



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XLV БРОЈ 6

2. април 2024.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

**101.** На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/16,113/17,95/18, 113/17-други закон и 114/21), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16,113/17-други закон, 95/18-др.закон и 12/22), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 132/21) члана 32. Одлуке о Градској управи града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 2/20-пречишћен текст), члана 32. Одлуке о Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина ("Службени гласник града Ваљева" број 13/18,16,19,18/20 и 7/22), члана 13. Одлуке о оснивању Службе интерне ревизије града Ваљева број 011-64/2012-01 од 12.12.2012.године и број 011-135/2018-01 од 19.12.2018.године, на предлог начелника Градске управе града Ваљева, Градско

веће града Ваљева на седници одржаној 02. 04. 2024. године усвојило је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА, ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНЕ ОСЕЧИНА И СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева: број 110-12/22-01/2 од 15.11.2022. године, број 110-1/23-01/2 од 1.3.2023. године, број 110-8/23-01/2 од 4.7.2023. године, број 110-20/23-01/2 од 17.11.2023. године и број 110-22/23-01/2 од 20.12.2023. године у члану 17. у ставу 1. мења се табела и гласи:

	Број службеника
Службеник на положају – I група	1
Службеник на положају – II група	1
Укупно службеника на положају	2
Службеници извршиоци	
Самостални саветник	48
Саветник	102
Млађи саветник	27
Сарадник	17
Млађи сарадник	4

Виши референт	37
Референт	0
Млађи референт	4
<b>Укупно службеника на извршилачким радним местима</b>	<b>239</b>
<b>Намештеници</b>	<b>Број намештеника</b>
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	1
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	16
Пета врста радних места	5
<b>Укупно намештеника</b>	<b>22</b>
<b>Укупно:</b>	<b>263</b>

## Члан 2.

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине“ табела се мења и гласи:

**2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине**

Звање	Број
Самостални саветник	5
Саветник	19
Млађи саветник	1
Виши референт	2
Укупно	27

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „3. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру“ табела се мења и гласи:

**3. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру**

Звање	Број
Самостални саветник	4
Саветник	7
Сарадник	2
Виши референт	5
Укупно	18

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „6. Одељење за финансије“ табела се мења и гласи:

**6. Одељење за финансије**

Звање	Број
Самостални саветник	8
Саветник	6
Млађи саветник	2
Сарадник	3
Виши референт	3
Укупно	22

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „7. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода“ табела се мења и гласи:

**7. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода**

Звање	Број
Самостални саветник	3
Саветник	10
Млађи саветник	2
Млађи сарадник	1
Виши референт	3
Укупно	19

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „9. Одељење за друштвене делатности“ табела се мења и гласи:

**9. Одељење за друштвене делатности**

Звање	Број
Самостални саветник	5
Саветник	7
Млађи саветник	7
Сарадник	3
Виши референт	4
Млађи референт	1
Укупно	27

У члану 17. глави V „РАДНА МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ“ у тачки „10. Одељење за инспекцијске послове“ табела се мења и гласи:

**10. Одељење за инспекцијске послове**

Звање	Број
Самостални саветник	6
Саветник	14
Млађи саветник	2
Сарадник	5
Млађи сарадник	1
Виши референт	2
Укупно	30

### Члан 3.

У Глави II члану 6. тачки 10. „Одељење за инспекцијске послове“ У Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева: број 110-12/22-01/2 од 15.11.2022. године, број 110-1/23-01/2 од 1.3.2023. године, број 110-8/23-01/2 од 4.7.2023. године, број 110-20/23-01/2 од 17.11.2023. године и број 110-22/23-01/2 од 20.12.2023. године

брише се алинеја 2 „Група за послове комуналне инспекције“.

### Члан 4.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, радно место број 1.3 „Шеф Одсека за локални економски развој“ у звању самосталног саветника се мења у погледу квалификација за рад на радном месту тако да гласе:

#### Квалификације за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља Природно-математичких наука, Техничко-технолошких наука или Друштвено-хуманистичких наука или Интердисциплинарних, мултидисциплинарних, трансдисциплинарне (ИМТ) студија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 5 година радног искуства у струци.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, радно место број 1.6 „Послови локалног економског развоја и активне политике запошљавања“ у звању саветника се мења у погледу квалификација за рад на радном месту тако да гласе:

**Квалификације за рад на радном месту:** стечено високо образовање из области: друштвено-хуманистичке науке, организационе науке, политичке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, радно место број 1.7 „Послови за међусекторску, међуинституционалну и међународну сарадњу“ у звању саветника се мења у погледу квалификација за рад на радном месту тако да гласе:

#### Квалификације за рад на радном месту:

Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука, техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, радно место број 1.8 „Послови енергетског менаџмента“ у звању саветника се мења у погледу квалификација за рад на радном месту тако да гласе:

**Квалификације за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање у оквиру техничко-технолошких, природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, лиценца за обављање послова енергетског менаџера за област општинске енергетике, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и Интернет) и најмање 3 година радног искуства у струци.

