



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ,
ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
**НАБАВКА СЕРВЕРА, РАЧУНАРА, РАЧУНАРСКЕ
ОПРЕМЕ И ЛИЦЕНЦИ**
(ЈН бр. 3/2016-01)

На основу чланова: 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 404-53/2016-06 од 01.04.2016. год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку услуга мале вредности број 112-94/2016-06 од 01.04.2016. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 7
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1.	стр. 12
Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2.	стр. 13
Подаци о понуђачу	стр. 14
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 15
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем.....	стр. 16
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 17
Подаци о подизвођачу	стр. 18
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 19
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 20
Изјава о независној понуди	стр. 21
Трошкови израде понуде	стр. 22
Структура цена	стр. 23
Образац понуде	стр. 24
Модел уговора	стр. 25
Техничка спецификација	стр. 27
Опис понуђених делова понуђача	стр. 30
Помоћни образац	стр. 31

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове
Адреса: Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ: 102483248
Матични број: 07137010
Шифра делатности: 8411
Број рачуна: 840-21640-04
Интернет адреса: <http://www.valjevo.rs>

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка добара спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Подзаконским актима и Одлуком о покретању поступка бр. 404-53/2016-06 од 01.04.2016. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**.
ЈН бр. 3/2016-01

Назив и ознака из општег речника набавке: 48900000 - Разни програмски пакети и рачунарски сис, 30213000 - Персонални рачунари

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- Са Портала Управе за јавне набавке: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет стране Наручиоца: <http://www.valjevo.rs>

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен **Помоћни образац** (ПО1, последња страна конкурсне документације) који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Рок за подношење понуда је **12.04.2016.** до **9,30** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **12.04.2016.** до **9,30** часова, на адресу Градске управе града Ваљево, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку „**Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“ бр. **3/2016-01**. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда биће одржано **12.04.2016.** у **10,00** часова, на адреси: Градска управа града Ваљево, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је **осам** дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за додатне информације је Александар Ђурић, Е-mail: nabavke@valjevo.org.rs, телефон: 064/875-2777.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Испуњеност обавезних услова, понуђач доказује потписивањем изјаве у складу са чланом 77. став 4. истог Закона, док додатне услове доказује достављањем прилога уз понуду.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ОБАВЕЗНЕ услове и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;
- Уколико је понуђач предузетник, дужан је доставити:
 1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;
- Уколико је понуђач физичко лице, не доставља доказ за овај услов.

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

1. Уколико је понуђач правно лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 2. извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 3. извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
2. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

3. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
 2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

4. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. За предметну јавну набавку није предвиђена лиценца, **не доставља се доказ.**

5. да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

5. Уколико је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице дужан је доставити:
 1. Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75 став 1. тачка 1), 2) и 3) понуђач може доказати "Изјавом о испуњености обавезних услова" – (Образац бр. 1) за учешће у поступку јавне набавке, уз обавезу понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, уколико то наручилац у писменој форми захтева, да у року од 3 (три) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију напред наведених доказа о испуњености обавезних услова.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава ДОДАТНЕ услове, и то:**6. да је понуђачу последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању**

Доказ: потврда о броју дана не ликвидности за последњих 12 месеци, издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива за подношење понуда)

7. да понуђач у наведеним обрачунским годинама није пословао са губитком (2013, 2014 и 2015 год.)

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке БОН –ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи податке за 2013, 2014 и 2015 годину.

8. да понуђач располаже са минимум 15 лица запослених на одређено или неодређено време или по уговору о привременим и повременим пословима, од којих један запослени мора имати важећи сертификат произвођача, а који гласи на запосленог, за имплементацију и инсталацију рутер уређаја (МТСНА)

Доказ: Достављање копија М образаца, пријаве за запослене и Изјава на меморандуму оверена потписом и печатом овлашћеног лица са списком запослених који ће бити задужени за извршење уговора, важећи (МТСНА) сертификат.

9. да је понуђач ауторизован за продају опреме коју нуди према јавној набавци (сервера, УПС, преносних рачунара)

Доказ: Копија потврда произвођача да је ауторизован за продају понуђене опреме на територији Републике Србије, а која се односи на предметну набавку и гласи на наручиоца предметне набавке.

10. да је понуђач у претходне три године, а до момента објављивања позива закључио минимум три уговора о продаји рачунарске опреме према предмету набаве у вредности од 5.000.000,00 динара

Доказ: достављање стучне референце попуњене и оверене од стране купца – корисника система.

Додатне услове понуђач доказује достављањем прилога уз понуду !!!

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

3.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

ПРИЛОГ:

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Потврда Народне банке Србије | ПРИЛОГ бр. 1 |
| 2. Извештај о бонитету | ПРИЛОГ бр. 2 |
| 3. М образац, пријава за запослене и Изјава (МТСНА) сертификат | ПРИЛОГ бр. 3 |
| 4. Потврда произвођача да је ауторизован за продају понуђене опреме | ПРИЛОГ бр. 4 |
| 5. Стучна референца попуњене и оверене од стране купца | ПРИЛОГ бр. 5 |

ОБРАСЦИ:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 1. ЗЈН | Образац бр. 1 |
| 2. Изјава о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН | Образац бр. 2 |
| 3. Подаци о понуђачу | Образац бр. 3 |
| 4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде | Образац бр. 4 |
| 5. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем..... | Образац бр. 5 |
| 6. Изјава о ангажовању подизвођача | Образац бр. 5а |
| 7. Подаци о подизвођачу | Образац бр. 5б |
| 8. Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди | Образац бр. 6 |
| 9. Изјавачланова групекоји подносе заједничку понуду | Образац бр. 6а |
| 10. Изјава о независној понуди | Образац бр. 7 |
| 11. Трошкови израде понуде | Образац бр. 8 |
| 12. Структура цена | Образац бр. 9 |
| 13. Образац понуде | Образац бр. 10 |
| 14. Модел уговора | Образац бр. 11 |

3.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или

попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

3.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама **није** дозвољена.

3.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ- „**Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“ бр. **3/2016-01** (НЕ ОТВАРАТИ).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

3.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

3.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- За износ од 80% укупне вредности набавке, рок плаћања је 15 дана, од дана пријема фактуре и записника о квантитативном пријему опреме.
- Остатак од 20% укупне вредности набавке биће плаћен после извршеног квалитативног пријема и сачињавања записника о квалитативном пријему опреме, а у року од 15 дана од квантитативног пријема.

2.10. МЕСТО ИСПОРУКЕ И РОК ИСПОРУКЕ

Место испоруке је седиште наручиоца: Карађорђева 64, Ваљево, у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

2.11. КВАЛИТЕТ

Испоручилац гарантује квалитет испоручене опреме одређен прописима о квалитету, односно утврђеним стандардима.

2.12. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем испоручене опреме извршиће се комисијски у просторијама наручиоца.

Комисија наручиоца ће квалитативни пријем опреме извршити у року од **15 (петнаест) дана** од дана квантитативног пријема, тестирањем опреме и упоређивањем техничких карактеристика испоручене опреме са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

По извршеном квантитативном и квалитативном пријему опреме, сачиниће се записник који уз фактуру представља основ за плаћање.

Уколико количина и техничке карактеристике испоручене опреме не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке о свом трошку.

2.13. ГАРАНТНИ ПЕРИОД И ТЕХНИЧКА ПОДРШКА

Гаранција на „Панели за хлађење гаск ормана“ и „Уређај за мониторинг сервер сале“, је **1 (једну) годину**, „MikroTik рутер“, „Телевизор“, „Дигитални фотоапарат“ и пратећу опрему за преносни рачунар је **2 (две) године**, „УПС за доменски сервер“, „Сервер“ „Преносни рачунар“ је **3 (три) године**.

Испоручилац се обавезује да ће у гарантном периоду на позив наручиоца да се јави у року од 24 часа и без накнаде изврши поправку опреме, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 (три) дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

2.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неубичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

3.15. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
 - 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
 - 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

3.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније **пет** дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavke@valjevo.org.rs

Наручилац је дужан да у року од **три** дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није** дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

3.17. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је **30 (тридесет)** дана од дана отварања понуда.

3.18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач сноси одговорност за накнаду за коришћење патената, као и за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

3.19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3.20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће позвати понуђаче чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и најповољнију понуду изабрати жребом. Поступак избора најповољније понуде путем жреба ће се обавити на следећи начин:

1. Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом да присуствују поступку жребања;
2. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама наручиоца;
3. Комисија ће водити записник о поступку жребања;
4. Комисија ће припремити посуду и куглице у којима ће бити папирићи саназивима понуђача чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом;
5. Жребање ће бити обављено тако што ће председник комисије извршити извлачење једне куглице, извадити папирић из исте и прочитати назив понуђача којем ће Наручилац доделити уговор.

3.21. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је **осам** дана од дана јавног отварања понуда.

Образложену Одлуку о додели уговора, наручилац ће доставити свим понуђачима у року од **три** дана од дана доношења одлуке.

Ако понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

3.21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од **осам** дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац ће закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

3.22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

3.23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

3.24. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац бр. 1

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 1. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“ бр. **3/2016-01**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо регистровани код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да пре објављивања позива, понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;
- да смо измирили доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и да доказ о испуњености услова није старији од два месеца пре отварања понуда;

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **3/2016-01** код Наручиоца – Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 2

Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Назив и седиште фирме:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Датум:	

У својству овлашћеног лица, дајем

ИЗЈАВУ

Изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо услове из чл. 75. став 2. ЗЈН („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и позива за прикупљање понуда за избор најповољнијег понуђача за „**Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“ бр. **3/2016-01**, према конкурсној документацији за прикупљање понуда и то:

- да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. **3/2016-01** код Наручиоца – Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево и у друге сврхе се не може користити.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо доказе који потврђују ову изјаву.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Мобилни	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - „**Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“ бр. **3/2016-01**, саставио и потписао

_____ *(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)*

у име и за рачун понуђача _____

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку „**Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“ бр. **3/2016-01**, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 5а

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - „Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци“ бр. 3/2016-01, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција које извршава	Учешће подизвођача

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5б

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 6

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Место и датум

М.П.

Понуђач

/потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 6а

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - „Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци“ бр. 3/2016-01.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДОБРА КОЈЕ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			м.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
			м.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

Образац бр. 7

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке добрамале вредности „Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци“ бр. **3/2016-01** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 9

СТРУКТУРА ЦЕНА

„Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци“ бр. 3/2016-01

	Кол	Цена	Укупно без пдв
ДЕО 1. Сервер, рачунари и рачунарска опрема			
1. Панели за хлађење гаск ормана	4		
2. Уређај за мониторинг сервер сале	1		
3. УПС за доменски сервер	1		
4. Сервер	1		
5. MikroTik рутер	1		
6. Дигитални фотоапарат	1		
7. Телевизор	1		
8. Преносни рачунар	1		
Укупно без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупно са ПДВ-ом			
ДЕО 2. Лиценце			
1. Microsoft Windows 7 Professional	10		
2. ESET Secure Enterprise GOV	110		
Укупно без ПДВ-а			
ПДВ			
Укупно са ПДВ-ом			
ДЕО 1. Сервер, рачунари и рачунарска опрема		без ПДВ-а	
ДЕО 2. Лиценце		без ПДВ-а	
Укупно без ПДВ-а			
ПДВ			%
Укупно са ПДВ-ом			

Место и датум

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Напомена: Понуда мора да обухвати сваку ставку из структуре цена, у супротном биће одбијена као неисправна.

Добра која се испоручују морају бити фабрички нова, у оригиналном паковању на коме је јасно назначен тип, врста и количина робе.

Подаци унети у Образац структуре цене (Образац 9), морају се слагати са подацима унетим у Образац понуде (Образац 10).

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - „Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци“ бр. 3/2016-01, подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2016

1. Понуду подносимо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде:** _____ динара без ПДВ-а,

словима: _____ ,

б) **Начин плаћања:**

- Износ од 80% укупне вредности набавке: 30 дана од пријема фактуре и записника о квантитативном пријему опреме.
- Износ од 20% укупне вредности набавке биће плаћен после извршеног квалитативног пријема и сачињавања записника о квалитативном пријему опреме, а у року од 15 дана од квантитативног пријема.

в) **Рок испоруке:** 15 дана од дана потписивања уговора,г) **Место испоруке:** седиште наручиоца,д) **Гарантни рок:**

Гаранција на „Панели за хлађење гаск ормана“ и „Уређај за мониторинг сервер сале“, је 1 (једну) годину, „MikroTik рутер“, „Телевизор“, „Дигитални фотоапарат“ и пратећу опрему за преносни рачунар је 2 (две) године, „УПС за доменски сервер“, „Сервер“ „Преносни рачунар“ је 3 (три) године.

Место и датум

Понуђач

М.П.

/потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 11

Попуњен, парафиран и од стране понуђача оверен модел уговора на свакој страни, и на крају потписан и оверен, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелник Александар Вујић Суботић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор, и

2. _____, из _____ улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: испоручилац добара), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

1) _____, из _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____, матични број _____, ПИБ _____,

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, (редни бр. набавке **3/2016-01**);

Члан 2.

2.1. Предмет уговора је „**набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и лиценци**“, а у свему према понуди испоручиоца добара број _____ од _____ године која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена добара из клаузуле 2.1. овог уговора, без пореза на додату вредност у износу од _____ динара, односно _____ динара са порез на додату вредност.

Члан 4.

4.1. Испоручилац је дужан да испоручи добра из клаузуле 2.1. у року од 15 (петнаест) дана од закључења овог Уговора.

4.2. Место испоруке је: седиште наручиоца, ул. Карађорђева 64 - Ваљево.

4.3. Сматра се да је извршена адекватна испорука када комисија наручиоца у месту испоруке изврши квантитативни и квалитативни пријем добара, што се потврђује записником.

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да испоручи добра из клаузуле 2.1. овог уговора у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

5.2. Комисија наручиоца ће квалитативни пријем добара извршити у року од 15 дана, од дана квантитативног пријема, тестирањем и упоређивањем техничких карактеристика испоручених добара са техничким карактеристикама наведеним у понуди.

5.3. Уколико количина и техничке карактеристике испоручене добара не одговарају понуђеним или постоје очигледне грешке, комисија ће о томе сачинити записник. Испоручилац је у обавези да у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији отклони уочене недостатке.

5.4. Испоручилац се обавезује да у гарантном року, по позиву наручиоца, обезбеди сервисирање добара из клаузуле 2.1. овог уговора.

Члан 6.

6.1. Записник из клаузуле 4.3. овог уговора и достављена фактура, представљају основ за плаћање уговорне цене.

6.2. Наручилац се обавезује да 80% цене испоручених добара плати у року од 15 дана од пријема исправно испостављене фактуре и записника о квантитативном пријему добара – и то на рачун испоручиоца, бр _____, код _____ банке;

6.3. Остатак од 20% укупне вредности набавке биће плаћен после извршеног квалитативног пријема и сачињавања записника, а у року од 15 дана од квантитативног пријема.

Члан 7.

7.1. Гарантни рок за „Панели за хлађење гаск ормана“ и „Уређај за мониторинг сервер сале“, је 1 (једну) годину, „МикроТик рутер“, „Телевизор“, „Дигитални фотоапарат“ и пратећу опрему за преносни рачунар је 2 (две) године, „УПС за доменски сервер“, „Сервер“ „Преносни рачунар“ је 3 (три) године.

7.2. У току гарантног рока испоручилац је обавезан да се на позив наручиоца јави у року од 24 часа од пријема позива. У гарантном року испоручилац ће без накнаде извршити поправку рачунарске опреме која је предмет овог уговора, а све неисправне делове о свом трошку замени новим, истог или бољег квалитета.

7.3. Ако је природа квара таква да поправка није могућа у року од 3 дана, испоручилац ће одмах испоручити функционално одговарајући део опреме, који ће наручиоцу користити за време трајања поправке.

7.4. Техничка помоћ и подршка: радним данима у радно време.

Члан 8.

8.1. Ако испоручилац касни са испоруком добара обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,1 % од вредности неиспоручене опреме за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5 % од укупне вредности испоручене опреме, уговор се сматра раскинутим.

Члан 9.

9.1. Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 10.

10.1. Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

10.2. Отказни рок од 8 (осам) дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 11.

11.1. Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

11.2. Уколико спорови између наручиоца и испоручиоца не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 12.

12.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

12.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

12.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ

VI. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација **најмањих** техничких особина за набавку рачунара и рачунарске опреме.

Понуђена добра не смеју садржавати ни један део коме су техничке особине мање од описаних техничких особина, у овој спецификацији. Ако је само један део понуђеног добра, мањих техничких особина од техничких особина наведених у овој спецификацији, понуда се сматра неодговарајућом. Сви уграђени делови морају бити усклађени тако да су свим уграђеним деловима искоришћене најбоље особине.

