



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ,
ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за
агрометеоролошке станице на територији града Ваљева
ЈН бр. 03/2016-01

У Ваљеву, децембар 2016. године

На основу чланова: 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-169/2016-06 од 31.10.2016. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева број 112-426/2016-06 од 31.10.2016. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 8
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 16
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 17
Подаци о понуђачу	стр. 18
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 19
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 20
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 21
Подаци о подизвођачу	стр. 22
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	стр. 23
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 24
Изјава о независној понуди	стр. 25
Трошкови израде понуде	стр. 26
Структура цена	стр. 27
Образац понуде	стр. 28
Модел уговора	стр. 29
Техничка спецификација	стр. 32
Помоћни образац	стр. 39

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове
Адреса:	Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ:	102483248
Матични број:	07137010
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-21640-04
Интернет адреса:	http://www.valjevo.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: услуге - **Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева**

ЈН бр. 03/2016-01

Назив и ознака из општег речника набавке: *72212422-3 Пакет услуга израде софтвера; 38127000 - Метеоролошке станице.*

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет стране Наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен *Помоћни образац* (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, email адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 12.12.2016. до 12:00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарници наручиоца до 12.12.2016. године до 12:00 часова, на адресу Градске управе града Ваљева, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **„Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за**

агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ ЈН бр. 03/2016-01. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 12.12.2016. године у 12:15 часова, на адреси: Градска управа града Ваљева, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворити по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписује председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је осам дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Александар Ђурић, Е-mail: nabavke@valjevo.org.rs, телефон: 064/875-2777.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu>
3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, не доставља се доказ.

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

6. да је понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању

Доказ: потврда о броју дана неликвидности за последњих 12 месеци, издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива за подношење понуда)

7. да понуђач у обрачунским годинама 2013, 2014 и 2015 није пословао са губитком.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН –ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2013, 2014 и 2015 годину.

8. да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима):

- система менаџмента квалитетом - ISO 9001;
- систем менаџмента безбедности информација – ISO 27001;
- систем управљања заштитом животне средине – ISO 14001;

Доказ: Копије сертификата ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001

9. Понуђач је у обавези да понуди стручни тим оспособљен за реализацију предметне јавне набавке, и то да располаже са минимум 12 лица запослених на одређено или неодређено време, или радно ангажованих ван радног односа по уговору о привременим и повременим пословима и

др., од којих најмање осам морају бити са високом стручном спремом чије је занимање према радном месту софтверско-програмерске струке, два са средњом стручном спремом чије је занимање према радном месту софтверско-програмерске струке и једно лице са средњом стручном спремом чије је занимање према радном месту статистичар. Такође понуђач треба да располаже неопходним кадровским капацитетом за монтажу и инсталацију агрометеоролошких станица и то да има најмање једно запослено или радно ангажовано лице које има стечено високо образовање из техничких или пољопривредних наука.

Доказ: Достављање копија МА образаца и Изјава на меморандуму оверена потписом и печатом овлашћеног лица са списком запослених који ће бити задужени за извршење уговора.

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду !!!

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, у складу са конкретном понудом, и то:

ПРИЛОГ:

1. Потврда Народне банке Србије ПРИЛОГ бр. 1
2. Извештај о бонитету ПРИЛОГ бр. 2
3. Копије сертификата ISO 9001, ISO 27001 и ISO 14001 ПРИЛОГ бр. 3
4. МА образац и Изјава за запослене - на меморандуму ПРИЛОГ бр. 4
5. Банкарска гаранција за озбиљност понуде ПРИЛОГ бр. 5
6. Оригинал писмо о намерама банке за повраћај аванса ПРИЛОГ бр. 6
7. Оригинал писмо о намерама банке за добро извршење посла ПРИЛОГ бр. 7
8. Оригинал писмо о намерама банке за отклањање грешака у гарантном року ПРИЛОГ бр. 8
9. Потврђена Техничка спецификација ПРИЛОГ бр. 9

ОБРАСЦИ:

1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН Образац бр. 1
2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН Образац бр. 2
3. Подаци о понуђачу Образац бр. 3
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде Образац бр. 4
5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем Образац бр. 5
6. Изјава о ангажовању подизвођача Образац бр. 5а
7. Подаци о подизвођачу Образац бр. 5б
8. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди Образац бр. 6
9. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду Образац бр. 6а
10. Изјава о независној понуди Образац бр. 7
11. Трошкови израде понуде Образац бр. 8
12. Структура цена Образац бр. 9
13. Образац понуде Образац бр. 10
14. Модел уговора Образац бр. 11

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са знаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01 (**НЕ ОТВАРАТИ**).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац ће Понуђачу исплатити аванс од 80% од вредности понуде у року од 10 дана од дана испостављања авансог рачуна и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји, која мора бити безусловна и платива на први позив.