У Одељењу за локални развој, привреду и комуналне послове, радно место број 1.12 „Послови јавног превоза путника и превоза терета у друмском саобраћају“ у звању саветника се мења у погледу квалификација за рад на радном месту тако да гласе:

**Квалификације за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне области Саобраћајно инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 године искуства у струци.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, радно место број 2.8 „Радно место за канцеларијске послове у области урбанизма“ у звању вишег референта мења се у погледу описа посла и гласи:

Послови радног места :	Време у %
Обавља послове пријема, доставе и евидентирања поште;	10 %
Води и израђује записнике на којима се разматра материја из надлежности Одељења;	20 %
Обавља послове пописа аката и отпрему и пријем аката у склопу спровођења поступка обједињене процедуре;	10 %
Архивирање предмета,	15 %
Давање информација странкама	25 %
Унос података из области урбанизма, грађевинарства и заштите животне средине за потребе ГИС-а; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и начелника Одељења.	20%

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 2.9 „Шеф Одсека за грађевинарство и обједињену процедуру“ мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за грађевинарство и обједињену процедуру
<b>Назив радног места:</b>	Шеф Одсека за грађевинарство и обједињену процедуру
<b>Број радног места:</b>	2.9
<b>Звање:</b>	Самостални саветник
<b>Потребан број</b>	1

<b>извршилаца</b>		
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	
<b>Назив непосредно подређеног радног места:</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
Радно место за послове грађевинарства и обједињене процедуре	Саветник	4

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 2.10 „Радно место за послове грађевинарства и обједињене процедуре“ у звању саветника мења се у погледу потребног броја извршилаца, тако да уместо „3“ треба да стоји „4“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру радно место број 2.11 „шеф Одсека за озакоњење“ мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за озакоњење	
<b>Назив радног места:</b>	Шеф Одсека за озакоњење	
<b>Број радног места:</b>	2.11	
<b>Звање:</b>	Самостални саветник	
<b>Потребан број службеника</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	
<b>Назив непосредно подређеног радног места:</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
Радно место за правне послове озакоњења	Саветник	2
Радно место за послове урбанизма и озакоњења	Саветник	1
Радно место за послове урбанизма, озакоњења и грађевинарства	Саветник	1

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у Одсеку за озакоњење, радно место број 2.12 „Радно место за правне послове озакоњења“ у звању саветника мења се у погледу потребног броја извршилаца, тако да уместо број „1“ треба да стоји број „2“.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, укида се радно место број 2.13 „Радно место за правне послове озакоњења“ у звању млађег саветника.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у Одсеку за озакоњење, радно место број 2.14 „Радно место за послове

урбанизма и озакоњења“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места тако да уместо броја „2.14“ добија број „2.13“.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у Одсеку за озакоњење, радно место број 2.15 „Радно место за послове урбанизма, озакоњења и грађевинарства“ мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „2.15“ добија број „2.14“.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у Одсеку за заштиту животне средине, радно место број 2.16: шеф Одсека за заштиту животне средине“ у звању самосталног

саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „2.16“ добија број „2.15“.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у Одсеку за заштиту животне средине, радно место број 2.17 „радно место за стратегију у области животне средине“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „2.17“ добија број „2.16“.

У Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у Одсеку за заштиту животне средине, радно место број 2.18 „Радно место за мониторинг и унапређење животне средине“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „2.18“ добија број „2.17“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.1 „шеф Одсека за инфраструктуру“ мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру, Одсек за инфраструктуру	
<b>Назив радног места:</b>	Шеф Одсека за инфраструктуру	
<b>Број радног места:</b>	3.1	
<b>Звање:</b>	Самостални саветник	
<b>Потребан број службеника:</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру	
<b>Назив непосредно подређеног радног места</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
Радно место за послове комуналне инфраструктуре	Виши референт	2
Радно место за послове контроле и праћења инвестиција инфраструктурних објеката	Саветник	1
Радно место за послове геологије	Саветник	1
Радно место за послове припреме и контроле изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре	Сарадник	1
Радно место за послове планирања и управљање инвестицијама за објекте комуналне инфраструктуре	Самостални саветник	1
Радно место за контролу и праћење инвестиција инфраструктурних објеката- послове електро струке/ниске струје	Саветник	1
Радно место за послове планирања инвестиција инфраструктурних објеката	Саветник	1

