



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А
за јавну набавку радова мале вредности

**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ВАЉЕВА**

бр. ЈНМВ 01/2017

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА до 30.01.2017. године до 09.00 часова.

у Ваљеву, јануар 2017. године

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-9/17-06 од 17.01.2017. године и Решења о именовану Комисије за јавну набавку мале вредности број 112-26/17-06 од 17.01.2017. године, припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ	стр. 3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. 4
3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	стр. 5
4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама	стр. 13
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	стр. 14
Подаци о понуђачу	стр. 15
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 16
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 17
Изјава понуђача да наступа са подизвођачем	стр. 18
Подаци о подизвођачу	стр. 19
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	стр. 20
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 21
Текст изјаве о независној понуди	стр. 22
Образац трошкова припреме понуде	стр. 23
МОДЕЛ УГОВОРА	стр. 24
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр. 27
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	стр. 28
СТРУКТУРА ЦЕНА	стр. 32
Помоћни образац	стр. 33

Конкурсна документација садржи укупно **33 стране**.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР. ЈНМВ 01/2017

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове
Адреса: Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ: 102483248
Матични број: 07137010
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-21640-04
Интернет адреса: <http://www.valjevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка мале вредности **радова** спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације о поступцима јавне набавке и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-9/17-06 од 17.01.2017. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево. ЈНМВ 01/2017**

ОРН: 45316000 - Радови на инсталацији расветних и сигналних система.

Понуђене радове морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет стране Наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

1.6. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Особа за контакт: Лице за контакт: службеник за јавне набавке Александар Ђурић, дипл. економиста.
Е - mail адреса: nabavke@valjevo.org.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево
ЈНМВ бр. 01/2017**

ОРН: 45316000 - Радови на инсталацији расветних и сигналних система.

Понуђене радови морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

2.2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

2.3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

3.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

3.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

*** Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:**

1) Технички капацитет :

- минимално 1 путничко возило
- минимално 1 инструмент унимер за испитивање електричних инсталација
- минимално 1 лаптоп рачунар

2) Кадровски капацитет :

Број ангажованих – запослених лица за обављање послова који су предмет ове набавке је минимално 2 који треба да буду састављени од следеће кадровске структуре:

- минимално 1 радник електро струке III или IV степена;
- минимално 1 дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 453 или 450 или минимално 1 дипломирани инжењер саобраћаја са лиценцом 470.

Страно правно лице као подносилац понуде може, ако се наведени докази не издају у држави у којој има седиште, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе, а наручилац је дужан да провери да ли су испуњени услови за примену тог средства.

Наведени докази о испуњености услова се могу достављати у неовереним копијама, а уколико подносилац понуде испуњава све услове, дужан је да по пријему писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа у примереном року који одреди наручилац.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3а. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3а.1. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН:

Пошто се за предметну јавну набавку спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност обавезних услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. (важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа која у овој предметној јавној набавци није потребна), **понуђач ће доказати подношењем ИЗЈАВЕ којом ће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврдити да испуњава ОБАВЕЗНЕ услове.**

Понуђач који учествује самостално, сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде и сваки подизвођач у случају понуде са подизвођачем попуњава образац изјаве која се налази у конкурсној документацији, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. Закона о јавним набавкама.

Понуђач који учествује самостално, сваки члан групе понуђача у случају заједничке понуде и сваки подизвођач у случају понуде са подизвођачем попуњава образац изјаве која се налази у конкурсној документацији, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове конкурсне документације. Наручилац може захтевати да пре доношења Одлуке о додели уговора понуђач чија је понуда на основу извештаја оцењена као најповољнија достави на увид доказе (оригинале или оверене копије) за које је дао изјаву. Рок за достављање тих доказа је 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Доказ из става 1. тачке 2. и 4. чл. 75. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података обавезних за учешће у поступку, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

3а.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећег доказа:

- располаже довољним **техничким капацитетом**

- извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола, читач саобраћајне дозволе и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда;

- у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2015. године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола, читач саобраћајне дозволе и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда;

- механизација и опрема могу бити узети у закуп када је потребно доставити уговор о закупу, као и доказ даваоца опреме и механизације у закуп да је у његовом власништву путем извод из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. год. са обавезно маркираном траженом механизацијом и опремом или у случају да је тражена механизација и опрема купљена после 31.12.2015. године и не налази се у изводу из пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године, потребно је доставити уговор о куповини или рачун о куповини, а за моторна возила доставити фотокопије саобраћајних дозвола и полиса осигурања важећих на дан отварања понуда.

