



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**НАБАВКА СОФТВЕРА И КАМЕРА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗГРАДЊЕ МРЕЖЕ ВИДЕО НАДЗОРА
У ГРАДУ ВАЉЕВУ
(ЈН бр. 24/2016-02)**

Ваљево, децембар 2016. године

На основу чланова: 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-197/2016-06 од 29.11.2016. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку број 112-486/2016-06 од 29.11.2016. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Услови за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 14
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 15
Подаци о понуђачу	стр. 16
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 17
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 18
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 19
Подаци о подизвођачу	стр. 20
Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	стр. 21
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 22
Изјава о независној понуди	стр. 23
Трошкови израде понуде	стр. 24
Структура цена	стр. 25
Образац понуде	стр. 26
Модел уговора.	стр. 27
Техничка спецификација	стр. 29
Помоћни образац	стр. 32

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове
Адреса:	Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ:	102483248
Матични број:	07137010
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-21640-04
Интернет адреса:	http://www.valjevo.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара мале вредности број 24/2016-02 спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-197/2016-06 од 29.11.2016. год..

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљевоу

ЈН бр. 24/2016-02

Назив и ознака из општег речника набавке: 35125300 - Сигурносне камере

Понуђене услуге морају у целини да одговарају захтевима из конкурсне документације.

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет стране Наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или посредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, email адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је 26.12.2016. до 09:30 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарници наручиоца до 26.12.2016. године до 09:30 часова, на адресу Градске управе града Ваљево, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљеву**“ ЈН бр. 24/2016-01. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано 26.12.2016 у 10:00 часова, на адреси: Градска управа града Ваљево, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворити по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписује председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је осам дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Александар Ђурић, Е-mail: nabavke@valjevo.org.rs , телефон: 064/875-2777.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu>
3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
Доказ: За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, не доставља се доказ.

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

1. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:

1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:

6. да је понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању

Доказ: потврда о броју дана неликвидности за последњих 12 месеци, издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива за подношење понуда)

7. да понуђач у обрачунским годинама 2013, 2014 и 2015 није пословао са губитком.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН –ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2013, 2014 и 2015 годину.

8. да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима (сертификатима):

- система менаџмента квалитетом - ISO 9001;
- систем менаџмента безбедности информација – ISO 27001;
- систем управљања заштитом животне средине – ISO 14001;

Доказ: Копије сертификата ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001

9. Понуђач је у обавези да понуди стручни тим оспособљен за реализацију предметне јавне набавке, и то да располаже са минимум 10 лица запослених на одређено или неодређено време, или радно ангажованих ван радног односа по уговору о привременим и повременим пословима и др., од којих најмање шест морају бити са високом стручном спремом чије је занимање према радном месту софтверско-програмерске струке.

Доказ: Достављање копија МА образаца и Изјава на меморандуму оверена потписом и печатом овлашћеног лица са списком запослених који ће бити задужени за извршење уговора.

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога !!!

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, у складу са конкретном понудом, и то:

ПРИЛОГ:

1.	Потврда Народне банке Србије	ПРИЛОГ бр. 1
2.	Извештај о бонитету	ПРИЛОГ бр. 2
3.	Копије сертификата ISO 9001, ISO 27001 и ISO 14001	ПРИЛОГ бр. 3
4.	МА образац и Изјава за запослене - на меморандуму	ПРИЛОГ бр. 4
5.	Банкарска гаранција за озбиљност понуде	ПРИЛОГ бр. 5
6.	Оригинал писмо о намерама банке за повраћај аванса	ПРИЛОГ бр. 6
7.	Потврђена Техничка спецификација за камере са тачним моделом и произвођачем	ПРИЛОГ бр. 7
8.	Корисничко упутство са информацијама којим се доказује техничко решење	ПРИЛОГ бр. 8
9.	МАФ произвођача	ПРИЛОГ бр. 9

ОБРАСЦИ:

1.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН	Образац бр. 1
2.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН	Образац бр. 2
3.	Подаци о понуђачу	Образац бр. 3
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 4
5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 5
6.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 5а
7.	Подаци о подизвођачу	Образац бр. 5б
8.	Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	Образац бр. 6
9.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	Образац бр. 6а
10.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 7
11.	Трошкови израде понуде	Образац бр. 8
12.	Структура цена	Образац бр. 9
13.	Образац понуде	Образац бр. 10
14.	Модел уговора	Образац бр. 11

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- „Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево“ ЈН бр. 24/2016-01 (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена, допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује, мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

3.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац ће Понуђачу исплатити 100% од вредности понуде у року од 5 дана од дана потписивања уговора и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

3.10. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке опреме је седиште наручиоца: Карађорђева 64, Ваљево, у року од 15 дана од дана уплате аванса.

3.11. КВАЛИТЕТ

Понуђач је дужан да испоручи предмет набавке у свему у складу са захтевима прописаним техничком спецификацијом и конкурсном документацијом.

