



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XLIII БРОЈ 3

1. март 2022.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

38. На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-други закон и 114/21), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016, 113/17-други закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон и 12/22), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/16), члана 32. Одлуке о градској управи града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" 2/20-пречишћен текст), члана 32. Одлуке о заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг и Осечина ("Службени гласник града Ваљева", број 13/18 – пречишћен текст, 16/19 и 18/20), члана 13. Одлуке о оснивању Службе интерне ревизије града Ваљева број 011-64/2012-01 од 12.12.2012. године и број 011-135/2018-01 од 19.12.2018. године и члана 14. Одлуке о оснивању Службе буџетске инспекције града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 6/17), на предлог начелника Градске управе града Ваљева, Градско веће града Ваљева на седници одржаној дана 14.02.2022. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА
У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА,
ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ**

**ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ,
ЉИГ И ОСЕЧИНА, СЛУЖБИ ИНТЕРНЕ
РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА И СЛУЖБИ
БУЏЕТСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, и Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева број 110-20/2018-01/2 од 04.07.2018. године, број 110-26/18-01/2 од 12.09.2018. године, број 110-35/18-01/2 од 01.11.2018. године, број 110-42/2018-01/2 од 29.11.2018. године, број 110-1/19-01/2 од 24.01.2019. године, број 110-9/19-01/2 од 15.03.2019. године, број 110-10/19-01/2 од 22.03.2019. године, број 110-13/19-01/2 од 14.05.2019. године, број 110-16/19-01/2 од 29.05.2019. године број 110-23/2019-01/2 од 20.09.2019. године, 110-27/2019-01/2 од 29.10.2019. године, број 110-28/2019-01/2 од 19.11.2019. године, број 110-32/19-01/2 од 05.12.2019. године и 110-2/2020-01/2 од 14.02.2020. године, број 110-4/20-01/2 од 13.03.2020. године, 110-11/20-01/2 од 15.10.2020. године и 110-8/21-01/2 од 28.09.2021. године у глави IV „Систематизација радних места“ врше се измене у члану 17. тако да гласе:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

| | Број службеника |
|----------------------------------|-----------------|
| Службеник на положају – I група | 1 |
| Службеник на положају – II група | 1 |
| Службеници извршиоци | 235 |
| Самостални саветник | 44 |
| Саветник | 89 |

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| Млађи саветник | 35 |
| Сарадник | 17 |
| Млађи сарадник | 2 |
| Виши референт | 45 |
| Референт | 0 |
| Млађи референт | 5 |
| Укупно: | 237 |
| Намештеници | Број намештеника |
| Прва врста радних места | 0 |
| Друга врста радних места | 0 |
| Трећа врста радних места | 0 |
| Четврта врста радних места | 17 |
| Пета врста радних места | 3 |
| Шеста врста радних места | 4 |
| Укупно: | 24 |

“

У глави V радна места у Градској управи

у делу “Одељење за послове органа града” табела се мења и гласи :

1. Одељење за послове органа града

25 запослених

| Звање | Број |
|---------------------|-------------|
| Самостални саветник | 7 |
| Саветник | 8 |
| Млађи саветник | 1 |
| Сарадник | 1 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 8 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 0 |
| Укупно | 25 |

у делу “Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода” табела се мења и гласи:

15 запослених

| Звање | Број |
|---------------------|-------------|
| Самостални саветник | 3 |
| Саветник | 4 |
| Млађи саветник | 3 |
| Сарадник | 2 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 3 |
| Млађи референт | 0 |
| Намештеник | 0 |
| Укупно | 15 |

у делу „Одељење за имовинске послове и општу управу“ табела се мења и гласи:

33 запослена

| Звање | Број |
|---------------------|------|
| Самостални саветник | 4 |
| Саветник | 11 |
| Млађи саветник | 12 |
| Сарадник | 0 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 2 |
| Млађи референт | 4 |
| Намештеник | 0 |
| Укупно | 33 |

у делу „Одељење за друштвене делатности“ табела се мења и гласи:

24 запослена

| Звање | Број |
|---------------------|------|
| Самостални саветник | 5 |
| Саветник | 3 |
| Млађи саветник | 6 |
| Сарадник | 4 |
| Млађи сарадник | 0 |
| Виши референт | 5 |
| Млађи референт | 1 |
| Намештеник | 0 |
| Укупно | 24 |

У Одељењу за послове органа града, у Одсеку за ванредне ситуације и послове одбране, „радно место за административне послове“ мења се у погледу броја извршилаца, тако што се у делу број извршилаца „2“, замењује бројем извршилаца „1“.

