

На основу члана 95. став 5. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19), члана 153. став 1. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 16/19), Комисија за израду Извештаја о спроведеној јавној расправи о нацрту Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину израдила је

ИЗВЕШТАЈ
О СПРОВЕДЕНОЈ ЈАВНОЈ РАСПРАВИ О НАЦРТУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА
ВАЉЕВА
ЗА 2024. ГОДИНУ

Комисија за израду Извештаја о спроведеној јавној расправи о нацрту Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину формирана је решењем Градоначелника града Ваљева број 112–975/2023–01 од 07.11.2023. године. Задатак Комисије је да по окончању јавне расправе о нацрту Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину, анализира све примедбе, предлоге и сугестије у јавној расправи, сачини Извештај о спроведеној јавној расправи о нацрту Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину и исти објави на интернет презентацији града Ваљева. Поступајући по наведеном Решењу Комисија констатује следеће:

Правни основ за доношење Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину садржан је у члану 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исп., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 142/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон), члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник“ број 127/07, 83/14, др. закон, 101/16 – др закон, 47/2018 и 111/21-др. закон) и члану 37. став 1. тачка 2 Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева" број 5/19).

Програм јавне расправе о нацрту Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину (у даљем тексту:Програм) донело је Градско веће града Ваљева под бројем 112-938/2023-06,на седници одржаној на дан 01.11.2023. године. Програмом је прописано да се јавна расправа спроводи у периоду од 01. до 15.11.2023. године, те да ће се презентација и расправа о предложеном нацрту Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину (у даљем тексту: нацрт Одлуке) одржати на дан 12.11.2023. године.

Јавна расправа одржана је у периоду од 01. до 15.11.2023. године, у складу са Програмом и почела је објављивањем нацрта Одлуке на интернет страници града Ваљева. Сви заинтересовани грађани, удружења, стручна и друга јавност, могли су да преузму текст нацрта Одлуке и упознају се са истим, као и да доставе примедбе и предлоге на нацрт Одлуке.

У складу са усвојеним Програмом, презентација и расправа о предложеном нацрту Одлуке, одржана је 12.11.2023. године, у сали Скупштине града Ваљева.

Уводна излагања о нацрту Одлуке дали су Жељко Табашевић, руководилац Одељења за финансије, Градске управе града Ваљева и Лазар Гојковић, Градоначелник града Ваљева.

У јавној расправи, дате су иницијативе, предлози, сугестије и коментари и постављена питања од стране грађана учесника на расправи, и то: Драгомира

Виторовића, Милована Ракића, Жељка Трифуновића, Предрага Савића, Радојице Радовановића, Милана Ивановића, Петра Илића, Јасминке Недељковић, Славице Пантић, Владимира Пантића, Драгана Јовановића, Ђорђа Петковића, Миодрага Бранковића, Слободана Илића, Милана Ђурђевића, Стевана Новаковића и Светлане Јанковић Бељански.

Питања и предлоге путем званичне е – маил адресе budzet.pitanja@valjevo.org.rs доставили су: Петар Илић, Младен Миловановић, Владимир Мишковић, Слободан Илић и Локални одговор.

Предлоге и примедбе на нацрт Одлуке на писарници Градске управе града Ваљева предали су: Марко Јевтић, Локални Фронт ВА, Тијана Тодоровић и Александар Пурић.

На презентацији нацрта Одлуке постављена су следећа питања и изнети су следећи предлози:

1. ДРАГОМИР ВИТОРОВИЋ

ПИТАЊЕ:

1. Да ли ће у наредној години бити обезбеђена средства за изградњу надстрешнице у селу Причевић?

Одговор: Средства за ову намену нису опредељена нацртом Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

2. Да ли ће у наредној години бити обезбеђена средства за наставак водоводне мреже у Дупљају?

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину нису опредељена средства за наставак изградње водоводне мреже у Дупљају.

3. Да ли ће у наредној години бити обезбеђена средства за наставак реконструкције електро мреже у Дупљају?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

4. Ко одређује приоритет за изградњу путева у Месним заједницама?

Одговор: Савет месне заједнице сваке године доставља предлог приоритета комуналне изградње за наредну годину и радови се изводе искључиво по тим плановима.

5. Да ли постоји план за реконструкцију паркинга код Храма, ради побољшања услова паркирања?

Одговор: Планом комуналне изградње за 2024. годину опредељена су средства за изградњу паркинга код Храма.

2. ЖЕЉКО ТРИФУНОВИЋ

КОМЕНТАР:

1. У претходном периоду у Петници нису урађени следећи предлози: изградња канализационе мреже; изградња пута Арго-Јањића парлог; проширење СРЦ „Петница“; чишћење и уређење Петничког језера; одређивање управљача Петничке пећине; изградњу бициклистичке стазе; изградњу дечијег игралишта;

ПИТАЊЕ:

1. По којој методологији је састављен нацрт Одлуке?

Одговор: На основу упутства и смерница Министарства финансија од 05.07.2023. године.

ПРЕДЛОГ:

1. Ускладити цифру о броју становника на територији града Ваљева која се помиње у нацрту Одлуке, са званичним последњим извештајем о попису становништва.

Одговор: У пројекцијама за 2023. годину коришћен је податак о броју становника од 90.312, а за 2024. коришћен је податак о броју становника по последњем попису, односно 82.541.

3. МИЛОВАН РАКИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Побољшати инфраструктуру у селу Седлари, засеок Ракићи (пут, вода, струја).

Одговор: На основу планова месне заједнице Седлари у 2023. години радило се на побољшању инфраструктуре. Такође у 2024. години наставиће се по достављеним плановима савета месне заједнице.

4. ПРЕДРАГ САВИЋ

КОМЕНТАР:

1. Мала издавања у нацрту Одлуке за Програм 6 – заштита животне средине, за потребе града који је један од најзагађенијих у Европи.

2. Неопходно што пре усвојити План квалитета ваздуха.

5. РАДОЈИЦА РАДОВАНОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Повећати безбедност учесника у саобраћају, нарочито деце, у улици Јакова Ненадовића, у близини новоизграђеног дечијег игралишта.

Одговор: Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру обавља послове на редовном одржавању вертикалне и хоризонталне сигнализације и врши допуну на основу саобраћајне студије. По постојећој студији, за поменуту локацију, извршено је постављање хоризонталне и вертикалне сигнализације.

6. МИЛАН ИВАНОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Пробити улицу 9. маја и спојити је са улицом Алексе Дундића, која би растеретила саобраћај у Новом насељу.

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину нису опредељена средства за изградњу дела улице 9. маја.

2. Урадити бициклическу стазу од Иверка до Бироа.

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину нису опредељена средства за изградњу бициклическе стазе.

3. Урадити нова аутобуска стајалишта са проширењима код улице 25. јуна и код метеоролошке станице, а све са циљем повећања безбедности учесника у саобраћају.

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке, зато што се улица Владике Николаја налази у надлежности ЈП „Путеви Србије“.

7. ПЕТАР ИЛИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Обезбедити средства у буџету за 2024. годину за асфалтирање површина између паркинг места у насељу „27. новембар“ која се налазе:

А) испред стамбене зграде улаз бр. 1

Б) до стамбене зграде улаз бр. 2

Ц) иза стамбене зграде улаз бр. 15

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину опредељена су средства за рехабилитацију улица и јавних површина у стамбеним насељима. Потребно је да Ваш захтев уврстите у план приоритета месне заједнице за 2024. годину.

8. ЈАСМИНКА НЕДЕЉКОВИЋ

ПИТАЊЕ:

1. Зашто у нацрту Одлуке нису опредељена средства за реализацију уговора о ЈПП за јавну расвету? Да ли то значи да уговор неће бити потписан?

Одговор: Средства за реализацију уговора о ЈПП за јавну расвету су планирана у оквиру Плана комуналне изградње.

9. СЛАВИЦА ПАНТИЋ

ПИТАЊА:

1. Када ће бити израђен План квалитета ваздуха?

Одговор: План квалитета ваздуха је у процесу израде. Приликом провере Плана од стране надлежног Министарства, тражено је од обрађивача да исправи одређене недостатке, тако да се усвајање истог очекује у наредном периоду.

2. Појашњење Програма 6 – Управљање заштитом животне средине – 0401-0001 – 2.600.000 динара је предвиђено између осталог за измирење обавеза из плана квалитета ваздуха.

Одговор: Средства у износу од 2.600.000 динара на овој програмској активности опредељена су за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине, израду елабората за депонију, измирење обавеза из ранијих година за израду Плана квалитета ваздуха и Акционог плана побољшања квалитета ваздуха.

10. ВЛАДИМИР ПАНТИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Издвојити знатна средства за Програм 6 – заштита животне средине, и да се финансирање животне средине изводи на основу одговарајућих планских докумената.

Одговор: Град Ваљево ће и у току наредне године конкурисати код виших нивоа власти за додатна средства за овај програм, у циљу заштите животне средине, као што је то био случај и у претходним годинама, где су била добијена значајна средства.

ПИТАЊЕ:

1. На основу којих стратешких докумената су постављени циљеви у буџету?

Одговор: Приликом постављања циљева у буџету нису коришћени стратешки документи. Циљеве су утврдила одељења Градске управе у складу са одговорношћу за спровођење одговарајуће програмске активности, односно пројекта.

11. ДРАГАН ЈОВАНОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Обезбедити водоснабдевање села око језера Ровни.

Одговор: Средства за ову намену нису опредељена нацртом Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

12. ЂОРЂЕ ПЕТКОВИЋ

ПИТАЊЕ:

1. Зашто није више средстава опредељено за Програме 6 и 17?

Одговор: Град Ваљево ће и у току наредне године конкурисати код виших нивоа власти за додатна средства за ове програме, у циљу заштите животне средине и унапређења енергетске ефикасности, као што је то био случај и у претходним годинама, где су била добијена значајна средства.

ПРЕДЛОГ:

1. Укинути таксу грађанима за прикључак на вреловод.

