

И Н Ф О Р М А Т О Р



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ГРАДА ВАЉЕВА

ГРАД ВАЉЕВО
ЈАНУАР 2015. ГОД.

САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ГРАДА ВАЉЕВА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ...	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДА.....	4
2.1 СКУПШТИНА ГРАДА.....	6
2.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК.....	30
2.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ.....	32
2.4. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВАЉЕВА.....	33
2.4.1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ.....	35
2.4.2. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ.....	41
2.4.3. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА.....	45
2.4.4. ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА.....	46
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	48
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	48
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	52
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА.....	53
6.1. СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА.....	55
6.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА.....	56
6.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА.....	56
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА... ..	57
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	58
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДА ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	60
10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	125
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	126
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	445
13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	486
14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	487
15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	488
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	489
17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ГРАДА ВАЉЕВА ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП.....	490
18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	492

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ГРАДА ВАЉЕВА И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа: Град Ваљево - Скупштина града, Градоначелник, Градско веће, Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове и Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове

Адреса седишта: Ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево

Матични број Града Ваљева - 07137010. Порески идентификациони број (ПИБ) - 102483248. Број текућег рачуна - 840-21640-04, Министарство финансија - Управа за трезор, Ваљево, шифра са контролним бројем по моделу 97 је 68-107

Матични број Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове – 17763709. Порески идентификациони број (ПИБ) - 105937916. Број текућег рачуна - 840-21640-04, Министарство финансија - Управа за трезор, Ваљево, шифра са контролним бројем по моделу 97 је 68-107

Матични број Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове - 07137079. Порески идентификациони број (ПИБ) - 101498142. Број текућег рачуна - 840-21640-04, Министарство финансија - Управа за трезор, Ваљево, шифра са контролним бројем по моделу 97 је 68-107

Адреса електронске поште за пријем електронских захтева за приступ информацијама од јавног значаја: pristup@valjevo.org.rs

Одговорна лица за тачност и потпуност података које садржи информатор: Александар Вујић Суботић, начелник Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Јелица Стојановић, начелница Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева

Датум првог објављивања информатора: 04.12.2006. године

Датум последње измене и допуне информатора: 15.01.2015. године

Место где се може остварити увид у информатор и набавити штампана копија информатора: зграда органа Града Ваљева, Ул. Карађорђева бр. 64, II спрат, канцеларија број 41.

Веб-адреса информатора: www.valjevo.org.rs

ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ГРАДА ВАЉЕВА

Информатор органа Града Ваљева је објављен на основу чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор издају органи Града Ваљева, а сврха његовог објављивања је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Град Ваљево у оквиру делокруга свог рада.

Одговорна лица за тачност и потпуност података које садржи Информатор, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање су: Александар Вујић Суботић, начелник Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Јелица Стојановић, начелница Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Вукајло Ненадовић, самостални стручни сарадник за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја, тел. 294-779, е-mail: pristup@valjevo.org.rs

Информатор је објављен и у електронској верзији путем објављивања на веб презентацији Града Ваљева, а заинтересованом лицу ће се без накнаде омогућити увид у Информатор и снимити електронска верзија Информатора на медиј заинтересованог лица, односно дати му примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Информатор је објављен 4. децембра 2006. године на интернет презентацији Града Ваљева, на веб-адреси www.valjevo.org.rs, под насловом "Информатор о раду органа Општине Ваљево".

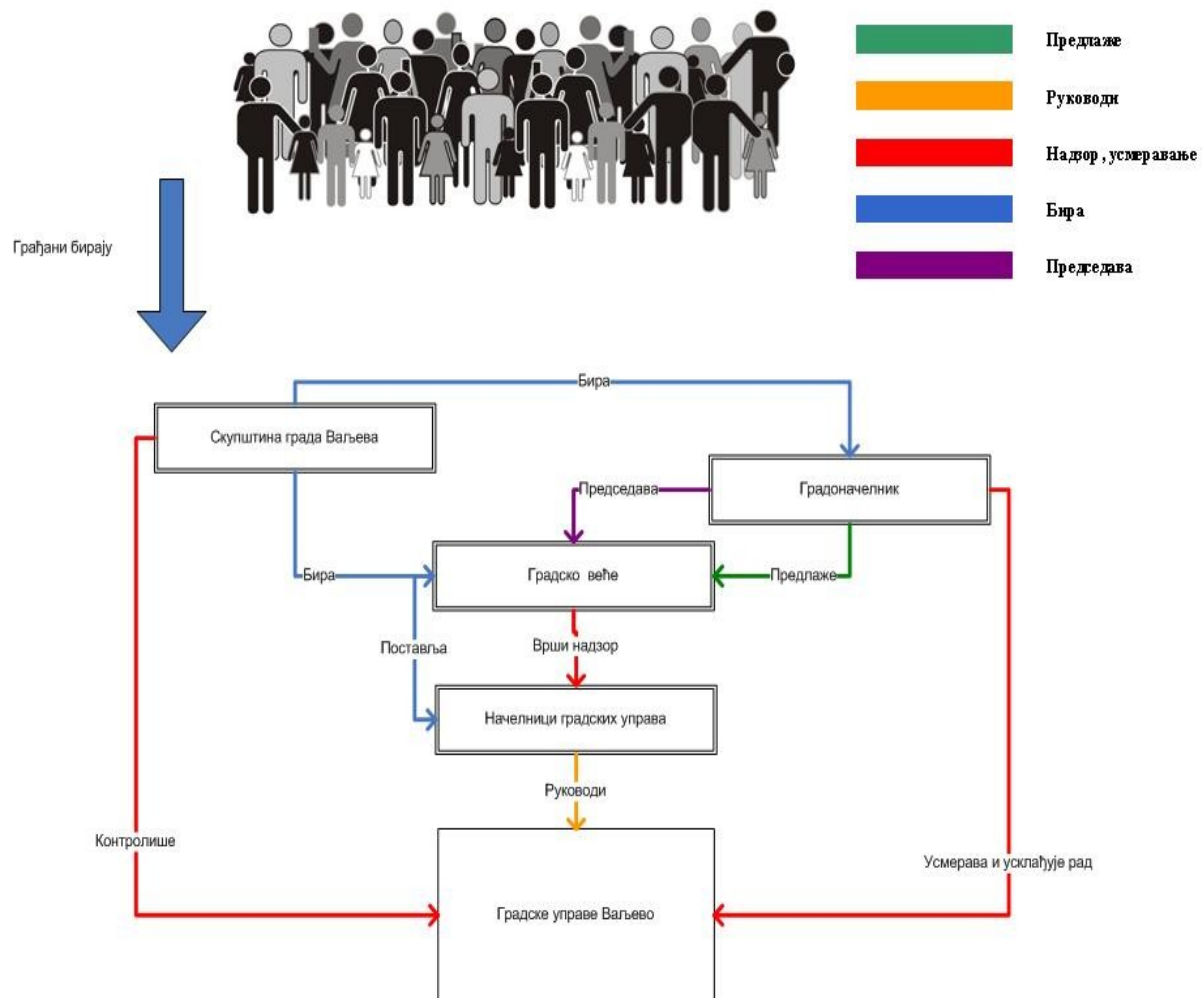
Последње ажурирање података објављених у Информатору обављено је 15. јануара 2015. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ГРАДА

Послове из надлежности Града Ваљева врше следећи органи:

- Скупштина града,
- Градоначелник,
- Градско веће,
- Градске управе (Одлуком о градским управама града Ваљева образоване су две градске управе, и то: Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева и Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове града Ваљева).

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОРГАНА ГРАДА



Информатор о раду органа града Ваљево, ажуриран 15. јануара 2015.

2.1 СКУПШТИНА ГРАДА

Председник Скупштине града Ваљева је **Михаило Јокић**, проф. др. математике, тел. 294-702, e-mail: predsednikskupstine@valjevo.org.rs

Председник Скупштине: представља Скупштину; сазива седнице, предлаже дневни ред седнице и председава седницама Скупштине; остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем; стара се о примени Пословника скупштине и одржавању реда на седницама Скупштине града; стара се о остваривању јавности рада Скупштине; потписује акта које доноси Скупштина; стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине; врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником и одлукама Скупштине.

Заменик председника Скупштине града Ваљева је **Јован Лукић**, пензионер, тел. 294-886, e-mail: predsednikskupstine@valjevo.org.rs

Заменик председника Скупштине града замењује председника Скупштине у случају његове одсутности, спречености да обавља дужност или на основу посебног овлашћења председника Скупштине. Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности.

Секретар Скупштине града Ваљева је **Александар Јанковић**, дипл. правник, тел. 294-853, e-mail: aleksandar.jankovic@valjevo.org.rs

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи стручним и административно-техничким пословима везаним за њихов рад и обавља друге послове утврђене законом, одлукама Скупштине града и Пословником. Секретар Скупштине се стара о остваривању права одборника Скупштине, јавности рада Скупштине и врши друге послове које му повери Скупштина и председник Скупштине.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције Града, утврђене Уставом, законом и Статутом града.

Скупштину града чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом града.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Скупштина града образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Стална радна тела дају Скупштини мишљења на предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина, подносе амандмане на предлоге општих аката, разматрају питања и сагледавају стање у области за коју су образована и обављају друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Стална радна тела су:

- Комисија за буџет и финансије,
- Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
- Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
- Мандатно - имунитетска комисија,
- Комисија за представке и жалбе,
- Комисија за друштвене делатности и образовање,
- Комисија за село и пољопривреду,
- Комисија за привреду.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина града.

За чланове радних тела, поред одборника, Скупштина града бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Скупштина града Ваљева има 51. одборника и то:

- 14 одборника Српске напредне странке,
- 11 одборника Социјалистичке партије Србије - ПУПС - ЈС - СДПС,
- 9 одборника Демократске странке,
- 3 одборника Демократске странке Србије,
- 3 одборника Нове Србије - ПСС,
- 3 одборника Уједињених региона Србије,
- 3 одборника Покрета за Ваљево,
- 2 одборника Либерално демократске партије,
- 2 одборника ГГ "Победа" Ваљево,
- 1. одборника Српског покрета обнове.

Од укупно 51. одборника у Скупштини града, 18 су жене, што чини 35,30% од укупног састава.

У Скупштини града, у складу са чл. 45. Пословника Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 4/09), образовано је 7 одборничких група и то:

- одборничка група Српске напредне странке, коју чини 14 одборника СНС.
- Председник одборничке групе је Зорица Јоцић,

- одборничка група Социјалистичке партије Србије - ПУПС - ЈС - СДПС, коју чини 11 одборника СПС - ПУПС - ЈС - СДПС. Председник одборничке групе је Жарко Васиљевић,
- одборничка група Демократске странке, коју чини 9 одборника ДС. Председник одборничке групе је Александар Ранковић,
- одборничка група Демократске странке Србије, коју чине 3 одборника ДСС. Председник одборничке групе је Зоран Матић,
- одборничка група Нове Србије - ПСС, коју чине 3 одборника НС - ПСС. Председник одборничке групе је Сретен Лазаревић.
- одборничка група Уједињених региона Србије, коју чине 3 одборника УРС. Председник одборничке групе је Гордан Милосављевић,
- одборничка група Покрета за Ваљево, коју чине 3 одборника Покрета за Ваљево. Председник одборничке групе је Наташа Петровић.

ИЗВОД ИЗ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
("Сл. гласник града Ваљева", бр. 4/09)

5. СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

5.1. Припремање и сазивање седнице

Чл. 50.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине може се одржати у време празника Града или другим поводом.

Седнице Скупштине се по правилу одржавају радним даном.

Чл. 51.

О припремању седнице стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

Предлоге примљене од овлашћеног предлагача председник Скупштине уврстиће у предлог дневног реда најкасније у року од 30 дана од дана пријема предлога, а седницу Скупштине сазвати најкасније у року од 40 дана од дана пријема предлога.

Председник Скупштине се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно расправљена у надлежном радном телу.

Чл. 52.

У поступку припреме седнице Скупштине, председник Скупштине сарађује са председницима одборничких група и са одборницима који не припадају ни једној одборничкој групи и упознаје их са предлогом дневног реда и другим питањима од значаја за одржавање седнице.

Чл. 53.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев Градоначелника, Градског већа или најмање 1/3 одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев Градоначелник, Градског већа или најмање 1/3 одборника, председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу, а на седници се разматрају само питања која су била повод за сазивање ове седнице.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Чл. 54.

Седница Скупштине сазива се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, са предлогом дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавања седнице.

Изузетно, када постоје оправдани разлози, рок за достављање позива из претходног става може бити и краћи.

Чл. 55.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити предлози аката који су припремљени у складу са законом, Статутом града и Пословником и који су председнику Скупштине достављени најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавања седнице. Предлагач доставља предлог акта у штампаном и електронском облику.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити материјали које подносе Градско веће, одборник Скупштине, одборничка група, грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања која нису из надлежности Скупштине или за која сматра да нису довољно припремљена да би се о њима могло расправљати и одлучивати на седници или нису достављени у облику прописаном у ст. 1. овог члана, о чему обавештава подносиоца предлога у року од 20 дана од дана пријема предлога.

Чл. 56.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред, као и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и записник са претходне седнице може се доставити одборницима у електронском облику или путем електронске поште, по претходном договору са председницима одборничких група или појединим одборницима.

Изузетно, материјал за седницу може се уручити одборницима најкасније до почетка седнице, кад постоје оправдани разлози (извештаји и предлози радних тела која заседају после достављања позива и материјала за седницу, материјали чије се кашњење није могло предвидети и друго).

Материјал, који је саставни део акта који се разматра, а који се из техничких разлога не може на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично) ставља се на располагање одборницима код секретара Скупштине најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Када је то технички могуће, овај материјал се може доставити у електронском облику.

Чл. 57.

Позив за седницу доставља се одборницима, Градоначелнику, заменику Градоначелника, члановима Градског већа, помоћницима Градоначелника, заштитнику грађана и начелницима градских управа.

Позив и материјал за седницу доставља се руководиоцима организационих јединица градских управа и представницима јавног информисања.

Представници предузећа, организација и установа чији је оснивач Град позивају се на седницу кад се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позвати народни посланици, начелник Управног округа, представници других државних органа и организација и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду Скупштине.

Лицима из ст. 2. до 4. овог члана, материјал за седницу може се доставити у штампаном или електронском облику или путем електронске поште. О начину доставе материјала за седницу овим лицима одлучује председник Скупштине, руководећи се начелима целисходности и економичности у раду Скупштине.

Чл. 58.

Предлог дневног реда утврђује председник Скупштине.

У предлогу дневног реда посебно се групишу предлози о којима се одлучује по хитном поступку и предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку.

5.2. Ток седнице

Чл. 59.

Председник Скупштине отвара седницу и на основу извештају секретара утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако седници присуствије већина од укупног броја одборника. Ако се утврди да већина одборника није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице обавештавају се писаним путем само одсутни одборници.

Ако председник Скупштине у току седнице, пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Чл. 60.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Одборник може тражити да се прочита стенограм са седнице, у делу који је оспорио.

Чл. 61.

На предлог најмање 1/3 одборника, Скупштина може одлучити да тражи од Градоначелника и Градског веће подношење извештаја о њиховом раду и о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Градоначелник и Градско веће могу поднети извештај из претходног става и по сопственој иницијативи.

Извештај из претходних ставова ставља се на дневни ред Скупштине.

Чл. 62.

Када председник Скупштине утврди да седници присуствује потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник Скупштине може предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Измене и допуне предложеног дневног реда могу предлагати сваки одборник, група одборника и Градско веће. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми, најкасније до почетка седнице.

Ако је предлагач измена и допуна дневног реда група одборника, у предлогу се мора назначити један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне дневног реда не води се расправа.

На истој седници се не може износити нити образлагати предлог за измену или допуну предложеног дневног реда, ако је предлог исте садржине већ поднео други одборник, односно други овлашћени предлагач.

Чл. 63.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Одборници се прво изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, по редоследу предлога, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Једном утврђени дневни ред, може се на седници изменити посебним закључком.

Чл. 64.

Након усвајања дневног реда прелази се на расправу и одлучивање по појединим тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања предлога, представник предлагача може образложити предлог.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, Градоначелник, заменик Градоначелника, члан Градског већа, начелник и заменик начелника градске управе, као и представник предлагача.

Право да говоре имају и чланови радног тела који нису одборници, када се разматрају питања из делокруга тог радног тела.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, установа и других организација, као и поједине грађане.

Чл. 65.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника Скупштине, по редоследу пријављивања.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника и када председник оцени да питање које је на дневном реду није довољно расправљено.

Представник предлагача и извештач радног тела могу одмах добити реч када то затраже да би пружили потребна објашњења, допунили или изменили образложење предлога акта.

Градоначелнику, представнику предлагача и секретару Скупштине даје се реч када је затраже да би објаснили или допунили образложење предлога или пружили објашњења у вези са применом Пословника.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању о коме се води расправа, има право да добије реч преко реда, с тим да не може да говори дуже од времена предвиђеног за излагање других говорника и само једанпут по тој тачки дневног реда.

Чл. 66.

Време излагања говорника осим Градоначелника, представника предлагача и извештача радног тела не може бити дуже од пет минута.

У случају прекорачења времена одређеног у претходном ставу председник Скупштине ће опоменути говорника да је време за излагање протекло, а ако говорник за наредни минут не заврши говор, председник ће му одузети реч.

Чл. 67.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду и о коме је отворена расправа.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути да се држи дневног реда. Уколико говорник не поступи по опомени, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути и опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника и коментарисање његовог излагања.

Председник Скупштине се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Чл. 68.

Поводом сваке тачке дневног реда се расправља док има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, расправа по том питању се не може поново отворати на истој седници.

По закључењу расправе о појединој тачки, представник предлагача има право на завршну реч.

Чл. 69.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот одборника и других лица.

Чл. 70.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, наводећи његово име и презиме или функцију, одборник има право на реплику, само једанпут, у трајању од два минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку или групу грађана којој одборници припадају, у име одборничке групе, односно политичке странке или групе грађана право на реплику има председник одборничке групе односно представник политичке странке или групе грађана.

Председник Скупштине одлучује да ли ће дати право на реплику из ст. 1. и 2. овог члана. Уколико председник Скупштине не дозволи реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Реплика на реплику није дозвољена.

Чл. 71.

Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или сматра да треба да пружи лично објашњење навода претходног говорника, председник Скупштине ће му дати реч чим заврши говор лице које је исправку изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може да траје дуже од 2 минута.

Чл. 72.

Председник Скупштине је дужан да поступа у складу са Пословником и да се стара о његовој примени.

Сваки одборник има право да укаже на повреду Пословника која је учињена пре почетка или у току седнице Скупштине.

Одборник не може да укаже на повреду Пословника на коју је већ претходно указано.

Уколико је поступак за који одборник сматра да представља повреду Пословника учињен пре почетка седнице Скупштине, одборник на то указује председнику Скупштине у писаном облику, најкасније до почетка седнице Скупштине, о чему председник обавештава одборнике и даје објашњење. Ако одборник остане при тврдњи да је повреда учињена, Скупштина без претреса одлучује о том питању.

Чл. 73.

Уколико је поступак за који одборник сматра да представља повреду Пословника учињен на седници, одборник има право да на ту повреду усмено укаже и то непосредно по учињеној повреди. Председник Скупштине даје реч одборнику одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Излагање одборника не може трајати дуже од 2 минута.

Одборник је дужан да наведе који члан Пословника је повређен и да образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника. Ако одборник остане при тврдњи да је повреда учињена, о том питању решава Скупштина бет претреса.

Председник Скупштине може одузети реч одборнику чије се излагање не односи на повреду Пословника.

5.3. Одржавање реда на седници

Чл. 74.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере:

- опомена
- одузимање речи
- удаљавање са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљавање са седнице изриче Скупштина без претреса, на предлог председника или најмање 5 одборника Скупштине.

Мера коју изрекне председник Скупштине примењује се док траје расправа о тачки дневног реда у току које је мера изречена, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је мера изречена.

Чл. 75.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе Пословника, односно не поштује правила пристojности, који говори пре него што је добио реч, који износи чињенице које се односе на приватни живот других лица, који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду, који прекида говорника у излагању, додацује или на други начин омета слободу говора као и одборнику који је пришао говорници без одобрења председника Скупштине.

Чл. 76.

Одборнику ће се одузети реч ако и после две изречене опомене повреди ред на седници, повреди одредбе Пословника или не поштује правила пристojности.

Чл. 77.

Одборнику који и после изречене мере опомене односно мере одузимања речи настави да у свом говору тешко вређа друге одборнике или друга лица или на други начин руши углед одборника или изазива неред, омета и спречава рад на седници, Скупштина изриче меру удаљавања са седнице.

Чл. 78.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председавајући ће наредити службеним лицима овлашћеним за одржавање реда у згради да се одборник удаљи из сале.

Ако председник Скупштине применом мера утврђених у чл. 74. Пословника не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице у трајању потребном да се успостави ред, али не дуже од 30 минута.

Чл. 79.

У просторијама у којим се одржавају седнице Скупштине и радних тела забрањено је уношење оружја и других предмета којима се може ометати рад на седници, као и коришћење мобилних телефона у току седнице.

Одредбе о реду на седници и мере изрицања опомене и удаљавања са седнице примењују се и према свим свим другим лицима која присуствују седници, а сходно се примењују и на седницама радних тела.

5.4. Одлучивање

а. Опште одредбе

Чл. 80.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је Пословником одређено да одлучује без расправе.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједина тачка скине са дневног реда или да се одлучивање по том питању одложи и предлог акта врати предлагачу на допуну односно измену.

Председник Скупштине или сваки одборник може предложити да Скупштина закључи претрес и пре завршетка дискусије свих пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно претресено. О овом предлогу се гласа без претреса.

По окончању претреса о предлогу општег акта у начелу, прелази се на претрес и одлучивање о поднетим амандманима, ако их је било и затим на одлучивање о предлогу општег акта у целини.

Чл. 81.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника ако законом или Статутом града није друкчије утврђено.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника:

- о доношењу и промени Статута, буџета и урбанистичких планова,
- о расписивању саветодавног и другог референдума за територију Града,
- о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
- о програму развоја Града и појединих делатности,
- о јавном задуживању Града,
- о образовању градских општина,
- о избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа,
- у другим случајевима предвиђеним законом или Статутом града.

Одлука се сматра донетом када председник Скупштине констатује да је за њу гласала већина прописана законом, Статутом града Ваљева и Пословником.

б. Јавно гласање

Чл. 82.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Скупштина одлучује јавним гласањем дизањем руке или поименично - прозивком.

Кад се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", утврди број гласова, затим позива да се изјасне они који гласају "против", утврди број гласова, а затим позива да дигну руке они који се уздржавају од гласања, па утврди и број тих гласова. Кад је већина очигледна и кад се ради о питањима за која није прописана квалификована већина, пребројаће се само гласови "против" и констатовати за које је решење већина гласала.

У случају сумње у резултат гласања, председник Скупштине може одлучити да се гласање понови.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани односно изговарају пуно име и презиме кандидата за кога гласају, уколико се гласа за избор, именовање или постављење.

Поименично гласање се врши кад то одреди председник Скупштине или ако тако одлучи Скупштина на предлог одборника без расправе, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, утврђује резултат гласања.

ц. Тајно гласање

Чл. 83.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено законом, Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајним гласањем руководи Комисија за спровођење гласања коју чине председник Скупштине и два одборника које бира Скупштина, уколико Пословником или посебном одлуком Скупштине није другачије прописано.

Чл. 84.

Тајно гласање се врши на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине. Број гласачких листића једнак је броју одборника.

За свако поновљено гласање штампају се нови гласачки листићи, у другој боји. Штампање и оверу гласачких листића обавља надлежна градска управа, која гласачке листиће предаје председнику Скупштине, о чему се сачињава записник.

Чл. 85.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "за" и "против".

На дну гласачког листића, реч "за" се исписује на левој а реч "против" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "за" или реч "против".

Чл. 86.

Приликом избора, именовања или постављења, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или заокруживањем имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Чл. 87.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што председник позива одборнике према списку да приме листић, што се евидентира.

Председник Скупштине, пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић.

На месту одређеном за гласање обезбеђује се тајност гласања.

По истеку утврђеног времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Чл. 88.

Након закључења гласања, Комисија за гласање утврђује резултате гласања и Скупштини подноси извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број одштампаних гласачких листића, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију и број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и број гласова "за" и број гласова "против" предлога, односно број гласова које је добио сваки кандидат. Извештај потписују сви чланови Комисије.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога, односно за који предлог је одборник гласао, као онај на коме је заокружен већи број кандидата од броја кандидата који се бира. Комисија за гласање утврђује важност односно неважност гласачког листића сходном применом прописа који важе за избор одборника.

Председник Скупштине констатује резултате гласања и објављује да је предлог прихваћен или одбијен, односно који кандидат је изабран и колико гласова су добили поједини кандидати.

6. АКТА СКУПШТИНЕ

6.1. Акта које доноси Скупштина

Чл. 89.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: Статут града, одлуке, Пословник, програме, стратегије, планове и друге опште акте, решења, закључке, препоруке и друге акте у складу са законом, Статутом града и Пословником и даје аутентично тумачење општих аката које доноси.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине града.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине града.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о будућем поступању у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

6.2. Предлагање аката и претрес предлога аката

Чл. 90.

Предлог акта из надлежности Скупштине може да поднесе Градско веће, одборник Скупштине, одборничка група или грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач, у складу са општим актима Скупштине.

Чл. 91.

Предлагач акта из чл. 90. Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- правни основ,
- разлоге за доношење акта и циљеве који се доношењем акта постижу,
- образложење предложених решења,

- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Ако предлаже доношење општег акта по хитном поступку, предлагач акта је дужан да у образложењу наведе разлоге за доношење тог акта по хитном поступку.

Ако предлаже доношење појединачног акта по скраћеном поступку, предлагач акта је дужан да у образложењу наведе разлог за доношење акта без претреса, у складу са Пословником.

Ако је предлагач акта група одборника, уз предлог мора бити назначен један одборник као представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Чл. 92.

Предлог одлуке или другог акта, пре разматрања у Скупштини, разматра радно тело у чијем је делокругу питање које се предлогом акта уређује и Градско веће, ако Градско веће није предлагач одлуке и другог акта.

Надлежна радна тела и Градско веће у својим извештајима и мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други општи акт са изменама или допунама које предлажу у форми амандмана, у односу на текст који је поднео предлагач, или да се предлог не прихвати.

Уколико надлежна радна тела и Градско веће не доставе извештаје или мишљења из претходног става овог члана, односно уколико Градско веће није изабрано или радна тела нису образована, Скупштина разматра предлог акта и одлучује и без тих извештаја и мишљења.

Чл. 93.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником, председник Скупштине ће затражити од предлагача да предлог акта усклади са одредбама Пословника у року који не може бити дужи од 15 дана, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Уколико предлагач акта, у року из претходног става овог члана, председнику Скупштине не поднесе предлог акта усклађен са одредбама Пословника, сматраће се да је предлог акта повучен.

Чл. 94.

Представник предлагача може, на почетку расправе, да изложи образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По закључењу расправе, представник предлагача има право на завршну реч. После завршне речи представника предлагача не може се дати реч одборнику или другом лицу.

Чл. 95.

Расправа о предлогу акта у Скупштини почиње извештајем представника предлагача, затим се расправља о предлогу акта у целини, а на крају се расправља о предложеним амандманима, ако их је било.

У расправи, поред одборника, учествује и члан радног тела кога је одредило радно тело као известиоца на седници Скупштине, који на позив председавајућег може давати потребна објашњења.

После закључења расправе, прелази се на гласање о предлогу акта у целини.

Ако су на предлог општег акта поднети амандмани, прво се одлучује о амандманима, а затим о предлогу општег акта у целини.

На предлог предлагача акта који је предмет расправе, Скупштина може посебним закључком вршити интервенције у тексту предлога акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

Предлагач акта може повући или изменити предлог акта све до почетка гласања о предлогу акта.

6.3. Амандмани

Чл. 96.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, Градско веће, Градоначелник и стално радно тело Скупштине.

Чл. 97.

Амандман се подноси председнику Скупштине најкасније 4 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Градско веће може поднети амандман и после овог рока, а најкасније до закључења расправе о предлогу акта.

Амандман се подноси у писаном или електронском облику, са образложењем.

Амандман садржи: назив предлога општег акта на који се амандман односи, текст измена, односно допуна у целости, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив односно име подносиоца амандмана.

Неблаговремени, непотпуни амандмани или амандмани који нису поднети у складу са одредбама Пословника, не упућују се на разматрање, о чему председник Скупштине обавештава Скупштину на седници.

Чл. 98.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач општег акта и Градско веће када оно није предлагач, као и надлежно стално радно тело.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део предлога општег акта и о њему се Скупштина не изјашњава.

Ако се предлагач општег акта у начелу слаже са амандманом, али се не сложи са формулацијом амандмана, предложиће нову формулацију. О новој формулацији амандмана подносилац амандмана се изјашњава на седници. Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, амандман постаје саставни део предлога општег акта. Ако подносилац амандмана не прихвати нову формулацију амандмана, Скупштина прво гласа о амандману у тексту како га је формулисао подносилац амандмана.

Чл. 99.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање те одредбе, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе, по редоследу подношења амандмана.

Амандмани које Скупштина прихвати постају саставни део предлога општег акта.

6.4. Доношење аката по хитном поступку

Чл. 100.

Скупштина може по хитном поступку донети општи акт из своје надлежности ако за доношење акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица или за обављање послова из надлежности града.

Предлог општег акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се уврстити у дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре заказаног почетка седнице.

Општи акт се доноси по хитном поступку без претходног разматрања у радним телима Скупштине, а предлог општег акта који се доноси мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку подноси овлашћени предлагач са образложењем о неодложној потреби за доношење акта или о штетним последицама које би настале због недоношења акта по хитном поступку.

Чл. 101.

Изузетно се по хитном поступку може у току седнице Скупштине на дневни ред седнице ставити и предлог за избор, именовање и постављење, као и разрешење и престанак функције, на образложени предлог овлашћеног предлагача.

Чл. 102.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку, одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице. Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног сталног радног тела Скупштине и Градског већа када оно није предлагач.

6.5. Доношење аката по скраћеном поступку

Чл. 103.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе тако што се о више предлога гласа у целини и истовремено.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може се спровести само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Акта о којима се одлучује у скраћеном поступку припремају се у складу са одредбама Пословника и достављају одборницима уз позив за седницу, а изузетно до почетка седнице.

Чл. 104.

Приликом утврђивању дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима

се одлучује у скраћеном поступку" уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда сваки одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико Скупштина усвоји предлог да се одређено питање разматра у редовном поступку, предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају се из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" и увршћују се у дневни ред као питања о којима се расправља и одлучује у редовном поступку.

Председник Скупштине потом утврђује која питања су у предлогу дневног реда остала у групи "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку", тако да се о њима гласа у целини и истовремено.

6.6. Прекидање и закључивање седнице

Чл. 105.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине, као и из других оправданих тазлога, Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и час, о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Председник Скупштине прекида седницу када утврди недостатак кворума на седници, док се кворум не обезбеди.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавила мишљења потребна за спровођење расправе и доношење одлуке.

Председник Скупштине може прекинути седницу и у другим оправданим случајевима.

Чл. 106.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама утврђеног дневног реда и спроведене процедуре по одборничким питањима.

6.7. Потписивање и објављивање аката

Чл. 107.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, а преписе аката секретар Скупштине.

Чл. 108.

Изворник аката у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документационој основи седнице Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта у одговарајућем броју примерака, који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна градска управа.

Чл. 109.

Општа акта се објављују у "Службеном гласнику града Ваљева", а друга акта када је то одређено законом, Статутом града или тим актом.

О објављивању и чувању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста општег или другог акта, даје исправку грешака у објављеном тексту акта.

6.8. Записник са седнице

Чл. 110.

Седнице Скупштине града записују се на аудио-снимку, са којег се израђује стенограм са седнице, који се чува у документационој основи седнице.

Стенограм са седнице користи се, по правилу, за рад стручних служби Скупштине, градских управа и других органа Града.

Стенограм са седнице доставља се у штампаном облику председницима одборничких група и одборницима који су представници изборне листе која има одборнике у Скупштини, а који не припадају ни једној одборничкој групи, на њихов захтев.

На основу стенограма са седнице израђује се записник који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Чл. 111.

Записник са седнице садржи:

- време и место одржавања седнице,
- име председавајућег,
- имена одсутних лица са седнице,
- број одборника Скупштине који су присуствовали седници
- дневни рече седнице

- кратак ток седнице, са садржајем питања о којима се расправљало и имена говорника који су учествовали у расправи по појединим питањима,
- резултат гласања о појединим питањима, број гласова за, против и уздржаних, односно број гласачких листића за, против и неважећих у случају тајног гласања,
- донете одлуке и закључци Скупштине по свакој тачки дневног реда,
- изречене мере у случају повреде реда на седници,
- имена одборника који су поставили одборничка питања.

Чл. 112.

Председник Скупштине формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своје мишљење ради уношења у записник. Ако се председник Скупштине са тим захтевом не сложи, о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Говорник има право да прегледа текст свог говора у стенограму са седнице.

Сваком одборнику ће се на захтев ставити на увид стенограм са седнице, као и аудио-снимак седнице.

Чл. 113.

Усвојени записник са седнице потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

О обезбеђењу техничких услова за снимање седница Скупштине и снимању седница као и о озвучењу просторија у којима се одржавају седнице стара се надлежна градска управа.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Чл. 123.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан и да извршава поверене задатке.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину на почетку седнице.

Чл. 124.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима и чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника. Ово право одборник остварује постављањем писаних питања и постављањем одборничког питања.

Право постављања писаног питања одборник остварује тако што писаним путем, ван седнице, тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника радних тела Скупштине, Градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Чл. 125.

Одборничка питања постављају се усмено или писаним путем и могу се односити на послове из оквира надлежности локалне самоуправе, односно органа Града.

Одборничка питања постављају се усмено, пошто Скупштина оконча рад по свим тачкама дневног реда.

Одборничко питање може се поставити писаним путем, између две седнице, преко председника Скупштине, најкасније у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Одборничко питање секретар Скупштине доставља надлежном органу или правном лицу у чијој надлежности је област на коју се то питање односи.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано, а одговор на одборничко питање треба да буде јасан и директан.

Чл. 126.

На одборничко питање постављено на седници одборник добија одговор, ако је могуће на истој или наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, овај рок може бити и дужи.

На постављено питање на које се одговор добија на наредној седници Скупштине, по правилу се одговара у писаној форми одборнику који је питање поставио. На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Чл. 127.

Ако одборник није задовољан одговором, може тражити да се о предмету постављеног питања отвори расправа.

О отварању расправе одлучује Скупштина.

По завршетку расправе доноси се закључак о ставу Скупштине у односу на предмет постављеног одборничког питања.

Чл. 128.

Градска управа обезбеђује, у оквиру својих надлежности, услове за вршење функције одборника и на њихов захтев, по налогу начелника управе:

- пружа стручну помоћ одборницима у изради предлога аката које они подносе Скупштини и радним телима,
- обезбеђује коришћење "Службеног гласника града Ваљева", као и документације за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела,
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, сходно могућностима.

Чл. 129.

Одборник има право на накнаду за учешће у раду на седницама Скупштине и њених радних тела и право на накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине.

Чл. 130.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине или њених радних тела, чији је члан..

Чл. 131.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, наспојиве с функцијом одборника;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Града Ваљева;
- 7) губљењем држављанства;
- 8) ако наступи смрт одборника.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из ст. 1 овог члана тач. 3) до 8), Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Чл. 132.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

О поднетој оставци не отвара се претрес, већ се престанак мандата одборника подношењем оставке и време престанка мандата само констатују.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

2.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Избором на ову функцију Градоначелнику престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник је на сталном раду у Граду.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града или одлуком Скупштине града;
- 6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 7) оснива Градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини града, када она буде у могућности да се састане;
- 9) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- 10) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

У случају разрешења или подношења оставке, Градоначелник остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог Градоначелника.

Градоначелник Града Ваљева је **Станко Терзић**, професор математике, тел. 294-882, e-mail: gradonacelnik@valjevo.org.rs

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника, из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Заменику Градоначелника, избором на ову функцију, престаје мандат одборника у Скупштини града.

Заменик Градоначелника је на сталном раду у Граду.

Заменик Градоначелника може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају разрешења или подношења оставке, заменик Градоначелника остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика Градоначелника.

Заменик Градоначелника града Ваљева је **Жарко Ковач**, машински инжењер, тел. 294-882, e-mail:zarko.kovac@valjevo.org.rs

ПОМОЋНИЦИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Помоћници Градоначелника:

- покрећу иницијативе за израду аката из области за које су постављени,
- предлажу пројекте,
- сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени,
- дају упутства у решавању питања у делокругу из своје надлежности,
- сарађују са јавним службама и предузећима у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника и заменика Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

Градоначелник града има два помоћника, и то:

- **Милорад Илић** - помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој, дипл. правник, тел. 014/294-702, e-mail: milorad.ilic@valjevo.org.rs

- **Светлана Јанковић Бељански** - помоћница Градоначелника за социјална и хуманитарна питања, дипл. економиста, тел. 014/294-882, e-mail: svetlana.beljanski@valjevo.org.rs

2.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ

Градско веће је извршни орган Града, који обавља послове локалне самоуправе утврђене законом, Статутом града Ваљева, одлукама и другим актима Скупштине града.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и чланови Градског већа, које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Градско веће представља и заступа Градоначелник.

Градоначелник:

- сазива седнице и председава седницама Градског већа,
- стара се о примени Пословника о раду Градског већа,
- стара се о остваривању јавности рада Градског већа,
- стара се о координирању рада Градске управе,
- одговоран је за законитост рада Градског већа,
- потписује акта која доноси Градско веће,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом града Ваљева и одлукама Скупштине града, у складу са законом и Пословником о раду Градског већа.

Градско веће има 9 чланова, од којих Скупштина града бира седам, док су Градоначелник и заменик Градоначелника чланови Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа града Ваљева су:

1. **Станко Терзић**, Градоначелник, по функцији је члан Градског већа, професор математике, контакт тел. 014/294-882,
2. **Жарко Ковач**, заменик Градоначелника, по функцији је члан Градског већа, машински инжењер, контакт тел. 014/294-882,
3. **Никола Радојичић**, дипл. инж. пољопривреде,
4. **Александар Вујић**, предузетник,
5. **Јелена Вишић**, лекар,
6. **Александар Марковски**, дипл. правник,
7. **Милојко Пантић**, предузетник,
8. **Добросав Јанковић**, дипл. правник,
9. **Марко Живановић**, пензионер.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелника и Градског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа, ако је Скупштини града мандат престао због распуштања.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније су уређени Пословником о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 16/08).

Секретар Градског већа је **Љиљана Митровић**, дипл. правник, тел. 294-714, e-mail: gradskovece@valjevo.org.rs

2.4. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВАЉЕВА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Градске управе су посебни органи Града Ваљева за вршење управних послова у оквиру права и дужности Града, и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе су дужне да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе су дужне да грађанима дају потребне податке и обавештења и пруже им правну помоћ.

Градске управе су дужне да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

Начелник Градске управе:

- организује, координира и усмерава рад Градске управе,
- стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи основних организационих јединица Градске управе и сарадњи са другим органима,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Градске управе, уз сагласност Градског већа,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Градској управи,
- одлучује о изузећу службених лица у Градској управи,
- доноси одлуку о радном времену Градске управе,
- обавља и друге послове у складу са законом.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Начелник за свој рад и рад Градске управе којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику, у складу са Статутом града и актом о организацији градских управа.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника, најмање 2/3 чланова Градског већа и најмање 1/3 одборника Скупштине града.

Ако по спроведеном јавном огласу или из других разлога, не буде постављен начелник градске управе, Градско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених у градској управи, на предлог Градоначелника.

Вршилац дужности обавља послове начелника Градске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА

За обављање послова Градске управе организују се две Градске управе и то:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове

2. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђене надлежности градских управа, пуне запослености и одговорности радника, могу се у оквиру градских управа образовати организационе јединице: одељења, кабинети, одсеци, службе, групе послова и др.

2.4.1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Градске управе: **Александар Вујић Суботић**, дипл. правник, тел. 294-878, e-mail: nacelnikgu1@valjevo.org.rs

У саставу Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове образоване су унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине,
3. Одељење за заједничке послове,
4. Одељење за послове органа града
5. Одељење комуналне полиције

Поједине послове у Градској управи, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање изван унутрашњих организационих јединица обављају:

6. Кабинет Градоначелника и
7. Локална служба за буџетску инспекцију.

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

Начелник Одељења: **Ненад Бранковић**, дипл. економиста, тел. 014/294-711, e-mail: nbrankovic@valjevo.org.rs .

Одељење обавља послове који се односе на:

- планирање, припрему, имплементацију и праћење програма локалног одрживог развоја,
- анализирање услова на тржишту и сагледавање могућности за покретање развојних пројеката,
- комуницирање са донаторским организацијама,
- анализирање могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма,
- припремање предлога развојних пројеката,
- координирање послова припреме имовинско-правне и пројектне документације са надлежним предузећима чији је оснивач Град,
- управљање реализацијом развојних пројеката,

- предлагање и праћење реализације инвестиција,
- остваривање комуникације са државним органима и институцијама надлежним за питања економског развоја, Регионалном привредном комором, институцијама које се на локалном и регионалном нивоу баве питањима економског развоја, пословним удружењима и невладиним организацијама,
- покретање иницијативе за установљавање индустријског и технолошког парка и бизнис инкубатора,
- послове организовања учешћа грађана у раду локалне самоуправе,
- припремање промоционог и маркетиншког материјала којим се представљају инвестициони потенцијали Града,
- обављање послова који се односе на примену и развој информационих технологија,
- развој апликативног софтвера, у сарадњи са републичким органима и организацијама као и јавним предузећима чији је оснивач Град односно Република,
- прављење електронских база података градских управа,
- одржавање рачунарско-комуникационе мреже и базе података, укључујући и ГИС,
- припремање основе и програма развоја јединственог информационог система,
- спровођење обуке запослених за рад на рачунарима,
- послове статистичке анализе,
- спровођење прописа у области комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлом водом; линијски и ванлинијски градски и приградски превоз путника; одржавање чистоће у граду; одржавање депонија; уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених , рекреационих површина, јавних паркиралишта; одржавање улица, путева и других јавних површина; уређивање гробља и сахрањивања и других комуналних делатности од значаја за Град),
- издавање и одузимање лиценци за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије у топланама,
- издавање енергетских дозвола, у складу са Законом о енергетици,
- вођење регистра издатих и одузетих лиценци и енергетских дозвола, у складу са Законом о енергетици,
- који се односе на област туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва, пољопривреде, елементарних непогода и пожара, водoprивреде, шумарства, лова и риболова,
- обезбеђивање услова за очување и унапређења подручја са природним лековитим својствима,
- подстицање и помагање развоја задругарства.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за информатику и комуникације
- Б. Одсек за локални развој и привреду
- В. Одсек за комуналне делатности.

2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине

Начелница Одељења: **Јасна Алексић**, дипл. инж. архитектуре, тел. 294-726, e-mail: jasna.aleksic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- припрему предлога одлука и програма за израду урбанистичких планова,
- припремања материјала за Комисију за планове,
- организацију излагања урбанистичких планова на јавни увид,
- стручну помоћ и тумачење урбанистичког плана током јавног увида,
- организацију и презентацију урбанистичког пројекта и потврђивања урбанистичког пројекта,
- издавања аката из области урбанизма,
- издавања одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама,
- контролу усаглашености изграђених темеља у поступку изградње објекта,
- издавање одобрења за изградњу објеката, потврде пријаве за извођење радова и издавање одобрења за употребу објеката,
- издавање потврде плана посебних делова зграда, потврде пријаве радова на изградњи помоћног објекта, адаптацији, санацији, инвестиционом и текућем одржавању објекта,
- доношење решења о рушењу објекта,
- издавање акта у погледу усаглашености експлоатације минералних сировина са одговарајућим просторним, односно урбанистичким плановима,
- техничку регулацију саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре,
- увођење, развој, одржавање и коришћење јединственог географско-информационог система Града Ваљева (ГИС),
- спровођење прописа који се односе на заштиту животне средине, изузев послова надзора у овој области,
- послове обраде и достављања података за потребе статистике из делокруга Одељења,
- координацију, подстицање, помагање и учествовање у реализацији програма, пројеката и акција у области просторног планирања, саобраћаја и заштите животне средине које реализују научне стручне установе, јавна предузећа, организације и друга правна и физичка лица у Граду.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за урбанизам и саобраћај

Б. Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине

3. Одељење за заједничке послове

Начелник Одељења: **Соња Васиљевић**, дипл. економиста, тел. 294-794, e-mail: sonja@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица у органима Града,
- редовно, инвестиционо и текуће одржавање објеката које користе органи Града,
- превоза моторним возилима,
- обезбеђење горива за загревање пословних просторија,
- одржавање котловских постројења и њихово коришћење,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду,
- обезбеђење зграде у којој је седиште органа Града,
- коришћење и одржавање телефонске централе,
- одржавање хигијене у пословним зградама,
- биротехничке послове,
- зеједничке писарнице органа,
- угоститељске услуге

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за опште, канцеларијске и биротехничке послове

1. Група за послове писарнице

Б. Групе:

1. Група за одржавање и обезбеђење

2. Група за угоститељске услуге

3. Група за превоз моторним возилима.