- располаже довољним **кадровским капацитетом**

Докази кадровске опремљености и структуре:

- копија пријаве Фонду ПИО - одговарајући М образац,

- копија уговора о раду на одређено или неодређено време или уговори ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима),

- копије важећих лиценци за дипл.инж. електротехнике са лиценцом 453 или 450 или дипл. инж. саобраћаја са лиценцом 470 са потврдом Инжењерске коморе Србије да су наведене лиценце важеће на дан отварања понуда.

- Са понудом је потребно доставити сертификат (потврду) од произвођача семафорских уређаја KSS-1 "Elcom" или одговарајући, о оспособљености радника понуђача за одржавање наведених семафорских уређаја. Сертификат (потврда) од произвођача семафорских уређаја KSS-1 "Elcom" или одговарајући, који се прилаже уз понуду и који треба да буде важећи на дан отварања понуда и не може бити старији од годину дана од дана отварања понуда.

Ове доказе треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

4.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, бр. ЈНМВ: 01/2017.

Понуда мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације.

Наручилац задржава право да:

- одустане од вршења избора ако установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације
- одустане од избора из било којег другог разлога.

4.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

4.3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуда мора у целини бити припремљена и поднета у складу са Конкурсном документацијом и сачињена према упутству Наручиоца. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац (ПО1)** са назнаком назива и адресе и телефона понуђача, лица за контакт и са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНМВ: 01/2017 — поступак јавне набавке мале вредности за **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево**, уз напомену „не отварати“, поштом или лично на адресу Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке у обрасце и изјаве као и у модел уговора који су саставни део конкурсне документације. Обрасци, изјаве и модел уговора се морају попунити читко, морају бити потписани од стране Овлашћеног лица и оверени печатом, а модел уговора мора бити парафиран и печатом оверен на свакој страни и на крају потписан и оверен.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

4.4. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђачи могу своје понуде доставити до **30.01.2017. године до 09.00 часова**.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Јавно отварање понуда биће одржано 30.01.2017. године у 10.00 часова, на адреси: Градска управа града Ваљево, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отварати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

Важност понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

4.5. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Ваљево, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, са назнаком:

- „**Измена понуде за јавну набавку радова Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Допуна понуде за јавну набавку радова Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Опозив понуде за јавну набавку радова Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или
- „**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.7. ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач је дужан да у понуди наведе, да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу. У том случају, дужан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , назив и податке о подизвођачу, као и део набавке који му поверава. Уколико дође до закључења уговора са понуђачем тај подизвођач ће бити наведен у уговору. За сваког подизвођача, понуђач је дужан да достави доказ путем изјава које су дате у конкурсној документацији о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. и 2. Закона о јавним набавкама. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава, оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача. Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди. Исто лице може бити подизвођач у више понуда. Подношење заједничке понуде од стране групе понуђача, при чему један или више чланова ангажује и подизвођача, није дозвољено. У случају ангажовања подизвођача понуђач је обавезан да попуни, потпише и овери образац Подаци о подизвођачу.

4.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети и:

- као саставни део понуде **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Све обрасце у понуди и модел уговора са наручиоцем потписује понуђач који је у образцу означен као лидер групе понуђача. Понуђач који подноси понуду самостално не може се у другој понуди појавити као члан групе понуђача. Исто лице може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

4.9. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само одговарајуће и прихватљиве понуде, понуде које су благовремено предате и које у

потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације.

Неприхватљиве и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

4.10. НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац не прихвата аванс као валуту плаћања.

4.11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПОНУДАМА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште у временском периоду од 07.30 до 15.00 часова на е-mail nabavke@valjevo.org.rs или факсом на број 014/226-112) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈНМВ 01/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

4.12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

У циљу процене и упоређивања свих приспелих понуда наручилац може да затражи од понуђача додатно објашњење у вези са понудом. Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писаној форми и њиме се не смеју тражити, нудити, нити дозволити промене у понуди.

