

Република Србија
Град Ваљево
Градска управа града Ваљева
Број: 111-3/2022-01/2
Датум: 08.04.2022. године

На основу члана 4. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017-др.закон и 114/21), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 95/2016 и 12/22), а у вези са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 159/20) и Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-1733/2022 од 28.02.2022. године, Градска управа града Ваљева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева
у Одељењу за финансије

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

Радно место: послови извршења буџета у звању самосталног саветника у Одељењу за финансије

Послови радног места:

Припрема нацрт одлуке о буџету, нацрт о допунском буџету, нацрт одлуке о привременом финансирању, периодичне извештаје о извршењу буџета, одлуке о завршном рачуну буџета Града уз поштовање јединствене буџетске класификације, образложења и прилоге уз нацрте и предлоге тих аката, учествује у изради предлога нормативних аката из своје надлежности.

Учествује у јавним расправама у поступку припреме одлуке о буџету, допунског буџета и других аката буџетског процеса, праћење усклађености нормативних аката из делокруга Одељења са позитивним прописима.

Оцењује и даје мишљење о правној основаности предложених расхода и издатака у процесу припреме буџета и ребаланса са аспекта поштовања фискалних правила. Прати, анализира и проучава законску регулативу из области буџетског система и финансирање јавног сектора.

Припрема нацрте упутства за израду буџета Града, нацрте и предлога решења о исплатама из буџетске резерве, нацрте и предлоге одлуке о променама апропријација, обавља послове одобравања и измене решења о кварталном плану буџета.

Припрема анализе, извештаје, информације за потребе пројектовања прихода, примања, расхода и издатака буџета, и пројекцију суфицита односно дефицита буџета Града.

Врши послове контроле и обраде захтева за плаћање и пратеће документације корисника буџета Града у циљу извршења апропријација и проверава њихову законску основаност и проверава њихову усклађеност са одобреним апропријацијама и са

одлуком о буџету, прати и анализира остварене приходе, у раду, прати извршење одобрених квота директним корисницима буџета, контролише извршење буџета.

Примењује стратегију развоја Града и плана капиталних инвестиција, анализира и оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са упутством, даје мишљење о усаглашености обимом средстава из упутства за припрему буџета, оцењује усаглашеност предлога финансијских планова са стратегијом развоја Града, планом капиталних инвестиција и другим стратешким, секторским и акционим плановима.

Предлаже износе апропријација, учествује у процесу укључења јавности у буџетски процес, припрема нацрте обавештења о одобреним расположивим апропријацијама и доставља одобрена обавештења буџетским корисницима, припрема акте за промену апропријације и доставља одобрена обавештења буџетским корисницима, предлаже привремену обуставу извршења буџета и припрема нацрт одговарајућег акта, припрема нацрт предлога за доношења решења о коришћењу буџетске резерве, координира процес финансијског планирања у поступку измене Одлуке о буџету у складу са Законом о буџетском систему.

Даје мишљење о процени финансијских ефеката исказаних у акту предлагача која се упућују одељењу на мишљење.

Припрема нацрт извештаја о оствареним приходима и примањима, учествује у припреми квота и разматра захтев за измену квота и приговоре на одобрене квоте, разматра предлоге планова извршења буџета корисника буџета, евидентира захтеве за преузимање обавеза, води регистар и контролише захтеве за преузимање обавеза.

Припрема стручне основе за израду нацрта и предлога општих аката из делокруга рада, припрема предлоге мера за решавање идентификованих проблема, пружа стручну помоћ у изради аката, даје препоруке и инструкције корисницима буџетских средстава по питању буџета, обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења.

Компетентност:

Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен стручни испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: послови извршења буџета у звању самосталног саветника у Одељењу за финансије.

У изборном поступку проверава се познавање: Закона о буџетском систему, Закона о буџету РС, Закона о порезу на додатну вредност, Закона о локалној самоуправи и Закона о финансирању локалне самоуправе.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности усменим путем.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

Место рада:

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Политика" (обавештење је објављено у дневним новинама „Политика“ дана 08.04.2022. године).

Све додатне информације могу се добити у Одсеку за људске ресурсе, на контакт телефоне: 014 294-781 и 014 294-913.

Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са знаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за финансије, за радно место: послови извршења буџета“.

Датум оглашавања:

08.04.2022. године

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из матичне књиге рођених,
2. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
3. Доказ о стеченом образовању у складу са компетенцијама радног места за које се подноси пријава
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци)
5. Уверење о положеном државном стручном испиту за кандидате са високим образовањем
6. Уверење да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
7. Уверење да није покренут кривични поступак
- 8 . Биографију

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

На извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног

односа сагласно члану 131. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 28.04.2022. године са почетком у 14 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-415/22-01/2 од 06.04.2022. године.

Начелник
Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