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.7 „Радно место за економске послове, финансијско планирање и управљање инвестицијама“ у звању саветника се укида.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.8 „Радно место за послове контроле и праћења инвестиција инфраструктурних објеката - послови електро струке, ниске струје“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.8“ добија број „3.7“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.9 „Радно место за послове планирања инвестиција инфраструктурних објеката“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.9“ добија број „3.8“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.10 „Шеф Одсека за грађевинско земљиште и одржавање јавних површина“ у звању самосталног саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.10“ добија број „3.9“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.11 „Радно место за послове контроле одржавања јавног осветљења“ у звању вишег референта мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.11“ добија број „3.10“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.12 „Радно место за послове уређења јавних површина и грађевинског земљишта“ у звању сарадника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.12“ добија број „3.11“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.13 „Радно место за правне послове“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.13“ добија број „3.12“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.14 „Радно место за послове уређења грађевинског земљишта“ у звању вишег референта мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.14“ добија број „3.13“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.15 „Радно место за административне послове“ у звању вишег референта мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.15“ добија број „3.14“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.16 „Радно место уређења и одржавања јавних површина“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.16“ добија број „3.15“.

У Одељењу за грађевинско земљиште и инфраструктуру, радно место број 3.17 „Радно место за послове урбанистичког и просторног планирања“ у звању саветника мења се у погледу броја радног места, тако да уместо броја „3.17“ добија број „3.16“.

У Одељењу за финансије, радно место „руководилац Одељења за финансије“ мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за финансије	
<b>Назив радног места:</b>	Руководилац Одељења за финансије	
<b>Број радног места:</b>	6.0	
<b>Звање:</b>	Самостални саветник	
<b>Потребан број службеника:</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Начелник Градске управе града Ваљева	
<b>Назив непосредно подређеног радног места:</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
Послови израде и праћења финансијских планова органа Града	Самостални саветник	1
Извршилац за послове буџета	Самостални саветник	2
Шеф службе за јавне набавке	Самостални	1



	саветник	
Шеф одсека за трезор	Самостални саветник	1
Шеф одсека за рачуноводствене послове	Самостални саветник	1
Координатор за финансијско управљање и контролу	Самостални саветник	1
Радно место за економске послове, финансијско планирање и управљање инвестицијама	Саветник	1

У Одељењу за финансије, после радног места број 6.16 „Координатор за финансијско управљање и контролу“ у звању самосталног саветника отвара се ново радно место које гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за финансије	
<b>Назив радног места:</b>	Радно место за економске послове, финансијско планирање и управљање инвестицијама	
<b>Број радног места:</b>	6.17	
<b>Звање:</b>	Саветник	
<b>Потребан број службеника:</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Руководилац Одељења за финансије	
<b>Назив непосредно подређеног радног места</b>	Звање	Број службеника
<b>Сврха радног места:</b> Извршење економско - финансијских послова		
<b>Послови радног места:</b>	<b>Време у %</b>	
Обавља сложене послове економске струке на изради Плана комуналне изградње и усклађивању Плана комуналне изградње са развојним плановима и програмима града.	20%	
Прати реализацију уговора о јавном набавкама из делатности одељења. Активно учествује у изради годишњег Плана јавних набавки у делу који се односи на надлежност одељења, сарађује са другим одељењима у изради буџета и финансијског плана.	20%	
Припрема извештаје и информације о финансијској реализацији планова и уговора из делатности одељења.	10%	
Припрема захтеве за плаћање по достављеним документима-припрема документацију за извршење буџета Прати и примењује законске и подзаконске прописе из своје области.	15%	
Контролише рачунску исправност достављених рачуна и ситуација.	30%	
Обавља и друге послове по налогу начелника, руководиоца и непосредног руководиоца.	5%	