Одговор: ЈКП „Топлана Ваљево“ је поднела иницијативу Градском већу са предлогом разматрања могућности ослобађања трошкова прикључка купаца топлотне енергије на систем даљинског грејања, као једну од мера ка остваривању заједничког циља, а то је повећање броја корисника система даљинског грејања и смањења аерозагађења. Градско веће и Скупштина града Ваљева су усвојили ту иницијативу.

13. МИОДРАГ БРАНКОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Увести критеријуме за инфраструктурна улагања у села као нпр. величина села, обим производње у селу...

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

2. Увести рударску ренту у селу Миличиница.

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

3. Ставити у функцију амбуланту у селу Миличиница.

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

4. Када ће бити постављени називи улица?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

6. Урадити спортски терен.

Одговор: Средства за ову намену нису опредељена нацртом Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

7. Обезбедити пренос утакмица КК „Металац“.

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

8. Прогласити хармоникаша Жарка Павловића за почасног грађанина.

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

14. СЛОБОДАН ИЛИЋ

КОМЕНТАРИ:

Добре ствари: мање се касни него претходних година када је у питању буџетски календар; на време је објављен јавни позив, јер даје довољно времена да се грађани спреме за јавну расправу; на време је окачен нацрт Одлуке на сајт града; Градоначелник учествује у представљању буџета; Градоначелник на сажет начин представља буџет, не замарајући скуп цифрама.

Лоше ствари: није успостављена пракса да се дају одговори на 6 кључних питања (шта су проблеми, шта су циљеви, које су активности, који су индикатори, колико се новца издваја из буџета и ко је одговоран ако се они не спроводе); нису објављена 3 важна документа (План развоја града, Извештај о јавној расправи о нацрту Одлуке, Трећи ребаланс буџета за 2023. годину); наставља се доминација линијског третирања програмског буџета; ниједан од планираних циљева за 2023. годину није остварен; деперсонализовали сте одговорност;

ПРЕДЛОГ:

1. Променити табелу како се саопштавају капитални пројекти у буџету. Исти пројекти се другачије називају у различитим годинама. Непотпуно се приказују. Пример привредне зоне. Да се промени табела, која ће бити јасна за све.

Одговор: У наредном периоду ће се прихватити предложена табела капиталних пројеката.

2. У буџету има пуно индикатора који нису прецизно дефинисани, да се са звездицама убаце следећи подаци: број становника са којим се калкулише у буџету, број загађивача из регистра загађивача, укупан број улица, укупан број пијачних места.

Одговор: У наредном периоду ће се прихватити предложена решења.

3. Предлози за промену индикатора: уместо цене воде по метру кубном користити смањење губитка воде у мрежи, уместо смањење незапослених користити повећање степена запослених?

Одговор: У моменту креирања индикатора нисмо имали увид у предложени индикатор, јер је у претходном периоду Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове учествовало у креирању и праћењу предложеног индикатора кроз године, обзиром да су имали увид у Извештај о раду ЈКП Водовод. Из тог разлога смо се одлучили за индикатор цена воде по m^3 , који нам је био јавно доступан.

Према прописима из области запошљавања, послодавци немају обавезу да пријављују нова радна места Националној служби за запошљавање тако да није могуће пратити преко овог предложеног индикатора.

4. Да се у нацрту Одлуке изврши персонализација одговорности.

Одговор: Предлог је прихваћен у целости.

ПИТАЊА:

1. Према коме је, од последње јавне расправе, примењен одређени законски пропис, име и презиме, и каква је санкција утврђена према надлежним градским службеницима и функционерима због испољене професионалне неодговорности?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

2. Зашто није раздвојена јавна расправа о Буџету од јавне расправе о Плану комуналне изградње?

Одговор: Усваја се предлог и од следеће године ће се те две јавне расправе раздвојити.

3. На основу чега се врши приоритизација?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

15. МИЛАН ЂУРЂЕВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Успоставити критеријуме за доделу средстава за пројекте од јавног интереса удружења грађана, како би они пројекти који највише доприносе пуњењу буџета и добили највише средстава.

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

2. Неопходна улагања у реконструкцију Бид зоне, која би допринела развоју зоне (Кнез Милошева улица, изградња паркинга).

Одговор: Средства за ову намену нису опредељена нацртом Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

16. СТЕВАН НОВАКОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Да се поставе врата на сензор у јавним установама како би се омогућио лакши и безбеднији улаз лицима са инвалидитетом, постављање тоалета за инвалидне особе, да се настави са прилагођавањем пешачких прелаза за инвалидне особе.

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину опредељена су средства за уклањање архитектонских баријера. Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру изводи радове по захтеву Удружења оболелих од мултипласклерозе.

17. СВЕТЛАНА ЈАНКОВИЋ БЕЉАНСКИ

ПИТАЊЕ:

1. Да ли су испоштовани аспекти приступачности у свим планираним капиталним и инвестиционим пројектима?

Одговор: При изради капиталних и инвестиционих пројеката води се рачуна о аспектима приступачности лицима са инавалдитетом.

Питања и предлоге путем званичне е – маил адресе budzet.pitanja@valjevo.org.rs доставили су:

18. ПЕТАР ИЛИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Обезбедити средства у буџету за 2024. годину за асфалтирање површина између паркинг места у насељу „27. новембар“ која се налазе:

А) испред стамбене зграде улаз бр. 1

Б) до стамбене зграде улаз бр. 2

В) иза стамбене зграде улаз бр. 15

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину опредељена су средства за рехабилитацију улица и јавних површина у стамбеним насељима. Потребно је да Ваш захтев уврстите у план приоритета месне заједнице за 2024. годину.

19. МЛАДЕН МИЛОВАНОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Умањити, односно избацити, из буџета износ опредељен за активности ЕКОД Градац и да се тај новац преусмери на друге активности од којих ће Град имати користи. Ове године за ЕКОД Градац опредељено је 5.000.000,00 динара, што је два и по пута више у односу на претходну годину, а не постоји разлог зашто је то тако. У питању је неразумљиво велики износ, имајући у виду да ово удружење стиче огромне приходе од риболовачких дозвола, да крши закон јер више година поседује нелегални објекат изграђен у заштићеној зони од кога такође убира приходе, а вероватно и издаје локал ресторану Видра и све те приходе удружења нико из Града не контролише. Такође бих желео да Вас упознам и са чињеницом да је ово друштво у међувремену почело да наплаћује улазнице посетиоцима реке Градац, што је, кад се сабере, сасвим довољно да своје активности самостално финансира. Постоје бројне друге еколошке активности које заслужују наш новац, а не да Град нашим милионима финансира неколико љубитеља риболова под плаштом екологије.

Одговор: Предлог није прихваћен.

20. ВЛАДИМИР МИШКОВИЋ

ПРЕДЛОГ:

1. Да се у буџету за наредну 2024. годину издвоји 2.000.000,00 динара за потребе израде пројектно техничке документације за зграду Дома војске у Ваљеву. Дом војске је непокретно културно добро које већ годинама није у функцији и пропада услед недовршених радова на његовој реконструкцији. Први корак би била израда пројектно техничке документације и због тога предлажем издвајање средстава за први неопходан корак ка санирању објекта.

Одговор: Предлог се прихвата и средства за ову намену ће бити обезбеђена у нацрту Одлуке.

21. ЛОКАЛНИ ОДГОВОР

ПИТАЊА:

1. Тражимо да на нашу адресу lokalniodgovor@gmail.com доставите извештај о реализацији јавне расправе о нацрту Одлуке.

Одговор: Након усвајања Одлуке о буџету за 2024. годину, Извештај о јавној расправи нацрта Одлуке ће бити објављен на званичној интернет страници града Ваљева.

2. Колики је годишњи износ задужења обвезника плаћања Накнаде за заштиту и унапређивање животне средине у 2021, 2022. и 2023. години?

Одговор: У 2021. години утврђено је 35.809.726,80 динара, а наплаћено 42.445.732,10 динара. У 2022. години утврђено је 36.919.316,64 динара а наплаћено 37.845.761,76 динара. У 2023. години до сада је утврђено 44.179.742,71 динара, а наплаћено 41.572.756,77 динара.

3. Колики је укупан износ ненаплаћених потраживања Града Ваљева по основу Накнаде за заштиту и унапређивање животне средине?

Одговор: Дуг на дан 01.01.2023. године 142.733.545,59 динара. Ту се налазе и фирме у стечају и ликвидацији и физичка лица која су се дужила до 2019. године поред редовних пореских обвезника. У новембру укупна доспела потраживња износе 145.340.531,53 динара.

4. Због чега је опредељени износ средстава за животну средину у нацрту Одлуке смањен у Програму 6. Заштита животне средине на 1,3% укупно планираних расхода, ако имамо у виду проблеме у области заштите животне средине који постоје-пре свега аерозагађење?

Одговор: Град Ваљево ће и у току наредне године конкурисати код виших нивоа власти за додатна средства за овај програм, у циљу заштите животне средине, као што је то био случај и у претходним годинама, где су била добијена значајна средства.

5. На који начин су при планирању нацрта Одлуке узети у обзир циљеви дефинисани у одговарајућим планским документима?

Одговор: Приликом постављања циљева у буџету нису коришћени стратешки документи. Циљеве су утврдила Одељења Градске управе у складу са одговорношћу за спровођење одговарајуће програмске активности, односно пројекта.

6. Који су важећи плански документи коришћени за постављање пројекција у нацрту Одлуке, када је реч о заштити животне средине?

Одговор: Нацрт Одлуке се ради са унапред предефинисаном "програмском структуром буџета" са циљевима програма и програмских активности и листом униформних индикатора за програмску структуру буџета. При томе се узимају у обзир сви важећи релевантни плански документи.

7. На основу ког документа или акта је у нацрту Одлуке, као очекивана вредност у 2023. години, по питању броја дана са прекорачењем граничних вредности квалитета ваздуха, уписана вредност 90 када је познато да та вредност на дан одржавања јавне расправе преко 100?

