

Република Србија  
Град Ваљево  
Градска управа града Ваљева  
Број: 111-21/2023-01/2  
Датум: 11.9.2023. године

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/21), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/22), а у вези са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 159/20) и Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-5495/2023 од 28.6.2023. године, Градска управа града Ваљева оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева  
у Одељењу за финансије

#### **Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

**Радно место:** извршилац на пословима књиговодства за директне буџетске кориснике и обрачуна ПДВ-а, звање сарадника у Одељењу за финансије

#### **Послови радног места:**

Извршилац на пословима књиговодства за директне буџетске кориснике одговоран је за послове ажурног и тачног књижења пословних промена у помоћној књизи, врши припрему захтева за трансфер средстава корисницима на основу документације обраду налога за плаћање, усаглашавање потраживања и обавеза за директне буџетске кориснике путем обрасца Извода отворених ставки (ИОС), обавља послове провере, хронолошког одлагања и архивирања документације у вези послова из своје надлежности, врши усаглашавање пословних, помоћних књига и помоћних евиденција директних буџетских корисника са главном књигом трезора, обавља послове обрачуна и књижења потрошње горива за службене аутомобиле уз коришћење картица, прати законске прописе и стручну литературу који су неопходни у раду, саставља Рачуноводствене извештаје, обавља и друге послове по налогу шеф одсека за рачуноводствене послове

#### **Квалификације:**

Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

#### **Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места. Избор



кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Провера компетенција вршиће се на следећи начин:

**Понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, провераваће се усмено путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције:** финансијско – материјални послови и стручно-оперативни послови, провераваће се усмено путем симулације.

У изборном поступку проверава се познавање следећих **прописа из делокруга радног места:**

Закон о буџетском систему РС, Закона о буџету, Закона о јавним набавкама, Уредбе о буџетском рачуноводству, Закона о електронском фактурисању и Закона о финансирању локалне самоуправе.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:**

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: извршилац на пословима књиговодства за директне буџетске кориснике и обрачуна ПДВ-а, звање сарадника у Одељењу за финансије.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности, односно мотивација, усменим путем.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

**Место рада:**

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

**Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Политика" (обавештење је објављено у дневним новинама „Политика“ дана 11.9.2023. године).

Све додатне информације могу се добити у Одсеку за људске ресурсе, на контакт телефоне: 014 294-781 и 014 294-913.

**Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:**

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са назнаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за финансије, за радно место: извршилац на пословима књиговодства за директне буџетске кориснике и обрачуна ПДВ-а“.

**Датум оглашавања:**

11.9.2023. године

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:



1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
3. Доказ о стеченом образовању у складу са квалификацијама радног места за које се подноси пријава
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
5. Уверење о положеном државном стручном испиту по програму државног стручног испита за кандидате са високим образовањем
6. Уверење да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
7. Уверење да није покренут кривични поступак
8. Биографију

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

На извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа сагласно члану 131. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 29.9.2023. године са почетком у 11 часова, у Ваљево, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-864/23-01/2 од 8.9.2023. године.

Начелник  
Градске управе града Ваљева  
Небојца Петронић

