

На основу Споразума бр. 101-11/17-02 од 23.02.2017. године о уређењу међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања, између Националне службе за запошљавање и града Ваљево, **Национална служба за запошљавање Филијала Ваљево у сарадњи са градом Ваљево расписује**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), у складу са Националним акционим планом запошљавања за 2017. годину и Локалним акционим планом запошљавања града Ваљево за 2017. годину, у циљу радног ангажовања теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Кроз спровођење јавног рада радно се ангажују незапослена лица/незапослене особе са евиденције Националне службе. Приоритет приликом ангажовања на јавном раду имаће лица утврђена као вишак запослених, неквалификована и нискоквалификована лица, дугорочно незапослени, жене, млади до 30 година, старији од 50 година, самохрани родитељи, теже запошљива лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења и лица са средњом стручном спремом.

Послодаваца-извођача јавног рада одређује, на основу јавног конкурса, Градоначелник, по мишљењу и препоруци Савета за запошљавање и бодовне листе Националне службе за запошљавање - Филијала Ваљево.

Максимална дужина трајања јавног рада је **три** месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних и културних делатности:**

здравствено васпитне активности-превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;

- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:**

уређење путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, пијаца, рад на уређењу канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања, и други послови;

- **одржавања и заштите животне средине и природе:**

санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада, селекција отпада и други послови.

III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до **18.000,00** динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада лица укључених у јавне радове, у висини до **2.000,00** динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини од **2.000,00** динара по лицу.
- накнаду трошкова организовања обуке

У зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, за спровођење одређених јавних радова може се организовати обука у току трајања јавног рада, по интерном програму послодавца или програму образовне установе. Послодавац - извођач јавног рада може остварити накнаду за организовање обуке у једнократном износу од 1.000 динара по лицу. Национална служба за запошљавање задржава право да процењује оправданост потребе за обуком.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа

- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава (млади до 30 година старости, вишак запослених, старији од 50 година, дугорочно незапослени, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, припадници ромске националности, жене, избегла и расељена лица, деца без родитељског старања, жртве породичног насиља и трговине људима, самохрани родитељи и родитељи деце са сметњама у развоју);
- је у пријави за јавне радове навео **детаљан опис** и динамику активности јавног рада (термин план);
- је измирио уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- Пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АГР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију) и
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада у области социјалних и хуманитарних делатности.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба у сарадњи са послодавцем врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у јавни рад.

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доносе се на основу бодовне листе формиране од стране Националне службе, а након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца-извођача јавног рада, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Одлуком Градоначеника града Ваљева, а по

мишљењу и препоруци Савета за запошљавање, се доноси коначна листа јавних радова које финансира град Ваљево.

Савет за запошљавање, у сарадњи са Националном службом, задржава право да приликом предлога за одлучивљење које потписује Градоначелник, изврши корекцију дужине јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за Јавне радове.

Списак послодаваца-извођача којима је одобрено спровођење јавних радова објављује се на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

Градоначелник, директор Филијале Националне службе и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова радно ангажује лица са евиденције незапослених, чију је селекцију извршила Национална служба, у сарадњи са послодавцем.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 40 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца-извођача јавног рада;
- доказ о извршеној регистрацији меница (за правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта;

У циљу закључења уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем;

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

3. ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА:

- изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања средства обезбеђења (менице).

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које обавља самосталну делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора, чију је селекцију извршила Национална служба у сарадњи са послодавцем;
- обезбеди вођу програма јавног рада за незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;
- редовно врши исплату накнаде трошкова превоза ангажованим лицима;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао, превоза и спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;

- благовремено извести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, организационој јединици Националне службе – Филијала Ваљево.

Јавни позив је отворен до 17.03.2017. године.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање, Филијала Ваљево, телефон: 295-628 и 295-632.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.