<b>Квалификације за рад на радном месту:</b>	
<p>Стечено високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органимадржавне управе и три године радног искуства у струци.</p>	
<b>Компетенције</b>	
Понашајне компетенције	①Управљање информацијама ②Управљање задацима и остваривање резултата ③Оријентација ка учењу и променама ④Изградња и одржавање професионалног односа ⑤Савесност, посвећеност и интегритет 6.Управљање људским ресурсима 7.Стратешко управљање
Опште функционалне компетенције	1. Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији 2. Дигитална писменост 3. Пословна комуникација
Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада	1) стручно-оперативни послови 2) послови јавних набавки
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место	
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града, Одлука о градској управи,Кадровски план,
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о комуналним делатностима, Закон о путевима,Закон о јавним набавкама,Закон о планирању и изградњи Уредба о електронском пословањуПлан комуналне изградње и одржавања инфраструктурних објеката,План јавних набавки,

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, радно место број 7.0 „Руководилац Одељења за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода“у звању самосталног саветника мења се у погледу квалификација за рад на радном месту и гласи:

<b>Квалификације за рад на радном месту:</b>
<p>Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвених-хуманистичких наука, природно-математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,</p>

положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци и најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у области која је под надзором те инспекције

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, радно место број 7.1 „шеф Одсека за утврђивање и контролу изворних прихода“ мења се у делу табеле „назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, Одсек за утврђивање и контролу изворних прихода	
<b>Назив радног места:</b>	Шеф одсека за утврђивање и контролу изворних прихода	
<b>Број радног места:</b>	7.1	
<b>Звање:</b>	Самостални саветник	
<b>Потребан број службеника:</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Руководилац Одељења за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода	
<b>Назив непосредно подређеног радног места:</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
Инспектор пореске контроле	саветник	1
Радно место утврђивања локалних јавних прихода и других облика накнаде	Виши референт	3
Послови утврђивања локалних јавних прихода	Млађи саветник	2
Послови утврђивања и контроле локалних јавних прихода	Саветник	5
Радно место евиденције и контроле пореских обвезника	Млађи сарадник	1

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода у Одсеку за утврђивање и контролу изворних прихода, радно место број 7.3 „Послови утврђивања локалних јавних прихода“ у звању млађег саветника мења се у погледу потребног броја извршилаца, тако да уместо „4“ треба да стоји број „2“.

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода у Одсеку за утврђивање и контролу изворних прихода, радно место број 7.4 „Послови утврђивања и контроле локалних јавних прихода“ у звању саветника мења се у погледу потребног броја извршилаца, тако да уместо „3“ треба да стоји број „5“.

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, радно место број 7.6 „Радно место утврђивање локалних јавних прихода“ у звању вишег референта мења се у погледу описа посла и гласи:

<b>Послови радног места:</b>	<b>Време у %</b>
-Врши пријем и контролу исправности и обраду документације, односно контролу пријава, контролу и унос података из пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге -Врши припреме за благовремено и законито утврђивање локалних јавних прихода, -Припрема извештаје, обавља стручно административне послове из надлежности одељења	63%
-Одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања	10%
-Прати достављање пореских решења, води евиденцију о току достављања и стара се о адекватном припајању доказа о достави одговарајућем пореском предмету -Припрема и доставља јавности оглас којим обавештава пореске обвезнике о индексу ревалоризације и дану доспећа локалног јавног прихода у случају да је Скупштина града на предлог Градског већа донела одлуку да се за поједине локалне јавне приходе утврђени износи задрже на истом нивоу или ревалоризују	5%
-Пружа стручну подршку пореским обвезницима и прикупља материјал за израду аката о стручним питањима -Врши и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења	22%

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, радно место број 7.7 „Шеф Одсека за наплату изворних прихода, књиговодство и извештавање“ мења се у погледу квалификација за рад на радном месту и гласи:

**Квалификације за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвених-хуманистичких наука, природно-математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 5 година радног искуства у струци и најмање 5 година радног искуства на пословима инспекцијског надзора односно у области која је под надзором те инспекције

У Одељењу за имовинске послове и општу управу, радно место број 8.13 „Административни послови за месне заједнице“ у звању вишег референта мења се у погледу квалификација за рад на радном месту и гласи:

**Квалификације за рад на радном месту:**

Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија, економска, техничка или средња стручна школа, најмање 5 година радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање финансијске подршке породици са децом, радно место број 9.2 „шеф Одсека за остваривање финансијске подршке породици са децом“ у звању самосталног саветника мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за друштвене делатности, Одсек за остваривање права у области финансијске подршке породице са децом	
<b>Назив радног места:</b>	Шеф одсека за остваривање права у области финансијске подршке породице са децом	
<b>Број радног места:</b>	9.2	
<b>Звање:</b>	Самостални саветник	
<b>Потребан број службеника:</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Руководилац Одељења за друштвене делатности	
<b>Назив непосредно подређеног радног места:</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
Радно место за послове утврђивања права на родитељски додатак, накнаду трошкова боравка у предшколској установи	Саветник	1
Радно место за послове утврђивања права на дечији додатак	Саветник	1
Радно место за послове утврђивања права на дечији додатак	Млађи саветник	3
Радно место за послове утврђивања права на дечији додатак	Сарадник	1
Административно-технички послови	Виши референт	1
Радно место за послове пријема захтева за дечији додатак	Виши референт	1
Послови пријема захтева за остваривање породилских права, родитељског додатка, накнаду трошкова боравка у предшколској установи	Виши референт	1
Радно место за послове утврђивање породилских права	Саветник	2

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке

породици са децом, укида се радно место број 9.4 „Радно место за послове утврђивања породилских

права“ у звању млађег саветника.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, мења се радно место за послове утврђивања права на дечији додатак у погледу броја радног места, тако да уместо броја „9.5“ добија број „9.4.“

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, мења се радно место за послове утврђивања права на дечији додатак у звању млађег

саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.6“ добија број „9.5“. Наведено радно место се мења и у погледу број извршилаца, тако да уместо „1“ треба да стоји „3“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, мења се радно место за послове утврђивања права на дечији додатак у звању сарадника у погледу броја, тако да уместо броја „9.7“ добија број „9.6“. Наведено радно место се мења и у погледу број извршилаца, тако да уместо „3“ треба да стоји „1“.

У Одељењу за друштвене делатности, радно место број 9.8 „Административно-технички послови“ у звању вишег референта мења се у погледу описа посла и гласи:

Послови радног места:	Време у %
Врши послове пријема и доставе поште радницима Одсека	20%
Води попис аката	20%
Благовремено архивира предмета из надлежности Одсека	20%
Експедовање решења за породилска права, за родитељски додатак, накнаду трошкова боравка деце у предшколској установи као и експедовање потврда о исплаћеним порезима и доприносима из области породилских права	30%
Доставља податке државним и другим органима	10%
Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења.	

Наведено радно место се мења и у погледу броја, тако да уместо броја „9.8“ добија број „9.7“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, мења се радно место „Радно место за послове пријема захтева за остваривање права на дечији додатак“ у звању вишег референта у погледу броја, тако да уместо броја „9.9“ добија број „9.8“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, мења се радно место „Послови пријема захтева за остваривање породилских права, права на родитељски додатак“ у звању вишег референта у погледу броја, тако да уместо броја „9.10“ добија број „9.9“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за остваривање права у области финансијске подршке породици са децом, мења се радно место за послове утврђивања породилских прва у звању саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.11“ добија број „9.10“. Наведено радно место се мења и у погледу број извршилаца, тако да уместо „1“ треба да стоји „2“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту, мења се радно место „шеф

Одсека за дечију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту“ у звању самосталног саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.12“ добија број „9.11“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту, мења се радно место „Послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области дечије, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу“ у звању саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.13“ добија број „9.12“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту, мења се радно место „Послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области дечије, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу“ у звању млађег саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.14“ добија број „9.13“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту, мења се радно место „Радно место за послове утврђивања права на борачко-инвалидску заштиту“ у звању сарадника у погледу броја, тако да уместо броја „9.15“ добија број „9.14“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за

дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту, мења се радно место „Радно место за послове борачко-инвалидске заштите“ у

звању сарадника у погледу броја, тако да уместо броја „9.16“ добија број „9.15“.

У Одељењу за друштвене делатности, радно место број 9.17 „Радно место за послове збрињавања избеглих и расељених лица“ у звању вишег референта мења се у погледу описа посла и гласи:

