.482.670,45
						Извори финансирања за Градску управу без индиректних корисника:						
					01	Приходи из буџета	3.728.411.810,00		3.728.411.810,00	3.867.381.114,81		3.867.381.114,81
					06	Донације од међународних организација	0,00	11.656.646,87	11.656.646,87	0,00	11.656.646,87	11.656.646,87
					07	Трансфери од других нивоа власти	3.466.487,44		3.466.487,44	3.466.487,44		3.466.487,44
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	148.791.630,00		148.791.630,00	85.502.305,97		85.502.305,97
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	19.893.000,00	48.330.000,00	68.223.000,00	20.611.116,79	27.643.129,99	48.254.246,78
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	29.208.370,00		29.208.370,00	52.740.513,52		52.740.513,52
						Свега за Градску управу без индиректних корисника:	3.929.771.297,44	59.986.646,87	3.989.757.944,31	4.029.701.538,53	39.299.776,86	4.069.001.315,39

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
4	1					ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВАЉЕВО						
		1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
		1502-0001				Управљањем развојем туризма						
			473			<i>Туризам</i>						
				147	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.199.000,00		9.199.000,00	9.199.000,00		9.199.000,00
				148	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.394.000,00		1.394.000,00	1.394.000,00		1.394.000,00
				149	413	Накнаде у натури	288.000,00		288.000,00	288.000,00		288.000,00
				150	414	Социјална давања запосленима	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
				151	415	Накнаде трошкова за запослене	230.000,00		230.000,00	230.000,00		230.000,00
				152	421	Стални трошкови	1.450.000,00		1.450.000,00	1.593.000,00		1.593.000,00
				153	423	Услуге по уговору	4.640.000,00		4.640.000,00	4.820.000,00		4.820.000,00
				154	424	Специјализоване услуге	500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00
				155	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00	800.000,00		800.000,00
				156	426	Материјал	350.000,00		350.000,00	380.000,00		380.000,00
				157	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
				158	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
				159	511	Зграде и грађевински објекти	300.000,00		300.000,00	1.050.000,00		1.050.000,00
				160	512	Машине и опрема	5.450.000,00		5.450.000,00	5.450.000,00		5.450.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за Програм 4:						
					01	Приходи из буџета	47.161.000,00		47.161.000,00	50.460.000,00		50.460.000,00
						Свега за Програм 4:	47.161.000,00		47.161.000,00	50.460.000,00		50.460.000,00
4	2					ПУ МИЛИЦА НОЖИЦА						
		2002				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ						
		2002-0002				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
			91 1			<i>Предшколско образовање</i>						
				166	41 1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	456.536.000,00		456.536.000,00	456.536.000,00		456.536.000,00
				167	41 2	Социјални доприноси на терет послодавца	69.165.000,00		69.165.000,00	69.165.000,00		69.165.000,00
				168	41 3	Накнаде у натури	3.500.000,00		3.500.000,00	2.650.000,00		2.650.000,00
				169	41 4	Социјална давања запосленима	14.160.000,00		14.160.000,00	14.160.000,00		14.160.000,00
				170	41 5	Накнаде трошкова за запослене	13.000.000,00		13.000.000,00	13.000.000,00		13.000.000,00
				171	41 6	Награде запосленима и остали посебни расходи	7.500.000,00		7.500.000,00	8.350.000,00		8.350.000,00
				172	42 1	Стални трошкови	47.210.000,00	220.000,00	47.430.000,00	47.210.000,00	220.000,00	47.430.000,00
				173	42 2	Трошкови путовања	300.000,00	565.000,00	865.000,00	300.000,00	565.000,00	865.000,00
				174	42 3	Услуге по уговору	3.100.000,00	500.000,00	3.600.000,00	3.450.000,00	500.000,00	3.950.000,00
				175	42 4	Специјализоване услуге	3.124.000,00	10.000,00	3.134.000,00	3.124.000,00	10.000,00	3.134.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				176	425	Текуће поправке и одржавање	22.290.000,00	90.000,00	22.380.000,00	22.290.000,00	90.000,00	22.380.000,00
				177	426	Материјал	108.689.068,00	4.410.000,00	113.099.068,00	107.139.068,00	4.409.999,25	111.549.067,25
				178	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
				179	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	180.000,00	155.000,00	335.000,00	180.000,00	155.000,00	335.000,00
				180	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000,00	50.000,00	250.000,00	200.000,00	50.000,00	250.000,00
				181	511	Зграде и грађевински објекти	20.415.000,00		20.415.000,00	20.415.000,00		20.415.000,00
				182	512	Машине и опрема	20.474.160,00		20.474.160,00	21.674.160,00		21.674.160,00
						Извори финансирања за функцију 911:						
					01	Приходи из буџета	758.843.228,00		758.843.228,00	757.560.513,19		757.560.513,19
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.000.000,00	5.000.000,00		4.080.653,00	4.080.653,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	32.000.000,00		32.000.000,00	32.000.000,00		32.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000,00	1.000.000,00		1.919.346,25	1.919.346,25
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.000.000,00		3.000.000,00	4.282.714,81		4.282.714,81
						Функција 911:	793.843.228,00	6.000.000,00	799.843.228,00	793.843.228,00	5.999.999,25	799.843.227,25
						Извори финансирања за програмску активност 2002-0002:						
					01	Приходи из буџета	758.843.228,00		758.843.228,00	757.560.513,19		757.560.513,19
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.000.000,00	5.000.000,00		4.080.653,00	4.080.653,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	32.000.000,00		32.000.000,00	32.000.000,00		32.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000,00	1.000.000,00		1.919.346,25	1.919.346,25
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	3.000.000,00		3.000.000,00	4.282.714,81		4.282.714,81

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за програмску активност 2002-0002:	793.843.228,00	6.000.000,00	799.843.228,00	793.843.228,00	5.999.999,25	799.843.227,25
						Извори финансирања за Програм 8:						
					01	Приходи из буџета	758.843.228,00		758.843.228,00	757.560.513,19		757.560.513,19
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.000.000,00	5.000.000,00		4.080.653,00	4.080.653,00
					07	Трансфери од других нивоа власти	32.000.000,00		32.000.000,00	32.000.000,00		32.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.000.000,00	1.000.000,00		1.919.346,25	1.919.346,25
					17	Неуtroшена средства трансфера од других нивоа власти	3.000.000,00		3.000.000,00	4.282.714,81		4.282.714,81
						Свега за Програм 8:	793.843.228,00	6.000.000,00	799.843.228,00	793.843.228,00	5.999.999,25	799.843.227,25
4	3					МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА ЉУБОМИР НЕНАДОВИЋ ВАЉЕВО						
		1201				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				183	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.735.000,00		23.735.000,00	23.735.000,00		23.735.000,00
				184	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.596.000,00		3.596.000,00	3.596.000,00		3.596.000,00
				185	413	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				186	414	Социјална давања запосленима	1.000.000,00	10.000,00	1.010.000,00	1.000.000,00	10.000,00	1.010.000,00
				187	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00	50.000,00	650.000,00	600.000,00	50.000,00	650.000,00
				188	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00		1.000.000,00	1.000.000,00		1.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				189	42 1	Стални трошкови	3.500.000,00	100.000,00	3.600.000,00	3.500.000,00	100.000,00	3.600.000,00
				190	42 2	Трошкови путовања	72.000,00	70.000,00	142.000,00	72.000,00	103.000,00	175.000,00
				191	42 3	Услуге по уговору	3.210.000,00	275.000,00	3.485.000,00	3.210.000,00	275.000,00	3.485.000,00
				192	42 5	Текуће поправке и одржавање	650.000,00	10.000,00	660.000,00	650.000,00	10.000,00	660.000,00
				193	42 6	Материјал	500.000,00	280.000,00	780.000,00	500.000,00	280.000,00	780.000,00
				194	48 2	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00
				195	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
				196	51 2	Машине и опрема	300.000,00	70.000,00	370.000,00	300.000,00	320.287,30	620.287,30
				197	51 5	Нематеријална имовина	2.500.000,00		2.500.000,00	2.500.000,00		2.500.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	40.813.000,00		40.813.000,00	40.813.000,00		40.813.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		890.000,00	890.000,00		890.000,00	890.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			0,00		283.287,30	283.287,30
						Функција 820:	40.813.000,00	890.000,00	41.703.000,00	40.813.000,00	1.173.287,30	41.986.287,30
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	40.813.000,00		40.813.000,00	40.813.000,00		40.813.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		890.000,00	890.000,00		890.000,00	890.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		283.287,30	283.287,30
						Свега за програмску активност 1201-0001:	40.813.000,00	890.000,00	41.703.000,00	40.813.000,00	1.173.287,30	41.986.287,30

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			820			Услуге културе						
				198	423	Услуге по уговору	1.850.000,00	80.000,00	1.930.000,00	1.850.000,00	80.000,00	1.930.000,00
				199	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	80.000,00	1.580.000,00	1.500.000,00	80.000,00	1.580.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	3.350.000,00		3.350.000,00	3.350.000,00		3.350.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		160.000,00	160.000,00		160.000,00	160.000,00
						Функција 820:	3.350.000,00	160.000,00	3.510.000,00	3.350.000,00	160.000,00	3.510.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	3.350.000,00		3.350.000,00	3.350.000,00		3.350.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		160.000,00	160.000,00		160.000,00	160.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	3.350.000,00	160.000,00	3.510.000,00	3.350.000,00	160.000,00	3.510.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	44.163.000,00		44.163.000,00	44.163.000,00		44.163.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.050.000,00	1.050.000,00		1.050.000,00	1.050.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		283.287,30	283.287,30
						Свега за Програм 13:	44.163.000,00	1.050.000,00	45.213.000,00	44.163.000,00	1.333.287,30	45.496.287,30
4	4					НАРОДНИ МУЗЕЈ ВАЉЕВО						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
			820			Услуге културе						
				200	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26.299.000,00	5.000.000,00	31.299.000,00	26.299.000,00	5.000.000,00	31.299.000,00
				201	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.118.000,00	760.000,00	4.878.000,00	4.118.000,00	760.000,00	4.878.000,00
				202	413	Накнаде у натури	60.000,00	60.000,00	120.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00
				203	414	Социјална давања запосленима	550.000,00	650.000,00	1.200.000,00	570.000,00	391.000,00	961.000,00
				204	415	Накнаде трошкова за запослене	690.000,00	250.000,00	940.000,00	690.000,00	180.000,00	870.000,00
				205	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.350.000,00	100.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00	50.000,00	1.500.000,00
				206	421	Стални трошкови	5.570.000,00	1.530.000,00	7.100.000,00	5.770.000,00	949.129,31	6.719.129,31
				207	422	Трошкови путовања	90.000,00	560.000,00	650.000,00	90.000,00	470.000,00	560.000,00
				208	423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.330.000,00	2.330.000,00	1.150.000,00	2.000.000,00	3.150.000,00
				209	425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00	1.770.000,00	2.870.000,00	1.100.000,00	1.400.000,00	2.500.000,00
				210	426	Материјал	1.150.000,00	1.150.000,00	2.300.000,00	950.000,00	1.000.000,00	1.950.000,00
				211	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		230.000,00	230.000,00		100.000,00	100.000,00
				212	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50.000,00	100.000,00	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00
				213	511	Зграде и грађевински објекти		200.000,00	200.000,00		0,00	0,00
				214	512	Машине и опрема	1.150.000,00	1.530.000,00	2.680.000,00	1.350.000,00	900.000,00	2.250.000,00
				215	515	Нематеријална имовина	150.000,00	600.000,00	750.000,00	150.000,00	600.000,00	750.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				216	52 3	Залихе робе за даљу продају		1.200.000,00	1.200.000,00		500.000,00	500.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	43.327.000,00		43.327.000,00	43.787.000,00		43.787.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		9.170.000,00	9.170.000,00		9.400.000,00	9.400.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.740.000,00	2.740.000,00		2.740.000,00	2.740.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.110.000,00	5.110.000,00		2.260.129,31	2.260.129,31
						Функција 820:	43.327.000,00	17.020.000,00	60.347.000,00	43.787.000,00	14.400.129,31	58.187.129,31
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	43.327.000,00		43.327.000,00	43.787.000,00		43.787.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		9.170.000,00	9.170.000,00		9.400.000,00	9.400.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.740.000,00	2.740.000,00		2.740.000,00	2.740.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.110.000,00	5.110.000,00		2.260.129,31	2.260.129,31
						Свега за програмску активност 1201-0001:	43.327.000,00	17.020.000,00	60.347.000,00	43.787.000,00	14.400.129,31	58.187.129,31
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			82 0			<i>Услуге културе</i>						
				217	42 2	Трошкови путовања	60.000,00	140.000,00	200.000,00	60.000,00	80.000,00	140.000,00
				218	42 3	Услуге по уговору	500.000,00	450.000,00	950.000,00	250.000,00	200.000,00	450.000,00
				219	42 4	Специјализоване услуге	200.000,00	750.000,00	950.000,00	200.000,00	620.000,00	820.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	760.000,00		760.000,00	510.000,00		510.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.000.000,00	1.000.000,00		620.000,00	620.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		160.000,00	160.000,00		160.000,00	160.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		180.000,00	180.000,00		120.000,00	120.000,00
						Функција 820:	760.000,00	1.340.000,00	2.100.000,00	510.000,00	900.000,00	1.410.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	760.000,00		760.000,00	510.000,00		510.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.000.000,00	1.000.000,00		620.000,00	620.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		160.000,00	160.000,00		160.000,00	160.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		180.000,00	180.000,00		120.000,00	120.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	760.000,00	1.340.000,00	2.100.000,00	510.000,00	900.000,00	1.410.000,00
		1201-4006				Пројекат: Иновација сталне поставке у Кули Ненадовић						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				220	423	Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00	250.000,00	150.000,00	400.000,00
				221	424	Специјализоване услуге	70.000,00		70.000,00	0,00		0,00
				222	425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00	0,00		0,00
				223	512	Машине и опрема	300.000,00		300.000,00	0,00		0,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0,00	0,00		150.000,00	150.000,00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	720.000,00		720.000,00	250.000,00		250.000,00
						Функција 820:	720.000,00	0,00	720.000,00	250.000,00	150.000,00	400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-4006:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		0,00	0,00		150.000,00	150.000,00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	720.000,00		720.000,00	250.000,00		250.000,00
						Свега за пројекат 1201-4006:	720.000,00	0,00	720.000,00	250.000,00	150.000,00	400.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	44.087.000,00		44.087.000,00	44.297.000,00		44.297.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		10.170.000,00	10.170.000,00		10.170.000,00	10.170.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		2.900.000,00	2.900.000,00		2.900.000,00	2.900.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		5.290.000,00	5.290.000,00		2.380.129,31	2.380.129,31
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	720.000,00		720.000,00	250.000,00		250.000,00
						Свега за Програм 13:	44.807.000,00	18.360.000,00	63.167.000,00	44.547.000,00	15.450.129,31	59.997.129,31
4	5					ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ ВАЉЕВО						
		1201				ПРОГРАМ 13 -РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				224	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	16.750.000,00		16.750.000,00	23.400.000,00		23.400.000,00
				225	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.790.000,00		2.790.000,00	3.546.000,00		3.546.000,00
				226	413	Накнаде у натури	90.000,00		90.000,00	90.000,00		90.000,00
				227	414	Социјална давања запосленима	2.200.000,00		2.200.000,00	2.200.000,00		2.200.000,00
				228	415	Накнаде трошкова за запослене	590.000,00		590.000,00	590.000,00		590.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		1201-0002				Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва						
			820			Услуге културе						
				237	423	Услуге по уговору	3.150.000,00	3.500.000,00	6.650.000,00	3.150.000,00	3.665.270,97	6.815.270,97
				238	424	Специјализоване услуге	4.680.000,00	11.500.000,00	16.180.000,00	4.680.000,00	11.500.000,00	16.180.000,00
				239	426	Материјал	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	8.130.000,00		8.130.000,00	8.130.000,00		8.130.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.150.000,00	14.150.000,00		14.150.000,00	14.150.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		850.000,00	850.000,00		1.015.270,97	1.015.270,97
						Функција 820:	8.130.000,00	15.000.000,00	23.130.000,00	8.130.000,00	15.165.270,97	23.295.270,97
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:						
					01	Приходи из буџета	8.130.000,00		8.130.000,00	8.130.000,00		8.130.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		14.150.000,00	14.150.000,00		14.150.000,00	14.150.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		850.000,00	850.000,00		1.015.270,97	1.015.270,97
						Свега за програмску активност 1201-0002:	8.130.000,00	15.000.000,00	23.130.000,00	8.130.000,00	15.165.270,97	23.295.270,97
		1201-4001				Пројекат: Тешњарске вечери						
			820			Услуге културе						
				240	423	Услуге по уговору	12.000.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00
						Функција 820:	12.000.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за пројекат 1201-4001:						
					01	Приходи из буџета	12.000.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00
						Свега за пројекат 1201-4001:	12.000.000,00		12.000.000,00	12.000.000,00		12.000.000,00
		1201-4002				Пројекат: Ваљевски цез фестивал						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				241	423	Услуге по уговору	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
						Функција 820:	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-4002:						
					01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
						Свега за пројекат 1201-4002:	4.000.000,00		4.000.000,00	4.000.000,00		4.000.000,00
		1201-4003				Пројекат: Дочек Нове године						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				242	423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Функција 820:	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-4003:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
						Свега за пројекат 1201-4003:	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		1201-4004				Пројекат: Дечија недеља						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				243	423	Услуге по уговору	300.000,00		300.000,00	300.000,20		300.000,20
				244	426	Материјал	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00	425.410,00		425.410,00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти			0,00	74.590,20		74.590,20
						Функција 820:	500.000,00		500.000,00	500.000,20		500.000,20
						Извори финансирања за пројекат 1201-4004:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00	425.410,00		425.410,00
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	74.590,20		74.590,20
						Свега за пројекат 1201-4004:	500.000,00		500.000,00	500.000,20		500.000,20
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	83.790.000,00		83.790.000,00	95.141.410,00		95.141.410,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		19.800.000,00	19.800.000,00		19.800.000,00	19.800.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.400.000,00	1.400.000,00		1.765.270,97	1.765.270,97
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	0,00		0,00	74.590,20		74.590,20
						Свега за Програм 13:	83.790.000,00	21.200.000,00	104.990.000,00	95.216.000,20	21.565.270,97	116.781.271,17
4	6					МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ВАЉЕВО						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				245	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	13.282.703,00	240.000,00	13.522.703,00	13.282.703,00	240.000,00	13.522.703,00
				246	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.012.759,00	40.000,00	2.052.759,00	2.012.759,00	40.000,00	2.052.759,00
				247	413	Накнаде у натури	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
				248	415	Накнаде трошкова за запослене	340.000,00	180.000,00	520.000,00	340.000,00	180.000,00	520.000,00
				249	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	480.000,00		480.000,00	505.000,00		505.000,00
				250	421	Стални трошкови	2.710.000,00	120.000,00	2.830.000,00	2.710.000,00	120.720,00	2.830.720,00
				251	422	Трошкови путовања		140.000,00	140.000,00		140.000,00	140.000,00
				252	423	Услуге по уговору	540.000,00	320.000,00	860.000,00	540.000,00	320.000,00	860.000,00
				253	425	Текуће поправке и одржавање	800.000,00	230.000,00	1.030.000,00	800.000,00	230.000,00	1.030.000,00
				254	426	Материјал	220.000,00	280.000,00	500.000,00	220.000,00	351.630,93	571.630,93
				254/1	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		0,00	0,00		15.000,00	15.000,00
				255	512	Машине и опрема	1.790.000,00	50.000,00	1.840.000,00	1.790.000,00	50.000,00	1.840.000,00
				256	515	Нематеријална имовина		20.000,00	20.000,00		20.000,00	20.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	22.195.462,00		22.195.462,00	22.220.462,00		22.220.462,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		70.000,00	70.000,00		70.000,00	70.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.550.000,00	1.550.000,00		1.550.000,00	1.550.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		87.350,93	87.350,93
						Функција 820:	22.195.462,00	1.620.000,00	23.815.462,00	22.220.462,00	1.707.350,93	23.927.812,93
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	22.195.462,00		22.195.462,00	22.220.462,00		22.220.462,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		70.000,00	70.000,00		70.000,00	70.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.550.000,00	1.550.000,00		1.550.000,00	1.550.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		87.350,93	87.350,93
						Свега за програмску активност 1201-0001:	22.195.462,00	1.620.000,00	23.815.462,00	22.220.462,00	1.707.350,93	23.927.812,93
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				257	423	Услуге по уговору	500.000,00	330.000,00	830.000,00	500.000,00	580.000,00	1.080.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		130.000,00	130.000,00		130.000,00	130.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		250.000,00	250.000,00
						Функција 820:	500.000,00	330.000,00	830.000,00	500.000,00	580.000,00	1.080.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		130.000,00	130.000,00		130.000,00	130.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					07	Трансфери од других нивоа власти		200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		250.000,00	250.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	500.000,00	330.000,00	830.000,00	500.000,00	580.000,00	1.080.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	22.695.462,00		22.695.462,00	22.720.462,00		22.720.462,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		200.000,00	200.000,00		200.000,00	200.000,00
					07	Трансфери од других нивоа власти		1.750.000,00	1.750.000,00		1.750.000,00	1.750.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		337.350,93	337.350,93
						Свега за Програм 13:	22.695.462,00	1.950.000,00	24.645.462,00	22.720.462,00	2.287.350,93	25.007.812,93
4	7					ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ ВАЉЕВО						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				258	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.000.000,00	1.000.000,00	18.000.000,00	17.000.000,00	1.000.000,00	18.000.000,00
				259	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.576.000,00	200.000,00	2.776.000,00	2.576.000,00	200.000,00	2.776.000,00
				260	413	Накнаде у натури		60.000,00	60.000,00		80.000,00	80.000,00
				261	414	Социјална давања запосленима		400.000,00	400.000,00		400.000,00	400.000,00
				262	415	Накнаде трошкова за запослене	330.000,00		330.000,00	330.000,00		330.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				262/1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	0,00		0,00	500.000,00		500.000,00
				263	421	Стални трошкови	1.417.000,00	930.000,00	2.347.000,00	1.417.000,00	930.000,00	2.347.000,00
				264	422	Трошкови путовања		1.200.000,00	1.200.000,00		1.200.000,00	1.200.000,00
				265	423	Услуге по уговору	380.000,00	840.000,00	1.220.000,00	380.000,00	840.000,00	1.220.000,00
				266	425	Текуће поправке и одржавање		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
				267	426	Материјал	222.000,00	820.000,00	1.042.000,00	222.000,00	820.000,00	1.042.000,00
				268	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате		55.000,00	55.000,00		55.000,00	55.000,00
				269	512	Машине и опрема		1.050.000,00	1.050.000,00		1.050.000,00	1.050.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	21.925.000,00		21.925.000,00	22.425.000,00		22.425.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.355.000,00	6.355.000,00		6.375.000,00	6.375.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		300.000,00	300.000,00		300.000,00	300.000,00
						Функција 820:	21.925.000,00	6.655.000,00	28.580.000,00	22.425.000,00	6.675.000,00	29.100.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	21.925.000,00		21.925.000,00	22.425.000,00		22.425.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		6.355.000,00	6.355.000,00		6.375.000,00	6.375.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		300.000,00	300.000,00		300.000,00	300.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0001:	21.925.000,00	6.655.000,00	28.580.000,00	22.425.000,00	6.675.000,00	29.100.000,00
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			820			<i>Услуге културе</i>						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				270	42 4	Специјализоване услуге	18.900.000,00	3.000.000,00	21.900.000,00	15.870.242,02	5.102.345,16	20.972.587,18
					42 6	Материјал		0,00	0,00		500.000,00	500.000,00
					51 2	Машине и опрема		0,00	0,00		500.000,00	500.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	2.900.000,00		2.900.000,00	2.900.000,00		2.900.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.000.000,00	2.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		1.102.345,16	1.102.345,16
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.000.000,00	1.000.000,00	17.000.000,00	12.970.242,02		12.970.242,02
						Функција 820:	18.900.000,00	3.000.000,00	21.900.000,00	15.870.242,02	6.102.345,16	21.972.587,18
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	2.900.000,00		2.900.000,00	2.900.000,00		2.900.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.000.000,00	2.000.000,00		5.000.000,00	5.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		1.102.345,16	1.102.345,16
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.000.000,00	1.000.000,00	17.000.000,00	12.970.242,02		12.970.242,02
						Свега за програмску активност 1201-0003:	18.900.000,00	3.000.000,00	21.900.000,00	15.870.242,02	6.102.345,16	21.972.587,18
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	24.825.000,00		24.825.000,00	25.325.000,00		25.325.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.355.000,00	8.355.000,00		11.375.000,00	11.375.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		300.000,00	300.000,00		1.402.345,16	1.402.345,16
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	16.000.000,00	1.000.000,00	17.000.000,00	12.970.242,02		12.970.242,02

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Свега за Програм 13:	40.825.000,00	9.655.000,00	50.480.000,00	38.295.242,02	12.777.345,16	51.072.587,18
4	8					МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА ВАЉЕВО						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				271	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.884.500,00		4.884.500,00	4.884.500,00		4.884.500,00
				272	412	Социјални доприноси на терет послодавца	743.000,00		743.000,00	743.000,00		743.000,00
				273	413	Накнаде у натури	20.000,00		20.000,00	20.000,00		20.000,00
				274	415	Накнаде трошкова за запослене	110.000,00		110.000,00	110.000,00		110.000,00
				275	421	Стални трошкови	1.385.000,00	0,00	1.385.000,00	1.385.000,00	325,46	1.385.325,46
				276	422	Трошкови путовања	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
				277	423	Услуге по уговору	900.000,00		900.000,00	900.000,00		900.000,00
				278	425	Текуће поправке и одржавање	900.000,00		900.000,00	900.000,00		900.000,00
				279	426	Материјал	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
				280	512	Машине и опрема	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	9.442.500,00		9.442.500,00	9.442.500,00		9.442.500,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		84,24	84,24

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		0,00	0,00		241,22	241,22
						Функција 820:	9.442.500,00	0,00	9.442.500,00	9.442.500,00	325,46	9.442.825,46
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	9.442.500,00		9.442.500,00	9.442.500,00		9.442.500,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		84,24	84,24
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		0,00	0,00		241,22	241,22
						Свега за програмску активност 1201-0001:	9.442.500,00	0,00	9.442.500,00	9.442.500,00	325,46	9.442.825,46
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				281	423	Услуге по уговору	2.750.000,00		2.750.000,00	2.750.000,00		2.750.000,00
				282	424	Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	2.800.000,00		2.800.000,00	2.800.000,00		2.800.000,00
						Функција 820:	2.800.000,00		2.800.000,00	2.800.000,00		2.800.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	2.800.000,00		2.800.000,00	2.800.000,00		2.800.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	2.800.000,00		2.800.000,00	2.800.000,00		2.800.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	12.242.500,00		12.242.500,00	12.242.500,00		12.242.500,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		84,24	84,24
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година		0,00	0,00		241,22	241,22
						Свега за Програм 13:	12.242.500,00	0,00	12.242.500,00	12.242.500,00	325,46	12.242.825,46
4	9					ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ УМЕТНИЧКИ СТУДИО РАДОВАН ТРНАВАЦ МИЋА						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				283	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.496.000,00		4.496.000,00	4.496.000,00		4.496.000,00
				284	412	Социјални доприноси на терет послодавца	681.000,00		681.000,00	681.000,00		681.000,00
				285	413	Накнаде у натури	25.000,00		25.000,00	25.000,00		25.000,00
				286	415	Накнаде трошкова за запослене	80.000,00		80.000,00	80.000,00		80.000,00
				287	421	Стални трошкови	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
				288	422	Трошкови путовања	120.000,00		120.000,00	120.000,00		120.000,00
				289	423	Услуге по уговору	320.000,00		320.000,00	320.000,00		320.000,00
				290	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00	400.000,00		400.000,00
				291	426	Материјал	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				292	48 2	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				293	51 1	Зграде и грађевински објекти	650.000,00		650.000,00	650.000,00		650.000,00
				294	51 2	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	8.622.000,00		8.622.000,00	8.622.000,00		8.622.000,00
						Функција 820:	8.622.000,00		8.622.000,00	8.622.000,00		8.622.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	8.622.000,00		8.622.000,00	8.622.000,00		8.622.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0001:	8.622.000,00		8.622.000,00	8.622.000,00		8.622.000,00
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			82 0			<i>Услуге културе</i>						
				295	42 3	Услуге по уговору	1.700.000,00		1.700.000,00	1.700.000,00		1.700.000,00
				296	42 4	Специјализоване услуге	60.000,00		60.000,00	60.000,00		60.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	1.760.000,00		1.760.000,00	1.760.000,00		1.760.000,00
						Функција 820:	1.760.000,00		1.760.000,00	1.760.000,00		1.760.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						
					01	Приходи из буџета	1.760.000,00		1.760.000,00	1.760.000,00		1.760.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0003:	1.760.000,00		1.760.000,00	1.760.000,00		1.760.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	10.382.000,00		10.382.000,00	10.382.000,00		10.382.000,00
						Свега за Програм 13:	10.382.000,00		10.382.000,00	10.382.000,00		10.382.000,00
4	10					ЦЕНТАР ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ АБРАШЕВИЋ						
		1201				ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА						
		1201-0001				Функционисање локалних установа културе						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				297	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.238.000,00		5.238.000,00	5.238.000,00		5.238.000,00
				298	412	Социјални доприноси на терет послодавца	794.000,00		794.000,00	794.000,00		794.000,00
				299	414	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
				300	415	Накнаде трошкова за запослене	125.000,00		125.000,00	125.000,00		125.000,00
				301	421	Стални трошкови	1.480.000,00	35.000,00	1.515.000,00	1.480.000,00	35.000,00	1.515.000,00
				302	422	Трошкови путовања	60.000,00		60.000,00	60.000,00		60.000,00
				303	423	Услуге по уговору	760.000,00	245.000,00	1.005.000,00	760.000,00	245.000,00	1.005.000,00
				304	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00	100.000,00	700.000,00	600.000,00	100.000,00	700.000,00
				305	426	Материјал	400.000,00	100.000,00	500.000,00	400.000,00	100.000,00	500.000,00
				306	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	10.000,00		10.000,00	10.000,00		10.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				307	51 2	Машине и опрема	250.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00
				308	51 5	Нематеријална имовина	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	10.167.000,00		10.167.000,00	10.167.000,00		10.167.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		480.000,00	480.000,00		480.000,00	480.000,00
						Функција 820:	10.167.000,00	480.000,00	10.647.000,00	10.167.000,00	480.000,00	10.647.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:						
					01	Приходи из буџета	10.167.000,00		10.167.000,00	10.167.000,00		10.167.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		480.000,00	480.000,00		480.000,00	480.000,00
						Свега за програмску активност 1201-0001:	10.167.000,00	480.000,00	10.647.000,00	10.167.000,00	480.000,00	10.647.000,00
		1201-0003				Унапређење система очувања и представљања културно историјског наслеђа						
			82 0			<i>Услуге културе</i>						
				309	42 3	Услуге по уговору	7.000.000,00	200.000,00	7.200.000,00	7.000.000,00	200.000,00	7.200.000,00
				310	42 4	Специјализоване услуге		100.000,00	100.000,00		99.999,15	99.999,15
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000,00	300.000,00		296.195,00	296.195,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		3.804,15	3.804,15
						Функција 820:	7.000.000,00	300.000,00	7.300.000,00	7.000.000,00	299.999,15	7.299.999,15
						Извори финансирања за програмску активност 1201-0003:						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					01	Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00	7.000.000,00		7.000.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		300.000,00	300.000,00		296.195,00	296.195,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		3.804,15	3.804,15
						Свега за програмску активност 1201-0003:	7.000.000,00	300.000,00	7.300.000,00	7.000.000,00	299.999,15	7.299.999,15
		1201-4005				Пројекат: Аброфест						
			820			<i>Услуге културе</i>						
				311	424	Специјализоване услуге	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
						Извори финансирања за функцију 820:						
					01	Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
						Функција 820:	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
						Извори финансирања за пројекат 1201-4005:						
					01	Приходи из буџета	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
						Свега за пројекат 1201-4005:	1.400.000,00		1.400.000,00	1.400.000,00		1.400.000,00
						Извори финансирања за Програм 13:						
					01	Приходи из буџета	18.567.000,00		18.567.000,00	18.567.000,00		18.567.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		780.000,00	780.000,00		776.195,00	776.195,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		3.804,15	3.804,15
						Свега за Програм 13:	18.567.000,00	780.000,00	19.347.000,00	18.567.000,00	779.999,15	19.346.999,15
4	11					УФК ВАЛИС						
		1301				ПРОГРАМ 14- РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ						
		1301-0004				Функционисање локалних спортских установа						

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
			810			Услуге рекреације и спорта						
				312	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	23.630.000,00	9.648.000,00	33.278.000,00	23.630.000,00	9.648.000,00	33.278.000,00
				313	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.580.000,00	1.467.500,00	5.047.500,00	3.580.000,00	1.467.500,00	5.047.500,00
				314	413	Накнаде у натури	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
				315	414	Социјална давања запосленима	330.000,00	680.000,00	1.010.000,00	330.000,00	680.000,00	1.010.000,00
				316	415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00
				317	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000,00		700.000,00	700.000,00		700.000,00
				318	421	Стални трошкови	31.700.000,00	544.000,00	32.244.000,00	31.700.000,00	544.000,00	32.244.000,00
				319	422	Трошкови путовања	100.000,00	400.000,00	500.000,00	100.000,00	400.000,00	500.000,00
				320	423	Услуге по уговору	26.550.000,00	1.562.000,00	28.112.000,00	26.550.000,00	1.562.000,00	28.112.000,00
				321	424	Специјализоване услуге	1.900.000,00	350.000,00	2.250.000,00	1.900.000,00	350.000,00	2.250.000,00
				322	425	Текуће поправке и одржавање	7.000.000,00	1.350.000,00	8.350.000,00	7.000.000,00	1.350.000,00	8.350.000,00
				323	426	Материјал	6.200.000,00	2.998.500,00	9.198.500,00	6.200.000,00	2.998.499,90	9.198.499,90
				324	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00	600.000,00	400.000,00	1.000.000,00
				324/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		100.000,00	100.000,00		100.000,00	100.000,00
				325	511	Зграде и грађевински објекти	12.150.000,00		12.150.000,00	12.150.000,00		12.150.000,00
				326	512	Машине и опрема	4.496.000,00	100.000,00	4.596.000,00	4.496.000,00	100.000,00	4.596.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
						Извори финансирања за функцију 810:						
					01	Приходи из буџета	120.236.000,00		120.236.000,00	120.236.000,00		120.236.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		18.650.000,00	18.650.000,00		18.771.828,00	18.771.828,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.150.000,00	1.150.000,00		1.028.171,90	1.028.171,90
						Функција 810:	120.236.000,00	19.800.000,00	140.036.000,00	120.236.000,00	19.799.999,90	140.035.999,90
						Извори финансирања за програмску активност 1301-0004:						
					01	Приходи из буџета	120.236.000,00		120.236.000,00	120.236.000,00		120.236.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		18.650.000,00	18.650.000,00		18.771.828,00	18.771.828,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.150.000,00	1.150.000,00		1.028.171,90	1.028.171,90
						Свега за програмску активност 1301-0004:	120.236.000,00	19.800.000,00	140.036.000,00	120.236.000,00	19.799.999,90	140.035.999,90
						Извори финансирања за Програм 14:						
					01	Приходи из буџета	120.236.000,00		120.236.000,00	120.236.000,00		120.236.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		18.650.000,00	18.650.000,00		18.771.828,00	18.771.828,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		1.150.000,00	1.150.000,00		1.028.171,90	1.028.171,90
						Свега за Програм 14:	120.236.000,00	19.800.000,00	140.036.000,00	120.236.000,00	19.799.999,90	140.035.999,90
4	12					МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ						
		0602				ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0002				Функционисање месних заједница						
			160			<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
				327	421	Стални трошкови	2.300.000,00		2.300.000,00	2.300.000,00		2.300.000,00
				328	423	Услуге по уговору	350.000,00	0,00	350.000,00	350.000,00	147.466,46	497.466,46

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				329	42 6	Материјал	250.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00
				330	48 3	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000,00		100.000,00	100.000,00		100.000,00
						Извори финансирања за функцију 160:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		147.466,46	147.466,46
						Функција 160:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	147.466,46	3.147.466,46
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		147.466,46	147.466,46
						Свега за програмску активност 0602-0002:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	147.466,46	3.147.466,46
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		0,00	0,00		147.466,46	147.466,46
						Свега за Програм 15:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	147.466,46	3.147.466,46
						Извори финансирања за Раздео 4:						
					01	Приходи из буџета	4.918.404.000,00		4.918.404.000,00	5.071.476.000,00		5.071.476.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		64.005.000,00	64.005.000,00		66.223.676,00	66.223.676,00
					06	Донације од међународних организација		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
					07	Трансфери од других нивоа власти	35.466.487,44	4.650.000,00	40.116.487,44	35.466.487,44	4.650.000,00	40.116.487,44
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	148.791.630,00	9.140.000,00	157.931.630,00	85.502.305,97	9.267.256,67	94.769.562,64
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	19.893.000,00	48.330.000,00	68.223.000,00	20.611.116,79	27.643.371,21	48.254.488,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					17	Неутошена средства трансфера од других нивоа власти	48.928.370,00	1.000.000,00	49.928.370,00	70.318.060,55		70.318.060,55
						Свега за Раздео 4:	5.171.483.487,4	138.781.646,8	5.310.265.134,3	5.283.373.970,7	119.440.950,7	5.402.814.921,5
5						ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА						
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
		0602-0004				Општинско/градско правобранилаштво						
			330			<i>Судови</i>						
				331	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.199.000,00		9.199.000,00	9.199.000,00		9.199.000,00
				332	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.394.000,00		1.394.000,00	1.394.000,00		1.394.000,00
				333	413	Накнаде у натури	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				334	414	Социјална давања запосленима	150.000,00		150.000,00	150.000,00		150.000,00
				335	415	Накнаде трошкова за запослене	230.000,00		230.000,00	230.000,00		230.000,00
				336	421	Стални трошкови	300.000,00		300.000,00	300.000,00		300.000,00
				337	422	Трошкови путовања	30.000,00		30.000,00	30.000,00		30.000,00
				338	423	Услуге по уговору	50.000,00		50.000,00	50.000,00		50.000,00
				339	425	Текуће поправке и одржавање	60.000,00		60.000,00	60.000,00		60.000,00
				340	426	Материјал	250.000,00		250.000,00	250.000,00		250.000,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
				341	51 2	Машине и опрема	200.000,00		200.000,00	200.000,00		200.000,00
						Извори финансирања за функцију 330:						
					01	Приходи из буџета	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Функција 330:	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:						
					01	Приходи из буџета	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Свега за програмску активност 0602-0004:	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Извори финансирања за Програм 15:						
					01	Приходи из буџета	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Свега за Програм 15:	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Извори финансирања за Раздео 5:						
					01	Приходи из буџета	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Свега за Раздео 5:	11.913.000,00		11.913.000,00	11.913.000,00		11.913.000,00
						Извори финансирања за Разделе 1, 2, 3, 4 и 5:						
					01	Приходи из буџета	4.987.953.000,00		4.987.953.000,00	5.143.558.000,00		5.143.558.000,00
					04	Сопствени приходи буџетских корисника		64.005.000,00	64.005.000,00		66.223.676,00	66.223.676,00
					06	Донације од међународних организација		11.656.646,87	11.656.646,87		11.656.646,87	11.656.646,87
					07	Трансфери од других нивоа власти	35.466.487,44	4.650.000,00	40.116.487,44	35.466.487,44	4.650.000,00	40.116.487,44
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	148.791.630,00	9.140.000,00	157.931.630,00	85.502.305,97	9.267.256,67	94.769.562,64
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	19.893.000,00	48.330.000,00	68.223.000,00	20.611.116,79	27.643.371,21	48.254.488,00

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска	Опис	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА 2024	Средства из осталих извора 2024	Укупна јавна средства 2024	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА I РЕБАЛАНС 2024	Средства из осталих извора I РЕБАЛАНС 2024	Укупна јавна средства I РЕБАЛАНС 2024
					17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	48.928.370,00	1.000.000,00	49.928.370,00	70.318.060,55		70.318.060,55
						Свега за Разделе 1, 2, 3, 4 и 5:	5.241.032.487,4	138.781.646,8	5.379.814.134,3	5.355.455.970,7	119.440.950,7	5.474.896.921,5
							4	7	1	5	5	0

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

"Планирани расходи и издаци корисника буџетских средстава исказују се по следећим програмима:

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1101	Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Просторни развој у складу са плановима	1.Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	100	100	100	100	10.388.000,00
1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	1.Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1.Број усвојених урбанистичких планова	6	11	11	11	10.388.000,00
1102	Програм 2. Комуналне делатности	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Рационално снабдевање водом за пиће	1.Цена воде по m ³	49,40	49,40	49,40	49,40	510.368.953,44

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1102-0001	Управљање / одржавање јавним осветљењем	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1.Укупан број замена светиљки након пуцања лампи (на годишњој бази)	800	800	800	800	159.211.100,00
1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1.Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	1.Динамика уређења јавних зелених површина	месечно	месечно	месечно	месечно	51.000.000,00
1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1.Максимална могућност покривености насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	1.Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	99%	99%	99%	99%	89.000.000,00
1102-0004	Зоохигијена	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и	1.Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	1.Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	310	300	290	280	18.500.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
		комуналне послове							
1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Адекватан квалитет пружених услуга, одржавања и коришћења пијаца	1.Процент опремљених пијачних места у односу на укупан број пијачних места предвиђених у складу са градском/општинском одлуком	58%	58%	58%	58%	12.000.000,00
1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Ефикасно и рационално спровођење даљинског грејања и минималан негативан утицај на животну средину	1.Однос произведене и испоручене топлотне енергије	89%	89%	89%	89%	45.000.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1102-0008	Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	1.Број кварова по km водоводне мреже	2,3	2,2	2,2	2,2	126.600.000,00
1102-5001	Пројекат Реконструкција и проширење примарне дистрибутивне мреже водовода у оквиру локалног водосистема Дивчибаре	Начелник Градске управе, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1.Довођење воде са бунара Пепа и бунара Стеван Филиповић до главног резервоара	1.Доведена вода у главни резервоар	ДА	ДА	ДА	ДА	9.057.853,44
1501	Програм 3. Локални економски развој	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Повећање запослености на територији града/општине РОДНИ ЦИЉ	1.Број евидентираних незапослених на евиденцији НСЗ (разврстаних према полу)	3600 (56% ж, 44% м)	3500 (55% ж, 45% м)	3300 (53% ж, 47% м)	3000 (50% ж, 50% м)	86.269.468,55

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Успостављање функционалне пословне инфраструктуре	1. Степен искоришћености земљишта/простора у индустријским зонама	35%	35%	35%	35%	54.612.821,68
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	60	70	75	80	20.000.000,00
1501-5001	Пројекат: Унапређење пословне инфраструктуре у Привредној зони Ваљево	Начелник Градске управе, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Допринос друштвено-економском развоју кроз улагања, промоцију, унапређење управљања и развој привредне зоне Ваљево	1. Број комада инсталиране опреме за брендирање и обележавање привредне зоне		46			11.656.646,87

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
				2.Број запослених у Градској управи Ваљева који су похађали обуке за унапређење капацитета у управљању привредном зоном		6			
1502	Програм 4. Развој туризма	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Повећање прихода од туризма	1.Процент повећања броја ноћења	40%	40%	50%	50%	61.649.360,00
1502-0001	Управљање развојем туризма	Тијана Тодоровић, руководица Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове, Ана Марковић, директорка Туристичке организације Ваљево, и Бранко Вуковић, руководица Одељења за	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Процент реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	97%	97%	98%	98%	43.043.360,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
		грађевинско земљиште и инфраструктуру							
1502-0002	Промоција туристичке понуде	Ана Марковић, директорка Туристичке организације Ваљево	1.Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	1.Број дистрибуираног пропагандног материјала	20000	22000	25000	25000	18.606.000,00
			2.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Редовно одржавање метео станице на Дивчибарама	месечно	месечно	месечно	месечно	
0101	Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1.Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	49%	50%	51%	52%	147.000.000,00
				2.Удео жена носилаца пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава	22%	23%	24%	25%	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	1.Број едукација намењених пољопривредним произвођачима на територији града/општине	17	20	21	22	3.000.000,00
0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Унапређење руралног развоја	1.Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници мера руралног развоја	1100	1200	1300	1400	144.000.000,00
0401	Програм 6. Заштита животне средине	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Унапређење заштите природе	1.Број подручја која су проглашена заштићеним подручјем III категорије	3	3	4	4	107.154.823,23
			2.Унапређивање квалитета елемената животне средине	1.Број дана у току године са прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха	90	80	70	60	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину				
			3. Унапређење управљања отпадним водама	1. Број становника прикључен на јавну канализацију	60000	63000	65000	70000					
				2. Процент становништва прикљученог на постројења за пречишћавање отпадних вода из јавне канализације са примарним, секундарним и терцијарним третманом у односу на укупан број становника на територији града/општине	60%	63%	65%	70%					
			4. Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	1. Број "дивљих" депонија	6	4	4	3					
				2. Процент рециклираног отпада	0,05%	0,1%	0,15%	0,2%					
			0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство,	1. Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	1. Усвојен Програм заштите животне средине са акционим планом	да		да	да	да	28.984.200,00
							2. Усвојен План квалитета ваздуха	да		да	да	да	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
		саобраћај и заштиту животне средине		3.Усвојен Акциони план заштите од буке	да	да	да	да	
0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	1.Праћење у складу са прописаним законским обавезама	1.Број урађених мониторинга	190	200	200	200	5.920.000,00
0401-0003	Заштита природе	Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	1.Унапређење заштите природних вредности	1.Број подручја која су проглашена заштићеним подручјима III категорије	3	3	4	4	5.000.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0401-0004	Управљање отпадним водама и канализациона инфраструктура	Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине и Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1.Ефикасно и рационално спровођење уклањања отпадних вода и минималан негативан утицај на животну средину	1.Однос пречишћених отпадних вода у односу на укупну количину	60%	60%	60%	60%	19.032.100,00
0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	1.Одрживо управљање осталим врстама отпада	1.Број "дивљих" депонија	6	4	4	3	20.439.430,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0401-4001	Пројекат: Смањење загађења ваздуха из индивидуалних извора заменом котлова у домаћинствима на еколошки прихватљив енергент на територији града Ваљева	Начелник Градске управе, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Унапређење квалитета елемената животне средине	1. Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха		130	117	78	12.775.093,23
0401-5001	Пројекат: Унапређење квалитета ваздуха, набавком, заменом и реконструкцијом котларнице у касарни "Војвода Живојин Мишић"	Начелник Градске управе, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Унапређење квалитета елемената животне средине	1. Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха		130	117	78	4.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0401-5002	Пројекат: Контејнерска гасна котларница МЗ Брђани	Начелник Градске управе, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Унапређење квалитета елемената животне средине	1. Број дана у току године с прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха		130	117	78	15.000.000,00
0701	Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо-економском развоју	1. Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	20	25	25	25	868.586.370,00
0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Процент санираних путева од укупне дужине путне мреже која захтева санацију и/или реконструкцију	7%	7%	7%	7%	794.403.370,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Ефикасно и рационално спровођење јавног превоза и минималан негативан утицај на животну средину	1.Број превезених путника у јавном превозу на годишњем нивоу	1.110.000	1.115.000	1.120.000	1.120.000	72.000.000,00
0701-4001	Пројекат: CITY WALK 2.0 - Заједно за енергетски ефикасну урбану мобилност	Начелник Градске управе, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Унапређење знања и капацитета града Ваљева у дизајну улица и промени понашања путника ради смањења угљеничног интензитета урбане транспортне инфраструктуре	1.Урађена заједничка стратегија и акциони план	0	1			2.183.000,00
				2.Спроведена пилот акција у граду Ваљеву	0	1			

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
2002	Програм 8. Предшколско васпитање	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	1.Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	71%	95%	100%	100%	834.403.227,25
				2.Процент уписаних девојчица у односу на број укупно пријављене деце	70%	75%	77%	80%	
2002-0002	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Милан Радовић, директор ПУ "Милица Ножица"	1.Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	1.Просечан број деце у групи (јасле)	17	17	17	17	799.843.227,25
				2.Просечан број деце у групи (предшколски)	24,8	26	26	26	
				3.Просечан број деце у групи (припремни предшколски програм/ппп)	27	27	27	27	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
2002-5001	Пројекат: Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ "Милован Глишић" у комбиновану дечију установу	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	1. Укупан број деце која ће бити примљена у нови објекат		450	450	450	34.560.000,00
2003	Програм 9. Основно образовање	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	1. Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	3121м, 3256ж	3138м, 3228ж	3134м, 3223ж	3139м, 3362ж	262.016.413,00
2003-0001	Реализација делатности основног образовања	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно - образовни рад са децом у основним школама	1. Просечан број ученика по одељењу (разврстано по полу)	8,54м, 7,79ж	8,62м, 7,8ж	8,63м, 7,8ж	8,65м, 7,9ж	262.016.413,00
			2. Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	1. Процент објеката прилагођених деци са ивалдитетом и посебним потребама	7%	7%	7%	7%	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
2004	Програм 10. Средње образовање	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Обезбеђен потребан обухват седњошколског образовања	1. Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по разредима и полу)	1603м, 2004ж	1601м, 2027ж	1618м, 2005ж	1620м, 2022ж	122.637.640,00
			2. Унапређивање доступности средњег образовања	1. Број објеката који су прилагодили простор за децу са инвалидитетом у односу на укупан број објеката средњих школа	2 од 6	3 од 6	4 од 6	5 од 6	
2004-0001	Реализација делатности средњег образовања	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Унапређење квалитета образовања у средњим школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	1379/3607	1495/3628	1464/3623	1471/3639	122.637.640,00
0902	Програм 11. Социјална и дечија заштита	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	1. Процент лиценцираних пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге	43%	66%	66%	66%	391.887.129,99
0902-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	0,76	0,73	0,73	0,73	35.019.372,91

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
				2.Процент грађана који добијају новчане накнаде и помоћи у природи у складу са Одлуком о социјалној заштити у односу на укупан број грађана	0,50%	0,50%	0,43%	0,43%	
0902-0005	Обављање делатности установа социјалне заштите	Теодора Јовановић, директорка Центра за социјални рад	1.Унапређење заштите сиромашних	1.Процент корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана (нпр.набавка огрева и сл.)	1,17%	1,30%	1,30%	1,30%	110.610.000,00
			2.Повећана сигурност жена од родно заснованог насиља у породици и у партнерским односима	1.Број пријава насиља	105	140	140	140	
0902-0016	Дневне услуге у заједници	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1.Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	17	18	18	18	9.300.000,00
0902-0017	Саветодавно-терапијске и социјално-	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и	1.Број услуга социјалне заштитепредвиђених Одлуком о социјалној заштити - укупно	10	10	10	10	71.345.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
	едукативне услуге		Законом о социјалној заштити	2.Број лица женске популације - корисница услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о социјалној заштити	57	60	60	60	
0902-0018	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Александар Томић, секретар Градског одбора Црвеног крста Ваљево	1.Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1.Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	51	56	58	61	4.200.000,00
0902-0019	Подршка деци и породици са децом	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Унапређење популационе политике	1.Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике (нпр.подршка материнству, подршка породиљама, накнада за новорођену децу)	5	5	5	5	108.620.000,00
0902-0021	Подршка особама са инвалидитетом	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	1.Број услуга	1	1	1	1	24.000.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
				2.Број корисника услуга	160	170	170	175	
0902-5001	Пројекат: Мој нови дом - Побољшање стамбене подршке и бољи услови живота у граду Ваљеву	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Подршка социјалној инклузији и побољшању услова живота Рома и других осетљивих друштвених група кроз стамбену подршку и кроз активне мере социјалне инклузије	1.Број породица које су добиле стамбену подршку	20	0			28.792.757,08
				2.Број породица које су добиле подршку кроз мере активне инклузије	0	20			
1801	Програм 12. Здравствена заштита	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Унапређивање здравља становништва	1.Покривеност становништва примарном здравственом заштитом	82100	82100	82200	82200	84.551.200,00
				2.Процент женског становништва покривен примарном здравственом заштитом	65%	65%	65%	65%	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Владимир Пантелић, директор Здравственог центра Ваљево, Татјана Тошић, директорка Апотекарске установе Ваљево	1. Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	1. Процент реализације планова инвестирања у објекте и опрему ПЗЗ	100%	100%	100%	100%	82.051.200,00
1801-0002	Мртвозорство	Виолета Павловић, руководилац Одељења за имовинске послове и општу управу	х	х	х	х	х	х	2.500.000,00
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Подстицање развоја културе	1. Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани	280	350	380	400	360.526.912,50
				2. Процент женске популације посетилаца у односу на укупан број посетилаца програма који доприносе остваривању општег		65%	65%	65%	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
				интереса у култури који су одржани					
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Матична библиотека	Виолета Милошевић, директорка установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	21	21	21	21	41.986.287,30
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Народни музеј	Јелена Николић Лекић, директорка установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	25	26	26	26	58.187.129,31
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Завод за заштиту споменика културе	Др Ксенија Стевановић, директорка установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	12	12	14	14	29.100.000,00
1201-0001	Функционисање локалних установа културе -	Бојана Савчић, директорка установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	11	12	12	12	23.927.812,93

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
	Међуопштински историјски архив								
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Центар за културу	Немања Расулић, директор установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	21	22	22	22	73.986.000,00
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Модерна галерија	Марија Ђурић, директорка установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	3	4	4	4	9.442.825,46
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Интернационални и уметнички студио Трнавац	Мирјана Војић, директорка установе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1.Број запослених у установи културе	3	3	3	3	8.622.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1201-0001	Функционисање локалних установа културе - Абрашевић	Милош Смиљанић, директор установе	1.Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	1.Број запослених у установи културе	4	4	4	4	10.647.000,00
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - конкурси у култури, самостални уметници	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	1.Средства планирана у буџету града	5.800.000	5.800.000	6.000.000	6.000.000	5.800.000,00
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва - Центар за културу	Немања Расулић, директор установе	1.Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	1.Број грађана који су учествовали у програмима културне продукције уметничког стваралаштва	90000	90000	90000	90000	23.295.270,97

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Унапређење аматерског културног и уметничког стваралаштва, Задужбина Д.Максимовић	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Број посетилаца реализованих програма/ манифестација	450	450	470	470	4.400.000,00
1201-0003	Унапређење система очувања и представљање културно-историјског наслеђа - Матична библиотека	Виолета Милошевић, директорка установе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	50	50	50	50	3.510.000,00
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Народни музеј	Јелена Николић Лекић, директорка установе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе у односу на број планираних програма	20/50	15/30	20/40	20/40	1.410.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекива на вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Завод за заштиту споменика	Др Ксенија Стевановић, директорка установе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Процент споменика културе код којих су на годишњем нивоу извршена улагања у односу на укупан број споменика културе у надлежности града	10%	10%	10%	10%	21.972.587,18
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Међуопштински историјски архив	Бојана Савчић, директорка установе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Број посетилаца реализованих програма/ манифестација	2600	1200	1200	1200	1.080.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Модерна галерија	Марија Ђурић, директорка установе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	28	30	35	40	2.800.000,00
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Интернационални и уметнички студио Трнавац	Мирјана Војић, директорка установе	1. Унапређење презентације културног наслеђа	1. Број реализованих програма који промовишу локално културно наслеђе	18	19	20	21	1.760.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа - Абрашевић	Милош Смиљанић, директор установе	1.Подстицање развоја културе код младих	1.Број програма за младе	35	45	50	55	7.299.999,15
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	1.Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	27	30	32	34	10.000.000,00
1201-4001	Пројекат: Тешњарске вечери	Немања Расулић, директор Центра за културу	1.Промоција културно туристичких потенцијала	1.Број посетилаца	39000	39000	39000	39000	12.000.000,00
				2.Број програма	61	62	63	70	

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1201-4002	Пројекат: Ваљевски цез фестивал	Немања Расулић, директор Центра за културу	1.Повећање интересовања за цез музику	1.Број посетилаца на фестивалу	2900	2900	2900	3000	4.000.000,00
				2.Број учесника на фестивалу	140	140	150	150	
1201-4003	Пројекат: Дочек Нове године	Немања Расулић, директор Центра за културу	1.Организовање музичко забавног програма	1.Број посетилаца		8000	8000	8000	3.000.000,00
				2.Број програма		60	60	60	
1201-4004	Пројекат: Дечија недеља	Немања Расулић, директор Центра за културу	1.Промоција стваралаштва младих и неговање права деце	1.Број програма	85	85	85	85	500.000,20
				2.Број учесника	7500	8000	8000	8000	
1201-4005	Пројекат: Аброфест	Милош Смиљанић, директор ЦЗНТК Абрашевић	1.Постицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	1.Број програма за младе	35	40	45	50	1.400.000,00
1201-4006	Пројекат: Иновација сталне поставке у Кули Ненадовић	Јелена Николић Лекић, директорка Народног музеја Ваљево	1.Иновација сталне поставке	1.Број посетилаца у Кули Ненадовића	5000	5000	6000		400.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Обезбеђивање услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1.Број жена чланова спортских организација и удружења	550	575	600	625	285.013.999,90
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1.Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	55	60	62	64	119.000.000,00
1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Унапређење предшколског и школског спорта	1.Број програма којима се реализују активности школског спорта	22	23	25	27	3.000.000,00
1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Жељко Остојић, директор УФК Валис	1.Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1.Број спортских организација које користе услуге установе из области спорта	22	36	38	40	140.035.999,90
1301-0005	Спровођење омладинске политике	Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	1.Унапређење спортске инфраструктуре	1.Број изграђених, реконструисаних спортских и дечијих игралишта	8	2	3	3	21.508.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
1301-5001	Пројекат: Реконструкција објекта Дом спорта "Генерал Светомир Ђукић" у Ваљевоу - машинске инсталације	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1. Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спроведених акција, програма и пројеката који подржавају активно и рекреативно бављење спортом		36	37	40	1.470.000,00
0602	Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежностима и пословима локалне самоуправе	1. Стабилност и интегритет локалног буџета (износ текућих прихода и примања)	5,013,685,843	5,179,024,487	5,585,060,007	5,990,535,364	1.183.791.753,19
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1. Функционисање управе	1. Број попуњених радних места у односу на број систематизованих радних места у Градској управи	263/263	263/263	263/263	263/263	978.840.086,73

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0602-0010	Стална буџетска резерва	Лазар Гојковић, градоначелник, и Жељко Табашевић, руководилац Одељења за финансије	х	х	х	х	х	х	2.000.000,00
0602-4001	Пројекат: Успостављање јединственог управног места	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Функционисање управе	1.Број решених предмета		16000	17000	18000	2.260.000,00
0602-5001	Пројекат: Реконструкција ентеријера Центра за културу Ваљево	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1.Процент реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	100%	100%	100%	100%	16.900.000,00

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
2101	Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	Снежана Ракић, председница Скупштине града, и Лазар Гојковић, градоначелник	1.Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе	1.Укупан број тачака на седницама Градског већа и седницама Скупштине града	450	450	450	450	60.169.000,00
2101-0001	Функционисање скупштине	Снежана Ракић, председница Скупштине града	1.Функционисање локалне скупштине	1.Број седница скупштине	12	12	12	12	28.912.000,00
2101-0002	Функционисање извршних органа	Лазар Гојковић, градоначелник	1.Функционисање извршних органа	1.Број седница извршних органа	24	24	24	24	31.257.000,00
0501	Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Небојша Петронић, начелник Градске управе	1.Смањење потрошње енергије	1.Укупна потрошња примарне енергије у јавним зградама (ТЕН)	1500	1490	1480	1460	98.482.670,45

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
0501-0001	Енергетски менаџмент	Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Функционисање система енергетског менаџмента	1.Број израђених годишњих енергетских биланса	20	22	25	20	36.208.982,29
0501-5001	Пројекат: Сунчане школе - РП	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове	1.Развијен модел ангажовања кључних друштвених актера, као што су државне школе, ЈЛС и локалне заједнице у области енергетске транзиције и то да развијањем њихових капацитета управљају производњом чисте обновљиве енергије у овом случају соларне	1.Број школа	6	9	9	9	9.745.116,79
0501-5002	Пројекат: Изградња соларне електране и уградња топлотних пумпи за догревање термалне воде у Спортско - рекреативном	Небојша Петронић, начелник Градске управе, и Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и	1.Смањење потрошње енергије	1.Укупна потрошња примарне енергије у објектима СРЦ Петница	1735	845	845	845	52.528.571,37

Шифра Програм/ Програмска активност/ Пројекат	Назив	Одговорно лице за програм / програмску активност / пројекат	Циљ	Назив индикатора	Очекивана вредност у 2023. години	Циљана вредност 2024.	Циљана вредност 2025.	Циљана вредност 2026.	Укупна планирана средства I РЕБАЛАНС за 2024. годину
	центру Петница Ваљево	комуналне послове							
УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ									5.474.896.921,50

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-240/2024-06

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Проф. др Снежана Ракић,с.р.

71. На основу члана 35. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРОИЗВОДНОГ КОМПЛЕКСА У ДЕЛУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА МРЧИЋ

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Просторним планом града Ваљева (“Службени гласник РС”, број 3/2013), прописана је обавезна израда плана детаљне регулације, за парцеле са привредном наменом и локалитете за индустрију и МСП. Изради Плана детаљне регулације се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу производног комплекса у делу насељеног места Мрчић, која је објављена у “Службеном гласнику града Ваљева”, број 7/2023 (у даљем тексту: План). Кроз израду Плана, треба активирати нове просторне капацитете, утврђивањем правила уређења и правила грађења за нове производне и пословне капацитете и створити плански основ за изградњу на предметној подручју.

Увидом у податке које је доставио наручилац израде плана, утврђено је да је за кат. парцелу бр. 253/1 КО Мрчић издато решење о грађевинској дозволи, број ROP-VAL-7704-СПИН-3/2021, 351-593/2021-07 од 10.6.2021. године за изградњу индустријског објекта (складиште бетонских елемената), категорија објекта В - класификациона ознака 125222, укупна бруто грађевинска површина надземно: П=1.695,20м², укупна нето површина: П= 1.629,22м², површина приземља: П=1.695,20м², спратност објекта: Пр.

У даљој процедури, поднет је захтев за измену локацијских услова ради изградње објекта индустријске производње са пословним делом – фабрика за сортирање и прераду отпадне пластике, на кат. парцели бр. 253/1 КО Мрчић, у истим габаритима. Захтев је одбачен Закључком бр. ROP-VAL-7704-ЛОСА-7/2023, 350-226/2023-07 од 4.4.2023. године из разлога што је за планирани објекат индустријске производње обавезна израда плана детаљне регулације.

А.2. Правни и плански основ

Правни основ за израду и доношење Плана садржан је у одредбама:

- Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 72/09, 81/09, 64/10 – Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 –

Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон, 9/20, 52/21 и 62/23)

- Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 32/19)
- Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу производног комплекса у делу насељеног места Мрчић (“Службени гласник града Ваљева” број 7/23).

Плански основ за израду Плана је просторни план града Ваљева (“Службени гласник града Ваљева” број 3/13). У поглављу 2.1.6. Правила уређења и грађења за објекте привредне намене наводи се следеће:

Производни објекти се граде у комплексима и локалитетима за МСП утврђеним урбанистичким планом за насеље и шематским приказом уређења насеља, а у осталим зонама, комплексима и локалитетима за индустрију и МСП на подручју града који су утврђени у делу II 1.4.1. Просторног плана на основу одговарајућег урбанистичког плана.

За грађевинске парцеле са привредном наменом и локалитете за индустрију и МСП обавезна је израда плана детаљне регулације.

Правила уређења и грађења за објекте привредне намене јесу:

- минимална величина грађевинске парцеле је 15,0 ари;
- минимална ширина грађевинске парцеле је 20,0 m за један производни објекат на парцели, односно 30,0 m за више производних објеката на парцели;
- максималан индекс заузетости грађевинске парцеле је 50%;
- минимално растојање основног габарита објекта привредне намене од границе суседне парцеле исте или друге намене је 5,0 m за објекте који немају утицаја на животну средину, односно не подлежу обавези процене утицаја и не захтева се процена утицаја на животну средину;
- обавезна је примена заштитних растојања од објеката у окружењу и предузимање мера заштите животне средине за објекат привредне намене на основу процене утицаја на животну средину, а за скупне локације производних капацитета (локалитет и комплексе) на основу стратешке процене утицаја на животну средину у складу са Уредбом о утврђивању
- листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 114/2008);

- минимум 25% укупне површине парцеле заузимају зелене површине, укључујући и заштитне зелене појасеве према зонама и суседним парцелама са стамбеном и јавном наменом;
- приступни пут за везу са јавним путем је минималне ширине 5,0m с радијусом кривине прикључка од минимум 10,0–12,0m, с тим да се приступ парцели поставља с једним улазом-излазом;
- у границама сопствене грађевинске парцеле обезбеђује се паркирање свих путничких и теретних возила, потребан манипулативни простор и складишта за оне делатности и МСП која имају веће транспортне захтеве и материјалне инпуте (сировине, репроматеријале и готове производе);
- минимално опремање грађевинске парцеле, локалитета и комплекса привредне намене подразумева обезбеђење следећих инфраструктурних објеката: приступни пут, водоснабдевање, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, прикључак на електроенергетску и телекомуникациону мрежу; уређење манипулативног простора, паркинга за различите врсте возила; и посебне просторије или ограђеног простора са посудама за прикупљање отпада;
- за скупне локације (комплекси и локалитети) могу се предвидети заједнички сервиси као што су: техничко одржавање и опслуживање инфраструктурних, складишних и производних објеката, служба обезбеђења и надзора, логистичка подршка и др.

Објекти привредне намене могу се градити и у зонама претежно пословне намене за предузећа која не подлежу процени утицаја на животну средину и, евентуално, за предузећа на које се примењује Листа II Уредбе на основу процене утицаја на животну средину, под условом да се обезбеди утврђено заштитно растојање од суседних парцела и објеката и предузму предвиђене мере заштите животне средине.

A.3. Обухват плана са пописом катастарских парцела

Границом Плана обухваћено је подручје површине око 1.07.86 ха у делу насељеног места Мрчић. Граница плана приказана је у свим графичким прилозима.

Попис катастарских парцела у оквиру границе плана: границом Плана детаље регулације обухваћене су следеће кат. парцеле: целе кат. парцеле 253/1 КО Мрчић и 253/2 КО Мрчић.

A.4. Опис постојећег стања

Природне карактеристике

У морфолошком смислу, предметна локација је повољна за изградњу. Терен је релативно раван, у благом је паду од југа ка северу – од задње међе ка јавној приступној саобраћајници терен пада од коте +161.00мнв до +151,40мнв (кота приступне саобраћајнице). Нису констатоване промене на терену, које би указивале да постоје било каква ограничења, осим што је потребно поштовати услове сеизмичке заштите. За потребе израде техничке документације радиће се инжењерско-геолошки елаборат.

Постојећа намена површина и власнички статус земљишта

Границом планског обухвата обухваћене су катастарске парцеле које нису изграђене.

Увидом у податке катастра непокретности, утврђено је да:

- кат. парцела бр. 253/1 КО Мрчић има површину 5000м², врста земљишта: земљиште у грађевинском подручју; култура: њива 5. класе; приватна својина
- кат. парцела бр. 253/1 КО Мрчић има површину 5786м², врста земљишта: пољопривредно земљиште; култура: њива 5. класе; приватна својина

Кат. парцеле бр. 253/1 и 253/2 КО Мрчић користе се као грађевинско земљиште. Обухват Плана детаљне регулације се налази у рубној зони окатастарске општине Мрчић, на граници са кат. општином Шушеока.

Планско подручје је ограничено:

- Површином јавне намене дуж северозападне међе – Улица Ваљевска, кат. парцела бр. 931 КО Шушеока – локални пут у јавној својини, са којег се остварује приступ комплексу
- површином остале намене:
 - са југозападне стране неизграђеним кат. парцелама бр. 256/1 и 256/2 КО Мрчић
 - са југоисточне стране, неизграђеном кат. парцелом бр. 254 КО Мрчић
 - са североисточне стране неизграђеном кат. парцелом 565 КО Шушеока

Постојећа намена земљишта

Табела бр. 1.

Бр.	Постојећа намена	Површина (ха)	Процент учешћа(%)
253/2	Пољопривредно земљиште	0.57.86	53,65
253/1	Грађевинско земљиште	0.50.00	46,35
	УКУПНО	1.07.86	100

Према власничком статусу, предметно подручје је у приватној својини.

Власнички статус земљишта

Табела бр. 2.

Бр.	Кат. парцела бр.	Власник/корисник	Врста земљишта	Облик својине/удео
1	253/1 КО Мрчић	“ИЛИЈА КОП ГРАДЊА” Д.О.О.	Земљиште у грађевинском подручју	Приватна, 1/1
2	253/2 КО Мрчић	“ИЛИЈА КОП ГРАДЊА” Д.О.О.	Пољопривредно земљиште	Приватна, 1/1

Постојећа саобраћајна инфраструктура

Планско подручје граничи се са површином јавне намене дуж северозападне међе – Улица Ваљевска, кат. парцела бр. 931 КО Шушеока – локални пут у јавној својини, са којег се остварује приступ комплексу. Јавна саобраћајна површина је двосмерна, регулационе ширине коловоза 6.0м што омогућава неометан улаз путничких и теретних возила у комплекс. Површина јавне намене, са коловозом је ширине око 8,30м. Прикључак на јавну саобраћајну површину остварује се са полупречником кривине од 12м, довољно за одвијање теретног саобраћаја.

Унутар комплекса, надовезивањем на јавну саобраћајну мрежу, планирана је изградња интерне саобраћајнице, тако да се обезбеди приступ и функционисање свих планираних објеката.

Постојећа хидротехничка инфраструктура

Водоснабдевање

На предметној локацији не постоји изграђена водоводна мрежа.

Према условима ЈКП Водовод Ваљево учртана је најближа јавна водоводна мрежа на коју је могуће извршити прикључење уз регулисање имовинских односа. До изградње јавне водоводне мреже у коридору јавне саобраћајнице, могуће је, у зависности од потреба технолошког процеса, користити и споствено снабдевање водом.

ЈКП „Водовод“ Ваљевоможе за појединачан објекат да обезбеди са јавне водоводне мреже макс. 20л/с (укупно

за потребе санитарне и хидрантске мреже), како се не би угрозило редовно водоснабдевање. Уколико су потребе будућег објекта веће. У складу са тим предвидети и алтернативни вид снабдевања (резервоар за недостајућу количину воде и уређај за одржавање притиска у мрежи – на унутрашњој инсталацији корисника).

Вода са јавне водоводне мреже се користи искључиво за санитарне потребе и за потребе противпожарне заштите објекта.

Фекална канализација

На предметној локацији не постоји изграђена канализациона мрежа.

Минималан пречник јавне фекалне канализације је ф200мм; заштитни појас изнад јавне фекалне канализационе мреже у коме није дозвољено грађење је :

1. за цевоводе до ф300мм по 3м лево и десно од осе цевовода
2. за колекторе по 10м лево и десно од осе колектора.

До реализације јавне мреже фекалне канализације, отпадне воде у оквиру предметног простора се прикупљају и одводе у водонепропусну јаму. Водонепропусну јаму лоцирати нивелационо најповољније у односу на објекат тако да се све воде одводе слободним падом.

Са спољашне стране водонепропусне септичке јаме урадити хидроизолацију. Канализационе цеви су од тврдог ПВЦ материјала. Канализационе цеви поставити у ров одговарајуће ширине. Затрпавање

вршити шљунком у слојевима од 30цм са потребним квашењем и набијањем. Минимална дубина укопавања износи 1м.

Атмосферске воде се испуштају слободно у зелене површине.

Постојећа електроенергетска инфраструктура

Предметно подручје је делимично опремљено електроенергетском инфраструктуром. На предметном подручју постоји изграђена електроенергетска мрежа.

На кат. Парцели 253/1 КО Мрчић и 253/2 КО Мрчић налази се:

- надземни средњенапонски вод 10кV од СТС 10/0,4 кV Белошевац 7 до СТС 10/0,4 кV Лукавац 2 деоница од СТС 10/0,4 кV Мрчић 2 до СТС 10/0,4 кV Шушеока 5
- СТС 10/0,4 кV Шушеока 5 са радним и заштитним уземљењем за инсталисану снагу 250 кVA, са уграђеним ЕТ 10 кVA
- МНН из СТС 10/0,4 кV Шушеока 5
- К.В. 1 кV из СТС 10/0,4 кV Шушеока 5 за магацин објекта Илија КОП д.о.о. Ваљево

За потреба прикључења планираног објекта са снагом од 0,8MW потребно је повећање пресека проводника Ал/Че ужета различитог пресека на Ал/Че уже пресека 70мм² са заменом стубова уз формирање посебног извода Мрчић – Шушеока у ТС 35/10кV Дивци. Друга опција је изградња нове трафостанице ТС 35/10кV „Индустријска зона“ са новим изводима 10 кV.

Постојећа Електомрежа Србије:

-Према послатој документацији, видљиво је да у обухвату предметног ПДР-1 нема објеката који су у власништву Електомрежа Србија.

-Према плану развоја преноснг система и Плану инвестиција, у обухвату предметног ПДР-а није планирана изградња електроенергетске инфраструктуре која би била у власништву Електомрежа Србије

Постојећа телекомуникациона инфраструктура

На планском подручју не постоји изграђена телекомуникациона мрежа, нити ТК капацитети који би били угрожени будућим радовима.

Постојећа термоенергетска инфраструктура

На предметним парцелама нема инфраструктуре ни објеката у надлежности ЈКП Топлана Ваљево.

Постојећа гасоводна инфраструктура

У обухвату предметног плана не постоји изграђена гасоводна мрежа или објекти.

Природна и непокретна културна добра

Према подацима Завода за заштиту природе Србије у обухвату плана нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије.

На простору који се налази у оквиру граница Плана нема евидентираних археолошких локалитета нити утврђених споменика културе.

Водна добра

Према подацима Јавног водопривредног предузећа Србијаводе најближи водоток је нерегулисано корито реке Колубаре, слив реке Колубаре водно подручје Сава. Колубара припада водотоку I реда.

А.5. Преглед прибављених података и услова ималаца јавних овлашћења

Подаци и услови надлежних институција

Табела бр. 1.

Бр.	Назив институције	Број и датум захтева	Број и датум издатих услова
1	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ СРБИЈЕ 11 070 НОВИ БЕОГРАД ул. Јапанска бр. 35	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	021-4258/4 од 5.1.2024.
2	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ 14 000 ВАЉЕВО, ул. Милована Глишића бр. 2	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	524/1 од 4.12.2023.
3	МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ Сектор за материјалне ресурсе, Управа за инфраструктуру, 11 000 БЕОГРАД, ул. Немањина бр. 15	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	19812-2 од 12.12.2023.
4	МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ Одељење за ванредне ситуације Ваљево 14 000 Ваљево, ул. Јована Дучића б.б.	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	217-10087/23-1 од 30.11.2023.
5	“ЕЛЕКТРОМРЕЖА СРБИЈЕ“ А.Д. 11 000 БЕОГРАД, ул. Кнеза Милоша бр.11	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	130-00-UTD-003-1607/2023-002 од 15.12.2023.
6	ОДС, ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА“ Огранак Ваљево 14 000 ВАЉЕВО, ул. Суворовска бр. 9	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	2540400-Д.09.04-529265/2 од 7.12.2023.
7	ТЕЛЕКОМ СРБИЈА А.Д. Пословница Ваљево 14 000 ВАЉЕВО, Трг Десанке Максимовић бр. 14-16	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	498349/2-2023 од 1.12.2023.
8	ЈКП “ВОДОВОД” 14 000 ВАЉЕВО, ул. Вука Караџића бр. 26	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	01-8674/2 од 22.11.2023.
9	ЈКП “ТОПЛАНА” ВАЉЕВО 14 000 ВАЉЕВО, ул. Обилазни пут бб	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	7054 од 27.11.2023.
10	ЈП “СРБИЈАГАС” Организациони део Београда 11 070 НОВИ БЕОГРАД, Аутопут бр. 11	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	06-07-11/3503/1 од 21.12.2023.
11	ЈКП “ВИДРАК” 14 000 ВАЉЕВО, ул. Војводе Мишића 50	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	01-5778/1-23 од 21.11.2023.
12	ЈВП “СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „Сава-Дунав“ Београда 11 070 НОВИ БЕОГРАД, Ул. Бродарска бр. 3	350-823/2023-07 од 17.11.2023.	од 15.1.2024.

