



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД ВАЉЕВО  
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА  
ЗА 2021.ГОДИНУ**

Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности града Ваљева дала је позитивно мишљење на План рада Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева за 2021.годину.



# **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊА ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ ЗА 2021 ГОДИНУ**

## **САДРЖАЈ**

### **I. УВОД**

### **II. ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **III. ПЛАНОВИ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА**

- ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
- ПЛАН РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ПУТЕВЕ И ЈАВНИ ПРЕВОЗ
- ПЛАН РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- ПЛАН РАДА ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
- ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ
- ПЛАН РАДА ПРОСВЕТНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### **IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

### **V. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

## I.УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева за 2021.годину сачињен је у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева у 2021.години, непосредне примене закона и других прописа, праћење стања на територији града Ваљева из области комуналне, саобраћајне, грађевинске, заштите животне средине,туризма,угоститељства, просвете.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Ваљева и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа,
- 2.спровођење инспекцијског надзора, и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији града Ваљева,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева, обавља послове на територији града Ваљева са седиштем у Ваљеву, Ул.Карађорђева бр.64.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

Послови и задачи из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора, Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева обавља свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Ваљева.

## II.ОРГАНИЗАЦИЈА

У Одељењу за инспекцијске послове инспекцијског надзора, послове извршења као и административне послове обавља двадесет шест запослених. У складу са Законом о инспекцијском надзору услове да обавља инспекцијске послове испуњавају 23 запослена и то 21.инспектор , руководилац одељења и шеф одсека.

На пословима извршења ангажована су два запослена.

Административне послове обавља један запослен.

### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

инспекције	Број запослених	VII-степен	VI-степен	IV-степен
ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА	3	2	1	
КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА	9	4	5	
ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ И ЈАВНИ ПРЕВОЗ	2	2		
ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	2	2		
ТУРИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА	3	3		
ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА	2	2		
ИЗВРШЕЊА	2		1	1
НАЧЕЛНИК	1	1		
ШЕФ ОДСЕКА	1	1		
АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК	1			1
<b>УКУПНО</b>	<b>26</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>2</b>

Послове инспекцијског надзора у Одељењу за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева обавља 15. инспектора са седмим степеном стручне спреме (односно са 240 ЕСПБ бодова) и 6.инспектора са шестим степеном стручне спреме(односно са 180 ЕСПБ бодова).

### **III.ПЛНОВИ РАДА ПО ИНСПЕКЦИЈАМА**

## **ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021.ГОДИНУ**

### **1.УВОД**

План рада инспекцијског надзора комуналне инспекције, Одељења за инспекцијске послове, Градске управе града Ваљева садржи општи приказ планираних задатака и послова у току 2021.године, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Ваљева из области комуналне делатности и послова који су поверени јединицама локалне самоуправе.

Сврха доношења Плана рада, је повећање ефективности и транспарентности, спровођење инспекцијског надзора и решавање у управним стварима у првом степену, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену на територији града Ваљева, превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

### **2.ЦИЉЕВИ**

Циљеви годишњег плана рада инспекцијског надзора су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјекта, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Инспекцијски надзори и службене саветодавне посете спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз обавезно коришћење контролних листа.

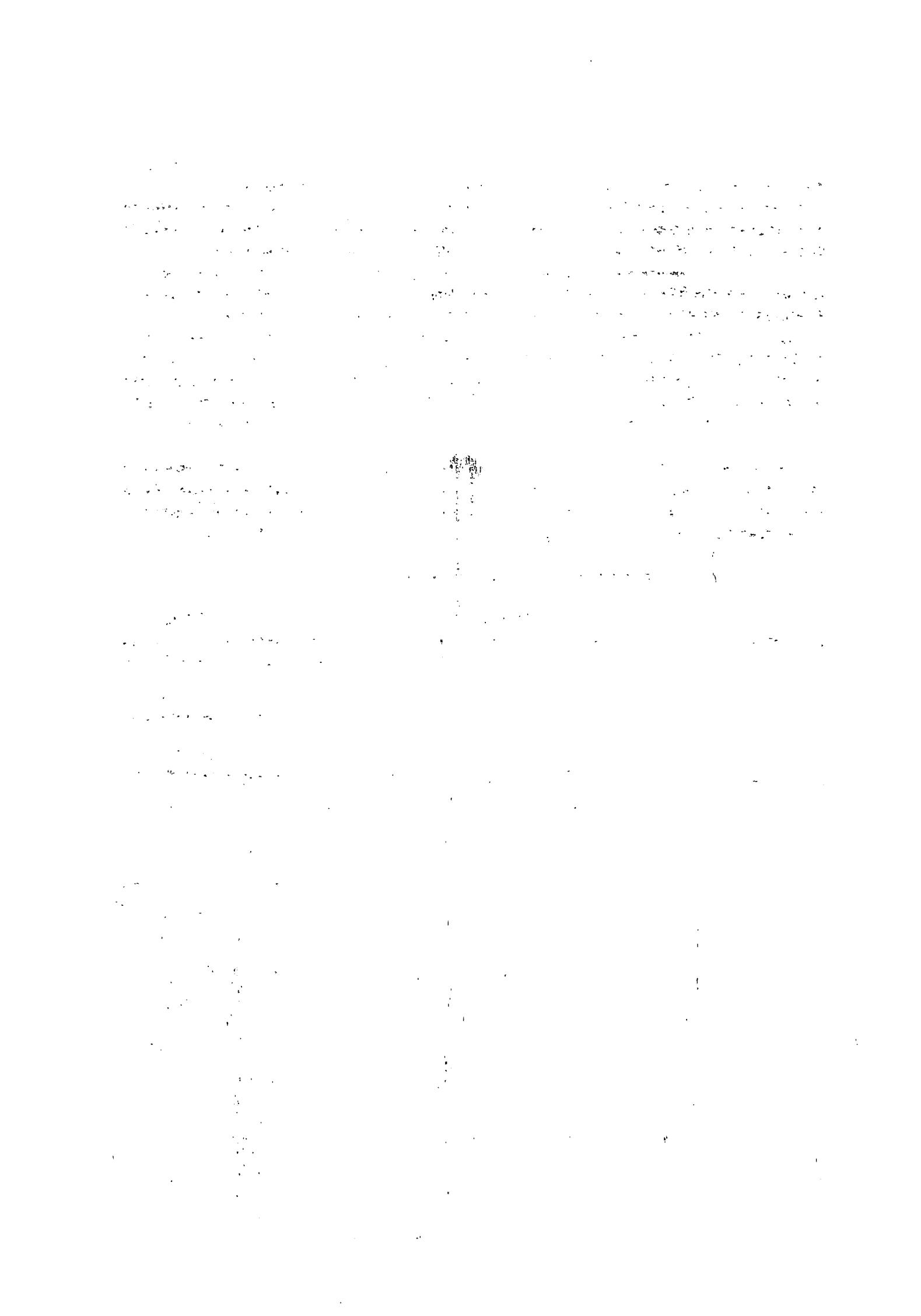
### **3.ПРАВНИ ОСНОВ**

#### **ЗАКОНИ:**

1. Закон о комуналним делатностима ( „Сл.гласник РС“ бр. 88/11, 104/16 и 95/2018).
2. Закон о инспекцијском надзору („Сл.гласник РС“, бр.36/2015, 44/2018 и 95/2018)
3. Закон о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)
4. Закон о прекршајима ("Сл.гласник РС" бр. 65/13,13/16,98/16-УС, 91/2019 и 91/2019-др.закон))
5. Закон о трговини ( „Сл.гласник РС“ бр. 52/2019)
6. Закон о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр. 104/2016 и 9/2020-др.закон)

## **ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

- Одлука о условима и начину обављања комуналних делатности и комуналном реду („Службени гласник града Ваљева“ број 8/2015).
- Одлука о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 9/2015).
- Одлука о управљању комуналним отпадом(„Службени гласник града Ваљева“ број 20/2019).
- Одлука о одржавању улица и путева(„Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019)
- Одлука о обезбеђењу јавног осветљења („Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- Одлука о димничарским услугама („Службени гласник града Ваљева“ број 4/2019 и 16/2019).
- Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Службени гласник града Ваљева“ број 20/2019).
- Одлука о мањим монтажним објектима привременог карактера („Службени гласник града Ваљева“ број 8/2019).
- Одлука о пијацама („Службени гласник града Ваљева“ број 08/15, 3/17).
- Одлука о управљању јавним паркиралиштима („Сл. гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- Одлука о радном времену („Службени гласник града Ваљева“ број 01/11,12/11,14/11,02/14, 17/2016,18/16,1/17 и 3/17).
- Одлука о управљању гробљима и сахрањивању („Сл. гласник града Ваљева“ број 16/19).
- Одлука о погребној делатности („Службени гласник града Ваљева“ број 4/2019 и 16/2019).
- Одлука о оштим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 12/2017).
- Одлука о обављању делатности зоохигијене(„Сл. гласник града Ваљева“ број 8/2019 16/19).
- Одлука о одржавању чистоће на површинама јавне намене(„Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- Одлука о одржавању јавних зелених површина(„Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоског водовода „Жабари“ („Службени гласник града Ваљева“ број: 2/2018 и 20/2019).)
- Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоских водовода „Кукаљ“ и „Прскавац“ ЈКП „Водовод“ Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ број: 26/08, 12/09, 13/10,17/12 и 18/16).
- Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоског водовода „Горња Грабовица“ („Службени гласник града Ваљева“ број: 5/2017 и 20/2019).).
- Одлука о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број \_\_\_\_\_ 2019



#### **4.ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Назив радног места:	Руководилац групе за послове комуналне инспекције Саветник.....1
---------------------	---------------------------------------------------------------------

Назив непосредно надређеног радног места:	Шеф Одсека за инспекцијски надзор
-------------------------------------------	-----------------------------------

Назив непосредно подређеног радног места:	Звање	Број службеника
Послови комуналног инспектора	саветник	3
Послови комуналног инспектора	млађи саветник	1
Послови комуналног инспектора	сарадник	3
Послови комуналног инспектора-контролор	сарадник	1
Послови комуналног инспектора	млађи сарадник	1

Тренутни број извршилаца: 9.

Послове руководиоца комуналне инспекције обављају начелник Одељења за инспекцијске послове и шеф Одсека за инспекцијски надзор.