Одговор: Очекивана вредност је опредељена на основу сагледавања реалног стања ствари уз претпоставку да ће предузете мере и активности допринети побољшању тадашњег стања (у времену припреме документа).

8. Због чега у нацрту Одлуке за показатељ из претходне тачке нису наведени извори верификације?

Одговор: Уобичајено је да се у Извештају о учинку програма у предефинисаној рубрици "Извор верификације" наводе извори верификације за већ реализоване активности.

9. Које мере финансиране из нацрта Одлуке ће довести до тога да се остваре циљане вредности прекорачења граничних вредности суспендованих честица у ваздуху у Ваљевоу (80 за 2024, 70 за 2025. и 60 за 2026.).

Одговор: Требало би да све мере и предвиђене активности дају очекиване резултате.

10. У чему се тачно састоје мере из претходне тачке, колики су укупни трошкови тих мера за 2024. годину?

Одговор: Мере заправо представљају све програме и програмске активности из предметне области које треба да се реализују. Укупни трошкови су представљени у нацрту Одлуке, појединачно за сваку активност.

11. Шта је разлог што се у 2023. години није остварила пројекција смањења броја дана са прекорачењем граничних вредности суспендованих ПМ10 честица која је пројектована у нацрту Одлуке и путем три измене одлуке (ребаланса)?

(пројектовано је 90 дана, а на сам дан јавне расправе у новембру 2023. је било преко 100 дана).

Одговор: Постоји велики број разлога због којих се није остварила пројекција смањења броја дана са прекомерним загађењем ваздуха. Конкретнији одговор на ово значајно питање би могао да се добије на основу свеобухватне стручне анализе коју би требало да уради стручна акредитована институција.

12. Ко је у Градској управи града Ваљева одговоран за остваривање пројекције смањења броја дана што је описано у претходној тачки?

Одговор: На ово конкретно питање у вези личне одговорности запослених у Градској управи, потпуно је јасно да нико појединачно није одговоран посматрајући ствар са више аспеката: ако узмемо да је основно начело личне одговорности чињеница да свако одговара за своје поступке из домена своје струке, образовања и за своје радне задатке, јасно је да нико појединачно не може бити одговоран за стање ствари које зависи од целокупне друштвене заједнице, природе и окружења, а на које стање појединац (из Градске управе) не може објективно да утиче. Пројекција односно очекивани број дана са прекомерним загађењем ваздуха је ипак само претпоставка да ће се тако развијати ситуација у наредних годину дана, узимајући у обзир све познате и непознате факторе који могу утицати на наведено стање. Могуће је да би неки супер компјутер-вештачка интелигенција уз све доступне улазне податке направио прорачун са тачнијим резултатом.

На основу свега тога, илузорно је очекивати да неко из Градске управе може да реши, односно да буде одговоран за свеобухватни проблем који погађа, не само нашу локалну самоуправу, већ и ширу друштвену заједницу, па чак постаје и светски проблем.

13. Колико је до сада из средстава буџета Град Ваљева плаћено одабраном извођачу за израду Плана квалитета ваздуха за период 2023.-2027.?

Одговор: До сада није плаћено извођачу за израду Плана квалитета ваздуха ни један динар. Биће плаћена обавеза када ПКВ буде исправљен у погледу примедби Министарства и добије позитивно мишљење и када буде озваничен као документ.

ПРЕДЛОЗИ:

1. Предлажемо да Град Ваљево успостави политику прикључења корисника на даљински систем грејања без накнаде (без плаћања трошкова прикључка).

Одборници треба да донесу одлуку којом би се предвидело да грађани који имају стан, кућу, пословни простор у близини изграђеног топловода, тамо где је изведена инфраструктура, могу поднети захтев, те бити прикључени, без плаћања трошкова прикључења. У том смислу треба изменити Одлуку о снабдевању топлотом и општи акт који садржи Методологију за утврђивање трошкова прикључка грејних инсталација објекта тарифног купца топлотне енергије на систем даљинског грејања, као и Одлуку о социјалној заштити Града Ваљева.

Одговор: ЈКП „Топлана Ваљево“ је поднела иницијативу Градском већу са предлогом разматрања могућности ослобађања трошкова прикључка купаца топлотне енергије на систем даљинског грејања, као једну од мера ка остваривању заједничког циља, а

то је повећање броја корисника система даљинског грејања и смањења аерозагађења. Градско веће и Скупштина града Ваљево су усвојили ту иницијативу.

2. Усвајање Плана квалитета ваздуха за периоду 2024. - 2028. и примена хитних мера за смањење загађења ваздуха и заштиту здравља становништва.

То подразумева финансирање мера која се између осталог подразумевају:

- обавештавање јавности о кретању загађења ваздуха, посебно у данима са изузетно високим концентрацијама;
- снабдевање најосетљивијих група грађана, посебно деце, младих, особа са хроничним обољењима и старијих суграђана заштитном опремом (заштитне маске, пречистачи ваздуха у просторијама);
- спровођење ванредних контрола емисија загађујућих материја које емитују правна лица под јурисдикцијом Града Ваљево;
- покретање одговарајућих правних поступака против правних лица која емитују загађујуће материје у ваздух изнад дозвољених вредности;
- веће и фокусирање спровођење програма субвенционисања мера за унапређење енергетске ефикасности према већем броју грађана у циљу смањења штетних емисија (смањење потрошње енергије, замена енергента, подршка енергетски сиромашним домаћинствима, итд).

Одговор: Град Ваљево ће у наредном периоду усвојити План квалитета ваздуха и у складу са тим обезбедити средства за имплементацију истог.

3.

- Да Град Ваљево повећа удео буџета за Програм 6. Заштита животне средине на минимално 5% укупно планираних расхода, укључујући веће алоцирање јавних средстава за заштиту квалитета ваздуха у Ваљево. Према предлогу укупних расхода изнетих у нацрту Одлуке о буџету Града Ваљево за 2024. годину 5% би износило 268.234.550,00 динара у односу на планиране укупне расходе од 5.364.691.000,00 динара.
- Да се обави интеграција Програма 6. Заштита животне средине са другим буџетским програмима од значаја за заштиту животне средине и здравље људи, као што су: Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програм 12. Здравствена заштита, Програм 11. Социјална и дечја заштита, али и други.
- Да се у оквиру буџетског програма 6. Заштита животне средине развију и поставе употребљиви индикатори различитих нивоа који ће омогућити ефективну реализацију буџетских расхода, као и мониторинг и евалуацију учинка

Одговор: Град Ваљево ће и у току наредне године конкурисати код виших нивоа власти за додатна средства за овај програм, у циљу заштите животне средине, као што је то био случај и у претходним годинама, где су била добијена значајна средства.

22. СЛОБОДАН ИЛИЋ

1. Шта су разлози зашто нисте раздвојили јавну расправу о нацрту Одлуке на две, тако да се на једној разматра нацрт Одлуке, а на другој План комуналне изградње за 2024. годину, иако сте у Извештају са прошлогодишње јавне расправе одговорили да ћете добијени предлог уважити за будуће јавне расправе?

Одговор: Усваја се предлог и од следеће године ће се те две јавне расправе раздвојити.

2. Зашто пре овогодишње јавне расправе о нацрту Одлуке нисте објавили на званичној страници града Ваљева три документа која су потребна грађанима да би могли што равноправније да учествују у јавној расправи, и то:

- Извештај са одговорима на питања са прошлогодишње јавне расправе о нацрту Одлуке;
- Одлуку о трећем ребалнсу буџета града Ваљева за 2023. годину;
- План развоја града Ваљева (законска обавеза од 01. јануара 2021. године); да ли ће одговорна лица, када и како за то бити санкционисана, сагласно релевантним законским одредбама?

Одговор: Извештај са одговорима на питања са прошлогодишње јавне расправе о нацрту Одлуке налази се на званичној страници града Ваљева у одељку Јавни огласи и обавештења, за 2022. годину. Одлука о трећем ребалнсу буџета града Ваљева за 2023. годину налази се на званичној страници града Ваљева, у одељку Буџет. План развоја града Ваљева биће објављен на званичној страници града Ваљева по усвајању истог.

3. Ко је био одговоран за финалну проверу Грађанског буџета кроз нацрт Одлуке за 2024. годину пре његове јавне објаве, с обзиром да се у њему нпр. налази исти износи (у динар) за капитална улагања (989.034.806,00), као и у Грађанском водичу кроз Одлуку о буџету за 2023. годину?

Одговор: Предмет јавне расправе је нацрт Одлуке, а не Грађански водич кроз Нацрт. Грађански водич кроз нацрт Одлуке није обавезан део јавне расправе. Грађани се са нацртом Одлуке упознају пре свега увидом у сам нацрт Одлуке, а не само кроз Грађански водич кроз нацрт Одлуке. Припрему, као и финалну проверу Грађанског водича кроз нацрт Одлуке, урадило је Одељење за финансије, Градске управе града Ваљева. Грешка која је том приликом начињена је техничке природе и исправљена је у току јавне расправе.

4. Како би се Грађански буџет (Грађански водич кроз Одлуку о буџету) за 2024. годину још више поједноставио и приближио највећем броју грађана Ваљева, потребно је да се допуни давањем кратких, језгровитих и фокусираних одговора наредбодавца за извршење буџета и одговорног лица за извршење Одлуке о буџету – Градоначелника града Ваљева на следећих 6 питања: (1) Која су три највећа проблема града Ваљева које ће градско руководство решавати у 2024. години, новцем пореских обвезника? (2) Које циљеве градско руководство планира да оствари у решавању та три највећа проблема града Ваљева? (3) Које активности градско руководство планира да реализује у њиховом решавању? (4) Како и којим показатељима ће се измерити степен остварења планираних циљева у њиховом решавању? (5) Колико ће нашег новца из буџета за 2024. годину бити издвојено за планиране активности у њиховом

решавању, укупно и по сваком од њих? (6) Која лица (именом и презименом, као и функцијом) ће бити одговорна за остварење планираних циљева по сваком од три највећа проблема града Ваљева?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

5. Уколико градско руководство није спремно да прихвати претходно дат предлог, тражим одговоре на следећих 6 питања: (1) Која су три највећа проблема града Ваљева које ће градско руководство решавати у 2024. години, новцем пореских обвезника? (2) Које циљеве градско руководство планира да оствари у решавању та три највећа проблема града Ваљева? (3) Које активности градско руководство планира да реализује у њиховом решавању? (4) Како и којим показатељима ће се измерити степен остварења планираних циљева у њиховом решавању? (5) Колико ће нашег новца из буџета за 2024. годину бити издвојено за планиране активности у њиховом решавању, укупно и по сваком од њих? (6) Која лица (именом и презименом, као и функцијом) ће бити одговорна за остварење планираних циљева по сваком од три највећа проблема града Ваљева?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

6. Зашто град Ваљево крши Закон о планском систему, тиме што није донео План развоја града, као кровни градски развојни документ, и да ли ће неко одговорно лице за то бити санкционисано?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

7. Када ће град Ваљево донети План развоја града да би одлуке о буџету биле у функцији његове реализације?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

8. Које ризике уопште, а посебно које фискалне ризике за извршење предложеног буџета сте разматрали и укалкулисали приликом израде нацрта Одлуке?

Одговор: Према члану 81. Закона о буџетском систему, управљање ризицима је елемент финансијског управљања и контроле. Обзиром да Градска управа града Ваљева нема успостављен систем ФУК-а, приликом израде нацрта Одлуке нису разматрани ризици за извршење предложеног буџета.

9. Зашто у органима града Ваљева није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

10. Имајући у виду: планирани циљ, дефинисани индикатор, пројектоване годишње циљне вредности од 11 усвојених урбанистичких планова; податак из Извештаја о деветомесечном извршењу буџета у 2023. Години (0 од 6 усвојених урбанистичких планова), ако се циљана вредност (11 усвојених планова) не мења и исти је у 2024. и свакој следећој планској години, како се мери ефекат утрошка 10,388 милиона динара новца грађана из нацрта Одлуке?

Одговор: Обзиром да систем ФУК-а за сада не постоји у органима града, процедуре за праћење ефеката утрошка буџетских средстава нису дефинисане конкретним актом, али ће се ефекти утрошка буџетских средстава и у 2024. години, као и претходних година, у сваком случају пратити од стране надлежних одељења и о томе поднети извештаји надлежним органима града.

11. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

12. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

13. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 10.388.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Број издатих грађевинских дозвола на предметном подручју израде Плана у периоду пре и посла доношења Плана, као и доприноси за уређење грађевинског земљишта.

14. Зашто се за овај програм где је добро изабран циљ (Рационално снабдевање водом за пиће), уместо индикатора (Цена воде по m^3) не узме прикладнији индикатор као што је "Смањење губитака у дистрибуцији воде"?

Одговор: У моменту креирања индикатора нисмо имали увид у предложени индикатор, јер је у претходном периоду Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове учествовало у креирању и праћењу предложеног индикатора кроз године, обзиром да су имали увид у Извештај о раду ЈКП Водовод. Из тог разлога смо се одлучили за индикатор цена воде по m^3 , који нам је био јавно доступан.

15. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

16. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

17. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 499.600.000 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај о раду Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

18. Који је извор за потврду и проверу података колико се годишње замени лампи?

Одговор: Извор за проверу и потврду података о замењеним сијалицама је грађевински дневник редовног одржавања јавног осветљења.

19. Колика је цена једне лампе у 2023. години, а колико је планска цена једне лампе у нацрту Одлуке?

Одговор: Како у редовном одржавању користимо више типова сијалица различитих снага, навешћемо пример најчешће заступљене сијалице у натријумовој технологији високог притиска 70 w. Цена наведене сијалице у 2023. години је 1.515,00 динара без пдв-а, односно 1.818,00 динара са пдв-ом. У цену сијалице урачунат је рад на замени исте. Приликом планирања трошкова врши се истраживање тржишта, упоређивање цена и количина у односу на претходни период, као и корекција због раста цена на мало. Обзиром да се на редовном одржавању не може предвидети тачан број отказа сијалица, сам број може варирати од године до године.

20. Колико износе трошкови замене једне лампе у 2023. години, а колико су планирани трошкови замене по једној лампи у нацрту Одлуке?

Одговор: У цену сијалице урачунат је рад на замени исте. Приликом планирања трошкова врши се истраживање тржишта, упоређивање цена и количина у односу на претходни период, као и корекција због раста цена на мало. Обзиром да се на редовном одржавању не може предвидети тачан број отказа сијалица, сам број може варирати од године до године.

21. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрту Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

22. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

23. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 142.500.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај о раду Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

24. Колико се укупно одржава зелених јавних површина у граду Ваљевоу (навести број јавних зелених површина, назив по свакој, и површину по свакој)?

Одговор: Градско зеленило одржава око 140 хектара што подразумева травњаке, цветне ронделе, шибље, живу ограду, стазе и платое градских паркова, скверова и тргова, споменика, спомен комплекса, парк шума, зеленила дуж саобраћајница, зеленила у стамбеним насељима.

- Градски паркови (мере у метрима квадратним):
Парк Јадар 14.605, Партизан и Пијац 12.250, Музеј 4.000, Дом културе 8.100, Дом здравља 4.300, Аутобуска станица 2.500
- Тргови:
Трг СО Ваљево 8.800, Трг В. Мишића 5.000, Сектор три Гимназија 2.100, Десанкин венац 7.000, Библиотека 550, Трнавац 13.500, Стара аутобуска 2.200
- Зеленило дуж саобраћајница:
Зелени појас К. Михајлова, В. Караџића 1.000, В. Даниловић 200, Душанова 300, Ч. Љубина 240, П. Лукина 800, Његошева 1.402, Ужичка - Д. Дудић 113, У. Миркова 8.500, Ж. Васиљевића 3.700, Булевар П. ратника 38.000, В. Николаја 61.000, М. Илића 10.000, Прва бразда 26.100
- Зеленило водотокова:
Корито Колубаре 35.000, Љубостиње 43.500.
- Зеленило стамбених насеља:
Карађорђева 84, 53-67, 120, 175, В. Даниловић, Х.В. блок, Н. Пурић, Синђелићев блок, С. солитери, М. Бјелица, Збратимљени, М. Павловић, С. Дудић, О. Николић 171.240, 27. Новембар, Пети пук, Јадранска, В. Мишића, Јована Дучића, Кула Ненадовић, Н. Ваљево 125.230, Н.О. Ваљево 141.400.
- Споменици (В. Караџић, М. Павловић, Породица Грујић, М. Глишић, П.М. Ненадовић, М. Пантић, Ђукић)- 4.770
- Спомен комплекси:
- Војничко гробље 18.000, Бранковина 21.500, Крушик 20940, С. Филоповић 71.470
- Амбијенталне скулптуре (Јадар, Зубно, П. пук) - 2.650
- Парк шуме:

- Видрак 11.500, Пећина 100.000
- Дивчибаре – 50.350.

Јавне површине које нису уврштене у план и програм редовног одржавања.

25. Како се утврђује ефекат трошења новца грађана са овако дефинисаним индикатором како у 2022, 2023. тако и у Нацрту за 2024. годину?

Одговор: На основу месечних планова одржавања јавних зелених површина ЈКП „Видрак“ и извршења истих, а документују се месечним ситуацијама испостављеним за сваки месец.

26. Колико се пута одржава свака јавна зелена површина, у току једног месеца и на годишњем нивоу?

Одговор: Ужи центар града се одржава свакодневно (изузев Божића и Васкрса), тј. чисте се травњаци и стазе, празне канте за смеће и износи опали лист. Коси се једном недељно. Снег се чисти по потреби. Насеља се косе једном месечно. Сакупљање листа по потреби. Резивање живе ограде је два пута годишње. Окопавање цвећа по потреби, а минимум једном месечно.

27. Колико кошта одржавање по јединици јавне зелене површине у 2022. и 2023. години, а колико је планирано да кошта у нацрту Одлуке?

Одговор: Све зелене површине одржавају се по ценовнику ЈКП „Видрак“, који је усвојила скупштина града Ваљева.

28. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

29. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

30. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 33.500.000,00 у 2024. години?

Одговор: Извештај о раду Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

31. Да ли град Ваљево има регистар улица са називима и колики је укупан број улица у граду Ваљеву?

Одговор: Према подацима из Адресног регистра који води РГЗ, укупан број улица на територији града Ваљева износи 2.204.

32. Колики је број улица које се годишње чисте, којом временском динамиком, колико пута годишње?

Одговор: Укупан број улица које се годишње чисте износи 39. Од тог броја, 24 улице се чисте свакодневно, а 15 једном недељно.

33. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

34. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

35. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 89.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај о раду Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

36. Где ће бити ухваћен и збринут планирани број паса и мачака луталица у 2024. години?

Одговор: Хватање паса луталица се врши на целој територији града Ваљева и биће збринуте у Азилу за псе у Златарићу. Током године ЈКП „Видрак“ са удружењима за заштиту животиња врши удомљавање паса код нових власника.

37. Зар не постоје успешнији, а мање финансијски захтевни модели, често предлагани од удужења грађана који се баве овим питањем, који би омогућили ефикасније и ефектније бављење овим проблемом?

Одговор: Уз иницирање и сарадњу како са цивилним сектором (удружења која се баве збрињавањем и заштитом паса луталица), овлашћеним ветеринарским

амбулантама, јавним службама и надлежним комуналним предузећем, другим актерима у решавању проблема паса луталица, Град Ваљево је у завршној фази реализације бесплатне услуге вакцинације, стерилизације и чиповања паса на територији града Ваљева. Овај програм је финансијским планом буџета за 2023.г. планиран у износу од 2.500.000,00 динара, што обухвата око 280 – 300 интервенција стерилизације паса. Овом методом контроле популације паса луталица на територији Ваљева, уз адекватна санкционисања неодговорног власништва, значајно се спречава доток нових паса и сузбија штета коју узрокују како на градском, тако и на сеоском подручју. Град Ваљево ће и будућим финансијским плановима предвиђати финансијска средства за реализацију збрињавања и контроле популације паса луталица и тиме значајно смањити штету коју продукују.

38. С обзиром да је у Одлуци о завршном рачуну града Ваљева за 2022. годину (стр. 258) наведено да су циљане вредности нереално планиране по питању броја ухваћених и збринутих животиња, како сте за 2024. годину одредили циљну вредност од 300?

Одговор: Планирана вредност за 2023. годину је 290 ухваћених и збринутих животиња. У 2024. години планира се проширење азила које ће омогућити повећање смештајних капацитета азила.

39. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

40. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

41. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 18.500.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Месечни извештаји зоохигијенске службе ЈКП "Видрак" и издата грађевинска дозвола за реконструкцију азила.

42. Колико износи укупан број пијачних места предвиђених градском одлуком за 2022, 2023, а колико за 2024. годину?

Одговор: Одлуком о пијацама ("Службени гласник град Ваљева" бр. 8/2015 и 3/2017) није прописан број пијачних места већ су дефинисане пијаце сталног и привременог карактера. ЈКП "Полет" управља са укупно 831 места за издавање.

43. Колики је број опремљених пијачних места у 2022, 2023, а колики је планирани број у 2024. години?

Одговор: Укупно планирани број опремљених пијачних места у 2024. години је 482.

44. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

45. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

46. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 12.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Квартални извештаји о реализацији Програма пословања ЈКП „Полет“ за 2024. годину.

47. Колико износи очекивани укупан број кварова за 2023, а колики је очекивани укупан број кварова према нацрту Одлуке?

Одговор: Очекивани број кварова за 2023. годину је 2,3 по км водоводне мреже, док се за 2024. годину очекује 2,3 по км водоводне мреже.

48. Колики је укупан број кварова за првих 9 месеци 2023. године?

Одговор: Укупан број кварова за првих 9 месеци у 2023. години износио је 2,1 по км водоводне мреже.

49. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове и Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

50. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

51. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 126.600.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Записници о примопредаји објеката и коначном обрачуна.

52. Колико је Ваљево имало евидентираних незапослених лица у НСЗ Ваљево, на крају 2022. године, а колико се процењује да их буде на крају 2023. године?

Одговор: Према подацима НСЗ на крају 2022. године било је 3.664 незапослена лица. Процена је да ће на крају 2023. године тај број износити 3.168.

53. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

54. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 44.930.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

55. На основу којих параметара се утврђује дефинисани индикатор (степен искоришћености) и колико износе ови параметри на почетку 2023. године?

Одговор: На основу површине која је дефинисана ПГР Привредна зона у односу на степен искоришћености. Степен искоришћености износи 32%.

56. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним

параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове и Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

57. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

58. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 24.930.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Записници о примопредаји објеката и коначном обрачуна.

59. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

60. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

61. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 20.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Индикатор се прати. У Извештају о реализацији буџета за 2024. годину ће бити Извештај о учинцима за 2024. годину. (У 2025. години). Евиденцију води

Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове и НСЗ Филијала Ваљево.

62. Колико износи укупан број ноћења за 2021, 2022, колико очекивани за 2023, колико остварени према Извештају о извршењу буџета за првих девет месеци 2023. године, а колико планирани циљани број ноћења према нацрту Одлуке?

Одговор: Реализовано ноћења у 2021. години 189.997 ноћења, у 2022. години 182.305 ноћења, у 2023. години до сада реализовано 226.647. ноћења. У периоду од јануара до септембра 2023. године реализовано је ноћења 215.886. Пројекција за 2024. годину је 40% повећање ноћења у граду Ваљеву и на Дивчибарама.

63. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

64. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

65. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 57.860.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Платформа е туриста, Републички завод за статистику, извештај о извршењу буџета туристичке, извештај о пословању туристичке.

66. Да ли се проценат којим се изражава овај индикатор добија стављањем у однос износа утрошених средстава за реализоване планске активности у односу на буџет (финансијски план) ТОВ-а?

Одговор: Процент реализације програма развоја добија се стављењем у однос утрошених средстава за реализоване планске активности у односу на планирана средства за планиране активности туристичке организације Ваљево.

67. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове и Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

68. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

69. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 41.120.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Платформа е - туриста, Републички завод за статистику, Извештај о извршењу буџета туристичке и Извештај о пословању туристичке.

70. Колико износи укупан број пољопривредних газдинстава за 2021, 2022. и за 2023, а колико планирани број из нацрта Одлуке?

Одговор:

2021.година - 8815 укупан број пољопривредних газдинстава

2022.година - 8990 укупан број пољопривредних газдинстава

2023. година - 9032 укупан број пољопривредних газдинстава

2024. година - 9100 укупан број пољопривредних газдинстава

71. Колико износи укупан број (не %) жена носилаца пољопривредних газдинстава за 2021, 2022. и за 2023, а колико планирани број из нацрта Одлуке?

Одговор:

2021. - 1763 укупан број жена носилаца газдинстава

2022. - 1798 укупан број жена носилаца газдинстава

2023. - 1806 укупан број жена носилаца газдинстава

Планирани број у складу са трендом раста из предходних година:

2024. - 1820 укупан број жена носилаца газдинстава

72. Колико износи укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава за 2021, 2022. и за 2023, а колико планирани број из нацрта Одлуке?

Одговор:

2021. - 4407 укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава

2022. - 4415 укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава

2023. - 4425 (49 % од укупног броја пољопривредних газдинстава) укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава

2024. - 4641 (50% од укупног броја пољопривредних газдинстава) укупан број регистрованих пољопривредних газдинстава

73. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке, а имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

74. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

75. Који извор за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 147.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

76. Колико износи укупан број пољопривредних газдинстава корисника мера руралног развоја у граду Ваљеву за 2021, 2022. и очекивани за 2023?

Одговор:

2021. - 1.281 укупан број пољопривредних газдинстава корисника мера руралног развоја у граду Ваљеву

2022. - 932 укупан број пољопривредних газдинстава корисника мера руралног развоја у граду Ваљеву

2023. - 1.100 очекиван укупан број пољопривредних газдинстава корисника мера руралног развоја у граду Ваљеу

77. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из Нацрта буџета имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове и Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

78. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

79. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 144.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

80. Која 2 подручја града Ваљева су проглашена заштићеним подручјем III категорије (навести званични назив, локацију)?

Одговор: Предео изузетних одлика "Клисура реке Градац" проглашен 2001. године. Предео изузетних одлика "Маљен" проглашен 2021. године на основу Уредбе о проглашењу предела изузетних одлика "Маљен" владе Републике Србије.

81. Које подручје града Ваљева је планирано да у наредној години, према нацрту Одлуке, буде проглашено заштићеним подручјем III категорије?

Одговор: Таорска врела или Петничка пећина.

82. Који званични извори података се користе приликом дефинисања циљних вредности по годинама за Циљ 2?

Одговор: Циљ 2: Унапређење квалитета елемената животне средине. Извор верификације: Месечни извештаји о мониторингу ваздуха.

83. Колики је укупан број становника града Ваљева који се користи у пројекцијама за 2023. и 2024. годину?

Одговор: У пројекцијама за 2023. годину коришћен је податак о броју становника од 90.312, а за 2024. коришћен је податак о броју становника по последњем попису, односно 82.541.

84. Колики је број прикључака (који се односе на становништво) на јавну канализацију у граду Ваљевоу у 2022. и 2023. години, а који број прикључака је коришћен у пројекцији нацрта Одлуке?

Одговор: Број прикључака (који се односе на становништво) на јавну канализацију у граду Ваљевоу је у 2022. години износио 25, док у 2023. години је износио 35 прикључака.

85. Колики је број прикључака (који се односе на становништво) на постројења за пречишћавање отпадних вода из јавне канализације са примарним, секундарним и терцијарним третманом у граду Ваљевоу у 2022. и 2023. години, а који број прикључака је коришћен у пројекцији нацрта Одлуке?

Одговор: Укупан број прикључака на постројења за пречишћавање отпадних вода из јавне канализације са примарним, секундарним и терцијарним третманом у граду Ваљевоу износи 17.850.

86. Које дивље депоније, по називу / локацији, су очишћене у 2021, 2022, које у 2023, а које су планиране за чишћење у нацрту Одлуке?

Одговор: 2021: Рађевачке шуме, Каменитовац три пута, Јовања, Дивчибаре на више локација, у Рађевачким шумама на више локација; 2022: путни правац Ваљево Дивчибаре скретање за Ковачице, 3 локације у Дивцима и 4 локације у Ваљевској Лозници, у Рађевачким шумама на више локација; Дом здравља на Дивчибарима; Бачевци (изнад цркве) и код Станојевића (скретање за Ковачице); насеље Јасеница и на више разних локација; пут за Бајину Башту, код села Мијачи и Кунице; на путном правцу Ваљево – Дивци; на локацији "Голубац" на Дивчибарима; 2023: на локацији "улица Мирка Обрадовића" и на локацији "Дубље".

87. Колико је износила укупна количине отпада у 2021. и 2022. години, колико износи очекивана укупна количина отпада, планирана у 2023. години, колико износи стварна укупна количина отпада, према Извештају о извршењу буџета у првих 9 месеци у 2023. години, и колико износи очекивана укупна количина отпада, планирана према нацрту Одлуке?

Одговор: Укупна количина отпада у 2021. години је износила 96.000 m³ а у 2022. години 112.000 m³. Планирана количина отпада у 2023. години износи 112.000 m³. Очекивана укупна количина отпада у 2024. години износи 120.000 m³.

88. Колико је износила укупна количине рециклираног отпада у 2021. и 2022. години, колико износи очекивана укупна количина рециклираног отпада, планирана у 2023. години, колико износи стварна укупна количина рециклираног отпада, према Извештају о извршењу буџета у првих 9 месеци у 2023. години, и колико износи очекивана укупна количина рециклираног отпада, планирана према нацрту Одлуке?