Гаранција на „Панели за хлађење rack ормана“ и „Уређај за мониторинг сервер сале“, је 1 (једну) годину, „MikroTik рутер“, „Телевизор“, „Дигитални фотоапарат“ и пратећу опрему за преносни рачунар је 2 (две) године, „УПС за доменски сервер“, „Сервер“ „Преносни рачунар“ је 3 (три) године.

Сви драјвери, испоручени са конфигурацијом, морају бити WHQL потврђени.

Сва понуђена добра морају бити усаглашена са важећим техничким прописима.

Панели за хлађење rack ормана - 4. ком

Дигитални термометар

ЛЦД екран

4 вентилатора 120x120

Кућиште рек моунт 1U, 19“

Уређај за мониторинг сервер сале - 1. ком

TCP/IP : IPv4 at 10/100Mbps

Уграђене опције за упозорење: email, SMS (over IP)

Екстерни сензори: 2 сензор сонде са RJ 45 каблом максималне дужине 10м

Максимална дужина до switch-а: до 100м

У основном пакету: web server, SNMP v1, v2, и v3 (MD5/ AES)

Уграђени сензор топлоте: од -55C⁰ до +125C⁰

Додатни сензор топлоте и влажности: Прецизност до 0.1C⁰, односно до 0.1%RH и 1% Rh

Мерење влажности: од 0 до 100%RH

УПС за доменски сервер, Fujitsu PY LI UPS 3000VA R/T или одговарајуће - 1. ком

Тип УПС-а: Tower или rack mount 19“

Капацитет: 3000VA

Снага 2700W

Номинални улазни напон: 230V

Номинални излазни напон: 230V

Повезивање 1 x USB, 1 x RS-232

Врсте изалза: 8 x IEC320 C13/ 1 x IEC320 C19

Номинални излазни напон 230-240V

UPS слотови: 1 x smart card slot

Време рада (50% load): 14 мин

Време рада (100% load): 5 min

Заштита: 16A 1-fazi

Нето тежина: до 37.3kg

Сервер Fujitsu RX 2530M1 или одговарајуће - 1. ком

Кућиште: типа рек, минималне висине 1U

Процесор: Intel Xeon E5-2620v3, 6C/12T, 2.4GHz, 15MB cache или одговарајуће

Меморија: 4x 16GB DDR4, ECC, 2133MHz, PC4-2133R, DIMM

SATA контролер: Intel C6121 или одговарајуће

Мрежа: 4 x 1Gbit Ethernet портова

LAN порт: Lan порт (RJ-45) за remote management сервера

Оптика: DVD-RW

HDD: 4 x 600GB 15K hot plug 2.5"

RAID контролер: RAID 0, 1, 5, 10, 50

Слотови за проширење: 2x PCI-Express 3.0 x8, 2x PCI-Express 3.0 x 16

USB порт: Мин 1x USB2.0, 5 x USB 3.0

Вентилатори: 7+1

Напајање: 2 x 800W hot plug, 94%, ефикасност Платинум

Оперативни систем Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard 64 bit, најновији сервисни пакет

МikroTik RB1100AHx2 рутер или одговарајуће - 1. ком

Процесор dual core 1GHz
Меморија 2GB RAM
Архитектура PPC
Портови: 13 Gigabit 10/100/1000Mb/s LAN/WAN port, RS232
VPN-BGP-MPLS/Firewall/bandwidth manager/load balance
IPsec accelerator
Меморијска картица: microSD slot, картица класа 10 32 GB
PoE in 12-24V
Кућиште 19" rack
RouterOS на License Level 6
Радна температура -30C +60C
Складиште: NAND, 128 MB

