

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" бр. 95/2016), а у вези са Уредбом о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 159/20), Градска управа града Ваљева оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС**

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева  
у Одељењу за финансије

### **Орган у коме се радно место попуњава:**

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

**Радно место:** књиговођа главне књиге трезора у Одсеку за рачуноводствене послове у Одељењу за финансије у звању млађег саветника

### **Послови радног места:**

Ажурно и уредно води главну књигу трезора, врши сравњење са помоћним књигама, обавља послове књижења промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, врши усаглашавање са главном књигом Управе за трезор на месечном нивоу, обавља послове контроле спроведених књижења за буџетске кориснике на дневном нивоу, учествује у изради периодичних и завршних рачуна, врши спровођење књижења вишкова и мањкова имовине на основу извршеног пописа са којом располаже Град, обавља контролу обрачуна свих облика личних примања за запослене и лица ангажованих ван радног односа, обавља послове евидентирања извода трезора, спроводи исправке књижења у главној књизи, врши усаглашавање података о оствареним приходима између главне књиге трезора и других евиденција, врши консолидовање и усаглашавање књиговодствене евиденције трезора са евиденцијом сваког буџетског корисника, одговоран је за књижење изворних и уступљених прихода у главној књизи трезора, обавља преглед комплетираних документације и архивирање документације о насталим приходима, врши књижење прихода, примања, води потребну аналитичку евиденцију прихода, обавља послове за вршење повраћаја, прекњижавања погрешно уплаћених прихода и о томе обавештава надлежно одељење, прати законске прописе и стручну литературу који су неопходни у раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за трезор.

Врши усаглашавање обавеза и потраживања, прати законске прописе и стручну литературу који су неопходни у раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за трезор.

### **Компетентност:**

Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:**

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: књиговођа главне књиге трезора у Одсеку за рачуноводствене послове у Одељењу за финансије у звању млађег саветника.

У изборном поступку проверава се познавање: Закона о буџетском систему, Закона о порезу на додату вредност, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о локалној самоуправи.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности.

Приликом избора кандидата предност неће имати кандидати са положеним државним стручним испитом.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

### **Место рада:**

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

### **Рок за подношење пријава:**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана оглашавања јавног конкурса на интернет презентацији града Ваљева односно од дана 05.02.2021.године.

Све додатне информације могу се добити у Одсеку за људске ресурсе, на контакт телефоне: 014 294-781 и 014 294-913.

### **Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:**

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са назнаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за финансије, за радно место: књиговођа главне књиге трезора“.

### **Датум оглашавања:**

05.02.2021. године

### **Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из књиге рођених,
2. Уверење о држављанству
3. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету,
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци).
5. Оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе
6. Уверење да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
7. Уверење да није покренут кривични поступак
8. Биографија
9. Уверење да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/6) у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајне, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 24.02.2021. године са почетком у 11 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем ВД начелника Градске управе града Ваљева број 112-109/21-01/2 од 04.02.2021. године.

  
ВД начелника  
Градске управе града Ваљева  
Небојша Петронић

