

Број: 404-39/2016-06/3



ГРАД ВАЉЕВО
ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ,
ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Преговарачки поступку без објављивања позива за подношење понуда

**ИЗВОЂЕЊЕ ДОДАТНИХ РАДОВА НА
РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА МЗ
ГРАБОВИЦА У ДЕПО ГРАДСКИХ УПРАВА ГРАДА
ВАЉЕВА**

ЈН бр. 02/2016-02

у Ваљеву, јун 2015. године

На основу чланова: 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13) и Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број 404-39/2016-06 од 15.03.2016. год. и Решења о именовану Комисије за јавну набавку услуга број 112-66/2016-06 од 15.03.2016. год., припремљена је конкурсна документација и иста садржи:

Позив за подношење понуде	стр. 3
Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
Упутство за доказивање испуњености обавезних услова за учешће у поступку	стр. 10
Изјава члан 75. став 1.	стр. 11
Изјава члан 75. став 2.	стр. 12
Подаци о понуђачу	стр. 13
Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	стр. 14
Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	стр. 15
Изјава о ангажовању подизвођача	стр. 16
Подаци о подизвођачу	стр. 17
Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди	стр. 18
Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	стр. 19
Изјава о независној понуди	стр. 20
Трошкови израде понуде	стр. 21
Образац понуде	стр. 22
Модел уговора	стр. 23
Техничка спецификација	стр. 29

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца:	Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове
Адреса:	Улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево
ПИБ:	102483248
Матични број:	07137010
Шифра делатности:	8411
Број рачуна:	840-21640-04
Регистарски број:	6117607085
Интернет адреса:	http://www.valjevo.rs

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Јавна набавка радова спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН, а након прибављања мишљења од Управе за јавне набавке бр. 404-02-4290/15 од 02.03.2016. године.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева**, број: 02/2016-02.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000 – Грађевински радови.

1.4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је *најнижа понуђена цена*.

Најнижа понуђена цена утврдиће се након спроведеног поступка преговарања.

1.5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Позив за учествовање у поступку са конкурсном документацијом биће послат понуђачима у заједничкој понуди, а са којима је закључен основни уговор 404-121/15-06 од 06.08.2015. године: ГП „Компресор инг“ доо из Ваљева ПИБ: 105592947; МБ: 20417099 и „Процесор електроника“ доо из Ваљева ПИБ: 100075755; МБ: 17296019

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца који је саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси лично или непосредно путем поште у затвореној коверти.

На предњу страну коверте понуђач лепи попуњен помоћни образац (ПО1), који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона, емаил адреси и имену и презимену овлашћеног лица за контакт.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Рок за подношење понуда је **18.03.2016.** до **9,45** часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарницу наручиоца до **18.03.2016.** до **9,45** часова, на адресу Градске управе града Ваљева, писарница, улица Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.

Понуђач може пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са назнаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку **извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева**, редни број 02/2016-02. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊА

Јавно отварање понуда и преговарање биће одржано **18.03.2016.** у **10,00** часова, на адреси: Градска управа града Ваљево, улица Карађорђева 64, 14000 Ваљево, I спрат, мала сала.

Благовремено приспеле понуде комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда комисија наручиоца води записник који потписују председник и чланови комисије и присутни представници понуђача.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку отварања понуда, копија записника се доставља у року од **три** дана од дана отварања понуда.

1.8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Пре почетка поступка преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку преговарања, дужан је да комисији наручиоца предају писано пуномоћје, којим ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

1.9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је осам дана од дана отварања понуда.

1.10. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Контакт особа за преузимање конкурсне документације је Александар Ђурић, телефон 014/294-903, nabavke@valjevo.org.rs.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Поступак отварања понуда води се на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације, и то:

➤ ОБРАСЦИ:

1.	Изјава о испуњености услова члан 75 став 1.	Образац бр. 1
2.	Изјава о испуњености услова члан 75 став 1.	Образац бр. 1а
3.	Подаци о понуђачу	Образац бр. 2
4.	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	Образац бр. 3
5.	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	Образац бр. 4
6.	Изјава о ангажовању подизвођача	Образац бр. 4а
7.	Подаци о подизвођачу	Образац бр. 4б
8.	Подаци о понуђачу који је учесник у зајеничкој понуди ...	Образац бр. 5
9.	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду ...	Образац бр. 5а
10.	Изјава о независној понуди	Образац бр. 6
11.	Трошкови израде понуде	Образац бр. 7
12.	Образац понуде	Образац бр. 8
13.	Модел уговора	Образац бр. 9
14.	Структура цена	Образац бр. 10

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора бити састављена тако да понуђач све захтеване податке упише у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћене особе. Није дозвољено попуњавање графитном оловком, пенкалом, фломастером или црвеном оловком, свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

Пожељно је да буде тако спакована и нумерисана да се поједини листови не могу накнадно уметати.