4. Одељење за послове органа града

Начелница Одељења: **Јелица Пањковић - Тешић**, дипл. правник, тел. 294-777, e-mail: jranjkov@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- израду нацрта нормативних аката из надлежности Скупштине града, Градског већа и Градоначелника,
- предлоге и представке грађана,
- протокол и информисање,
- пружања правне помоћи грађанима,
- стручне и административне послове за потребе Скупштине града, њених радних тела и одборника, Градског већа, његових тела и чланова, Градоначелника и његових радних тела и посланика Народне скупштине,
- обраду предмета за решавање у другостепеном поступку,
- информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код органа Града,
- послове одбране у складу са законом.

У саставу Одељења је Самостални реферат за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја који обавља послове везане за спровођење прописа којима се регулише остваривање права грађана на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за скупштинске послове и послове Градског већа
- Б. Одсек за информисање и протокол
- В. Служба правне помоћи
- Г. Самостални реферати

5. Одељење комуналне полиције

Начелник одељења: **Синиша Ђурић**, дипл. инж. прехранбене технологије, тел. 294-851, e-mail: komunalna.policija@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност,
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града,
- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града,
- заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град,
- подршку спровођења прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града

Одржавањем наведеног комуналног реда сматра се одржавање реда у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавање комуналних објеката, пијаца, гробалја, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Поред наведених послова Одељење комуналне полиције:

- пружа помоћ у извршењима (асистенција) надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације), када по оцени надлежног органа

Града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних полицајаца или употребе средстава принуде,

- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације,
- врши спасилачку функцију у случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања,
- сарађује са грађанима у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града,
- сарађује са градским инспекцијским службама, у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова, а та сарадња нарочито обухвата: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и градских инспекцијских служби и
- сарађује са полицијом.

6. Кабинет Градоначелника

Кабинет Градоначелника обавља послове за потребе Градоначелника и заменика Градоначелника који се односе на сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику и заменику Градоначелника и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника и заменика Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везаних за активности Градоначелника и заменика Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника и то:

1. помоћник Градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа,
2. помоћник Градоначелника за привреду и пољопривреду,
3. помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања,
4. помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој,
5. помоћник Градоначелника за примарну здравствену заштиту.

Помоћници Градоначелника:

- покрећу иницијативе за израду аката из области за које су постављени,
- предлажу пројекте,
- сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени,
- дају упутства у решавању питања у делокругу из своје надлежности,

- сарађују са јавним службама и предузећима у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника и заменика Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

Помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој је **Милорад Илић**, дипл. правник, тел. 014/294-702, e-mail: milorad.ilic@valjevo.org.rs

Помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања је **Светлана Јанковић Бељански**, дипл. економиста, тел. 294-882, e-mail: svetlana.beljanski@valjevo.org.rs

7. Локална служба за буџетску инспекцију

Буџетски инспектор: **Зоран Емрековић**, тел. 294-903, e-mail: budzetskainspekcija@valjevo.org.rs

Локална служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета Града,
- јавним предузећима, основаним од стране Града,
 - правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору,
- над другим правним лицима у којима градска јавна средства чине више од 50% укупног прихода.
- и друге послове у складу са законом.

Функција буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, односно правних лица, наведених у претходном ставу.

2.4.2. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Начелница Градске управе: **Јелица Стојановић**, дипл. правник, тел. 294-878, e-mail: nacelnikgu@valjevo.org.rs

У саставу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове образоване су унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за финансије,

2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода,
3. Одељење за имовинске послове и општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности и
5. Одељење за инспекцијске послове.

1. Одељење за финансије

Начелник Одељења није распоређен.

Одељење обавља послове који се односе на:

- отварање подрачуна корисника буџета Града,
- израду нацрта одлуке о буџету (допунски буџет, одлука о привременом финансирању и одлука о завршном рачуну),
- обавештавање финансијске службе директног корисника о одобреним апропријацијама,
- прописивање методологије и рокова извршења буџета,
- праћење коришћења буџетских средстава, прописивање квотаза свако тромесечје,
- израду предлога аката о употреби сталне и текуће буџетске резерве и других аката из надлежности Одељења,
- билансирање средстава за исплату зарада и накнада Градских управа,
- праћење нивоа зарада и финансијских планова јавних предузећа и утврђивање дозвољеног нивоа,
- праћење прилива на консолидовани рачун трезора,
- управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора,
- праћење захтева за плаћање расхода,
- евидентирање тромесечних односно месечних квота по захтевима директних и индиректних корисника,
- плаћање са трезора,
- проверу пријема добара и услуга за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава уз контролу процедура јавних набавки,
- вођење главне и одабране помоћне књиге за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава,
- управљање дугом,
- буџетско извршавање (тромесечно и годишње и израда консолидованог завршног рачуна трезора),
- припремање и израда предлога финансијског плана,
- расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација,
- припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана,
- обављање послова јавних набавки,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за буџет

Б. Трезор

1. Служба рачуноводства трезора

2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода

Начелница Одељења: **Славица Павловић**, дипл. економиста, тел. 294-730, e-mail: slavica.pavlovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода Града,
- обављање канцеларијске и теренске контроле и наплате (редовне и принудне) изворних прихода Града,
- вођење пореског књиговодства изворних прихода у коме се врши евидентирање свих промена у вези јавних прихода,
- покретање и вођење првостепеног пореског прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје у области изворних прихода,
- одржавање и развијање свог информационог система,
- издавање уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију из свог делокруга,
- остваривање сарадње са Пореском управом,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за утврђивање и контролу изворних прихода
- Б. Одсек за наплату изворних прихода, књиговодство и извештавање
- В. Самостални реферат

3. Одељење за имовинске послове и општу управу

Начелница Одељења: **Бојана Тимотић**, дипл. правник, тел. 294-791, e-mail: bojana.brankovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- прибављање и отуђење непокретности у државној својини,
- давање непокретности у закуп,
- идентификацију и евиденцију имовине чији је корисник Град,
- управљање имовином Града,
- упис непокретности у јавне књиге,
- коришћење пословног и стамбеног простора чији је корисник Град и утврђивање висине накнаде за коришћење тог простора,
- закључење уговора о давању у закуп пословног и стамбеног простора, као и откупу станова,
- обезбеђивање станова за пресељење носиоца станарског права из стана у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима,
- престанак права коришћења грађевинског земљишта и доношење акта о изузимању земљишта,
- утврђивање права ранијег сопственика на неизграђеном грађевинском земљишту,
- давање у закуп грађевинског земљишта, експропријације и административног преноса земљишта и зграда,
- успостављање права службености и деекспропријацију,
- утврђивање заузећа јавних површина,

- послове за Комисију за враћање земљишта,
- исељења лица из станова и заједничких просторија,
- управне послове у области грађанских стања,
- вођење матичних књига,
- вођење општих бирачких спискова,
- вршење стручних и административних послова за спровођење избора и референдума, самодоприноса и грађанске иницијативе,
- оверу преписа, потписа и рукописа,
- издавање радних књижица,
- позивања обвезника у поступку спровођења мера имунизације становништва,
- стручне послове у вези образовања месних заједница.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за имовинске послове и евиденцију непокретности

Б. Одсек за месне заједнице и месне канцеларије

В. Одсек за грађанска стања, матичну евиденцију, послове бирачких спискова и овере

4. Одељење за друштвене делатности

Начелница Одељења: **Зора Бојичић**, дипл. политиколог, тел. 294-761,

e-mail: zora.bojicic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове у области друштвених делатности који се односе на:

- предшколско васпитање и образовање
- основно и средње образовање,
- културу и уметничко стваралаштво,
- заштиту културних добара од значаја за Град,
- јавно информисање,
- омладину,
- спорт,
- библиотечку делатност,
- поверене послове из области друштвене бриге о деци,
- дечију и социјалну заштиту,
- борачко-инвалидску заштиту,
- примарну здравствену заштиту,
- вршење надзора над радом установа у друштвеним делатностима у којима је Град оснивач,
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа,
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима,
- праћење спровођења прописа,
- решавање у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Града,
- давање предлога о мрежи установа дечије и социјалне заштите,
- предлагање нацрта одлуке о мрежи основних школа и обданишта,
- обављање послова везаних за стипендирање и кредитирање ученика и студената,
- задужбине, фондације и друге организације из области друштвених делатности чији је оснивач Град,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за остваривање права у области финансијске подршке породице са децом
- Б. Одсек за дечију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту
- В. Самостални реферати

5. Одељење за инспекцијске послове

Начелник Одељења: **Саша Ивановић**, дипл. економиста, тел. 294-730, e-mail: sasa.ivanovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на послове инспекцијског надзора у области:

- а) - грађевинарства,
 - саобраћаја,
 - заштите животне средине,
 - инспекције путева и у комуналној области,
 - послове принудног извршења решења из своје надлежности
 - снабдевања водом и топлотном енергијом, јавног превоза путника у насељима, одржавања и коришћења пијаца, одржавања чистоће, комуналне хигијене и депонија, пречишћавања и одвођења отпадних вода, одржавања гробаља и пружања погребних услуга и кафилерије,
 - праћења стања у области: одржавања улица, саобраћајница и других јавних површина, одржавања паркова, зелених и рекреационих површина и јавних паркиралишта,
- б) управни надзор над актима јавних предузећа из области комуналне делатности,
- в) обезбеђивање услова за заштиту и унапређење животне средине и предузимање мера за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи,
- г) послове инспекцијског надзора и друге инспекцијске послове из надлежности комуналне, грађевинске, инспекције путева и заштите животне средине,
- д) вршење других послова у складу са законом и одлуком Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за инспекцијски надзор
- Б. Самостални реферат.

2.4.3. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

У Граду се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана, о појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Градску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину града.

Градска управа и јавне службе дужне су да заштитнику грађана, на његов захтев, дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Заштитника грађана поставља Скупштина града, из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Заштитник грађана до сада није постављен.

2.4.4. ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА

Одлуком о Заједничком јавном правобранилаштву општина Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Сл. гласник Општине Ваљево", бр. 16/91 и 8/95) и Одлуком о изменама Одлуке о заједничком јавном правобранилаштву општина Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Сл. гласник Града Ваљева", бр. 26/08) одређен је делокруг рада Заједничког јавног правобранилаштва.

Заједничко јавно правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града Ваљева и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, односно предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинско-правних интереса наведеног града и општина, њихових органа и других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџетима тог града и општина.

Седиште Заједничког јавног правобранилаштва је у Ваљеву, Карађорђева 64 (десети спрат).

Радам Заједничког јавног правобранилаштва руководи јавни правобранилац, који има два заменика.

Јавног правобраниоца и његове заменике именују и разрешавају Скупштине: града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина.

Јавни правобранилац се именује на период од 4 године, након чега може бити поново именован, а заменици јавног правобраниоца послове заменика врше као сталну дужност.

Јавни правобранилац одговара за свој рад и рад Заједничког јавног правобранилаштва - Скупштинама града и општина оснивача, а заменици - јавном правобраниоцу и Скупштинама града и општина оснивача.

Средства за рад Заједничког јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџетима Града и општина оснивача. Средства се утврђују почетком сваке године, споразумом оснивача, сразмерно обиму послова које за њих обавља Правобранилаштво. Износ средстава се одређује почетком сваке године у виду аконтације, на основу обима послова из претходне године, до утврђивања коначног износа вредности извршених послова на крају године.

2.4.5. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА

У Градским управама града Ваљева, дана 05.01.2015. године, у радном односу на неодређено време има 215 запослених и у радном односу на одређено време 21 запослени.

Број запослених у Градским управама и структура запослених по стручној спреми

I Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове

- има укупно 122 запослена (са начелником Градске управе и помоћницима Градоначелника), од којих је 8 запослених у радном односу на одређено време, као и два помоћника Градоначелника, у радном односу на одређено време.

1. у Одељењу за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове има 17 запослених (1 запослени у у радном односу на одређено време),
2. у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине има 22 запослена (2 запослена у радном односу на одређено време),
3. у Одељењу за заједничке послове има 45 запослених (4 запослена у радном односу на одређено време),
4. у Одељењу за послове органа града има 26 запослених (1 запослени у у радном односу на одређено време),
5. у Одељењу комуналне полиције има 9 запослених.

Структура запослених по стручној спреми:

Стручна спрема	Број
1. са високом стручном спремом	50
2. са вишом стручном спремом	8
3. са средњом стручном спремом	33
4. ВКВ	2
5. КВ	22
6. са нижом стручном спремом	7

II Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове

- има укупно 114 запослених (са начелницом Градске управе), од којих је 10 запослених у радном односу на одређено време

1. у Одељењу за финансије има 18 запослених (4 запослена у радном односу на одређено време),
2. у Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода има 12 запослених (2 запослена у радном односу на одређено време),
3. у Одељењу за имовинске послове и општу управу има 37 запослених (2 запослена у радном односу на одређено време),

4. у Одељењу за друштвене делатности има 17 запослених (1 запослени у радном односу на одређено време),

5. у Одељењу за инспекцијске послове има 27 запослених (1 запослени у радном односу на одређено време).

Структура запослених по стручној спреми:

Стручна спрема	Број
1. са високом стручном спремом	47
2. са вишом стручном спремом	19
3. са средњом стручном спремом	474
4. ВКВ	1

1

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Градоначелник града Ваљева и председник Градског већа града Ваљева - Станко Терзић,

Председник Скупштине града Ваљева - др Михаило Јокић,

Заменик Градоначелника града Ваљева - Жарко Ковач,

Заменик председника Скупштине града Ваљева - Јован Лукић,

Помоћница Градоначелника за социјална и хуманитарна питања - Светлана Јанковић
Бељански,

Помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој - Милорад Илић,

Начелница Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске иу
инспекцијске послове града Ваљева - Јелица Стојановић,

Начелник Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове
града Ваљева - Александар Вујић Суботић.

**Напомена: конкретан опис функција старешина видети у делу Информатора број
2.**

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада органа Града Ваљева уређена је Статутом града Ваљева, Пословником
Скупштине града Ваљева, Пословником о раду Градског већа града Ваљева и Одлуком
о градским управама града Ваљева.

Статут града Ваљева

Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 03.12.2008. године, донела је Статут града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 19/08).

Одредбом чл. 15. Статута прописано је:

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада и информисање грађана од локалног значаја обезбеђује се организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града, издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације, и у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Града.

Јавност рада се може ограничити или искључити само у случајевима прописаним законом.

Пословник Скупштине града Ваљева

Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 29.04.2009. године, донела је Пословник Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 4/09).

Одредбама чл. 118 - 122. Пословника утврђено је да је рад Скупштине града доступан јавности, на следећи начин:

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, Градоначелника или најмање 10 одборника, у оправданим случајевима, да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса, при утврђивању дневног реда, већином гласова од укупног броја одборника.

Рад на нејавној седници сматра се службеном тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са нејавне седнице, као и акте донете на таквој седници.

Јавним седницама могу присуствовати грађани, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ обзиром на расположиви простор, о чему одлучује председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања се стављају на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за информисање јавности, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Скупштина може да изда службено саопштење о раду седнице Скупштине и донетим одлукама, за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна градска управа, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може да одржи председник и заменик председника Скупштине, у вези питања која разматра Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Пословник о раду Градског већа града Ваљева

Градско веће града Ваљева, на седници одржаној 18.07.2008. године, донело је Пословник о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 16/08).

Одредбом чл. 35. Пословника утврђено је да је рад Градског већа доступан јавности, на следећи начин:

Рад Градског већа је јаван.

За јавност рада Градског већа одговоран је Градоначелник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Градског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Градског већа буде доступан јавности.

Градско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Градског већа.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава га Градоначелник.

У случајевима предвиђеним законом јавност се може искључити или ограничити.

Одлука о Градским управама града Ваљева

Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 03.12.2008. године, донела је Одлуку о Градским управама града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 24/08 и 2/10).

Одредбама чл. 47 - 49. ове Одлуке утврђено је да је рад Градских управа доступан јавности, на следећи начин:

Рад Градских управа је јаван.

Градске управе обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, изработом Информатора о раду у складу с законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада Градских управа и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Начелник даје средствима јавног информисања информације о раду Градске управе којом руководи.

Начелник може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Градске управе могу ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник који руководи Градском управом на коју се информација односи.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНИМА ГРАДА

1. - Порески идентификациони број града Ваљева (ПИБ) - 102483248
 - Порески идентификациони број (ПИБ) Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове – 105937916
 - Порески идентификациони број (ПИБ) Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове - 101498142
2. Радно време Градских управа града Ваљева је од 7,00 до 15,00 сати - у летњем периоду и од 7,30 до 15,30 сати - у зимском периоду.
3. - Адреса Града: Ул. Карађорђева бр. 64, 14000 Ваљево.
 - Адреса интернет презентације: www.valjevo.org.rs
 - E-mail: info@valjevo.org.rs
 - Телефонска централа: 014/222-314 и 014/294-900.
 - Факс: 014/226-112 и 294-921.
 - Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја: Вукајло Ненадовић, тел. 014/294-779, e-mail: pristup@valjevo.org.rs
4. Контакт подаци лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима: Светлана Марковић, тел. 014/294-854, e-mail: info@valjevo.org.rs
5. Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Напомена: органи Града Ваљева не израђују идентификациона обележја за праћење рада органа.

6. Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла:

Напомена: органи Града Ваљева не израђују идентификациона обележја запослених

7. Опис приступачности просторија за рад државног органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом:

Прилаз згради органа Града, улаз у зграду и лифтови у згради су архитектонски прилагођени и омогућавају несметан приступ лицима са посебним потребама.

8. Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа на којим аје дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима државног органа, уколико је такво одобрење потребно:

Напомена: видети овај део Информатора који се односи на јавност рада органа Града.

9. Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи државни орган и активности државног органа:

Аудио и видео снимање је допуштено, а мора бити претходно најављено.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја најчешће се подносе писаним путем и то предајом на Писарници органа града, а заступљено је и подношење захтева поштом и е-маилом.

Из делокруга рада органа Града најчешће су тражене информације о:

- законитом и наменском коришћењу средстава буџета Града,
- зарадама, дневницама и имовини изабраних и постављених лица,
- броју запослених, стручној спреми, зарадама и стимулацији запослених у Градским управама,
- неправној градњи,
- копије и увид у списе предмета по захтевима за издавање грађевинских и употребних дозвола за изграђене објекте,
- изградњи и санацији земљотресом оштећених објеката,
- легализацији неправно изграђених објеката у Граду,
- начину, времену и могућностима решавања комуналних проблема у Граду,
- враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Град Ваљево је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих слободно изабраних представника.

Град преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси просторни и урбанистичке планове Града;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак иселјења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
23. подстиче туризам и стара се о његовом развоју на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
25. управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
28. оснива јавна предузећа и службе, образује органе и организације за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
29. образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе, у складу са законом и Статутом Града;
30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности лицима са посебним потребама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, подстиче активности организација инвалида и пружа им помоћ, као и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;

33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
34. одлучује о називу улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног министарства;
35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
36. прописује прекршаје за повреде градских прописа, образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом града.

Град преко својих органа и служби врши послове које му повери Република Србија.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, здравства, заштите животне средине, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Град у складу са законом образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

Град може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у складу са посебном одлуком коју доноси Скупштина града.

6.1. СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА

на основу чл. 32. Закона о локалној самоуправи и чл. 35. Статута града Ваљева:

1. доноси Статут града и Пословник о раду Скупштине града;
2. доноси буџет и завршни рачун Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
5. доноси просторни и урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;

10. бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине града;
12. бира и разрешава Градоначелника и на предлог кандидата за Градоначелника бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
13. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
17. одлучује о средствима у државној својини, у складу са законом;
18. разматра извештаје о раду и даје сагласност на општа акта и програме рада јавних предузећа и установа чији је оснивач и корисника буџета;
19. утврђује симболе Града;
20. доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
21. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
22. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
23. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
25. усваја Етички кодекс понашања функционера;
26. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града.

6.2. ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

на основу чл. 44. Закона о локалној самоуправи и чл. 49. Статута града Ваљева:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. усмерава и усклађује рад Градске управе;
5. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града или одлуком Скупштине града;
6. поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
7. оснива Градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
8. доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини града, када она буде у могућности да се састане;
9. даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
10. врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

6.3. ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВАЉЕВА

на основу чл. 46. Закона о локалној самоуправи и чл. 53. Статута града Ваљева:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;

3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелнике Градских управа.

6.4. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВАЉЕВА

на основу чл. 52. Закона о локалној самоуправи и чл. 59. Статута града Ваљева:

1. припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,
2. извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
3. решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,
4. обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града,
5. извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду,
6. обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,
7. обављају и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОБАВЕЗА И ОВЛАШЋЕЊА

Поступак пред надлежним органом Градске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене органима Града предају на шалтеру заједничке писарнице (шалтер бр. 8, у приземљу зграде органа Града).

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок (надлежни органи и службе доносе одговарајућа акта, било општа или појединачна, издају уверења, дају бесплатне информације, а све у оквиру својих надлежности прописаних законом, Статутом Града и одлукама Скупштине града).

Законом о локалној самоуправи прописано је да Град, као локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова Граду се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби Града, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Града решава Градско веће града Ваљева, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су Граду поверени, одлучују надлежна министарства.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

НАПОМЕНА: У припреми.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Делокруг рада органа Града утврђује се: Законом о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 129/07), Статутом града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 19/08), Пословником Скупштине града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 4/09), Пословником о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 16/08) и Одлуком о градским управама града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 24/08), а у свом раду често примењују и следеће прописе:

1. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01),
2. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
3. Закон о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 54/09),
4. Закон о локалним изборима ("Сл. гл. РС", бр. 129/07),
5. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 34/01),
6. Закон о финансирању политичких странака ("Сл. гл. РС", бр. 72/03 и 75/03),
7. Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних овлашћења ("Сл. гл. РС", бр. 43/04),
8. Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05 и 61/05),
9. Закон о радним односима у државним органима ("Сл. гласник РС", бр. 48/91, 66/91, 44/98, 49/99, 34/01, 39/02, 49/05 - одлука УСРС, 79/05, 81/05 и 83/05),

10. Закон о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09 и 81/09),
11. Закон о Агенцији за борбу против корупције ("Сл. гласник РС", бр. 97/08),
12. Закон о територијалној организацији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 129/07),
13. Закон о јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 42/91 и 71/94),
14. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гл. РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05),
15. Закон о јавним приходима и јавним расходима ("Сл. гласник РС", бр. 76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 33/04 и 135/04),
16. Закон о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94),
17. Закон о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09),
18. Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл. гл. РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01, 84/04 и 115/05),
19. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", бр. 72/09),
20. Закон о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 125/04),
21. Закон о делатностима од општег интереса у области културе ("Сл. гл. РС", бр. 49/92)

Органи Града су донели следећа акта:

- Статут Града Ваљева ("Сл. гл. Града Ваљева", бр. 19/08),
- Пословник Скупштине града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 4/09),
- Пословник о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 16/08),
- Одлуку о градским управама града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 24/08 и 2/10),
- Одлуку о Заједничком јавном правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Сл. гл. општине Ваљево", бр. 16/91 и 8/95 и "Сл. гл. града Ваљева", бр. 26/08),
- Одлуку о буџету града Ваљева за 2014. годину ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 11/13),
- Одлуку о завршном рачуну буџета града Ваљева за 2012. годину ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 9/13),
- Одлуку о локалним комуналним таксама ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 6/13 и 11/13),
- Одлуку о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 13/10, 10/11, 12/11, 12/12 и 11/13),
- Одлуку о образовању робних резерви града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 6/10 и 9/13),
- Одлуку о одређивању зона за обрачун пореза на имовину и просечној цени квадратног метра одговарајућих непокретности по зонама на територији града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 9/13),
- Одлуку о утврђивању висине стопе пореза на имовину и стопе амортизације на територији града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 9/13),

Органи Града Ваљева поступају у оквиру овлашћења утврђених у наведеним прописима као и у бројним другим прописима који регулишу поједине области из њихове надлежности.

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАНИ ГРАДА ПРУЖАЈУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА И ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

9.1. Скупштина града Ваљева не пружа непосредно услуге заинтересованим физичким и правним лицима.

9.2. Градоначелник града Ваљева: Грађани града Ваљева, привредна друштва, удружења грађана и др. могу подношењем писаних молби или захтева да траже помоћ од Градоначелника из различитих области. Ове молбе или захтеви у највећем броју се подносе за решавање проблема незапослености у Граду, решавање комуналних проблема и за пружање помоћи за превазилажење тешке материјалне ситуације и за лечење.

Захтеве или молбе Градоначелнику грађани и привредна друштва предају преко писарнице Градске управе, у шалтер сали у приземљу зграде органа Града. Стручне службе упознају Градоначелника са поднетим захтевима и молбама, који након сагледавања поднетих захтева и молби, исте доставља Градски управама, јавним предузећима, установама и др. ради давања мишљења и информација у вези поднетих захтева или поступања по истима уколико се захтеви односе на предузимање мера из надлежности Градских управа или јавних предузећа и о свему томе се обавештавају подносиоци захтева и молби.

9.3. Градско веће града Ваљева пружа услуге грађанима, привредним друштвима, предузећима, удружењима грађана, установама и др. на тај начин што поступајући у оквиру прописане надлежности решава у другом степену у управном поступку по жалбама односно приговорима изјављеним против решења и закључака Градских управа, јавних предузећа и установа, у управним стварима из надлежности Града, а у примени Закона о планирању и изградњи, Закона о комуналним делатностима и др. закона, као и одлука и правилника донетих од стране Скупштине града Ваљева. Жалба се може изјавити и у случају када надлежни првостепени орган није донео решење у прописаном року.

Жалба изјављена против првостепеног решења или закључка се подноси Градском већу преко првостепеног органа, у року одређеном у поуци о правном леку из првостепеног акта, најчешће у року од 15 дана, а ређе у року од 8 дана од дана пријема првостепеног акта. Надлежни првостепени орган жалбе које су благовремене, допуштене и изјављене од стране овлашћеног лица, доставља са списима предмета Градском већу без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења. Уколико првостепени орган пропусти да утврди да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица, то ће утврдити Градско веће. Уколико жалба није благовремена, допуштена и изјављена од стране овлашћеног лица Градско веће доноси закључак о одбацивању жалбе.

Градско веће, као другостепени орган, решава по изјављеној жалби тако што исту може одбити, поништити првостепено решење у целини или делимично или га изменити. Рок

за решавање по жалби је два месеца, уколико посебним законом није прописан краћи рок.

9.4. Градске управе града Ваљева:

Градске управе су посебни органи Града Ваљева за вршење управних послова у оквиру права и дужности Града, и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе су дужне да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе су дужне да грађанима дају потребне податке и обавештења и пруже им правну помоћ.

Градске управе су дужне да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Градске управе, у областима у којима су образоване:

- припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,
- извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
- решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,
- обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града,
- извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду,
- обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,- обављају и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

Начелник Градске управе:

- организује, координира и усмерава рад Градске управе,
- стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи основних организационих јединица Градске управе и сарадњи са другим органима,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Градске управе, уз сагласност Градског већа,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Градској управи,
- одлучује о изузећу службених лица у Градској управи,

- доноси одлуку о радном времену Градске управе,
- обавља и друге послове у складу са законом.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Начелник за свој рад и рад Градске управе којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику, у складу са Статутом града и актом о организацији градских управа.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника, најмање 2/3 чланова Градског већа и најмање 1/3 одборника Скупштине града.

Ако по спроведеном јавном огласу или из других разлога, не буде постављен начелник градске управе, Градско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених у градској управи, на предлог Градоначелника.

Вршилац дужности обавља послове начелника Градске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере на које су овлашћене законом, прописом или општим актом.

У поступку пред Градским управама, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Градско веће решава сукоб надлежности између управа и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће. О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА

За обављање послова Градске управе организују се две Градске управе и то:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове
2. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђене надлежности градских управа, пуне запослености и одговорности радника, могу се у оквиру градских управа образовати организационе јединице: одељења, кабинети, одсеци, службе, групе послова и др.

9.4.1. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Начелник Градске управе: **Александар Вујић Суботић**, дипл. правник, тел. 294-878, e-mail: nacelnikgu1@valjevo.org.rs

У саставу Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове образоване су унутрашње организационе јединице:

- А) Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове,
- Б) Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине,
- В) Одељење за заједничке послове,
- Г) Одељење за послове органа града
- Д) Одељење комуналне полиције

Поједине послове у Градској управи, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање изван унутрашњих организационих јединица обављају:

1. Кабинет Градоначелника и
2. Локална служба за буџетску инспекцију.

А) Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

Начелник Одељења: **Ненад Бранковић**, дипл. економиста, тел. 014/294-711, e-mail: nbrankovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- планирање, припрему, имплементацију и праћење програма локалног одрживог развоја,
- анализирање услова на тржишту и сагледавање могућности за покретање развојних пројеката,
- комуницирање са донаторским организацијама,
- анализирање могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма,
- припремање предлога развојних пројеката,
- координирање послова припреме имовинско-правне и пројектне документације са надлежним предузећима чији је оснивач Град,
- управљање реализацијом развојних пројеката,
- предлагање и праћење реализације инвестиција,
- остваривање комуникације са државним органима и институцијама надлежним за питања економског развоја, Регионалном привредном комором, институцијама које се на локалном и регионалном нивоу баве питањима економског развоја, пословним удружењима и невладиним организацијама,
- покретање иницијативе за установљавање индустријског и технолошког парка и бизнис инкубатора,
- послове организовања учешћа грађана у раду локалне самоуправе,
- припремање промоционог и маркетиншког материјала којим се представљају инвестициони потенцијали Града,
- обављање послова који се односе на примену и развој информационих технологија,
- развој апликативног софтвера, у сарадњи са републичким органима и организацијама као и јавним предузећима чији је оснивач Град односно Република,
- прављење електронских база података градских управа,
- одржавање рачунарско-комуникационе мреже и базе података, укључујући и ГИС,
- припремање основе и програма развоја јединственог информационог система,
- спровођење обуке запослених за рад на рачунарима,
- послове статистичке анализе,
- спровођење прописа у области комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлом водом; линијски и ванлинијски градски и приградски превоз путника; одржавање чистоће у граду; одржавање депонија; уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених , рекреационих површина, јавних паркиралишта; одржавање улица, путева и других јавних површина; уређивање гробља и сахрањивања и других комуналних делатности од значаја за Град),
- издавање и одузимање лиценци за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије у топланама,

- издавање енергетских дозвола, у складу са Законом о енергетици,
- вођење регистра издатих и одузетих лиценци и енергетских дозвола, у складу са Законом о енергетици,
- који се односе на област туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва, пољопривреде, елементарних непогода и пожара, водопривреде, шумарства, лова и риболова,
- обезбеђивање услова за очување и унапређења подручја са природним лековитим својствима,
- подстицање и помагање развоја задругарства.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за информатику и комуникације
- Б. Одсек за локални развој и привреду
- В. Одсек за комуналне делатности.

1. Радно место за праћење инвестиција

Обавља послове који се односе на праћење реализације наменски опредељених средстава из буџета Града, буџета Републике и средстава из донација, а која се улажу у објекте инфраструктуре на територији Града и друге објекте од интереса за Град; води базу података о инвестицијама; учествује у пројектовању буџета за инвестиције, прати изградњу започетих објеката; учествује у изради пројеката и у управљању развојним пројектима; учествује у припреми имовинско-правне и пројектне документације са надлежним предузећима чији је оснивач Град; врши препоруку слободних капацитета; води евиденцију потенцијалних инфраструктурних пројеката за реализацију; учествује у припреми промотивног и маркетиншког материјала којим се представљају инвестициони потенцијали Града.

2. Радно место за међусекторску, међуинституционалну и међународну сарадњу

Обавља послове који се односе на остваривање контаката и сарадње са међународним организацијама; анализира услове на тржишту и сагледава могућности за покретање развојних пројеката укључујући све релевантне аспекте (имовинске, планске, економске и друге); израђује елаборате и пројекте потребне за добијање донација; прати реализацију пројеката по приспелим донацијама; остварује контакте и сарадњу са државним органима и институцијама надлежним за питања одрживог развоја, удружењима грађана и грађанима у иностранству; остварује сарадњу са невладиним организацијама; учествује у пословима на изради и праћењу реализације стратегије одрживог развоја и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области одрживог развоја; анализира услове на тржишту и сагледава могућност за покретање развојних пројеката; организује и учествује у организацији кампања за информисање јавности, као и у припреми промотивног и маркетиншког материјала којим се представљају потенцијали Града.

3. Радно место за послове енергетике

Обавља послове издавања и одузимања лиценци за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије у топланама; води регистар издатих и одузетих лиценци, издаје енергетске дозволе у складу са Законом о енергетици; ради на пословима развоја енергетике на локалном нивоу; прикупља податке и израђује базу података о снабдевању и потрошњи енергије у објектима јавне потрошње; израђује енергетски биланс Града за претходну календарску годину; идентификује могућу уштеду енергије и припрема периодичне извештаје; припрема и учествује у реализацији пројеката енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије у сектору јавне потрошње, израђује енергетски план; учествује у организацији кампања за информисање јавности, као и у припреми промоционог и маркетиншког материјала којим се мотивишу корисници енергетских услуга да штеде енергију; спроводи обуке; остварује сарадњу са државним органима и институцијама надлежним за питања енергетике, институцијама на локалном и регионалном нивоу, пословним удружењима, удружењима грађана и невладиним организацијама која се баве питањима енергетике; учествује у изради пројеката.

4. Радно место за праћење привреде

Орагнизује, прати и учествује у реализацији развојних пројеката у области привреде на локалном нивоу, привлачења домаћих и страних инвестиција и изради пројеката; прикупља податке и води евиденцију о стању у привреди, привредним потенцијалима и ефектима привлачења инвестиција; врши препоруку слободних капацитета за инвестирање; предлаже, спроводи, прати и анализира пројекте и ефекте одабраних пројеката; припрема и ажурира податке за потребе градског сајта из области привреде и привлачења инвестиција; обавља послове који се односе на праћење поступка приватизације са територије Града, остварује сарадњу са државним органима, агенцијама и осталим институцијама надлежним за питања економског развоја на локалном и регионалном нивоу, привредним коморама, као и пословним удружењима; учествује у пословима на изради и праћењу реализације стратегије локалног економског и одрживог развоја и учествује у реализацији истих, организује и учествује у организацији кампања за информисање јавности, као и у припреми промотивног и маркетиншког материјала којим се представљају потенцијали Града.

5. Радно место за послове унапређења и спровођења развоја туризма, трговине и занатства

Обавља студијско-аналитичке послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине; учествује у изради програма развоја из наведених области; обавља послове на обезбеђивању услова за очување и унапређење подручја са природним лековитим својствима; води потребне евиденције и доставља извештаје из свог делокруга; спроводи прописе из области туризма који су у надлежности Града; припрема и врши надзор над реализацијом програма јавног предузећа из области туризма, прати спровођење програма развоја из области туризма, врши надзор над актима јавног предузећа из области туризма.

Б) Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине

Начелница Одељења: **Јасна Алексић**, дипл. инж. архитектуре, тел. 294-726, e-mail: jasna.aleksic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- припрему предлога одлука и програма за израду урбанистичких планова,
- припремања материјала за Комисију за планове,
- организацију излагања урбанистичких планова на јавни увид,
- стручну помоћ и тумачење урбанистичког плана током јавног увида,
- организацију и презентацију урбанистичког пројекта и потврђивања урбанистичког пројекта,
- издавања аката из области урбанизма,
- издавања одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама,
- контролу усаглашености изграђених темеља у поступку изградње објекта,
- издавање одобрења за изградњу објеката, потврде пријаве за извођење радова и издавање одобрења за употребу објеката,
- издавање потврде плана посебних делова зграда, потврде пријаве радова на изградњи помоћног објекта, адаптацији, санацији, инвестиционом и текућем одржавању објекта,
- доношење решења о рушењу објекта,
- издавање акта у погледу усаглашености експлоатације минералних сировина са одговарајућим просторним, односно урбанистичким плановима,
- техничку регулацију саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре,
- увођење, развој, одржавање и коришћење јединственог географско-информационог система Града Ваљева (ГИС),
- спровођење прописа који се односе на заштиту животне средине, изузев послова надзора у овој области,
- послове обраде и достављања података за потребе статистике из делокруга Одељења,
- координацију, подстицање, помагање и учествовање у реализацији програма, пројеката и акција у области просторног планирања, саобраћаја и заштите животне средине које реализују научне стручне установе, јавна предузећа, организације и друга правна и физичка лица у Граду.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за урбанизам и саобраћај

Б. Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине

Техничка регулација саобраћаја

Техничко регулисање саобраћаја на магистралним и регионалним путевима врши Републички секретаријат за саобраћај, а на локалним путевима и улицама у насељеним местима - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове - Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклическог, запрежног и пешачког саобраћаја, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, утврђивање најбезбеднијег начина регулисања саобраћаја на појединим раскрсницама и слично.

Одобрење за обављање саобраћаја ван постојећег режима утврђеног саобраћајним знаковима

Физичким и правним лицима се може одобрити саобраћај моторним возилима ван постојеће саобраћајне сигнализације, у одређеном временском периоду, у случајевима непостојања другог приступа одређеним објектима (снабдевање објеката, изградња објеката и друго).

Документација потребна за остваривање права:

1. захтев
2. грађевинска дозвола (копија)
3. решење о упису предузећа (радње) у регистар
4. копија саобраћајне дозволе
5. доказ о власништву или закупу објекта
6. административна такса

Резервација паркинг места

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове може решењем, на захтев државних органа, јавних предузећа, установа и других правних лица одредити део паркиралишта који ће користити за паркирање службених возила (резервисани паркинг), уз плаћање одговарајуће накнаде, уколико се тиме битно не ремети капацитет паркиралишта.

Документација потребна за остваривање права:

1. захтев
2. решење о упису предузећа (радње) у регистар
3. доказ о власништву или закупу објекта
4. административна такса

Обележавање и резервацију одобреног паркинг места, као и наплату накнаде врши Јавно комунално предузеће "Видрак" Ваљево, Ул. војводе Мишића бр. 50, тел. 221-556 и 222-453.

Преглед моторног возила за ауто-такси делатност

Одељење за комуналне и инспекцијске послове у складу са Одлуком о јавном превозу путника, након инспекцијског прегледа возила издаје потврду о извршеном прегледу возила. Потврда је један од услова за регистрацију радње за обављање услуга такси-превоза путника.

Лице које обавља ауто-такси делатност преглед возила мора вршити на сваких годину дана. Прегледом се контролише испуњеност услова за обављање ауто-такси превоза.

Возило намењено обављању ауто-такси превоза мора да испуњава следеће услове:

- аутомобил мора бити фабричке производње и регистрован за превоз највише 5 путника укључујући и возача и мора имати најмање четвора врата
- аутомобил мора да има прописно постављен амблем асоцијације ако некој припада и назив "ТАХИ", синхронизован са радом таксиметра у возилу (кад се стартује таксиметар, назив "ТАХИ" се искључује - не светли).
- аутомобил мора да има таксиметар који је технички исправан, баждарен, пломбиран у складу са прописима и постављен на видном месту
- у унутрашњости аутомобила мора бити истакнут назив ауто-такси превозника
- у аутомобилу мора бити истакнут на видном месту важећи ценовник услуга
- спољашњост и унутрашњост аутомобила морају бити чисте и без оштећења
- грејање и вентилација у аутомобилу морају бити исправни
- у аутомобилу се мора налазити књига рачуна намењена за такси услуге

Документација потребна за обављање прегледа возила:

- захтев за преглед моторног возила за ауто-такси делатност
- административна такса

Послови управног решавања из области грађевинарства

Локацијска дозвола

Локацијска дозвола се издаје решењем, за објекте за које се по закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом.

За издавање локацијске дозволе подноси се:

1. захтев за издавање локацијске дозволе,
2. копија плана парцеле,
3. извод из катастра подземних инсталација,
4. доказ о праву својине.

Захтев за издавање локацијске дозволе обавезно садржи и податке о објекту који ће се градити, а нарочито о: планираној диспозицији, врсти и намени објекта, техничке карактеристике и сл.

Грађевинска дозвола

За издавање грађевинске дозволе прилаже се:

1. захтев за издавање грађевинске дозволе,
2. локацијска дозвола,
3. главни пројекат у 3 примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли,
4. доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту,
5. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
6. доказ о уплати административне таксе.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Објекат који се гради, односно чије је грађење завршено без грађевинске дозволе, не може бити прикључен на електроенергетску, гасоводну, телекомуникациону или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију.

Пријава радова

Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, 8 дана пре почетка извођења радова.

Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

Рок за завршетак грађења почиње да тече од дана подношења ове пријаве.

Употребна дозвола

Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.

Одељење решењем издаје употребну дозволу у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.

Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити или је за грађење тог дела објекта донета посебна грађевинска дозвола.

Уклањање објеката

Захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела, којем је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и који представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја, подноси заинтересовано лице или се поступак покрене по службеној дужности.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела подноси се:

1. главни пројекат рушења у 3 примерка,
2. доказ о својини на објекту,
3. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

Дозвола о уклањању објекта, односно његовог дела издаје се решењем, у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

Извршење решења може се спровести тек пошто се претходно реши смештај корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника који тај објекат користи.

Легализација објеката

Легализација, у смислу одредби Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), јесте накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе.

Грађевинске дозвола из претходног става издаће се за све објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу до дана ступања на снагу наведеног Закона.

За објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе не може се накнадно издати грађевинска дозвола ако је објекат:

1) изграђен, односно реконструисан на земљишту неповољном за грађење (клизиште, мочварно тло и сл.),

2) изграђен, односно реконструисан од материјала који не обезбеђује трајност и сигурност објекта,

3) изграђен на површинама јавне намене, односно земљишту планираном за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом,

4) изграђен, односно реконструисан у зони заштите природног или културног добра,

5) изграђен, односно реконструисан са наменом која је у супротности са претежном наменом у тој зони,

6) изграђен, односно реконструисан на удаљености од суседног објекта која је мања од удаљености прописане одредбама Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа ("Сл. гласник РС", бр. 75/03) које се односе на међусобну удаљеност објеката,

7) изграђен, односно реконструисан тако да је висина објекта већа од висине прописане одредбама Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа, које се односе на висину објеката.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за породичне стамбене објекте до 100 м² и стамбене објекте преко 100 м² са једним станом подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
2. фотографије објекта,
3. технички извештај о стању објекта, инсталација, инфраструктурне мреже и спољњег уређења, који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином у основи објекта и
4. доказ о уплати административне таксе.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за стамбене објекте са више станова, стамбено-пословне објекте, пословне и производне објекте подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
2. фотографије објекта,
3. записник о извршеном вештачењу о испуњености услова за употребу објекта, са спецификацијом посебних физичких делова, који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова и
4. доказ о уплати административне таксе.

Уз захтев за издавање накнадног решења о пријави радова за изградњу помоћних објеката подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту и
2. фотографије помоћног објекта.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за радове на изградњи објекта за који је издато одобрење за изградњу по прописима који су важили до дана ступања на снагу новог закона (закон ступио на снагу 11.09.2009. год.), а којим је одступљено од издатог одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
2. пројекат изведеног објекта израђен у складу са новим законом и
3. доказ о уплати административне таксе.

Поступак легализације покреће се по захтеву власника бесправно изграђеног објекта, односно његовог дела. Захтев за легализацију подноси се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи (почев од 11.09.2009. год.).

Власници бесправно изграђених објеката који су поднели пријаве у складу са раније важећим законом, у року од 60 дана од дана ступања на снагу новог закона, достављају доказе прописане новим законом за легализацију.

По достављању прописаних доказа, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у року од 15 дана издаје грађевинску и употребну дозволу једним решењем. То правноснажно решење представља основ за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Радно место за послове заштите животне средине

Обавља послове који се односе на припремање програма и планова заштите животне средине и утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине; систематско праћење стања квалитета ваздуха и нивоа комуналне буке и других показатеља квалитета животне средине путем овлашћених стручних установа (зрачење, нејонизујуће зрачење, аерополен и др.); информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине; активности везане за заштиту јавних и заштићених природних добара; израђује акте о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, обиму и садржају студије; учествује у раду Техничке комисије; учествује у јавној расправи и јавној презентацији студије о процени утицаја на животну средину; сарађује са стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; анализу и организацију уноса података из области заштите животне средине за потребе ГИС-а; послове у области заштите и унапређења животне средине које Република повери Граду.

В) Одељење за заједничке послове

Начелник Одељења: **Соња Васиљевић**, дипл. економиста, тел. 294-794, e-mail: sonja@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица у органима Града,
- редовно, инвестиционо и текуће одржавање објеката које користе органи Града,
- превоза моторним возилима,
- обезбеђење горива за загревање пословних просторија,
- одржавање котловских постројења и њихово коришћење,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду,
- обезбеђење зграде у којој је седиште органа Града,
- коришћење и одржавање телефонске централе,
- одржавање хигијене у пословним зградама,
- биротехничке послове,
- заједничке писарнице органа,
- угоститељске услуге,

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за опште, канцеларијске и биротехничке послове

1. Група за послове писарнице

Б. Групе:

1. Група за одржавање и обезбеђење
2. Група за угоститељске услуге
3. Група за превоз моторним возилима.

Г) Одељење за послове органа града

Начелница Одељења: **Јелица Пањковић - Тешић**, дипл. правник, тел. 294-777, e-mail: jranjkov@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- израду нацрта нормативних аката из надлежности Скупштине града, Градског већа и Градоначелника,
- предлоге и представке грађана,
- протокол и информисање,
- пружања правне помоћи грађанима,
- стручне и административне послове за потребе Скупштине града, њених радних тела и одборника, Градског већа, његових тела и чланова, Градоначелника и његових радних тела и посланика Народне скупштине,
- обраду предмета за решавање у другостепеном поступку,
- информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код органа Града,
- послове одбране у складу са законом.

