

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016), а у вези са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 159/20) и Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-11044/2021 од 30.11. 2021. године, Градска управа града Ваљева оглашава

### **ЈАВНИ КОНКУРС**

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева  
у Одељењу за финансије

#### **Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

**Радно место:** послови јавних набавки у Служби за јавне набавке у Одељењу за финансије, у звању саветника

#### **Послови радног места:**

- За потребе органа Града обавља послове на планирању потреба за јавним набавкама, учествује у организовању спровођења поступака јавних набавки, изради конкурсне документације, прикупљању понуда, оцени понуда и друге послове по налогу шефа Одсека. Запослени на овом радном месту, у смислу Закона о јавним набавкама, има статус службеника за јавне набавке. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека. Извршилац на економским пословима јавних набавки одговоран је за законито, правилно, благовремено и транспарентно обављање економских послова јавних набавки за директне кориснике буџетских средстава и за спровођење поступака јавних набавки.
- Учествује у припреми годишњег плана набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама, учествује у припреми модела конкурсне документације, припрема одлуке о покретању поступка и јавних набавки, предлаже критеријуме за избор најповољније понуде, учествује у припреми модела уговора, прикупља понуде у координацији са комисијом за јавне набавке, учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља директно буџетском кориснику, доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима; доставља директном кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран.
- Извештава и врши објављивање на порталу јавних набавки, у складу са Законом о јавним набавкама применом електронске апликације, води евиденцију о закљученим уговорима у поступцима јавних набавки, чува документацију у поступцима јавних набавки, учествује у раду комисија за јавне набавке, учествује у изради аката у вези поднетог захтева за заштиту права, сачињава извештај о спроведеним поступцима јавних набавки и доставља га одговорном лицу Града, води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације, обавља све административно-техничке послове за комисију, прати примену закона подзаконских аката и других прописа из области јавних набавки.



- Прати стручну литературу која му је неопходна у раду, припрема извештаје и анализе из области јавних набавки, обавља и друге послове по налогу шефа службе за јавне набавке.
- За потребе органа Града обавља послове на планирању потреба за јавним набавкама, учествује у организовању спровођења поступака јавних набавки, изради конкурсне документације, прикупљању понуда, оцени понуда и друге послове по налогу шефа Одсека. Запослени на овом радном месту, у смислу Закона о јавним набавкама, има статус службеника за јавне набавке. За свој рад непосредно је одговоран шефу Одсека. Извршилац на економским пословима јавних набавки одговоран је за законито, правилно, благовремено и транспарентно обављање економских послова јавних набавки за директне кориснике буџетских средстава и за спровођење поступака јавних набавки.

**Компетентност:**

Стечено високо образовање из научне области економских наука или правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и најмање 3 године радног искуства у струци.

**Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:**

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: послови јавних набавки у Служби за јавне набавке у Одељењу за финансије у звању саветника.

У изборном поступку проверава се познавање: Закона о јавним набавкама, Закона о општем управном поступку, Закона о облигационим односима

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности.

Приликом избора кандидата предност неће имати кандидати са положеним државним стручним испитом.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

**Место рада:**

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

**Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама "Политика" (обавештење је објављено у дневним новинама „Политика“ дана 30.12.2021. године).

Све додатне информације могу се добити у Одсеку за људске ресурсе, на контакт телефоне: 014 294-781 и 014 294-913.

**Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:**

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са знаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за финансије, за радно место: послови јавних набавки“.

**Датум оглашавања:**

30.12.2021. године

**Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из књиге рођених,
2. Уверење о држављанству
3. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету,
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци).
5. Оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе
6. Уверење да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
7. Уверење да није покренут кривични поступак
8. Биографија
9. Уверење да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из раног односа

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 19.01.2021. године са почетком у 14 часова, у Ваљево, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-1064/21-01/2 од 24.12.2021. године.

Начелник  
Градске управе града Ваљева  
Небојша Петронић