ПЛАНСКИ ДЕО**Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА****Б.1. Карактеристичне целине и зоне**

Подручје које обухвата план се налази у зони производна делатност. Основни циљ израде овог Плана је стварање законског и планског основа за просторно уређење, изградњу и коришћење предметног простора, ради изградње објекта индустријске производње – производни објекат за сортирање и прераду отпадне пластике и дефинисање

начина прикључења на саобраћајну и комуналну инфраструктуру.

Б.2. Детаљна намена површина и објеката са билансом површина

Планско подручје налази се у зони производна делатност.

Земљиште у граници обухвата плана припада грађевинском земљишту и пољопривредном земљишту за које се може извршити промена намене из пољопривредног у грађевинско.

Планирана намена грађевинског земљишта

Табела бр. 3.

Бр.	Планирана намена	Површина (ха)	Процент учешћа(%)
253/2	Производне делатности	0.57.86	53,65
253/1	Производне делатности	0.50.00	46,35
	УКУПНО	1.07.86	100

На графичком прилогу број 3. “ Планирана претежна намена површина у оквиру планског обухвата са поделом на урбанистичке зоне”, приказан је предлог планског решења у оквиру подручја обухваћеног Планом.

У обухвату плана, на површинама намењеним за производне делатности, према подацима достављеним од стране инвеститора, планирана је изградња индустријског објекта са административним делом на кат. парцели бр. 253/1 КО Мрчић, површине око 1900м². Намена објекта је индустријска производња пластичних флекаца следећим технолошким поступком: сортирање улазне сировине; млевење сортираног материјала у шредеру; раздвајање сортираног материјала по специфичној тежини; млевење сортираног материјала са прањем; прање; сушење; паковање; складиштење готовог производа. Производни поступак би се одвијао у складу са прописаним законским мерама у погледу заштите животне средине, са затвореним системом управљања комуналним и отпадним водама.

На кат. парцели 253/2 КО Мрчић планирано је потенцијално проширење капацитета или изградња помоћних објеката у функцији комплекса.

Б.3. Опис локације за јавне површине, садржаје и објекте

Б.3.1. Саобраћајне површине

Постојећа јавна саобраћајница има довољну регулациону ширину за одвијање саобраћаја и није предмет овог Плана. У оквиру површина јавне намене – постојећих саобраћајница, планирана је изградња саобраћајне инфраструктуре (коловози, тротоари) у складу са рангом саобраћајнице, као и комуналне инфраструктуре.

Димензионисање јавне саобраћајне и комуналне инфраструктуре извршено је на бази утврђених урбанистичких параметара и према стеченим обавезама у погледу планираних проширења мрежа саобраћајне и комуналне инфраструктуре.

Регулациона линија саобраћајница утврђује линију разграничења површина јавне намене од површина остале намене и представља будућу границу грађевинских парцела намењених за површине јавне намене -саобраћајнице. Планом регулације улица дефинисани су услови за диспозицију саобраћајних

површина – коловоза, тротоара. Положај саобраћајница у уличном коридору дефинисан је и осовином самих саобраћајница.

У односу на регулациону линију дефинисана је грађевинска линија, којом је утврђено минимално растојање од регулационе линије до које се може градити.

Саобраћајним решењем условљено је и постављање нивелете саобраћајница према конфигурацији терена и другим условима у коридору. Планом нивелације утврђена је висинска регулација новопланираних саобраћајница у односу на конфигурацију терена и нивелацију већ изграђених саобраћајница. Дате висинске коте пресечних тачака осовина постојећих или планираних саобраћајница су оријентационог карактера и могуће су измене ради побољшања техничких решења. У односу на утврђену нивелету саобраћајница потребно је испланирати терен пре почетка грађења и утврдити висинску коту приземља објеката.

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

Б.3.2.1. Општа правила

Објекте и мреже комуналне инфраструктуре изводити у складу са техничким условима и нормативима који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању вода инфраструктуре.

Правила за подземно постављање инсталација поред и испод општинског пута:

- укрштање инсталација са путем се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте коте заштитне цеви износи 1,0 м;
- при паралелном вођењу, инсталације поставити уз ивицу путне парцеле, без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Б.3.2.2. Водоснабдевање

Према Просторном плану града Ваљева у коридору општинског пута планирана је изградња магистралног цевовода и јавне водоводне мрежа и кракова за снабдевање водом долинских насеља у близини магистралног цевовода.

Планирано је прикључење на јавну водоводну мрежу, у планском подручју, тако да се обезбеди водоснабдевање свих потрошача воде, као и заштита од пожара, у складу са законским прописима.

Према условима ЈКП Водовод Ваљево учтана је најближа јавна водоводна мрежа на коју је могуће извршити прикључење уз регулисање имовинских односа. До изградње јавне водоводне мреже у коридору јавне саобраћајнице, могуће је, у зависности од потреба технолошког процеса, користити и споствено снабдевање водом.

ЈКП „Водовод“ Ваљевоможе за појединачан објекат да обезбеди са јавне водоводне мреже макс. 20л/с (укупно за потребе санитарне и хидрантске мреже), како се не би угрозило редовно водоснабдевање. Уколико су потребе будућег објекта веће. У складу са тим предвидети и алтернативни вид снабдевања (резервоар за недостајућу количину воде и уређај за одржавање притиска у мрежи – на унутрашњој инсталацији корисника).

Вода са јавне водоводне мреже се користи искључиво за санитарне потребе и за потребе противпожарне заштите објекта.

Правила уређења и грађења

Дати су и неки општи услови који важе за инсталације:

- паралелно вођење нових инсталација са водоводном мрежом је дозвољено у колико је минимално растојање тих нових инсталација 1м од водоводних цеви
- укрштање нових инсталација са водоводном мрежом је дозвољено само под правим углом и то уколико је минимално вертикално растојање између тих нових инсталација и водоводних цеви 0,5м тај простор је испуњен песком
- заштитни појас изнад јавне водоводне мреже у ком није дозвољено грађење је:
 1. за цевоводе до ф300мм 4м (по 2м лево и десно од осе цевовода)
 2. за цевоводе веће од ф300мм 10м (по 5м лево и десно од осе цевовода)

Димензионисање водоводних линија одредити на основу хидрауличког прорачуна, а узимајући у обзир потребну количину воде за гашење пожара, у складу са законским прописима.

Минимална дубина укопавања цеви водовода је 1,0 m од врха цеви до коте терена, а падови према техничким нормативима и прописима, у зависности од пречника цеви.

Водоводну мрежу градити у прстенастој систему, што омогућава сигурнији и поузданији начин водоснабдевања.

Противпожарна заштита се омогућава уградњом противпожарних хидраната на водоводној мрежи. Цеви морају бити минималног пречника Ø110 mm, тако да се евентуални пожар на сваком објекту може гасити са најмање два хидранта.

Уколико се хидрантска мрежа напаја водом недовољног притиска, обавезна је уградња уређаја за повишење притиска.

Водовод трасирати једном страном коловоза, супротној од фекалне канализације, на одстојању од 1,0 m од ивичњака.

Хоризонтално растојање између водоводних и канализационих цеви, зграда, дрвореда и других затечених објеката, не сме бити мање од 2,5 m.

Укрштања водовода са подземним инсталацијама захтева минимални размак од 30 cm, а паралелно одстојање од минимално 40 cm.

Тежити да цеви водовода буду изнад канализационих, а испод електроенергетских каблова при укрштању.

Б.3.2.3. Одвођење отпадних и атмосферских вода

Према Просторном плану града Ваљева у коридору општинског пута планирано је постављање колектора за одвођење отпадних вода, који ће отпадне воде усмеравати према планираном постројењу за пречишћавање отпадних које је лоцирано у непосредној близини ушћа реке “Бања” у реку “Колубару”.

Минималан пречник јавне фекалне канализације је ф200мм; заштитни појас изнад јавне фекалне канализационе мреже у коме није дозвољено грађење је :

1. за цевоводе до ф300мм по 3м лево и десно од осе цевовода
2. за колекторе по 10м лево и десно од осе колектора.

До реализације јавне мреже фекалне канализације, отпадне воде у оквиру предметног простора се прикупљају и одводе у водонепропусну јаму. Водонепропусну јаму лоцирати нивелационо најповољније у односу на објекат тако да се све воде одводе слободним падом.

Са спољашне стране водонепропусне септичке јаме урадити хидроизолацију. Канализационе цеви су од тврдог ПВЦ материјала. Канализационе цеви поставити у ров одговарајуће ширине. Затрпавање вршити шљунком у слојевима од 30cm са потребним

квашењем и набијањем. Минимална дубина укопавања износи 1м.

До изградње мреже за одвођење отпадних вода, од санитарних уређаја из објеката, употребљене санитарне и фекалне воде, интерном канализационом мрежом, прикупити и одвести до водонепропусног и непреливног септичког танка или ППОВ мањег капацитета, одакле ће се специјалним возилима надлежног ЈКП, одвозити на даљу прераду.

Индустријске/технолошке отпадне воде морају се решавати посебним системом, уз њихово претходно пречишћавање кроз претретман.

Атмосферска канализација треба да омогући одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова објеката и осталих уређених површина унутар предметног подручја до реципијента. Зауљене атмосферске воде (са паркинг и манипулативних површина), претходно третирају на сепаратору за уља и масти, пре упуштања у атмосферску канализацију.

Све атмосферске воде ће се усмеравати према површинама које се налазе у власништву инвеститора (к.п.бр. 253/1 и 253/2 КО Мрчић) а које ће представљати упојне површине.

Правила уређења и грађења

Минималан пречник јавне фекалне канализације је $\phi 200\text{mm}$; заштитни појас изнад јавне фекалне канализационе мреже у коме није дозвољено грађење је :

- за цевоводе до $\phi 300\text{mm}$ по 3м лево и десно од осе цевовода
- за колекторе по 10м лево и десно од осе колектора

Мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Код канализационе мреже не треба усвајати колекторе мањих пречника од $\phi 250\text{mm}$, док за израду кућних прикључака усвојити минимални пречник од $\phi 150\text{mm}$. Минимална дубина укопавања канализационог колектора примарне мреже прописује се из разлога њихове заштите од мрза најмање:

- 0,8 m ради заштите од саобраћајних потреса;
- 1,0 до 1,5m, да се и са најнижег пода у подручју може употребљена вода одвести гравитационо до уличног канала.

У земљишту, где је присутан висок ниво подземне воде, дубина укопавања не треба да буде већа од 4,0 m. На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160D предвиђа се изградња ревизионих шахтова.

Шахови се раде од армирано-бетонских прстенова $\phi 1000\text{mm}$ са конусним завршетком. За савлађивање висинских разлика користе се два типа каскадних шахтова. За висинске разлике између дна доводне цеви и дна шахта до 1,5m предвиђен је уобичајени каскадни

шахт, у коме се вода слободно излива из доводне цеви. За савлађивање већих висинских разлика користи се шахт са изливном лулом, тако да се један део воде улива у шахт преко ње, док се други део слободно излива.

Ако није могуће гравитационо одвођење отпадне воде, предвиђена је изградња црпних станица шахтног типа. Одвођење технолошких отпадних вода решити изградњом постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) за комплекс, уз издавање услова надлежне институције.

У случају изградње непропусне септичке јаме, исту поставити:

- мин. 2m од ограде комплекса;
- мин. 5m од објекта;
- мин. 10m од регулационе линије;
- мин. 20m од бунара.

Димензионисање атмосферске канализације извршити у складу са хидрауличким прорачуном, а на бази специфичног отицаја.

Уколико је површина асфалта зауљена (у оквиру паркинга, платоа и слично) обавезно је предвидети изградњу сепаратора уља и масти, пре упуштања атмосферских вода или вода од прања платоа у атмосферску канализацију.

Атмосферске, условно чисте воде, се могу упустити у атмосферску канализацију или у затрављене површине у оквиру локације/комплекса.

Хидрантску мрежу радити у прстенастом систему минималног пречника $\phi 110\text{mm}$ са спољашњим хидрантима распоређеним према хидротехничком прорачуну на растојању не већем од 80m и минималном одстојању од 5,0m од објеката. Унутрашњу хидрантску мрежу извести према техничкој документацији, усаглашеној за законским и подзаконским актима за ову врсту објеката.

Б.3.2.4. Електроенергетска инфраструктура

За потреба прикључења планираног објекта са снагом од 0,8MW потребно је повећање пресека проводника Ал/Че ужета различитог пресека на Ал/Че уже пресека 70mm^2 са заменом стубова уз формирање посебног извода Мрчић – Шушеока у ТС 35/10кV Дивци. Друга опција је изградња нове трафостанице ТС 35/10кV „Индустријска зона“ са новим изводима 10 кV. У даљој процедури поступити у складу са условима за пројектовање и прикључење надлежног јавног предузећа.

Правила уређења и грађења

Код полагања енергетских каблова, потребно је обезбедити минималне размаке од других врста инсталација и објеката, који износе:

- 0,4m од цеви водовода и канализације;
- 0,5m од кабла ЕК инфраструктуре;
- 0,8m од гасовода у насељу;

□ ако се потребни размаци не могу обезбедити, енергетски кабл се полаже у заштитну цев, дужине

најмање 2,0m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не може бити мањи од 0,3m.

Није дозвољено паралелно вођење енергетских каблова изнад или испод гасовода и цеви водовода и канализације.

Код укрштања енергетског кабла са каблом ЕК инфраструктуре, енергетски кабл се полаже испод кабла ЕК инфраструктуре, а угао укрштања треба да је најмање 30°, односно што ближе 90°.

У односу на темеље и зидове објекта, минимални размак енергетског кабла треба да је 1 m, не мање од 0,3 m.

На прелазу преко саобраћајница, енергетски кабл се полаже у заштитним цевима, одговарајућег пречника, на дубини 0,80 m испод површине коловоза. У пешачким стазама, енергетски кабл се полаже у каналима или цевима, с тим да се исти не могу користити за одвод атмосферске воде.

Код приближавања или паралелног вођења надземних нисконапонских водова у односу на гасовод, сигурносна удаљеност стуба мреже грађене са SKS-ом мора да износи најмање 2,5m а са Alč водовима најмање 10m.

У односу на надземни вод ЕК инфраструктуре хоризонтални размак мора износити:

- 1m, за енергетски вод са SKS-ом;
- 10m, за вод са Alč ужетом.

Јавна расвета се по правилу гради поред саобраћајница у тротоару или зеленом појасу, на удаљености 0,5m од коловоза саобраћајнице.

За планиране трафостанице мора се обезбедити потребан простор, а могуће их је изградити и у склопу објекта.

Дистрибутивне трафостанице градити као монтажно-бетонске, компактне или стубне за 20/0,4 kV напонски пренос, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног електродистрибутивног предузећа;

- минимална удаљеност трафостанице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- монтажно-бетонске трафостанице градиће се као слободностојећи објекти. Могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);
- За изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор максималних димензија 5,8x6,3 m за изградњу једноструке монтажно-бетонске трафостанице и слободан простор максималних димензија 7,1x6,3 m за изградњу двоструке монтажно-бетонске трафостанице;

- за постављање носећег портала (порталног стуба) стубне трансформаторске станице, мора се обезбедити слободан простор димензија 4,2x2,75 m за изградњу темеља портала и постављање заштитног уземљења. Ове трансформаторске станице не могу бити прикључиване на подземне средњенапонске водове;
- поред објеката ових трафостаница обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободностојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења.

Б.3.2.5. Телекомуникациона инфраструктура

Правила уређења и изградње

ЕК приступну мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу кабловима DSL са термопластичном изолацијом пресека бакарних проводника 0,4mm. ЕК каблове односно ЕК канализацију полагати у профилима саобраћајница испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла, каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°.

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5m за каблове 1kV и 10kV и 1,0m за каблове 35kV.

Укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°.

Енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80m.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m.

Укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m.

Укрштање ЕК кабла и цевовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°. Од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5m

Б.3.2.6. Термоенергетска инфраструктура

Није планирана изградња јавне термоенергетске инфраструктуре.

Б.3.2.7. Гасоводна инфраструктура

Град Ваљево није покривен гасоводном инфраструктуром. Према подацима из Просторног плана града Ваљева, није планирана гасификација насељеног места Мрчић. У надлежности ЈП „Србијасгас“ не постоји изграђена гасоводна мрежа или објекти.

Б.3.3. Зелене површине

Озелењавање површина унутар комплекса врши се комбинацијом уређених травнатих површина и ниског растиња, сагласно расположивом простору и синхрон плану инсталација, уз примену аутохтоних дрвенастих и жбунастих врста, као и примерака егзота за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, без употребе инвазивних врста. Паркинг просторе равномерно покривати високим лишћарима.

Б.3.4. План парцелације и препарцелације за формирање грађевинских парцела јавне намене

Постојећа јавна саобраћајница има довољну регулациону ширину за одвијање саобраћаја и није потребно вршити додатну парцелацију/препарцелацију за јавне намене.

Б.4. Степен комуналне опремљености

У циљу обезбеђења одговарајућих саобраћајних и инфраструктурних услова за реализацију планираних садржаја, потребно је обезбедити приступ јавној саобраћајној површини, снабдевање водом, одвођење отпадних и атмосферских вода и снабдевање електричном енергијом.

Као прелазно решење, по изградње јавне водоводне мреже и мреже за одвођење отпадних вода, може се вршити сопствено снабдевање водом и могу се градити водонепропусне септичке јаме.

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

Предметно подручје се не налази на заштићеном подручју, нити на подручју планираном за заштиту.

Обавеза је инвеститора извођења радова, да уколико у току извођења радова наиђе на природно добро које је геолошко – палеонтолошког или минералошко – петрографског порекла, а за које се претпоставља да има својство споменика природе, о томе обавести министарство надлежно за послове животне средине и да предузме све мере како се природно добро не би оштетило до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

На предметном подручју нема регистрованих културних добара, као ни археолошких локалитета. Археолошки локалитети и споменици културе представљају материјално културно наслеђе у државној својини.

Уколико се накнадно открију археолошки предмети и локалитети исти се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћена прекопавања, ископавања и дубока заоравања (преко 30 цм).

Уколико се током грађевинских и других земљаних радова открију археолошки локалитети или археолошки предмети, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Уколико се током грађевинских и других земљаних радова открију археолошки предмети и други трагови материјалног културног наслеђа, извођач радова је дужан да обавести територијално надлежан Завод за заштиту споменика културе и обезбеди служби заштите континуирано пређење извођења земљаних радова.

У случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора.

Инвеститор радова је дужан да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публиковање и излагање добара које ужива претходну заштиту које се открије приликом извођења радова – до предаје добара на чување овлашћеној установи заштите.

Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

У циљу заштите и унапређења животне средине на планском, контактном и ширем подручју дефинисане су мере за ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну средину. Мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, планираних садржаја и идентификације могућих извора загађења и утицаја на подручју Плана, контактних зона и широј просторној целини.

У мере су интегрисани услови и мере заштите надлежних предузећа и организација прибављених за потребе израде Плана.

Мере заштите имају за циљ да утицаје на животну средину у оквиру планског подручја сведу у оквиру и

границе прихватљивости, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи. Мере заштите омогућавају развој и спречавају конфликте на датом простору, што је у функцији реализације циљева одрживог развоја.

Смернице и мере заштите ваздуха:

- обавеза Носиоца Пројекта је да примени најбоље доступне технике и технологије у технолошком процесу еколошки прихватљивог пројекта;
- заштиту ваздуха од загађивања спроводити на основу програма мониторинга, са мерним местом за праћење квалитета ваздуха, који мора бити интегрални део мониторинга квалитета ваздуха на подручју града Ваљева;
- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;
- у условима у којима долази до повећаног стварања прашине редовно врши орошавање у зони радова и приступних путева;
- обезбедити пречишћавање продуката емисије на свим местима потенцијалног ризика од емисије загађујућих материја у спољашњу средину, сагласно важећим прописима о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух;
- очувати и унапређивати постојећи појас заштитног зеленила, избор садног материјала прилагодити функцији заштите од аерозагађења;
- формирати појас самосталних зелених површина, у функцији заштите и раздвајања намене простора;
- у зонама комплекса производних и услужно-комерцијалних делатности интегрисати зелене површине; озелењавање слободних површина вршити у складу са Планом озелењавања, микролокацијским захтевима и урбанистичким параметрима; избор садног материјала мора бити од аутохтоних и неалергених врста;
- саобраћајна решења планирати тако да утицај на ваздух буде минималан;
- у циљу контроле животне средине и заштите ваздуха од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката и делатности, потребно је, у складу са важећим законским прописима, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину

Смернице и мере заштите вода:

- приликом изградње/реализације планских решења градилиште обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација: нафту и нафтне деривате транспортовати атестираним

транспортним средствима; утврдити место за привремено депоновање грађевинског материјала и градилишно паркирање и обезбедити га непропусном фолијом, уз адекватан дренажни систем; користити искључиво исправну грађевинску механизацију; у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације; радове одмах обуставити и приступити одговору на удес-одмах очистити задржану површину и уклонити загађен слој земљишта, како загађујуће материје не би доспеле до подземних вода, а управљање тако насталим опасним отпадом поверити оператеру са дозволом за управљање опасним отпадом;

- све отпадне воде које настају на планском подручју, пре упуштања у било који реципијент, морају бити пречишћене, применом одговарајућег третмана, до нивоа који не представља опасност за природне процесе, за обнову квалитета и количине воде и на начин који не умањује могућност њиховог вишенаменског коришћења;
- отпадне воде евакуисати до водонепропусне септичке јаме или ППОВ мањег капацитета за комплекс, као прелазно решење, до изградње јавне мреже за одвођење отпадних вода;
- потенцијално загађене атмосферске воде са саобраћајних и манипулативних површина спровести кроз таложник-сепаратор масти и уља, па тако пречишћене упустити у крајњи реципијент;
- обавезно испитивање квалитета отпадних вода, пре и после пречишћавања у таложницима сепараторима уља и масти;
- у циљу контроле животне средине на планском подручју, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине, обавезно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради /не изради Студије о процени утицаја на животну средину за пројекте потенцијалне значајне изворе загађивања површинских вода, у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите земљишта:

- у фази изградње садржаја рационално користити земљиште- хумусни слој сачувати за касније уређење локације;
- успоставити организовано управљање свим врстама отпада, које могу настајати на планском подручју, како у фази реализације планских решења, тако и при редовном раду објекта;
- грађевински отпад привремено депоновати и предавати га надлежном комуналном предузећу на даљи третман;

- комунални отпад прикупљати у контејнерима за ту намену и предавати надлежном комуналном предузећу;
- опасан отпад који потенцијално може бити на локацији, не сме чувати на локацији. Чишћење и третман овог отпада се поверава акредитованој организацији;
- уколико дође до хаваријског изливања уља, горива или других штетних и опасних материја, неопходно је што пре отклонити последице и извршити санацију терена, а евакуацију загађеног земљишта обезбедити на месту и под условима надлежне комуналне службе.
- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са важећом законском регулативом из предметне области, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изradi/не изradi Студије о процени утицаја на животну средину.

Смернице и мере заштите од буке:

- реализација саобраћајница на начин који обезбеђује добру проточност саобраћаја;
- све приступне и манипулативне површине у оквиру комплекса мора да буду бетонирани или асфалтирани, односно мора да имају засторе или обезбеђују смањење нивоа буке и вибрација;
- извршити озелењавање паркинга површина;
- формирати заштитни зелени појас на границама комплекса;
- формирати зелени појас дуж интерних и прикључних саобраћајница на начин који не умањује видљивост и безбедност саобраћаја (ниско растиње).

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидената

Заштита од земљотреса - Планско подручје припада зони 8°MCS скале. Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж насељских улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - У циљу испуњења грађевинско – техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према важећим

законским прописима из области заштите од пожара. Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање противпожарних возила.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за заштиту од пожара

Б.5.5. Урбанистичке мере за цивилну заштиту

У планском подручју нема услова и захтева за потребе прилагођавања потребама одбране земље.

Б.6. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности.

Б.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ЗОНУ „ПРОИЗВОДНА ДЕЛАТНОСТ“

В.1. Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

У графичком делу Плана, приказана је претежна (доминантна) намена земљишта осталих намена.

Земљиште осталих намена представља доминантне/претежне намене у зони, док се поједине парцеле могу наменити компатибилним (пратећим и допунским) наменама. На нивоу појединачних парцела у оквиру зоне, компатибилна намена може бити доминантна или једина.

Дозвољена је изградња индустријских и пословно-производних објеката, који немају непосредан или посредан штетан утицај на животну средину, као и помоћних објеката у функцији главног објекта (портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе, магацини, надстрешнице и објекти за машине и возила, колске ваге, типске трафостанице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу), бунари, ограде и сл.

Компатибилне намене: садржаји/делатности које су са индустријом и производњом компатибилни (услужно-комерцијални садржаји свих врста, складиштење, сервиси, станице за снабдевање горивом (интерне у оквиру комплекса), енергетски производни објекти који користе обновљиве изворе енергије.

Није дозвољена изградња стамбених објекта. Изузетно, могућа је изградња пословних апартмана, за потребе становања запослених лица.

В.2. Услови за формирање грађевинске парцеле, парцелацију и препарцелацију

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за нове грађевинске парцеле.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима.

Грађевинска парцела мора да има обезбеђен директан приступ на јавну саобраћајну површину.

Овим Планом дозвољена је препарцелација (спајање) постојећих катастарских парцела у једну грађевинску парцелу, али није дозвољено даље парцелисање на мање парцеле.

За грађење, односно постављање инфраструктурних електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене овим планским документом за одређену намену, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као решен приступ јавној саобраћајној површини, признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

В.3. Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Објекат се поставља унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела и суседних објеката).

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

У простору између регулационе и грађевинске линије, могу се поставити портирница, за контролу улаза/излаза и надстрешница за путничка возила.

Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели, а објекти могу бити више повучени ка унутрашњости грађевинске парцеле / комплекса.

Удаљеност новог објекта (пословног, индустријско-производног) од другог објекта (на истој или суседној грађевинској парцели) утврђује се применом правила о удаљености новог објекта од границе суседне парцеле и суседних објеката

Испади на објекту (еркери, надстрешнице и слично) не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m, односно границу грађења више од 1,20 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална пројекција испада на објекту се мора налазити на прописаној удаљености од граница грађевинске парцеле и суседних објеката.

Положај објекта у односу на границе парцеле: мин. 5,0 m.

Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели: мин. 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 8,0 m.

В.4. Индекс заузетости грађевинске парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи до 50%.

В.5. Спратност објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објеката.

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренута према суседу, односно бочној граници парцеле.

Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота пода код пословних, индустријских и производних објеката је максимално 0,20 m виша од коте тротоара.

Највећа дозвољена спратност објекта износи:

- индустријски и производни објекти: приземље са технолошки потребном висином;
- административни део, пословни објекти: до П+2;
- помоћни објекти: до П.

В.6. Услови за изградњу других објекта на истој грађевинској парцели

Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну

организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

V.7. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Обезбеђивање приступа парцели

Грађевинска парцела може имати један колски прилаз. Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Паркирање возила

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, у складу са важећим правилником о техничким стандардима приступачности. Паркинг за теретна возила пројектовати од савремених коловозних конструкција, уз претходни третман потенцијално зауљених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора – таложника масти и уља, до захтеваног нивоа. Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, који се мора обезбедити на сопственој грађевинској парцели.

Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места:

- производни, магацински и индустријски објекат, 1ПМ на 200 m² корисног простора;
- услужно-комерцијални, пословни објекат, 1ПМ на 100 m² корисног простора

или

- 1ПМ на три (3) једновремено запослена радника.

Ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле за индустријске/привредне, радне/пословне објекте, складишта и слично, могу се ограђивати зиданом оградом, висине до 2,20 m. Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

Врата и капије на уличној оградни не могу се отворити ван регулационе линије.

V.8. Услови за прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре

Хидротехничка инфраструктура: Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта, који се поставља на растојању од регулационе линије, у складу са условима надлежне институције. У складу

са условима противпожарне заштите, пројектовати изградњу противпожарне хидрантске мреже.

Одвођење санитарно-фекалних вода спровести у јавну канализациону мрежу. До изградње исте, дозвољено је градити водонепропусне септичке јаме. Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити у зелене површине унутар парцеле или у путни канал. Све зауљене воде, пре упуштања у атмосферску канализацију, пречистити на сепаратору уља и масти. Отпадне воде настале као резултат технолошког процеса, пре упуштања у насељски канализациони систем обавезно пречистити путем примарног пречишћавања унутар локације/комплекса.

Електроенергетска инфраструктура: Прикључење предметне локације на електроенергетску инфраструктуру извести подземним прикључним водом са јавне мреже у насељској улици (општински пут) или са трафостанице за веће потрошаче. Електроенергетску мрежу унутар локације треба каблирати. За расветна тела користити савремене светиљке, како би се добио одговарајући ниво осветљености интерних саобраћајница, паркинга и објеката.

ЕК инфраструктура: Прикључење објеката на ЕК инфраструктуру извести прикључним каблом са ЕК инфраструктуре у општинском путу. ЕК инфраструктуру унутар локације каблирати.

V.9. Услови за уређење зелених површина на парцели

Зелене површине се уређују по правилима из поглавља Б.3.3. На грађевинској парцели обезбедити минимално 25% зелених површина.

V.10. Услови за реконструкцију, доградњу и адаптацију постојећих објеката

Након изградње објеката планираних ових Планом, по правилу, дозвољена је реконструкција (у постојећем габариту и волумену), доградња, надградња, адаптација, санација, инвестиционо одржавање, текуће (редовно) одржавање, као и промена намене.

V.11. Правила за архитектонско обликовање објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан (зидани објекти) или савременији начин (од префабрикованих елемената, укључујући и готове монтажне хале).

Кровови могу бити једноводни, двоводни и кровови са више кровних равни. Кровна конструкција може бити

од дрвета, челика или армираног бетона, а нагиб крова у складу са врстом кровног покривача.

Фасаде објеката могу бити малтерисане, од фасадне опеке или других савремених материјала. Ускладити архитектонски израз (примењене облике, боје и материјале) свих објеката у оквиру радног комплекса.

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати јарболе и рекламне тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај, а висине макс. 10,0 m.

В.12. Инжењерскогеолошки услови

При изради техничке документације, неопходно је спровести детаљнија инжењерскогеолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи, у којој ће се дефинисати начин темељења објеката, као и остали услови за изградњу.

В.13. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта или спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне намене није предвиђено овим Планом. Формирање грађевинских парцела за објекте и површине остале намене се врши уз израду пројекта препарцелације, односно елабората геодетских радова.

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај план представља плански основ за издавање одговарајућих аката, у складу са законом и за формирање грађевинских парцела за остале намене.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

1. Катастарско топографски план са границима планског обухвата и грађевинског подручја. 1:1000
2. Постојећа претежна намена површина у оквиру планског обухвата 1:1000
3. Планирана претежна намена површина у оквиру планског обухвата са поделом на урбанистичке зоне 1:1000
4. Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима 1:1000

5. Композициони план, са планом партерног уређења 1:1000

6. Синхрон план комуналне инфраструктуре 1:1000

Д.2. Садржај аналитичко-документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је аналитичко-документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- мишљења надлежних институција и органа;
- остала документација

Овај План ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у “Службеном гласнику града Ваљева”.

Скупштина града Ваљева
Број:350-49/2024-07

Председник
Скупштине града Ваљева
Проф.др. Снежана Ракић,с.р.

72. На основу члана 35.став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-други закон, 9/20, 52/21 и 62/23) и члана 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ПРОИЗВОДНОГ КОМПЛЕКСА У ДЕЛУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БЕЛОШЕВАЦ

ОПШТИ ДЕО

А. УВОД

А.1. Повод за израду плана

Подручје намењено за формирање мање производне зоне у делу КО Белошевац се налази у обухвату Просторног плана града Ваљева (“Службени гласник града Ваљева”, број 3/13), а коридор (постојећег) приступног пута се делом налази у обухвату Генералног урбанистичког плана Ваљева (“Службени гласник града Ваљева”, број 5/13).

Према планираној намени у Просторном плану града

Ваљева (“Службени гласник града Ваљева”, број 3/13) предметна парцела (кп.бр. 252 КО Белошевац, која је планирана за индустрију и производњу) се налазе у зони равничарско-долинског руралног рејона – пољопривредно земљиште. Планом детаљне регулације предвиђена је промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште.

Изради Плана детаљне регулације се приступило на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације за изградњу производног комплекса у делу насељеног места Белошевац, број 350-156/2023-07 од 22.09.2023. године, која је објављена у “Службеном гласнику града Ваљева”, број 7/23 (у даљем тексту: План).

Кроз израду Плана, треба активирати нове просторне капацитете, утврђивањем правила уређења и правила грађења за производне и пословне капацитете и створити плански основ за изградњу на предметном подручју.

A.2. Правни и плански основ

A.2.1. Правни основ

Правни основ за израду Плана чине:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13–одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др. закон, 9/20, 52/21 и 62/23);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за изградњу производног комплекса у делу насељеног места Белошевац (“Службени гласник града Ваљева”, број 7/23).

A.2.1. Плански основ

Плански основ за израду је Просторни план града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 3/13).

Релевантна планска документација ширег подручја за израду овог Плана је Просторни план подручја посебне намене регионалног колубарског система снабдевања водом („Службени гласник РС“, број 123/21), Генерални урбанистички план Ваљева (“Службени гласник града Ваљева”, број 5/13) и Измене и допуне Генералног урбанистичког плана Ваљева –прва измена („Службени гласник града Ваљева“ број 20/21).

Извод из Просторног плана града Ваљева
(“Службени гласник града Ваљева” број 3/13)

Према плану намене наведеног планског документа парцеле се налазе у зони равничарско-долинског руралног рејона – пољопривредно земљиште.

Планом детаљне регулације предвиђена је промена

намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште.

У поглављу 2.1.6. *Правила уређења и грађења за објекте привредне намене* наводи се следеће:

“За урбани центар се правила уређења и изградње простора за лоцирање индустријских објеката и МСП дефинишу генералним урбанистичким планом за Ваљево, то јест плановима генералне регулације.

Производни објекти се граде у комплексима и локалитетима за МСП утврђеним урбанистичким планом за насеље и шематским приказом уређења насеља, а у осталим зонама, комплексима и локалитетима за индустрију и МСП на подручју града који су утврђени у делу II 1.4.1. Просторног плана на основу одговарајућег урбанистичког плана.

За грађевинске парцеле са привредном наменом и локалитете за индустрију и МСП обавезна је израда плана детаљне регулације.

Правила уређења и грађења за објекте привредне намене јесу:

- 1) минимална величина грађевинске парцеле је 15,0 ари;
- 2) минимална ширина грађевинске парцеле је 20,0 m за један производни објекат на парцели, односно 30.0 m за више производних објеката на парцели;
- 3) максималан индекс заузетости грађевинске парцеле је 50%;
- 4) минимално растојање основног габарита објекта привредне намене од границе суседне парцеле исте или друге намене је 5,0 m за објекте који немају утицаја на животну средину, односно не подлежу обавези процене утицаја и не захтева се процена утицаја на животну средину;
- 5) обавезна је примена заштитних растојања од објеката у окружењу и предузимање мера заштите животне средине за објекат привредне намене на основу процене утицаја на животну средину, а за скупне локације производних капацитета (локалитет и комплексе) на основу стратешке процене утицаја на животну средину у складу са Уредбом о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину (“Службени гласник РС”, број 114/08);
- 6) минимум 25% укупне површине парцеле заузимају зелене површине, укључујући и заштитне зелене појасеве према зонама и суседним парцелама са стамбеном и јавном наменом;
- 7) приступни пут за везу са јавним путем је минималне ширине 5,0 m с радијусом кривине прикључка од минимум 10,0–12,0 m, с тим да се приступ парцели поставља с једним улазом-излазом;
- 8) у границама сопствене грађевинске парцеле обезбеђује се паркирање свих путничких (по правилу се обезбеђује једно паркинг место на 60 m² корисне површине) и теретних возила, потребан манипулативни простор и складишта за оне

делатности и МСП која имају веће транспортне захтеве и материјалне инпуте (сировине, репроматеријале и готове производе);

9) минимално опремање грађевинске парцеле, локалитета и комплекса привредне намене подразумева обезбеђење следећих инфраструктурних објеката: приступни пут, водоснабдевање, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, прикључак на електроенергетску и телекомуникациону мрежу; уређење манипулативног простора, паркинга за различите врсте возила; и посебне просторије или ограђеног простора са посудама за прикупљање отпада;

10) за скупне локације (комплекси и локалитети) могу се предвидети заједнички сервиси као што су: техничко одржавање и опслуживање инфраструктурних, складишних и производних објеката, служба обезбеђења и надзора, логистичка подршка и др”.

Извод из Просторног плана подручја посебне намене регионалног колубарског система снабдевања водом („Службени гласник РС“, број 123/21)

Просторним планом успостављају се следећи појасеви и зоне заштите РКССВ:

- за постојеће и планиране деонице магистралног цевовода пречника до Ø1000 mm се утврђује коридор у укупној ширини до 200 m; у коридору цевовода ће се налазити следећи појасеви заштите:
 - појас непосредне заштите који обухвата појас дуж цевовода укупне ширине до 10 m (по 5 m са обе стране осе цевовода) и заштитни појас за надземне електроенергетске водове за напонски ниво од 1 kV до 35 kV а у зависности од врсте проводника од 1 до 10 m за напонски ниво 35 kV до 15 m, за подземне електроенергетске водове за напонски ниво од 1 kV до 35 kV укључујући и 35 kV и нисконапонске водове до 1 kV, оптичке каблове и анодно лежиште у ширини од 1 m са обе стране инсталације; у изузетним случајевима, посебно због пројектних, грађевинско-техничких или радних разлога, на одређеним деоницама може се утврдити мања или већа ширина појаса непосредне заштите;
 - појас уже заштите укупне ширине до 40 m (по 20 m са обе стране осе цевовода), који обухвата и појас непосредне заштите, и појас одговарајуће ширине око објеката који представљају саставни део цевовода;
 - појас шире заштите укупне ширине до 200 m (по 100 m са обе стране осе цевовода), који обухвата и претходно наведене појасеве.

Просторним планом се успостављају следећи основни режими коришћења и уређења простора у коридору

магистралног цевовода са одвојцима, и то:

- У појасу непосредне заштите цевовода, по правилу могу се градити само објекти који су у функцији водоснабдевања. У појасу непосредне заштите не смеју се изводити радови и друге активности, изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 m, без одобрења оператора водоводног система. Забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m. Осим наведених ограничења, у појасу непосредне заштите електроенергетских водова и електронских телекомуникација у функцији регионалног водовода не смеју се изводити радови и друге активности без сагласности оператера надлежног за предметну инфраструктуру. Изградња путне и друге надземне и подземне инфраструктуре је могућа првенствено у смислу укрштања и изузетно код паралелног вођења са цевоводом и пратећом инфраструктуром на краћим деоницама. У овим случајевима неопходна је процена могуће угрожености цевовода и пратеће инфраструктуре у току извођења грађевинских радова и каснијег утицаја на пројектом дефинисане експлоатационе параметре.
- У појасу уже заштите могућа је изградња стамбених, туристичких, објеката јавних служби и других објеката намењених трајном или привременом боравку људи уколико се њиховом изградњом и коришћењем не угрожава функционисање цевовода и пратећих инсталација. Постојећа путна и друга инфраструктура се задржава као стечено стање уз могућност усаглашавања/измештања током изградње магистралног цевовода и одвојака или обезбеђења сигурносних мера, што се решава кроз техничку документацију и уз сарадњу са власником/управљачем предметне инфраструктуре. Изградња нове путне и друге инфраструктуре је могућа, уз обавезујући услов обезбеђења сарадње са оператером водоводног система. У оквиру уже зоне заштите није дозвољено депоновање грађевинског отпада, грађевинског материјала или материјала који може да угрози или омета функционисање водоводног система.
- У појасу шире заштите успоставља се режим контролисане изградње и одвијања активности које се првенствено односе на газдовање шумом и шумским земљиштем у брдском телу трасе цевовода, као и обимне земљане и грађевинске радове у области рударства, хидротехнике и сл. Основне мере заштите обухватају активну и превентивну заштиту од појаве нестабилности терена, формирање или развој бујичних токова и других негативних геотехничких процеса у непосредном окружењу регионалног

водовода.

А.3. Обухват плана и грађевинског подручја

Границе су утврђене по границама постојећих катастарских парцела (када оне у целини припадају предметном подручју) и као линија преко постојеће катастарске парцеле (када она у целини не припада предметном подручју).

У случају неслагања наведених бројева катастарских парцела у текстуалном делу и подручја датог у графичким прилозима, као предмет овог Плана, важе границе утврђене у графичком прилогу број 1.- „Катастарско-топографски план са границом обухвата плана“.

А.3.1. Опис границе обухвата плана

Границом Плана обухваћена је површина од **2,01 ha**, која се налази у оквиру КО Белошевац.

Граница Плана полази од тремеђе к.п.бр. 226, 279 и 1000 КО Белошевац. Од ове тачке, граница се креће према североистоку, прелазећи при томе преко к.п.бр. 279, 278, 223, 227, 228, 229, 230, 233/1, 233/2, 240/1, 240/2, 240/3, 240/4, 241, 242 и 226 КО Белошевац, по принципу са постојеће и нове на постојећу и нову граничну тачку, обухватајући њихове делове. На овај начин граница долази до тремеђе к.п.бр. 226, 251 и 252 КО Белошевац.

Затим, граница се креће према југозападу пратећи граничне линије к.п.бр. 252 КО Белошевац, обухватајући је целу а прелазећи при томе преко к.п.бр. 263, 264/3, 264/5, 264/1, 264/2, 265/2, 265/1, 266, 269/1, 270, 271, 277/1, 277/2, 275 и 1000 КО Белошевац, по принципу са постојеће и нове на постојећу и нову граничну тачку, обухватајући њихове делове. На овај начин граница долази до тачке од које је опис почео.

А.3.2. Попис парцела грађевинског земљишта изван грађевинског подручја

Границом грађевинског подручја обухваћене су следеће:

- цела к.п.бр. 252 КО Белошевац и
- делови к.п.бр. 223, 226, 227, 228, 229, 230, 231/3, 233/1, 233/2, 240/1, 240/2, 240/3, 240/4, 241, 242, 263, 264/1, 264/2, 264/3, 264/5, 265/1, 265/2, 266, 269/1, 270, 271, 275, 277/1, 277/2, 278, 279 и 1000 КО Белошевац.

А.4. Постојеће стање

На графичком прилогу број 2. - „Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата“, приказано је постојеће стање у оквиру подручја обухваћеног Планом.

А.4.1. Постојећа намена површина

У постојећем стању, предметна локација (кп.бр. 252

КО Белошевац) је пољопривредно земљиште, а у остатку обухвата Плана налази се коридор постојећег некатегорисаног пута.

Границом Плана обухваћен је шири коридор некатегорисаног – приступног пута, па је у зони раскрснице овог пута са општинским путем обухваћен и део парцеле постојећег грађевинског земљишта изван грађевинског подручја (део парцеле са изграђеним стамбеним објектом).

Планско подручје је ограничено:

- површином јавне намене:
 - са јужне стране, општинским путем, ком припада к.п.бр. 1000 КО Белошевац;
- површином остале намене:
 - са северне и западне стране, постојећим неизграђеним земљиштем и делом парцеле са изграђеним стамбеним објектом (к.п.бр. 279 КО Белошевац);
 - са источне стране, постојећим неизграђеним земљиштем и деловима парцела са изграђеним објектима;
 - са јужне стране, преко пута предметног подручја, такође се налази изграђено земљиште, парцеле са изграђеним стамбеним објектима.

А.4.2. Постојећа саобраћајна инфраструктура

Подручје Плана се повезује са општинским путем бр. 1029 који се од Ваљева, пружа кроз насеље Белошевац и води ка Мрчићу.

Од општинског пута се одваја деоница некатегорисаног пута (која је обухваћена овим Планом), који је делимично трасиран изван своје катастарске парцеле, са просечном ширином коловоза од око 4,0 m.

А.4.3. Постојећа комунална и техничка инфраструктура

Предметно подручје је делимично опремљено потребном комуналном инфраструктуром. У коридору општинског пута изграђена је водоводна, дистрибутивна мрежа, пречника Ø160 mm, а нису изграђени колектори за прихват санитарно – фекалних и атмосферских вода.

Преко планског подручја изведена је траса магистралног водовода регионалног колубарског система снабдевања водом. Изграђена је деоница регионалног челичног цевовода “Белошевац – Дивци” пречника цевовода ДН 700 mm. Објекти регионалног система су:

- регионални челични цевовод питке воде деоница “Белошевац – Дивци”, пречника цевовода Ø700 mm, напуњен под радним притиском од 10 bar;
- уз постојеће челичне цеви регионалног цевовода постављене су и 2 PE Ø40 mm цеви, кроз које су провучени сигнални каблови за

систем даљинског надзора и управљања регионалним системом водоснабдевања;

- систем катодне заштите који обезбеђује заштиту од корозије металних цеговода током пројектованог периода експлоатације и чине га станице катодне заштите, анодна лежишта и контролно мерна места постављена дуж трасе цеговода.

У окружењу планског подручја налазе се постојећи електроенергетски објекти (ЕЕО) и то:

- кабловски вод 35 kV од ТС 35/10 kV „Ваљево 4“ до ТС 35/10 kV „Вали“;
- надземни средњенапонски вод 10 kV „Белошевац“, деоница од ТС 10/0,4 kV „Белошевац 13“ до ТС 10/0,4 kV „Белошевац 11“ (1. деоница: надземни средњенапонски вод 10 kV од ТС 10/0,4 kV „Белошевац 15“; 2. деоница: кабловски средњенапонски вод 10 kV од ТС 10/0,4 kV „Белошевац 15“);
- постојећа мрежа ниског напона из ТС 10/0,4 kV „Белошевац 15“.

Основно напајање постојећих објеката (до ТС 10/0,4 kV „Krstaco“) је обезбеђено преко надземног 10 kV вода „Белошевац“ на изводу „Отпадне Воде“ из ТС 35/10 kV „Ваљево 4“.

Вод је у првом делу подземни (кабл PP41 3x95 mm² 6/10 kV, дужине 200 m и кабл ХНЕ 49-А 3x150 mm² 6/10 kV, дужине 940 m), а у другом делу надземни (на армирано-бетонским стубовима са проводницима од Al/Ће ужета пресека 50mm², дужине 4,65 km). ТС 35/10 kV „Ваљево IV“ је изграђена за инсталисану снагу од 2x8 MVA, ради са два енергетска трансформатора од 8 MVA, у паралелном раду. Вредности максималног оптерећења извода су променљиве и у току једне године. Дозвољена вредност оптерећења овог вода је ограничена пресеком проводника надземног вода и износи око 2,8 MW, односно падом напона на најдаљој ТС на изводу (за одређивање ове вредности је потребно познавање оптерећења дуж вода).

Овај далековод је и резервно напајање за надземни 10 kV вод „Мрчић“ на изводу „Дивци“ из ТС 35/10 kV „Дивци“.

На надземном воду „Белошевац“ (Основно напајање: до ТС 10/0,4 kV „Krstaco“) је прикључено 13 ТС 10/0,4 kV са укупно инсталисаном снагом енергетских трансформатора од 3.930 MVA.

Основно напајање постојећих објеката у околини локације овог Плана је обезбеђено преко надземног 10 kV вода „Мрчић“ на изводу „Дивци“ из ТС 35/10 kV „Дивци“ (ТС 10/0,4 kV „Krstaco“).

ДВ „Мрчић“ је већим делом надземни на армирано-бетонским стубовима са проводницима који су највећим делом изграђени од Al/Ће ужета, чије су деонице рађене различитим пресецима проводника — 25, 35 и 50 mm², а мањим делом СН СКС-ом и подземно (изводни кабл и испод државног пута и пруге).

Тренутно оптерећење и стање овог вода је такво да се не може цео резервисати преко ДВ „Белошевац“, већ само један део у хаваријском режиму.

На надземном воду „Мрчић“ (Основно напајање: до ТС 10/0,4kV „Krstaco“) је прикључено 11 ТС 10/0,4 kV са укупно инсталисаном снагом енергетских трансформатора од 3.030 MVA.

Извод „Дивци“ из ТС 35/10 kV „Дивци“ је изграђен од више деоница од којих су неке надземне, а неке подземне, са проводницима различитог пресека. Прва деоница вода је подземна (изводни кабл ХНЕ 49-А 3x150 mm² 6/10 kV, дужине 50 m), друга деоница је надземна (на челично-решеткастим стубовима са проводницима од Al/Ће ужета пресека 70 mm², дужине 2,65 km), трећа је подземна (кабл ХНЕ 49-А 3x150 mm² 6/10 kV, дужине (60+95)m), четврта је надземна (на армирано-бетонским стубовима са проводницима од Al/Ће ужета пресека 35 mm², дужине 1,7 km), пета је подземна (кабл PP41 3x70mm² 6/10 kV, дужине 135 m), шеста је надземна (на армирано-бетонским стубовима са проводницима од Al/Ће ужета пресека 25 mm², дужине 1,35 km), седма је надземна (СН СКС постављен на армирано-бетонским стубовима ХНЕ 48/О-А 3x70 mm² 6/10 kV, дужине 0,5 km), осма је надземна (на армирано-бетонским стубовима са проводницима од Al/Ће ужета пресека 50 mm², дужине 0,95 km) и девета је надземна (СН СКС постављен на армирано-бетонским стубовима ХНЕ 48/О-А 3x70 mm² 6/10 kV, дужине 0,75 km). Укупна дужина вода је око 8 km. ТС 35/10 kV „Дивци“ је изграђена за инсталисану снагу од 2x8 MVA, а ради са једним енергетским трансформатором од 4 MVA. Вредности максималног оптерећења извода су променљиве у току године. Дозвољена вредност оптерећења овог вода је ограничена пресеком проводника надземног вода (за Al/Ће уже пресека 35 mm² износи око 2,35 MW, а за Al/Ће уже пресека 25 mm² износи око 2 MW) односно падом напона на најдаљој ТС на изводу (за одређивање ове вредности је потребно познавање оптерећења дуж вода).

Проценом оптерећења по ТС 10/0,4 kV, ако се прикључи нов потрошач снаге 630 kVA, на локацији овог Плана, губи се могућност резервног напајања потрошача у селима Мрчић, Шушеока и Лукавац.

Мрежа и капацитети електронске комуникационе инфраструктуре су изграђени у коридору општинског пута, па се може обезбедити прикључење на електронску комуникациону инфраструктуру.

ПЛАНСКИ ДЕО

Б. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Б.1. Концепција уређења и грађења

Планом детаљне регулације предвиђена је промена намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, односно површину за индустрију и производњу.

У обухвату Плана налази се траса постојећег некатегорисаног пута, који ће се реконструисати и дограђивати, а који омогућава саобраћајни приступ комплексу, па нису одређени, овим Планом, коридори за нове саобраћајнице.

По јужној граници Плана пролази траса постојећег општинског пута број 1029.

Б.2. Намена површина

На графичком прилогу број 3. - „Планирана намена површина у оквиру планског обухвата“, приказано је планско решење у погледу планиране намене

Биланс намене површина

Табела број 1

КАТЕГОРИЈЕ НАМЕНА	ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ		ПЛАНИРАНО СТАЊЕ	
	Површина (ha)	Процент учешћа (%)	Површина (ha)	Процент учешћа (%)
Површине јавних намена				
1. Површине за саобраћајну инфраструктуру	0,31	15,9	0,97	48
1.1. Општински пут	0,03	1,9	0,08	4
1.2. Некатегорисани пут	0,28	14	0,89	44
Укупно (површине јавних намена)	0,31	15,9	0,97	48
Површине осталих намена				
2. Површине за становање	0,01	0,1	/	/
3. Површине за индустрију и производњу	/	/	1,04	52
Укупно (површине осталих намена)	0,01	0,1	1,04	52
ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ				
6. Пољопривредно земљиште	1,69	84	/	/
УКУПНО (подручје Плана)	2,01	100	2,01	100

земљишта, у оквиру подручја обухваћеног Планом.

Земљиште у граници обухвата Плана, припада грађевинском земљишту, које је, према режиму коришћења земљишта, намењено за површине јавне и остале намене.

Површинама јавне намене припада:

- коридор општинског пута;
- коридор некатегорисаног пута.

Површинама осталих намена припада земљиште које је намењено за индустрију и производњу.

Б.3. Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене

Б.3.1. Саобраћајне површине

Путна мрежа

На графичком прилогу број 4. - “Регулационо-нивелациони план са грађевинским линијама, урбанистичким решењем саобраћајних површина и аналитичко геодетским елементима”, приказано је решење саобраћајница и урбанистичка регулација површина.

У обухвату Плана налази се део општинског пута број 1029 (к.п.бр. 1000 КО Белошевац) и постојећи некатегорисани пут.

Планирана је реконструкција некатегорисаног пута, у обухвату овог Плана, тако да минимална ширина коловоза износи 6,0 m (за потребе одвијања двосмерног саобраћаја), са ширином регулационог профила просечно око 10-15 m.

Паркирање возила

Капацитети за паркирање одређују се у зависности од планиране намене, у оквиру сопствене грађевинске

парцеле, у складу са нормативима који су прописани овим Планом.

Правила уређења и грађења

За коридор општинског пута, планирани су следећи пројектни елементи:

- задржава се постојећа регулација општинског пута.

Приликом израде техничке документације за некатегорисани пут, поштовати следеће:

- реконструкцију и доградњу изводити са савременим коловозним застором, у складу са попречним профилима приказаним на графичком прилогу број 4, у свему према важећим прописима из предметне области;
- обезбедити одвођење атмосферских вода са површине коловоза, у складу са техничким прописима из предметне области.

Планиране саобраћајне прикључке грађевинских парцела на општински и некатегорисани пут, пројектовати уз испуњење следећих услова:

- у складу са важећом законском регулативом из предметне области, осовина саобраћајног прикључка и прилазног пута мора бити управна на осовину коловоза на који се прикључује, уз дозвољено одступање од $\pm 15^\circ$;
- са истим коловозним застором, као и предметни пут на који се прикључује, у ширини двосмерног саобраћајног прикључка и дужини, који обезбеђује несметано скретање и улазак возила у локацију / комплекс;
- прилазне саобраћајнице и саобраћајне прикључке на постојеће саобраћајнице планирати тако да се њихове осе поклапају са осама наспрамних, саобраћајних прикључака постојећих и планираних саобраћајница, као и да буду на довољном растојању од постојећих саобраћајних прикључака и постојећих укрштаја, у циљу обезбеђења неопходне прегледности и безбедности свих учесника у саобраћају;
- обезбедити приоритет одвијања саобраћаја на предметном јавном путу;
- адекватно решити прихватање и одводњавање површинских вода, уз усклађивање са системом одводњавања јавног пута;
- полупречнике лепеза у зони раскрснице утврдити на основу криве трагова меродавних возила које ће користити предметни саобраћајни прикључак (теретно возило).

Ограде и дрвеће планирати тако да не ремете прегледност јавних саобраћајница и да не угрожавају безбедност саобраћаја.

Б.3.2. Инфраструктурне мреже и објекти

На графичком прилогу број 6. - "План мреже и

објеката инфраструктуре са синхрон планом", приказана је постојећа и планирана опремљеност комуналном и техничком инфраструктуром предметног подручја.

Б.3.2.1. Општа правила

Објекте и мреже комуналне и техничке инфраструктуре изводити у складу са техничким условима и нормативима који су прописани за сваку врсту инфраструктуре и у складу са прописима о паралелном вођењу и укрштању водова инфраструктуре.

Планиране инсталације у зони јавног пута се могу планирати под условима којима се спречава угрожавање стабилности пута и обезбеђују услови за несметано одвијање саобраћаја на путу.

Услови за подземно постављање инсталација поред и испод путева у надлежности локалне управе у предметној зони:

- укрштање инсталација са јавним путем се планира подбушивањем са постављањем исте у прописну заштитну цев;
- минимална дубина инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи 1,0 m;
- при паралелном вођењу, инсталације поставити уз ивицу пута, без угрожавања попречног профила предметног пута, као и система одвођења атмосферских вода, а уколико није могуће испунити овај услов, мора се пројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

Б.3.2.2. Водоснабдевање и одвођење отпадних и атмосферских вода

Постојећи вод јавне водоводне мреже, који је положен у коридору општинског пута, има пречник $\varnothing 160\text{mm}$ који задовољава потребе водоснабдевања и противпожарне заштите.

Преко планског подручја изведена је траса магистралног водовода регионалног колубарског система снабдевања водом. Изграђена је деоница регионалног челичног цевовода "Белошевац – Дивци" пречника цевовода ДН 700 mm.

Планирана је изградња постројења за прераду отпадних вода ППОВ "Попучке", а за његове потребе и изградња фекалне црпне станице ЦС "Попучке 1", за коју је предвиђена траса главног доводног фекалног цевовода за подручје Белошевца и Петнице некатегорисаним путем (кп.бр. 226 КО Попучке), која се налази у обухвату Плана.

С обзиром на то да је предметна зона (кп.бр. 252 КО Попучке) удаљена од изграђених система, планирана је изградња независног система, који се састоји од:

- бунара и/или резервоара са потребним

водоводним инсталацијама (за потребе обезбеђења санитарне воде, као и воде за противпожарне и технолошке потребе);

- система санитарно-фекалне канализације;
- система атмосферске канализације.

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање водом, технолошке потребе, као и заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска). Планирано је снабдевање објекта водом из локалних извора снабдевања – бунара избушеног на предметном подручју (уз прибављање водних аката, у складу са одредбама Закона о водама). Тачна локација бунара биће одређена у техничкој документацији, након одговарајућих истраживања.

Око изворишта водоснабдевања (бунара) успоставити зоне санитарне заштите (према важећим прописима о начину одређивања и одржавања зона санитарне заштите изворишта водоснабдевања).

На предметној локацији, планиран је сепаратни систем канализационе мреже, посебно за:

- санитарно-фекалне воде, које се испуштају у интерну канализацију, а потом одводе до водонепропусне септичке јаме / или био-јаме / или постројења за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) одговарајућег капацитета;
- атмосферске воде, и то:
 - условно чисте атмосферске воде (под условом да имају одговарајући квалитет према законској регулативи, које се могу, без пречишћавања, упустити у атмосферску канализацију, на зелене површине у оквиру парцеле или у водоток);
 - запрљане/зауљене атмосферске воде (са паркинг површина, саобраћајница, манипулативних платоа и слично), за које се врши контролисани прихват и третман на објекту за примарно пречишћавање, пре испуштања у атмосферску канализацију.

Санитарно-фекалном канализацијом треба омогућити одвођење употребљених вода, путем канализационих колектора до локације водонепропусне септичке јаме / или био-јаме / или ППОВ одговарајућег капацитета, при чему:

- изабрана локација мора бити приступачна, због периодичног пражњења од стране надлежног комуналног предузећа, при чему се отпадне воде из водонепропусне септичке јаме могу испуштати искључиво у јавну канализацију (одвожењем са предметне локације од стране надлежног комуналног предузећа), а садржај непожељних материја мора бити у границама максималних количина опасних материја које се не смеју прекорачити, према условима надлежног комуналног предузећа и важеће законске регулативе из предметне области;

- у случају грађења водонепропусне септичке јаме, она мора бити функционална и у условима максималних нивоа подземних вода и у ни у ком случају не сме долазити до изливања употребљених вода из водонепропусних септичких јама, као ни до угрожавања суседних објеката и парцела.

Атмосферске воде са условно незагађених, кровних и некомуникационих површина прикупити системом атмосферске канализације и евакуисати без претходног третмана у околне зелене површине.

Потенцијално зауљене атмосферске воде са манипулативних и саобраћајних површина, као и паркинга, прикупити посебним системом канализације и спровести преко таложника за уклањање механичких нечистоћа и сепаратора за уклањање нафте и њених деривата пре упуштања у реципијент, у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС" број 67/11, 48/12 и 1/16) и Правилником о еколошком и хемијском статусу површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Службени гласник РС", број 74/11).

Пре прикључења потребно је превидети шахт у коме треба узимати узорке воде и слати их на анализу, како би се утврдио квалитет вода после третмана у таложнику – сепаратору, а које се испуштају у реципијент.

У случају да се унутар Плана јаве технолошке отпадне воде које по структури квалитета не могу да се упусте у канализациони систем, предвидети одговарајући предtretман како би се параметри квалитета довели на ниво дозвољених МДК за упуштање у реципијент атмосферске канализације, у свему према условима надлежног комуналног предузећа.

Карактеристике свих неопходних хидротехничких инсталација и грађевина дефинишу се кроз израду техничке документације, у сарадњи и према условима надлежних институција.

Правила уређења и грађења

Водоводна инфраструктура

Водоводну мрежу формирати у прстенаст систем и развити је у складу са потребама корисника, према пројектованом распореду објеката, саобраћајном решењу и друго.

Водоводну мрежу пројектовати у коридору пешачких стаза или поред коловоза саобраћајница, на 0,5-1,0 m у односу на ивицу коловоза.

Водоводну мрежу опремити противпожарним хидрантима на прописаном одстојању, затварачима, испустима и свим осталим елементима неопходним за њено правилно функционисање и одржавање.

Димензије водоводне мреже треба да задовоље потребе

за питком водом свих планираних корисника у склопу предметног подручја, као и противпожарне потребе.

Дубина укопавања водоводне мреже мора да обезбеди слој земље од најмање 1,0 m тла изнад коте горње изводнице цеви (минимална дубина полагања цевовода је 1,2 m).

Како је за поуздан извор за снабдевање водом предвиђена подземна вода из бушеног бунара, прилив воде у бунар мора се доказати пробним црпљењем воде у најнеповољније време после сушног периода.

Ако се потребна количина воде не може обезбедити из једног или више бунара потребно је предвидети изградњу резервоара. Потребан капацитет - запремину резервоара одредити у складу захтевима који су дефинисани важећим правилником о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара.

У случају да се за црпљење воде (из бунара или резервоара) предвиђа уградња пумпе, како би се обезбедила сигурност рада система, неопходно је поред радне обавезно предвидети и монтажу резервне пумпе.

Избор цевног материјала, нивелету и остале техничке карактеристике водоводне мреже, одредити на основу хидрауличног прорачуна.

Пре почетка израде техничке документације, извршити све хидрогеолошке истражне радње. На основу истражних радова дефинисати локацију водног објекта за снабдевање водом (бунар), што представља почетни корак за правилно димензионисање и усаглашавање потреба и жеља корисника са хидрогеолошким условима водоносне средине.

Укрштање водоводних инсталација са другим инфраструктурним објектима спровести у складу са техничким нормативима и прописима.

Карактеристике објекта водоводне мреже дефинисати кроз израду техничке документације.

Канализациона инфраструктура

Мрежу санитарно-фекалне канализације пројектовати од канализационих цеви одговарајућег профила.

Минимална дубина укопавања канализационог колектора прописује се из разлога њихове заштите од мраза најмање:

- 0,8 m ради заштите од саобраћајних потреса;
- 1,0 до 1,5 m, да се и са најнижег пода у подручју може употребљена вода одвести гравитационо до уличног канала.

На местима промене праваца као и на правцима на максималној дужини од око 160Д предвиђа се изградња ревизионих шахтова.

Шахтови се раде од армирано-бетонских прстенова Ø1000 mm са конусним завршетком. За савлађивање висинских разлика користе се два типа каскадних шахтова. За висинске разлике између дна доводне цеви и дна шахта до 1,5 m предвиђен је уобичајени каскадни шахт, у коме се вода слободно излива из доводне цеви. За савлађивање већих висинских разлика користи се шахт са изливном лулом, тако да се један део воде улива у шахт преко ње, док се други део слободно излива.

Водонепропусне септичке јаме / или био-јаме / или постројења за пречишћавање отпадних вода димензионишу се у фази израде техничке документације и планирају се кроз уређење комплекса, односно парцеле:

- мин. 2,0 m од границе комплекса;
- мин. 5,0 m од објекта;
- мин. 10,0 m од линије водног земљишта.

Димензионисање атмосферске канализације извршити у складу са хидрауличким прорачуном, а на бази специфичног отицаја.

Уколико је површина асфалта зауљена (у оквиру паркинга, платоа и слично) обавезно је предвидети изградњу сепаратора уља и масти, пре упуштања атмосферских вода или вода од прања платоа у атмосферску канализацију, односно реципијент. Зауљену атмосферску канализација предвидети од PVC канализационих цеви одговарајуће носивости. На спољној мрежи атмосферске канализације пројектовати довољан број ревизионих силаза потребних за нормално одржавање мреже.

Атмосферске, условно чисте воде, се могу упустити у атмосферску канализацију или у затрављене површине у оквиру локације/комплекса.

Б.3.2.3. Електроенергетска инфраструктура

Развојним програмом Електродистрибуције Ваљево предвиђено је:

- изградња нове ТС 35/10 kV „Ваљево 12" Индустриска зона на кп.бр. 14140/2 КО Ваљево; изградња два 10 kV-на извода треба да буду основно напајање (или резерва) за „Индустриску зону — Белошевац" у чијој зони се налази подручје овог Плана;
- да се оформи посебан извод „Шушеока-Мрчић" из ТС 35/10 kV „Дивци" изградњом новог кабловског вода ХНЕ 49-А 3x150 mm² 6/10 kV, дужине 2,914 m до СТС 10/0,4 kV „Лукавац 2" који ће се градити у траси “брзе саобраћајнице” Иверак-Лајковац;
- да се извод „Шушеока-Мрчић" догради тако да се на њега прикључе ТС 10/0,4 kV које се налазе на локацијама у Лукавцу, Шушеоци и Мрчићу, а које су сада прикључене на ДВ „Мрчић" на изводу „Дивци" из ТС 35/10 kV „Дивци" (формирањем овог новог извода „Мрчић-Шушеока" из ТС 35/10 kV „Дивци" би се знатно олакшало резервисање правца

Белошевац-Мрчић-Шушеока-Лукавац).

За прикључење објекта са већом снагом, потребна је уградња још једног ЕТ од 4 MVA у ТС 35/10 kV „Дивци“.

За прикључење објекта са већом снагом, потребна је замена проводника (Al/Ће уже различитог пресека 25 mm², 35 mm² и 50 mm²) са већим пресеком (70 mm² са заменом стубова).

Најреалнија опција за прикључење објекта са снагом од 630 kVA (изградња нове ТС у обухвату овог Плана) је:

- повећање пресека проводника Al/Ће ужега различитог пресека на надземном воду „Белошевац“ и на надземном воду „Мрчић“ Al/Ће ужетом пресека 70 mm², са заменом стубова;
- формирање посебног извода „Мрчић-Шушеока“ у ТС 35/10 kV „Дивци“;
- изградња нове ТС 35/10 kV „Индустријска зона“;
- формирање нових извода 10 kV из нове ТС 35/10 kV „Индустријска зона“ до ПРП 10 kV, при чему је изградња новоформираних извода 10 kV везана за изградњу саобраћајнице од „Привредне зоне“ до „Индустријске зоне-Белошевац“.

Правила уређења и грађења

Нови ЕЕО се граде у складу са важећим законским прописима, одговарајућим подзаконским актима, техничким прописима, интерним стандардима ЕДС-а, урбанистичким и осталим условима.

Дистрибутивни водови свих напонских нивоа у зони Плана граде се као подземни. Подземни водови напонског нивоа 35 kV и 10 kV се граде кабловима типа: ХНЕ 49-А 3x(1x150) mm², ХНЕ 49-А 3x(1x185) mm² или ХНЕ 49-А 3x(1x240) mm². Подземни водови напонског нивоа 1kV се граде кабловима РР00-А 4x150 mm², РР00-А 4x95 mm² или РР00-А 4x50 mm². Полагање каблова се врши у складу са техничким прописима, правилима струке и Техничкој препоруци ЕД Србије број 3.

Дистрибутивне трансформаторске станице се граде као типски слободностојећи монтажно бетонски објекти МБТС 10/0,4 kV 1x630 kVA (грађевински део: 1x1000 kVA) или 2x630 kVA (грађевински део: 2x1000 kVA) у складу са техничким прописима, правилима струке и Техничкој препоруци ЕД Србије број 1а (МБТС).

Корисничке трансформаторске станице се граде као слободностојећи монтажно-бетонски објекти у складу са техничким прописима и правилима струке. Трансформаторске станице 10/0,4kV су инфраструктурни објекти и постављају се на јавним површинама, поред јавних саобраћајница, у оквиру зоне дозвољене градње и ван зоне дозвољене градње на минималном растојању од 2 m у односу на суседну парцелу.

За прикључење корисничких ТС 10/0,4 kV на ДСЕЕ, потребно је изградити слободностојеће 10 kV прикључно мерно расклопно постројење (ПРП) у власништву ЕДС-а, као посебну функционалну/грађевинску целину, на лако приступачном и стално доступном месту (најбоље на граници са јавном површином), са посебним, увек приступачним улазом (прилазом). ПРП треба да буде опремљен са најмање десет 10 kV хелија (водна (одвод) + водна (одвод) + водна (довод) + водна (довод) + водна (одвод) + водна (одвод) + хелија за смештаје ЕТ за напајање сопствене потрошње ПРП-а + спојна + мерна + водна (одвод)). Сви прикључни водови треба да буду подземни (ка постојећој СН мрежи 10 kV типски; ХНЕ 49-А 3x(1x150mm²), ХНЕ49-А 3x (1x240mm²) 6/10 kV, а ка ТС корисника у складу са оптерећењем и по техничким прописима). Мерна хелија треба да буде опремљена са три једнополно изолована НМТ и три СМТ, одабрана према одобреној снази објекта).

Изградња ПРП 10 kV планирана је изван обухвата Плана, на к.п.бр. 231/3 КО Белошевац.

Б.3.2.4. Електронска комуникациона инфраструктура

У коридору општинског пута, у непосредној близини јужне границе предметног комплекса положени су ЕК каблови (мрежни и оптички кабл у истом рову).

Дуж коридора некатегорисаног пута резервисан је појас за полагање ЕК инфраструктуре.

На подручју Плана, предвиђена је примена нових дигиталних система преноса на бази xDSL технологије по новопроектваној мрежи (оптички и xDSL каблови) са увођењем нових сервиса/услуга.

Дигитална приступна мрежа треба да омогући пренос говорних сигнала, дигиталних сигнала података, широкопојасних сервиса, triple play сервиса и да након увођења локалних централа класе 5 (NGN мрежа) обезбеди нове сервисе (VoIP и сл.). У циљу изградње приступне мреже, уколико се укаже потреба, могућа је изградња Мултисервисног приступног чвора (MSAN-MultiService Access Node) MSAN, што ће омогућити широки опсег услуга.

За прикључење планираног објекта на постојећу ЕК мрежу потребно је од планираног објекта до улаза у предметну парцелу/комплекс, ископати ров 0,4x0,8 m и у њега положити цев PVC Ø 110 mm. Инсталацију у оквиру објекта планирати 4x2 ФТП/УТП кабловима 5е или 6е категорије. Максималне дужине ФТП/УТП каблова планирати до 90 m. Полагање инстационаних каблова планирати у цеви у зиду или у техничке канале, уколико су пројектом објекта предвиђени. У случајевима када се планира полагање каблова у PVC каналице, ради заштите од утицаја ЕЕ каблова, ефикасније је коришћење СТП каблова.

Правила уређења и изградње

ЕК приступну мрежу градити у кабловској канализацији или директним полагањем у земљу кабловима DSL са термопластичном изолацијом пресека бакарних проводника 0,4mm. ЕК каблове односно ЕК канализацију полагати у профилима саобраћајница испод тротоарског простора и испод зелених површина, на прописном међусобном растојању од осталих инсталација. На прелазу испод коловоза саобраћајница као и на свим оним местима где се очекују већа механичка напрезања тла, каблове обавезно полагати кроз кабловску канализацију (заштитну цев).

При укрштању са саобраћајницом угао укрштања треба да буде 90°.

Дозвољено је паралелно вођење енергетског и ЕК кабла, са међусобним размаком од најмање: 0,5m за каблове 1kV и 10kV и 1,0m за каблове 35kV.

Укрштање енергетског и ЕК кабла врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде најмање 30°, по могућности што ближе 90°.

Енергетски кабл, се, по правилу, поставља испод ЕК кабла. Уколико не могу да се постигну захтевани размаци на тим местима се енергетски кабл провлачи кроз одговарајућу заштитну цев, али и тада размак не сме да буде мањи од 0,3m.

Дубина полагања каблова не сме бити мања од 0,80m.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и водоводних цеви на међусобном размаку од најмање 0,6m.

Укрштање ЕК кабла и водоводне цеви врши се на размаку од најмање 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Дозвољено је паралелно вођење ЕК кабла и санитарно-фекалне канализације на међусобном размаку од најмање 0,5m.

Укрштање ЕК кабла и цевовода санитарно-фекалне канализације врши се на размаку од 0,5m. Угао укрштања треба да буде што ближе 90°, а најмање 30°.

Од ивице зграда, ЕК кабл се води паралелно на растојању од најмање 0,5m

Б.3.2.5. Гасоводна инфраструктура

Град Ваљево није покривен гасоводном инфраструктуром. Према подацима из Просторног плана града Ваљева, планирана је гасификација насељеног места Белошевац.

За потребе снабдевања природним гасом предметног подручја, потребно је изградити МРС “Белошевац”. Планирани дистрибутивни гасовод поставити у коридору општинског пута са једне или обе стране од полиетиленских цеви радног притиска до 4 бара.

Правила уређења и изградње

При изради техничке документације, неопходно је поштовати важеће правилнике, који третирају гасоводе притиска до 16 бар, као и техничке услове за изградњу гасовода и објеката у заштитном појасу гасоводних објеката.

Б.3.3. Зелене површине

Озелењавање површина унутар локације/комплекса треба извршити уз примену аутохтоних врста (минимално 50% врста), отпорним па аерозагађење, које имају густу и добро развијену крошњу, као и примерака егзота за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине, без употребе алергених¹ и инвазивних врста². Паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима.

Формирати вишефункционални заштитни појас од вишередног и вишеспратног зеленила према пољопривредним површинама.

Озелењавање коридора општинског и некатегорисаног пута врши се комбинацијом уређених травнатих површина и ниског растиња, сагласно расположивом простору и синхрон плану инсталација.

Б.3.4. Попис катастарских парцела за јавне намене

Постојеће и планиране парцеле за површине јавне намене су приказане на графичком прилогу број 5. - “План грађевинских парцела са смерницама за спровођење”.

У граници обухвата Плана налази се постојећа површина јавне намене (општински пут, део кп.бр. 1000 КО Белошевац) која представља површину јавне намене – ЈП 1.

¹ Тополе и сл.