У саставу Одељења је Самостални реферат за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја који обавља послове везане за спровођење прописа којима се регулише остваривање права грађана на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за скупштинске послове и послове Градског већа
- Б. Одсек за информисање и протокол
- В. Служба правне помоћи
- Г. Самостални реферати

1. Одсек за информисање и протокол

I спрат, канцеларија бр. 105, тел. 294-854, e-mail: info@valjevo.org.rs; mjevtic@valjevo.org.rs и mira.jerinic@valjevo.org.rs

Шеф Одсека је Светлана Марковић, контакт тел. 294-854.

Одсек за информисање и протокол припрема и спроводи стратегију односа с јавношћу Градоначелника, Скупштине града и Градских управа, припрема медијски план за подршку њиховим активностима, планира и спроводи активности учешћа грађана у обављању послова локалне самоуправе кроз јавне расправе, информисање јавност путем медија о пословима, догађајима, активностима и циљевима органа града. Налази се

непрекидно на услузи медијским кућама и дописницима, прати медијску заступљеност Града, припрема и реализује званичне посете и пријеме домаћих и страних званичника, организује посете наших делегација иностранству, остварује комуникацију с домаћим и страним лицима и организацијама за потребе Градоначелника и његових сарадника, активно учествује у организацији градских манифестација и свечаности којима је покровитељ Град Ваљево. Одсек остварује континуирану и успешну сарадњу с јавним предузећима којима је оснивач Град, републичким институцијама, као и с невладиним организацијама. Такође, остварена је сарадња и с међународним и домаћим организацијама, која заокружује причу о позитивним ефектима комуникације Одсека за односе с јавношћу. На пример: УСАИД програми, СЛГРП, ЦРДА, УНИЦЕФ, Фондација Конрад Аденауер, СКГО, Центар модерних вештина и многе друге.

Посредством шалтера "Информације" грађани добијају потребне информације и обрасце за остваривање права и регулисање обавеза. На званичном сајту Града Ваљева Одсек пласира информације везане за активности органа Града и Градских управа, које су од интереса за ширу јавност.

Одсек за информисање и протокол је 2004. године добио награду за односе с заједницом за пројекат "Односи с јавношћу и медијима" који додељује Друштво Србије за односе с јавношћу.

2. Служба правне помоћи

Пружање правне помоћи обухвата:

- давање правних савета
- састављање поднесака којима се покрећу одговарајући поступци
- (тужбе, захтеви, предлози, представке, молбе и други поднесци)
- састављање правних лекова (жалба, тужба)
- састављање исправа (уговор, тестамент, изјава и друге исправе)
- давање обавештења о поступку, условима и роковима за остваривање
- права и извршавање обавеза код надлежних органа
- заступање странака пред судовима и другим државним органима

Пружање правне помоћи ће се обавезно одбити ако је у истој правној ствари дата правна помоћ противној страни. Пружање правне помоћи може се одбити ако би то било штетно по интерес странке односно ако би пружање правне помоћи било у супротности са законом.

Накнада за пружање правне помоћи

Пружање правне помоћи путем састављања исправа и поднесака врши се уз накнаду која износи 50% од износа прописаног тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката.

За састављање исправа и поднесака у предметима где није могуће проценити вредност (спорови због сметања поседа, спорови проистекли из радних односа, из станарског права и права закупа стана, о разводу и поништењу брака, о смештају малолетне деце и

о оспоравању и утврђивању очинства и материнства) накнада за пружену помоћ износи 25% од износа прописаног адвокатском тарифом.

Пружање правне помоћи путем заступања странака пред судовима и другим органима врши се уз накнаду која износи 50% од накнаде прописане адвокатском тарифом, без обзира на врсту и вредност предмета спора.

Износ накнаде за пружену правну помоћ уплаћује се на благајни Градске управе или на жиро рачун Градске управе непосредно по пруженој правној помоћи, а за заступања пред судовима и другим органима пре заказаног рочишта, односно термина. Средства од накнаде за пружену правну помоћ су приход буџета Града Ваљева.

Пружање правне помоћи без накнаде

- давање усмених савета и обавештења
- примање гарантоване зараде
- примање сталне новчане помоћи преко Центра за социјални рад
- остваривање права везаних за својство ратног или мирнодопског инвалида, инвалида рада или породичног инвалида
- остваривање права на законско издржавање
- остваривање права проистеклих из више силе или ратног стања
- остваривање права везаних за статус избеглог лица.

3. Самостални реферати

3.1. Послови остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

У оквиру овог самосталног реферата обављају се послови везани за спровођење прописа којима се регулише остваривање права грађана на слободан приступ информацијама од јавног значаја - израђује Информатор о раду органа Града Ваљева, стара се о његовом објављивању и редовном ажурирању података садржаних у Информатору, примају захтеви, обавештавају тражиоци о поседовању информација из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове и Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља се информација на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходна помоћ за остваривање њихових права утврђених законом, подноси годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама органа Града предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, предузимају мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, одржавају носачи информација, њихово чување и обезбеђење, обављају и други послови у складу са законом.

3.2. Нормативно - правни послови

У оквиру овог самосталног реферата обављају се нормативно-правни послови, израђују нацрти одлука и других општих аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и начелник Градске управе, као и одлука везаних за припрему и извршење буџета, припремају одговори у поступку за оцену уставности и законитости аката Скупштине града, обезбеђује методолошко јединство у поступку доношења аката, прати усклађеност аката са прописима и иницира се њихова измена.

3.3. Представке и предлози

Представке се предају у писарници Градских управа, у приземљу зграде Града.

У оквиру овог самосталног реферата обављају се послови припреме, евидентирања и стручне обраде представки грађана упућених функционерима, а које се односе на примену прописа, спровођење поступака, као и правилно вршење поверених јавних овлашћења, врше се стручни и други послови за Комисију за представке и предлоге и предлаже начин решавања представки које су стручно обрађене, а наводи у њима проверени; припремају се извештаји и информације о проблемима на које се указује у представкама и пружа се стручна помоћ функционерима при пријему странака.

Када се представкама или предлозима грађана укаже на пропусте у раду органа управе, неправилан однос службеника или на друге недостатке у раду, функционер који руководи органом управе је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама ова Служба обавестити подносиоца представке.

По захтевима грађана за пријем на разговор код функционера Града ради решавања одређених проблема о којима странка даје изјаву у Служби, врши се провера питања садржаних у њима и о томе обавештава функционер.

Током разговора са функционерима воде се белешке по притужбама грађана и у складу са заузетим ставовима припремају се одговарајуће препоруке које се достављају надлежним органима и службама.

Задатак Комисије за представке и предлоге је да по размотреним представкама донесе закључке који немају обавезујућу снагу, већ имају форму препоруке за решење проблема на који се странка жали. О својим запажањима поводом представки и предлога Комисија подноси извештај Скупштини града најмање једном у току године.

Д) Одељење комуналне полиције

Начелник одељења: **Синиша Ђурић**, дипл. инж. прехранбене технологије, тел. 294-851, e-mail: komunalna.policija@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност,
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града,
- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града,
- заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град,
- подршку спровођења прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града

Одржавањем наведеног комуналног реда сматра се одржавање реда у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавање комуналних објеката, пијаца, гробља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Поред наведених послова Одељење комуналне полиције:

- пружа помоћ у извршењима (асистенција) надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације), када по оцени надлежног органа Града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних полицајаца или употребе средстава принуде,
- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације,
- врши спасилачку функцију у случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања,
- сарађује са грађанима у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града,
- сарађује са градским инспекцијским службама, у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова, а та сарадња нарочито обухвата: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и градских инспекцијских служби и
- сарађује са полицијом.

Кабинет Градоначелника

Кабинет Градоначелника обавља послове за потребе Градоначелника и заменика Градоначелника који се односе на сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколарних послова за потребе органа Града.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови пријема странака које се непосредно обраћају Градоначелнику и заменику Градоначелника и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника и заменика Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везаних за активности Градоначелника и заменика Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника и то:

1. помоћник Градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа,
2. помоћник Градоначелника за привреду и пољопривреду,
3. помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања,
4. помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој,
5. помоћник Градоначелника за примарну здравствену заштиту.

Помоћници Градоначелника:

- покрећу иницијативе за израду аката из области за које су постављени,
- предлажу пројекте,
- сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени,
- дају упутства у решавању питања у делокругу из своје надлежности,
- сарађују са јавним службама и предузећима у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника и заменика Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

Помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања је **Светлана Јанковић Бељански**, дипл. економиста, тел. 294-882, e-mail: svetlana.beljanski@valjevo.org.rs

Локална служба за буџетску инспекцију

Буџетски инспектор: **Зоран Емрековић**, тел. 294-903, e-mail: budzetskainspekcija@valjevo.org.rs

Локална служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета Града,
- јавним предузећима, основаним од стране Града,
- правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору,
- над другим правним лицима у којима градска јавна средства чине више од 50% укупног прихода.
- и друге послове у складу са законом.

Функција буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, односно правних лица, наведених у претходном ставу.

9.4.2. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Начелница Градске управе: **Јелица Стојановић**, дипл. правник, тел. 294-878, e-mail: nacelnikgu@valjevo.org.rs

У саставу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове образоване су унутрашње организационе јединице:

- А) Одељење за финансије,
- Б) Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода,
- В) Одељење за имовинске послове и општу управу,
- Г) Одељење за друштвене делатности и
- Д) Одељење за инспекцијске послове.

А) Одељење за финансије

Начелник Одељења није распоређен.

Одељење обавља послове који се односе на:

- отварање подрачуна корисника буџета Града,
- израду нацрта одлуке о буџету (допунски буџет, одлука о привременом финансирању и одлука о завршном рачуну),
- обавештавање финансијске службе директног корисника о одобреним апропријацијама,
- прописивање методологије и рокова извршења буџета,
- праћење коришћења буџетских средстава, прописивање квотаза свако тромесечје,
- израду предлога аката о употреби сталне и текуће буџетске резерве и других аката из надлежности Одељења,

- балансирање средстава за исплату зарада и накнада Градских управа,
- праћење нивоа зарада и финансијских планова јавних предузећа и утврђивање дозвољеног нивоа,
- праћење прилива на консолидовани рачун трезора,
- управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора,
- праћење захтева за плаћање расхода,
- евидентирање тромесечних односно месечних квота по захтевима директних и индиректних корисника,
- плаћање са трезора,
- проверу пријема добара и услуга за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава уз контролу процедура јавних набавки,
- вођење главне и одабране помоћне књиге за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава,
- управљање дугом,
- буџетско извршавање (тромесечно и годишње и израда консолидованог завршног рачуна трезора),
- припремање и израда предлога финансијског плана,
- расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација,
- припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана,
- обављање послова јавних набавки,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

1. Одсек за буџет
2. Трезор
 - а) Служба рачуноводства трезора

Б) Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода

Начелница Одељења: **Славица Павловић**, дипл. економиста, тел. 294-730, e-mail: slavica.pavlovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода Града,
- обављање канцеларијске и теренске контроле и наплате (редовне и принудне) изворних прихода Града,
- вођење пореског књиговодства изворних прихода у коме се врши евидентирање свих промена у вези јавних прихода,
- покретање и вођење првостепеног пореског прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје у области изворних прихода,
- одржавање и развијање свог информационог система,
- издавање уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију из свог делокруга,
- остваривање сарадње са Пореском управом,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

1. Одсек за утврђивање и контролу изворних прихода

2. Одсек за наплату изворних прихода, књиговодство и извештавање
3. Самостални реферат

Локалне комуналне таксе

Прописане су Одлуком о локалним комуналним таксама ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 11/07, 22/07 и 26/08). Утврђивање, обрачун, наплату, као и принудну наплату таксе, по наведеној Одлуци врши Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода. Надзор над спровођењем Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се прописана локална комунална такса сразмерно времену коришћења по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора дневно.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе физичка и правна лица се обраћају овом Одељењу захтевом за издавање одобрења за коришћење простора на јавној површини.

Након издатог одобрења од стране урбаниста, по пријави обвезника таксе ово Одељење доноси решење којим се одређује висина локалне комуналне таксе.

Простор на јавним површинама или испред пословних просторија може се користити за: постављање столова са пратећим садржајем, итисона, жардињера, ограда, шанкова испред угоститељских, трговачких и других пословних просторија; постављање тенди испред угоститељских објеката; постављање отворене и покретне тезге за продају и излагање робе; постављање уређаја за сладолед и осталих малих покретних апарата (за кокице, роштиљ и других); постављање забавног парка, циркуса и друге забаве; привремени смештај грађевинског материјала и огревног дрвета; постављање отворене тезге за продају и излагање робе у времену до 10 дана; постављање покретне приколице (привремено заузеће простора); постављање монтажних покретних објеката у туристичким местима за време манифестација; постављање отворене тезге за продају и излагање робе за Нову годину и 8. март у трајању од 10 дана; постављање скела и других монтажних и привремених објеката.

Држање средстава за игру - "забавне игре"

За држање средстава за игру (флипери, билијар, електронске видео игре, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати и друге сличне направе које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона и друге сличне игре) комунална такса се утврђује у дневном износу по једном средству за игру.

Држалац средстава за игру је дужан да најкасније 3 дана пре дана почетка држања средстава за игру поднесе пријаву овом Одељењу и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Држалац средстава за игру је дужан да сваку промену која се тиче основа или висине обавезе пријави овом Одељењу у року од 3 дана од дана настале промене.

Потребна документација:

- пријава (подноси се пре почетка коришћења средстава за игру)
- административна такса.

Приређивање музичког програма у угоститељском објекту

Обвезници плаћања локалне комуналне таксе су правна лица, предузетници и физичка лица, власници угоститељских и других објеката у којима се држе музички уређаји и приређује музички програм.

За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима утврђене су комуналне таксе у дневном износу по зонама.

За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима који се повремено издају у закуп за организоване прославе - свадбе, матуре, испраћаје и слично, комунална такса се утврђује у дневном износу у зависности од броја места за седење.

Обвезник таксе је дужан да поднесе пријаву да држи музичке уређаје и организује приређивање музичког програма до 5-ог у месецу за текући месец, а исту је дужан да уплати у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Потребна документација:

- пријава за приређивање музичког програма у угоститељском објекту (подноси се до 5-ог у месецу за текући месец)
- административна такса

Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија локална комунална такса се плаћа по сваком започетом метру квадратном изложбене површине витрине, у годишњем износу, по зонама.

Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута према улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута улици односно пролазу, такса се плаћа за само једну страну и то за ону која је већа.

Уколико се витрина користи дуже од једне године корисник је дужан да сваке године, а најкасније до 31. јануара обавести Одељење о броју витрина и површини истих ради утврђивања висине локалне комуналне таксе за текућу годину.

Коришћење рекламних паноа

За коришћење рекламних паноа и рекламних паноа који су прикључени на јавну електро мрежу, комунална такса се утврђује у дневном износу, по метру квадратном, по зонама.

Странка је правно или физичко лице које поставља рекламне паное.

Након издатог одобрења од стране урбаниста, Одељење по службеној дужности доноси решење којим се одређује висина локалне комуналне таксе.

За плакате хуманитарних, културних и спортских организација и установа, чији је оснивач Град Ваљево, као и за посмртне објаве и огласе, такса се не плаћа.

Боравишна такса

Обвезник плаћања боравишне таксе је грађанин који користи услугу смештаја у туристичком објекту изван свог пребивалишта. Туристичким објектом сматра се хотел, мотел, пансион, камп, одмаралиште, природно лечилиште, собе које грађани издају туристима и путницима и пружају услуге смештаја.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у туристичком објекту на подручју Града Ваљева.

Наплату боравишне таксе врши правно лице и предузетник, који пружају услуге смештаја - давалац смештаја.

Висина боравишне таксе утврђује се таксеном тарифом прописаном Одлуком о боравишној такси, а уплаћује се на текући рачун број 840-714552843-83, с позивом на број 97 68-107.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге и обавезан је да води евиденцију наплате боравишне таксе и чува је у туристичком објекту у којем пружа услугу смештаја, као и да обезбеди доступност евиденције комуналном инспектору.

В) Одељење за имовинске послове и општу управу

Начелница Одељења: **Бојана Тимотић**, дипл. правник, тел. 294-791, e-mail: bojana.brankovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- прибављање и отуђење непокретности у државној својини,
- давање непокретности у закуп,
- идентификацију и евиденцију имовине чији је корисник Град,
- управљање имовином Града,

- упис непокретности у јавне књиге,
- коришћење пословног и стамбеног простора чији је корисник Град и утврђивање висине накнаде за коришћење тог простора,
- закључење уговора о давању у закуп пословног и стамбеног простора, као и откупу станова,
- обезбеђивање станова за пресељење носиоца станарског права из стана у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима,
- престанак права коришћења грађевинског земљишта и доношење акта о изузимању земљишта,
- утврђивање права ранијег сопственика на неизграђеном грађевинском земљишту,
- давање у закуп грађевинског земљишта, експропријације и административног преноса земљишта и зграда,
- успостављање права службености и деекспропријацију,
- утврђивање заузећа јавних површина,
- послове за Комисију за враћање земљишта,
- иселења лица из станова и заједничких просторија,
- управне послове у области грађанских стања,
- вођење матичних књига,
- вођење општинских бирачких спискова,
- вршење стручних и административних послова за спровођење избора и референдума, самодоприноса и грађанске иницијативе,
- оверу преписа, потписа и рукописа,
- издавање радних књижица,
- позивања обвезника у поступку спровођења мера имунизације становништва,
- стручне послове у вези образовања месних заједница.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за имовинске послове и евиденцију непокретности

Б. Одсек за месне заједнице и месне канцеларије

В. Одсек за грађанска стања, матичну евиденцију, послове бирачких спискова и овере

В.1. ПРАВА ПО ОСНОВУ СПРОВЕДЕНЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ И ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА

На основу одредби Закона о експропријацији непокретност се може експроприсати од грађанина ради изградње објеката од општег интереса. Предлог за експропријацију се подноси градској - општинској управи града - општине на чијој се територији налази непокретност, и то у року од 1. године од дана утврђивања општег интереса за експропријацију. Општи интерес се утврђује законом или одлуком Владе Републике Србије.

Грађанин има право да против решења градске - општинске управе, којим се експроприше његова непокретност, изјави жалбу Министарству финансија. Против решења Министарства финансија грађанин има право да покрене управни спор пред Врховним судом Републике Србије.

За експроприсану непокретност ранији сопственик има право на правичну накнаду. Корисник експропријације је обавезан да у року од 15 дана од дана правноснажности

решења о експропријацији градској - општинској управи поднесе писану понуду о облику и висини накнаде за експроприсану непокретност. Накнада се одређује по тржишној вредности непокретности, најпре споразумно, пред органом градске - општинске управе надлежним за имовинске послове. Ако се ранији сопственик и корисник експропријације не споразумеју пред органом градске - општинске управе о висини и врсти накнаде за експроприсану непокретност, поступак се наставља пред општинским судом у месту где се налази непокретност.

Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсаних непокретности даном правноснажности одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади.

У поступку за остваривање својих права поводом жалбе, управног спора као и пред редовним судом за одређивање накнаде, грађанин је ослобођен плаћања административне и судске таксе.

Измена или поништај правноснажног решења о експропријацији уз сагласност странака као и на захтев ранијег сопственика

Ранији сопственик има право да од градског органа управе надлежног за имовинске послове тражи да му се врати експроприсана непокретност ако је прошло више од 3 године од доношења правноснажне одлуке о накнади и ако на објекту ради чије изградње је извршена експропријација нису изведени знатнији радови.

Поступак је следећи:

- предлог за поништај или измену правноснажног решења о експропријацији могу споразумно поднети ранији сопственик и корисник експропријације када за то постигну споразум
- када се не постигне споразум, ранији сопственик се може сам обратити за поништај или измену решења
- захтев се подноси градском органу управе надлежном за имовинске послове
- орган доноси решење најкасније у року од два месеца

Експропријација преосталог дела непокретности на захтев власника

Власник непокретности има право да од органа Градске управе тражи да се експроприше и преостали део од одређене непокретности, ако нема привредног интереса да користи тај део непокретности.

Захтев за експропријацију преосталог дела власник може да тражи у току поступка експропријације, као и по његовом окончању у року од две године од завршетка изградње објекта, односно завршетка извођења радова.

Градски орган управе поводом захтева спроводи увиђај и вештачење и на основу спроведеног поступка може донети решење да се експроприше и преостали део непокретности уз правичну накнаду. Орган је дужан да решење донесе у року од два месеца.

В.2. Давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње

На основу одредби Закона о планирању и изградњи и градске Одлуке о грађевинском земљишту, Град даје у закуп ради изградње остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини, на одређено време, а најдуже на 99 година. Пре истека уговореног рока закуп се може споразумно продужити.

Грађевинско земљиште даје се у закуп прикупљањем понуда јавним огласом. Поступак прикупљања понуда спроводи комисија, а решење о давању земљишта у закуп доноси градоначелник Града Ваљева. Земљиште се даје у закуп лицу које понуди највећи износ закупнине. Почетни износ закупнине износи 90% од тржишне вредности земљишта.

Лице које је добило земљиште у закуп дужно је да у року од 3 године изгради објекат односно да на истом изведе знатније радове, а у супротном му престаје право закупа земљишта.

Давање у закуп земљишта непосредном погодбом

Грађани и правна лица могу добити у закуп остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини и непосредном погодбом (без поступка јавног оглашавања) у следећим случајевима:

- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без грађевинске дозволе, ради прибављања одобрења за изградњу у поступку легализације, под условом да је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом
- исправке границе суседних катастарских, односно грађевинских парцела

Захтев се подноси Одељењу за имовинске послове и општу управу, које утврђује основаност захтева. Решење доноси градоначелник Града Ваљева, а закупнина се утврђује у висини од 60% од тржишне вредности земљишта.

В.3. Исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија

На основу одредби Закона о становању власник стана, односно лице које има правни интерес може тражити исељење бесправно усељених лица у стан или заједничке просторије стамбене зграде.

Решење о исељењу бесправно усељених лица се доноси по хитном поступку, најкасније у року од месец дана.

Жалба против решења о исељењу не задржава извршење решења.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- доказ о власништву на стану
- административна такса

В.4. Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза

Закон прописује враћање земљишта одузетог као вишак преко земљишног максимума од 10 хектара, као и земљишта одузетог на име неизмирених обавеза по основу обавезног откупа пољопривредних производа.

Захтев за враћање земљишта у писаној форми подноси ранији сопственик, односно његов законски наследник. Рок за подношење захтева за враћање земљишта је истекао 29.03.2001. године.

Поступак по овим захтевима води Комисија за враћање земљишта, коју образује Министарство за пољопривреду и водопривреду, на предлог Скупштине града Ваљева, која доноси и решења. Председник ове Комисије се именује из реда судија.

Документација која се подноси уз захтев:

- решење о ПЗФ-у, са доказом о исплаћеној накнади
- пресуда
- извод из земљишне књиге.

Уколико подносилац захтева не располаже наведеном документацијом, овај орган сам прикупља документацију у току поступка.

Када Комисија утврди да је захтев основан, доноси решење које потписује председник Комисије. Решењем се може утврдити повраћај раније одузетог земљишта у друштвеној својини ако није приведено намени, односно другог одговарајућег земљишта или исплата одговарајуће новчане накнаде. Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија Владе Републике Србије, а против решења Министарства може се покренути управни спор пред Врховним судом Србије.

Ако је предмет враћања градско грађевинско земљиште висина новчане накнаде се утврђује у ванпарничном поступку, а ако се враћа пољопривредно земљиште накнада се исплаћује на рате у периоду од 10 година од правноснажности решења донетог у ванпарничном поступку пред општинским судом.

У поступку враћања земљишта примењују се одредбе Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа ("Сл. гласник РС", бр. 18/91).

В.5. Оснивање и послови месних заједница

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се могу основати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница се може основати и за више села.

Скупштина града већином од укупног броја одборника одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска и сеоска подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребе).

Акtima месне заједнице, у складу са Статутом града и актом о оснивању, утврђују се послови које врше органи, утврђује се и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града и одлуком о оснивању.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из претходног става, начин и место њиховог вршења, одређује Градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и припадајући самодопринос,
- донација,
- прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својим активностима,
- других средства у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Градоначелник.

Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

В.6. Градске месне заједнице на подручју Града Ваљева

У градским месним заједницама референти обављају мање сложене канцеларијске и административне послове за потребе Градских управа; врше послове везане за спровођење мера имунизације становништва, издају потврде и уверења у складу са законом и воде прописане евиденције, воде посебне свеске општег бирачког списка и ажурирају бирачке спискове, врше стручне послове у вези заказивања зборовна грађана,

врше припрему седница органа месних заједница и обављају административне послове за њихове потребе и врше друге послове по налогу руководиоца.

1. Андра Савчић

Карађорђева 41
Тел. 223-068

2. Нада Пурић

Нас. "Сретена Дудића" бб
Тел. 221-643

3. Брђани

Кнеза Милоша 54
Тел. 220-276

4. Ново Насеље

Владике Николаја 183
Тел. 221-629

5. Горић

Владике Николаја 102

6. Ослободиоци Ваљева

Нас. "Осл. Ваљева" 24
Тел. 227-631

7. Градац

Ужичка бб
Тел. 221-756

8. Попаре

Попарски пут бб
Тел. 231-735

9. Жикица Јовановић - Шпанац

Карађорђева 131
Тел. 223-531

10. Стари град

Бирчанинова 42
Тел. 220-478

11. Крушик

Пети Пук 12
Тел. 222-129

В.7. Сеоске месне заједнице на подручју Града Ваљева

Референти у сеоским месним заједницама обављају мање сложене канцеларијске послове и то: воде матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, са свим прибелешкама и променама. Врше препис првог примерка матичних књига и достављају извештаје за друге органе. Воде посебне свеске општег бирачког списка и о променама на свом подручју обавештавају референта за бирачке спискове, врше оверу потписа, рукописа и преписа и врше наплату таксе за исте; издају уверења на основу службене евиденције коју води месна канцеларија; врше послове везане за спровођење мера имунизације становништва. Врше стручне и административне послове везане за рад органа месне заједнице и послове из надлежности појединих организационих јединица Градских управа, а по захтеву истих. Врше доставу аката Градских управа и Месне заједнице грађанима и воде потребне евиденције.

1. Бабина Лука

Бабина Лука
14201 Бранковина
Тел. 272-405

2. Бранковина

Бранковина
14201 Бранковина
Тел. 272-107

- 3. Бачевци**
Бачевци
14203 Драчић
Тел. 276-116
- 4. Врагочаница**
Врагочаница
14255 Ставе
Тел. 271-203
- 5. Белошевац**
Белошевац
14000 Ваљево
- 6. Гола Глава**
Гола Глава
14201 Бранковина
Тел. 285-202
- 7. Горња Буковица**
Горња Буковица
14252 Каменица
Тел. 262-000
- 8. Драчић**
Драчић
14203 Драчић
Тел. 276-102
- 9. Горња Грабовица**
Горња Грабовица
14000 Ваљево
Тел. 287-267
- 10. Дупљај**
Дупљај
14222 Дивци
Тел. 286-150
- 11. Горњи Таор**
Горњи Таор
14205 Лелић
- 12. Жабари**
Жабари
14000 Ваљево
- 13. Дивци**
Дивци
14222 Дивци
Тел. 274-105
- 14. Јабланица**
Стубо
14206 Поћута
Тел. 273-106
- 15. Дивчибаре**
Дивчибаре
14000 Ваљево
Тел. 277-382
- 16. Каменица**
Ваљевска Каменица
14252 Каменица
Тел. 254-535
- 17. Доња Буковица**
Доња Буковица
14201 Причевић
Тел. 281-539
- 18. Кланица**
Кланица
14222 Дивци
- 19. Доња Грабовица**
Доња Грабовица
14000 Ваљево
Тел. 286-195
- 20. Клинци**
Клинци
14000 Ваљево
- 21. Доњи Таор**
Доњи Таор
31263 Ражана
- 22. Котешница**
Котешница
14201 Бранковина
Тел. 261-100
- 23. Лелић**
Лелић
- 24. Петница**
Петница

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 14205 Лелић
Тел. 275-104 | 14000 Ваљево
Тел. 241-030 |
| 25. Лесковице
Доње Лесковице
14205 Лелић
Тел. 275-102 | 26. Попучке
Попучке
14000 Ваљево
Тел. 283-276 |
| 27. Лозница
Лозница
14222 Дивци | 28. Поћута
Тубравић
14206 Поћута
Тел. 273-103 |
| 29. Лукавац
Лукавац
14222 Дивци
Тел. 286-173 | 30. Причевић
Причевић
14251 Причевић
Тел. 270-105 |
| 31. Миличаница
Миличаница
14252 Каменица
Тел. 260-184 | 32. Рађево Село
Рађево Село
14000 Ваљево
Тел. 230-239 |
| 33. Оглађеновац
Оглађеновац
14252 Каменица
Тел. 282-183 | 34. Седлари
Седлари
14000 Ваљево |
| 35. Пауне
Пауне
14202 Рајковић
Тел. 282-182 | 36. Ставе
Ставе
14255 Ставе
Тел. 271-103 |

В.8. МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА

Налази се у приземљу зграде Града, канцеларије број 16 и 17.

Телефони: 294-873 и 294-875

Издавање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих

Чињенице које су уписане у изводу су веродостојне и служе као доказно средство грађанину да оствари своја друга права и да докаже свој идентитет путем ових исправа. Изводи служе грађанину приликом уписа у књигу држављана, бирачки списак, добијања радне и здравствене књижице, личне карте, пасоша, оружног листа, за остваривање права по основу пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, као и других права за чије остварење је потребно пружити веродостојне податке о статусном праву грађанина.

Чињенице које су уписане у изводу други органи и судови прихватају као веродостојне и истините све док се одређени подаци у овим изводима не пониште или измене.

Изводи се издају истог дана.

Документација потребна за остваривање права:

- писани захтев
- административна такса.

Издавање уверења о држављанству

Документација потребна за остваривање права:

- писани захтев
- административна такса.

Упис рођења детета

Ако је дете рођено у здравственој установи, пријаву за његов упис у књигу рођених подноси та установа. Ако је дете рођено изван здравствене установе, пријаву за упис рођења органу градске управе надлежном за матичне послове подноси отац детета или друго лице.

Пријава се подноси матичару града - општине на чијој територији се налази здравствена установа у којој је дете рођено.

Пријава се подноси у року од 15 дана. Ако је дете мртворођено, пријава мора да се поднесе у року од 24 часа.

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге венчаних
 - лична карта
 - уверење о држављанству
 - записник о личном имену за ванбрачно рођену децу, извод из матичне књиге рођених за родитеље и записник о признавању очинства
- Ослобођено плаћања таксе.

Упис рођења матичар врши истог дана без одлагања.

Закључење брака

Пријаву за закључење брака подnose пунолетни мушкарац и жена, држављани Србије, који намеравају да ступе у брак.

Пријаву могу поднети и страни пунолетни држављани који имају место пребивалишта на територији Србије и доказ да су слободног брачног стања у земљи чији су држављани.

Малолетно лице може поднети пријаву за закључење брака само на основу судске одлуке којом му се одобрава ступање у брак пре пунолетства.

Брак се закључује давањем сагласних изјава мушкарца и жене пред матичарем и проглашавањем да је брак закључен.

Закључени брак се одмах уписује у матичну књигу венчаних у коју се потписују брачни другови, сведоци и матичар.

О чину закључења брака брачним друговима се издаје извод из матичне књиге венчаних.

Будући брачни другови могу да захтевају закључење брака изван службене просторије матичара.

Документа потребна за остваривање права:

- лична карта
- извод из матичне књиге рођених, до 6 месеци старости
- уверење о држављанству
- страни држављани подносе и уверење о слободном брачном стању
- општинска административна такса.

Издавање уверења о слободном брачном стању

Документа потребна за остваривање права:

- потврда о пребивалишту издата од СУП-а
- извод из МКР новијег датума
- подаци о женику или невести - фотокопија њиховог пасоша
- административна такса.

Упис у матичну књигу умрлих

Упис у матичну књигу умрлих се врши у месту где је наступила смрт.

Чињеницу смрти за лице које је умрло у здравственој установи, касарни, казнено-поправној установи, хотелу или другој организацији матичару пријављује надлежно овлашћено лице из наведене организације или члан породичног домаћинства.

Пријаву за лице умрло у кући или стану подноси члан породице са којим је умрли живео или други члан који сазна за смрт.

Пријава се подноси у року од 3 дана од дана смрти.

Документа потребна за остваривање права:

- потврда о смрти издата од здравствене установе
 - лична карта умрлог
 - извод из МКР или МКВ
- Ослобођено плаћања таксе.

Упис у књигу умрлих врши матичар без одлагања.

Издавање смртовнице

Поступак за састављање смртовнице могу покренути законски наследници умрлог, који уз захтев прилажу податке о наследницима првог или других наследних редова и податке о непокретностима иза смрти оставиоца.

Сачињена смртовница се доставља општинском суду на чијој територији је оставилац - умрли имао последње место пребивалишта.

В.9. ГРАЂАНСКА СТАЊА

Промена личног имена

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге рођених
- извод из матичне књиге венчаних - за лица у браку
- уверење Општинског суда да се против подносиоца захтева не води кривична истрага и кривични поступак
- фотокопија личне карте
- извештај СУП-а да подносилац захтева није осуђиван (тражи се од СУП-а према месту рођења странке)
- уверење војног одсека о регулисаној војној обавези - за мушкарце
- уверење о држављанству
- правноснажна судска пресуда о разводу брака - ако се промена презимена тражи због развода брака
- административна такса.

Промена личног имена малолетног детета

За малолетно дете је потребна сагласност оба родитеља, а за дете старије од 10 година и његова сагласност. Од доказа се подносе извод из матичне књиге рођених и личне карте родитеља.

Накнадни упис у матичну књигу рођених

Накнадни упис у књигу рођених може да се изврши у року од 30 дана од рођења детета.

Пријаву могу поднети оба или један од родитеља.

Документа потребна за остваривање права:

- потврда од матичара места пребивалишта да лице није уписано у књигу рођених
- доказ о рођењу од здравствене установе, односно саслушање сведока
- административна такса.

Општински орган управе доноси решење о одобрењу накнадног уписа у књигу рођених.

На основу правноснажног решења, матичар врши упис података о рођењу у матичну књигу рођених и уписује да је упис дозвољен накнадно по решењу.

Накнадни упис у матичну књигу умрлих

Документа потребна за остваривање права:

- потврда о смрти од здравствене организације
- потврда од надлежне матичне службе да чињеница смрти није уписана у законском року
- извод из МКР
- фотокопија личне карте
- административна такса.

Накнадни упис података у матичну књигу

Документа потребна за остваривање права:

- лична карта
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- неки од доказа у којима се наводе подаци који су потребни
- административна такса.

Исправка грешке у матичним књигама

Грешку коју примети пре закљученог уписа матичар исправља сам.

Грешка која се примети после закљученог уписа у матичну књигу рођених може се исправити само на основу решења органа градске управе у месту вођења матичне књиге.

Исправљена грешка се уписује у матичну књигу рођених у посебној рубрици.

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге рођених
- фотокопија личне карте
- извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку)
- уверење о држављанству
- уверење да се не води кривични поступак и истрага
- ослобођено плаћања таксе.

Накнадни упис података у матичну књигу држављана

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге рођених (или оверена фотокопија)
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана по месту свог рођења
- извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку)

- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана по месту свог становања у периоду од 28.08.1945. до 01.01.1965, године
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана по местима у којима су његови родитељи уписани у књигу држављана
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана у месту пребивалишта својих родитеља у време рођења
- уверење о држављанству за родитеље подносиоца захтева
- лична карта, односно пасош на увид
- потврда о пребивалишту (издаје СУП)
- административна такса.

Закључење брака преко пуномоћника

Документа потребна за остваривање права:

- оверено пуномоћје
- уверење о слободном брачном стању
- извод из МКР
- лична карта - копија
- уверење о држављанству
- административна такса.

V.10. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Трећи спрат зграде Града, канцеларија бр. 47, тел. 294-774.

Упис у бирачки списак спроводи Одељење за имовинске послове и општу управу по службеној дужности, на основу матичне књиге рођених коју води за своје подручје и извештаја СУП-а у Ваљеву.

Грађанин има право да у свако време изврши увид у бирачки списак и утврди да ли је у исти уписан.

На сајту Града www.valjevo.org.rs грађани могу одмах да провере да ли су уписани у бирачки списак за подручје Града Ваљева. Провера се врши на начин што се само унесе матични број грађанина и као резултат упита се одмах види да ли је уписан у бирачки списак, на којем бирачком месту гласа и његов број у бирачком списку.

Грађанин има обавезу да приликом промене места боравка, као и пребивалишта, ту промену пријави градском органу управе који води бирачки списак.

а) Упис у бирачки списак

Када грађанин на основу извршеног увида у бирачки списак уочи да није уписан, има право да поднесе захтев за упис у бирачки списак.

Одељење за општу управу је дужно да решење о упису у бирачки списак донесе одмах, а по правноснажности решења у року од 48 сати изврши упис у бирачки списак.

Документа потребна за остваривање права:

- захтев, по службеној дужности
- лична карта

Ослобођено плаћања таксе

б) Брисање из бирачког списка

Захтев за брисање из бирачког списка за умрлог или бирача лишеног пословне способности може поднети члан породичног домаћинства.

Одељење за општу управу доноси решење о брисању у року од 48 сати. На основу правноснажног решења врши се брисање из бирачког списка.

Документа потребна за остваривање права:

- захтев
- извод из МКУ
- решење о лишавању пословне способности
- решење о отпусту из држављанства
- одјава пребивалишта

Ослобођено плаћања таксе

в) Измена података у бирачком списку

Захтев за измену, односно исправку података бирач подноси Градској управи Ваљево - Одељењу за општу управу. То Одељење доноси решење у року од 48 сати и на основу овог решења врши исправку у бирачком списку.

Документа потребна за остваривање права:

- захтев
- лична карта

Ослобођено плаћања таксе.

V.11. ОВЕРА ДОКУМЕНАТА

Овера преписа

Да би се извршила овера преписа, грађанин подноси захтев надлежном органу града за послове опште управе. Уз захтев прилаже оригинал исправе и њен препис или фотокопију.

Оверу преписа врши орган тако што ставља потврду на препис у којој назначава да је препис изворне исправе писан рукописом, машином, хемијском оловком, компјутером, да има одређен број страница са назначењем да се изворна исправа налази код странке и да је препис веран оригиналу исправе. У потврду се уноси број и датум овере преписа. Потврду потписује овлашћено лице за оверу и на потпис ставља печат државног органа.

Овера се врши одмах.

Документа потребна за оверу преписа:

- оригинал документа
- најмање два примерка фотокопије или преписа докумената
- административна такса.

Овера превода

Документа потребна за оверу:

- оригинал превод од судског тумача на увид
- две фотокопије превода
- административна такса.

Овера преписа списка из управног поступка

Грађанин има право да тражи оверен препис списка и аката из предмета у управном поступку код надлежног овлашћеног органа Градске управе.

Орган је дужан да одмах изда оверен препис.

Препис акта или списка оверава службено лице које је водило управни поступак.

Издавање радне књижице

Документа потребна за остваривање права:

- два захтева за издавање радне књижице
 - лична карта
 - радна књижица (купује се у књижари) - попуњава је службено лице
 - доказ о стручној спреми (сведочанство, диплома, уверење) - оригинал или оверена фотокопија
- Ослобођено плаћања таксе.

Издавање дупликата радне књижице

Дупликат радне књижице се издаје у случајевима када је радна књижица изгубљена, оштећена и ради уписа иностраног радног стажа.

Документа потребна за остваривање права:

- два захтева за издавање радне књижице
- лична карта
- радна књижица
- доказ да је радна књижица оглашена неважећом (признаница о уплати огласа)
- доказ о стручној спреми (сведочанство, диплома, уверење - оригинал или оверена фотокопија)

Промена података у радној књижици

1. Промена презимена - потребна документа

- извод из МКВ

- лична карта
Промена презимена у случају развода брака врши се на основу записника матичне службе органа управе (до 6 месеци од развода брака) или на основу решења органа управе (преко 6 месеци од развода брака).

2. Промена личног имена - потребна документа

- решење органа управе

3. Промена датума рођења - потребна документа

- извод из МКР

4. Накнадно уписивање стручне спреме - потребна документа

- доказ о накнадно стеченој стручној спреми

Потврда о издржавању

Потврда се издаје држављанима Србије који су на привременом раду у иностранству и намењена је остваривању права на умањење пореза (повраћај пореза) по основу издржавања сродника у земљи матици.

Документа потребна за издавање потврде:

- два двојезична обрасца о издржавању
- захтев
- лична карта издржаваних лица - на увид
- административна такса

Потврда за дечији додатак

Документа потребна за издавање потврде:

- захтев са адресом лица у иностранству
 - два двојезична обрасца за дечији додатак
 - извод из МКР за децу (фотокопије)
- Ослобођено плаћања таксе

Потврда о животу

Издаје се држављанима Србије који су у иностранству стекли право на пензију.

Документа потребна за издавање потврде:

- захтев
 - образац потврде о животу - двојезични
 - лична карта или пасош
 - обавезно лично присуство странке
- Ослобођено плаћања таксе

Уверење о здравственом стању животиња

Документа потребна за издавање уверења

- лична карта
- доказ о извршеним превентивним мерама и дијагностичким испитивањима прописаним законом ("сточна здравствена карта" - билет)
- потврда о вакцинацији животиња прибавља се само уколико постоји забрана издавања уверења услед болести животиња
- такса (висина накнаде за издавање и продужење уверења наплаћује се зависно од врсте животиња за коју се узима уверење и регулисана је Уредбом о висини накнаде за издавање и продужење уверења о здравственом стању животиња)

Г) Одељење за друштвене делатности

Начелница Одељења: **Зора Бојичић**, дипл. политиколог, тел. 294-761, e-mail: zora.bojicic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове у области друштвених делатности који се односе на:

- предшколско васпитање и образовање
- основно и средње образовање,
- културу и уметничко стваралаштво,
- заштиту културних добара од значаја за Град,
- јавно информисање,
- омладину,
- спорт,
- библиотечку делатност,
- поверене послове из области друштвене бриге о деци,
- дечију и социјалну заштиту,
- борачко-инвалидску заштиту,
- примарну здравствену заштиту,
- вршење надзора над радом установа у друштвеним делатностима у којима је Град оснивач,
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа,
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима,
- праћење спровођења прописа,
- решавање у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Града,
- давање предлога о мрежи установа дечије и социјалне заштите,
- предлагање нацрта одлуке о мрежи основних школа и обданишта,
- обављање послова везаних за стипендирање и кредитирање ученика и студената,
- задужбине, фондације и друге организације из области друштвених делатности чији је оснивач Град,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за остваривање права у области финансијске подршке породице са децом
- Б. Одсек за дечију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту
- В. Самостални реферати

Г.1. ФИНАНСИЈСКА ПОДРШКА ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

Права утврђена Законом о финансијској подршци породици са децом («Сл. гласник

РС», бр. 16/02, 115/05 и 107/09) су :

1. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета
2. Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета
3. Право на родитељски додатак
4. Право на дечији додатак
5. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања
6. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

1. Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета има: мајка детета, под одређеним условима и отац детета, један од усвојилаца, хранитељ или старатељ, који ово право остварују као:

- запослена код послодавца (правно и физичко лице) и
- лице које самостално обавља делатност (које је привремено поверило обављање делатности другом лицу, односно које је привремено затворило радњу).

а) Подносилац захтева – Мајка (запослена код послодавца, односно лице које самостално обавља делатност) - остварује право на накнаду зараде у укупном трајању, од дана отпочињања породилског одсуства, па до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете (право на накнаду зараде за време породилског одсуства остварује се до навршена три месеца од дана порођаја).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде: за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, или за време породилског одсуства, или за време одсуства са рада ради неге детета (образац се добија у градској управи, на шалтеру 7. и 8.),
- извештај о привременој спречености за рад - дознака (оригинал),
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу (оригинали, или оверене фотокопије),
- оверена здравствена књижица мајке (оверена фотокопија),
- У случају из члана 95. Закона о раду („Сл. Гл. РС“, бр.24/05,61/05 и 54/09), за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства, подносилац захтева доставља и:
 - извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
 - извод из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених, а пре истека породилског одсуства (оригинал, или оверена фотокопија).
- Послодавац, односно лице које самостално обавља делатност доставља:

- решење послодавца: о праву на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или о праву на породилско одсуство, или о праву на одсуство са рада ради неге детета,
- уговор о раду (оригинал, или оверена фотокопија),
- потврда послодавца о дужини радног односа запослене непрекидно и непосредно пре остваривања права,
- потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за ПИО запослене (оверена фотокопија),
- потврда послодавца о висини основне зараде запослене и увећане зараде, по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду (0,4% од основнице) за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно ,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно,
- извештај (извод) банке са обележеним износима исплаћене зараде и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно,
- решење Агенције за привредне регистре о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (оверена фотокопија, прилаже мајка – лице које самостално обавља делатност),
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице (прилаже мајка – лице које самостално обавља делатност),
- Уверење Пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме је започето коришћење одсуства, и по истеку године потврда о коначној основици (прилаже мајка – лице које самостално обавља делатност),

б) Подносилац захтева – Отац, који уместо мајке користи право на породилско одсуство (члан 94. став 5. Закона о раду) – остврује право на накнаду зараде у трајању, од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету, односно до истека права на накнаду зараде за време породилског одсуства.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства (образац се добија у градској управи, на шалтеру 7. и 8.),
- доказ да је мајка: умрла (извод из матичне књиге умрлих), или напустила дете (уверење органа старатељства), или теже болесна (извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке), или лишена пословне способности (судско решење), или да је лишена родитељског права (одлука надлежног суда), или на издржавању казне затвора (потврда казнено поправне установе о почетку и завршетку казне),
- извештај о привременој спречености за рад – дознака мајке (прилаже отац - за мајку детета која је у радном односу - оригинал),

- уверење о незапослености, оверена фотокопија оверене здравствене књижице мајке (прилаже отац - за мајку детета која није у радном односу),
- оверена здравствена књижица оца детета (оверена фотокопија),
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу (оригинали, или оверене фотокопије),

Послодавац, односно лице које самостално обавља делатност, доставља:

- решење послодавца - о праву на породилшко одсуство оца детета;
- уговор о раду оца детета (оригинал, или оверена фотокопија),
- потврда послодавца о дужини радног односа оца детета непрекидно и непосредно пре остваривања права,
- потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за ПИО оца детета (оверена фотокопија),
- потврда послодавца о висини основне зараде оца детета и увећане зараде, по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду (0,4% од основнице) за 12 месеци који претходе месецу (отпочињања одсуства запослене мајке; рођења детета незапослене мајке), за сваки месец појединачно,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде оца детета, који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу (отпочињања одсуства запослене мајке; рођења детета незапослене мајке), за сваки месец појединачно,
- извештај (извод) банке са обележеним износима исплаћене зараде и уплаћеним порезима и доприносима оца детета за последњих 12 месеци који претходе месецу (отпочињања одсуства запослене мајке; рођења детета незапослене мајке), за сваки месец појединачно,
- решење Агенције за привредне регистре о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (оверена фотокопија, прилаже отац – лице које самостално обавља делатност),
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице (прилаже отац – лице које самостално обавља делатност),
- Уверење Пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу рођења детета, и по истеку године потврда о коначној основици (прилаже отац – лице које самостално обавља делатност).

