

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник Републике Србије“, број 128/14), члана 60. став 1. и 2. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17- пречишћен текст) и члана 32. Одлуке о градској управи града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 14/17), а у вези Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник Републике Србије“, број 49/15), начелник Градске управе града Ваљева, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања у Градској управи града Ваљева (у даљем тексту: градска управа) у складу са одредбама закона и правилника.

Члан 2.

Поједини појмови у правилнику имају следећа значења:

1. „Узбуњивање“ је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

2. „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

3. „Штетна радња“ је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којом се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

II ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

III ПИСМЕНО ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на е-mail овлашћеног лица, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују овлашћеном лицу путем службе за достављање поште у градској управи, такву пошиљку може да отвори само овлашћено лице.

IV ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПИСМЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Члан 5.

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

- 1.кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 2.време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,
- 3.број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању,
- 4.податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом индентитету не буду откривени,
- 5.податке о послодавцу,
- 6.печат послодавца,
- 7.потпис овлашћеног лица .

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико то он жели.

V УСМЕНО ДОСТАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Такав записник садржи:

- 1.податке о послодавцу и лицу које саставља записник,
2. време и место састављања,
- 3.опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, односно опис разлога због којих се врши унутрашње узбуњивање,
- 4.коментар узбуњивача на садржај записника,
- 5.потпис овлашћеног лица.

Члан 7.

У случају анонимних обавештења, овлашћено лице је дужно да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити индентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Овлашћено лице за пријем информације дужно је да приликом пријема информације обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања индетитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије индетитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања индетитета, обавести узбуњивача.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ИНФОРМАЦИЈИ

Члан 8.

Након пријема информације, начелник градске управе је дужан да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће радње, о чему се обавештава начелник градске управе, као и узбуњивач, уколико је то могуће, на основу расположивих података.

Начелник градске управе је дужан да у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

Члан 9.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Такав записник садржи:

1. податке о лицима које дају изјаве,
2. опис утврђеног чињеничног стања поводом провере информација у вези са унутрашњим узбуњивањем,
3. коментар на записник лица која су дала изјаве,
4. потпис лица која су дала изјаве и овлашћеног лица.

VII ИНФОРМИСАЊЕ УЗБУЊИВАЧА

Члан 10.

На захтев узбуњивача, начелник градске управе је дужан да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да

омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Начелник градске управе је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

VIII ИЗВЕШТАЈ О ПРЕДУЗЕТИМ МЕРАМА

Члан 11.

По окончању поступка, овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се начелнику градске управе и узбуњивачу, о којем се узбуњивач може изјаснити.

Извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем из става 1. овог члана треба да садржи најмање:

1. време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,

2. кратак опис достављене информације,

3. радње које су предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем,

4. која су лица обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања,

5. шта је утврђено у поступку о информацији, уз навођење конкретног чињеничног стања, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и то да ли су такве радње изазвале штетне последице,

6. предлог за предузимање одговарајуће мере ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем,

7. потпис овлашћеног лица.

Члан 12.

Узбуњивач се може изјаснити о извештају о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем у року од 8 дана од дана пријема извештаја.

IX ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА НА БАЗИ ИЗВЕШТАЈА

Члан 13.

Начелник градске управе се обавезује да, на основу поднетог извештаја овлашћеног лица, предузме одговарајуће мере.

X ПРАВО НА ЗАШТИТУ УЗБУЊИВАЧА

Члан 14.

Узбуњивач има право на заштиту, у складу са Законом, ако:

1. изврши узбуњивање код послодавца, овлашћеног органа или јавности на начин прописан законом,

2. открије информацију која садржи податке о кршењу прописа и других аката у року од једне године од дана сазнања за извршену радњу због које врши узбуњивање, а најкасније у року од десет година од дана извршења те радње,

3. ако би у тренутку узбуњивања, на основу расположивих података, у истинитост информације поверовало лице са просечним знањем и искуством као узбуњивач.

Члан 15.

Право на заштиту од узбуњивања имају и повезана лица.

Повезано лице има право на заштиту као узбуњивач ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 16.

Лице које тражи податке у вези са информацијом, има право заштите као узбуњивач, ако учини вероватним да је према њему предузета штетна радња због тражења тих података.

Члан 17.

Овлашћено лице дужно је да штити податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може утврдити индетитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов индетитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања индетитета не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије индетитет узбуњивача, овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања индетитета обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

XI ЗАБРАНА СТАВЉАЊА УЗБУЊИВАЧА У НЕПОВОЉНИЈИ ПОЛОЖАЈ И НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Начелник градске управе је дужан да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последице штетне радње.

Начелник градске управе не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

1. запошљавање,
2. стицање својства приправника или волонтера,
3. рад ван радног односа,
4. образовање, оспособљавање или стручно усавршавање,
5. напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања,
6. дисциплинске мере и казне,
7. услове рада,
8. престанак радног односа,
9. зараду и друге накнаде из радног односа,
10. исплату награде и отпремнине,
11. распоређивање или премештај на друго радно место,
12. непредузимање мера ради заштите због узнемиравања од стране других лица,
13. упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 19.

Забрањено је предузимати штетне радње.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

XII СУДСКА ЗАШТИТА

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

XIII ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника ставља се ван снаге Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева број:110-28/15-01/2 од 30.11.2015.године и Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања у Градској управи за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева број: 110-29/15-01/3 од 30.11.2015.године.

Члан 22.

Овај правилник објавити на огласној табли градске управе и на званичној интернет презентацији града Ваљева.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли градске управе.

ГРАДСКА УПРАВА
ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ:110-14/18-01/2
ДАТУМ:26.04.2018.године

Начелник
Јелица Пањковић-Тешић



fl. zabeleška!

*Дана 30.04.2018 објављено у
официјелној књижици*



Образложење

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење овог правилника садржан је у члану 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник Републике Србије“, број 128/14), члану 60. став 1. и 2. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 1/17-пречишћен текст) и члану 32. Одлуке о градској управи града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 14/17-свеска 2).

Чланом 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача прописано је да је послодавац који има више од десет запослених дужан да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања.

Чланом 60. став 1. и 2. Статута града Ваљева прописано је да градским управама руководе начелници градских управа.

Када се градска управа образује као јединствен орган, радом управе руководи начелник који има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци, у складу са посебним законом.

Чланом 32. Одлуке о градској управи града Ваљева прописане су надлежности начелника градске управе.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Одлуком о градској управи града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 14/17-свеска 2), а која је почела да се примењује од 01. јануара 2018. године прописано је да се градска управа организује као јединствен орган. Како су овом одлуком досадашње две градске управе: Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове и Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове престале да постоје, а како је градска управа као јединствен орган наставила да обавља послове из надлежности предходних градских управа, то је потребно донети правилник који регулише материју узбуњивања градске управе као јединственог органа. Из наведеног разлога доноси се нови Правилник којим се у складу са законом и подзаконским актом регулише материја узбуњивања и којим се стављају ван снаге предходни правилници.

У складу са напред наведеним предлаже се доношење правилника у датом тексту.