



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ЈАВНА НАБАВКА

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 06/2017

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 24.02.2017. године у 10.00 часова

У ВАЉЕВУ, ЈАНУАР 2017. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-17/17-06 од 17.01.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 112-32/17-06, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку

Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева ЈН бр. 06/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
V	Образац понуде	14
VI	Модел уговора	18
VII	Техничка спецификација са структуром цена	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
XI	Изјава о прибављању полисе осигурања	27
XII	Помоћни образац	28

Конкурсна документација има укупно **28 страна**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове
Адреса: Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ: 102483248
Матични број: 07137010
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-21640-04
Интернет адреса: <http://www.valjevo.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/2017 су: радови – **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева.**

Ознака из ОРН: 45233140 – Радови на путевима

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Начин преузимања конкурсне документације

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет странице наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

6. Контакт лице

Лице за контакт: службеник за јавне набавке Александар Ђурић, дипл. економиста
Е - mail адреса: nabavke@valjevo.org.rs
Број факса: 014/226-112

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на редовном одржавању асфалтираних улица на територији града Ваљева бр. 06/2017 су радови – **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева.**

Ознака из ОРН: 45233140 – Радови на путевима

2. Партије: Нема.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

*** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:**

1. финансијски капацитет подразумева да је понуђач у последње три године од дана објављивања позива остварио приход у минималном износу од 60.000.000,00 динара без ПДВ-а, и да у последњих шест месеци није био у блокади дужи од седам дана узастопно.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2. пословни капацитет подразумева да је понуђач у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда, остварио пословни приход по основу изведених радова на нискоградњи у минималном износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима. Уколико понуду подноси група понуђача, услов је да је из више ситуација, остварен кумулативно (збирно) приход од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

*** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом:**

3. Технички капацитет:

Камион кипер већи од 15 тона	4 ком
Грејдер	1 ком
Комбинована машина – Скип	1 ком
Утоваривач	1 ком
Сет ваљака (2 комада)	1 ком

4. Кадровски капацитет:

да има најмање 20 (двадесет) запослених радника на неодређено време, од тога:

- 1 (један) дипл.инж. грађевинске струке (лиценца 415 или 412) који ће решењем бити именовани за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци
- 2 (два) грађевинска техничара.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном

одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.- **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА чл. 78-79. ЗЈН

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. ЗЈН, ако је уписан у Регистар понуђача. У вези с тим, потребно је да понуђач:

1. у својој понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни и
2. да достави копију Решења о упису у регистар понуђача.

Понуђач који учествује самостално, сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде и сваки подизвођач у случају понуде са подизвођачем достављају горе наведене доказе за испуњеност услова из чл.75 став 1. тачке од 1) до 4) и за регистар понуђача!

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. за финансијски капацитет:

Доказ: Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за последње три године од дана објављивања позива, показатељ за оцену бонитета за претходне три обрачунске године.

Потврда Народне банке Србије да у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда за предметну јавну набавку није био у блокади дужи од седам дана узастопно.

2. за пословни капацитет:

Доказ: списак изведених радова на нискоградњи у последњих годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда са уговореном вредношћу радова, потписана и оверена потврда наручиоца - инвеститора о изведеним радовима.

Уколико понуђач није у могућности да прибави потврду наручиоца потребно је да уместо потврде као доказ достави уговоре који за предмет имају радове на нискоградњи за тражени период, са копијама окончане ситуације за достављене уговоре са припадајућом рекапитулацијом радова, потписане и оверене од стране инвеститора, извођача и надзорног органа (прва и последња страна где се види предмет уговора вредност изведених радова и овера инвеститора и надзорног органа).