Остатак од 20% у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што комисија потврди да је пружалац услуге извршио све обавезе које су наведене уговором.

3.10. МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке софтвера је седиште наручиоца: Карађорђева 64, Ваљево, у року од 60 (словима: шездесет) дана од дана потписивања уговора и уплате аванса, у следећих 5 фаза:

1. Анализа тренутног стања и детаљна разрада функционалних захтева – максимално 5 дана;
2. Функционални дизајн свих подсистема и прихватање дизајна – максимално 15 дана;
3. Развој, инсталација и кастомизација – максимално 30 дана;
4. Тестирање – максимално 5 дана;
5. Обуке и пуштање софтвера у продукцију – максимално 5 дана.

Место испоруке агрометеоролошких станица је седиште наручиоца: Карађорђева 64, Ваљево, у року од 60 (словима: шездесет) дана од дана потписивања уговора и уплате аванса.

3.11. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да испоручи предмет набавке у свему у складу са захтевима прописаним техничком спецификацијом и конкурсном документацијом.

3.12. ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Записник о примопредаји софтвера ће се потписивати након завршетка сваке фазе, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

Записник о примопредаји агрометеоролошких станица ће се потписати након успешног завршетка монтаже, инсталације и обуке, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

О евентуално констатованим примедбама због којих је одбијен пријем, Наручилац писаним путем обавештава Понуђача у року од 3 (три) дана од дана одбијања пријема.

Уколико нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује Записник о примопредаји, који уз фактуру представља основ за плаћање.

3.13. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гаранција за софтвер који је предмет набавке мора да траје 3 (три) године.

Гаранција за агрометеоролошке станице које су предмет набавке мора да траје 3 (три) године.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца (радним данима у радно време) да се јави у року од 24 часа и без накнаде отклони настале недостатке.

3.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења:

1. **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** са назначеним износом од 10% са роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- Понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за повраћај аванса и за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати **банкарску гаранцију за повраћај аванса**, у висини аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.
3. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора, као и
4. **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји последње фазе софтвера, издати **банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року**, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 дана дужи од гарантног рока за софтвер.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за повраћај аванса** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини од укупне вредности аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора, у корист наручиоца. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) **Банкарску гаранцију за добро извршење посла** - најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора, у корист наручиоца. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3) **Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року** - Изабрани понуђач се обавезује да, најкасније 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји последње фазе софтвера, преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, у корист наручиоца. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока за софтвер. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао умањити могућност коришћења предмета уговор у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

3.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavke@valjevo.org.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет) дана** од дана отварања понуда.

3.19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

2.22. ЕЛЕМЕНТ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се спровести пошто Комисија прегледа понуду. Предмет преговарања ће бити **цена**.

2.23. НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се спровести пошто Комисија прегледа понуду, истог дана 12.12.2016. године, у 12:30 часова.

Поступку преговарања може приступити законски заступник понуђача или друго овлашћено лице са пуномоћјем у коме мора бити наведено:

- да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку, са клаузулом да може:
- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку бр. 29/13
- Потписати, потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде

Пуномоћје мора обавезно да има свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа.

Пре почетка дела поступка са преговарањем, Комисија за јавну набавку ће извршити преглед и оцену поднете понуде у циљу утврђивања њене исправности.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати понуђача да потписом потврди пристанак на евентуално извршену исправку. Ово ће се констатовати у записнику о поступку преговарања.

Предмет преговарања ће бити **цена**.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учеснике са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступак преговарања ће се обавити у једном кругу, тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача у преговарачком поступку изјаснити да ли остаје при понуђеној цени из понуде или је спреман да исту умањи.

Понуђачу ће бити достављен образац, у који ће унети укупан износ цене без ПДВ.

Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде множити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

Понуђач је дужан да одмах по завршеном поступку преговарања, на обрасцу наручиоца, који ће добити у поступку преговарања, достави коначну понуђену цену и услове плаћања, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача и попуњен образац понуде са коригованим ценама и условима по завршеном поступку преговарања.

3.24. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је осам дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@valjevo.org.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из

чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове; јавна набавка бр. 03/2016-01;

(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство: на Порталу Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), на детаљан начин је описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени од старне РК и која је њихова обавезна садржина.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

3.27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.28. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљево“ бр. 03/2016-01, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 03/2016-01 код Наручиоца – Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „Израда и инсталација софтвера за развој агара са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 03/2016-01 код Наручиоца – Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ/ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке- „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

„Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01

Рб.	Врста трошкова	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

„Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“ бр. 03/2016-01

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Све јединичне цене у табели, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама са и без ПДВ-а, са укупном ценом без ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

Попуњавање се врши на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку позицију
- у колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку позицију
- у делу „Укупно“ уписати збир износа укупне цене без ПДВ-а и збирни износ укупне цене са ПДВ-

ом.

Табела 1-

РБ	ОПИС	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Софтвер за развој аграра	ком	1				
2.	Агрометеоролошке станице	ком	5				
Укупно							

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку „Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“, ЈН бр. 03/2016-01, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2016

1. Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а,

словима: _____ ,

б) **Начин плаћања:** Аванс од 80% од вредности понуде у року од 10 дана од дана испостављања авансог рачуна и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји, која мора бити безусловна и платива на први позив.

Остатак од 20% у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што комисија потврди да је пружалац услуге извршио све обавезе које су наведене уговором

в) **Рок важности понуде:** 30 дана од дана јавног отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелник Александар Вујић Суботић (у даљем тексту: наручилац), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: пружалац услуге), порески идентификациони број _____; матични број _____;

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

2) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда (редни бр. набавке 03/2016-01);

Члан 2

Предмет уговора је **израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева** и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3

Уговорне стране утврђују да је вредност уговора: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са порезом на додату вредност (словима: _____).

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин, 80 % односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, у року од 10 дана од дана испостављања авансног рачуна и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај аванса, са роком важења 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји радова, која мора бити безусловна и платива на први позив.

Остатак од 20% односно износ од _____ у року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке и службеног пријема фактуре, а након што комисија потврди да је пружалац услуге извршио све уговорене обавезе.

Члан 5

Испоручилац је дужан да испоручи предмет уговора из члана 2 у року од 60 дана од потписивања овог Уговора. Софтвер се испоручује у следећих 5 фаза:

1. Анализа тренутног стања и детаљна разрада функционалних захтева – _____ дана;
2. Функционални дизајн свих подсистема и прихватање дизајна – _____ дана;
3. Развој, инсталација и кастомизација – _____ дана;
4. Тестирање – _____ дана;
5. Обуке и пуштање у продукцију – _____ дана.

Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Карађорђева 64 - Ваљево.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши проверу реализације предмета испоруке у складу са техничком спецификацијом, те потпише Записник о примопредаји.

Записник о примопредаји софтвера ће се потписивати након завршетка сваке фазе, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

Записник о примопредаји агрометеоролошких станица ће се потписати након успешног завршетка монтаже, инсталације и обуке, по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

О евентуално констатованим примедбама због којих је одбијен пријем, Наручилац писаним путем обавештава Испоручиоца у року од 3 (три) дана од дана одбијања пријема.

Уколико нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује Записник о примопредаји, који уз фактуру представља основ за плаћање.

Члан 6

Гаранција за софтвер који је предмет набавке траје _____ .

Гаранција за агрометеоролошке станице које су предмет набавке траје _____ .

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца (радним данима у радно време) да се јави у року од 24 часа и без накнаде отклони настале недостатке.

Члан 7

Ако Испоручилац касни са испоруком, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5 % од вредности предмета набавке за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испорученог предмета уговора, уговор се сматра раскинутим.

Члан 8

Банкарска гаранција за повраћај аванса - Испоручилац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у висини укупне вредности аванса, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла- Испоручилац се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за извршење уговора.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року- Испоручилац се обавезује да, најкасније 7 дана од дана потписивања Записника о примопредаји последње фазе софтвера, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока за софтвер.

Испоручилац може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Члан 9

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 10

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одредбе одговарајућих позитивних прописа Републике Србије.