3.12. ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Записник о примопредаји ће се потписати по извршеној провери реализације у складу са техничком спецификацијом.

О евентуално констатованим примедбама због којих је одбијен пријем, Наручилац писаним путем обавештава Понуђача у року од 2 дана од дана одбијања пријема.

Уколико нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује Записник о примопредаји.

3.13. ГАРАНТНИ ПЕРИОД

Гаранција за камере које су предмет набавке мора да траје три године.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца (радним данима у радно време) да се јави у року од 24 часа и без накнаде отклони настале недостатке.

3.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач је дужан да уз понуду достави:

1) **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** банкарску гаранцију са назначеним износом од 100.000,00 динара са роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без правана приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист наручиоца. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију задобро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) **Оригинал писмо о намерама банке**, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију **за повраћај аванса**, у висини укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла,

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Банкарску гаранцију за повраћај аванса** - најкасније 5 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај аванса издаје се у висини вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист наручиоца. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за повраћај аванса мора се продужити. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

3.16. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavke@valjevo.org.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.18. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је минимум **30 дана** од дана отварања понуда.

3.19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда имају исту цену, наручилац ће позвати понуђаче и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.22. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је осам дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail nabavke@valjevo.org.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Градска управа друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове; јавна набавка бр. 24/2016-02;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство: на Порталу Републичке Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>), на детаљан начин је описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени од старне РК и која је њихова обавезна садржина.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона о јавним набавкама.

3.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево**“ ЈН бр. 24/2016-02 према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 24/2016-02 код Наручиоца – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, улица Карађорђева б4, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2**Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево**“ ЈН бр. 24/2016-02, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 24/2016-02 код Наручиоца – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево“ ЈН бр. 24/2016-02, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку „Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево“ ЈН бр. 24/2016-02, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљеву“ ЈН бр. 24/2016-02, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, поунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образак бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - „Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево“ ЈН бр. 24/2016-02.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	УСЛУГЕ/ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 7**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке- „**Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево**“ ЈН бр. 24/2016-02 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 8

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

„Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљеву“ ЈН бр.
24/2016-02

Рб.	Врста трошкова	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 9**СТРУКТУРА ЦЕНЕ****„Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљеву“
ЈН бр. 24/2016-02**

Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене:

Све јединичне цене у табели, морају бити са посебно исказаним јединичним ценама са и без ПДВ-а, са укупном ценом без ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

Попуњавање се врши на следећи начин:

- у колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку позицију
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку позицију
- у колони 7 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваку позицију
- у колони 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваку позицију
- у делу „Укупно“ уписати збир износа укупне цене без ПДВ-а и збирни износ укупне цене са ПДВ-ом.

Табела 1

Р. Бр.	ОПИС	Јед. Мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Камера тип 1.	ком	150				
2.	Камера тип 2.	ком	25				
3.	Израда софтвера	ком	1				
Укупно							

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку „Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево“ ЈН бр. 24/2016-02, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2016

1. Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) Вредност понуде: _____ динара без ПДВ-а,
словима: _____,

б) **Начин плаћања:** 100% од вредности понуде у року од 5 дана од дана потписивања уговора, а након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

в) **Рок испоруке:** 15 дана од дана уплате аванса

г) **Рок важности понуде:** 30 дана дана од дана јавног отварања понуда.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелница Јелица Стојановић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке добара мале вредности (редни бр. набавке 24/2016-02);

Члан 2

Предмет уговора је набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду **Ваљево** и ближе је одређен усвојеном понудом Испоручиоца број _____ од _____ 2016. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Члан 3

Уговорне стране утврђују да је вредност уговора: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), односно _____ динара са порезом на додатну вредност (словима: _____).

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин, аванс 100% од укупне вредности уговора у року од 5 дана од дана испостављања рачуна и достављања банкарске гаранције за повраћај аванса

Члан 5

Испоручилац је дужан да испоручи предмет уговора из члана 2. у року од 15 дана од дана уплате аванса.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши проверу реализације предмета испоруке у складу са техничком спецификацијом, те потпише Записник о примопредаји.

О евентуално констатованим примедбама због којих је одбијен пријем, Наручилац писаним путем обавештава Испоручиоца у року од 3 (три) дана од дана одбијања пријема.

Уколико нема примедби, овлашћено лице Наручиоца потписује Записник о примопредаји.

Члан 6

Гаранција за камере које су предмет јавне набавке траје 36 месеци.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца (радним данима у радно време) да се јави у року од 24 часа и без накнаде отклони настале недостатке.

Члан 7

Ако Испоручилац касни са испоруком, обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0.2% од вредности предмета набавке за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности испорученог предмета уговора.

Члан 8

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 9

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одредбе одговарајућих позитивних прописа Републике Србије.

Члан 10

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 12

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 13

Овај уговор сачињен је у _____ једнаких примерака, по _____ за сваку уговорну страну.

Члан 14

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ
МИНИМАЛНИ ЗАХТЕВИ**

Камера тип 1 – 150 комада - _____

уписати модел камере

Техничка спецификација

Maksimalna rezolucija, Mpix	2,4 MP
Osetljivost	0,1 lux (dan) / 0,06 lux (noć)
Rezolucija kamere	1920x1080
Video rezolucija	1280x720@60fps, 1920x1080@30fps
Video kodek	H264, MPEG-4, MJPEG
Osnovne funkcije	Detektor pokreta i infracrvena rasveta
Snaga	do 3 W
Napajanje	Dupliran PoE-adapter
Radna temperatura	-40...+70
Opseg IC rasvete	do 60m
Objektiv	Video fokalni
Fokalna dužina	2.8-12 mm
Zaštita i primena	IP66, vanjska primena
Sertifikati	CE
Jezik interfejsa kamere	srpski

уз понуду доставити тачан назив производа који се нуди

Kamera tip 2 – 25 komada - _____

уписати модел камере

Tehnička specifikacija

Maksimalna rezolucija, Mpix	2,4 MP
Osetljivost	0,1 lux (dan) / 0,06 lux (noć)
Rezolucija kamere	1920x1080
Video rezolucija	1280x720@60fps, 1920x1080@30fps
Video kodek	H264, MPEG-4, MJPEG
Osnovne funkcije	Detektor pokreta, infracrvena rasveta, anti-vandalno kućište
Snaga	do 3 W
Napajanje	Dupliran PoE adapter
Radna temperatura	-40...+70
Opseg IC rasvete	do 30m
Konstrukcija	kupola
Objektiv	Vario fokalni
Fokalna dužina	2,8-12 mm
Zaštita i primena	IP66, vanjska
Sertifikati	CE
Jezik interfejsa kamere	srpski

Za sve ponuđene kamere je potreban MAF (Manufacturer Authorization Form) od proizvođača !!!

уз понуду доставити тачан назив производа који се нуди

Softver – UPRAVLJANJE IP KAMERAMA

Softversko rešenje treba da bude kompatibilno sa predloženim video kamerama i da omogućuje osnovne funkcije video praćenja (arhive ili u realnom vremenu), bez analitike, sa mogućnošću proširenja licenci i nadogradnje funkcionalnosti u zavisnosti od zahteva klijenta.

OSNOVNE FUNKCIJE SOFTVERSKOG REŠENJA:

- Praćenje video i audio signala sa IP kamera u realnom vremenu.
- konfiguracija korisničkog ekrana operatora (veličina individualnih prozora, njihov položaj), koji je sposoban da prikaže video signale minimum sa 25 kamera u realnom vremenu (istovremeno)
- definisanje korisnikom veličine i položaja individualnih ekrana u dispečerskom centru i mogućnost rada na nekoliko monitora.
- Mogućnost prenosa zvuka sa mikrofona (priključenog na kompjuter) operatora na zvučnike spojene sa audio izlazom kamere
- Mogućnost upravljanja PTZ kamerama.
- Snimanje i arhiviranje svih dostupnih video signala: po rasporedu, detektoru pokreta ili alarmima. Definicija rasporeda po danima ili za konkretan datum. Snimanje treba da se vrši na sve dostupne konfigurisane HD
- Snimanje posle signala detekcije pokreta ili alarma.
- Informacija u realnom vremenu o snimanju i količini slobodnog mesta na HD.
- Automatsko brisanje starih video snimaka, posle određenog vremena.
- Pretraga video snimaka u arhivi, po vremenu i njihovo puštanje. Mogućnost gledanja arhive sa 25 različitih kamera istovremeno.
- Mogućnost ubrzanog pregleda snimaka iz arhive, njihovo objedinjavanje u jedan fajl. Mogućnost brzog kopiranja fajlova u bilo koji Windows folder, s pomoću funkcije drag-and-drop u formatu mp4.
- Pretraga priključenih u mrežu IP kamera.
- Definicija naloga, njihovih prava pristupa kamerama, arhivi i funkcijama softverskog rešenja.
- Generacija logova problema i abnormalnosti prilikom rada sistema
- Obaveštavanje operatora o incidentima na kamerama pomoću zvučnog snimka, slanja e-mail ili SMS
- Mogućnost udaljenog pristupa funkcionalnostima softverskog rešenja, video i audio signalu u realnom vremenu, arhivi itd.
- Mogućnost pregleda video signala sa kamera preko Internet brauzera, na OS Windows, Android.

уз понуду доставити Корисничко упутство са информацијама којим се доказује техничко решење

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева б4
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив	
адреса	
број телефона	
број телефакса	
e-mail адреса	
име и презиме овлашћеног лица за контакт	

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Набавка софтвера и камера за потребе изградње мреже видео надзора у граду Ваљево
ЈН бр. 24/2016-02
- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)