3. за технички капацитет:

Доказ: - извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда;

- у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2016. године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда;

- механизација и опрема могу бити узети у закуп када је потребно доставити уговор о закупу, као и доказ даваоца опреме и механизације у закуп да је у његовом власништву путем извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом или у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2016. године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2016. године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

4. за кадровски капацитет:

Доказ: 1) за 20 (двадесет) запослених лица на неодређено време доставити обавештење и извод из појединачне пореске пријаве (ППП ПД образац) за октобар месец који издаје Пореска управа;

2) за следећа запослена лица, која могу бити ангажована и на неодређено и на одређено време и на основу уговора ван радног односа:

- 1) 1 (један) дипл.инж.грађевине са личном лиценцом 415 или 412 који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци,
- 2) 2 грађевинска техничара,

потребно је доставити следеће доказе:

- копије пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац,
- копија уговора о раду на одређено или неодређено време или уговори ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима),

- копије личне лиценце 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведена лиценца за дип.инж.грађевине важећа на дан отварања понуда,
- за грађевинског техничара доставити копију дипломе о стеченом образовању.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да засваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Ваљева, Карађорђева 64, 14000 Ваљево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.02.2017. године до 09.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће се вратити понуђачу са назнаком да је неблаговремена.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити 24.02.2017. године у 10.00 часова, у службеним просторијама Градске управе града Ваљева, Карађорђева 64, Ваљево, спрат I, мала сала.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуда мора да садржи:

- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова;
- приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Техничке спецификације са структуром цена;
- попуњен, парафиран и печатом оверен на свакој страни и на крају потписан и оверен Модел уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди, образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75.став 2. Закона и образац Изјаве о прибављању полисе осигурања.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...),који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Ваљева, Карађорђева 64, 14000 Ваљево, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радови) **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радови) – **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радови) – **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) - Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о

независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна (фактуре) у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно примљене фактуре за изведене радове (потврђене од стране наручиоца и понуђача).

Рок за извођење радова

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Банкарска гаранција за озбиљност понуде - оригинал

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде, на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а са роком важности 60 дана дужи од дана отварања понуде, која мора бити безусловна, без приговора и платива на први позив у корист наручиоца - **ОРИГИНАЛ**

Банкарска гаранција за озбиљност понуде се активира:

1. ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се проглашава неисправном и наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем)
2. ако изабрани понуђач у року од 7 дана од дана закључења уговора наручиоцу не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у ком случају се уговор може раскинути.

II Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - оригинал

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – **ОРИГИНАЛ**, које морају бити безусловне, без приговора и плативе на први позив и то:

1. писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења од најмање 60 дана од дана отварања понуда. Износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узети у обзир укупну вредност понуде изражене у динарима без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за добро извршење посла - Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да банкарску гаранцију за добро извршење посла достави наручиоцу у року од 7 дана од дана закључења уговора.

IV Полиса осигурања

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица у року од 7 дана и да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.30 до 15.00 часова на е-mail nabavke@valjevo.org.rs или факсом на број 014/226-112) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ .

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност има понуда чији је понуђач остварио већи приход из пословања заједно за три године гледано из бонитета за јавне набавке, БОН ЈН.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@valjevo.org.rs, факсом на број 014/226-112 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 120.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ (датум) за јавну набавку – (радови) – Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: (радови) Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Укупна цена (без ПДВ-а): _____ динара

(словима: _____ динара)

Укупна цена (са ПДВ-ом): _____ динара

(словима: _____ динара)

2. Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.

5. Рок плаћања: најкасније до 45 дана од дана пријема привремених ситуација, односно окончане ситуације, односно рачуна (фактуре).

6. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подноси понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУУ ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

VI МОДЕЛ УГОВОРА

за ЈН бр. 06/2017

Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева

Уговорне стране су:

- Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелница Јелица Стојановић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор,
- _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач радова**), матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.
- Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка радова за Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017, у складу са Одлуком начелнице број 404-17/17-06. Јавна набавка бр. 06/2017 је према потреби Наручиоца и понуди Извођача радова, коју је Наручилац прихватио као најповољнију у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а исказане у техничкој спецификацији.

Саставни део овог уговора је понуда са прилозима.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које је Извођач радова дао у понуди бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорне стране утврђују да цена по предмету овог Уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____). Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 4.