² Acer negundo (јасенолисни јавор или негундовац), Amorpha fruticosa (багремац), Robinia pseudoacacia (багрем), Ailanthus altissima (кисело дрво), Fraxinus americana (амерички

јасен), Fraxinus pennsylvanica (пенсилвански јасен), Celtis occidentalis (амерички копривић), Ulmus pumila (ситнолисни или сибирски брест), Prunus padus (сремза), Prunus serotina (касна сремза)

Парцеле јавних намена

Табела број 2

НАМЕНА	ОЗНАКА ЈАВНЕ ПАРЦЕЛЕ	СПИСАК ПАРЦЕЛА	ПОВРШИНА ПАРЦЕЛЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ (ha)
Некатегорисани пут (део)	ЈП 2	делови к.п.бр. 275, 277/1 и 277/2 КО Белошевац	0,01
Некатегорисани пут (део)	ЈП 3	делови к.п.бр. 278 и 279 КО Белошевац	0,05
Некатегорисани пут (део)	ЈП 4	део к.п.бр. 223 КО Белошевац	0,03
Некатегорисани пут (део)	ЈП 5	делови к.п.бр. 252, 263, 264/1, 264/2, 264/3, 264/5, 265/1, 265/2, 266, 269/1, 270 и 271 КО Белошевац	0,19
Некатегорисани пут (део)	ЈП 6	делови к.п.бр. 227 и 228 КО Белошевац	0,03
Некатегорисани пут (део)	ЈП 7	делови к.п.бр. 229, 230, 233/1, 233/2, 240/1, 240/2, 240/3, 240/4, 241 и 242 КО Белошевац	0,05

Напомена: Новоформиране јавне парцеле (ЈП 2 – ЈП 7), потребно је, кроз даљу израду пројеката парцелације / препарцелације, спојити са парцелама које припадају предметном некатегорисаном путу (кп.бр. 226 КО Белошевац) и формирати јединствену парцелу.

Б.4. Степен комуналне опремљености

За потребе издавања локацијских услова, неопходно је обезбедити одређени минимални степен комуналне опремљености земљишта, односно обезбедити прикључке на саобраћајну и комуналну/техничку инфраструктуру, која је потребна за несметано функционисање објеката одређене намене.

У планском подручју, минимално је потребно обезбедити:

- приступ на јавну саобраћајну мрежу;
- прикључак на електроенергетску мрежу.

Као прелазно решење, до изградње јавне мреже за водоснабдевање и одвођење отпадних вода (или ако постојећи капацитети нису довољни), исто се може решити локално, независним системима на парцели.

Могуће је и коришћење обновљивих извора енергије (соларни панели, топлотне пумпе и др.).

Б.5. Услови и мере заштите

Б.5.1. Услови и мере заштите природних добара

Заштита, унапређење и очување природе, биолошке и преоне разноврсности као дела животне средине, остварује се усклађивањем активности, економских и друштвених развојних планова, програма, пројеката са одрживим коришћењем обновљивих и необновљивих ресурса и дугорочним очувањем природних екосистема и природне равнотеже.

Према Решењу Завода за заштиту природе Србије о условима заштите природе 03 бр. 021-3889/2 од 08.11.2023. године и увидом у Централни регистар заштићених природних добара, у обухвату Плана, нема заштићених подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, као ни еколошки значајних подручја еколошке мреже Републике Србије.

Мере заштите природе ће се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Смернице и мере заштите:

- планирана пренамена пољопривредног земљишта у грађевинско, планирана намена и урбанистички параметри морају бити усклађени са наменом плана вишег реда, односно Просторним планом града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 3/13);
- функционалним планирањем намена површина и активним мерама максимално заштити, очувати и унапредити постојеће природне и полуприродне целине у просторном обухвату Плана;
- циљеве планског концепта и функцију простора дефинисати у контексту одрживог развоја и обезбеђења максималне заштите животне средине у оквиру планираних створених вредности;
- Планом утврдити локалитете за грађење комплекса индустријских објеката и објеката малих и средњих предузећа (даље: МСП), уз

обавезно предузимање мера заштите животне средине за скупне локације производних капацитета, на основу стратешке процене утицаја на животну средину у складу са важећим Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину;

- Планом предвидети минимално опремање грађевинских парцела, локалитета и комплекса привредне намене у складу са планираним грађевинским капацитетима подразумевајући обезбеђење инфраструктурних објеката: приступни пут, водоснабдевање, прикупљање и пречишћавање отпадних вода, прикључак на електроенергетску и телекомуникациону мрежу, паркинга за различите врсте возила и посебне просторије или ограђеног простора са посудама за прикупљање;
- планирати инфраструктурно опремање по високим еколошким стандардима у складу са наменом и планираним грађевинским капацитетима;
- планирати максимално очување и унапређење процентуалне заступљености зелених површина (минимум 25%) свих категорија (појединачна стабла, жбунасте форме и травнате површине) ради очувања постојеће вегетације и повољних услова животне средине;
- дуж планираних саобраћајних прикључака индустријског комплекса планирати одговарајуће заштитне зелене појасеве према зонама и суседним парцелама са стамбеном и јавном наменом у циљу умањења директних и индиректних негативних ефеката (прашине, буке, гасова);
- приликом дефинисања врста за озелењавање, предвидети примену првенствено аутохтоних дрвенстих врста у смислу формирања стабилне еколошке основе система зеленила. У складу са дефинисаном наменом целина (индустријска, МСП зона, јавне службе, зелене површине и др.) предвидети тип и спратност;
- за ново озелењавање површина препоручује се примена претежно аутохтоних брзорастућих врста, које имају изражене естетске вредности. Избегавати примену врста које су детерминисане као алергене (тополе и сл), као и инвазивне (багрем, кисело дрво и др). Не дозвољава се озелењавање врстама које су за наше поднебље детерминисане као инвазивне: *Acer negundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudocacia* (багрем), *Ailanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (сремза), *Prunus serotina* (касна сремза) и *Parthenocissus quinquefolia*

(петолисни бршљен);

- планирати активности које неће имати негативан утицај на непосредну околину планског подручја, зеленог коридора и водоток реке која протиче близу границе Плана (око 220 m);
- планирати мере за очување површинских и подземних вода, њихових резерви, квалитета и количина. Применити одговарајуће мере за очување квалитета вода у складу са важећим Законом о водама, поштовањем забране испуштања непречишћених и недовољно пречишћених отпадних вода из зоне индустријских комплекса, у крајњи реципијент, при чему:
 - квалитет пречишћеног ефлуента мора задовољити прописане критеријуме за упуштање у канализацију у складу са правилима одвођења и предtretмана отпадних вода, односно у крајњи реципијент, према захтевима важеће Уредбе о граничним вредностима загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање;
 - отпадне воде треба сакупити и тек након адекватног третмана пречишћавања упустити у канализациону мрежу или крајњи реципијент;
- у обухвату Плана обезбедити управљање отпадом у складу са важећим Законом о управљању отпадом, према коме се управљање отпадом врши на начим којим се обезбеђује најмањи ризик по угрожавање живота и здравља људи и животне средине, контролом и мерама смањења: 1) загађења вода, ваздуха и земљишта; 2) опасности по биљни и животињски свет; 3) опасности од настајања удеса, експлозија или пожара; 4) негативних утицаја на пределе и природна добра посебних вредности; 5) нивоа буке и непријатних мириса;
- Планом предвидети рационално коришћење грађевинског земљишта у смислу ограниченог коришћења приликом отвара нових зона градње;
- у циљу постизања енергетске ефикасности објеката, предвидети прописана енергетска својства у складу са важећим Правилником о енергетској ефикасности зграда. Енергетску ефикасност постићи:
 - коришћењем ефикасних система грејања, вентилације, климатизације, припреме топле воде и расвете;
 - избором одговарајућег облика, оријентације и положаја објеката, као одговарајућим избором конструктивних и заштитних материјала;

- топлотном и звучном изолацијом коришћењем адекватних грађевинских материјала и другим елементима за заштиту од сунчеве светлости током лета;
- унутар планског обухвата избећи формирање великих компактних асфалтних или бетонских површина, при изградњи паркинг простора, садњом појединачних стабала или прекривањем површине затрављеним растер елементима, обезбедити довољан број паркинг места како би се избегло паркирање на тротоарима, зеленим површинама или коловозу;
- обавезна санација свих деградираних површина, насталих током спровођења радних активности;
- обавезно континуирано праћење стања животне средине (мониторинг квалитета ваздуха, водених токова, земљишта и нивоа буке) сходно важећем Закону о заштити животне средине и важећој Уредби о граничним вредностима загађујућих материја у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање;
- уколико се током радова наиђе на геолошко-палентолошке или минералошко-петролошке објекте, за које се претпоставља да имају својство природног добра, сагласно чл. 99. Закона о заштити природе, налазач је дужан да пријави Министарству заштите животне средине и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

Б.5.2. Услови и мере заштите непокретних културних добара и културног наслеђа

На предметном подручју нема регистрованих културних добара, као ни археолошких локалитета.

Ако се у току извођења радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања, прекине радове и обавести надлежан Завод за заштиту споменика културе и да предузме мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен.

Уколико се накнадно открије археолошки локалитет, мере заштите су:

- исти се не сме уништавати и на њима вршити неовлашћена ископавања, ископавања и дубока преоравања;
- инвеститор објекта је дужан да обезбеди средства за истраживања, заштиту, чување, публикавање и излагање добра, које ужива предходну заштиту, које се открије приликом изградње инвестиционог објекта - до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите;
- у непосредној близини археолошких

локалитета, инвестициони радови спроводе се уз повећане мере опреза и присуство и контролу надлежних служби заштите, односно надлежне установе заштите културних добара;

- археолошки локалитети се не смеју уништавати и на њима вршити неовлашћено ископавање, ископавање и дубока заоравања (преко 30 cm);
- у случају трајног уништавања или нарушавања археолошког локалитета због инвестиционих радова, спроводи се заштитно ископавање о трошку инвеститора;
- забрањује се привремено или трајно депоновање земље, камена, смећа и јаловине у на и у близини археолошких локалитета;
- забрањено је вађење и одвожење камена и земље са археолошких локалита, пре окончања заштитних археолошких истраживања.

Објекти за које се израђују услови техничке заштите

У планском подручју нема објеката за које се, пре санације или реконструкције, израђују конзерваторски или други услови за предузимање мера техничке заштите и других радова у складу са важећим законским прописима из области заштите културних добара.

Б.5.3. Услови и мере заштите животне средине и живота и здравља људи

У циљу заштите и унапређења животне средине на планском и ширем подручју, стратешком проценом утицаја планских решења на животну средину, дефинисане су мере за спречавање и ограничење негативних и повећање позитивних утицаја на животну и друштвену средину. Смернице и мере су дефинисане на основу процене постојећег стања природних и створених вредности, капацитета животне средине, планских решења и идентификације могућих негативних утицаја и извора загађења на подручју Плана.

Приликом дефинисања мера заштите животне средине узета је у обзир хијерархијска условљеност Плана и Стратешке процене утицаја, па су у мере заштите уграђене смернице докумената вишег хијерархијског нивоа које се односе на планско подручје. У мере су интегрисани услови и мере заштите ималаца јавних овлашћења прибављених за потребе израде Плана и Стратешке процене утицаја.

Мере заштите имају за циљ да све значајне утицаје на животну средину сведу у оквире и границе прихватљивости, односно спрече угрожавање животне средине и квалитет живота свих корисника простора. Смернице и мере заштите простора и животне средине спречавају еколошке конфликти, омогућавају развој и реализацију планираних намена у границама Плана.

Заштита ваздуха

Заштита и очување квалитета ваздуха на подручју Плана обухвата мере превенције и контроле емисије загађујућих материја из свих извора загађења (покретних и стационарних), како би се спречио и умањило њихов утицај на квалитет ваздуха и минимизирали потенцијално негативни ефекти на животну средину и здравље становништва.

Уз примену планираних и пројектованих мера заштите, услова ималаца јавних овлашћења, надлежних институција, законске регулативе, норми и стандарда из ове области, сви утицаји на ваздух, као медијум животне средине, се могу превенирати, умањити, спречити и свести у законом прописане оквире, а мониторингом пратити и контролисати у времену и простору. Заштита ваздуха обухвата планирање мера за имплементацију Плана које могу имати сложени карактер, кумулативно и синергијско дејство на квалитет ваздуха.

Све смернице и мере заштите ваздуха морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Планом се стварају услови за реализацију планираних намена, инфраструктурно и комунално опремање и уређење подручја, што подразумева временски ограничене утицаје на квалитет ваздуха.

Смернице и мере заштите ваздуха:

- оператер стационарног извора загађења је у обавези да спроведе мере за смањење загађивања ваздуха у поступку пројектовања, градње и редовног рада (експлоатације);
- емисија аерополутаната из издувних система ангажованих средстава мора бити усклађена са важећим прописима и стандардима што се контролише сваке године редовним техничким прегледом;
- емисионе вредности у ваздух одржавати у границама прописаним важећом Уредбом о граничним вредностима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, осим постројења за сагоревање;
- за случај прекорачења граничних вредности нивоа загађујућих материја у ваздух, оператер је дужан да предузме техничко-технолошке мере или да обустави технолошки процес, како би се концентрације загађујућих материја свеле у прописане вредности;
- обавезно је очување и унапређење постојећих појасева заштитног зеленила и прилагођавање функцији заштите од аерозагађења пројектом пејзажног уређења, уз коришћење претежно аутохтоних врста, уклопљених у амбијент и предео;
- вршити испитивање квалитета ваздуха (мерење концентрације суспендованих честица у ваздуху) у складу са важећом Уредбом о условима за мониторинг и

захтевима квалитета ваздуха, којом је одређена гранична вредност емисије (ГВЕ).

- обезбедити доступност резултата испитивања и праћења стања квалитета ваздуха;
- у циљу спречавања негативних утицаја на животну средину и здравље становништва и побољшања постојећег стања у границама Плана, потребно је спроводити мере заштите животне средине: реализација пројеката (објеката, садржаја и извођење радова) мора садржати инструменте директне заштите животне средине (спречавање и минимизирање потенцијално штетних утицаја и негативних ефеката по животну средину), због чега је обавезно покретање поступка процене утицаја за пројекте, радове и објекте који могу утицати на квалитет и капацитет животне средине у складу са важећом законском регулативом и Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Посебне мере заштите ваздуха

- редовно вршити орошавање свих површина по којима се креће механизација;
- како би се у максималној мери смањила емисија прашине у ваздух са радних и манипулативних платоа, која се ствара обављањем саобраћајних активности и при појави струјања ваздуха (ветрова), обавезно је квашење платоа и саобраћајница;
- на постројењу асфалтне и бетонске базе морају бити инсталирани исправни уређаји за пречишћавање ваздуха према пројектној документацији (врећасти филтери);
- на силосима за цемент и мешалици за умешавање бетона инсталирати филтере за отпашивање цементне прашине, помоћу којих се спречава емисија цементне прашине у ваздух;
- вршити редовно одржавање филтера заменом филтерских врећа, као и испитивање ефикасности филтера у случају потребе, мерењем емисије укупних прашкастих материја на излазном делу филтера, у складу са важећом Уредбом о мерењима емисија загађујућих материја у ваздух из стационарних извора загађивања, ангажовањем овлашћене лабораторије;
- преко акредитоване лабораторије вршити испитивање квалитета ваздуха (мерење концентрације суспендованих честица у ваздуху) на начин који се прописује Студијом о процени утицаја на животну средину, а у складу са важећим Законом о процени утицаја на животну средину;
- обавезан је мониторинг квалитета ваздуха, објављивање резултата праћења и

информисање јавности и надлежних институција, у складу са важећим Законом о заштити ваздуха и подзаконским актима.

Заштита вода

Заштита и унапређење квалитета површинских и подземних вода заснована је на мерама и активности којима се њихов квалитет штити и унапређује преко мера забране, превенције, обавезних мера заштите, контроле и мониторинга у циљу очувања живота и здравља живог света, постизања стандарда квалитета животне средине, смањења загађења, спречавања даљег погоршања стања вода и обезбеђење нешкодљивог и несметаног коришћења вода за различите намене.

Стратешка процена утицаја на животну средину даје основне мере заштите вода које је неопходно даље спровести, на хијерархијски нижем нивоу (развијања и конкретизација кроз поступак процене утицаја на животну средину и Студију о процени утицаја на животну средину).

У циљу спречавања, ограничења и компензације негативних утицаја Плана на подземне воде, неопходно је спроводити строге мера заштите приликом планирања и реализације планираних промена и делатности.

Све смернице и мере заштите вода морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите које се могу спроводити и на подручју у обухвату Плана су:

- обавезно комунално и инфраструктурно опремање зона;
- обавезна контрола количине и квалитета отпада и отпадних вода насталих у оквиру зона;
- обавезан предtretман свих отпадних вода (комуналних, технолошких, потенцијално зауљених, атмосферских);
- рационална и контролисана употреба заштитних средстава на пољопривредним површинама;
- адекватно управљање свим врстама отпада.

Смернице и мере за заштиту вода:

- све активности на планском подручју, у свим фазама имплементације Плана и реализације планираних промена на планском подручју, морају се спроводити искључиво према условима и мерама које обезбеђују заштиту подземних и површинских вода;
- приликом реализације планираних садржаја, градилиште обезбедити тако да се искључи могућност хаварија и удесних ситуација;
- забрањено је директно и индиректно загађивање површинских и подземних вода у обухвату Плана;

- сви радови и активности на реализацији планираних промена (реализација пројеката-објеката, пратећих садржаја, инфраструктуре) у свим фазама имплементације Плана, морају се спроводити тако да обезбеде заштиту површинских и подземних вода, односно, забрањено је свако испуштање свих категорија и типова отпадних вода у водоток, приобаље и земљиште, без претходног пречишћавања до захтеваног нивоа;
- при извођењу свих радова на реализацији промена у планском подручју, обавезне су мере техничке и еколошке заштите од загађивања површинских вода, подземних вода и земљишта;
- обавезан је сепаратни систем канализације за условно чисте, потенцијално зауљене и санитарно фекалне отпадне воде;
- све отпадне воде се, пре упуштања у реципијент, морају пречишћавати до квалитета прописаног важећом Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање;
- атмосферске воде са зауљених и запрљаних површина, одводити на пречишћавање у сепаратору уља и масти до захтеваног квалитета, пре упуштања у реципијент;
- чишћење таложника-сепаратора уља и масти се мора поверити, искључиво, овлашћеном оператеру који има дозволу за управљање опасним отпадом на даљи третман; управљање опасним отпадом мора пратити документ о кретању опасног отпада;
- обавезна је контрола квалитета отпадних вода пре и после пречишћавања у таложницима сепараторима уља и масти; испитивање квалитета отпадних вода врши се преко акредитоване лабораторије;
- после пречишћавања, а пре упуштања у реципијент, обавезна је уградња уређаја за мерење и регистровање количина испуштених пречишћених отпадних вода и дефинисање мерног места за узимање узорака за испитивање квалитета пречишћених отпадних вода;
- у случају хаваријског изливања, просипања опасних и штетних материја, обавезна је хитна санација угрожене локације - одговор на удес, у складу са планом заштите од удеса;
- обезбедити танквану, односно хидроизоловану каду од армираног бетона и поставити испод свих резервоара и танкова у којима се складиште опасне материје у циљу спречавања изливања истих у земљиште и подземне воде;
- у зонама где је потенцијално генерисање разних категорија отпада, обавезно је успоставити управљање свим врстама отпада и отпадних вода;

- у циљу контроле животне средине, заштите воде и водних тела од загађивања, потребно је, у складу са важећом Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита земљишта

Загађење земљишта на подручју Плана је могуће у случају испуштања не третираних отпадних вода, просипања штетних материја (нафте, нафтних деривата, уља, хемикалија), у случају неконтролисаног одлагања отпадних материја, али и при реализацији планских решења. Адекватним управљањем свим врстама отпада и отпадних вода који могу настати како у фази реализације, тако и у току редовних активности, на планском подручју, потенцијално штетни утицаји по земљиште са овог аспекта се минимизирају.

Опште мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта (систем заштите земљишног простора) и његово одрживо коришћење, које се остварује применом мера системског праћења квалитета земљишта:

- праћење индикатора за оцену ризика од деградације земљишта;
- спровођење ремедијационих програма за отклањање последица контаминације и деградације земљишног простора, било да се они дешавају природно или да су узроковани антропогеним активностима.

Мере заштите земљишта обухватају систем праћења квалитета земљишта и његово одрживо коришћење које се спроводи кроз:

- обавезно планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за све делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;
- обавезно управљање отпадом у складу са Законом о управљању отпадом и подзаконским актима;
- обавезно управљање отпадним водама на планском подручју.

Све смернице и мере заштите земљишта морају се спроводити у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Мере заштите земљишта од загађивања и деградације:

- реализација планираних промена и активности се мора спровести у складу са прописаним урбанистичким параметрима,

правилима уређења и правилима грађења и еколошким условима и мерама;

- обавезна је санација и рекултивација постојећих деградираних површина у границама планског документа;
- на планском подручју и непосредном окружењу, забрањено је формирање одлагалишта вишка материјала; Сав вишак материјала од рашчишћавања терена одлагати, према условима надлежног комуналног предузећа;
- обавезна је контрола управљања отпадним водама у границама Плана како би се спречиле хаварије и изливање отпадних вода у земљиште;
- обавезно је планирање и спровођење превентивних мера заштите приликом коришћења земљишта за оне делатности за које се очекује да ће знатно оштетити функције земљишта;
- инвеститор/носилац пројекта потенцијални загађивач или његов правни следбеник, обавезан је да отклони узрок загађења и последице директног или индиректног загађења животне средине и сноси укупне трошкове, који укључују трошкове ризика по животну средину и трошкове уклањања штете нанете животной средини;
- обавезна је заштита земљишта од ерозионих процеса; земљане радове вршити тако да се не угрози стабилност терена на локацији и у окружењу уз обавезне мере заштите од ерозија и појаве клизишта;
- обавезан је мониторинг и контрола управљања отпадом и отпадним водама на планском подручју;
- у циљу контроле животне средине и заштите земљишта од загађивања, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, објеката, површина, потребно је, у складу са важећом Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Заштита од нејонизујућег зрачења

Заштита од нејонизујућих зрачења обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

Заштита од нејонизујућег зрачења спроводиће се у складу са одредбама важеће законске регулативе из предметне области.

Опште смернице и мере за заштиту од нејонизујућег зрачења у границама планског документа:

- обавезна је контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- обавезно је систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини;
- обавезно је вођење евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обавезно је информисање становништва о мерама заштите и обавештавање о степену изложености нејонизујућим зрачењима у животној средини;
- свака изградња у близини извора нејонизујућег зрачења мора бити урађена уз издате услове и сагласност власника извора нејонизујућег зрачења и у складу са постојећом законском регулативом за нејонизујуће зрачење;
- у циљу контроле животне средине, контроле и заштите здравља становништва од извора нејонизујућег зрачења, прописивања, спровођења и контроле мера за заштиту животне средине и здравља становништва, за реализацију објеката/уређаја извора нејонизујућег зрачења, потребно је покретање поступка процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине и доношење одлуке о изради /не изради Студије о процени утицаја на животну средину за планиране пројекте потенцијалне изворе нејонизујућег зрачења у складу са важећом Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину.

Бука и вибрација

Емисија буке ће пратити све радове у току реализације планиране намене, планираних пројеката, односно при уређивању терена, изградњи објеката, пратећих садржаја и инфраструктуре. У свим фазама реализације планираних промена користиће се механизација која је извор буке и вибрација.

Како би негативни утицаји буке били сведени у границе прихватљивости, морају се поштовати смернице и мере превенције, спречавања, отклањања и заштите од штетних ефеката буке по живот и здравље локалног становништва у зонама утицаја и квалитета животне средине окружења. Заштита од буке на подручју Плана мора бити интегрални део акустичног зонирања подручја града Ваљева и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

Опште мере заштите становништва од буке у животној средини обухватају одређивање акустичних

зона у складу са наменом простора и граничним вредностима индикатора буке у тим зонама:

- тихе зоне – заштићене целине и зоне са прописаним граничним вредностима од 50 dB(A) у току дана и 40 dB(A) у току ноћи у којима је забрањена употреба извора буке који могу повисити ниво буке;
- остале зоне – са мерама за отклањање извора буке и мерама заштите од буке;

Смернице и мере заштите од буке и вибрација:

- сви постојећи и планирани пројекти (објекти, делатности, активности) генератори буке, су у обавези да примењују мере техничке заштите од буке;
- при извођењу радова на подручју Плана, свако градилиште мора бити обезбеђено тако да се смање и минимизирају утицаји појаве и трајање буке (за случај интензивних радова и ангажовање тешке механизације у дужем временском периоду треба поставити заштитне баријере за смањење негативних утицаја интензитета буке);
- инвеститор/носилац пројекта генератори буке су у обавези да примењују мере техничке заштите од буке за све објекте и делатности генераторе буке;
- мерење буке вршити преко овлашћене акредитоване лабораторије, у складу са важећом законском регулативом;
- извори буке морају поседовати исправе са подацима о нивоу буке при прописаним условима коришћења и одржавања као и упутствима о мерама за заштиту од буке (атест, произвођачка спецификација, стручни налаз о мерењу нивоа буке);
- обавезно је подизање заштитних баријера (вештачких и/или природних) према зонама утицаја;
- планирати пејзажно обликовање и уређење линеарног, заштитног зеленила (обостраног), избором аутохтоних врста;
- обавезна је реализација појаса заштитног зеленила у оним деловима планског подручја који могу представљати потенцијалне изворе буке;
- избор зеленила мора бити прилагођен зонским и локацијским условима, у складу са пејзажним и еколошко-биолошким захтевима;
- у циљу контроле животне средине и заштите подручја, становништва и екосистема од прекомерне буке, у границама Плана, при имплементацији и реализацији планираних пројеката, потребно је, у складу са важећом Уредбом о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину, покренути поступак процене утицаја на животну средину пред надлежним органом за заштиту животне средине у вези доношења одлуке о

изради/не изради Студије о процени утицаја на животну средину.

Управљање отпадом

Мере управљања отпадом дефинисане су на основу смерница из докумената вишег реда као и на основу процењене количине и карактера отпада који ће настајати на подручју Плана. Концепт управљања отпадом на подручју Плана мора бити заснован на укључивање у систем Локалног плана управљања отпадом града Ваљева, као и на примени свих неопходних организационих и техничких мера којима би се спречили потенцијални негативни утицаји на квалитет животне средине.

Управљање отпадом на подручју Плана, мора бити део интегралног управљања отпадом на локалном и регионалном нивоу и спроводиће се у складу са важећом законском регулативом из предметне области.

У складу са планираним садржајима и активностима, на планском подручју се може очекивати настајање следећих врста и категорија отпада:

- грађевински отпад и шут;
- комунални отпад;
- опасан и неопасан отпад.

Смернице и мере управљања отпадом:

- инвеститор/извођач радова је у обавези да, у складу са одредбама Закона о управљању отпадом, у току извођења радова, предвиди и обезбеди:
 - одговарајући начин управљања/поступања са насталим отпадом у складу са законом и прописима донетим на основу закона којима се утврђује поступање са секундарним сировинама, опасним отпадом, посебним токовима отпада;
 - грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току извођења радова, сакупи, разврста и привремено складишти у складу са извршеном класификацијом на одговарајућим одвојеним местима предвиђеним за ову намену, искључиво у оквиру градилишта; спроведе поступке за смањење количине отпада за одлагање (посебни услови складиштења отпада – 17 спречавање мешања различитих врста отпада, расипања и мешања са водом) и примену начела хијерархије управљања отпадом (превенција и смањење, припрема за поновну употребу, рециклажа и остале операције поновног искоришћења, одлагање отпада), односно одваја отпад чије се искоришћење може вршити у оквиру градилишта или у постројењима за управљање отпадом; приликом складиштења насталог отпада примени

мере заштите од пожара и експлозија;

- извештај о испитивању насталог неопасног и опасног отпада којим се на градилишту управља, у складу са важећим Законом о управљању отпадом и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада;
- води евиденцију о: - о врсти, класификацији и количини грађевинског отпада који настаје на градилишту; - издвајању, поступању и предаји грађевинског отпада (неопасног, интерног, опасног отпада, посебних токова отпада);
- преузимање и даље управљање отпадом који се уклања, обавља искључиво преко лица које има дозволу да врши његово сакупљање и/или транспорт до одређеног одредишта, односно до постројења које има дозволу за управљање овом врстом отпада (третман, односно складиштење, поновно искоришћење, одлагање);
- попуњавање докумената о кретању отпада за сваку предају отпада правном лицу, у складу са важећим Правилником о обрасцу Документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање и Правилником о обрасцу Документа о кретању опасног отпада, обрасцу претходног обавештења, начину његовог достављања и упутству за њихово попуњавање; комплетно попуњен Документ о кретању неопасног отпада чува најмање две године а трајно чува Документ о кретању опасног отпада, у складу са законом;
- инвеститор/носилац пројекта/извођач радова је у обавези да у складу са важећом Уредбом о начину и поступку управљања отпадом од грађења и рушења и важећим Законом о управљању отпадом, у поступку исходовања грађевинске дозволе добије сагласност на План управљања отпадом од грађења и рушења;
- успоставити сакупљање, транспорт и одлагање комуналног отпада, преко надлежног комуналног предузећа, у складу са Локалним планом управљања отпадом;
- забрањено је мешање различитих категорија опасних отпада или мешање опасног отпада са неопасним отпадом, као и разблаживање опасног отпада ради испуштања у животну средину;
- вршити сакупљање, разврставање и безбедно одлагање отпада који настаје на планском подручју у оквиру сваке појединачне функционалне целине, локације или зоне, у складу са наменом простора;
- обезбедити одговарајући број контејнера/посуда за прикупљање и привремено складиштење отпада на начин којим се спречава његово расипање, у складу

са прописима којима је уређено управљање отпадом;

- поставити судове (контејнере) за сакупљање отпада у зонама и локацијама, у складу са партерним решењем;
- комунални отпад, одлагати у контејнере са поклопцем; Евакуацију отпада са комплекса вршити на контролисан начин, према условима надлежног комуналног преузећа;
- обезбедити контејнере за сакупљање отпада који се може рециклирати (папир, картон, стакло, пластика); Сакупљени рециклабилни отпад предавати овлашћеним Оператерима, уз евиденцију и документ о кретању отпада;
- управљање и поступање са отпадом из таложника-сепаратора уља и масти, који представља опасан отпад, мора бити усаглашено са одредбама важећег Правилника о начину складиштења, паковања и обележавања опасног отпада. Тако настали отпад се уступа Оператеру који поседује дозволу за управљање опасним отпадом на даље поступање и третман, уз обавезну евиденцију и Документ о кретању опасног отпада; Носилац Пројекта може поверити чишћење сепаратора оператеру који поседује дозволу за управљање овом врстом отпада.

Б.5.4. Урбанистичке мере за заштиту од елементарних непогода и акцидената

Заштита од земљотреса - Планско подручје припада зони 8°MCS скале (односно скале EMS-98). Заштита од земљотреса се спроводи кроз примену важећих сеизмичких прописа за изградњу нових и реконструкцију постојећих објеката и кроз трасирање коридора комуналне инфраструктуре дуж насељских улица и зелених површина на одговарајућем растојању од објеката. Ради заштите од земљотреса, планирани објекти мора да буду реализовани и категорисани према прописима и техничким нормативима за изградњу објеката у сеизмичким подручјима.

Заштита од пожара - У циљу испуњења грађевинско – техничких, технолошких и других услова, планирани објекти треба да се реализују према важећим законским прописима из области заштите од пожара.

Заштита од пожара се обезбеђује изградњом планираног система водоснабдевања и хидрантске, противпожарне мреже, као и профилима саобраћајница, који омогућавају несметано кретање ватрогасних возила.

Применом ових мера остварени су основни, урбанистички услови за заштиту од пожара.

Б.5.5. Урбанистичке мере за прилагођавање потребама одбране земље

У планском подручју нема услова и захтева за потребе

прилагођавања потребама одбране земље.

Б.6. Стандарди приступачности

Обавезна је примена важећих прописа који се односе на услове којима се површине и објекти чине приступачним особама са инвалидитетом, у складу са стандардима приступачности.

Б.7. Мере енергетске ефикасности изградње

Мере енергетске ефикасности смањују потрошњу свих врста енергије у насељима и зградама, уз смањење енергетских губитака, ефикасно коришћење и производњу енергије.

Приликом изградње објеката поштоваће се принципи енергетске ефикасности, у складу са важећом законском регулативом.

В. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

В.1.Врста и намена објеката који се могу градити под условима утврђеним планом, односно врста и намена објеката чија је изградња забрањена

Дозвољена је изградња индустријских и производних објеката, сервиси, складишта, асфалтна база, бетонска база, као и помоћних и осталих објеката у функцији главног објекта (портирнице, чуварске и вагарске кућице, гараже, оставе, магацини, надстрешнице и објекти за машине и возила, колске ваге, типске трансформаторске станице, објекти за смештај електронске комуникационе опреме, котларнице, водонепропусне септичке јаме/ или био-јаме / или ППОВ одговарајућег капацитета (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу), бунари, резервоари, ограде и сл.

Компатибилне намене: садржаји/делатности које су са индустријом и производњом компатибилни, комерцијални садржаји свих врста.

На нивоу појединачних парцела, компатибилна намена може бити доминантна или једина.

Није дозвољена изградња стамбених објекта. Изузетно, могућа је изградња пословних апартмана, максимално две јединице (једна за чувара и једна за пословну посету, укупно до 150 m² бруто грађевинске површине) који се позиционирају у оквиру административно-управног дела, без могућности одвајања у посебном објекту.

В.2. Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

Грађевинска парцела је најмања земљишна јединица на којој се може градити, утврђена регулационом линијом према јавном путу, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама одређеним геодетским елементима, које се приказују са аналитичко-геодетским елементима за

нове грађевинске парцеле.

Грађевинска парцела треба да има облик који омогућава изградњу објекта у складу са овим Планом, правилима грађења (индекс заузетости земљишта) и техничким прописима.

Грађевинска парцела мора да има обезбеђен директан приступ на јавну саобраћајну површину.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле:

- минимална и максимална површина парцеле: одговарају земљишту у обухвату Плана, које је намењено за индустрију и производњу.

За грађење, односно постављање инфраструктурних електроенергетских и електронских објеката или уређаја, може се формирати грађевинска парцела мање или веће површине од површине предвиђене овим планским документом за одређену намену, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. Као решен приступ јавној саобраћајној површини, признаје се и уговор о праву службености пролаза са власником послужног добра.

В.3. Положај објекта у односу на регулацију и границе грађевинске парцеле

Објекат се поставља унутар простора оивиченог грађевинском линијом и границама грађења (које чине прописана удаљења од граница суседних парцела).

Положај грађевинске линије је дефинисан у графичком делу Плана.

У простору између регулационе и грађевинске линије, могу се поставити портирница, за контролу улаза/излаза и надстрешница за путничка возила, као и подземни инфраструктурни објекти. Такође, у простору између грађевинске и регулационе линије се могу градити објекти нискоградње (противпожарни пут и сл.).

Дозвољена грађевинска линија подразумева дистанцу до које је могуће поставити објекте на парцели, а објекти могу бити више повучени ка унутрашњости грађевинске парцеле / комплекса.

Међусобна удаљеност објеката на истој грађевинској парцели утврђује у складу са условима противпожарне заштите.

Објекти се граде као слободностојећи, с тим што је дозвољено вршити спајање два или више независних објеката, у складу са технолошким захтевима.

Испади на објекту (еркери, надстрешнице и слично) не могу прелазити грађевинску линију више од 1,60 m, односно границу грађења више од 1,20 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Хоризонтална

пројекција испада на објекту се мора налазити на прописаној удаљености од граница грађевинске парцеле и суседних објеката.

Положај објекта у односу на границе парцеле: мин. 5,0 m.

Положај објекта у односу на објекте на истој или суседној парцели: мин. 1/2 висине вишег објекта, али не мање од 10,0 m.

В.4. Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле

Највећи дозвољени индекс заузетости грађевинске парцеле износи до 50%.

В.5. Највећа дозвољена спратност објекта

Висинска регулација објеката дефинисана је прописаном спратношћу објеката.

Висина објекта је растојање од нулте коте објекта до коте венца (највише тачке фасадног платна) и одређује се у односу на фасаду објекта постављеној према улици, односно приступној јавној саобраћајној површини.

Нулта кота је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта.

За одређивање удаљења од суседног објекта или бочне границе парцеле, референтна је висина фасаде окренута према суседу, односно бочној граници парцеле.

Сви објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота пода код пословних, индустријских и производних објеката је максимално 0,20 m виша од коте тротоара.

Највећа дозвољена спратност објекта износи:

- индустријски и производни објекти: приземље са технолошки потребном висином;
- административни део, пословни објекти: до П+2;
- помоћни објекти: до П.

В.6. Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Дозвољена је изградња и других објеката исте или компатибилне намене, уз поштовање свих прописаних параметара утврђених овим Планом. У случају да се гради више објеката на грађевинској парцели/комплексу, обезбедити потребне услове за технолошко функционисање, као и оптималну организацију у односу на сагледљивост, приступ и суседне кориснике.

В.7. Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Обезбеђивање приступа парцели

Грађевинска парцела мора имати један колски прилаз. Приступ паркинг простору мора бити из парцеле, а не са јавне саобраћајне површине.

Паркирање возила

Паркинге за путничка возила пројектовати у складу са SRPS U.S4.234:2005 од савремених коловозних конструкција, при чему је обавезно водити рачуна о потребном броју паркинг места за возила особа са посебним потребама (најмање 5% од укупног броја, али не мање од једног паркинг места), њиховим димензијама (минималне ширине 3,70 m) и положају у близини улаза у објекте, у складу са важећим правилником о техничким стандардима приступачности.

Паркинг за теретна возила пројектовати од савремених коловозних конструкција, уз претходни третман потенцијално зауљених атмосферских вода са свих манипулативних и осталих површина преко сепаратора – таложника масти и уља, до захтеваног нивоа.

Нова изградња или грађевинске интервенције којима се обезбеђује нови користан простор, условљене су обезбеђењем потребног броја паркинг места, у зависности од намене објекта, који се мора обезбедити на сопственој грађевинској парцели.

Нормативи за одређивање потребног броја паркинг места:

- производни, магацински и индустријски објекат, 1ПМ на 200 m² корисног простора;
- услужно-комерцијални, пословни објекат, 1ПМ на 100 m² корисног простора или 1ПМ на три (3) једновремено запослена радника.

На најмање једном ПМ за путничка возила мора бити омогућено пуњење електричних возила.

Одводњавање површинске воде

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

Насипање терена не сме угрозити објекте на суседним парцелама.

Ограђивање грађевинске парцеле

Грађевинске парцеле за индустријске/привредне, радне/пословне објекте, складишта и слично, могу се ограђивати зиданом оградом, висине до 2,20 m.

Зидане и друге врсте ограда постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови оgrade и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује. Врата и капије на уличној оградни не могу се отврати

ван регулационе линије.

В.8. Услови за прикључење на мрежу комуналне и техничке инфраструктуре

Одређени су у одељку Б.3.2.

В.9. Услови за уређење зелених површина на парцели

Зелене површине се уређују по правилима из одељка Б.3.3.

На грађевинској парцели обезбедити минимално 25% зелених површина.

В.10. Правила за архитектонско обликовање објеката

Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала, који је у употреби, на традиционалан (зидани објекти) или савременији начин (од префабрикованих елемената, укључујући и готове монтажне хале).

Кровови могу бити једноводни, двоводни и кровови са више кровних равни. Кровна конструкција може бити од дрвета, челика или армираног бетона, а нагиб крова у складу са врстом кровног покривача.

Фасаде објеката могу бити малтерисане, од фасадне опеке или других савремених материјала. Ускладити архитектонски израз (примењене облике, боје и материјале) свих објеката у оквиру радног комплекса.

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати јарболе и рекламне тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај, а висине макс. 10,0 m.

У циљу заштите орнитофауне, није дозвољено коришћење јаким светлосних извора (рекламни ротирајући рефлектори, ласери и слично) усмерених ка небу.

В.11. Инжењерскогеолошки услови

При изради техничке документације, неопходно је спровести детаљнија инжењерскогеолошка и геотехничка истраживања према важећој законској регулативи, у којој ће се дефинисати начин темељења објеката, као и остали услови за изградњу.

В.12. Локације за које је обавезна израда пројекта парцелације, односно препарцелације, урбанистичког пројекта и урбанистичко – архитектонског конкурса

Планом нису одређене локације за које је обавезна израда урбанистичког пројекта или спровођење урбанистичко – архитектонског конкурса.

Формирање грађевинских парцела за објекте и површине јавне и остале намене се врши уз израду пројекта пре/парцелације, односно елабората

геодетских радова.

Г. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

У складу са прописима о планирању и изградњи, овај План представља плански основ за:

- утврђивање јавног интереса;
- израду пројекта пре / парцелације и елабората геодетских радова;
- издавање одговарајућих аката, у складу са законом.

Д. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Д.1. Садржај графичког дела

Саставни део овог Плана су следећи графички прилози:

1. Катастарско-топографски план са границама планског обухвата и грађевинског подручја 1:1000
2. Постојећа намена површина у оквиру планског обухвата 1:1000
3. Планирана намена површина у оквиру планског обухвата 1:1000
4. План регулације и нивелације 1:1000
5. План грађевинских парцела са смерницама за спровођење 1:1000
6. План мреже и објеката инфраструктуре са синхрон планом 1:1000

Д.2. Садржај документационе основе Плана

Саставни део овог Плана је документациона основа, која садржи:

- одлуку о изради планског документа;
- изводе из планске документације ширег подручја;
- прибављене податке и услове надлежних институција;
- прибављене и коришћене геодетске подлоге;
- извештај о обављеном раном јавном увиду, извештај о обављеној стручној контроли нацрта плана и извештај о обављеном јавном увиду у нацрт плана;
- стратешку процену утицаја на животну средину;
- мишљења надлежних институција и органа;
- другу документацију.

Овај План ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:350-50/2024-07

Председник
Скупштине града Ваљева
Проф.др. Снежана Ракић,с.р.

73.На основу члана 20. став 1. тачка 6), члана 32. став 1. тачка 16) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 43) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 18. марта 2024.године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Члан 1.

У Одлуци о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 9/17-пречишћен текст, 18/20 и 9/23- друга одлука) у члану 10. став 2. мења се и гласи:

"У оквиру прописаног радног времена у угоститељским објектима и баштама угоститељских објеката у "Старој чаршији Тешњар" може се изводити само акустична музика."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА БРОЈ:012-14/2024-04

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА Проф. др Снежана Ракић,с.р.

74.На основу члана 45, 57.став 2, 111. и 209. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/11 и 117/22-УС) и члана 37. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024.године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ У ГРАДУ ВАЉЕВУ

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити у граду Ваљево ("Службени гласник града Ваљева 15/2019-пречишћени текст ,10/2022 и 3/2023) у члану 20.д у ставу 1. реч „четвртог“ замењује се речју „осмог“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“, а примењиваће се од 1. септембра 2024. године.

**СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ:012-9/2024-04****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Проф.др Снежана Ракић,с.р.**

75.На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-други закон и 83/14-други закон), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 110. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС“, број 10/16) и члана 37. став 1.тачка 12) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева" број 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године донела је,

**ОДЛУКУ
О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА
УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ВАЛИС"
ВАЉЕВО****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Установе за физичку културу "Валис" Ваљево (у даљем тексту: Установа) која је основана Одлуком о оснивању Установе за физичку културу "Валис" Ваљево број: 611-2/90-08 од 25.4.1990.године и број: 011-3/90-08 од 25.5.1990.године.

Установа је уписана у регистар Привредног суда у Ваљеву на основу Решења Фи-857/90 од 30.5.1990.године, у регистарском улошку број: 1-1295-00-ОПС Ваљево.

Матични број Установе је 07394225.

Измена оснивачког акта Установе се врши због усклађивања са законом којим се регулишу оснивање и рад јавних служби и законом који регулише област спорта.

II ОСНИВАЧ УСТАНОВЕ**Члан 2.**

Оснивач Установе је град Ваљево, Карађорђева 64.

Права оснивача Установе врши Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

Члан 3.

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ**Члан 4.**

Назив Установе је: Установа за физичку културу "Валис" Ваљево.

Скраћени назив Установе је: УФК "Валис" Ваљево.

Седиште Установе је у Ваљеву, улица Карађорђева бр.43.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност Скупштина града.

Члан 5.

Установа има печат и штамбиљ чији се изглед и садржина утврђују Статутом Установе.

Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 6.**

Претежна делатност Установе је:
9311 Делатност спорских објеката

Поред претежне делатности Установа може обављати и друге делатности одређене Статутом Установе.

Промена делатности Установе врши се на начин предвиђен Статутом Установе, уз сагласност Скупштине града.

Члан 7.

Установа своје делатности обавља у организационим јединицама које ће се ближе одредити Статутом Установе.

V СРЕДСТВА ЗА РАД УСТАНОВЕ**Члан 8.**

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета града Ваљева ,
- из буџета Републике Србије,
- непосредно од корисника,

- продајом производа и услуга,
- донаторством, спонзорством, поклонима,
- из других извора у складу са Законом.

На акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи сагласност даје Градоначелник града Ваљева.

VI ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Органи Установе су :

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

1. Директор

Члан 10.

Директор руководи Установом.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Директор Установе се именује на период од четири године, на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе.

Члан 11.

Директор Установе:

- 1) заступа и представља Установу;
- 2) планира, организује, руководи и контролише рад сарадника и непосредно подређених руководилаца;
- 3) планира, руководи, организује и усмерава рад Установе;
- 4) оцењује учинак непосредно подређених;
- 5) предлаже програм рада и развојне планове Установе;
- 6) предлаже годишњи финансијски план;
- 7) учествује у раду Управног одбора;
- 8) организује извршење одлука Управног одбора;
- 9) спроводи активности на обезбеђењу законитости рада, коришћења и располагања средствима Установе;
- 10) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 11) одлучује о образовању савета, односно ангажовању саветника за одређена стручна питања;
- 12) прати и анализира развој у области антидопинга, усваја нове антидопинг политике и имплементира;
- 13) извршава одлуке Управног одбора и преузима мере за њихово спровеђење;
- 14) формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број, састав и надлежности;
- 15) врши друге послове одређене законом и Статутом Установе.

Члан 12.

Дужност директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

О престанку дужности директора Установе одлучује Скупштина града.

Члан 13.

Директор Установе је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад одговоран је Скупштини града и Управном одбору.

Члан 14.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

2. Управни одбор

Члан 15.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, од којих је један председник, а један заменик председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор чине три представника Оснивача и два представника из реда запослених у Установи који се предлажу на начин прописан Статутом Установе.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Члан 16.

Управни одбор Установе:

- 1) доноси Статут Установе уз сагласност Скупштине града,
- 2) одлучује о пословању Установе,

- 3) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Установе,
- 4) доноси програм рада Установе,
- 5) доноси извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
- 6) одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака,
- 7) одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са законом,
- 8) доноси пословник о раду,
- 9) обавља и друге послове у складу са законом, овим одлуком и Статутом.

За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара Скупштини града.

Члан 17.

Дужноста члана Управног одбора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана Управног одбора пре истека дужности из разлога утврђених законом и Статутом Установе.

3. Надзорни одбор

Члан 18.

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине два представника Оснивача и један представник из реда запослених у Установи који се предлаже на начин прописан Статутом Установе.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Члан 19.

Надзорни одбор Установе:

- 1) надзире законитост рада и пословања Установе,
- 2) разматра извештаје о раду и програм рада Установе,
- 3) разматра годишњи обрачун Установе,
- 4) даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Установе и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
- 4) даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о

пословању Установе који се подносе Скупштини града,

- 1) разматра извештаје ревизора,
- 2) доноси пословник о раду,
- 3) обавља и друге послове утврђене Законом, овим одлуком и Статутом.

За обављање послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара Скупштини града.

Члан 20.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Скупштина града разрешиће члана Надзорног одбора пре истека дужности из разлога утврђених законом и Статутом Установе.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ

Члан 21.

Установу заступа и представља директор.

У правном промету са трећим лицима директор заступа Установу без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње у складу са законом.

Директора Установе у његовој одсутности замењује лице које одреди директор.

Лице које замењује директора има сва права, дужности и одговорности директора Установе.

VIII ОДНОСИ СА ОСНИВАЧЕМ

Члан 22.

Оснивач има право да:

- тражи подношење годишњих и других извештаја о раду и финансијском пословању и усваја их,

- даје сагласност на годишњи програм рада,

- даје сагласност на статусне промене,

- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назива Установе,

- предузима мере којима се обезбеђује несметан рад и деловање Установе,

- директору и Управном одбору Установе предлаже мере ради унапређења делатности,

- у случају поремећаја у пословању Установе предузме мере које ће обезбедити услове за несметано функционисање Установе.

Члан 23.

Установа је дужна да:

- подноси Скупштини града годишњи извештај о раду и финансијском пословању, а по потреби и друге извештаје,
- доставља Скупштини града програм рада Установе,
- поступа, у остваривању делатности, по предлозима Оснивача,
- за статусне промене, промене делатности, као и за промене седишта и назива Установе, добије сагласност Скупштине града.

IX ОПШТИ АКТИ

Члан 24.

Општи акти Установе су: Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт Установе.

Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Установи морају бити у сагласности са општим актима Установе.

X ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Установа је дужна да усклади Статут са одредбама ове одлуке у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Остале опште акте Установа је дужна да усклади у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута Установе.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Установе за физичку културу број: 611-2/90-08 од 25.04.1990. године и број: 011-3/90-08 од 25.5.1990.године.

Члан 27.

Ова Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ: 012-12/2024-04

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ВАЉЕВА
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

76.На основу члана 32. став 1. тачка 9), члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон,101/16-др.закон,

47/18 и 111/21-др.закон) и члана 37.став 1. тачка 14) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 18. марта 2024.године, донела је

РЕШЕЊЕ **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА** **СТАТУТ УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ** **„ВАЛИС“ ВАЉЕВО**

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево број: 276 коју је донео Управни одбор Установе за физичку културу „Валис“ Ваљево на седници одржаној 4.3.2024.године.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ:022-1/2024-04

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ВАЉЕВА
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама ("Службени гласник РС" бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон) Управни одбор Установе за физичку културу "Валис" Ваљево на седници одржаној дана 04.03.2024. године донео је,

СТАТУТ **УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ВАЛИС"** **ВАЉЕВО**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа за физичку културу „Валис“ Ваљево (у даљем тексту: Установа) је основана за обављање делатности и послова у области спорта, физичке културе и других делатности у складу са законом, одлуком о оснивању и овим Статутом.

Установа је основана Одлуком о оснивању Установе за физичку културу "Валис" Ваљево број: 611-2/90-08 од 25.4.1990.године и број: 011-3/90-08 од 25.5.1990.године и уписана је у регистар Привредног суда у Ваљевоу на основу Решења Фи-857/90 од 30.5.1990.године, у регистарском улошку број: 1-1295-00-ОПС Ваљево.

Овим Статутом се уређује правни положај, назив и седиште, печат и штампил, делатност, односи са оснивачем, унутрашња организација, органи

Установе, заступање и представљање, средства за обављање делатности, безбедност и здравље на раду и заштита и унапређење животне средине, јавност рада, начин сарадње и услови за рад синдиката, обавештавање запослених и других заинтересованих лица, пословна тајна, општи акти и заштита права запослених.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Члан 2.

Оснивач Установе је град Ваљево, Карађорђева 64. Права оснивача Установе врши Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града).

Установа има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун.

III НАЗИВ И СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 3.

Назив Установе је: Установа за физичку културу "Валис" Ваљево.

Скраћени назив Установе је: УФК "Валис" Ваљево. Назив Установе се исписује на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 4.

Седиште Установе је у Ваљеву, улица Карађорђева бр. 43.

Одлуку о промени назива и седишта Установе доноси Управни одбор Установе уз сагласност Скупштина града.

Члан 5.

Установа у свом пословању употребљава печат и штамбиљ.

Печат је исписан на српском језику ћириличним писмом.

Печат је округлог облика пречника 3cm, исписан по ободу: УСТАНОВА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ *ВАЉЕВО*, а у средини водоравно "ВАЛИС" и садржи текст назива Установе.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика и садржи текст Установе са празним местом за деловодни број и датим.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 6.

Претежна делатност Установе је: 9311 - делатност спортских објеката.

Осим претежне делатности, Установа обавља и друге делатности и то:

9319 - остале спортске делатности,

9002 - друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности,

5510 - хотели и сличан смештај,

9321 - делатност забавних и тематских паркова,

9329 - остале забавне и рекреативне активности,

9604 - делатност неге и одржавања тела,

6920 - рачуноводствени, књиговодствени и

ревизорски послови; пореско саветовање,

8230 - организовање састанака и сајмова,

7312 - медијско представљање.

Члан 7.

Установа може променити делатност уз сагласност Скупштине града.

Одлуку о промени делатности Установе доноси Управни одбор.

V ОДНОС СА ОСНИВАЧЕМ

Члан 8.

Оснивач има право да:

- тражи подношење годишњих и других извештаја о раду и финансијском пословању и усваја их,

- даје сагласност на годишњи програм рада,

- даје сагласност на статусне промене,

- даје сагласност на промену делатности, промену седишта и назива Установе,

- предузима мере којима се обезбеђује несметан рад и деловање Установе,

- директору и Управном одбору Установе предлаже мере ради унапређења делатности,

- у случају поремећаја у пословању Установе предузме мере које ће обезбедити услове за несметано функционисање Установе.

Члан 9.

Установа је дужна да:

- подноси Скупштини града годишњи извештај о раду и финансијском пословању, програму рада, а по потреби и друге извештаје,

- доставља Скупштини града програм рада Установе,

- поступа, у остваривању делатности, по предлозима Оснивача,

- за статусне промене, промене делатности, као и за промене седишта и назива Установе, добије сагласност Скупштине града.

VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 10.

Унутрашња организација Установе утврђује се у складу са захтевима и потребама савремене организације рада, а у циљу успешнијег рада и пословања Установе.

Приликом утврђивања организације Установе узимају се у обзир и потребе планираног развоја Установе у наредном периоду.

Организација Установе се повремено усклађује ради прилагођавања новим захтевима и условима у области организације рада.

Члан 11.

Установа своје делатности обавља у организационим јединицама:

1. Одељењу за опште послове,
2. Одељењу за техничке послове и
3. Одељењу за спорт.

Члан 12.

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи, утврђују се организациони деловима, односно њене организационе јединице, опис послова који се обављају на радним местима, одређење стручне спреме, односно образовања потребног за обављање послова радног места, број извршилаца и други посебни услови за рад на тим пословима.

VII ОРГАНИ УСТАНОВЕ**Члан 13.**

Органи Установе су:

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор

Директор**Члан 14.**

Радам и пословањем Установе руководи директор.

Члан 15.

Директора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Члан 16.

Директор Установе обавља следеће послове:

1. заступа и представља Установу;
2. планира, организује, руководи и контролише рад сарадника и непосредно подређених руководиоца;
3. планира, руководи, организује и усмерава рад Установе;
4. оцењује учинак непосредно подређених;
5. предлаже програм рада и развојне планове Установе;
6. предлаже годишњи финансијски план;
7. учествује у раду Управног одбора;
8. организује извршење одлука Управног одбора;
9. спроводи активности на обезбеђивању законитости рада, коришћења и располагања средствима Установе;
10. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
11. одлучује о образовању савета, односно ангажовању саветника за одређена стручна питања;
12. прати и анализира развој у области антидопинга, усваја нове антидопинг политике и имплементира,

13. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење,

14. формира одборе и комисије за поједине послове, утврђује њихов број, састав и надлежности;

15. и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Именовање директора**Члан 16.**

Директор Установе, именује се на период од четири године, на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Установе.

Члан 17.

За директора може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије;
2. стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља техничко –технолошких наука или друштвено – хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или на студијама првог степена у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука у обиму од 180 ЕСПБ бодова (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем по пропису који је важио до 10. септембра 2005. године, за директоре установа физичке културе;
3. да има најмање три године радног искуства;
4. да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
5. поседује општу здравствену способност.

Члан 18.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи:

1. Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
2. Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
3. Оверени доказ о радном искуству (потврда или др. акти из којих се доказује да има најмање три године радног искуства);
4. Биографију;
5. Уверење надлежног органа да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се

гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;

6. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
7. Извод из матичне књиге рођених;
8. прочитану копију личне карте;
9. Доказ о општој здравственој способности.

Члан 19.

Именовање директора Установе врши се након спроведеног јавног конкурса, односно изборног поступка за директора заснованог на вредновању кандидата у складу са законом.

Конкурсни поступак спроводи Управни одбор Установе.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је десет дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Јавни конкурс се објављује и на огласној табли Установе и најмање једним новинама које покривају територију града Ваљева.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини града образложену листу кандидата и предлог за именовање директора. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина града именује директора Установе на основу предлога за именовање.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину града, односно уколико Скупштина града не именује директора Установе на основу предлога за именовање.

Директор остварује права из радног односа у Установи, односно по основу обављања дужности директора у Установи даном ступања на дужност.

Члан 20.

Управни одбор Установе закључује са директором уговор о раду на одређено време.

Ако је за директора Установе именовано лице из реда запослених у Установи, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењује одговарајуће одредбе уговора о раду. О правима, обавезама и одговорностима из радног односа, односно по основу обављања дужности директора одлучује Управни одбор Установе.

Члан 21.

Дужност директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Дужност директора престаје у следећим случајевима:

- даном истека мандата;
- поништавањем конкурсног поступка, односно одлуке о именовању - протоком рока од 30 дана од правноснажности судске одлуке;
- оставком - даном одређеним у акту о разрешењу;
- разрешењем у другим случајевима у складу са законом - даном одређеним у акту за разрешење, односно даном разрешења;
- престанком радног односа - даном престанка радног односа;
- у другим случајевима утврђеним законом

Члан 22.

О разрешењу дужности директора Установе одлучује Скупштина града.

Члан 23.

Скупштина града може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности мора да испуњава услове који су овим Статутом одређени за директора.

Вршилац дужности директора има иста права, обавезе и одговорности као директор Установе.

Члан 24.

Директор Установе је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Скупштини града и Управном одбору.

Управни одбор

Члан 25.

Орган управљања Установе је Управни одбор.

Управни одбор има пет чланова, од којих је један председник, а један заменик председника.

Председника и чланове Управног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Управни одбор чине: три представника оснивача и два представника из реда запослених у Установи на основу предлога већине запослених.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити поново именовани.

Поступак за именовање чланова Управног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Управног одбора Установе.

Члан 26.

Управни одбор Установе:

1. доноси Статут Установе уз сагласност Скупштине града,
 2. одлучује о пословању Установе,
 3. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Установе,
 4. доноси програм рада Установе,
 5. доноси извештаје о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
 6. одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака
 7. одлучује о коришћењу средстава Установе у складу са законом,
 8. за обављање појединих послова управни одбор образује комисије које могу бити сталне и повремене (комисија за попис и друге комисије),
 9. предлаже смернице директору Установе за остваривање пословне политике,
 10. претходно одобрава отуђење основних средстава Установе,
 11. доноси ценовник за коришћење спорских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
 12. одлучује о расподели остварене добити и покрићу губитака,
 13. разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених,
 14. расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора,
 15. закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у установи на неодређено време, доноси се решење о његовом премештају на радно место директора које по сили закона замењују одговарајуће одредбе уговора о раду,
 16. одобрава коришћење права на годишњи одмор директора,
 17. одобрава пут у иностранство директора,
 18. бира и разрешава заменика председника Управног одбора,
 19. доноси пословник о свом раду,
 20. обавља и друге послове у складу са Законом, актом о оснивању и Статутом.
- За обављање послова из своје надлежности Управни одбор одговара Скупштини града.

Члан 27.

Управни одбор Установе ради у седницама.
Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.
Пословником о раду Управног одбора ближе се утврђује начин рада управног одбора.

Члан 28.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
4. из других разлога утврђених законом.

Надзорни одбор**Члан 29.**

Надзорни одбор је орган надзора над законитошћу рада и пословања Установе.

Надзорни одбор Установе има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора Установе именује и разрешава Скупштина града.

Надзорни одбор чине два представника Оснивача и један представник из реда запослених на основу предлога већине запослених у Установи.

Чланови Надзорног одбора именују се на четири године и могу бити поново именовани.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Поступак за именовање чланова Надзорног одбора покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима Надзорног одбора Установе.

Члан 30.

Надзорни одбор Установе:

1. надзире законитост рада и пословања Установе,
2. разматра извештаје о раду и програм рада Установе
3. разматра годишњи обрачун Установе,
4. даје мишљење о законитости повремених и годишњих обрачуна Установе и надзире да ли су сачињени у складу са прописима,
5. даје мишљење о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Установе који се подносе Скупштини града,
6. разматра извештаје ревизора,
7. доноси пословник о раду,
8. обавља и друге послове утврђене Законом, овим актом и Статутом.

За послове из своје надлежности Надзорни одбор одговара Скупштини града.

Члан 31.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. Из других разлога утврђених законом.

VIII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**Члан 32.**

Установу заступа и представља директор.

У правном промету са трећим лицима директор заступа Установу без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Установе и у оквиру њене делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим државним органима.

Директора Установе у његовој одсутности замењује лице које одреди директор.

Лице које замењује директора за време његове одсутности има сва права, дужности и одговорности директора Установе.

Члан 33.

Директор Установе овлашћења заступања и представљања може пренети на друго лице писменим пуномоћјем.

У складу са пренетим овлашћењима за заступање и представљање пуномоћје може бити генерално за предузимање свих правних радњи или посебно за одређену правну радњу.

Пуномоћник може заступати Установу само у границама овлашћења у пуномоћју.

IX СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 34.**

Средства за обављања делатности Установе обезбеђују се:

- из буџета града Ваљева ,
- из буџета Републике Србије,
- продајом производа и услуга,
- донаторством, спонзорством, поклонима,
- из других извора у складу са Законом.

X БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 35.**

Органи Установе и запослени дужни су да организују обављање делатности којима се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштиту животне средине.

Управни одбор одлучује о мерама ради заштите и унапређења животне средине, а у складу са делатношћу Установе, одлучује о обезбеђењу средстава за те намене и стара се о спровођењу одлука и мера заштите и животне средине.

Члан 36.

Директор Установе је дужан да уз извештај о пословању који подноси Управном одбору исти извести о предузетим мерама за заштиту и унапређење животне средине.

XI ЈАВНОСТ РАДА**Члан 37.**

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Члан 38.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем уобичајних података и одлука у складу са законом на званичној интернет страници Установе, објављивањем програма и плана рада Установе и на други погодан начин.

Члан 39.

Јавност рада остварује се и јавношћу рада Управног и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 40.

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем медија у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XII НАЧИН САРАДЊЕ И УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**Члан 41.**

Управни одбор и Директор Установе дужни су да обезбеде сарадњу са синдикатом и услове за рад синдиката у складу са законом.

Члан 42.

Синдикат је дужан да, у складу са законом, достави директору акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису

синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 43.

Синдикат има право да буде обавештен о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Синдикат има право да преко свог представника присуствује седници Управног одбора увек када се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 44.

Иницијативу и предлоге које подноси Синдикат, Директор и Управни одбор дужни су да, у оквиру својих надлежности и овлашћења, размотре и о заузетом ставу известе Синдикат у писменом облику.

XIII ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА

Члан 45.

Органи Установе дужни су да обезбеде редовно, благовремено и истинито обавештавање запослених о целокупном пословању Установе, о пословној политици, о важним одлукама, о статусним променама и другим питањима на пригодан начин.

Члан 46.

Обавештавање запослених и других заинтересованих лица се остварује:

- достављањем програма и планова Скупштини Града и другим надлежним службама,
- омогућавање свим заинтересованим субјектима да буду информисани о раду Установе,
- објављивањем важних одлука и аката у средствима информисања.
- обезбеђивањем услова да средства информисања прате рад Установе и његових органа,
- оглашавањем на огласној табли Установе.

Члан 47.

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Установи одговорни су директор и Управни одбор.

XIV ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци о пословању, као и друге исправе и информације чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја штетило интересима Установе, а као такве их означи надлежни орган Установе.

Члан 49.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови органа Установе и запослени у Установи који на било који

начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје две године по престанку мандата члана органа Установе, односно престанком радног односа запослених у Установи.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

XV ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

Општи акти Установе су: Статут, правилник, одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања и пословник.

Статут је основни општи акт Установе. Други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у Установи морају бити у сагласности са општим актима Установе.

Члан 51.

Статут Установе доноси Управни одбор Установе. Скупштина града даје сагласност на Статут Установе. Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката, важи и приликом њихових измена и допуна.

Тумачење одредаба Статута даје Управни одбор.

Члан 52.

Измене и допуне Статута и других општих аката могу предложити:

1. директор Установе,
2. Управни одбор Установе

Члан 53.

Предлози за измене и допуне Статута и других општих аката достављају се у писаном облику директору и Управном одбору, који су дужни да их размотре у року од 15 дана од пријема и да донесу одговарајућу одлуку.

Члан 54.

Статут и друга општа акта објављују се на огласним таблама објеката Установе или на другим пригодним местима објеката Установе најкасније три дана од дана њиховог доношења.

XVI ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 55.

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Установе.

Члан 56.

Ради остваривања својих права, запослени се писаним путем обраћа директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно председник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 57.

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и општим актима Установе.

Општим актом директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса Установе, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршењу послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XVII ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Установе за физичку културу "Валис" Ваљево од 26.12.1997. године, број 555 од 26.11.2014. године, број 59/2015 од 30.01.2015. године и број 1296 од 27.09.2018. године.

Члан 59.

Овај Статут, ступа на снагу по добијању сагласности Скупштине града Ваљева, осмог дана од дана истицања на огласној табли Установе.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Никола Тешић, с.р.

77. На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 37.став 1. тач.11. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024.године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево за 2024.годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево за 2024.годину, које је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног

предузећа „Полет“ Ваљево Одлуком број: 74 од 07.02.2024године.

2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Полет“ Ваљево.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 02-34/24-02

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

78. На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16 и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана 37.став 1. тач.11 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дан 18. марта 2024.године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Полет“ из буџета града Ваљева за 2024.годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Полет“ из буџета града Ваљева за 2024.годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Полет“ Одлуком број: 75 од 07.02.2024године.
2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Полет“.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 02-35/24-02

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

79. На основу члана 59. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/16и 88/19), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18 и 111/21-др.закон), члана 37.став 1. тач.11. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024.године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ за 2024.годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“ за 2024.годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“, Одлуком број 1354 од 06.03.2024.године.
2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Топлана-Ваљево“.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 02-55/24-02

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

80. На основу члана 61. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007,83/14-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 37.став 1. тач.11 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024.године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Измену и допуну Програма коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана - Ваљево“ из буџета града Ваљева за 2024.годину

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Измену и допуну Програма коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана - Ваљево“ из буџета града Ваљева за 2024.годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана - Ваљево“ Одлуком број: 1356 од 06.03.2024.године.
2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Топлана - Ваљево“.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 02-56/24-02

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

81. На основу члана 69. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 29/2007,

83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 11. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024.године донела је,

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Топлана - Ваљево"

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Топлана - Ваљево", коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Топлана-Ваљево“, број: 1357 од 06.03.2024године.
2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу "Топлана-Ваљево".
3. Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 012-16/2024-02

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева
Проф.др Снежана Ракић,с.р.

82. На основу члана 37. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2019) у вези са чланом 13. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/2019,92/2023)), члана 5. и 8. Одлуке о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 9/15) и члана 9. Одлуке о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водовод Ваљево" Ваљево ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2013), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године донела је,

ОДЛУКУ

О ПОВЕРАВАЊУ ПОСЛОВА НА ИЗГРАДЊИ, ОДРЖАВАЊУ И РЕКОНСТРУКЦИЈИ ОБЈЕКТА ЈАВНОГ ВОДОВОДА У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком поверавају се послови на изградњи,одржавању и реконструкцији објекта јавног водовода(у даљем тексту послови),на територији града Ваљева у 2024 години, Јавном комуналном предузећу“Водовод Ваљево“.

Члан 2.

Послови из члана 1. ове одлуке реализују се у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2024 годину („Службени гласник града Ваљева“ бр 13 /2023) а према Плану комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2024 годину. („Службени гласник града Ваљева“ бр 13/2023)

Члан 3.

О спровођењу ове одлуке стара се одељење Градске управе града Ваљева надлежно за послове инфраструктуре.

Надлежно одељење из става 1. овог члана пре свега:

- подноси иницијативу начелнику Градске управе односно Градоначелнику за отпочињање појединачних послова,
- припрема Уговор из члана 4. став 1. ове одлуке,
- прикупља неопходну техничку, правну и финансијску документацију неопходну за почетак, извођење и наплату послова који су предмет појединачних уговора за потребе града Ваљева,
- уводи у сваки појединачни посао ЈКП "Водовод-Ваљево" и прати реализацију послова,
- врши координацију између представника органа Града Ваљева и ЈКП "Водовод-Ваљево" у току извођења послова,
- након окончаних радова доставља сву неопходну документацију другим одељењима Градске управе ради њихове евиденције у пословним и другим књигама града Ваљева и
- обавља друге послове неопходне за несметано, благовремено, квалитетно и ажурно одвијање послова који су предмет ове одлуке.

Члан 4.

За реализацију послова из члана 1. ове одлуке Јавно комунално предузеће "Водовод-Ваљево" и град Ваљево закључују Уговор за сваки појединачни посао.

Појединачни послови који су предмет овог уговора су они утврђени Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину; Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2024. годину - Програм 2 — Комунална делатност - Управљање и снабдевање

водом за пиће, Планом капиталних инвестиција и Програмом пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод-Ваљево" за 2024. годину.

Модел уговора из става 1. овог члана је саставни део ове одлуке.

Члан 5.

Цена појединачних послова који су предмет ове одлуке утврђују се на основу Ценовника радова који је донео Надзорни одбор ЈКП "Водовод-Ваљево", а на који Скупштина града Ваљева даје сагласност.

Члан 6.

Стручни надзор над извођењем свих послова који су предмет ове одлуке, биће одређен од стране пружаоца услуге који са Градском управом града Ваљева по спроведеном поступку јавне набавке закључи уговор о стручном надзору.

Члан 7.

Плаћање послова који су предмет ове одлуке се врши на основу финансијске документације дефинисане Уговором из члана 4. став 1. ове одлуке.

Члан 8.

ЈКП "Водовод-Ваљево" је дужан да уредно води сву грађевинску и финансијску документацију везану за послове који су предмет ове Одлуке и да након завршетка све објекте преда граду Ваљево.

Члан 9.

За сваки појединачан посао из члана 1. ове одлуке након његовог завршетка обавезно је сачињавање записника о примопредаји радова који потписују овлашћени представници ЈКП "Водовод-Ваљево", града Ваљева и стручни надзор.

Члан 10.

Средства за извођење радова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода обезбедиће се из буџета града Ваљева и других извора у складу са законом.

Члан 11.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ: 012-4 /2024-01/4

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ГРАДА ВАЉЕВА
Проф.др.Снежана Ракић,с.р.

УГОВОР**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен дана _____ 2024. године између:

1. Града Ваљева, ул. Карађорђева 64, ПИБ 102483248, матични бр. 07137010, кога заступа Градоначелник Лазар Гојковић (у даљем тексту Инвеститор)

2. ЈКП “Водовод- Ваљево”, ул. Вука Караџића бр. 26, Ваљево, ПИБ 100070077, матични бр. 07136277 које заступа директор Иван Филиповић (у даљем тексту Извођач радова)

Уговорне стране констатују:

- Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2024. годину (Службени гласник града Ваљева 13/2023) предвиђене су активности на

- Скупштина града Ваљева је донела Одлуку о поверавању послова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода у 2024. години, којом је предвиђено да се изградња објеката водоснабдевања у 2024. години, на територији града Ваљева реализује према годишњем Плану комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2024. годину, а да се послови на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода поверавају Јавном комуналном предузећу „Водовод-Ваљево“.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на _____
Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Инвеститор уступа, а Извођач радова прихвата и обавезује се да за рачун Инвеститора изведе радове на _____

По пројектној документацији израђеном од стране _____ и понуди извођача радова број _____ од _____ 2024. године, а која је састављена према ценовнику који је донео Надзорни одбор под бројем _____ од _____ 2024. године, а на који је Скупштина града Ваљева дала сагласност.

Количина, врста и квалитет радова, које ће Извођач извести одређене су понудом из става 1. овог члана и иста је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да:

- све радове из члана 1 овог уговора изведе у складу са прописима (законом, стандардима, техничким нормативима), према техничкој документацији и понуди наведеним у члану 1. овог Уговора;
- уграђује материјал и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима и стандардима;
- у току извођења радова благовремено предузима мере за обезбеђење сигурности објекта као и све прописане мере заштите на раду;
- пријави извођење радова;
- на градилишту води све потребне књиге и документе о грађењу грађевинску књигу,

грађевински дневник, инспекцијску књигу и сл;

- именује одговорног извођача радова;
- поступи по оправданим примедбама надзорног органа и о свом трошку отклони недостатке;
- поверене радове изведе стручно и квалитетно у свему према прихваћеној понуди и правилима струке важећим за ту врсту радова;
- испостави Инвеститору окончану ситуацију за изведене радове;
- користи и одржава изграђену водоводну и канализациону мрежу;
- да надокнади евентуалне штете изазване извођењем радова.

Члан 4.

Инвеститор се обавезује:

- обезбеди стручни надзор у току грађења објекта, односно извођења радова као и
- да обезбеди лице за координацију које ће у свему представљати инвеститора а биће именовано решењем начелника градске управе града Ваљева
- плати Извођачу радова уговорену цену за изведене радове

Члан 5.

Уговорне стране констатују да вредност радова и опреме по понуди која је саставни део овог Уговора износи _____ динара.

Укупна вредност радова и опреме из става 1. овог члана са трошковима ПДВ-а износи _____ динара.

Средства за извршавање послова из члана 1 овог уговора, обезбеђена су Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину (Службени гласник града Ваљева" број 13/2023), на позицији Програм 2 – Комуналне делатности – функција 630 – Водоснабдевање – економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти-водоводи.

Члан 6.

Исплата уговорене цене ће се вршити у року од 15 дана од дана достављања рачуна, оверених привремених ситуација, односно окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаних од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору и координатору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора

Члан 7.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ радних дана, рачунајући од дана увођења извођача у посао. У случају обуставе радова који се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не обрачунава у радне дане који су потребни за завршетак радова. Разлози за обуставу радова су:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
4. Немогућност прилаза градилишту.

Даном увођења у посао сматра се дан када је Инвеститор обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за стављање у употребу, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 8.

Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзорна, извођач подноси Инвеститору у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка радова Инвеститору достави решење о именовану одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Инвеститора да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 10.

Стручни надзор над извођењем радова који су предмет уговора, биће одређен решењем од стране пружаоца услуге који са Градском управом града Ваљева, по спроведеном поступку јавне набавке, закључи уговор о стручном надзору а координатор активности на извођењу радова биће одређен од стране инвеститора посебним решењем.

Стручни надзор и координатор активност пуноправно заступају инвеститора и у његово име и за његов рачун могу да предузимају све радње у вези са предметом овог уговора, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 11.

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда инвеститору све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив инвеститора о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране инвеститора, инвеститор је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико инвеститор утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету и који није у складу са ставом 1. овог члана.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, инвеститор има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Члан 14.

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова, преко уговорене вредности радова, накнадних и неподвижних радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и инвеститора.

За извођење вишкова радова, преко уговорене вредности радова, потребна је писмена сагласност инвеститора. Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, за које је добијено писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране инвеститора, извођач радова ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

Члан 15.

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису били укључени у првобитни пројекат, а који су због неподвижних околности постали неопходни за извршење радова који су предмет овог уговора, инвеститор може закључити уговор са извођачем али да укупна вредност свих додатних радова није већа од 25% од укупне вредности овог уговора.

Члан 16.