Члан 11

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 12

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнаких примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

Члан 14

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Функционални захтеви за софтвер

Пројекат је осмишљен као информатичка подршка за развој аграра у складу са потребама на територији града Ваљево, те је сходно томе у оквиру захтеваног софтвера потребно реализовати следеће софтверске подсистеме (модуле):

1. Подсистем за катастарску евиденцију парцела за пољопривредну производњу
2. Подсистем за уговоре о закупу земљишта
3. Подсистем за евидентирање квалитета земљишта
4. Подсистем за евиденцију стоке
5. Подсистем за праћење развоја пољопривредних култура и броја грла стоке
6. Подсистем за праћење и контролу инсеката

1. Подсистем за катастарску евиденцију парцела за пољопривредну производњу

Основна намена овог подсистема је да омогући приказ свих неопходних података који се односе на катастарске парцеле за пољопривредну производњу.

Како се катастарски подаци углавном налазе у базама других институција као што је Републички геодетски завод овим решењем потребно је обезбедити једноставну миграцију података у локалну базу наручиоца. Уколико ипак не постоји могућност за преузимање алфанумеричких података који се односе на катастарске парцеле за пољопривредну производњу овим решењем потребно је обезбедити унос података од стране корисника подсистема са свим неопходним атрибутима.

Потребно је омогућити да се унети или мигрирани Катастарски подаци из неког другог информационог система могу претраживати преко било ког податка (катастарска општина, број парцеле, врста културе, катастарска површина, катастарски приход, корисник парцеле, ...) из катастарске евиденције, а резултати претраге сортирати по истим овим пољима у зависности од потреба корисника подсистема.

Поред наведеног кориснику треба пружити могућност да уради и разне обрачуне и обраде на основу наведених података, као и да их пренесе у неки други апликативни модул ради даљег коришћења. За било који податак који је унет у систем потребно је да се види тачан извор податка, као и тачан датум и време уноса. На основу тога кориснику подсистема треба пружити могућност да евентуално неки од података стави ван снаге како би се омогућио ручни унос свежијих података са неког доступног поседовног листа или аутоматско преузимање података од неке друге институције.

2. Подсистем за уговоре о закупу земљишта

Подсистем за евиденцију уговора о закупу земљишта треба да омогући аутоматизацију процеса јавног надметања (лицитирања) понуђача за земљиште које је у власништву правних лица или државе.

База која служи као основ за парцеле које се издају под закуп треба да се учитава из фајлова који се по захтеву набављају од РГЗ-а.

Потребно је да постоји могућност и ручног допуњавања базе са подацима из поседовног листа, ако се подаци о парцели која се даје у закуп не налазе у постојећој бази података подсистема. База парцела поред основних података као што су број парцеле, поседовни лист, катастарска општина треба да садржи и податке о врсти земљишта, култури, својини као и површини и катастарском приходу. Наведени подаци треба да омогуће да се израде извештаји који приказују које врсте земљишта се највише издају под закуп или шта је од које врсте преостало за издавање.

У подсистему је такође потребно да се евидентирају подаци о учесницима лицитација (назив, адреса, контакт особа итд...), као и информација о најбољем понуђачу. Потребно је омогућити унос и података која ће комисија бити одговорна за лицитацију као и датум и место када и где ће бити одржана лицитација. Потребно је омогућити да се подаци за комисију и датум лицитације уносе унапред тако да је могуће и

одштампати месечни планер како би се тачно знао распоред лицитација и лица одговорних за поједине поступке издавања земљишта.

Уговор о закупу, поред закупца и парцела које су предмет закупа, треба да садржи и податке о периоду трајања уговора, броју уговора, датум потписивања као и још података који су неопходни како би се закључио исти са закупцем. Подсистем треба да понуди могућност и евидентирања анекса постојећих уговора. Тиме би постојећи уговор променио статус и постао неважећи, а нови уговор би се наслањао на податке из претходног и нудио могућност измене података које захтева анекс.

Потребно је омогућити да се у постојећи закуп додају нове парцеле или уклоне старе, промени рок важења као и све релевантне елементе по којима се анекс разликује од основног уговора.

Потребно је да доступни извештаји информишу о количини закупљеног земљишта по кориснику као и укупно закупљено земљиште. Поред тога потребно је омогућити прегледе који извештавају о периодима када који закуп истиче, односно када се јавља могућност да се земљиште поново изда под закуп као и многе друге корисне информације о количини и врсти земљишта издатог под закуп.