#### **5.ОБЛАСТ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

Циљ активности комуналне инспекције је да се превентивним деловањем или налажањем мера обезбеди законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спрече или отклоне штетне последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе у у области:

- обављања комуналних делатности – снабдевање водом за пиће; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом; управљање комуналним отпадом; градски и приградски превоз путника; управљање гробљима и сахрањивање; погребна делатност; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; управљање пијацама; одржавање улица и путева; одржавање чистоће на површинама јавне намене; одржавање јавних зелених површина; димничарске услуге и делатност зоохигијене;
- прописаног комуналног реда -- спољни делови зграда; површине око зграде и ограде; површине јавне намене, површине у јавном коришћењу и остале површине; уклањање снега и леда са површина јавне намене и површина у јавном коришћењу и наменски монтажни објекти и урбана опрема и мобилијар;

- постављања и коришћења мањих монтажних објеката привременог карактера;
- оглашавања на отвореном простору – постављање срестава за оглашавање;
- трговина личним нуђењем, трговина из члана 14. став 1.тачка 2 и тачка 3. овог закона изузев киоска као и контрола истицања и придржавања радног времена и истицања података из члана 32. ст.1-3.овог закона.
- становљања и одржавања зграда – регистрација стамбених заједница; обавезе власника посебних и самосталних делова зграде; управљање зградом и кућни ред;
- држања домаћих животиња и кућних љубимаца и
- осталим областима над којима комунална инспекција врши инспекцијски надзор – пословно име (трговина) и радно време трговинских и занатских објеката; име града/општине, грб и застава грба; подизање и одржавање споменика, спомен плоча или скулптуралних дела и др.

## **6.ОВЛАШЋЕЊА КОМУНАЛНИХ ИНСПЕКТОРА**

Инспектор је самосталан у раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Ваљева, а за свој рад је лично одговоран. Инспектор има право и дужност да увршењу инспекцијског надзора:

- изврши увид у јавне исправе и податке из регистара и евиденција које воде надлежни државни органи, органи аутономне покрајине и органи јединице локалне самоуправе и други имаоци јавних овлашћења ако су неопходни за инспекцијски надзор, а није могао да их прибави по службеној дужности, и да их копира, у складу са законом;
- изврши увид у личну или другу јавну исправу са фотографијом која је подобна да се идентификују овлашћена лица у надзираном субјекту, друга запослена или радно ангажована лица, физичка лица која су надзирани субјекти, сведоци, службена лица и заинтересована лица, као и физичка лица затечена на месту надзора;
- узима писане и усмене изјаве надзираних субјеката - физичких лица и заступника, односно овлашћених лица у надзираном субјекту - правном лицу и других запослених или радно ангажованих лица, сведока, службених лица и заинтересованих лица, и да их позива да дају изјаве о питањима од значаја за инспекцијски надзор;
- наложи да му се у одређеном року ставе на увид пословне књиге, општи и појединачни акти, евиденције, уговори и друга документација надзираног субјекта од значаја за инспекцијски надзор, а у облику у којем их надзирани субјекат поседује и чува;
- врши увиђај, односно прегледа и проверава локацију, земљиште, објекте, пословни и други нестамбени простор, постројења, уређаје, опрему, прибор, возила и друга наменска превозна средства, друга средства рада, производе, предмете који се стављају у промет, робу у промету и друге предмете којима обавља делатност или врши активност, као и друге предмете од значаја за инспекцијски надзор;
- узме потребне узорке ради њиховог испитивања и утврђивања чињеничног стања, у складу са посебним законом и прописима донетим на основу закона;

- фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор и друге ствари које су предмет надзора;
- предузима друге радње ради утврђивања чињеничног стања према Закону о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018) и посебном закону.

## 7. ОБЛИЦИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЂЕ СЕ ВРШИТИ

- **редован-** планиран- врши се према годишњем плану инспекцијског надзора свакодневно у трајању од три сата
  - **ванредан-** врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица.
  - **допунски-** врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.
  - **контролни-** врши се ради утврђивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Канцеларијски инспекцијски надзор врши се у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта.

Теренски инспекцијски надзор врши се изван службених просторија инспекције, на лицу места и састоји се од непосредног увида у земљиште, објекте, постројења, уређаје, просторије, возила и друга наменска превозна средства, предмете, робу и друге предмете, акте и документацију надзираног субјекта.

Рад комуналне инспекције организован је по принципу поделе територије града Ваљева, тако да је свако од инспектора одговоран за вршење инспекцијског надзора на одређеном делу града који обухвата једну или више месних заједница. Поред послова утврђених одредбама Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), 1 комунални инспектор и шеф Одсека за инспекцијски надзор обављају поверење послове у складу са одредбама Закона о трговини („Сл. гласник РС“, бр. 52/19).

Активности комуналне инспекције у току 2021. године организоваће се у сарадњи са другим надлежним инспекцијама, правосудним органима, МУП-ом и Одељењем комуналне милиције..

Послови комуналне инспекције обухваћени су у табеларном приказу плана рада.

## **8.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ АКТИВНОСТИ**

### **I.**

- контрола примене Закона о трговини („Сл.гласник РС“ бр. 52/2019) са посебним нагласном на нелегалном промету дувана и дуванских производа на јавним површинама

редовна	свакодневна	-према седмичном ,месечном и годишњем плану рада комуналне инспекције
ванредна	по службеној дужности	-ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору -на захтев тржишне инспекције -у осталим случајевима дефинисаним чланом 11.Закона о инспекцијском надзору )

### **II.**

- контрола примене Уредбе о начину уништавања коровске биљке амброзије

редовна	свакодневна	у периоду вегетације
ванредна	по службеној дужности	-ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору -на захтев фитосанитарне инспекције -у осталим случајевима дефинисаним чланом 11.Закона о инспекцијском надзору )
	по представци	поступци који се воде по службеној дужности а иницирани су представкама странака (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
	по захтеву странке	поступци у којима је подносиоцима пријаве признато својство странке-учесника у поступку (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
превентивна	континуирано остваривање рада	јавности објављивање: важећих прописа, промене прописа,планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавање о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи,,пружањем саветодавне помоћи и сл.)

### **III.**

- контрола примене Одлуке о условима и начину обављања комуналних делатности и комуналном реду („Службени гласник града Ваљева“ број 8/2015).
- контрола примене Одлуке о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 9/2015).
- контрола примене Одлуке о управљању комуналним отпадом(„Службени гласник града Ваљева“ број 21/2019).
- контрола примене О длуке о одржавању у лица и путева(„Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019)
- контрола примене Одлуке о обезбеђењу јавног осветљења („Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019).

- контрола примене Одлуке о мањим монтажним објектима привременог карактера („Службени гласник града Ваљева“ број 8/2019).
- контрола примене Одлуке о пијацама („Службени гласник града Ваљева“ број 08/15, 3/17).
- контрола примене Одлуке о управљању јавним паркиралиштима („Сл. гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- контрола примене Одлуке о управљању гробљима и сахрањивању („Сл. гласник града Ваљева“ број 16/19).
- контрола примене Одлуке о погребној делатности („Службени гласник града Ваљева“ број 4/2019 и 16/2019).
- контрола примене Одлуке о обављању делатности зоохигијене („Сл. гласник града Ваљева“ број 8/2019 16/19).
- контрола примене Одлуке о одржавању чистоте на површинама јавне намене („Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- контрола примене Одлуке о одржавању јавних зелених површина („Службени гласник града Ваљева“ број 16/2019).
- контрола примене Одлуке о држању домаћих животиња и кућних љубимаца на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број -----/2019
- контрола примене Одлуке о одржавању споменика и спомен обележја („Службени гласник града Ваљева“ број 01/06, 02/12 и 02/14)

редовна	свакодневна	током целе године
ванредна	по службеној дужности	ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору
	по представци	поступци који се воде по службеној дужности а иницирани су представкама странака (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
	по захтеву странке	поступци у којима је подносиоцима пријаве признато својство странке-учесника у поступку (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
превентивна	континуирано остваривање рада	јавности објављивање: важећих прописа, промене прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавање о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи..., пружањем саветодавне помоћи и сл.

#### IV.

- контрола примене Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“ број: 01/11, 12/11, 14/11, 02/14, 17/16, 18/16, 1/17 и 3/17)

редовна	Понедељак, уторак, среда и четвртак,	током целе године
ванредна	по службеној дужности	ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору
	по представци	поступци који се воде по службеној дужности а иницирани су представкама странака (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
	по захтеву странке	поступци у којима је подносиоцима пријаве признато својство странке-учесника у поступку (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
превентивна	континуирано остваривање рада	јавности објављивање: важећих прописа, промене прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавање о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи..., пружањем саветодавне помоћи и сл.

## V.

- Одлука о снабдевању топлотном енергијом („Службени гласник града Ваљева“ број 21/2019).
- контрола примење Одлуке о димничарским услугама („Службени гласник града Ваљева“ број 4/2019 и 16/2019).

редовна	свакодневна	у време грејне сезоне:15 октобар-15 април
ванредна	по службеној дужности	ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору
	по представци	поступци који се воде по службеној дужности а иницирани су представкама странака (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
	по захтеву странке	поступци у којима је подносиоцима пријаве признато својство странке-учесника у поступку (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
превентивна	континуирано остваривање рада	објављивање: важећих прописа, промене прописа,планова инспекцијског надзора и контролних листа,обавештавање о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи..,пружањем саветодавне помоћи и сл.

## VI.

- Контрола примене Закона о становању и одржавању зграда („Сл.гласник РС“ бр. 36/15)
- Контрола примене Одлуке о оштим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 12/2017)

редовна		
ванредна	по службеној дужности	ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору
	по представци	поступци који се воде по службеној дужности а иницирани су представкама странака (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
	по захтеву странке	поступци у којима је подносиоцима пријаве признато својство странке-учесника у поступку (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
превентивна		

## VII.

- Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоских водовода „Кукаљ“ и „Прскавац“ ЈКП „Водовод“ Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ број: 26/08, 12/09,13/10,17/12 и 18/16)
- Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоског водовода „Горња Грабовица“ („Службени гласник града Ваљева“ број: 5/2017 и 20/2019)
- Одлука о поверавању послова управљања и одржавања сеоског водовода „Жабари“ („Службени гласник града Ваљева“ број: 2/2018 и 20/2019)

редовна	понедељњак,уторак-сеоски водовод „Кукаљ“ среда-водовод „Прскавац“и „Жабари“	у периоду од 1.април-31.октобар
---------	-----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

	четвртак "Г.Грабовица"	
ванредна	по службеној дужности	ситуације прописане чланом 6.Закона о инспекцијском надзору
	по представци	поступци који се воде по службеној дужности а иницирани су представкама странака (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
	по захтеву странке	поступци у којима је подносиоцима пријаве признато својство странке-учесника у поступку (чл.18.Закона о инспекцијском надзору )
превентивна	континуирано остваривање рада	јавности објављивање: важећих прописа, промене прописа, планова инспекцијског надзора и контролних листа, обавештавање о постојању озбиљног ризика по живот и здравље људи.., пружањем саветодавне помоћи и сл.