Одговор: Укупна количина рециклираног отпада у 2021. години је износила 54,60 тона, у 2022. години 150,20 тона. Укупна количина рециклираног отпада у прва три квартала у 2023. години износи 185 тона а план за 2024. годину је 325 тона.

89. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

90. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

91. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 72.720.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Остварење ефеката утрошка се могу потврдити и проверити на основу Годишњег извештаја о учинку програма.

92. Ако је све усвојено што је било обавезно да се усвоји (планови и мере заштите) према дефинисаним индикаторима, зашто је потребно издвојити још 14.160.000,00 динара новца грађана према нацрту Одлуке?

Одговор: У оквиру овог износа од 14.160.000,00 динара највећи део се односи на субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – 9.130.000,00 динара.

93. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

94. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

95. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 14.160.000,00 милиона динара у 2024. години?

Одговор: Остварење ефеката утрошка се могу потврдити и проверити на основу Годишњег извештаја о учинку програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине у оквиру којег је предвиђено за Активност "Управљање заштитом животне средине" 14.160.000,00 динара.

96. Колики је укупан број правних лица која су обавезна да достављају податке у складу са прописима у граду Ваљеву у 2021, 2022, 2023. години, а колико је планирано према нацрту Одлуке?

Одговор: Поменути индикатор је избрисан из нацрта Одлуке услед непостојања тачног броја правних лица која имају тражену обавезу.

97. Колики је укупан број правних лица који су доставили податке у складу са прописима у граду Ваљеву у 2021, 2022. години, колико у првих 9 месеци 2023, а колики је планирани број у 2023. години?

Одговор: Поменути индикатор је избрисан из нацрта Одлуке услед непостојања тачног броја правних лица која имају тражену обавезу.

98. Зашто нисте и када ћете објавити Локални регистар извора загађивача животне средине на званичној интернет страници града Ваљева?

Одговор: Поменути индикатор је избрисан из нацрта Одлуке о буџету.

99. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

100. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

101. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 5.920.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Остварење ефеката утрошка 5.920.000,00 динара се може потврдити и проверити на основу Годишњег извештаја о учинку програма

102. Која је укупна количина отпадних вода у 2021, 2022. години, у првих 9 месеци 2023. године и колико је планирана количина у нацрту Одлуке?

Одговор: Укупна количина пречишћене отпадне воде на ППОВ "Горић"

у 2021.години: 4.190.413 m³

у 2022. години 4.036.714 m³

у првих 9 месеци 2023 године : 3.503.652 m³

Планирано је за 2024. годину око 45.000 m³, у зависности од количине атмосферских падавина.

103. Која је укупна количина пречишћених отпадних вода у 2021, 2022. години, у првих 9 месеци 2023. године и колико је планирана количина да се пречишти отпадних вода у нацрту Одлуке?

Одговор: Укупна количина пречишћене отпадне воде на ППОВ "Горић"

у 2021.години: 4.190.413 m³

у 2022. години: 4.036.714 m³

у првих 9 месеци 2023 године : 3.503.652 m³

Планирано је за 2024. годину око 45.000 m³, у зависности од количине атмосферских падавина.

104. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине и Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

105. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

106. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 27.200.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај о раду Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

107. Којих је то 25 километара саобраћајница у надлежности града Ваљева које су планиране да буду изграђене у 2024. години, навести називе саобраћајница и дужину сваке планиране саобраћајнице?

Одговор: Све саобраћајнице које се раде по усвојеном плану комуналне изградње, а на основу предлога плана комуналне изградње месних заједница.

108. Који су критеријуми узети за одређивање приоритета саобраћајница које ће се радити? Објаснити процес приоритизације?

Одговор: На основу достављених годишњих планова и приоритета месних заједница одређују се саобраћајнице које ће се радити. Приоритети се одређују на основу што равномернијег развијања месних заједница.

109. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

110. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

111. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 908.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај о раду Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

112. Колика је дужина укупне мреже која захтева санацију или реконструкцију, навести називе путева и дужину сваке трасе за санацију и/или реконструкцију?

Одговор: Подаци који се користе преузети су из Одлуке о путевима града Ваљева, а саобраћајнице су категорисане као локални путеви.

1. пут број 1002 Дивци-Кланица и прилаз школи у Дивцима
2. пут број 1003 Ваљево- Јасеница-Попучке (од Ул. Бошка Стојановића до моста на реци Кривошији)

3. пут број 1004 Горња Грабовица – Горња Забрдица до пута Иверак – Бабина Лука
4. пут број 1005 Иверак- Б. Лука
5. пут број 1006 Бранковина- Бабина Лука
6. пут број 1008 Рибари-Златарић-Д. Буковица
7. пут број 1012 Шабановића Ћуприја-Радија- Панин гроб
8. пут број 1013 Црепана-школа Оглађеновац
9. пут број 1014 Царић- Ерачко гробље- Црепана- Влашић
10. пут број 1017 Ставе-Дренајић-Козила
11. пут број 1019 Тубравић-Брезовице-Вујиновача
12. пут број 1023 Ћебића језеро- Г. Лесковице- горња школа
13. пут број 1025 Повленска коса – Доњи Таор-Сијање
14. пут број 1026 Ковачице-Бачевци дом
15. пут број 1027 Каменитовац-Пријездић-Мратишић
16. пут број 1028 Радино брдо- Жабари- Клинци
17. пут број 1029 Ваљево- Шушовка (од краја Суворорске улице до границе општине Мионица)
18. пут број 1030 Пауне- Котлине- Мрчић
19. пут број 1001 Лозница - Веселиновац
20. пут број 1007 Ваљево-Сува Чесма-Шабановића Ћуприја-Горња Буковица-Трчипоље
21. пут број 1009 Ваљево-Рађево Село-Котешница (до пута Дивље брдо- Царић)
22. пут број 1011 Балиновић-Причевић (од дома у Балиновићу кроз Тупанце преко Крстова до пута Ваљево-Лозница)
23. пут број 1015 Каменичко брдо-Јелина бреза-Бобовске баре
24. пут број 1016 Ставе- Ситарнице- Совач
25. пут број 1018 Поћута- Бебића Лука
26. пут број 1022 Лелић-Сушица-гробље
27. пут број 1031 Ваљево- Бујачић- Петница
28. пут број 1032 Нешина барака- Драчић

113. Који су критеријуми узети за одређивање приоритета траса путева који ће се радити у 2024. години?

Одговор: Не постоје посебни критеријуми. Сви путеви су обухваћени редовним одржавањем.

114. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове и Одељење за грађевинско земљиште и инфраструктуру.

115. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не

предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

116. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 836.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Записници о примопредаји објеката и коначном обрачуну.

117. Колики је број укупно пријављене деце у граду Ваљеву у 2021, 2022. и 2023. години и колики је очекивани (процењени) број пријављене деце према нацрту Одлуке?

Одговор: На Конкурс за упис деце у Предшколску установу „Милица Ножица“ у 2021. години било је пријављено 798 деце свих узраста, у 2022. години 946 деце, а у 2023. години 1078 деце. Према нацрту Одлуке очекивани број пријављене деце је 900.

118. Колики је број укупно уписане деце у граду Ваљеву у 2021, 2022, 2023. години и колики је очекивани (процењени) број уписане деце према нацрту Одлуке?

Одговор: У 2021. години у Предшколску установу „Милица Ножица“ било је уписано укупно 450 деце, у 2022. години 530 деце, а у 2023. години 592 детета. Према нацрту Одлуке очекивани број уписане деце износи 850.

119. Објасните како сте добили циљану вредност оба изабрана индикатора за 2023. и 2024. годину, на основу којих података?

Одговор: Циљану вредност оба изабрана индикатора за 2023. и 2024. годину смо добили на основу података о броју пријављене и уписане деце добијених од ПУ "Милица Ножица" Ваљево.

120. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрту Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за друштвене делатности.

121. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

122. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 839.600.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

123. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

124. Да ли надлежни орган града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програм не спроводи према дефинисаним параметрима? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према коме је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

125. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 50.200.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

126. Колики је био укупан број подржаних пружалаца услуге у граду Ваљеву у 2021, 2022, 2023. години и колики је очекивани (процењени) број подржаних пружалаца услуге према нацрту Одлуке?

Одговор: Укупан број подржаних пружалаца услуге у граду Ваљеву у 2021. је био 5, у 2022. години је био 5, у 2023. години 5. Нацртом за 2024. је планирано финансирање 8 услуга, али број пружалаца услуга није познат јер ће се по усвајању Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину спроводити поступци јавних набавки на којима ће бити изабрани пружаоци.

127. Колики је био укупан број лиценцираних пружалаца услуге у граду Ваљеву у 2021, 2022, 2023. години и колики је очекивани (процењени) број лиценцираних пружалаца услуге према нацрту Одлуке?

Одговор: Број лиценцираних пружалаца услуге у граду Ваљеву у 2021. и у 2022. години је био 4 пружаоца, у 2023. години је такође 4 пружаоца, а нацртом Одлуке је

планирано финансирање 8 услуга. Након усвајања Одлуке о буџету града Ваљева за 2024. годину ће се спроводити поступци јавних набавки на којима ће бити изабрани пружаоци услуга. У конкурсној документацији ће бити тражено да пружалац услуге поседује лиценцу уколико је то прописима захтевано.

128. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за друштвене делатности.

129. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

130. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 413.130.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

131. Објасните како сте добили циљану вредност изабраних индикатора за 2023. и 2024. годину, на основу којих података?

Одговор: На основу броја корисника добијених од Црвеног Крста Ваљево и броја корисника у области Борачко - инвалидске заштите.

132. Колики је укупан број становника града Ваљева који се користи у пројекцијама за 2023. и 2024. годину?

Одговор: У пројекцијама за 2023. годину коришћен је податак о броју становника од 90.312, а за 2024. коришћен је податак о броју становника по последњем попису, односно 82.541.

133. Колики је укупан број корисника једнократне новчане помоћи у граду Ваљевоу у 2021, 2022. години, број стварних корисника према Извештају за 9 месеци 2023. године, као и очекивани број корисника у пројекцији нацрта Одлуке?