Извођач радова је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора наручиоцу достави безусловну, без приговора и плативу на први позив банкарску гаранцију за све случајеве предвиђене у Уговору као гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важења од најмање 30 дана дужи од рока важности уговора.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођања радова.

Извођач је такође дужан да у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из клаузуле 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 6.

Извођач радова је дужан да свакодневно води грађевински дневник и грађевинску књигу изведених радова. Надзор над извођењем радова вршиће надзорни орган Наручиоца који ће и оверавати грађевински дневник и грађевинску књигу изведених радова.

Грађевински дневник отвара и оверава надзорни орган Наручиоца, а уколико се појаве непланирани и непредвиђени радови Извођач радова је дужан да застане са послом и да обавести надзорни орган Наручиоца, односно у складу законом.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да на основу пријема привремених ситуација, односно окончане ситуације, односно рачуна (фактуре), у року од 45 дана од дана пријема истих, плати износ без ПДВ-а, на рачун Извођача радова број _____ који се води код банке _____.

Порез на додату вредност наручилац ће плаћати примењујући одредбе одговарајућих Закона.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 8.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

За вишкове радова за које се добије писмено мишљење стручног надзора и који су усвојени од стране наручиоца, обрачунаће се кроз грађевинску књигу оверену од стране надзорног органа наручиоца испостављањем привремене или окончане ситуације, где ће се путем анекса основног уговора, односно у складу са Посебним узансама о грађењу, регулисати настали вишак радова.

Члан 9.

Наручилац послова се обавезује да ће:

- омогућити Извођачу радова приступ објектима,
- упутити позив за обављање поверених послова по својој потреби, а најмање три дана пре планираног извођења радова,
- именовати надзорни орган у року од 3 дана од дана потписивања уговора и о томе извештава Извођач радова,
- у року прописаним овим Уговором исплатити фактуре које је Извођач радова испоручио, по пријему радова од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 10.

Извођач радова се обавезује да:

- обавља послове који су предмет овог уговора,
- именује одговорног извођача радова у року од 3 дана од дана закључења уговора и о томе обавештава Наручиоца,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту,
- наведене послове обавља са пажњом доброг стручњака и у складу са важећом позитивном законском регулативом која дефинише поверене послове,

- ради извршења радова који су предмет овог уговора, обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора,
- накнади штету коју нанесе трећим лицима,
- у року извршава предметом уговорене послове.

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Извођач радова не поштује уговорене рокове односно ако постане извесно да извршење уговора неће бити могуће у оквиру уговореног рока.

У наведеном случају, Наручилац је дужан да претходно Извођач радова одреди накнадни примерени рок за завршетак радова.

Члан 12.

Комуникација између Наручиоца и Извођач радова обављаће се преко овлашћених лица или директно.

Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Члан 13.

Гарантни рок за извршене радове износи 2 године од дана пријема радова од стране надзорног органа Наручиоца, односно како је одређеним законима прописано.

Члан 14.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а 2 (два) примерка припадају Извођачу радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

М.П.