в) Подносилац захтева – Отац, који од мајке преузима коришћење права на одсуства са рада ради неге детета - остврује право на накнаду зараде у трајању, од дана истека права на породилшко одсуство, па до истека 365 дана за прво и друго дете, односно две године за треће и свако наредно новорођено дете.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета (образац се добија у градској управи, на шалтеру 7. и 8.),
- међусобни договор родитеља у писменој форми о преузимању коришћења права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета,

- оверена здравствена књижица оца (оверена фотокопија),

Послодавац, односно лице које самостално обавља делатност, доставља:

- решење послодавца - о праву на одсуство са рада ради неге детета оца детета,
- уговор о раду оца детета (оригинал, или оверена фотокопија),
- потврда послодавца о дужини радног односа оца детета непрекидно и непосредно пре остваривања права,
- потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за ПИО оца детета (оверена фотокопија),
- потврда послодавца о висини основне зараде оца детета и увећане зараде, по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду (0,4% од основнице) за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно ,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде оца детета који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно,
- извештај (извод) банке са обележеним износима исплаћене зараде и уплаћеним порезима и доприносима оца детета за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно,
- решење Агенције за привредне регистре о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (оверена фотокопија, прилаже отац – лице које самостално обавља делатност),
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице (прилаже отац – лице које самостално обавља делатност),
- Уверење Пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу рођења детета, и по истеку године потврда о коначној основици (прилаже отац – лице које самостално обавља делатност).

г) Подносилац захтева - Усвојилац, хранитељ, или старатељ, који користи право на одсуство са рада ради неге детета (члан 97. Закона о раду) - остварује право на накнаду зараде у трајању: за дете млађе од три месеца живота - до навршених 11 месеци живота детета, од дана смештаја детета у хранитељску, или старатељску породицу, односно упућивања детета на прилагођавање пре заснивања усвојења, и по заснивању усвојења; за дете млађе од пет година живота - непрекидно 8 месеци, од дана смештаја детета у хранитељску, или старатељску породицу, односно упућивања детета на прилагођавање пре заснивања усвојења, и по заснивању усвојења.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета (образац се добија у градској управи на шалтеру 7. и 8.),
- доказ о чињеници смештаја детета у усвојитељску, хранитељску или старатељску породицу, односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља (уверење органа старатељства - оверена фотокопија),
- извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака -

оригинал),

- оверена здравствена књижица подносиоца захтева (оверена фотокопија),
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу (оригинали, или оверене фотокопије),

Послодавац, односно лице које самостално обавља делатност, доставља:

- решење послодавца - о праву на одсуство са рада ради неге детета,
- уговор о раду (оригинал, или оверена фотокопија),
- потврда послодавца о дужини радног односа запосленог непрекидно и непосредно пре остваривања права,
- потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за ПИО (оверена фотокопија),
- потврда послодавца о висини основне зараде и увећане зараде, по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду (0,4% од основнице) за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство, за сваки месец појединачно,
- извештај (извод) банке са обележеним износима исплаћене зараде и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства, за сваки месец појединачно,
- решење Агенције за привредне регистре о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (оверена фотокопија, прилаже лице које самостално обавља делатност),
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице (прилаже лице које самостално обавља делатност),
- Уверење Пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу рођења детета, и по истеку године потврда о коначној основици (прилаже лице које самостално обавља делатност).

2. Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета

Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета подносилац захтева остварује за дете млађе од пет година живота коме је због тешког степена психофизичке ометености неопходна посебна нега, који ово право остварује као:

- запослен код послодавца (правно и физичко лице) и
- лице које самостално обавља делатност (које је привремено поверило обављање делатности другом лицу, односно које је привремено затворило радњу).

Степен психофизичке ометености детета, у складу са Правилником о условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада ради посебне неге детета

(«Сл. гласник РС» број 1/2002), утврђује се у поступку:

- Градска управа упућује захтев за давање мишљења о степену ометености детета са медицинском документацијом детета Комисији за оцену психофизичке ометености детета при Дому здравља Ваљево;
- Комисија за оцену психофизичке ометености детета при Дому здравља Ваљево, позива подносиоца захтева ради прегледа детета, након чега мишљење о степену психофизичке ометености детета доставља градској управи;
- Градска управа, на основу мишљења Комисије, упућује подносиоца захтева ординирајућем лекару – педијатру, ради добијања извештаја о привременој спречености за рад (дознака, у два примерка), коју подносилац захтева у року од три дана је у обавези да достави послодавцу и градској управи.

Подносилац захтева – један од родитеља, усвојилац, хранитељ, или старатељ – остварује право на накнаду зараде у трајању, од дана истека права на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, па најдуже до навршених пет година живота детета. Право се остварује са пуним, или половином радног времена и не мора се користити у континуитету по истеку одсуства са рада ради неге детета.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета (образац се добија у градској управи, на шалтеру 7. и 8.),
- медицинска документација детета, на основу које се утврђује степен ометености детета (фотокопија),
- акт о разврставању детета, мишљење о степену психофизичке ометености детета (Комисија за оцену психофизичке ометености детета);
- извештај о привременој спречености за рад - дознака лекара педијатра (оригинал),
- оверена здравствена књижица подносиоца захтева (оверена фотокопија),
- извод из матичне књиге рођених за дете (оригинал, или оверена фотокопија),

Послодавац, односно лице које самостално обавља делатност, доставља:

- решење послодавца - о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета,
- уговор о раду (оригинал, или оверена фотокопија),
- потврда послодавца о дужини радног односа запосленог непрекидно и непосредно пре остваривања права,
- потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за ПИО (оверена фотокопија),
- потврда послодавца о висини основне зараде и увећане зараде, по основу временаведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу у проценту утврђеном у члану 108. став 1. тачка 4) Закона о раду (0,4% од основнице) за 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства са рада ради посебне неге детета, за сваки месец појединачно,
- обрачун зараде, односно накнаде зараде који је послодавац дужан да достави запосленом, у складу са законом, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње одсуство са рада ради посебне неге детета, за сваки месец појединачно,
- извештај (извод) банке са обележеним износима исплаћене зараде и уплаћеним порезима и доприносима за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства са рада ради посебне неге детета, за сваки месец

појединачно,

- решење Агенције за привредне регистре о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (оверена фотокопија, прилаже лице које самостално обавља делатност),
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност коју због њене природе није могуће пренети на друго лице (прилаже лице које самостално обавља делатност),
- Уверење Пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последњих 12 месеци који претходе месецу у коме отпочиње коришћење одсуства са рада ради посебне неге детета, и по истеку године потврда о коначној основици (прилаже лице које самостално обавља делатност).

3. Право на родитељски додатак

Право на родитељски додатак остварује мајка за своје прво, друго, треће и четврто дете под условом да је држављанин Републике Србије, да има пребивалиште у Републици Србији и да остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак подноси се најкасније до навршених шест месеци живота детета. Редослед рођења деце у породици утврђује се у односу на дан подношења захтева, увек у односу на мајку и према датуму и часу рођења деце уписаних у матичну књигу рођених (на редослед рођења немају утицаја мртворођена деца – чињеница да је дете мртворођено евидентира се на изводу из матичне књиге рођених). Редослед рођења детета за које захтев подноси отац, утврђује се према мајци.

Родитељски додатак не може се остварити ако мајка или чланови породице у којој живи плаћају порез на имовину на пореску основицу већу од 12.000.000 динара. Родитељи додатак не може се остварити ако родитељи у моменту подношења захтева живе и раде у иностранству.

Родитељски додатак се исплаћује једнократно за прво дете, док за друго, треће и четврто дете по редоследу рођења родитељски додатак се исплаћује у 24 месечне рате. Уколико у току исплате права на родитељски додатак која се врши у 24 месечне рате корисник права напусти дете, обуставља се даља исплата права до одлуке надлежног Министарства.

а) Подносилац захтева - Мајка

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на родитељски додатак мајке (образац прописан од стране Министарства се добија у градској управи, на шалтеру 7. и 8.)
- извод из матичне књиге рођених за сву своју децу (оригинали, или оверене фотокопије),

- уверење о држављанству Републике Србије, за себе (оригинал који не може бити старије од 6 месеци),
- лична карта (оверена фотокопија, чиповану личну карту неопходно је прочитати),
- оверена здравствена књижица (оверена фотокопија),
- пријаве пребивалишта за децу о којој се непосредно брине,
- уверење надлежног органа старатељства :
 - да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев,
 - да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење,
 - да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
- други релевантни докази по оцени органа управе који води поступак.

б) Подносилац захтева - Отац

Документација потребна за остваривање права:

- Захтев за остваривање права на родитељски додатак оца (образац прописан од стране Министарства се добија у градској управи, на шалтеру 7. и 8.),
- доказ да је мајка: умрла (извод из матичне књиге умрлих), или напустила дете (уверење органа старатељства), или теже болесна (извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке), или лишена пословне способности (судско решење), или да је лишена родитељског права (одлука надлежног суда), или на издржавању казне затвора (потврда казнено поправне установе о почетку и завршетку казне),
- извод из матичне књиге рођених, за сву своју децу као и децу мајке детета за које се подноси захтев (оригинали, или оверене фотокопије),
- уверење о држављанству Републике Србије, за себе и мајку детета (оригинали, који не смеју бити старије од 6 месеци),
- лична карта за себе и мајку детета (оверена фотокопија, чиповану личну карту неопходно је прочитати),
- оверена здравствена књижица, за себе и мајку детета (оверена фотокопија),
- пријаве пребивалишта за децу,
- уверење надлежног органа старатељства:
 - да отац непосредно брине о детету за које је поднео захтев,
 - да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску породицу или дата на усвојење,
 - да отац није лишена родитељског права у односу на своју децу претходног реда рођења,
- други релевантни докази по оцени органа управе који води поступак.

4. Право на дечији додатак

Право на дечији додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ, који непосредно брине о детету, који је држављанин Републике Србије, има пребивалиште на територији Републике Србије и остварује право на здравствену заштиту преко Републичког завода за здравствено осигурање, за прво, друго, треће и четврто дете по

реду рођења у породици, у трајању од годину дана од дана поднетог захтева. Право се признаје деци до навршених 19 година живота (редовни ученици основне и средње школе), деци и после навршених 19 година живота за које је донет акт о разврставању (све док је обухваћено васпитно-образовним програмом и програмом оспособљавања), као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26 година живота.

Захтев за остваривање права на дечији додатак подноси се у последњем месецу, пре истека права на дечији додатак. Дечији додатак се исплаћује месечно, у новчаном износу у висини, коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

Подносилац захтева – један од родитеља, усвојилац, хранитељ, или старатељ

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на дечији додатак (образац прописан од стране Министарства добија се у градској управи, на шалтеру 9. и 10.),
- извод из матичне књиге рођених за сву децу у породици (оригинал, или оверена фотокопија)
- уверење о држављанству Републике Србије за подносиоца захтева (оригинал, или оверена фотокопија)
- лична карта одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријава пребивалишта (оверена фотокопија)
- оверена здравствена књижица за подносиоца захтева (оверена фотокопија)
- потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија и инвалиднина, примања по прописима РВИ-а, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања (алиментација), отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог услед технолошких, економских или организационих промена остварених у години дана пре подношења захтева, накнада по основу социјалних програма, приходи од реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева, и нерегистроване делатности),
- уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за сваког члана заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),
- уверење Пореске управе за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),
- докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (један од следећих доказа: извод из земљишних књига - власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уверење Републичког геодетског завода, уговор о коришћењу стана),
- потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа),
- доказ о разлозима нередовног школовања (потврда надлежне здравствене установе),
- доказ о незапослености (уверење Националне службе за запошљавање, оверена

фотокопија радне књижице),

- изјава коју подносилац захтева даје под кривичном и материјалном одговорношћу: изјава о члановима заједничког домаћинства; изјава да непосредно брине о деци наведеној у захтеву; изјава да подносилац захтева и чланови домаћинства не поседују новчана и друга ликвидна средства (акције, обвезнице и друге хартије од вредности) у вредности већој од износа тридесет дечијих додатака по члану породице (текст изјаве на обрасцу захтева),

- докази који се достављају само у случају утврђивања статуса:

- самохрани родитељ (извод из матичне књиге умрлих за другог родитеља, судско решење о поверавању детета након развода брака или престанка ванбрачне заједнице, одлука суда о вршењу родитељског права или извод из матичне књиге рођених за дете неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено-поправне установе)

- старатељство или хранитељство (решење органа старатељства)

- разврставање детета ометеног у развоју (акт о разврставању детета, налаз и мишљење надлежне комисије)

- продужење родитељског права (судско решење)

- други релевантни докази по оцени органа управе који води поступак.

Обнова права на дечији додаток

Ради остваривања права на дечији додаток у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на дечији додаток – обнова (образац се добија у градској управи, на шалтеру 9. и 10.),

- потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према закону о порезу на доходак грађана, пензија и инвалиднина, примања по прописима РВИ-а, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог услед технолошких, економских или организационих промена остварених у години дана пре подношења захтева, накнада по основу социјалних програма, реализованих новчаних и других ликвидних средстава у години дана пре подношења захтева, и нерегистроване делатности),

- уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),

- уверење Пореске управе за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта),

- доказ о незапослености (уверење Националне службе за запошљавање, оверена фотокопија радне књижице),

- други докази – само за промене које су од утицаја на остваривање права.

5. Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без

родитељског старања

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања остварује се на основу захтева установе социјалне заштите, хранитеља, односно старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста без родитељског старања која су у старатељским и хранитељским породицама, у трајању од дана поднетог захтева до истека права на дечији додатак.

Документација потребна за остваривање права:

- Захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања (образац се добија у градској управи на шалтеру 7. и 8.),
- акт установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење органа старатељства о смештају детета у хранитељску, односно старатељску породицу (оверена фотокопија),
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси старатељ и хранитељ – оверена фотокопија),
- потврда предшколске установе о упису детета.

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју остварује се на основу захтева родитеља, установе социјалне заштите, хранитеља, односно старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста ометеној у развоју, у трајању од дана поднетог захтева до истека права на дечији додатак.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју (образац се добија у градској управи на шалтеру 7. и 8.),
- акт о разврставању детета ометеног у развоју, односно налаз и мишљење Интерресорне комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне здравствене или социјалне подршке детету и ученику (оверена фотокопија),
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси се само за дете које борави у редовној васпитној групи – оверена фотокопија),
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета.

6. Право на накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју остварује се на основу захтева родитеља, установе социјалне заштите, хранитеља или старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста ометеној у развоју, у трајању од дана подношења захтева до истека текуће радне године.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју (образац се добија бесплатно на шалтеру информација у приземљу)
- акт о разврставању детета ометеног у развоју

- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси се само за дете које борави у редовној васпитној групи)
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

Г.2. Борачко-инвалидска заштита

1. Права војних инвалида, породица палих бораца и чланова породице умрлог војног инвалида

Својство ратног војног инвалида по основу ране, повреде, озледе и болести

Ово својство могу да остваре лица, учесници рата 1941 - 1945, као и лица која су учествовала у ратовима на простору бивше СФРЈ од 1990. до 1995. као припадници и добровољци у ЈНА и припадници Војске Југославије и лица која су обављала послове државне безбедности у оружаним акцијама за време НАТО агресије.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање својства ратног војног инвалида
- лична карта (фотокопија)
- извод из МКР
- уверење о држављанству
- медицинска документација о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други надлежни орган)
- војна књижица (фотокопија)

Својство мирнодопског војног инвалида по основу ране, повреде, озледе и болести

Ово својство могу да остваре лица држављани Србије која су у миру као војници на служењу војног рока, студенти Војне академије, ученици средње војне школе, лица у резервном саставу, слушаоци школе за резервне офицере, као и добровољци на војној дужности у Војсци СЦГ или Војсци Србије у вршењу војне службе или дужности који су у вези са службом задобили повреду или озледу без своје кривице па је наступило оштећење њиховог организма најмање 20% (за наведена лица која су оболела на служби у Војсци Србије тражени проценат оштећења је 60%).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање својства мирнодопског војног инвалида
- лична карта (фотокопија)
- извод из МКР
- уверење о држављанству
- медицинска документација о лечењу
- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске Србије
- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)

- војна књижица (фотокопија).

Повећање процента војног инвалидитета

Лица која имају својство ратног или мирнодопског војног инвалида могу тражити повећање већ постојећег процента војног инвалидитета.

По истеку две године од дана доношења коначног решења о стицању својства ратног или мирнодопског војног инвалида, војни инвалид може поднети нови захтев за утврђивање новог процента инвалидитета, а у вези с насталом променом.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за повећање процента војног инвалидитета
- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

Породична инвалиднина по палом борцу

Основно право породице палог борца је право на породичну инвалиднину (право на месечни новчани износ).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на породичну инвалиднину по палом борцу
- лична карта или избегличка легитимација (фотокопија)
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота
- уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу
- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежан војни орган)
- извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право.

Увећање породичне инвалиднине

Родитељ палог борца који није имао друге деце или који је имао више деце којем су остала деца изгубила живот као грађанске жртве рата има право на увећање породичне инвалиднине. Такође, и брачни друг палог борца који нема деце односно ако има једно дете или више деце која су неспособна за привређивање, под условом да је неспособност наступила пре 15. године живота, односно до навршених 26 година, ако је дете било на школовању, поред права на породичну инвалиднину има право на увећану породичну инвалиднину.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- фотокопија личне карте или легитимације прогнаног лица
- изјава два сведока да подносилац захтева нема више деце, тј. да му је погинули борац био једино дете

- извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право
- уверење војног органа о датуму и околностима погибије палог борца
- извод из МКР за дете палог борца
- потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота.

Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду

Чланови уже породице палог борца, чланови уже породице војног инвалида од И до ВИИ групе, после његове смрти и чланови уже породице лица које је погинуло или умрло од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под околностима из чл. 7 и 9 Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца имају право на породичну инвалиднину (односи се на мирнодопске војне инвалиде).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду
- фотокопија личне карте
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за подносиоца захтева и децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота
- уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу
- извод из МКУ за покојног војног инвалида.

Борачки додатак

Борачки додатак је додатак уз зараду остварену по основу радног односа.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на борачки додатак
- потврда да је лице у радном односу, коју издаје послодавац
- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје је послодавац)
- потврда о минималној заради по колективном уговору

Здравствена заштита војних и породичних инвалида

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на здравствену заштиту
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање)

Здравствена заштита брачног друга и деце војног инвалида

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на здравствену заштиту
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- извод из МКР за брачног друга и децу
- извод из МКВ
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање)

Ортопедска и друга помагала

Војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оштећење организма, по основу којих му је признат војни инвалидитет, у складу с медицинским индикацијама утврђеним Правилником за ортопедска и друга помагала војних инвалида ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/2000)

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала
- предлог лекара специјалиста за ортопедска помагала
- уверење Фонда за здравствену заштиту о коришћењу помагала по прописима Фонда

Једнократна помоћ по основу смрти војног инвалида

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на једнократну помоћ
- извод из МКУ за војног инвалида
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти

Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- фотокопија личне карте корисника личне или породичне инвалиднине
- фотокопија личне карте пратиоца корисника личне или породичне инвалиднине којем је признато право на додатак за негу и помоћ и пратиоца детета корисника до навршене 15. године живота
- извод из МКР за дете корисника породичне инвалиднине

Нега и помоћ

Право на негу и помоћ имају инвалиди од I до IV групе.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на додатак, негу и помоћ
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

Ортопедски додатак

Право на ортопедски додатак (месечни новчани износ) има војни инвалид од I до IV групе којем је војни инвалидитет утврђен због оштећења организма које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала ампутацију екстремитета или тешко оштећење екстремитета као и због губитка вида на оба ока

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на ортопедски додатак
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

Накнада за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе инвалидитета

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада)
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за здравствену заштиту)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

Накнада трошкова сахране умрлог носиоца "Партизанске споменице 1941."

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права за наведену накнаду
- фотокопија "Партизанске споменице 1941"
- извод из МКУ
- фотокопија личне карте за подносиоца захтева и покојног носиоца "Партизанске споменице 1941"
- уверење о држављанству за подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева сносио трошкове сахране умрлог носиоца споменице
- рачун погребног предузећа

Месечно новчано примање по основу незапослености ратних војних инвалида од V до X групе инвалидитета

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада)

Породични додатак

Породични додатак остварују материјално необезбеђени корисници породичне инвалиднине по основу смрти војног инвалида којем је припадао додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ако они и чланови њиховог домаћинства немају редовних прихода, који по члану домаћинства прелазе износ 25% од додатка за негу и помоћ од стране другог лица.

Родитељи имају право на породични додатак под истим условима, ако то право не користе чланови уже породице. Сауживаоцима породичне инвалиднине припада само један породични додатак.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на породични додатак
- лична карта (фотокопија)
- извод из МКР за подносиоца захтева
- извод из МКВ
- уверење о држављанству за подносиоца захтева
- доказ о приходима домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

2. Права цивилних инвалида рата

Својство и права цивилног инвалида рата и право на личну инвалиднину

Цивилни инвалид рата је лице код којег је наступило телесно оштећење од најмање 50% услед ране, повреде или озледе, које су оставиле видне трагове задобијене злостављањем или лишењем слободе од стране непријатеља за време рата, извођења ратних операција, од заосталог ратног материјала или непријатељских диверзантских, односно терористичких акција.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- лична карта (фотокопија)
- уверење о држављанству
- извод из МКР
- медицинска документација из времена настанка оштећења организма
- уверење о околностима повређивања (издаје Одељење цивилне заштите или СУП, у Ваљеву)
- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач

Додатак за негу и помоћ од стране другог лица

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица

Ортопедски додатак

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета
- фотокопија личне карте

Здравствена заштита

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на здравствену заштиту
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за здравствену заштиту)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

Месечно новчано примање

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- извод из МКВ, уколико је корисник у браку
- извод из МКР за децу, уколико су чланови домаћинства корисника
- потврда да су на редовном школовању, за децу старију од 15 година
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

Накнада погребних трошкова

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- извод из МКУ, за инвалида
- фотокопија личне карте, за подносиоца захтева
- изјаве два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида
- извештај Фонда здравствене заштите о месечном износу накнаде погребних трошкова

Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, по позиву надлежног органа

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- позив од надлежног органа
- лична карта
- докази о трошковима смештаја, исхране и превоза.

Председник Општине Ваљево је донео решење, број 5-1/2006-09, од 18.07.2006. године ("Сл. гласник Општине Ваљево", бр. 5/06), о категоријама инвалида који могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима на територији Општине Ваљево. Одељење за друштвене делатности је урадило и знак за означавање возила инвалида, који уз потврду о издатој налепници инвалидима и издаје наведено Одељење.

3. Права бораца

Месечно новчано примање

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- правноснажно решење о својству подносиоца захтева и то решење да је подносиоцу захтева време проведено у рату признато у двоструком трајању, у посебан стаж за учеснике НОР-а или удове истих, решење о својству војног инвалида или решење о својству породичног инвалида
- лична карта (фотокопија)
- уверење о држављанству
- извод из МКР за подносиоца захтева
- извод из МКР за децу, уколико су чланови домаћинства подносиоца захтева и потврде да су на редовном школовању, уколико су старија од 15 година
- извод из МКВ
- изјава два сведока о приходима и саставу домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд пензијског и инвалидског осигурања)

Увећање месечног новчаног примања по основу самохраности

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева самохрано лице, ко сачињава ужу породицу корисника, да ли има живе родитеље и децу ван домаћинства и да ли исти остварују приход

- извод из МКР или МКВ или МКУ за родитеље подносиоца захтева
- извод из МКР за децу подносиоца захтева

Увећање месечног новчаног примања по основу везаности за постељу, односно додатак за негу

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- извештај лекара опште праксе - образац број 1, са предлогом за туђу негу, са налазима лекара специјалисте

Накнада погребних трошкова

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- извод из МКУ за инвалида
- лична карта подносиоца захтева (фотокопија)
- изјаве два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида
- извештај Фонда здравствене заштите о износу накнаде, по одлуци Фонда

Помоћ у случају смрти

Члан домаћинства са којим је инвалид живео последњу годину живота, односно лице које се о војном инвалиду старало у последњој години његовог живота има право на једнократну помоћ у висини двоструког износа личне инвалиднине умрлог војног инвалида.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- лична карта подносиоца захтева (фотокопија)
- извод из МКУ за бившег корисника
- изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у домаћинству са бившим корисником

Накнада трошкова смештаја у установи социјалне заштите

Ово право могу остварити борци који су самохрани.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- доказ од када се лице налази у установи

Материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- лична карта подносиоца захтева (фотокопија)
- извештај војног одсека од када се хранилац налази на одслужењу војног рока

- извод из МКВ
- извод из МКР за децу
- потврде да су на редовном школовању, за децу старију од 15 година
- медицинска документација о здравственом стању за родитеље храниоца, уколико су млађи од 60 година мушкарци, односно 55 година жене
- извештај лекара специјалисте о постојању трудноће за супругу храниоца, уколико нема деце
- изјаве два сведока о приходима и саставу домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за здравствену заштиту у Ваљеву)

Г.3. Самостални реферати

Г.3.1. образовање

Министарство просвете Владе Републике Србије сваке године објављује конкурс за доделу студентских и ученичких стипендија, кредита и домова, За остваривање ових права потребно је уверење о имовном стању које издаје Општина Ваљево - Одељење за друштвене делатности. Образац уверења је саставни део брошуре коју издаје Министарство просвете, а набавља се на факултетима и у школама.

Студентски кредит - Ученички кредит

Документација потребна за издавање уверења:

- брошура за кредит или стипендију (набавља се на факултету и у школи)
 - изјава о заједничком домаћинству оверена од стране два сведока
 - потврда о приходима за запослене чланове домаћинства, за период од јануара до јуна текуће године и то: плата, пензије - старосне, породичне и инвалидске, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапослене, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, а за незапослена лица потврда Завода за тржиште рада, за исти период.
 - уверење о имовном стању (из пореске управе)
 - потврда о редовном похађању школе или факултета, за брата или сестру
 - потврда о катастарском приходу у претходној години
 - легитимација за избегла и прогнана лица (фотокопија)
 - потврда војног одсека, за лица на одслужењу војног рока
- Уверење се издаје одмах.

Студентски дом - Ученички дом

Документација потребна за издавање уверења:

- два обрасца уверења за дом (може се добити на шалтеру "Информације")
- изјава о заједничком домаћинству, оверена са два сведока
- потврда о приходима, за период од јануара до јуна текуће године и то: плата, пензије – старосне, породичне и инвалидске, накнада за рад хранитеља,

примања по прописима РВИ-а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапослене, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистрован приход

- уверење о имовном стању (из пореске управе)
 - незапослена лица, потврду од Завода за тржиште рада, за исти период
 - за ученике, потврду о редовном похађању школе
 - потврда о катастарском приходу у претходној години
 - фотокопија легитимације за избегла и прогнана лица (и за чланове домаћинства)
 - потврда из војног одсека, за лица на одслужењу војног рока
- Уверење се издаје одмах.

Стипендије за талентоване ученике и студенте

Одлуком Скупштине општине Ваљево образована је Фондација за талентоване ученике и студенте Општине Ваљево, са циљем стипендирања талентоване средњошколске и факултетске омладине Ваљева.

Фондација расписује конкурс за доделу стипендија сваке године, у септембру, која се објављује у листу "Напред", а рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Управни одбор Фондације доноси одлуку у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава и писмом обавештава све учеснике о резултатима конкурса.

За стипендију могу конкурисати образовне институције и установе - средње школе, факултети, институције и установе из области културно-уметничког стваралаштва, специјализоване организације младих, друштва и удружења образовног, научног, културног, уметничког и спортског професионалног занимања из свих области, као и млади, талентовани и успешни ученици и студенти.

За стипендије се могу предлагати, односно могу конкурисати редовни ученици и студенти, студенти постдипломских студија у области природно-техничког, друштвеног, уметничког образовања, науке и спорта.

Да би остварили право на стипендију кандидати морају испунити следеће услове:

- да су у досадашњем учењу, студирању и стваралаштву постигли изванредне резултате
- да имају званично признат проналазачки, ауторски или иноваторски рад
- да су освојили једно од прва три места на званичним републичким или међународним такмичењима из науке, културе, уметности и спорта
- да су у току школовања и студирања имали највишу оцену из предмета за које су талентовани и високу просечну оцену општег успеха (у средњој школи најмање 4,5, а на студијама најмање 9,5) и дипломирања пре или у прописаном року, да су заузели једно од првих пет места на ранг листи за упис на факултет
- да имају стално пребивалиште на територији Општине Ваљево

Документација потребна за доделу стипендије:

- пријава
- извод из МКР или фотокопија личне карте
- детаљна биографија
- дипломе, сведочанства и друга документа о постигнутиим успесима из претходне школске године (оверене фотокопије потребних докумената)

Пријаве се подносе на адресу:

Фондација за талентоване ученике и студенте Града Ваљево, Градска управа Ваљево, Карађорђева 64, 14000 Ваљево.

Г.3.2. Просветна инспекција

VII спрат, канцеларија бр. 82, тел. 294-754

Послове инспекцијског надзора обавља просветни инспектор.

Просветни инспектор:

1. врши контролу поступања установа које врше делатност образовања и васпитања у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању, основаних у складу са законом и подзаконским актима који регулишу систем предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установа,
2. врши преглед школа у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности,
3. предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора,
4. контролише поступак уписа и поништава упис ученика у школу ако је обављен супротно закону,
5. контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита,
6. врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа,
7. налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року,
8. наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена,
9. забрањује решењем спровођење радњи у установи које су у супротности са законом,
10. подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка,
11. обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
12. обавља и друге послове, у складу са законом.

Д) Одељење за инспекцијске послове

Начелник Одељења: **Саша Ивановић**, дипл. економиста, тел. 294-704, e-mail: sasa.ivanovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на послове инспекцијског надзора у области:

- а) - грађевинарства,

- саобраћаја,
 - заштите животне средине,
 - инспекције путева и у комуналној области,
 - послове принудног извршења решења из своје надлежности.
 - снабдевања водом и топлотном енергијом, јавног превоза путника у насељима, одржавања и коришћења пијаца, одржавања чистоће, комуналне хигијене и депонија, пречишћавања и одвођења отпадних вода, одржавања гробаља и пружања погребних услуга и кафилерије,
 - праћења стања у области: одржавања улица, саобраћајница и других јавних површина, одржавања паркова, зелених и рекреационих површина и јавних паркиралишта,
- б) управни надзор над актима јавних предузећа из области комуналне делатности,
- в) обезбеђивање услова за заштиту и унапређење животне средине и предузимање мера за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи,
- г) послове инспекцијског надзора и друге инспекцијске послове из надлежности комуналне, грађевинске, инспекције путева и заштите животне средине,
- д) вршење других послова у складу са законом и одлуком Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за инспекцијски надзор
- Б. Самостални реферат.

Сагласност за пријем пословног објекта у погледу мера заштите животне средине

Сагласност за пријем пословног објекта у погледу мера заштите животне средине дужни су да прибаве сви пословни објекти који су потенцијални загађивачи животне средине.

Захтев се упућује Одељењу за инспекцијске послове - инспектору за заштиту животне средине и предаје се на писарници, уз таксу.

По пријему захтева инспектор за заштиту животне средине излази на терен и утврђује чињенично стање.

Инспектор за заштиту животне средине доноси решење о сагласности да пословне просторије испуњавају услове заштите животне средине.

Решење инспектора за заштиту животне средине је услов за почетак обављања делатности.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Напомена: У припреми (извештаји о раду Градских управа су у изради и када буду готови у Информатор ће бити унети подаци о пруженим услугама, укључујући и табеларни преглед).

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010 , 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп.и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 27.децембра 2013. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2014. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ваљева за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

1. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА у динарима

- Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине
2.190.000.000,00
- Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине
2.180.000.000,00
- *Буџетски суфицит/дефицит*
10.000.000,00
- Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)

-
2. Укупан фискални суфицит/дефицит
10.000.000,00

3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА

- Примања од продаје финансијске имовине
17.000.000,00
- Неутрошена средства из претходног периода
63.000.000,00
- Издаци за отплату главнице дуга
90.000.000,00

-
- *Нето финансирање*
-10.000.000,00

4. СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА

182.118.000,00

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА,РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА				
И.Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	7+8	2,190,000,000.00	182,118,000.00	2,372,118,000.00
Текући приходи:	7	2,100,000,000.00	181,718,000.00	2,281,718,000.00
1.Порески приходи	71	1,535,848,533.00	0.00	1,535,848,533.00
1.1 Порез на доходак,добит и капиталне добитке	711	1,150,220,000.00		1,150,220,000.00
1.2 Порез на добра и услуге	714	77,578,533.00		77,578,533.00
1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	308,050,000.00		308,050,000.00
2.Непорески приходи,од чега:	74	175,410,000.00	129,577,000.00	304,987,000.00
- камате на средства крт-а	7411	8,500,000.00	10,000.00	8,510,000.00
-накнаде и ком.таксе за кориш. простора и грађ.земљишта	7415	69,210,000.00		69,210,000.00
-Приходи од продаје добара и услуга	742	65,500,000.00	123,028,000.00	188,528,000.00
-новчане казне и одузета имовинска корист	743	20,200,000.00		20,200,000.00
-мешовити и неодређени приходи	745	12,000,000.00	6,539,000.00	18,539,000.00
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	700,000.00	11,550,000.00	12,250,000.00
4.Текући добровољни трансфери од физ.и прав.лица	74415		1,300,000.00	1,300,000.00
5. Текуће донације од међународних организација	7321		7,000,000.00	7,000,000.00
6.Трансфери	733	388,041,467.00	32,291,000.00	420,332,467.00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	90,000,000.00	400,000.00	90,400,000.00
ИИ.Укупни расходи и издаци за нефинансијску имовину	4+5	2,180,000,000.00	182,118,000.00	2,362,118,000.00
Текући расходи:	4	1,858,807,780.00	178,221,000.00	2,037,528,780.00
1.Расходи за запослене	41	622,718,597.00	82,310,200.00	705,028,797.00
2.Коришћење услуга и роба	42	669,410,910.00	95,063,800.00	764,474,710.00
3.Отплата камата	44	24,200,000.00	10,000.00	24,210,000.00
4.Субвенције	45	86,800,000.00		86,800,000.00

5.Издаци за социјалну заштиту	47	105,201,000.00		105,201,000.00
6.Остали расходи	48+49	103,216,273.00	837,000.00	104,053,273.00
7.Текући и капитални трансфери	463	247,261,000.00		247,761,000.00
Издаци за нефинансијску имовину	5	321,192,220.00	3,897,000.00	325,089,220.00
ИИИ.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (И-ИИ)	(7+8)-(4+5)	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62				0.00
Примања од продаје финансијске имовине категорија 92 осим 9211, 9221,9219,9227,9228				0.00
Укупан фискални суфицит (дефицит)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				0.00
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221,9219,9227,9228)	92195	17,000,000.00		17,000,000.00
Примања од задуживања (категија 91)				0.00
Неутрошена средства из претходних година	321	63,000,000.00		90,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга (61)	611	90,000,000.00		90,000,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)				0.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-10,000,000.00	0.00	-10,000,000.00
Промена стања на рачуну (позитивна- повећање готовинских средстава негативна- смањење готовинских средстава)		0.00		0.00

Члан 3.

Средства буџетског суфицита, који је утврђен у члану 2. ове Одлуке распоређује се за финансирање издатака за отплату главнице дуга по основу узетих кредита.

Неутрошена средства из претходне године користе се за финансирање расхода и издатака у 2014. години, а по Одлуци Скупштине града Ваљева.

Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета, као и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Приходи буџета за 2014. годину - општи део

Синт.

Анал.

Врста прихода

План за 2014.

Прих.из Конто ост.извора 1	Конто 2	3	годину-извор 01 4	5
ГОДИНА	И	ПРЕНЕТА НЕУТРО[ЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ		
3213		Нераспор ени ви{ак прихода из ранијих година		
0.00	32131	Нераспор ени ви{ак прихода из ранијих година	63,000,000.00	
0.00		Укупно приходи 3213	63,000,000.	
0.00		У К У П Н О ПРЕНЕТА НЕУТРО[ЕНА	63,000,000.00	
		СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА:	2.78%	
	ИИ	ПОРЕЗИ		
7110		Порез на доходак, добит и капиталну добит		
0.00	71111	Порез на зараде	930,000,000.00	
0.00	71112	Порез на приход од самосталних делатности	93,000,000.00	
0.00	71114	Порез на приходе од имовине	42,000,000.00	
0.00	71116	Порез на приход од осигураWa лица	200,000.00	
0.00	71118	Самодопринос	20,000.00	
0.00	71119	Порез на друге приходе	85,000,000.00	
0.00		Укупно приходи 7110	1,150,220,000.00	
7120		Порез на фонд зарада		
0.00	71211	Порез на фонд зарада	50,000.00	
0.00		Укупно приходи 7120	50,000.00	
7130		Порез на имовину		
0.00	71312	Порез на имовину	220,000,000.00	
0.00	71331	Порез на насле е и поклон	5,000,000.00	
0.00	71342	Порез на капиталне трансакције-пренос апсолутних права	50,000,000.00	
		Укупно приходи 7130	275,000,000.00	

0.00			
7140		Порези на добра и услуге	
0.00	71443	Комунална такса за кори{ }еWe рекламних паноа	4,300,000.00
0.00	71451	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	40,000,000.00
0.00	71454	Накнада за кори{ }еWe добара од оп{тег интереса	200,000.00
0.00	71455	Концесионе накнаде и борави{на такса	4,000,000.00
0.00	71456	Оп{тинске и градске накнаде-`ивотна средина	29,000,000.00
0.00	71457	Оп{тинске и градске комуналне таксе	78,533.00
0.00		Укупно приходи 7140	77,578,533.00
0.00			
7160		Други порези	
0.00	71611	Комунална такса на фирму	33,000,000.00
0.00		Укупно приходи 7160	33,000,000.00
0.00			
7321		Теку}е донације од ме ународних организација	
7,000,000.00	73214	Теку}е донације од ме ународних организација	
7,000,000.00		Укупно приходи 7321	
0.00			
7330		Трансфери од других нивоа власти	
26,000,000.00	73314	Теку}и ненаменски трансфери од других нивоа власти	388,041,467.00
0.00	73314	Теку}и наменски трансфери	0.00
6,291,000.00	73314	Теку}и трансфери од оп{тина у корист нивоа градова	0.00
32,291,000.00		Укупно приходи 7330	388,041,467.00
0.00			
7410		Приходи од имовине	
0.00	74114	Кamate на средства консолидованог ра~уна бУХета	8,500,000.00
10,000.00	74141	Приход од имовине који припада имаоцима полисе оси.	
0.00	74151	Накнаде за кори{ }еWe природних добара	3,300,000.00
0.00	74152	Накнада за кори{ }еWe {умског и поqопривредног	900,000.00

0.00	74153	Накнада за кори{ }еWe простора и гра .зем.	65,000,000.00
0.00	74154	Накнада за кори{ }еWe ре~них обала	10,000.00
10,000.00		Укупно приходи 7410	77,710,000.00
7420		Приходи од продаје добара и услуга	
77,988,000.00	74212	Приходи од прод. добара и усл.-приход од родитеца	0.00
37,675,000.00	74214	Приходи од продаје добара или услуга	7,000,000.00
0.00	74224	Таксе у корист нивоа градова	1,000,000.00
0.00	74225	Накнада за уре еWe гра евинског земци{та	50,000,000.00
0.00	74234	Приходи буЖета града од споредне продаје добара	7,500,000.00
7,365,000.00	74235	Приходи које својом делатно { }у остваре органи града	0.00
123,028,000		Укупно приходи 7420	65,500,000.00
7430		Нов~ане казне и одузета имовинска корист	
0.00	74332	Приходи од нов~аних казни за прекр{аје у корист Репуб.	0.00
0.00	18,000,000.00		
0.00	74334	Приходи од нов~~аних казни за прекр{аје у корист град.	2,200,000.00
0.00		Укупно приходи 7430	20,200,000.00
7440		Капитални добровоцни трансфери	
1,300,000.00	74415	Теку}и добровоцни трансфери од физ (правних) лица	
0.00	74424	Капитални добровоцни трансфери	0.00
1,300,000.00		Укупно приходи 7440	0.00
7450		Ме{овити и неодре ени приходи	
6,000,000.00	74514	Ме{овити и неодре ени приходи	0.00
539,000.00	74514	Сопствени приходи корисника	12,000,000.00
6,539,000.00		Укупно приходи 7450	12,000,000.00
7710		Меморандумске ставке	
	77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500,000.00

11,550,000.00			
		Укупно приходи 7710	500,000.00
11,550,000.			
7720		Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходн	
0.00	77211	Меморандумске ставке за реф.расхода из претходне године	200,000.00
0.00		Укупно приходи 7720	200,000.00
8210		Примаџа од продаје робних резерви	
0.00	82114	Примаџа од продаје робних резерви	2,000,000.00
400,000.00	82314	Примаџа од продаје робе за даџе продају	
400,000.00		Укупно приходи 8210	2,000,000.00
8411		Примаџа од продаје земџи{та	
0.00	84114	Примаџа од продаје земџи{та	88,000,000.00
0.00		Укупно приходи 8411	88,000,000.
9219		Примаџа од продаје дома}е финансијске имовине	
0.00	92195	Примаџа од продаје дома}их акција	17,000,000.00
0.00		Укупно приходи 9219	17,000,000.
182,118,000.00		У К У П Н О ПОРЕЗИ:	2,207,000,000.00
			97.22%
		У К У П Н О	2,270,000,000.00
		182,118,000.00	100.00%

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

*План расхода за 2014. годину
општи део*

раздео Укупно за ф-ја годину 1	екон. клас. 2	Опис позиције 3	План Буџетска сред.- 4	Остали приходи 5	2014. 6
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
1	411	Плате и додаци запослених	500,482,613.00	57,435,300.00	
557,917,913.00					
2	412	Социјални доприноси	89,335,384.00	10,280,900.00	
99,616,284.00					
3	413	Накнаде у натури	1,450,000.00	890,000.00	
2,340,000.00					
4	414	Социјална давања запосленима	8,260,000.00	11,524,000.00	
19,784,000.00					
5	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	16,032,600.00	1,630,000.00	
17,662,600.00					
6	416	Награде, бонуси и остали расходи	5,118,000.00	550,000.00	
5,668,000.00					
7	417	Посланички додатак-накнаде одборницима	2,040,000.00	0.00	
2,040,000.00					
		УКУПНО РАЗДЕО РАСХОДИ ЗА 705,028,797.00	622,718,597.00	82,310,200.00	
			27.43%		
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
8	421	Стални трошкови	146,280,000.00	16,717,000.00	
162,997,000.00					
9	422	Трошкови путовања	3,857,000.00	2,837,040.00	
6,694,040.00					
10	423	Услуге по уговору	58,562,910.00	21,476,600.00	
80,039,510.00					
11	424	Специјализоване услуге	148,775,000.00	3,476,000.00	
152,251,000.00					
12	425	Текуће поправке и одржавање	271,281,000.00	8,340,000.00	
279,621,000.00					
13	426	Материјал	40,655,000.00	42,217,160.00	
82,872,160.00					
		УКУПНО РАЗДЕО КОРИШЋЕЊЕ 764,474,710.00	669,410,910.00	95,063,800.00	
			29.49%		
44		ОТПЛАТА КАМАТА			
14	441	Отплата камата банкама	24,200,000.00	0.00	
24,200,000.00					
15	444	Трошкови задужења	0.00	10,000.00	
10,000.00					
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА КАМАТА: 24,210,000.00	24,200,000.00	10,000.00	
			1.07%		
45		СУБВЕНЦИЈЕ			

16	4511	Текуће субвенције	80,600,000.00	0.00
80,600,000.00				
17	4512	Капиталне субвенције	6,200,000.00	0.00
6,200,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО СУБВЕНЦИЈЕ:	86,800,000.00	0.00
		86,800,000.00		
			3.82%	
46		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		
18	463	Текући и капитални трансфери	239,761,000.00	0.00
239,761,000.00				
19	465	Остале дотације и трансфери- Дом здравља	7,500,000.00	0.00
7,500,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ДОНАЦИЈЕ И	247,261,000.00	0.00
		247,261,000.00		
			10.89%	
47		ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА		
20	472	Накнаде за социјалну заштиту	105,201,000.00	0.00
105,201,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ПРАВА ИЗ	105,201,000.00	0.00
		105,201,000.00		
			4.63%	
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ		
21	481	Дотације	70,128,773.00	0.00
70,128,773.00				
22	482	Порези, обавезе, таксе	2,046,000.00	637,000.00
2,683,000.00				
23	483	Судска извр{ења	4,900,000.00	200,000.00
5,100,000.00				
24	484	Накнада {тете настале услед елементарних	0.00	0.00
25	485	Накнада {тете	15,636,000.00	0.00
15,636,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ОСТАЛИ РАСХОДИ:	92,710,773.00	837,000.00
		93,547,773.00		
			4.08%	
49		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА		
26	499	Текућа и стална буџетска резерва	10,505,500.00	0.00
10,505,500.00				
		УКУПНО РАЗДЕО	10,505,500.00	0.00
		10,505,500.00		
			0.46%	
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА		

27	511	Зграде и грађевински објекти	270,067,220.00	705,000.00
270,772,220.00				
28	512	Ма{ине и опрема	38,175,000.00	1,772,000.00
39,947,000.00				
29	513	Остале некретнине и опрема	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
30	515	Остала основна средства	2,650,000.00	220,000.00
2,870,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ОСНОВНА	311,892,220.00	2,697,000.00
		314,589,220.00		
			13.74%	
52		ЗАЛИХЕ		
31	521	Робне резерве	1,300,000.00	0.00
1,300,000.00				
32	523	Залихе робе за дацу продају	0.00	1,200,000.00
1,200,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ЗАЛИХЕ:	1,300,000.00	1,200,000.00
		2,500,000.00		
			0.06%	
54		ПРИРОДНА ИМОВИНА		
33	541	Откуп земци{та	8,000,000.00	0.00
8,000,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ПРИРОДНА	8,000,000.00	0.00
		8,000,000.00		
			0.35%	
61		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ		
34	611	Отплата главнице банкама	90,000,000.00	0.00
90,000,000.00				
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА	90,000,000.00	0.00
		90,000,000.00		
			3.96%	
		У К У П Н О	2,270,000,000.00	182,118,000.00
			2,452,118,000.00	
			100.00%	

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
1	2	3	4	5	6

000	Социјална заштита	122,683,000.00	5.4%	0.00	122,683,000.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву	1,310,000.00	0.06%		1,310,000.00
090	Социјална заштита неklasиф. на другом месту	121,373,000.00	5.3%		121,373,000.00
100	Опште јавне услуге	459,166,093.00	20.2%	0.00	459,166,093.00
100	Резерве	10,505,500.00	0.5%		10,505,500.00
110	Извршни и законодавни органи	32,017,600.00	1.4%		32,017,600.00
130	Опште услуге	294,639,220.00	13.0%		294,639,220.00
133	Накнада за одводњавање	3,500,000.00	0.2%		3,500,000.00
160	Опште јавне услуге неклс.на др.месту	4,303,773.00	0.2%		4,303,773.00
170	Трансакције јавног дуга	114,200,000.00	5.0%		114,200,000.00
300	Јавни ред и безбедност	23,800,000.00	1.0%	3,680,000.00	27,480,000.00
320	Цивилна заштита	100,000.00	0.004%		
330	Судови	5,700,000.00	0.3%	3,680,000.00	9,380,000.00
350	Јавни ред и безбедност-(саобраћај)	18,000,000.00	0.8%		18,000,000.00
400	Економски послови	541,772,907.00	23.9%	8,000,000.00	549,772,907.00
410	Општи економски и комерцијални послови	67,600,000.00	3.0%		67,600,000.00
411	Општи економски и ком. послови (паркинг)	26,000,000.00	1.1%		26,000,000.00
421	Пољопривреда	32,465,907.00	1.4%	7,000,000.00	39,465,907.00
436	Грејање		0.0%		0.00
451	Друмски саобраћај (путеви и улице)	326,300,000.00	14.4%		326,300,000.00
455	Улагање у градски саобраћај	22,500,000.00	1.0%		22,500,000.00
473	Туризам	13,000,000.00	0.6%	1,000,000.00	14,000,000.00
490	Економски послови неklas.на др. месту	53,907,000.00	2.4%		53,907,000.00
500	Заштита животне средине	113,200,000.00	5.0%	0.00	113,200,000.00

510	Управљање отпадом	62,700,000.00	2.76%		62,700,000.00
520	Управљање отпадним водама	1,500,000.00	0.07%		1,500,000.00
560	Заштита животне средине	49,000,000.00	2.16%		49,000,000.00
600	Развој заједнице	299,600,000.00	13.6%	0.00	299,600,000.00
620	Развој заједнице	190,900,000.00	8.9%		190,900,000.00
630	Водоснабдевање	21,200,000.00	0.9%		21,200,000.00
630	Водоснаб.- Дирекција за урбанизам..	34,000,000.00	1.5%		34,000,000.00
640	Улична расвета	53,500,000.00	2.4%		53,500,000.00
700	Здравство	7,500,000.00	0.3%	0.00	7,500,000.00
760	Здравство неklasификовано на др. месту	7,500,000.00	0.3%		7,500,000.00
800	Рекреација, култура и вера	206,010,000.00	9.1%	53,630,000.00	259,640,000.00
810	Услуге, рекреација и спорта	72,397,000.00	3.2%	23,225,000.00	95,622,000.00
820	Услуге културе	122,277,000.00	5.4%	30,405,000.00	152,682,000.00
830	Услуге емитовања и штампања	11,336,000.00	0.5%		11,336,000.00
900	Образовање	496,268,000.00	21.9%	120,488,000.00	616,756,000.00
911	Предшколско образовање	264,775,000.00	11.7%	120,488,000.00	385,263,000.00
912	Основно образовање	159,140,000.00	7.0%		159,140,000.00
920	Средње образовање	70,353,000.00	3.1%		70,353,000.00
980	Образовање неklasификовано на др. месту	2,000,000.00	0.1%		2,000,000.00
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2,270,000,000.00	100.0%	182,118,000.00	2,452,118,000.00

Члан 7.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 8.005.500 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне. Градоначелник града, на предлог локалног органа

управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 8.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 2.500.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник града, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 9.