## 9.ОПЕРАТИВНЕ АКТИВНОСТИ КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

### АКТИВНОСТИ

### МЕСЕЦИ

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Редовне контроле снабдевања водом за пиће	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле снабдевања водом за пиће						x	x	x				
Редовне контроле пречишћавања и одвођење атмосф. и отпадних вода	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле пречишћавања и одвођење атмосф. и отпадних вода			x	x	x				x	x		
Редовна контрола примене Одлука о повериавању послова управљања и одржавања сеоских водовода				x	x	x	x	x	x	x		
Ванредне контроле примене Одлука о повериавању послова управљања и одржавања сеоских водовода						x	x	x				
Редовне контроле снабдевања топлотном енергијом	x	x	x							x	x	x
Ванредне контроле снабдевања топлотном енергијом	x									x	x	
Редовне контроле непрописног паркирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредн контроле непрописног паркирања	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Редовне контроле управљања комуналним отпадом						x	x	x				
Ванредне контроле управљања комуналним отпадом				x	x				x	x		
Редовне контроле одржавања чистоће на површинама јавне намене	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле одржавања чистоће на површинама јавне намене				x	x	x	x	x	x			
Редовне контроле одржавања јавних зелених површина				x	x	x	x	x	x			
Ванредне контроле одржавања јавних зелених површина				x		x		x				
Редовне контроле управљања гробљима						x						x

и сахрањивању											
Ванредне контроле управљања гробљима и сахрањивању			x						x		
Редовне контроле обезбеђивања јавног осветљења			x						x		
Ванредне контроле обезбеђивања јавног осветљења	x									x	
Редовне контроле држања домаћих животиња	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле држања домаћих животиња						x	x	x			
Редовне контроле ЗОО хигијене	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредн контроле ЗОО хигијене						x	x	x			
Редовне контроле радног времена угоститељских, трговин. и занат.објеката	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредн контроле радног времена угоститељских, трговин. и занат.објеката					x	x	x	x			
Редовне контроле по Одлуци о пијацама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредн контроле по Одлуци о пијацама				x	x	x	x	x			
Редовна контрола примене Закона о трговини	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредна контрола примене Закона о трговини				x	x	x	x	x	x	x	x
Редовне контроле по Одлуци о мањим монтажним објектима				x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредн контроле по Одлуци о мањим монтажним објектима				x	x	x	x	x			
Редовне контроле по Одлуци о одржавању споменика и спомен обележја			x	x	x	x	x	x			
Ванредн контроле контроле по Одлуци о одржавању споменика и спомен обележја			x			x					
Редовне контроле по Одлуци о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредне контроле по Одлуци о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено пословним зградама	x	x									x
Редовна контрола примене Уредбе о начину уништавања коровске бильке амброзије				x	x	x	x	x	x	x	x
Ванредна контрола примене Уредбе о начину уништавања коровске бильке амброзије				x	x	x					

## 10. ПРОЦЕНА РИЗИКА

Процена ризика у Годишњем плану инспекцијског надзора за 2021 годину комуналне инспекције Одељења за инспекцијске послове вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализа стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је представљено табеларно а исто обрађене у контролним листама

табеларни приказ процене ризика

						критичан
						висок
						средњи
						низак
						незнатан
1	2	3	4	5		

ЛЕГЕНДА	
1	- контрола примене Одл.о правилима кућног реда - контрола примене Одлуке о радном времену
2	- контрола примене Одлуке о мањим монтажним објектима - контрола промене Одлуке о поверавању послова управљања и одржавања сеоских водовода „Кукаљ“, Прскавац“ „Горња Грабовица“ и „Жабари“
3	- Контрола примене Одлуке о комуналном реду - Контрола примене одлуке о држању домаћих животиња - <b>контрола примене Одлуке о погребној делатности</b> - контрола примене Одл. о управљ. јавним паркиралиш. - контрола примене Одлуке о одржавању јав. зелених пов - контрола примене Одлуке о обезбеђењу јав. осветљења - контрола примене Одлуке о димничарским услугама - контрола примене Одлуке о пијацама
4	- Контрола примене Закона о трговини - контрола примене Одлуке о одржавању чистоће - контрола примене Одлуке о сахрањивању и гробљим - контрола примене Одлуке о управљању ком. отпадом - контрола примене Одл. о обављању дел. Зоохигијене - контрола примене Одлуке о одржавању улица и путева

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контрола примене Уредбе о начину уништавања коровске биљке амброзије</li> <li>- Контрола примене Одлуке о снабдевању водом за пиће и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији града Ваљева</li> <li>- Контрола примене одлуке о снабдевању топлотном енергијом</li> </ul>	

## **ИНСПЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ И ЈАВНИ ПРЕВОЗ**

### **План рада за 2021 годину**

Инспекција за путеве и јавни превоз врши надзор над спровођењем **Закона о превозу терета у друмском саобраћају** („Сл. гласник РС“, број 68/2015 и 41/2018), **Закона о превозу путника у друмском саобраћају** („Сл. гласник РС“, број 68/2015, 41/2018, 44/2018 – др. закон и 83/2018) и **Закона о јавним путевима** („Сл. гласник РС“, број 41/2018) и одговарајућих одлука и то **Одлуке о јавном превозу путника** („Службени гласник града Ваљева“, број 1/16 – пречишћен текст, 11/2016), **Одлуке о такси превозу** („Службени гласник града Ваљева“, број 2/2020) и **Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама** („Службени гласник града Ваљева“, број 2/12).

Послове надзора из надлежности саобраћајне инспекције обављају два инспектора.

#### **КОНТРОЛА ПРЕВОЗА ПУТНИКА И ТЕРЕТА**

Превоз терета се може вршити као обављање јавног превоза терета и превоз терета за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик низак у области јавног превоза терета и средњи у области превоза терета за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити по пријавама и по службеној дужности.

Посебна пажња контроли превоза терета ће се посветити у периоду мај - јун и септембар - октобар када је интензивнији превоз (превоз воћа и оревног дрвета) и када ће се поред редовних контрола вршити и ванредне контроле.

Редовне контроле ће се вршити у радно време током целе године док ће ванредне контроле у назначеним периодима бити вршене ван редовног радног времена у поподневним односно вечерњим часовима и викендом.

Предмет ових контрола ће бити субјекти који су регистровани за обављање јавног превоза терета који буду затечени у обављању јавног превоза на територији града Ваљева и субјекти који су регистровани за превоз терета за сопствене потребе.

Инспекцијски надзор ће се спроводити на свим јавним путевима а у периоду мај-јун на путевима који гравитирају ка локацијама хладњача односно у периоду септембар-октобар на путевима који гравитирају локацијама на којима се налази већа количина оревног дрвета.

Превоз путника се може вршити као обављање јавног превоза путника и превоз путника за сопствене потребе.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик средњи у области јавног превоза путника и превоза путника за сопствене потребе.

Сходно процењеном ризику редовне инспекцијске контроле у овој области ће се вршити по пријавама и по службеној дужности.

У оквиру редовних контрола ће се вршити и контрола обављања градског и приградског превоза путника.

Град Ваљево је склопио уговор са превозником С.П. „Ласта“ Београд - П.О. „Ласта“ Ваљево о обављању градског и приградског превоза путника на територији града Ваљева. Саобраћајна инспекција је склопљеним уговором обавезана да врши редовне контроле поштовања регистрованог реда вожње и да доставља месечне извештаје Градској управи Ваљево – надлежном одељењу за саобраћај.

Ауто-такси превоз представља посебан вид јавног ванлинијског превоза коме се посвећује посебна пажња.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик средњи.

Сходно процењеном ризику редовне и ванредне контроле превоза путника на територији града Ваљева ће се обављати континуирано у току целе године.

Редовне контроле ће се обављати у току радног времена док ће се ванредне контроле вршити викендом и ван редовног радног времена.

Контроле ће се вршити на свим путевима и улицама на територији града Ваљева а код привредних субјеката-правних лица и у њиховим пословним просторијама.

Контроли ауто-такси превоза се посвећује посебна пажња имајући у виду да је град донео прописе којим посебно уређује овај вид превоза путника.

Контроле ауто-такси превоза ће се обављати континуирано током целе године у редовним и ванредним контролама у складу са потребама.

Контроле ауто-такси превоза обухватају проверу регистрације такси радње, проверу поседовања одобрења за обављање такси превоза на територији града Ваљева, проверу такси дозволе за возило и такси дозволе за возача, начина наплате услуга и стања и исправности таксиметра.

Посебан акценат у контролама, у циљу сузбијања сиве економије, ће се ставити на поседовање важећих решења о регистрацији предузећа и радњи.

Такође у контролама вршиће се провера обављања такси превоза на територији града Ваљева ауто-такси превозника који имају регистровану радњу на територији других општина.

Приликом контрола ауто-такси превоза посебан акценат ће се ставити на пословање предузећа која обављају превоз путника.

Такође у циљу боље организације и контроле такси превоза одржаваће се састанци са представницима удружења на којима ће се размењивати информације о стању у овој области и потреби корекције плана контроле ауто-такси превоза.

Сходно ситуацији насталој због пандемије-епидемије изазване вирусом КОВИД – 19 саобраћајна инспекција ће до престанка епидемије, вршити свакодневне контроле поштовања примене мера и средстава заштите од вируса у складу са прописима, одлукама и препорукама донетих од стране надлежних субјеката у Републици Србији, Закључцима које доноси Штаб за ванредне ситуације града Ваљева и решењима начелника Градске управе града Ваљева. Рад инспекције и спровођење планираних активности ће се спроводити у складу са новонасталим условима.

## **КОНТРОЛА ПУТЕВА, ПУТНЕ ОПРЕМЕ И ПУТНИХ ОБЈЕКАТА**

У надлежности саобраћајне инспекције је и надзор над спровођењем Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима и улицама.

У пословима контроле инспектори ће :

- забрањивати или обустављати извршење радова на путевима који се изводе противно прописима,
- наређивати отклањање недостатака на путевима који угрожавају безбедност саобраћаја,
- наређивати обустављање радова који се изводе у непосредној близини путева а који могу довести у питање сигурност пута и безбедност саобраћаја,
- наређивати рушење објеката, односно уклањање инсталација изграђених, односно постављених у заштитном појасу пута,
- наређивати рушење или уклањање објеката, материјала, ограда, дрвећа и растинја изграђених, остављених или подигнутих противно Одлуци о општинским и некатегорисаним путевима и улицама,
- наређивати предузимање мера за обезбеђење пута и по потреби забрањивати привремено саобраћај возила која због своје укупне тежине могу да нанесу штету путу,
- предузимати и друге мере и радње за које су овлашћени прописима.

Контроле ће се вршити по службеној дужности и по пријавама странака. Посебна пажња у раду се посвећује пријавама месних заједница и грађана који као странке учествују у поступку и пружају потребну подршку.