VII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са СТРУКТУРОМ ЦЕНА

за извођење радова на редовном одржавању макадамских путева на територији града Ваљева							
рб.	ПОЗИЦИЈА	ј.м	количина		цена		укупно
1	Машински ископ са утоваром и одвозом	м3	200,00	x		=	
	Извршити машински ископ у земљи III и IV категорије. Током ископа замљу утоварати у камион и одвозити на депонију на удаљеност до 5км.						
2	Машински ископ са одбацивањем на страну	м3	200,00	x		=	
	Извршити машински ископ у земљи III и IV категорије. током ископа замљу одбацити на страну						
3	Машински ископ путних јаркова	м3	250,00	x		=	
	Извршити машински ископ путних јаркова у земљи III и IV категорије са ручном поправком. Током ископа замљу утоварати у камион и одвозити на депонију на удаљеност до 5км.						
4	Утовар и транспорт материјала III и IV категорије на депонију удаљену до 5км	м3	400,00	x		=	
5	Израда насипа од природног шљунка	м3	50,00	x		=	
	Позиција обухвата набавку транспорт и уградњу природног шљунка. Израду насипа извести у слојевима дебљине 30 цм уз збијање вибро набијачем или ваљком.						
6	Ископ материјала из позајмишта, транспорт и уградња шљунка у клизиште-насип	м3	50,00	x		=	
7	Ископ из позајмишта, транспорт и уградња каменог лома	м3	50,00	x		=	
8	Израда насипа од ломљеног камена	м3	50,00	x		=	
	Позиција обухвата набавку транспорт и уградњу камена. Израду насипа извести у слојевима дебљине 30 – 50цм уз збијање вибро набијачем или ваљком.						
9	Набавка, транспорт и уградња АБ цеви за израду пропуста						
	Ф 300 мм	м1	5,00	x		=	
	Ф 400 мм	м1	5,00	x		=	
	Ф 500 мм	м1	20,00	x		=	
	Ф1000 мм	м1	10,00	x		=	
10	Бетонирање потпорног зида бетоном МБ 20	м3	5,00	x		=	
	Набавка бетона и бетонирање потпорног зида , темеља бетоном МБ 20 у претходно припремљеној двостраној оплати. Израда оплате улази у цену ове позиције.						

11	Израда арматуре потпорног зида .	кг	200,00	x		=	
	Набавка, сечење, савијање и монтажа арматуре у свему према статичком прорачуну и детаљима арматуре.						
12	Израда тампонског слоја од кам агрегата 0-31 и 0-63 мм:	м3	200,00	x		=	
	Позиција обухвата набавку транспорт и уградњу дробљеног каменог агрегата 0-31 и 0-63 мм. Израду тампонског слоја извести у слојеву дебљине 30 цм уз збијање вибро набијачем или ваљком.						
13	Обнова туцаничког застора. Цена обухвата: набавку , транспорт на удаљеност до 40км и уграђивање дробљеног каменог агрегата 0-31 мм са максимално 30% јаловине , риљање старог застора, разастирање и планирање дробљеног каменог агрегата грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Обрачун по м3	м3	14.000,00	x		=	
14	Обнова туцаничког застора. Цена обухвата: набавку са локалног позајмишта, машински ископ, утовар, транспорт на СТД 5км са уграђивањем брдске камене дробине, риљање старог застора, разастирање и планирање брдске камене дробине грејдером и сабијање ваљком уз потребно квашење. Обрачун по м3	м3	200,00	x		=	
15	Набавка , транспорт на удаљеност до 40км и истовар дробљеног каменог агрегата 0-31 мм са максимално 30% јаловине. Обрачун по м3	м3	300,00	x		=	
16	Рад грејдера на риљању старог застора са равнањем и планирањем постојећег материјала са додавањем новог (у цену урачунати и транспорт машине до места рада)..Обрачун по сату ефективног рада..	сат	20	X		=	
17	Рад ваљка на ваљању постелице ..Обрачун по сату ефективног рада.	сат	10	X		=	
18	Рад багера гусеничара или точкаша на просецању , проширењу и ископу путева , јаркова и дренажа (у цену урачунати и транспорт машине до места рада).Обрачун по сату ефективног рада.	сат	20	X		=	
19	Рад комбиноване машине - скип на просецању , проширењу и ископу путева , јаркова и дренажа (у цену урачунати и транспорт машине до места рада).Обрачун по сату ефективног рада.	сат	20	X		=	

20	Рад утоваривача УЛТ 160 или сличан на просецању , и утовару материјал са одбацивањем у страну или утоваром у камион(у цену урачунати и транспорт машине до места рада)..Обрачун по сату ефективног рада.	сат	20	X		=	
		УКУПНО без ПДВ-а:					

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева, ЈН бр. 06/2017**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке бр. 06/2017, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на **Редовно одржавање макадамских путева на територији града Ваљева**, наручиоцу одмах по закључењу уговора, доставити полису осигурања за извођење радова који су предмет конкретне јавне набавке и за одговорност за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, за све време трајања радова до предаје радова наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ МАКАДАМСКИХ ПУТЕВА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВАЉЕВА**

ЈНМВ 06/2017
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____