

На основу члана 38. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 37. став 1. тачка 64) Статута града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“, број 5/19) Скупштина града Ваљево, на седници одржаној дана 31. маја 2019. године, донела је

О Д Л У К У

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИЗБОР ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВИДРАК“ ВАЉЕВО

Члан 1.

Овом одлуком започиње се спровођење јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Члан 2.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“ и у дневним новинама „Данас“, у року од 8 дана од дана доношења ове одлуке.

Оглас о јавном конкурс у (након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“), објавиће се и на званичној интернет страници града Ваљево, уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

На услове за избор директора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) и Уредбе о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“, број 65/16).

Члан 4.

Пријава на јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево, Ваљево подноси се у року од 30 дана од дана објављивања огласа о јавном конкурс у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 5.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа чији је оснивач град Ваљево, образована решењима Скупштине града Ваљево број 112-165/17-04 од 14.03.2017.године, број 112-338/18-04 од 08.05.2018.године и број 112-455/18-04 од 05.06.2018.године.

Члан 6.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености кандидата:

-увидом у податке и

-усменом провером.

Члан 7.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена:

- високим образовањем
- радним искуством

Под радним искуством из става 1.овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање, радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа као и радно искуство које кандидат има у организовању и вођењу посла.

Комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оцене имају следеће значење:

- оцена један (1) - „не задовољава“
- оцена два (2) - „делимично задовољава“
- оцена три (3) - „у потпуности задовољава“

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан Комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три, у складу са ставом 3. овог члана.

Питања за усмену проверу стручне оспособљености, знања и вештина кандидата Комисија припрема унапред.

Члан 8.

Стручна оспособљеност кандидата проверава се увидом у податке и усмено, у разговору са кандидатом.

Увидом у податке оцењује се стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем и стручна оспособљеност стечена радним искуством.

Под радним искуством у смислу става 2. овог члана, сматра се укупно радно искуство које је кандидат стекао на пословима за које се захтева високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама (у даљем тексту: високо образовање), радно искуство које је кандидат стекао на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа као и радно искуство које кандидат има у организовању рада и вођењу послова.

У разговору са кандидатом Комисија оцењује стручну оспособљеност кандидата на основу његових одговора на питања која се односе на програм пословања, корпоративно управљање и унапређење рада и развоја јавног предузећа.

Члан 9.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова - оцена два (2);

2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

Члан 10.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);
- 2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);
- 3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);
- 2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);
- 3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);
- 2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);
- 3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

Члан 11.

Знања кандидата, осим знања страних језика и познавања рада на рачунару, проверава Комисија у разговору са кандидатом.

Провера знања страних језика врши се усменим или писаним путем.

Проверу знања страних језика врши стручно лице у разговору са кандидатом или провером одговора на тесту, који стручно лице саставља.

Стручно лице из става 3. овог члана доставља Комисији писани налаз о резултатима разговора или теста, са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 12.

Познавање рада на рачунару проверава се симулацијом, односно практичним радом на рачунару, у стандардним програмима за обраду текста, електронску комуникацију и претраживање интернета, односно другим програмима који се уобичајено користе у вршењу редовних послова директора јавног предузећа.

Проверу познавања рада на рачунару врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Члан 13.

Вештине кандидата проверавају се писаним путем, преко стандардизованих тестова.

Проверу вештина из става 1. овог члана врши стручно лице које Комисији, доставља налаз са квалификацијом знања кандидата ознаком „не задовољава“, „делимично задовољава“ или „у потпуности задовољава“.

Вештину комуникације у међуљудским односима, Комисија проверава у разговору са кандидатом.

Члан 14.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према мерилима прописаним Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС“ број 65/16) и овом одлуком.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);

3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег Комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Члан 15.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево.

Ранг листу и Записник о изборном поступку Комисија доставља Градском већу града Ваљева.

Решење о именовању директора је коначно.

Члан 16.

Решење о именовању са образложењем објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном гласнику града Ваљева“ и на интернет страници града Ваљева.

Члан 17.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

Члан 18.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Директор Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево заснива радни однос на одређено време.

Члан 19.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним чланом 18. ове одлуке, за директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из члана 18. ове одлуке, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 2. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из члана 18. ове одлуке.

Члан 20.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овим законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 21.

Вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Видрак“ Ваљево уколико му мандат истекне пре именовања директора по одредбама ове одлуке, дужан је да врши текуће послове из своје надлежности до ступања на функцију директора именованог у складу са овом одлуком.

Члан 22.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
БРОЈ:011-69/2019-02

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Милорад Илић, с.р.

Тачност преписа оверава:

СЕКРЕТАР
Скупштине града Ваљева

Ђорђе Павловић

