

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 95/2016) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-5954/2020 од 30.07.2020.године, Градска управа града Ваљева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева
у Одељењу за послове органа града

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

Радно место: Послови остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, звање: саветник, Одељење за послове органа града

Послови радног места:

Обавља сложене послове који се односе на поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; прима захтеве; обавештава тражиоце о поседовању информације из надлежности органа Града; обезбеђује увид у документ који садржи тржену информацију, односно доставља информацију на одговарајући начин; пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом;

Прима захтеве за обавештење о обради података о личности, за стављање на увид документа са подацима о личности, за издавања копија докумената са подацима о личности и за остваривање права поводом извршеног увида у документа са подацима о личности; образује, води и ажурира евиденције о обради података о личности; доставља Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности евиденције збирки података о личности ради уписа у Централни регистар;

Израђује информатор о раду органа Града, стара се о његовом објављивању и редовном ажурирању података садржаних у истом; подноси годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; иницира предузимање мера за унапређење праксе поступања са носачима информација; израђује анализе и извештаје из своје надлежности.

Одлучује о захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи коју пружају адвокати, захтевима за састављање јавнобележничких исправа и захтевима за посредовање у решавању спорова;

Води евиденцију о: захтевима за одобравање бесплатне правне помоћи, решењима која су донета о захтевима и решењима о укидању решења о одобравању бесплатне правне помоћи и копију евиденције доставља министарству;

Оверава захтев за плаћање накнаде за пружену бесплатну правну помоћ од стране адвоката, састављену јавнобележничку исправу и посредовање у решавању спора и

доставља га организационој јединици градске управе надлежној за финансије ради исплате накнаде пружаоцу бесплатне правне помоћи у складу са законом;

Оверава коначан обрачун накнаде за пружену бесплатну правну помоћ, састављање јавнобележничке исправе или посредовање у решавању спора и доставља надлежном министарству захтев за исплату дела исплаћене накнаде у складу са законом

Компетентност: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: послови остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности, звање: саветник, Одељење за послове органа града.

У изборном поступку проверава се познавање: Закона о заштити података о личности, Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о бесплатној правној помоћи, Закона о заштити узбуњивача, Закона о локалној самоуправи.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности.

Приликом избора кандидата предност неће имати кандидати са положеним државним стручним испитом.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

Место рада:

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана оглашавања јавног конкурса на интернет презентацији града Ваљева односно од дана 16.12.2020.године.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Ивана Марковић-Ковачевић, контакт телефон 014/294-781

Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са назнаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за послове органа града за радно место: послови остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја и заштиту података о личности“.

Датум оглашавања:

16.12.2020. године

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из књиге рођених,
2. Уверење о држављанству
3. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету,
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци).
5. Оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе
6. Уверење да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
7. Уверење да није покренут кривични поступак
- 8 . Биографија
9. Уверење да раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из раног односа

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/6) у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајне, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 06.01.2021. године са почетком у 10 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-1040/20-01/2 од 11.12.2020. године.



Начелник
Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешкић

