



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за јавну набавку услуга мале вредности

**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА**

бр. ЈНМВ 09/2017

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА до 06.02.2017. године до 09.00 часова.

у Ваљеву, јануар 2017. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-20/17-06 од 18.01.2017. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку мале вредности број 112-35/17-06 од 18.01.2017. године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	стр. 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. 4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. 5
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	стр. 13
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	стр. 14
Подаци о понуђачу	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 17
Изјава понуђача да наступа са подизвођачем	стр. 18
Подаци о подизвођачу	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 21
Текст изјаве о независној понуди	стр. 22
Образац трошкова припреме понуде	стр. 23
МОДЕЛ УГОВОРА	стр. 24
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. 27
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	стр. 28
СТРУКТУРА ЦЕНА	стр. 28
Помоћни образац	стр. 33

Конкурсна документација садржи укупно **33 стране**.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 09/2017

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове
Адреса: Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ: 102483248
Матични број: 07137010
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-21640-04
Интернет адреса: <http://www.valjevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности **услуга** спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-20/17-06 од 18.01.2017. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева. ЈНМВ 09/2017**

ОРН: 50000000 – Услуге одржавања и поправке.

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет стране Наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

1.6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Лице за контакт: службеник за јавне набавке Александар Ђурић, дипл. економиста.

Е - mail адреса: nabavke@valjevo.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева**

ЈНМВ бр. 09/2017

ОРН: 50000000 – Услуге одржавања и поправке.

Понуђене радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

*** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

1. Пословни капацитет:

- да укупан приход на пословима одржавања урбаног мобилијара у претходне три године од дана објављивања позива не сме бити мањи од 11.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2. Технички капацитет:

- агрегат 10 kw	- 1 комад
- агрегат 2 kw	- 1 комад
- машина за савијање цеви до fi 90	- 1 комад
- машина за обраду и прераду дрвета	- 1 комад
- комплет брусаница(2 комада)	- 1 комад
- апарат за варење	- 2 комада
- путничко возило	- 1 комад
- теретно возило до 3 тоне носивости	- 1 комад

3. Кадровски капацитет:

- најмање 2 (два) запослена радника на неодређено време.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неоввереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3а. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3а.1. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН:

Пошто се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа која у овој предметној јавној набавци није потребна), **понуђач ће доказати подношењем ИЗЈАВЕ којом ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњава ОБАВЕЗНЕ услове.**

Понуђач који учествује самостално, сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде и сваки подизвођач у случају понуде са подизвођачем попуњава образац изјаве која се налази у конкурсној документацији, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који учествује самостално, сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде и сваки подизвођач у случају понуде са подизвођачем попуњава образац изјаве која се налази у конкурсној документацији, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове конкурсне документације. Наручилац може захтевати да пре доношења Одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене копије) за које је дао изјаву. Рок за достављање тих доказа је 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Доказ из става 1. тачке 2. и 4. чл. 75. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3а.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН:

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

- **доказ за пословни капацитет:** списак пружених услуга у области одржавања урбаног мобилијара, уз потврде издате и потписане од стране наручилаца

Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају услуге у области одржавања урбаног мобилијара у последње три године.

- **доказ за технички капацитет:** извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године са обавезно маркираном траженом опремом, а за моторно возило доставити фотокопију саобраћајне дозволе и полисе осигурања важећу на дан отварања понуда;

У случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2016. године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда;

- **доказ за кадровски капацитет:**

- копија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац;
- копија уговора о раду на неодређено време.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

4.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, бр. ЈНМВ: 09/2017.

Понуда мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације
- одустане од избора из било којег другог разлога.

4.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

4.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуда мора у целини бити припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и сачињена према упутству Наручиоца. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац (ПО1)** са назнаком назива и адресе и телефона понуђача, лица за контакт и са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНМВ: **09/2017** — поступак јавне набавке мале вредности за **Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева**, уз напомену „не отварати“, поштом или лично на адресу Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације. Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попуњити читко, морају бити потписани од стране Овлашћеног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити парафиран и печатом оверен на свакој страни и на крају потписан и оверен.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

4.4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђачи могу своје понуде доставити до **06.02.2017. године до 09.00 часова**.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Јавно отварање понуда биће одржано 06.02.2017. године у 11.00 часова, на адреси: Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

Важност понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

4.5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку услуга Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку услуга Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку услуга Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу. У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава. Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору. За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ путем изјава које су дате у конкурсној документацији о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди. Исто лице може бити подизвођач у више понуда. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено. У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац Подаци о подизвођачу.

4.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- као саставни део понуде **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Све обрасце у понуди и модел уговора са наручиоцем потписује понуђач који је у обрасцу означен као лидер групе понуђача. Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача. Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

4.9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само одговарајуће и прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у

потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

4.10. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не прихвата аванс као валуту плаћања.

4.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.30 до 15.00 часова на е-mail nabavke@valjevo.org.rs или факсом на број 014/226-112) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈНМВ 09/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

4.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда наручилац може да затражи од понуђача додатно објашњење у вези са понудом. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

4.13. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;

3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирни саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице,

извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

4.15. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

4.16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@valjevo.org.rs, факсом на број 014/226-112 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Такса у поступку јавне набавке мале вредности 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

4.17. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

4.18. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

4.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017”, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 09/2017 код Наручиоца – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017”, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 09/2017 код Наручиоца – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

На основу позива за достављање понуда број ЈН **09/2017**, а у складу са конкурсном документацијом, дајемо понуду број _____ (понуђачев број) како следи:

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Лице за контакт	
Тел/факс/електронска пошта	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Порески број	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности, **Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017,**

саставио и потписао:

_____ (име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача:

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	

Изјављујем

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку мале вредности, **Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017**, не наступам са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку мале вредности код Наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове из Ваљева, ул. Карађорђева бр. 64, чији је предмет набавка услуга „Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017”, изјављујем да наступам са Подизвођачем/ подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће:

РЕД. БР.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____%.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Електронска пошта	
Рачун предузећа	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „**Подаци о подизвођачу**” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Електронска пошта	
Рачун предузећа	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „**Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 9

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

број понуде _____ од _____ 2017. год.

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН **09/2017** код Наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове из Ваљева, ул. Карађорђева бр. 64, овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ, АДРЕСА, СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ, МАТИЧНИ БРОЈ, ПИБ, ОСОБА ЗА КОНТАКТ	ВРСТА УСЛУГА КОЈУ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН:		
ЧЛАН ГРУПЕ:		
ЧЛАН ГРУПЕ:		

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац 10

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), у јавној набавци „**Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљево, број ЈН 09/2017**” - јавна набавка мале вредности објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ПОТВРЂУЈЕМО

- да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

„Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева, број ЈН 09/2017“ - јавна набавка мале вредности, објављеној на Порталу јавних набавки и Интернет адреси Наручиоца, за потребе наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, понуђач:

_____ из _____ је имао

следеће трошкове:

Бр.	Назив трошка	динара
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образак 12

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности бр. ЈН 09/2017
Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева

Уговорне стране су:

1. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелница Јелица Стојановић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор,

2. _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор
_____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), матични број
_____, ПИБ _____, текући рачун _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул.
_____ бр. _____, кога заступа директор
_____, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун _____.

2) _____, из _____, ул.
_____ бр. _____, кога заступа директор
_____, матични број _____, ПИБ _____,
текући рачун _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 404-20/2017-06, спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни бр. набавке ЈНМВ 09/2017).

Предмет јавне набавке је **редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева**, а у свему према потреби Наручиоца исказаних у техничкој спецификацији и понуди прижаоца услуга бр. _____, коју је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ (попуњава наручилац) прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које је Пружалац услуга дао у понуди бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорне стране утврђују да цена по предмету овог Уговора износи укупно

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____).

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Саставни део овог уговора је понуда са прилозима.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре (рачуна), плати уговорену цену, на рачун Пружаоца услуга број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Наручилац послова се обавезује да ће Пружаоцу услуге:

- упутити позив за обављање поверених послова по својој потреби а најмање три дана пре планираног извођења послова,
- омогућити приступ објектима,
- да одреди лице за праћење извршења уговора у року од 3 дана од дана потписивања уговора и о томе га извештава,
- да ће у року прописаним овим Уговором исплатити фактуре које је Пружалац услуге испоручио, по пријему услуга од стране овлашћеног лица.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- обавља послове који су предмет овог уговора на територији града Ваљева,
- именује руководиоца радова у року од 3 дана од дана закључења уговора и о томе обавештава Наручиоца,
- код хитних интервенција у року од 6 сати од издатог налога од стране Наручиоца, изађе на терен и изврши посао,
- наведене послове обавља са пажњом доброг стручњака и у складу са важећом позитивном законском регулативом која дефинише поверене послове,
- ради извршења услуга који су предмет овог уговора, извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора,
- да у року извршава предметом уговорене послове.

Члан 7.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Пружалац услуге не поштује уговорене рокове односно ако постане извесно да извршење уговора неће бити могуће у оквиру уговореног рока.

У наведеном случају, Наручилац је дужан да претходно Пружаоцу услуге одреди накнадни примерени рок за завршетак услуга.

Члан 8.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Пружалац услуга не поштује уговорене рокове односно ако постане извесно да извршење уговора неће бити могуће у оквиру уговореног рока.

У наведеном случају, Наручилац је дужан да претходно пружаоцу услуга одреди накнадни примерени рок за завршетак услуга.

Члан 9.

Комуникација између Наручиоца и Пружаоца услуга обављаће се преко овлашћених лица или директно.

Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Овлашћено лице наручиоца које буде задужено за праћење извршења уговора својим потписом, а пре плаћања фактуре, потврђује да ли су све ставке исказане на фактури, извршене у складу са уговором.

Члан 10.

Гарантни рок за пружене услуге износи 2 године од дана пријема услуга од стране овлашћеног лица Наручиоца, односно онолико колико је прописано за одређене ситуације на основу техничке спецификације која је прилог уговора.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а 2 (два) примерка припадају пружаоцу услуга.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

М.П

М.П.

Образац 13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. **09/2017** чији је предмет **Редовно одржавање и поправка урбаног мобилијара на територији града Ваљева**, достављамо:

П О Н У Д У

бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружите одговарајуће):

а. самостално б. заједничка понуда в. са подизвођачем/подизвођачима

2. Укупна цена (без ПДВ-а): _____ динара
(словима: _____ динара)

Укупна цена (са ПДВ-ом): _____ динара
(словима: _____ динара)

3. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
(уписати број подизвођача)

4. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ % .
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____ .
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

5. Број чланова групе који подносе заједничку понуду _____ (_____)
(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

6. Начин плаћања: у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре (рачуна).

7. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

8. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

9. Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.

10. Уговор се закључује на периоду од годину дана од дана потписивања Уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Образац 14

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром цена

Редовно одржавање урбаног мобилијара у граду Ваљевоу							
РБ	ОПИС ПОЗИЦИЈА	ЈМ	КОЛ.		ЦЕНА		УКУПНО
1	Набавка и замена страница клупа од сивог лива.У цену урачунати демонтажу старе странице и поновну монтажу нове странице .Обрачун по комаду.	ком	5,00	x		=	
2	Чичћенје и фарбање носача клупа антикорозивном и завршном бојом Обрачун по ком	ком	50,00	x		=	
3	Набавка и замена страница клупа од бетона .У цену урачунати демонтажу старе странице и поновну монтажу нове странице .Обрачун по комаду.	ком	4,00	x		=	
4	Набавка и замена сломљених чамових штафни 7x5 ,5x5 и 5/4/ дужине од180 до 210цм,(без пукотина и чворова мах влажности 12%.Премазивање извршити лазурним премазима густине 08-1,2/цм². Обрачун по комаду	ком	50,00	x		=	
5	Набавка и замена сломљених чамових штафни 10x5 , 14x5 , 15x5 цм ,(без пукотина и чворова мах влажности 12%.Премазивање извршити лазурним премазима густине 08-1,2/цм². Обрачун по м1	м1	700,00	x		=	
6	Израда и монтажа седишта од штафни 5x5 петоредних са металним носачима ос И профила 30x30 типлованих у постојећи бетон бетонским типловима и инбус вијцима 20x30 са седним размаком од 3цм цена . Обрачун по м1	м1	40,00	x		=	

7	Шмирглање , чишћење обрада и фарбање штафни клупа на лицу места .Премазивање извршити лазурним премазима у два слоја густине 08-1,2/цм².Обрачун по комаду	ком	150,00	x	=
8	Демонтажа постојећих штафни , радионичка обрада , фарбање постојећих штафни клупа и поновна монтажа.Премазивање извршити лазурним премазима у два слоја густине 08-1,2/цм².Обрачун по комаду	ком	100,00	x	=
9	Набавка транспорт израда делова и поправка оштећених елемената металних конструкција урбаног мобилијара , ограда ,решеткиОбрачун по кг	кг	2000,00	x	=
10	Набавка , транспорт и постављање ђубријера израђених од флахова 25x2мм монтираних на стубовима јавне расвете. Обрачун по ком	ком	20,00	x	=
11	Набавка , транспорт и постављање ђубријера израђених од флахова 25x2мм монтираних на носачу од челичне цеви убетониране у зелену површину.Обрачун по ком	ком	60,00	x	=
12	Набавка , транспорт и постављање цинкованих уложака за бетонске ђубријере дим ф30/50 цм. Обрачун по ком.	ком	50,00	x	=
13	Набавка , транспорт и испорука бетонске пепељаре. Обрачун по ком	ком	10,00	x	=
14	Набавка , транспорт и замена елемената бетонских пепељара. Обрачун по ком	ком	10,00	x	=
15	Рад радника на на уклањању , демонтажи ,поновној монтажи , изради и поправци урбаног мобилијара.У цену урачунати рад транспортног возила и сав потребан потрошни материјал . Обрачун по сату.	сат	100,00	x	=

16	Хитне интервенције у вези отклањања недостатака у области урбаног мобилијара.Хитне интервенције по посебним налозимаОбрачун по сату.	сат	50,00	x	=
17	Репарација постојећих металних ђубријера Обрачун по комаду	ком	150,00	x	=
18	Репарација постојећих бетонских ђубријера (репарација поразумева чишћење , крпљење мањих оштећења и поновно фарбање бојом за бетон у тону по жељи инвеститора) Обрачун по комаду	ком	20,00	x	=
19	Набавка материјала и израда бетонских анкер блокова за фиксирање урбаног мобилијара у зеленом појасу (клупа , ђубријера). Просечна количина бетона до 0,2м3 бетона У цену урачунати и одвоз шута на депонију .Обрачун по ком	ком	150,00	x	=
20	Анкерисање урбаног мобилијара за бетонску и асфалтну подлогу шрафовима.У цену урачунати бушење , постављање челичних типлова и шрафљење урбаног мобилијара. Обрачун по ком.	ком	50,00	x	=
21	Радови на сечењу конструкције конструкције коша и довођење на прописане мере.Обрачун по ком.	ком	10,00	x	=
22	Набавка и монтажа ППЕ водоотпорне кошаркашке табле 180/105цм.У цену урачунати и демонтажу старе табле , монтажу и демонтажу скеле. Обрачун по комаду	ком	5,00	x	=
23	Набавка и монтажа кошаркашког обруча.Обрачун по ком	ком	5,00	x	=
24	Набавка и монтажа мрежице за кошаркашки обруч.	ком	15,00	x	=

25	Набавка ,транспорт и монтажа кончаних елемената голова(мрежа за одбојку , мали фудбал..) Обрачун по м2	м2	10,00	x	=	
26	Набавка , демонтажа оштећеног и монтажа стандардног зглобног кошаркашког обруча. Обрачун по комаду	ком	2,00	x	=	
27	Набавка,транспорт и замена металних шелни на светилкама - стубовима Ј.Р. пречника 120-250мм на висини од 4м .У цену урачунати монтажу скеле,одвоз оштећених и монтажу нових делова.Обрачун по ком	ком	50,00	x	=	
28	Набавка,транспорт и монтажа дрвених елемената -гредна на дечијим реквизитима 18x18x200цм (без пукотина и чворова мах влажности 12%.премазивање извршити лазурним премазима густине 08-1,2/цм². Обрачун по м1	м1	10,00	x	=	
29	Набавка , транспорт и монтажа оштећених делова металног тобогана са варењем лима на лицу места. Обрачун по ком	ком	10,00	x	=	
30	Набавка транспорт и замена дрвених делова надстрешнице "печурке". (дрво без пукотина и чворова мах влажности 12%.Премазивање извршити лазурним премазима густине 08-1,2/цм².Обрачун по м3 обрађеног дрвета.	м3	5,00	x	=	
31	Набавка дрвене надстрешнице са стубом 200x200,потпорним гредама 5x5,укарасним носачима потпорних греда,покривена ОСБ плочама и теголом,у комплекту са столом који је у склопу надстреснице и клупама око стола од суве чамове даске х=50,заштићена лазурним премазом у дуплом наносу	ком	5,00	x	=	

32	Израда бетонског сокла за стуб печурке,600х600х700 са убетонираном цеви за прихват стуба надстрешнице и бетонским постољем за клупе. У цену урачунати ископ и сав материјал и рад на изради стопа	ком	5,00	x	=	
33	Заштитни пано са лексан плочама, за зштиту контејнера ширине 1,5м променљиве дужине зависно од броја контејнера штампан 3м фолијом , анкерисан бетонским типловима за подлогу од асфалта-бетона. Обрачун по м1.	м1	10,00	x	=	
34	Израда и монтажа паноа на аутобуским стајалиштима са вађенјем и ћишћењем поломљеног стакла Обрачун по м2	м2	10,00	x	=	
35	Чишћење графита са зидова јавних објеката хемијским средствима . Обрачун по м2	м2	10,00	x	=	
36	Израда смерокза од суве чамове даске заштићена лазурним премазом у дуплом наносу димензија 75х30 са дрвеним стубом као носачем и натписом по налогу инвеститора.Обрачун по ком	ком	20,00	x	=	
У К У П Н О без ПДВ-а :						
<p>Напомена: Радови ће се изводити у току 2017 године по налогу надзорног органа инвеститора и морају се извести у року од 12 часа. Наручилац је на основу искуства из ранијих година урадио пројекцију количина по свакој позицији из спецификације услуга, с напоменом да ће стварне количине (обим) бити резултат стварних потреба за траженим услугама усклађених са предвиђеним средствима за те намене.У том смислу наведене количине су дате оквирно и наручилац се не обавезује да реализује набавку у овако предвиђеном обиму.</p>						

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА У ГРАДУ
ВАЉЕВУ**

ЈНМВ 09/2017
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____