Послови радног места:	Време у %
Евидентира, прикупља податке, збрињава и организује смештај избеглица; предузима активности у циљу обезбеђивања повратка у ранија пребивалишта избеглих и прогнаних лица; израђује социјалне карте у сарадњи са Центром за социјални рад; сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије; сарађује са Црвеним крстом и другим хуманитарним организацијама; врши пријем, контролу исправности и иницијалну обраду документације из делокруга рада; обавља стручне административно-техничке послове из области делокруга рада; припрема прописане извештаје из области делокруга рада.	40%
Прикупља материјал за израду анализа, извештаја и пројеката; води прописане евиденције и израђује извештаје; прати и благовремено доставља извештаје непосредном руководиоцу о уоченим ризицима и иницира измене писаних упуштава и процедура за ФУК из надлежности свог радног места; сарађује са одељењима Градске управе у домену пружања услуга и остваривања права избеглих и расељених лица, организује пружање бесплатне правне помоћи и Програма едукације и свакодневно обавља административне послове у вези са статусним питањима и остваривањем права избеглих и расељених лица; сарађује са Комесаријатом за избеглице Републике Србије, Високим Комесаријатом за избеглице УН и другим међународним и градским хуманитарним организацијама.	20%
Уноси и обрађује податке из свог делокруга за потребе ГИС-а, извршава и друге налоге шефа Одсека и начелника Одељења ускладу са законом; остварује контакте унутар и изван органа, чија је сврха пружање савета и прикупљање или размена битних информација везаних за област послова у оквиру радног места.	15%
Одлаже, чува и архивира неопходну документацију, израђује извештај о раду, извршава и друге налоге непосредног руководиоца у складу са законом.	25%

Наведено радно место се такође мења и у погледу броја, тако да уместо број „9.17“ добија број „9.16“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за дечију, здравствену, социјалну и борачко – инвалидску заштиту, мења се радно место „Послови утврђивања статуса енергетски угроженог купца“ у звању сарадника у погледу броја, тако да уместо броја „9.18“ добија број „9.17“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за образовање, културу, спорт и јавно информисање, мења се радно место „шеф Одсека за образовање, културу, спорт и јавно информисање“ у звању самосталног саветника у погледу броја, тако да

уместо броја „9.19“ добија број „9.18“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за образовање, културу, спорт и јавно информисање, мења се радно место „Радно место за послове образовања“ у звању саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.20“ добија број „9.19“.

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за образовање, културу, спорт и јавно информисање, мења се радно место „Радно место за послове образовања“ у звању млађег саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.21“ добија број „9.20“.

У Одељењу за друштвене делатности, радно место за послове образовања у звању млађег саветника мења се такође у погледу квалификација за рад на радном месту и гласи:

Квалификације за рад на радном месту:
Стечено високо образовање из области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер

академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца, положен државни стручни испит

У Одељењу за друштвене делатности у Одсеку за образовање, културу, спорт и јавно информисање, мења се радно место „Послови у области спорта“ у звању млађег саветника у погледу броја, тако да уместо броја „9.22“ добија број „9.21“.

У Одељењу за друштвене делатности, мења се радно место „административно-технички послови“ у звању млађег референта у погледу броја, тако да уместо броја „9.23“ добија број „9.22“.

У Одељењу за инспекцијске послове, радно место број 10.1 „Шеф Одсека за инспекцијски надзор“ мења се у делу табеле „Назив непосредно подређеног радног места“ и гласи:

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Руководилац групе за послове грађевинске инспекције	самостални саветник	1
Грађевински инспектор	саветник	2
Инспектор за путеве и јавни превоз	саветник	2
Инспектор за заштиту животне средине	саветник	2
Туристички инспектор	саветник	1
Спортски инспектор	самостални саветник	1
Просветни инспектор	самостални саветник	2
Послови комуналног инспектора	саветник	6
Послови комуналног инспектора	Млађи саветник	1
Послови комуналног инспектора	сарадник	3
Послови комуналног инспектора-контролора	сарадник	1
Послови комуналног инспектора	Млађи сарадник	1
Туристички инспектор	Млађи саветник	1
Послови извршења	сарадник	1
Послови извршења	Виши референт	1
Административни послови	виши референт	1

У Одељењу за инспекцијске послове, радно место број 10.6 „Послови комуналног инспектора“ у звању млађег саветника мења се у погледу броја потребних извршилаца, тако да уместо „3“ треба да стоји „1“. Наведено радно место се мења и у погледу квалификација, тако да гласи:

#### Квалификације за рад на радном месту:

Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит и испит за инспектора, положен возачки испит Б категорије и најмање три године радног искуства у струци (члан 32. Закона о комуналним делатностима)

У Одељењу за инспекцијске послове, радно место број 10.9 „Послови комуналног инспектора“ у звању млађег сарадника се мења и у погледу квалификација, тако да гласе:

**Квалификације за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама из области економских или правних наука, у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на основним студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, положен возачки испит Б категорије и најмање три године радног искуства у струци (члан 32. Закона о комуналним делатностима).

