

Република Србија  
Град Ваљево  
Градска управа града Ваљева  
Број: 111-2/2023-01/2  
Датум: 21.3.2023. године

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/21), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 95/2016 и 12/22), а у вези са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 159/20) и Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-737/2023 од 30.1.2023. године, Градска управа града Ваљева оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева  
у Одељењу за финансије

**Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

**Радно место:** извршилац на пословима обрачуна личних примања у звању сарадника у Одељењу за финансије

**Послови радног места:**

Одговоран је за обрачун **плата** и других примања за запослене и вођење евиденције о исплаћеним платама, обрачун накнада, обрачун примања за лица ван радног односа, пружа информације и прави извештаје по основу обрачуна личних примања у складу са регулативом, евидентира кредите радника и административне забране, преузима податке од надлежних руководилаца о присуству на раду запослених, даје информације и потврде запосленима, као и ангажованим лицима ван радног односа по основу обрачуна личних примања;

Обавља послове вођење аналитичке евиденције годишњих примања запослених, припрема и подноси одговарајуће пријаве и обрасце Републичком фонду за пензијско и инвалидско осигурање, Републичком фонду за здравствено осигурање, Централном регистру за обавезно социјално осигурање и другим надлежним институцијама, обавља послове комплетирања документације која се односи на обрачун личних примања, подноси пореске пријаве о обрачунатим личним примањима Пореској управи у складу са регулативом, врши ажурирање матичне датотеке запослених, врши хронолошко одлагање и архивирање документације у вези послова из своје надлежности, води регистар запослених, усклађује кадровску евиденцију са регистром, преузима из обрачуна зарада финансијске износе неопходне за регистар запослених, води регистар запослених, усклађује кадровску евиденцију са регистром, преузима из обрачуна зарада финансијске износе неопходне за регистар запослених прати законске прописе и стручну

литературу који су неопходни у раду, саставља рачуноводствене извештаје, обавља и друге послове по налогу шеф Одсека за рачуноводствене послове.

**Квалификације:**

Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, односно на основним студијама у трајању до три године и најмање три године радног искуства у стручни, положен државни стручни испит.

**Компетенције** које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, свим кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места. Избор кандидата заснива се на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Провера компетенција вршиће се **на следећи начин:**

**Понашајне компетенције:** управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, провераваће се усмено путем симулације.

**Посебне функционалне компетенције:** финансијско – материјални послови и стручно-оперативни послови, провераваће се усмено путем симулације.

У изборном поступку проверава се **познавање следећих прописа из делокруга радног места:**

Закона о буџетском систему, Закона о буџету РС, Закона о јавним набавкама, Уредбе о буџетском рачуноводству, Закона о електронском фактурисању, Закона о финансирању локалне самоуправе.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:**

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: извршилац на пословима обрачуна личних примања у звању сарадника у Одељењу за финансије.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резоновање и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности, односно мотивација, усменим путем.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

**Место рада:**

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

**Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсу у дневним новинама "Политика" (обавештење је објављено у дневним новинама „Политика“ дана 21.3.2023. године).

Све додатне информације могу се добити у Одсеку за људске ресурсе, на контакт телефоне: 014 294-781 и 014 294-913.

**Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:**

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са назнаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за финансије, за радно место: извршилац на пословима обрачуна личних примања“.

**Датум оглашавања:**

21.3.2023. године

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
3. Доказ о стеченом образовању у складу са квалификацијама радног места за које се подноси пријава
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
5. Уверење о положеном државном стручном испиту за кандидате са високим образовањем
6. Уверење да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
7. Уверење да није покренут кривични поступак
8. Биографију

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналну или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

На извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа сагласно члану 131. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на описаном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 10.4.2023. године са почетком у 14 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналну или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-448/23-01/2 од 17.3.2023. године.

Градске управе града Ваљева  
Начелник  
Небојша Петронић



Одбет