



Град Ваљево

Градска управа за локални развој, привреду,
урбанизам и комуналне послове
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
саобраћај и заштиту животне средине
Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине
Број: ROP-VAL-22014-IUP-1/2017
Инт. број: 351-2768/17-07
Датум: 31.07.2017.год.
Ваљево
Ул Карађорђева бр. 64

Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине, решавајући по захтеву Мирковић Сузана из Ваљева, преко пуномоћника Мирковић Александра из Ваљева, у поступку издавања дозволе за употребу стамбено-пословног објекта формираног реконструкцијом и доградњом породичног стамбеног објекта и помоћног објекта), на основу члана 158. став 2. Закона о планирању и изградњи («Сл. гласник РС» бр. 72/09 и 81/09-исправка, 64/10–УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14), члана 45. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гл. РС“ број 113/15, 96/2016) и чл. члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, бр. 18/2016), по овлашћењу Начелника Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева бр.112-277/15-01/2 од 17.07.2015.год. доноси

ЗАКЉУЧАК

I.ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев Мирковић Сузана из Ваљева, [REDACTED], за издавање употребне дозволе за стамбено-пословни објекат формираног реконструкцијом и доградњом породичног стамбеног објекта и помоћног објекта, на кат. парц. бр. 6069 КО Ваљево, због формалних недостатака.

II.У року од 10 дана од пријема овог закључка а најкасније у року од 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа “www.valjevo.rs” може се поднети нов, усаглашен захтев којим се отклањају утврђени формални недостаци, с тим што се не доставља поднета документација уз захтев који је одбачен, нити се плаћа нова административна такса

Образложење

Мирковић Сузана из Ваљева, Мирковић Александра из Ваљева, поднела је овом органу дана 24.07.2017. године, преко Централног информационог система Агенције за привредне регистре, захтев за издавање употребне дозволе за објекат наведен у диспозитиву овог решења

Уз захтев, инвеститор је приложио следеће доказе: извештај извештај Комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе, елаборат геодетских радова за изведени објекат урађен од С.З.Р. „Геометар“ Ваљево, сертификат о енергетским својствима објекта, пуномоћје, доказ о уплати накнаде за ЦЕОП, изјаву инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, којом се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању, насловну страну главне свеске за извођење, доказ о уплати накнаде за ЦЕОП, доказ о уплати републичке административне таксе и накнаде за рад органа града Ваљева.

Чланом 42. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“бр. 113/15, 96/2016), прописано је:
Поступак за издавање употребне дозволе покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) пројекат за извођење са потврдом и овером инвеститора, лица које врши стручни надзор и извођача радова да је изведено стање једнако пројектованом, ако у току грађења није одступљено од пројекта за извођење **или пројекат изведеног објекта**, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 2) извештај комисије за технички преглед, којим се утврђује да је објекат подобан за употребу, са предлогом за издавање употребне дозволе;
- 3) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и доношење решења којим се дозвољава употреба радова, као и доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију, укључујући и накнаде за поднету пријаву завршетка темеља и завршетка објекта у конструктивном смислу, ако су те пријаве подношене за објекат за који се тражи употребна дозвола;
- 4) сертификат о енергетским својствима објекта, ако је за објекат прописана обавеза прибављања сертификата о енергетским својствима;
- 5) елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта;
- 6) елаборат геодетских радова за подземне инсталације.

У складу са чланом 42. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем и члана 5. Правилника о објектима на које се не примењује поједине одредбе Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.852/2015), за утврђивање подобности објекта “А” категорије за употребу уз захтев се прилаже следећа документација: доказ о плаћању прописаних такси, односно накнада, сертификат о енергетским својствима објекта ако је прописана обавеза његовог прибављања, потврда издата од стране лица које испуњава услове прописан Законом за одговорног пројектанта, односно извођача радова за ту врсту објекта да је изградња објекта завршена и објекат изведен у складу са техничком документацијом на основу које је издата грађевинска дозвола и да је објекат прикључен или је подобан да буде прикључен на инфраструктурну мрежу за прикључке који су предвиђени грађевинском дозволом.

Такође, сходно члану 74. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл.гласник РС» бр.23/15 и 77/15) за објекте „А“ категорије за које израда пројекта за извођење није обавезна, уместо пројекта изведеног објекта може се приложити и геодетски снимак изведеног објекта на парцели, на овереној катастарско-топографској подлози.

Чланом 61. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл.гласник РС» бр.23/15 и 77/15, 58/16, 67/17) прописано је: Главна свеска пројекта за извођење осим основног садржаја из Прилога 1 овог правилника садржи и:

- 1) одлуку о одређивању главног пројектанта потписану од стране инвеститора, из Прилога 8 овог правилника;
 - 2) изјаву главног пројектанта којом се потврђује међусобна усаглашеност делова пројекта за извођење, из Прилога 3 овог правилника;
 - 3) ситуациони план са елементима за обележавање објекта у одговарајућој размери.
- Уколико се пројекат за извођење израђује у фазама, свака фаза потврђује се изјавом из става 1. тачка 2) овог члана.

Члан 70. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл.гласник РС» бр.23/15 и 77/15, 58/16, 67/17) прописано је:

У случају да приликом грађења објекта, односно извођења радова, није дошло до одступања од пројекта за извођење, не израђује се главна свеска пројекта изведеног објекта, већ се главној свесци пројекта за извођење прилаже изјава инвеститора, вршиоца стручног надзора и извођача радова, којом се потврђује да је изведено стање једнако пројектованом стању.

У случају да је приликом грађења објекта, односно извођења радова, дошло до одступања од пројекта за извођење, које нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом, израђује се главна свеска пројекта изведеног објекта која, осим садржаја из члана 61. овог правилника, садржи и детаљни опис свих насталих измена током грађења објекта.

У складу са чланом 43. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем, надлежни орган је провером испуњености формалних услова за поступање по захтеву утврдио следеће чињенично стање:

- није достављена комплетна главна свеска пројекта за извођење у складу са чланом 70. и 61. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта («Сл.гласник РС» бр.23/15 и 77/15, 58/16, 67/17).

Чланом 44.ст.1. Правилника о спровођењу обједињене процедуре електронским путем („Службени гласник РС“бр. 113/15, 96/2016), прописано је: Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 43. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење разлога за такву одлуку.

Имајући у виду наведено, у складу са чланом 44. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем надлежни орган је донео закључак, као у диспозитиву.

У складу са чланом 44. ст.4 и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, уколико подносилац захтева у року од 10 дана од дана пријема овог закључка, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Градске управе града Ваљева, поднесе усаглашен захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација која је достављена уз одбачен захтев нити се поново плаћа административна такса и накнада.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношења усаглашеног захтева без достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Против овог закључка може се изјавити приговор Градском већу града Ваљева, у року од 3 дана од дана достављања, а преко овог органа.

Решено у Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева, Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине, Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине, под бројем:ROP-VAL-22014-IUP-1/2017, инт.бр. 351-2768/17-07 дана 31.07.2017. године.

ПО ОВЛАШЋЕЊУ НАЧЕЛНИКА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ
ШЕФ ОДСЕКА
за грађевинарство и заштиту
животне средине
Бранимир Адамовић