Посматрајући контроле са временског аспекта инспектори ће у појединим временским периодима посебну пажњу посветити појединим врстама контроле и то:

- Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева ће се вршити у периоду март-април-мај и септембар-октобар-невембар, а по истеку законских рокова за њихово одржавање,
  - Контрола зимског одржавања путева и улица ће се вршити у периоду децембар-јануар-фебруар,
  - Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза) ће се вршити континуирано у току целе године а посебна пажња ће се посветити у периоду мај-јун-јул-август-септембар због извођења радова на санацији оштећења асфалтних коловоза.

Све остале врсте контрола из области заштите путева ће се вршити континуирано у складу са потребама посла.

На основу праћења и анализе стања у овој области инспекцијског надзора инспекција за путеве и јавни превоз процењује да је ризик средњи.

У циљу превентивног деловања инспекција ће сарађивати са председницима месних заједница како би месне заједнице у пролеће и јесен спровеле акције уређења обала и живица, и на време обавестиле своје суграђане о потреби сечења растинја како би се избегле казнене одредбе.

Табеларни приказ активности саобраћајне инспекције по месецима:

превозом путника											X
Контрола предузећа "СИТИ ТАКСИ" које се баве ауто-такси превозом путника											
Контрола предузећа "ХАЛО ТАКСИ 014 плус" које се баве ауто-такси превозом путника						X					
Контрола предузећа "ГРАДСКИ ТАКСИ БИЗНИС ПАРТНЕРШИП" које се баве ауто-такси превозом путника											X
Свакодневне контроле поштовања примене мера и средстава заштите од вируса КОВИД - 19	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле јавног превоза путника и робе по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Редовне контроле путева, путне опреме и путних објеката	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контроле путева, путне опреме и путних објеката по пријавама странака	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Контрола стања дрвећа, обала, живица и других засада поред путева			X	X	X				X	X	X
Контрола зимског одржавања путева и улица	X	X									X
Контрола стања коловоза пута (оштећења коловоза)						X	X	X	X	X	
Израда месечних извештаја о раду	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Инспектори за путеве и јавни превоз

Славица Јокић

Дејан Маринковић

# **ПЛАН РАДА ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2021. ГОДИНУ**

## **1. УВОД**

План рада представља акт који има за циљ унапређење рада инспектора за заштиту животне средине у спровођењу инспекцијских надзора на територији града Ваљева за период јануар-децембар 2021. год., донет је по основу чл. 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015 и 44/2018 - др. закон) и чл.109. Закона о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016 и 76/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова инспекције за заштиту животне средине за инспекцијске послове у 2021. години, као и табеларни приказ планираних надзора ради праћење стања заштите животне средине на територији града Ваљева .

Предности изrade Годишег плана, огледају се у: праћењу квалитета животне средине и утицаја загађујућих материја и енергије на животну средину; квалитетнијег прикупљања података за вођење и ажурирање локалног регистра извора загађивања; превенцију и заштиту од удеса; квалитетнију израду извештаја и пружања информација становништву о спроведеним активностима и стању животне средине; подизање свести о значају заштите животне средине; успостављање, одржавање и унапређење информационог система животне средине и сл.

## **2. ЦИЉЕВИ**

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Општи циљ овог Плана је заштита животне средине и то:

- заштита права грађана на здраво окружење и животну средину и
- заштита права надзираних субјеката на законит и безбедан рад.

Овај циљ се постиже остваривањем добре организације и спровођења инспекцијског надзора у подручју надлежности за објекте-постројења која нису наведена у чл.133.,Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 –одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 -одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и за које дозволу за градњу издаје локална самоуправа Ваљево и надлежностима прописаним чл. 20., Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС "бр 129/07 и 83/2014 -др.закон).

Ефикасна организација инспекцијског надзора у области заштите животне средине остварује се унапређењем самог надзора, координацијом активности, континуалним праћењем нових технологија у овој области, квалитетном проценом ризика, континуалном едукацијом субјеката животне средине у виду писаних процедура, упутства, водича, тренинг едукација, и сл.; праћењем база података специјализованих овлашћених субјеката (Агенција за заштиту животне средине; Завода за заштиту природе, и др..).

Посебан циљ делотворног спровођења инспекцијског надзора у области заштите

животне средине, постиже се стављањем приоритета на превентивне мере, надзирање и контролу њиховог спровођења у сврху потпуног елиминисања штетних утицаја или својења, истих, на најмању могућу меру.

### **3. ОСНОВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

Темељ за инспекцијске надзоре и службене контроле су :

#### **3.1. ОСНОВНИ ЗАКОНИ:**

- Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр 129/07, 83/2014 - др.закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018);
- Закон о државној управи („Сл. гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон);
- Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) и
- Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС”, бр. 36/2015 и 44/2018 - др. закон и 95/2018);

#### **3.2. ПОСЕБНИ ЗАКОНИ:**

- Закона о заштити животне средине („Сл. гласник РС”, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 -др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службеном гласнику РС”, бр. 135/2004 и 36/2009);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл.гласник РС”, бр. 36/2009 и 25/2015);
- Закона о заштити од буке у животној средини („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009 и 88/2010);
- Закон о управљању отпадом („Сл. гласник РС”, бр: 36/2009; 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. закон);
- Закона о заштити ваздуха („Службеном гласнику РС”, бр. 36/2009 и 10/2013);
- Закон о хемикалијама („Службени гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015);
- Закон о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009);
- Закон о заштити природе („Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр., 14/2016 и 95/2018 – др. закон).

#### **3.3.**

### **3.4. ПОДЗАКОНСКИ АКТИ ДОНЕТИ ПО ОСНОВУ ОВИХ ЗАКОНА:**

Уредбе и Правилници донети по основу посебних закона од стране ресорног Министарства

- Одлука о заштити од буке на територији града Ваљева /Сл.гл.града Ваљева бр.14/11,2/14/

### **4. УЧЕСТАЛОСТ ОБУХВАТА ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ПО ОБЛАСТИМА**

Годишњи план инспекцијског надзора Инспекције за заштиту животне средине спровешће се на основу процене ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима животне средине инспекцијског надзора урађене за сваку област животне средине одвојено, који се односе на:

- емисију буке у животној средини према Закону о заштити од буке у животној средини(Сл. гласник РС бр. 36/2009 и 88/2010 )
- услове и мере од штетног дејства нејонизујућих зрачења у животној средини при коришћењу извора нејонизујућег зрачења према Закону о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009)
- промет и коришћење хемикалија и утицај на животну средину према Закону о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15)
- контролу мера утврђених у поступку процене утицаја пројекта на животну средину Закону о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр. 135/2004 и 36/2009)
- контролу услова и мера утврђених у интегрисаним дозволама за рад постројења и обављање активности према Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009 и 25/2015)
- услова и мера утврђених у дозволама за управљање неопасним и инертним отпадима издатим од овог органа Закон о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр. 36/09; 88/10 и 14/2016 и 95/2018 )
- услова и мера утврђених у дозволама за рад у складу са чл. 56., Закона о заштити ваздуха ("Службеном гласнику РС", бр. 36/2009 и 10/2013)
- услова и мера утврђених актима донетих у складу са Законом о заштити природе ("Сл.гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. и 14/2016 и 95/2018-др.закон)
- оцену мера и поступака за смањења утицаја на животну средину и израду предлога заизмену услова утврђених у дозволи као и њену ревизију, одузимање или обнављање
- контролу и праћење мониторинга оператора
- контрола употребе и коришћења одговарајућих технологија и ефикасног коришћења сировина и енергије за постројења из надлежности града, примене прописаних стандарда квалитета и утицаја на животну средину, контрола примене прописаних( актима овог органа) мера у случају удеса

- контролу рада извора загађивања и контрола квалификованог лица одговорног за стручан рад постројења у складу са законским прописима из области заштите животне средине
- квантификацију утицаја активности надзираног субјекта на животну средину
- контролу вођења прописаних евиденција и доставе прописаних извештаја надлежним органима
- сарадњу са правосудним органима, органима државне управе, организационим јединицама и службама Градске управе, стручним институцијама, предузетницима и другим субјектима заштите животне средине.

## **5. ПРЕГЛЕД НАДЗИРАНИХ СУБЈЕКАТА КОД КОИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

За инспекцијски надзор у свакој области животне средине, у Табели 1., дат је табеларан приказ Плана инспекцијског надзора и активности инспекције за заштиту животне средине у 2021. години.

Према потреби и по захтеву странке инспектори за заштиту животне средине ће давати стручну и саветодавну подршку привредним субјектима у складу са Законом о инспекцијском надзору. Ванредни инспекцијски надзори код оператора вршиће се када је неопходно да се, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност, када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности, када такав надзор захтева надзирани субјекат, када се поступа попредставци правног или физичког лица.

## **6. ТЕРИТОРИЈАЛНО ПОДРУЧЈЕ НА КОМЕ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

Инспекција за заштиту животне средине надлежна је за вршење инспекцијског надзора над спровођењем мера заштите животне средине на територији Града Ваљева.

## **7. ПРОЦЕЊЕНИ РИЗИК ЗА НАДЗИРАНЕ СУБЈЕКТЕ**

Процена ризика у току припреме Плана инспекцијског надзора вршена је тако што је вршено праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора, идентификовани су ризици по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе, који могу настати из пословања или поступања надзираног субјекта, на основу чега је вршена процена тежине штетних последица и вероватноћа њиховог настанка, тако да се добије процењени степен ризика.

Тежина штетних последица процењује се полазећи од:

- 1) природе штетних последица, и
- 2) обима штетних последица.

У поступку одређивања процене ризика наведених постројења користе се одговарајуће Контролне листе за процену ризика које су доступне на интернет страници: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

На основу извршене процене ризика у свакој области животне средине, сачињен је План инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине за 2021. годину, који ће се спроводити кроз оперативне планове који су урађени за сваку област појединачно.

Листа приоритетних активности инспекције за заштиту животне средине у 2021. години приказана је у Табели 1. овог Плана.

Све Контролне листе које инспектори користе у редовним инспекцијским надзорима, доступне су надзираним субјектима на интернет страници: [www.ekologija.gov.rs](http://www.ekologija.gov.rs).

## **8. ПЕРИОД У КОМЕ ЂЕ СЕ ВРШИТИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР**

Инспекција за заштиту животне средине вршиће инспекцијске надзоре током целе календарске 2021. године. Инспекцијски надзори вршиће се радним данима у радно време надзираних субјекта, осим у хитним случајевима када се отклања непосредна опасност по живот и здравље људи, имовину веће вредности, животну средину или биљни или животињски свет.