Извођач може и без претходне сагласности инвеститора, а уз сагласност стручног надзора извести хитне неподвижене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте инвеститора.

Инвеститор може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне неподвижене радове.

Члан 17.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава инвеститора и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредју радова чине по један представник инвеститора, стручног надзора и извођача радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Грешке, односно недостатке које утврди инвеститор у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране инвеститора и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, инвеститор ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу инвеститор ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 19.

Инвеститор има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора инвеститор има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади инвеститору штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да инвеститору преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између инвеститора и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 22.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Члан 23.

На све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЈКП "Водовод-Ваљево"
Директор
Иван Филиповић

Град Ваљево
Градonaчелник града Ваљева
Лазар Гојковић

83. На основу члана 37. Статута града Ваљева („Сл.гласник града Ваљева“ број 5/2019), и члана 5. Одлуке о поверавању послова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода у 2024. години, број 012-4 /2024-01/4, Скупштина града Ваљева дана 18. марта 2024. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о ценама радова за изградњу, одржавање и реконструкцију објеката јавног водовода и канализације ЈКП „Водовод-Ваљево“

1. Даје се сагласност на Одлуку о ценама радова за изградњу, одржавање и реконструкцију објеката јавног водовода и канализације коју је усвојио Надзорни одбор ЈКП „Водовод-Ваљево“ под бројем 01-0650/4 дана 29.01.2024. године, у делу који се односи на цене радова за изградњу, одржавање и реконструкцију објеката јавног водовода а која је саставни део овог решења.

2. Цене из тачке 1. овог Решења ће се примењивати од дана ступања на снагу Одлуке о поверавању послова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода у 2024. години.

3. Ово решење доставити ЈКП „Водовод-Ваљево“.

4. Решења објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ : 012-5 /2024-01/4

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Проф. др. Снежана Ракић, с. р.

84. На основу члана 69. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/2016 и 88/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 29/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 11. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/2019), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године донела је,

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Водовод - Ваљево"

1. **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“, коју је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод-Ваљево“, број: 01-0650/14 од 29.01.2024 године.

2. Ово Решење доставити Јавном комуналном предузећу "Водовод-Ваљево".

3. Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 012-13/2024-02

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Проф. др Снежана Ракић, с. р.

85. На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18, 111/21 – др. Закон), и члана 37. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/19), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

1. **УСВАЈА СЕ** Прва измена плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2024. годину.

2. Закључак објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број : 352-13/2024-01/4

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Проф. др. Снежана Ракић, с. р.

86. На основу члана 20. тачка 2. и члана 23. став 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 127/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон) и члана 37. став 1. тачке 11 и 13) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 5/19), а у вези члана 486. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, број 36/11, 88/11, 83/14 - други закон, 5/15, 44/18, 95/18, 91/19 и 109/21), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Елаборат о економско финансијској оправданости припајања ЈКП „Полет“ Ваљево и ЈКП „Видрак“ Ваљево.

2. Налаже се Јавном комуналном предузећу „Видрак“ Ваљево и Јавном комуналном предузећу „Полет“ Ваљево да припреме

документацију неопходну за спровођење припајања Друштва преносиоца – Јавног комуналног предузећа „Пошет“ Ваљево Друштву стицаоцу Јавном комуналном предузећу „Видрак“ Ваљево, тако што Друштво преносилац преноси своју целокупну имовину, права и обавезе Друштву стицаоцу и престаје са постојањем без поступка ликвидације. Друштво стицалац наставља да постоји под истим пословним именом, претежном делатношћу и седиштем у складу са законом, као универзални правни следбеник Друштва преносиоца.

3. Овај закључак објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број:303-1/24-02

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Проф. др Снежана Ракић,с.р.

87.На основу члана 100. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09-др закон, 72/09 – др. закон, и 43/11-одлука УС, 14/16 и 76/18 и 95/18-др закон), члана 20. став 1. тачка 8)

и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07 и 83/14-др.закон, 101/16 – др.закон и 47/18), члана 14. став 1. тачка 8) и члана 37. став 1. тачка 6) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19), по прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 84279 2024 14850 006 005 400 041 од 07.03.2024. године, Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева у 2024. години

I

Основни циљ Програма је расподела средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева којим се финансирају пројекти и програмске активности у области заштите и унапређења стања животне средине на територији града Ваљева, у периоду јануар-децембар 2024. године у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09-др. закон, 72/09 – др. закон, и 43/11-одлука УС, 14/16 и 76/18 и 95/18 - др закон), у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева" бр. 13 од 22.12.2023. године).

II

БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Ред. бр.	Намена Активност / пројекат	Извршилац посла	БУЏЕТ 2024
1	УПРАВЉАЊЕ ЗАШТИТОМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		14.162.000,00
1.1.	Услуге по уговору	Градска управа града Ваљева	600.000,00
1.2.	Специјализоване услуге	Стручне, акредитоване институције	4.430.000,00
1.3.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	ЈКП Топлана Ваљево	9.132.000,00
2	ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА ЕЛЕМЕНАТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		5.920.000,00
2.1	Специјализоване услуге	Стручне, акредитоване институције	5.920.000,00
3	ЗАШТИТА ПРИРОДЕ		5.000.000,00
3.1.	Дотације невладиним организацијама	ЕКОД Градац	5.000.000,00
4	УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА И КАНАЛИЗАЦИОНА		27.200.000,00

	ИНФРАСТРУКТУРА		
4.1.	Зграде и грађевински објекти	Градска управа града Ваљева	27.200.000,00
5	УПРАВЉАЊЕ ОСТАЛИМ ВРСТАМА ОТПАДА		20.439.430,00
5.1.	Специјализоване услуге	ЈКП "Видрак" Ваљево Стручне, акредитоване институције	1.000.000,00
5.2.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	ЈКП "Видрак" Ваљево	10.000.000,00
5.3.	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	"ЕКО-ТАМНАВА"	9.439.430,00
	УКУПНО ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		72.721.430,00

III

Ваљева", број 5/19); Скупштина града Ваљева на седници одржаној 18. марта 2024. године, донела је

Обим средстава из тачке I овог програма износи 72.721.430,00 динара у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева" бр. 13 од 22.12.2023. године).

IV

Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева за 2024. годину објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 381-2/24-07

Председник
Скупштине града Ваљева
Проф. др Снежана Ракић,с.р.

88. На основу члана 20. став 1. тачка 15) и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон, 47/18 и 111/21-други закон), члана 29. став 1. тачка 11) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Службени гласник РС", број 87/18) и члана 37. став 1. тачка 36) Статута града Ваљева ("Службени гласник града

ЗАКЉУЧАК**О****УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2023. ГОДИНУ**

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације града Ваљева за 2023. годину.

2. Саставни део овог закључка је Извештај о раду Штаба за ванредне ситуације града Ваљева за 2023. годину.

3. Овај закључак објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ: 24-1/2024-04/1

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Проф. др Снежана Ракић,с.р.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2023. ГОДИНУ**

Табеларни приказ одржаних редовних и ванредних седница током 2023. године:

ШВС Града Ваљева			Напомена
Одржане седнице (бројчани показатељи)		Укупан број одржаних седница (редовне/ванредне)	
Редовне	Ванредне		
2	1	3	/

Табеларни приказ проглашених/укинутих ванредних ситуација, разлог проглашавања у 2023. години, као и број ванредних ситуација, које су и даље на снази и разлог трајања ванредне ситуације:

ШВС Града Ваљева		
Врста опасности	Датум проглашења ванредне ситуације	Датум укидања ванредне ситуације
/	/	/
Ванредне ситуације које су проглашене и укинуте у току 2023. године		
/	/	/
Ванредне ситуације које су проглашене у току 2023. године и још су на снази		
/	/	/
Ванредне ситуације које су проглашене предходних година, а укинуте у 2023. године		
/	/	/
Ванредне ситуације које су пренете из предходних година, а и даље су на снази у 2024. години		
/	/	/

Активности Штаба за ванредне ситуације града Ваљева у 2023. години делимично су биле условљене угрожавањем територије Града од афричке куге свиња, и одржане су три седнице на којима су, поред планираних планских аката, разматрани и предлози за предузимање активности на припреми одговора на угроженост територије:

ПРВА (редовна) – 7. априла – на којој је, након разматрања предлога, усвојен: Годишњи извештај о раду Штаба за ванредне ситуације града Ваљева за 2022. годину, Извештај о спремности субјеката система заштите и спасавања који учествују у заштити од поплава на подручју града Ваљева за 2023. годину и Предлог Плана заштите и спасавања града Ваљева.

Такође су именовани повереници цивилне заштите у Ваљеву и усвојене препоруке Градској управи града Ваљева за спровођење превентивних мера заштите од пожара и одређивање постојећег објекта на катастарској парцели бр. 6470/1 КО Ваљево за привремени магацин опреме за цивилну заштиту.

ДРУГА (ванредна) – 3. августа – на којој је, након разматрања Извештаја о угрожености територије града Ваљева од афричке куге свиња, потврђено именовање Павловић Александра за члана Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња и наложено Градској управи града Ваљева да провери и потврди локацију у Златарићу која се предлаже за закопавање

угинулих и убијених свиња а ЈКП Видраку да донесе решење којим одређује лица која ће бити ангажована на пословима убијања животиња на хуман начин, превоз лешева до места за закопавање и укуп, да спискове лица која се ангажују, са контакт телефонима, доставе Павловић Александру, као и да за потребе лица која ће бити ангажована на овим пословима обезбеди заштитну опрему.

На истој седници, закључак о образовању стручно-оперативног тима за заштиту од епидемија бр. 112-872/21-04/1 од 17.09.2021. године, замењен је новим и достављен је предлог Градској управи града Ваљева за измену Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације града Ваљева.

ТРЕЋА (редовна) – 27. децембра – на којој је, након разматрања предлога, усвојен Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације града Ваљева за 2024. годину и Пословник о раду Штаба за ванредне ситуације града Ваљева.

У Ваљеву, 14.02.2024. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Лазар Гојковић,с.р.

89. На основу члана 17. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21) и члана 37. став 1. тачка 32) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/19) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКУ

о усвајању Програма енергетске ефикасности града Ваљева 2023– 2026. година

Члан 1.

Усваја се Програм енергетске ефикасности града Ваљева 2023– 2026. година (у даљем тексту: Програм) као плански документ који град Ваљево доноси као обвезник система енергетског менаџмента. У овом Програму предвиђен је планирани начин остваривања и вредност планираног циља уштеде енергије за период од четири године на територији града Ваљева, а у складу са планираним циљевима Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2025.године са пројекцијама до 2030.године и законом.

Члан 2.

Саставни део ове Одлуке је Програм енергетске ефикасности града Ваљева 2023– 2026. година.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА Број: 313-174/2024-02

Председник
Скупштине града Ваљева
проф. др Снежана Ракић,с.р.

Програм енергетске ефикасности града Ваљева 2023-2026

1.РЕЗИМЕ

Припрема овог Програма је законска обавеза. Постојање законске обавезе није ни једини ни најважнији разлог за доношење Програма. У објектима обухваћеним овим програмом, јавним зградама, јавној расвети, на територији града Ваљева потрошило се у периоду од 2020. до 2022. године више од 47 милиона киловат часова енергије за електричну енергију 24.135,87 MWh и за грејање 23.110,32 MWh. Само трошкови јавног осветљења износили су 2,77 % свих буџетских трошкова у 2022. години.

У својим различитим улогама, локална самоуправа може да утиче не само на износ ових трошкова и на комфор корисника јавних зграда, већ и на трошкове и комфор у домаћинствима, као и на загађење ваздуха.



У 2021. години Влада Републике Србије је започела подршку домаћинствима да унапреде енергетску ефикасност својих објеката и грејних система као и да постану купци-произвођачи постављајући соларне електране на крововима својих стамбених објеката. Како се ова подршка спроводи преко локалних самоуправа и Град Ваљево спроводећи своју енергетску политику и политику Републике Србије учествовао је у трећем јавном позиву за суфинансирање мера енергетске санације који се спроводи у 2023. години и на њему је обезбедио суфинансирање мера енергетске санације из републичког буџета уз додатно обезбеђених 25 милиона динара из локалног буџета.

Процес израде енергетске ефикасности за град Ваљево започет 2023. године након потписивања уговора. Услед објективних околности које су укључивале прикупљање и достављање података о потрошњи стране наручиоца, дошло до продужетка рока за израду програма енергетске ефикасности. У циљу формалног регулисања ове промене, потписан је анекс уговора који је званично продужио временски оквир за израду програма. Програм обухвата трогодишњи период од 2023. до 2026. године. Овај анекс уговора представља кључни инструмент који омогућава прилагођавање изворног плана израде програма стварним изазовима и неопходним продужецима рокова. Кроз ову формалну процедуру, обе стране су сагласне са новим условима и омогућено је наставак процеса израде програма уз одговарајућа прилагођавања. Овај додатак информацији истиче важност прилагодљивости и сарадње између свих учесника у процесу, како би се осигурало да програм енергетске ефикасности буде што свеобухватнији и адекватнији актуелним потребама града Ваљева.

Важно је напоменути да се акциони план за сваку наредну годину доноси једном годишње, а приликом његовог доношења могу се укључити пројекти и активности који нису били предвиђени оригиналним програмом. Ово пружа флексибилност у прилагођавању планова у складу са стварним потребама и изазовима који се појављују током времена. Конкретно, акциони план за 2026. годину може укључивати нове пројекте који нису били предвиђени у основном програму, а који су постали релевантни због промењених околности или потреба.

Овај приступ омогућава динамично управљање енергетском ефикасношћу града Ваљева, с обзиром на промене и нове информације које се појављују током времена. Кључно је пратити реализацију програма, редовно ажурирати акционе планове и брзо реаговати на нове прилике или изазове како би се постигао оптималан резултат у смањењу потрошње енергије и унапређењу енергетске ефикасности.

Поред општих информација о граду Ваљеву у овом програму можете наћи и енергетски биланс за 2020, 2021. и 2022. годину као и збирни биланс за цео период, направљен према расположивим подацима и коришћењем националног Информационог система за енергетски менаџмент. Овај биланс садржи преглед потрошње у јавним зградама, јавном осветљењу као и потрошњу енергије за возне паркове институција/предузећа на територији града. За све објекте и мерна места система јавног осветљења су прикупљени делимични или потпуни подаци у једној или више година у периоду од 2020. до 2022. године.

Киловат час електричне енергије који је потрошен у јавним зградама у просеку је коштао 19,88 динара (а у јавном осветљењу 18,39 динара), киловат час топлотне енергије обезбеђен преко системадалинског грејања 11,09 дин. У време када усвајамо овај документ јасно је да су цене енергије и енергената већ значајно порасле, а у будућности ће бити и знатно веће. Због тога ће бити потребно непрестано тражити начине за даље унапређење енергетске ефикасности.

Програм садржи 16 мера за унапређење енергетске ефикасности вредних преко 8,4 милиона еура, у јавним зградама, саобраћају и јавном осветљењу, те мере за унапређење енергетског менаџмента као и мере за унапређење енергетске ефикасности у домаћинствима. Спровођење ових мера би према прорачунима прописаним од стране Владе Републике Србије, требало да донесе кумулативну уштеду примарне енергије након истека 2026. години од преко 5.711,09 тое . Ове прорачунске уштеде износе по годинама 242,33 (2023), 1.717,29 (2024), 1.827,36 (2025), 1.924,11 (2026). Досадашња искуства показују да методологије могу значајно да прецене уштеде.

У Програму су наведени и други могући извори финансирања за ове мере изузев градског буџета. Правовремено инвестирање у пројектну документацију повећава вероватноћу добијања средстава из националних и интернационалних фондова.

Кроз синергију јавног и приватног сектора, као и кроз подршку међународних и националних партнера, Програм енергетске ефикасности града Ваљева има амбициозан, али остварив циљ - да постане пример иновативног, одрживог и инклузивног модела развоја који ће служити као инспирација другим градовима у Србији и шире. У наредним годинама, Град Ваљево ће се посветити имплементацији овог програма са преданошћу и визионарским приступом, како би се обезбедила енергетска одрживост за садашње и будуће генерације.

2. УВОД

Програм енергетске ефикасности за период 2023-2026 за град Ваљево припремљен је сходно члану 10 Закона

о ефикасном коришћењу енергије. Њиме се осим задовољења законске обавезе изражавају настојања да се створе организационо технички предуслови за смањење потрошње енергије како у програмском периоду, тако и дугорочно.

Програм енергетске ефикасности града Ваљева утврђује стратегију развоја енергетске ефикасности и предлаже приоритетне мере енергетске ефикасности које ће се предузети у објектима у Ваљеву у трогодишњем периоду његовог важења (2023–2026).

Овај документ омогућава сагледавање структуре, интензитета и динамике енергетске потрошње у референтном периоду 2020-2022. године. На основу извршених анализа за референтни период и утврђеног статуса потреба и потрошње енергије, Програмом се предлажу мере које имају за циљ рационализацију потрошње енергије и остваривање финансијских уштеда.

За овај период извршена је анализа потрошње у објектима за које град Ваљево плаћа рачуне за енергију и утврђени су енергетски индикатори који ће послужити за касније компаративне анализе и израчунавање степена остварења циљева.

Према Програму предвиђена су одређена улагања у објекте и опрему у циљу побољшања њихових енергетских перформанси. Такве инвестиције првенствено треба да буду усмерене на побољшање енергетских перформанси зграда и унапређење комфора у њима. Приликом утврђивања циљева настојало се утврдити што реалистичније циљеве који би се у овом року могу остварити и да се настави континуитет деловања из претходних периода на унапређењу енергетске ефикасности.

Програмом ЕЕ се дефинише планирани циљ уштеда финалне енергије, који је у складу са циљем уштеде енергије утврђеним НАПЕЕ РС, као и вредност планираног циља уштеда енергије прорачуног и израженог у примарној енергији, а који испуњава захтеве из уредбе којом се дефинишу годишњи циљеви уштеде енергије обвезника Система енергетског менаџмента (у даљем тексту СЕМ).

Циљеви програма су да се у наредном периоду успостављени систем управљања енергијом усаврши и унапреди као и да се спроведу мере које ће утицати на смањење енергетских потреба и потрошње у будућности.

Организација имплементације и мониторинг обезбедиће се кроз Програмом планиране активности. Организациона структура која је предложена Програмом биће оспособљена да руководи активностима, спроводи мере и прати реализацију циљева.

Мониторинг потрошње обезбедиће се кроз специјализовани информациони систем потрошње енергије који је већ у употреби и кроз систем праћења и извештавања који је предложен овим програмом.

Главне активности у погледу побољшања енергетске ефикасности које се планирају прецизно су дефинисане а односе се на успостављање и развој организационе структуре као и примену конкретних мера за смањење енергетске потрошње.

Финансијска средства обезбедиће се из више извора. Осим градских средстава планира се да одређене активности буду финансиране из државног буџета, неповратних средстава кроз ино фондове, као и уз подршку међународних донатора.

Програм ЕЕ је израђен и усклађен са циљевима Стратегије развоја енергетике Републике Србије до 2025. године са пројекцијама до 2030. године (Службени гласник РС бр. 101/2015), Програмом остваривања Стратегије и Националним акционим планом за енергетску ефикасност Републике Србије (у даљем тексту НАПЕЕ РС).

Програмом ЕЕ се дефинише планирани циљ уштеда финалне енергије, који је у складу са циљем уштеде енергије утврђеним НАПЕЕ РС, као и вредност планираног циља уштеда енергије прорачуног и израженог у примарној енергији, а који испуњава захтеве из уредбе којом се дефинишу годишњи циљеви уштеде енергије обвезника Система енергетског менаџмента (у даљем тексту СЕМ).

Поред планираног циља уштеда енергије Програм ЕЕ садржи и све остале обавезне елементе прописане чланом 10. Закона о ефикасном коришћењу енергије.

- преглед и процену годишњих енергетских потреба града Ваљева (енергетски биланс у оквиру обухвата СЕМ града Ваљева у складу са достављеним списком објеката),

- процену енергетских својстава објеката обухваћених СЕМ града Ваљева,

- преглед мера и активности које ће обезбедити ефикасно коришћење енергије,

- дефинисане носиоце мера и активности, рокове и процене очекиваних резултата за сваку од мера којима се предвиђа остваривање планираног циља,

- средства потребна за спровођење Програма ЕЕ, изворе и начине њиховог финансирања.

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈЛС ВАЉЕВО

Град Ваљево представља природну географску целину, економски повезан простор који поседује изграђену комуникацију међу 78 насељених местима, са Ваљевом као урбаним насељем градског типа које представља гравитациони, просторни, економски и историјски

центар и значајан генератор многих ресурса не само западне, већ територије целе Србије.

3.1 Општи географски подаци

Град Ваљево се налази у западној Србији и административни је, културни и привредни центар Колубарског округа који обухвата и општине Мионица, Осечина, Уб, Лајковац и Љиг. Град Ваљево налази се на 44 степена и 16 минута северне географске ширине и 19 степени и 53 минута источне географске дужине. Простире се на 2 256 хектара, на просечној надморској висини од 185 метара. Формиран је на обалама реке Колубаре, у котлини окруженој венцем ваљевских планина. Ваљево је једно од најстаријих градских насеља у Србији. Настало је на раскрсници древних путева и више од шест стотина година је било место окупљања трговаца и путника намерника. Од Београда је удаљено 96 км, од Новог Сада 134 км, од Ужица 77 км, Лознице 72 км. До Ваљева се може стићи и железничком пругом која од Београда води до велике јадранске луке Бар. Најближи путнички аеродром је у

Београду, а спортски аеродром у Дивцима, удаљен је од града 12 км.



Град Ваљево се граничи на северу са општинама Уб и Коцељева, на западу са Осечином и Љубовијом, на југу са Бајином Баштом и Косјерићем и на истоку са Мионицом и Лајковцем.

Ваљево спада међу већа и развијенија насеља у Србији. Погодан географски положај на важним магистралним путним правцима и близина потенцијалних туристичких емитивних тржишта, богатство културног наслеђа на релативно малом простору, (уклопљеност културног богатства) амбијентално уклопљивих у туристички атрактивна природна подручја (класура реке Градца, Јабланице, Ваљевске планине), већи број манастира, велики број знаменитих личности пониклих са овог подручја, догађаји везани за националну историју, омогућили су да се Ваљево издвоји као аутентична дестинација.

Од главног града Србије, Београда, удаљен је 100 км и налази се у непосредној близини једне од најважнијих републичких саобраћајница-Ибарске магистрале. Недалеко од Ваљева пролази аутопут Београд- јужни Јадран. Кроз Ваљево пролазе и магистрални путеви ка Јадранском мору, Босни и Херцеговини, плодној Мачви и даље ка житници Војводини, спајајући Ваљево са другим значајним центрима Западне Србије: Шапцем (64 км), Ужицем (77 км) и Лозницом (72 км).

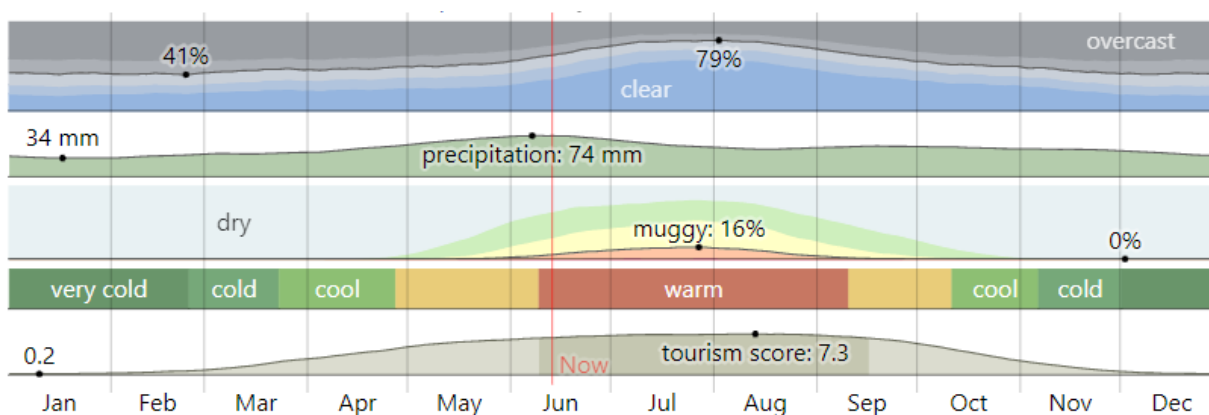
3.2 Климатске карактеристике

Ваљевски крај има релативно стабилну, умерено-континенталну климу, са извесним специфичностима, које се манифестују као елементи субхумидне и микротермалне климе. Географско-климатски услови, са ортопографским и хидрографским карактеристикама се испољавају у

општој повољности живљења у ваљевском крају, са релативно стабилним климатским условима и ретким изванредно ненормалним временским променама и периодима. Међутим могуће је издвојити три климатске зоне од којих једна обухвата колубарски басен, веће равнице и речне долине, друга побрђе и ваљевску подгорину, а трећа прелазне, више рељефне површи или висоравни. Метеоролошка, а тиме и климатолошка истраживања у Ваљевском крају започета су 1856. године, свега 8 година после успостављања прве метеоролошке станице у Србији. Географски положај, уз шумски покривач и морфологију земљишта, допринели су да ови крајеви погодују животу људи. На опште географско-климатске услове ваљевског краја утичу близина пространог Панонског басена и прелазак из

равничарских ка брдскопланинским подручјима, са одређеним степеном континенталности. Средњи ваздушни притисак у Ваљеву износи око 998 мб. Промене ваздушног притиска су знатно веће у зимском, него у летњем периоду. Температура ваздуха спада међу најважније климатске елементе. Зависи од сунчеве радијације, односно топлотног биланса и одређује климатске сезоне, испаравања, размену влаге, отицај и друге појаве.

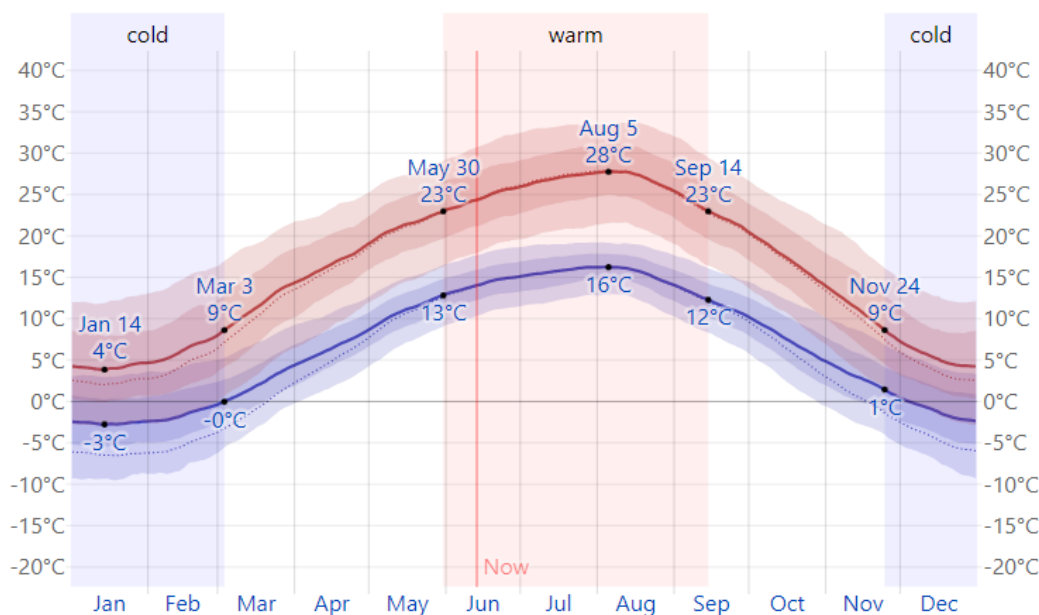
Најхладнији месец је јануар, са средњом температуром ваздуха од $-0,2^{\circ}\text{C}$, а најтоплији јул са просечном температуром од $21,4^{\circ}\text{C}$. Највиша икад забележена температура је била $42,5^{\circ}\text{C}$ а најнижа $-29,6^{\circ}\text{C}$.



Ваљево време по месецима

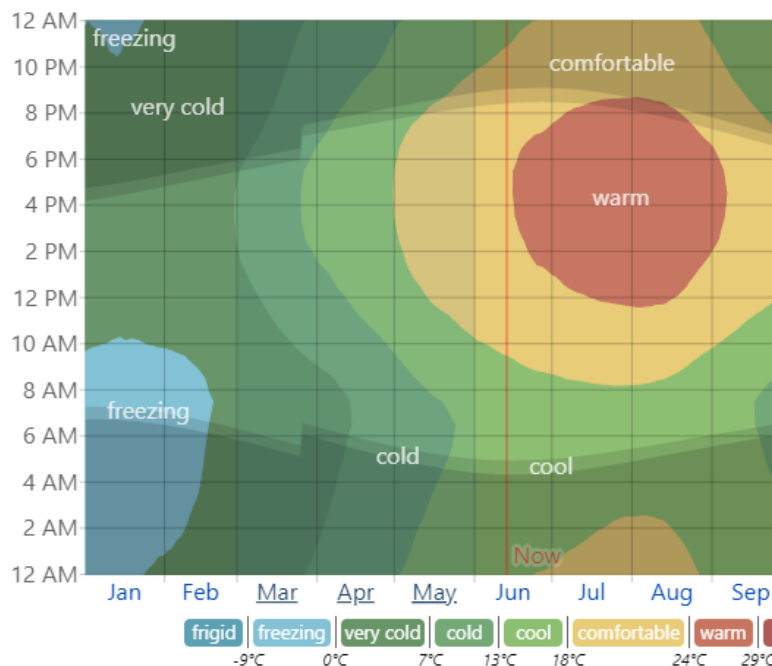
Топла сезона траје 3,5 месеца, од 30. маја до 14. септембра, са средњом дневном високом температуром изнад 23°C . Најтоплији месец у години у Ваљеву је јул, са просечном највишом температуром од 27°C и најнижом од 16°C .

Хладна сезона траје 3,4 месеца, од 24. новембра до 3. марта, са средњом дневном високом температуром испод 9°C . Најхладнији месец у години у Ваљеву је јануар, са просечном најнижом од -3°C и највишом од 4°C .

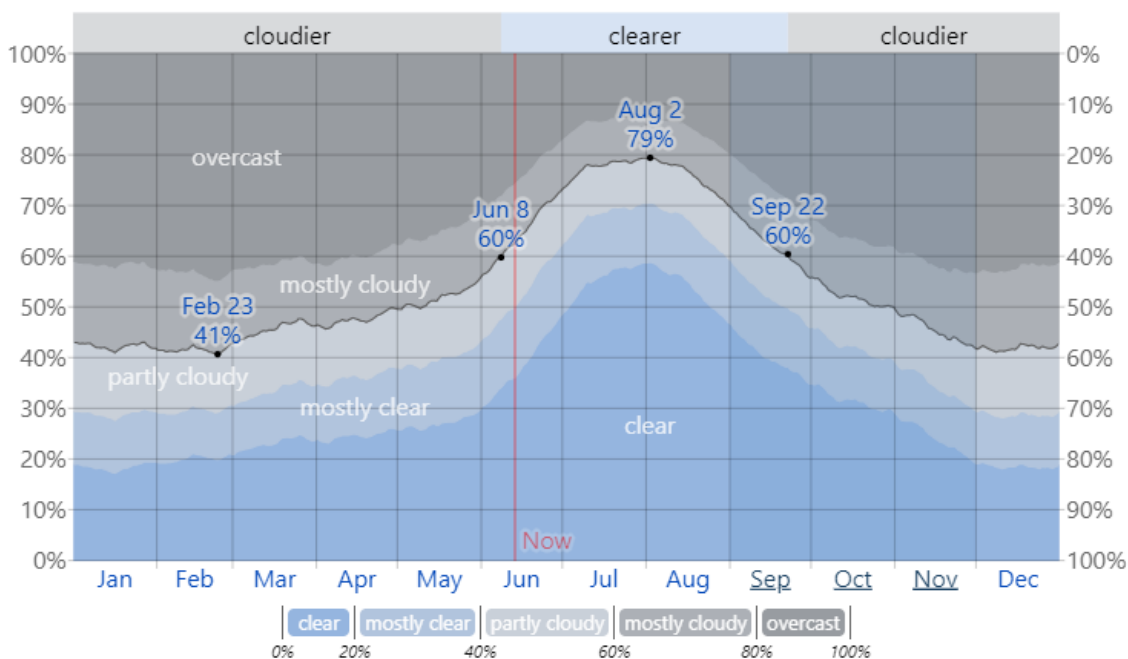


Просечна највиша и најнижа температура у Ваљеву

Ваздушни притисак у Ваљево показује знатну променљивост, са највећом средњом вредношћу у октобру и јануару, 998,3 милибара и 998,0 милибара, а најмањом у априлу 993,3 милибара. Екстремне средње месечне вредности ваздушног притиска су 1.010,3 милибара у јануару и 985,5 милибара у децембру.



Просечна сатна температура у Ваљево

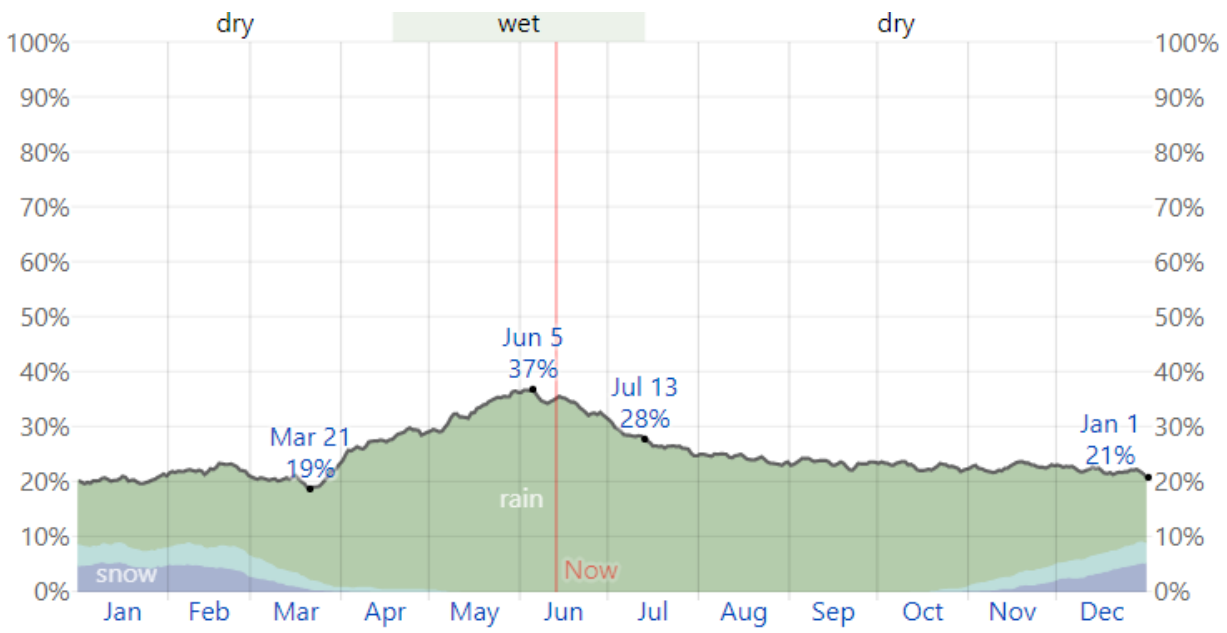


Категорије облачности у Ваљево

Процент времена проведеног у сваком опсегу облачности, категорисан по проценту неба покривеног облацима.

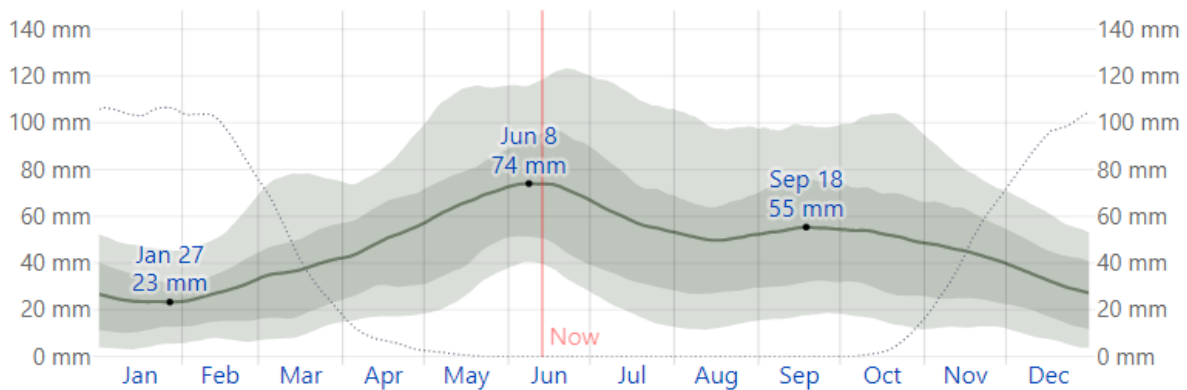
Fraction	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Cloudier	58%	58%	54%	52%	48%	35%	22%	24%	38%	48%	55%	58%
Clearer	42%	42%	46%	48%	52%	65%	78%	76%	62%	52%	45%	42%

Дневна вероватноћа падавина у Ваљеву

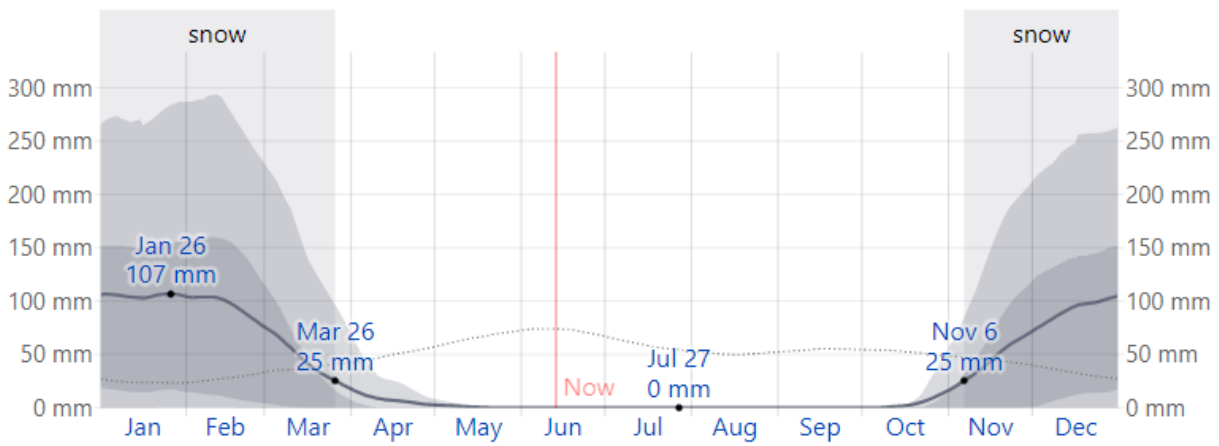


Days of	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Rain	3.7d	3.9d	5.3d	8.1d	10.2d	10.2d	8.4d	7.5d	7.0d	6.9d	5.8d	4.6d
Mixed	1.1d	1.1d	0.7d	0.2d	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.1d	0.7d	1.1d
Snow	1.5d	1.2d	0.3d	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.3d	1.2d
Any	6.3d	6.2d	6.4d	8.3d	10.3d	10.2d	8.4d	7.5d	7.0d	7.0d	6.8d	6.8d

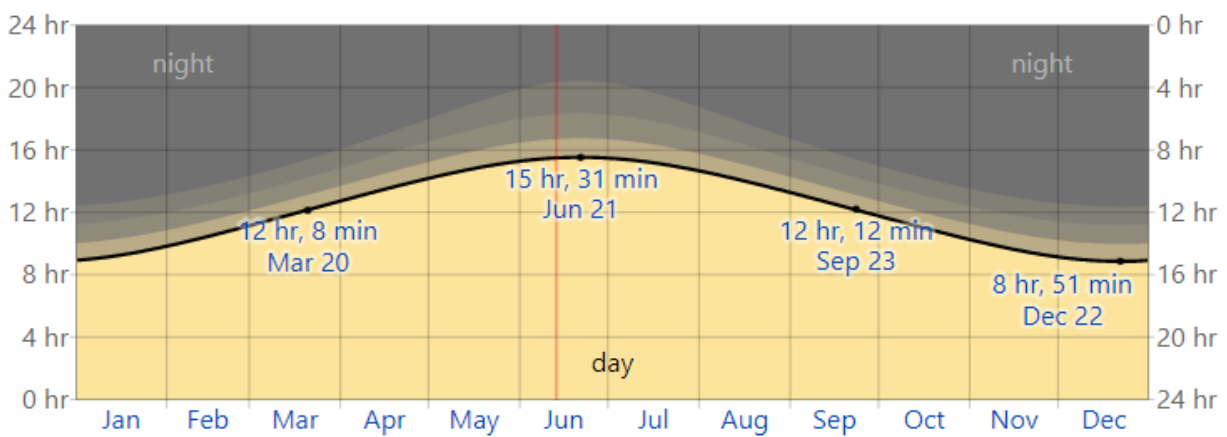
Просечне месечне падавине у Ваљеву



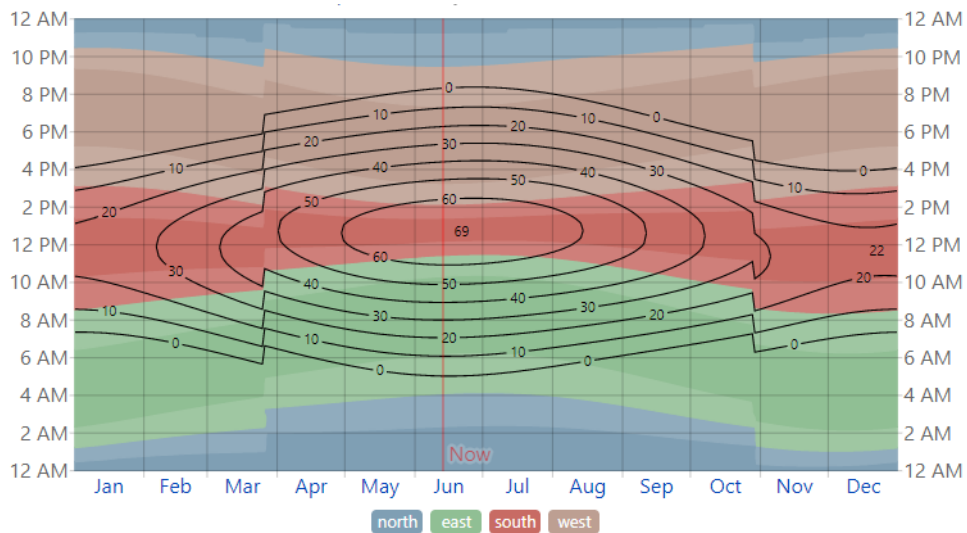
Просечне месечне снежне падавине у Ваљеву



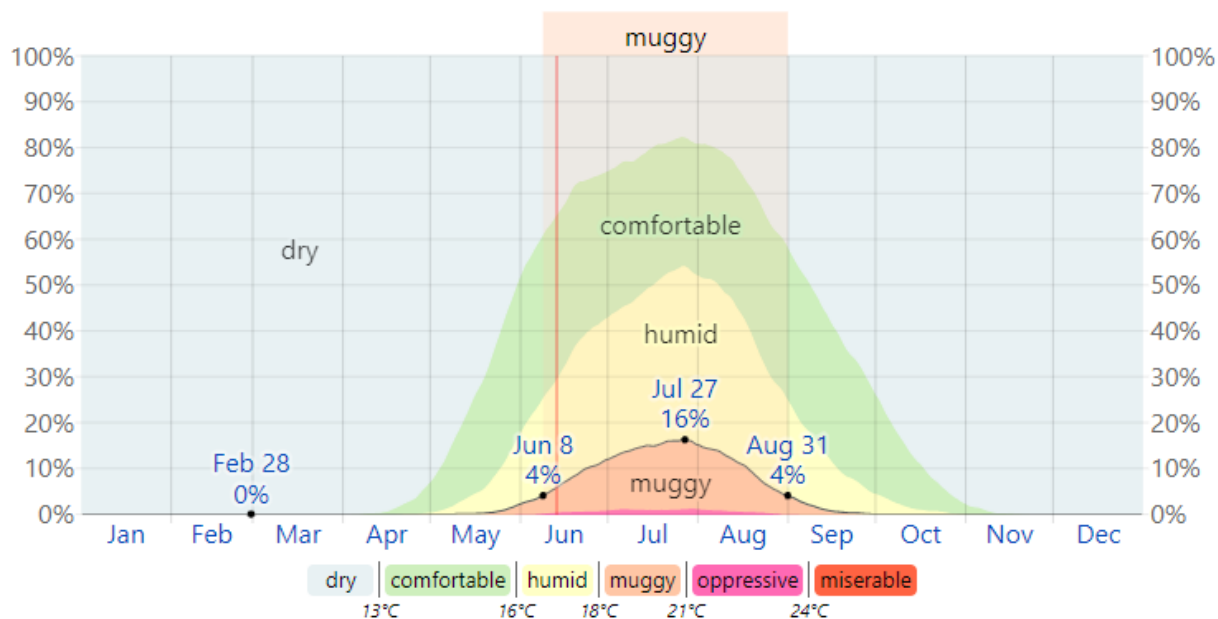
Сати дневне светлости и сумрака у Ваљево



Соларна елевација и азимут за Ваљево



Нивои комфора влажности у Ваљево



Процент времена проведеног на различитим нивоима удобности влажности, категорисан по тачки росе.

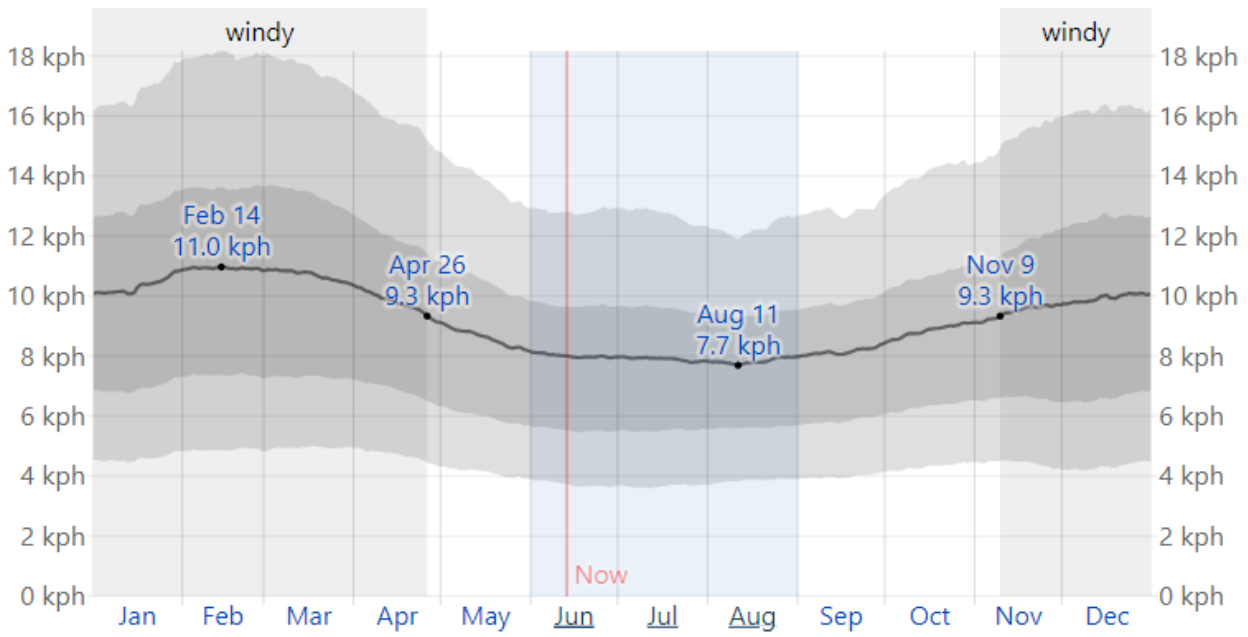
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Muggy days	0.0d	0.0d	0.0d	0.0d	0.2d	2.2d	4.6d	3.0d	0.3d	0.0d	0.0d	0.0d

Релативна влажност ваздуха у подручју Ваљева, са средњом годишњом вредношћу од 74,6 % указује на умерену влажност ваздуха.

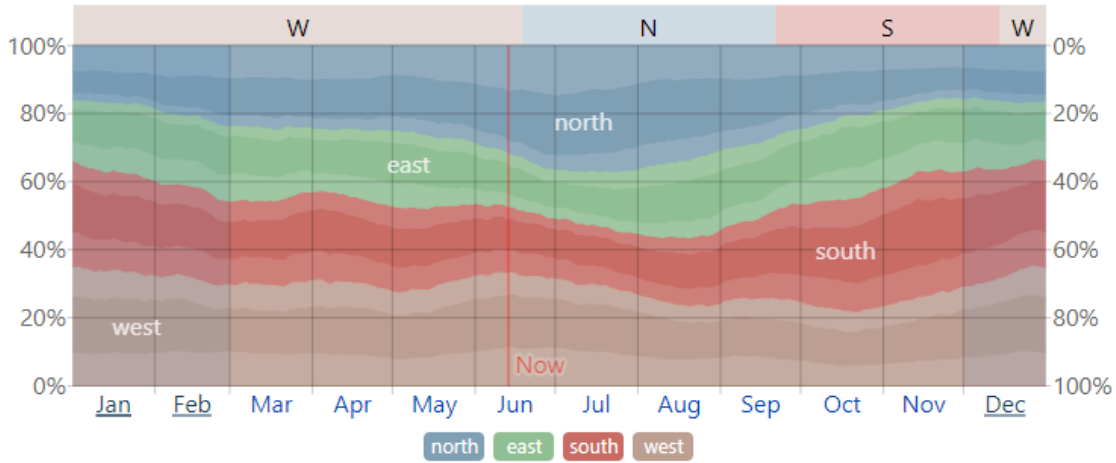
У просеку, Ваљево има укупно 198,9 сунчаних часова годишње, односно 44,8% потенцијалног осунчавања, са најсунчанијим месецом, јулом (281,8 часова) и најоблачнијим, децембром (68,6 часова).

Падавине у Ваљевском крају имају обележје средњоевропског, подунавског режима годишње

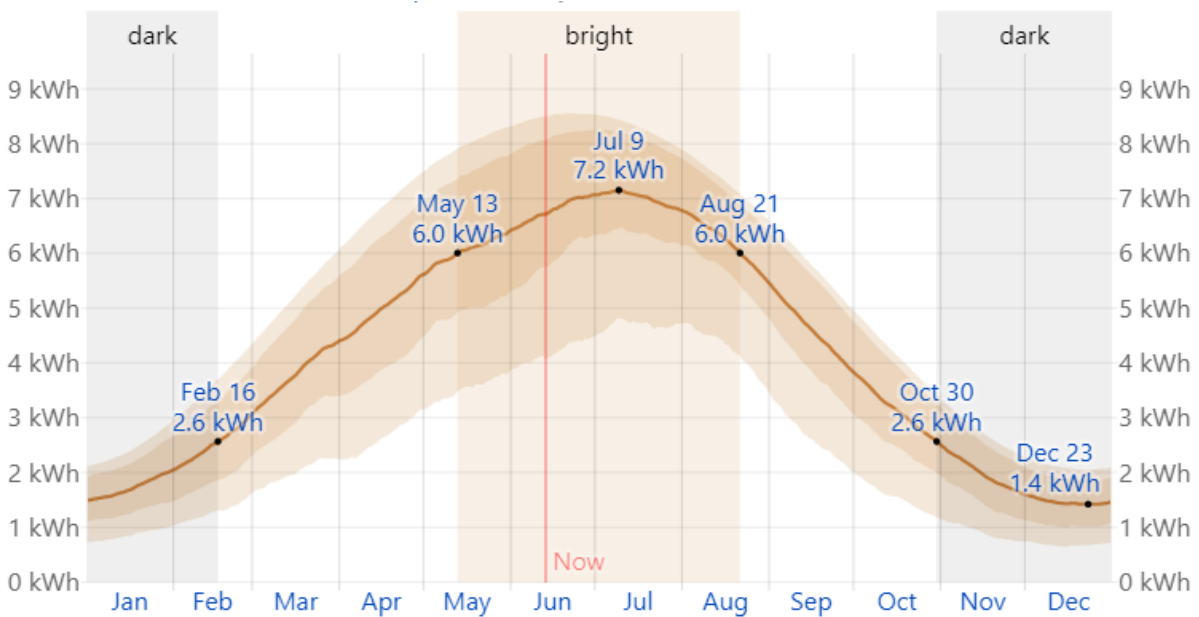
расподеле. Средња годишња висина падавина у Ваљевоу износи 785,7 милиметара; најкишовитији месец је јун, са 100,1 милиметара, а најсувљи фебруар, са 45,9 милиметара. Снега у Ваљевском крају просечно има 30,9 дана. У великом делу колубарског и тамнавског слива је средња годишња учестаност дана са снежним покривачем до 40 дана. Просечан први дан са снежним покривачем у Ваљевоу је 1. децембар. Просечан последњи дан са снежним покривачем у Ваљевоу је 16. март, а на највишим теренима после 1. маја.



Просечна брзина ветра у Ваљеву



Смер ветра у Ваљеву



Jan Feb Mar Apr May Jun Jul Aug Sep Oct Nov Dec

Solar Energy (kWh) 1.7 2.5 3.8 5.0 6.1 6.8 7.0 6.2 4.6 3.1 2.0 1.5

3.3 Демографске карактеристике

Према првим резултатима недавно завршеног пописа становништва Ваљево са околином изгубило је још скоро 8.000 становника, сам град изгубио је 6.460 становника. Укупан број становника Ваљева сада је 82.541 што је истовремено за 11.000 мање него на

попису 2002. године. Попис становништва показао нам је да Ваљево на жалост прати тренд миграције становништва ка већим градовима или пак ка иностранству. Не треба заборавити да је Ваљево добило статус Града на основу броја од близу 100.000 становника, што је у том тренутку био и законски услов.



Основни подаци

Површина (km ²) ¹	905	(2021)
Број насеља ²	78	(2021)
Становништво — процена средином године ³	83677	(2021)
Густина насељености (број становника/km ²) ³	92	(2021)
Стопа живорођених ³	9	(2021)
Стопа умрлих ³	21	(2021)
Стопа природног прираштаја ³	-13	(2021)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година) ³	75	(2021)
Просечна старост (у годинама) ³	45	(2021)
Индекс старења (80+ год. / 0–19 год.) ³	166	(2021)
Просечан број чланова домаћинства ⁴	2,87	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо) ³	74493	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама) ³	77171	(2041)

Извор:

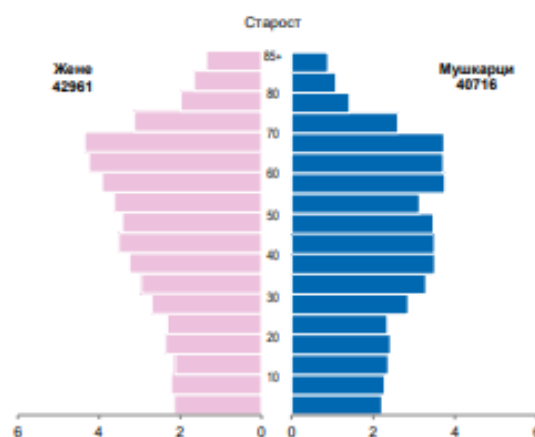
¹ Републички геодетски завод

² Територијални регистар, РЗС

³ Витална статистика, РЗС

⁴ Попис становништва, домаћинства и станова, РЗС

Становништво по петогодишњима и полу, 2021. (%)



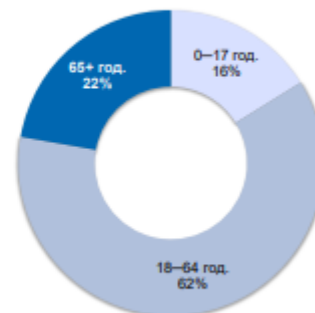
Извор: Витална статистика, РЗС

Становништво према старосним групама и полу, 2020–2021.

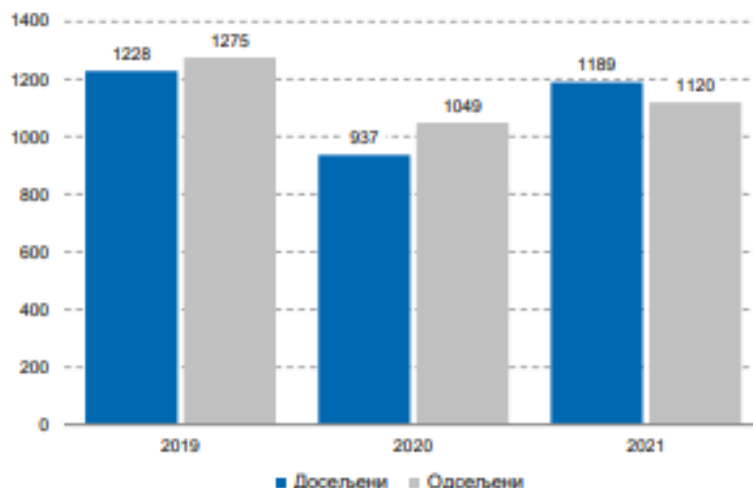
	2020		2021	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	2557	2645	2545	2657
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	2890	3102	2890	3096
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	1615	1652	1573	1604
Деца старости 0–17 година	6655	6972	6600	6933
Број младих (15–29 година)	6329	6550	6191	6385
Радни контингент становништва (15–64 година)	27549	27274	27071	26799
Укупан број становника	43400	41186	42961	40716

Извор: Витална статистика, РЗС

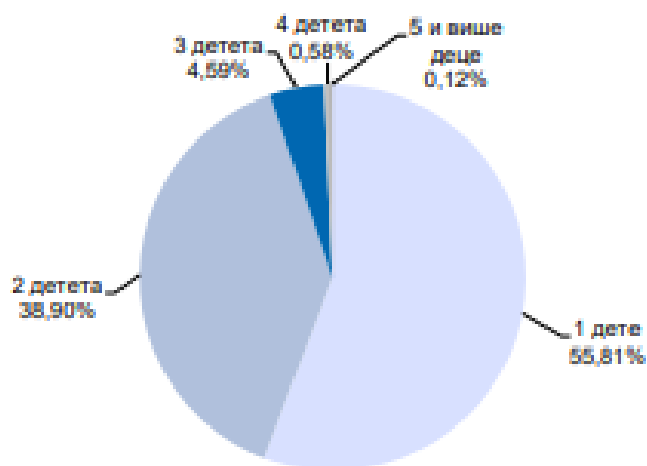
Становништво према старосним групама, 2021.



Извор: Витална статистика, РЗС

Досељено и одсељено становништво, 2019–2021.

Извор: Унутрашње миграције, РЗС

Породице са децом према броју деце, 2011.

Извор: Попис становништва, домаћинства и станова, РЗС

3.4 Организациона структура ЈЛС Ваљево

Град је јединица локалне самоуправе, у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих слободно изабраних представника. Послове града врше органи града: Скупштина града, Градско веће, Градоначелник и Градске управе.

Извршни органи града су Градоначелник и Градско веће.

Градско веће је извршни орган града. Чине га Градоначелник, заменик Градоначелника, као и чланови Градског већа које бира Скупштина града, на

период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Градско веће града Ваљева има 11 чланова. Скупштина града има 51 одборника који су подељени у одборничке групе. Скупштина града образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела су:

Комисија за буџет и финансије,

Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,

Мандатно – имунитетска комисија,

Комисија за представке и жалбе,

Комисија за друштвене делатности и образовање,

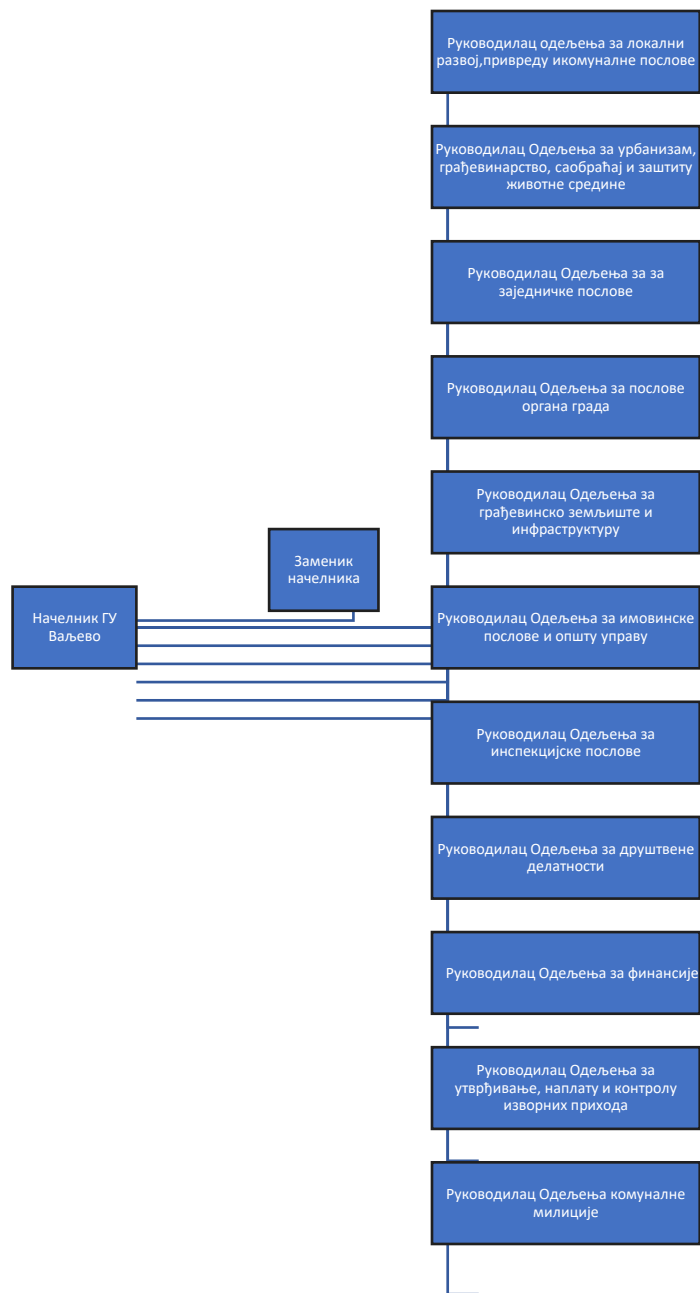
Комисија за село и пољопривреду,

Комисија за привреду.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина града и обављају друге послове из области за коју су образована.

Градске управе, са модерним информационим системом, обученим људима, са јасно дефинисаним плановима развоја, кроз постојање, спровођење и афирмисање стратешких докумената: Визија града, Стратегија локалног одрживог развоја, секторским локалним стратешки документима, као и програмима подршке постојећој привреди и потенцијалним инвеститорима, врше управне послове у оквиру права и дужности града и одређене стручне послове за потребе других органа Града. Седиште Града је у Ваљево, улица Карађорђева број 64.

Град, представља и заступа Градоначелник.



Организациона структура ГУ Ваљево

3.5 Буџетски оквир

Директни корисници буџетских средстава:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градска управа града Ваљева
- Заједничко јавно правобранилаштво града Ваљева и општине Осечина

Индиректни корисници буџетских средстава:

- Туристичка организација Ваљево
- Предшколска установа Милица Ножица
- Матична библиотека Љ. Ненадовић
- Народни музеј
- Центар за културу
- Међуопштински историјски архив

- Завод за заштиту споменика културе

- Модерна галерија

- Интернационални уметнички студио Трнавац

- Абрашевић

- Установа за физичку културу Валис

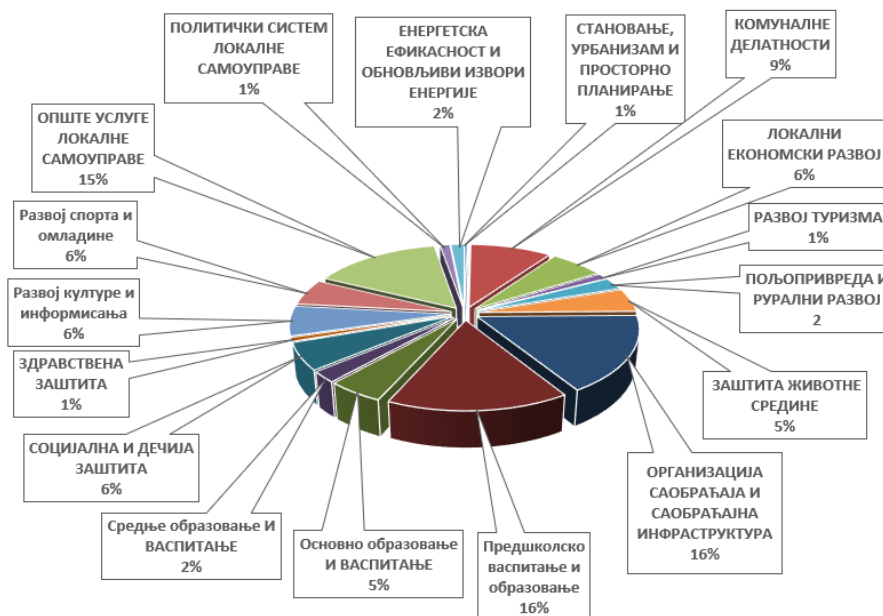
- Месне заједнице

Остали корисници јавних средстава:

- Образовне институције (школе)
- Здравствене институције (Дом здравља)
- Социјалне институције (Центар за социјални рад)
- Непрофитне организације (удружења грађана, невладине организације, итд.)

Укупни јавни приходи и примања града Ваљева за 2023. годину износе 4.854.255.520,86 динара

Структура расхода по буџетским програмима



Расходи буџета расподељени по директним и индиректним буџетским корисницима

Р. бр.	Назив буџетског корисника	Средства из Одлуке о буџету за 2023. годину (износ у динарима)	% буџета по кориснику
1.	Скупштина града	26.621.000,00	0,58%
2.	Градоначелник	22.372.000,00	0,49%
3.	Градско веће	7.016.000,00	0,15%
4.	Градска управа	3.669.126.077,07	76,16%
5.	Градско јавно правобранилаштво	11.032.000,00	0,24%
6.	Месне заједнице	3.500.000,00	0,08%
7.	Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"	36.145.000,00	0,76%
8.	Народни музеј Ваљево	55.220.000,00	0,82%
9.	Међуопштински историјски архив Ваљево	38.651.000,00	0,79%
10.	Предшколска установа	621.016.915,49	13,00%
11.	Завод за заштиту споменика културе	35.235.805,30	0,54%
12.	Туристичка организација	52.546.009,00	1,18%
13.	Центар за културу Ваљево	88.010.000,00	1,66%
14.	Модерна галерија Ваљево	10.415.000,00	0,23%
15.	Интернационални уметнички студио "Радован Трнавац Мића"	7.425.000,00	0,16%
16.	Центар за неговање традиционалне културе "Абрашевић"	15.893.714,00	0,29%
17.	УФК "Валис"	154.030.000,00	2,87%
	УКУПНО:	4.854.255.520,86	100,00%

3.6 Привредне активности на територији ЈЛС

Ваљевску привреду карактерише пољопривредно-прехранбена производња, грађевинарство и графички сектор.

Традиционално, на територији града Ваљева, развијен је приватни сектор, који се састоји од малих и средњих предузећа и самосталних занатских и трговинских радњи. Основни локационо-развојни потенцијали за размештај сектора на подручју града су: традиционално развијен привредни сектор, већ изграђени производни и инфраструктурни капацитети, природне погодности за развој пољопривредне производње као сировинске основе за развој прехранбене производње, мрежа саобраћајница (путеви, железница), утврђене резерве неметала-кречњака, песка, каолина, техничког камена, итд. Пољопривредни потенцијали су велики и недовољно искоришћени. Значајно је учешће производње, у оквиру које посебно место заузимају металоперађивачки сектор, прехранбена производња и прерада, са развијеном пољопривредом и значајним пољопривредним потенцијалима, затим текстилна производња, графичка делатност, прерада дрвета, грађевинарство и производња неметала. Од осталих грана доминантни су саобраћај и складиштење.

Ваљевска привреда има дугу традицију индустријске производње, и препознатљива је по металоперади. Носилац ове производње је ХК „Крушик“.

Прехранбена индустрија и прерада са развијеном пољопривредом, затим текстилна индустрија, графичка делатност, прерада дрвета, грађевинарство и производња неметала су гране и делатности које заузимају важно место у привреди града Ваљева. Од осталих грана најзначајнија је трговина са финансијским услугама.

У привредном сектору у граду Ваљеву функционише 1.070 предузећа од којих су 4 велика, 11 средњих и 1.055 малих. У привреди града најзаступљенији је приватни сектор, који се састоји од малих и средњих предузећа и самосталних занатских и трговинских радњи. У овим предузећима је запослено 12.159 радника. Такође у граду има 2.996 приватних предузетника од чега је највећи број у области трговине и прерађивачке индустрије.

Око 64,3% укупне територије отпада на пољопривредно земљиште (582 km²) од чега је 39.958ха коришћено земљиште: ораничне површине и баште 44%, воћњаци и виногради 14,4%, ливаде и пашњаци 40,3%, окућнице и остало земљиште 1,3%.

На територији града Ваљева послује 8,815 пољопривредних газдинстава. Најзначајнији извозни производи прехранбене индустрије су замрзнута малина и купина, сокови, концентрати, сува шљива, пиреи, џемови и др. Шљива (6500ha) је доминантна воћна врста. Ваљевско малиногорје (око 1000ha) је важан производни рејон Западне Србије, као и производња купине, а последње деценије се интензивира развој виноградарства и винарије.

Препознатљиви су традиционални млечни производи попут сира, кајмака. Свињарство и живинарство је у успону развојем савремених индивидуалних одгајивача и произвођача, развијена је и производња пилећег меса и јаја.

Спољнотрговинска робна размена привреде РПК Колубарског и Мачванског управног округа у 2022. години достигла је износ од скоро 3 милијарде евра (2,974 милијарде ЕУР), при чему је извоз износио 1,67 милијарди евра а увоз 1,30 милијарде евра. Остварени суфицит у размени на нивоу РПК Колубарског и Мачванског управног округа износио је 357,1 милион евра. Суфицит у робној размени остварили су градови: Ваљево, Шабац и Лозница, као и општине:

Владимирци, Коцељева, Осечина, Љубовија, Богатић, Крупањ и Љиг, а дефицит у робној размени забележиле су општине: Лајковац, Уб, Мионица и Мали Зворник. У току 2022. године забележен је раст извоза на подручју РПК Колубарског и Мачванског управног округа у износу од 45,4 одсто, као и раст увоза у износу од 45 одсто у односу на исти период претходне године. Покривеност увоза извозом износи 127,3 одсто. Највеће учешће у спољнотрговинској робној размени на регионалном нивоу традиционално имају Град Шабац са 42,8 одсто, Град Ваљево са 28,4 одсто и Град Лозница са 15,3 одсто (што укупно чини 86,5 одсто), док остале јединице локалне самоуправе учествују са износима на нивоу испод 5 одсто.

Преглед спољнотрговинске робне размене у 2022. Години

Назив ЈЛС	Укупна робна размена (000 ЕУР)	Извоз (000 ЕУР)	Индекс извоз 2022 2021	Учешће у извозу РПК (у %)	Увоз (000 ЕУР)	Индекс увоз 2022 2021	Учешће у увозу РПК (у %)	Салдо (000 ЕУР)	Покривеност увоза извозом (у %)
Град Ваљево	843,194.70	491,298.50	128,8	29,5	351,896.20	121,6	26,9	139,402.40	139,6

Извор: Републички завод за статистику

3.7 Стање животне средине

У погледу заштите животне средине град се преваходно суочава са проблемима: управљања чврстим отпадом на читавој својој територији; управљања отпадним водама и развоја канализационе мреже у граду и на сеоском подручју, нарочито када је реч о заштити планиране акумулације "Стуборовни"; загађености ваздуха у Ваљево и приградским насељима, услед неадекватно решеног грејања и саобраћаја, посебно транзитног саобраћаја кроз град. На подручју града значајни су потенцијали за развој водопривреде, шумарства, органске пољопривреде и туризма, под условом да се реализују циљеви и одговарајући услови заштите животне средине. Потенцијал представљају и подручја сврстана у категорије II и III квалитета животне средине, на којима се са минимумом комуналног уређења простора могу остварити више категорије квалитета животне средине, као и подручја у категорији IV која треба очувати и заштити.

На територији града Ваљева јављају се све четири категорије квалитета животне средине. Урбани центар припада категорији I квалитета животне средине – подручје загађене и деградирание животне средине, са негативним утицајима на човека, биљни и животињски свет и квалитет живота. Њега карактеришу прекограничне вредности загађивања, повишен интензитет буке, неадекватно поступање са отпадним водама, индустријским и комуналним отпадом и

ризици од удеса приликом превоза и/или коришћења опасних материја. У категорију II – подручја угрожене животне средине са мањим утицајима на човека, живи свет и квалитет живота, може се сврстати периурбана зона, првенствено насеља са више од 1000 становника (Попучке, Горња Грабовица, Седлари, Горња Буковица, Лукавац) у којима постоје проблеми са третманом отпадних вода, одлагањем комуналног отпада и отпада из пољопривреде и неправилним коришћењем агрохемикалија, туристички центар Дивчибаре, подручја дуж коридора државних путева I и II реда и железничке пруге. У категорију III – подручја квалитетне животне средине са преовлађујућим позитивним утицајима на човека, живи свет и квалитет живота сврставају се ненасељена шумска подручја, пољопривредне, воћарске и виноградарске зоне, водотоци II класе, Бранковина, територије малих сеоских насеља. У категорију IV – подручја веома квалитетне животне средине у којима доминирају позитивни утицаји на човека и живи свет, сврставају се подручја заштићених природних добара, планинска подручја/врхови, тешко приступачни терени и водотоци I класе. На подручју града Ваљево то је клисура реке Градац (предео изузетних одлика и водоток I класе), Петничка пећина (споменик природе), Црна Река (строгирезерват природе), Таорска врела и Ваљевске планине.

Према расположивим подацима главни узроци загађивања животне средине су незадовољавајућа

комунална инфраструктура и услуге, саобраћај, индустријска производња.

Квалитет ваздуха

Квалитет ваздуха зависи од нивоа заступљености загађивача (гасова или честица) за које се зна да су штетни по здравље људи, или да узрокују штетне ефекте на природне екосистеме када прелазе дозвољене граничне вредности. Квалитет ваздуха на подручју Града Ваљева није значајније угрожен, са изузетком градског подручја Ваљева. Да би се смањило ниво емисије из постојећих извора загађивања ваздуха треба у индустрији применити новије технологије и системе за пречишћавања ваздуха у циљу задовољавања граничних вредности емисије, извршити проширења и техничка унапређења система даљинског грејања, смањити коришћење угља као горива преласком на течна горива.

Квалитет земљишта

Највећи део површине града Ваљева чине земљишта I-IV бонитетне класе (70.2%), тако да преовлађује обрадиво земљиште. Земљиште I и II бонитетне класе заузима ниско котлинско подручје Колубаре и њених левих притока (Рабас и Буковица), малих нагиба, на коме су се формирала највећа насеља. Земљиште III бонитетне класе јавља се у мањим издвојеним површинама на подручју Рабаса, Буковице, Поћуте и Петнице. Земљиште IV класе простире се подручјем Подгорине, Лелићког и Бачевачког краса, северно и јужно од Колубаре, до око 600 мнв са нагибима до 10%. Земљишта V-VIII бонитетне класе обухватају око 30% укупних површина и простиру се на теренима с већим нагибима у планинском подручју Града Ваљева, које је дисецирано бројним речним долинама клисурастог и кањонског карактера. На основу геолошког састава терена и стабилности терена утврђена су четири геотехничка рејона на подручју Града Ваљева. Геотехнички рејон I заузима средишњи простор града Ваљева тј. најнижи део Колубарске котлине површине око 38km² (око 4% простора града), са одликама равничарског терена нагиба до 5%, просечне надморске висине 150m, ниским и неравномерним протицајима на рекама, ниским теренима угроженим поплавним таласом и незнатним нестабилностима терена.

Квалитет вода

За све водотокове на подручју Града, али и на низводном току Колубаре, Водопривредном основом Републике Србије прописане су високе класе квалитета. Реке у изворишним деловима слива су у I и II класи квалитета.

На подручју Града различито је стање у области снабдевања насеља водом. Ваљевски водовод је након изградње новог постројења за пречишћавање воде "Пећина" постао један од најбољих водовода Србије са

одличним квалитетом воде. Стање санитације веома варира - од врло добре санитације, која се остварује у Граду после реконструкције градског канализационог система, до веома лоше санитације у селима и приградским насељима.

Комунални отпад

Системом прикупљања комуналног отпада покривено је 95% становништва у Ваљево, 100% у Дивчибарама, 64% у Дивцима, 27% у Ваљевској Каменици и 16% у Бранковини. У осталим насељима нема организованог прикупљања комуналног отпада, нити су дефинисане локације за њихово одлагање. Производња комуналног отпада износи око 1.3 кг/ст/дан, а структура отпада је следећа: pepeo 4%, храна 21%, стакло 4%, папир 3.5%, пластика 17%, остало 49.5%. Отпад се одлаже на градску депонију која већ има ограничене могућности и може се одлагати само комунални отпад. У Ваљево су решени проблеми са управљањем опасним хемијским и медицинским отпадом, али није решен проблем са отпадом из кланичне индустрије. Здравствени центар Ваљево произведе годишње око 1850м³ медицинског отпада. Није решено ни управљање од удеса са опасним материјама. У кругу Крушика складишти се око 2.5 t/год. опасног отпада као и експлозивног материјала.

Рециклажа није системски успостављена у самом граду Ваљево, али постоје званично регистрована предузећа која се баве рециклажом.

Тренутно, на територији града Ваљево заступљено је једино одлагање комуналног отпада на градској депонији на локацији у месној заједници Горић. Садашња површина депоније износи око 7 ha. Лоцирана је 200 m од насеља, око 150 m од водотока реке Колубаре и око 2,5 km од центра града. Постојећа депонија је званично одлагалиште отпада за град Ваљево и о њој се стара Јавно комунално предузеће „Видрак“. На сметлишту у Ваљево дозвољено је искључиво одлагање само оних врста отпада који не производе штетне ефекте на животну средину и који не представљају извор опасности по здравље људи.

4. ПРЕГЛЕД И ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЈЛС ВАЉЕВО

4.1 Снабдевање електричном енергијом

На подручју јлс Ваљево налазе се делови електроенергетских водова преносних система: ДВ 110 kV број 106А/2 Ваљево 3 - Лозница, ДВ 110 kV број 106Б/2 Ваљево 3 – Осечина, ДВ 110 kV број 107/3 Ваљево 3 – Ваљево 1, ДВ 110 kV број 120/4 Ваљево 3 – Ваљево 1, ДВ 110 kV број 106А/1 Ваљево 1 - Ваљево 2, ДВ 110 kV број 106Б/1 Ваљево 1 – Ваљево 2, ДВ 110 kV број 116/2 Ваљево 1 – Косјерић.

Електродистрибуција Ваљево у градском насељу Ваљево снабдева око 26000 потрошача у категорији широка потрошња, у категорији ниски напон 462, а на средњем напону 10 kV 36 потрошача.

Просечна месечна потрошња електричне енергије ЕД Ваљево у градском насељу Ваљево је зими око 36000 MWh а за летњи период око 24000 MWh. Највиши врх зими је око 50 MW а лети око 40 MW.

Подручје Генералног плана градског насеља Ваљево се снабдева електричном енергијом из преносне мреже 220 kV посредством једне трансформаторске станице 220/110kV (ТС Ваљево 3) и две ТС 110/35 kV (Ваљево 1 и Ваљево 2).

Инсталисане снаге трансформаторских станица које напајају конзумно подручје градског насеља Ваљево Електродистрибуције Ваљево су следеће:

- ТС 220/110kV Ваљево 3 (150+150)MVA
- ТС 110/35 kV Ваљево 1 (31.5+20) MVA
- ТС 110/35 kV Ваљево 2 (31.5+31.5) MVA

Трансформаторске станице 110/35 kV Ваљево 1 и Ваљево 2 напајају девет (9) трансформаторских станица 35/10 kV

Конзумно подручје енергетски је подељено у три дела : градска насеља напајају се електричном енергијом из три ТС 35/10 kV и то: Ваљево 2, Ваљево 5, Ваљево 6, Ваљево 8; градска и сеоска насеља и насеља напајају се електричном енергијом из ТС 35/10 kV: Ваљево3, Ваљево 4, Ваљево 9, Ваљево 11; индустријска зона Крушик напаја се електричном енергијом из ТС 35/10 kV: Ваљево 7.

Укупна инсталисана снага на трансформацији 110/35 kV је: $S_{iu} = 114.5MVA$, а укупна инсталисана снага на трансформацији 35/10 kV је: $S_{iu} = 88MVA$.

Трансформаторских станица 10/0,4 kV има укупно 250 од чега су 200 власништво ЕД Ваљево, а 50 су власништво правних или физичких лица.

35 kV водови

Трансформаторске станице 35/10 kV напајају се преко водова 35 kV, при чему су надземни водови у дужини од 28 km, а кабловски (подземни) у дужини од 23 km.

10 kV водови

Укупна дужина 10 kV водова, преко којих се напајају трансформаторске станице 10/0,4 kV, износи око 96 km при чему су надземни водови 15 km а подземни 81 km.

НН водови

Крајњи потрошачи напајају се преко водова 0,4 kV чија укупна дужина износи око 700 km – надземни око 630 km а подземни око 75 km.

Бесправна градња на рубним подручјима града и недовољно улагање у изградњу ТС 10/0,4 kV узроковали су проблеме у снабдевању електричном енергијом потрошача на најнижим напонским нивоима. Изградња нових трансформаторских станица 10/0,4 kV је успорена јер је све теже пронаћи одговарајућу локацију због нерешених имовинско правних односа. Бесправна градња је заузела слободне просторе што је створило додатне проблеме приликом одређивања траса за нове далеководе и локације за нове трансформаторске станице.

4.2 Комунална инфраструктура

4.2.1. Систем водоснабдевања, одстрањивање и третман отпадних вода

На подручју града се налази врло значајно извориште воде на коме се темеље два велика система:

- Регионални Колубарски систем за обезбеђење воде највишег квалитета, за снабдевање водом насеља и оних индустрија које троше воду квалитета воде за пиће
- Колубарски речни систем, за обезбеђење воде за технолошке потребе и наводњавање, као и заштита квалитета вода

Врло важну делатност у водоснабдевању града и околних насеља обавља ЈКП Водовод- Ваљево где опрема и уређаји прате савремену технологију пречишћавања воде.

Водоводна мрежа

- Прикључено укупно 26.879 станова и домаћинства и 1.090 правних лица. Годишња производња воде 4.826.674 m³ (600 l/s)

Канализациона мрежа

- Прикључено укупно 24.321 станова и домаћинства и прикључено 926 правних лица. Годишње процењено испуштање 4.472.129 m³.

Регулација водотокова

Град Ваљево лежи на четири реке: Јабланица, Обница, Градац и Колубара. У планинској зони значајан број водотокова је услед кречњачке конфигурације терена усекао дубоке речне долине клисурастог и кањонског типа. Протицај је релативно стабилан током читаве године, 10 с тим да водостај одређених река варира у зависности од временских прилика и одликује се бујичастим режимом. У условима великих кишних падавина или наглог топљења снега, водостај тих река расте уз могућност јављања поплавног таласа. С друге стране, у вегетационом периоду и условима са минималном количином падавина, водостај значајно опада. Неколико површинских токова је попримило

периодични ток (Суваја, Сушица), а регистровано је и неколико правих понорница. На западним и југозападним деловима града налазе се комплекси подземних вода које имају везу са рекама Обницом, Јабланицом и Градцем, и које у дуготрајним сушним периодима углавном црпе воду из тих река. Нека од ових подземних изворишта каптирана су за потребе водоснабдевања града (Пакље). Дубина ових издана на просторима карстних површи отежава експлоатацију воде и чини ове површине безводним и сувим. У долини Колубаре, констатовано је присуство термалних вода нижих температура (до 30°C) од којих се на територији града, експлоатисала само вода у Петници са дубине до око 600 m. На основу физичко-хемијских анализа, квалитет подземних вода одговара III/IV класи (због забележене промене мириса, повишених вредности опасних и штетних материја). Најчешћи узроци оваквог стања су недовршени и неадекватни канализациони системи насеља и отпадне воде индустрије. Вештачке хидроакумулације су малобројне и углавном служе заштити од поплава и бујица. На реци Јабланица, око 15 km узводно од Ваљева, изграђена је брана "Стубо – Ровни" која се налази у периоду тестирања водостаја. План је да се акумулација запремине око 50 милиона m³ користи у водоснабдевању градова Ваљево и Лазаревац и општина Лајковац, Уб и Мионица.

Река Колубара је регулисана у дужини од 11.899 m, а деоница кроз град Ваљево у дужини од 5.096 m и то различитим типовима регулисаности: бетонски форланд, камене минор и мајор косине у цементном малтеру и затрављени форланд. Постоје и делови тока који су нерегулисани и густо обрасли. На делу тока код Пиваре налази се бетонска брана "Чешаљ". У одређеним деловима тока јавља се проблем таложења наноса и муља што условљава већу потребу за одржавањем корита реке. Река једним делом протиче кроз густо насељен центар града и преко ње су изграђени мостови што представља посебан изазов у одбрани од поплава и ванредним ситуацијама. Колубара се због високог фенолног индекса и високих концентрација нитритног азота, амонијачног азота, гвожђа и цинка налази у III/IV класи квалитета (захтевани степен квалитета је IIa/IIb). У маловодним периодима, река се налази у статусу "ван класа". Корито реке Обнице је нерегулисано и доста фиксирано у терен. У 2019. години је у зони КПЗ-а урађено двогубо корито у дужини од 1.100 m (зидано каменом са вертикалним зидовима од габиона). У 2020. години завршени су радови на деоници од 600 m код насеља Веселиновићи (зидање каменом са вертикалним зидовима од бетона). На тај начин насеље Веселиновићи и Казнено-поправни завод "Ваљево" су готово у потпуности заштићени. Због бујичних карактеристика река угрожава пољопривредне парцеле. Активна хидролошка станица се налази у Белом Пољу, 1,5 km од ушћа. Корито реке Јабланице је целим током нерегулисано и доста фиксирано у терен.

Акумулација Стубо-Ровни је регулисала протицај ове реке. На овој реци се налазе три преграде. Активна хидролошка станица се налази у Седларима, 3,5 km од ушћа. Река Љубостиња регулисана је од ушћа у реку Колубару до уливне грађевине у Ђердапској улици у дужини од 4.980 m. Десна обала је нарушена, а због дугогодишњих наноса Љубостиња има тенденцију угрожавања приобалних стамбених и пословних објеката. На овој реци типови регулације укључују минор и мајор корита обложена каменом. На реци Каменици 2 km узводно од насеља Горња Каменица изграђена је брана и формирана акумулација, ради водоснабдевања Горње Каменице, али и заштите од поплава и наводњавања. Акумулација Поцибрава изграђена је на истоименом потоку ради заштите насеља, пољопривредног земљишта и спортско-рекреативног центра у Петници. Корито реке Градац је нерегулисано осим места улива у реку Колубару и дела места преграде које је одређено за јавно купање. Профил регулисаног корита је двогуби са косинама обложеним каменом у цементном малтеру и затрављеним форландима. Активна хидролошка станица се налази у Дегурићу на 3.5 km од ушћа. Због велике количине наноса и муља који се не чисте редовно, преграда не може испунити своју функцију одбране од поплава. Поток Липовац је регулисан у дужини од 310 m и то бетонским плочама. Ушће Липовца у Колубару је оштећено и неопходно је извршити поправку облоге, израдити изливну главу и поставити жаблии поклопац. Река Бања је регулисана узводно од ушћа у реку Колубару у дужини од 200 m. Међутим, Бања се врло често излива из свог корита и изазива значајне штете. 12 Поток Крушик је после ушћа у поток Ђеновац регулисан у дужини од 437 m. Обложен је бетонским плочама док је дно од бетона. Иако су на реци Перајици извршени земљани радови са насипом у дужини од 1.342 m, заштита од поплава није у потпуности регулисана. Код индустријске зоне "Стефил" корито је обложено каменом и цементним малтером.

Сирова вода која се прерађује за потребе водоснабдевања Ваљева је: карстно врело Пакље, река Градац и извор Илица. Основна сирова вода је врело Пакље, које се налази на 7 km од Ваљева према Бајиној Башти. Врело је каптирано 1958. године за потребе водоснабдевања Ваљева. Челичним цевоводом је повезан са постројењем за прераду воде за пиће на Пећини, до 1996. године само са Старим, а од тада и са Новим постројењем. Капацитет изворишта је промењив и креће се у вредностима од 180->1000 l/s сирове воде у зависности од временских услова и доба године. Квалитет воде са овог врела је изузетан и осим повећаног садржаја суспендованих материја у условима наглог топљења снега или обимних киша (мутноћа тада достиже и вредности од 5000NTU) сви остали параметри су такви да је чине једном од најквалитетнијих сирових вода у земљи.

Како се град Ваљево проширивао тако се показивала потреба за већим количинама сирове воде тако да је 1989. године пуштена у рад црпна станица сирове воде на реци Градац. Максимална количина сирове воде која се може захватити са овог изворишта је 280 l/s. Вода реке Градац је изузетног квалитета, који је константан, осим у условима обимних киша када се јако замути. Тада се најчешће вода са овог изворишта не прерађује већ је има довољно на карстном врелу. Обзиром да је Градац брза река, тако се и њена мутноћа брзо смањи (неколико дана) и то је његова велика предност. На реци је направљен “тиролски” водозахват.

Пумпама се вода “Избацује” на брдо Бобија, одакле се после тога гравитационо “спушта” на постројење. 2011. године је извршена потпуна реконструкција црпне станице, замењене су пумпе и пуштена је у аутоматски рад. Прво организовано водоснабдевање Ваљева се везује за извор Илица који се налази непосредно испод постројења. Оно је у употреби од

1939. године, непромењивог је квалитета без обзира на временске прилике и капацитета је 13 l/s у условима добре хидролошке године.

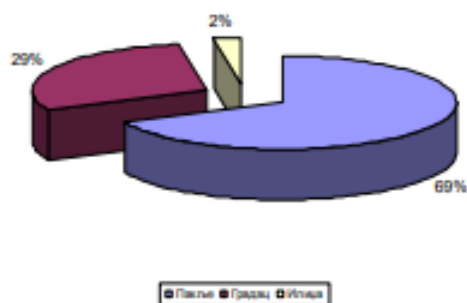
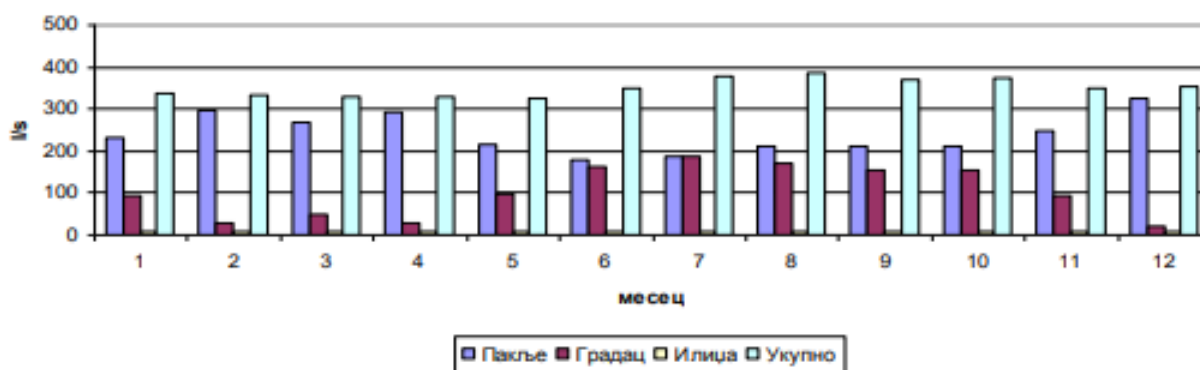
У Ваљеву постоје два постројења за прераду воде за пиће на брду „Пећина“: Старо (капацитета 240 l/s) и Ново (капацитета 630 l/s). Оба постројења су прилагођена за прераду сирове воде оваквих карактеристика. Пројектовани су тако да воду прерађују у фазама: коагулације, флокулације, седиментације, филтрације и дезинфекције. У зависности од „коктела“ сирових вода и њихових карактеристика зависи и фаза прераде и дозирање процесних хемикалија

Током 2021. године укупно је захваћено 11.074.821,1 m³ односно просечно 351 l/s сирове воде, а произведено је 10.721.557,4 m³ односно просечно 339.8 l/s.

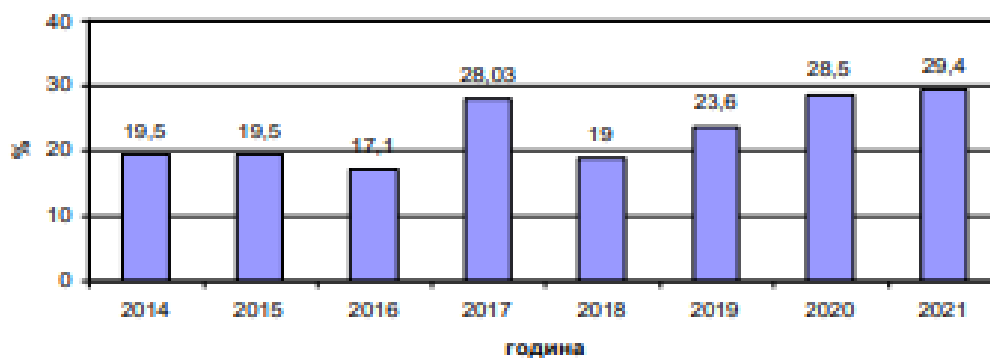
ВАЉЕВО						
ГОДИШЊА ТАБЕЛА ЗАХВАЋЕНЕ И ПРОИЗВЕДЕНЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ЗА 2021.ГОД						
Месец	Захваћено сирове воде		Технолошка вода		Произведено воде за пиће	
	l/s	m ³	l/s	m ³	l/s	m ³
Јануар	335.7	899.138,9	8.7	23.302.08	327.0	875.836,8
Фебруар	333.4	806.561,3	9.2	22.256.64	324.2	784.304,6
Март	328.4	879.586,6	9.4	25.176.96	319.0	854.409,6
Април	329.3	853.545,6	9.8	25.401.6	319.5	828.144,0
Мај	325.1	870.747,8	9.2	24.641.28	315.9	846.106,6
Јун	349.5	905.904,0	9	23.328	340.5	882.576
Јул	377.9	1.012.167,4	8.8	23.569.92	369.1	988.597,4
Август	386	1.033.862,4	15	40.176	371	993.686,4
Септембар	371.2	962.150,4	16.2	41.990.4	355.0	920.160,2
Октобар	372.6	997.971,8	15	40.176	357.6	957.795,8
Новембар	350.3	907.977,6	12	31.104	338.3	876.873,6
Децембар	352.9	945.207,4	12	32.140.8	340.9	913.066,6
Укупно:	351.0	11.074.821,1	11.2	353.263,7	339.8	10.721.557,4

УДЕО СИРОВИХ ВОДА У УКУПНО ЗАХВАЋЕНОЈ СИРОВОЈ ВОДИ У 2021.ГОД						
Месец	Пакље		Градац		Илиџа	
	l/s	m ³	l/s	m ³	l/s	m ³
Јануар	231.0	618.710,4	94.7	253.644,48	10	26.784
Фебруар	295	713.664	28.4	687.05,28	10	24.192
Март	267.7	717.007,68	50.7	135.794,88	10	26.784
Април	291.1	754.531,2	28.2	73.094,4	10	25.920
Мај	215.9	578.266,56	99.2	265.697,28	10	26.784
Јун	180.1	466.819,2	162.4	420.940,8	7	18.144
Јул	185	495.504	185.9	497.914,56	7	18.748,8
Август	210	562.464,0	169	452.649,6	7	18.748,8
Септембар	210.9	546.652,8	153.3	397.353	7	18.144
Октобар	210.7	564.338,88	154.9	414.884,16	7	18.748,8
Новембар	248	642.816,0	95.3	247.017,6	7	18.144
Децембар	324,7	869.676,5	18.7	50.086,1	9.5	25.444,8
Укупно	239.2	7.530.451,2	103.4	3.277.782,7	8.5	266.587,2
Укупно %	68,2%		28.5%		3.3%	

Удео сирових вода у укупно захваћеној води



Удео сирове воде са реке Градац у укупно захваћеној сировој води у последњих осам година



Током 2021. године на Дивчибарима је укупно захваћено 260.237 m^3 , односно просечно 8.25 l/s , произведено је $214.185,8 \text{ m}^3$ односно просечно 6.79 l/s .

ДИВЧИБАРЕ						
ГОДИШЊА ТАБЕЛА ЗАХВАЋЕНЕ И ПРОИЗВЕДЕНЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ЗА 2021.ГОД						
Месец	Захваћено сирове воде		Технолошка вода		Произведено воде за пиће	
	l/s	m ³	l/s	m ³	l/s	m ³
Јануар	10	26.784	2	5.356,8	8	21.427,2
Фебруар	9	21.772,8	1,5	3.628,8	7,5	18.144
Март	8	21.427,2	2	5.356,8	6	16.070,4
Април	7	18.144,0	1	2.592	6	15.552
Мај	7	18.748,8	1	2.678,4	6	16.070,4
Јун	8	20.736	1	2.592	7	18.144
Јул	9	24.105,6	1	2.678,4	8	21.427,2
Август	9	24.105,6	1	2.678,4	8	21.427,2
Септембар	9	23.328	1	2.592	8	20.736
Октобар	7	18.748,8	2	5.356,8	5	13.392
Новембар	6	15.552	2	5.184	4	10.368
Децембар	10	26.784	2	5.356,8	8	21.427,2
Укупно	просек 8,25	260.236,8	просек 1.46	46.051,20	просек 6,79	214.185,80

На Дивчибарима је ситуација са сировом водом далеко компликованија због њене оптерећености органским материјама и тешким металима, као и због ниских температура које владају на планини и знатно отежавају прераду ове сирове воде. Просечна вредност садржаја никла (Ni²⁺, mg/l) у сировој води у 2021. години је 0,043 mg/l што је два пута више него што је дозвољено у води за пиће, а просечна вредност органских материја, изражених преко утроска KMnO₄ је 34 mg/l што је преко четири пута веће од дозвољене концентрације у води за пиће.

Постројење на Дивчибарима је капацитета 10 l/s и конципирано је на следећим фазама прераде: коагулација, корекција рН, флокулација, седиментација, филтрација и дезинфекција. На овај начин се садржај органских материја потпуно уклопи у

Правилник о хигијенској исправности воде за пиће, а садржај никла се одржава на горњој граници, али уколико се ради са мањим капацитетом до 7 l/s. Сличан проблем има и постројење на Златибору. Никал је природни састојак сепертинитних стена које су карактеристичне за планинске масиве Маљена, Златибора, Повлена, Таре. Ова количина воде није довољна да задовољи потребе туристичког насеља Дивчибаре, поготово у условима попуњених хотелских капацитета. У току је израда пројекта прикључивања бунарских вода у дистрибутивни систем ЈКП "Водовод" (у резервоар чисте воде).

Током 2021 .године у Ваљевској Каменици укупно захваћено је 76.291,20 m³ односно просечно 2,42l/s, а произведено је 61.318,6 m³ односно просечно 1.95 l/s.

ВАЉЕВСКА КАМЕНИЦА						
ГОДИШЊА ТАБЕЛА ЗАХВАЋЕНЕ И ПРОИЗВЕДЕНЕ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ ЗА 2021.ГОД						
Месец	Захваћено сирове воде		Технолошка вода		Произведено воде за пиће	
	l/s	m ³	l/s	m ³	l/s	m ³
Јануар	2	5.356,8	0,5	1.339,2	1,5	4.017,6
Фебруар	2	4.838,4	0,5	1.209,6	1,5	3.628,8
Март	2	5.356,8	0,5	1.339,2	1,5	4.017,6
Април	2	5.184	0,6	1.555,2	1,4	3.628,8
Мај	2	5.356,8	0,5	1.339,2	1,5	4.017,6
Јун	3	7.776	0,4	1.036,8	2,6	6.739,2
Јул	3	8.035,2	0,5	1.339,2	2,5	6.696,2
Август	3	8.035,2	0,5	1.339,2	2,5	6.696,2
Септембар	3	7.776	0,5	1.296	2,5	6.480,2
Октобар	3	8.035,2	0,4	1.071,4	2,6	6.963,8
Новембар	2	5.184	0,4	1.036,2	1,6	4.147,2
Децембар	2	5.356,8	0,4	1.071,4	1,6	4.285,4
Укупно	просек 2,42	76.291,20	просек 0,47	14.972,60	просек 1,95	61.318,6

У физичко хемијској лабораторији раде се основне физичко хемијске анализе испитивања хигијенске исправности воде у току процеса прераде и воде за пиће. Та испитивања подразумевају одређивање физичко-хемијских особина: температура, боја, мирис, укус, мутноћа, рН, уторошак КМпО₄, азотна једињења, гвожђе, м алкалитет, хлориди, алуминијум, тешки метали, резидуални хлор. Сви ови параметри, њихове вредности су у складу са Правилником о хигијенској исправности воде за пиће. Ова врста анализе (велика) се обавља два пута дневно, а на свака два сата се узимају узорци који се односе на ефикасност фазе бистрења: сирове вода, улаз у филтере, резервоар, филтрирана вода. Све методе испитивања у лабораторијама ЈКП "Водовод Ваљево" су стандардне методе у складу са правилником о хигијенској исправности воде за пиће. У мају и јулу урађена су и испитивања свих јавних чесама у граду. Добијени резултати су само потврдили хигијенску исправност воде на јавним чесми у Ваљево. Сирове вода представља коктел три воде од чега је основна вода са карстног врела Пакље (69% од укупно захваћене сирове воде), река Градац (29%) и извор Илица (2%). Ваљево и даље пије најбољу и најквалитетнију воду.

У условима високих температура од маја до децембра постројење за прераду воде у Ваљево ради на горњој граници производних могућности и не постоје реална проширења и повећања капацитета сирове воде. У летњим месецима се додаје вода са тиролског захвата на реци Јабланици и то омогућава редовно водовнабдевање града водом за пиће уз рационално коришћење воде корисника. Овај податак нас упозорава да се мрежа не сме ширити и да се Одлука о водоводу и канализацији, уз сарадњу са комуналним службама града Ваљево, мора поштовати. Систем за аутоматско праћење и регулацију на Новом постројењу је већ дуго у раду, опрема је стара, тако да је неопходно улагање у њу (SCADA систем) Актуатори на затварачима на Новом постројењу морају да претрпе ХИТНУ интервенцију обзиром да је знатно отежан рад у аутоматском режиму. У великом делу године нема довољно воде за пиће на Дивчибарима. Сирове вода на Дивчибарима је изузетно лошег квалитета и тешка је за прераду. Садржај никла је повећан, прерадом се доводи у границу максимално дозвољених концентрација, али је стално на горњем нивоу. Зато би „примешавање“ са водом из бушотина било изванредно. Такође и садржај резидуалног алуминијума као коагулационог средства је на горњој граници због превелике количине сирове воде која мора да се преради. Сеоски водоводи у

условима великих падавина и наглог топљења снега немају воду за пиће.

Прерада отпадних вода се обавља на постројењу за пречишћавање отпадних вода у Ваљево и на црпним станицама фекалне канализације „Воће”, „Горић I” и „Горић II”. Контрола квалитета отпадних вода правних лица – потенцијалних загађивача који своје отпадне воде испуштају у канализациони систем града Ваљева

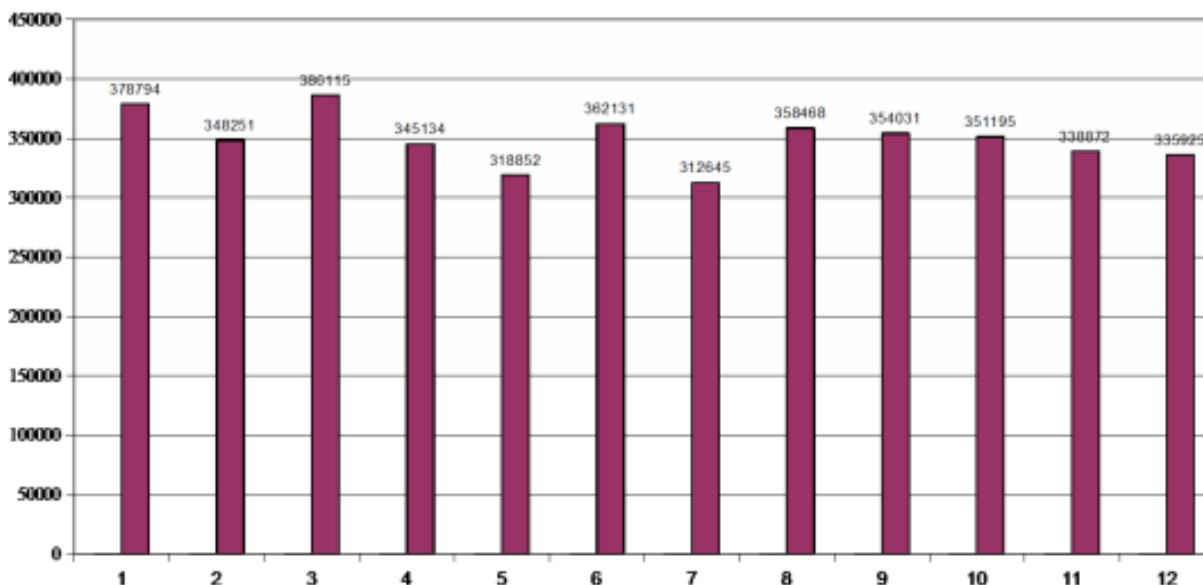
вршена у мањем обиму у односу на предходне године због пандемије Covid -19.

Постројење за пречишћавање отпадних вода је у функцији и сви процеси потребни за пречишћавање воде су у раду. Током 2021.године пречишћено је и у реку Колубару испуштено 4.190.413 м³ воде. У 2021. години највећи проток на постројењу за прераду отпадних вода био је у месецу марту 386.115 м³, а најмањи у месецу јулу 312.645 м³.

месец	јануар	фебруар	март	април	мај	јун
проток (м ³)	378794	348251	386115	345134	318852	3362131
месец	јул	август	септембар	октобар	новембар	децембар
проток (м ³)	312645	358468	354031	351195	338872	335925

Вредности протока по месецима за 2021. годину

Проток пречишћених отпадних вода за 2021.годину



Фекална црна станица „Воће” је била у непрекидном аутоматском раду током 2021. године. Велике количине отпадних влакнастих материјала које су канализационим системом доспевале у фекалне црпне станице „Горић I” и „Горић II” у 2021. години проузроковале су проблеме у раду ових црпних станица. У фекалној црпној станици „Горић I” у првом кварталу 2021. године дошло је до престанка рада пумпи. Како у овој фекалној црпној станици приликом изградње нису монтиране вођице за пумпе, а на

изливеном бетонском поклопцу нису направљени адекватни отвори за пролазак пумпи, служба машинског одржавања ЈКП „Водовод Ваљево” није била у могућности да изврши демонтажу хаварисаних пумпи. Радови на враћање у функцију фекалне црпне станице „Горић 2” су у току и изводи их Hydrovision doo Београд. До завршетка радова овој фекалној црпној станици у раду су две преносне фекалне пумпе које обезбеђују одвод отпадне воде ка црпној станици „Горић II” У фекалној црпној станици „Горић II” током

2021. године ремонтване су све три пумпе и ова црпна станица је била у аутоматском раду.

Јавно предузеће за коришћење водопривредног система Ровни „Колубара“ је основано у новембру 1989. године у складу са чланом 2. Одлуке о изградњи бране и акумулације „Ровни“ којом је вршење инвеститорских послова на изградњи овог објекта поверено ЈП „Колубара“.

Град Ваљево, Градска општина Лазаревац и општине Лајковац, Уб и Мионица су 20.10.2010. године потписали Уговор о организовању и Уговор о преносу удела и основали регионално Јавно предузеће за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни „Колубара“ Ваљево.

Делатности ЈП „Колубара“ су:

1. Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће овлашћеним предузећима која врше водоснабдевање за око 215.000 становника града Ваљево, градске општине Лазаревац и општина Лајковац, Мионица, Уб и Љиг;
2. Континуирано праћење и контрола процеса производње воде у складу са националним прописима који се односе на воду за пиће;
3. Управљање хидромашинском и електро опремом као и управљање опремом за геотехничка и друга осматрања изграђених објеката на брани и акумулацији „Стубо - Ровни“;
4. Регулисање биолошког минимума низводно од бране и акумулације „Стубо - Ровни“ у рекама Јабланица и Колубара;
5. Заштита од поплава;
6. Обезбеђивање техничке воде за ТЕ-ТО „Колубара Б“;
7. Одржавање и обезбеђивање техничко - технолошког и економског јединства система;
8. Остваривање других законом утврђених општих интереса у области водопривреде у складу са Законом о водама.

ЈП „Колубара“ управља објектима бране и акумулације и обавља инвеститорске послове и послове надзора над пројектовањем и извођењем радова на објектима Регионалног вишенаменског хидросистема „Стубо - Ровни“ кога чине:

- Брана и акумулација „Стубо - Ровни“;
- Постројење за пречишћавање воде „Ровни“ $Q=30$ l/s;
- Цевовод за транспорт сирове воде: брана и акумулација „Стубо - Ровни“ - ЦС „Пакље“ – ППВ „Пећина“;

- Црпна станица „Пакље“;

- Постројење за пречишћавање воде „Пећина“ $Q=600$ l/s;

- Цевовод за транспорт чисте воде: ППВ „Пећина“ – резервоар „Гајина“ – резервоар „Светлак“ – резервоар „Оштриковац“;

- Цевовод за транспорт чисте воде: резервоар „Оштриковац“ – Уб, Лајковац,

Лазаревац, Мионица и Љиг;

- Мерно регулациони блокови и други хидротехнички објекти.

Изградња бране и формирање акумулације „Стубо – Ровни“ има за циљ уређење режима воде у сливу река Јабланице и Колубаре, односно отклањање временске и просторне неусклађености између расположивих водних ресурса и потреба за водом са циљем да се обезбеде довољне количине воде за потребе корисника, заштиту животне средине и спречавање деструктивног дејства воде редукацијом поплавног таласа. Изградњом објеката Регионалног вишенаменског хидросистема "Стубо -Ровни" омогућује се снабдевање квалитетном водом за пиће града Ваљево, градске општине Лазаревац, општина: Лајковац, Мионица, Уб, Љиг, Коцељева и туристичког насеља Дивчибаре.

За потребе града послове скупљања, прераде и дистрибуције воде обавља ЈКП „Водовод Ваљево“.

Најважнији објекти којима располаже ЈКП "Водовод Ваљево" су :

- (1) Два постројења за припрему воде за пиће – ново, капацитета $Q = 600$ l/s. и старо, капацитета $Q = 240$ l/s. Ново постројење користи и одржава ЈКП "Водовод Ваљево" а власништво је предузећа ЈП „Колубара - Ровни".
- (2) Постројење за пречишћавање отпадних вода - капацитета 100 000 ЕС;
- (3) Резервоари - два (основна) резервоара код постројења за припрему воде укупне запремине $V = 3 600 \text{ m}^3 + 3 000 \text{ m}^3$ и још 9 (девет) резервоара на различитим локацијама укупне запремине $V = 2 170 \text{ m}^3$;
- (4) Пумпна станица сирове воде - капацитета $Q = 300$ l/s;
- (5) 9 (девет) пумпних станица чисте воде укупног капацитета $Q = 146$ l/s;
- (6) 10 хидрофорских станица, укупног капацитета $Q = 76$ l/s
- (7) Две пумпне станице фекалних вода – једна капацитета $Q = 110$ l/sи друга капацитета $Q = 20$ lit /s,

(8) Водоводна мрежа чисте и сирове воде (пречника од $\varnothing 50$ до $\varnothing 700$ mm) укупне дужине 243 km.

Водоводна мрежа града Ваљева са својим постојећим капацитетима изворишта и постројењем за припрему воде за пиће тренутно може да задовољи садашње потребе већег дела становништва за квалитетном водом. Како би систем функционисао као једна компактна целина на обострано задовољство и испоручиоца услуга као и корисника потребно га је у наредном периоду унапредити. Као најзначајни проблеми истичу се:

- Неодрживо управљање водним ресурсима;
- Неодговарајуће количине и квалитет воде за пиће у насељима која нису повезана на дистрибутивни систем ЈКП „Водовод Ваљево“ са постројења за прераду (сеоска насеља у околини града);
- Застарелост дистрибутивних мрежа у насељима;
- Велики губици воде у мрежама и значајан број нелегалних прикључака;
- Недовољна стопа наплате обрачунате потрошње воде од корисничког становништва;
- Непостојање система надзора и управљања над комплетним дистрибутивним системом.

ЈКП „Водовод Ваљево“ управља постројењем за прераду воде на Дивчибарама и врши дистрибуцију исте.

Од новембра 2018. године, почело је са пуштањем у рад постројење за припрему воде за пиће ППВ „Ваљевска Каменица“. Прво је испиран цевовод сирове воде, након тога је лагано кренуло са испитивањем технолошког поступка и усаглашавањем параметара, да би од фебруара полако почело са прерадом. Први резултати анализа са екстерном лабораторијом су узети у мају. Пре пуштања у пробни рад урађена и анализа сирове воде у „В“ обиму, да би се утврдио њен квалитет. У протеклих годину дана, је утврђено да је сирова вода (акумулационо језеро Каменица) богата органским материјама, гвожђем, манганом, понекад амонијаком. Обзиром да је 2019. година била сушна још са сигурношћу не може тврдити како ће се сирова вода понашати после топљења снега или након обимних киша.

ЈКП „Водовод Ваљево“ управља и сеоским водоводима Прскавац, Кукаљ, Горња Грабовица и Жабари.

Код управљања овим водоводима ЈКП „Водовод Ваљево“ се суочава са следећим проблемима:

- цевоводи су урађени са цевима неодговарајућег пречника и квалитета,

- постоје преспоји чију је локацију је немогуће идентификовати тако да долази до преузимања воде једног подручја од другог,

- неовлашћено преусмеравање праваца снабдевања,

- нерационална потрошња воде пре свега за заливање малињака, као и за пуњење вештачких акумулација, итд.

- откази рада пумпи у црпним станицама

ЈКП "Водовод Ваљево" из Ваљева се финансира из сопствених извора, остварених вршењем, пре свега, следећих делатности:

- сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

- уклањање отпадних вода

- изградња објеката водовода и канализације

Системом одвођења и пречишћавања атмосферских и отпадних вода управља ЈКП „Водовод Ваљево“

На подручју Града Ваљева, на организованом сакупљању употребљених вода почело се систематски радити још давних 60-их година прошлог века. Ваљево је било међу првим градовима у Србији које је предузело конкретне мере у смислу изградње канализационог система, канализацију отпадних вода и њиховој преради у циљу заштите водотока реке Колубаре и животне средине. На жалост, организовани систем прикупљања отпадних вода изведен је једино у граду Ваљево, док остала приградска насеља и села на подручју ваљевске општине немају адекватно решено питање канализације.

Активности на пројектовању и реализацији канализационог система и објекта за пречишћавање отпадних вода трајали су од 1960. до 1976. год. У том периоду изграђени су централни канализациони колектори, секундарна мрежа и I фаза постројења за пречишћавање отпадних вода у Горићу, капацитета 25.000 ЕС30.

Капацитет постојећег постројења се врло брзо показао недовољним, па се из тих разлога 1987. год. започело са изградњом II фазе Постројења по новој технологији. Радови су изведени на основу пројекта “Хидроинжењеринга“ из Љубљане из 1982. год. а капацитет постројења је 100.000 ЕС, са могућношћу проширења до 300.000 ЕС. Постројење је поступно пуштено у рад тек 2002. године.

Изградњом Постројења за отпадне воде Ваљево је учинило велики корак у заштити вода реке Колубаре и заштити животне средине грађана, али то је још увек далеко од стварних потреба, с обзиром да се урбанизацијом и ширењем градског подручја концентрација становника повећава, како у самом граду тако и у приградским насељима, што намеће

потребу ширења канализационе мреже у овим подручјима.

Анализирајући проблематику прикупљања и канализације отпадних вода ван градског подручја морамо се осврнути на тип сеоских насеља која преовлађују у општини Ваљево, а то су расута насеља, са изузетком насеља Ваљевска Каменица, Попучке, Лукавац, Дивци и Белошевац. Ова насеља су гушће концентрисана на ужем подручју, те је могуће планирати и приступити изради пројеката канализације и мањих уређаја за третман отпадних вода типа таложника, биодискова или биобазена.

Канализациони систем се састоји од 4 црпне станице, Канализационе мреже и ППОВА: ФС "Дупле траке", ФС "У воћу", ФС "ФС1", и ФС "ФС2", које потискују канализационе воде ка постројењу ППОВ "Горић".

Фекалне црпне станице су новијег датума. Функционишу локално, тако што пребацују воду из сопствених црпилишта даље, према постројењу, и то тако да ФС "Дупле траке" потискују отпадне воде ка ФС "У воћу", а ФС "У воћу" даље у главни колектор према ППОВ Горић. Слично је и са ФС "ФС1" и ФС "ФС2"

Свака од станица реагује на сигнале локалних индикатора нивоа и према томе активира једну или обе пумпе, које остају у раду све до пражњења јаме. У нормалном раду нису потребни никакви додатни сигнали из других црпних станица за исправно функционисање. У овим објектима не постоје нити се планирају никаква континуална мерења. До сада, ови објекти нису укључени у централизован систем надзора и управљања.

Системом централног надзора и управљања обухваћени су надзор и контрола на све четири фекалне црпне станице, док само постројење ППОВ није предмет ЦСНУ.

Канализациона мрежа:

- општи систем пречника 200mm
до 2400/1800mm, дужине Л=24459 m
- фекална канализација пречника од 200mm
до 600mm, дужине Л=81281 m
- атмосферска канализација пречника од 300mm
до 1200mm, дужине Л=8818 m
- прелив пречника 260/95 mm Л=630 m

Сифони:

- "Градац" испод Колубаре пречника 450mm и
200mm, дужине Л=87 m

- "Стари Град" испод Колубаре пречника 400mm и
200mm, дужине Л=67 m

- "Бело Поље" испод Јабланице пречника 250mm,
дужине Л=42 m

- "Душанова" испод Љубостиње пречника 200mm,
дужине Л=34 m

- "Нада Пурић" испод Љубостиње пречника 300mm,
дужине Л=18 m

Отпадне воде града Ваљева прикупљају се и транспортују преко општег канализационог система. Сви канализациони колектори сливају се у магистрални колектор димензија 180/135 cm, преко кога се прикупљене отпадне воде транспортују до постројења за пречишћавање отпадних вода у Горићу.

Постројење за пречишћавање отпадних вода града Ваљева састоји се од примарног и секундарног пречишћавања као и третмана муља. Концептом фазне изградње предвиђена је изградња постројења капацитета 500 l/s(100 000 ЕС), уз могућност накнадног проширења на 2 x 500 l/s (200 000 ЕС).

Примарни процес пречишћавања укључује уклањање грубог и инертног материјала (груба решетка, аутоматска решетка, песколлов). Секундарни третман састоји се из биолошке аерације (процес са активним муљем) и секундарног таложења. Третман муља обухвата анаеробну стабилизацију муља и обезводњавање муља на тракастој филтер преси.

4.2.1 Управљање комуналним отпадом

Служба управљања комуналним отпадом у оквиру ЈКП "Видрак" Ваљево врши управљање комуналним отпадом: сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман. У оквиру послова ове службе је и пражњење септичких јама. У циљу задовољавања потреба корисника услуга служба врши набавку и продају канти и контејнера. Послове у овој служби обавља 61 радник. Служба располаже са 11 камиона смећара, 2 камиона кипера и са по једним утоваривачем, булдожером, камионом за транспорт на регионалну депонију, цистерном фекалном и ауто подизачем. Ова служба вршила је услуге изношења и депоновања смећа у граду Ваљево, сеоским насељима Белошевац, Попучке, Лукавац, Петница, Дивци, Ваљевска Каменица, Бранковина, Ваљевска Лозница, Причевих, Ставе, Горња Грабовица, Дебело Брдо, Поћута, Јовања, Ровни и туристичком месту Дивчибаре. Из индивидуалних домаћинстава смеће се одвозило аутосмећарима и то једном седмично.

Контејнери од 1,1 m³ пражњени су шест пута недељно, осим контејнера који су постављени на јавним површинама и који су пражњени сваким даном током године од којих су на појединим локацијама неки пражњени и два пута дневно.

Контејнери од 5 m³ се празне једанпут недељно, а по потреби и више пута.

Контејнери од 1,1 m³ и 5 m³ који су постављени по школама, установама и предузећима празнили су се по позиву.

Смеће са Дивчибара и приградских насеља Дивци, Бранковина, Ваљевска Каменица, Попучке, Лукавац, Причевић, Ставе. Ваљевска Лозница, Веселиновац, Горња Грабовица и Дебело Брдо одвози се специјалним возилом које у себе празни контејнере од 1,1 m³ и 5 m³. Из свих поменутих насеља смеће се одвози на градску депонију у Ваљеву.

Из туристичког места Дивчибара и приградских насеља отпад се одвози једанпут недељно, а по потреби више пута.

Укупан број корисника услуга изјубравања у 2020.год. је 24.127, од чега се 22.180 односи на физичка, а 1.947 на правна лица.

Укупне количине смећа које су депоноване износе око 106.000 m³ (у количину је, поред комуналног отпада из домаћинства, урачунат и отпад из контејнера и ђубријера који су постављени на јавним површинама). Планирање и прекривање отпада инертним материјалом врши се свакодневно. Количина издвојеног отпада ради поновне употребе је 239 тона.

4.2.3 Систем даљинског грејања

Одлуком Општине Ваљево из 1971.године Завод за стамбену изградњу и комунално вођење градског земљишта пререгистровано је у Стамбено комунално предузеће и под тим називом послује до 1972. године, да би се након тога трансформисало у Стамбено предузеће и под тим називом функционише све до 1985. године. Основним актом Општине Ваљево из 1985. године основано је КРО „Ваљево“ и исто послује до 1989. године. Одлуком Скупштине општине Ваљево бр.023-27/89-0313 од 27.12.1989. године, предузеће је организовано као Јавно комунално предузеће и уписано је на регистрационом улошку код Привредног суда у Ваљеву бр.1-72-00, а у Регистар привредних субјеката уписује се превођењем код Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 18279/2005 од 20.05.2005. године. Одлуком Привременог органа Општине Ваљево бр.011-49/08-04 од 14.05.2008.године, ЈКП „Ваљево“ је променило име у ЈКП „Топлана-Ваљево“ и под новим именом уписана у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 98987/2008 од 26.06.2008. године.

Делатност пореског обвезника је производња и испорука топлотне енергије на територији града Ваљева у складу са Одлуком о снабдевању топлотном енергијом града Ваљева, Законом о комуналним делатностима и Законом о јавним предузећима.

Топлана врши производњу и испоруку топлотне енергије из Топлане и она је посебни обвезник система енергетског менаџмента.

4.2.4. Систем јавног осветљења

Јавно осветљење представља типичан пример тзв. заједничке комуналне потрошње која служи свим становницима града Ваљева, и његову потрошњу није могуће директно обрачунати и тачно наплатити крајњем кориснику као што је то случај код индивидуалне комуналне потрошње. Трошкови електричне енергије, трошкови дистрибутивног система и одржавања јавног осветљења се финансирају из буџета Града. Утрошена средства за ове намене указују на то да је у наредном периоду неопходно размотрити могућност покретања пројекта јавно-приватног партнерства са циљем замене, управљања и дугогодишњег одржавања реконструисаног дела система јавног осветљења на територији града Ваљева. Јавно осветљење обухвата осветљавање путева, улица, тргова, мостова, пешачких прелаза и степеништа, пешачких површина поред стамбених и других објеката, паркова, спомен паркова, површина у стамбеним насељима и блоковима, гробља, спомен гробља и других јавних површина.

Имајући у виду да је тренутно стање система јавног осветљења у прилично лошем стању, те да је очекивано и поскупљење електричне енергије и повећање трошкова дистрибутивног система, оправдано се намеће високо рангирање проблема јавног осветљења на листи пројеката од општег значаја за становнике подручја на којем је планирана имплементација овог пројекта.

Имајући у виду чињеницу да Град Ваљево не располаже довољним финансијским средствима, нити има на располагању техничку експертизу за реализацију пројекта замене јавног осветљења, ангажовање приватног партнера применом модела ЈПП за Град представља атрактивно решење.

Главне карактеристике система јавног осветљења на територији града Ваљева, у највећој мери су неефикасност и застарелост. Овакав систем не обезбеђује квалитетно осветљење и безбедно и здраво за човека и његову околину, а поред тога постоје велики трошкови за утрошену електричну енергију и одржавање. Поред тога, функција система је битно нарушена дугогодишњим недовољним или лошим одржавањем. Одржавање система јавног осветљења обухвата замену извора светлости (сијалица) и осталих делова светиљки (пригушница, сијаличних грла, стаклених протектора), замену оштећених светиљки, замену оштећених стубова и кабловске инсталације, замену оштећених делова мерно-управљачких блокова (бројила, контактори, фоторелеи, астрономски сатови, осигурачи) и по потреби, проширивање система јавног осветљења. У целини гледано, квалитет одржавања система јавног осветљења је недовољан, што као последицу има неадекватан квалитет самог осветљења. Оваква ситуација угрожава безбедност свих учесника у саобраћају, а обзиром на то да на територији локалне самоуправе постоје и школске установе, проблем неадекватног осветљења додатно представља и

проблем безбедности деце и њихових пратилаца у саобраћају.

Основни задатак пројекта јавно-приватног партнерства је замена старих светиљки за ефикасне ЛЕД светиљке, обезбеђење дугогодишњег одржавања замењених светиљки и уштеде електричне енергије на територији града Ваљева.

На територији града Ваљева јавно осветљење се може грубо класификовати на следећи начин:

- осветљење на надземној нисконапонској мрежи – ово је осветљење које се налази на стубовима нисконапонске дистрибутивне мреже;
- канделаберско осветљење – кабловски развод – ово је осветљење које је реализовано кабловским расплетом, на канделаберима различитих типова из слободностојећих ормара или директно са блокова јавног осветљења у трафо-станицама, и намењено је за осветљење пешачких стаза, тргова, паркова и сл. (парковске светиљке).

Поред наведеног постоји и одређени број сијаличних места веће снаге (рефлектора) који служе за осветљење верских објеката, дечијих игралишта, споменика и објеката јавне намене.

Тренутни издаци за одржавање покривају само отклањање хитних кварова и у будућем периоду исте би требало рачунати на вишем нивоу како би било омогућено квалитетније одржавање система јавног осветљења.

Град Ваљево редовно ангажује извођача који врши услуге одржавања јавног осветљења. С обзиром да су уговори о јавним набавкама које Град закључује са извођачима краткорочни и не дају очекиване резултате, Град је поднео иницијативу за решавање питања ове делатности на дужи временски период. Идеја је да се реализацијом овог пројекта обезбеди одговарајући квалитет и одржавање дела јавног осветљења.

Тренутно стање				
Тип светиљки	Број светиљки за замену (ком.)	Број светиљки које се не мењају (ком.)	Снага светиљке са предспојним уређајем (W)	Укупна инсталисана снага (kW)
Hg 125W	585		138,0	80,73
Hg 250W	73		277,0	20,22
Hg 400W	1		431,0	0,43
Na 70W	7306	1	87,0	635,71
Na 100W	1415	21	117,0	168,01
Na 150W	1401		174,0	243,77
Na 250W	483		280,0	135,24
Na 400W	27		442,0	11,93
MH 70W	51		87,1	4,44
MH 100W	1		110,0	0,11
MH 150W	50	17	165,0	11,06
MH 250W	183	18	275,0	55,28
MH 400W	88	30	440,0	51,92
LED15W		12	15,0	0,18
LED25W	22	19	25,0	1,03
LED 80W		62	80,0	4,96
LED45W		236	45,0	10,62
Штедна 18W	12		18,0	0,22
Na 2*70	18		174,0	3,13
Na 5*70	8		435,0	3,48
Na 3*70	58		261,0	15,14
УКУПНО	11.782	416	-	1.457,60
УКУПНО ПОСТОЈЕЋЕ	12.198			1.457,60
Годишња потрошња (kWh)			5.852.280,46	
Годишња потрошња (рсд)			103.497.579,96	

Предмет овог предлога пројекта јесте замена и имплементација укупно 11.782 светиљке система јавног осветљења у граду Ваљеву, чија је замена оправдана и сврсисходна, од укупно 12.198 светиљки које чине целокупан систем јавног осветљења (замена преосталих 416 комада светиљки не би била сврсисходна).

Укључивање и искључивање постојећег система јавног осветљења врши се астрономским сатовима и фоторелејима, а просечан годишњи број часова рада тренутно износи 4.015 сати.

Преглед стања и потрошње система ЈО након реконструкције

	Број светиљки (ком.)	Снага Светиљке са предспојним уређајем	Укупна инсталиса на снага(кW)	Укупна инсталисана снагаса ноћном регулацијом
Категорија пута	Будуће стање			
М6	2055	16,4	33,70	33,70
	474	20	9,48	9,48
М5	3748	20	74,96	44,98
	70	21,5	1,51	0,90
Ц4	636	25	15,90	9,54
	45	25	1,13	0,68
М4	303	32,5	9,85	5,91
	51	42	2,14	1,29
	522	31	16,18	9,71
	106	36	3,82	2,29
	20	39	0,78	0,47
	482	42	20,24	12,15
	28	44,5	1,25	0,75
Ц3	32	60	1,92	1,15
	39	30	1,17	0,70
	98	59	5,78	4,11
М3	76	65	4,94	3,51
	60	42	2,52	1,79
	42	62	2,60	1,85
	72	72	5,18	3,68
	38	34,5	1,31	0,93
	170	80	13,60	9,66
	115	72	8,28	5,88
	67	65	4,36	3,09
	10	19,6	0,20	0,14
	100	59	5,90	4,19
М2	196	93	18,23	12,94
	87	118	10,27	7,29
	145	62	8,99	6,38
	102	20	2,04	1,45
	122	116	14,15	10,05
ЛЕД рефлектор	46	65	2,99	2,12
	149	93	13,86	9,84
	56	66	3,70	2,62
П1	298	98	29,20	16,06
	7	66	0,46	0,33
П2	13	19,8	0,26	0,15
	21	31,5	0,66	0,40
П3	43	26	1,12	0,67
	37	40,5	1,50	0,90
	373	23,5	8,77	5,26
П4	121	19,8	2,40	1,44
	185	17,6	3,26	1,95

Висећи	6	34,5	0,21	0,12
Фењерски парк	22	21	0,46	0,28
	64	40	2,56	1,54
	78	40	3,12	1,87
Украсни парк	37	45,5	1,68	1,01
	10	41	0,41	0,25
Украсно улично	23	27,5	0,63	0,38
МН	58	90	5,22	5,22
УКУПНО:	11.758	-	384,82	263,02
На будућу потрошњу нових ЛЕД светилки и рефлектора треба додати постојећу потрошњу ЛЕД светилки и рефлектора. Укупна инсталисана снага у будућем решењу према томе износи:				
	11.758	-		263,02
На 70W	22	87	1,91	
МХ 150W	17	165	2,81	
МХ 250W	18	275	4,95	
МХ 400W	30	440	13,20	
ЛЕД15W	12	15	0,18	
ЛЕД25W	19	25	0,48	
ЛЕД 80W	62	80	4,96	
ЛЕД45W	236	45	10,62	
УКУПНО:	12.174		39,10	302,13
Годишња потрошња(кWh)			1.253.830,99	
Годишња потрошња (рсд)			22.174.001,10	

Процена је да потребна инсталисана снага новог јавног осветљења, у којој би постојеће сијалице биле замењене ЛЕД светилкама, не би смела да прелази приближно 384,82 kW. Са применом ноћне регулације (димовање) могуће је још смањити потрошњу за 25%.

4.3 Структура и стање јавних зграда

На територији града Ваљева налазе се следеће категорије јавних зграда које се делимично или потпуно финансирају из буџета града:

1) објекти образовних институција

а) дечији вртићи

б) основне и средње школе

2) објекти институције културе

а) музеји

б) библиотеке

в) домови културе

г) остало

3) административне зграде

4) објекти здравствених институција

5) спортски објекти

6) објекти јавних и јавних-комуналних предузећа

		Број	Укупна површина (м ²)	
Јавне установе	Образовне институције	Вртићи	11	11.833,21
		Основне школе	52	43.703,25
		Средње школе	5	
		Више школе	2	
		Факултети	1	
		Специјалне школе	1	
		Друго		
	Здравствене институције	Домови здравља	1	
		Клинике		
		Болнице	1	
		Стационари	1	
		Друго		
	Објекти социјалног старања и колективног смештаја	Старачки дом		
		Студентски дом	1	
		Дом за децу без родитељског старања	0	
		Поправни завод	1	
		Друго		
	Институције културе	Дом културе	1	4.000,00
		Биоскоп	1	
		Позориште		
		Музеј	1	1.400,00
		Друго		
	Спортски објекти	Спортски центар		
		Отворени базен	1	450,00
		Затворени базен		
		Спортска дворана	1	
		Стадион	4	
		Клизалиште		
		Друго		
	Административне зграде	Зграда градске управе	62	
		Судови	2	
		Полицијска станица	2	
		Друго		
Објекти јавног транспорта	Аутобуска станица	2		
	Железничка станица	1		
	Аеродром			
	Друго			
Укупно		155	61.386,46	

Структура и број идентификованих јавних зграда на територији града Ваљева

Предшколска установа "Милица Ножица" има укупно 11 објеката, од тога су 2 на сеоском подручју. Укупна површина објеката је 11.833,21 m² од тога у граду 10.817,21 m², а на сеоском подручју 1.016 m². У оквиру установе је и Централна кухиња површине 992 m².

Објекти у седишту и издвојеним одељењима Предшколске установе

Редни број	Назив објекта	Година изградње	Површина објекта (m ²)	Површина дворишта (m ²)	Адреса
1.	"Звончић"	1963	931	3718	Ул. Владе Даниловића бр.9
2.	"Хајди"	1982	1.069	2.514	Ул Хајдук Вељкова бр. 19
3.	"Бамби"	1978	1.429	5.250	Нас.Ослоб.Ваљева бб
4.	"Колибри"	1983	1.069	4.961	Ул. Стевана Бороте бб
5.	"Наша радост"	1974	1.395	9.400	Нас. М. Бјелице бб
6.	"Пчелица"	1979	1.069	1.700	Пети Пук бб
7.	"Бубамара"	2006	697,21	9.040	Ул. Подгорска бб
8.	"Др М.Ступар"	/	467	851	Ул Синђелићева 50
9.	"Видра"	2013	2.691	939	Ул. Сувоборска бб
10.	"Каменица"	1994	508	2.051	Ваљевска Каменица бб
11.	"Бранковина"	1994	508	/	Бранковина бб
	УКУПНА ПОВРШИН		11.833,21		

Мрежу основних школа на територији града Ваљева сачињава 15 редовних основних школа - 7 у граду и 8 матичних сеоских школа са 37 издвојених одељења (у

будућем тексту ИО) и једна музичка школа која делатност основног образовања обавља у оквиру Средње Музичке школе. Број средњих школа је 5.

НАЗИВ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ	Године изградње и доградње (И + Д)	Површина унутраш. простора - m ²	Површина физкулт. сале - m ²	Површина земљиш. у m ²	Удаљеност до најбл.градске школе а ИО до матичне школе
1.Прва основна школа – матична	1987	6.560	2 сале 907m ²	26.154	700m Нада Пурић
2.В.Н.Велимировић	1985	4780	288	14.100	2000m Сестре Илић
3. Андра Савчић	1973	3.636	388	10.459	Нада Пурић 770
4. Нада Пурић	1953 И 1961 Д	4.248,81	392-В.С 110-М.С	9.200	Андра Савчић 770m
5. Сестре Илић	1958	4.752	223	5.552	Прва основна 1.4km
6. Милован Глишић Ваљево	1961 И 1973 Д	3.789	200	5.950	Андра Савчић- 1.500m

7. Десанка Максимовић	1978	3.900	650	22.750	Прва основна 3,5km
8. Милош Марковић – Доње	1968	1.414,42	нема	24.246	20km ОШ Сестре Илић
9. Илија Бирчанин Ставе	1879 И 1926 Д	830	нема	13.798	26km ОШ М.Глишић - Ва
10. Драгољуб Илић Драчић	2000	2.886	358	8.000	10km ОШ В.Н.Велимиров
11. Стеван Филиповић Дивци	1999	2.191	282	18.700,43	12km ОШ Д.Максимовић
12. Здравко Јовановић Поћута	1870 И 1902,1949	776	нема	7.595	25km ОШ С-Илић
13. Свети Сава Попучке	1901 И 1986 Д	1.022	нема	13.014	6km ОШ Д.Максимовић
14. Прота Матеја	1957 И 1973 Д	879,02	нема	80.582	10km ОШ А.Савчић
15. Милован Глишић -В.	1936И- г.згр 1978И-	2.039	10,47	3.760	25km ОШ М.Глишић -

Највећи број јавних зграда има површину од 200 m² – 500 m², јер у ту групу спадају значајан број зграда месних заједница/месних канцеларија и највећи број сеоских школа. У структури зграда преко 1.000 m² доминирају образовне институције.

Према старости, врсти градње и прописима о топлотној заштити који су важали у држави у периоду изградње, постојеће јавне зграде на територији града Ваљева могу се сврстати у шест група:

-објекти изграђени пре 1945.,

-објекти изграђени између 1946. и 1970.,

-објекти изграђени између 1971. и 1980.,

-објекти изграђени између 1981. и 1987.,

-објекти изграђени између 1988. и 2011.,

-објекти изграђени после 2012.

Највећи број зграда је грађен у периоду 1946. - 1980. Обзиром да су на врло малом броју јавних зграда примењене техничке мере енергетске санације (омотача) објекта, потенцијал за повећање енергетске ефикасности јавних зграда на територији града Ваљева је велики.

Период изградње	Основне карактеристике
Пре 1945.	<ul style="list-style-type: none"> - пројектовање и изградња без постојања регулативе о топлотној заштити (прописа о изолацији); - традиционалне технике градње и материјали пуне опеке или камена; - дебљина зидова варирала је од 25 до 50 cm. Такве старије зграде нису имале тако велике топлотне губитке, као новије лаке бетонске конструкције; - плафони су углавном дрвени или масивни од опеке, камена или бетонских елемената - подови су најчешће изведени на слоју набијене земље; - прозори и врата су углавном дрвени двокрилни на размаку већем од 10 cm са једним или два стакла по крилу - (кофицијент пролаза топлоте - $U=3,5 \text{ W/m}^2\text{K}$).
1946-1970.	<ul style="list-style-type: none"> - раздобље велике и убрзане градње, а пре појаве прописа о изолацији; - статички лаганије конструкције, спољашњи зидови од бетонских блокова или зидови од пуне опеке без топлотне изолације - више вредности коефицијента пролаза топлоте за спољашње зидове ($U= 1,61-1,74 \text{ W/m}^2\text{K}$); - прозори и врата су углавном дрвени двокрилни на размаку већем од 10 cm са једним или два стакла по крилу ($U=3,5 \text{ W/m}^2\text{K}$).

1971-1980.	<p>- први национални правилник о топлотним условима зграда - Правилник о техничким мерама и условима за топлотну заштиту зграда, Службени лист СФРЈ број 35/70;</p> <p>- раздобље велике и убрзане градње - лаке армирано-бетонске конструкције или зидови од пуне опеке без топлотне изолације или са минималном изолацијом;</p> <p>- прозори и врата су углавном дрвени двокрилни на размаку већем од 10 cm са једним или два стакла по крилу ($U=3,5 \text{ W/m}^2\text{K}$).</p>
1981-1987.	<p>- стандард ЈУС У.Ј5.600 - Топлотна техника у грађевинарству - Технички услови за пројектовање и грађење зграда (1980). Према овом стандарду Крагујевац припада грађевинско-климатској зони III;</p> <p>- усвајање првих прописа о топлотној заштити зграда и почетак скромног коришћења топлотне изолације;</p> <p>- армирано бетонске конструкције зидова изводе се или без изолације, или са 2-4 cm изолације типа хераклит, дрволит или окипор која се ставља у уплату код бетонирања;</p> <p>- армирано бетонски зидови изводе се у минималним статичким дебљинама од 16 и 18 cm, ређе 20 cm. Зидане конструкције изводе се углавном од шупље блок опеке 19 cm, (или пуне опеке 25 cm) која обострано омалтерисана једва задовољава тадашње минималне услове топлотног изоловања зграде.</p> <p>- велике стаклене површине на спољашњем омотачу зграда - прозори са изо стаклом, али врло лоших профила, без прекинутог топлотног моста и лошим заптивањем;</p> <p>- кровови се често изводе као равни кровови с бетонском плочом и минималном изолацијом;</p> <p>- не посвећује се готово никаква пажња решавању детаља карактеристичних топлотних мостова.</p>
1987-2011.	<ul style="list-style-type: none"> • нови технички пропис и строжији захтеви топлотне заштите и уштеде топлотне енергије у зградама - Стандард ЈУС У.Ј5.600 - Топлотна техника у грађевинарству - Технички услови за пројектовање и грађење зграда. (1987.); • спољашњи зидови свим доступним материјалима на тржишту; • примењена топлотна изолација је таква да задовољава постојеће прописе. Најчешће се користе камена вуна и полистирен, у дебљинама 4, 6 и 8 cm за спољашњи зид и 8 до 12 cm за коси кров.
2012.-	<ul style="list-style-type: none"> • зграде грађене у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда ("Сл. гласник РС", бр. 61/2011)

Највеће дозвољене вредности коефицијента пролаза топлоте U_{max} [$\text{W}/(\text{m}^2\text{K})$] за елементе термичког омотача зграде у различитим периодима градње приказане су у наредној табели.