У Одељењу за послове органа града, радно место „шеф Одсека за ванредне ситуације и послове одбране“ мења се и гласи:

| | |
|---------------------|---|
| Назив радног места: | Шеф Одсека за ванредне ситуације и послове одбране |
|---------------------|---|

| | |
|-----------------|---------------------|
| Звање | Самостални саветник |
| Број извршилаца | 1 |

| | |
|---|---|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Руководилац Одељења за послове органа града |
|---|---|

| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
|--|-----------------------|-----------------|
| Радно место за правне послове, заштиту од елементарних непогода и ванредне ситуације | Млађи саветник | 1 |
| Радно место за послове заштите од елементарних и других непогода и за ванредне ситуације | Саветник | 1 |
| Радно место за послове одбране | Саветник | 1 |
| Радно место за послове цивилне заштите | Виши референт | 1 |
| Административни послови | Виши референт | 1 |

| |
|---|
| Послови радног места: |
| Обавља послове у вези организације, обједињавања и усмеравања рада Одсека; одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада Одсека; распоређује послова на непосредне извршиоце; контролише рада и пружа стручну помоћ запосленима у одсеку; обавља сложених стручних послова који се односе на одређивање стандарда и процедура за обављање послова из надлежности |

| |
|---|
| Одсека; прати стања у областима које су у надлежности Одсека; иницира надлежним органима предузимања мера из области које су у надлежности Одсека; |
| Прати, анализира и проучава законе и друге прописе од значаја за припрему општих и појединачних аката из надлежности Одсека које доносе органи града и о томе обавештава руководиоца Одељења; |
| Обавља сложене стручне послове који се односе на припрему аката из надлежности Одсека, а које доносе надлежни органи Града; учествује у припреми појединачних управних аката и других појединачних аката из надлежности Одсека; |
| Евидентира предмете из надлежности Одсека; |
| Израђује анализе, извештаје, информација и друге стручне и аналитичке материјале из делокруга рада Одсека; |
| Израђује предлог годишњег финансијског плана |

| | |
|-----------------------|--|
| Компетентност: | Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Техничко-технолошких наука или Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци. |
|-----------------------|--|

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, радно место „послови утврђивања локалних јавних прихода“ мења у погледу броја извршилаца, тако тако што се у делу број извршилаца „2“, замењује бројем извршилаца „3“.

У Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода, „шеф Одсека за утврђивање и контролу изворних прихода“ мења се и гласи:

| | |
|---------------------|---|
| Назив радног места: | Шеф одсека за утврђивање и контролу изворних прихода |
| Звање | Самостални саветник |
| Број извршилаца | 1 |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Руководилац Одељења за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода | |
| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
| Порески инспектор канцеларијске контроле | Саветник | 1 |
| Радно место утврђивања локалних јавних прихода и других облика накнаде | Виши референт | 3 |
| Послови утврђивања локалних јавних прихода | Млађи саветник | 3 |
| Послови утврђивања и контроле локалних јавних прихода | Саветник | 1 |
| Радно место евиденције и контроле пореских обвезника | Сарадник | 1 |

| | | |
|---|--|--|
| Послови радног места : | | |
| -Организује, усмерава, делегира, координира, обједињава рад Одсека и руководи извршењем послова и задатака | | |
| -Координира управне послове и обезбеђује примену уједначене праксе при поступању у управним стварима | | |
| -Врши распоред послова на непосредне извршиоце и стара се о правилном распореду, законитом и ажурном обављању послова | | |
| -Припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину и прати извршење истог из надлежности одсека | | |
| -Предлаже израду стратешких докумената као и мере за унапређење стања у области из надлежности одсека | | |
| -Учествује у јавним расправама у поступку припреме нацрта, односно предлога одлука и предлога других прописа за које је обавезна јавна расправа из надлежности одсека у одсуству руководиоца одељења | | |
| -Израђује и потписује појединачне управне акте и друге појединачне акте у складу са законом и датим овлашћењима | | |
| -Организује благовремено и законито извршавање послова утврђивања и контроле изворних прихода и других облика накнаде за које није прописано да их утврђује сам обвезник | | |
| -Организује и прати достављање решења о утврђивању обавезе плаћања изворних прихода и других облика накнаде и књижење задужења и уплата у књиговодству за изворне приходе и друге облике накнаде, организује и прати извршавање послова канцеларијске и теренске контроле изворних прихода и других облика накнаде, | | |
| -Непосредно организује и учествује у изради методолошких упустава у вези пријема и обраде пореских и других | | |

| |
|---|
| <p>пријава, канцеларијске и теренске контроле изворних прихода и других облика накнаде, пружа стручну помоћ обвезницима</p> <p>-Опредељује захтев за израду, измену и допуну софтверских подршки за пријем и обраду, књижење, канцеларијску и теренску контролу изворних прихода и других облика накнаде, организује, учествује у изради свих извештаја у вези утврђивања и контроле изворних прихода и других накнада</p> <p>-Прати благовремено и законито извршавање послова у вези распореда наплаћених изворних прихода и других облика накнаде,</p> <p>-Организује и учествује у дефинисању начина књижења</p> <p>-Непосредно организује и учествује у пословима праћења тачности и ажурности књиговодства,</p> <p>-Води првостепени поступак по поднетим жалбама и приговорима пореских обвезника,</p> <p>-Води поновни поступак по поништеним управним актима</p> |
| <p>-Пружа потребну стручну помоћ и активно учествује у решавању спорних питања у појединим контролама,</p> <p>-Израђује нацрте писаних поступака и процедура за ФУК и предлаже обим овлашћења запослених,</p> <p>-Систематично прати регистровану, приспелу и отпремљену пошту у циљу праћења рокова и ажурног архивирања</p> <p>-Предлаже руководиоцу одељења требовање потрошног материјала за рад одсека,</p> <p>-Подноси извештај о раду руководиоцу одељења, сарађује са другим организационим јединицама,</p> <p>-Предлаже руководиоцу одељења успостављање одговарајућег континуитета обављања послова у сваком тренутку (тј. Случају одсуства запосленог, промене процедура, више силе и сл.)</p> |
| <p>-Учествује у раду интерних радних група и других радних тела,</p> <p>-Иницира прераспodelу радног времена, увођење рада дужег од пуног радног времена, период коришћења одмора и одсуства,</p> <p>-Учествује у реализацији свих пројеката који се односе на надлежност одсека</p> <p>-Стара се о тачној и правовременој припреми плана јавних набавки из надлежности одсека,</p> <p>-Учествује у обављању послова дефинисања потреба, односно задатака за израду аката из надлежности одсека</p> |
| <p>-Прати и благовремено доставља извештаје о уоченим ризицима,</p> <p>-Израђује, и ажурира прописане евиденције из надлежности одсека,</p> <p>-Обавештава руководиоца одељења о свим случајевима кршења контроле, односно одступања од утврђених процедура у изузетним околностима документује, оправдава и одобрава одступања на одговарајућем нивоу пре самог предузимања датих радњи,</p> <p>-Учествује у својству известиоца на седницама органа града о питањима из делокруга рада одсека у одсуству начелника одељења,</p> <p>-Дужан је да у оквиру свог радног места поступа у складу са законом, правилима струке и кодексом понашања као и да предузме све радње у оквиру своје надлежности које омогућавају правним и физичким лицима да остваре своја законом и другим прописом гарантована права и интересе</p> |
| <p>-Прати прописе из делокруга рада Одсека,</p> <p>-Уноси и обрађује податке из свог делокруга за потребе ГИС-а,</p> <p>-Чува службене списе и податке у складу са прописима који регулишу област из надлежности одсека</p> <p>-Израђује извештај о раду</p> <p>-Самосталан је у раду, ограничен је једино општим усмерењима и општим упутствима руководиоца Одељења и начелника управе,</p> <p>-Извршава и друге налоге непосредног руководиоца у складу са законом</p> <p>-За свој рад одговара руководиоцу одељења и начелнику управе</p> |
| <p>-Координира управне послове и обезбеђује примену уједначене праксе при поступању у управним стварима</p> |
| <p>-Врши распоред послова на непосредне извршиоце и стара се о правилном распореду, законитом и ажурном обављању послова</p> <p>-Дефинише радне циљеве за запослене у свом Одсеку и спроводи поступак оцењивања</p> |
| <p>-Припрема предлог финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину и прати извршење истог из надлежности одсека</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| Компетентност: | <p>Стечено високо образовање из области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година.</p> |
|-----------------------|---|

У Одељењу за имовинске послове и општу управу, у Одсеку за имовинско-правне и стамбене послове, укида се „радно место за грађевинско-техничке послове праћења стања имовине“.

Шеф Одсека за имовинско-правне и стамбене послове, мења се и гласи:

| | |
|---------------------|--|
| Назив радног места: | Шеф Одсека за имовинско-правне и стамбене послове |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------|---------------------|
| Звање: | Самостални саветник |
| Број извршилаца | 1 |

| | |
|---|---|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Руководилац Одељења за имовинске послове и општу управу |
|---|---|

| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
|--|---------------------|-----------------|
| Радно место за имовинско-правне и стамбене послове | Саветник | 3 |
| Радно место за стручно-техничке послове управљања имовином и ГИС-технологијама | Самостални саветник | 1 |
| Радно место за стамбене послове и евиденцију непокретности | Млађи саветник | 1 |