Одговор: Број корисника једнократне новчане помоћи у 2021. години био је 660, а у 2022. години износио је 641. Број стварних корисника према Извештају за 9 месеци

2023. године. године било је 993 корисника а очекивани број корисника у пројекцији за 2024. годину је 603.

134. Колики је укупан број грађана који су добили новчане накнаде и помоћи у природи сагласно Одлуци о социјалној заштити у граду Ваљевоу у 2021, 2022. години, планирани број грађана у 2023. години, број грађана корисника према Извештају за 9 месеци 2023. године, као и очекивани број грађана у пројекцији нацрту Одлуке?

Одговор: Укупан број корисника који су добили помоћи у природи у 2021. години је 452, у 2022. години је 452, планирани број грађана у 2023. години 452, а за девет месеци 2023. године је било 452 новчаних накнада и помоћи у природи. Очекивани број корисника помоћи у природи у 2024. години је 413.

135. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке: имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за друштвене делатности.

136. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

137. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 35.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

138. Објасните како сте добили циљану вредност изабраних индикатора за 2023. и 2024. годину, на основу којих података?

Одговор: Циљана вредност индикатора за 2023. одређена је на основу пројектоване и остварене вредности за 2022. годину, док је циљана вредност за 2024. годину планирана на бази броја корисника у 2023. години узимајући у обзир и смањење броја становника по последњем попису.

139. Колики је укупан број становника града Ваљева који се користи у пројекцијама за 2022. и 2023. годину?

Одговор: У пројекцијама за 2023. годину коришћен је податак о броју становника од 90.312, а за 2024. коришћен је податак о броју становника по последњем попису, односно 82.541.

140. Колики је укупан број корисника једнократне новчане помоћи у граду Ваљевоу у 2021, 2022. години, планирани број корисника у 2023. години, број стварних корисника према Извештају за 9 месеци 2023. године, као и очекивани број корисника у пројекцији нацрта Одлуке?

Одговор: Број корисника једнократне новчане помоћи у 2021. години био је 135, а у 2022. години износио је 1.120. Планирани број корисника за 2023. је једнак броју корисника за 2022. годину (1.120). Према Извештају за 9 месеци 2023. године било је 334 корисника, а очекивани број корисника у пројекцији за 2024. годину је 1.073.

Напомена: Исказани индикатор у 2021. години односи се на број корисника једнократне новчане помоћи за набавку огрева. До 2022. године на програмској активности 0902-0001. била је, поред Центар за социјални рад и Народна кухиња, Борачко инвалидска заштита и Комесеријат за избеглице. Од 2022. године Центар за социјални рад се исказује посебно на програмској активности 0902 - 0005 у оквиру које је по годинама исказан укупан број корисника једнократних помоћи.

141. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљево проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљево која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за друштвене делатности.

142. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљево после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

143. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 108.110.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

144. Којих 20 породица су добиле стамбену подршку у 2023. години?

Одговор: 20 породица (13 ромских, 5 породица жена жртава породичног насиља и 2 младих који су изашли из хранитељства) је изабрано у 2023. години путем јавног позива за стамбену подршку и подршку у мерама активне инклузије.

145. Ако овај пројекат није реализован у 2023. години, шта је разлог изостанка реализације?

Одговор: Пројекат је вишегодишњи и реализује се у 2022, 2023. и 2024. години. Пројекат има своје дефинисане активности и временски план за имплементацију истих.

146. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

147. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

148. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 52.700.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

149. Објасните како сте добили циљану вредност изабраних индикатора за 2023. и 2024. годину, на основу којих података?

Одговор: Циљана вредност изабраних индикатора за 2023. и 2024. годину одређена је на основу података из претходне године о броју становника покривеног примарном здравственом заштитом добијених из медицинске базе здравствене установе.

150. Колики је укупан број становника града Ваљева који се користи у пројекцијама за 2022. и 2023 годину?

Одговор: У пројекцијама за 2022. и 2023. годину коришћен је податак о броју становника од 90.312, а за 2024. коришћен је податак о броју становника по последњем попису, односно 82.541.

151. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у

виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за друштвене делатности.

152. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

153. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 69.600.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

154. Објасните како сте добили циљану вредност изабраних индикатора за 2023. и 2024. годину, на основу којих података?

Одговор: Приликом уношења података о циљаним и очекиваним вредностима направљена је техничка грешка, која је исправљена након примедби са одржане јавне расправе.

155. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење друштвене делатности.

156. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

157. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 347.450.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

158. Како се мере ефекти трошења новца из буџета за ову Програмску активност ако нису дефинисани потребни параметри као инпути?

Одговор: Највећи део расхода месних заједница односи се на сталне трошкове. Из тог разлога није утврђен индикатор на основу кога се могу утврдити ефекти трошења средстава за функционисање месних заједница.

159. Зашто на званичној интернет страници града Ваљева не објављујете годишње Програме и Финансијске планове МЗ, као и њихове Извештаје о реализацији Финансијских планова што би значајно допринело бољем раду и увиду јавности у функционисање МЗ и њихових Савета?

Одговор: Месне заједнице немају програме рада, као ни финансијске планове, те из тог разлога нису ни објављени на званичној интернет страници града Ваљева.

160. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за имовинске послове и општу управу.

161. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2021, 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

162. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 3.000.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Највећи део расхода месних заједница односи се на сталне трошкове. Из тог разлога није утврђен индикатор на основу кога се могу утврдити ефекти трошења средстава за функционисање месних заједница.

163. Да ли је завршен овај пројекат у 2023. години? Ако јесте, да ли је успостављено јединствено управно место и када је почело са радом? Ако није, зашто није и зашто га нема у нацрту Одлуке?

Одговор: Пројекат је у завршној фази израде. Завршетак радова се очекује до краја ове календарске године.

164. Колики је укупан број предмета које је Градска управа града Ваљева решавала у 2022. години, колико је очекивани укупан број предмета за решавање у Градској управи, планиран у 2023. години, колики је стварно решен број предмета у Градској управи у првих 9 месеци 2023. године и колики је очекивани укупан број предмета за решавање у Градској управи кроз успостављено јединствено управно место, планирано за 2024. годину?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

165. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

166. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

167. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 9.350.000,00 динара у 2023. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

168. Објасните како сте добили циљану вредност изабраних индикатора за 2023. и 2024. годину, на основу којих података?

Одговор: Извор је ИСЕМ база података Министарства рударства и енергетике као и процена која је урађена на основу унетог броја јавних објеката. Тежи се реализацији циљане вредности, међутим код циљане вредности увек су могућа и дозвољена одступања . зависно од године и утицаја других фактора који утичу на њено извршење, Она у остварењу увек може бити или нижа или виша од пројектоване. У извршењу се види њена остварена остварена вредност.

169. Зашто у циљу веће транспарентности и отворености локалне управе, на званичној интернет страници града Ваљева није јавно објављен Попис јавних зграда

са карактеристикама, као и израђени годишњи енергетски биланси, како би заинтересована јавност могла да прати напредак у реализацији овог програма?

Одговор: Попис јавних зграда је у току. Енергетски биланси постоје али за одређени број јавних објеката. Када подаци о јавним објектима буду потпуни они ће бити објављени на сајту града и доступни јавности

170. Који надлежни орган (односно надлежна организациона јединица органа) града Ваљева проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима и како утврђује ефекте утрошка средстава из нацрта Одлуке имајући у виду да није уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Организациона јединица града Ваљева која проверава да ли се програмска активност спроводи према дефинисаним параметрима је Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

171. Да ли надлежни орган (односно надлежна организациона јединица) града Ваљева после спроведених провера предузима мере и одговарајуће санкције према надлежним лицима у случају када се програмска активност не спроводи према дефинисаним параметрима (извршење у 2022. и 2023. години)? Ако не предузима, зашто не предузима? Ако предузима, када, које и према којим лицима је предузео мере и одговарајуће санкције?

Одговор: Одговор на ово питање захтева анализу сваког конкретног случаја, као и околности које су утицале на нереализацију, односно делимичну реализацију планираних активности од чега зависи и евентуално предузимање мера.

172. Који извори за потврду и проверу података ће бити коришћени када је у питању остварење ефеката утрошка 81.340.000,00 динара у 2024. години?

Одговор: Извештај надлежног Одељења и доступни подаци надлежних институција, који се достављају у процесу израде завршног рачуна.

173. Потребно је образложити где ће се запослити планираних 145 лица и за које потребе?

Одговор: Највећи део ће бити запослен у ПУ „Милица Ножица“, на основу добијене сагласности и одобрене новчане масе за исплату зарада запослених.

174. Сагласно одредбама Одлуке о буџету Града Ваљева за 2023. годину, која ЈКП и друга правна лица чији је оснивач град Ваљево и колико треба да уплате, до 30. новембра ове године, по основу обавезе уплате 50 посто добити из 2022. године, и колико је планирано да по истом основу буде уплаћено у буџет града Ваљева у 2024. години?

Одговор: Укупно планирана средства од расподеле добити ЈП у 2024. планирана су у износу од 350.000,00 динара, а тачан износ средстава који ће бити уплаћен до 30.11.2024. године, биће утврђен на крају 2023. године, на основу завршних рачуна и финансијског резултата ЈП.

175. Уважавајући одговор који је дат на питање са јавне расправе од прошле године “да се поступа...”, као и проток времена од годину дана – Да ли су према надлежним градским службеницима и функционерима, због испољене професионалне неодговорности (“НАДЛЕЖНО ОДЕЉЕЊЕ НИЈЕ ДОСТАВИЛО ПОДАТАК”), и неиспуњења планираних буџетских циљева за 2021. и 2022. годину предузете одговарајуће мере и/или санкције? Ако нису, зашто нису? Ако јесу, према коме су и какве мере и/или санкције предузете (навести имена и предузете мере/санкције)?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

176. Потребно је дати објашњење за износе дате у капитални пројекти из наведених докумената који међусобно некореспондирају и из њих се не може прецизно утврдити: када је почетак а када пројектовани завршетак пројекта? Колика је укупна вредност конкретног пројекта? Од укупне вредности конкретног пројекта колики део се односи на локални буџет а колики на екстерне изворе финансирања? Објасните ову конфузију на примеру два капитална пројекта: (1) Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ “Милован Глишић” у комбиновану дечију установу; (2) Изградња улица у Привредној зони (Нова 1, Нова 2, Нова 3) бус стајалишта и паркинг?

Одговор: Поједине активности пројекта су реализоване у претходним годинама и тада нису били садржани у табели Капиталних пројеката. Све активности које су у припремној фази пројекта морају обезбедити услове да би се несметано приступило извођењу пројекта и све те активности имају финансијску конструкцију која улази у целокупну вредност пројекта. Приказивање пројекта у табели као капиталног пројекта почиње оног момента када је пројекат спреман за извођење и приказује се укупна вредност пројекта. Тако да ова два поменута капитална пројекта (1) Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ “Милован Глишић” у комбиновану дечију установу; (2) Изградња улица у Привредној зони (Нова 1, Нова 2, Нова 3) бус стајалишта и паркинг са свим активностима су приказана у укупном износу. Средства предвиђена из буџета су приказана у табели за 2024. годину у износу колико је планирана у Одлуци о буџету. Што се тиче пројекта Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ “Милован Глишић” у комбиновану дечију установу планирани завршетак је био планиран за 2023. годину, због неопходних реконструкција објекта завршетак се планира почетком 2024. године.

Пројекат Изградња улица у Привредној зони (Нова 1, Нова 2, Нова 3) бус стајалишта и паркинг је дуги низ година реализован из неколико фаза. Многе активности из овог пројекта су реализоване кроз програм комуналне градње и нису приказиване у табели капиталних пројеката.

Поменути пројекти у 2024. години немају екстерне изворе финансирања тако да је финансирање пројекта из буџета града Ваљева.

177. Да ли ће капитални пројекат “Доградња и реконструкција са променом намене старог објекта ОШ “Милован Глишић” у комбиновану дечију установу бити завршен у 2023. години и да ли ће до краја ове године примити број предшколаца планираних у Одлуци о буџету града за 2023. годину?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

178. Зашто се у нацрту Одлуке не налази капитални пројекат "Реконструкција објекта пијаца", који је на прошлогодишњој јавној расправи представљан као приоритетан пројекат нашег града?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

179. У вези са претходним питањем а имајући у виду да у Ваљевоу није урађен План развоја града за наредних 7 до 10 година, који су критеријуми узети у приоритизацији капиталних пројеката? Објасните и процес приоритизације капиталних пројеката?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке. Капитални пројекти се раде у складу са Уредбом о капиталним пројектима.

180. Зашто је у предложеном нацрту Одлуке извршена деперсонализација одговорности за реализацију буџетских програма, програмских активности и пројеката?

Одговор: Предлог је прихваћен и у нацрту Одлуке су одређена одговорна лица за спровођење програмских активности.

181. Да ли ће се писани одговори на постављена питања у овој јавној расправи давати у истом маниру као што су дати у Извештају са јавне расправе за 2023. годину?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

184. Да ли ће Извештај са одговорима бити јавно објављен на званичној страници Града (с обзиром да претходни није) и да ли ће они који су послали своје коментаре, питања и предлоге у вези са нацртом Одлуке добити одговоре на маил или кућну адресу како пише у Правилима о јавној расправи (претходни пут нису)?

Одговор: Након усвајања Одлуке о буџету за 2024. годину, Извештај о јавној расправи нацрта Одлуке ће бити објављен на званичној интернет страници града Ваљева.

185. Када ће у органима града Ваљева бити уведен систем за праћење, мерење и извештавање о ефектима постигнутим трошењем локалног буџета?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

186. Када ће у органима града Ваљева бити уведен и примењен систем ФУК (финансијског управљања и контроле)?

Одговор: Питање се не односи на нацрт Одлуке.

ПРЕДЛОГ:

1. Да се на почетку дела Нацрта и/или Одлуке о буџету и/или Одлуке о завршном рачуну буџета, део ОБРАЗЛОЖЕЊЕ допуни на почетку са следећим подацима: (1) број становника града Ваљева са којим се калкулише код релевантних индикатора;

(2) Број загађивача из регистра загађивача са којим се калкулише код релевантних индикатора; (3) Укупан број улица у Ваљевоу са којим се калкулише код релевантних индикатора; (4) УКУПАН број пијачних места у Ваљевоу са којим се калкулише код релевантних индикатора; (5) Критеријуме за избор приоритетних улица и путева за изградњу и санацију / реконструкцију, као и са другим подацима који олакшавају сагледавање, анализу и праћење буџетских докумената.

Одговор: Предлог ће бити узет у разматрање у наредном периоду.

2. Да се унесу имена и презимена, са називом радног места, даваоца одговора.

Одговор: Предлог ће бити узет у разматрање у наредном периоду.

Предлоге и примедбе на нацрт Одлуке на писарници Градске управе града Ваљева предали су:

23. СТАМБЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НАСЕЉА „27 НОВЕМБАР“

ПИТАЊЕ:

1. Да ли ће у наредној години бити обезбеђена средства да се асфалтирају површине које се налазе:

- А) испред стамбене зграде број 1
- Б) до стамбене зграде број 2
- В) иза стамбене зграде број 15

Одговор: Планом комуналне изградње и одржавања објеката комуналне инфраструктуре за 2024. годину опредељена су средства за рехабилитацију улица и јавних површина у стамбеним насељима. Потребно је да Ваш захтев уврстите у план приоритета месне заједнице за 2024. годину.

24. ЛОКАЛНИ ФРОНТ ВА

ПРЕДЛОГ:

1. Увођење нових програмских активности и пројеката у Програм 6 – заштита животне средине

1.1. Унапређење мониторинга квалитета ваздуха у Ваљевоу који треба да се добије анализом садашњег стања мониторинга у поређењу са потребама грађана (утврђивање нових приоритета) и израда програма повећања броја и врсте мерних места, програма обједињавања њихових резултата у Локалну мрежу мониторинга, као и развој софтвера за прогнозе степена загађења.

Одговор: За сада мониторинг квалитета ваздуха у граду Ваљевоу је на задовољавајућем нивоу. Мониторинг квалитета ваздуха се обавља на државној мрежи и на локалној мрежи на сасвим довољном броју мерних места (чак знатно више мерних места него што предвиђа Правилник). Предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

1.2. Обавештавање јавности о опасностима од повишених концентрација полутаната у ваздуху; израда и спровођење програма обавештавања преко електронских медија

о степену загађења ваздуха у реалном времену и планирање и стварање мреже за директно упозоравање осетљивих и угрожених група на повишене концентрације полутаната у ваздуху.

Одговор: Средства за ову намену нису опредељена нацртом Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

1.3. Планирање и припреме за деловање при екстремно високим загађењима ваздуха; прописивање процедура за процену степена опасности од загађења, планирање потребних хитних мера, планирање ланца за спровођење овакве мере, обезбеђење техничких услова и утврђивање начина обавештавања јавности.

Одговор: Средства за ову намену нису опредељена нацртом Одлуке, али предлог ће бити узет у разматрање у циљу реализације, у наредном периоду.

1.4. Програм праћења степена загађења које ствара ХК „Крушик“; именовање представника града Ваљева са правом гласа у скупштини акционара ХК „Крушик“ и потписивање протокола о хитном и редовном достављању података о измереним прекорачењима допуштених граница загађења из енергане ХК „Крушик“ и о редовном извештавању јавности о мерама које се предузимају за промену енергената у ХК „Крушик“.

Одговор: У наредном периоду град Ваљево ће предузети све потребне мере неопходне за одређивање свог представника у скупштини акционара ХК „Крушик“, а с тим у вези, са осталим члановима скупштине учествовати у решавању свих наведених проблема.

1.5. Припреме за израду Локалног регистра извора загађивања животне средине применом ИТ.

Одговор: Питање израда Локалног регистра извора загађивања животне средине у електронској форми је покренуто од стране Привредне коморе Републике Србије почетком текуће године, у смислу да је наручен тражени програм. Очекујемо да нам се достави програм и да се ускладимо са подацима на државном нивоу.

2. Извештавање о спровођењу капиталних инвестиција

2.1. Увести у праксу извештавање грађана (било у званичним буџетским документима, Грађанском водичу или на неки други погодан начин) од самог почетка (предлог идеје) како то иначе предвиђа нова Уредба о управљању капиталним пројектима, која се примењује од 1. априла ове године.

Одговор: Предлог ће бити узет у разматрање у наредном периоду.

2.2. Увођење у праксу објављивања тромесечног извештаја о напретку имплементације за сваки пројект појединачно, како предвиђа члан 19. Уредбе о управљању капиталним пројектима.

Одговор: Предлог ће бити узет у разматрање у наредном периоду.

2.3. Увести обавезу објављивања завршног извештаја о спроведеном капиталном пројекту у року од 60 дана по окончању имплементационе фазе пројекта, што такође захтева члан 19. поменуте Уредбе.

Одговор: Предлог ће бити узет у разматрање у наредном периоду.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ:

1. Немања Петровић, заменик Градоначелника града Ваљева

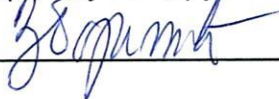


ЧЛАНОВИ:

2. Жељко Табашевић, руководилац Одељења за финансије



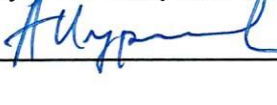
3. Зора Бојичић, руководилац Одељења за друштвене делатности



4. Тијана Тодоровић, руководилац Одељења за локални развој, привреду и комуналне послове



5. Александар Пурић, руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине



6. Бранко Вуковић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште и инфраструктуру



7. Виолета Павловић, руководилац Одељења за имовинске послове и општу управу



У Ваљеву, 01.12.2023. године
Број: 40-1391/2023-01