



Град Ваљево

Градска управа за локални развој, привреду,
урбанизам и комуналне послове
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
саобраћај и заштиту животне средине
Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине
ROP-VAL-766-IUP-1/2016

Број: 351-55/2016-07

Датум: 19.02.2016. год.

Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине, на основу члана 158. Закона о планирању и изградњи («Сл.гласник РС» бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14) чланова 3. и 42.-44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), чл.5 Правилника о објектима на које се не примењује поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 85/15), члана 210. Закона о општем управном поступку («Сл.лист СРЈ» бр.33/97, и 31/01 и „Сл.гласник РС“ бр. 30/10), поступајући по захтеву за издавање употребне дозволе, поднетог од стране Миленка Цвејића из Ваљева, доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Миленка Цвејића из Ваљева, са станом у Горићу бр. 398, за издавање употребне дозволе за стамбено-пословни објект, изграђен на кат. парц. бр. 2360/29 КО Попучке у Горићу бр.398, као непотпун.

О б р а з л о ж е њ е

Овом органу је дана 12.02.2016. године, преко централног информационог система Агенције за привредне регистре поднет захтев од стране Миленка Цвејића из Ваљева, [REDACTED] за издавање употребне дозволе за објект наведен у диспозитиву овог закључка.

Уз захтев подносилац захтева је приложио следеће доказе: Копију плана РГЗ – Службе за катастар непокретности Ваљево и Препис листа непокретности за предметну кат. парцелу, доказ о уплати накнаде за ЦЕОП и накнаде стварних трошкова надлежном органу - Градској управи Ваљева, доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 500,00 динара, одобрење за грађење и извештај комисије за технички преглед изведених радова на изграђеном породичном стамбеном објекту ЈП „Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева“ бр. 161/16 од 2.02.2016. године.

Чланом 3. ст. 1 и 2. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“ бр. 113/15), прописано је да се поступак обједињене процедуре пред надлежним органом покреће попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом, а да се сва документа која подносилац захтева доставља у обједињеној процедури,

достављају у форми електронског документа у pdf формату, потписана квалификованим електронским потписом.

У складу са чланом 42. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем и члана 5. Правилника о објектима на које се не примењује поједине одредбе Закона о планирању и изградњи, за утврђивање подобности објекта "А" категорије за употребу уз захтев се прилаже следећа документација: доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада, сертификат о енергетским својствима објекта ако је прописана обавеза његовог прибављања, потврда издата од стране лица које испуњава услове прописан Законом за одговорног пројектанта, односно извођача радова за ту врсту објекта да је изградња објекта завршена и објекат изведен у складу са техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола и потврда да је објекат прикључен или је подобан да буде прикључен на инфраструктурну мрежу за прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом.

Такође, сходно члану 74. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл. гласник РС» бр. 23/15 и 77/15) за објекте „А“ категорије за које израда пројекта за извођење није обавезна, уместо пројекта изведеног објекта може се приложити и геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози.

Чланом 3. став 7. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, прописано је да изузетно од става 5. овог члана, ако се захтев подноси преко пуномоћника, уз захтев се прилаже скенирана копија (дигитализован примерак), пуномоћја која не мора бити оверена од стране органа који је по закону надлежан за оверу, с тим што надлежни орган може накнадно тражити да му се достави оверено пуномоћје, ако посумња у његову истинитост.

У складу са чланом 43. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, надлежни орган је провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву утврдио да је уз захтев приложено пуномоћје подносиоца захтева Ристановић Бојана које није оверено електронским потписом, као и да није приложен доказ о уплати накнаде за Центалну евиденцију обједињених процедура у складу са чланом 27а став 1. тачка 7. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“ бр. 119/13, 138/14, 45/15 и 106/15, којом је прописано да накнада за издавање употребне дозволе за класе објеката из категорије „А“ и „Б“ износи 1.000 динара

С обзиром да је грађевинска дозвола издата у време када Законом није било предвиђено израда елабората о енергетској ефикасности није потребно приложити енергетски пасош предвиђен Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда. („Службени гласник РС“ бр.: 61/2011 и 3/2012).

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је следеће чињенично стање:

- није достављен доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 800,00 динара (уз захтев је достављен доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 500,00 динара)

- приложено пуномоћје у ПДФ формату потписано електронским потписом није оверено од стране надлежног органа сходно чл. 49. ст. 2. Закона о општем управном

поступку којим је прописано да ако се пуномоћје издаје лицу које није адвокат мора га оверити надлежни орган.

Имајући у виду наведено, у складу са чланом 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем надлежни орган је донео закључак, као у диспозитиву.

У складу са чланом 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, уколико подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Градске управе града Ваљева, поднесе усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација која је достављена уз одбачен захтев нити се поново плаћа административна такса и накнада.

Подносилац захтева може само једном искористити право подношења усаглашеног захтева без достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Против овог закључка може се изјавити приговор Градском већу града Ваљева, у року од 3 дана од дана достављања, а преко овог органа.

Решено у Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева, Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, под бројем ROP-VAL-766-IUP-1/2016; и 351-55/16-07 дана 19.02.2016. године.

Обрађивач:
САМОСТАЛНИ СТРУЧНИ САРАДНИК
за послове грађевинарства
Славица Пантић

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ШЕФ ОДСЕКА
за грађевинарство и заштиту
животне средине
Бранимир Адамовић