4.13. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

4.14. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;

2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;

3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;

4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;

5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице,

извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

4.15. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

4.16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

При подношењу понуда потребно је доставити **писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро испуњење уговорних обавеза** у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а са трајањем од најмање 30 радних дана дуже од дана потписивања записника о примопредаји радова.

Изабрани понуђач је у обавези, при закључењу уговора, да наручиоцу поднесу безусловне, без приговора и плативе на први позив гаранције за све случајеве предвиђене у Уговору:

- Гаранција за испуњење уговорних обавеза: БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА као гаранција за добро испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % укупне вредности уговора без ПДВ-а са трајањем најмање 30 радних дана дуже од дана потписивања записника о примопредаји радова.

4.17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: nabavke@valjevo.org.rs, факсом на број 014/226-112 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за

заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Такса у поступку јавне набавке мале вредности 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

4.18. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 8 (осам) дана од дана отварања понуда.

4.19. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако Понуђач којем је додељен уговор, не приступи закључењу уговора у року од 8 дана од дана пријема позива за закључење уговора или одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем (чл. 113. ст. 3. Закона о јавним набавкама).

4.20. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017”, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 01/2017 код Наручиоца – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017”, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН **01/2017** код Наручиоца – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Потпис овлашћеног лица:

М.П.

Образац 3**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

На основу позива за достављање понуда број ЈН **01/2017**, а у складу са конкурсном документацијом, дајемо понуду број _____ (понуђачев број) како следи:

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса седишта понуђача	
Лице за контакт	
Тел/факс/електронска пошта	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
ПИБ	
Матични број	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Порески број	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку мале вредности, **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017,**

саставио и потписао:

_____ (име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача:

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	

Изјављујем

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да у понуди за јавну набавку мале вредности, **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017**, не наступам са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за јавну набавку мале вредности код Наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове из Ваљева, ул. Карађорђева бр. 64, чији је предмет набавка радова „Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017”, изјављујем да наступам са Подизвођачем/ подизвођачима и у наставку наводимо његово/њихово учешће:

РЕД. БР.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА
1.		
2.		
3.		

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити већи од 50 %) је _____ %.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 7

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Електронска пошта	
Рачун предузећа	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „**Подаци о подизвођачу**” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачима, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац 8

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Телефон	
Телефакс	
Особа за контакт	
Електронска пошта	
Рачун предузећа	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „**Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди**” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац 9

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

број понуде _____ од _____ 2017. год.

ИЗЈАВА

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН **01/2017** код Наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове из Ваљева, ул. Карађорђева бр. 64, овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ, АДРЕСА, СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ, МАТИЧНИ БРОЈ, ПИБ, ОСОБА ЗА КОНТАКТ	ВРСТА РАДОВА КОЈУ ЋЕ ИЗВОДИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН:		
ЧЛАН ГРУПЕ:		
ЧЛАН ГРУПЕ:		

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац 10

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), у јавној набавци „**Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017**” - јавна набавка мале вредности објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ПОТВРЂУЈЕМО

- да смо понуду поднели **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део понуде - конкурсне документације, а ради учешћа у поступку јавне набавке.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) као и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

„Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево, број ЈН 01/2017“ - јавна набавка мале вредности, објављеној на Порталу јавних набавки и Интернет адреси Наручиоца, за потребе наручиоца Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево, и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, понуђач:

_____ из _____ је имао

следеће трошкове:

Бр.	Назив трошка	динара
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО:		

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац 12

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности бр. ЈН 01/2017
Редовно одржавање семафора на територији града Ваљева

Уговорне стране су:

1. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелница Јелица Стојановић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор,

2. _____, из _____,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач радова**), матични број _____,
ПИБ _____, текући рачун _____.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка број 404-...../2017-06, спровео поступак јавне набавке мале вредности (редни бр. набавке ЈНМВ 01/2017).