Потребно је направити праћење документације која је настала током поступка. Сви пратећи документи треба да се разврставају по врстама и евидентирају у базу по датуму и архивском броју. За сваки појединачно потребно је водити историју куда се кретао по организационим јединицама и потписницима. Ова евиденција треба да омогући да се за сваки документ зна где се налази у сваком тренутку, и да је могуће правовремено реаговати ако би евентуално дошло до неоправданог кашњења поступка и неоправданог задржавања неких докумената код појединих потписника.

3. Подсистем за евидентирање квалитета земљишта

Основна намена овог подсистема је да пружи све битне информације о квалитету земљишта на свим локацијама које су од важности за град. Подсистем треба да омогући унос свих битних података о локацији где ће се вршити узорковање, при чему је један од важнијих података и тачан положај мерних места који треба да буде приказан Gauss-Krugerovim координатама.

Поред тога подсистем треба да омогући унос битних параметара који се према законским прописима морају испитивати како би се што прецизније одредио квалитет земљишта. Параметри које је потребно уносити кроз апликацију су: 1. рН вредност земљишта 2. Суви остатак 3. Олово 4. Кадмијум 5. Бакар 6. Цинк 7. Никал 8. Хром 9. Арсен 10. Жива 11. Бром 12. Баријум 13. Калај 14. Бор 15. Флуор 16. Фенолни индекс 17. Етарски екстракт. За свако узорковање које је извршено на неком локалитету потребно је унети дубину земљишта са које је рађено узорковање, површину одабраног локалитета, као и број појединачних узорака на основу којих је направљен просек који се уноси у подсистем. За сваки од параметара који се уноси у подсистем потребно је унети и тачан метод испитивања (нпр. оптичка емисиона спектроскопија, електорхемијски метод, метод Кадмијум индуктивно спрегнуте плазме (ICP-OES), ...).

За свако спроведено узорковање на неком локалитету потребно је унети оцену квалитета земљишта, предлог за спровођење поступака у случају евентуално установљеног загађења, као и коментар овлашћене лабораторије или неке друге институције која је радила узорковање. На основу свих унетих података потребно је омогућити да се ураде разна претраживања по локалитетима и параметрима који се узоркују, као и генерисати извештаје који то могу представити у одређеним временским интервалима са сортирањем по одређеној групи података. Један од битних извештаја које подсистем треба да генерише је резултат испитивања узорака земљишта по свим параметрима и свим локалитетима везаним за одређено спроведено мерење.

4. Подсистем за евиденцију стоке

Основна намена овог подсистема је да омогући приказ свих неопходних података који се односе на матичне евиденције о стоци.

Матична евиденција стоке треба да садржи основне податке о домаћим животињама као што су:

- 1) врста, раса и порекло домаћих животиња;
- 2) идентификација грла;
- 3) датум рођења домаћих животиња;
- 4) име и презиме, односно назив одгајивача и адреса, односно седиште одгајивача у складу са одредбама закона о сточарству.

Подсистем треба да се састоји из четири основне целине које покривају:

- 1) евиденцију о говедима;
- 2) евиденцију о овцама;
- 3) евиденцију о свињама;
- 4) евиденцију о козама.

Свака од наведених целина треба да покрива специфичности из одређене евиденције, како би се омогућило кориснику подсистема да на што једноставнији начин уноси податке који се тичу поједине евиденције.

Евиденција о говедима треба да покрива сегменте као што су: основни подаци о кравама и биковима, основни подаци о власницима и одгајивачима, регистри приплођавања и оцена телади, производни листови, телесне мере, комисијски записници, захтеви за издавање педигреа. На основу унетих података који се налазе у наведеној евиденцији кориснику система треба пружити могућност да ради разна претраживања, као и да резултате претрага генерише у форми разних извештаја. Неки од извештаја које је потребно генерисати из ове целине подсистема су: матични лист краве, производни лист краве, извод из главне матичне евиденције, списак укупног броја крива и ранг листа по власницима и местима, регистар приплођавања, комисијски записник, захтев за издавање педигреа, разни статистички извештаји.