На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача - носиоца посла.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се подноси у засебној затвореној коверти, на исти начин на који се доставља понуда, са назнаком "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за ЈАВНУ НАБАВКУ - **извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева (НЕ ОТВАРАТИ).**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Измена допуна или опозив понуде се доставља путем поште или лично сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, на адресу наручиоца.

Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да допуњује мења или опозове своју понуду.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене, вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити у више заједничких понуда.

2.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) истог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је непоходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.9. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од 10 дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности и плаћа се по извршеној примопредаји радова и коначном обрачуну.

2.10. РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Рок завршетка радова је 5 радних дана, од дана увођења извођача радова у посао од страна стручног надзора.

2.11. ГАРАНТНИ РОК

Минимални гарантни рок за изведене радове износи 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

2.12. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност и иста је фиксна до извршења уговора.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са одредбама члана 92. Закона о јавним набавкама.

2.13. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на е-mail: nabavke@valjevo.org.rs.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева од стране понуђача, понуђачу и свим лицима која су преузела конкурсну документацију пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2.15. РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ

Рок важности понуде је 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

2.16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је *најнижа понуђена цена*.

Најнижа понуђена цена утврдиће се након спроведеног поступка преговарања.

2.18. ЕЛЕМЕНТ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се спровести пошто Комисија прегледа понуду. Предмет преговарања ће бити **цена**.

2.18. ЕЛЕМЕНТ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се спровести пошто Комисија прегледа понуду, истог дана 18.03.2015. године у 10.10 часова.

Поступку преговарања може приступити законски заступник понуђача или друго овлашћено лице са пуномоћјем у коме мора бити наведено:

- да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку, са клаузулом да може:

- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку,

- потписати, потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Пуномоћје мора обавезно да има свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа.

Пре почетка дела поступка са преговарањем, Комисија за јавну набавку ће извршити преглед и оцену поднете понуде у циљу утврђивања њене исправности.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати понуђача да потписом потврди престанак на евентуално извршену исправку. Ово ће се констатовати у записнику о поступку преговарања.

Предмет преговарања ће бити цена предметних радова.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учеснике са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступак преговарања ће се обавити у једном кругу, тако што ће се понуђач, односно овлашћени представник понуђача у преговарачком поступку изјаснити да ли остаје при понуђеној цени из понуде или је спреман да исту умањи.

Понуђачу ће бити достављен образац, у који ће унети укупан износ цене без ПДВ.

Корекција понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама биће спроведена на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након спроведеног поступка преговарања, тако што ће се свака јединична цена из основне понуде множити коефицијентом који се добија као количник укупне вредности понуде након поступка преговарања и укупне вредности достављене основне понуде понуђача.

Понуђач је дужан да одмах по завршеном поступку преговарања, на обрасцу наручиоца, који ће добити у поступку преговарања, достави коначну понуђену цену и услове плаћања, потписану и оверену од овлашћеног лица понуђача и попуњен образац понуде са коригованим ценама и условима по завршеном поступку преговарања.

2.19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети Одлуку о додели уговора је осам дана од дана јавног отварања понуда.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор са понуђачем којем је додељен уговор биће закључен у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

2.21. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права, може уложити захтев за заштиту права понуђача уз уплату прописане таксе, у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, односно поступити у складу са одредбама члан 148. – 153. Закона о јавним набавкама које уређују поступак заштите права понуђача.

2.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

2.23. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или, модела уколико их је наручилац тражио, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

3. УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуђач коме је наручилац доставио позив да достављање понуда дужан је да испуни **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. ЗЈН, а испуњеност наведених услова, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду из члана 77. истог Закона.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1-4. ЗЈН-а понуђач, у складу са чланом 77. Ст. 3. ЗЈН-а, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овошћеног лица подизвођача и оверена печатом, Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до одношења одлуке, односно залгучења уговора.

Образац бр. 1**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА
О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77 ст. 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, испуњава **обавезне услове** дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке радова - Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. ЗЈН и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум

Потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 2

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа /потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 3**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуду за јавну набавку - Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02, саставио и потписао

(име, презиме и звање лица овлашћеног за састављање и потписивање понуде)

у име и за рачун понуђача _____

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица или
овлашћеног члана групе понуђача /

Образац бр. 4**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, у понуди за јавну набавку – Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Образац бр. 4а**ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**
(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)

За реализацију јавне набавке - Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Назив подизвођача	Позиција радова које извршава	Учешће подизвођача

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 46

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун подизвођача	
Пословна банка	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац бр. 5

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Одговорна особа / потписник уговора/	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Пословна банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/

Напомена: Образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 5а**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача за јавну набавку - Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02.