Предмет јавне набавке је **редовно одржавање семафора на територији града Ваљева**, а у свему према потреби Наручиоца исказаних у техничкој спецификацији и понуди Извођача радова бр. _____, коју је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ (попуњава наручилац) прихватио као најповољнију.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају цене које је Извођач радова дао у понуди бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорне стране утврђују да цена по предмету овог Уговора износи укупно

_____ динара без ПДВ-а

(словима: _____),

односно _____ динара са ПДВ-ом

(словима: _____).

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Члан 3.

Саставни део овог уговора је понуда са прилозима.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана потписивања овог Уговора.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре (рачуна), плати уговорену цену, на рачун Извођача радова број _____ који се води код _____ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одредаба одговарајућих одредаба Закона.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћене као рачуноводствена исправа, неће бити прихваћена као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 5.

Наручилац послова се обавезује да ће Извођачу радова:

- упутити позив за обављање поверених послова по својој потреби а најмање три дана пре планираног извођења послова,
- омогућити приступ објектима,
- именовати надзорни орган у року од 3 дана од дана потписивања уговора и о томе извештава Извођача радова,
- да ће у року прописаним овим Уговором исплатити фактуре које је Извођач радова испоручио, по пријему радова од стране надзорног органа Наручиоца.

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да:

- обавља послове који су предмет овог уговора на територији града Ваљева,
- именује руководиоца радова у року од 3 дана од дана закључења уговора и о томе обавештава Наручиоца,
- наведене послове обавља са пажњом доброг стручњака и у складу са важећом позитивном законском регулативом која дефинише поверене послове,
- ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и другу опрему, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора,
- да у року извршава предметом уговорене послове.

Члан 7.

Извођач је обавезан да за сваки месец редовно води грађевински дневник који интервенцијама (радовима) и уграђеном материјалу - склоповима на спољној опреми и уређајима за управљање светлосним сигнаlima. У грађевинском дневнику поред тога мора бити наведено време када је извршен редован обилазак семафорских раскрсница у току дана, време извршене интервенције (радова) и место извршене интервенције (број раскрснице, број семафорског стуба, број-ознака лантерне и места на лантерни).

Грађевински дневник првог у месецу отвора и оверава надзорни орган Наручиоца са планираном динамиком извођења радова, а уколико се појаве непланирани и непредвиђени радови Извођач радова је дужан да обавести надзорни орган Наручиоца који ће својим потписом у грађевинском дневнику одобрити непланиране и непредвиђене радове.

Члан 8.

Радови и уграђени материјал-склопови за отклањање кварова на стубовима, кабловима, лантернама и уређајима за управљање светлосном сигнализацијом насталим као последица саобраћајних незгода биће посебно фактурисани за сваки конкретан случај.

Члан 9.

Уговор се може раскинути споразумно или једнострано.

Уговор се не може раскинути због неиспуњења незнатног дела уговорних обавеза.

Наручилац је нарочито овлашћен да раскине уговор једностраном изјавом воље уколико Извођач радова не поштује уговорене рокове односно ако постане извесно да извршење уговора неће бити могуће у оквиру уговореног рока.

У наведеном случају, Наручилац је дужан да претходно Извођачу радова одреди накнадни примерени рок за завршетак радова.

Члан 10.

Комуникација између Наручиоца и Извођача радова обављаће се преко овлашћених лица или директно.

Писмена се достављају писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Члан 11.

Гарантни рок за извршене радове износи 2 године од дана пријема радова од стране надзорног органа Наручиоца, односно онолико колико је прописано за одређене ситуације на основу техничке спецификације која је прилог уговора.

Члан 12.

Уговорене стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором примењују одредбе одговарајућих Закона.

Уговорене стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Потписивањем овог уговора, уговорне стране потврђују да су упознате и сагласне са свим документима који су саставни део овог уговора.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а 2 (два) примерка припадају Извођачу радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П

М.П.