| | |
|--|--|
| Послови радног места: | |
| <p>Организује рад Одсека и руководи извршавањем послова и задатака, врши распоред послова на непосредне извршиоце, стара се о правилном распореду послова у оквиру Одсека; одређује рокове за извршавање послова и врши контролу над њиховим извршавањем; даје упутства за законито, ефикасно и стручно извршавање послова; одговоран је за законито и благовремено извршавање послова Одсека.</p> <p>Учествује у изради постојећих или доношење нових нормативних аката из надлежности Одсека; ради најсложеније послове и решава најсложеније предмете из надлежности Одсека; пружа стручну помоћ зпосленима у њиховом раду; учествује у изради нацрта планова о располагању и прибављању непокретне имовине Града из делокруга Одсека; учествује у изради потребних образаца и процедура из надлежности Одсека; стара се о вођењу службених евиденција из делокруга рада Одсека прописаних законом.</p> <p>Доноси решења и закључке у управним стварима, у првостепеном управном поступку, у областима из делокруга рада Одсека, а на основу овлашћења начелника управе; пружа стручну помоћ службеницима у вези остваривања начела предвидивости у управном поступку у циљу постизања јединствене управне праксе у истим или сличним управним предметима.</p> <p>Припрема анализе, извештаје и информације и друге стручне и аналитичке материјале из надлежности Одсека; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасније и успешније обављање активности из надлежности Одсека; даје мишљења у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Одсека; учествује у својству известиоца на седницама органа града о питањима из делокруга рада Одсека, у одсуству руководиоца Одељења.</p> <p>Учествује у припреми предлога финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину и прати извршење исте у областима из надлежности Одсека; учествује у изради предлога за заштиту, очување непокретности у јавној својини Града; даје предлоге за израду плана јавних набавки из делокруга рада Одсека.</p> <p>Обавештава Руководиоца одељења о свим случајевима кршења контроле, односно одступања од утврђених процедура у изузетним околностима; предлаже и израђује нацрте писаних поступка и процедура за ФУК из надлежности одсека</p> <p>Дефинише радне циљеве и спроводи поступак оцењивања службеника у одсеку за који је надлежан</p> | |
| Компетентност: | <p>Стечено високо образовање из научне области Правне науке (академски назив: дипломирани правник, мастер правник или специјалиста правник или стручни назив: специјалиста струковни правник) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање 5 година радног искуства у струци.</p> |

У Одељењу за имовинске послове и општу управу, у Одсеку за општу управу, радно место „шеф Одсека за општу управу“ мења се и гласи:

| | |
|---------------------|-----------------------------------|
| Назив радног места: | Шеф Одсека за општу управу |
|---------------------|-----------------------------------|

| | |
|------------------|---------------------|
| Звање: | Самостални саветник |
| Број извршилаца: | 1 |

| | |
|---|---|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Руководилац Одељења за имовинске послове и општу управу |
|---|---|

| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
|---|----------------|-----------------|
| Матичар за матично подручје Ваљево | Саветник | 1 |
| Заменик матичара за матично подручје Ваљево | Саветник | 7 |
| Послови бирачких спискова | Виши референт | 2 |
| Послови заменика матичара за матично подручје Ваљево и послови канцеларија Градске управе | Млађи саветник | 10 |
| Радно место за послове месне заједнице | Млађи референт | 4 |
| Радно место за стручне и оперативне послове месних заједница | Млађи саветник | 1 |

Послови радног места:

Организује рад Одсека и руководи извршавањем послова и задатака; врши распоред послова на непосредне извршиоце; стара се о правилном распореду послова у оквиру Одсека; одређује рокове за извршење послова и врши контролу над њиховим извршењем; даје упутства за законито, ефикасно и стручно извршење послова;

иницира измену постојећих или доношење нових нормативних аката из области прописаних као надлежност Одсека; учествује у изради нацрта појединачних аката већег степена сложености у областима из надлежности Одсека; учествује у изради потребних образаца за рад у областима из надлежности Одсека, води првостепени управни поступак за решавање грађанских стања и израђује нацрт решења из ове области.

Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале из надлежности Одсека; предлаже и даје мишљења о потребним мерама за ефикасније и успешније обављање активности из надлежности Одсека; даје мишљења у вези са применом прописа и општих аката из надлежности Одсека; учествује у својству известиоца на седницама органа Града о питањима из делокруга рада Одсека, у одсуству руководиоца Одељења.

Обавештава Руководиоца одељења о свим случајевима кршења контроле, односно одступања од утврђених процедура у изузетним околностима; предлаже и израђује нацрте писаних поступка и процедура за ФУК из надлежности одсека, дефинише радне циљеве и спроводи поступак оцењивања службеника у одсеку за који је надлежан обавља и друге послове, у складу са законом и другим прописима, по налогу руководиоца Одељења и начелника Градске управе

Компетентност:

Стечено високо образовање из научне области Правне науке (академски назив: дипломирани правник, мастер правник или специјалиста правник или стручни назив: специјалиста струковни правник) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 5 година радног искуства у струци