## **9. ОБЛИЦИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОЈИ ЂЕ СЕ ВРШИТИ**

Редован инспекцијски надзор врши се према плану инспекцијског надзора. Ванредан инспекцијски надзор врши се: када је неопходно да се, сагласно делокругу инспекције, предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет, јавне приходе, несметан рад органа и организација, комунални ред или безбедност; када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности; када такав надзор захтева надзирани субјекат; када се поступа по представци правног или физичког лица. Ванредан инспекцијски надзор по захтеву надзираног субјекта може бити утврђујући, који се врши када је потребно утврдити испуњеност прописаних услова након чијег испуњења надзирани субјекат стиче право за почетак рада или обављања делатности, вршења активности или остваривање одређеног права, у складу са посебним законом, или потврђујући, који се врши када надзирани субјекат поднесе захтев

да се потврди законитост и безбедност поступања у вршењу одређеног права или извршењу одређене обавезе, односно у његовом пословању.

Контролни инспекцијски надзор врши се ради утврђивања извршења мера које су предложене или наложене надзираном субјекту у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора.

Допунски инспекцијски надзор врши се по службеној дужности или поводом захтева надзираног субјекта, ради утврђивања чињеница које су од значаја за инспекцијски надзор, а које нису утврђене у редовном, ванредном или контролном инспекцијском надзору, с тим да се може извршити само један допунски инспекцијски надзор, у року који не може бити дужи од 30 дана од окончања редовног, ванредног или контролног инспекцијског надзора.

## **10. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Број извршилаца:

- инсреектор за заштиту животне средине Весна Томић- бр. легитимације: 15
- инсреектор за заштиту животне средине Нада Ристовић- бр. легитимације:16

## **11. РАСПОДЕЛА РАСПОЛОЖИВИХ ДАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА У 2021. ГОДИНИ**

Укупан број дана 365

Укупан број радних дана: 254

Викенди:104

Годишњи одмори:30

Празници : 7

УКУПНО: расположивих дана 224

## **12. ПЛАНИРАЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНИХ КОНТРОЛА**

За израду Плана коришћени су расположиви подаци у овом Органу, о бројном стању пројектата, за које су издате сагласности на Студије о процени утицаја на животну средину и решења да није потребна процена утицаја на животну средину у складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службеном гласнику РС", бр.135/2004 и 36/2009); издатих дозвола за управљање неопасним и инертним отпадима у складу са Законом о управљању отпадом (Сл. гласник РС бр:36/09;88/10и 14/2016 ); издатих дозвола за рад по основу чл.56., Закона о заштити ваздуха( " Сл. гласник РС", бр.36/09 и 10/13) и издатих дозвола у складу са Законом о хемикалијама („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15); издатих дозвола у складу са Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Сл. гласник РС“бр. 36/2009 и 25/2015), као и подаци Агенције за заштиту животне средине, Завода за заштиту природе Србије и др.

## **13. ОЧЕКИВАНИ ОБИМ ВАНРЕДНИХ ИНСПЕКЦИЈСКИХ НАДЗОРА**

Очекиваних представки грађана: 4/месецу

Захтева надзираних субјекта: 2/месецу

Сазнања о нерегистрованом субјекту: 1/месецу

## **14. САВЕТОДАВНЕ ПОСЕТЕ**

Инспектор пружа стручну, саветодавну подршку ако је то потребно да би се искључила вероватноћа настанка незаконитости и штетних последица.

Кроз саветодавне посете вршиће се: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; пружање стручне и саветодавне подршке (давањем мишљења, објашњења, одговора на питања, издавањем аката о примени прописа и сл.); указивање надзираном субјекту на могућност наступања забрањених или штетних последица његовог пословања или поступања; предлагање предузимања радњи ради отклањања узрока таквих последица;

Планиран број службених саветодавних посета је једна по извршиоцу/месечно. Укупно 24 за 2021. годину.

## **15.ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ**

У складу са чл. 26. Закона о инспекцијском надзору, инспектор решењем изриче одговарајуће превентивне мере ако је то потребно да би се спречио настанак незаконитости и штетних последица, као што су: упозоравање надзираног субјекта о његовим обавезама из закона и других прописа, као и о прописаним радњама и мерама управљеним према надзираном субјекту и санкцијама за поступања супротна тим обавезама; указивање надзираном субјекту на могућност наступања штетних последица његовог пословања или поступања; налагање надзираном субјекту преду зимања или уздржавања од одређених радњи ради отклањања узрока вероватних штетних последица, као и одговарајућих мера предострожности у циљу спречавања настанка могућих штетних последица; друге мере којима се постиже превентивна улога инспекцијског надзора.

## **16. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ РАДА НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКАТА**

Један од главних приоритета Инспекције за заштиту животне средине кроз све инспекцијске надзоре током 2021. године и даље јесте смањење броја нерегистрованих привредних субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33.Закона о инспекцијском надзору, према субјектима који нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води

надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола), или без пријаве надлежном органу или организацији, када је наведени упис, сагласност или пријава прописана као услов за обављање те делатности или вршење те активности.

Инспекција за заштиту животне средине ће сваког радног дана пружати информације у електронској форми заинтересованим лицима о законским обавезама надзираних субјеката по питањима везаних за прибављање сагласности, дозвола, извештаја и аката из области заштите животне средине:

- обављаће надзор над нерегистрованим субјектима према:
  - Плану инспекцијског надзора и када није предвиђен планом;
  - без обавештења о предстојећем инспекцијском надзору;
  - без издавања налога за инспекцијски надзор, у границама предмета које инспектор утврђује током трајања инспекцијског надзора и предузимати мере забране и казнене мере у складу са посебним законским одредбама.

**Табела 1. Приказ планираног редовног инспекцијског надзора по месецима у 2021. години**





21	<b>КРСТА СО INC doo</b> /Београд- Трговаčka 4/ Mrčić Ваљево	Обрада и прерада дрвета	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-78/19-07 /миним.усл.з.ж.с						x							низак
22	<b>ZIDAR 2017</b> Горић 217 Ваљево	Бетонска база	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-442/19-07 /миним.усл.з.ж.с					x								низак
23	<b>АНИМО</b> Кнез Михайлова 84-86 Ваљево	Производ ња металних делова за намештај	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-236/18-07 /миним.усл.з.ж.с					x								низак
24	<b>ЕКОМА</b> Бело поље Ваљево	Обрада и превлаче ње метала	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-280/13-07 /миним.усл.з.ж.с					x								низак
25	<b>VOĆKO 014</b> Попучке Ваљево	Прерада воћа и поврћа	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-50/20-07 /миним.усл.з.ж.с					x								низак
26	<b>SCHOEN AUTOMOTIVE doo</b> Бошка Стојановића бб Ваљево	Производ ња делова за автомобил ску индустрију	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-50/20-07 /миним.усл.з.ж.с					x								низак
27	<b>Радионица за производњу у ПВЦ столарије</b> Попучке Ваљево	Производ ња ПВЦ столарије	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-35/20-07 /миним.усл.з.ж.					x								низак
28	<b>ROLOPLAST SYSTEM</b> Трећа крајишака 26 Ваљево	Производ ња ПВЦ столарије	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-348/17-07 /миним.усл.з.ж					x								низак
29	<b>MIG-PRES</b> Попучке бб Ваљево	Производ ња картонске амбалаже за јаја	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-36/13-07 /миним.усл.з.ж					x								низак

30	Производња бетонских блокова-УРОШЕВИЋ Димитрија Туцовића 56 Ваљево	Производња и складиштење бетонских блокова	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-292/18-07 /миним.усл.з.ж						x				низак
31	DMB-PROFESIONAL Попучке Ваљево	Производња осталних производа од пластике	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-98/13-07 /миним.усл.з.ж						x				низак
32	АДАРА-ХЛАДЊАЧА Царина бб Бранковина Ваљево	Хладњача за прихват сезонског воћа	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-57/18-07 /миним.усл.з.ж						x				низак
33	ГП ГРЕДА /браварски погон/ Карађорђева 165 Ваљево	Браварски погон	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-137/18-07 /миним.усл.з.ж.с						x				низак
34	ГРЕМЕТ СТОЛАРИЈА Вардарска 4 Ваљево	Производња ПВЦ столарије	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-58/18-07 /миним.усл.з.ж.с						x				низак
35	CASABELLA Кнез Михаилова 85 Ваљево	Производња намештаја	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-58/18-07 /миним.усл.з.ж.с						x				низак
36	ГРАДЊА БЕТОН Попучке бб Ваљево	Изградња стамбених и нестамбених зграда	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-100/13-07 /миним.усл.з.ж.с						x				низак
37	БЛИСТ, Белошевац бб Ваљево	производња неелектричних апаратова за домаћинство	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-205/07-03 /миним.усл.з.ж.с						x				низак
38	НИК ФИЛ, 25 јуна бр.43 Ваљево	производња плача, листова, цеви и профиле од пластике	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-32/11-07 /миним.усл.з.ж.с						x				низак

39	<b>BOSIS,</b> Попучке бб Ваљево	производња и таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-245/15-07 /миним.усл.з.ж.с										x				низак
40	<b>СИМИЛ,</b> Стевана Марковића Сингера 29 Ваљево	производња осталих производа од пластике	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-146/18-07 /миним.усл.з.ж.с										x				средњи
41	<b>VAPAK,</b> Милорада Ристића 33/а Ваљево	производња и таласастог папира и картона и амбалаже од папира и картона	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-123/06-03 /миним.усл.з.ж.с										x				низак
42	<b>ТИК,</b> Богдана Перуничића бб Ваљево	производња везних елемената и вијчаних машинских производа	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-106/15-07 /миним.усл.з.ж.с										x				низак
43	<b>"STIROKOP"</b> Белошевац бб Ваљево	Производња стиропора	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-66/19-07 /миним.усл.з.ж.с										x				низак
44	<b>MPK trade,</b> Бранка Радичевића 17 Ваљево	производња плоча, листова, цеви и профиле од пластике	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-15/18-07										x				низак
45	<b>ПОЛИФОР М,</b> Белошевац бб Ваљево	машинска обрада метала	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-170-2/94 бр.501-168/16-07 /миним.усл.з.ж.с										x				низак
46	<b>ТУРНА,</b> Бирчанинова 122 Ваљево	производња плоча, листова, цеви и профиле од пластике	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-321/17-07 /миним.усл.з.ж.с										x				низак
47	<b>WOOD-MASTER,</b> Мајора Гавриловића 1 Ваљево	производња делова од пластике за грађевинарство	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-266/16-07										x				низак

48	GEINARRO Ул.Стефилова 2 Ваљево	производња намештаја за пословне и продајне просторе	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-86/14-07 /миним.усл.з.ж.с																			X		низак	
49	„FAB“ Лукавац бб Ваљево	Обрада метала	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-172/08-03 /миним.усл.з.ж.с																			X		низак	
50	ИНДУСТРО МЕТАЛ» доо Богадна Болте бб, Ваљево	обрада метала	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-282/19-07 /миним.усл.з.ж.с																			X		низак	
51	ЕКОД ГРАДАЦ Кнез Михајлова бб Ваљево	управљање заштићеним подручјем	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-16/10-07																			X		низак	
52	Симић Марко «ГАМЕЛ» Обилазни пут бб Ваљево	Обрада и превлачење метала	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-127/05-03																			X		низак	
53	МАТИЈЕВИЋ Горић бр.5 Ваљево	Производња намештаја	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-117/15-07																			X		низак	
54	PUBLIK Владике Николаја 469 Ваљево	Остало штампање	Контрола по Решењу надлежног органа бр:501-37/06-03	-	4	6	6	6	4	4	4	4	6	6	4							X		низак	
УКУПНО 54					-	4	6	6	6	4	4	4	4	6	6	4	4								

## **17. ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Инспекција за заштиту животне средине најкасније до 31.03.2021. год., сачиниће и објавити Извештај о раду у 2020. години.

## **18. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА**

Унапређење квалитета рада инспектора за заштиту животне средине може се остварити:

- побољшање квалитета искоришћености капацитета и опреме;
- обезбеђењем услова за извршење решења (представа за ангажовање трећих лица, простора за одузете предмете и сл);
- дизајнирањем делокруга рада;
- прецизним дефинисањем радних задатака и њиховом интеграцијом у послове и организациону структуру;
- планирањем процеса обуке и изградња персоналних вредности које ће омогућити ефикасније извешавање садашњих и будућих послова;
- идентификацијом и проценом нивоа стручне оспособљености кадрова;
- решавањем организационих проблема на радном месту;
- формирањем јединствене базе података;
- обезбеђењем здраве социјалне климе у организацији како би се олакшало пословање и увођење новина у пословању.

Мисија сталног унапређења квалитета рада инспектора за заштиту животне средине је да промовише значај очувања животне средине и омогући стварање услова за додатну едукацију инспектора, као и информисање јавности о значају и резултатима сталног унапређења квалитета рада у циљу очувања и унапређења квалитета животне средине у циљу очувања здравља и бољег квалитета живота грађана.

Визија сталног унапређења квалитета квалитета рада инспектора за заштиту животне средине је достизање безбедне и здраве животне средине у интересу корисника.

## **19. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

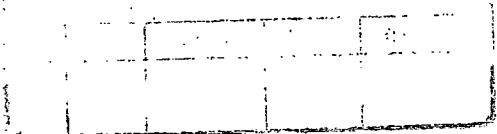
Градска управа за инспекцијске послове града Ваљева задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати и контролисати у складу са потребама.



Управа Града Ђакова

ГРАДСКА УПРАВА



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
**ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Број: 353-03-2461/2020-07  
Датум: 15.12.2020. године  
Немањина 22-26  
Београд

**ГРАД ВАЉЕВО**  
Градска управа  
Одељење за инспекцијске послове  
Инспекција за заштиту животне средине

Карађорђева бр. 64  
14 000 Ваљево

Сходно члану 10. и 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору (Службени гласник РС бр. 36/2015, 44/2018 – др. закон и 95/2018), Сектор за надзор и предострежност у животној средини, МИнистарства заштите животне средине, даје позитивно мишљење на предлог Плана инспекцијског надзора за 2021. годину инспекцији за заштиту животне средине Градске управе, Града Ваљева.

С поштовањем,

ДРЖАВНИ СЕКРЕТАР  
АЛЕКСАНДАР ДУЈАНОВИЋ  
По решењу о овлашћењу  
број 021-01-29/2020-09  
од 09.11.2020. године

# **ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**

## **САДРЖАЈ**

- 1. УВОД**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**
- 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ  
ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**
- 4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**
- 5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

### **1. УВОД**

Годишњи план инспекцијског надзора области грађевинске инспекције у Градској управи Одељење за инспекцијске послове града Ваљева за 2021. годину сачињава се у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору (Сл.гласник РС, бр.36/2015, 44/18-др.закон и 95/18).

Годишњи план инспекцијског надзора садржи општи приказ задатака и послова области грађевинске инспекције у 2021. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћење стања на територији града Ваљева из области грађевинарства.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора у области грађевинске инспекције града Ваљева је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу града Ваљева и:

- 1.непосредну примену закона и других прописа,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
- 3.праћење стање и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији града Ваљева,
- 4.превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора;

У складу са горе наведеним Годишњим планом инспекцијског надзора, који садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке/програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорност за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора је непосредна примена закона и других прописа тј., планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката, очекивани обим ванредних инспекцијских надзора у периоду у коме ће се вршити редовни инспекцијски надзор, као и друге елементе од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора.

Годишњи план инспекцијског надзора садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021. години, а који су везани за Програмске активности области грађевинске инспекције у Градској управи Одељења за инспекцијске послове

града Ваљева, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Спецификација радних циљева, према редоследу значаја :

- 1) Извршена контрола на 100 % изграђених објеката ( темељ и конструкција) по добијеном обавештењу кроз ЦЕОП, током једног квартала и извештај о свакој појединачној контроли израђен у року од 5 дана по обављеној контроли и донета одговарајућа решења у законском року.
- 2) Извршена контрола 10 стамбених јединица на одржавању и коришћењу стамбених и стамбено-пословних објеката током једног квартала и извештај о сваком појединачном надзору сачињен у року од 5 дана и донета одговарајућа решења у законском року.
- 3) Донето 6 одлука током једног квартала по добијеним решењима од надлежног одељења у поступку по Закону о озакоњењу објекта и извештај о сваком појединачном надзору сачињен у року од 5 дана.
- 4) Све евиденције прописане за грађевинску инспекцију вођене ажурно и на законом прописан начин.
- 5) Сви извештаји израђени у року и на начин који одреди непосредни руководилац.

Инспекцијски надзори и службене контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције, уз коришћење контролних листа.

Послови и задаци из Годишњег плана Области грађевинске инспекције града Ваљева се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену на територији града Ваљева.

Обзиром, на трајање пандемије – епидемије изазване вирусом SARS-CoV-2, који изазива болест КОВИД 19, прописа, одлука и препорука донетих у Републици Србији, као и града Ваљева, рад грађевинске инспекције ће се спроводити у прилагођеним условима.

Канцелариски инспекцијски надзор се проводи , кроз електронску преписку и контакт са овлашћеним представницима надзирих субјеката у ЦЕОП-у, двосмерно ( достављање налога и записника, кроз обавештавање од стране грађевинских инспектора ка надзираним субјектима, као и достављање потребне документације: Уговори, решења о одговорним лицима, листови грађевинског дневника и књиге инспекције, лиценце, потврде, итд. од стране надзирих субјеката ка грађевинским инспекторима).

Због скучености простора у којима ради грађевинска инспекција ( канцеларија 10,53 м<sup>2</sup>, односно 3,51 м<sup>2</sup> по инспектору), странке се примају само по позиву грађевинских инспектора.Контакт је омогућен путем телефона, интернет адресе и адресе града Ваљева.

Током рада је предвиђен пријем странака само за неопходне послове, ( прављене записнике услед бесправне градње и ради сачињавања потребних решења, давање допунских изјава по извршавању контролних теренских инспекцијских надзора, итд.)

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Табела 1.Организациона структура у области грађевинске инспекције

Табела 1.Организациона структура у области грађевинске инспекције
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВАЉЕВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
ГРАЂЕВИНСКИ ИНСПЕКТОРИ

Табела 2. Број расположивих службених лица за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола у Области грађевинске инспекције

Број	Назив службеног места за спровођење инспекцијских надзора и службених контрола
1	Грађевински инспектор - 3 извршиоца

## 3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА ЗА 2021. ГОДИНУ У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Програмска активност:Инспекцијски надзор над применом прописа у оквиру послова поверилих законом,као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области	
Назив	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Програм (кому припада)	Одељење за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева
Организациона јединица	03
Правни основ	1. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14,145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20) 2. Закон о озакоњењу објекта ("Сл. Гласник РС" бр. 96/2015, 83/18) 3. Закон о инспекцијском надзору ("Сл.гласник РС" бр. 36/15,44/18 и 95/18) 4.Закон о становању и одржавању зграда ("Сл.гласник РС" 104/2016) 5. Одлука о мањим монтажним објектима привременог карактера ("Сл.гласник града Ваљева" бр.10/10,10/11 и 2/14)

	<p><b>6. ЗУП ("Сл.гласник РС" бр. 18/2016)</b>  <b>7.Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ( „Сл.гласник РС 113/15 и 96/16)</b></p>												
<b>Одговорно лице</b>	Грађевински инспектор												
<b>Опис</b>	У грађевинској области, грађевинска инспекција обавља надзор над применом прописа у оквиру послова повериених законом, као и надзор над применом градских одлука донетих на основу закона и других прописа у грађевинској области. У складу са Законом о озакоњењу објекта грађевински инспектори ће доносити обуставу издатих решења о рушењу незаконито изграђених објекта, по правноснажности окончања поступка озакоњења и добијању Решења о озакоњењу.												
<b>Циљ 1</b>	Законитост и безбедност поступања надзираних субјеката у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Ваљева												
<b>Индикатор 1.1</b>	Законитост субјекта у области примене прописа утврђених законом и одлукама града Ваљева	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>							
	Контрола бесправне градње (ЗПИ)	<b>36</b>	<b>55</b>	<b>65</b>	<b>34</b>								
	Незаконито изграђени објекти који се могу озаконити	<b>609</b>	<b>13448</b>	<b>2102</b>	<b>/</b>								
<b>Алтернатива: Индикатор 2.1</b>	Проценат надзора без утврђених неправилности	<b>56%</b>	<b>65%</b>	<b>62%</b>	<b>68%</b>								
	Коментар: тенденција смањења нелегалне градње												
<b>Индикатор 3</b>	Однос извршених редовних и ванредних надзора	<b>111/138</b>	<b>159/85</b>	<b>162/116</b>	<b>233/197</b>								
	Редован -планиран инспекцијски надзор се врши свакодневно	<b>111</b>	<b>159</b>	<b>162</b>	<b>233</b>								
	Ванредан-инспекцијски надзор се врши због преузимања хитних мера ради спречавања или отклањања непосредне опасности, по иницијативи грађана, телефонских позива и електронским путем	<b>138</b>	<b>85</b>	<b>116</b>	<b>197</b>								
	Допунски-инспекцијски надзор се врши по службеној дужности и поводом захтева надзираног субјекта	<b>2</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>								
	Контролни-инспекцијски надзор се врши ради утвређивања извршених мера које су предложене или наложене над надзираним субјектом у оквиру редовног или ванредног инспекцијског надзора	<b>53</b>	<b>55</b>	<b>31</b>	<b>46</b>								

	Канцеларијски инспекцијски надзор се врши у службеним просторијама инспекције, увидом у акте, податке и документацију надзираног субјекта	свакодневно	свакодневно	свакодневно	свакодневно
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

**-Спровођење Закона о планирању и изградњи -**

Задатак активност	Инспекцијским надзором на терену, тесном сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима, тужилаштвом и МУП-ом, као и комуналном полицијом
Индикатори резултата	Бројем донетих решења бројем сачињених записника, бројем донетих закључака о дозволи извршења, бројем покренутих кривичних и других пријава
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано и по потреби
Документи	Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19-др.закон и 9/20); Правилник о посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објекта који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи ("Сл. гласник РС" број 2/19, 102/20).