Образац 13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. **01/2017** чији је предмет **Редовно одржавање семафора на територији града Ваљево**, достављамо:

П О Н У Д У

бр. _____ од ____ . ____ . 2017. године

1. Да квалитетно изведемо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружите одговарајуће):

а. самостално б. заједничка понуда в. са подизвођачем/подизвођачима

2. Укупна цена (без ПДВ-а): _____ динара
(словима: _____ динара)

Укупна цена (са ПДВ-ом): _____ динара
(словима: _____ динара)

3. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача
(уписати број подизвођача)

4. Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу је ____ % .
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач је _____ .
(попуњава се у случају ангажовања подизвођача)

5. Број чланова групе који подносе заједничку понуду _____ (_____)
(попуњава се у случају подношења заједничке понуде)

6. Начин плаћања: у року од 45 дана од пријема исправно испостављене фактуре (рачуна).

7. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

8. Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

9. Ова понуда чиниће саставни део уговора између нас.

10. Уговор се закључује на периоду од годину дана од дана потписивања Уговора.

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. _____

Образац 14

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За **редовно одржавање** семафорских раскрсница (спољње опреме и уређаја за управљање светлосним сигналима) у гаду Ваљево и то: 4 (четири) пешачка прелаза и 23 (двадесеттри) раскрснице са укупно 21 уређај "КСС-1, Elcom" и лантернама "Футурит", "Пупин", "Elcom-Zir" (Е 27, халогена, ЛЕД-3) и "Swarco Futurit" – **Футура** (ЛЕД3).

А.1) РАД:

Радови на редовном одржавању семафорских раскрсница за које би се плаћао паушални месечни износ су:

- 1) Обилазак семафорских раскрсница **једанпут месечно** (у последњој недељи у месецу) по позиву овлашћеног лице Наручиоца и визуелна контрола спољне опреме и исправности рада светлосне сигнализације на њима. У листу грађевинског дневника за тај дан навести сва уочена оштећења на семафорској опреми. Овлашћено лице Наручиоца кроз грађевински дневник одређује рокове за поправку наведених оштећења.
- 2) Замена семафорских **сијалица, осигурача и штитника** (трошкови материјала се накнадно фактуришу).
- 3) Замена дотрајалих (неисправних) склопова-модула у уређајима за управљање светлосним сигналима (трошкови поправке склопова-модула се накнадно фактуришу).

Месечни износ за радове под А.1): 14 сати x _____ = _____

Износ за радове под А.1) за дванаест месеци 12 x А.1) = _____

А.2) РАД:

Радови на редовном одржавању семафорских раскрсница које није обухваћено паушалним месечним износом фактуришу се потребним бројем сати за сваку извршену интервенцију посебно, коју оверава овлашћени лице Наручиоца (број наведених сати је за период од 12 месеци):

- 1) Заштита од додира оштећених каблова под напоном у случају оштећења семафорских стубова или уређаја за управљање светлосним сигналима приликом саобраћајних или других незгода.
- 2) Обавеза да се интервенише у року од **једног сата** по пријему позива (од НАРУЧИОЦА или МУП-а од 0 до 24 часа) и искључи уређај за управљање светлосним сигналима до отклањања квара у случају да је услед неисправности рада семафора угрожена безбедност саобраћаја на раскрсници. Уколико је квар комплекснији треба га отклонити у року од 2(два) дана.

72 сата x _____ = _____

Б) РАД:

Радови на редовном одржавању семафорских раскрсница које није обухваћено паушалним месечним износом су:

- 1) Замена лантерне на семафорском стубу на висини Л ≈ 3,2 м:

1.1 возачке лантерне 3XØ210 или пешачке лантерне 2XØ210 10 ком x _____ = _____
 1.2 возачке лантерне 1XØ210 1 ком x _____ = _____

- 2) Замена лантерне на конзоли конзолног семафорског стуба:

2.1 возачке лантерне 3XØ210 или 3XØ300 3 ком x _____ = _____

- 3) Замена оштећених делова на лантернама Ø210 или Ø300 на семафорском стубу на висини Л ≈ 3,2 м:

3.1. замена држача 20 ком x _____ = _____
 3.2. замена сочива 14 ком x _____ = _____
 3.3. замена гуменог носача сочива 4 ком x _____ = _____
 3.4. замена рефлектора 1 ком x _____ = _____
 3.5. замена врата 1 ком x _____ = _____
 3.6. замена тела 1 ком x _____ = _____
 3.7. замена поклопца 1 ком x _____ = _____
 3.8. замена сијаличног грла Е27 1 ком x _____ = _____

