

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 95/2016) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-5314/19 од 29.05.2019.године, Градска управа града Ваљева оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева
у Одељењу за друштвене делатности

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

Радно место: послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области дечје, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу, разврстаног у звање млађи саветник у Одељењу за друштвене делатности, Одсек за дечију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту

Послови радног места:

Учествује у припреми предлога финансијског плана у поступку доношења одлуке о буџету и прати његово извршење; Прати реализацију усвојених финансијских планова буџетских корисника и корисника који средства из буџета реализују у оквиру програма и пројеката од јавног интереса у наведеним областима, као и наменско трошење средстава у овој области; Прикупља податке у циљу праћења стања у областима; Припрема податаке релевантне за анализу; Утврђује стање у овим областима на основу прикупљених и обрађених података; Пружа стручну подршку у обради података из делокруга рада; води првостепени поступак за реализацију права утврђених одлукама органа града (Одлука о већем обиму права породици са децом и о финансијској подршци за подстицање рађања, Одлука о финансирању вантелесне оплодне, Одлука о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17.августа 1990 .године).

Учествује у поступку за додељивање средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса у областима борачке, дечије, социјалне и здравствене заштите; Прати прописе из одговарајућих области учествује у поступку реализације финансијских планова ЛАП-а за образовање Рома и ЛАП-а за децу
Прати и благовремено доставља извештаје непосредном руководиоцу о уоченим ризицима и иницира измене писаних упутстава и процедура за ФУК из надлежности свог радног места. Прати и благовремено доставља извештаје непосредном руководиоцу о уоченим ризицима и иницира измене писаних упутстава и процедура за ФУК из надлежности свог радног места

Прати и благовремено доставља извештаје непосредном руководиоцу о уоченим ризицима и иницира измене писаних упустава и процедура за ФУК из надлежности свог радног места.

Пружа стручну техничко-административну помоћ службеницима и странкама; Чува службене списе и податке и архивира исте у складу са прописима који регулишу област из надлежности радног места. Уноси и обрађује податке из свог делокруга за потребе ГИС-а, израђује извештај о свом раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и руководиоца Одељења

Компетентност:

Стечено високо образовање из научне области Економске или Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит завршен приправнички стаж

Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту послови праћења рада јавних установа, услуга и активности у области дечје, социјалне, примарне здравствене заштите и друштвене бриге о јавном здрављу

У изборном поступку проверава се познавање: Закона о социјалној заштити, Закона о здравственој заштити, Закона о здравственом осигурању, Закона о јавном здрављу, Закона о општем управном поступку, Закона о финансијској подршци породице са децом. Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације, организационе способности, вештина руковођења.

Приликом избора кандидата предност неће имати кандидати са положеним државним стручним испитом.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

Место рада:

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана оглашавања јавног конкурса на интернет презентацији града Ваљева односно од дана 20.06.2019.године.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

Бранка Росић, контакт телефон 014/294-781

Пријава на јавни конкурс се подноси на адресу:

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са знаком „За јавни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за друштвене делатности“.

Датум оглашавања:

20.06.2019. године

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

Уз пријаву на јавни конкурс као доказ испуњености услова кандидати подносе следећу документацију:

1. Извод из књиге рођених,
2. Уверење о држављанству
3. Оригинал или оверена фотокопија дипломе о завршеном факултету,
4. Доказ о радном искуству у струци (оверену фотокопију радне књижице, потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци).
5. Оверену фотокопију потврде о положеном стручном испиту за рад у органима државне управе

- 6. Уверење МУП-а да лице није правоснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци
- 7. Уверење да није покренут кривични поступак
- 8. Биографија

Докази под тачком 1. и 2. могу се доставити уз пријаву или ће их надлежни орган прибавити по службеној дужности, у складу са чланом 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/6) у ком случају је потребно да подносилац пријаве достави попуњену изјаву о сагласности странке да орган може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је уредно оверена.

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајне, јединице локалне самоуправе или државном органу.

Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 08.07.2019. године са почетком у 12 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112- 486 /19-01/2 од 18.06.2019. године.



Начелник
Градске управе града Ваљева
Јелица Пањковић-Тешић