Овлашћујемо члана групе - носиоца посла _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	РАДОВИ КОЈЕ ЋЕ ИЗВЕСТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентуално)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћеничлан:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____ М.п.

Датум: _____

Образац оверавају печатом и потписују **одговорна лица сваког члана групе понуђача.**

НАПОМЕНА: Потврду копирати у довољном броју примерака.

Образац бр. 6**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ПОНУДУ за учешће у поступку јавне набавке радова - Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица/**НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

Образац бр. 7

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Рб.	Врста трошка	Износ (у динарима)

УКУПНО: _____

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: _____

М.П.

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 8**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку - Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, ЈН бр. 02/2016-02 подносим:

П О Н У Д У бр. _____ / 2015

1. Понуду дајемо (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничку понуду

2. Услови понуде:

а) **Вредност понуде без ПДВ** _____ динара,
словима: _____ ,

б) **Начин и рок плаћања:** по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, и потписаним од стране стручног надзора, у року од **10 дана** од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности и плаћа се по извршеној примопредаји радова и коначном обрачуну.

в) **Рок завршетка радова:** 5 радних дана, од дана увођења извођача у посао од стране стручног надзора.

г) **Важност понуде:** 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. 8

Модел уговора мора да попуни, овери печатом и потпише одговорно лице понуђача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, Ваљево, улица Карађорђева 64, кога заступа начелница Јелица Стојановић (у даљем тексту: **наручилац**), порески идентификациони број 102483248; матични број 07137010; текући рачун број 840-21640-04 Управа за трезор и

_____, из _____,
,
ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту: **извођач радова**), порески идентификациони број _____; матични број _____; текући рачун _____ код _____ банке.

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују:

- да је наручилац, на основу члана 36. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео отворени поступак јавне набавке радова, (редни број набавке **02/2016-02**);

Члан 2.

2.1. Предмет овог уговора је Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у депо градских управа Града Ваљева, одређених у техничкој спецификацији, а у свему према понуди извођача радова број _____ од _____ која чини саставни део овог уговора.

2.2. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, инсталатерске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране су сагласне да цена за извођење радова из члана 2. уговора износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из понуде извођача радова бр. _____ од _____ 2016. године.

3.2. Средства из клаузуле 3.1. обезбеђена су из средстава буџета града Ваљева.

3.3. Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

3.4. Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача радова.

Члан 4.

4.1. Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде број _____ од _____, и потписаним од стране стручног надзора, у року од **10 дана** од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности и плаћа се по извршеној примопредаји радова и коначном обрачуна.

4.2. Плаћање уговореног износа наручилац ће извршити на рачун извођача радова, бр. _____ код _____ банке.

4.3. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Члан 5.

5.1. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од **5** радних дана, рачунајући од дана увођења у посао од стране стручног надзора.

5.2. Даном увођења у посао сматра се дан кумулативног стицања следећих услова:

- да је наручилац предао извођачу инвестиционо техничку документацију и одобрење за изградњу;
- да је наручилац обезбедио извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је извођач доставио банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- да је извођач наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Дан увођења у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

Члан 6.

6.1. Рок за извођење радова се продужава на захтев извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран извођач.

6.2. Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, извођач подноси наручиоцу у року од два дана, од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

6.3. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговор о томе постигну писмени споразум.

6.4. У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

6.5. Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

7.1. Уколико извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

7.2. Наплату уговорне казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

7.3. Ако је наручилац због кашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

Члан 8.

8.1. Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, и да по завршетку радова, изведене радове преда наручиоцу.

8.2. Извођач се обавезује :

- да пре почетка радова наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране наручиоца.

Члан 9.

9.1. Извођач се обавезује да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу, која мора да садржи:

- податке о објекту који се гради;
- одговорном пројектанту;
- издатом одобрењу за изградњу;
- податке о наручиоцу, извођачу и стручном надзору;

- почетку грађења и року завршетка радова.

Члан 10.

10.1. Стручни надзор над извођењем радова биће одређен од стране наручиоца посебним решењем.

10.2. Стручни надзор пуноправно заступа наручиоца и у његово име и за његов рачун може да предузима све радње у вези са предметом овог уговора, а у скалду са одредбама Закона о планирању и изградњи.

Члан 11.