- 3.9. замена рефлектора халогене 1 ком x _____ = _____
 3.10. замена ЛЕД оптичке јединице 20 ком x _____ = _____

4) Замена оштећених делова на лантернама Ø210 или Ø300 на конзоли конзолног семафорског стуба:

- 4.1 замена држача 2 ком x _____ = _____
 4.2 замена сочива 1 ком x _____ = _____
 4.3 замена гуменог носача сочива 1 ком x _____ = _____
 4.4 замена рефлектора 1 ком x _____ = _____
 4.5 замена врата 1 ком x _____ = _____
 4.6 замена поклопца 1 ком x _____ = _____
 4.7 замена сијаличног грла Е27 1 ком x _____ = _____
 4.8 замена рефлектора халогене 1 ком x _____ = _____
 4.9 замена ЛЕД оптичке јединице 5 ком x _____ = _____

5) Прање сочива и рефлектора Ø210 на лантернама на семафорском стубу на висини Л ≈ 3,2 м:

- 5.1 прање рефлектора 1 ком x _____ = _____
 5.2 прање сочива споља 984 ком x _____ = _____

6) Прање сочива и рефлектора Ø300 на лантернама на конзоли конзолног семафорског стуба:

- 6.1 прање рефлектора 1 ком x _____ = _____
 6.2 прање сочива споља 174 ком x _____ = _____

7) Замена кабла(проводника) који повезује лантерну са реглетом у семафорском стубу:

- 7.1 за лантерну на висини Л ≈ 3,2 м: 1 ком x _____ = _____
 7.2 за лантерну на конзоли конзолног семафорског стуба 1 ком x _____ = _____

8) Замена стандардног семафорског стуба Л ≈ 3,2 м на рам у бетонском постољу стуба.
 3 ком x _____ = _____

9) Радови ПК радника 30 сати x _____ = _____

10) Радови браварско-заваривачки 30 сати x _____ = _____

11) Радови електромонтажни 30 сати x _____ = _____

12) Рад дизалице са корпом до висине Л=5м 15 сати x _____ = _____

13) Фарбање стандардног семафорског стуба Л ≈ 3,2 м са постољем сивом алкидном бојом(један слој основном, два слоја покривном).

1 ком x _____ = _____

14) Увлачење сигналног кабла ППОО 24x1,5мм² или координационог кабла ТК 59М, 5x4x0,4мм² у постојећу семафорску канализацију.

1 м x _____ = _____

15) Поправка модула у уређајима за управљање светлосним сигнаlima КСС-1 "Елцом"

- 15.1 поправка извршних модула И/О-1.2 15ком x _____ = _____
 15.2 поправка комуникационог модула КК-1.2 8ком x _____ = _____
 15.3 поправка главног модула ПП-1.2 4ком x _____ = _____
 15.4 поправка главног контролног модула КП-1.2 3ком x _____ = _____
 15.5 поправка модула НДП-1.2:
 15.5.1 поправка модула за напајање контролера 2ком x _____ = _____

- 15.5.2 поправка информационо-командног модула контролера 18ком x _____ = _____
 15.6 поправка заштитног блока на координационим кабловима 1ком x _____ = _____

Укупно радови под Б): _____

Ц) МАТЕРИЈАЛ:

1) Лантерне Ø210 :

- | | |
|--|----------------------|
| 1.1 лантерна возачка 3XØ210,E27 | 1ком x _____ = _____ |
| 1.2 лантерна возачка 3XØ210,ЛЕД(ФУТУРЛЕД 3) | 4ком x _____ = _____ |
| 1.3 лантерна возачка (Сварцо Футура) 3XØ210,ЛЕД(ФУТУРЛЕД3) | 2ком x _____ = _____ |
| 1.4 лантерна пешачка 2XØ210,E27 | 1ком x _____ = _____ |
| 1.5 лантерна пешачка 2XØ210,ЛЕД(ФУТУРЛЕД 3) | 4ком x _____ = _____ |
| 1.6 лантерна пешачка(Сварцо Футура) 2XØ210,ЛЕД(ФУТУРЛЕД3) | 2ком x _____ = _____ |
| 1.7 лантерна возачка 1XØ210,E27 | 1ком x _____ = _____ |
| 1.8 лантерна возачка 1XØ210,ЛЕД(ФУТУРЛЕД 3) | 2ком x _____ = _____ |
| 1.9 лантерна возачка(Сварцо Футура) 1XØ210,ЛЕД(ФУТУРЛЕД3) | 2ком x _____ = _____ |