После „радног места за послове месне заједнице“, додаје се ново радно место и гласи:

| | |
|---------------------|---|
| Назив радног места: | Радно место за стручне и оперативне послове месних заједница |
|---------------------|---|

| | |
|------------------|----------------|
| Звање: | Млађи саветник |
| Број извршилаца: | 1 |

| | |
|---|----------------------------|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Шеф Одсека за општу управу |
|---|----------------------------|

| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
|---|-------|-----------------|
| | | |

| | |
|--|--|
| Послови радног места: | |
| Обавља стручно оперативне и канцеларијске послове везане за рад месне заједнице, обавља послове у вези издавања потврда и уверења у складу са законом. | |
| На терену, непосредно проверава податаке ради ажурирања бирачког списка и послове у вези избора и обезбеђивања бирачких места, односно гласачких места | |
| Обавља административно техничке послове за рад месних заједница, пружа помоћ председнику месне заједнице у вези са радом органа месних заједница | |
| Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале везане за рад месних заједница. | |
| Прикупља податке у циљу праћења и анализе стања објеката месних заједница и учествује у давању предлога за инвестиционо одржавање истих. | |
| Прати реализацију радова на инвестиционом одржавању и о истом сачињава извештај | |
| Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења | |
| Компетентност: | Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца. |

У Одељењу за друштвене делатности, радно место „Шеф Одсека за образовање, културу, спорт и јавно информисање“ мења се и гласи:

| | |
|---------------------|---|
| Назив радног места: | Шеф Одсека за образовање, културу, спорт и јавно информисање |
|---------------------|---|

| | |
|-----------------|---------------------|
| Звање | Самостални саветник |
| Број извршилаца | 1 |

| | |
|---|---|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Руководилац Одељења за друштвене делатности |
|---|---|

| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
|---|----------------|-----------------|
| Радно место за послове образовања | Саветник | 1 |
| Радно место за послове образовања | Млађи саветник | 1 |
| Послови у области спорта | Млађи саветник | 1 |

| | |
|--|--|
| Послови радног места: | |
| Организује, усмерава, делегира, кординира, обједињава рад Одсека и руководи извршењем послова и задатака; координира управне послове и обезбеђује примену уједначене праксе при поступању у управним стварима; врши распоред послова на непосредне извршиоце и стара се о правилном распореду, законитом и ажурном обављању послова; припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале, на основу одговарајућих података и прикупља податке у циљу утврђивања чињеничног стања у областима из надлежности одсека; проучава последице утврђеног стања у областима из из делокруга и обавештава надлежне о утврђеном стању и припрема предлоге за решавање идентификованих проблема; израђује планове, програме рада и извештаје о раду одсека, припрема предлог финансијског плана из надлежности Одсека у поступку доношења одлуке о буџету за одређену буџетску годину и прати извршење исте из наведене области. | |
| Учествује у изради плана јавних набавки из надлежности Одсека, учествује у јавним расправама у поступку припреме нацрта, односно предлога одлука и предлога других прописа из надлежности Одсека; систематично прати регистровану, приспелу и отпремљену пошту у циљу праћења рокова и ажурног архивирања и благовремено доставља извештаје о уоченим ризицима; израђује, води и ажурира прописане евиденције из надлежности Одсека; прати прописе из делокруга рада Одсека; прати ефекете, мере и извршење налога из своје надлежности и предузима мере за унапређење рада Одсека; израђује извештај о раду; извршава и друге налоге непосредног руководиоца у складу са законом; даје опште смернице и упутства запосленима у Одсеку од којих зависи благовремено и квалитетно обављање послова радног места; дефинише радне циљеве и спроводи поступак оцењивања службеника у својој организационој јединици врши контролу над њиховим извршењем. | |
| Прати, анализира стање, врши надзор и планира развој у области културе и јавног информисања у складу са надлежностима града у култури и јавном информисању и предлаже мере за унапређење; прати, анализира и спроводи прописе из области културе и јавног информисања прати стање и реализацију програма рада и развоја јавних установа у области културе и квалитета, доступности и ефикасности услуга које оне пружају; проучава последице утврђеног стања у тим областима и припрема предлоге мера за решавање; учествује у поступцима за | |

додељивање средстава за финансирање односно суфинансирање програма од јавног интереса у области културе, прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области културе, као и наменско трошење средстава у овој области; израђује информације и извештаје о утврђеном стању;предлаже мере које се односе на побољшање квалитета, доступности и ефикасности услуга и план развоја делатности у области културе и јавног информисања односно спровођења утврђене политике у овим областима.

| | |
|-----------------------|---|
| Компетентност: | Стечено високо образовање из научне области Политичких наука, Економске науке или Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет године радног искуства у струци, положен државни стручни испит. |
|-----------------------|---|