Издаци за капиталне пројекте који су планирани за буџетску 2014. годину и наредне две године приказују се у табели која следи:

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2014 - 2016					
бр.	Економска класификација	Назив капиталног пројекта	у дин (заокружено на 000).		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
1	511- Зграде и грађевински објекти	Завршетак ОШ „Милован Глишић” - школа у Брђанима	75,000	45,000	0
		Извори финансирања:			0
		Приходи из буџета-01	55,000	25,000	0
		Донације од осталих нивоа власти	20,000	20,000	0
2	511- Зграде и грађевински објекти	Реконструкција и санација Дома војске	30,000	40,000	0
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	30,000	40,000	
3	511- Зграде и грађевински објекти	Хала спортова	120,000	180,000	280,000
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	10,000	80,000	120,000
		Донације од осталих нивоа власти	70,000	50,000	120,000

		Донације од међународних организација	40,000	50,000	40,000
45	11- Зграде и грађевински објекти	Топлификација - продужетак топловодне мреже	6,000	10,500	10,000
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	6,000	10,500	10,000
55	11- Зграде и грађевински објекти	Куповина и опремање индустријске зоне	37,300	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	4,000		
		Донације од осталих нивоа власти	33,300		
65	11- Зграде и грађевински објекти, 4512- Капиталне субвенције	Пројекти водоснабдевања	60,200	55,000	35,102
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	40,200	35,000	15,102
		Донације од осталих нивоа власти	20,000	20,000	20,000
75	11- Зграде и грађевински објекти	Изградња и реконструкција објекта од општег значаја-Хала - парк Пећина, Студент, стазе око Крушиковог игралишта, игралиште Попаре	64,000	87,000	0
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	44,000	55,000	
		Донације од осталих нивоа власти	20,000	32,000	
85	11- Зграде и грађевински објекти	Затворени базен - Балон	17,300	0	0
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	17,300		
95	11- Зграде и грађевински објекти	Изградња и реконструкција путева и улица	48,500	50,000	42,700
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	48,500	50,000	42,700
104	632- Капитални трансфери осталом нивоу власти	Изградња и реконструкција крова у ОШ„Владика Николај“	6,000	6,000	10,890
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	6,000	6,000	10,890

11	512-Машине и опрема	Рециклажно двориште	20,000		
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	20,000.00		
12	512-Машине и опрема	Канализациона мрежа Горић	6,000.00		
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	6,000.00		
13	512-Машине и опрема	Топлификација	6,000.00		
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	6,000.00		
14	541-Земљиште	Откуп земљишта	8,000.00	10,000.00	10,000.00
		Извори финансирања:			
		Приходи из буџета-01	8,000.00	10,000.00	10,000.00
Укупно (сви извори финансирања):			504,300	483,500	388,692
<i>од тога: приходи из буџета-01</i>			301,000	311,500	208,692
<i>Донације од осталих нивоа власти</i>			163,300	122,000	140,000
<i>Донације од међународних организација</i>			40,000	50,000	40,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Средства буџета распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Расходи буџета за 2014. годину

Раздео Укупно ф-ја	Екон. клас.	Врста расхода	План за 2014. годину	Други приходи
1	2	3	4	56
1		СКУП[ТИНА ГРАДА		
001		СКУП[ТИНА ГРАДА - 110		
1	411	Плате и додаци запослених	3,613,000.00	0.00
3,613,000.00				
2	412	Социјални доприноси	650,000.00	0.00
650,000.00				
3	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	30,600.00	0.00
30,600.00				

4	417	Послани~ки додатак-накнаде одборницима	2,040,000.00	0.00
2,040,000.00				
5	421	Стални тро{кови	90,000.00	0.00
90,000.00				
6	422	Тро{кови путовања	30,000.00	0.00
30,000.00				
7	423	Услуге по уговору	3,260,000.00	0.00
3,260,000.00				
8	424	Специјализоване услуге	20,000.00	0.00
20,000.00				
9	426	Материјал	160,000.00	0.00
160,000.00				
		Укупно расходи СКУП[ТИНА ГРАДА -	9,893,600.00	0.00
9,893,600.00				
002		Финансирање полити~ких активности - 160		
10	481	Дотације полити~ким странкама	2,303,773.00	0.00
2,303,773.00				
		Укупно расходи Финансирање полити~ких	2,303,773.00	0.00
2,303,773.00				
		У К У П Н О СКУПШТИНА ГРАДА:	12,197,373.00	0.00
12,197,373.00				
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ		
001		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ - 110		
11	411	Плате и додаци запослених	9,755,000.00	0.00
9,755,000.00				
12	412	Социјални доприноси	1,758,000.00	0.00
1,758,000.00				
13	415	Накнаде за запослене	100,000.00	0.00
100,000.00				
14	421	Стални тро{кови	1,381,000.00	0.00
1,381,000.00				
15	422	Тро{кови путовања	600,000.00	0.00
600,000.00				
16	423	Услуге по уговору	6,865,000.00	0.00
6,865,000.00				
17	424	Специјализоване услуге	100,000.00	0.00
100,000.00				
18	426	Материјал	565,000.00	0.00
565,000.00				
19	472	Накнаде из буџета	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
20	484	Накнада {тете настале услед елементарних непогода	0.00	0.00
0.00				
21	499	Стална буџетска резерва	2,500,000.00	0.00
2,500,000.00				
22	499	Теку}а буџетска резерва	8,005,500.00	0.00
8,005,500.00				
		Укупно расходи ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА	32,629,500.00	0.00
32,629,500.00				
002		Развој заједнице - 620		

23	511	[кола у Бр анима	55,000,000.00	0.00
55,000,000.00				
24	511	Дом војске	30,000,000.00	0.00
30,000,000.00				
		Укупно расходи Развој заједнице - 620	85,000,000.00	0.00
85,000,000.00				
		У К У П Н О ГРАДОНА ^ЕЛНИК ГРАДА И	117,629,500.00	0.00
117,629,500.				
		ГРАДСКО ВЕЈЕ:		
	3	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
	001	Градска управа за дру{.делатн.,финансије,имовинске и инспекцијске послове - 130		
	25	411 Плате и додаци запослених	100,455,951.00	0.00
100,455,951.00				
	26	412 Социјални доприноси	17,981,459.00	0.00
17,981,459.00				
	27	413 Накнаде у натури	200,000.00	0.00
200,000.00				
	28	414 Социјална даваWa запосленима	3,150,000.00	0.00
3,150,000.00				
	29	415 Накнада тро{кова за запослене	3,000,000.00	0.00
3,000,000.00				
	30	416 Награде,бонуси и остали расходи	1,300,000.00	0.00
1,300,000.00				
	31	421 Стални тро{кови	9,330,000.00	0.00
9,330,000.00				
	32	422 Тро{кови путоваWa	500,000.00	0.00
500,000.00				
	33	423 Услуге по уговору	5,485,090.00	0.00
5,485,090.00				
	34	425 Теку}е поправке и одр`аваWe	1,150,000.00	0.00
1,150,000.00				
	35	426 Материјал	6,850,000.00	0.00
6,850,000.00				
	36	482 Порези,обавезе,таксе	205,000.00	0.00
205,000.00				
	37	511 Зграде и гра евински објекти	7,512,220.00	0.00
7,512,220.00				
	38	512 Ма{ине и опрема	1,400,000.00	0.00
1,400,000.00				
		Укупно расходи Градска управа	158,519,720.00	0.00
158,519,720.00				
	002	Фондација за талентоване у~енике - 130		
	39	472 Накнаде из буџета за образоваWe	14,000,000.00	0.00
14,000,000.00				
		Укупно расходи Фондација за талентоване	14,000,000.00	0.00
14,000,000.00				
	003	Стратегија за младе - 620		
	40	423 Услуге по уговору-Канцеларија за младе	1,200,000.00	0.00
1,200,000.00				
	41	424 Специјализоване услуге-ЛПА за децу	3,000,000.00	0.00

3,000,000.00				
42	472	Накнаде за образовање-ЛПА за образовање Рома	1,700,000.00	0.00
1,700,000.00				
		Укупно расходи Стратегија за младе - 620	5,900,000.00	0.00
5,900,000.00				
004		Месне заједнице - 160		
43	421	Стални трошкови	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
44	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00
50,000.00				
45	424	Специјализоване услуге	50,000.00	0.00
50,000.00				
46	425	Текуће поправке и одржавање	350,000.00	0.00
350,000.00				
47	426	Материјал	50,000.00	0.00
50,000.00				
		Укупно расходи Месне заједнице - 160	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
005		Остали расходи - 490		
48	421	Стални трошкови	3,500,000.00	0.00
3,500,000.00				
49	423	Израда кредитног рејтинга	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
50	423	Услуге по уговору	700,000.00	0.00
700,000.00				
51	424	Специјализоване услуге	4,000,000.00	0.00
4,000,000.00				
52	482	Порези, таксе, казне	500,000.00	0.00
500,000.00				
53	483	Судска извршавања	4,500,000.00	0.00
4,500,000.00				
54	485	Накнада штете	10,000,000.00	0.00
10,000,000.00				
		Укупно расходи Остали расходи - 490	24,200,000.00	0.00
24,200,000.00				
006		Трансакције везане за јавни дуг - 170		
55	441	Отплата камата банкама	14,300,000.00	0.00
14,300,000.00				
56	441	Отплата камата Фонду за развој	9,900,000.00	0.00
9,900,000.00				
57	611	Отплата главнице банкама	60,000,000.00	0.00
60,000,000.00				
58	611	Отплата главнице Фонду за развој	30,000,000.00	0.00
30,000,000.00				
		Укупно расходи Трансакције везане за јавни	114,200,000.00	0.00
114,200,000.00				
007		Развој заједнице - 620		
59	541	Откуп земљишта	8,000,000.00	0.00
8,000,000.00				
		Укупно расходи Развој заједнице - 620	8,000,000.00	0.00
8,000,000.00				

008		Дотације - 410		
60	481	Дотације верским заједницама-Храм	4,500,000.00	0.00
4,500,000.00				
61	481	Дотације верским заједницама	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
62	481	Дотације-Удружења бораца рата	1,700,000.00	0.00
1,700,000.00				
63	481	Дотације-остале невладине организације	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
		Укупно расходи Дотације - 410	9,200,000.00	0.00
9,200,000.00				
201		О[Прва основна {кола - 912		
64	463	413-Накнаде у натури	250,000.00	0.00
250,000.00				
65	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00
0.00				
66	463	415-Накнаде за запослене	1,830,000.00	0.00
1,830,000.00				
67	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	300,000.00	0.00
300,000.00				
68	463	421-Стални трошкови- огрев	6,500,000.00	0.00
6,500,000.00				
69	463	421-Стални трошкови- остали	2,310,000.00	0.00
2,310,000.00				
70	463	422- Превоз у јавном саобраћају	1,100,000.00	0.00
1,100,000.00				
71	463	422-Трошкови путовања	80,000.00	0.00
80,000.00				
72	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	322,000.00	0.00
322,000.00				
73	463	424-Специјализоване услуге	140,000.00	0.00
140,000.00				
74	463	425-Текуће поправке и одржавање	900,000.00	0.00
900,000.00				
75	463	426-Материјал	450,000.00	0.00
450,000.00				
76	463	482-Порези, таксе, казне	150,000.00	0.00
150,000.00				
77	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
0.00				
78	463	512-Машина и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
		Укупно расходи О[Прва основна {кола -	14,432,000.00	0.00
14,432,000.00				
202		О[Владика Николај - 912		
79	463	413-Накнаде у натури	500,000.00	0.00
500,000.00				
80	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00
0.00				
81	463	415-Накнада за запослене	1,300,000.00	0.00
1,300,000.00				
82	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	350,000.00	0.00
350,000.00				
83	463	421-Стални трошкови - огрев	6,100,000.00	0.00
6,100,000.00				

84	463	421-Стални тро{кови - остали	2,200,000.00	0.00
2,200,000.00				
85	463	422 - Превоз у~еника	3,000,000.00	0.00
3,000,000.00				
86	463	422-Тро{кови путоваWa	30,000.00	0.00
30,000.00				
87	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	200,000.00	0.00
200,000.00				
88	463	424-Специјализоване услуге	100,000.00	0.00
100,000.00				
89	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	650,000.00	0.00
650,000.00				
90	463	426-Материјал	350,000.00	0.00
350,000.00				
91	463	482-Порези,таксе, казне	0.00	0.00
0.00				
92	463	483-Нов~ане казне	100,000.00	0.00
100,000.00				
93	463	511-Зграде и гра евински објекти	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				
94	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
20,980,000.00		Укупно расходи О[Владика Николај - 912	20,980,000.00	0.00
203		О[Андра Сав~и} - 912		
95	463	413-Накнаде у натури	280,000.00	0.00
280,000.00				
96	463	415-Накнада за запослене	2,110,000.00	0.00
2,110,000.00				
97	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	610,000.00	0.00
610,000.00				
98	463	421-Стални тро{кови - огрев	5,720,000.00	0.00
5,720,000.00				
99	463	421-Стални тро{кови - остали	1,300,000.00	0.00
1,300,000.00				
100	463	422 - Превоз у~еника	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
101	463	422-Тро{кови путоваWa	89,000.00	0.00
89,000.00				
102	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	222,000.00	0.00
222,000.00				
103	463	424-Специјализоване услуге	17,000.00	0.00
17,000.00				
104	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	750,000.00	0.00
750,000.00				
105	463	426-Материјал	448,000.00	0.00
448,000.00				
106	463	483-Нов~ане казне	25,000.00	0.00
25,000.00				
107	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
108	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
12,671,000.00		Укупно расходи О[Андра Сав~и} - 912	12,671,000.00	0.00
204		О[Нада Пури} - 912		

109	463	413-Накнаде у натури	150,000.00	0.00
150,000.00				
110	463	415-Накнада за запослене	1,230,000.00	0.00
1,230,000.00				
111	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	345,000.00	0.00
345,000.00				
112	463	421-Стални тро{кови - огрев	5,260,000.00	0.00
5,260,000.00				
113	463	421-Стални тро{кови - остали	1,678,000.00	0.00
1,678,000.00				
114	463	422 - Превоз у~еника	1,008,000.00	0.00
1,008,000.00				
115	463	422-Тро{кови путоваWa	70,000.00	0.00
70,000.00				
116	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	202,000.00	0.00
202,000.00				
117	463	424-Специјализоване услуге	11,000.00	0.00
11,000.00				
118	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	604,000.00	0.00
604,000.00				
119	463	426-Материјал	405,000.00	0.00
405,000.00				
120	463	483-Нов~ане казне	1,000.00	0.00
1,000.00				
121	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
122	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
11,064,000.00		Укупно расходи О[Нада Пури} - 912	11,064,000.00	0.00
205		О[Сестре Или} - 912		
123	463	413-Накнада у натури	240,000.00	0.00
240,000.00				
124	463	415-Накнада за запослене	1,600,000.00	0.00
1,600,000.00				
125	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	236,000.00	0.00
236,000.00				
126	463	421-Стални тро{кови - огрев	3,400,000.00	0.00
3,400,000.00				
127	463	421-Стални тро{кови - остали	2,500,000.00	0.00
2,500,000.00				
128	463	422- Превоз у~еника	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
129	463	422-Тро{кови путоваWa	120,000.00	0.00
120,000.00				
130	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	290,000.00	0.00
290,000.00				
131	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	900,000.00	0.00
900,000.00				
132	463	426-Материјал	500,000.00	0.00
500,000.00				
133	463	483-Нов~ане казне	0.00	0.00
0.00				
134	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
135	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
11,886,000.00		Укупно расходи О[Сестре Или} - 912	11,886,000.00	0.00

206		О[Милован Гли{и} - 912		
136	463	413-Накнаде у натури	35,000.00	0.00
35,000.00				
137	463	415-Накнада за запослене	1,600,000.00	0.00
1,600,000.00				
138	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	550,000.00	0.00
550,000.00				
139	463	421-Стални тро{кови - огрев	2,550,000.00	0.00
2,550,000.00				
140	463	421-Стални тро{кови - остали	1,932,000.00	0.00
1,932,000.00				
141	463	422-Превоз у~еника	2,236,000.00	0.00
2,236,000.00				
142	463	422-Тро{кови путоваWa	60,000.00	0.00
60,000.00				
143	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	246,000.00	0.00
246,000.00				
144	463	424-Специјализоване услуге	21,000.00	0.00
21,000.00				
145	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	803,000.00	0.00
803,000.00				
146	463	426-Материјал	397,000.00	0.00
397,000.00				
147	463	483-Нов~ане,казне и пенали	0.00	0.00
0.00				
148	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
149	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
10,530,000.00		Укупно расходи О[Милован Гли{и} - 912	10,530,000.00	0.00
207		О[Десанка Максимови} - 912		
150	463	413-Накнаде у натури	168,000.00	0.00
168,000.00				
151	463	415-Накнада за запослене	1,271,000.00	0.00
1,271,000.00				
152	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	331,000.00	0.00
331,000.00				
153	463	421-Стални тро{кови - огрев	5,900,000.00	0.00
5,900,000.00				
154	463	421-Стални тро{кови - остали	1,415,000.00	0.00
1,415,000.00				
155	463	422-Превоз у~еника	1,230,000.00	0.00
1,230,000.00				
156	463	422-Тро{кови путоваWa	48,000.00	0.00
48,000.00				
157	463	423-Услуге по уговору	210,000.00	0.00
210,000.00				
158	463	424-Специјализоване услуге	9,000.00	0.00
9,000.00				
159	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	750,000.00	0.00
750,000.00				
160	463	426-Материјал	440,000.00	0.00
440,000.00				
161	463	483-Нов~ане казне	0.00	0.00
0.00				
162	463	511-Зграде и гра евински	0.00	0.00
0.00				

163	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
		Укупно расходи О[Десанка Максимови } -	11,872,000.00	0.00
11,872,000.00				
208		О[Мило{ Маркови } - Лесковице - 912		
164	463	413-Накнаде у натури	0.00	0.00
0.00				
165	463	415-Накнада за запослене	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
166	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	390,000.00	0.00
390,000.00				
167	463	421-Стални тро{кови - огрев	952,000.00	0.00
952,000.00				
168	463	421-Стални тро{кови - остали	829,000.00	0.00
829,000.00				
169	463	422-Превоз у~еника	982,000.00	0.00
982,000.00				
170	463	422-Тро{кови путоваWa	35,000.00	0.00
35,000.00				
171	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	198,000.00	0.00
198,000.00				
172	463	424-Специјализоване услуге	100,000.00	0.00
100,000.00				
173	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	501,000.00	0.00
501,000.00				
174	463	426-Материјал	250,000.00	0.00
250,000.00				
175	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
176	463	512-Ма{ине и опрема	111,000.00	0.00
111,000.00				
		Укупно расходи О[Мило{ Маркови } -	6,348,000.00	0.00
6,348,000.00				
209		О[Илија Бир~анин - Ставе - 912		
177	463	414-Социјална даваWa запосленима	0.00	0.00
0.00				
178	463	415-Накнада за запослене	2,347,000.00	0.00
2,347,000.00				
179	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	260,000.00	0.00
260,000.00				
180	463	421-Стални тро{кови - огрев	750,000.00	0.00
750,000.00				
181	463	421-Стални тро{кови - остали	500,000.00	0.00
500,000.00				
182	463	422- Превоз у~еника	1,450,000.00	0.00
1,450,000.00				
183	463	422-Тро{кови путоваWa	30,000.00	0.00
30,000.00				
184	463	423-Услуге по уговору - услуге образоваWa	100,000.00	0.00
100,000.00				
185	463	424-Специјализоване услуге	150,000.00	0.00
150,000.00				
186	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	550,000.00	0.00
550,000.00				
187	463	426-Материјал	300,000.00	0.00
300,000.00				
188	463	482-Нов~ане казне	250,000.00	0.00

250,000.00					
189	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	
0.00					
190	463	512-Машина и опрема	50,000.00	0.00	
50,000.00					
6,737,000.00		Укупно расходи Општина Илија Бирчанин - Ставе	6,737,000.00	0.00	
210		Општина Драгољуб Илић - Драгови - 912			
191	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00	
0.00					
192	463	415-Накнада за запослене	2,350,000.00	0.00	
2,350,000.00					
193	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	115,000.00	0.00	
115,000.00					
194	463	421-Стални трошкови - огрев	3,360,000.00	0.00	
3,360,000.00					
195	463	421-Стални трошкови - остали	1,070,000.00	0.00	
1,070,000.00					
196	463	422-Превоз ученика	3,600,000.00	0.00	
3,600,000.00					
197	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	0.00	
50,000.00					
198	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	212,000.00	0.00	
212,000.00					
199	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	0.00	
20,000.00					
200	463	425-Текуће поправке и одржавање	500,000.00	0.00	
500,000.00					
201	463	426-Материјал	270,000.00	0.00	
270,000.00					
202	463	483-Новчане казне	30,000.00	0.00	
30,000.00					
203	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	
0.00					
204	463	512-Машина и опрема	50,000.00	0.00	
50,000.00					
11,627,000.00		Укупно расходи Општина Драгољуб Илић - Драгови	11,627,000.00	0.00	
211		Општина Стеван Филиповић - Дивци - 912			
205	463	415-Накнада за запослене	2,330,000.00	0.00	
2,330,000.00					
206	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	69,000.00	0.00	
69,000.00					
207	463	421-Стални трошкови - огрев	3,190,000.00	0.00	
3,190,000.00					
208	463	421-Стални трошкови - остали	970,000.00	0.00	
970,000.00					
209	463	422- Превоз ученика	1,200,000.00	0.00	
1,200,000.00					
210	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	0.00	
30,000.00					
211	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	200,000.00	0.00	
200,000.00					
212	463	424-Специјализоване услуге	90,000.00	0.00	
90,000.00					
213	463	425-Текуће поправке и одржавање	490,000.00	0.00	

490,000.00					
214	463	426-Материјал	300,000.00	0.00	
300,000.00					
215	463	482-Порези, таксе, казне	0.00	0.00	
0.00					
216	463	512-Ма{ине и опрема	50,000.00	0.00	
50,000.00					
		Укупно расходи О[Стеван Филипови } -	8,919,000.00	0.00	
8,919,000.00					
212		О[Здравко Јованови } - По}ута - 912			
217	463	413-Накнаде у натура	0.00	0.00	
0.00					
218	463	415-Накнада за запослене	1,500,000.00	0.00	
1,500,000.00					
219	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	175,000.00	0.00	
175,000.00					
220	463	421-Стални тро{кови - огрев	620,000.00	0.00	
620,000.00					
221	463	421-Стални тро{кови - остали	480,000.00	0.00	
480,000.00					
222	463	422- Превоз у~еника	1,350,000.00	0.00	
1,350,000.00					
223	463	422-Тро{кови путовања	32,000.00	0.00	
32,000.00					
224	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	120,000.00	0.00	
120,000.00					
225	463	424-Специјализоване услуге	82,000.00	0.00	
82,000.00					
226	463	425-Теку}е поправке и одр`авања	620,000.00	0.00	
620,000.00					
227	463	426-Материјал	250,000.00	0.00	
250,000.00					
228	463	512-Ма{ине и опрема	50,000.00	0.00	
50,000.00					
		Укупно расходи О[Здравко Јованови } -	5,279,000.00	0.00	
5,279,000.00					
213		О[Свети Сава - Попу~ке - 912			
229	463	415-Накнада за запослене	1,650,000.00	0.00	
1,650,000.00					
230	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	36,000.00	0.00	
36,000.00					
231	463	421-Стални тро{кови - огрев	790,000.00	0.00	
790,000.00					
232	463	421-Стални тро{кови - остали	499,000.00	0.00	
499,000.00					
233	463	422 - Превоз у~еника	520,000.00	0.00	
520,000.00					
234	463	422-Тро{кови путовања	73,000.00	0.00	
73,000.00					
235	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	0.00	
150,000.00					
236	463	424-Специјализоване услуге	30,000.00	0.00	
30,000.00					
237	463	425-Теку}е поправке и одр`авања	545,000.00	0.00	
545,000.00					
238	463	426-Материјал	310,000.00	0.00	
310,000.00					

239	463	483-Новшане казне	1,000.00	0.00
1,000.00				
240	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
0.00				
241	463	512-Машина и опрема	50,000.00	0.00
50,000.00				
		Укупно расходи О[Свети Сава - Попучке -	4,654,000.00	0.00
4,654,000.00				
214		О[Прота М. Ненадови]-Бранковина - 912		
242	463	415-Накнада за запослене	3,200,000.00	0.00
3,200,000.00				
243	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	175,000.00	0.00
175,000.00				
244	463	421-Стални трошкови - огрев	1,385,000.00	0.00
1,385,000.00				
245	463	421-Стални трошкови - остали	1,020,000.00	0.00
1,020,000.00				
246	463	422- Превоз ученика	2,655,000.00	0.00
2,655,000.00				
247	463	422-Трошкови путовања	40,000.00	0.00
40,000.00				
248	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	140,000.00	0.00
140,000.00				
249	463	424-Специјализоване услуге	200,000.00	0.00
200,000.00				
250	463	425-Текуће поправке и одржавање	800,000.00	0.00
800,000.00				
251	463	426-Материјал	380,000.00	0.00
380,000.00				
252	463	483-Судска извештаја	0.00	0.00
0.00				
253	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
0.00				
254	463	512-Машина и опрема	130,000.00	0.00
130,000.00				
		Укупно расходи О[Прота М. Ненадови]-	10,125,000.00	0.00
10,125,000.00				
215		О[Милован Глиши]-Ваљевска Каменица - 912		
255	463	415-Накнада за запослене	2,539,000.00	0.00
2,539,000.00				
256	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	96,000.00	0.00
96,000.00				
257	463	421-Стални трошкови - огрев	1,335,000.00	0.00
1,335,000.00				
258	463	421-Стални трошкови - остали	894,000.00	0.00
894,000.00				
259	463	422 - Превоз ученика	3,643,000.00	0.00
3,643,000.00				
260	463	422-Трошкови путовања	40,000.00	0.00
40,000.00				
261	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	202,000.00	0.00
202,000.00				
262	463	424-Специјализоване услуге	93,000.00	0.00
93,000.00				

263	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	668,000.00	0.00
668,000.00				
264	463	426-Материјал	228,000.00	0.00
228,000.00				
265	463	511-Зграде и гра евински објекти	733,000.00	0.00
733,000.00				
266	463	512-Ма{ине и опрема	50,000.00	0.00
50,000.00				
10,521,000.00		Укупно расходи О[Милован Гли{и}-	10,521,000.00	0.00
216		Остале {коле - 912		
267	463	414-Социјална даваWa запосленима	300,000.00	0.00
300,000.00				
268	463	424-Специјализоване услуге	200,000.00	0.00
200,000.00				
269	463	472-Такми~еWe у~еника	1,002,000.00	0.00
1,002,000.00				
1,502,000.00		Укупно расходи Остале {коле - 912	1,502,000.00	0.00
301		Техни~ка {кола - 920		
270	463	413-Накнаде у натури	370,000.00	0.00
370,000.00				
271	463	415-Накнада за запослене	2,365,000.00	0.00
2,365,000.00				
272	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	622,000.00	0.00
622,000.00				
273	463	421-Стални тро{кови - огрев	5,600,000.00	0.00
5,600,000.00				
274	463	421-Стални тро{кови - остали	4,075,000.00	0.00
4,075,000.00				
275	463	422-Тро{кови путоваWa	120,000.00	0.00
120,000.00				
276	463	423-Услуге по уговору	229,000.00	0.00
229,000.00				
277	463	425-Теку}е поправке и одр`аваWe	800,000.00	0.00
800,000.00				
278	463	426-Материјал	660,000.00	0.00
660,000.00				
279	463	483-Судск извр{еWa	80,000.00	0.00
80,000.00				
280	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
281	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
15,021,000.00		Укупно расходи Техни~ка {кола - 920	15,021,000.00	0.00
302		Економска {кола - 920		
282	463	413-Накнаде у натури	350,000.00	0.00
350,000.00				
283	463	414-Социјална даваWa	0.00	0.00
0.00				
284	463	415-Накнаде за запослене	2,500,000.00	0.00

2,500,000.00				
285	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	530,000.00	0.00
530,000.00				
286	463	421-Стални тро{кови-огрев	7,000,000.00	0.00
7,000,000.00				
287	463	421-Стални тро{кови-остали	2,240,000.00	0.00
2,240,000.00				
288	463	422-Тро{кови путовања	100,000.00	0.00
100,000.00				
289	463	423-Услуге по уговору	250,000.00	0.00
250,000.00				
290	463	424-Специјализоване услуге	40,000.00	0.00
40,000.00				
291	463	425-Теку}е поправке и одр`авање	700,000.00	0.00
700,000.00				
292	463	426-Материјал	500,000.00	0.00
500,000.00				
293	463	483-Нов~ане казне	0.00	0.00
0.00				
294	463	511-Зграде и гра евински објекти	800,000.00	0.00
800,000.00				
295	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
		Укупно расходи Економска {кола - 920	15,110,000.00	0.00
15,110,000.00				
303		Ва евска гимназија - 92		
296	463	413-Накнаде у натури	537,000.00	0.00
537,000.00				
297	463	415-Накнада за запослене	1,340,000.00	0.00
1,340,000.00				
298	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	522,000.00	0.00
522,000.00				
299	463	421-Стални тро{кови - огрев	4,350,000.00	0.00
4,350,000.00				
300	463	421-Стални тро{кови - остали	1,610,000.00	0.00
1,610,000.00				
301	463	422-Тро{кови путовања	236,000.00	0.00
236,000.00				
302	463	423-Услуге по уговору	220,000.00	0.00
220,000.00				
303	463	425-Теку}е поправке и одр`авање	817,000.00	0.00
817,000.00				
304	463	426-Материјал	348,000.00	0.00
348,000.00				
305	463	483-Нов~ане казне	500,000.00	0.00
500,000.00				
306	463	511-Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
307	463	512-Ма{ине и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00				
		Укупно расходи Ва евска гимназија - 920	10,580,000.00	0.00
10,580,000.00				
304		По опривредна {кола - 920		
308	463	413-Накнаде у натури	130,000.00	0.00
130,000.00				
309	463	415-Накнада за запослене	3,070,000.00	0.00
3,070,000.00				
310	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	430,000.00	0.00

430,000.00				
311 463	421-Стални трошкови - огрев	4,200,000.00	0.00	
4,200,000.00				
312 463	421-Стални трошкови - остали	2,100,000.00	0.00	
2,100,000.00				
313 463	422-Трошкови путовања	0.00	0.00	
0.00				
314 463	423-Услуге по уговору	210,000.00	0.00	
210,000.00				
315 463	424-Специјализоване услуге	100,000.00	0.00	
100,000.00				
316 463	425-Текуће поправке и одржавање	800,000.00	0.00	
800,000.00				
317 463	426-Материјал	379,000.00	0.00	
379,000.00				
318 463	483-Новчане казне	50,000.00	0.00	
50,000.00				
319 463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	
0.00				
320 463	512-Машина и опрема	100,000.00	0.00	
100,000.00				
11,569,000.00	Укупно расходи Пољопривредна средства - 920	11,569,000.00	0.00	

305	Медицинска средства - 920		
321 463	413-Накнаде у природи	200,000.00	0.00
200,000.00			
322 463	415-Накнада за запослене	2,100,000.00	0.00
2,100,000.00			
323 463	416-Награде, бонуси и остали расходи	298,000.00	0.00
298,000.00			
324 463	421-Стални трошкови - огрев	4,500,000.00	0.00
4,500,000.00			
325 463	421-Стални трошкови - остали	1,850,000.00	0.00
1,850,000.00			
326 463	422-Трошкови путовања	50,000.00	0.00
50,000.00			
327 463	423-Услуге по уговору	100,000.00	0.00
100,000.00			
328 463	424-Специјализоване услуге	50,000.00	0.00
50,000.00			
329 463	425-Текуће поправке и одржавање	700,000.00	0.00
700,000.00			
330 463	426-Материјал	300,000.00	0.00
300,000.00			
331 463	483-Новчане казне	150,000.00	0.00
150,000.00			
332 463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
0.00			
333 463	512-Машина и опрема	100,000.00	0.00
100,000.00			
10,398,000.00	Укупно расходи Медицинска средства - 920	10,398,000.00	0.00

306	Средства музичка средства - 920		
334 463	413-Накнаде у природи	1,050,000.00	0.00

1,050,000.00				
335	463	415-Накнада за запослене	1,200,000.00	0.00
1,200,000.00				
336	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	320,000.00	0.00
320,000.00				
337	463	421-Стални тро{кови - остали	1,100,000.00	0.00
1,100,000.00				
338	463	421-Стални тро{кови -огрев	1,300,000.00	0.00
1,300,000.00				
339	463	422-Тро{кови путовања	70,000.00	0.00
70,000.00				
340	463	423-Услуге по уговору	170,000.00	0.00
170,000.00				
341	463	424-Специјализоване услуге	200,000.00	0.00
200,000.00				
342	463	425-Теку}е поправке и одр`авање	500,000.00	0.00
500,000.00				
343	463	426-Материјал	340,000.00	0.00
340,000.00				
344	463	512-Ма{ине и опрема	70,000.00	0.00
70,000.00				
6,320,000.00		Укупно расходи Средња музичка {кола - 920	6,320,000.00	0.00
307		Остале {коле - 920		
345	463	414-Социјална давања запосленима	250,000.00	0.00
250,000.00				
346	463	472-Такми}е ученика	1,105,000.00	0.00
1,105,000.00				
1,355,000.00		Укупно расходи Остале {коле - 920	1,355,000.00	0.00
308		Остали расходи - 980		
347	481	Дотације невладиним организацијама-Истра`ивачка	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
348	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	0.00	0.00
0.00				
2,000,000.00		Укупно расходи Остали расходи - 980	2,000,000.00	0.00
401		Матична библиотека Q. Ненадови} - 820		
349	411	Плате и додаци запослених	13,769,000.00	80,000.00
13,849,000.00				
350	412	Социјални доприноси	2,449,000.00	15,000.00
2,464,000.00				
351	414	Социјална давања запосленима	0.00	0.00
0.00				
352	415	Накнаде за запослене	528,000.00	0.00
528,000.00				
353	416	Награде, бонуси и остали расходи	110,000.00	0.00
110,000.00				
354	421	Стални тро{кови	3,536,000.00	70,000.00
3,606,000.00				
355	422	Тро{кови путовања	0.00	130,000.00
130,000.00				
356	422	Тро{кови путовања-Министарство културе	0.00	0.00
0.00				

357	423	Услуге по уговору	400,000.00	250,000.00
650,000.00				
358	423	Услуге по уговору-Министарство културе	0.00	0.00
0.00				
359	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00
0.00				
360	425	Теку}е поправке и одр`авање	370,000.00	0.00
370,000.00				
361	426	Материјал	90,000.00	265,000.00
355,000.00				
362	482	Порези,таксе, казне	0.00	20,000.00
20,000.00				
363	511	Зграде и гра евински објекти		0.00
364	512	Ма{ине и опрема	90,000.00	20,000.00
110,000.00				
365	515	Остала основна средства	300,000.00	0.00
300,000.00				
		Укупно расходи Мати~на библиотека Q.	21,642,000.00	850,000.00
22,492,000.00				
402		Центар за културу - 820		
366	411	Плате и додаци запослених	10,592,000.00	920,000.00
11,512,000.00				
367	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,896,000.00	165,000.00
2,061,000.00				
368	414	Социјална даваWa запосленима	200,000.00	0.00
200,000.00				
369	415	Накнаде за запослене	503,000.00	100,000.00
603,000.00				
370	416	Награде,бонуси и остали расходи	100,000.00	0.00
100,000.00				
371	421	Стални тро{кови	7,525,000.00	400,000.00
7,925,000.00				
372	422	Тро{кови путоваWa	70,000.00	200,000.00
270,000.00				
373	423	Услуге по уговору	1,600,000.00	1,070,000.00
2,670,000.00				
374	424	Специјализоване услуге	600,000.00	1,450,000.00
2,050,000.00				
375	425	Теку}е поправке и одр`авање	1,361,000.00	240,000.00
1,601,000.00				
376	426	Материјал	400,000.00	350,000.00
750,000.00				
377	482	Порези,таксе,казне	0.00	55,000.00
55,000.00				
378	511	Зграде и гра евински објекти	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
379	512	Ма{ине и опрема	800,000.00	0.00
800,000.00				
		Укупно расходи Центар за културу - 820	27,647,000.00	4,950,000.00
32,597,000.00				
403		Модерна галерија - 820		
380	411	Плате и додаци запослених	1,529,000.00	0.00
1,529,000.00				
381	412	Социјални доприноси	274,000.00	0.00
274,000.00				
382	415	Накнаде за запослене	53,000.00	0.00
53,000.00				
383	416	Награде, бонуси и остали расходи	30,000.00	0.00

30,000.00					
384	421	Стални тро{кови	750,000.00	0.00	
750,000.00					
385	422	Тро{кови путовања	50,000.00	0.00	
50,000.00					
386	423	Услуге по уговору	1,550,000.00	0.00	
1,550,000.00					
387	424	Специјализоване услуге	40,000.00	0.00	
40,000.00					
388	425	Теку}е поправке и одр`авање	100,000.00	0.00	
100,000.00					
389	426	Материјал	75,000.00	0.00	
75,000.00					
390	512	Основна средства-опрема	20,000.00	0.00	
20,000.00					
		Укупно расходи Модерна галерија - 820	4,471,000.00	0.00	
4,471,000.00					
404		Завод за за{титу споменика - 820			
391	411	Плате и додаци запослених	12,166,000.00	3,178,000.00	
15,344,000.00					
392	412	Социјални доприноси	2,178,000.00	567,000.00	
2,745,000.00					
393	413	Накнаде у натура	0.00	30,000.00	
30,000.00					
394	414	Социјална давања запосленима	0.00	150,000.00	
150,000.00					
395	415	Накнаде за запослених	396,000.00	0.00	
396,000.00					
396	416	Награде, бонуси и остали расходи	198,000.00	0.00	
198,000.00					
397	421	Стални тро{кови	735,000.00	750,000.00	
1,485,000.00					
398	422	Тро{кови путовања	0.00	200,000.00	
200,000.00					
399	423	Услуге по уговору	0.00	250,000.00	
250,000.00					
400	424	Специјализоване услуге	400,000.00	0.00	
400,000.00					
401	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	0.00	0.00	
0.00					
402	425	Теку}е поправке и одр`авање	50,000.00	200,000.00	
250,000.00					
403	426	Материјал	90,000.00	500,000.00	
590,000.00					
404	482	Порези, обавезе, таксе, казне		50,000.00	
405	512	Ма{ине и опрема		200,000.00	
		Укупно расходи Завод за за{титу споменика	16,213,000.00	6,075,000.00	
22,288,000.00					
405		Народни музеј - 820			
406	411	Плате и додаци запослених	13,980,000.00	6,060,000.00	
20,040,000.00					
407	412	Социјални доприноси	2,503,000.00	1,110,000.00	
3,613,000.00					
408	413	Накнаде у натура	0.00	100,000.00	
100,000.00					
409	414	Социјална давања запосленима	0.00	300,000.00	