2) Лантерне Ø300:

- | | |
|--|----------------------|
| 2.1 лантерна возачка 3XØ300,E27 | 1ком x _____ = _____ |
| 2.2 лантерна возачка 3XØ300,ЛЕД(ФУТУРЛЕД3) | 2ком x _____ = _____ |
| 2.3 лантерна возачка (Сварцо Футура) 3XØ300,ЛЕД(ФУТУРЛЕД3) | 2ком x _____ = _____ |

3) Резервни делови за лантерне Ø210:

- | | |
|--|-----------------------|
| 3.1 пластични држач | 20ком x _____ = _____ |
| 3.2 пластични штитник(сенило) | 35ком x _____ = _____ |
| 3.3 пластично сочиво | 5ком x _____ = _____ |
| 3.4 пластично сочиво са симболом пешак, стрелица | 1ком x _____ = _____ |
| 3.5 гумени носач сочива | 4ком x _____ = _____ |
| 3.6 рефлектор Ал за Е27 | 1ком x _____ = _____ |
| 3.7 пластична врата | 1ком x _____ = _____ |
| 3.8 пластично тело | 1ком x _____ = _____ |
| 3.9 пластични поклопац | 1ком x _____ = _____ |
| 3.10 керамичко сијалично грло Е27 | 1ком x _____ = _____ |
| 3.11 рефлектор АЛ за халогену | 1ком x _____ = _____ |
| 3.12 ЛЕД оптичка јединица(ФУТУРЛЕД 3) - црвена | 8ком x _____ = _____ |
| 3.13 ЛЕД оптичка јединица(ФУТУРЛЕД 3) - жута | 4ком x _____ = _____ |
| 3.14 ЛЕД оптичка јединица(ФУТУРЛЕД 3) - зелена | 8ком x _____ = _____ |
| 3.15 пластична међуплоча | 1ком x _____ = _____ |

4) Резервни делови за лантерне Ø300:

- | | |
|--|----------------------|
| 4.1 пластични држач | 1ком x _____ = _____ |
| 4.2 пластични штитник(сенило) | 4ком x _____ = _____ |
| 4.3 пластично сочиво | 1ком x _____ = _____ |
| 4.4 пластично сочиво са симболом стрелица | 1ком x _____ = _____ |
| 4.5 гумени носач сочива | 1ком x _____ = _____ |
| 4.6 рефлектор Ал за Е27 | 1ком x _____ = _____ |
| 4.7 пластична врата | 1ком x _____ = _____ |
| 4.8 пластично тело | 1ком x _____ = _____ |
| 4.9 пластични поклопац | 1ком x _____ = _____ |
| 4.10 керамичко сијалично грло Е27 | 1ком x _____ = _____ |
| 4.11 рефлектор АЛ за халогену | 1ком x _____ = _____ |
| 4.12 ЛЕД оптичка јединица(ФУТУРЛЕД 3) – црвена | 2ком x _____ = _____ |
| 4.13 ЛЕД оптичка јединица(ФУТУРЛЕД 3) - жута | 1ком x _____ = _____ |
| 4.14 ЛЕД оптичка јединица(ФУТУРЛЕД 3) - зелена | 2ком x _____ = _____ |
| 4.15 силумински држач | 1ком x _____ = _____ |
| 4.16 пластична међуплоча | 1ком x _____ = _____ |

5) Остали материјал:

5.1	сијалица семафорска Е27,60W/75W,220В	10ком	x	_____	=	_____
5.2	сијалица халогена 50W/55W,12В	4ком	x	_____	=	_____
5.3	семафорски стандардни стуб Л=3,5 м	3ком	x	_____	=	_____
5.4	сигнални кабл ППОО 24x1,5мм2	1м	x	_____	=	_____
5.5	кабл ППЛ 3/4/5x1,5мм2	1м	x	_____	=	_____
5.6	аутоматски осигурач 6А/10А/16А,220В	4ком	x	_____	=	_____
5.7	скопка ФИД (25- 40)/0,5А	1ком	x	_____	=	_____
5.8	уложак моноф. одводника пренапона ВВП255(„Сцхрацк“) 1ком	x	_____	=	_____	
5.9	уложак моноф. одводника пренапона ДВП255(„Сцхрацк“) 1ком	x	_____	=	_____	
5.10	кабл ТК59 ДСЛ, 10x2x0,4мм2	1м	x	_____	=	_____
5.11	редна стезаљка РС(1,5-6мм2), петоделна	5ком	x	_____	=	_____
5.12	саобраћајни знак ИИ-1(троугао),60цм	1ком	x	_____	=	_____
5.13	саобраћајни знак ИИ-2 (стоп),60цм	1ком	x	_____	=	_____

Укупно материјал под Ц) : _____

УКУПНО: 12 x А.1) + А.2 Б) + Ц) = _____

Са понудом је потребно доставити сертификат (потврду) од произвођача семафорских уређаја КСС 1“Елцом“ о оспособљености радника понуђача за одржавање наведених семафорских уређаја.

У понуди поред паушалног месечног износа за радове наведене под А.1) доставити и ценовник за радове наведене под А.2 л Б) и материјал наведен под Ц) који ће се изводити односно уграђивати по потреби на захтев НАРУЧИОЦА.

За наведене радове и материјал дати цене у динарима без ПДВ.

Извођач се обавезује да за сваки месец редовно води евиденцију (грађевински дневник) о свим интервенцијама(радовима) и уграђеном материјалу-склоповима на спољној опреми и уређајима за управљање светлосним сигнаlima. У грађевинском дневнику поред тога мора бити наведено време када је извршен редован обилазак семафорских раскрсница у току дана, време извршене интервенције(радова) и место извршене интервенције(број раскрснице, број семафорског стуба, број-ознака лантерне и места на лантерни).

Трошкови радова и уграђеног материјала-склопова биће посебно фактурисани НАРУЧИОЦУ према грађевинском дневнику.

Одобрење за радове и уградњу материјала-склопова даје овлашћено лице НАРУЧИОЦА након заједничке констатације и евидентирања квара на спољној опреми и уређајима за управљање светлосним сигнаlima.

Радови и уграђени материјал-склопови за отклањање кварова на стубовима, кабловима, лантернама и уређајима за управљање светлосном сигнализацијом насталим као последица саобраћајних незгода биће посебно фактурисани за сваки конкретан случај.

Лантерне и резервни пластични делови за њих морају бити од поликарбоната ливеног под притиском, да задовољавају захтев отпорности на удар ИРЗ, да на себи имају ознаку произвођача са шифром производа и морају бити нове (неуграђиване).

ЛЕД оптичке јединице(ФУТУРЛЕД 3) треба да задовољавају захтев заштите од продирања ИП65.

Гарантни рок за ЛЕД оптичке јединице је 2 (две) године од дана њихове уградње у лантерну.

Свака ставка (цена) у техничкој спецификацији мора бити попуњена, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена:

Наручилац је на основу искуства из ранијих година урадио пројекцију количина по свакој позицији из спецификације услуга, с напоменом да ће стварне количине (обим) бити резултат стварних потреба за траженим услугама усклађених са предвиђеним средствима за те намене. У том смислу наведене количине су дате оквирно и наручилац се не обавезује да реализује набавку у овако предвиђеном обиму.

М.П.

/овлашћено лице понуђача/

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р.Б.	Опис позиције	БЕЗ ПДВ-А	ПДВ 20%	СА ПДВ-ОМ
1.	12 месеци x А) РАД			
2.	Б) РАД			
3..	Ц) МАТЕРИЈАЛ			
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

1. У колону 1 уписати укупну вредност свих позиција из техничке спецификације без ПДВ-а.
2. У колону 2 уписати припадајући износ ПДВ-а на укупну вредност свих позиција из техничке спецификације.
3. У колону 3 уписати укупну вредност свих позиција из техничке спецификације са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ СЕМАФОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
ВАЉЕВА**

ЈНМВ 01/2017
- НЕ ОТВАРАТИ !!! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

e-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____