Евиденција о овцама треба да покрива сегменте као што су: основни подаци о овцама и овновима, основни подаци о власницима и одгајивачима, регистри јагњења, регистри стриже, производни листови, телесне мере, комисијски записници, захтеви за издавање педигреа, ветеринарски налази, контрола прираста јагњади. На основу унетих података који се налазе у овој евиденцији кориснику подсистема треба пружити могућност да ради разна претраживања, као и да резултате претрага генерише у форми разних извештаја. Неки од извештаја које је потребно генерисати из ове целине подсистема су: матични лист овце (овна), производни лист овце, извод из главне матичне евиденције, списак укупног броја оваца и ранг листа по власницима и местима, регистар јагњења, комисијски записник, захтев за издавање педигреа, књига контроле прираста јагњади, књига стриже, разни статистички извештаји.

Евиденција о свињама треба да покрива сегменте као што су: основни подаци о крмачама и нерастима, основни подаци о власницима и одгајивачима, билошки тестови, оцене, потрошња хране, комисијски записници, приплод крмача. На основу унетих података који се налазе у овој евиденцији кориснику подсистема треба пружити могућност да ради разна претраживања, као и да резултате претрага генерише у форми разних извештаја. Неки од извештаја које је потребно генерисати из овог дела подсистема су: матични лист крмаче (нераста), извод из главне матичне евиденције, списак укупног броја свиња и ранг листа по власницима и местима, комисијски записник, извод за регистрацију крмача, производни картон за грло у тесту, разни статистички извештаји.

Евиденција о козама треба да покрива сегменте као што су: основни подаци о козама и јарчевима, основни подаци о власницима и одгајивачима, регистри јарења, производни листови, телесне мере, комисијски записници, захтеви за издавање педигреа, награде, ветеринарски налази. На основу унетих података који се налазе у овој евиденцији кориснику подсистема треба пружити могућност да ради разна претраживања, као и да резултате претрага генерише у форми разних извештаја. Неки од извештаја које

је потребно генерисати из овог дела подсистема су: матични лист козе (јарца), производни лист козе, извод из главне матичне евиденције, списак укупног броја коза и ранг листа по власницима и местима, регистар јарења, комисијски записник, биолошки тестови, књига контроле прираста јаради, захтев за издавање педигреа, разни статистички извештаји.

Поред евиденционих података који се односе на сва поменута четири сегмента, кроз подсистем треба омогућити унос и података о уговорима које одгајивач или власник има са разним кооперантима. Кроз подсистем је потребно унети све битне елементе уговора, при чему се на основу извештаја или обавештења корисник подсистема стално извештава о тренутном стању важећих уговора.

5. Подсистем за праћење развоја пољопривредних култура и броја грла стоке

Подсистем треба да се састоји из две целине:

1. Евидентирање пољопривредних култура
2. Евидентирање грла стоке.

Евидентирање пољопривредних култура треба да омогући унос свих тренутно доступних пољопривредних култура које се производе на неком подручју.

Подсистем треба да омогући уношење приноса пољопривредних култура при чему је потребно изабрати пољопривредног произвођача, као и парцелу на којој је поменути произвођач остварио одређени принос. Један од важнијих података приликом евидентирања приноса неке пољопривредне културе осим количине је и датум приноса, као и врста семена, ђубрива и друге агротехничке мере које су коришћене. Претходно наведени подаци треба да буду само део од података који се уносе кроз подсистем приликом уноса приноса пољопривредних култура. На основу унетих података потребно је омогућити да се прате приноси пољопривредних култура по пољопривредним произвођачима и катастарским парцелама.

Потребно је радити претраживања по одређеним пољопривредним културама и произвођачима, као и сортирање добијених резултата по приносима и врстама култура. Кориснику подсистема треба да буду доступни и сумарни извештаји који дају укупне приносе култура по годинама за одређено подручје.

Евидентирање грла стоке треба да омогући унос свих тренутно доступних врста стоке која се гаји на неком подручју.

Потребно је омогућити уношење броја грла и при томе је потребно изабрати одређеног пољопривредног произвођача. Приликом евидентирања броја грла за одређену врсту стоке потребно је уносити датум прикупљања података, као и друге податке који су везани за гајење одређене врсте стоке. На основу унетих података потребно је пратити кретање броја грла за одређену врсту стоке по пољопривредним произвођачима.

Потребно је радити претраживања по одређеним врстама стоке и произвођачима, као и сортирање добијених резултата по броју грла и врстама стоке. Кориснику подсистема треба да буду доступни и бројни сумарни извештаји који дају укупан број грла по годинама за одређено подручје и врсту стоке.