300,000.00				
410	415	Накнаде за запослене	503,000.00	170,000.00
673,000.00				
411	421	Стални трошкови	3,340,000.00	320,000.00
3,660,000.00				
412	422	Трошкови путовања	60,000.00	390,000.00
450,000.00				
413	423	Услуге по уговору	923,000.00	1,670,000.00
2,593,000.00				
414	423	Услуге по уговору-Министарство културе	0.00	0.00
0.00				
415	424	Специјализоване услуге	60,000.00	490,000.00
550,000.00				
416	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	0.00	0.00
0.00				
417	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	700,000.00
900,000.00				
418	426	Материјал	250,000.00	730,000.00
980,000.00				
419	444	Трошкови задужења		10,000.00
420	482	Порези, таксе, казне	0.00	10,000.00
10,000.00				
421	512	Машина и опрема	160,000.00	350,000.00
510,000.00				
422	512	Машина и опрема-Министарство културе	0.00	0.00
0.00				
423	515	Остала основна средства	100,000.00	160,000.00
260,000.00				
424	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	630,000.00
630,000.00				
		Укупно расходи Народни музеј - 820	22,079,000.00	13,200,000.00
35,279,000.00				
				00
406		Интернационални уметнички студио - 820		
425	411	Плате и додаци запослених	2,248,000.00	0.00
2,248,000.00				
426	412	Социјални доприноси на терет послодавца	404,000.00	0.00
404,000.00				
427	415	Накнаде за запослене	105,000.00	0.00
105,000.00				
428	421	Стални трошкови	630,000.00	0.00
630,000.00				
429	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.00
50,000.00				
430	423	Услуге по уговору	630,000.00	50,000.00
680,000.00				
431	424	Специјализоване услуге	30,000.00	0.00
30,000.00				
432	425	Текуће поправке и одржавање	80,000.00	0.00
80,000.00				
433	426	Материјал	80,000.00	0.00
80,000.00				
434	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	40,000.00	0.00
40,000.00				
435	512	Машина и опрема	0.00	0.00
0.00				
		Укупно расходи Интернационални уметнички	4,297,000.00	50,000.00
4,347,000.00				

407		Ме уоп{тински историјски архив - 820		
436	411	Плате и додаци запослених	9,745,000.00	240,000.00
9,985,000.00				
437	412	Социјални доприноси	1,744,000.00	43,000.00
1,787,000.00				
438	415	Накнаде за запослене	344,000.00	80,000.00
424,000.00				
439	416	Награде, бонуси и остали расходи		60,000.00
440	421	Стални тро{кови	1,320,000.00	130,000.00
1,450,000.00				
441	422	Тро{кови путовања	0.00	140,000.00
140,000.00				
442	423	Услуге по уговору	190,000.00	400,000.00
590,000.00				
443	423	Услуге по уговору-Министарство културе	0.00	0.00
0.00				
444	424	Специјализоване услуге	100,000.00	130,000.00
230,000.00				
445	425	Теку}е поправке и одр`авање	140,000.00	130,000.00
270,000.00				
446	426	Материјал	25,000.00	157,000.00
182,000.00				
447	512	Ма{ине и опрема	0.00	30,000.00
30,000.00				
448	515	Остала нематеријална имовина		60,000.00
		Укупно расходи Ме уоп{тински историјски	13,608,000.00	1,600,000.00
15,208,000.00				
408		Културне манифестације - 820		
449	424	Специјализоване услуге -Де~ија недеља	120,000.00	0.00
120,000.00				
450	424	Специјализоване услуге -остале манифестације	300,000.00	0.00
300,000.00				
451	424	Специјализоване услуге -Те{варске ве~ери	2,900,000.00	0.00
2,900,000.00				
452	424	Специјализоване услуге -Задубина Д. Максимови}	100,000.00	0.00
100,000.00				
453	424	Специјализоване услуге -До~ек Нове Године	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
454	424	Специјализоване услуге -Хез фестивал	1,700,000.00	0.00
1,700,000.00				
		Укупно расходи Културне манифестације - 820	6,120,000.00	0.00
6,120,000.00				
409		Дотације - 820		
455	481	Дотације аматерским удру`ењима	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
456	481	Дотације -ПИО самосталних уметника	700,000.00	0.00
700,000.00				
457	481	КУД Абра{еви}	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
458	481	Знаменито место Бранковина	0.00	0.00
0.00				
		Укупно расходи Дотације - 820	4,200,000.00	0.00
4,200,000.00				
410		Пројекти у култури - 820		

459	424	Пројекти у култури	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
		Укупно расходи Пројекти у култури - 820	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
501		Установа за физи~ку културу Валис - 810		
460	411	Плате и додаци запослених	7,998,503.00	2,800,000.00
10,798,503.00				
461	412	Социјални доприноси	1,471,497.00	505,000.00
1,976,497.00				
462	413	Накнаде за запослене	0.00	660,000.00
660,000.00				
463	414	Социјална давања запосленим	0.00	914,000.00
914,000.00				
464	421	Стални трошкови	8,635,000.00	3,557,000.00
12,192,000.00				
465	422	Трошкови путовања	0.00	204,000.00
204,000.00				
466	423	Услуге по уговору	2,780,000.00	6,606,000.00
9,386,000.00				
467	424	Специјализоване услуге	0.00	1,016,000.00
1,016,000.00				
468	425	Текстуре поправке и одржавање	2,735,000.00	4,570,000.00
7,305,000.00				
469	426	Материјал	712,000.00	1,776,000.00
2,488,000.00				
470	482	Порези, таксе, казне	0.00	102,000.00
102,000.00				
471	511	Зграде и грађевински објекти	205,000.00	205,000.00
410,000.00				
472	512	Машина и опрема	310,000.00	310,000.00
620,000.00				
		Укупно расходи Установа за физи~ку	24,847,000.00	23,225,000.00
48,072,000.00				
				00
502		Остали корисници - 810		
473	481	Дотације -спорт. Омладинске орг. и школски спорт	46,000,000.00	0.00
46,000,000.00				
		Укупно расходи Остали корисници - 810	46,000,000.00	0.00
46,000,000.00				
503		Спортске манифестације - 810		
474	424	Услуге спорта -Новогодишњи фудбалски турнир	250,000.00	0.00
250,000.00				
475	424	Услуге спорта-Летња баскет лига	200,000.00	0.00
200,000.00				
476	424	Услуге спорта-Меморијал Лука Станковић	400,000.00	0.00
400,000.00				
477	424	Услуге спорта-Меморијални крос Генерал Луки	300,000.00	0.00
300,000.00				
478	424	Услуге спорта-остале манифестације	100,000.00	0.00
100,000.00				
479	424	Услуге спорта-Светосавска трка	300,000.00	0.00
300,000.00				
		Укупно расходи Спортске манифестације - 810	1,550,000.00	0.00
1,550,000.00				

601		Дру{твена брига о деци - 911		
480	411	Плате и додаци запослених	175,607,000.00	
42,000,000.00		217,607,000.00		
481	412	Социјални доприноси	31,433,000.00	7,518,000.00
38,951,000.00				
482	413	Накнаде у натури	850,000.00	100,000.00
950,000.00				
483	414	Социјална давања запосленима-отпремнине, помо}	1,000,000.00	
10,000,000.00		11,000,000.00		
484	415	Накнада за запослене	8,000,000.00	1,000,000.00
9,000,000.00				
485	416	Награде, бонуси и остали расходи	2,000,000.00	490,000.00
2,490,000.00				
486	421	Стални тро{кови	22,000,000.00	
11,290,000.00		33,290,000.00		
487	422	Превоз пред{колаца	1,000,000.00	900,000.00
1,900,000.00				
488	423	Услуге по уговору	0.00	4,600,000.00
4,600,000.00				
489	424	Специјализоване услуге	800,000.00	390,000.00
1,190,000.00				
490	425	Теку}е поправке и одр`авања	1,200,000.00	2,500,000.00
3,700,000.00				
491	426	Материјал	20,000,000.00	
38,000,000.00		58,000,000.00		
492	444	Прате}и тро{кови заду`ивања	0.00	0.00
0.00				
493	482	Порези, таксе казне	0.00	400,000.00
400,000.00				
494	483	Нов~ане казне	0.00	200,000.00
200,000.00				
495	511	Зграде и гра евински објекти	0.00	500,000.00
500,000.00				
496	512	Ма{ине и опрема	200,000.00	600,000.00
800,000.00				
384,578,000.00		Укупно расходи Дру{твена брига о деци - 911	264,090,000.00	120,488,000.00
602		Накнаде - 911		
497	423	Накнаде ~лановима комисија	685,000.00	0.00
685,000.00				
685,000.00		Укупно расходи Накнаде - 911	685,000.00	0.00
701		Центар за социјални рад Колубара - 090		
498	463	411-Плате и додаци запослених	7,977,000.00	0.00
7,977,000.00				
499	463	412-Социјални доприноси	1,428,000.00	0.00
1,428,000.00				
500	463	415-Накнаде за запослених	58,000.00	0.00
58,000.00				
501	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	75,000.00	0.00
75,000.00				
502	463	421-Стални тро{кови	203,000.00	0.00
203,000.00				
503	463	423-Услуге по уговору	120,000.00	0.00
120,000.00				
504	463	425-Теку}е поправке и одр`авања	120,000.00	0.00

120,000.00				
505	463	426-Материјал	120,000.00	0.00
120,000.00				
506	463	512-Ма{ине и опрема	160,000.00	0.00
160,000.00				
10,261,000.00		Укупно расходи Центар за социјални рад	10,261,000.00	0.00
702		Дотације - 090		
507	481	Дотације осталим невладиним организацијама	4,500,000.00	0.00
4,500,000.00				
508	481	Дотације-О.О. Црвени крст	1,925,000.00	0.00
1,925,000.00				
6,425,000.00		Укупно расходи Дотације - 090	6,425,000.00	0.00
703		Права по Одлуци - 090		
509	421	Стални тро{кови - по{танске услуге и достава	850,000.00	0.00
850,000.00				
510	472	Накнаде из буџета -Права по одлуци	25,000,000.00	0.00
25,000,000.00				
511	472	Накнаде из буџета -тре}е дете	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				
512	472	Накнаде из буџета-Одлу.о доп..правима војних	11,000,000.00	0.00
11,000,000.00				
513	472	Накнаде из буџета-породице	33,000,000.00	0.00
33,000,000.00				
514	472	Накнаде из буџета-стерилитет	3,000,000.00	0.00
3,000,000.00				
515	472	Народна кухиwa	9,191,000.00	0.00
9,191,000.00				
88,041,000.00		Укупно расходи Права по Одлуци - 090	88,041,000.00	0.00
704		Локалне услуге социјалне за{тите - 090		
516	421	Стални тро{кови	952,000.00	0.00
952,000.00				
517	423	Услуге по уговору	13,791,000.00	0.00
13,791,000.00				
518	425	Теку}е поправке и одр`авање	205,000.00	0.00
205,000.00				
519	426	Материјал	1,513,000.00	0.00
1,513,000.00				
520	511	Зграде и гра евински објекти	50,000.00	0.00
50,000.00				
521	512	Ма{ине и опрема	135,000.00	0.00
135,000.00				
16,646,000.00		Укупно расходи Локалне услуге социјалне	16,646,000.00	0.00
705		Накнаде из буџета - 070		
522				
523	472	Накнаде из буџета за храниоце породица	10,000.00	0.00
10,000.00				
524	472	Накнаде из буџета за избегла И расечена лица-	1,300,000.00	0.00

1,300,000.00				
1,310,000.00		Укупно расходи Накнаде из буџета - 070	1,310,000.00	0.00
801		Јавно информисање - 830		
525 423		Услуге информисања	3,500,000.00	0.00
3,500,000.00				
526 423		Услуге оглашавања у {тампањим медијима	900,000.00	0.00
900,000.00				
527 4511		Услуге по уговору -Радио Ваџево	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				
528 485		Накнада {тете- Радио Ваџево	936,000.00	0.00
936,000.00				
11,336,000.00		Укупно расходи Јавно информисање - 830	11,336,000.00	0.00
901		Здравствена заштита - 760		
529 465		Остале дотације и трансфери-Дом здравља	7,500,000.00	0.00
7,500,000.00				
7,500,000.00		Укупно расходи Здравствена заштита - 760	7,500,000.00	0.00
		УКУПНО ГРАДСКА УПРАВА ЗА	1,168,487,720.00	
		170,438,000	1,338,925,72	
0.00		ДРУГТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ:		.00
4		ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ		
001		Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам И ком. послове - 130		
530 411		Плате и додаци запослених	87,566,000.00	0.00
87,566,000.00				
531 412		Социјални доприноси	15,377,500.00	0.00
15,377,500.00				
532 413		Накнаде у натура	300,000.00	0.00
300,000.00				
533 414		Социјална давања запосленима	2,510,000.00	0.00
2,510,000.00				
534 415		Накнаде трошкова за запосленима	2,200,000.00	0.00
2,200,000.00				
535 416		Награде, бонуси и остали расходи	1,200,000.00	0.00
1,200,000.00				
536 421		Стални трошкови	3,255,000.00	0.00
3,255,000.00				
537 422		Трошкови путовања	600,000.00	0.00
600,000.00				
538 423		Услуге по уговору	2,935,000.00	0.00
2,935,000.00				
539 424		Специјализоване услуге	25,000.00	0.00
25,000.00				
540 425		Текуће поправке и одржавање	900,000.00	0.00
900,000.00				
541 426		Материјал	4,950,000.00	0.00
4,950,000.00				
542 482		Порези, таксе, казне	101,000.00	0.00

101,000.00				
543	512	Ма{ине и опрема	200,000.00	0.00
200,000.00				
122,119,500.00		Укупно расходи Градска управа за локални	122,119,500.00	0.00
002		Туристи~ка организација - 473		
544	411	Плате и додаци запослених	3,745,000.00	0.00
3,745,000.00				
545	412	Социјални доприноси	672,000.00	0.00
672,000.00				
546	414	Социјална даваWa запосленима	220,000.00	100,000.00
320,000.00				
547	415	Накнада тро{кова за запослене	20,000.00	30,000.00
50,000.00				
548	421	Стални тро{кови	1,386,000.00	0.00
1,386,000.00				
549	422	Тро{кови путоваWa	297,000.00	0.00
297,000.00				
550	423	Услуге по уговору	3,930,000.00	100,000.00
4,030,000.00				
551	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00
0.00				
552	425	Теку}е поправке и одр`аваWe	150,000.00	0.00
150,000.00				
553	426	Материјал	330,000.00	0.00
330,000.00				
554	482	Порези, таксе, казне	250,000.00	0.00
250,000.00				
555	483	Судска извр{еWa	0.00	0.00
0.00				
556	511	Зграде и гра евински објекти	0.00	0.00
0.00				
557	512	Ма{ине и опрема	0.00	200,000.00
200,000.00				
558	523	Залихе робе за даCu продају	0.00	570,000.00
570,000.00				
12,000,000.00		Укупно расходи Туристи~ка организација -	11,000,000.00	1,000,000.00
003		Туризам - 473		
559	424	Специјализоване услуге-привредно-туристи~ке	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
2,000,000.00		Укупно расходи Туризам - 473	2,000,000.00	0.00
004		Дирекција за робне резерве - 421		
560	411	Плате и додаци запослених	6,366,339.00	0.00
6,366,339.00				
561	412	Социјални доприноси	1,139,568.00	0.00
1,139,568.00				
562	414	Социјална даваWa запосленима	300,000.00	0.00
300,000.00				
563	415	Накнада тро{кова за запослене	200,000.00	0.00
200,000.00				
564	416	Награде, бонуси и остали расходи	100,000.00	0.00

100,000.00				
565	421	Стални трошкови	500,000.00	0.00
500,000.00				
566	422	Трошкови путовања	200,000.00	443,040.00
643,040.00				
567	423	Услуге по уговору	780,000.00	6,411,600.00
7,191,600.00				
568	424	Специјализоване услуге	720,000.00	0.00
720,000.00				
569	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	0.00
150,000.00				
570	426	Материјал	600,000.00	145,360.00
745,360.00				
571	482	Порези, таксе, казне	300,000.00	0.00
300,000.00				
572	512	Машина и опрема	60,000.00	0.00
60,000.00				
573	515	Нематеријална имовина	50,000.00	0.00
50,000.00				
574	521	Робне резерве	1,300,000.00	0.00
1,300,000.00				
		Укупно расходи Дирекција за робне резерве -	12,765,907.00	7,000,000.00
19,765,907.00				
005		Пољопривреда - 421		
575	423	РХНЗ-противградна заштита	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
576	424	Специјализоване услуге-пољопривреде манифестације	300,000.00	0.00
300,000.00				
577	425	Програм уређења пољопривредног земљишта	1,400,000.00	0.00
1,400,000.00				
578	426	Материјал-противградне ракете	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
579	4511	Субвенције у пољопривреди	15,000,000.00	0.00
15,000,000.00				
		Укупно расходи Пољопривреда - 421	19,700,000.00	0.00
19,700,000.00				
006		Азил - 490		
580	424	Специјализоване услуге-азил	5,500,000.00	0.00
5,500,000.00				
		Укупно расходи Азил - 490	5,500,000.00	0.00
5,500,000.00				
007		Фонд за заштиту животне средине - 560		
581	423	Услуге по уговору	100,000.00	0.00
100,000.00				
582	424	Саднице за озелењавање јавних површина	4,100,000.00	0.00
4,100,000.00				
583	424	Специјализоване услуге	7,500,000.00	0.00
7,500,000.00				
584	424	Специјализоване услуге-уклањању амброзије	3,200,000.00	0.00
3,200,000.00				
585	4511	Регионална депонија	2,100,000.00	0.00
2,100,000.00				
586	511	Канализациона мрежа Гори	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				

587	512	Рецикла`но двори`те	20,000,000.00	0.00
20,000,000.00				
588	512	Топлификација	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				
49,000,000.00		Укупно расходи Фонд за заштиту `ивотне	49,000,000.00	0.00
008		Запо`цавање - 490		
589	4511	Субвенције за запо`цавање	20,000,000.00	0.00
20,000,000.00				
20,000,000.00		Укупно расходи Запо`цавање - 490	20,000,000.00	0.00
009		Остали расходи буџета - 490		
590	423	Услуге по уговору	200,000.00	0.00
200,000.00				
591	424	Специјализоване услуге	100,000.00	0.00
100,000.00				
592	482	Порези, таксе, казне	200,000.00	0.00
200,000.00				
593	485	Накнада `тете	3,700,000.00	0.00
3,700,000.00				
4,200,000.00		Укупно расходи Остали расходи буџета - 490	4,200,000.00	0.00
010		Безбедност у саобра`ају - 350		
594	424	Спец.услуге-Мере за унап.безбедности саобра`аја	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
595	425	Тек`е поправке и одр`авање	10,500,000.00	0.00
10,500,000.00				
596	512	Ма`ине и опрема	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				
18,000,000.00		Укупно расходи Безбедност у саобра`ају - 350	18,000,000.00	0.00
011		Водоснабдевање - 630		
597	4511	Теку`е субвенције ЈП Стубо-Ровни Колубара	15,000,000.00	0.00
15,000,000.00				
598	4512	Да`ински надзор и управ`ање водоводним системом	700,000.00	0.00
700,000.00				
599	4512	Ревитализација водоводне мре`е града Ва`ева	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
600	4512	Сеоски водоводи-Кука` и Прскавац	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
601	4512	Водовод Дуп`ај и Јасенице	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
602	4512	Водовод у Ва`евској Каменици	500,000.00	0.00
500,000.00				
603	4512	Водовод Ва`ево-Бранковина	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
21,200,000.00		Укупно расходи Водоснабдевање - 630	21,200,000.00	0.00

013		Дирекција за урбанизам и изградњу Ваџева - 410		
604	411	Плата и додаци запослених	36,951,820.00	0.00
36,951,820.00				
605	412	Социјални доприноси	6,614,360.00	0.00
6,614,360.00				
606	413	Накнаде у натура	100,000.00	0.00
100,000.00				
607	414	Социјална давања запослених	700,000.00	0.00
700,000.00				
608	416	Награде, бонуси и остали расходи	20,000.00	0.00
20,000.00				
609	421	Стални трошкови	2,565,000.00	0.00
2,565,000.00				
610	422	Трошкови путовања	350,000.00	0.00
350,000.00				
611	423	Услуге по уговору	3,008,820.00	0.00
3,008,820.00				
612	424	Специјализоване услуге	400,000.00	0.00
400,000.00				
613	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
614	426	Материјал	2,840,000.00	0.00
2,840,000.00				
615	482	Порези, таксе, казне	150,000.00	0.00
150,000.00				
616	483	Судска извршавања	400,000.00	0.00
400,000.00				
617	485	Накнада штете	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
618	512	Машина и опрема	800,000.00	0.00
800,000.00				
619	513	Остала основна средства	1,000,000.00	0.00
1,000,000.00				
58,400,000.00		Укупно расходи Дирекција за урбанизам и	58,400,000.00	0.00
014		Путеви и улице - 451		
620	421	Стални трошкови	2,900,000.00	0.00
2,900,000.00				
621	424	Специјализоване услуге	40,960,000.00	0.00
40,960,000.00				
622	425	Текуће поправке и одржавање	233,840,000.00	0.00
233,840,000.00				
623	482	Порези, таксе, казне	100,000.00	0.00
100,000.00				
624	511	Зграде и грађевински објекти	48,500,000.00	0.00
48,500,000.00				
326,300,000.00		Укупно расходи Путеве и улице - 451	326,300,000.00	0.00
015		Развој заједнице - 620		
625	424	Специјализоване услуге	9,900,000.00	0.00
9,900,000.00				
626	482	Порези, таксе, казне	100,000.00	0.00
100,000.00				
627	511	Зграде и грађевински објекти	77,800,000.00	0.00
77,800,000.00				

628	512	Машине и опрема	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
629	515	Остала нематеријална имовина	2,200,000.00	0.00
2,200,000.00				
92,000,000.00		Укупно расходи Развој заједнице - 620	92,000,000.00	0.00
016		Управљање отпадом - 510		
630	421	Стални трошкови	35,000,000.00	0.00
35,000,000.00				
631	424	Специјализоване услуге	27,700,000.00	0.00
27,700,000.00				
62,700,000.00		Укупно расходи Управљање отпадом - 510	62,700,000.00	0.00
017		Улићна расвета - 640		
632	421	Стални трошкови	31,000,000.00	0.00
31,000,000.00				
633	425	Текуће поправке и одржавање	14,900,000.00	0.00
14,900,000.00				
634	482	Порези, таксе, казне	100,000.00	0.00
100,000.00				
635	511	Зграде и грађевински објекти	7,500,000.00	0.00
7,500,000.00				
53,500,000.00		Укупно расходи Улићна расвета - 640	53,500,000.00	0.00
018		Водоснабдевање - 630		
636	511	Изградња сеоских водовода	4,000,000.00	0.00
4,000,000.00				
637	511	Пројектна документација-сеоски водоводи	2,000,000.00	0.00
2,000,000.00				
638	511	Водовод Ђердапска - Рајево село	5,000,000.00	0.00
5,000,000.00				
639	511	Водовод -арт бунари	6,000,000.00	0.00
6,000,000.00				
640	511	Водовод Клићевац - Доња Грабовица	7,000,000.00	0.00
7,000,000.00				
641	511	Водовод Лукавац-Дивци	10,000,000.00	0.00
10,000,000.00				
34,000,000.00		Укупно расходи Водоснабдевање - 630	34,000,000.00	0.00
019		Управљање отпадним водама - 520		
642	511	Зграде и грађевински пројекти	1,500,000.00	0.00
1,500,000.00				
1,500,000.00		Укупно расходи Управљање отпадним	1,500,000.00	0.00
020		Паркинг - 411		
643	424	Специјализоване услуге	26,000,000.00	0.00
26,000,000.00				

26,000,000.00	Укупно расходи Паркинг - 411	26,000,000.00	0.00
021	Улагање у градски саобраћај - 455		
644 4511 22,500,000.00	Улагање у градски саобраћај	22,500,000.00	0.00
22,500,000.00	Укупно расходи Улагање у градски	22,500,000.00	0.00
022	Накнада за одводњавање - 133		
645 421 3,500,000.00	Стални трошкови-накнада за одводњавање	3,500,000.00	0.00
3,500,000.00	Укупно расходи Накнада за одводњавање -	3,500,000.00	0.00
023	Цивилна заштита - 320		
646 423 100,000.00	Услуге по уговору	100,000.00	0.00
100,000.00	Укупно расходи Цивилна заштита - 320	100,000.00	0.00
	У К У П Н О ГРАДСКА УПРАВА ЗА 8,000,000.00 ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ:	965,985,407.00 973,985,407.	

5 ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

512	Јавно правобранилаштво - 330		
647 411 6,552,300.00	Плате и додаци запослених	4,395,000.00	2,157,300.00
648 412 1,147,900.00	Социјални доприноси	790,000.00	357,900.00
649 414 240,000.00	Социјална давања запосленима	180,000.00	60,000.00
650 415 300,000.00	Накнада трошкова за запослене	50,000.00	250,000.00
651 416 60,000.00	Награде, бонуси и остали расходи	60,000.00	0.00
652 421 300,000.00	Стални трошкови	100,000.00	200,000.00
653 422 280,000.00	Трошкови путовања	50,000.00	230,000.00
654 423 69,000.00	Услуге по уговору	0.00	69,000.00
655 426 368,800.00	Материјал	75,000.00	293,800.00
656 512 62,000.00	Машина и опрема	0.00	62,000.00
9,380,000.00	Укупно расходи Јавно правобранилаштво -	5,700,000.00	3,680,000.00

У К У П Н О ЈАВНО
3,680,000.00
ПРАВОБРАНИЛА[ТВО:

5,700,000.00
9,380,000.00

У К У П Н О
2,452,118,000.00

2,270,000,000.00 182,118,000.00

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Примања буџета града Ваљева прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 12.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђених овом Одлуком.

Члан 13.

Изузетно, корисници буџетских средстава могу преузимати обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Градоначелника.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци.

Корисници буџета града обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке која се односи на капиталне пројекте, прибаве сагласност надлежног органа.

Члан 14.

Изузетно, у случају да виши ниво власти својим актом определи буџету града Ваљева наменска трансферна средства као и средства за надокнаду штета настале услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења Одлуке о буџету за 2014. годину, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета града.

Члан 16.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, текуће поправке и одржавања и материјал. Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 17.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Средства буџета и остали извори прихода буџетских корисника распоређују се и исказују по ближим наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план буџетског корисника усаглашен са годишњим износима апропријација доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 45 дана по усвајању одлуке о буџету.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом набавке роба, услуга и радова су дужни да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр124/12)

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 19.

Распоред остварених прихода и примања врши се тромесечним плановима, које доноси орган управе надлежан за финансије.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 20.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра у складу са законом.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у 2013. години, а неизвршене у току 2013. године преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 21.

Градоначелник града доноси одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 22.

За извршење ове Одлуке одговоран је градоначелник града Ваљева.
Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник града Ваљева.

Члан 23.

Градско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Члан 24.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градско веће, а обавезно у року петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Градско веће усваја и доставља извештај Скупштини града.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 25.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава директног корисника одговоран је функционер директног корисника.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених буџетом индиректним корисницима одговорни су руководиоци индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 26.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Члан 27.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовину исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 28.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ средства се враћају у буџет.

Члан 29.

Уколико корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравњања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 30.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора града Ваљева могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Члан 31.

Распоред и коришћење средстава са раздела 4, глава 005, Субвенције, функција 420, позиције 451 Програм уређења пољопривредног земљишта у износу од 1.400.000 динара

вршиће се у складу са Програм уређења пољопривредног земљишта усвојеног од стране Скупштине града на предлог надлежне Градске управе.

Распоред и коришћење средстава са раздела 4, глава 005, Субвенције, функција 420, позиције 451 Субвенције у пољопривреди у износу од 15.000.000 динара вршиће се у складу са Програмом субвенција у пољопривреди који доноси Скупштина града на предлог надлежне Градске управе.

Распоред и коришћење средстава са раздела 4, глава 008, Субвенције, функција 490, позиције 451 Субвенције за запошљавање у износу од 20.000.000 динара вршиће се у складу са Програмом и мерама активне политике запошљавања за 2013. годину који доноси Скупштина града на предлог градске управе. Средства ће се реализовати преко Националне службе за запошљавање.

Распоред и коришћење средстава са раздела 4, глава 007, Фонд заштите животне средине, функција 560, економска класификација 424, 451, 511 и 512 у износу од 49.000.000 динара вршиће се у складу са Програмом коришћења средстава накнаде за заштиту и унапређење животне средине за 2014. годину усвојеног од стране Скупштине града.

Распоред и коришћење средстава са раздела 4. глава 010 Безбедност у саобраћају, функција 350, позиције 424, 425 и 511 у износу од 18.000.000 динара вршиће се у складу са Стратегијом безбедности и Програмом коришћења новчаних средстава од наплаћених казни за прекршаје у саобраћају.

Члан 32.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за финансије, у табели која следи исказује се број запослених и то:

Ред.бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти			
	Изабрана лица		7	7
	Постављена лица		6	6
	Запослени	227	16	243
2	Установе културе	89	8	97

3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив : установа у области културе и сл.) - Установа за физичку културу „Валис“ -	17	1	18
4	Месне заједнице			
5	Дирекције основане од стране локалне власти_Дирекција за робне резерве	6	1	7
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	339	39	378
7	Предшколске установе	299		299
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе) 1. ЈП, Дирекција за урбанизам, грађ. земљиште, путеве и изградњу Ваљева 2. Заједничко јавно правобранилаштво 3. Туристичка организација	48	1	49
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	686	40	726

Члан 33.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2015. године.

Изузетно од става 1. овог члана директни и индиректни корисници средстава буџета града могу засновати радни однос са новим лицима уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа уз претходно прибављено мишљење Министарства .

Члан 34.

Средства за исплату плата запослених, примена Општег колективног уговора, Анекса Општег колективног уговора, Посебног колективног уговора, обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и

бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета града планираће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2014. годину.

Члан 35.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, могу се користити краткорочни кредити у складу са Законом о јавном дугу.

Члан 36.

Буџетски корисници дужни су да на захтев надлежног одељења, тј. Службе директног корисника ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући приходе које остваре из других извора.

Члан 37.

Извештај о извршењу годишњег финансијског плана буџетски корисник доставља органу управе надлежном за финансије који извршава буџет, 15 дана пре рока предвиђеног за подношење завршног рачуна.

Члан 38.

Одлуку о капиталном задуживању града доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 39.

Корисници буџетских средстава буџета града Ваљева пренеће на рачун – извршење буџета града Ваљева до 31. децембра 2014. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2014. годину.

Члан 40.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и привреде и објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева", а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-817 /2013-06

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Др МИХАИЛО ЈОКИЋ, с.р.**

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010 , 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исп.,и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 26. децембра 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ
О БУЏЕТУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2015. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ваљева за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

A.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	у динарима
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	2.188.800.000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	2.144.000.000
3.	Буџетски суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)	44.800.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	62	0
5.	Примања од продаје финансијске имовине (категирија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит	(7+8) - (4+5)+(92 - 62)	44.800.000
B.	РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
1.	Примања од задуживања	91	5.000.000
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	50.000.000
4.	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	99.800.000
B.	Нето финансирање	(91+92+3) - (61+6211)	44.800.000

Члан 2.

Средства буџетског суфицита, који је утврђен у члану 2. ове Одлуке распоређује се за финансирање издатака за отплату главнице дуга по основу узетих кредита.

Неуtroшена средства из претходне године користиће се за финансирање расхода и издатака у 2015. години, а по Одлуци Скупштине града Ваљева.

Члан 3.

Укупни приходи и примања буџета, као и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	План за 2015.			УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА
			Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора финан. буџ. корисника	
		Пренета средства из претходне године	50.000.000	2,2%		50.000.000
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.084.300.000	92,9%	205.162.000	2.289.462.000
710000		ПОРЕЗИ	1.527.450.000	68,1%	-	1.527.450.000
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	1.084.150.000	48,3%	-	1.084.150.000
	711110	Порез на зараде	920.000.000	41,0%		920.000.000
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	80.000.000	3,6%		80.000.000
	711140	Порез на приходе од непокретности	4.000.000	0,2%		4.000.000
	711160	Порез на приходе од осигурања лица	150.000	0,0%		150.000
	711190	Порез на друге приходе	80.000.000	3,6%		80.000.000
713000		ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	333.000.000	14,8%	-	333.000.000
	713120	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	275.000.000	12,3%		275.000.000
	713310	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000	0,1%		3.000.000
	713420	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	55.000.000	2,5%		55.000.000
714000		ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	75.300.000	3,4%	-	75.300.000
	714430	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	2.500.000	0,1%		2.500.000
	714510	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	45.000.000	2,0%		45.000.000
	714540	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	600.000	0,0%		600.000
	714550	Боравишна такса	3.000.000	0,1%		3.000.000
	714560	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	24.000.000	1,1%		24.000.000
	714570	Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)	200.000	0,0%		200.000
716000		ДРУГИ ПОРЕЗИ	35.000.000	1,6%	-	35.000.000
	716110	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	35.000.000	1,6%		35.000.000
730000		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	388.050.000	17,3%	10.290.000	398.340.000
732000		ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА	-	0,0%	7.000.000	7.000.000
	732140	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа		0,0%	7.000.000	7.000.000

		градова			0	
733000		ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	388.050.000	17,3%	3.290.000	391.340.000
	733140	Текући трансфери од општина у корист нивоа градова		0,0%	3.290.000	3.290.000
	733140	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа градова	388.050.000	17,3%		388.050.000
	733240	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа градова		0,0%		-
740000		ДРУГИ ПРИХОДИ	168.500.000	7,5%	154.506.000	323.006.000
741000		ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	85.500.000	3,8%	-	85.500.000
	741140	Приходи буџета града од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	5.500.000	0,2%		5.500.000
	741410	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања		0,0%		-
	741510	Накнада за коришћење природних добара	3.000.000	0,1%		3.000.000
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	2.000.000	0,1%		2.000.000
	741530	Комунална такса за коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	75.000.000	3,3%		75.000.000
	741530	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења		0,0%		-
	741530	Накнада за коришћење грађевинског земљишта		0,0%		-
	741530	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом		0,0%		-
	741540	Накнада за коришћење природног лековитог фактора		0,0%		-
	741560	Накнада за воде		0,0%		-
742000		ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	51.000.000	2,3%	140.406.000	191.406.000
	742150	Приходи од продаје индиректних корисника буџета		0,0%	139.656.000	139.656.000
	742140	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	8.000.000	0,4%		8.000.000
	742240	Градске административне таксе	1.000.000	0,0%		1.000.000
	742250	Накнада за обавезни здравствени преглед биља		0,0%		-
	742250	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	35.000.000	1,6%		35.000.000
	742370	Приходи индиректних корисника који се остварују додатним активностима		0,0%	750.000	750.000
	742340	Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким	7.000.000	0,3%		7.000.000

		и правним лицима				
743000		НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	22.000.000	1,0%	-	22.000.000
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	20.000.000	0,9%		20.000.000
	743340	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа градова	2.000.000	0,1%		2.000.000
744000		ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	-	0,0%	6.100.000	6.100.000
	744140	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%	3.700.000	3.700.000
	744240	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа градова		0,0%	2.400.000	2.400.000
745000		МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	10.000.000	0,4%	8.000.000	18.000.000
	745140	Остали приходи у корист нивоа градова	10.000.000	0,4%		10.000.000
	745140	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа градова		0,0%	8.000.000	8.000.000
	745140	Део добити јавног предузећа према одлуци управног одбора јавног предузећа у корист нивоа градова		0,0%		-
770000		МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	300.000	0,0%	10.366.000	10.666.000
	771110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	300.000	0,0%	10.366.000	10.666.000
790000		ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	0,0%	30.000.000	30.000.000
	791110	Приходи из буџета		0,0%	30.000.000	30.000.000
800000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	104.500.000	4,7%	500.000	105.000.000
810000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.000.000	0,1%	500.000	3.500.000
	811000	Примања од продаје непокретности		0,0%		-
	812000	Примања од продаје покретне имовине		0,0%		-
820000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБНИХ РЕЗЕРВИ				-
	821140	Примања од продаје робних резерви	3.000.000			3.000.000
	823140	Примања од продаје робе за даљу продају			500.000	500.000
840000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ	101.500.000	4,5%		101.500.000
	841000	Примања од продаје земљишта	101.500.000	4,5%		101.500.000
900000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ	5.000.000	0,2%	-	5.000.000

		ИМОВИНЕ				
910000		ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	-	0,0%	-	-
	911440	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова		0,0%		-
	912	Примања од иностраног задуживања		0,0%		-
920000		ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	5.000.000	0,2%	-	5.000.000
	921940	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа градова	5.000.000	0,2%		5.000.000
	7+8+9	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ	2.193.800.000	97,8%	205.662.000	2.399.462.000
	3+7+8+9	УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	2.243.800.000	100,0%	205.662.000	2.449.462.000

Члан 4.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6
400	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.828.550.000	81,5%	181.472.000	2.010.022.000
410	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	553.690.895	24,7%	72.663.940	626.354.835
411	Плате и додаци запослених	443.420.663	19,8%	50.605.940	494.026.603
412	Социјални доприноси на терет послодавца	79.120.332	3,5%	9.203.000	88.323.332
413	Накнаде у природи (превоз)	1.260.000	0,1%	230.000	1.490.000
414	Социјална давања запосленима	7.173.400	0,3%	9.730.000	16.903.400
415	Накнаде за запослене	17.283.500	0,8%	2.325.000	19.608.500
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3.495.000	0,2%	570.000	4.065.000
417	Посланички додатак;	1.938.000	0,1%	-	1.938.000
418	Судијски додатак.	-	0,0%	-	-
420	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	654.531.820	29,2%	102.970.000	757.501.820
421	Стални трошкови	134.997.000	6,0%	17.942.000	152.939.000
422	Трошкови путовања	3.120.000	0,1%	3.048.040	6.168.040
423	Услуге по уговору	56.894.820	2,5%	21.005.600	77.900.420
424	Специјализоване услуге	132.370.000	5,9%	8.770.000	141.140.000
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	289.737.000	12,9%	12.892.000	302.629.000
426	Материјал	37.413.000	1,7%	39.312.360	76.725.360
430	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	-	0,0%	-	-
431	Амортизација некретнина и опреме;	-	0,0%	-	-
432	Амортизација култивисане имовине;	-	0,0%	-	-
433	Употреба драгоцености;	-	0,0%	-	-
434	Употреба природне имовине;	-	0,0%	-	-
435	Амортизација нематеријалне имовине	-	0,0%	-	-
440	ОТПЛАТА КАМАТА	19.000.000	0,8%	10.000	19.010.000

441	Отплата домаћих камата;	19.000.000	0,8%	-	19.000.000
442	Отплата страних камата;	-	0,0%	-	-
443	Отплата камата по гаранцијама	-	0,0%	-	-
444	Пратећи трошкови задуживања	-	0,0%	10.000	10.000
450	СУБВЕНЦИЈЕ	110.500.000	4,9%	-	110.500.000
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	108.000.000	4,8%	-	108.000.000
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	2.500.000	0,1%	-	2.500.000
452	Субвенције приватним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
453	Субвенције јавним финансијским институцијама;	-	0,0%	-	-
454	Субвенције приватним предузећима	-	0,0%	-	-
460	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	297.141.876	13,2%	5.181.060	302.322.936
461	Донације страним владама	-	0,0%	-	-
462	Донације и дотације међународним организацијама	-	0,0%	-	-
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	241.765.100	10,8%	-	241.765.100
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.695.000	0,1%	-	1.695.000
464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	-	0,0%	-	-
465	Остале донације, дотације и трансфери	53.681.776	2,4%	5.181.060	58.862.836
470	СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ	78.900.000	3,5%	-	78.900.000
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	78.900.000	3,5%	-	78.900.000
480	ОСТАЛИ РАСХОДИ	100.785.409	4,5%	647.000	101.432.409
481	Дотације невладиним организацијама;	64.493.323	2,9%	-	64.493.323
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали;	1.343.086	0,1%	647.000	1.990.086
483	Новчане казне и пенали по решењу судова;	14.900.000	0,7%	-	14.900.000
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	-	0,0%	-	-
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа;	20.049.000	0,9%	-	20.049.000

489	Расходи који се финансирају из средстава за реализацију националног инвестиционог плана	-	0,0%	-	-
490	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА	14.000.000	0,6%	-	14.000.000
494	Административни трансфери из буџета - Текући расходи	-	0,0%	-	-
495	Административни трансфери из буџета - Издаци за нефинансијску имовину	-	0,0%	-	-
496	Административни трансфери из буџета - Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	0,0%	-	-
499	Административни трансфери из буџета - Средства резерве	14.000.000	0,6%	-	14.000.000
49911	Стална резерва	-	0,0%	-	-
49912	Текућа резерва	-	0,0%	-	-
500	КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ	315.450.000	14,1%	24.190.000	339.640.000
510	ОСНОВНА СРЕДСТВА	301.950.000	13,5%	23.450.000	325.400.000
511	Зграде и грађевински објекти;	268.800.000	12,0%	5.500.000	274.300.000
512	Машине и опрема;	27.950.000	1,2%	17.770.000	45.720.000
513	Остале некретнине и опрема;	-	0,0%	-	-
514	Култивисана имовина;	-	0,0%	-	-
515	Нематеријална имовина	5.200.000	0,2%	180.000	5.380.000
520	ЗАЛИХЕ	-	0,0%	740.000	740.000
521	Робне резерве;	-	0,0%	-	-
522	Залихе производње;	-	0,0%	-	-
523	Залихе робе за даљу продају	-	0,0%	740.000	740.000
531	Драгоцености	-	0,0%	-	-
540	ПРИРОДНА ИМОВИНА	13.500.000	0,6%	-	13.500.000
541	Земљиште;	13.500.000	0,6%	-	13.500.000
542	Рудна богатства;	-	0,0%	-	-

543	Шуме и воде	-	0,0%	-	-
550	Неф. Имов. која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
551	Неф. имовина која се фин. из сред. за реализ. нип-а	-	0,0%	-	-
610	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	99.800.000	4,4%	-	99.800.000
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	99.800.000	4,4%	-	99.800.000
612	Отплата главнице страним банкама	-	0,0%	-	-
613	Отплата дуга по гаранцијама	-	0,0%	-	-
620	Набавка финансијске имовине	-	0,0%	-	-
621	Набавка домаће фин. Имовине	-	0,0%	-	-
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	2.243.800.000	100,0%	205.662.000	2.449.462.000
		-		-	-

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна
1	2	3	4	5	6
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	120.179.000	5,4%	2.400.000	1 2 2 5 7 9 0 0 0
010	Болест и инвалидност;	-	0,0%	-	1

020	Старост;	-	0,0%	-	
030	Корисници породичне пензије;	-	0,0%	-	
040	Породица и деца;	-	0,0%	-	
050	Незапосленост;	-	0,0%	-	
060	Становање;	-	0,0%	-	
070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту;	120.179.000	5,4%	2.400.000	1 2 2 5 7 9 0 0 0
080	Социјална заштита - истраживање и развој;	-	0,0%	-	
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	-	0,0%	-	
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	481.551.814	21,5%	7.000.000	4

					8 8 5 5 1 8 1 4
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;	56.701.823	2,5%	-	5 6 7 0 1 8 2 3
111	Извршни и законодавни органи	-	0,0%	-	
112	Финансијски и фискални послови	-	0,0%	-	
113	Спољни послови	-	0,0%	-	
120	Економска помоћ иностранству;	-	0,0%	-	
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији	-	0,0%	-	

122	Економска помоћ преко међународних организација	-	0,0%	-	
130	Опште услуге;	304.399.991	13,6%	7.000.000	3 1 1 3 9 9 9 9 1
131	Опште кадровске услуге	-	0,0%	-	
132	Опште услуге планирања и статистике	-	0,0%	-	
133	Остале опште услуге	-	0,0%	-	
140	Основно истраживање;	-	0,0%	-	
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;	-	0,0%	-	
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;	1.650.000	0,1%	-	1 6 5 0

					0
					0
					0
170	Трансакције јавног дуга;	118.800.000	5,3%	-	1
					1
					8
					8
					0
					0
					0
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти	-	0,0%	-	1
					1
					8
					5
					7
300	ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ	85.765.000	3,8%	-	6
					5
					0
					0
					0
310	Услуге полиције;	-	0,0%	-	1
					1
320	Услуге противпожарне заштите;	3.200.000	0,1%	-	3
					2

				0 0 0 0 0
330	Судови;	8.565.000	0,4%	- 8 5 6 5 0 0 0
340	Затвори;	-	0,0%	- 1
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;	29.000.000	1,3%	- 2 9 0 0 0 0 0 0
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	45.000.000	2,0%	- 4 5 0 0 0

				000
400	ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ	516.704.086	23,0%	1.000.000
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;	63.000.000	2,8%	-
411	Општи економски и комерцијални послови	28.000.000	1,2%	-
				000

					0
412	Општи послови по питању рада	-	0,0%	-	
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;	-	0,0%	-	
421	Пољопривреда	9.000.000	0,4%	-	9 0 0 0 0 0 0
422	Шумарство	-	0,0%	-	
423	Лов и риболов	-	0,0%	-	
430	Гориво и енергија;	-	0,0%	-	
431	Угаљ и остала чврста минерална горива	-	0,0%	-	
432	Нафта и природни гас	-	0,0%	-	
433	Нуклеарно гориво	-	0,0%	-	

434	Остала горива	30.000.000	1,3%	-	3 0 0 0 0 0 0
435	Електрична енергија	-	0,0%	-	
436	Остала енергија	-	0,0%	-	
440	Рударство, производња и изградња;	-	0,0%	-	
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива	-	0,0%	-	
442	Производња	-	0,0%	-	
443	Изградња	-	0,0%	-	
450	Саобраћај;	-	0,0%	-	
451	Друмски саобраћај	317.830.000	14,2%	-	3 1 7

				8 3 0 0 0 0
452	Водени саобраћај	-	0,0%	-
453	Железнички саобраћај	-	0,0%	-
454	Ваздушни саобраћај	-	0,0%	-
455	Цевоводи и други облици саобраћаја	-	0,0%	-
460	Комуникације;	-	0,0%	-
470	Остале делатности;	-	0,0%	-
471	Трговина, смештај и складиштење	-	0,0%	-
472	Хотели и ресторани	-	0,0%	-
473	Туризам	9.984.000	0,4%	1.000.000
				1 0 9

				8 4 0 0 0
474	Вишенаменски развојни пројекти	-	0,0%	-
480	Економски послови - истраживање и развој;	-	0,0%	-
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада	-	0,0%	-
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	-	0,0%	-
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија	-	0,0%	-
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња	-	0,0%	-
485	Истраживање и развој - Саобраћај	-	0,0%	-
486	Истраживање и развој - Комуникације	-	0,0%	-
487	Истраживање и развој - Остале делатности	-	0,0%	-
490	Економски послови неklasификовани на другом месту	58.890.086	2,6%	-
				5 8

					8 9 0 0 8 6
500	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	108.500.000	4,8%	-	1 0 8 5 0 0 0 0
510		42.000.000	1,9%	-	4 2 0 0 0 0 0 0
520	Управљање отпадом; Управљање отпадним водама;	500.000	0,0%	-	5 0 0 0

				00
530	Смањење загађености;	-	0,0%	-
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;	600.000	0,0%	-
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;	31.000.000	1,4%	-
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	34.400.000	1,5%	-

600	ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ	254.750.000	11,4%	-	2 5 4 7 5 0 0 0
610	Стамбени развој;	-	0,0%	-	
620	Развој заједнице;	137.600.000	6,1%	-	1 3 7 6 0 0 0
630	Водоснабдевање;	55.000.000	2,5%	-	5 5 0 0 0 0

640	Улична расвета;	58.650.000	2,6%	-	58.650.000
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;	-	0,0%	-	-
660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	3.500.000	0,2%	-	3.500.000
700	ЗДРАВСТВО	6.200.000	0,3%	-	6.200.000
710	Медицински производи, помагала и опрема;	-	0,0%	-	-

711	Фармацеутски производи	-	0,0%	-
712	Остали медицински производи	-	0,0%	-
713	Терапеутска помагала и опрема	-	0,0%	-
720	Ванболничке услуге;	-	0,0%	-
721	Опште медицинске услуге	-	0,0%	-
722	Специјализоване медицинске услуге	-	0,0%	-
723	Стоматолошке услуге	-	0,0%	-
724	Парамедицинске услуге	-	0,0%	-
730	Болничке услуге;	-	0,0%	-
731	Опште болничке услуге	-	0,0%	-
732	Специјализоване болничке услуге	-	0,0%	-
733	Услуге медицинских центара и породилишта	-	0,0%	-

734	Услуге домова за негу и опоравак	-	0,0%	-
740	Услуге јавног здравства;	-	0,0%	-
750	Здравство - истраживање и развој;	-	0,0%	-
760	Здравство неklasификовано на другом месту.	6.200.000	0,3%	-
800	РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ	200.141.000	8,9%	57.762.000
810	Услуге рекреације и спорта;	72.463.000	3,2%	21.225.000

				6 8 8 0 0 0
820	Услуге културе;	116.729.000	5,2%	36.537.000 1 5 3 2 6 6 0 0 0
830	Услуге емитовања и штампања;	10.949.000	0,5%	1 0 9 4 9 0 0 0
840	Верске и остале услуге заједнице;	-	0,0%	-
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;	-	0,0%	-

860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту	-	0,0%	-	
900	ОБРАЗОВАЊЕ	470.009.100	20,9%	137.500.000	6 0 7 5 0 9 1 0 0
910	Предшколско и основно образовање;	-	0,0%	-	
911	Предшколско образовање	258.590.000	11,5%	137.500.000	3 9 6 0 9 0 0 0
912	Основно образовање	146.882.000	6,5%	-	1 4 6 8 8

					2 0 0 0
913	Основно образовање са домом ученика	-	0,0%	-	
914	Основно образовање са средњом школом	-	0,0%	-	
915	Специјално основно образовање	-	0,0%	-	
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика	-	0,0%	-	
920	Средње образовање;	64.037.100	2,9%	-	6 4 0 3 7 1 0 0
921	Ниже средње образовање	-	0,0%	-	
922	Више средње образовање	-	0,0%	-	
923	Средње образовање са домом ученика	-	0,0%	-	

930	Више образовање;	-	0,0%	-
931	Више образовање	-	0,0%	-
932	Више образовање са студентским домом	-	0,0%	-
940	Високо образовање;	-	0,0%	-
941	Високо образовање - први степен	-	0,0%	-
942	Високо образовање - други степен	-	0,0%	-
950	Образовање које није дефинисано нивоом;	-	0,0%	-
960	Помоћне услуге образовању;	-	0,0%	-
970	Образовање - истраживање и развој;	-	0,0%	-
980	Образовање неklasификовано на другом месту	500.000	0,0%	-

					2
					4
					4
					9
	УКУПНО	2.243.800.000	100,0%	205.662.000	4
					6
					2
					0
					0
					0

Члан 6.