Дигитални фото апарат, NIKON D3200 18-55 VR II или одговарајуће - 1. ком

CMOS сензор 23.2 x 15.4 mm
Резолуција 24 Mpix
Величина фотографије 6016x4000
Процесор Espeed 3, 230.000 тачака
Фокус TTL са фазном детекцијом, могућност одабира 1 до 11 тачака фокуса
Објектив распон 18-55 mm, отвор бленде f/3.5-f/5.6, величина филтера 52 mm, стабилизација VR редукација трешења
Видео снимање 1920x1080 30fps, burst 4 fps
Типови фајлова JPEG, RAW, MOV (H.264; MPEG-4)
Осетљивост ISO 200-6400
компензација експозиције -5 до +5 EV са корацима од 1/3, 1/2 или 1 EV
Брзина затварача 1/4000 - 30 s у корацима од 1/3 EV; Bulb
Екран LCD, 3", резолуција 921.000 тачака, покривеност приближно 100%
Пентамиррор SLR тражило у нивоу ока, увећавање 0.8x
Блиц синхронизације 1/200 с, компензација експозиције -3 - +1 EV у корацима од 1/3 EV, стопа за спољни блиц
Подржани формати меморијске картице SD, SDHC, SDXC
Меморијска картица SDHC класе 10, 32 GB
Конекција USB, AV, HDMI мини, слушалице
Батерије Пуњива литијум-јонска батерија EN-EL14, 600 снимака са 1 пуњењем батерије, Никон MH24 брзи пуњач
Торбица за фото апарат
Сви потребни каблови и драјвери
Компатибилност са ОС windows XP, windows 7

Телевизор - 1. ком

Дијагонала екрана: 43"/109cm
Резолуција екрана: 1920 x 1080
Технологија екрана: DIRECT LED slim
Фреквенција освежења 400 Hz CMP
Тип тјунера: DVB-T/C
Улази: RF, HDMi x 2, USB, VGA, scart, audio 3.5mm
Одговарајући задњи носач за зид

Преносни рачунар Dell Inspiron 5558 или одговарајуће - 1. ком

Процесор Intel i5-5200U, 2C-4T, 3 MB Cache, 14 nm, 2.2 GHz или одговарајуће
Меморија 8 GB DDR3L
Тврди диск капацитета 1 TB
Графичка картица Nvidia GeForce 920M, 2GB DDR3 или одговарајуће
Екран 15.6", LED, 1366x768
Оптички уређај DVD-RW
Мрежа WiFi, Bluetooth 4.0, LAN 10/100Mbps
Повезивање 2x USB 2.0, 1x USB 3.0, HDMI, RJ45, 3.5mm аудио улаз/излаз
Камера 1.0Mpix HD 720p
Тастатура са издвојеним нумеричким делом, TouchPad
Батерија 4 ћелије, Li-Ion

Оперативни систем Microsoft Windows 10 Professional, 64bit, OEM, најновији сервисни пакет
Миш, 2 тастера, точкић
Подлога за миш
Торба за лаптоп
Сви потребни каблови и драјвери

**Потребно је да доменски УПС буде од истог произвођача као и сервер због унификације опреме!
Потребно је да СМАРТ УПС буде од истог произвођача као ДАТА базе сервер због унификације опреме!**

ЛИЦЕНЦЕ

Оперативни систем Windows 7 Professional, 32 или 64 bit, Serbian, latin, OEM, најновији сервисни пакет - 10. ком

ESET Secure Enterprise GOV годишња лиценца - 110. ком

ПОНУЂАЧ ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋЕ

Навести детаљан технички опис свих компоненти које су у саставу понуђене опреме или навести тачан назив произвођача и модел опреме. Понуђач може доставити потписану и оверену страну са спецификацијом понуђене опреме. Свака страница мора бити оверена и потписана, у противном, понуда ће се сматрати неисправном.

Панели за хлађење гаск ормана - 4. ком

Уређај за мониторинг сервер сале - 1. ком

УПС за доменски сервер, Fujitsu PY LI UPS 3000VA R/T или одговарајуће - 1. ком

Сервер Fujitsu RX 2530M1 или одговарајуће - 1. ком

MikroTik RB1100AHx2 рутер или одговарајуће - 1. ком

Дигитални фото апарат, NIKON D3200 18-55 VR II или одговарајуће - 1. ком

Телевизор - 1. ком

Преносни рачунар Dell Inspiron 5558 или одговарајуће - 1. ком

Оперативни систем Windows 7 Professional, 32 или 64 bit, Serbian, latin, OEM, најновији сервисни пакет - 10. ком

ESET Secure Enterprise GOV годишња лиценца - 110. ком

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____
адреса _____
број телефона _____
број телефакса _____
е-mail адреса _____
име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**„Набавка сервера, рачунара, рачунарске опреме и
лиценци“- ГУ 1
бр. 3/2016-01**

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)