**Спровођење Закона о озакоњењу објекта-**

Задатак активност	Донети решења о обустави издатих решења о рушењу незаконито изграђених објекта на територији града Ваљева, по правноснажности окончања поступка озакоњења и добијању Решења о озакоњењу од надлежног органа.
Индикатори резултата	Број достављених правноснажних решења о озакоњењу надлежног органа са бројем објекта на које се иста односе.
Одговорна организација јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано по достављеним правноснажним решењима о озакоњењу објекта надлежног органа
Документи	Закон о озакоњењу објекта ("Сл. Гласник РС" бр. 96/2015, 83/18) (правноснажно решење о озакоњењу објекта)

**-Спровођење Закона о становању и одржавању зграда и одлука града Ваљева у области грађевинарства -**

Задатак активност	Инспекцијски надзор
Индикатори резултата	Број донетих решења, записника
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано и по потреби

Документи	Закон о одржавању стамбених зграда, контролна листа 07, 07-02,08/,09,10,11,12 и одлуке града Ваљева
<b>-Обрада и анализа података о обављеном инспекцијском надзору-</b>	
Задатак активност	Обрада и анализа броја записника, решења, закључака, кривичних и прекршајних пријава, као и привредних преступа
Индикатори резултата	Дневна, недељна, месечна, шестомесечна и годишња анализа података на нивоу одељења са давањем извештаја шефу одељења инспекцијског надзора
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано и по потреби
Документи	Извештаји, записници, решења, кривичне и прекршајне пријаве, преивредни преступи, судска решења
<b>-Обука,оспособљавање,семинари,едукације у вршењу инспекцијског надзора и примена Закона и прописа из области грађевинарства-</b>	
Задатак активност	Припрема, планирање, упућивање, оснапобљавање инспектора из области грађевинске инспекције
Индикатори резултата	Праћење иновација, норми и стандарда у области инспекцијског надзора
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	Примена Закона, уредби, одлука, правилника
<b>Припрема и спровођење инспекцијских надзора -планирање и усклађивање рада инспектора у складу са законским прописима</b>	
Задатак активност	1. Праћење промена законских прописа и одлука града Ваљева 2. Израда дневних, месечних, шестомесечних и годишњег извештаја 3. Презентација резултата рада путем званичног сајта града Ваљева
Индикатори резултата	1. Поштовање законских рокова и њена примена 2. 64 сата рада по инспектору 3. квартално
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	
Врста активности	

<b>Припрема и извршавање осталих редовних послова у оквиру инспекцијског надзора</b>	
Задатак активности	Координација рада у оквиру Одељења за инспекцијске послове, отварање предмета, праћење рока извршеног истог, и друге техничке припреме
Индикатори резултата	Број новоотворених предмета, прекрајних налога, остварен број састанака у оквиру Одељења
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	Примена Закона,уредби,одлука,правилника
<b>Превентивно деловање инспекције</b>	
Задатак активност	<p>Правовремено информисање јавности:</p> <p>1.Објављивањем важећих прописа,планова инспекцијског надзора,Програм пописа бесправно изграђених објеката</p> <p>2.Пружањем стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту или лицу које остварује одређена права у надзираном субјекту или у вези са надзираним субјектом</p> <p>3.Предузимање превентивних инспекцијских надзора</p> <p>4.Постављање информација на званичан Веб сајт града Ваљева</p> <p><b>Коментар:</b>превентивним деловањем инспекције утиче се на смањење ризика односно штетних последица и вероватноће њеног настанка</p>
Индикатори резултата	Број:обавештења,пружених стручних савета,превентивних и инспекцијских надзора
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	Континуирано
Документи	Примена Закона,уредби,одлука,правилника
Врста активности	
<b>-Уредно,благовремено и законито спровођење поступка извршења-</b>	
Задатак активност	Инспекцијским надзором на терену,сарадњом са другим надлежним инспекцијама и правосудним органима,тужилаштвом и МУП-ом,као и комуналном полицијом
Индикатори резултата	Утврђеним и записнички констатованим чињеничним стањем на терену, као и бројем донетих закључака о обустави поступка
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	У роковима предвиђеним законом и закључком о дозволи извршења решења
Документи	Закони и одлуке града Ваљева
Врста активности	

<b>-Справођење редовних,ванредних,допунских и канцелариских инспекцијских надзора у области извршења -</b>	
Задатак активност	1)Справођење редовно планираних инспекцијских надзора у складу са Годишњим планом инспекцијског надзора 2)Справођење ванредних допунских канцеларијских инспекцијских надзора
Индикатори резултата	1)160 радних дана планираног инспекцијског надзора 2)По иницијативи грађана, електронске поште,телефонским путем, по службеној дужности, поводом захтева надзираног субјекта
Одговорна организациона јединица	1)Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција 2)Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	1)континуирано 2)континуирано
Документи	1)Примена закона 2)Примена закона
<b>-Обрада и анализа података о објављеном инспекцијском надзору-</b>	
Задатак активност	Обрада и анализа броја издатих закључака о дозволи извршења
Индикатори резултата	Бројчана и стручна анализа,дневна,седмична,месечна,шестомесечна и годишња на нивоу одељења
Одговорна организациона јединица	Одељење за инспекцијске послове-грађевинска инспекција
Рок у којем се активност мора обавити	континуирано
Документи	Примена закона и одлука
Врста активности	

**Процена ризика у инспекцијском надзору**  
**-Одељење за инспекцијске послове**  
**-грађевинска инспекција**

Процена ризика у годишњем плану инспекцијског надзора за 2019 годину Одељења за инспекцијске послове-грађевинска инспекција вршена је на основу инспекцијског надзора у наведеним областима односно на основу анализе стања у досадашњем дугогодишњем вршењу инспекцијског надзора као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација, што је представљено табеларно, а исто обрађено у контролним листама.

								КРИТИЧАН РИЗИК
								ВИСОК РИЗИК
								СРЕДЊИ РИЗИК
								НИЗАК РИЗИК
1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4		НЕЗНАТАН РИЗИК
1	2		3			4	5	
<b>ЛЕГЕНДА</b>								
1	Одржавање објекта, употребне дозволе, грађење објекта, или извођење радова са решењем којим се одобрава грађење или извођење радова							
2	Контрола монтажних објекта, грађење објекта и извођење грађевинских радова са грађевинском дозволом							
3	Рушење објекта без дозволе за рушење							
4	Грађење објекта, или извођење радова без решења којим се одобрава грађење или извођење радова							
5	Грађење објекта и извођење грађевинских радова без грађевинске дозволе							

Степен ризика је детаљно приказан у контролним листама које користи грађевинска инспекција града Ваљева на сајту:

<http://www.valjevo.rs/kontrolne-liste/>

## **4. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА**

### **4.1 Обезбеђивање неопходних средстава за рад инспекције на терену**

- 1 Одржање и побољшање материјалног положаја инспектора у смислу продужавања трајања Уредбе о допуни Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плате именованих и постављених лица и запослених у државним органима (Уредба владе РС бр. 110-2658/2018 - Сл. Гласник РС бр. 23/18), чиме би се одржала препорука из Уредбе о повећању до 20 % до доношења и примене платних разреда.
- 2 Потребан већи број инспектора (од предвиђеног броја, разлог ради веће покривености територије града, због повећаног обима послана, ефикаснијег деловања на терену и због повећане административне процедуре у вођењу поступка према надзираним субјектима и што адекватније примене закона о инспекцијском надзору).
- 3 Допуњавање потребна опрема за рад која је прописана Правилником
- 4 Увођење јединственог информационог система за инспекције

### **4.2 Редовна размена искуства између инспекција и других државних органа-унапређење рада инспектора**

- 1 Сарадња инспекцијских органа са судским органима, тужилаштвом и ПУ
- 2 Унапређење рада инспектора кроз обавезну обуку инспектора ради ефикаснијег рада на терену како би се ускладио инспекцијски надзор у складу са Законом о инспекцијском надзору и квалитетне примене нових института и решења
- 3 Побољшање статуса, положаја, заштите и услова рада инспектора, кроз активније узимање учешћа у раду Мреже инспектора Србије и Сталне конференције градова и општина Републике Србије

## **5. ЗАВРШНА НАПОМЕНА**

Одељење за инспекцијске послове-Грађевинска инспекција заджава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора за 2021 годину

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама

Обрадио  
Грађевински инспектор  
Ђуро Мартиновић

# **ПЛАН РАДА ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА 2021. ГОДИНУ**

## **1. УВОД**

План инспекцијског надзора Туристичке инспекције Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева за 2021. годину ( у даљем тексту: План) сачињен је на основу планираних послова службе.

План је донет на основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС"број 36/2015, 44/2018 – др. Закон и 95/2018).

Доношењем Плана повећаће се ефективност и транспарентост рада Туристичке инспекције Одељења за инспекцијске послове града Ваљева, а такође ће омогућити превентивно деловање инспекције, праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену.

Послови, задаци и превентивне мере из Плана се обављају свакодневно како у свом седишту тако и на терену, на територији града Ваљева.

## **2. ЦИЉЕВИ**

Циљеви туристичке инспекције су:

1. Осигурање законитости пословања и поступања надзираних субјеката у области туризма
2. Больја примена прописа из области туризма
3. Сарадња са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе и организацијама и са удружењима и организацијама у области туризма и угоститељства.

У 2021. години акцентат ће бити на спровођењу активности које се односе унапређење превентивног деловања, пре свега кроз службене саветодавне посете код субјеката надзора из надлежности туристичких инспектора.

Неопходно је обезбедити примену прописа који регулишу пружање услуга у области туризма и угоститељства, смањење сиве економије у области туризма и повећање прихода у буџету од увођења привредних субјеката у легалне токове, од наплате казни и боравишне таксе.