Средства текуће буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 10.000.000 динара.

Средства из става 1. овог члана користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису довољне. Градоначелник града, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.

Члан 7.

Средства сталне буџетске резерве планирају се у буџету града у износу од 4.000.000,00 динара и користе се у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

Градоначелник града, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси решење о употреби средстава сталне буџетске резерве.

Члан 8.

Издаци за капиталне пројекте који су планирани за буџетску 2015. годину и наредне две године приказују се у табели која следи:

ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон.			Износ у динарима		
Клас.	Редни број	Опис	2015	2016	
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ	540.840.000	109.000.000	2 0 1 7 6
	1	РЕКОНСТРУКЦИЈА КАРАЂОРЂЕВЕ УЛИЦЕ (од војводе Мишића до Јадра)	35.000.000	30.000.000	4 7 0 0 0 0 0
		Година почетка финансирања пројекта:	2011		
		Година завршетка финансирања пројекта:	2016		
		Укупна вредност пројекта:	161.000.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	25.000.000	30.000.000	
		- из кредита			
		- из буџета Републике Србије	10.000.000		
		- из осталих извора			

	2	ИЗГРАДЊА О.Ш. "Милован Глишић"	162.000.000	-
		Година почетка финансирања пројекта:	2005	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2015	
		Укупна вредност пројекта:	250.000.000	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	57.000.000	
		- из кредита	105.000.000	
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора		
	3	ПРОЈЕКТИ ВОДОСНАБДЕВАЊА	30.000.000	35.000.000
		Година почетка финансирања пројекта:	2013	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2016	
		Укупна вредност пројекта:	93.710.600	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	25.000.000	30.000.000
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије	5.000.000	5.000.000
		- из осталих извора		
	4	ТОПЛИФИКАЦИЈА - Продужетак топловодне мреже	285.840.000	8.000.000

		Година почетка финансирања пројекта:	2010	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2015	
		Укупна вредност пројекта:	279.840.000	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	6.000.000	8.000.000
		- из кредита	279.840.000	
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора		
5		ИЗГРАДЊА РЕГИОНАЛНЕ ДЕПОНИЈЕ "Каленић"	4.000.000	6.000.000

		Година почетка финансирања пројекта:	2011	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2017	
		Укупна вредност пројекта:		
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	4.000.000	6.000.000
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора		
	6	ЗАТВОРЕНИ БАЗЕН - Балон у Петници	16.000.000	-
		Година почетка финансирања пројекта:	2014	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2015	
		Укупна вредност пројекта:	31.500.000	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	16.000.000	
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		
		- из осталих извора		
	7	ПРОЈЕКТОВАЊЕ ИЗГРАДЊЕ ПУТА М - 4	-	10.000.000

		Година почетка финансирања пројекта:	2016	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2016	
		Укупна вредност пројекта:	10.000.000	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода		5.000.000
		- из кредита		
		- из буџета Републике Србије		5.000.000
		- из осталих извора		
				2 7 0 0 0 0 0
	8	ОПРЕМАЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ	8.000.000	20.000.000
		Година почетка финансирања пројекта:	2010	
		Година завршетка финансирања пројекта:	2017	
		Укупна вредност пројекта:	55.000.000	
		Извори финансирања:		
		- из текућих прихода	3.000.000	12.000.000
				1 9 0 0 0 0

				0
		- из кредита		0
				8
				0
				0
				0
		- из буџета Републике Србије	5.000.000	8.000.000
		- из осталих извора		

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Раздео	Глава	Програм-ска Класиф.	Функција	Позиција	Економ. Класиф.	Опис	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						СКУПШТИНА ГРАДА			
1									
	1					ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
		0602				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		0602-0001				<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>			
			110						
					411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.760.000,00		2.760.000,00
					412	Социјални доприноси на терет послодавца	478.400,00		478.400,00
					415	Накнаде трошкова за запослене	40.500,00		40.500,00
					417	Посланички додатак	1.938.000,00		1.938.000,00
					421	Стални трошкови	60.000,00		60.000,00
					422	Трошкови путовања	20.000,00		20.000,00
					423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
					426	Материјал	50.000,00		50.000,00
					465	Остале донације, дотације и трансфери	281.600,00		281.600,00
					481	Дотације невладиним организацијама-апропријација је намењена финансирању политичких активности	1.593.323,00		1.593.323,00
						Извори финансирања за функцију 110:			
					01	Приходи из буџета	10.221.823,00		10.221.823,00
						Функција 110:	10.221.823,00	0,00	10.221.823,00
						Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	10.221.823,00		10.221.823,00
						Свега за програмску активност 0602-0001:	10.221.823,00	0,00	10.221.823,00
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	10.221.823,00		10.221.823,00
						Свега за Програм 15:	10.221.823,00	0,00	10.221.823,00
						Извори финансирања за Главу 1:			
					01	Приходи из буџета	10.221.823,00		10.221.823,00
						Свега за Главу 1:	10.221.823,00	0,00	10.221.823,00

	Извори финансирања за Раздео 1:		
01	Приходи из буџета	10.221.823,00	10.221.823,00
	Свега за Раздео 1:	10.221.823,00	0,00 10.221.823,00

2	ГРАДСКО ВЕЋЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИК					
1						
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
110	<i>Извршни и законодавни органи</i>					
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			8.280.000,00		8.280.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца			1.472.000,00		1.472.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене			80.000,00		80.000,00
421	Стални трошкови			1.200.000,00		1.200.000,00
422	Трошкови путовања			350.000,00		350.000,00
423	Услуге по уговору			7.000.000,00		7.000.000,00
426	Материјал			450.000,00		450.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери			848.000,00		848.000,00
481	Дотације верским заједницама			1.300.000,00		1.300.000,00
499	Стална резерва			4.000.000,00		4.000.000,00
499	Текућа буџетска резерва			10.000.000,00		10.000.000,00
511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се користити за исплату обавеза по Уговору о преносу права коришћења над објектом Дом Војске			11.500.000,00		11.500.000,00
	Извори финансирања за функцију 110:					
01	Приходи из буџета			46.480.000,00		46.480.000,00
	Функција 110:			46.480.000,00	0,00	46.480.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:					
01	Приходи из буџета			46.480.000,00		46.480.000,00
	Свега за програмску активност 0602-0001:			46.480.000,00	0,00	46.480.000,00
	Извори финансирања за Програм 15:					
01	Приходи из буџета			46.480.000,00		46.480.000,00
	Свега за Програм 15:			46.480.000,00	0,00	46.480.000,00
	Извори финансирања за Главу 1:					
01	Приходи из буџета			46.480.000,00		46.480.000,00
	Свега за Главу 1:			46.480.000,00	0,00	46.480.000,00
	Извори финансирања за Раздео 2:					

01	Приходи из буџета	46.480.000,00		46.480.000,00
	Свега за Раздео 2:	46.480.000,00	0,00	46.480.000,00
3	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			

1				
0602		ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
130		<i>Опште јавне услуге</i>		
411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	82.828.475,00	82.828.475,00
412		Социјални доприноси на терет послодавца	14.826.297,00	14.826.297,00
413		Накнаде у натури	100.000,00	100.000,00
414		Социјална давања запосленима	2.500.000,00	2.500.000,00
415		Накнада трошкова за запослене	3.200.000,00	3.200.000,00
416		Награде, бонуси и остали расходи	500.000,00	500.000,00
421		Стални трошкови	9.830.000,00	9.830.000,00
422		Трошкови путовања	250.000,00	250.000,00
423		Услуге по уговору	2.900.000,00	2.900.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	850.000,00	850.000,00
426		Материјал	7.200.000,00	7.200.000,00
465		Остале донације, дотације и трансфери	8.491.719,00	8.491.719,00
482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	30.000,00	30.000,00
511		Зграде и грађевински објекти	7.500.000,00	7.500.000,00
512		Машине и опрема	1.000.000,00	1.000.000,00
515		Нематеријална имовина	2.000.000,00	2.000.000,00
541		Набавка земљишта - апропријација је намењена откупу парцеле за гробље	13.500.000,00	13.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 130:		
01		Приходи из буџета	157.506.491,00	157.506.491,00
		Функција 130:	157.506.491,00	0,00 157.506.491,00
490		<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>		
421		Стални трошкови	700.000,00	700.000,00
423		Услуге по уговору	1.087.000,00	1.087.000,00
424		Специјализоване услуге	2.800.000,00	2.800.000,00
482		Порези, таксе, казне	453.086,00	453.086,00
483		Новчане казне	14.500.000,00	14.500.000,00

0602-0003

170

485	Накнаде штете	14.000.000,00		14.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 490:			
01	Приходи из буџета	33.540.086,00		33.540.086,00
	Функција 490:	33.540.086,00	0,00	33.540.086,00
01	Приходи из буџета	191.046.577,00		191.046.577,00
	Свега за програмску активност 0602-0001:	191.046.577,00	0,00	191.046.577,00
	Управљање јавним дугом			
	<i>Управљање јавним дугом</i>			

	441	Отплата камата банкама-апропријација је намењена отплати камате банкама у износу од 13.000.000 и отплати камате Фонду за развој у износу од 6.000.000	19.000.000,00		19.000.000,00
	611	Отплата главнице банкама-апропријација је намењена отплати главнице банкама у износу од 65.300.000 и отплати главнице Фонду за развој у износу од 34.500.000	99.800.000,00		99.800.000,00
		Извори финансирања за функцију 170:			
	01	Приходи из буџета	118.800.000,00		118.800.000,00
		Функција 170:	118.800.000,00	0,00	118.800.000,00
	01	Приходи из буџета	118.800.000,00		118.800.000,00
		Свега за програмску активност 0602-0003:	118.800.000,00	0,00	118.800.000,00
0602-0006		Информисање			
		<i>Услуге емитовања и штампања</i>			
830		Услуге по уговору -апропријација ће се користити за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у износу од 3.500.000 и обезбеђивања информисања у штампаним медијима			
	423	Услуге по уговору -апропријација ће се користити за суфинансирање пројеката у области јавног информисања у износу од 3.500.000 и обезбеђивања информисања у штампаним медијима	4.400.000,00		4.400.000,00
	4511	Текуће субвенције -апропријација ће се користити за субвенционисање ЈИП Радио Ваљево	6.000.000,00		6.000.000,00
	485	Накнаде штете	549.000,00		549.000,00
		Извори финансирања за функцију 830:			
	01	Приходи из буџета	10.949.000,00		10.949.000,00
		Функција 830:	10.949.000,00	0,00	10.949.000,00
		Извори финансирања за програмску активност:			
	01	Приходи из буџета	10.949.000,00		10.949.000,00
		Свега за програмску активност 0602-0006:	10.949.000,00	0,00	10.949.000,00
0602-0007		Канцеларија за младе			
		<i>Развој заједнице</i>			
620		Услуге по уговору			
	423	Услуге по уговору	600.000,00		600.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00

0602-0008

620

	Функција 620:	600.000,00	0,00	600.000,00
	Извори финансирања за пројекат :			
01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
	Свега за програмску активност 0602-0007:	600.000,00	0,00	600.000,00
	Програм националних мањина			
	<i>Развој заједнице</i>			
424	Специјализоване услуге-апропријација је намењена финансирању Мобилног тима	200.000,00		200.000,00

472	Накнаде за образовање-апропријација је намењена реализацији ЛПА за Роме	1.700.000,00		1.700.000,00
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
	Функција 620:	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0008:			
01	Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
	Свега за програмску активност 0602-0008:	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	323.295.577,00		323.295.577,00
	Свега за Програм 15:	323.295.577,00	0,00	323.295.577,00
2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001	Функционисање основних школа			
912	<i>Основно образовање</i>			
424	Специјализоване услуге Специјализоване услуге -апропријација ће се користити за финансирање смештаја и исхрану ученика у Школи за ученике оштећеног вида "Вељко Рамадановић"	180.000,00		180.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	180.000,00		180.000,00
	Функција 912:	180.000,00	0,00	0,00
980	<i>Основно образовање</i>			
481	Дотације невладиним организацијама -апропријација је намењена Истраживачкој станици Петница	500.000,00		500.000,00
	Извори финансирања за функцију 980:			
01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00
	Функција 980:	500.000,00	0,00	500.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	680.000,00		680.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	680.000,00	0,00	680.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	680.000,00		680.000,00
	Свега за Програм 9:	680.000,00	0,00	680.000,00
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА			

0901-0001

070

421

Социјалне помоћи			
<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
Стални трошкови	150.000,00		150.000,00

	472	Једнократне помоћи -апропријација ће се користити за помоћ у исхрани 9.000.000 динара, по Одлуци о допунским правима РВИ и породицама палих бораца након 1990. 11.000.000 и Комесаријат за избеглице 1.000.000	21.000.000,00		21.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	21.150.000,00		21.150.000,00
		Функција 070:	21.150.000,00	0,00	21.150.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
	01	Приходи из буџета	21.150.000,00		21.150.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0001:	21.150.000,00	0,00	21.150.000,00
0901-0002		Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	421	Стални трошкови	36.000,00		36.000,00
	423	Услуге по уговору Услуге по уговору-апропријација ће се користити за смештај жртава породичног насиља-Сигурна кућа и Ургентни смештај за стара и остарела лица	1.000.000,00		1.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	1.036.000,00		1.036.000,00
		Функција 070:	1.036.000,00	0,00	1.036.000,00
		<i>Развој заједнице</i>			
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
	01	Приходи из буџета	1.036.000,00		1.036.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0002:	1.036.000,00	0,00	1.036.000,00
0901-0003		Подршка социо-хуманитарним организацијама			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
	481	Дотације невладиним организацијама-подршка социо-хуманитарним организацијама у износу од 4.000.000 и подршка борачко-инвалидским удружењима у износу од 1.700.000	5.700.000,00		5.700.000,00
		Извори финансирања за функцију 070:			
	01	Приходи из буџета	5.700.000,00		5.700.000,00
		Функција 070:	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0901-0003:			
	01	Приходи из буџета	5.700.000,00		5.700.000,00
		Свега за програмску активност 0901-0003:	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
0901-0004		Саветадавно-терапијске и социјално-едукативне услуге			
		<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			

421	Стални трошкови	850.000,00		850.000,00
423	Услуге по уговору -апропријација ће се користити за услуге дневног боравка, клуб ОСИ , помоћ у кући и саветовалиште за брак и породицу	12.250.000,00		12.250.000,00

425	Текуће поправке и одржавање	87.000,00		87.000,00
426	Материјал	1.000.000,00		1.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	14.187.000,00		14.187.000,00
	Функција 070:	14.187.000,00	0,00	14.187.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0004:			
01	Приходи из буџета	14.187.000,00		14.187.000,00
	Свега за програмску активност 0901-0004:	14.187.000,00	0,00	14.187.000,00
0901-0005	Активност Црвеног крста			
070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	1.900.000,00		1.900.000,00
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
	Функција 070:	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0005:			
01	Приходи из буџета	1.900.000,00		1.900.000,00
	Свега за програмску активност 0901-0005:	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
0901-0006	Дечја заштита			
070	<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
423	Услуге по уговору - апропријација ће се користити за накнаду за рад интересорне комисије и комисије за оцену за утврђивање психофизичких способности деце	685.000,00		685.000,00
424	Специјализоване услуге-апропријација ће се користити за реализацију ЛПА за децу	2.000.000,00		2.000.000,00
472	Накнаде из буџета за децу и породицу -апропријација ће се користити за финансирање накнада за незапослене породиље 31.000.000, рефундацију трошкова боравка трећег детета у обданишту 5.400.000 и трошкове вантелесне оплодње 2.800.000	39.200.000,00		39.200.000,00
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	41.885.000,00		41.885.000,00
	Функција 070:	41.885.000,00	0,00	41.885.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0006			
01	Приходи из буџета	41.885.000,00		41.885.000,00
	Свега за програмску активност 0901-0006:	41.885.000,00	0,00	41.885.000,00

0901-П1

070

511

Отворени заглај "Професионализација сектора менталног здравља у Ваљевоу у циљу квалитетнијег живота особа са интелектуалним сметњама"			
Социјална помоћ угроженом становништву			
Зграде и грађевински објекти		2.400.000,00	2.400.000,00
Извори финансирања за функцију 070:			

01	Приходи из буџета	0,00		0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.400.000,00	2.400.000,00
	Функција 070:	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	Извори финансирања за пројекат 0901-П1			
01	Приходи из буџета	0,00		0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за пројекат 0901-П1:	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00
	Извори финансирања за Програм 11:			
01	Приходи из буџета	85.858.000,00		85.858.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.400.000,00	2.400.000,00
	Свега за Програм 11:	85.858.000,00	2.400.000,00	88.258.000,00
1201	ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву			
820	<i>Услуге културе</i>			
424	Специјализоване услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
481	Дотације невладиним организацијама-обухвата суфинансирање КУД Абрашевић -1.900.000, Дотације аматерским удружењима - 1.500.000, ПИО самосталних уметника-700.000,Задужбина Д.Максимовић-100.000	4.200.000,00		4.200.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	5.700.000,00		5.700.000,00
	Функција 820:	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01	Приходи из буџета	5.700.000,00		5.700.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0002:	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
	Извори финансирања за Програм 13:			
01	Приходи из буџета	5.700.000,00		5.700.000,00
	Свега за Програм 13:	5.700.000,00	0,00	5.700.000,00
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима			
810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
481	Дотације невладиним организацијама	46.300.000,00		46.300.000,00
	Извори финансирања за функцију 810:			

01	Приходи из буџета	46.300.000,00		46.300.000,00
	Функција 810:	46.300.000,00	0,00	46.300.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1301-0001:			

01	Приходи из буџета	46.300.000,00		46.300.000,00
	Свега за програмску активност 1301-0001:	46.300.000,00	0,00	46.300.000,00
	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури			
	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
481	Дотације невладиним организацијама -апропријација ће се користити за дотације школског спорта	1.200.000,00		1.200.000,00
	Извори финансирања за функцију 810:			
01	Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
	Функција 810:	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1301-0002:			
01	Приходи из буџета	1.200.000,00		1.200.000,00
	Свега за програмску активност 1301-0002:	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
	Извори финансирања за Програм 14:			
01	Приходи из буџета	47.500.000,00		47.500.000,00
	Свега за Програм 14:	47.500.000,00	0,00	47.500.000,00
	Извори финансирања за Главу 1:			
01	Приходи из буџета	463.033.577,00		463.033.577,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.400.000,00	2.400.000,00
	Свега за Главу 1:	463.033.577,00	2.400.000,00	465.433.577,00
3	2	ФОНДАЦИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ		
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе		
	<i>Опште јавне услуге</i>			
472	Накнада за образовање-апропријација је намењена Фондацији за талентоване ученике	15.000.000,00		15.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 130:			
01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
	Функција 130:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0001 :			
01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
	Свега за програмску активност 0602-0001:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
	Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00

Свега за Програм 15:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Извори финансирања за Главу 2:			

	01	Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
		Свега за Главу 2:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
3	3	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
	0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0002	Месне заједнице			
	160	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>			
	421	Стални трошкови	1.300.000,00		1.300.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање	350.000,00		350.000,00
		Извори финансирања за функцију 160:			
	01	Приходи из буџета	1.650.000,00		1.650.000,00
		Функција 160:	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0002:			
	01	Приходи из буџета	1.650.000,00		1.650.000,00
		Свега за програмску активност 0602-0002:	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	1.650.000,00		1.650.000,00
		Свега за Програм 15:	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
		Извори финансирања за Главу 3:			
	01	Приходи из буџета	1.650.000,00		1.650.000,00
		Свега за Главу 3:	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00
3	4	ПУ МИЛИЦА НОЖИЦА			
	2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001	Функционисање предшколских установа			
	911	<i>Предшколско образовање</i>			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	160.000.000,00	38.500.000,00	198.500.000,00
	412	Социјални доприноси на терет послодавца	28.640.000,00	6.891.500,00	35.531.500,00
	413	Накнаде у натура	800.000,00	100.000,00	900.000,00
	414	Социјална давања запосленима	750.000,00	8.500.000,00	9.250.000,00
	415	Накнаде трошкова за запослене	7.000.000,00	2.000.000,00	9.000.000,00
	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.300.000,00	300.000,00	2.600.000,00
	421	Стални трошкови	18.600.000,00	13.490.000,00	32.090.000,00
	422	Трошкови путовања	1.000.000,00	1.230.000,00	2.230.000,00
	423	Услуге по уговору	950.000,00	1.600.000,00	2.550.000,00
	424	Специјализоване услуге	850.000,00	500.000,00	1.350.000,00

425	Текуће поправке и одржавање	2.400.000,00	5.950.000,00	8.350.000,00
426	Материјал	17.000.000,00	35.462.000,00	52.462.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	16.500.000,00	4.126.500,00	20.626.500,00

482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		450.000,00	450.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00
512	Машине и опрема	800.000,00	8.000.000,00	8.800.000,00
	Извори финансирања за функцију 911:			
01	Приходи из буџета	258.590.000,00		258.590.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		98.600.000,00	98.600.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		30.000.000,00	30.000.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		500.000,00	500.000,00
	Функција 911:	258.590.000,00	129.100.000,00	387.690.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2001-0001:			
01	Приходи из буџета	258.590.000,00		258.590.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		98.600.000,00	98.600.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		30.000.000,00	30.000.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		500.000,00	500.000,00
	Свега за програмску активност 2001-0001:	258.590.000,00	129.100.000,00	387.690.000,00
	Пројекат: Набавка аутобуса			
	<i>Предшколско образовање</i>			
512	Машине и опрема		8.400.000,00	8.400.000,00
	Извори финансирања за функцију 911:			
01	Приходи из буџета			0,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.400.000,00	8.400.000,00
	Функција 911:	0,00	8.400.000,00	8.400.000,00
	Извори финансирања за пројекат:			
01	Приходи из буџета			
04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.400.000,00	8.400.000,00
	Свега за пројекат 2001-П1:	0,00	8.400.000,00	8.400.000,00
	Извори финансирања за Програм 8:			
01	Приходи из буџета	258.590.000,00		258.590.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		107.000.000,00	107.000.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		30.000.000,00	30.000.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		500.000,00	500.000,00
	Свега за Програм 8:	258.590.000,00	137.500.000,00	396.090.000,00
	Извори финансирања за Главу 4:			
01	Приходи из буџета	258.590.000,00		258.590.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		107.000.000,00	107.000.000,00

2001-П1

911

07	Трансфери од других нивоа власти		30.000.000,00	30.000.000,00
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		500.000,00	500.000,00
	Свега за Главу 4:	258.590.000,00	137.500.000,00	396.090.000,00

3	5	ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА			
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001	Функционисање основних школа			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	4631	413-Накнаде у натури	150.000,00		150.000,00
	4631	415-Накнаде за запослене	1.830.000,00		1.830.000,00
	4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	250.000,00		250.000,00
	4631	421-Стални трошкови	7.420.000,00		7.420.000,00
	4631	422-Трошкови путовања	1.390.000,00		1.390.000,00
	4631	423-Услуге по уговору	320.000,00		320.000,00
	4631	424-Специјализоване услуге	70.000,00		70.000,00
	4631	425-Текуће поправке и одржавање	800.000,00		800.000,00
	4631	426-Материјал	455.000,00		455.000,00
	4631	482-Порези, таксе, казне	150.000,00		150.000,00
	4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	12.935.000,00		12.935.000,00
		Функција 912:	12.935.000,00	0,00	12.935.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	12.935.000,00		12.935.000,00
		Свега за програмску активност 2002-0001:	12.935.000,00	0,00	12.935.000,00
		Извори финансирања за Програм 9:			
	01	Приходи из буџета	12.935.000,00	0,00	12.935.000,00
		Свега за Програм 9:	12.935.000,00	0,00	12.935.000,00
		Извори финансирања за Главу 5:			
	01	Приходи из буџета	12.935.000,00	0,00	12.935.000,00
		Свега за Главу 5:	12.935.000,00	0,00	12.935.000,00
3	6	ОШ ВЛАДИКА НИКОЛАЈ			
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001	Функционисање основних школа			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	4631	413-Накнаде у натури	300.000,00		300.000,00
	4631	415-Накнаде за запослене	1.300.000,00		1.300.000,00
	4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	770.000,00		770.000,00
	4631	421-Стални трошкови	7.900.000,00		7.900.000,00

4631	422-Трошкови путовања	2.830.000,00		2.830.000,00
4631	423-Услуге по уговору	150.000,00		150.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	650.000,00		650.000,00

4631	426-Материјал	420.000,00		420.000,00
4631	482-Порези, таксе, казне	5.000,00		5.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	14.525.000,00		14.525.000,00
	Функција 912:	14.525.000,00	0,00	14.525.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	14.525.000,00		14.525.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	14.525.000,00	0,00	14.525.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	14.525.000,00	0,00	14.525.000,00
	Свега за Програм 9:	14.525.000,00	0,00	14.525.000,00
	Извори финансирања за Главу 6:			
01	Приходи из буџета	14.525.000,00	0,00	14.525.000,00
	Свега за Главу 6:	14.525.000,00	0,00	14.525.000,00
3	7	ОШ АНДРА САВЧИЋ		
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
	2002-0001	Функционисање основних школа		
	912	<i>Основно образовање</i>		
4631	413-Накнаде у натури	250.000,00		250.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	2.100.000,00		2.100.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	725.000,00		725.000,00
4631	421-Стални трошкови	6.714.000,00		6.714.000,00
4631	422-Трошкови путовања	1.035.000,00		1.035.000,00
4631	423-Услуге по уговору	252.000,00		252.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	15.000,00		15.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	750.000,00		750.000,00
4631	426-Материјал	460.000,00		460.000,00
4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	12.406.000,00		12.406.000,00
	Функција 912:	12.406.000,00	0,00	12.406.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	12.406.000,00		12.406.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	12.406.000,00	0,00	12.406.000,00

	Извори финансирања за Програм 9:		
01	Приходи из буџета	12.406.000,00	0,00
	Свега за Програм 9:	12.406.000,00	0,00
			12.406.000,00

		Извори финансирања за Главу 7:		
	01	Приходи из буџета	12.406.000,00	0,00
		Свега за Главу 7:	12.406.000,00	0,00
3	8	ОШ НАДА ПУРИЋ		
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
	2002-0001	Функционисање основних школа		
	912	<i>Основно образовање</i>		
	4631	413-Накнаде у природи	150.000,00	150.000,00
	4631	415-Накнаде за запослене	1.230.000,00	1.230.000,00
	4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	413.000,00	413.000,00
	4631	421-Стални трошкови	6.106.000,00	6.106.000,00
	4631	422-Трошкови путовања	1.190.000,00	1.190.000,00
	4631	423-Услуге по уговору	213.000,00	213.000,00
	4631	424-Специјализоване услуге	10.000,00	10.000,00
	4631	425-Текуће поправке и одржавање	610.000,00	610.000,00
	4631	426-Материјал	381.000,00	381.000,00
	4631	483-Новчане казне	5.000,00	5.000,00
	4632	512-Машине и опрема	100.000,00	100.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:		
	01	Приходи из буџета	10.408.000,00	10.408.000,00
		Функција 912:	10.408.000,00	0,00
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
	01	Приходи из буџета	10.408.000,00	10.408.000,00
		Свега за програмску активност 2002-0001:	10.408.000,00	0,00
		Извори финансирања за Програм 9:		
	01	Приходи из буџета	10.408.000,00	0,00
		Свега за Програм 9:	10.408.000,00	0,00
		Извори финансирања за Главу 8:		
	01	Приходи из буџета	10.408.000,00	0,00
		Свега за Главу 8:	10.408.000,00	0,00
3	9	ОШ СЕСТРЕ ИЛИЋ		
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
	2002-0001	Функционисање основних школа		
	912	<i>Основно образовање</i>		

4631	413-Накнаде у натури	195.000,00		195.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	1.600.000,00		1.600.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	491.000,00		491.000,00
4631	421-Стални трошкови	5.100.000,00		5.100.000,00

4631	422-Трошкови путовања	2.120.000,00		2.120.000,00
4631	423-Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	800.000,00		800.000,00
4631	426-Материјал	500.000,00		500.000,00
4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	11.111.000,00		11.111.000,00
	Функција 912:	11.111.000,00	0,00	11.111.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	11.111.000,00		11.111.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	11.111.000,00	0,00	11.111.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	11.111.000,00	0,00	11.111.000,00
	Свега за Програм 9:	11.111.000,00	0,00	11.111.000,00
	Извори финансирања за Главу 9:			
01	Приходи из буџета	11.111.000,00	0,00	11.111.000,00
	Свега за Главу 9:	11.111.000,00	0,00	11.111.000,00
3 10	ОШ МИЛОВАН ГЛИШИЋ			
2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001	Функционисање основних школа			
	<i>Основно образовање</i>			
4631	413-Накнаде у натури	35.000,00		35.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	2.000.000,00		2.000.000,00
4631	416-Награде,бонуси и остали расходи	110.000,00		110.000,00
4631	421-Стални трошкови	4.290.000,00		4.290.000,00
4631	422-Трошкови путовања	2.150.000,00		2.150.000,00
4631	423-Услуге по уговору	251.000,00		251.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	21.000,00		21.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	700.000,00		700.000,00
4631	426-Материјал	400.000,00		400.000,00
4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	10.062.000,00		10.062.000,00
	Функција 912:	10.062.000,00	0,00	10.062.000,00

	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	10.062.000,00		10.062.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	10.062.000,00	0,00	10.062.000,00

		Извори финансирања за Програм 9:			
01		Приходи из буџета	10.062.000,00	0,00	10.062.000,00
		Свега за Програм 9:	10.062.000,00	0,00	10.062.000,00
		Извори финансирања за Главу 10:			
01		Приходи из буџета	10.062.000,00	0,00	10.062.000,00
		Свега за Главу 10:	10.062.000,00	0,00	10.062.000,00
3	11	ОШ ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ			
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001	Функционисање основних школа			
	912	Основно образовање			
4631		413-Накнаде у натури	194.000,00		194.000,00
4631		415-Накнаде за запослене	1.208.000,00		1.208.000,00
4631		416-Награде, бонуси и остали расходи	367.000,00		367.000,00
4631		421-Стални трошкови	6.526.000,00		6.526.000,00
4631		422-Трошкови путовања	1.404.000,00		1.404.000,00
4631		423-Услуге по уговору	208.000,00		208.000,00
4631		424-Специјализоване услуге	10.000,00		10.000,00
4631		425-Текуће поправке и одржавање	650.000,00		650.000,00
4631		426-Материјал	440.000,00		440.000,00
4631		483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
4632		512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:			
01		Приходи из буџета	11.112.000,00		11.112.000,00
		Функција 912:	11.112.000,00	0,00	11.112.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01		Приходи из буџета	11.112.000,00		11.112.000,00
		Свега за програмску активност 2002-0001:	11.112.000,00	0,00	11.112.000,00
		Извори финансирања за Програм 9:			
01		Приходи из буџета	11.112.000,00	0,00	11.112.000,00
		Свега за Програм 9:	11.112.000,00	0,00	11.112.000,00
		Извори финансирања за Главу 11:			
01		Приходи из буџета	11.112.000,00	0,00	11.112.000,00
		Свега за Главу 11:	11.112.000,00	0,00	11.112.000,00
3	12	ОШ МИЛОШ МАРКОВИЋ ЛЕСКОВИЦЕ			

2002		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001		Функционисање основних школа			
	912	Основно образовање			
		4631 415-Накнаде за запослене	1.800.000,00		1.800.000,00

4631	416-Награде,бонуси и остали расходи	72.000,00		72.000,00
4631	421-Стални трошкови	1.457.000,00		1.457.000,00
4631	422-Трошкови путовања	2.085.000,00		2.085.000,00
4631	423-Услуге по уговору	134.000,00		134.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	60.000,00		60.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
4631	426-Материјал	250.000,00		250.000,00
4631	482-Порези,таксе,казне	30.000,00		30.000,00
4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	6.338.000,00		6.338.000,00
	Функција 912:	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	6.338.000,00		6.338.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
	Свега за Програм 9:	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
	Извори финансирања за Главу 12:			
01	Приходи из буџета	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
	Свега за Главу 12:	6.338.000,00	0,00	6.338.000,00
3	13			
	2002			
	2002-0001			
	912			
	ОШ ИЛИЈА БИРЧАНИН СТАВЕ			
	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	Функционисање основних школа			
	<i>Основно образовање</i>			
4631	415-Накнаде за запослене	2.500.000,00		2.500.000,00
4631	416-Награде,бонуси и остали расходи	210.000,00		210.000,00
4631	421-Стални трошкови	1.150.000,00		1.150.000,00
4631	422-Трошкови путовања	1.830.000,00		1.830.000,00
4631	423-Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	150.000,00		150.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
4631	426-Материјал	300.000,00		300.000,00
4631	483-Новчане казне	250.000,00		250.000,00
4632	512-Машине и опрема	45.000,00		45.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			

01	Приходи из буџета	6.935.000,00		6.935.000,00
	Функција 912:	6.935.000,00	0,00	6.935.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	6.935.000,00		6.935.000,00

	Свега за програмску активност 2002-0001:	6.935.000,00	0,00	6.935.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	6.935.000,00	0,00	6.935.000,00
	Свега за Програм 9:	6.935.000,00	0,00	6.935.000,00
	Извори финансирања за Главу 13:			
01	Приходи из буџета	6.935.000,00	0,00	6.935.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 13:	6.935.000,00	0,00	6.935.000,00
3 14	ОШ ДРАГОЉУБ ИЛИЋ ДРАЧИЋ			
2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-0001	Функционисање основних школа			
912	<i>Основно образовање</i>			
4631	413-Накнаде у природи	2.150.000,00		2.150.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	211.000,00		211.000,00
4631	421-Стални трошкови	3.960.000,00		3.960.000,00
4631	422-Трошкови путовања	3.300.000,00		3.300.000,00
4631	423-Услуге по уговору	220.000,00		220.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	20.000,00		20.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
4631	426-Материјал	270.000,00		270.000,00
4631	483-Новчане казне	30.000,00		30.000,00
4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	10.611.000,00		10.611.000,00
	Функција 912:	10.611.000,00	0,00	10.611.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	10.611.000,00		10.611.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	10.611.000,00	0,00	10.611.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	10.611.000,00	0,00	10.611.000,00
	Свега за Програм 9:	10.611.000,00	0,00	10.611.000,00
	Извори финансирања за Главу 14:			

01	Приходи из буџета	10.611.000,00	0,00	10.611.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Доброволјни трансфери од физичких и правних лица			0,00

3	15	ОШ СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ ДИВЦИ			
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001	Функционисање основних школа			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	4631	415-Накнаде за запослене	2.120.000,00		2.120.000,00
	4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	211.000,00		211.000,00
	4631	421-Стални трошкови	4.118.000,00		4.118.000,00
	4631	422-Трошкови путовања	1.030.000,00		1.030.000,00
	4631	423-Услуге по уговору	137.000,00		137.000,00
	4631	424-Специјализоване услуге	70.000,00		70.000,00
	4631	425-Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
	4631	426-Материјал	300.000,00		300.000,00
	4631	483-Новчане казне	25.000,00		25.000,00
	4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:			
	01	Приходи из буџета	8.461.000,00		8.461.000,00
		Функција 912:	8.461.000,00	0,00	8.461.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
	01	Приходи из буџета	8.461.000,00		8.461.000,00
		Свега за програмску активност 2002-0001:	8.461.000,00	0,00	8.461.000,00
		Извори финансирања за Програм 9:			
	01	Приходи из буџета	8.461.000,00	0,00	8.461.000,00
		Свега за Програм 9:	8.461.000,00	0,00	8.461.000,00
		Извори финансирања за Главу 15:			
	01	Приходи из буџета	8.461.000,00	0,00	8.461.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
	07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
		Свега за Главу 15:	8.461.000,00	0,00	8.461.000,00
3	16	ОШ ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ ПОЋУТА			
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001	Функционисање основних школа			
	912	<i>Основно образовање</i>			
	4631	415-Накнаде за запослене	1.570.000,00		1.570.000,00

4631	416-Награде,бонуси и остали расходи	137.000,00		137.000,00
4631	421-Стални трошкови	1.100.000,00		1.100.000,00
4631	422-Трошкови путовања	1.730.000,00		1.730.000,00
4631	423-Услуге по уговору	120.000,00		120.000,00

4631	424-Специјализоване услуге	90.000,00		90.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00
4631	426-Материјал	260.000,00		260.000,00
4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	5.562.000,00		5.562.000,00
	Функција 912:	5.562.000,00	0,00	5.562.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	5.562.000,00		5.562.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	5.562.000,00	0,00	5.562.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	5.562.000,00	0,00	5.562.000,00
	Свега за Програм 9:	5.562.000,00	0,00	5.562.000,00
	Извори финансирања за Главу 16:			
01	Приходи из буџета	5.562.000,00	0,00	5.562.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 16:	5.562.000,00	0,00	5.562.000,00
3	17	ОШ СВЕТИ САВА ПОПУЧКЕ		
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
	2002-0001	Функционисање основних школа		
	912	<i>Основно образовање</i>		
4631	415-Накнаде за запослене	1.650.000,00		1.650.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	97.000,00		97.000,00
4631	421-Стални трошкови	1.289.000,00		1.289.000,00
4631	422-Трошкови путовања	585.000,00		585.000,00
4631	423-Услуге по уговору	130.000,00		130.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	30.000,00		30.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
4631	426-Материјал	310.000,00		310.000,00
4631	483-Новчане казне	10.000,00		10.000,00
4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	4.551.000,00		4.551.000,00

	Функција 912:	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
01	Приходи из буџета	4.551.000,00		4.551.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00

		Извори финансирања за Програм 9:		
01	Приходи из буџета	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00
	Свега за Програм 9:	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00
		Извори финансирања за Главу 17:		
01	Приходи из буџета	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 17:	4.551.000,00	0,00	4.551.000,00
3	18	ОШ ПРОТА М. НЕНАДОВИЋ БРАНКОВИНА		
	2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ		
	2002-0001	Функционисање основних школа		
	912	<i>Основно образовање</i>		
4631	415-Накнаде за запослене	3.350.000,00		3.350.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	177.000,00		177.000,00
4631	421-Стални трошкови	2.371.000,00		2.371.000,00
4631	422-Трошкови путовања	2.190.000,00		2.190.000,00
4631	423-Услуге по уговору	140.000,00		140.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	230.000,00		230.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00
4631	426-Материјал	380.000,00		380.000,00
4631	483-Новчане казне	139.000,00		139.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
		Извори финансирања за функцију 912:		
01	Приходи из буџета	9.577.000,00		9.577.000,00
	Функција 912:	9.577.000,00	0,00	9.577.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:		
01	Приходи из буџета	9.577.000,00		9.577.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	9.577.000,00	0,00	9.577.000,00
		Извори финансирања за Програм 9:		
01	Приходи из буџета	9.577.000,00	0,00	9.577.000,00
	Свега за Програм 9:	9.577.000,00	0,00	9.577.000,00
		Извори финансирања за Главу 18:		
01	Приходи из буџета	9.577.000,00	0,00	9.577.000,00

04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
Свега за Главу 18:		9.577.000,00	0,00	9.577.000,00

3	19		ОШ МИЛОВАН ГЛИШИЋ ВАЉЕВСКА КАМЕНИЦА			
	2002		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001		Функционисање основних школа			
		912	<i>Основно образовање</i>			
		4631	415-Накнаде за запослене	2.797.000,00		2.797.000,00
		4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	341.000,00		341.000,00
		4631	421-Стални трошкови	2.142.000,00		2.142.000,00
		4631	422-Трошкови путовања	4.282.000,00		4.282.000,00
		4631	423-Услуге по уговору	190.000,00		190.000,00
		4631	424-Специјализоване услуге	93.000,00		93.000,00
		4631	425-Текуће поправке и одржавање	500.000,00		500.000,00
		4631	426-Материјал	258.000,00		258.000,00
		4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
		4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
			Извори финансирања за функцију 912:			
		01	Приходи из буџета	10.658.000,00		10.658.000,00
			Функција 912:	10.658.000,00	0,00	10.658.000,00
			Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			
		01	Приходи из буџета	10.658.000,00		10.658.000,00
			Свега за програмску активност 2002-0001:	10.658.000,00	0,00	10.658.000,00
			Извори финансирања за Програм 9:			
		01	Приходи из буџета	10.658.000,00	0,00	10.658.000,00
			Свега за Програм 9:	10.658.000,00	0,00	10.658.000,00
			Извори финансирања за Главу 19:			
		01	Приходи из буџета	10.658.000,00	0,00	10.658.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
		07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
		08	Доброволјни трансфери од физичких и правних лица			0,00
			Свега за Главу 19:	10.658.000,00	0,00	10.658.000,00
3	20		ОСТАЛЕ ШКОЛЕ			
	2002		ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2002-0001		Функционисање основних школа			
		912	<i>Основно образовање</i>			
		4631	414-Социјална давања запосленима	300.000,00		300.000,00
		4631	472-Накнаде из буџета	1.150.000,00		1.150.000,00