У Одељењу за инспекцијске послове, после радног места 10.17 „Административни послови“ у звању вишег референта, отвара се ново радно место које гласи:

<b>Назив унутрашње организационе јединице:</b>	Одељење за инспекцијске послове, Одсек за инспекцијски надзор	
<b>Назив радног места:</b>	Туристички инспектор	
<b>Број радног места:</b>	10.18	
<b>Звање:</b>	Млађи саветник	
<b>Потребан број службеника:</b>	1	
<b>Назив непосредно надређеног радног места:</b>	Шеф Одсека за инспекцијски надзор	
<b>Назив непосредно подређеног радног места:</b>	<b>Звање</b>	<b>Број службеника</b>
<b>Сврха радног места:</b>		
Организовање извршавања послова који су законом и одлукама органа града прописани као надлежност Одељења		
<b>Послови радног места:</b>	<b>Време у %</b>	
<p>Проверава да ли су испуњени прописани услови за обављање делатности и пружање услуга уређених законом о туризму;</p> <p>Утврђује идентитет запослених код привредних друштава, предузетника, другог правног лица или страног правног лица, која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом, увидом у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом;</p> <p>Утврђује идентитет лица које обавља угоститељску делатност у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству увидом у личну исправу или другу јавну исправу са фотографијом; Прегледа просторије у којима се обавља делатност и пружају услуге, уговоре, евиденције, исправе и другу документацију потребну за утврђивање законитости пословања привредних друштава, предузетника или огранка другог домаћег или страног правног лица, као и физичких лица која обављају делатност и пружају услуге уређене овим законом;</p> <p>Врши увид у уговоре физичких лица која угоститељске услуге у домаћој радиности или сеоском туристичком домаћинству пружају преко локалне туристичке организације, туристичке агенције, привредног субјекта или другог правног лица регистрованог за обављање привредне делатности.</p> <p>Врши проверу издатог решења о разврставању у категорију угоститељских објеката за смештај врсте кућа, апартман, соба и сеоско туристичко домаћинство;</p> <p>Проверава наплату и уплату боравишне таксе;</p> <p>Проверава истицање и придржавање прописаног радног времена у угоститељским објектима;</p> <p>Проверава испуњеност услова и рокова усаглашености угоститељских објеката са актом ЈЛС о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина).;</p> <p>Захтева судски налог за претрес стамбеног или пратећег простора код сазнања да се у том простору обавља делатност или пружају услуге у складу са законом;</p> <p>Захтева асистенцију полиције, односно комуналне полиције, по потреби;</p>	60%	



<p>Обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе о утврђеној процени усаглашености објеката са актом ЈЛС о утврђивању туристичке зоне, туристичке дестинације и туристичке локације (просторних целина);</p> <p>Доноси решења и прати извршење донетих решења</p> <p>Води првостепени поступак и израђује првостепене управне акте</p> <p>Разматра наводе жалбе, одлучује по жалби у границама овлашћења првостепеног органа, односно припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног поступка</p> <p>Прикупља чињенице и доказе релевантне за израду и вођење поступка</p> <p>Доноси решења о привременој забрани обављање делатности правном лицу, привредном друштву, предузетнику или огранку страног правног лица, као и физичком лицу које обавља угоститељску делатност у складу са законом;</p> <p>Подноси пријаве надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка;</p> <p>Издаје прекршајни налог; подноси предлог за одузимање лиценце; предузима и друге прописане мере предвиђене законом;</p> <p>Извештава подносиоце представки о предузетим мерама и даје обавештење странкама.</p> <p>Израђује предлоге периодичних извештаја (месечне, кварталне) о стању у области која је предмет инспекцијског надзора</p>	
<p>Припрема потребну документацију и учествује у изради нацрта првостепених аката</p> <p>Припрема одговоре на захтеве физичких, односно правних лица</p> <p>Води евиденције и сачињава извештаје о донетим решењима</p>	30%
<p>Прикупља податке у циљу праћења стања у области инспекцијског надзора</p>	5%
<p>Припрема делове нацрта, односно предлога прописа и општих аката из области инспекцијског надзора</p>	5%
<p>Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења</p>	
<p><b>Квалификације за рад на радном месту:</b></p>	
<p>Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовног научног поља Друштвено-хуманистичких наука, Природно-математичких и Техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, испит за инспектора, државни стручни испит, положен возачки испит Б категорије и завршен приправнички стаж, или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца из члана 1. став 1. и 2. Закона у запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе</p>	
<p><b>Компетенције</b></p>	
<p>Понашајне компетенције</p>	<p>①Управљање информацијама          ②Управљање задацима и остваривање резултата          ③Оријентација ка учењу и променама          ④Изградња и одржавање професионалних односа          ⑤Савесност, посвећеност и интегритет          6.Управљање људским ресурсима          7.Стратешко управљање</p>
<p>Опште функционалне компетенције</p>	<p>1.Организација и рад органа аутономне покрајине/ локалне самоуправе у Републици Србији          2.Дигитална писменост          3.Пословна комуникација</p>
<p>Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада</p>	<p>1) Инспекцијски послови</p>
<p>Посебне функционалне компетенције за одређено радно место</p>	

Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града, Одлука о Градској управи града Ваљева, План јавних набавки, Правилник о организацији и систематизацији радних места..
Прописи из делокруга радног места	Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Закон о инспекцијском надзору, Закон о туризму, Закон о угоститељству, Одлука о радном времену

Распоређивање службеника и намештеника извршиће се по ступању на снагу овог Правилника, а најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу.

#### Члан 5.

Овлашћује се Одељење за заједничке послове Одсек за људске ресурсе да сачини пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева.

#### Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева". Правилник објавити и на званичној интернет страници града Ваљева [www.valjevo.rs](http://www.valjevo.rs).

### ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Број:113-2/24-01/2

Датум: 02. 04. 2024. године

#### ПРЕДСЕДНИК

Градског већа града Ваљева  
Лазар Гојковић,с.р.

**102.**На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023, 5/2024), Градоначелник града Ваљева дана 19.03.2024. године донео је:

#### РЕШЕЊЕ

#### О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023, 5/2024), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009 Текућа буџетска резерва,

функционална класификација 160, позиција 136, економска класификација 499 – Средства резерве, одобравају се средства у износу од "300.000" динара за подстицање програма од јавног интереса у области борачко-инвалидске заштите.

2.Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

Раздела 4-Градска управа града Ваљева, програм 11, програмска активност 0902-0016, функционална класификација 070, извор финансирања 01, позиција 78, економска класификација 481–Дотације невладиним организацијама износ "300.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 40-265/2024-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије  
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева  
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева  
Лазар Гојковић,с.р.

**103.**Република Србија

ГРАД ВАЉЕВО

Градоначелник

Датум: 19.03.2024. године

Ваљево

На основу члана 5. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 118/2021-др.закон, 138/2022 и 92/2023), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/19) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 13/2023, 5/2024), Градоначелник града Ваљева издаје:

Решење о прихватању и распоређивању трансферних средстава

1. За износ средстава обезбеђених текућим наменским трансфером од Републике у корист нивоа градова, а која су пренета на рачун извршења буџета града Ваљева изводом број 66, од 06.03.2024. године, као Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за "125.430.217,50" динара.

2. Увећати укупне приходе за износ "125.430.217,50" динара на позицији економска класификација 733144 - Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова, извор финансирања 07, у билансу прихода.

3. Увећати укупне расходе за износ "125.430.217,50" динара, а у оквиру раздела 4 - Градска управа града Ваљева, програма 1801, програмске активности 1801-0001, функционалне класификације 721, увећати позицију 93, економска класификација 464 – Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање за износ "125.430.217,50" динара, извор финансирања 07.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за опремање Здравственог центра Ваљево.

5. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

Број:40-264/2024-06  
Датум: 19.03.2024. године

Припремио:  
Руководилац Одељења за финансије  
Жељко Табашевић

Сагласан:  
Начелник Градске управе града Ваљева  
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева  
Лазар Гојковић,с.р.

**САДРЖАЈ**

<b>Број</b>	<b>Назив акта</b>	<b>Страна</b>
<b>101.</b>	Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општине Осечина и Служби интерне ревизије града Ваљева	<b>1</b>
<b>102.</b>	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-265/2024-06	<b>18</b>
<b>103.</b>	Решење о прихватању и распоређивању трансферних средстава број: 40-264/2024-06	<b>18</b>

**Издавач: Скупштина града Ваљева**

**За издавача: Младен Симовић, секретар Скупштине града Ваљева**

**Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић Тешић, Весна Павловић, Бојана Гроздановић**

**Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић,**

**Е-пошта: [glasnik@valjevo.org.rs](mailto:glasnik@valjevo.org.rs)**

**Претплата се уплаћује на жиро рачун:**

**Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број по моделу 97 78 107 150604**