Посебну пажњу у 2021. години туристичка инспекција ће усмерити на насељено место Дивчибаре, имајући у виду брз развој туризма на тој територији, те планирано повећање броја угоститељских објеката и објеката који пружају смештај, првенствено кроз упознавање надзираних субјеката са важећим прописима и помоћ у усаглашавању рада са важећим прописима, као и појачано праћење рада постојећих објеката.

### **3. НАДЛЕЖНОСТ**

Туристичка инспекција Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева врши надзор над спровођењем одредби Закона о туризму („Сл. Гласник РС“ бр. 17/2019) и Закона о угоститељству („Сл. Гласник РС“ бр. 17/2019), као и Одлуке о радном времену (Сл. Гласник града Ваљева 9/17 – пречишћен текст).

У послове надзора из надлежности туристичке инспекције спадају поверилици из Закона о угоститељству и то контрола боравишне таксе у објектима који пружају услугу смештаја (наплата, уплата, приказ у рачуну и слично) и контрола истицања и придржавања прописаног радног времена у угоститељским објектима.

Послове надзора из надлежности туристичке инспекције обављају три инспектора.

Туристички инспектор је самосталан у свом раду у границама овлашћења утврђених законом и одлукама града Ваљева, а за свој рад је лично одговоран. Овлашћена локална туристичка инспекција обавља послове инспекцијског надзора из надлежности поверилици из Закона о угоститељству, води евиденцију о инспекцијском надзору, сачињава годишњи план инспекцијског надзора, израђује периодичне и годишње извештаје о свом раду.

Туристичка инспекција прати примену прописа, иницира измене и предлагање одговарајућих решења и предузимање едукативних и других активности у циљу превенције погрешне примене прописа, сарађује са другим инспекцијским органима, правосудним органима, органима за прекршаје и другим органима државне управе.

Туристички инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора прегледа опште и појединачне акте, саслушава и узима изјаве од одговорних лица и других правних и физичких лица, прегледа објекте, налаже мере, издаје прекршајне налоге, односно прекршајне пријаве.

### **4. НАДЗИРАНИ СУБЈЕКТИ**

У надлежности Туристичке инспекције Одељења за инспекцијске послове Градске управе града Ваљева постоји одређени број познатих субјеката контроле.

### **5. СПРОВОЂЕЊЕ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА**

У планираном периоду туристички инспектори ће вршити различите врсте надзора који се међусобно разликују по обиму, методама по којима се врше, областима које се контролишу, као и циљевима.

Поред редовног инспекцијског надзора туристичка инспекција ће вршити и ванредне инспекцијске контроле за које је такође потребно планирати време као и саветодавне посете у склопу превентивног деловања.

Ванредни инспекцијски надзор је инициран представкама, непосредним запажањем инспектора на терену. Туристички инспектор ће предузимати прописане управне мере за отклањање незаконитости (мере налагања и забране), као и казнене мере (подношење захтева за покретање прекршајног поступка и издавање прекршајног

налога), како би се постигло усклађивање стања са постојећом регулативом.

Инспекцијски надзори ће се вршити по већ утврђеним месечним плановима, а по потреби и у заједничким контролама у сарадњи са другим инспекторима и инспекцијама.

Туристичка инспекција биће свакодневно доступна грађанима Ваљева града Ваљева у смислу правовременог давања одговора и информација, пружањем стручне и саветодаве подршке и помоћи физичким лицима, предузетницима и правним лицима, објављивања важећих прописа, давања предлога, покретања иницијатива, као и спровођења саветодавних посета са упућивањем дописа са препорукама и сл.

#### **Табеларни приказ плана инспекцијског надзора за 2021. годину**

Облици надзора/активности	Надзирани субјекти/ групе објекта	Степен ризика	Учесталост	Територија	Број извршилаца
Редован надзор угоститељских објеката за пиће	Угоститељски објекти врсте дискотека, дансинг бар, кафе, кафић, и др. угоститељски објекти за пиће у којима се окупља већи број младих људи	5	Дан викенда ноћу	Територија Град Ваљево	до 2
Редован, циљани надзор евиденције гостију у угоститељским објектима за смештај, боравишна такса, цене, рачуни	Угоститељски објекти за смештај свих врста	3	Повремено	Територија Град Ваљево са акцентом на објекте за смештај у зимским туристичким местима.	до 2
Очекивани обим ванредног надзора	Угоститељска, туристичка делатност	5,4,3,	20 %	Територија Град Ваљево	по сазнању инспекције, представке
Службене саветодавне посете	Угоститељска и туристичка делатност		На захтев странака, по потреби	Територија Град Ваљево	до 2
Информативно-консултативни састанци, пријем странака и др...	Област надзора туристичке инспекције		По договору и по захтевима, на основу процене ситуације на терену	Територија Град Ваљево	Начелник, шеф, инспектор

Контрола пружања услуга у домаћој радиности – Акценат: легалност рада, издавање рачуна, евиденција гостију.	Објекти домаће радиности	5,4	Према ситуацији на терену	Територија Град Ваљево	По потреби и ситуацији на терену
Координиран рад са другим инспекцијама и полицијом	Угоститељска делатност	1,2,3,4,5	У зависности од броја акција	Територија Град Ваљево	до 2
Контрола примена мера за сузбијање заразне болести COVID 19	Према распореду	1,2,3,4,5	Према распореду	Територија Град Ваљево	до 2

### **Ванредни непланирани инспекцијски надзори по представкама грађана**

Поред редовног-планираног инспекцијског надзора туристичка инспекција врши и ванредни непланирани инспекцијски надзор инициран представкама грађана.

Представке имају дејство иницијативе за покретање поступка, а подносиоци тих иницијатива немају својство странке у поступку који се може покренути на основу те иницијативе. Инспектор неће покренути поступак по службеној дужности на основу представке ако је процењен незнатањ ризик или је посреди злоупотреба права. Како је инспекцијски надзор сразмеран процењеном ризику, ток и брзина поступања инспектора по представци зависиће од процењеног степена ризика, тако да предност има виши степен ризика.

С обзиром да није могуће предвидети све неповољне околности, појаве и обим ванредног надзора, туристичка инспекција у случају промене стања на терену на основу којих је процењен ризик и сачињен план, ускладиће процену ризика и план рада са новонасталим околностима.

### **Инспектори за послове из области туризма и угоститељства**

- Горица Божић
- Борко Алексић
- Ђорђе Јованчић

## **ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА**

### **План рада за 2021 годину**

#### **Општи подаци:**

**Број инспектора, тј. извршилаца – два инспектора са високом стручном спремом.**

**Послови инспектора** – врши контролу поступања установе у погледу примене закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установе; врши контролу испуњености услова за почетак рада установе, као и за проширење делатности, предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора; контролише поступак уписа и поништава га ако је спроведен супротно закону; контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита; врши преглед прописане евидентије коју води установа; утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа; налаже отклањање неправилности и недостатака; наређује извршавање прописане мере уколико није извршена; забрањује спровођење радњи у установи које су супротне закону; подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно подноси захтев за покретање прекршајног поступка; обавештава други орган о потреби предузимања мера за које је надлежан; припрема информације и извештаје о раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника општинске управе.

#### **Прописи по којима поступа просветни инспектор**

##### **Закони:**

- 1.Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020),
- 2.Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, број 18/2010, 101/2017, 10/2019),
- 3.Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017),
- 4.Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 6/2020),
- 5.Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, број 27/2018),
- 6.Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, број 18/2010, 55/2013, 10/2019),
- 7.Закон о заштити становништва од изложености дуванској диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010)
- 8.Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016), и
- 9.Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015)

Град/Општина	Ваљево				
Име и презиме	Гордана Матић Милица Остојић				
Адреса	Карађорђева 61, 14000 Ваљево				
Број легитимације	03 23				
Број редовних надзора	22				
Преглед надзираних субјеката у којима ће се вршити редовни надзор	Прва основна школа Ваљево *	Техничка школа Ваљево *	ПУ „Милица Ножица“ Ваљево *		
	ОШ „Владика Николај Велимировић“ Ваљево *	Ваљевска гимназија – незнатајан ризик	ОШ" Илија Бирчанин" Ставе *		
	ОШ „Андра Савчић“ Ваљево *	Медицинска школа „Др. Миша Пантић“ Ваљево *	ОШ" Милован Глишић" Ваљевска Каменица *		
	ОШ „Нада Пурић“ Ваљево *	Пољопривредна школа са домом ученика „Ваљево“ *	ОШ"Милош Марковић" Доње Лесковице – незнатајан ризик		
	ОШ" Сестре Илић“ Ваљево *	Економска школа „Ваљево“ *	ОШ „Здравко Јовановић“ Поћута – незнатајан ризик		
	ОШ"Милован Глишић" Ваљево – незнатајан ризик	Музичка школа „Живорад Грбић“ Ваљево *	ОШ" Драгољуб Илић" Драчић *		
	ОШ"Д. Максимовић“ Ваљево *	ОШ"Стеван Филиповић" Дивци *	ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина *		
	ОШ"Свети Сава" Попучке *				
Период у коме ће се вршити редовни надзор	01.09.2020 – 31.05. 2021. године				
Очекивани број ванредних надзора и превентивних (саветодавних посета) период у коме ће се вршити	Очекивани број надзора	Период			
	54	01.01.2021 – 31.12. 2021. године			
Облици надзора	теренски, канцеларијски				
Планиране мере и активности превентивног деловања	Активно учешће на састанцима актива директора, пружање стручно саветодавне одршке надзираним субјектима у циљу спречавања настанка незаконитости. лужбене саветодавне посете установама. Пружање стручне и саветодавне подршке установама или лицу које остварује одређена права у установи. Праћење и анализа стања у области инспекцијског надзора над радом установа, као и процена ризика. Предузимање превентивних инспекцијских надзора, тј. инспекцијских надзора усредсређених на спречавање настанка вероватних штетних последица.				

Планиране мере иактивности за спречавање делатности нерегистрованих субјекта	Сарадња инспекције са другим органима у циљу међусобног обавештавања размене података, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор.
Потребна средства за остваривање плана	Плате, доприноси и пратећи расходи везани за инспекторе. Авто, рачунар, штампач, скенер, канцеларски материјал. Стални административни расходи и издаци. Остали расходи и издатци потребни за вршење послова инспекције.

Просветни инспектори:

Гордана Матић  
Милица Остојић

#### IV. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

1. Побољшање материјалног положаја инспектора
2. Повећати број инспектора од броја дефинисаног систематизацијом
3. Постепено мењати старосну структуру запослених обзиром да је она изузетно неповољна.
4. Стандардизовати постојећу рачунарску опрему
5. Увођење јединственог информационог система за инспекције

#### V. НАПОМЕНА

Годишњи план инспекцијског надзора за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама

НАЧЕЛНИК  
Одељења за инспекцијске послове  
Александар Јанковић