Елемент термичког омотача	А		Б		Г	
	Нова зграда	Нова зграда	Нова зграда	Постојећа	Нова зграда	Нова зграда
Период	1970- 1980.	1980-1987	1988-2011	2011-		
1. Спољни зид	1,28	0,83	0,80	0,40	0,30	
2. Раван кров изнад грејаног простора	0,93	0,55	0,40	0,20	0,15	

3. Коси кров изнад грејаног простора	0,93	0,55	0,40	0,20	0,15
4. Коси кров изнад негрејаног простора	1,16	0,7	0,55	0,40	0,30
5. Под на тлу	1,16	0,90	0,90	0,40	0,30
6. Прозори, балконска врата грејаних просторија и грејане зимске баште	-	-	3,10	1,50	1,50
7. Спољна врата	-	-	2,50	1,60	1,60

5. Преглед годишњих енергетских потреба у периоду 2020-2022

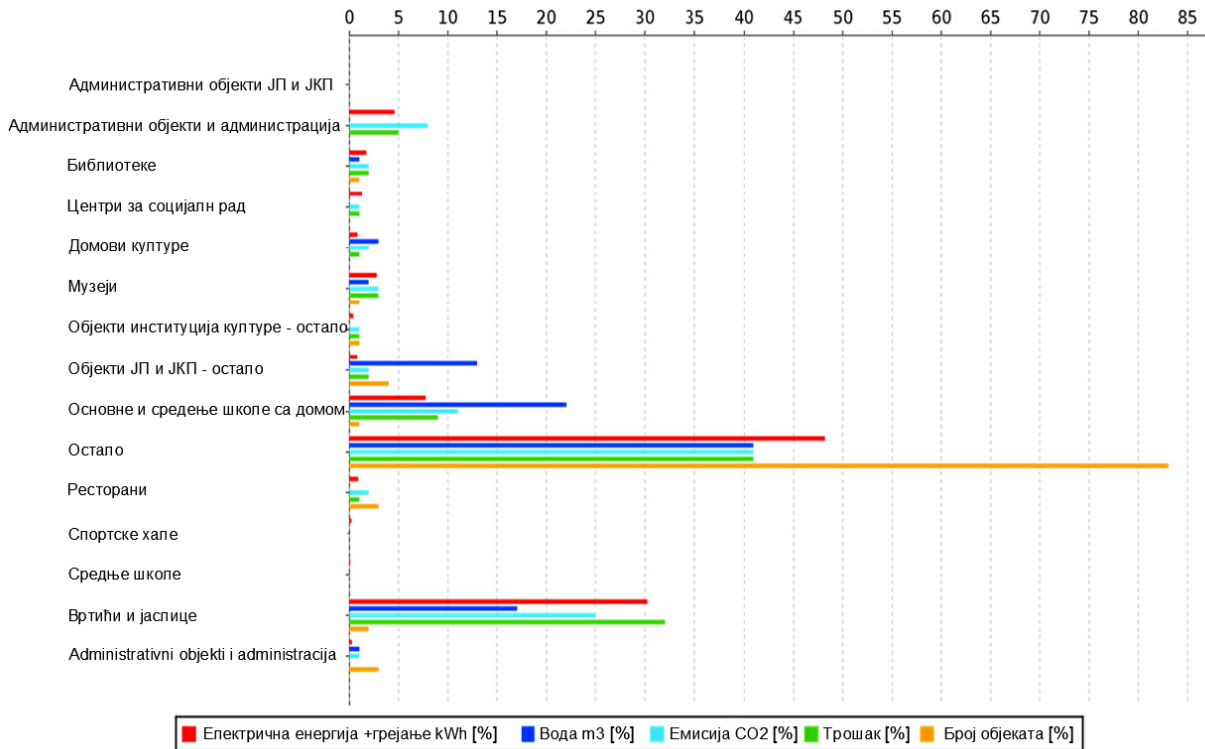
Година	Врста објекта	Број објекта	Електрична енергија			Грејање								
			Електрична енергија			Даљинско грејање			Дрвна Сечка			Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра		
			Потрошња [кWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња [кWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња [наси пни]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња [l]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
2020.	Админ. објекти организација	1	251.822	3.336.283	276,752	148.801	1.472.744	42,706						
	Библиотеке	3	45.307	610.467	49,792	102.149	1.102.229	29,317						
	Центри за социјални рад	1	21.135	291.242	23,227	89.900	923.897	25,801						
	Домови културе	1	69.962	1.126.746	76,888									
	Музеји	2	58.840	895.653	64,665	187.094	1.923.274	53,696						
	Објекти ЈП и ЈКП - Остало	11	67.813	1.017.386	74,526									
	Објекти институција културе - Остало	2	32.750	561.179	35,993									
	Основне и Средње школе са домом	2	312.543	3.979.807	343,485	368.001	4.315.525	105,616						

Основне школе	57	586.991	9.059.984	645,103	1.382.569	15.714.805	396,797	360	1.184.04	0,000	36.272	5.499.42	104,784
Остало	8	77.017	1.263.040	84,642									
Ресторани	1	17.582	258.237	19,323									
Спортске хале	1	7.062	83.785	7,761									
Средње школе	5	273.139	4.156.731	300,180	2.367.890	25.191.739	679,585						
Вртићи и јаслице	8	21.938	282.998	24,110									

Година	Врста објекта	Број објеката	Грејање											
			Лигнит			Огревно дрво			Сушени лигнит			Уље за ложење нискосумпорно (НСГ-		
			Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂	Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂	Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂	Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂
2020	Основне школе	57	137	1.411.231	142,54	27	131.75	0,00	116	909.398	201,673	39	3.029.542	124,395

Година	Врста објекта	Број објеката	Грејање			Вода		
			Σ Грејање			Вода		
			Потрошња [кWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња [m ³]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
	Библиотеке	3				184	43.062	0,000
	Центри за социјални рад	1				58	9.954	0,000
	Домови културе	1				1.175	201.711	0,000
	Музеји	2				534	101.670	0,000
	Објекти ЈП и ЈКП - Остало	11				4.422	804.038	0,000
2020.	Објекти институција културе - Остало	2				89	64.488	0,000
	Основне и Средње школе са домом	2				7.536	531.120	0,000
	Основне школе	57	3.623.686	27.880.188	970,189	14.474	1.130.239	0,000
	Остало	8				35	6.095	0,000
	Спортске хале	1				162	283.245	0,000

Средње школе	5				5.886	558.942	0,000
Вртићи и јаслице	8				493	32.899	0,000



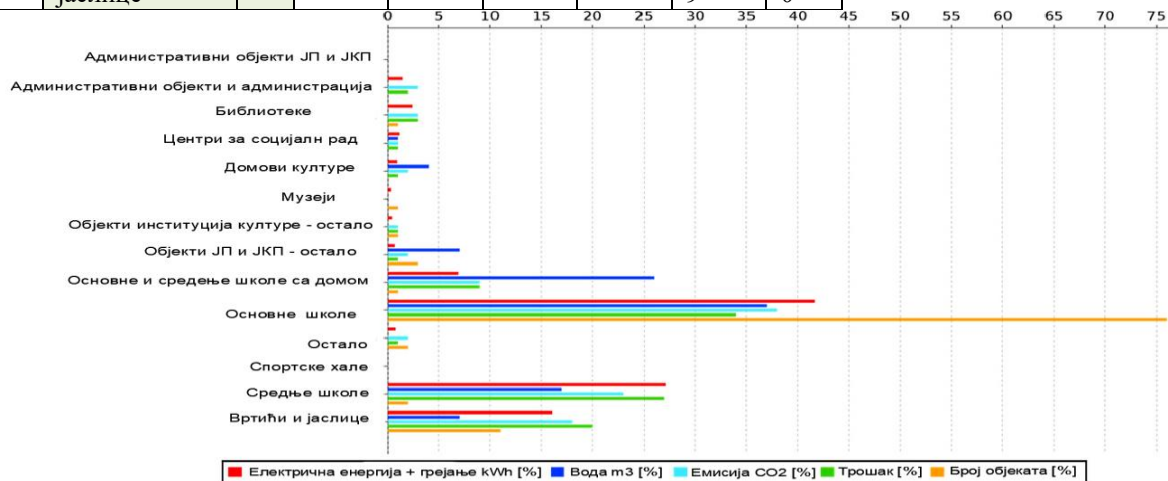
Година	Врста објекта	Број објеката	Електрична енергија			Грејање								
			Електрична енергија			Даљинско грејање			Дрвна сечка			Гасно уље екстра лако евро/Екстра		
			Потрошња [kWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]	Потрошња [kWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]	Потрошња [наси пни]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]	Потрошња [l]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]
	Админ. објекти организација	1	128.475	1.602.541	141,194	24.172	269.196	6,937						
	Библиотеке	3	68.409	857.938	75,181	187.282	2.040.881	53,750						
	Центри за социјалн и рад	1	21.750	346.433	23,903	97.950	985.350	28,112						
	Домови културе	1	96.642	1.469.456	106,210									
	Музеји	2	2.410	43.943	2,649	29.874	263.650	8,574						

2021.	Објекти ЈП и ЈКП - Остало	1	72.590	1.009.767	79,776									
	Објекти институција културе - Остало	2	43.311	666.153	47,599									
	Основне и Средње школе са домом	2	317.937	4.115.962	349,413	397.700	5.118.685	114,14						
	Основне школе	57	805.082	11.190.021	884,785	1.481.467	16.287.637	425,181	90	196.020	0,00	23.007	3.797.095	66,463
	Остало	8	80.285	1.337.219	88,233									
	Спортске хале	1	18	202	0,020									
	Средње школе	5	414.026	5.655.711	455,014	2.412.365	24.870.658	692,349						
	Вртићи и јаслице	8	523.251	7.748.914	575,053	216.668	3.946.272	62,184				72.981	10.525.688	210,829

Година	Врста објекта	Број објеката	Грејање											
			Лигнит			Огревно дрво			Сушени лигнит			Уље за ложење нискосумпорно (НСГ-)		
			Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
2021.	Основне школе	57	170	1.622.163	176,623	50	303.820	0,000	131	1.123.968	228,527	42	3.201.101	133,248
	Вртићи и јаслице	15						36	503.211	63,435				

Година	Врста објекта	Број објеката	Грејање			Вода		
			Σ Грејање			Вода		
			Потрошња [kWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]	Потрошња [m ³]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
2021.	Библиотеке	3				146	25.014	0,000
	Центри за социјални рад	1				229	39.821	0,000
	Домови културе	1				1.385	237.343	0,000
	Музеји	2				12	2.071	0,000
	Објекти ЈП и ЈКП - Остало	11				2.599	462.277	0,000
	Објекти институција	2						

културе - Остало								
Основне и Средње школе са домом	2				133	64.47	0,00	0
Основне школе	57							
Остало	8				9.803	665.9	0,00	0
Спортске хале	1	3.537	26.53	1.030	13.83	946.1	0,00	0
Средње школе	5	.321	1.804	,042	1	78	0	0
Вртићи и јаслице	8				23	13.70	0,00	0



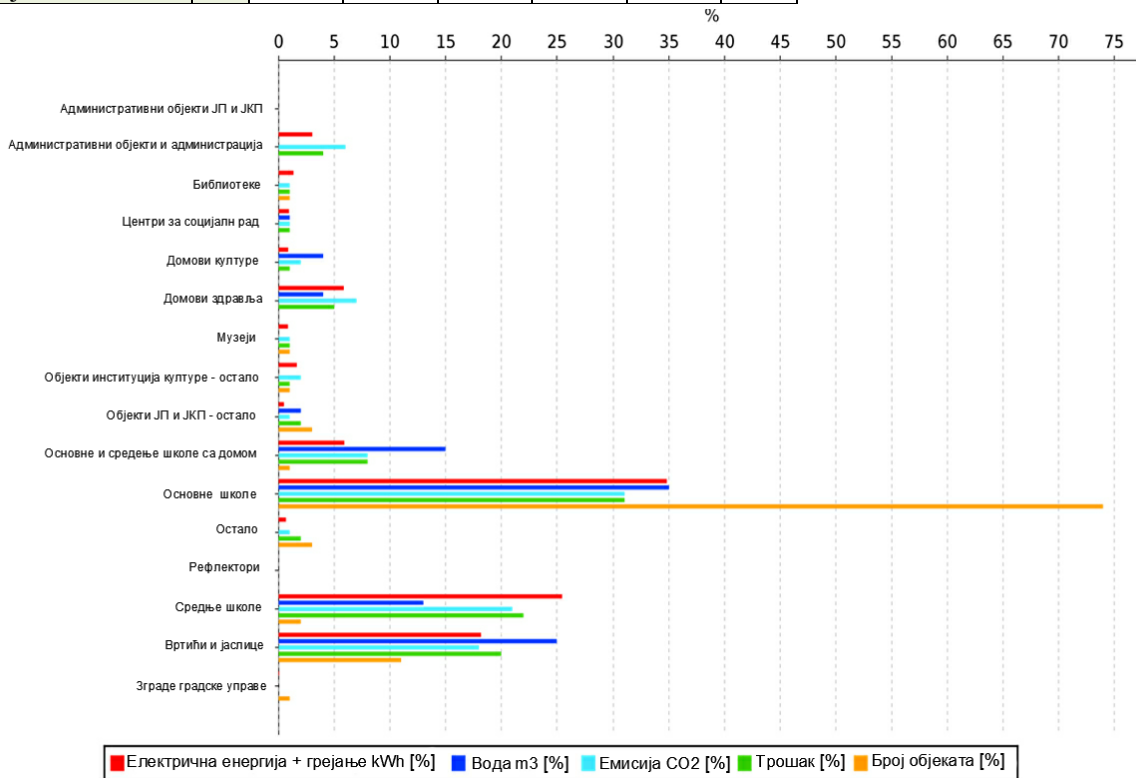
Година	Врста објекта	Број објеката	Електрична енергија			Грејање								
			Електрична енергија			Даљинско грејање			Дрвна сечка			Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра		
			Потрошња [kWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]	Потрошња [kWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]	Потрошња [наси пни]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]	Потрошња [l]	Трошак [РСД]	Емисија CO2 [t]
	Админ. објекти организација	1	293.887	5.205.946	322,982	52.320	989.486	15,016						
	Библиотеке	3	52.223	959.382	57,393	101.667	1.064.921	29,178						
	Центри за социјалн и рад	1	24.360	466.902	26,772	81.857	946.211	23,493						
	Домови културе	1	98.525	1.961.153	108,279									
	Дом здравља	1	233.179	3.409.802	256,264	438.205	4.758.793	125,765						

2022.	Музеји	2	45.3 25	933.3 00	49, 812	50.97 3	909.5 98	14,6 29						
	Објекти ЈП и ЈКП - Остало	1 1	55.0 20	2.415 .743	60, 467									
	Објекти институц ија културе - Остало	2 2		42.59 3	877 .13 3	46,81 0	144.0 07	1.43 4.84 5						
	Основне и Средње школе са домом	2	342. 789	6.462 .430	376 ,72 5	333.3 20	5.482 .288	95,6 63						
	Основне школе	5 7	798. 372	15.75 6.676	877 ,411	1.456 .883	17.51 8.578	418, 125	22.33 9	4.625 .746	64,5 33	38	773. 370	39,3 46
	Остало	1 1	75.3 20	2.626 .268	82, 777									
	Ресторан и	1	0	1.506	0,0 00									
	Спортске хале	5	488. 125	9.226 .335	536 ,44 9	2.433 .073	25.66 5.297	698, 292						
	Средње школе	1 5	527. 941	10.86 7.653	580 ,20 7	663.0 13	6.540 .501	190, 285	68.44 0	12.76 8.179	197, 711			
	Вртићи и јаслице	7	5.26 5	130.5 51	5,7 86									

Година	Врста објекта	Број објеката	Грејање											
			Лигнит			Огревно дрво			Сушени лигнит			Уље за ложење нискосумпорно (НСГ-		
			Потро шња	Трош ак	Емиси ја	Потро	Трош ак	Емиси ја	Потро	Трош ак	Емиси ја	Потро	Трош ак	Емиси ја
2022.	Основне школе	57	15	390.0 00	15,13 2	72	676.4 90	0,00 0	96	922.4 36	166,1 46	64	7.475 .087	205,5 50
	Вртићи и јаслице	15							38	599.0 02	66,07 8			

Година	Врста објекта	Број објеката	Грејање			Вода		
			Σ Грејање			Вода		
			Потро шња [кWh]	Трош ак [РСД]	Емиси ја CO ₂ [t]	Потро шња [m ³]	Трош ак [РСД]	Емиси ја CO ₂ [t]
2022.	Библиотеке	3				153	29.56 2	0,00 0
	Центри за социјални рад	1				336	63.97 0	0,00 0
	Домови културе	1				2.326	432.0 26	0,00 0
	Дом здравља	1				2.349	179.0 50	0,00 0
	Музеји	2				165	31.78 7	0,00 0

Објекти ЈП и ЈКП - Остало	11				956	175.373	0,000
Објекти институција културе - Остало	2				130	24.828	0,000
Основне и Средње школе са домом	2				8.383	1.443.540	0,000
Основне школе	57	3.192.335	32.381.708	908,832	19.247	1.861.862	0,000
Остало	11				12	2.063	0,000
Средње школе	5				7.279	747.874	0,000
Вртићи и јаслице	15	1.557.918	19.907.681	454,074	13.431	1.098.173	0,000



Потрошња енергије по енергентима

2020			Потрошња		CO ₂	Примарна енергија	Трошкови за набавку енергената	Удео у		
Енергент			М.Ј.	[MWh]	[t CO ₂]	[MWh]	[РСД]	потр. MWx ₁	трошк. % ₂	прим.ен. % ₂
Група	Подгрупа	Назив						[%]	[%]	[%]
ГР	ДГ	Даљинско грејање [kWh]	4.646.403,70	4.646,40	1.333,52	7.260,01	50.644.211,94	100	32,29	23,52
ГР	ОС	Дрвна Сепца [насипни метар]	360,00	397,19	0,00	397,19	1.184.040,00	17,72	0,76	1,29
ГР	ОС	Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра лако лож уље [l]	36.272,29	374,23	104,78	374,23	5.499.422,06	16,7	3,51	1,21
ГР	ОС	Лигнит [t]	137,38	395,94	142,54	395,94	1.411.231,09	17,67	0,9	1,28

ГР	ОС	Огривно дрво [просторни метар]	26,71	53,28	0,00	53,28	131.750,00	2,38	0,08	0,17
ГР	ОС	Сушени лигнит [t]	115,98	576,21	201,67	576,21	909.397,77	25,71	0,58	1,87
ГР	ОС	Уље за лозење нискосумпорно (НСГ-С) [t]	38,78	444,27	124,39	444,27	3.029.542,08	19,82	1,93	1,44
ГР	ОС	∑ (ГР-ОС)		2.241,12	573,39	2.241,12	12.165.382,99	100	7,76	7,26
ГР	∑ (ГР)			6.887,52	1.906,91	9.501,12	62.809.594,93		40,05	30,79
ЕЕ	ЗГ	Електрична енергија [kWh]	1.843.901,11	1.843,90	2.026,45	5.558,99	26.923.538,47	26,02	17,17	18,01
ЕЕ	ЈО	Електрична енергија [kWh]	5.241.596,00	5.241,60	5.760,51	15.802,36	63.321.164,28	73,98	40,38	51,2
ЕЕ	∑ (ЕЕ)			7.085,50	7.786,96	21.361,36	90.244.702,75	100	57,55	69,21
ВО		Вода [m³]	35.048,12	0,00	0,00	0,00	3.767.461,28		2,4	0
∑				13.973,02	9.693,87	30.862,48	156.821.758,97		100	100

Годишња потрошња енергије по енергентима 2020

Група енергента	Енергент	Мерна јединица	Потрошња	Потрошња [kWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
Електрична енергија	Електрична енергија	kWh	1.843.901,11	1.843.901,11	26.923.538,47	2.026,447
Грејање	Даљинско грејање	kWh	4.646.403,70	4.646.403,70	50.644.211,94	1.333,518
Грејање	Дрвна Сечка	насипни метар	360,00	397.188,00	1.184.040,00	0,000
Грејање	Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра	l	36.272,29	374.228,48	5.499.422,06	104,784
Грејање	Лигнит	t	137,38	395.944,20	1.411.231,09	142,540
Грејање	Огривно дрво	просторни метар	26,71	53.280,61	131.750,00	0,000
Грејање	Сушени лигнит	t	115,98	576.208,96	909.397,77	201,673
Грејање	Уље за лозење нискосумпорно (НСГ-С)	t	38,78	444.267,56	3.029.542,08	124,395
Вода	Вода	m³	35.048,12	0,00	3.767.461,28	0,000
				8.731.422,62	93.500.594,69	3.933,357

2021			Потрошња		CO ₂	Примарна енергија	Трошкови за набавку енергента	Удео у		
Енергент			М.Ј.	[MWh]	[t CO ₂]	[MWh]	[РСД]	потр. MWh ₁	трошк. % ₂	прим.ен. % ₂
Група	Подгрупа	Назив								
ГР	ДГ	Даљинско грејање [kWh]	4.847.477,62	4.847,48	1.391,23	7.574,18	53.782.328,21	100	30,31	22,05
ГР	ОС	Дрвна Сечка [насипни метар]	90,00	99,30	0,00	99,30	196.020,00	3,32	0,11	0,29
ГР	ОС	Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра лако лож уље [l]	95.987,86	990,33	277,29	990,33	14.322.783,35	33,12	8,07	2,88

ГР	ОС	Лигнит [t]	170,22	490,62	176,62	490,62	1.622.163,25	16,41	0,91	1,43
ГР	ОС	Огревно дрво [просторни метар]	50,00	99,75	0,00	99,75	303.820,00	3,34	0,17	0,29
ГР	ОС	Сушени лигнит [t]	167,90	834,18	291,96	834,18	1.627.178,88	27,9	0,92	2,43
ГР	ОС	Уље за лозење нискосумпорно (НСГ-С) [t]	41,54	475,89	133,25	475,89	3.201.100,80	15,92	1,8	1,39
ГР	ОС	Σ (ГР-ОС)		2.990,06	879,12	2.990,06	21.273.066,28	100	11,99	8,7
ГР	Σ (ГР)			7.837,53	2.270,35	10.564,24	75.055.394,49		42,3	30,75
ЕЕ	ЗГ	Електрична енергија [kWh]	2.574.185,52	2.574,19	2.829,03	7.760,65	36.044.261,35	32,62	20,32	22,59
ЕЕ	ЈО	Електрична енергија [kWh]	5.316.580,00	5.316,58	5.842,92	16.028,43	63.096.921,01	67,38	35,56	46,66
ЕЕ	Σ (ЕЕ)			7.890,77	8.671,95	23.789,08	99.141.182,35	100	55,88	69,25
ВО		Вода [m³]	37.068,59	0,00	0,00	0,00	3.221.922,83		1,82	0
Σ				15.728,30	10.942,30	34.353,32	177.418.499,67		100	100

Годишња потрошња енергије по енергентима 2021

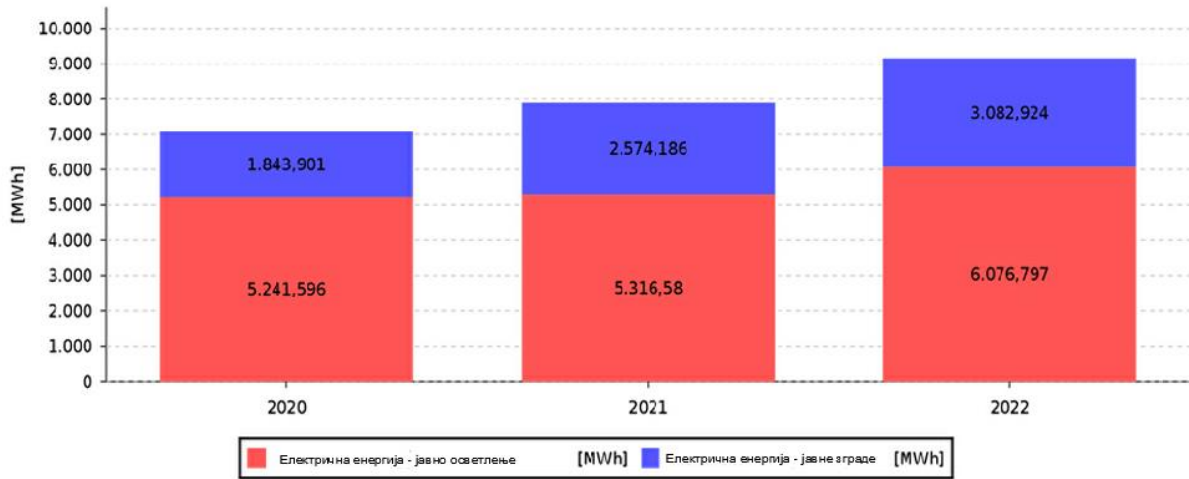
Група енергента	Енергент	Мерна јединица	Потрошња	Потрошња [кWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
Електрична енергија	Електрична енергија	кWh	2.574.185,52	2.574.185,52	36.044.261,35	2.829,030
Грејање	Даљинско грејање	кWh	4.847.477,62	4.847.477,62	53.782.328,21	1.391,226
Грејање	Дрвна Сечка	насишни метар	90,00	99.297,00	196.020,00	0,000
Грејање	Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра	l	95.987,86	990.325,94	14.322.783,35	277,291
Грејање	Лигнит	t	170,22	490.619,50	1.622.163,25	176,623
Грејање	Огревно дрво	просторни метар	50,00	99.750,00	303.820,00	0,000
Грејање	Сушени лигнит	t	167,90	834.178,48	1.627.178,88	291,962
Грејање	Уље за лозење нискосумпорно (НСГ-С)	t	41,54	475.886,39	3.201.100,80	133,248
Вода	Вода	m³	37.068,59	0,00	3.221.922,83	0,000
				10.411.720,46	114.321.578,67	5.099,381

2022			Потрошња		CO ₂	Примарна енергија	Трошкови за набавку енергената	Удео у		
Енергент			М.Ј.	[MWh]	[t CO ₂]			потр. MWx ¹	трошк. Енергент	прим.ен. ²
Група	Подгрупа	Назив				Група	Подгрупа			
ГР	ДГ	Даљинско грејање [кWh]	5.755.317,81	5.755,32	1.651,78	8.992,68	65.310.518,59	100	23,95	22,92
ГР	ОС	Дрвна Сечка [насипни метар]	90.778,85	936,58	262,24	936,58	17.393.925,10	35,61	6,38	2,39
ГР	ОС	Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра лако лож уље [l]	37,92	109,29	39,35	109,29	773.370,44	4,16	0,28	0,28
ГР	ОС	Лигнит [t]	15,00	43,23	15,13	43,23	390.000,06	1,64	0,14	0,11
ГР	ОС	Огревно дрво [просторни метар]	72,00	143,64	0,00	143,64	676.489,88	5,46	0,25	0,37
ГР	ОС	Сушени лигнит [t]	133,55	663,50	232,22	663,50	1.521.437,57	25,22	0,56	1,69
ГР	ОС	Уље за лозење нискосумпорно (НСГ-С) [t]	64,08	734,11	205,55	734,11	7.475.087,28	27,91	2,74	1,87
ГР	ОС	Σ (ГР-ОС)		2.630,36	754,50	2.630,36	28.230.310,32	100	10,35	6,7
ГР	Σ (ГР)			8.385,67	2.406,27	11.623,04	93.540.828,92		34,3	29,62
ЕЕ	ЗГ	Електрична енергија [кWh]	3.082.924,34	3.082,92	3.388,13	9.294,40	61.300.782,18	33,66	22,48	23,69
ЕЕ	ЈО	Електрична енергија [кWh]	6.076.797,00	6.076,80	6.678,40	18.320,33	111.778.082,70	66,34	40,99	46,69
ЕЕ	Σ (ЕЕ)			9.159,72	10.066,53	27.614,73	173.078.864,88	100	63,47	70,38
ВО		Вода [m ³]	54.766,40	0,00	0,00	0,00	6.090.108,06		2,23	0
Σ				17.545,40	12.472,81	39.237,77	272.709.801,86		100	100

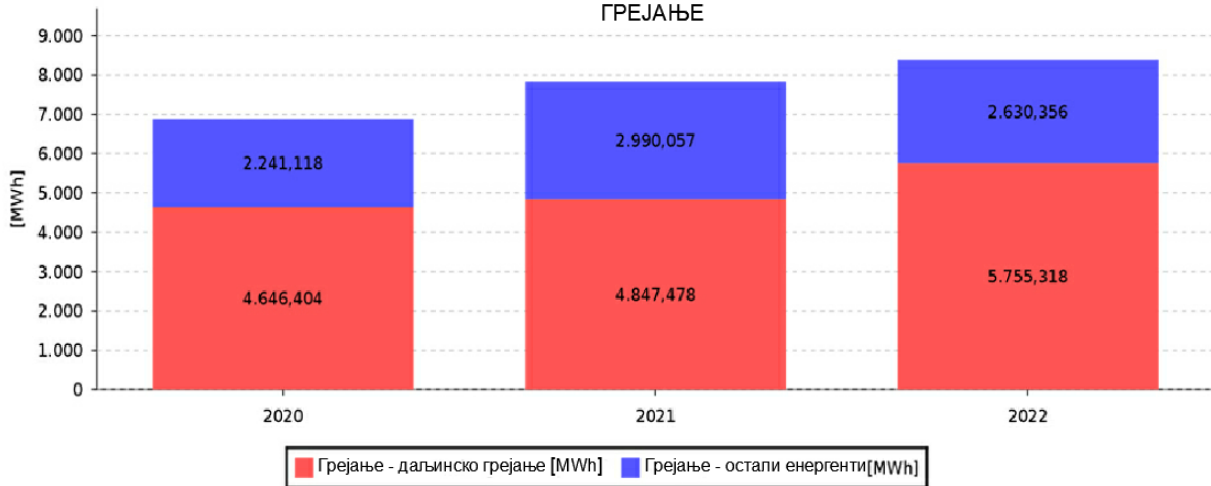
Годишња потрошња енергије по енергентима 2022

Група енергената	Енергент	Мерна јединица	Потрошња	Потрошња [кWh]	Трошак [РСД]	Емисија CO ₂ [t]
Електрична енергија	Електрична енергија	кWh	3.082.924,34	3.082.924,34	61.300.782,18	3.388,134
Грејање	Даљинско грејање	кWh	5.755.317,81	5.755.317,81	65.310.518,59	1.651,776
Грејање	Дрвна Сечка	л	90.778,85	936.583,56	17.393.925,10	262,243
Грејање	Гасно уље екстра лако евро ел/Екстра	т	37,92	109.294,23	773.370,44	39,346
Грејање	Лигнит	т	15,00	43.233,00	390.000,06	15,132
Грејање	Огревно дрво	просторни метар	72,00	143.640,00	676.489,88	0,000
Грејање	Сушени лигнит	t	133,55	663.498,82	1.521.437,57	232,225
Грејање	Уље за лозење нискосумпорно (НСГ-С)	t	64,08	734.106,89	7.475.087,28	205,550
Вода	Вода	m ³	54.766,40	0,00	6.090.108,06	0,000

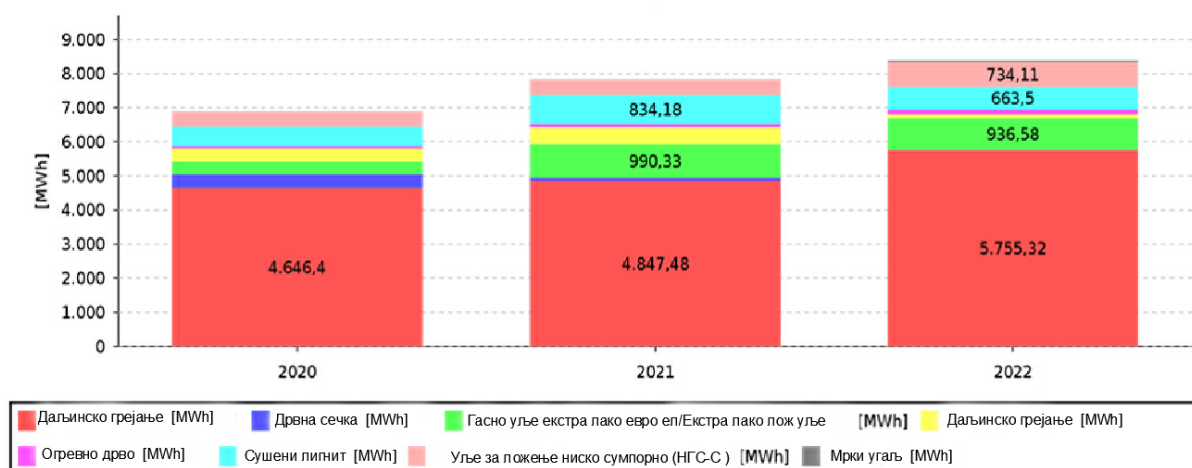
ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА



ГРЕЈАЊЕ



ГРЕЈАЊЕ ПО ЕНЕРГЕНТУ



Специфична потрошња електричне енергије

Назив објекта	Специфична потрошња електричне енергије			Одступање стварне вредности специфичне потрошње електричне енергије од циљане вредности		
	[кWh/м²a]]			[%]		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
CP-3206-0001-0 ОШ "Десанка Максимовић", Ваљево	15,61	19,45	18,31	56,13	94,45	83,14
CP-3206-0002-0 ОШ "Свети Сава", Ваљево	11,63	11,73	12,42	16,33	17,27	24,21
CP-3206-0003-0 ОШ "Свети Сава", Ваљево/ИО Дупљај	14,45	17,86	15,18	44,55	78,64	51,82
CP-3206-0004-0 ОШ "Свети Сава", Ваљево/ИО Забрдица	0,07		3,59	-99,25		-64,1
CP-3206-0005-0 Ваљевска гимназија, Ваљево	12,16	17,02	21,49	-39,22	-14,92	7,47
CP-3206-0006-0 Економска школа "Ваљево", Ваљево	12,67	17,64	19,85	-36,64	-11,79	-0,74
CP-3206-0008-0 Медицинска школа "Др Миша Пантић", Ваљево	14,38	17,05	17,31	-28,08	-14,74	-13,47
CP-3206-0009-0 Техничка школа, Ваљево	15,52	27,43	32,97	-22,39	37,17	64,87
CP-3206-0010-1 Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево, Ваљево	82,18	81,22	89,87	310,92	306,12	349,36
CP-3206-0011-0 Музичка школа "Живорад Грбић", Ваљево	16,96	21,93	25,8	-15,22	9,65	29,02
CP-3206-0013-0 Прва основна школа, Ваљево	9,37	11,35	12,09	-6,32	13,49	20,87
CP-3206-0014-0 Прва основна школа, Ваљево/ИО Ваљево, Јовања	17,4	19,17	10,65	74,04	91,68	6,52
CP-3206-0015-0 Прва основна школа, Ваљево/ИО Ваљево, Златарић	6,27	10,27	6,27	-37,34	2,67	-37,27
CP-3206-0016-0 ОШ "Владика Николај Велимировић", Ваљево	14,48	30,33	27,16	44,77	203,31	171,59

СР-3206-0017-0 ОШ "Владика Николај Велимировић", Ваљево/ИО Белошевац	26,19	78,74	68,97	161,89	687,44	589,67
СР-3206-0018-0 ОШ "Владика Николај Велимировић", Ваљево/ИО Пауне	11,13	21,75	16,2	11,31	117,46	62
СР-3206-0019-0 ОШ "Андре Савчић", Ваљево	9,54	14,61	13,27	-4,64	46,1	32,66
СР-3206-0020-0 ОШ "Андре Савчић", Ваљево/ИО Дивчибаре	2,97	4,05	4,33	-70,3	-59,54	-56,7
СР-3206-0021-0 ОШ "Андре Савчић", Ваљево/ИО Горња Грабовица	3,57	4,16	5,17	-64,28	-58,44	-48,31
СР-3206-0022-0 ОШ "Нада Пурић", Ваљево	8,84	12,66	12,08	-11,64	26,57	20,75
СР-3206-0023-0 ОШ "Сестре Илић", Ваљево	29,32	28,36	26,99	193,19	183,58	169,94
СР-3206-0025-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљево/ИО Доња Буковица		3,61	2,58		-63,93	-74,21
СР-3206-0026-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево	10,53	4,38	12,05	5,27	-56,22	20,47
СР-3206-0027-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево/ИО Ваљевска Лозница	9,22	9,28	11,33	-7,84	-7,24	13,3
СР-3206-0028-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево/ИО Рабровица	3,87	4,72	5,73	-61,27	-52,84	-42,66
СР-3206-0029-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево/ИО Кланица	36,47	12,21	12,93	264,71	22,07	29,31
СР-3206-0030-0 ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Ваљево	13,56	16,91	14,78	35,62	69,09	47,79
СР-3206-0031-0 ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Ваљево/ИО Гола Глава	3,46	4,74	5,57	-65,36	-52,58	-44,31
СР-3206-0032-0 ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Ваљево/ИО Бабина Лука	3,2	17,2	0,15	-67,95	72	-98,46
СР-3206-0033-0 ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Ваљево/ИО Котешица	0,78	3,07	3,35	-92,21	-69,26	-66,49
СР-3206-0034-0 ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Ваљево/ИО Јошева	12,28	9,92	34,74	22,77	-0,85	247,43
СР-3206-0035-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица	4,15	5,89	6,2	-58,47	-41,12	-38,04
СР-3206-0036-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица/ИО Горња Буковица	0,63		0,65	-93,67		-93,54
СР-3206-0037-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица/ИО Доња Каменица	5,73	2,69	2,19	-42,67	-73,11	-78,11
СР-3206-0038-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица/ИО Кацапа	0,37	13,08	18,65	-96,3	30,83	86,48
СР-3206-0039-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица/ИО Миличаница	0,94	0,54	34,98	-90,64	-94,6	249,84
СР-3206-0040-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица/ИО Осладић	33,25	20,07	35	232,47	100,72	250

СР-3206-0041-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица/ИО Убић	0,35		4,11	-96,53		-58,95
СР-3206-0042-0 ОШ "Илија Бирчанин", Ваљево	6	11,31	9,2	-39,99	13,12	-7,99
СР-3206-0043-0 ОШ "Илија Бирчанин", Ваљево/ИО Тупанци	7,9	7,48	6,8	-21	-25,15	-32,02
СР-3206-0044-0 ОШ "Илија Бирчанин", Ваљево/ИО Причевић	7,3	11,25	10,2	-26,97	12,52	2,02
СР-3206-0045-0 ОШ "Илија Бирчанин", Ваљево/ИО село Врагочаница	1,83	3,49	1,02	-81,71	-65,15	-89,83
СР-3206-0046-0 ОШ "Илија Бирчанин", Ваљево/ИО село Беомужевић	2,61	4,08	5,46	-73,92	-59,19	-45,41
СР-3206-0047-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево	7,5	7,95	7,71	-25,01	-20,49	-22,86
СР-3206-0048-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево/ИО Горњи Таор	4,93	7,65	29,02	-50,74	-23,52	190,24
СР-3206-0049-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево/ИО Лелић	1,41	3,4	3,73	-85,93	-66,03	-62,67
СР-3206-0050-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево/ИО Сушица	3,6	7,61	8,11	-63,97	-23,94	-18,86
СР-3206-0052-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево/ИО Доњи Таор	2,87	5,15	6,53	-71,26	-48,53	-34,74
СР-3206-0053-0 ОШ "Здравко Јовановић", Ваљево	5,39	6,65	5,23	-46,11	-33,47	-47,73
СР-3206-0054-0 ОШ "Здравко Јовановић", Ваљево/ИО Брезовице	0,33		5,29	-96,71		-47,14
СР-3206-0055-0 ОШ "Здравко Јовановић", Ваљево/ИО Стубо	9,33	0,99	11,61	-6,67	-90,08	16,06
СР-3206-0056-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево	6,15	8,43	8,23	-38,49	-15,71	-17,71
СР-3206-0057-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Жабари	5,67	8,21	9,66	-43,26	-17,87	-3,37
СР-3206-0058-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Пријездић	2,47	6,27	8,93	-75,32	-37,3	-10,72
СР-3206-0059-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Бачевци	27,02	18,58	13,84	170,19	85,81	38,44
СР-3206-0060-1 Хала "Партизан"	7,99	0,02		-68,03	-99,92	
СР-3206-0061-0 ОШ "Милован Глишић"	18,04	30,37	29,79	80,43	203,71	197,88
СР-3206-0065-0 Народни музеј Ваљево	30,47	1,27	23,27	-23,82	-96,83	-41,83
СР-3206-0066-0 Народни музеј Ваљево-Завичајни музеј	5,63	0,15	5,15	-85,93	-99,61	-87,11
СР-3206-0067-1 Интернационални уметнички студио "Радован Трнавац Мића"	113,9	141,29	132,87	469,48	606,45	564,33
СР-3206-0068-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"	171,47	282,54	198,85	328,67	606,35	397,12
СР-3206-0069-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"-Дечија библиотека	17,06	16,57	17,26	-57,34	-58,56	-56,84
СР-3206-0070-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"-Музеј завичајних писаца		0,4	9,79		-99	-75,53
СР-3206-0077-1 Градска управа града Ваљева	69,95	35,69	81,64	74,88	-10,78	104,09

CP-3206-0078-1 Вртић "Звончић"		37,7	34,72		88,51	73,6
CP-3206-0079-1 Вртић "Наша радост"		19,45	17,96		-2,75	-10,21
CP-3206-0080-1 Вртић "Пчелица"	0,17	39,47	27,58	-99,16	97,36	37,88
CP-3206-0081-1 Вртић "Бамби"	0,72	20,17	22,08	-96,39	0,83	10,41
CP-3206-0082-1 Вртић "Хајди"	0,68	29,86	22,3	-96,59	49,28	11,49
CP-3206-0083-1 Вртић "Колибри"		30,74	31,22		53,7	56,08
CP-3206-0084-1 ПУ "Милица Ножица"-Централна кухиња	4,99	176,97	214,79	-75,03	784,86	973,96
CP-3206-0085-1 Вртић "Бранковина"	1,16	15,83	15,29	-94,2	-20,86	-23,55
CP-3206-0086-1 Вртић "Каменица"	1,05	22,59	20,38	-94,75	12,95	1,88
CP-3206-0088-1 Вртић "Видра"		27,95	28,69		39,75	43,46
CP-3206-0089-1 Вртић "ОШ Милован Глишић"		7,73	2,86		-61,36	-85,69
CP-3206-0090-1 Вртић "Бубамара"		52,88	44,83		164,38	124,14
CP-3206-0091-1 Вртић "Ставе"	0,03	1,4	1,6	-99,86	-92,99	-92
CP-3206-0092-1 Историјски архив Ваљево	17,32	26,74	28,81	-13,41	33,72	44,03
CP-3206-0094-1 Зграда бившег хотела "Нарцис"		3,79	0,42		-81,06	-97,9
CP-3206-0095-1 Градска управа Ваљево-објекат на Пећини			3,24			-89,19
CP-3206-0097-1 Депо Градске управе града Ваљева			1,07			-96,43
CP-3206-0098-1 Локална пореска администрација Градске управе града Ваљева			13,73			-54,24
CP-3206-0101-1 Дом здравља Ваљево			47,96			-4,08
CP-3206-0102-1 Центар за културу	22,51	31,09	31,7	-24,97	3,65	5,67
CP-3206-0107-1 ЈКП "Полет"-Сточна пијаца	416,11	437,96	347,73			
CP-3206-0109-1 ЈКП "Полет"-Пијаца у Насељу Ослободиоци Ваљева	0,44	10,7	10,31			
CP-3206-0111-1-А ЈКП "Полет"-Стара зелена пијаца"-Хала-Млечни део	17,52	18,76	1,5			
CP-3206-0111-1-Б ЈКП "Полет"-Стара зелена пијаца-Хала-Локал кафана	93,48	95,89	92,86			
CP-3206-0111-1-Ц ЈКП "Полет"-Стара зелена пијаца-Хала-Локал судови	103,16	94,89	75,74			
CP-3206-0111-2-А ЈКП "Полет"-Стара зелена пијаца-Зграда локала-Апотека	24,38	33,32	31,24			
CP-3206-0111-3 ЈКП "Полет"-Стара зелена пијаца- Капија расвета	251,28	269,39	216,82			
CP-3206-0111-4 ЈКП "Полет"-Стара зелена пијаца- Локал "Јовановић Љубинка и Иван"	21,26	43,31	30,91			
CP-3206-0112-1-А Нова зелена пијаца ЈКП "Полет"-Управа	172,52	194,66	176,37			
CP-3206-0112-1-Б Нова зелена пијаца ЈКП "Полет"-Котларница	14,75	2,41	16,29			
CP-3206-0112-2 Нова зелена пијаца-Киоск ЈКП "Полет"	241	133,17	87,67			

CP-3206-0115-1 Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево	35,23	36,25	40,6	76,12	81,25	103
CP-3206-0116-1 Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево-Обданиште	47,06	50,92	56,29	135,32	154,6	181,43
CP-3206-0117-1 Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево -Локал		0,26	1,58			

Специфична потрошња топлотне енергије

Назив објекта	Специфична потрошња топлотне енергије			Одступање стварне вредности специфичне потрошње топлотне енергије од циљане вредности		
	[кWh/m ² a)]			[%]		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
CP-3206-0001-0 ОШ "Десанка Максимовић", Ваљево	103,98	25,99		-0,98	-75,24	
CP-3206-0002-0 ОШ "Свети Сава", Ваљево	58,53	158,29	49,34	-44,25	50,75	-53,01
CP-3206-0005-0 Ваљевска гимназија, Ваљево	106,63	109,44	101,36	33,29	36,8	26,7
CP-3206-0006-0 Економска школа "Ваљево", Ваљево	144,05	149,96	135,19	80,06	87,46	68,99
CP-3206-0008-0 Медицинска школа "Др Миша Пантић", Ваљево	176,22	213,77	259,92	120,28	167,21	224,91
CP-3206-0009-0 Техничка школа, Ваљево	101,12	92,93	93,21	26,4	16,16	16,51
CP-3206-0010-1 Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево, Ваљево	96,77	104,58	87,65	-12,03	-4,93	-20,32
CP-3206-0011-0 Музичка школа "Живорад Грбић", Ваљево	117,56	97,71	106,29	46,94	22,14	32,86
CP-3206-0013-0 Прва основна школа, Ваљево	105,66	94,43	106,21	0,62	-10,06	1,15
CP-3206-0019-0 ОШ "Андре Савчић", Ваљево	98,31	107,74	91,99	-6,37	2,61	-12,39
CP-3206-0022-0 ОШ "Нада Пурић", Ваљево	114,15	146,96	138,67	8,71	39,96	32,06
CP-3206-0023-0 ОШ "Сестре Илић", Ваљево	77,99	86,6	129,52	-25,73	-17,53	23,35
CP-3206-0026-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево	76,62	23,58	34,94	-27,02	-77,55	-66,72
CP-3206-0027-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево/ИО Ваљевска Лозница	117,82	117,5	107,2	12,21	11,9	2,09
CP-3206-0028-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево/ИО Рабровица			295,78			181,69
CP-3206-0030-0 ОШ "Прота Матеја Ненадовић", Ваљево	206,87	184,88	263,8	97,02	76,08	151,24
CP-3206-0035-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица	168	153,91	25,37	60	46,58	-75,83
CP-3206-0047-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево		192,83	135,94		83,64	29,47
CP-3206-0053-0 ОШ "Здравко Јовановић", Ваљево	242,39	445,58	222,3	130,85	324,36	111,71
CP-3206-0054-0 ОШ "Здравко Јовановић", Ваљево/ИО Брезовице	554,38			427,98		

CP-3206-0055-0 ОШ "Здравко Јовановић", Ваљево/ИО Стубо	634,23			504,02		
CP-3206-0056-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево	71,5	64,35	53,33	-31,91	-38,72	-49,21
CP-3206-0057-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Жабари	232,51			121,43		
CP-3206-0058-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Пријездић	372,85			255,09		
CP-3206-0059-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Бачевци	964,02			818,12		
CP-3206-0061-0 ОШ "Милован Глишић"	28,69	28,73	46,98	-72,68	-72,64	-55,26
CP-3206-0065-0 Народни музеј Ваљево	101,35	16,18	27,61	35,13	-78,42	-63,18
CP-3206-0068-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"		339,91			518,02	
CP-3206-0069-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"-Дечија библиотека	187,43	212,66	186,54	240,78	286,66	239,17
CP-3206-0077-1 Градска управа града Ваљево	41,33	6,71	14,53	-51,37	-92,1	-82,9
CP-3206-0078-1 Вртић "Звончић"		59,69	135,24		-45,74	22,94
CP-3206-0080-1 Вртић "Пчелица"		183,56	166,52		66,87	51,39
CP-3206-0081-1 Вртић "Бамби"		45,72	116,68		-58,44	6,07
CP-3206-0082-1 Вртић "Хајди"		53,93	123,74		-50,97	12,49
CP-3206-0083-1 Вртић "Колибри"		201,13	164,06		82,85	49,15
CP-3206-0084-1 ПУ "Милица Ножица"-Централна кухиња		134,67	397,85		22,43	261,68
CP-3206-0085-1 Вртић "Бранковина"		178,49	197,56		62,26	79,6
CP-3206-0086-1 Вртић "Каменица"		178,29	174,09		62,08	58,26
CP-3206-0087-1 Вртић "Михаило Ступар"		190,57	173,93		73,25	58,12
CP-3206-0088-1 Вртић "Видра"		2			-98,18	
CP-3206-0090-1 Вртић "Бубамара"		222,03	179,11		101,85	62,83
CP-3206-0092-1 Историјски архив Ваљево			282,37			334,41
CP-3206-0101-1 Дом здравља Ваљево			90,13			-33,24
CP-3206-0115-1 Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево	149,83	163,25	136,43	87,29	104,06	70,54

Специфична потрошња воде

Назив објекта	Специфична потрошња воде			Одступање стварне вредности специфичне потрошње воде од циљане вредности		
	[m ³ /m ² a]]			[%]		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022
CP-3206-0001-0 ОШ "Десанка Максимовић", Ваљево	0,79	0,352	0,352	586,547	205,94 1	205,94 1
CP-3206-0002-0 ОШ "Свети Сава", Ваљево	0,886	0,142	0,189	670,514	23,681	64,653
CP-3206-0005-0 Ваљевска гимназија, Ваљево	0,095	0,139	0,165	-1,964	42,88	70,311
CP-3206-0006-0 Економска школа "Ваљево", Ваљево	0,387	0,337	0,424	299,077	247,45 3	336,90 9
CP-3206-0008-0 Медицинска школа "Др Миша Пантић", Ваљево	0,241	0,273	0,355	148,845	181,76 1	266,46 4

CP-3206-0009-0 Техничка школа, Ваљево	0,416	0,471	0,509	329,091	385,25 1	424,49 2
CP-3206-0010-1 Пољопривредна школа са домом ученика Ваљево, Ваљево	1,982	2,093	2,065			
CP-3206-0011-0 Музичка школа "Живорад Грбић", Ваљево	0,18	0,252	0,172	85,769	160,26 1	77,492
CP-3206-0013-0 Прва основна школа, Ваљево	0,284	0,234	0,233	147,007	103,05 6	102,42 6
CP-3206-0015-0 Прва основна школа, Ваљево/ИО Ваљево, Златарић	0,037	0,045	0,104	-67,722	-61,267	-9,622
CP-3206-0016-0 ОШ "Владика Николај Велимировић", Ваљево	0,525	1,391	1,589	356,249	1.109,5 69	1.281,6 63
CP-3206-0017-0 ОШ "Владика Николај Велимировић", Ваљево/ИО Белошевац	1,422		0,322	1.136,71 5		180,19 3
CP-3206-0018-0 ОШ "Владика Николај Велимировић", Ваљево/ИО Пауне		0,008	0,123		-93,311	7,023
CP-3206-0019-0 ОШ "Андра Савчић", Ваљево	0,084	0,128	0,169	-26,863	11,604	46,748
CP-3206-0020-0 ОШ "Андра Савчић", Ваљево/ИО Дивчибаре	0,005	0,005	0,005	-95,586	-95,586	-95,586
CP-3206-0022-0 ОШ "Нада Пурић", Ваљево	0,315	0,157	0,478	173,815	36,456	315,91 8
CP-3206-0023-0 ОШ "Сестре Илић", Ваљево	0,643	0,391	0,893	458,802	240,09 9	676,55 1
CP-3206-0026-0 ОШ "Стеван Филиповић", Ваљево	0,15	0,074	0,145	30,429	-35,465	25,968
CP-3206-0035-0 ОШ "Милован Глишић", Ваљевска Каменица	0,125	0,069	0,379	8,977	-40,108	229,18 3
CP-3206-0047-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево	0,393	0,093	0,263	242,013	-19,429	128,32 4
CP-3206-0050-0 ОШ "Милош Марковић", Ваљево/ИО Сушица			1,935			1.582,3 51
CP-3206-0056-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево	0,01	0,011	0,072	-91,405	-90,516	-37,329
CP-3206-0057-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Жабари	0,045	0,051	0,14	-60,918	-56,033	22,13
CP-3206-0058-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Пријездић	0,372	0,204	0,171	223,838	77,533	48,844
CP-3206-0059-0 ОШ "Драгољуб Илић", Ваљево/ИО Бачевци	3,891	4,911	0,509	3.283,22 6	4.170,4 26	342,96 6
CP-3206-0060-1 Хала "Партизан"	0,183	0,026		56,702	-77,752	
CP-3206-0061-0 ОШ "Милован Глишић"	0,199	0,215	0,231	72,689	87,197	100,45 6
CP-3206-0065-0 Народни музеј Ваљево	0,289	0,007	0,089	338,281	-90,085	35,362
CP-3206-0068-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"	0,229	0,276	0,267	251,648	324,90 8	310,25 6
CP-3206-0069-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"-Дечија библиотека	0,244	0,161	0,163	275,441	148,41 2	151,23 5
CP-3206-0070-1 Матична библиотека "Љубомир Ненадовић"-Музеј завичајних писаца	0,028		0,074	-57,265		13,96
CP-3206-0078-1 Вртић "Звончић"		0,209	1,004		-30,528	233,60 2
CP-3206-0079-1 Вртић "Наша радост"		0,252	1,285		-16,17	326,77 3

CP-3206-0080-1 Вртић "Пчелица"		0,024	0,209		-91,912	-30,631
CP-3206-0081-1 Вртић "Бамби"		0,069	0,592		-77,056	96,628
CP-3206-0082-1 Вртић "Хајди"		0,144	0,777		-52,14	158,26
CP-3206-0083-1 Вртић "Колибри"		0,322	4,181		6,909	1.288,8 85
CP-3206-0084-1 ПУ "Милица Ножица"-Централна кухиња		0,321	1,622		6,662	438,90 5
CP-3206-0086-1 Вртић "Каменица"		0,106	0,407		-64,685	35,376
CP-3206-0088-1 Вртић "Видра"		0,09	0,388		-70,123	28,89
CP-3206-0089-1 Вртић "ОШ Милован Глишић"		0,043	0,164		-85,582	-45,63
CP-3206-0090-1 Вртић "Бубамара"		0,242	1,042		-19,446	246,04 9
CP-3206-0092-1 Историјски архив Ваљево	0,175	0,261	0,255	150,677	272,54 9	264,14 6
CP-3206-0094-1 Зграда бившег хотела "Нарцис"		0,771	0,222			
CP-3206-0101-1 Дом здравља Ваљево			0,483			425,14 6
CP-3206-0102-1 Центар за културу	0,378	0,446	0,748	320,063	395,13 8	731,54 6
CP-3206-0107-1 ЈКП "Полет"- Сточна пијаца	2,43	1,144	0,599			
CP-3206-0109-1 ЈКП "Полет"- Пијаца у Насељу Ослободиоци Ваљева	2,807	1,754	0,789			
CP-3206-0111-0 ЈКП "Полет"- Стара зелена пијаца	4,897	2,894	1,049			
CP-3206-0112-1-Б Нова зелена пијаца ЈКП "Полет"-Котларница	0,676	0,927	0,232			
CP-3206-0115-1 Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево	0,097	0,382	0,56	-20,11	215,42 7	362,81
CP-3206-0116-1 Центар за социјални рад "Колубара" Ваљево- Обданиште	1,643	1,523	1,967	445,958	406,09 1	553,37 8

6. Систем енергетског менаџмента у граду Ваљеву

Систем енергетског менаџмента у граду Ваљеву је у фази успостављања. Енергетски менаџер града именован је у јуну 2019. године. Одлука о успостављању система енергетског менаџмента града Ваљева која је дефинисала структуру директно задужену и одговорну за реализацију циљева енергетског менаџмента донета је у септембру 2022. године

Систем енергетског менаџмента града Ваљева чине Градоначелник града Ваљева, енергетски менаџер града Ваљева и обвезници система, који су носиоци права управљања над јавним објектима које користе органи Града, установе и јавна предузећа чији је оснивач Град.

Послови енергетског менаџера Града јесу прикупљање и анализирање података о начину коришћења енергије, учествовање у организацији и припреми Програма и Плана енергетске ефикасности, предлагање мера енергетске ефикасности и учествовању у њиховој реализацији, припрема Годишњег извештаја,

прикупљање података о спроведеним мерама енергетске ефикасности и уношење података о оствареним уштедама у информациони систем за праћење и проверу остварених уштеда финалне енергије, израда пријава на јавне позиве енергетске ефикасности, извршење буџета код реализације пројеката енергетске ефикасности и друге активности и мере енергетске ефикасности.

Систем енергетског менаџмента јесте систем организованог управљања енергијом, који обухвата најшири скуп регулаторних, организационих, подстицајних, техничких и других мера активности, као и организованог праћења и анализе обављања енергетских делатности и потрошње енергије, које у оквирима својих овлашћења планирају и спроводе обвезници система енергетског менаџмента.

Систем енергетског менаџмента града Ваљева чине градоначелник града Ваљева, енергетски менаџер града Ваљева, који је запослен у надлежном одељењу Градске управе Ваљева и обвезници система, који су носиоци права управљања над јавним објектима које

користе органи Града, установе и јавна предузећа, чији је оснивач град Ваљево.

Енергетски менаџер обавља следеће послове:

- 1) прикупља и анализира податке о начину коришћења енергије,
- 2) организује и учествује у припреми Програма и Плана енергетске ефикасности
- 3) предлаже мере енергетске ефикасности и учествује у њиховој реализацији;
- 4) припрема годишњи извештај;
- 5) прикупља податке о спроведеним мерама енергетске ефикасности и уноси податке о оствареним уштедама у информациони систем за праћење и проверу остварених уштеда финалне енергије, којим управља министарство надлежно за послове енергетике
- 6) ради на изради пријава на јавне позиве енергетске ефикасности,
- 7) ради на пословима извршења буџета Града код реализације пројеката енергетске ефикасности;
- 8) предузима и друге активности и мере енергетске ефикасности.

Енергетски менаџер подноси Годишњи извештај Скупштини града Ваљево о остваривању циљева садржаних у Плану и Програму енергетске ефикасности. У свом раду, енергетски менаџер може организовати јавне консултације са стручњацима и заинтересованом јавношћу.

7 Предлози мера и активности за унапређење ЕЕ и повећање удела оие

7.1. План енергетске санације и одржавања јавних зграда

У складу са методологијом описаном у уводном поглављу овог документа, идентификоване су мере и активности за ефикасно коришћење енергије. У трогодишњем периоду 2023.-2026. године, применом ових мера/активности остварује се укупна годишња

уштеда у износу од : 242,33 (2023), 1.717,29 (2024), 1.827,36 (2025), 1.924,11 (2026) тона еквивалентне нафте (тое) од тренутно процењене годишње потрошње примарне енергије (рачунато према методологији „одоздо према горе” (ОПГ) прописаној Правилником о начину и роковима достављања података неопходних за праћење спровођења Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији и методологији за праћење, проверу и оцену ефеката његовог спровођења).

Мере и активности су према типу разврстане на следеће категорије:

1. мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама,
2. мере за смањење потрошње примарне енергије сектора саобраћаја,
3. мере за смањење потрошње примарне енергије јавног осветљења,
4. хоризонталне мере за смањење потрошње примарне енергије.

Идентификоване мере енергетске ефикасности дате су у наставку овог поглавља у табеларним приказима, при чему су за сваку меру дати следећи подаци:

- назив и тип мере/активности,
- временски оквир реализације,
- референтна ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС),
- кратки опис и коментар мере/активности и начина реализације,
- институције задужене за спровођење мере/активности и институције задужене за надзор,
- метод праћења/мерења постигнутих уштеда,
- финансијски извори средстава за реализацију,
- процена трошкова за спровођење,
- очекиване уштеде примарне енергије које би требало да се остваре у свакој години и укупно у целом периоду,
- процена смањења емисије CO₂ које би требало да се остваре у свакој години и укупно у целом периоду.

За процену трошкова коришћена је достављена пројектно техничка документација (предмери и предрачуни, елаборати енергетске ефикасности, пројекти, анализе,...) и калкулатор за анализу примене мера енергетске ефикасности на школске објекте (GIZ).

7.2 Ефекти уштеде примарне енергије

Табела X Укупне инвестиције, укупне уштеде по годинама и укупно смањење емисија угљен диоксида за све мере у јавном сектору из Програма.

Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	242,33	1.717,29	1.827,36	1.924,11	5.711,09
Процена смањења емисије [тСО ₂]	914,85	6959,58	7.595,34	7.923,58	23.635,02
Процена инвестиционих трошкова [€]		5.441.988			

Мере и активности за унапређење енергетске ефикасности у граду Ваљево у периоду 2023- 2025. године, временски план спровођења, временски ток уштеда и укупне инвестиције по мерама

Мера и активност	Период реализације				Финансијска средства [€]	Годишње уштеде примарне енергије [тое]				Укупно
	2023.	2024.	2025.	2026.		2023.	2024.	2025.	2026.	
Ј31.Енергетска санација објекта основна школа "Драгољуб Илић" Драчић					293.482	-	-	11,11	11,11	22,22
Ј32 Енергетска санација објекта основна школа "Стеван Филиповић" Ваљевска Лозница					27.182	-	-	-0,08	-0,08	-0,16
Ј33 енергетска санација објекта ПУ „Милица Ножица“ вртић Бранковина					24.419		2,75	2,75	2,75	8,25
С1 Употреба возила на електрични погон					250.000	-	-	2,296	2,296	4,592
Х1 Унапређење система енергетског менаџмента					40.000	18,7	18,7	18,7	18,7	74,8
ЈК1 Изградња фотонапонских електрана на 6 јавних објеката					100.000	-	40,8	40,8	40,8	122,4
ЈК2 Изградња фотонапонских електрана на 6 јавних објеката					80.000	-	28	28	28	84
ЈО1 Замена постојећих уличних сијалица и светиљки у систему јавног осветљења модерним светиљкама са енергетски-ефикасним изворима светлости и бољим оптичким карактеристикама које омогућавају већу ефикасност светиљки					654.167,27*4 =2.616.669	-	1.243,66	1.243,66	1.243,66	4.974,64
ЈК3 Изградња фотонапонске					100.000	-	28	28	28	112

Оčekиване уштеде примарне енергије [тоe]	-	-	11,11	11,11	22,22
Процена смањења емисије [тCO ₂]	-	-	59,23	59,23	118,46

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности енергетска санација основна школа "Стеван Филиповић" Ваљевска Лозница

Редни број и назив мере/активности					
J32 Енергетска санација објекта основна школа "Стеван Филиповић" Ваљевска Лозница					
Тип мере					
Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)					
JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар					
Термоизолација спољашњих зидова Термоизолација међуспратне конструкције Замена спољашње столарије Уградња инвертерских клима уређаја Замена сијалица Замена сијалица					
Институције задужене за спровођење мере/активности					
Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер					
Институција задужена за надзор					
Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда					
Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију					
Министарство за управљање јавним улагањима					
Процена трошкова [€]					
27.182					
Година					
2023 2024 2025 2026 Укупно					
Оčekиване уштеде примарне енергије [тоe]					
-0,08 -0,08 -0,16					
Процена смањења емисије [тCO ₂]					
-0,347 -0,347 -0,694					

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности енергетска санација објекта ПУ „Милица Ножица“ вртић Бранковина

Редни број и назив мере/активности					
J33 енергетска санација објекта ПУ „Милица Ножица“ вртић Бранковина					
Тип мере					
Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)					
JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар					
Термоизолација спољашњег зида Термоизолација међуспратне конструкције Уградња котла на пелет Уградња термост. вентила Замена сијалица					
Институције задужене за спровођење мере/активности					
Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер					
Институција задужена за надзор					
Одељење за инспекцијске послове Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда					
Годишњи енергетски биланс					

Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града				
Процена трошкова [€]	24.419				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Оčekиване уштеде примарне енергије [toe]		2,75	2,75	2,75	8,25
Процена смањења емисије [tCO ₂]		5,65	5,65	5,65	16,95

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Употреба возила на електрични погон

Редни број и назив мере/активности	C1 Употреба возила на електрични погон				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора саобраћаја				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Т1 Имплементација ЕЦ 443/2009 о смањењу емисије ЦО2 нових путничких возила				
Кратки опис/коментар	<p>Град Ваљево је одређен за промоцију употребе аутомобила на електрични погон како би се смањило коришћење аутомобила на нафту и бензин, а све ради побољшања квалитета ваздуха. Главни циљ овог пројекта је унапређење квалитета ваздуха промовисањем еколошких возила као и подстицај за развој инфраструктуре за електрична возила. Електричне аутомобиле и бицикла, мопедс би користили запослени у локалној самоуправи за своје свакодневне послове. Коришћење видно обележеног возила на електрични погон би вршило сталну промоцију употребе оваквих возила, те енергетске ефикасности и смањења загађења. Указивање на сопствени пример би требало да укаже на потребу за е возила и осталим потенцијалним корисницима нарочито оним из јавног сектора. Град Ваљево се определио да кроз овај пројекат уведе у свој возни парк одређени број електричних возила уз обавезу да у наредном периоду приликом набавке нових путничких возила за сопствене потребе изврши и набавку одређеног броја електричних возила из сопствених средстава. Поред локалне самоуправе и друга јавна предузећа би била у обавези да један део свог возног парка реше по истом принципу. Градском е-саг парку би се наменила централна позиција испред саме зграде општинске управе са посебно обележеним и опремљеним местима за електрична возила. Е-парк би био снабдевен и са системом фотонапонских панела за производњу електричне енергије и/или мини ветрогенераторима, која би се користила за пуњење батерија аутомобила. Део возног парка градске управе и јавних предузећа има дневно коришћење које се може задовољити са пуњењем батерије. Сама локација будуће станице за пуњење има снажан маркетиншки утицај јер представља најфреквентнију локацију у нашем граду и са поменуте локације се може одати снажна порука о посвећености локалне самоуправе у смањењу емисије CO₂ и промоцији алтернативних видова транспорта. Ова мера обухвата набавку соларне пунионице, једног електричног возила, два електрична мопедс и 2 електрична бицикла и све пратеће потребне радове</p>				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	ЕУ Фондови, донације из иностранства, пројекти прекограничне сарадње				
Процена трошкова [€]	250.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Оčekиване уштеде примарне енергије [toe]			2,296	2,296	4,592
Процена смањења емисије [tCO ₂]			7,28	7,28	14,56

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Унапређење система енергетског менаџмента

Редни број и назив мере/активности		Х1 Унапређење система енергетског менаџмента				
Тип мере	Хоризонталне мере за смањење потрошње примарне енергије					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	ЈК4 Увођење система енергетског менаџмента (СЕМ) у јавном и комерцијалном сектору					
Кратки опис/коментар	<ul style="list-style-type: none"> • Оснивање одсека за енергетски менаџмент • Донешене општинске стратегије енергетског развоја (Дефинисање праваца развоја и приоритета) • Доношење општинских одлука за унапређење енергетске ефикасности и подстицај ОИЕ <ul style="list-style-type: none"> • Оснивање локалног Фонда за ЕЕ (и ОИЕ) • Прописивање (од стране града) обавезе редовног обавештавања одељења за енергетски менаџмент од стране буџетских општинских корисника о енергетским карактеристикама објеката у њиховој надлежности, плановима, потребама, променама у раду и на објектима, те достављању рачуна о потрошњи енергије и њиховом уносу у информациони систем. • Израда брошура о ЕЕ мерама за зграде, водове, јавну расвету, као и за коришћење <ul style="list-style-type: none"> • ОИЕ у зградама (сунце, биомаса и др.); • Тренинг курсеви за енергетске менаџере (обука за сертифицираног термографера,...) <ul style="list-style-type: none"> - Ширење информација о резултатима и публицитет - Умрежавање енергетских менаџера. - Припрема, имплементација и мониторинг ЕЕ инвестиција: • Одељење за енергетски менаџмент ће координирати припрему почетних пројеката на нивоу концепта и вршити мониторинг прогреса целокупног програма. <ul style="list-style-type: none"> • Спровођење јавне кампање штедње енергије за општу јавност -Набавка мерних уређаја и опреме (термовизијска камера, дата логери,...). Примена термографије у зградарству пружа велике могућности контроле квалитета извођења радова код нових грађевина, али и процене тренутног стања старијих објеката. Осим што даје увид у стање објекта у смислу топлотне изолације објекта, инфрацрвена термографија се може успешно применити за оцену стања омотача грађевине: откривања различитих типова грешака (недостатака и оштећења) - откривање места одвајања малтера од подлоге и могућег присуства ваздуха или влаге у слојевима испод спољњег малтера, те за процену стања равних кровова - откривање места одвајања слоја кровне лепенке од подлоге, инспекцију електричних и ХВАЦ инсталација, инспекцију уређаја и опреме, итд.. 					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер					
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града					
Процена трошкова [€]	40.000					
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно	
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	18,7	18,7	18,7	18,7	74,8	
Процена смањења емисије [тСО ₂]	68,62	68,62	68,62	68,62	274,48	

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Изградња фотонапонске електране за 6 јавних објеката

Редни број и назив мере/активности		ЈК1 Изградња фотонапонске електране на јавним објектима				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама					

Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору				
Кратки опис/коментар	Изградња фотонапонских електрана на 6 основних школа: Прва основна школа ОШ „Владика Николај Велимировић“ ОШ „Андра Савчић“ ОШ „Нада Пурић“ ОШ „Милован Глишић“ ОШ „Стеван Филиповић“ Укупна снага електрана износи 135,3 kW Очекивана производња електричне енергије износи 157,38 MWh				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Фонд за отворено друштво				
Процена трошкова [€]	100.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [tоe]	-	40,8	40,8	40,8	122,4
Процена смањења емисије [tCO₂]	-	172,9	172,9	172,9	518,7

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Изградња фотонапонске електране за 6 јавних објеката део 2

Редни број и назив мере/активности	JK2 Изградња фотонапонске електране на јавним објектима				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору				
Кратки опис/коментар	Изградња фотонапонских електрана на 6 основних школа: ОШ „Сестре Илић“ ОШ „Десанка Максимовић“ ОШ „Свети Сава“ ОШ „Милован Глишић“ – Ваљевска Каменица ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ ОШ „Милош Марковић“ Укупна снага електрана износи 98,4 kW Очекивана производња електричне енергије износи 108,13 MWh				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града, Министарство енергетике				
Процена трошкова [€]	100.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [tоe]	-	28	28	28	84

Процена смањења емисије [тCO ₂]	-	118	118	118	354
---	---	-----	-----	-----	-----

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Замена постојећих уличних сијалица и светиљки у систему јавног осветљења модерним светиљкама са енергетски-ефикасним изворима светлости и бољим оптичким карактеристикама које омогућавају већу ефикасност светиљки

Редни број и назив мере/активности	ЈО1 Замена постојећих уличних сијалица и светиљки у систему јавног осветљења модерним светиљкама са енергетски-ефикасним изворима светлости и бољим оптичким карактеристикама које омогућавају већу ефикасност светиљки				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавном осветљењу				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	ЈК3 Модернизација система јавног осветљења у јединици локалне самоуправе				
Кратки опис/коментар	Предвиђене мере су: -Уградња ЛЕД светиљки за уличну расвету уз додатну технолошку модернизацију којом би се вршила и ноћна регулација, уз додатно смањење потрошње предвиђена је додатна уштеда од 25 до 30%.				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града,				
Процена трошкова [€]	654.167,27 еура/год				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [тоџ]	-	1.243,66	1.243,66	1.243,66	3.730,98
Процена смањења емисије [тCO₂]	-	5.271,01	5.271,01	5.271,01	15.813,03

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Изградња фотонапонске електране за потребе Водовода

Редни број и назив мере/активности	ЈК3 Изградња фотонапонске електране за потребе Водовода				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора водоснабдевање – комуналне услуге				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	ЈК4 Увођење система енергетског менаџмента (СЕМ) у јавни и комерцијални сектор.				
Кратки опис/коментар	Предвиђене мере су: Изградња фотонапонске електране. Произведена електрична енергије би се користила искључиво за потребе водовода, за погон уређаја и опреме. 256 x Axitec Energy GmbH & Co. KG AC-410MH/144S (AXIpremium X HC) (06/2020) (Building 1: Surface, azimuth angle: 0 °, Tilt angle: 30 °, Mounting type: ground, Peak power: 104.96 kWp Broj modula :256 Peak power: 104.96 kWp Nominal AC power of the PV inverters: 110.00 kW AC active power: 110.00 kW Spec. energy yield: 1238.54 kWh Annual energy yield: 129,997 MWh				

Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града				
Процена трошкова [€]	100.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Оčekиване уштеде примарне енергије [тоe]	-	28	28	28	84
Процена смањења емисије [тCO₂]	-	118	118	118	354

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Увођење информационо-управљачког система у области надзора функционисања система водоснабдевања

Редни број и назив мере/активности	JK4 Увођење информационо-управљачког система у области надзора функционисања система водоснабдевања				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора водоснабдевање – комуналне услуге				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK4 Увођење система енергетског менаџмента (СЕМ) у јавни и комерцијални сектор.				
Кратки опис/коментар	Предвиђене мере су: Уградња СЦАДА система.				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града				
Процена трошкова [€]	30.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Оčekиване уштеде примарне енергије [тоe]	5,6	5,6	5,6	5,6	22,4
Процена смањења емисије [тCO₂]	23,79	23,79	23,79	23,79	95,16

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији

Редни број и назив мере/активности		С31 суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Ваљева				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије стамбеног сектора					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Д1 Унапређење енергетске ефикасности у стамбеним зградама					
Кратки опис/коментар	<p>-замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената -постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору</p> <p>-постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице</p> <p>-замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на гас</p> <p>- замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу</p> <p>- уградња топлотних пумпи</p> <p>- замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора</p> <p>- уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде</p> <p>- уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.</p>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер					
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града, Министарство енергетике					
Процена трошкова [€]	212.765 еура по години					
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно	
Оčekиване уштеде примарне енергије [тое]	96,75	193,5	290,25	387	967,5	
Процена смањења емисије [тСО ₂]	448,92	897,84	1.346,76	1.795,68	4.489,20	

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Израда енергетских пасоша за јавне објекте

Редни број и назив мере/активности		Х2 Израда енергетских пасоша за јавне објекте				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије стамбеног сектора					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Д2 Нова грађевинска регулатива и сертификати о енергетским својствима зграда					
Кратки опис/коментар	Власници постојећих зграда јавне намене у јавној својини дужни су да у року од три године од дана ступања на снагу овог закона прибаве сертификат о енергетским својствима зграде					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер					
Институција задужена за надзор	Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс					
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града					

Процена трошкова [€]	30.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Спровођење енергетских прегледа за јавне објекте

Редни број и назив мере/активности	X3 Спровођење енергетских прегледа за јавне објекте				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије стамбеног сектора				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Д2 Нова грађевинска регулатива и сертификати о енергетским својствима зграда				
Кратки опис/коментар	Обавези спровођења енергетског прегледа подлежу: 1) објекти које користе обвезници (органи државне управе и други органи Републике Србије, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе са више од 20000 становника, као и друге јавне службе које користе објекте у јавној својини), са корисном површином већом од 500 м ² ; 2) објекти, односно делови објекта који су сврстани у један од енергетских разреда; 3) објекти и делови објекта у случају промене намене, промене власника или ако су намењене за издавање				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер				
Институција задужена за надзор	Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града, Министарство енергетике				
Процена трошкова [€]	50.000				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности Унапређење термотехничких система и термичког омотача Историјског архива у Ваљеву

Редни број и назив мере/активности	J34 Унапређење термотехничких система и термичког омотача Историјског архива у Ваљеву				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама				
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору				
Кратки опис/коментар	Планирана реконструкција вршиће се у оквиру постојећих габарита, додавањем термичког слоја и облога на фасадама објекта, тако да исти у исто време побољшавају енергетско стање објекта и подржавају постојећу архитектуру. Такође, планира се модернизација унутрашњег осветљења путем комплетне замене постојећих светиљки уградњом нових у ЛЕД технологији. Код машинских инсталација планирана је замена и уградња термостатских вентила на свим грејним телима, као и замена постојећих пумпи новим високофреквентним. Предвиђено је да се грејање објекта (275 м ²) врши прикључењем на даљински систем грејања градске топлане уместо постојећег грејања на електрични катао.				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Градска управа града Ваљева Одељење за локални развој привреду и комуналне послове JKП „Топлана -Ваљево“				
Институција задужена за надзор	Град Ваљево Градско веће Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одељење за финансије				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс				
Финансијски извори средстава за реализацију	Министарство рударства и енергетике Буџет града Ваљева				
Процена трошкова [€]	61.426,66				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	16,28	16,28	16,28	16,28	65,12

Процена смањења емисије [тCO₂]	40,20	40,20	40,20	40,20	160,8
--	-------	-------	-------	-------	-------

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Инсталација МРС КПГ и контејнерске гасне котларнице „Ново насеље“

Редни број и назив мере/активности		JK5 Инсталација МРС КПГ и контејнерске гасне котларнице „Ново насеље“				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора снабдевања топлотном енергијом – комуналне услуге					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	СДГ 2 Реконструкција и модернизација топлана					
Кратки опис/коментар	<p>Обавезе перманентног, поузданог, квалитетног и економски најисплативијег снабдевања топлотном енергијом стамбених и пословних објеката у Ваљеву са једне стране и потреба за смањењем емисије продуката сагоревања, а самим тим и повећаном заштитом животне средине наметнули су захтев да се у Новом насељу изгради контејнерска котларница на гас (КПГ), вреловод за прикључење објеката основне школе, обданишта, амбуланте и Парохијског дома и инсталација мерно-регулационе станице.</p> <p>Смањење негативног директног утицаја на животну средину коришћењем квалитетнијег горива у односу на постојеће и повећање енергетске ефикасности су једни од циљева овог пројекта.</p>					
Институције задужене за спровођење мере/активности	Град Ваљево Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одсек за заштиту животне средине JKП „Топлана -Ваљево					
Институција задужена за надзор	Град Ваљево (Скупштина Града Ваљева) Градско веће Енергетски менаџер Града Ваљева Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одељење за урбанизам (Одсек за заштиту животне средине) Одељење за финансије					
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи извештај енергетског менаџера о потрошњи енергије					
Финансијски извори средстава за реализацију	Министарство рударства и енергетике Буџет града Ваљева					
Процена трошкова [€]	265.000,00					
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно	
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	67	67	67	67	268	
Процена смањења емисије [тCO₂]	212,72	212,72	212,72	212,72	850,88	

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Унапређење квалитета ваздуха набавком, заменом и реконструкцијом котларнице у касарни „Војвода Живојин Мишић“ у Ваљеву“

Редни број и назив мере/активности		JK6 Унапређење квалитета ваздуха набавком, заменом и реконструкцијом котларнице у касарни „Војвода Живојин Мишић“ у Ваљеву“				
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора снабдевања топлотном енергијом – комуналне услуге					
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	СДГ 2 Реконструкција и модернизација топлана					
Кратки опис/коментар	Изградња примарног прикључног вреловода и вреловодног прикључка са топлотном подстаницом за објекат касарне „Војвода Живојин Мишић“ у					

	<p>Ваљево. Прелазак постојеће војне котларнице са мазута на даљински систем грејања, који као енергент користи КПГ, представља наставак модернизације и реконструкције постојећих извора топлотне енергије, а у циљу испуњавања еколошких норми за емисију и имисију штетних гасова при производњи топлотне енергије.</p> <p>Укупан предвиђени капацитет за потрошаче који се прикључују на основу овог пројекта износи 2600 kW (касарна „Живојин Мишић“ – 2280 kW, ЈКП „Видрак“ – 200 kW и зграда војске на углу улица Селимира Ђорђевића и Војводе Мишића, 120 kW).</p> <p>Огранак примарног вреловода, капацитета 2600 kW, намењен је за снабдевање топлотном енергијом за грејање комплекс касарне „Војвода Живојин Мишић, на КП 3945 КО Ваљево, као и за будуће повезивање објекта ЈКП „Видрак“ и зграде војске на углу улица Селимира Ђорђевића и Војводе Мишића.</p>				
Институције задужене за спровођење мере/активности	Град Ваљево Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одсек за заштиту животне средине ЈКП „Топлана -Ваљево				
Институција задужена за надзор	Град Ваљево (Скупштина Града Ваљево) Градско веће Енергетски менаџер Града Ваљево Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одељење за урбанизам (Одсек за заштиту животне средине) Одељење за финансије				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи извештај енергетског менаџера о потрошњи енергије				
Финансијски извори средстава за реализацију	Министарство рударства и енергетике Буџет града Ваљево				
Процена трошкова [€]	180.000,00				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Оčekиване уштеде примарне енергије [тоe]	38	38	38	38	152
Процена смањења емисије [tCO₂]	120,65	120,65	120,65	120,65	482,6

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Изградња соларне електране и уградња топлотних пумпи за догревање термалне воде у Спортско Рекреативном Центру Петница Ваљево

Редни број и назив мере/активности	J35 Изградња соларне електране и уградња топлотних пумпи за догревање термалне воде у Спортско Рекреативном Центру Петница Ваљево
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору
Кратки опис/коментар	<ol style="list-style-type: none"> Унапређење термичког омотача зграде, односно свих елемената зграде који раздвајају унутрашњи грејани простор од спољашњег простора и негрејаног простора зграде путем: <ul style="list-style-type: none"> постављања термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору; Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем: <ul style="list-style-type: none"> Уградњом топлотних пумпи

	<p>3. Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе</p> <p>У циљу повећања енергетске ефикасности и примене алтернативних извора енергије идејним решењем је предвиђена уградњом соларне електране за конверзију соларне енергије у електричну енергију путем FNE као најсавременије технологије обновљивих извора енергије с циљем смањења коришћења фосилних горива и емисије штетних гасова у атмосферу.</p> <p>Предвиђена је уградња соларне електране капацитета 10x6 kW (укупно 60 kW на AC страни)</p> <p>Компоненте које чине соларни систем укључују следеће елементе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инсталација Бифацијалних панела 560Wp - Инвертори - Електрична заштитна опрема као што су прекидачи, осигурачи и прекидачи, ПВ каблови за повезивање система - Систем за праћење производње и преноса енергије са контролерима и Wi-Fi мониторингом - Систем са конструкцијом и моторима који омогућују аутоматско подешавање положаја панела ради праћења сунца што значајно подиже укупну ефикасност система. 				
Институције задужене за спровођење мере/активности	<p>Град Ваљево Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одсек за заштиту животне средине Спортско Рекреативни Центар Петница Ваљево</p>				
Институција задужена за надзор	<p>Град Ваљево (Скупштина Града Ваљева) Градско веће Енергетски менаџер Града Ваљева Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одељење за урбанизам (Одсек за заштиту животне средине) Одељење за финансије</p>				
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	<p>Годишњи извештај енергетског менаџера о потрошњи енергије</p>				
Финансијски извори средстава за реализацију	<p>Министарство рударства и енергетике суфинансира са 28.000.000,00 динара Буџет града Ваљева 23.428.571,37 динара</p>				
Процена трошкова [€]	<p>438.810,00</p>				
Година	2023	2024	2025	2026	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	0	35	35	35	105
Процена смањења емисије [тCO₂]	0	30,9	30,9	30,9	92,7

Град Ваљево показује дугорочно опредељење за решавање проблема и постизање циљева који воде ка смањењу емисије CO₂ кроз повећање енергетске ефикасности и коришћење обновљивих извора енергије. Једна од области са највећим потенцијалом за смањење потрошње енергије је стамбени сектор. Енергетском санацијом овог сектора значајно би се смањила потрошња примарне енергије и трошкови енергије, али и унапредио комфор становања. Највећи потенцијал побољшања енергетске ефикасности грејања стамбених објеката је у енергетској санацији једнопородичних и вишепородичних зграда, замени и реконструкцији

система грејања, увођењу обновљивих извора енергије и унапређењу управљања енергијом.

Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане“ предвиђа доделу бесповратних средстава за реализацију мера енергетске санације домаћинствима на територији јединица локалних самоуправа са којима је Министарство закључило уговор о суфинансирању Програма енергетске санације.

Бесповратна средства која ће бити додељена грађанима обезбеђена су у сарадњи са Светском Банком и са јединицама локалне самоуправе и биће

додељивана путем јавних позива који ће расписати јединица локалне самоуправе. Привредни субјекти и грађани ће моћи да се пријављују током целе године, т.ј. све до утрошка обезбеђених средстава.

Основни циљ Пројекта је подстицање инвестирања у побољшање енергетске ефикасности и у примену „чистих енергија“, као и ширење свести о неопходности рационалног управљања енергијом. У реализацији Пројекта посебна пажња посвећује се транспарентности и јасном и правовременом информисању свих заинтересованих страна. Пројекат „Чиста енергија и енергетска ефикасности за грађане у Србији“ (SURCE) спроводи Министарство рударства и енергетике Републике Србије и директно ће користити грађанима 131 локалне самоуправе у Србији. Циљ Пројекта је да повећа степен енергетске ефикасности, да се повећа доступност и приступачност ефикаснијој енергији за домаћинства, могућност успостављања одрживог грејања и уградњу кровних соларних фотонапонских панела ПВ у домаћинствима у Србији. Такође, пројекат има за циљ стварање одрживог модела финансирања у вези са добијањем могућег решења који би омоћило употребу чисте енергије у домаћинствима – представља суштинске кораке ка унапређењу квалитета ваздуха, смањењу енергетског сиромаштва и подршку Србији у њеној тежњи да смањи емисију угљен диоксида. Пројекат се проводи у складу са Оперативним Политикама Светске банке, укључујући политике заштите животне средине и друштвених питања.

Локална самоуправа на свом званичном сајту објављује све информације везане за јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације у домаћинствима. Појединачни пројекти који се реализују на територији једне јединице локалне самоуправе су предмет разматрања Комисије која врши одабир појединачних пројеката. Комисија је састављена од представника јединице локалне самоуправе и лица које именује Министарство рударства и енергетике. Задатак комисије је утврђивање испуњености услова за избор пријављених привредних субјеката на јавном позиву за директне кориснике. Представници локалне самоуправе познају микролокације и предвиђено је да претходно обаве обилазак домаћинстава (локација кућа и станова) која су поднела пријаве а ради утврђивања испуњености услова из Јавног позива.

Приликом обилазка локација нарочита пажња ће се посветити микролокацији објеката тако да објекти који су предмет реализације појединачних активности не представљају културна добра - споменике културе. Објекти на којима се спровode мере енергетске санације породичних кућа и станова не припадају простору који је део заштићеног природног добра или зоне заштите природног добра. Уколико се налазе у неком од режима заштите, као културни или природни споменици, биће спроведена процедура у складу са поцедурама Банке и националним законодавством. Земљиште на којем су изграђени објекти, који су предмети реализације појединачних активности, као и

околно земљиште, користи се као земљиште за стамбену изградњу.

Мере енергетске санације предвиђене пројектом спровode се у сарадњи са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници услуга и радова су домаћинства на територији Града/Општине.

Опис појединачних активности

У мере енергетске ефикасности се убрајају различите врсте мера као што су побољшање термичког омотача зграде, замена столарије, унапређење система грејања и многе друге. Средствима подстицаја финансирају се пројекти енергетске санације стамбених зграда, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда, а у циљу унапређења њихове енергетске ефикасности, који садрже следеће мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида и др.;

(2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова и подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

(3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова,

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

(2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора,

(3) уградњом електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(4) опремањем извора топлоте (радијатора) са термостатским вентилима и осталом неопходном арматуром,

(5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

(6) уградњом топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(7) заменом постојећих и уградњом нових ефикасних уређаја за климатизацију,

(8) заменом постојећих или уградњом нових система за вентилацију са рекуперацијом топлоте;

3) *уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;*

4) *уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије;*

Највећи број стамбених објеката у граду Ваљево је енергетски неефикасан и троши по јединици грејне површине неколико пута више енергије у односу на европски просек и у односу на новоизграђене објекте. С обзиром на огроман број објеката у граду којем је неопходна енергетска санација нереално је очекивати да је могуће да општина енергетски унапреди комплетан стамбени фонд. Финансијске могућности су ограничене и у складу са њима и расположивим средствима из локалног буџета у комбинацији са финансисјким средствима из виших нивоа власти, град Ваљево ће припремати порграме за субвенционисање унапређења енергетске ефикасности за стамбени сектор.

Град Ваљево посебну пажњу усмерава на унапређење енергетске ефикасности код грађанства употребом соларних електрана на крововима приватних кућа и реализацији мера унапређења енергетске ефикасности на породичним кућама. На овај начин град Ваљево проширује и наставља континуитет свог деловања на пољу повећања енергетске ефикасности и смањења емисије CO₂.

Град Ваљево се определила да путем јавних конкурса субвенционише повећање енергетске ефикасности објеката и за коришћење обновљивих извора енергије у породичним кућама.

За очекивати је да ће се у неким наредним изменама и допунама плана енергетске ефикасности стећи услови за енергетску санацију породичних кућа

за социјално најугроженије групе грађана које су у опасности од енергетског сиромаштва у складу са препорукама Европске комисије у Изменама директиве о енергетским својствима зграда, којима се подстичу све државе чланице да у осмишљавању мера политике за енергетску ефикасност стамбеног фонда исте приоритетно спроведу међу енергетски сиромашним грађанима.

У будућим јавним позивима за подстицање коришћења ОИЕ у породичним кућама треба водити рачуна о томе да се субвенције за ОИЕ омогуће само оним објектима које имају задовољавајућа енергетска својства, тј. да су енергетског разреда (према Qh,nd) минимално Ц или бољег. Једино ће се на овај начин усмерити енергетска санација објеката према целовитом приступу и избећи уградња оваквих система у објектима у којима је нужно прво смањити енергетске потребе мерама на термичком омотачу. Управо с циљем подстицања свеобухватне енергетске обнове објеката, овим програмом и преко будућих конкурса не предвиђа се засебно спровођење ове мере, већ се предвиђа интеграција њених активности с активностима усмеренима на термички омотач.

За мере које се тичу побољшања термичког омотала објекта, технички услови се исказују преко U-вредности елемената термичког омотача, а које морају бити мањих вредности од оних прописаних важећим Правилником о енергетској ефикасности зграда.

Свака од реализованих мера на термичком омотачу мора бити целовита, тј. није допуштена делимична обнова појединих делова омотача (нпр. топлотна изолација само једног спољњег зида или уградња само једног новог прозора). Уколико се прозори замењују делимично, постојећи прозори који остају на кући морају задовољавати услове из Правилника о енергетској ефикасности зграда.

За системе ОИЕ, одређују се минимално прихватљиви степени корисности котлова а код топлотних пумпи коефицијент корисности код грејања (COP, eng. coefficient of performance) и коефицијент корисности при хлађењу (EER, eng. energy efficiency ratio), у складу са стањем на тржишту и развојем технологије.

За остварење суфинансирања потребно је пре реализације мера израдити елаборат енергетске ефикасности за постојеће стање и унапређено стање. Овим документима утврђују се постојећа енергетска својства објекта те се предлажу мере за побољшање енергетске ефикасности. Предложене мере морају бити разрађене у детаљној понуди опреме и радова и те мере морају бити и изведене, што се потврђује завршним енергетским пасошем и извештајем о енергетском прегледу након завршене енергетске санације објекта. Трошкове спровођења енергетског прегледа, израде извештаја, израде енергетског пасоша и елабората енергетске ефикасности пре и након реализације мера носе грађани, тј. тај се трошак не суфинансира од стране града.

За објекте који већ имају важећи енергетски сертификат није нужно израђивати нови енергетски сертификат пре санације, уколико на објекту нису примењиване мере унапређена енергетске ефикасности у периоду након издавања енергетског сертификата.

Приликом објаве новог позива за суфинасирање мера унапређења енергетске ефикасности град ће у обзир узети промене цена грађевинских и осталих радова и опреме везаних за енергетску ефикасност, како би се дефинисали максимални износи оправданих трошкова који ће одговарати тржишним условима. Општина ће за сваку годину дефинисати по мерама максимално дозвољену јединичну цену и максимални износ суфинасирања по јавном позиву те проценат суфинансирања.

Град Ваљево ће радити на активностима које су усмерене на промену понашања запослених службеника и грађана. То су активности које могу донети уштеде, а за које није потребно уложити пуно средстава, али захтевају стални ангажман кроз образовне активности, организацију радионица, креирање и дистрибуцију промотивних материјала.

Реализација планираних активности зависи од расположивости финансијских средстава града Ваљева и Буџета Републике Србије.

8. Методологија прорачуна уштеде енергије, финансијских и еколошких показатеља

Енергетски биланс, односно процена годишњих енергетских потреба града урађени су у складу са ЕУРОСТАТ методологијом, приручником и Упутствима за израду енергетског биланса у општинама.

За прорачун уштеда енергије по појединим мерама унапређења енергетске ефикасности коришћена је методологија за израчунавање уштеда која је развијена у складу са препорукама Европске комисије и препорукама „ЕМЕЕС“ пројекта.

Претварање уштеда финалне у уштеде примарне енергије спроведено је у складу са упутствима из приручника будући да правилник не обухвата све мере са подацима о уштеди примарне енергије.

За процену енергетских својстава зграда коришћена је методологија прописана Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда која је интегрисана у ИСЕМ, а за остале објекте процена енергетских својстава, као и предлог мера и активности којима ће се обезбедити ефикасно коришћење енергије извршена је у складу са приручником.

Обзиром да је град Ваљево у фази успостављања енергетског менаџмента, План ЕЕ је рађен на основу података које је Градска управа располагала по разним

основама, доступних података ЈКП, тренутно расположивих података у ИСЕМ бази, раније вршених анкета и истраживања.

Неки од ових извора су били:

- Статистичке публикације
- Стратегије и политике
- Подлоге за политике/истраживачки радови
- Студијске анализе
- Истраживања о потрошњи
- Интерне анализе предузећа
- Друго

За процену трошкова коришћена је достављена пројектно техничка документација (предмери и предрачуни, елаборати енергетске ефикасности, пројекти, анализе,...) и калкулатор за анализу примене мера енергетске ефикасности на школске објекте (ГИЗ).

9. Начин праћења реализације Програма енергетске ефикасности града Ваљева за период 2023-2025. године

У циљу адекватног спровођења мера и активности предвиђених Програмом, као и остварења постављених циљева неопходно је већ на самом почетку успоставити организациону структуру потребну за имплементацију и мониторинг реализације Програма. Неопходно је да се овим активностима бави тим људи (Енергетски тим), чијим ће активностима да координира и руководи енергетски менаџер. Да би се осигурала имплементација програма потребно је идентификовати тим, доделити надлежности и задатке, извршити неопходну обуку и консолидовати све активности. Препоручљиво је да се за енергетски тим изабере особе које су већ до сада биле укључене у процес прикупљања података и које већ имају одговарајућа стручна знања. Такође, препоручује се да се тим састаје у редовним интервалима (на пример квартално или чешће), где ће имати прилику да продискутује стање енергетске потрошње, примењене мере, остварене резултате, као и планове даљег ангажовања.

Енергетски менаџер, задужен је за надзор комплетног процеса, координацију активности и процес контроле и извештавања.

Енергетски менаџер се такође стара да се процес извештавања обавља на прописаним обрасцима (како је предвиђено прописима) и у законом захтеваним роковима. Осим тога, менаџер извештава и руководство локалне самоуправе и стара се да се обезбеде финансијска средства неопходна за реализацију Програма.

Праћење извршења Програма ЕЕ града Ваљева и правремено извештавање о спроведеним мерама и активностима је важан сегмент спровођења Интегрисаног националног енергетског и климатског плана (НЕКП). Значај спровођења и праћења уштеде енергије препознат је и у члану 8. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије, где је прописано да је министарство надлежно за послове енергетике одговорно да прати остваривање циљева енергетске ефикасности из члана 7. став 1. овог закона тако што прикупља податке о спроведеним мерама, оствареним уштедама енергије, као и друге потребне податке, врши анализу, проверу и оцену постигнутих резултата. Ово министарство прати, врши проверу и оцену уштеда енергије у складу са важећим Правилником о начину и роковима достављања података неопходних за праћење спровођења Акционог плана за енергетску ефикасност у Републици Србији и методологији за праћење, проверу и оцену ефеката његовог спровођења, Сл. Гласник РС, бр.37/15.

Органи државне управе, други органи Републике Србије, органи аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, укључујући градске општине, јавна предузећа и други корисници јавних средстава који у оквиру својих надлежности спроводе и/или финансирају мере енергетске ефикасности, у обавези су да достављају министарству податке из члана 7. става 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије. Обавезне активности су:

-редовно праћење напретка у спровођењу програма енергетске ефикасности;

-разматрање годишњих извештаја о напретку у спровођењу програма енергетске ефикасности

-доношење годишњих акционих планова

-разматрање нацрта извештаја о спровођењу програма сачињеног након три године од почетка спровођења програма и упућивање Градском већу на даље поступање;

-припрема процене о потреби ревизије програма и у случају оцене да је ревизија потребна, предлагање ревизије програма.

Енергетски менаџер треба да управља процесом спровођења, прати напредак на основу извештаја, одлучује о предлозима за решавање установљених проблема у спровођењу програма, доноси корективне мере у случају да је остваривање мера или циљева угрожено, или предлаже евентуалну ревизију програма и установљавање нових циљева и мера.

Добра пракса подразумева процес сталног праћења спровођења програма и примењених пројеката са оригинално постављеним циљевима. Праћење реализације програма вршиће се путем извештавања

градоначелника и руководства града од стране формираног Одбора за енергетику града и енергетског менаџера.

10. Извори финансирања и финансијски механизми за спровођење мера и активности ЕЕ

Пројекти унапређења енергетске ефикасности се у јединицама локалне самоуправе могу финансирати: 1) средствима из локалних буџета, путем конкурса (министарства, секретаријати,...), иностраних донација 2) путем банкарских кредита или 3) посредством јавно приватног партнерства. Управо је и овај редослед најоптималнији за сваку локалну самоуправу, али је финансијска ситуација таква да велики број локалних самоуправа не може услед ограничених финансија да издвоји у свом буџету средства за финансирање пројеката унапређења енергетске ефикасности. И поред обавезе да се у локалним програмским буџетима дефинише програмска ставка бр.17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, ње често и нема или је предвиђена нека симболична вредност са којом се не могу реализовати озбиљне инвестиције. Велики број локалних самоуправа је већ презадужен и нису кредитно способни. У ситуацији хроничног недостатка финансија у локалним буџетима, немогућности кредитног задужења, пред локалном самоуправом остаје једина опција реализација пројекта путем јавно приватног партнерства. Или пак да се не чини ништа и остане лоше стање по питању енергетске ефикасности које се не предузимањем мера може само погоршати. Посебна тешкоћа са којом се сусрећу локалне самоуправе је обезбеђење финансија за суфинансирање пројеката, јер се на готово свим конкурсима захтева одређени проценат суфинансирања (минимално 20%) а и то је уједно и један од критеријума за рангирање. Ако се томе дода да је обавеза локалних самоуправа плаћање ПДВ-а онда долазимо до поприличног процента финансијских средстава које треба да обезбеде локалне самоуправе.

Финансирање планираних мера унапређења из Програма енергетске ефикасности за град Ваљево ће се извршити првенствено из буџета Града Ваљева (приход из буџета и сопствени приходи буџетских корисника, примања од домаћих задуживања, и трансфери од других нивоа власти (Република Србија, Канцеларија за управљање јавним улагањима, Буџетски фонд за енергетску ефикасност, Министарство за енергетику, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре). Аплицирањем и учешћем у међународним пројектима је такође предвиђен део неопходних финансијских средстава, кроз донације од иностраних земаља и донације од међународних организација. Део средстава који се односи на општински буџет обезбедиће се првенствено кроз финансијске уштеде током програмског периода. Одређене инвестиције које се тичу редовног одржавања као и унапређења система свакако су део

редовних буџетских издатака. Део неопходних финансија за реализацију предложених мера унапређења енергетске ефикасности се може обезбедити кроз акумулацију средстава из остварених уштеда у будућности, што треба да буде предмет одлуке руководства града.

10.1 Управа за финансирање и постицање енергетске ефикасности

Законом је основана Управа за обављање извршних и стручних послова који се односе на финансирање или суфинансирање послова ефикасног коришћења енергије и примену мера енергетске ефикасности, а односе се на реализацију активности, и то нарочито на:

- 1) примену мера у циљу ефикасног коришћења енергије у секторима производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије;
- 2) подстицање развоја система енергетског менаџмента;
- 3) промовисање и спровођење енергетских прегледа објеката/зграда, производних процеса и услуга;
- 4) подстицање коришћења микро-когенерацијских јединица, уколико по основу истих микро-когенерацијских јединица нису остварени други подстицаји у складу са Законом;
- 5) подстицање развоја енергетских услуга на тржишту Републике Србије;
- 6) подстицање производње електричне и топлотне енергије из обновљивих извора за сопствене потребе;
- 7) подизање свести о значају и ефектима спровођења мера енергетске ефикасности;
- 8) остале активности које за циљ имају ефикасније коришћење енергије.

Коришћење средстава којима располаже Управа врши се у складу са Програмом финансирања активности и мера унапређења енергетске ефикасности.

Мере унапређења енергетске ефикасности које се финансирају или суфинансирају у складу са Програмом су следеће:

1) унапређење термичког омотача зграде, односно свих елемената зграде који раздвајају унутрашњи грејани простор од спољашњег простора и негрејаног простора зграде путем:

- (1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача (мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију,

правилна монтажа прозора, обрада око прозора гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида и др.),

(2) постављања термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

2) унапређење термотехничких система у зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замене постојећег котла ефикаснијим котлом (грејач простора или комбиновани грејач),

(2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора,

(3) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(4) уградње термостатских вентила на свим грејним телима,

(5) уградње уређаја за мерење предате количине топлоте свим

појединачним потрошачима,

(6) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(7) уградње опреме за даљинску контролу и аутоматску регулацију рада термотехничких система,

(8) замене постојећих и уградњом нових ефикасних система за климатизацију,

(9) замене постојећих или уградњом нових система за вентилацију са

рекуперацијом топлоте,

(10) замене постојећих или уградњом нових система за централну припрему потрошне топле воде;

3) модернизација система унутрашњег осветљења у објектима путем:

(1) замене извора светлости, односно светиљки,

(2) инсталирања савремене опреме за контролу и управљање системом унутрашњег осветљења (даљинска контрола, регулатори осветљења и др.);

4) уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

5) модернизација система јавног осветљења у ЈЛС путем:

(1) замене извора светлости, односно светиљки,

(2) уградње савремене опреме за контролу и управљање системом

осветљења (даљинска контрола, регулатори интензитета осветљења и др.);

6) рехабилитација даљинског система за производњу и дистрибуцију топлотне енергије у циљу унапређења енергетске ефикасности тих система;

7) уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;

8) обука запослених у зградама које су предмет пројеката финансираних средствима подстицаја за унапређење енергетске ефикасности из ефикасног коришћења енергије;

9) друге мере за унапређење енергетске ефикасности.

10.2 Финансирање на нивоу ЈЛС

Повећање енергетске ефикасности има структурне предности у односу на друге развојне пројекте на локалном нивоу. Важно је напоменути да повећањем енергетске ефикасности долази до трајног смањења текућих расхода за грејање и електричну енергију.

Свака локална самоуправа би требало да самостално или уз помоћ консултантских кућа анализира, процени и одабере оптималан модел финансирања повећања енергетске ефикасности. Пројекти повећања енергетске ефикасности спадају у групу инвестиционих пројеката којима се обезбеђује одржив локални економски развој. Приноси на пројекте повећања енергетске ефикасности треба да буду већи од трошкова отплате кредита или обвезница.

Локална самоуправа путем јавног позива врши суфинансирање мера енергетске санације, породичних кућа, станова и стамбених зграда које се односе на следеће мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

(1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

(2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и

осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

(3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

(2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

(3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

(4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

(5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Јавно-приватно партнерство

Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног партнера ради обезбеђивања финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја, које може бити уговорно или институционално. Јавни сектор представља понуђача сарадње – као партнер који уговорно дефинише врсте и обим послова или услуга које намерава пренети на приватни сектор и који обављање јавних послова нуди приватном сектору. Приватни сектор се јавља као партнер који потражује такву сарадњу, уколико може остварити пословни интерес (профит) и који је дужан квалитетно извршавати уговорно дефинисане послове.

Успостављање јавно-приватног партнерства има за циљ економичнију, делотворнију и ефикаснију реализацију јавних радова. ЈПП се јавља у различитим подручјима јавне управе, у различитим облицима, са различитим роком трајања и са различитим интензитетом. Карактеристике пројеката ЈПП су: дугорочна уговорна сарадња између јавног и приватног сектора и стварна прерасподела пословног ризика изградње, расположивости и потражње (два од наведена три ризика морају преузети приватни партнери).

ESCO

Energy Service Company (ESCO) је концепт на тржишту услуга у области енергетике. ESCO модел обухвата развој, извођење и финансирање пројеката са циљем побољшања енергетске ефикасности и смањења трошкова за погон и одржавање. Циљ сваког пројекта је смањење трошкова за енергију и одржавање уградњом нових ефикаснијих енергетских система, чиме се обезбеђује отплата инвестиције кроз остварене уштеде у периоду од неколико година зависно од клијента и пројекта. Ризик остварења уштеда по правилу преузима ESCO компанија давањем гаранција, а поред иновативних пројеката за побољшање енергетске ефикасности и смањења потрошње енергије, често се нуде и финансијска решења за њихову реализацију. Током отплате инвестиције за енергетску ефикасност, клијент плаћа једнаки износ за трошкове енергије као пре реализације пројекта који се дели на стварни (смањени) трошак за енергију и трошак за отплату инвестиције. Након отплате инвестиције, ESCO компанија излази из пројекта и све погодности предаје клијенту.

Сви пројекти су посебно прилагођени клијенту, те је могуће и проширење пројекта укључењем нових мера енергетске ефикасности уз одговарајућу поделу инвестиције. На тај начин клијент је у могућности да модернизује опрему без ризика улагања, будући да ризик остварења уштеда може преузети ESCO компанија. Додатну предност ESCO модела представља чињеница да током свих фаза пројекта корисник услуге сарађује само с једном компанијом по принципу све на једном месту, а не са више различитих субјеката, чиме се у великој мери смањују трошкови пројеката енергетске ефикасности и ризик улагања у њих. Такође, ESCO пројекат обухвата све енергетске системе на одређеној локацији што омогућава оптималан избор мера с повољним односом инвестиција и уштеда. Корисници ESCO услуге могу бити приватна и јавна предузећа, установе и јединице локалне самоуправе.

10.3 Међународни фондови и извори финансирања

Кредитне линије европске банке за обнову и развој

Европска банка за обнову и развој (EBRD) помаже Србији у производњи енергената из обновљивих извора, давањем кредита Електропривреди Србије за реконструкцију постојећих и изградњу нових мини хидроелектрана и производњу енергије из других обновљивих извора. EBRD сарађује са домаћим банкама преко којих реализује кредитне линије за реализацију пројеката из области енергетске ефикасности Западног Балкана. EBRD стандардно финансира пројекте у области пољопривреде, енергетске ефикасности и снабдевања енергијом, индустријске производње, инфраструктуре локалне заједнице, туризма, телекомуникација и транспорта. Финансирање средствима EBRD-а врши се путем кредита и вредносних папира. Мање вредни пројекти могу се финансирати посредно преко комерцијалних банака или посебних развојних програма. Период отплате кредита креће се од 1 до 15 година. EBRD прилагођава услове финансирања стању регије и сектора у којем се одвија пројекат. Допринос EBRD -а у пројекту износи до 35 %, али може бити и већи. Активности Европске банке за обнову и развој фокусиране су на развој инфраструктуре у локалним заједницама, у животној средини, транспорту, а односе се и на унапређење малих и средњих предузећа. EBRD је обезбедила WeBSEFF II кредитну линију намењену експлоатацији одрживих извора енергије за Западни Балкан, а која се пласира преко локалних банака и намењена је за инвестиције приватних и индустријских компанија чији пројекти резултирају прихватљивом и одрживом употребом енергије, које имплементирају пројекте енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије, као и мере ЕЕ и ОИЕ у грађевини у комерцијалне сврхе. Европска унија подржава WeBSEFF II са бесповратним средствима за програме техничке сарадње и инвестиционих подстицаја за кориснике кредита у виду бесплатних консултација и савета, као и бесплатне ревизије енергетске потрошње. Регион западног Балкана има велики неискоришћени потенцијал за улагања у енергетску ефикасност, мада бројне препреке на тржишту и даље постоје. WeBSEFF II је дизајниран за решавање ових питања, а у складу са циљевима земаља учесница који су зацртани у "Националним плановима за енергетску ефикасност", који такође дају значајну улогу јавном сектору.

Кредитна линија за одрживу енергију за Западни Балкан (WeBSEFF)

WeBSEFF је кредитна линија у оквиру које Европска банка за обнову и развој (EBRD) обезбеђује средства партнерским банкама, а које та средства даље позајмљују предузећима и јединицама локалне самоуправе које желе да инвестирају у енергетску ефикасност и мање пројекте обновљивих извора енергије. WeBSEFF је део EBRD SEFF породице (Кредитна линија за одрживу енергију). До данас, SEFF програми су обезбедили 2 милијарде евра за

финансирање пројеката посредством више од 80 банака учесница програма у 20 различитих земаља света.

Кредити и финансијски подстицаји за јавни сектор

WeBSEFF омогућава финансирање пројеката до 2,5 милиона евра за градове и општине, ESCO компаније, пружаоце комуналних услуга и власнике јавних објеката који желе да инвестирају у модерне технологије које смањују потрошњу енергије или емисију CO₂ гасова за најмање 20%, санацију и оптимизацију зграда, под условом да ће их ова инвестиција учинити енергетски ефикаснијим за бар 30%

Сврха ових инвестиција је да им се помогне да постану енергетски ефикаснији и да им се смање трошкови:

пружања комуналних услуга, као што је превоз, управљање отпадом, итд.

грејања и хлађења јавних објеката

Подстицајни бонуси (грантови)

Општине, пружаоци комуналних услуга и власници јавних објеката ће добијати подстицајне бонусе у распону између 10% и 15% од укупне вредности позајмице и то након успешне имплементације и верификације подобног пројекта. Процент гранта који се исплаћује се заснива на утицају пројекта на животну средину и мери се или смањењем емисије CO₂ гасова или избором и обимом технологије (за пројекте у зградарству). Подстицајни бонуси за пројекте у које су укључене ESCO компаније се преносе на крајњег корисника.

Инвестициони оквир за Западни Балкан (WBIF)

Инвестициони оквир за Западни Балкан (WBIF) је финансијски инструмент који су 2009. године покренули Европска комисија, водеће финансијске институције и неколико земаља донатора са циљем да се олакшају припреме и имплементација приоритетних инвестиција у области инфраструктуре у земљама Западног Балкана. Реч је о регионалном инструменту који помоћу различитих извора финансирања подржава проширење Европске уније и друштвено-економски развој земаља Западног Балкана које су кориснице овог инструмента.

Инвестициони оквир за Западни Балкан се бави финансирањем и пружањем техничке помоћи приликом реализовања стратешких инвестиција у следећим областима: енергетика, заштита животне средине, социјални сектор, транспорт и развој приватног сектора.

WBIF у свом саставу има два фонда преко којих комбинује донације и зајмове:

-Фонд за заједнички грант

-Фонд за заједничке кредите

Средства обезбеђују донатори и финансијске институције, са сврхом финансирања припреме (грантови за техничку помоћ) и имплементације (инвестициони грантови и кредити) инфраструктурних пројеката. Осим инфраструктурних пројеката, WBIF финансира и израду генералних студија које се баве појединачним секторима, као и изградњу капацитета, чиме доприноси укупном развоју инвестиција на Западном Балкану.

Европска комисија је одобрила око милијарду долара Инвестиционом оквиру за Западни Балкан током периода 2014–2020. за побољшање кључних транспортних и енергетских коридора у земљама Западног Балкана, као и коридора који повезују регион и земље Европске уније. Ова иницијатива, позната под називом „Агенда повезивања”, део је процеса Западнобалканске шесторке (Берлинског процеса) и има за циљ стварање сигурних и ефикасних транспортних маршрута кроз коридоре, као и сигурније и приступачније поклапање између потреба за електричном енергијом и укупног снабдевања. Инвестициони оквир за Западни Балкан је до сада у Србији подржао инвестиције укупне вредности око 4,65 милијарди евра кроз пројекте из свих сектора који су подобни за финансирање. Од тога је 46 грантова за техничку помоћ, а осталих 6 пројеката је одобрено кроз рунде за инвестициони грант. Република Србија такође учествује у 19 регионалних пројеката подржаних преко Инвестиционог оквира за Западни Балкан.

Веб адреса WBIF: <https://www.wbif.eu/>

Међународна финансијска корпорација (IFC)

IFC, као једна од чланица групације Светске банке, највећа је глобална институција која је оријентисана искључиво на приватни сектор земаља у развоју. Основана је 1956. године, а у власништву је 184 земље чланице које колективно одређују њену политику. Рад ове корпорације омогућује компанијама и финансијским институцијама у развоју да отворе радна места, побољшају корпоративно управљање и еколошке перформансе, као и да допринесу својој заједници. Један од главних задатака је да искорени екстремно сиромаштво до краја 2030. године, баве се инвестирањем и у сиромашне земље, саветују компаније у приватном сектору, али и управљају различитим фондовима. Сарађују са другим институцијама у оквиру Светске банке, али су правно и финансијски независни.

Веб адреса IFC:

https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/corp_ext_content/ifc_external_corporate_site/home

Инструмент претприступне помоћи

ИРА представља фонд Европске Уније који даје бесповратну финансијску помоћ земљама кандидатима и потенцијалним кандидатима за приступ Европској Унији. ИРА је осмишљен тако да усмери подршку на реформе кроз јединствени и флексибилни систем од кога непосредну корист остварују грађани, док земље добијају додатну помоћ за постизање европских стандарда. Реч је о претприступним фондовима Европске Уније из којих се издваја око 70 милиона евра годишње за пројекте из области заштите животне средине, за билатералне донаторе и кредитне линије у Србији. Фонд је посвећен тржишној економији, изградњи и јачању институција; прекограничној сарадњи са суседним земљама регионалном развоју који обухвата транспорт, заштиту животне средине и конкурентност; развоју људских ресурса; руралном развоју.

ИРА пружа различите облике помоћи земљама које спроводе политичке и економске реформе на свом путу ка чланству у ЕУ: инвестиције, уговоре за набавку или субвенције; стручњаке држава чланица за развој административне сарадње; активности за подршку земљама корисницима; помоћ за реализацију и управљање програмима; у изузетним случајевима, буџетску подршку.

Немачка развојна банка

Немачка развојна банка (KfW) једна је од највећих страних банака које у сарадњи са нашим банкама обезбеђује повољне кредите и Републици Србији одобрава зајмове за финансирање пољопривреде, енергетске ефикасности, обновљиве енергије и општинске инфраструктуре. Средства кредитне линије се могу користити за: куповину, реконструкцију или проширење основних средстава (зграде, опрема, машине) који за циљ имају повећање енергетске ефикасности предузећа, коришћење обновљивих извора енергије у оквиру предузећа; финансирање обртног капитала неопходног за реализацију инвестиционог пројекта; нематеријална улагања (know-how, интелектуална својина). Могу се финансирати искључиво нови пројекти. Пројекат ће бити прихватљив само ако доводи до смањења потрошње енергије од минимално 20% или до смањења емисије CO₂ од минимално 20%. Анализа утицаја инвестиције која ће обухватати поређење утрошка енергије/емисије CO₂ пре и после примењених мера ће бити обављена од стране Банке и консултаната/техничке помоћи обезбеђеног од стране KfW који ће бити надлежан и за оцену прихватљивости пројеката.

Отворени регионални фонд за југоисточну европу

Отворени регионални фонд за Југоисточну Европу – Енергетска ефикасност (енг. скраћеница ORF-EE)

основан је у име немачког Савезног министарства за економску сарадњу и развој (BMZ). За спровођење је задужена организација Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ). Циљ ORF-EE је да кроз мреже у Југоисточној Европи политичким и цивилним актерима, који су релевантни за област енергије и заштиту климе, пружи подршку у провођењу потребних прописа ЕУ. Релевантне регионалне мреже уз подршку пројекта размењују информације о искуству стеченом током имплементације мера енергетске ефикасности и заштите климе на регионалном нивоу, те разговарају о темама од заједничког интереса. На тај начин доприносе ефикаснијем провођењу питања на тему енергетске ефикасности у својим земљама.

Пројекат се реализије у Албанији, Босни и Херцеговини, Србији, Црној Гори, Македонији и на Косову. Једна од компоненти ORF-EE пројекта се финансира средствима BMZ и ЕУ (Хоризонт 2020.), док се реализација врши кроз GIZ ORF-EE од стране конзорцијума десет стручних партнера, укључујући GIZ, из осам земаља ЕУ и земаља које нису чланице ЕУ.

Друга компонента у оквиру овог GIZ -овог пројекта се бави асоцијацијама локалних самоуправа у Југоисточној Европи у области енергетске ефикасности, са циљем јачања. Ову компоненту суфинансирају BMZ и Влада Швајцарске, док реализацију заједнички врше пројекти GIZ ORF-EE и GIZ ORF-MMS.

Глобални фонд за животну средину

Global Environmental Facility (GEF) уједињује 183 земље у партнерство са међународним институцијама, цивилним организацијама и приватним сектором како би порадили на питањима светске екологије уз давање подршке иницијативама националних одрживих развоја. Ова независна организација финансира пројекте везане за климатске промене, трајне органске загађиваче и друго, од чега је за Србију значајна подршка развоју биомасе.

Фонд зеленог развоја југоисточне европе

Green for growth fund – Southeast Europe (GGF) је основан 2009. године као јавно приватно партнерство Немачке развојне банке (KfW) и Европске инвестиционе банке (EIB), уз финансијску помоћ Европске комисије, Европске банке за обнову и развој (EBRD) и Немачког савезног министарства за обнову и развој. Његова област деловања је развоја финансијског тржишта намењеног кредитирању пројеката енергетске ефикасности и обновљивих извора енергије.

У сарадњи са комерцијалним банкама фонд је обезбедио средства у износу од 5 милиона евра за

финансирање пројеката у области енергетске ефикасности, с циљем уштеде енергије око 20%.

Извори финансирања могу бити и друге међународне и домаће финансијске институције и организације (UNDP, SECO, итд.). Мере и активности на повећању енергетске ефикасности се могу финансирати из различити фондова, као и од донатора. Могући извори средстава су и јавно-приватно партнерство и ESCO концепт.

11. План енергетске ефикасности за 2023.годину

План енергетске ефикасности је плански документ који доноси јединица локалне самоуправе у складу са чланом 12. Закона о ефикасном коришћењу енергије („Сл.гласник РС“, бр.25/13) којим се детаљније разрађују мере и активности којима се предвиђа ефикасно коришћење енергије, носиоци и рокови за спровођење планираних активности, очекивани резултати за сваку меру, односно активност и финансијске инструменте предвиђене за спровођење планских мера. План се доноси на период од једне

године. Град Ваљево је у претходном периоду реализовао поједине мере енергетске ефикасности као што је обнављање енергетског омотача и замена топлотних извора у објектима јавне намене. У предстојећој години очекују се и додатна смањења потрошње енергије, док ће у наредним годинама на основу мера Програма енергетске ефикасности бити још интензивнија. Предвиђени резултати мера енергетске ефикасности у 2023. се планирају као:

Очекиване уштеде примарне енергије [тое] 242,33

Процена смањења емисије [тCO₂] 914,85

Узимајући у обзир да је део пројеката који се тичу унапређења енергетске ефикасности у току и да се њихова реализација очекује у 2023 години у тренутку завршетка Програма енергетске ефикасности и на основу ангажованог обима материјалних, финансијских и људских потенцијала приређивач програма предлаже следеће мере за Акциони план енергетске ефикасности града Ваљева за 2023. годину.

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Унапређење система енергетског менаџмента

Редни број и назив мере/активности	X1 Унапређење система енергетског менаџмента
Тип мере	Хоризонталне мере за смањење потрошње примарне енергије
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK4 Увођење система енергетског менаџмента (СЕМ) у јавном и комерцијалном сектору
Кратки опис/коментар	<ul style="list-style-type: none"> - Оснивање одсека за енергетски менаџмент - Донешње општинске стратегије енергетског развоја (Дефинисање праваца развоја и приоритета) - Доношење општинских одлука за унапређење енергетске ефикасности и подстицај ОИЕ - Оснивање локалног Фонда за ЕЕ (и ОИЕ) - Прописивање (од стране града) обавезе редовног обавештавања одељења за енергетски менаџмент од стране буџетских општинских корисника о енергетским карактеристикама објеката у њиховој надлежности, плановима, потребама, променама у раду и на објектима, те достављању рачуна о потрошњи енергије и њиховом уносу у информациони систем. - Израда брошура о ЕЕ мерама за зграде, водоводе, јавну расвету, као и за коришћење - ОИЕ у зградама (сунце, биомаса и др.); - Тренинг курсеви за енергетске менаџере (обука за сертифицираног термографера,...) - Ширење информација о резултатима и публицитет - Умрежавање енергетских менаџера. - Припрема, имплементација и мониторинг ЕЕ инвестиција: - Одељење за енергетски менаџмент ће координирати припрему почетних пројеката на нивоу концепта и вршити мониторинг прогреса целокупног програма. - Спровођење јавне кампање штедне енергије за општу јавност - Набавка мерних уређаја и опреме (термовизијска камера, дата логери,...). - Примена термографије у зградарству пружа велике могућности контроле квалитета извођења радова код нових грађевина, али и процене тренутног стања старијих објеката. Осим што даје увид у стање објекта у смислу топлотне изолације објекта, инфрацрвена термографија се може успешно применити за оцену стања омотача грађевине: откривања различитих типова грешака (недостатака и оштећења) - откривање места одвајања малтера од

	подлоге и могућег присуства ваздуха или влаге у слојевима испод спољњег малтера, те за процену стања равних кровова - откривање места одвајања слоја кровне лепенке од подлоге, инспекцију електричних и ХВАЦ инсталација, инспекцију уређаја и опреме, итд..
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер
Институција задужена за надзор	Енергетски менаџер
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс
Финансијски извори средстава за реализацију	Будет града
Процена трошкова [€]	40.000
Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	18,7
Процена смањења емисије [тCO₂]	68,62

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Изградња фотонапонске електране за 6 јавних објеката

Редни број и назив мере/активности	JK1 Изградња фотонапонске електране на јавним објектима
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	JK1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору
Кратки опис/коментар	Изградња фотонапонских електрана на 6 основних школа: Прва основна школа ОШ „Владика Николај Велимировић“ ОШ „Андра Савчић“ ОШ „Нада Пурић“ ОШ „Милован Глишић“ ОШ „Стеван Филиповић“ Укупна снага електрана износи 135,3 kW Очекивана производња електричне енергије износи 157,38 MWh
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс
Финансијски извори средстава за реализацију	Фонд за отворено друштво
Процена трошкова [€]	100.000
Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	-
Процена смањења емисије [тCO₂]	-

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Замена постојећих уличних сијалица и светиљки у систему јавног осветљења модерним светиљкама са енергетски-ефикасним изворима светлости и бољим оптичким карактеристикама које омогућавају већу ефикасност светиљки

Редни број и назив мере/активности	ЈО1 Замена постојећих уличних сијалица и светиљки у систему јавног осветљења модерним светиљкама са енергетски-ефикасним изворима светлости и бољим оптичким карактеристикама које омогућавају већу ефикасност светиљки
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавном осветљењу
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	ЈК3 Модернизација система јавног осветљења у јединици локалне самоуправе
Кратки опис/коментар	Предвиђене мере су: -Уградња ЛЕД светиљки за уличну расвету уз додатну технолошку модернизацију којом би се вршила и ноћна регулација, уз додатно смањење потрошње предвиђена је додатна уштеда од 25 до 30%.
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града,
Процена трошкова [€]	654.167,27 еура/год
Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	-
Процена смањења емисије [тСО2]	-

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Увођење информационо-управљачког система у области надзора функционисања система водоснабдевања

Редни број и назив мере/активности	ЈК4 Увођење информационо-управљачког система у области надзора функционисања система водоснабдевања
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора водоснабдевање – комуналне услуге
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	ЈК4 Увођење система енергетског менаџмента (СЕМ) у јавни и комерцијални сектор.
Кратки опис/коментар	Предвиђене мере су: Уградња СЦАДА система.
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града
Процена трошкова [€]	30.000

Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	5,6
Процена смањења емисије [тCO ₂]	23,79

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији

С31 суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији града Ваљева	
Редни број и назив мере/активности	
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије стамбеног сектора
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Д1 Унапређење енергетске ефикасности у стамбеним зградама
Кратки опис/коментар	-замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената -постављања термичке изолације спољних зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору -постављања термичке изолације испод кровног покривача или таванице -замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на _гас - замене постојећег грејача простора на чврсто гориво, течено гориво или електричну енергију (котао или пећ) ефикаснијим котлом на биомасу - уградња топлотних пумпи - замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела и пратећег прибора - уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде - уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер
Институција задужена за надзор	Одељење за инспекцијске послове Енергетски менаџер
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града, Министарство енергетике
Процена трошкова [€]	212.750
Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	96,75
Процена смањења емисије [тCO ₂]	448,92

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Израда енергетских пасоша за јавне објекте

Х2 Израда енергетских пасоша за јавне објекте	
Редни број и назив мере/активности	
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије стамбеног сектора
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Д2 Нова грађевинска регулатива и сертификати о енергетским својствима зграда
Кратки опис/коментар	Власници постојећих зграда јавне намене у јавној својини дужни су да у року од три године од дана ступања на снагу овог закона прибаве сертификат о енергетским својствима зграде

Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер			
Институција задужена за надзор	Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер			
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс			
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града			
Процена трошкова [€]	30.000			
Година	2023	2024	2025	Укупно

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Спровођење енергетских прегледа за јавне објекте

Х3 Спровођење енергетских прегледа за јавне објекте				
Редни број и назив мере/активности	Х3 Спровођење енергетских прегледа за јавне објекте			
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије стамбеног сектора			
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	Д2 Нова грађевинска регулатива и сертификати о енергетским својствима зграда			
Кратки опис/коментар	Обавези спровођења енергетског прегледа подлежу: 1) објекти које користе обвезници (органи државне управе и други органи Републике Србије, органи аутономне покрајине, органи јединица локалне самоуправе са више од 20000 становника, као и друге јавне службе које користе објекте у јавној својини), са корисном површином већом од 500 м ² ; 2) објекти, односно делови објекта који су сврстани у један од енергетских разреда; 3) објекти и делови објекта у случају промене намене, промене власника или ако су намењене за издавање			
Институције задужене за спровођење мере/активности	Одељење за финансије Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине Енергетски менаџер			
Институција задужена за надзор	Одељење за локални развој, привреду и комуналне делатности Енергетски менаџер			
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс			
Финансијски извори средстава за реализацију	Буџет града, Министарство енергетике			
Процена трошкова [€]	50.000			
Година	2023	2024	2025	Укупно

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности Унапређење термотехничких система и термичког омотача Историјског архива у Ваљеву

Ј34 Унапређење термотехничких система и термичког омотача Историјског архива у Ваљеву				
Редни број и назив мере/активности	Ј34 Унапређење термотехничких система и термичког омотача Историјског архива у Ваљеву			
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије у јавним зградама			
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	ЈК1 Унапређење енергетске ефикасности зграда у јавном и комерцијалном сектору			
Кратки опис/коментар	Планирана реконструкција вршиће се у оквиру постојећих габарита, додавањем термичког слоја и облога на фасадама објекта, тако да исти у исто време побољшавају енергетско стање објекта и подржавају постојећу архитектуру. Такође, планира се модернизација унутрашњег осветљења путем комплетне замене постојећих светиљки уградњом нових у ЛЕД технологији. Код машинских инсталација планирана је замена и уградња термостатских вентила на свим грејним телима, као и замена постојећих пумпи новим високофреквентним. Предвиђено је да се грејање објекта (275 м ²) врши прикључењем на даљински систем грејања градске топлане уместо постојећег грејања на електрични котао.			
Институције задужене за спровођење мере/активности	Градска управа града Ваљева Одељење за локални развој привреду и комуналне послове ЈКП „Топлана – Ваљево“			
Институција задужена за надзор	Град Ваљево Градско веће			

	Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одељење за финансије
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи енергетски биланс
Финансијски извори средстава за реализацију	Министарство рударства и енергетике Буџет града Ваљева
Процена трошкова [€]	61.426,66
Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	16,28
Процена смањења емисије [тСО ₂]	40,20

Опис и главне карактеристике мере енергетске ефикасности: Инсталација МРС КПП и контејнерске гасне котларнице „Ново насеље“

Редни број и назив мере/активности	JK5 Инсталација МРС КПП и контејнерске гасне котларнице „Ново насеље“
Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора снабдевање топлотном енергијом – комуналне услуге
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	СДГ 2 Реконструкција и модернизација топлана
Кратки опис/коментар	Обавезе перманентног, поузданог, квалитетног и економски најисплативијег снабдевања топлотном енергијом стамбених и пословних објеката у Ваљеву са једне стране и потреба за смањењем емисије продуката сагоревања, а самим тим и повећаном заштитом животне средине наметнули су захтев да се у Новом насељу изгради контејнерска котларница на гас (КПП), вреловод за прикључење објеката основне школе, обданишта, амбуланте и Парохијског дома и инсталација мерно-регулационе станице. Смањење негативног директног утицаја на животну средину коришћењем квалитетнијег горива у односу на постојеће и повећање енергетске ефикасности су једни од циљева овог пројекта.
Институције задужене за спровођење мере/активности	Град Ваљево Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одсек за заштиту животне средине ЈКП „Топлана -Ваљево
Институција задужена за надзор	Град Ваљево (Скупштина Града Ваљева) Градско веће Енергетски менаџер Града Ваљева Одељење за локални развој привреду и комуналне послове Одељење за урбанизам (Одсек за заштиту животне средине) Одељење за финансије
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи извештај енергетског менаџера о потрошњи енергије
Финансијски извори средстава за реализацију	Министарство рударства и енергетике Буџет града Ваљева
Процена трошкова [€]	265.000,00
Година	2023
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	67
Процена смањења емисије [тСО ₂]	212,72

Редни број и назив мере/активности	JK6 Унапређење квалитета ваздуха набавком, заменом и реконструкцијом котларнице у касарни „Војвода Живојин Мишић“ у Ваљеву“
---	--

Тип мере	Мере за смањење потрошње примарне енергије сектора снабдевања топлотном енергијом – комуналне услуге			
Реф. ознака мере (у складу са НАПЕЕ РС)	СДГ 2 Реконструкција и модернизација топлана			
Кратки опис/коментар	<p>Изградња примарног прикључног вреловода и вреловодног прикључка са топлотном подстанцом за објекат касарне „Војвода Живојин Мишић“ у Ваљевоу.</p> <p>Прелазак постојеће војне котларнице са мазута на даљински систем грејања, који као енергент користи КПП, представља наставак модернизације и реконструкције постојећих извора топлотне енергије, а у циљу испуњавања еколошких норми за емисију и имисију штетних гасова при производњи топлотне енергије.</p> <p>Укупан предвиђени капацитет за потрошаче који се прикључују на основу овог пројекта износи 2600 kW (касарна „Живојин Мишић“ – 2280 kW, ЈКП „Видрак“ – 200 kW и зграда војске на углу улица Селимира Ђорђевића и Војводе Мишића, 120 kW).</p> <p>Огранак примарног вреловода, капацитета 2600 kW, намењен је за снабдевање топлотном енергијом за грејање комплекс касарне „Војвода Живојин Мишић, на КП 3945 КО Ваљево, као и за будуће повезивање објекта ЈКП „Видрак“ и зграде војске на углу улица Селимира Ђорђевића и Војводе Мишића.</p>			
Институције задужене за спровођење мере/активности	<p>Град Ваљево</p> <p>Одељење за локални развој привреду и комуналне послове</p> <p>Одсек за заштиту животне средине</p> <p>ЈКП „Топлана -Ваљево</p>			
Институција задужена за надзор	<p>Град Ваљево (Скупштина Града Ваљева)</p> <p>Градско веће</p> <p>Енергетски менаџер Града Ваљева</p> <p>Одељење за локални развој привреду и комуналне послове</p> <p>Одељење за урбанизам (Одсек за заштиту животне средине)</p> <p>Одељење за финансије</p>			
Метод праћења/мерења постигнутих уштеда	Годишњи извештај енергетског менаџера о потрошњи енергије			
Финансијски извори средстава за реализацију	<p>Министарство рударства и енергетике</p> <p>Буџет града Ваљева</p>			
Процена трошкова [€]	180.000,00			
Година	2023	2024	2025	Укупно
Очекиване уштеде примарне енергије [тое]	38	38	38	114
Процена смањења емисије [тCO₂]	120,65	120,65	120,65	361,95

12. Закључна разматрања

Закључна разматрања везана за документ израде програма енергетске ефикасности града Ваљева за период 2023-2025 представљају кључне смернице за даљи одрживи развој града. Овај документ представља свеобухватну анализу тренутног стања енергетске ефикасности у граду Ваљевоу, уз истовремено постављање јасних циљева и стратегија за унапређење енергетске одрживости у наредном трогодишњем периоду.

Анализа стања енергетске ефикасности је показала како је град Ваљево суочен с бројним изазовима, али и да поседује значајан потенцијал за унапређење енергетске ефикасности кроз примену нових

технологија и успостављање ефикаснијих система управљања енергијом. Узимајући у обзир ове чињенице, овај документ је усмерен ка идентификацији кључних области за интервенцију и имплементацију конкретних мера које ће допринети смањењу потрошње енергије, повећању удела обновљивих извора енергије, као и унапређењу енергетске инфраструктуре града.

У циљу остваривања постављених циљева, кључно је успостављање партнерстава са релевантним актерима, како на локалном, тако и на националном и међународном нивоу. Сарадња са привредним сектором, невладиним организацијама и академском заједницом ће бити од суштинског значаја за успешну имплементацију програма. Осим тога, едукација

грађана о значају енергетске ефикасности и подстицање њихове активне улоге у остваривању постављених циљева представља важан сегмент овог програма.

Важно је нагласити да ће праћење и евалуација спровођења овог програма бити континуирани процес, који ће омогућити правовремено препознавање потенцијалних изазова и прилика за оптимизацију програма. Периодично ажурирање стратегија и прилагођавање новим технолошким и економским трендовима ће бити од пресудног значаја за одржавање континуираног напретка ка постизању енергетске одрживости града Ваљева.

У закључку, документ израде програма енергетске ефикасности за период 2023-2025 за град Ваљево представља темељну основу за трансформацију енергетског система града ка одрживом и одговорном приступу управљања енергијом. Уз подршку свих релевантних актера и ангажовање локалне заједнице, остваривање постављених циљева постаје остварив и доприноси стварању енергетски ефикаснијег и еколошког одрживог града Ваљева. Посебан акценат ће бити стављен на подршку града у унапређењу енергетске ефикасности локалних домаћинстава путем континуираног процеса субвенционисања мера које доприносе смањењу потрошње енергије и повећању коришћења обновљивих извора енергије. Кроз овај програм, грађанима ће бити пружена финансијска подршка за имплементацију енергетски ефикасних решења као што су унапређење термоизолације, уградња енергетски ефикасних система грејања и хлађења, као и коришћење соларних система за производњу електричне енергије.

Овакав приступ има за циљ подизање свести грађана о важности рационалног коришћења енергије, као и пружање конкретних подстицаја који ће им омогућити да активно учествују у процесу унапређења енергетске ефикасности својих домова. Кроз едукативне програме и доступност релевантних информација, грађани ће бити оснажени да донесу информисане одлуке о имплементацији мера енергетске ефикасности, чиме ће допринети смањењу укупне потрошње енергије у граду.

Овај приступ такође подстиче локалну привреду, стварајући нове могућности за развој индустрије енергетске ефикасности и подржавајући локалне произвођаче опреме и технологија које доприносе смањењу потрошње енергије. Кроз одржавање јавних кампања и радионица, грађанима ће бити пружене информације о различитим доступним опцијама субвенционисаних мера, како би се осигурало да програм буде приступачан и разумљив свим грађанима, без обзира на њихово претходно знање о енергетској ефикасности.

Укупан циљ ове иницијативе је стварање одрживог модела потрошње енергије у локалним домаћинствима, који ће допринети смањењу емисије штетних гасова и дугорочном очувању животне средине. Кроз континуирано субвенционисање мера унапређења енергетске ефикасности, град Ваљево ће постати пример добре праксе у спровођењу одрживих енергетских политика, са фокусом на побољшање квалитета живота својих грађана.

ПРИЛОГ – Опште техничке информације, предности и изазови субвенционисаних мера унапређења енергетске ефикасности код домаћинства

Унапређење термичког омотача

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача.

Опште техничке информације:

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида. Опште техничке карактеристике за замену спољних прозора, врата и других транспарентних елемената термичког омотача зависе од специфичних захтева и потреба сваког објекта или домаћинства.

Међутим, ево неколико општих карактеристика које би требало узети у обзир приликом замене ових елемената:

Изолационе перформансе: Нови прозори и врата требало би да имају високу термичку изолацију како би се смањила потрошња енергије за грејање и хлађење. Коефицијент проласка топлоте (U-вредност) треба да буде што нижи.

Материјали: Одабир материјала за прозоре и врата може укључивати алуминијум, ПВЦ, дрво или комбинације ових материјала. Сваки материјал има своје карактеристике у погледу изолације, трајности и естетике.

Двоструко или троструко стакло: Прозори могу бити опремљени двоструким или троструким стаклом, са или без термичких прекида. Троструко стакло нуди бољу изолацију, али може бити скупле.

Оков и брава: Квалитетан оков и браве су важни за сигурност и функционалност врата. Трбали би бити отпорни на провалу и дуготрајни.

Звучна изолација: Ако је потребно, прозори и врата могу бити опремљени посебним стаклима и материјалима који пружају бољу звучну изолацију.

Вентилација: Прозори и врата треба да омогућавају адекватну природну вентилацију простора.

Димензије и облик: Прозори и врата треба да се прилагоде димензијама и естетици објекта. У неким

случајевима, замена може захтевати промене у отворима или прилагођавање фасаде.

Уградња: Правилна уградња је кључна за постизање максималне енергетске ефикасности и трајности. Уградња мора бити добро заптивена како би се спречили пропуштање ваздуха и кондензација.

Енергетска сертификација: Прегледајте енергетске карактеристике производа, као што су ознаке енергетске ефикасности и сертификати, како бисте донели информисане одлуке.

Естетика: Одаберите прозоре и врата која се уклапају у стил и дизајн вашег објекта или домаћинства.

Ове карактеристике су само опште смернице, а прави избор ће зависити од специфичних потреба, буџета и техничких захтева сваког појединачног случаја.

Начелне предности и изазови

Предности:

Смањење потрошње енергије: Нови прозори и врата са бољом изолацијом смањују губитак топлоте током зиме и улазак топлоте током лета, чиме се смањује потреба за грејањем и хлађењем. То доводи до значајног смањења потрошње енергије и трошкова за енергенте.

Побољшана удобност: Боља изолација резултира стабилнијим унутрашњим условима у дому, спречава хладне или вруће тачке поред прозора и доприноси бољем осећају удобности становника.

Смањење емисија гасова: Мања потрошња енергије за грејање и хлађење доводи до смањења емисија гасова са ефектом стаклене баште, доприносећи очувању животне средине.

Повећање вредности некретнине: Унапређење енергетске ефикасности може повећати тржишну вредност некретнине, јер се потенцијални купци све више интересују за енергетски ефикасне домове.

Смањење буке: Модерни прозори и врата такође могу побољшати звучну изолацију, смањујући улазак буке из спољног окружења.

Изазови:

Трошкови: Замена прозора и врата може бити скупа инвестиција, укључујући трошкове материјала, инсталације и евентуалне промене у дизајну или конструкцији, посебно ако се ради о замени већег броја прозора и врата. То укључује не само трошкове самих прозора и врата већ и радове на демонтажи старих прозора/врата, монтажи нових, обради око прозора/врата, као и додатну опрему као што су окапнице, ролетне итд. Ово може захтевати значајну грађевинску интервенцију и извођење занатских радова.

Одржавање: Квалитетна уградња и одржавање нових прозора и врата су кључни за дуготрајност и ефикасност. Неправилна уградња може довести до проблема са кондензацијом и другим проблемима.

Естетски фактори: У неким случајевима, промена прозора и врата може утицати на естетику зграде, посебно ако се ради о старијим или историјским грађевинама.

Регулативни захтеви: Постојеће грађевинске регулације и захтеви за очување архитектонског

наслеђа могу ограничити избор материјала и дизајна приликом замене прозора и врата.

Прилагођавање: Замена прозора и врата може захтевати прилагођавање унутрашњег простора, као што су завесе, завесе, намештај итд.

Немогућност исељења: Замена прозора и врата може захтевати да се домаћинство привремено исели, што може бити тешко за оне који немају алтернативно место становања или немају средстава за привремени смештај.

Непријатности током извођења радова: Грађевински радови и ремонт могу узроковати неугодности у домаћинству, посебно ако се ради о великим радовима као што је замена прозора/врата. Ово може утицати на комфор становања током трајања радова.

Постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору

Опште техничке карактеристике

Изолациони материјали: Одабир одговарајућих изолационих материјала игра кључну улогу у постизању ефикасне термичке изолације. Ови материјали могу укључивати минералне вуне, полистиренске плоче, полиуретанске панеле или еколошки прихватљиве материјале као што су целулозна влакна или природни материјали као што су вуна или дрво.

Дебљина изолације: Већа дебљина изолационог слоја обично резултира бољом термичком ефикасношћу. Правилно израчунавање оптималне дебљине зависиће од специфичних карактеристика објекта и климатских услова.

Уградња: Правилна и професионална уградња изолационих материјала кључна је за постизање ефикасности. Непропусни спојеви и добра заптивеност су неопходни како би се спречили пропусти топлоте.

Термички мостови: Посебна пажња треба да се посвети елиминацији термичких мостова - подручја где се топлота преноси лакше него кроз околни материјал. Ови мостови могу бити спојеви између различитих материјала, углови или други делови конструкције.

Отпорност на влагу: Изолациони материјали треба да буду отпорни на влагу како би се спречило накупљање воде и кондензације унутар изолационих слојева, што може нарушити термичку ефикасност.

Отпорност на ватру: У неким случајевима, посебно код унутрашњих изолација, важно је да изолациони материјали буду отпорни на ватру како би се осигурала безбедност објекта.

Звукопропусност: Иако је примарни циљ термичка изолација, одабрани материјали могу такође пружити

одређену звучну изолацију, чиме се смањује пренос буке.

Одржавање: Материјали треба да буду дуготрајни и отпорни на хабање како би осигурали дугорочну ефикасност и минимално одржавање.

Еколошке карактеристике: Бирање еколошке прихватљивих материјала може допринети одрживости пројекта и смањењу негативних утицаја на животну средину.

Регулативни захтеви: У зависности од грађевинских прописа и стандарда, могу постојати одређени захтеви који се односе на термичку изолацију.

Усклађивање са овим техничким карактеристикама омогућава ефикасно унапређење термичке изолације различитих делова термичког омотача, што резултира смањењем губитка топлоте и побољшањем енергетске ефикасности објекта.

Једна од мера на побољшању термичког омотача која је неправедно запостављена је изолација међуспратне конструкције испод негрејаног простора, нарочито ако се та мера реализује у сопственој режији. Имплементација мере изолације међуспратне конструкције испод негрејаног простора може захтевати одређени ниво стручности и искуства у грађевинским радовима. Одлука о ангажовању стручних извођача или самосталној реализацији зависи од неколико фактора. Ако имате искуства у грађевинским радовима и разумете принципе изолације и грађевинских материјала, можда ћете бити у могућности да самостално изведете ову меру. Међутим, уколико немате искуства, постоји ризик да неправилно изведени радови могу довести до проблема као што су кондензација, бука или губитак енергије. Неправилно изведени радови могу довести до проблема као што су топлотни мостови, кондензација влаге, бука и губитак енергетске ефикасности. Ангажовање стручњака може смањити ризик од ових проблема. У суштини, одлука зависи од ваших вештина, знања и могућности да правилно изведете ове радове. Ако нисте сигурни у своје способности или се суочавате са сложенијим ситуацијама, препоручује се да ангажујете стручне извођаче радова како бисте осигурали квалитетну имплементацију изолационих мера. Иако се постављање фолија и термоизолационих материјала може чинити једноставним, постоји правилан начин инсталације који осигурава њихову ефикасност. Неправилна инсталација може довести до пропуштања влаге, стварања топлотних мостова или губитка енергетске ефикасности. Важно је користити термоизолационе материјале и фолије који су одговарајући за конкретну примену. Неправилно изабрани материјали могу имати смањен ефекат изолације или неће издржати дуже време. Ако се осећате самопоуздано у вези свих ових аспеката и имате прилику да се информисете и припремите пре него што почнете, могли бисте успешно извести постављање фолија и термоизолационих материјала. Ипак, уколико имате било какве недоумице или нисте сигурни у своје способности, ангажовање стручњака

или извођача радова и даље може бити корисно како бисте осигурали квалитетну имплементацију изолационих мера.

Постављање изолације на тавану може бити корак ка повећању енергетске ефикасности вашег дома. Губитак енергије преко тавана који није изолован може бити значајан, али тачан износ зависи од више фактора, укључујући климатске услове, дебљину и тип кровног материјала, регион и друге варијабле. Међутим, постоји неколико процена које могу пружити општи увид у потенцијалне губитке енергије. Неизолован таван може допринети губитку топлоте од 25% до 30% укупне енергије за грејање у дому. Ово је само оквирна процена и стварни губици могу варирати. Када је таван слабо изолован или неизолован, топлота може лако пролазити кроз кров и таван, што доводи до повећаног трошења енергије за одржавање жељене температуре у унутрашњости простора. Осим тога, неизолован таван може допринети стварању топлотних мостова и кондензације, што може изазвати проблеме са влагом, буком и губитком удобности.

Да бисте тачно сазнали колико енергије се губи преко вашег тавана, препоручује се да се обратите стручњаку за енергетску ефикасност или извођачу радова како би извршили процену специфичне ситуације у вашем дому. Имплементација термоизолације на тавану може значајно смањити ове губитке и допринети повећању енергетске ефикасности вашег дома. Време потребно за постављање термоизолације на тавану просечне величине може варирати у зависности од неколико фактора, укључујући вашу искуствену разину, доступност алата и материјала, сложеност тавана, врсту термоизолације коју користите и да ли ћете радити сами или са неким другим. Уколико се ради о мањим поправкама или постављању изолације на мањој површини, то би могло потрајати неколико сати. Међутим, за комплетно постављање термоизолације на тавану просечне куће, може бити потребно неколико радних дана, нарочито ако се ради о прецизном сечењу, правилном постављању и причвршћивању материјала, као и евентуалној додатној обради као што је постављање парне бране или заптивање спојева. Ово је само општа процена и време потребно за ову врсту посла може значајно варирати. Ако нисте сигурни колико вам времена треба или желите да се уверите да је посао урађен правилно, размислите о ангажовању професионалног извођача радова или стручњака за термоизолацију како бисте осигурали квалитетну имплементацију.

Предности:

Смањење губитка топлоте: Додавањем термичке изолације смањује се губитак топлоте кроз зидове, таванице, подове и друге делове термичког омотача, чиме се повећава енергетска ефикасност објекта.

Уштеда енергије: Смањење потребе за грејањем или хлађењем доприноси нижим рачунима за енергију, што је посебно значајно у дужем временском периоду.

Побољшана удобност: Ефикаснија изолација резултира стабилнијим температурама у унутрашњим просторима, помажући у одржавању комфора током различитих сезона.

Смањење емисија гасова: Смањење потрошње енергије за грејање и хлађење доводи до мањег емитовања гасова са ефектом стаклене баште, што има позитиван утицај на животну средину.

Звучна изолација: Додавање термичке изолације може побољшати звучну изолацију између различитих делова објекта или између различитих станова.

Повећање вредности некретнине: Енергетски ефикасни објекти обично имају већу тржишну вредност, што може донети користи приликом продаје или изнајмљивања.

Изазови:

Трошкови: Имплементација ове мере може бити финансијски захтевна, укључујући трошкове материјала, радне снаге и евентуалне промене у конструкцији.

Сложеност инсталације: Правилна инсталација термичке изолације захтева стручност и пажљиво праћење детаља како би се осигурала њена ефикасност.

Регулативни захтеви: Постоје грађевински прописи и стандарди који регулишу врсте и дебљине изолационих материјала, што може утицати на избор и имплементацију.

Утицај на изглед: Додавање изолације може утицати на спољни изглед објекта, што је важно за очување естетике.

Проблеми са кондензацијом: Непрописна инсталација или неприкладни материјали за изолацију могу довести до кондензације и влажности унутар зидова или других делова конструкције.

Потреба за прилагођавањем: Имплементација изолације може захтевати прилагођавање у унутрашњем простору, као што су премештање намештаја или промене у распореду просторија.

Одговарајући на ове изазове, узимајући у обзир предности, имплементација ове мере захтева стручно планирање, одабир правих материјала и пажљиво извођење како би се постигли максимални резултати у побољшању енергетске ефикасности објекта.

Постављања термичке изолације испод кровног покривача

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске

радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова.

Опште техничке информације:

Изолациони материјали: Одабир одговарајућих изолационих материјала игра кључну улогу у постизању ефикасне термичке изолације испод кровног покривача. Ови материјали могу укључивати минералне вуне, стаклено влакно, полиуретан, експандирани полистирен (EPS), екструдирани полистирен (XPS) или еколошки прихватљиве алтернативе као што су целулозна влакна или природни материјали попут вуне или дрвених влакана.

Дебљина изолације: Оптимална дебљина изолационог слоја зависиће од специфичних карактеристика објекта, климатских услова и захтева за термичком ефикасношћу.

Уградња: Правилна уградња изолације је кључна за постизање ефикасности. Непропусни спојеви, добро заптивање и правилна вентилација су од суштинског значаја.

Паропропусност: Изолациони материјали треба да буду паропропусни како би омогућили пролаз водене паре између унутрашњих и спољних слојева крова. Ово спречава накупљање влаге унутар изолације.

Хидрофобност: Материјали треба да буду отпорни на влагу како би се спречило оштећење изолације услед продора воде.

Отпорност на ватру: За одређене примене, као што су стамбене зграде са више спратова, важно је да изолациони материјали буду отпорни на ватру како би се осигурала безбедност.

Отпорност на ширење инсеката и глодара: Изолација треба да буде отпорна на ширење инсеката и глодара како би се очувала дуготрајност и ефикасност.

Утицај на конструкцију: Додавање изолације испод кровног покривача може утицати на структуру крова и конструкцију. Ово захтева пажљиво планирање како би се очувала статичка стабилност.

Термички мостови: Посебна пажња треба да се посвети елиминацији термичких мостова - подручја где се топлота преноси лакше него кроз околни материјал.

Одржавање: Материјали треба да буду дуготрајни и отпорни на хабање како би осигурали дугорочну ефикасност и минимално одржавање.

Регулативни захтеви: У зависности од грађевинских прописа и стандарда, могу постојати одређени захтеви који се односе на термичку изолацију испод кровног покривача.

Предности:

Побољшана енергетска ефикасност: Термичка изолација испод кровног покривача смањује губитак топлоте кроз кров, што доводи до смањења потребе за грејањем или хлађењем објекта. Ово резултира значајним уштедама у рачунима за енергију током године.

Удобност: Унапређена изолација одржава стабилнију температуру унутар објекта током различитих сезона, чиме се побољшава комфор за становнике.

Смањење емисија гасова: Смањење потрошње енергије за грејање и хлађење доприноси мањим емисијама гасова са ефектом стаклене баште, чиме се штити животна средина.

Звучна изолација: Додатни изолациони слој може пружити и побољшање у звучној изолацији, смањујући пренос буке са спољне стране или између различитих делова објекта.

Повећање вредности некретнине: Енергетски ефикасни објекти често имају већу тржишну вредност, што може донети користи приликом продаје или изнајмљивања.

Изазови:

Правилна инсталација: Прецизна и правилна инсталација изолације испод кровног покривача захтева стручност и пажљиво извођење како би се постигла оптимална термичка ефикасност.

Проблеми са кондензацијом: Неприкладни материјали или непрописна вентилација могу довести до кондензације унутар изолације, што може нарушити ефикасност и изазвати оштећења.

Потреба за прилагођавањем: Додавање изолације испод кровног покривача може захтевати прилагођавања у простору изнад тавана, као и промене у конструкцији крова.

Регулативни захтеви: Грађевински прописи и стандарди могу постављати одређене захтеве у вези са врстама и дебљинама изолационих материјала, што може утицати на избор и имплементацију.

Сложеност приступа: Приступ испод кровног покривача може бити компликован, посебно код већ изграђених објеката, што може отежати рад.

Цена и финансирање: Трошкови материјала, радне снаге и други фактори могу чинити ову меру финансијски захтевном, па се може поставити питање финансирања.

Често питање које грађани постављају приликом унапређења нетранспарентних елемената термичког омотача (спољни зидови, међуспратне конструкције испод И изнад нгрејаног простора, рава кров, коси кров, под,...) је избор термоизолационог материјала.

Избор најбоље термоизолације зависи од неколико фактора, укључујући климатске услове, буџет, жељене перформансе изолације и специфичне карактеристике вашег елемента термичког омотача. Ево неколико уобичајених врста термоизолације које се користе за изолацију :

Стаклена вуна: Густином паковања и различитим дебљинама, стаклена вуна је популаран избор за изолацију. Она је релативно економска, отпорна на ватру и добро изолује. Међутим, захтева пажљиво руковање, јер су влакна стаклене вуне ситна и могу изазвати иритацију коже и дисајних путева. Стаклена вуна је често најбоља економска опција за изолацију међуспратних конструкција. Долази у различитим дебљинама и густинама, омогућавајући вам да одаберете одговарајући ниво изолације у складу са својим буџетом.

Минерална вуна (камена вуна): Слично стакленој вуни, камена вуна је још један популаран избор. Такође је отпорна на ватру, има добре термичке и звучне изолационе карактеристике, и долази у различитим дебљинама и густоћама. Она такође долази у различитим варијацијама и пружа врхунске перформансе по многим карактеристикама и спада у ред најбољих, али и најскупљих решења.

Стиропор (експандирани полистирен): Стиропор је лагана и чврста врста изолације. Доступан је у облику плоча које се лако секу и постављају. Међутим, стиропор је мање отпоран на ватру у односу на минералне вуне. Стиропор је релативно јефтин материјал за изолацију и може бити добар избор. Он је лаган и лако се поставља, али имајте на уму да се користи као непропустљива изолација, што значи да може захтевати додатне мере за паропропусност.

Полиуретанска пена: Полиуретанска пена пружа одличну термичку изолацију и може се користити за различите облике. Она се може нанети као пена која се шири и стврдњава или као плоче. Има добре вредности термичке проводљивости, што значи да може пружити висок ниво изолације са мањом дебљином материјала. Полиуретанска пена може бити мало скупља од претходно наведених опција, али нуди високу термичку ефикасност са мањом дебљином материјала. У неким случајевима, та уштеда на простору може компензовати вишу почетну цену.

Целулозна изолација: Ова врста изолације је направљена од рециклираног папира и има добре термичке и звучне изолационе особине. Целулозна изолација се обично дува или се поставља у облику плоча. Она је обично апликована као маса која се убацује између простора, пружајући добру изолацију уз релативно ниске трошкове.

Термоизолациони панели: Ови панели се често користе за брзу и ефикасну изолацију. Могу бити направљени од различитих материјала као што су полистирен, полиуретан или минерална вуна.

Најбољи избор зависиће од ваших потреба, буџета и специфичних услова. Пре него што се одлучите, препоручује се да се консултујете са стручњаком за енергетску ефикасност или грађевину како бисте одабрали термоизолацију која ће најбоље одговарати вашем објекту и циљевима које желите да постигнете.

Када бирате најјефтинију опцију за изолацију важно је узети у обзир и дугорочне перформансе, као и могуће додатне трошкове као што су додатне обраде или потребна парна брана. Препоручује се да се посаветујете са стручњаком за грађевину или енергетску ефикасност како бисте изабрали одговарајућу опцију која ће задовољити ваше потребе и буџет.

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

Замена постојећег грејача простора (котао или пех) ефикаснијим,

Ова мера може бити релативно једноставна и приступачна за реализацију. Замена старијег и мање ефикасног грејача простора новијим и ефикаснијим моделом може смањити потрошњу енергије и трошкове грејања. Ово може бити добра опција за домаћинства која се суочавају са високим рачунима за енергију.

Опште техничке информације:

Тип грејача: Одабир одговарајућег типа грејача је важан корак. То може укључивати кондензационе котлове, топлотне пумпе, биомасе или друга енергетски ефикасна решења.

Енергетска ефикасност: Нови грејач треба да има бољу енергетску ефикасност у поређењу са постојећим уређајем. Ово се може изражавати у односу на сезонску енергетску ефикасност (SEER или SCOP) и годишњи степен искоришћења енергије.

Снага: Одабир одговарајуће снаге грејача је битан за осигуравање довољног грејања простора. Треба узети у обзир површину објекта и термичке захтеве.

Врста горива: У зависности од доступности горива и специфичних услова, бирање одговарајуће врсте горива за нови грејач је важно. То може укључивати гас, нафту, дрва, пелет и друге енергенте.

Димензије и монтажа: Димензије новог грејача треба да буду компатибилне са постојећим инсталацијама. Монтажа треба да буде изведена стручно и у складу са регулативама.

Контроле и аутоматизација: Ефикасни грејачи обично имају напредне контроле и могућности аутоматизације које омогућавају прецизно управљање температуром и оптимизацију рада.

Емисија штетних гасова: Нови грејач треба да задовољава стандарде за емисију штетних гасова и да буде еколошки прихватљив.

Технолошке иновације: Употреба најновијих технологија као што су кондензациона технологија, паметно управљање и интеграција са паметним кућним системима може додатно побољшати ефикасност и удобност.

Гаранција: Добар произвођач често нуди одговарајуће гаранције на нови грејач, што може пружити додатно поверење у његову поузданост.

Одржавање: Правилно одржавање новог грејача је важно за дуготрајност и оптимално функционисање.

Цена и повраћај улагања: Цена новог грејача и време повраћаја улагања кроз смањење трошкова енергије су фактори које треба узети у обзир при одлуци.

Начелне предности и изазови

Предности:

Енергетске уштеде: Замена постојећег грејача ефикаснијим уређајем може резултирати значајним смањењем потрошње енергије за грејање, чиме се смањују рачуни за енергију током сезоне грејања.

Боља енергетска ефикасност: Ефикаснији грејачи обично имају боље степене искоришћења горива и мање губитке топлоте, што доприноси ефикаснијем коришћењу енергије.

Смањење емисија гасова: Ефикаснији грејачи обично емитују мање штетних гасова и загађивача, што има позитиван утицај на животну средину и квалитет ваздуха.

Побољшана удобност: Ефикаснији уређаји могу прецизније одржавати жељену температуру у простору, чиме се повећава удобност за становнике.

Дугорочна уштеда: Иако иницијална инвестиција може бити већа, дугорочна уштеда у трошковима енергије обично компензује почетне трошкове.

Изазови:

Финансијска инвестиција: Замена грејача може захтевати значајну финансијску инвестицију, укључујући трошкове уређаја, материјала, монтаже и евентуално прилагођавање инсталација.