11.1. Извођач је у обавези да у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора достави детаљан динамички план који мора садржати следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) за наручиоца и стручни надзор.

Члан 12.

12.1. Гарантни рок за изведене радове износи **2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова наручиоцу.

12.2. Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

Члан 13.

13.1. Извођач је дужан да у току гарантног рока на први писмени позив наручиоца о свом трошку отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

13.2. Уколико извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходне клаузуле у року од 5 (пет) дана по пријему писменог позива од стране наручиоца, наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет извођача, наплатом гаранције банке за отклањање недостатака у гарантном року.

13.3. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из клаузуле 15.1., наручилац има право да од извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 14.

14.1. За укупан уграђени материјал и опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

14.2. Уколико наручилац утврди да уграђени материјал и опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он их одбија и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

14.3. Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету и који није у складу са клаузулом 16.1..

14.4. У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Члан 15.

15.1 Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача предузећа _____, са седиштем _____, порески идентификациони број _____, матични број _____.

15.2 Извођач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 16.

16.1. Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

16.2. Примопредаја радова се врши комисијски, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

16.3. Комисију за примопредју радова чине по један представник наручиоца, стручног надзора и извођача радова.

16.4. Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

16.5. Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу, пре техничког прегледа, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 3 (три) извода са приложеним атестима, као и пројекте изведених радова у два примерка.

16.6. Грешке, односно недостатке које утврди наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке извођач не почне да отклања у року од 5 (пет) дана по пријему позива од стране наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун извођача радова. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

16.7. Технички пријем радова и употребну дозволу обезбедиће наручилац.

Члан 17.

17.1. Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

17.2. Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Члан 18.

18.1. Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави банкарске гаранције, у ком случају наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ако извођач у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора не достави полису осигурања, у ком случају наручилац има право на активирање банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- уколико извођач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, као и ако извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди извођача, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 19.

19.1. У случају једностраног раскида уговора наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију банке за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

19.2. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

19.3. У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 20.

20.1. Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора - уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

20.2. Уколико спорови између наручиоца и извођача радова не буду решени споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљевоу.

Члан 21.

21.1 Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања уговорних страна.

Члан 22.

22.1. На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката, као и одредбе Посебних узанси о грађењу.

22.2. Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

22.3. Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Извођач радова**Наручилац**

Образац бр. 10

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА са структуром јединичних цена

рб	Додатни радови		без пдв-а		
	Опис	јм	количи	цена	укупно
1.	Рушење бетонских темеља, са ручним утоваром шута и одвозом на депонију. Обрачун по м3 одвезеног шута. $8 * (2,4 * 0,35 * 0,90 + 2,4 * 0,45 * 0,75 + 1,20 * 0,35 * 0,90 + 1,20 * 0,45 * 0,75) + 2 * (2,40 * 0,35 * 0,90 + 2,40 * 0,45 * 0,75) = 22,68\text{м}^3$	м3	21,93		
2.	Израда подконструкције за лим од штафни 8/5цм, на међуспратном размаку од 3*0,5м (при дну) и 6*1,0м (при врху). Обрачун по м2 изведене подконструкције.	м2	485,00		
3.	Израда подконструкције за лим (подлетва) дим. 5/3 цм. Обрачун по м2 изведене подконструкције.	м2	565,00		
4.	Набавка, израда и монтажа слемењака, у развијеној ширини од 500мм. Обрачун по м1 изведеног слемена.	м1	40,00		
5.	Набавка, израда и монтажа ветар лајсни. $4 * 7,50 = 30,00\text{м}^1$. Обрачун по м1 уграђених лајсни.	м1	30,00		
6.	Набавка материјала и израда изолације крова од терпапира. Обрачун по м2 уграђених лајсни.	м2	535,00		
7.	Набавка и монтажа жалозина дим. 0,6*0,3 обрачун по комаду монтираних жалозина.	ком	5,00		
UKUPNO:					
PDV 20%:					
UKUPNO SA PDVom:					

Место и датум:

М.П.

Понуђач

/ потпис овлашћеног лица /

Образац бр. ПО 1

ПРИМАЛАЦ:
ГРАД ВАЉЕВО
Карађорђева 64
14000 Ваљево

ПОНУЂАЧ

назив _____

адреса _____

број телефона _____

број телефакса _____

е-mail адреса _____

име и презиме овлашћеног
лица за контакт _____

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

**Извођење додатних радова на реконструкцији постојећег објекта МЗ Грабовица у
депо градских управа Града Ваљева**

РЕДНИ БРОЈ број: 02/2016-02

- НЕ ОТВАРАТИ ! -

датум и сат подношења:
(попуњава писарница)