Радно место „послови у области спорта“ мења се и гласи:

| | |
|---------------------|---------------------------------|
| Назив радног места: | Послови у области спорта |
|---------------------|---------------------------------|

| | |
|-----------------|----------------|
| Звање | Млађи саветник |
| Број извршилаца | 1 |

| | |
|---|--|
| Назив непосредно надређеног радног места: | Шеф Одсека за образовање, културу, спорт и јавно информисање |
|---|--|

| Назив непосредно подређеног радног места: | Звање | Број службеника |
|---|-------|-----------------|
| | | |

| |
|--|
| Послови радног места: |
| Обавља послове у области спорта који су у надлежности локалне самоуправе; прати и усмерава рад спортских клубова и територијалног спортског савеза и осталих организација у области спорта; прикупља и евидентира податке везане за област спорта; прати и спроводи прописе из области спорта; планира развој и прати остваривање активности у области спорта кроз изразу, спровођење, праћење, извештавање и вредновање програма развоја спорта;ажурира базу података за потребе припреме анализа и извештаја; припрема потребне анализе и извештаје; |
| Учествује у припреми нацрта финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у области спорта; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова; учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање односно суфинансирање спортских програма који се финансирају из буџета; уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за град. |
| Прати реализацију усвојених програма и финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма у области спорта; прати наменско трошење средстава у овој области; израђује информативне и друге материјале о стању развоја спорта, школског спорта и осталих области спорта, стању спортских објеката и спортских клубова; |
| Уређује и води евиденцију у области спорта од значаја за град; контролише и оверава тачност књиговодствених исправа на основу којих се подносе захтеви за плаћање одељењу надлежном за финансије; |
| Одлаже, чува и архивира неопходну документацију; израђује извештај о раду и обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења. |

| | |
|-----------------------|--|
| Компетентност: | Стечено високо образовање на основним академским студијама из научне области друштвено-хуманистичких наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, и завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца. |
|-----------------------|--|

Члан 2.

Овлашћује се Одељење за заједничке послове, Одсек за људске ресурсе да сачини пречишћен такст Правилника о организацији и систематизацији радних радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева, општина Лајковац, Љиг и Осечина, Служби интерне ревизије и Служби буџетске инспекције града Ваљева.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли града Ваљева.

Члан 4.

Распоређивање службеника по овом Правилнику извршиће се најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

До доношења решења о распоређивању, по овом Правилнику, службеници настављају да раде на радним местима по важећим решењима.

Члан 5.

Овај Правилник објавити на званичној интернет страници града Ваљева www.valjevo.rs и у „Службеном гласнику града Ваљева“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 110-2/2022-01/2

ПРЕДСЕДНИК
ГРАДСКОГ ВЕЋА ГРАДА ВАЉЕВА
Лазар Гојковић, с.р.

39. На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 22.02.2022. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021) мењају се следеће апропријације:

раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0902, програмска активност 0902-0017, функционална класификација 040, **извор финансирања 01**, позиција

86, економска класификација 426–Материјал умањује се за 200.000,00 динара;

раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0902, програмска активност 0902-0021, функционална класификација 070, **извор финансирања 01**, позиција 91, економска класификација 424–Специјализоване услуге увећава се за 200.000,00 динара.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-248/2022-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

40. На основу члана 61. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр. 5/19) и члана 23. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 25.02.2022. године донео је:

ОДЛУКУ
О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021) мењају се следеће апропријације:

раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0902, програмска активност 0902-0002, функционална класификација 070, **извор финансирања 01**, позиција 82, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти умањује се за 2.000.000,00 динара;

раздео 4-Градска управа града Ваљева, програм 0401, програмска активност 0401-0006, функционална класификација 510, **извор финансирања 01**, позиција 60, економска класификација 424–Специјализоване услуге увећава се за 2.000.000,00 динара.

2. Одлуку доставити Одељењу за финансије.

3. Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-289/2022-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

41.На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 11.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "59.000" за плаћање накнаде за одводњавање за град Ваљево за 2021. годину.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:
раздела 4, програм 0602, програмска активност 0602-0001, функционална класификација 133, извор финансирања 01, позиција 121, економска класификација 421–Стални трошкови износ "59.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-191/2022-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева

Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

42.На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 11.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "979.200" за израду техничке документације за доградњу и реконструкцију са променом намене старог објекта ОШ "Милован Глишић" у комбиновану дечију установу.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:
раздела 4, глава 2 – ПУ "Милица Ножица", програм 2002, програмска активност 2002-0002, функционална класификација 911, извор финансирања 01, позиција 168, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти износ "979.200" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-192/2022-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

43.На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020,

118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 17.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "607.000" за исплату наручених радова на ревитализацији МЗ Жабари и МЗ Ново Насеље.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

раздела 4, програм 0602, пројекат 0602-4001 Спровођење мера популационе политике, функционална класификација 130, извор финансирања 01, позиција 131/1, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти износ "607.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 40-204/2022-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева

Лазар Гојковић, с.р.

44. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 17.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "225.000" за израду Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања за Пољопривредну школу.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

раздела 4, програм 2004, програмске активности 2004-0001, функционална класификација 920, извор финансирања 01, позиција 78, економска класификација 463–Трансфери осталим нивоима власти износ "225.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 40-205/2022-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева

Лазар Гојковић, с.р.

45. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 17.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "38.000" за израду пројекта реконструкције фискултурне сале ОШ "Андра Савчић".

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

раздела 4, програм 2003, програмске активности 2003-0001, функционална класификација 912, извор финансирања 01, позиција 76, економска класификација 463—Трансфери осталим нивоима власти износ "38.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-206/2022-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

46. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 22.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "74.000" за набавку и уградњу топлотних подстаница за „Завод за јавно здравље Ваљево“, „Националну службу за запошљавање“ и „Историјски архив“.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

раздела 4, програм 0401, програмска активност 0401-0001, функционална класификација 560, извор финансирања 01, позиција 56/1, економска класификација 511—Зграде и грађевински објекти износ "74.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-249/2022-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић, с.р.

47. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 22.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "500.000" за Ватерполо клуб „Валис“.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:

раздела 4, програм 1301, програмска активност 1301-0001, функционална класификација 810, извор финансирања 01, позиција 99, економска класификација 481—Дотације невладиним организацијама износ "500.000" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-261/2022-06

Припремио:

Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:

Начелник Градске управе града Ваљева

Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

48. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 25.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "2.527.111,54" за израду техничке документације у складу са Елаборатом предлога мера за санацију и реконструкцију Трансфер станице и Рециклажног центра у Ваљеву.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:
раздела 4, програм 0401, програмска активност 0401-0006, функционална класификација 510, извор финансирања 01, позиција 60, економска класификација 424–Специјализоване услуге износ "2.527.111,54" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-287/2022-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Желько Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

49. На основу члана 69. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп.,108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 5/2019) и члана 6. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), Градоначелник града Ваљева дана 25.02.2022. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ
РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљева", број 30/2021), раздео 4 – Градска управа града Ваљева, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва одобравају се средства у износу од "203.328" за израду пројектне документације за изградњу објекта депоа Међуопштинског историјског архива Ваљево.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру:
раздела 4, глава 6 – Међуопштински историјски архив, програм 1201, програмска активност 1201-0001, функционална класификација 820, извор финансирања 01, позиција 235/1, економска класификација 511–Зграде и грађевински објекти износ "203.328" динара.

3. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-288/2022-06

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Желько Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

50. Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО
Градоначелник
Датум: 11.02.2022. године
Ваљево

На основу члана 5. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др.закон), члана 49. Статута града Ваљево ("Службени гласник града Ваљево", број 5/19) и члана 14. Одлуке о буџету града Ваљево за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљево", број 30/2021), Градоначелник града Ваљево издаје:

Решење о прихватању и распоређивању донаторских средстава

1. За износ средстава обезбеђених на основу Уговора о донаторству број 40-1442/21-02, од 01.11.2021. године, а која су пренета на подрачун буџета града Ваљево – Инклузивни бизнис инкубатор број 840-5627741-46, изводом број 2 од 04.02.2022. године, као Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова, повећати укупан износ текућих прихода и износ текућих расхода за "6.168.063,19" динара.

2. Увећати укупне приходе за износ "6.168.063,19" динара на позицији економска класификација 732141 - Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова, извор финансирања 06, у билансу прихода, средства из осталих извора.

3. Увећати укупне расходе за износ "6.168.063,19" динара, а у оквиру раздела 4 - Градска управа града Ваљево, програма 3, пројекта 1501-7001: Инклузивни бизнис инкубатор, функционална класификација 490, извор финансирања 06, економска класификација 423 – Услуге по уговору износ "3.237.365,69" динара, економска класификација 512 – Машине и опрема износ "2.930.697,50" динара, у колони средства из осталих извора.

4. Средства из тачке 3. овог налога ће се користити за реализацију пројекта "Инклузивни бизнис инкубатор".

5. Ово решење објавити у "Службеном гласнику Града Ваљево".

Број:40-193/2022-06
Датум: 11.02.2022. године

Припремио:
Руководилац Одељења за финансије
Жељко Табашевић

Сагласан:
Начелник Градске управе града Ваљево
Небојша Петронић

Градоначелник града Ваљево
Лазар Гојковић, с.р.

51. Република Србија
Град Ваљево
Градоначелник града Ваљево
Број:40-292/2022-01
Датум 28.02.2022. година

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 14/2022), члана 53. став 1. тачка 9) Статута града Ваљево ("Службени гласник града Ваљево" број 5/2019), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљево за 2022. годину ("Службени гласник града Ваљево" број 30/21), Градоначелник града Ваљево дана 28.02.2022. године, доноси,

РЕШЕЊЕ

о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.02.2022. године – 28.02.2022. године