Правилна димензија: Одабир грејача праве снаге и капацитета је важан како би се осигурало адекватно грејање објекта. Погрешна димензија може резултовати недовољним или претераним грејањем.

Монтажа и инсталација: Стручна монтажа је неопходна како би нови грејач оптимално

функционисао. Ово може захтевати техничке вештине и прилагођавање на постојећим инсталацијама.

Прилагођавање система: Нови грејач може захтевати прилагођавање у системима дистрибуције топлоте, димњацима или другим деловима инсталација.

Регулативни аспекти: Замена грејача може подлећи грађевинским и енергетским регулативама. Треба се придржавати стандарда и захтева за инсталацију.

Повраћај улагања: Иако дугорочно доноси уштеду, време повраћаја улагања може бити изазовно и треба пажљиво анализирати.

Утицај на комфор: Замена грејача може утицати на температурну стабилност и расподелу топлоте у објекту, што захтева прилагођавање навикама становника.

Избор горива: Ако је планирана промена типа горива, треба пажљиво проценити доступност, цену и утицај на околину.

Упркос изазовима, замена постојећег грејача ефикаснијим уређајем може дугорочно донети бројне предности у смислу енергетске ефикасности, удобности и очувања животне средине. Свеобухватна анализа, стручна монтажа и разматрање свих аспеката су кључни за успешну реализацију ове мере. Пријемчивост мера унапређења термотехничких система зграде путем замене ефикаснијим системима може варирати међу домаћинствима у Србији која имају мања примања и ограничене породичне буџете.

Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора

Замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора може бити корисна ако су постојећи елементи система грејања застарели или неефикасни. Међутим, замена цевне мреже и грејних тела може бити прилично сложена и скупа. Ако се ради о домаћинствима са нижим примањима, ова мера би могла бити изазовна због високих трошкова и потребних грађевинских радова.

Опште техничке информације

Цевна мрежа

Материјал цеви: Одабир одговарајућег материјала цеви, као што су челик, бакар или пластичне цеви, зависи од захтева за трајност, корозију и притисак система.

Димензије цеви: Правилно димензионисање цеви је кључно за оптимално циркулисање топле воде кроз систем.

Изолација цеви: Цеви треба правилно изоловати како би се минимизирали губици топлоте током транспорта топле воде.

Повезивање и спојеви: Квалитетни спојеви и фитинзи су од суштинског значаја за спречавање цурења и очување ефикасности система.

Грејна тела (радијатори):

Тип радијатора: Избор типа радијатора (челични, алуминијумски, ливени) зависи од естетских преференција, топлотне ефикасности и расподеле топлоте.

Димензије радијатора: Правилно димензионисање радијатора је важно за постизање оптималне снаге и расподеле топлоте у простору.

Положај и монтажа: Правилна монтажа радијатора, њихов положај и висина треба да омогуће оптимално циркулисање ваздуха и загревање простора.

Термостатске главе: Коришћење термостатских глава омогућава индивидуално подешавање температуре у различитим просторијама, чиме се повећава енергетска ефикасност.

Пратећи прибор:

Циркулациона пумпа: Ефикасна циркулациона пумпа осигурава правилно кретање топле воде кроз цевну мрежу.

Експанзиони суд: Експанзиони суд контролише притисак у систему грејања, омогућавајући термичко ширење воде.

Сигурносни вентили: Сигурносни вентили осигуравају да притисак у систему остане унутар сигурних граница.

Контроле и регулација: Термостати, регулатори и паметни управљачи омогућавају прецизно подешавање температуре и оптимизацију рада система.

Монтажа и инсталација:

Стручна монтажа: Монтажа цевне мреже, радијатора и пратећег прибора треба да буде изведена стручно како би се осигурала оптимална функционалност и сигурност.

Хидрауличка балансираност: Правилно балансирање система осигурава равномерну расподелу топлоте и смањује могуће проблеме с циркулацијом. Одржавање и сервисирање:

Редовно одржавање: Систем захтева редовно одржавање како би се осигурала дуготрајност и ефикасност.

Сервисирање: Правилно сервисирање цевне мреже, радијатора и пратећег прибора помаже у откривању евентуалних проблема и решавању истих.

Регулативни захтеви: Уградња и замена цевне мреже, радијатора и пратећег прибора често подлеже локалним грађевинским и енергетским регулативама.

Начелне предности и изазови

Предности:

Боља енергетска ефикасност: Нови системи често омогућавају бољу расподелу топлоте и већу енергетску ефикасност, што резултира нижим трошковима грејања.

Побољшан комфор: Ефикаснија дистрибуција топлоте и могућност индивидуалног подешавања температуре у различитим просторијама повећавају удобност становника.

Смањење губитака топлоте: Боља изолација и ефикасна цевна мрежа смањују губитке топлоте током транспорта топле воде.

Прецизна регулација: Коришћење термостатских вентила и контрола омогућава прецизно подешавање температуре у свакој просторији.

Поузданост: Нови системи су често опремљени напредним контролама и системима за заштиту, што повећава поузданост система и смањује ризик од кварова.

Естетика: Модерни радијатори и пратећи прибор често долазе у разноврсним дизајнима који се могу уклопити у естетику објекта.

Изазови:

Финансијска инвестиција: Замена или уградња новог система захтева финансијску инвестицију у опрему, материјале и радну снагу.

Сложеност инсталације: Инсталација цевне мреже, радијатора и пратећег прибора захтева стручност и прецизност како би се осигурала правилна монтажа и функционисање система.

Прилагођавање инсталација: Уградња новог система може захтевати прилагођавање у постојећим инсталацијама и конструкцији.

Време извођења: Замена или уградња новог система може захтевати одређено време, што може утицати на нормално функционисање објекта.

Регулативни захтеви: Уградња нових система за грејање подлеже локалним грађевинским и енергетским регулативама које је потребно испоштовати.

Могуће компликације: Неочекиване компликације током инсталације или замене могу повећати трошкове и време извођења.

Естетски фактор: Промена грејних тела и инсталација може утицати на визуелни изглед простора, што може бити изазовно код објеката са специфичним естетским захтевима.

Одржавање и сервисирање: Нови системи захтевају редовно одржавање како би се осигурала дуготрајност и ефикасност.

Поврат инвестиције: Иако дугорочно доноси уштеду, време поврата инвестиције може варирати у зависности од енергетске ефикасности система и других фактора.

Уградња топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље (грејач простора или комбиновани грејач)

Опште техничке информације:

Унапређење енергетске ефикасности путем уградње топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље може значајно допринети смањењу потрошње енергије за грејање и хлађење простора. Ево општих техничких карактеристика ових система:

Врсте топлотних пумпи:

Топлотне пумпе ваздух-вода: Ове пумпе користе спољашњи ваздух као извор топлоте и преносе је у водени систем за грејање или хлађење.

Топлотне пумпе вода-вода: Користе подземне или површинске воде као извор топлоте и преносе је у систем грејања/хлађења.

Топлотне пумпе земља-вода: Прикупљају топлоту из земље путем затворених или отворених система бушења или хоризонталних колектора.

Ефикасност: Ефикасност топлотних пумпи мери се коефицијентом перформанси (COP) за грејање и сезонским фактором перформанси (SPF) за целу сезону. У идеалним условима, COP/SPF износи већи од 3,4,5 и више, што значи да се више топлотне енергије добија него што се електричне енергије троши.

Инсталација: Инсталација захтева одговарајуће познавање система грејања и хлађења, као и електричних и хидрауличних инсталација. За топлотне пумпе ваздух-вода и вода-вода, потребна је спољна јединица за извор топлоте и унутрашња јединица за дистрибуцију топлоте у простору. За топлотне пумпе земља-вода, потребна је израда колектора или сонди за прикупљање топлоте из земље.

Потребни ресурси: Топлотне пумпе користе електричну енергију за рад компресора и пумпи. Топлотне пумпе ваздух-вода и земља-вода користе спољни извор топлоте (ваздух/земља), док топлотне пумпе вода-вода користе водене изворе.

Одржавање: Редовно одржавање је кључно за очување ефикасности система. То укључује проверу

система расхладног флуида, чишћење филтера и проверу електричних компоненти.

Еколошки аспекти: Коришћење обновљивих извора топлоте (ваздух, вода, земља) чини ове топлотне пумпе еколошки прихватљивим решењем. Смањење емисија CO₂ и потрошње фосилних горива доприноси заштити животне средине.

Прилагодљивост: Топлотне пумпе могу бити прилагођене различитим системима грејања и хлађења, укључујући подно грејање, радијаторско грејање или вентилационе системе.

Трошкови: Иницијални трошкови уградње могу бити виши у поређењу с конвенционалним системима, али се дугорочно исплате кроз смањење потрошње енергије.

Контрола: Већина модерних топлотних пумпи долази са софистицираним системима контроле и програмабилним термостатима за оптимизацију рада система.

Перформансе у различитим условима: Топлотне пумпе су ефикасне у умереним климатским условима, док екстремно ниске температуре могу смањити њихову ефикасност.

Потребни простор: Уградња топлотних пумпи може захтевати одређени простор за смештај унутрашње и спољне јединице, као и за постављање колектора (ако је применљиво). Уградња топлотних пумпи које користе енергију ваздуха, воде и земље:

Топлотне пумпе су ефикасан начин грејања, али иницијална инвестиција може бити већа. Ипак, ова мера може дугорочно резултирати значајним уштедама у потрошњи енергије, што је важно за домаћинства са нижим примањима. Субвенције или повољни кредити могу олакшати приступ овој технологији.

Начелне предности и изазови

Предности:

Смањење потрошње енергије: Топлотне пумпе омогућавају ефикасно преношење топлоте из околине у систем грејања или хлађења, што доводи до смањења потрошње енергије за те сврхе.

Коришћење обновљивих извора енергије: Енергија ваздуха, воде и земље су обновљиви извори енергије који су доступни у природном окружењу. Коришћењем ових извора, смањује се зависност од фосилних горива.

Смањење емисија CO₂: У поређењу с традиционалним системима грејања који користе фосилна горива, топлотне пумпе смањују емисије CO₂ и доприносе очувању животне средине.

Нижи оперативни трошкови: Иако иницијални трошкови уградње могу бити виши, дугорочно, топлотне пумпе често резултирају нижим оперативним трошковима због смањене потрошње енергије.

Вишенаменска функционалност: Топлотне пумпе могу се користити и за грејање и за хлађење простора, што повећава њихову корисност током целе године.

Изазови:

Иницијални трошкови: Уградња топлотних пумпи може захтевати значајне иницијалне инвестиције, што може бити изазов за власнике објеката или домаћинстава с ограниченим буџетом.

Одговарајући простор и инсталација: Топлотне пумпе захтевају одговарајући простор за смештај спољне и унутрашње јединице, као и евентуалне колекторе. Инсталација захтева стручно знање и искуство.

Ефикасност у екстремним условима: Топлотне пумпе могу изгубити на ефикасности у екстремно ниским температурама. У таквим условима, додатни грејни извори или система бацкуп-а могу бити потребни.

Потреба за електричном енергијом: Иако топлотне пумпе користе обновљиве изворе топлоте, саме захтевају електричну енергију за погон компресора и других компоненти.

Потребно одржавање: Као и сваки систем, топлотне пумпе захтевају редовно одржавање како би се очувала њихова ефикасност и функционалност.

Пројектовање система: Одабир одговарајуће величине и типа топлотне пумпе за одређени објекат захтева пажљиво пројектовање како би се постигла максимална ефикасност.

Поузданост и трајност: Као релативно комплексни системи, топлотне пумпе се суочавају с изазовима у вези са поузданошћу и дуготрајношћу компонената.

Прилагођавање постојећим системима: Уградња топлотних пумпи у већ изграђене објекте може захтевати прилагођавање постојећих система грејања или хлађења.

Уградња електронски регулисаних циркулационих пумпи

Опште техничке информације:

Варијабилна брзина: Електронски регулисане циркулационе пумпе омогућавају подешавање брзине рада, чиме се омогућава прилагођавање протока воде према тренутним потребама система грејања или хлађења.

Ефикасност: Ове пумпе често имају висок коефицијент ефикасности (због способности да

прилагоде проток воде у реалном времену, смањујући непотребну потрошњу енергије.

Електронска регулација: Пумпе се могу регулисати путем електронског управљања, обично помоћу уграђених сензора који прате температуру, притисак и друге параметре система како би прилагодили брзину рада.

Сензори: Опремљене су сензорима за мерење параметара попут температуре, притиска и протока воде, што им омогућава да прецизно реагују на промене у систему.

Модулација: Пумпе се могу модулисати у складу са захтевима система, што омогућава постизање оптималног протока воде у сваком тренутку.

Смањење буке: Електронски регулисане пумпе често раде тише у поређењу са традиционалним непрекидним брзинама пумпи, јер се брзина може смањити кад нема потребе за високим протоком.

Софт-старт: Већина ових пумпи има софт-старт функцију, што значи да се постепено повећава брзина рада при покретању, уместо наглог удара који може изазвати нагли притисак у систему.

Компатибилност са паметним системима: Неки модели могу бити компатибилни с паметним кућним системима, омогућавајући даљинско праћење и управљање путем паметних уређаја.

Самодијагностика: Неки модели имају уграђене функције самодијагностике које прате перформансе пумпе и могу идентификовати потенцијалне проблеме или кварове.

Дуготрајност: Електронски регулисане пумпе често имају мање хабања и трошења компонената захваљујући способности прилагођавања брзине рада према стварним потребама система.

Монтажа и уградња: Пумпе су обично компактне и лако се могу уградити у различите системе грејања или хлађења.

Енергетска ефикасност: Уградња ових пумпи може довести до значајних енергетских уштеда током године, што може допринети смањењу оперативних трошкова.

Компатибилност с постојећим системима: Електронски регулисане циркулационе пумпе често могу бити интегрисане у постојеће системе грејања или хлађења.

Ови технички аспекти чине електронски регулисане циркулационе пумпе популарним избором за унапређење енергетске ефикасности у системима грејања и хлађења, доприносећи смањењу потрошње енергије и трошкова.

Предности:

Енергетска ефикасност: Електронски регулисане циркулационе пумпе омогућавају прилагођавање брзине рада протоку воде у стварном времену. То значи да ће пумпа радити само онолико брзо колико је потребно да задовољи тренутне потребе система, чиме се смањује непотребна потрошња енергије.

Смањење потрошње енергије: Подешавање брзине рада пумпи према стварним потребама система смањује укупну потрошњу енергије, што доводи до нижих рачуна за енергију.

Мања бука: Електронски регулисане пумпе често раде тише јер се брзина може смањити кад нема потребе за високим протоком. Ово доприноси већем комфору корисника.

Дужи век трајања компонената: Подешавање брзине рада према потребама смањује хабање компонената пумпе, што може продужити њихов век трајања.

Прилагодљивост: Ове пумпе могу се лако прилагодити различитим захтевима система, било да се ради о грејању, хлађењу или комбинацији обоје.

Смањење трошкова: Иако иницијални трошкови уградње електронски регулисаних пумпи могу бити виши од традиционалних пумпи, дугорочно, уштеде у потрошњи енергије могу значајно смањити укупне трошкове.

Одржавање система: Боља контрола протока воде и мање хабање компонената значи мање одржавања и смањен ризик од кварова.

Изазови:

Иницијални трошкови: Електронски регулисане циркулационе пумпе могу имати већи иницијални трошак у поређењу са стандардним непрегулираним пумпама.

Потреба за стручним знањем: Инсталација, конфигурација и подешавање ових пумпи захтевају стручно знање како би се осигурала правилна функционалност и максимална ефикасност.

Систем компатибилности: Треба осигурати да су нове пумпе компатибилне са постојећим системом грејања или хлађења, како би се избегли технички проблеми.

Едукација корисника: Корисници требају разумети како правилно користити и подешавати електронски регулисане пумпе како би се постигле максималне уштеде.

Потреба за сензорима и регулацијом: Ефикасно функционисање ових пумпи захтева сензоре и регулационе системе који прате параметре система и прилагођавају брзину рада.

Побољшање постојећих система: Уградња ових пумпи може захтевати измене у постојећим системима како би се искористиле њихове предности.

Потребна подршка: У неким случајевима, може бити потребна подршка произвођача или стручњака како би се решили технички проблеми или оптимизовала функционалност пумпи.

У целини, електронски регулисане циркулационе пумпе представљају значајан корак ка побољшању енергетске ефикасности система грејања и хлађења, али захтевају пажљиво планирање, инсталацију и управљање како би се постигле све њихове предности.

Опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили)

Опште техничке информације:

Калориметри

Мерење потрошње топлоте: Калориметри су уређаји који се користе за мерење тачне количине топлоте која се испоручује сваком појединачном објекту у вишестамбеним зградама или комплексима.

Прецизност: Калориметри омогућавају високу прецизност мерења, што омогућава тачно праћење потрошње топлоте и трошкова за сваку јединицу.

Индивидуално мерење: Свака јединица има свој калориметар, што омогућава индивидуално мерење потрошње топлоте и праведну расподелу трошкова.

Даљинско праћење: Већина модерних калориметара омогућава даљинско праћење потрошње топлоте, што олакшава администрацију и одржавање.

Делитељи топлоте

Праведна расподела: Делитељи топлоте се користе за праведно дељење укупне потрошње топлоте међу појединачним јединицама или просторијама у згради.

Аутоматска регулација: Делитељи топлоте се аутоматски прилагођавају температурним променама како би одржали константно мерење и праведну расподелу.

Једноставна инсталација: Делитељи се релативно једноставно инсталирају на радијаторе или друге изворе топлоте.

Индивидуално мерење: Омогућавају индивидуално мерење потрошње топлоте за сваку просторију, што може подстаћи кориснике да буду свесни своје потрошње.

Баланс вентили:

Прилагодљива равнотежа: Баланс вентили омогућавају ручну или аутоматску прилагодбу протока воде кроз различите делове система грејања.

Оптимизација система: Омогућавају равнотежу притиска и протока воде како би се осигурала оптимална расподела топлоте међу различитим јединицама или просторијама.

Регулација температуре: Баланс вентили омогућавају прецизну регулацију температуре у сваком делу система грејања.

Смањење потрошње: Правилно балансирани систем може смањити непотребну потрошњу енергије и трошкове.

Једноставна инсталација: Инсталација баланс вентила може бити релативно једноставна, али захтева пажљиво подешавање.

Опремање система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту омогућава бољу контролу потрошње топлоте и могу помоћи у одржавању енергетски ефикасног система грејања. Ова мера може бити корисна за дугорочно праћење потрошње енергије и идентификацију потенцијалних уштеда.

Предности:

Прецизна расподела трошкова: Увођење уређаја за мерење предате количине топлоте омогућава праведну расподелу трошкова грејања међу корисницима, што повећава транспарентност и правду у плаћању.

Енергетска ефикасност: Прецизна регулација и мерење омогућава бољу контролу потрошње енергије, што доводи до смањења укупне потрошње и нижих рачуна за енергију.

Повећање свести корисника: Индивидуално мерење потрошње топлоте подстиче кориснике да буду свеснији своје потрошње и да предузимају кораке за смањење трошкова и утицаја на околину.

Прилагодљивост система: Уређаји као што су баланс вентили омогућавају прилагодљивост система како би се постигла оптимална расподела топлоте међу различитим јединицама или просторијама.

Боља регулација температуре: Баланс вентили омогућавају бољу регулацију температуре у различитим деловима система, чиме се постиже већи комфор корисника.

Смањење губитака топлоте: Прецизна регулација и балансирање система могу смањити губитке топлоте и смањити потребу за прекомерним загревањем.

Изазови:

Иницијални трошкови: Увођење ових уређаја може захтевати значајне иницијалне инвестиције,

укључујући набавку и инсталацију, што може бити изазов за власнике објеката.

Компатибилност са постојећим системима: Интегрисање нових уређаја у постојећи систем може бити изазов, а понекад су потребне прилагодбе како би се осигурала функционалност.

Потребно стручно знање: Инсталација, конфигурација и одржавање ових уређаја захтевају стручно знање како би се осигурала правилна функционалност и максимална ефикасност.

Едукација корисника: Корисници требају разумети како правилно користити уређаје и како тумачити податке које пружају.

Редовно одржавање: Уређаји захтевају редовно одржавање како би се осигурала прецизност мерења и оптимална функционалност.

Подаци и приватност: Увођење уређаја за мерење потрошње топлоте подразумева прикупљање података о потрошњи, што може изазвати питања приватности.

Комплексност система: Интегрисање више уређаја захтева координацију и правилно подешавање како би сви уређаји радили синхронизовано.

Побољшање постојећих система: Уградња нових уређаја може захтевати прилагодбе у постојећим системима, што може бити технички изазовно.

Уградња соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде

Опште техничке информације:

Тип соларних колектора: Углавном се користе два главна типа соларних колектора за загревање воде: плочаста колектори и вакуумски цеваста колектори.

Положај колектора: Соларни колектори се постављају на кров или друго сунчано место како би оптимално користили сунчеву енергију.

Загревање воде: Соларни колектори користе сунчеву енергију за загревање воде која пролази кроз њихов систем.

Топлотни флуид: Колектори користе топлински флуид (обично смеша воде и антифриза) како би пренели топлоту са соларних колектора до бојлера или резервоара за топлу воду.

Интеграција са системом: Соларни колектори се интегришу у систем централне припреме потрошне топле воде, обично пре топлотног измењивача у бојлеру.

Топлотни измењивач: У бојлеру, топлотни измењивач преноси топлоту из топлотног флуида из соларних колектора на воду која се користи за потрошњу.

Контрола система: Уграђени сензори и регулатори прате температуру воде и соларних колектора како би се осигурало ефикасно преношење топлоте.

Резервоар за топлу воду: Уградња већег резервоара за топлу воду омогућава складиштење више загрејане воде за потребе домаћинства.

Васкуп систем: У случају недостатка соларне енергије (нпр. током облачних дана), обично се укључује баскуп систем за загревање воде, као што је електрични грејач.

Ефикасност: Соларни колектори омогућавају искоришћење обновљиве соларне енергије, смањујући потрошњу конвенционалних извора енергије за загревање воде.

Смањење емисија: Коришћење соларних колектора смањује емисије CO₂ и има мањи еколошки отисак у поређењу с фосилним горивима.

Одржавање: Соларни колектори захтевају минимално одржавање, попут повременог чишћења стаклене површине или провере система за цурење.

Трајност: Соларни колектори су обично дуготрајни, с гарантованим веком трајања од 20 до 30 година или више.

Смањење трошкова: Кроз смањење потрошње енергије за загревање воде, уградња соларних колектора може смањити трошкове домаћинства на дуже стазе.

Ова мера представља еколошки прихватљив начин унапређења енергетске ефикасности у кућанствима, користећи соларну енергију за загревање воде и смањење зависности од конвенционалних извора енергије.

Систем је оптимално димензионисан ако је годишњи удео искоришћене Сунчеве енергије у укупно потребној енергији за припрему топле потрошне воде код мањих соларних система 55-60 %, односно код средњих 35-45 %. Код захтева за већим уделом Сунчеве енергије систем би био предимензиониран (нарочито лети) или би био неразмерен однос инвестиционих трошкова и енергетских добитака.

У летњим месецима соларни колектори самостално припремају топлу потрошну воду без помоћи котла, ел. грејача и сл. Температура санитарне воде креће се у распону од 50-60 °Ц. Важно је знати да соларни систем скалдишти Сунчеву енергију само када има Сунца. Ако је неколико дана облачно, санитарна вода ће морати да се загрева на конвенционални начин помоћу ел. грејача, котла и сл. Како бисмо током дана (док Сунца има) ускладиштили што више енергије потребно је да резервоар санитарне воде буде што веће запремине. За породичне куће, запремина топле санитарне воде приближно одговара двострукој дневној потрошњи исте. У тако великој акумулацији увек има довољно топле воде за потрошњу у време док нема Сунца, најчешће увече и ујутру.

Одређивање потрошње резервоара на основу воде први је корак у димензионисању соларних система. У другом кораку на основу величине резервоара одређује се потребан број колектора. Када би било обрнуто постојала би могућност да се одређеној површини колектора придружи резервоар премале запремине. У таквој ситуацији код смањене потрошње топле воде (нпр. летњи годишњи одмори) могло би доћи до поремећаја у предаји топлоте.

За припрему СТВ-а можемо да користимо соларне системе који се налазе од колектора, резервоара топле воде са измењивачем топлоте, соларне станице са пумпом и регулацијом, те развод са одговарајућим радним медијима.

Пракса је показала да соларни колектор по 1 m² уштеди годишње 750 kWh енергије. Соларни систем у летњем периоду задовољава потребе топле воде 90-100%, у прелазном периоду 50-70%, у зимском периоду 10-25 %.

Данас су на тржишту доступне различите врсте соларних колектора, које се разликују с обзиром на искористивост сунчеве енергије, радни век, монтажу и цену. Соларне колекторе можемо поделити на две основне врсте – плоче и вакуумски.

Соларни системи прорачунавају се на основу потрошње санитарних вода, односно потребно је знати

Правило палца (Немачка):

Породичне куће:

60% соларна покривеност → 1 – 1.5 m² плочастог колектора по особи

→ 0.8 m² вакуумског колектора по особи.

50% соларна покривеност → 1 m² колекторске површине за 50л/дан топле воде

25% соларна покривеност → 0.5 m² колекторске површине за 50л/дан топле воде

Предности:

Смањење трошкова енергије: Коришћење бесплатне соларне енергије за загревање воде значајно смањује трошкове енергије за грејање воде.

Одрживост: Соларни колектори користе обновљиви извор енергије и смањују зависност од фосилних горива, што доприноси очувању околине.

Смањење емисија: Коришћење соларних колектора за загревање воде смањује емисије штетних гасова као што је ЦО₂, доприносећи борби против климатских промена.

Поузданост и дуготрајност: Соларни колектори су обично дуготрајни, с мало покретних делова, што смањује потребу за одржавањем и продужава век трајања.

колико особа борави у објекту. При прорачуну, у обзир се узима просек потрошње 50 литара по особи у домаћинствима и мањим туристичким објектима. Тако ће нпр. за објекат у којем стално борави 6 особа бити потребан резервоар запремине 300 литара. Према тој запремини резервоара, биће потребна 3 колектора од 2 m² те остала опрема која је саставни део термичког соларног система.

Типични соларни систем за припрему санитарне воде за 3-4 особе у породичној кући је отприлике сца 4 m² колекторске површине са резервоаром од 300-500 литара. Код оваквог система могуће је годишње уштедети од 50-60% укупних годишњих потреба за топлим водом. Век трајања соларног система је око 30 година.

Приликом куповине изаберите бојлер који има додатну изолацију ради смањења губитка топлоте, као нпр. полиуретанску топлотну изолацију дебљине 100 mm.

Уколико није фабрички изолован резервоар са топлим водом потребно је адекватно изоловати, као и цеви до потрошних места. Приликом инсталације новог резервоара или котла, пожељно је да се постави што ближе месту потрошње топле воде како би се смањили губици кроз цеви.

Повећан комфор: Соларна топла вода може бити доступна током целе године, повећавајући комфор домаћинства.

Повећана вредност некретнине: Уградња соларних колектора може повећати вредност некретнине јер је енергетски ефикасан систем привлачан будућим купцима.

Изазови:

Иницијални трошкови: Почетни трошкови набавке и инсталације соларних колектора могу бити високи, што може представљати препреку за нека домаћинства.

Складиштење енергије: Током дана, када је доступно више сунчеве енергије, може се загрејати више воде него што се тренутно користи. Решавање овог изазова може захтевати ефикасан систем складиштења.

Променљиво време: Ефикасност соларних колектора може варирати због променљивих временских услова, попут облачних дана.

Потреба за backup системом: У случају недостатка сунчеве енергије (нпр. током облачних дана), потребан је бацкуп систем за загревање воде, што може повећати комплексност система.

Одржавање: Иако је одржавање минимално, соларни колектори захтевају повремено чишћење и проверу како би се очувала њихова ефикасност.

Доступност сунчеве енергије: Ефикасност соларних колектора зависи од количине доступне сунчеве енергије, што може варирати у различитим географским подручјима.

Интеграција са постојећим системима: Уградња соларних колектора може захтевати прилагођавање или интеграцију са постојећим системима, што може бити технички изазовно.

Социјално угроженим домаћинствима соларни колектори могу значајно смањити месечне трошкове за грејање воде, што може бити значајно олакшање. Коришћењем соларне енергије уместо фосилних горива доприноси се смањењу емисија штетних гасова који доприносе климатским променама. Иако иницијална инвестиција може бити нешто већа, соларни колектори су дугорочна инвестиција која се може исплатити током времена. У погледу субвенционисања, износ ће зависити од много фактора као што су тип система, величина система, локална клима и доступни ресурси сунчеве енергије, тренутни трошкови енергије и тако даље. Разне државне или локалне агенције могу понудити субвенције, повољне кредите или друге подстицаје како би олакшале уградњу соларних система.

Што се тиче типова соларних колектора, термосифонски колектори и класични (активни) колектори са пумпом за циркулацију имају своје предности и мане:

Термосифонски колектори: Ови колектори користе природну конвекцију топле воде према горе и хладне воде према доле. Они су једноставнији за инсталацију и одржавање, али су обично мање ефикасни у хладнијим условима или када је потребно доставити топлу воду на веће удаљености.

Класични колектори са пумпом: Ови колектори користе пумпу за циркулацију воде како би ефикасније пренели топлоту између колектора и spremника топле воде. Они су обично ефикаснији и погоднији за комплексније инсталације, али захтевају додатне компоненте и одржавање.

Коначан избор између ових типова зависиће од специфичних услова, буџета и техничких могућности. Уопштено, класични колектори са пумпом за циркулацију воде обично су скупљи од термосифонских колектора. Разлог за то је што

класични колектори захтевају додатне компоненте као што су пумпе, контролери и системи за циркулацију воде, што повећава укупне трошкове инсталације. Термосифонски колектори су обично једноставније конструкције и не захтевају додатне пумпе или сложене циркулационе системе. Они користе природну конвекцију топле воде према горе и хладне воде према доле како би преносили топлоту између колектора и резервоара топле воде. Ова једноставност конструкције често резултује нижим трошковима за набавку и инсталацију. Међутим, цене могу варирати зависности од регије, тржишта, квалитета материјала и произвођачима. Такође, класични колектори са пумпом могу бити ефикаснији у одређеним ситуацијама, па се њихова додатна вредност може узети у обзир при одлуци о инвестицији.

Процент уштеде енергије за припрему топле воде коришћењем соларних колектора може значајно варирати у зависности од различитих фактора као што су локација, тип система, величина колектора, ефикасност система, климатски услови и потрошачка навика. У просеку, соларни колектори могу покривати већи део потреба за топлим водом, чиме се смањује потреба за конвенционалним изворима енергије као што су електрична енергија или гас.

На пример, у оптималним условима и уз добро димензионисани соларни систем, могуће је остварити уштеду енергије за припрему топле воде од 50% па чак и више на годишњем нивоу. У неким оптималним условима, соларни колектори могу покривати већи део или чак целокупну потребу за топлим водом током сунчаних периода. Међутим, тачан проценат уштеде може варирати од 20% до 70% или више. Важно је напоменути да се уштеда неће догодити континуирано током целе године, јер соларни колектори могу имати мању ефикасност током зимских месеци када је мање сунчеве енергије доступно. У тим ситуацијама, систем ће можда захтевати допунску топлоту из конвенционалних извора.

Да бисте добили прецизније информације о потенцијалној уштеди за одређену инсталацију, препорука је да се обратите стручњацима за соларну енергију или произвођачима система. Они ће моћи да изврше анализу и прорачуне на основу специфичних услова ваше локације и система како би вам дали тачнију процену могућих уштеда. Процент уштеде енергије за припрему топле воде путем соларних колектора варира у зависности од много фактора, укључујући локацију, климатске услове, тип соларних колектора, величину система, ефикасност колектора, и колико се енергије иначе користи за припрему топле воде. Сунчана подручја са више сунчаних дана годишње имају већи потенцијал за уштеду. У хладнијим климама или регионима са мање сунчаних дана, уштеда може бити мања. Висококвалитетни соларни колектори са бољом апсорпцијом и задржавањем топлоте могу пружити већу уштеду. Већи соларни системи могу пружити већу уштеду, али то такође зависи од стварних потреба домаћинства за топлим водом. Ако се у домаћинству већ користе

еколошки прихватљиви извори енергије за припрему топле воде, уштеда може бити мања него у домаћинствима која користе конвенционалне методе као што су електрични бојлери или гасни бојлери.

Уградња соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградња двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Опште техничке информације

Соларни панели: Избор соларних панела зависи од типа, ефикасности, снаге и пратећих компоненти (монокристални, поликристални, танкослојни итд.).

Инсталација: Панели се постављају на кров, фасаду или земљиште како би максимално искористили сунчеву енергију.

Соларни инвертор: Претвара истосмерну струју (ДЦ) коју производе соларни панели у изменичну струју (АЦ) која се користи у кућанству.

Прикључење на електрични систем: Соларни панели се повезују на електричну инсталацију кућанства како би се произведена енергија могла користити.

Монтажни носачи: Осигуравају сигурну и стабилну инсталацију соларних панела.

Каблови и конектори: Каблови повезују панеле, соларни инвертор и електричну инсталацију.

Заштита и прекидачи: Осигуравају сигурност система путем заштите од пренапона, заштите од прегревања итд.

Двосмерни мерни уређај

Мерење произведене и потрошене енергије: Двосмерни мерни уређај мери колико електричне енергије соларни панели производе и колико кућанство троши.

Синхронизација са дистрибутивним системом: Двосмерни мерни уређај је укључен у дистрибутивни систем како би омогућио праћење и мерење две смерне енергије (примљена и предана).

Техничка документација и извештаји

Пројектна документација: Садржи техничке цртеже, спецификације компонената, план инсталације и остале техничке детаље.

Извештај о радовима: Детаљан извештај извођача радова који садржи информације о инсталацији панела, повезивању, постављању опреме и тестирању.

Сертификати и гаранције: Документација о гарантном периоду за компоненте и опрему.

Захтеви дистрибутивног система: Техничка документација која је у складу с захтевима дистрибутивног система за прикључење на мрежу.

Са циљем процене количине произведене енергије из фотонапонских панела коришћена је веб платформа PVGIS .PVGIS је веб локација која даје информације о сунчевом зрачењу и перформансама система фотонапонских панела. Помоћу PVGIS-а можете израчунати колико енергије можете добити од различитих врста фотонапонских система на готово било ком месту у свету.

https://re.jrc.ec.europa.eu/pvg_tools/en/#PVP

Извршене калкулације имају основни циљ да се грађанима пружи информација о релативним могућностима инсталираних соларних електрана како би могли лакше да одреде и изаберу најоптималнији сопствени соларни систем.

Урађене су калкулације под следећим претпоставкама

The screenshot displays the PVGIS (Photovoltaic Geographical Information System) interface. On the left, a map shows the location of Valjevo, Serbia, with a cursor at coordinates 44.271, 19.887. The right panel is titled 'PERFORMANCE OF GRID-CONNECTED PV' and contains the following configuration options:

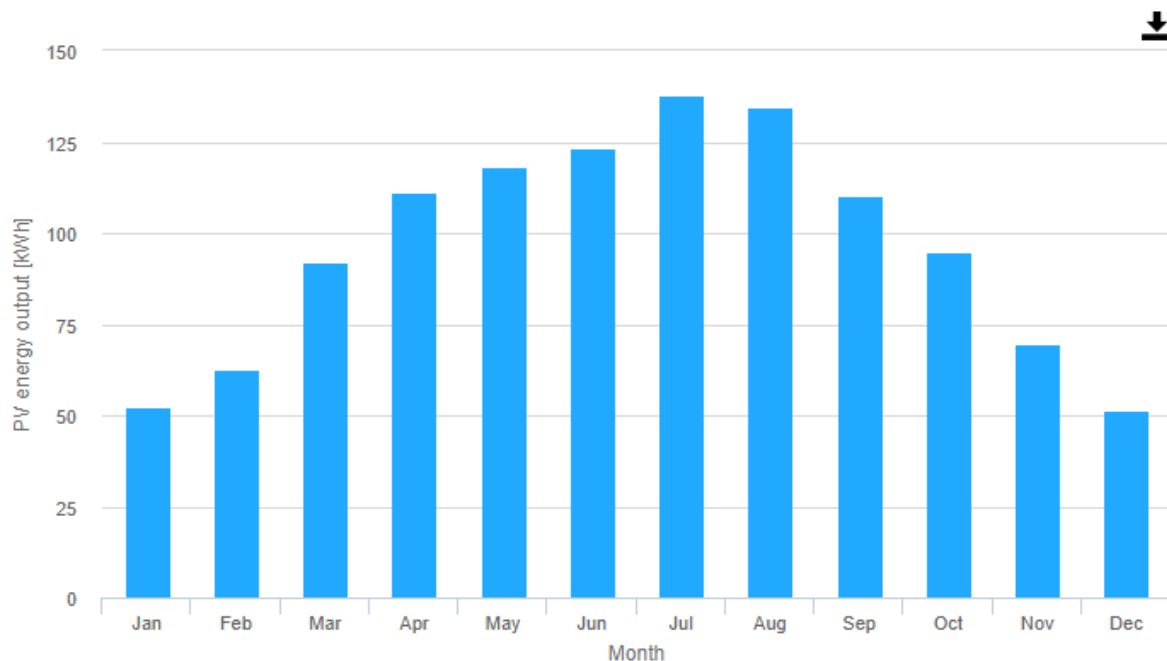
- Cursor:** Selected: 44.271, 19.887; Elevation (m): 189; PVGIS ver: 5.2
- Use terrain shadows:** Calculated horizon; Upload horizon file
- Grid Connected Settings:**
 - Solar radiation database: PVGIS-SARAH2
 - PV technology: Crystalline silicon
 - Installed peak PV power [kWp]: 1
 - System loss [%]: 14
 - Fixed mounting options:
 - Mounting position: Free-standing
 - Slope [°]: 35
 - Azimuth [°]: 0
 - Optimize slope
 - Optimize slope and azimuth
 - PV electricity price
 - PV system cost (your currency): [input field]
 - Interest [%/year]: [input field]
 - Lifetime [years]: [input field]

Перформансе фотонапонске електране спојене на мрежу:

↓

Provided inputs:	
Location [Lat/Lon]:	44.271, 19.887
Horizon:	Calculated
Database used:	PVGIS-SARAH2
PV technology:	Crystalline silicon
PV installed [kWp]:	1
System loss [%]:	14
Simulation outputs:	
Slope angle [°]:	35
Azimuth angle [°]:	0
Yearly PV energy production [kWh]:	1158.93
Yearly in-plane irradiation [kWh/m ²]:	1504.38
Year-to-year variability [kWh]:	61.72
Changes in output due to:	
Angle of incidence [%]:	-2.89
Spectral effects [%]:	1.2
Temperature and low irradiance [%]:	-8.84
Total loss [%]:	-22.96

Monthly energy output from fix-angle PV system



Месечна фотонапонска енергија и сунчево зрачење за соалрну електарну инсталисане снаге од 1kWp			
Месец	Е _м	X(и) _м	СД _м
Јануар	52.4	62.6	13.8
Фебруар	62.8	75.3	14.7
Март	92.2	116.0	17.9
Април	111.1	144.7	18.9
Мај	118.0	156.4	13.6
Јун	123.4	165.9	12.7
Јул	138.0	187.9	11.6
Август	134.8	183.0	15.1
Септембар	110.1	145.0	15.1
Октобар	94.8	120.5	17.5
Новембар	69.8	85.4	10.8
Децембар	51.5	61.7	13.9

Е_м: - Просечна месечна производња електричне енергије из датог система [kWh].

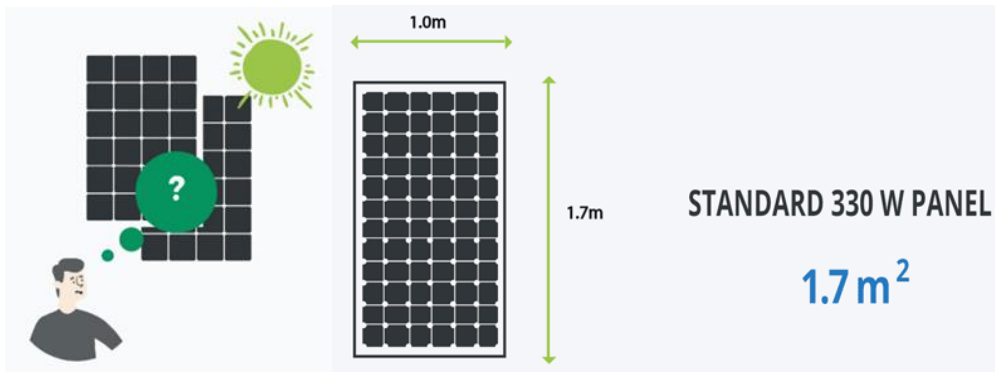
X(и)_м: Просечан месечни збир глобалног зрачења по квадратном метру примљен од модула датог система [kWh/m²].

СД_м: Стандардна девијација месечне производње електричне енергије због варијација из године у годину [kWh].

Приказ годишње производње електричне енергије и потребних кровних површина за најчешће коришћене соларне електране код грађанства		
Инсталисана снага соларне електране [kWp]	Годишња производња Електричне енергије [kWh]	Потребна површина крова [m ²]
1	1.158,93	5 - 7
2	2.317,86	10 - 14
3	3.476,79	15 - 21
4	4.635,72	20 - 28
5	5.794,65	25 - 35
6	6.953,58	30 - 42
7	8.112,51	35 - 49
8	9.271,44	40 - 56
9	10.430,37	45 - 63
10	11589,3	50 - 70

За инсталацију соларне електране инсталисане снаге од 1[kWp] неопходно је од 5 до 7m² слободне кровне површине по могућности оријентисане ка југу.

Који је ваш оптимални систем?



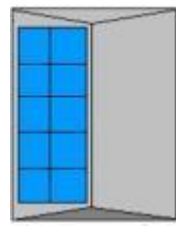
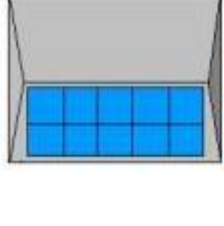
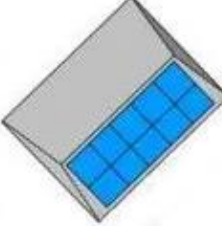
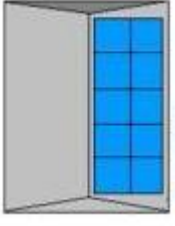
Одабир одговарајуће величине система зависи од:

- Расположивог буџета
- Доступности кровног простора
- Употребе електричне енергије, годишњих потреба
- Будућих енергетских планова

Оптималан нагиб крова на који се постављају соларни панели је између 30 и 35 степени у односу на хоризонт. У случају када је кров потпуно раван, производња струје ће бити 12% мања у односу на кров окренут према југу чији је нагиб 30 степени.

Чест је случај да кућа нема потпуну оријентацију према југу. Губици када је кров окренут југоисточно или југозападно, под углом од 45 степени од правца југа износе само 4%. Разлог томе је да се соларна енергија не добија само кроз директно зрачење сунца, већ и дифузију зрака кроз атмосферу и одбијање зрака од објеката на земљи.

Када је кров окренут потпуно према истоку, производња струје ће износити 87% производње која би била када је кров оријентисан према југу. На производњу струје коју дају соларни панели утиче интензитет сунчевог зрачења, а не спољна температура ваздуха.

Утицај оријентације крова на искоришћење соларног зрачења			
			
Запад 83%	Југ 100%	Југоисток 96%	Исток 83%

Тренутна оријентациона цена за инсталацију 1kWp соларне електране је око 1200 еура са свим пратећим трошковима. Цена по инсталисаном kWp се смањује са порастом инсталисане снаге соларне електране. Град Ваљево планира да у наредном трогодишњем периоду активно подржи своје грађане кроз програм субвенционисања изградње соларних електрана.

На сваких 1.000.000,00 динара (8.474,56 еура) могуће је инсталирати око 7,06 kW соларне електране која годишње произведе 8.455,91 kWh електричне енергије односно редукује годишњу емисију CO₂ за 4.481,63 kg.

Специфична емисија CO₂ по јединици енергије за електричну енергију износи 0,53 kg/kWh.

Потребни кораци за реализацију соларне електране:

1. Куповина и монтажа

Први корак је проналажење лиценцираног инжењера/предузећа које уграђује панеле, а затим издаје потврду да је све урађено по прописима. Фирма која је извела радове доставља техничку документацију и изјаву да је соларна електрана испоручена у складу са стандардима и прописима за ове врсте електричних инсталација.

2. Постављање мерног места

Следећи корак је замена постојећег бројила, односно мерног места - о трошку домаћинства.

Ново мерно место има функцију преузимања и предаје електричне енергије.

Захваљујући постављању двосмерног бројила крајем месеца, може се видети разлика у потрошеној и произведеној електричној енергији. Сва електрична енергија произведена из соларног панела предаје се дистрибутеру.

3. Закључивање уговора са Електродистрибуцијом Србије

Овим уговором о потпуном снабдевању са нето бројилом домаћинство постаје купац-произвођач електричне енергије. Купац-произвођач се обавезује да ће преузети електричну енергију из дистрибутивног система, а вишак електричне енергије произведене од соларних панела пренети у мрежу. Суфицит настаје јер се производи више електричне енергије него што је потребно за покривање "сопствене потрошње". Количина енергије која је вишак, тј. енергија испоручена дистрибутивном систему у току једног месеца преноси се за наредни обрачунски период. Тада се количина киловат сати проведених у том периоду смањује за тај износ (на следећем рачуну).

Соларне електране изграђене пре доношења новог закона немају статус купца-произвођача.

Снага соларних електрана за домаћинства ограничена је на 10 kW.

Просечна потрошња домаћинства се креће од 400 до 600 kWh месечно.

Оптимална електрана за домаћинства са просечном потрошњом је од три до пет kW.

Предности:

Смањење трошкова енергије: Производња властите електричне енергије смањује зависност од јавне електроенергетске мреже.

Одрживост: Коришћење обновљиве енергије смањује емисије штетних гасова и негативан утицај на околину.

Економске уштеде: На дуже стазе, инвестиција у соларну енергију може резултирати смањењем трошкова енергије.

Властита производња енергије: Постајете енергетски независнији и самоодрживији. Соларне електране вам омогућавају да генеришете своју електричну енергију, што повећава енергетску независност и смањује ризик од несташица енергије.

Изазови:

Иницијални трошкови: Почетна инвестиција у опрему и инсталацију може бити висока. Иако су цене соларних панела опале током последњих година, почетни трошкови и даље могу бити значајни, што може обесхрабрити неке људе да се одлуче за ову инвестицију

Техничка комплексност: Уградња захтева техничко знање и стручност, посебно за правилно повезивање система.

Правна и регулаторна питања: Потребно је испоштовати регулативе и законе за прикључење на дистрибутивни систем.

Одржавање: Иако је одржавање минимално, редовно праћење и евентуално одржавање система могу бити потребни.

Одступање од очекивања: Перформансе соларних панела могу варирати услед променљивих временских услова и других фактора.

Интеграција с постојећим системом: Изградња соларне електране за домаћинства и стамбене заједнице може бити корисна инвестиција, али исплативост и период повраћаја инвестиције зависе од различитих фактора.

Период повраћаја инвестиције: Период повраћаја инвестиције зависи од фактора као што су цена инсталације, просечни месечни трошкови електричне енергије, ефикасност соларних панела, локални климатски услови и доступни подстицаји или субвенције. У већини случајева, период повраћаја инвестиције за соларне електране за домаћинства и стамбене заједнице може варирати између 5 до 10 година.

Нестабилна политика подстицаја: У прошлости, субвенције и подстицаји за соларне панеле у Србији су се често мењали, што је изазвало несигурност у вези са повраћајем инвестиције.

Техничка подршка: Недостатак локалних фирми које нуде квалитетне соларне инсталације и техничку подршку може бити изазов.

Одржавање: Иако су соларни панели обично издржљиви, одржавање може бити потребно током времена како би се осигурала оптимална ефикасност.

Осигурање: Додатни трошкови за осигурање од елементарних непогода.

Пре него што се одлучите за изградњу соларне електране, препоручује се да спроведете темељну анализу трошкова, користи и локалних услова како бисте добили јасну слику о исплативости и изазовима овог пројекта.

Ниједна мера није универзално најбоља за сва домаћинства. Важно је узети у обзир буџет, специфичне потребе домаћинства и доступне ресурсе, као и размотрити могуће субвенције или програме подршке које олакшавају имплементацију ових мера. Консултација са стручњацима за енергетску ефикасност и грађевинским инжењерима може вам помоћи да направите најбољи избор за вашу ситуацију. Такође честа дилема код унапређења енергетске ефикасности домова је да ли је боље кућу која са греје на чврсто гориво и има уграђен систем централног грејања гасификовати

или уградити топлотну пумпу као и да ли прво унапредити постојећи систем грејања или побољшати карактеристике термичког омотача објекта (изолација, прозори, врата). Одлука зависи од различитих фактора, укључујући ваше тренутне услове, циљеве и буџет. Оба аспекта су важна за енергетску ефикасност зграде, али приоритет може зависити од специфичних околности. Ево неколико разматрања за оба приступа:

Побољшање термичког омотача:

Предности:

Боља изолација може значајно смањити губитке топлоте зими и задржати хладноћу лети, што може допринети смањењу потребе за грејањем и хлађењем. Ово може довести до дугорочне уштеде у потрошњи енергије и смањењу рачуна за енергију. Побољшана изолација може повећати удобност унутар објекта тако што ће одржавати константну температуру и смањити промене температуре у простору. Након унапређења термичких карактеристика објекта биће потребна далеко мање називне снаге топлотних извора (котлови, топлотне пумпе,...) Трошак изолације, нових прозора и врата може бити значајан. Међутим, ово је дугорочна инвестиција која може донети повраћај кроз смањење трошкова енергије током времена.

Унапређење система грејања:

Предности:

Ефикаснији систем грејања може обезбедити бољу расподелу топлоте кроз објекат и смањити губитке. Нови грејни системи, као што су топлотне пумпе, могу бити енергетски ефикаснији и еколошки прихватљивији. Ово може довести до боље регулације температуре у згради, повећавајући удобност и смањујући трошкове грејања. Трошак замене система грејања може бити значајан, посебно за напредније технологије као што су топлотне пумпе. Унапређење система грејања може имати смисла ако је ваш постојећи систем застарео или неефикасан.

Како одлучити:

Енергетски аудит: Пре доношења одлуке, препоручује се да извршите енергетски аудит објекта. То ће вам помоћи да идентификујете кључне области губитака топлоте и боље разумете које би промене могле донети највеће уштеде.

Приоритети: Размислите о својим циљевима. Да ли вам је приоритет смањење рачуна за енергију, повећање удобности или смањење еколошког утицаја?

У идеалном случају, комбиновање оба приступа биће најефикасније. Међутим, уколико буџет ограничава да оба аспекта не могу бити унапређена одједном, важно је анализирати специфичне карактеристике вашег објекта и потребе како бисте донели информисани избор.

Одлука о томе да ли је боље гасификовати кућу са системом централног грејања на чврсто гориво или уградити топлотну пумпу зависи од различитих фактора, укључујући финансијске могућности, трошкове горива, климатске услове и циљеве енергетске ефикасности. Ево анализе оба приступа:

Гасификација

Предности:

Гасификација може обезбедити стабилно снабдевање природним гасом, што може бити практично и једноставно решење за грејање.

Грејање на природни гас обично има мање емисије ЦО₂ у односу на грејање на чврсто гориво, што доприноси смањењу еколошког отиска.

Грејање на гас може обезбедити брзо и константно загревање простора, што је посебно важно током хладних зимских месеци.

Изазови:

Почетни трошкови гасификације могу бити високи, укључујући трошкове прикључења на мрежу и набавке гасног система.

Цене природног гаса могу варирати током времена и зависити од различитих фактора, што може утицати на дугорочну исплативост овог решења.

Топлотна пумпа:

Предности:

Топлотне пумпе користе обновљиве изворе енергије из ваздуха, земље или воде за грејање, што их чини еколошки прихватљивијим избором.

Ове пумпе пружају већу енергетску ефикасност у односу на грејање на чврсто гориво, што може довести до мањих рачуна за енергију током времена.

Топлотне пумпе такође могу пружити опцију хлађења током летњих месеци, што може додатно повећати удобност живота.

Изазови:

Почетни трошкови уградње топлотне пумпе могу бити виши од гасификације, посебно ако је потребна додатна инфраструктура попут бушења сонди за геотермалну пумпу. Ефикасност топлотне пумпе може бити умањена у екстремно хладним условима, што може захтевати додатно грејање за одржавање удобне температуре.

Коначна одлука о томе који систем одабрати зависи од ваших специфичних потреба и услова. Препоручује се консултација са стручњаком за енергетску ефикасност како бисте правилно проценили потенцијалне трошкове, уштеде и практичност сваког решења у вашем конкретном случају. Такође је важно размотрити дугорочне бенефите за животну средину и одрживост енергетског система приликом доношења одлуке.

90. На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021 – др.закон), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка, 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 35. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева («Сл. гласник града Ваљева» број 1/2017-пречишћен текст) и члана 15. Одлуке о оснивању Установе културе Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ број 12/2017), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 18. марта 2024. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ ЦЕНТАР ЗА НЕГОВАЊЕ ТРАДИЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ „АБРАШЕВИЋ“ ВАЉЕВО

I

Именује се **Милош Смиљанић**, дипл.економиста, за вршиоца дужности директора Установе културе Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Ваљево, почев од 18. марта 2024. године.

II

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

III

Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број:112-27/24-01/1

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

Проф. др Снежана Ракић, с.р.

91. На основу члана 17. Закона о младима ("Службени гласник РС" број 50/2011 и 116/2022-други закон) и члана 75. став 1. тачка 2. и члана 77. Пословника Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 20/22-пречишћен текст), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 18. марта 2024. године, донела је

ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ ГРАДА ВАЉЕВА

I У Одлуци о оснивању Савета за младе града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 9/2023) мења се и гласи:

2. „**Александар Томић**, представник Црвеног крста“,
3. „**Марија Весић**, представник Центра за интеграцију Рома Ваљево“,
10. „**Бојана Радовановић**, представник Пољопривредне школе“.

II Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

Број:012-18/2024-01/1

ПРЕДСЕДНИК

Скупштине града Ваљева

Проф. др Снежана Ракић, с.р.

92. На основу члана 46. и члана 66. став 1. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др. Закон, 47/18 и 111/21-др. Закон) , члана 7. став 1. и 2. и члана 68. Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера (“Службени гласник града Ваљева” број 8/2019 и 24/20), Програма постављања балон хала спортске намене (“Службени гласник града Ваљева” број 15/2022) и члана 57. Статута града Ваљева (“Службени гласник града Ваљева” број 5/2019) Градско веће града Ваљева на седници одржаној 11.03.2024. године донело је

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ НА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ИЛИ ДРУГЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА БАЛОН ХАЛА СПОРТСКЕ НАМЕНЕ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се Јавни оглас за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене, прикупљањем писаних понуда, за локације утврђене Програмом постављања балон хала спортске намене (“Службени гласник града Ваљева” број 15/2022) и то за следеће локације:

1. Локацију број 1: “ПАРК ПЕЋИНА“, део катастарске парцеле број 7634 КО Ваљево на којој је предвиђено постављање објекта димензија 44,70 X 25,30м, максималне површине земљишта под објектом 1.142м²

2. Локацију број 2: „СТАМБЕНО НАСЕЉЕ ОСЛОБОДИОЦИ ВАЉЕВА“, део кат.парцела 6973/1, 6968, 6970 КО ВАЉЕВО, на којој је предвиђено постављање објекта димензија 29,00 X 25,00м, максималне површине земљишта под објектом 725м² .

Члан 2.

Јавни оглас за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене, спроводи Комисија за давање на коришћење јавне и друге површине ради постављања киоска и

балон хала спортске намене, образована Решењем Градског већа града Ваљева број 112-851/2022-01/8 од 23.11.2022. године, прикупљањем писаних понуда.

Члан 3.

Рок коришћења јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене је 10 година. Почетна цена утврђена је Решењем о утврђивању почетне цене за давање на коришћење јавне и друге површине ради постављања балон хала спортске намене број 011-92/2023-01/8 од 14.09.2023 године.

Члан 4.

Саставни део ове одлуке је Јавни оглас за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене, прикупљањем писаних понуда.

Члан 5.

Јавни оглас за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене прикупљањем писаних понуда (у даљем

тексту: јавни оглас), објављује се у дневном листу „Политика“ у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Јавни оглас (након објављивања у дневном листу „Политика“), објавиће се у листу „Напред“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на званичној интернет презентацији града Ваљева, уз навођење дана када је јавни оглас објављен у дневном листу „Политика“.

Члан 6.

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања јавног огласа у дневном листу „Политика“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног огласа у дневном листу „Политика“.

Члан 7.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ: 012- 15 /2024-01/5

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВАЉЕВА
Лазар Гојковић, с.р.

На основу Одлуке о расписивању јавног огласа за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене, прикупљањем писаних понуда број 012-15/2024-01/5 од 11.03. 2024. године, члана 7., 9. и члана 68. Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера („Службени гласник града Ваљева“ бр. 8/19 и 24/20), Програма постављања балон хала спортске намене („Службени гласник града Ваљева“ број 15/22) и Решења о утврђивању почетне цене за давање на коришћење јавне и друге површине ради постављања балон хала спортске намене број 011-92/2023-01/8 од 14.09.2023. године, Градско веће града Ваљева расписује

ЈАВНИ ОГЛАС³

за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене прикупљањем писаних понуда

1. Предмет овог огласа је давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене (у даљем тексту локација) прикупљањем писаних понуда, на одређено време од 10 година и то на следећим локацијама:

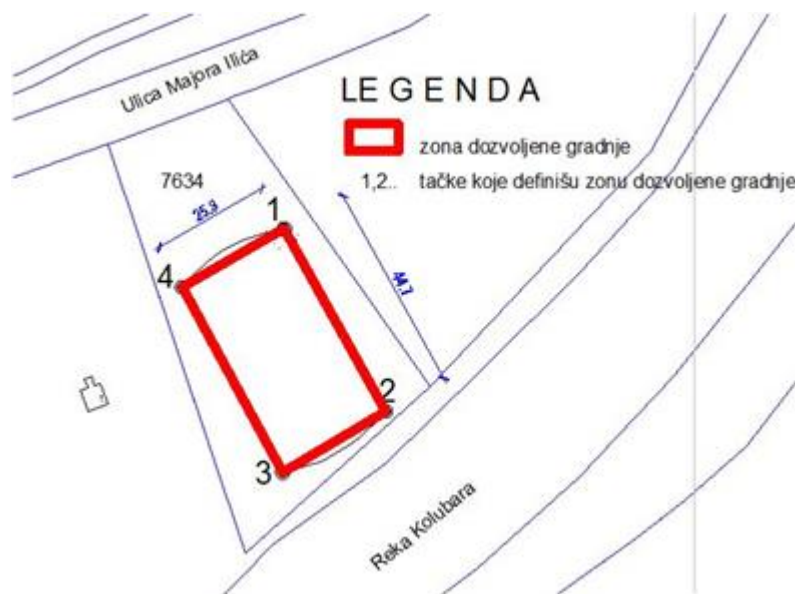
³Јавни оглас је објављен у дневном листу Политика број 39620 од 18. марта 2024. године

Локација број 1. "ПАРК ПЕЋИНА"

Улица Мајора Илића, део катастарска парцеле 7634 КО Ваљево

Број објекта : 1

Врста објекта: слободностојећи, монтажно-демонтажни објекат.



Графички прилог – Приказ планиране позиције спортског објекта

Површина : Максимална површина земљишта под објектом је 1142м²

Димензије објекта у основи пројектовати унутар зона дозвољене градње за изабрану локацију која је дефинисана тачкама за које су дате координате. Зона дозвољене градње износи 44.7м X 25.3м.

Намена објекта: балон хала за обављање спортско-рекреативних активности. За наведену локацију издата је: ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ број 350-272/2021-07(а) од 05.04.2021. године.

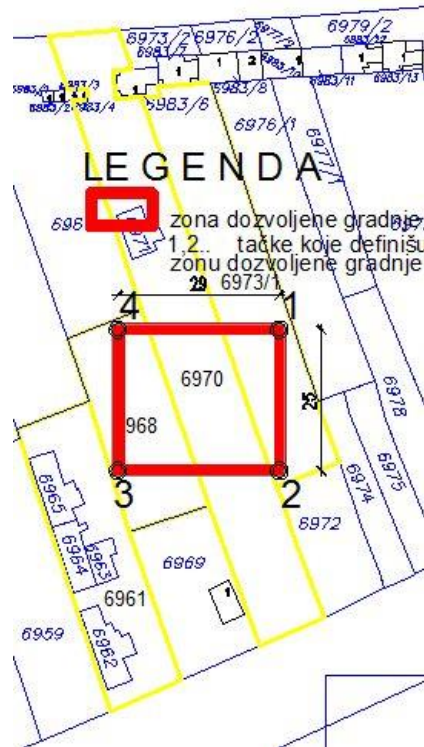
Техничка спецификација треба да садржи изгледе објекта којим ће се приказати уклапање објекта у постојећи простор.

Локација број 2. :“СТАМБЕНО НАСЕЉЕ ОСЛОБОДИОЦИ ВАЉЕВА“,

Део катастарских парцела број 6973/1, 6968 и 6970 КО Ваљево

Број објекта : 1

Врста објекта: Слободностојећи монтажно-демонтажни објекат



Графички прилог . – Приказ планиране позиције спортског објекта

Површина : Максимална површина земљишта под објектом је 725м²

Димензије објекта у основи пројектовати унутар зона дозвољене градње за изабрану локацију која је дефинисана тачкама за које су дате координате. Зона дозвољене градње износи 29м X 25м.

Намена објекта:балон хала за обављање спортско-рекреативних активности . За наведену локацију издата је: ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ број 350-272/2021-07(б) од 05.04.2021.године.

Техничка спецификација треба да садржи изгледе објекта којим ће се приказати уклапање објекта у постојећи простор.

2. Урбанистичко-технички услови

Потребно је планирати и пројектовати лаку монтажно-демонтажну балон халу, за рекреативне спортске потребе, на задате две локације.

За сваку, од понуђене две локације, дефинисана је зона дозвољене градње са четири међне тачке за постављање спортског објекта. За сваку тачку дате су координате.

Концепт балон хале предвидети као просторне две целине, спортски терен и анекс.

Спортски терен је простор за потребе рекреативног бављења спортским активностима, а анекс је простор где су смештене све оне функције које обухватају активност корисника пре и после бављења спортом, као и пратеће техничке просторије.

Спортски терен балон хале треба да буде директно спојен са зоном свлачионица у анексу.

Ако просторне могућности предметне локације дозвољавају могуће је у оквиру објекта планирати и услужни простор типа кафеа или ресторана.

Конструкције, материјали и инсталације

Објекат пројектовати типа «балон хала са конструкцијом» са распонима до 25м и са висином у темену од 7-11м, а све у складу са статичким прорачуном конструкције планираног објекта. Балон хале могу бити са конструктивним елементима од челика, дрвета или сличног носећег конструктивног материјала са једнослојним или двослојним платном.

Избор материјала треба да обезбеди безбедност и максималну енергетску ефикасност објекта. У објекту предвидети инсталације водовода и канализације, електроинсталације и машинске инсталације.

Паркирање за потребе корисника објекта, балон хале планирати на јавним паркинзима.

Прикључење балон хала на комуналну инфраструктуру извршити према:

- Технички условима, ЕДС, Огранак Електродистрибуције Ваљево,
- Технички условима ЈКП Водовод Ваљево,
- Технички условима ЈП Топлана Ваљево,
- Техничким условима Телекома и
- Технички услови Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Одељење за ванредне ситуације, Одсек за превентивну заштиту .

Детаљни урбанистичко-технички услови и координате које дефинишу зону градње садржани су у Програму постављања балон хала спортске намене („Службени гласник града Ваљева“ број 15/22)

3. Подаци и обавештења о уређивању локација

За локацију број 1. предвиђен је колско-пешачки прилаз локацији из улице Мајора Илића а за локацију број 2. предвиђен је колско-пешачки прилаз локацији из приступне улице у стамбеном блоку.

Лице које добије локацију на коришћење о свом трошку извршиће радове на додатном уређивању локације.

Прикључење на инфраструктуру обезбедиће се на основу услова надлежних комуналних предузећа и других правних лица о трошку лица које добије локацију на коришћење.

Допринос за уређење грађевинског земљишта обрачунава се сходно одредбама закона и Одлуке о доприносима за уређивање грађевинског земљишта града Ваљева и исто плаћа лица које добије локацију на коришћење.

4. РОК ДАВАЊА НА КОРИШЋЕЊЕ ЛОКАЦИЈА ЈЕ 10 ГОДИНА.

5. Рок привођења намени локације:

Лице које је добило локацију на коришћење дужно је да балон халу постави у року који не може бити дужи од 90 дана од добијања решења којим се одобрава привремено постављање балон хала на јавној или другој површини.

6. Почетна цена

-Почетна цена за локацију број 1. износи 1.829.455,68 динара ,за период од 10 година .

-Почетна цена за локацију број 2. износи 1.407.273,60 динара,за период од 10 година..

Понуђена цена мора бити у динарском износу који је исти или већи од почетног износа цене локације за период коришћења од 10 година.

7. Гарантни износ и начин враћања:

Понуђачи су дужни су да на име **гарантног износа** - депозита уплате 10% од почетне цене за локацију за коју подносе понуду **на рачун Града Ваљева број 840-830804-34** и да уз понуду приложе доказ о уплати.

Најповољнијем понуђачу уплаћени гарантни износ урачунава се у цену .

Учесник огласа који није добио локацију на коришћење, односно не понуди највишу цену, има право на повраћај уплаћеног гарантног износа у номиналном износу, без права на камату.

Захтев за повраћај гарантног износа подноси се у року од 15 дана од дана отварања понуда.

Уплаћени гарантни износ не враћа се ако уплатилац одустане од понуде после истека рока за подношење

понуде или уколико уплатилац учесник јавног огласа који понуди највишу цену, у року од 30 дана од коначности решења не закључи са градом Ваљево уговор о давању локације на коришћење

8.Обавештење о броју понуда

За једну локацију учесник на огласу може поднети једну понуду,а ако поднесе више понуда за исту локацију, уредном ће се сматрати она која је прва пристигла.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену,предност има понуђач чија је понуда прва пристигла.

9.Рок за подношење понуда:

Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања у дневном листу "Политика"а рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у дневном листу „Политика“.

Јавни оглас ће бити објављен(након објављивања у дневном листу „Политика“) и у листу „Напред“, "Службеном гласнику града Ваљева" и на званичној интернет презентацији града Ваљева, уз навођење дана када је јавни оглас објављен у дневном листу „Политика“.

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју се локацију односи,понуда која не садржи податке -документацију предвиђену овим огласом као и понуда у којој цена није изражена у динарском износу,који је исти или већи од почетне цене из јавног огласа

10. Критеријум за доделу локација:

Локација ће се доделити понуђачу са највишом понуђеном ценом.

11.Документација и садржина понуде:

Понуда за предузетнике и правна лица садржи следеће:

- ознаку локације на коју се понуда односи,
- назив,односно пословно име, седиште,матични број и ПИБ,
- име и презиме лица овлашћеног за заступање и његов потпис,
- оверену фотокопију решења о упису у регистар привредних субјеката односно други одговарајући регистар,
- уредно овлашћење за заступање,
- изјаву овлашћеног лица о прихватању свих услова из јавног огласа,

- доказ о уплати гарантног износа,
- број рачуна за повраћај гарантног износа,
- понуђену цену за локацију.

Понуда мора бити потписана.

Понуде се подносе у затвореном коверту.

12. Решење о давању локација на одређено време ради постављања балон хала доноси Градоначелник града Ваљева.

Лице које добије локацију на коришћење дужно је да у року од 30 дана од коначности решења са градом Ваљево закључи уговор о давању локације на коришћење.

13. Плаћање цене извршиће се одједном у целости,за цео период коришћења, у року од 15 дана од дана закључења уговора о давању локације на коришћење.

Уколико лице које добије локацију на коришћење не приступи закључењу уговора у року од 30 дана од коначности решења Градоначелник ће решењем поништити решење о давању локације на коришћење.

На захтев лица које је добило локацију на коришћење, по спроведеном поступку у складу са одредбама Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера и Програмом постављања балон хала спортске намене одељење Градске управе надлежно за урбанизам, грађевинарство,саобраћај и заштиту животне средине доноси решење којим се одобрава постављање балон хала на јавној и другој површини.

По истеку рока предвиђеног уговором о о давању локација на одређено време лице које је добило локацију на коришћење дужно је да објекат-балон халу, уклони о свом трошку а уколико то не учини ,објекат ће уклонити надлежно Одељење Градске управе,на терет лица које је добило локацију на коришћење.

14.Место достављања понуда и време отварања понуда

Понуде се подносе Комисији за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања киоска и балон хала спортске намене на адресу Градске управе града Ваљева, ул. Карађорђева број 64, Ваљево у **затвореном коверту** са назнаком " Понуда на оглас за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала, за локацију __ и назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ препоручено поштом или преко писарнице Градске правне града Ваљева.

На полеђини коверта навести назив (име) понуђача,адресу и контакт телефон.

Благовременом доставом сматра се препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају

понуде(печат поште),без обзира на датум припећа.Понуде које су послате на било који други начин(факсом или електронском поштом)неће бити узете у разматрање.

Неблаговремене и неуредне понуде се одбацују.

15. Отварање понуда је јавно и извршиће се седмодана од дана истека рока за достављање понуда по огласу објављеном у дневном листу „Политика“ у 12 часова у просторијама Градске управе града Ваљева,улица Карађорђева 64,мала сала.

Уколико дан за отварање буде нерадни дан отварање ће се извршити први наредни радни дан у 12 часова.

О резултату - избору најповољнијег понуђача сви учесници биће обавештени писаним путем.

Председник Градског већа града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.

93.На основу члана 60., 61., 61а и 64. Закона о пољопривредном земљиште („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 65/08 и др. закон 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18) члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 7/17) и члана 57. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ бр. 5/2019), Градско веће града Ваљева, на седници одржаној 11.03.2024. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА

I У Решењу о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Ваљева број: 112-922/2023-02 од 26.01.2024. године у ставу II у делу: „За чланове:“ тачка 2. мења се и гласи: „2. Марија Илић - Градска управа града Ваљева“.

II Остали делови Решења остају непромењени.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 110-41/2024-02

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВАЉЕВА
Лазар Гојковић,с.р.

94.На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022, и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), Градоначелник града Ваљева дана 12.02.2024. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023) мењају се следеће апропријације:

раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 1102, програмска активност 1102-0001, функционална класификација 640, **извор финансирања 01**, позиција 33, економска класификација 511-3граде и грађевински објекти умањује се за 9.000.000,00 динара;

раздео 4 - Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, **извор финансирања 01**, позиција 136, економска класификација 499 – Средства резерве увећава се за 9.000.000,00 динара.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-188/2024-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

95. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), Градоначелник града Ваљева дана 12.02.2024. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, позиција 136, економска класификација 499 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од "9.968.072" динара за набавку декоративне новогодишње расвете.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

Раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 2, програмска активност 1102-0001, функционална класификација 640, извор финансирања 01, уводи се позиција 33/1, економска класификација 512–Машине и опрема износ "9.968.072" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-190/2024-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Желько Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

96. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), Градоначелник града Ваљева дана 12.02.2024. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, позиција 136, економска класификација 499 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од "1.091.366" динара за услугу стручног надзора.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

Раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 2, пројекат 1102-5001: "Реконструкција и проширење примарне дистрибутивне мреже водовода у оквиру локалног водосистема Дивчибаре", функционална класификација 630, извор финансирања 01, позиција 43/1, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти износ "1.091.366" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-194/2024-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Желько Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

97. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), Градоначелник града Ваљева дана 27.02.2024. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална

класификација 160, позиција 136, економска класификација 499 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од "177.000" динара за учешће у пројекту CITY WALK 2.0 - Заједно за енергетски ефикасну урбану мобилност.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

Раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 7, уводи се пројекат 0701-4001: "CITY WALK 2.0 - Заједно за енергетски ефикасну урбану мобилност", функционална класификација 490, извор финансирања 01, позиција 69/1, економска класификација 423– Услуге по уговору износ "177.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 40-227/2024-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Желько Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

98. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник

града Ваљева", број 13/2023), Градоначелник града Ваљева дана 01.03.2024. године донео је:

**РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ**

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, позиција 136, економска класификација 499 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од "2.600.000" динара за наставак радова на пројекту Реконструкција ентеријера Центра за културу Ваљево.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

Раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 15, пројекат 0602-5001: "Реконструкција ентеријера Центра за културу Ваљево", функционална класификација 130, извор финансирања 01, позиција 139, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти износ "2.600.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 40-232/2024-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Желько Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
69.	Одлука о додели Награде града Ваљева за 2023. годину	1
70.	Одлука о измени Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину - први ребаланс -	6
71.	План детаљне регулације за изградњу производног комплекса у делу насељеног места Мрчић	139
72.	План детаљне регулације за изградњу производног комплекса у делу насељеног места Белошевац	153
73.	Одлука о измени Одлуке о радном времену	175
74.	Одлука о измени Одлуке о социјалној заштити у граду Ваљеву	175
75.	Одлука о усклађивању оснивачког акта Установе за физичку културу "Валис" Ваљево	176
76.	Решење о давању сагласности на Статут Установе за физичку културу "Валис" Ваљево	179
77.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Полет“ Ваљево за 2024.годину	186
78.	Решење о давању сагласности на Програм коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Полет“ из буџета града Ваљева за 2024.годину	186
79.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Топлана - Ваљево“ за 2024.годину	186
80.	Решење о давању сагласности на Измену и допуну Програма коришћења субвенција Јавног комуналног предузећа „Топлана - Ваљево“ из буџета града Ваљева за 2024.годину	187
81.	Решење о давању сагласности на Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Топлана - Ваљево"	187
82.	Одлука о поверавању послова на изградњи, одржавању и реконструкцији објеката јавног водовода у 2024. години	187
83.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама радова за изградњу, одржавање и реконструкцију објеката јавног водовода и канализације ЈКП“ Водовод-Ваљево“	194
84.	Решење о давању сагласности на Одлуку о повећању основног капитала Јавног комуналног предузећа "Водовод - Ваљево"	194
85.	Закључак о усвајању Прве измене Плана комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре града Ваљева за 2024.годину	194
86.	Закључак о прихватању Елабората о економско финансијској оправданости припајања ЈКП „Полет" Ваљево и ЈКП „Видрак" Ваљево.	194
87.	Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Ваљева у 2024. години	195
88.	Закључак о усвајању Извештаја о раду Штаба за ванредне ситуације града Ваљева за 2023. годину	197
89.	Одлука о усвајању Програма енергетске ефикасности града Ваљева 2023–2026. година	198
90.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Установе културе Центар за неговање традиционалне културе „Абрашевић“ Ваљево	304
91.	Одлука о измени Одлуке о разрешењу и именовању чланова Савета за младе града Ваљева	304
92.	Одлуку о расписивању Јавног огласа за давање на коришћење јавне или друге површине ради постављања балон хала спортске намене прикупљањем писаних понуда1	304
93.	Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији града Ваљева	310

94.	Одлука о промени апропријације број: 40-188/2024-06	310
95.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-190/2024-06	311
96.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-194/2024-06	311
97.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-227/2024-06	311
98.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-232/2024-06	312

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Младен Симовић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић Тешић, Весна Павловић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић,

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број по моделу 97 78 107 150604