6. Подсистем за праћење и контролу инсеката

Основна намена овог подсистема је да пружи све битне информације о појави инсеката, као и њиховом броју и врсти.

Потребно је да се подаци о појави инсеката уносе у подсистем при чему је претходно потребно евидентирати локалитет где је то забележено.

Потребно је омогућити унос свих локалитета где се проверава појава, број и врсту инсеката. За сваку врсту инсекта потребно је осим назива унети и остале специфичне податке којим се одређена врста одликује. Приликом уноса врсте и броја инсеката потребно је у подсистему омогућити избор врсте и тип клопке која се користи за хватање инсеката. Подсистем треба да омогући евидентирање свих доступних клопки које се тренутно користе за испитивање, као и њихове битне карактеристике.

За свако уношење претходно наведених података потребно је изабрати осматрача који је доставио податке. Да би се претходно поменути поступак спровео потребно је за сваког осматрача осим личних

података (име, презиме, адреса становања,...) унети и податке о датуму и времену обуке за одређену врсту клопке.

Подсистем треба да омогући уношење датума и времена када је урађено испитивање како би се увек могао добити извештај који даје на увид врсту и број инсеката по датумима испитивања.

Подсистем треба да омогући претраживање по евидентираним локалитетима, врстама инсеката и типовима клопки, које је потребно генерисати у форми разних извештаја.

Реализација пројекта:

Предвиђен рок за реализацију пројекта је максимално 60 дана од дана потписивања уговора у 5 следећих фаза:

1. Анализа тренутног стања и детаљна разрада функционалних захтева – рок за реализацију максимално 5 дана од дана потписивања уговора;
2. Функционални дизајн свих подсистема и прихватање дизајна – рок за реализацију максимално 15 дана након завршетка прве фазе;
3. Развој, инсталација и кастомизација система – рок за реализацију максимално 30 дана након завршетка друге фазе;
4. Тестирање – рок за реализацију максимално 5 дана након завршетка треће фазе;
5. Обуке и пуштање система у продукцију – рок за реализацију максимално 5 дана након завршетка четврте фазе.

Успешан завршетак сваке од фаза представља обострано потписивање Записника о примопредаји између Наручиоца и Понуђача-потписника уговора.

Технологија израде софтвера

Пројекат се реализује као систем у оквиру информатичког система града Ваљева, сходно томе потребно је користити понуђени лицензни и технолошки оквир Наручиоца.

Софтвер је потребно реализовати на Java EE platformi (ORM framework – Hibernate; JSF framework - PrimeFaces) или сличној.

Извештаје је потребно израдити преко JASPER Reports-a, а као апликативни сервер користити неке од Java EE апликативних сервера: GlassFish, Payara или сличне.

Као базу података потребно је користити Oracle Database 11g Express Edition или еквивалентну.

Уколико су за понуђено решење другог сличног технолошког оквира евентуално неопходне додатне лиценце понуђач је обавезан да их понуди у склопу ове понуде.

Уколико понуђач испоручи софтвер другог технолошког оквира ван препорученог оквира Наручиоца, исти не сме да захтева, као ни да проузрокује никакве даље додатне трошкове наручиоцу (лиценцирања, итд.).

Мрежна архитектура

Софтвер треба да буде такав да је намењен за рад на РС компатабилним рачунарима под Windows оперативним системом. Састојаће се од сервера који обезбеђује Наручилац и клијентског дела који се извршава на више постојећих рачунара – радних станица.

Софтвер треба да буде израђен тако да се може користити од стране клијената кроз интернет претраживаче у форми WEB апликације.

Припадајући системски софтвер – пратећа опрема

За потребе овог пројекта Наручилац ће обезбедити адекватан хардвер за сервер и неопходне лиценце за оперативни систем Windows Server 2012.

Уколико понуђач жели да реализује пројекат на другом оперативном систему потребно је да у склопу понуде достави адекватни лиценци SW.

Испоручени системски софтвер другог технолошког оквира не сме да захтева нити сме да проузрокује никакве додатне трошкове наручиоцу (лиценцирања, итд.).

Остали обавезни захтеви

Након истека рока од 60 дана сви подсистеми софтвера, морају бити завршени, не смеју бити у фази развоја и биће предмет формалног прихватања од стране Наручиоца.

Софтвер треба да функционише на српском језику у целини што се доказује приликом тестирања софтвера прихватањем од стране Наручиоца.