1. Исплата средстава за период од 01.02.2022. године закључно са 28.02.2022. године за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљево на изборима одржаним дана 21.06.2020. год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљево за 2022. год. („Сл. гласник града Ваљево, број 30/21“), у разделу 1 – Скупштина, глава 1, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, ће се вршити према следећој табели:

| Политичка партија | Број мандата | Износ закључно са 28.02.2022. године | Исплата закључно са 28.02.2022. године |
|--|--------------|--------------------------------------|--|
| Коалиција Александар Вучић – За нашу децу | 31 | 132.736,30 | 132.736,30 |
| СНС | 28 | | 119.874,16 |
| ПУПС | 1 | | 4.287,38 |
| ПС | 1 | | 4.287,38 |
| СДПС | 1 | | 4.287,38 |
| Ивица Дачић | 16 | 70.671,10 | 70.671,10 |

| | | | |
|--|----------|-------------------|------------|
| СПС-ЈС | | | |
| СПС | 14 | | 63.603,99 |
| ЈС | 2 | | 7.067,11 |
| Александар Шапић-ПОБЕДА ЗА ВАЉЕВО | 2 | 11.927,89 | 11.927,89 |
| Група грађана ЛОКАЛНИ ФРОНТ ВА-СЛОБОДНИ ЛЈУДИ | 1 | 11.598,39 | 11.598,39 |
| ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ –Покрет обнове Краљевине Србије (Монархистички фронт) | 1 | 11.899,65 | 11.899,65 |
| Укупно | 51 | 238.833,33 | 238.833,33 |

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.
3. Ово решење доставити:

-Одељењу за финансије,
-Одељењу за послове органа града и
-архиви

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

52. Република Србија

Град Ваљево

Градоначелник града Ваљева

Број: 40-293/2022-01

Датум 01.03.2022.година

На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 14/2022), члана 53. став 1. тачка 9) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/2019), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљева за

2022. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 30/21), Градоначелник града Ваљева дана 01.03.2022. године, доноси,

РЕШЕЊЕ

о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.03.2022. године – 31.03.2022. године

1.Исплата средстава за период од 01.03.2022.године закључно са 31.03.2022.године за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљева на изборима одржаним дана 21.06.2020.год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2022. год.(„Сл.гласник града Ваљева, број 30/21), у разделу 1 – Скупштина, глава 1, програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама, ће се вршити према следећој табели:

| Политичка партија | Број мандата | Износ закључно са 31.03.2022.године | Исплата закључно са 31.03.2022.године |
|--|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Коалиција Александар Вучић – За нашу децу | 31 | 132.736,30 | 132.736,30 |
| СНС | 28 | | 119.874,16 |
| ПУПС | 1 | | 4.287,38 |
| ПС | 1 | | 4.287,38 |
| СДПС | 1 | | 4.287,38 |
| Ивица Дачић СПС-ЈС | 16 | 70.671,10 | 70.671,10 |
| СПС | 14 | | 63.603,99 |
| ЈС | 2 | | 7.067,11 |
| Александар Шапић-ПОБЕДА ЗА ВАЉЕВО | 2 | 11.927,89 | 11.927,89 |
| Група грађана ЛОКАЛНИ ФРОНТ ВА-СЛОБОДНИ ЛЈУДИ | 1 | 11.598,39 | 11.598,39 |

| | | | |
|--|----------|-------------------|------------|
| ЗА КРАЉЕВИНУ СРБИЈУ –Покрет обнове Краљевине Србије (Монархистички фронт) | 1 | 11.899,65 | 11.899,65 |
| Укупно | 51 | 238.833,33 | 238.833,33 |

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.
3. Ово решење доставити:

- Одељењу за финансије,
- Одељењу за послове органа града и
- архиви

Градоначелник града Ваљева
Лазар Гојковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

| Број | Назив акта | Страна |
|-------------|---|---------------|
| 38. | Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи града Ваљева, Заједничком правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, и Осечина, Служби интерне ревизије града Ваљева и Служби буџетске инспекције града Ваљева | 1 |
| 39. | Одлука о промени апропријације број: 40-248/2022-06 | 10 |
| 40. | Одлука о промени апропријације број: 40-289/2022-06 | 10 |
| 41. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-191/2022-06 | 11 |
| 42. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-192/2022-06 | 11 |
| 43. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-204/2022-06 | 11 |
| 44. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-205/2022-06 | 12 |
| 45. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-206/2022-06 | 12 |
| 46. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-249/2022-06 | 13 |
| 47. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-261/2022-06 | 13 |
| 48. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-287/2022-06 | 14 |
| 49. | Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број: 40-288/2022-06 | 14 |
| 50. | Решење о прихватању и распоређивању донаторских средстава број:40-193/2022-06 | 15 |
| 51. | Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.02.2022. године – 28.02.2022. године | 15 |
| 52. | Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.03.2022. године – 31.03.2022. године | 16 |

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Бранка Росић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица пањковић Тешић, Весна Павловић, Бојана Грозданивић

Компјутерска припрема: Бојана Грозданивић; Штампана: Зоран Јевтић, Милена Марковић

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број по моделу 97 78 107 150604