Функционални захтеви за подсистем агрометеоролошких станица

Подсистем агрометеоролошких станица треба да се састоји од пет метеоролошких станица за различита прикупљања и праћења метеоролошких података, као и интересантних промена везаних за пољопривредну производњу.

Потребно је да метеоролошке станице перманентно мере све временске податке, те да путем GPRS технологије исте шаљу у централни сервер, који их обрађује и путем одговарајуће интернет странице чини доступним свим регистрованим корисницима без обзира на место и удаљеност. Сви подаци и мерене вредности са ових станица треба да се једноставно и без проблема могу преузети и пренети на захтевани рачунар (радну станицу). Такође потребно је пољопривредним произвођачима обезбедити слање података од значаја путем SMS-а.

Пожељно је да се напајање понуђених станица електричном енергијом врши путем малог акумулатора који се пуни преко соларног панела.

Интервал мерења треба да буде – 5 минута, интервал меморисања – 60 минута, интервал емисије података на интернет - 120 минута у периоду између 06:00 и 22:00 ч.

Све понуђене станице минимално треба да буду опремљене следећим сензорима:

- Сензор температуре ваздуха;
- Сензор релативне влажност ваздуха;
- Мерач падавина;
- Сензор дужине влажења листа;
- Сензор за глобалну радијацију – pyrometar.

Метеоролошка станица треба да ради у различитим условима током целе године, да омогућава контролу и праћење облачних односно сунчаних дана, као и количину светлости доступну биљкама.

Сензори температуре и релативне влажности ваздуха морају се налазити у заштитној хауби и монтирати на стандардној висини за метеоролошке станице од 2 м изнад земље.

Техничке карактеристике сензора:**Сензор температуре ваздуха:**

Опсег мерења: -30 °C до +99 °C

Резолуција мерења температуре: 0,1 °C

Тачност мерења температуре: ± 0.5 °C

Сензор релативне влажност ваздуха:

Опсег мерења: 0-100 %

Резолуција сензора за влажност ваздуха: 1 %

Тачност мерења влажности ваздуха: 3% од резултата у опсегу 25% - 90%

Мерач падавина:

Максимално могућа количина мерења: 12 мм/мин

Резолуција мерача падавина: 0.2 мм

Тачност мерења: ± 5 %

Сензор глобалне радијације-пирометар:Мерно подручје радијације: 0 - 2000 W/m²Резолуција глобалне радијације: 1 W/m²

Осетљивост мерења глобалне радијације: 320 нм - 1100 нм

Тачност мерења глобалне радијације: ± 5 %

Сензор дужине влажења листа:

Пожељно је да дужина кабла који повезује сензор са кућиштем станице буде 5м

Опсег мерења: 0min – 60min

Понуђач је дужан да обезбеди испоруку, монтажу, инсталацију и обуку за пет наведених станица, обезбеди гаранцију у минималном трајању од три године и да изврши испоруку и инсталацију Наручиоцу, најкасније 60 дана од дана потписивања уговора.

Пожељно је да Понуђач на сопственом серверу прикупља, складишти и обрађује податке са станица. Приступ серверу понуђача би имала само лица овлашћена од стране Наручиоца путем интернет протокола.

Наручилац се обавезује да ће закључити уговор о куповини мобилног броја-картице са једним од оператера мобилне телефоније у Србији и сносити трошкове за пренос података од метеоролошких станица до сервера.

За постављање метеоролошких станица на стално место, Наручилац ће одабрати локације и обезбедити носач на који се поставља станица.

Напомена: Понуђач потврђује под материјалном и моралном одговорношћу да није вршио измене Техничке спецификације из конкурсне документације за јавну набавку. У случају да понуђач изврши измену Техничке спецификације, та понуда ће бити оцењена као неодговарајућа.

Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да, уколико буде изабран, реализује предметну јавну набавку у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Техничка спецификација мора бити парафирана и оверена од стране Понуђача на свакој страни, и на крају потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив	
адреса	
број телефона	
број телефакса	
е-mail адреса	
име и презиме овлашћеног лица за контакт	

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ 03/2016-01

„Израда и инсталација софтвера за развој аграра са пратећом опремом за агрометеоролошке станице на територији града Ваљева“

**ЈН бр. 03/2016-01
- НЕ ОТВАРАТИ ! -**

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)