	Извори финансирања за функцију 912:			
01	Приходи из буџета	1.450.000,00		1.450.000,00
	Функција 912:	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2002-0001:			

01	Приходи из буџета	1.450.000,00		1.450.000,00
	Свега за програмску активност 2002-0001:	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
	Свега за Програм 9:	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
	Извори финансирања за Главу 20:			
01	Приходи из буџета	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 20:	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
3 21	ТЕХНИЧКА ШКОЛА			
2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001	Функционисање средњих школа			
920	<i>Средње образовање</i>			
4631	413-Накнаде у натури	370.000,00		370.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	2.200.000,00		2.200.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	574.000,00		574.000,00
4631	421-Стални трошкови	9.465.000,00		9.465.000,00
4631	422-Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
4631	423-Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	700.000,00		700.000,00
4631	426-Материјал	650.000,00		650.000,00
4631	482-Порези, таксе, казне	40.000,00		40.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	14.449.000,00		14.449.000,00
	Функција 920:	14.449.000,00	0,00	14.449.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
01	Приходи из буџета	14.449.000,00		14.449.000,00
	Свега за програмску активност 2003-0001:	14.449.000,00	0,00	14.449.000,00
	Извори финансирања за Програм 10:			
01	Приходи из буџета	14.449.000,00	0,00	14.449.000,00
	Свега за Програм 10:	14.449.000,00	0,00	14.449.000,00

Извори финансирања за Главу 21:				
01	Приходи из буџета	14.449.000,00	0,00	14.449.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00

	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
		Свега за Главу 21:	14.449.000,00	0,00	14.449.000,00
3	22	ЕКОНОМСКА ШКОЛА			
	2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001	Функционисање средњих школа			
	920	<i>Средње образовање</i>			
	4631	413-Накнаде у натури	350.000,00		350.000,00
	4631	415-Накнаде за запослене	2.300.000,00		2.300.000,00
	4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	720.000,00		720.000,00
	4631	421-Стални трошкови	7.980.000,00		7.980.000,00
	4631	422-Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
	4631	423-Услуге по уговору	250.000,00		250.000,00
	4631	424-Специјализоване услуге	40.000,00		40.000,00
	4631	425-Текуће поправке и одржавање	700.000,00		700.000,00
	4631	426-Материјал	550.000,00		550.000,00
	4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00
	4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
		Извори финансирања за функцију 920:			
	01	Приходи из буџета	13.095.000,00		13.095.000,00
		Функција 920:	13.095.000,00	0,00	13.095.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
	01	Приходи из буџета	13.095.000,00		13.095.000,00
		Свега за програмску активност 2003-0001:	13.095.000,00	0,00	13.095.000,00
		Извори финансирања за Програм 10:			
	01	Приходи из буџета	13.095.000,00	0,00	13.095.000,00
		Свега за Програм 10:	13.095.000,00	0,00	13.095.000,00
		Извори финансирања за Главу 22:			
	01	Приходи из буџета	13.095.000,00	0,00	13.095.000,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
	07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
		Свега за Главу 22:	13.095.000,00	0,00	13.095.000,00
3	23	ВАЉЕВСКА ГИМНАЗИЈА			
	2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001	Функционисање средњих школа			

920

	<i>Средње образовање</i>			
4631	413-Накнаде у натури	280.000,00		280.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	1.535.000,00		1.535.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	522.000,00		522.000,00

4631	421-Стални трошкови	4.883.000,00		4.883.000,00
4631	422-Трошкови путовања	273.000,00		273.000,00
4631	423-Услуге по уговору	198.000,00		198.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00		1.000.000,00
4631	426-Материјал	348.000,00		348.000,00
4631	483-Новчане казне	300.000,00		300.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	9.439.000,00		9.439.000,00
	Функција 920:	9.439.000,00	0,00	9.439.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
01	Приходи из буџета	9.439.000,00		9.439.000,00
	Свега за програмску активност 2003-0001:	9.439.000,00	0,00	9.439.000,00
	Извори финансирања за Програм 10:			
01	Приходи из буџета	9.439.000,00	0,00	9.439.000,00
	Свега за Програм 10:	9.439.000,00	0,00	9.439.000,00
	Извори финансирања за Главу 23:			
01	Приходи из буџета	9.439.000,00	0,00	9.439.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 23:	9.439.000,00	0,00	9.439.000,00
3	24	ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА		
	2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ		
	2003-0001	Функционисање средњих школа		
	920	<i>Средње образовање</i>		
4631	413-Накнаде у натури	140.000,00		140.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	3.200.000,00		3.200.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	500.000,00		500.000,00
4631	421-Стални трошкови	5.236.000,00		5.236.000,00
4631	423-Услуге по уговору	210.000,00		210.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	85.000,00		85.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	700.000,00		700.000,00
4631	426-Материјал	330.000,00		330.000,00
4631	483-Новчане казне	5.000,00		5.000,00

4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	10.506.000,00		10.506.000,00
	Функција 920:	10.506.000,00	0,00	10.506.000,00

		Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:		
01	Приходи из буџета	10.506.000,00		10.506.000,00
	Свега за програмску активност 2003-0001:	10.506.000,00	0,00	10.506.000,00
		Извори финансирања за Програм 10:		
01	Приходи из буџета	10.506.000,00	0,00	10.506.000,00
	Свега за Програм 10:	10.506.000,00	0,00	10.506.000,00
		Извори финансирања за Главу 24:		
01	Приходи из буџета	10.506.000,00	0,00	10.506.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 24:	10.506.000,00	0,00	10.506.000,00
3 25	МЕДИЦИНСКА ШКОЛА			
	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
	Функционисање средњих школа			
	<i>Средње образовање</i>			
4631	413-Накнаде у натури	160.000,00		160.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	2.100.000,00		2.100.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	238.100,00		238.100,00
4631	421-Стални трошкови	5.380.000,00		5.380.000,00
4631	422-Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
4631	423-Услуге по уговору	100.000,00		100.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	50.000,00		50.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	700.000,00		700.000,00
4631	426-Материјал	350.000,00		350.000,00
4631	483-Новчане казне	150.000,00		150.000,00
4632	512-Машине и опрема	100.000,00		100.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	9.378.100,00		9.378.100,00
	Функција 920:	9.378.100,00	0,00	9.378.100,00
	Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
01	Приходи из буџета	9.378.100,00		9.378.100,00
	Свега за програмску активност 2003-0001:	9.378.100,00	0,00	9.378.100,00
	Извори финансирања за Програм 10:			
01	Приходи из буџета	9.378.100,00	0,00	9.378.100,00

	Свега за Програм 10:	9.378.100,00	0,00	9.378.100,00
	Извори финансирања за Главу 25:			
01	Приходи из буџета	9.378.100,00	0,00	9.378.100,00

04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 25:	9.378.100,00	0,00	9.378.100,00
3 26	СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА			
2003	ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001	Функционисање средњих школа			
920	<i>Средње образовање</i>			
4631	413-Накнаде у натури	1.200.000,00		1.200.000,00
4631	415-Накнаде за запослене	1.100.000,00		1.100.000,00
4631	416-Награде, бонуси и остали расходи	142.000,00		142.000,00
4631	421-Стални трошкови	2.210.000,00		2.210.000,00
4631	422-Трошкови путовања	70.000,00		70.000,00
4631	423-Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
4631	424-Специјализоване услуге	200.000,00		200.000,00
4631	425-Текуће поправке и одржавање	300.000,00		300.000,00
4631	426-Материјал	350.000,00		350.000,00
4631	482-порези, таксе, казне	5.000,00		5.000,00
4632	512-Машине и опрема	50.000,00		50.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	5.827.000,00		5.827.000,00
	Функција 920:	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
01	Приходи из буџета	5.827.000,00		5.827.000,00
	Свега за програмску активност 2003-0001:	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
	Извори финансирања за Програм 10:			
01	Приходи из буџета	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
	Свега за Програм 10:	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
	Извори финансирања за Главу 26:			
01	Приходи из буџета	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 26:	5.827.000,00	0,00	5.827.000,00
3 27	ОСТАЛЕ ШКОЛЕ			

2003		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
2003-0001		Функционисање средњих школа			
	920	<i>Средње образовање</i>			
	4631	414-Социјална давања запосленима	263.000,00		263.000,00

4631	472-Накнаде из буџета	1.080.000,00		1.080.000,00
	Извори финансирања за функцију 920:			
01	Приходи из буџета	1.343.000,00		1.343.000,00
	Функција 920:	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 2003-0001:			
01	Приходи из буџета	1.343.000,00		1.343.000,00
	Свега за програмску активност 2003-0001:	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
	Извори финансирања за Програм 10:			
01	Приходи из буџета	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
	Свега за Програм 10:	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
	Извори финансирања за Главу 27:			
01	Приходи из буџета	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 27:	1.343.000,00	0,00	1.343.000,00
328	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
0901	ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0001	Социјалне помоћи			
<i>070</i>	<i>Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>			
421	Стални трошкови	600.000,00		600.000,00
4631	411- Плате и додаци запослених	7.838.000,00		7.838.000,00
4631	412- Социјални доприноси	1.403.000,00		1.403.000,00
4631	414- Социјална давања запосленима	126.000,00		126.000,00
4631	415- Накнаде за запослене	58.000,00		58.000,00
4631	416- Награде, бонуси и остали расходи	77.000,00		77.000,00
4631	421- Стални трошкови	203.000,00		203.000,00
4631	423- Услуге по уговору	280.000,00		280.000,00
4631	425- Текуће поправке и одржавање	120.000,00		120.000,00
4631	426- Материјал	146.000,00		146.000,00
4631	472- Накнаде из буџета- апропријација је намењена субвенцијама за социјално становање, помоћ у кући за децу ометену у развоју, једнократне помоћи и трошкове сахрањивања	22.250.000,00		22.250.000,00
4631	512-Машине и опрема	220.000,00		220.000,00
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	33.321.000,00		33.321.000,00
	Функција 070:	33.321.000,00	0,00	33.321.000,00

	Извори финансирања за програмску активност 0901-0001:		
01	Приходи из буџета	33.321.000,00	33.321.000,00

		Свега за програмску активност 0901-0001:	33.321.000,00	0,00	33.321.000,00
		Извори финансирања за Програм 11:			
01		Приходи из буџета	33.321.000,00		33.321.000,00
		Свега за Програм 11:	33.321.000,00	0,00	33.321.000,00
		Извори финансирања за Главу 28:			
01		Приходи из буџета	33.321.000,00	0,00	33.321.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07		Трансфери од других нивоа власти			0,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
		Свега за Главу 28:	33.321.000,00	0,00	33.321.000,00
3	29	ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801	ПРОГРАМ 12: ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801-0001	Функционисање примарне здравствене заштите			
	760	<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
465		425-Текуће поправке и одржавање	2.000.000,00		2.000.000,00
465		511-Зграде и грађевински објекти	2.100.000,00		2.100.000,00
465		512-Машине и опрема	2.100.000,00		2.100.000,00
		Извори финансирања за функцију 760:			
01		Приходи из буџета	6.200.000,00		6.200.000,00
		Функција 760:	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1801-0001:			
01		Приходи из буџета	6.200.000,00		6.200.000,00
		Свега за програмску активност 1801-0001:	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00
		Извори финансирања за Програм 12:			
01		Приходи из буџета	6.200.000,00		6.200.000,00
		Свега за Програм 12:	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00
		Извори финансирања за Главу 29:			
01		Приходи из буџета	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07		Трансфери од других нивоа власти			0,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
		Свега за Главу 29:	6.200.000,00	0,00	6.200.000,00
3	30	МАТИЧНА БИБЛИОТЕКА Љ.НЕНАДОВИЋ			

1201		ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001		Функционисање локалних установа културе			
	820	<i>Услуге културе</i>			
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	11.900.000,00	278.000,00	12.178.000,00

412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.150.000,00	51.000,00	2.201.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	510.000,00		510.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	35.000,00		35.000,00
421	Стални трошкови	3.000.000,00	55.000,00	3.055.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00		400.000,00
426	Материјал	118.000,00	210.000,00	328.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.650.000,00		1.650.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		25.000,00	25.000,00
512	Машине и опрема	150.000,00	40.000,00	190.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	19.913.000,00		19.913.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		428.000,00	
07	Трансфери од других нивоа власти		231.000,00	
	Функција 820:	19.913.000,00	659.000,00	19.913.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	19.913.000,00		19.913.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		428.000,00	
07	Трансфери од других нивоа власти		231.000,00	
	Свега за програмску активност 1201-0001:	19.913.000,00	659.000,00	19.913.000,00
	Подстицај културном и уметничком стваралаштву			
	<i>Услуге културе</i>			
422	Трошкови путовања	30.000,00	95.000,00	125.000,00
423	Услуге по уговору	400.000,00	220.000,00	620.000,00
424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	200.000,00
515	Нематеријална имовина	400.000,00		400.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	930.000,00		930.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		415.000,00	415.000,00
	Функција 820:	930.000,00	415.000,00	1.345.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01	Приходи из буџета	930.000,00		930.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		415.000,00	415.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0002:	930.000,00	415.000,00	1.345.000,00
	Извори финансирања за Програм 13:			
01	Приходи из буџета	20.843.000,00		20.843.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		843.000,00	
07	Трансфери од других нивоа власти		231.000,00	
	Свега за Програм 13:	20.843.000,00	1.074.000,00	20.843.000,00

1201-0002

820

	Извори финансирања за Главу 30:		
01	Приходи из буџета	20.843.000,00	20.843.000,00

04	Сопствени приходи буџетских корисника		843.000,00	843.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		231.000,00	231.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 30:		20.843.000,00	1.074.000,00
3 31	НАРОДНИ МУЗЕЈ			
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	12.420.000,00	5.577.000,00	17.997.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.228.000,00	1.021.000,00	3.249.000,00
413	Накнаде у натури		100.000,00	100.000,00
414	Социјална давања запосленима		300.000,00	300.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	503.000,00	170.000,00	673.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	205.000,00		205.000,00
421	Стални трошкови	3.000.000,00	320.000,00	3.320.000,00
422	Трошкови путовања	20.000,00	100.000,00	120.000,00
423	Услуге по уговору	200.000,00	320.000,00	520.000,00
424	Специјализоване услуге			0,00
425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	400.000,00	500.000,00
426	Материјал	100.000,00	280.000,00	380.000,00
444	Пратећи трошкови задуживања		10.000,00	10.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.627.000,00	572.000,00	2.199.000,00
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			0,00
481	Дотације невладиним организацијама			0,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		10.000,00	10.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
511	Зграде и грађевински објекти			0,00
512	Машине и опрема	70.000,00	600.000,00	670.000,00
513	Остале некретнине и опрема			0,00
515	Нематеријална имовина	100.000,00	160.000,00	260.000,00
523	Залихе робе за даљу продају		380.000,00	380.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	20.573.000,00		20.573.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.675.000,00	
07	Трансфери од других нивоа власти		1.495.000,00	
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150.000,00	
	Функција 820:	20.573.000,00	10.320.000,00	20.573.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	20.573.000,00		20.573.000,00

04	Сопствени приходи буџетских корисника		8.675.000,00	8.675.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		1.495.000,00	1.495.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150.000,00	150.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0001:	20.573.000,00	10.320.000,00	30.893.000,00

1201-0002	820	Подстицај културном и уметничком стваралаштву					
		<i>Услуге културе</i>					
		422	Трошкови путовања	40.000,00	290.000,00	330.000,00	
		423	Услуге по уговору	500.000,00	1.350.000,00	1.850.000,00	
		424	Специјализоване услуге	60.000,00	490.000,00	550.000,00	
		425	Текуће поправке и одржавање		300.000,00	300.000,00	
		426	Материјал	50.000,00	450.000,00	500.000,00	
		Извори финансирања за функцију 820:					
		01	Приходи из буџета	650.000,00		650.000,00	
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.880.000,00	2.880.000,00	
		07	Трансфери од других нивоа власти			0,00	
		Функција 820:			650.000,00	2.880.000,00	3.530.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:					
		01	Приходи из буџета	650.000,00		650.000,00	
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.880.000,00	2.880.000,00			
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00			
Свега за програмску активност 1201-0002:			650.000,00	2.880.000,00	3.530.000,00		
1201-П1	820	Пројекат: Изложба "Ваљевска болница 1914-1915"					
		<i>Услуге културе</i>					
		423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00	
		Извори финансирања за функцију 820:					
		01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00	
		Функција 820:			200.000,00	0,00	200.000,00
		Извори финансирања за пројекат 1201-П1:					
		01	Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00	
		Свега за пројекат 1201-П1:			200.000,00	0,00	200.000,00
		Извори финансирања за Програм 13:					
		01	Приходи из буџета	21.423.000,00		21.423.000,00	
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.555.000,00	11.555.000,00	
		07	Трансфери од других нивоа власти		1.495.000,00	1.495.000,00	
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		150.000,00	150.000,00	
Свега за Програм 13:			21.423.000,00	13.200.000,00	34.623.000,00		
Извори финансирања за Главу 31:							
01	Приходи из буџета	21.423.000,00		21.423.000,00			

04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.555.000,00	11.555.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		1.495.000,00	1.495.000,00
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица		150.000,00	150.000,00
	Свега за Главу 31:	21.423.000,00	13.200.000,00	34.623.000,00

3 32

	ЗАВОД ЗА ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА			
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	10.900.000,00	2.335.700,00	13.235.700,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.960.000,00	534.500,00	2.494.500,00
413	Накнаде у натури		30.000,00	30.000,00
414	Социјална давања запосленима	150.000,00	150.000,00	300.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	379.000,00	30.000,00	409.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи			0,00
421	Стални трошкови	735.000,00	915.000,00	1.650.000,00
422	Трошкови путовања		300.000,00	300.000,00
423	Услуге по уговору		540.000,00	540.000,00
424	Специјализоване услуге			0,00
425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	150.000,00	200.000,00
426	Материјал	90.000,00	500.000,00	590.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.484.000,00	247.800,00	1.731.800,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		55.000,00	55.000,00
483	Новчане казне и пенали по решењу судова			0,00
511	Зграде и грађевински објекти			0,00
512	Машине и опрема		200.000,00	200.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	15.748.000,00		15.748.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.988.000,00	5.988.000,00
	Функција 820:	15.748.000,00	5.988.000,00	21.736.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	15.748.000,00		15.748.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.988.000,00	5.988.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0001:	15.748.000,00	5.988.000,00	21.736.000,00
1201-0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву			
820	<i>Услуге културе</i>			
424	Специјализоване услуге	400.000,00		400.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
	Функција 820:	400.000,00	0,00	400.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			

01	Приходи из буџета	400.000,00		400.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0002:	400.000,00	0,00	400.000,00
	Извори финансирања за Програм 13:			

01	Приходи из буџета	16.148.000,00		16.148.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.988.000,00	5.988.000,00
	Свега за Програм 13:	16.148.000,00	5.988.000,00	22.136.000,00
	Извори финансирања за Главу 32:			
01	Приходи из буџета	16.148.000,00	0,00	16.148.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		5.988.000,00	5.988.000,00
	Свега за Главу 32:	16.148.000,00	5.988.000,00	22.136.000,00
3	33	МЕЂУОПШТИНСКИ ИСТОРИЈСКИ АРХИВ		
	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе		
	820	<i>Услуге културе</i>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.152.760,00	279.240,00	9.432.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.640.000,00	50.000,00	1.690.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	400.000,00	70.000,00	470.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		70.000,00	70.000,00
421	Стални трошкови	1.285.000,00	140.000,00	1.425.000,00
422	Трошкови путовања		90.000,00	90.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	140.000,00	220.000,00	360.000,00
426	Материјал	25.000,00	280.000,00	305.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	1.177.240,00	80.760,00	1.258.000,00
515	Нематеријална имовина		20.000,00	20.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	13.820.000,00		13.820.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.300.000,00	1.300.000,00
	Функција 820:	13.820.000,00	1.300.000,00	15.120.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	13.820.000,00		13.820.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.300.000,00	1.300.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0001:	13.820.000,00	1.300.000,00	15.120.000,00
	1201-0002	Подстицај културном и уметничком стваралаштву		
	820	<i>Услуге културе</i>		
423	Услуге по уговору	190.000,00	350.000,00	540.000,00
424	Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00	200.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	290.000,00		290.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		450.000,00	450.000,00
	Функција 820:	290.000,00	450.000,00	740.000,00

	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01	Приходи из буџета	290.000,00		290.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		450.000,00	450.000,00

Свега за програмску активност 1201-0002:		290.000,00	450.000,00	740.000,00
Извори финансирања за Програм 13:				
01	Приходи из буџета	14.110.000,00		14.110.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.750.000,00	1.750.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Доброволни трансфери од физичких и правних лица			0,00
Свега за Програм 13:		14.110.000,00	1.750.000,00	15.860.000,00
Извори финансирања за Главу 33:				
01	Приходи из буџета	14.110.000,00		14.110.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.750.000,00	1.750.000,00
Свега за Главу 33:		14.110.000,00	1.750.000,00	15.860.000,00
3 34	ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ			
1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
1201-0001	Функционисање локалних установа културе			
820	Услуге културе			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	9.815.000,00	920.000,00	10.735.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.756.000,00	165.000,00	1.921.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	503.000,00	55.000,00	558.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	35.000,00		35.000,00
421	Стални трошкови	6.000.000,00	510.000,00	6.510.000,00
422	Трошкови путовања	70.000,00	300.000,00	370.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00	240.000,00	1.340.000,00
426	Материјал	400.000,00	605.000,00	1.005.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	872.000,00	55.000,00	927.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			0,00
511	Зграде и грађевински објекти	2.300.000,00		2.300.000,00
512	Машине и опрема	400.000,00		400.000,00
Извори финансирања за функцију 820:				
01	Приходи из буџета	23.251.000,00		23.251.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.850.000,00	2.850.000,00
Функција 820:		23.251.000,00	2.850.000,00	26.101.000,00
Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:				
01	Приходи из буџета	23.251.000,00		23.251.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		2.850.000,00	2.850.000,00
Свега за програмску активност 1201-0001:		23.251.000,00	2.850.000,00	26.101.000,00

1201-0002

820

	Функционисање локалних установа културе			
	<i>Услуге културе</i>			
423	Услуге по уговору	1.450.000,00	2.770.000,00	4.220.000,00
424	Специјализоване услуге	500.000,00	6.280.000,00	6.780.000,00

		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	1.950.000,00		1.950.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника		9.050.000,00	9.050.000,00
		Функција 820:	1.950.000,00	9.050.000,00	11.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01		Приходи из буџета	1.950.000,00		1.950.000,00
04		Сопствени приходи буџетских корисника		9.050.000,00	9.050.000,00
		Свега за програмску активност 1201-0002:	1.950.000,00	9.050.000,00	11.000.000,00
1201-П2		Пројекат: Ваљевско културно лето			
	820	<i>Услуге културе</i>			
423		Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
		Функција 820:	200.000,00	0,00	200.000,00
		Извори финансирања за пројекат 1201-П2:			
01		Приходи из буџета	200.000,00		200.000,00
		Свега за пројекат 1201-П2:	200.000,00	0,00	200.000,00
1201-П3		Пројекат: Тешњарске вечери			
	820	<i>Услуге културе</i>			
423		Услуге по уговору	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.000.000,00	2.000.000,00
		Функција 820:	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за пројекат 1201-П3:			
01		Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.000.000,00	2.000.000,00
		Свега за пројекат 1201-П3:	2.000.000,00	2.000.000,00	4.000.000,00
1201-П4		Пројекат: Ваљевски џез фестивал			
	820	<i>Услуге културе</i>			
423		Услуге по уговору	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:			
01		Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица		500.000,00	500.000,00
		Функција 820:	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за пројекат 1201-П4:			

01	Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		500.000,00	500.000,00
	Свега за пројекат 1201-П4:	1.500.000,00	500.000,00	2.000.000,00

1201-П5	820	Пројекат: Дочек Нове године				
		<i>Услуге културе</i>				
		423	Услуге по уговору	1.000.000,00	1.000.000,00	
		Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00	
		Функција 820:				
		Извори финансирања за пројекат 1201-П5:				
		01	Приходи из буџета	1.000.000,00	1.000.000,00	
		Свега за пројекат 1201-П5:				
1201-П6	820	Пројекат: Дечија недеља				
		<i>Услуге културе</i>				
		423	Услуге по уговору	120.000,00	75.000,00	195.000,00
		Извори финансирања за функцију 820:				
		01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		75.000,00	75.000,00
		Функција 820:				
		Извори финансирања за пројекат 1201-П6:				
		01	Приходи из буџета	120.000,00		120.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		75.000,00	75.000,00
		Свега за пројекат 1201-П6:				
		Извори финансирања за Програм 13:				
		01	Приходи из буџета	30.021.000,00		30.021.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.975.000,00	11.975.000,00
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.500.000,00	2.500.000,00
		Свега за Програм 13:				
		Извори финансирања за Главу 34:				
		01	Приходи из буџета	30.021.000,00		30.021.000,00
		04	Сопствени приходи буџетских корисника		11.975.000,00	11.975.000,00
		07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		2.500.000,00	2.500.000,00		
Свега за Главу 34:						
3	35	МОДЕРНА ГАЛЕРИЈА				
	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ				
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе				
	820	<i>Услуге културе</i>				

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.296.000,00		1.296.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	232.000,00		232.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	53.000,00		53.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	45.000,00		45.000,00

421	Стални трошкови	735.000,00		735.000,00
422	Трошкови путовања	60.000,00		60.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00		100.000,00
426	Материјал	80.000,00		80.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	181.000,00		181.000,00
512	Машине и опрема	20.000,00		20.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	2.802.000,00		2.802.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
	Функција 820:	2.802.000,00	0,00	2.802.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	2.802.000,00		2.802.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
	Свега за програмску активност 1201-0001:	2.802.000,00	0,00	2.802.000,00
	Подстицај културном и уметничком стваралаштву			
	<i>Услуге културе</i>			
423	Услуге по уговору	1.550.000,00		1.550.000,00
424	Специјализоване услуге	40.000,00		40.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	1.590.000,00		1.590.000,00
	Функција 820:	1.590.000,00	0,00	1.590.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01	Приходи из буџета	1.590.000,00		1.590.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0002:	1.590.000,00	0,00	1.590.000,00
	Извори финансирања за Програм 13:			
01	Приходи из буџета	4.392.000,00		4.392.000,00
	Свега за Програм 13:	4.392.000,00	0,00	4.392.000,00
	Извори финансирања за Главу 35:			
01	Приходи из буџета	4.392.000,00	0,00	4.392.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 35:	4.392.000,00	0,00	4.392.000,00
3	36	ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ УМЕТНИЧКИ СТУДИО ТРНАВАЦ		
	1201	ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ		

1201-0001

820

	Функционисање локалних установа културе			
	<i>Услуге културе</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.042.208,00		2.042.208,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	365.555,00		365.555,00

415	Накнаде трошкова за запослене	105.000,00		105.000,00
421	Стални трошкови	530.000,00		530.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	70.000,00		70.000,00
426	Материјал	80.000,00		80.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	279.237,00		279.237,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	40.000,00		40.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	3.512.000,00		3.512.000,00
	Функција 820:	3.512.000,00	0,00	3.512.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0001:			
01	Приходи из буџета	3.512.000,00		3.512.000,00
	Свега за програмску активност 1201-0001:	3.512.000,00	0,00	3.512.000,00
	Подстицај културном и уметничком стваралаштву			
	<i>Услуге културе</i>			
422	Трошкови путовања	50.000,00		50.000,00
423	Услуге по уговору	500.000,00	50.000,00	550.000,00
424	Специјализоване услуге	30.000,00		30.000,00
	Извори финансирања за функцију 820:			
01	Приходи из буџета	580.000,00		580.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Функција 820:	580.000,00	50.000,00	630.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1201-0002:			
01	Приходи из буџета	580.000,00		580.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за програмску активност 1201-0002:	580.000,00	50.000,00	630.000,00
	Извори финансирања за Програм 13:			
01	Приходи из буџета	4.092.000,00		4.092.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Програм 13:	4.092.000,00	50.000,00	4.142.000,00
	Извори финансирања за Главу 36:			
01	Приходи из буџета	4.092.000,00		4.092.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 36:	4.092.000,00	50.000,00	4.142.000,00
3 37	УФК ВАЛИС			
1301	ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			

1301-0003

810

	Одржавање спортске инфраструктуре			
	<i>Услуге рекреације и спорта</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	7.759.000,00	2.716.000,00	10.475.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.427.000,00	490.000,00	1.917.000,00

414	Социјална давања запосленима	124.000,00	650.000,00	774.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	600.000,00		600.000,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		200.000,00	200.000,00
421	Стални трошкови	6.635.000,00	2.496.000,00	9.131.000,00
422	Трошкови путовања		200.000,00	200.000,00
423	Услуге по уговору	2.641.000,00	4.395.000,00	7.036.000,00
424	Специјализоване услуге		1.300.000,00	1.300.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	4.558.000,00	5.632.000,00	10.190.000,00
426	Материјал	685.000,00	1.365.000,00	2.050.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	284.000,00	99.000,00	383.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		102.000,00	102.000,00
511	Зграде и грађевински објекти		1.100.000,00	1.100.000,00
512	Машине и опрема	250.000,00	480.000,00	730.000,00
	Извори финансирања за функцију 810:			
01	Приходи из буџета	24.963.000,00		24.963.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		21.225.000,00	21.225.000,00
	Функција 810:	24.963.000,00	21.225.000,00	46.188.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
01	Приходи из буџета	24.963.000,00		24.963.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		21.225.000,00	21.225.000,00
	Свега за програмску активност 1301-0003:	24.963.000,00	21.225.000,00	46.188.000,00
	Извори финансирања за Програм 14:			
01	Приходи из буџета	24.963.000,00		24.963.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		21.225.000,00	21.225.000,00
	Свега за Програм 14:	24.963.000,00	21.225.000,00	46.188.000,00
	Извори финансирања за Главу 37:			
01	Приходи из буџета	24.963.000,00	0,00	24.963.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		21.225.000,00	21.225.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		30.000.000,00	30.000.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 37:	24.963.000,00	51.225.000,00	76.188.000,00
	Извори финансирања за Раздео 3:			
01	Приходи из буџета	1.124.525.677,00		1.124.525.677,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		160.386.000,00	160.386.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		31.726.000,00	31.726.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		5.550.000,00	5.550.000,00
	Свега за Раздео 3:	1.124.525.677,00	197.662.000,00	1.322.187.677,00

4	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ			
---	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--

1				
0602	ПРОГРАМ 15: ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
130	<i>Опште јавне услуге</i>			
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	80.560.720,00		80.560.720,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	14.147.300,00		14.147.300,00
413	Накнаде у натури	350.000,00		350.000,00
414	Социјална давања запосленима	3.000.000,00		3.000.000,00
415	Накнада трошкова за запослене	2.500.000,00		2.500.000,00
416	Награде, бонуси и остали расходи	300.000,00		300.000,00
421	Стални трошкови	4.000.000,00		4.000.000,00
422	Трошкови путовања	600.000,00		600.000,00
423	Услуге по уговору	3.000.000,00		3.000.000,00
424	Специјализоване услуге	30.000,00		30.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000,00		1.100.000,00
426	Материјал	5.600.000,00		5.600.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	8.235.480,00		8.235.480,00
481	Дотације невладиним организацијама	1.200.000,00		1.200.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00		100.000,00
512	Машине и опрема	1.500.000,00		1.500.000,00
515	Нематеријална имовина	2.200.000,00		2.200.000,00
	Извори финансирања за Функцију 130:			
01	Приходи из буџета	128.423.500,00		128.423.500,00
	Функција 130:	128.423.500,00	0,00	128.423.500,00
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	128.423.500,00		128.423.500,00
	Свега за програмску активност 0602-0001:	128.423.500,00	0,00	128.423.500,00
0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
490	<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
424	Специјализоване услуге	100.000,00		100.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00		50.000,00
485	Накнада штете	4.500.000,00		4.500.000,00
	Извори финансирања за функцију 490:			
01	Приходи из буџета	4.850.000,00		4.850.000,00
	Функција 490:	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
01	Приходи из буџета	4.850.000,00		4.850.000,00

0602-0001

Свега за програмску активност 0602-0001:	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00
Функционисање локалне самоуправе и градских општина			

320		<i>Услуге противпожарне заштите</i>			
	423	Услуге по уговору	200.000,00		200.000,00
	426	Материјал-апропријација ће се користити за набавку противградних ракета	1.000.000,00		1.000.000,00
	472	Накнаде из буџета-апропријација ће се користити за накнаде стрелцима противградних ракета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 320:			
	01	Приходи из буџета	3.200.000,00		3.200.000,00
		Функција 320:	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	3.200.000,00		3.200.000,00
		Свега за програмску активност 0602-0001:	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
0602-0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
133		<i>Остале опште услуге</i>			
	421	Стални трошкови-апропријација ће се користити за плаћање обавеза за накнаду за одводњавање	3.500.000,00		3.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 660:			
	01	Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
		Функција 660:	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0602-0001:			
	01	Приходи из буџета	3.500.000,00		3.500.000,00
		Свега за програмску активност 0602-0001:	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
		Извори финансирања за Програм 15:			
	01	Приходи из буџета	139.973.500,00		139.973.500,00
		Свега за Програм 15:	139.973.500,00	0,00	139.973.500,00
0601		ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0001		Водоснабдевање			
630		<i>Водоснабдевање</i>			
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - апропријација је намењена субвенцији ЈП Стубо-Ровни	22.500.000,00		22.500.000,00
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -апропријација је намењена субвенцији ЈКП Водовод за изградњу система даљинског надзор и управљање водоводним системом	2.500.000,00		2.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 630:			
	01	Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00

	Функција 630:	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:			
01	Приходи из буџета	25.000.000,00		25.000.000,00

		Свега за програмску активност 0601-0001:	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
0601-0004		Даљинско грејање			
434		<i>Остала горива</i>			
4511		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - апропријација је намењена субвенцији ЈКП Топлана	30.000.000,00		30.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 434:			
01		Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
		Функција 434:	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0004:			
01		Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0004:	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
0601-0005		Јавни превоз			
451		<i>Друмски саобраћај</i>			
4511		Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - апропријација је намењена субвенцији градског саобраћаја	22.500.000,00		22.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 451:			
01		Приходи из буџета	22.500.000,00		22.500.000,00
		Функција 451:	22.500.000,00	0,00	22.500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0005:			
01		Приходи из буџета	22.500.000,00		22.500.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0005:	22.500.000,00	0,00	22.500.000,00
0601-0006		Паркинг сервис			
411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>			
424		Специјализоване услуге	28.000.000,00		28.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 411:			
01		Приходи из буџета	28.000.000,00		28.000.000,00
		Функција 411:	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0006:			
01		Приходи из буџета	28.000.000,00		28.000.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0006:	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
0601-0014		Остале комуналне услуге			
490		<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			

424	Специјализоване услуге-апропријација је намењена за функционисање азила	5.500.000,00		5.500.000,00
Извори финансирања за функцију 490:				
01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00

		Функција 490:	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0014:			
01		Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0014:	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
		Извори финансирања за Програм 2:			
01		Приходи из буџета	111.000.000,00		111.000.000,00
		Свега за Програм 2:	111.000.000,00	0,00	111.000.000,00
1501		ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0005		Финансијска подршка локалном економском развоју			
	490	<i>Економски послови неklasификовани на другом месту</i>			
	4511	Субвенције јавним нефинансијским организацијама-апропријација је намењена субвенцијама за запошљавање	15.000.000,00		15.000.000,00
		Извори финансирања за функцију490:			
01		Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
		Функција 490:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1501-0005:			
01		Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
		Свега за програмску активност 1501-0005:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 3:			
01		Приходи из буџета	15.000.000,00		15.000.000,00
		Свега за Програм 3:	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
1502		ПРОГРАМ 4: РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0002		Туристичка промоција			
	473	<i>Туризам</i>			
	424	Специјализоване услуге	1.500.000,00		1.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 473:			
01		Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
		Функција 473:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
01		Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
		Свега за програмску активност 1502-0002:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
		Извори финансирања за Програм 4:			
01		Приходи из буџета	1.500.000,00		1.500.000,00
		Свега за Програм 4:	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

0101	ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ		
0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи		
421	Пољопривреда		

4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - апропријација је намењена субвенцијама за пољопривреду	8.000.000,00		8.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 421:			
01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
	Функција 421:	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0101-0002:			
01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
	Свега за програмску активност 0101-0002:	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
	Извори финансирања за Програм 5:			
01	Приходи из буџета	8.000.000,00		8.000.000,00
	Свега за Програм 5:	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
0401	ПРОГРАМ 6: ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности			
	<i>Заштита животне средине неklasификоване на другом месту</i>			
560	424 Специјализоване услуге-апропријација је намењена изради ЛЕАП	700.000,00		700.000,00
	Извори финансирања за функцију 560:			
01	Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
	Функција 560:	700.000,00	0,00	700.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0401-0001:			
01	Приходи из буџета	700.000,00		700.000,00
	Свега за програмску активност 0401-0001:	700.000,00	0,00	700.000,00
0401-0002	Управљање комуналним отпадом			
	<i>Управљање комуналним отпадом</i>			
510	424 Специјализоване услуге-апропријација је намењена отклањању дивљих депонија	1.000.000,00		1.000.000,00
	4511 Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - апропријација је намењена субвенцији Привредном друштву Еко- Тамнава	4.000.000,00		4.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 510:			
01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
	Функција 510:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0401-0002:			
01	Приходи из буџета	5.000.000,00		5.000.000,00
	Свега за програмску активност 0401-0002:	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

0401-0003

560

Праћење квалитета елемената животне средине			
<i>Заштита животне средине неклассификоване на другом месту</i>			

	424	Специјализоване услуге- апропријација се односи на мерење загађености ваздуха, буке и израду плана	1.700.000,00		1.700.000,00
	512	Машине и опрема- апропријација ће се користити за опремање ЈКП Топлане	6.000.000,00		6.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	7.700.000,00		7.700.000,00
		Функција 560:	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0003:			
	01	Приходи из буџета	7.700.000,00		7.700.000,00
		Свега за програмску активност 0401-0003:	7.700.000,00	0,00	7.700.000,00
0401-0004		Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима			
		<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>			
	481	Дотације невладиним организацијама-апропријација ће се користити за реализацију програма ЕКОД Градац	600.000,00		600.000,00
		Извори финансирања за функцију 540:			
	01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
		Функција 540:	600.000,00	0,00	600.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0401-0004:			
	01	Приходи из буџета	600.000,00		600.000,00
		Свега за програмску активност 0401-0004:	600.000,00	0,00	600.000,00
		Извори финансирања за Програм 6:			
	01	Приходи из буџета	14.000.000,00		14.000.000,00
		Свега за Програм 6:	14.000.000,00	0,00	14.000.000,00
0701		ПРОГРАМ 7: ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-П1		Пројекат: Безбедност у саобраћају			
		<i>Истраживање и развој</i>			
	424	Специјализоване услуге -апропријација ће се користити за финансирање мера унапређења безбедности у саобраћају	2.000.000,00		2.000.000,00
	512	Машине и опрема -апропријација ће се користити за опремање јединица саобраћајне полиције	3.500.000,00		3.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 350:			
	01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00
		Функција 350:	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
		Извори финансирања за пројекат 0701-П1:			
	01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00

	Свега за пројекат 0701-П1:	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
	Извори финансирања за Програм 7:			
01	Приходи из буџета	5.500.000,00		5.500.000,00

Свега за Програм 7:		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
Извори финансирања за Главу 1:				
01	Приходи из буџета	294.973.500,00		294.973.500,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника			0,00
06	Донације од међународних организација			0,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
Свега за Главу 1:		294.973.500,00	0,00	294.973.500,00
4	2	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА		
	0602	Опште услуге јавне управе		
	0602-0010	Резерве		
	<i>130</i>	<i>Опште услуге</i>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	966.000,00		966.000,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	172.000,00		172.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	60.000,00		60.000,00
421	Стални трошкови	80.000,00		80.000,00
423	Услуге по уговору	592.000,00		592.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	82.000,00		82.000,00
426	Материјал	100.000,00		100.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	98.000,00		98.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	120.000,00		120.000,00
512	Машине и опрема	1.200.000,00		1.200.000,00
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	3.470.000,00		3.470.000,00
Функција 130:		3.470.000,00	0,00	3.470.000,00
Извори финансирања за програмску активност 0602-0010:				
01	Приходи из буџета	3.470.000,00		3.470.000,00
Свега за програмску активност 0602-0010:		3.470.000,00	0,00	3.470.000,00
	0602-П1	Пројекат: "Еноагри"		
	<i>130</i>	<i>Опште услуге</i>		
422	Трошкови путовања		443.040,00	443.040,00
423	Услуге по уговору		6.411.600,00	6.411.600,00
426	Материјал		145.360,00	145.360,00
Извори финансирања за функцију 130:				
01	Приходи из буџета	0,00		0,00
06	Донације од међународних организација		7.000.000,00	7.000.000,00

	Функција 130:	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	Извори финансирања за пројекат 0602-П1:			
01	Приходи из буџета	0,00		0,00

06	Донације од међународних организација		7.000.000,00	7.000.000,00
	Свега за пројекат 0602-П1:	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	3.470.000,00		3.470.000,00
06	Донације од међународних организација		7.000.000,00	7.000.000,00
	Свега за Програм 15:	3.470.000,00	7.000.000,00	10.470.000,00
	Извори финансирања за Главу 2:			
01	Приходи из буџета	3.470.000,00		3.470.000,00
06	Донације од међународних организација		7.000.000,00	7.000.000,00
	Свега за Главу 2:	3.470.000,00	7.000.000,00	10.470.000,00
4	3	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ВАЉЕВА		
	1502	ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
	1502-0001	Управљањем развојем туризма		
	473	<i>Туризам</i>		
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.370.500,00		3.370.500,00
412	Социјални доприноси на терет послодавца	604.800,00		604.800,00
414	Социјална давања запосленима		130.000,00	130.000,00
421	Стални трошкови	891.000,00	16.000,00	907.000,00
423	Услуге по уговору	650.000,00	184.000,00	834.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00		50.000,00
426	Материјал	155.000,00	15.000,00	170.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	441.700,00		441.700,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00	5.000,00	105.000,00
512	Машине и опрема		50.000,00	50.000,00
523	Залихе робе за даљу продају		360.000,00	360.000,00
	Извори финансирања за функцију 473:			
01	Приходи из буџета	6.263.000,00		6.263.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		760.000,00	760.000,00
	Функција 473:	6.263.000,00	760.000,00	7.023.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
01	Приходи из буџета	6.263.000,00		6.263.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		760.000,00	760.000,00
	Свега за програмску активност 1502-0001:	6.263.000,00	760.000,00	7.023.000,00
	1502-0002	Туристичка промоција		
	473	<i>Туризам</i>		

421	Стални трошкови	360.000,00		360.000,00
422	Трошкови путовања	180.000,00		180.000,00
423	Услуге по уговору	1.681.000,00	240.000,00	1.921.000,00
Извори финансирања за функцију 473:				

01	Приходи из буџета	2.221.000,00		2.221.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		240.000,00	240.000,00
	Функција 473:	2.221.000,00	240.000,00	2.461.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1502-0002:			
01	Приходи из буџета	2.221.000,00		2.221.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		240.000,00	240.000,00
	Свега за програмску активност 1502-0002:	2.221.000,00	240.000,00	2.461.000,00
	Извори финансирања за Програм 4:			
01	Приходи из буџета	8.484.000,00		8.484.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.000.000,00	1.000.000,00
	Свега за Програм 4:	8.484.000,00	1.000.000,00	9.484.000,00
	Извори финансирања за Главу 3:			
01	Приходи из буџета	8.484.000,00		8.484.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.000.000,00	1.000.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
	Свега за Главу 3:	8.484.000,00	1.000.000,00	9.484.000,00
4	4	ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА УРБАНИЗАМ ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЕ ПУТЕВЕ И ИЗГРАДЊУ ВАЉЕВА		
1101		ПРОГРАМ 1: ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ		
1101-0001		Уређивање грађевинског земљишта		
	410	<i>Општи економски и комерцијални послови</i>		
411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	33.390.000,00	33.390.000,00
412		Социјални доприноси на терет послодавца	5.976.780,00	5.976.780,00
414		Социјална давања запосленима	479.400,00	479.400,00
415		Накнаде трошкова за запослене	1.100.000,00	1.100.000,00
416		Награде запосленима и остали посебни расходи	75.000,00	75.000,00
421		Стални трошкови	2.220.000,00	2.220.000,00
422		Трошкови путовања	350.000,00	350.000,00
423		Услуге по уговору	4.208.820,00	4.208.820,00
424		Специјализоване услуге	100.000,00	100.000,00
425		Текуће поправке и одржавање	1.500.000,00	1.500.000,00
426		Материјал	3.130.000,00	3.130.000,00
465		Остале донације, дотације и трансфери	4.420.000,00	4.420.000,00
482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	150.000,00	150.000,00
483		Новчане казне и пенали по решењу судова	400.000,00	400.000,00

485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.000.000,00		1.000.000,00
512	Машине и опрема	4.000.000,00		4.000.000,00
515	Нематеријална имовина	500.000,00		500.000,00
Извори финансирања за функцију 410:				

	01	Приходи из буџета	63.000.000,00		63.000.000,00
		Функција 410:	63.000.000,00	0,00	63.000.000,00
620		<i>Развој заједнице</i>			
	424	Специјализоване услуге-трошкови израде урбанистичких планова	17.000.000,00		17.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	17.000.000,00		17.000.000,00
		Функција 620:	17.000.000,00	0,00	17.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1101-0001:			
	01	Приходи из буџета	80.000.000,00		80.000.000,00
		Свега за програмску активност 1101-0001:	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 1:			
	01	Приходи из буџета	80.000.000,00		80.000.000,00
		Свега за Програм 1:	80.000.000,00	0,00	80.000.000,00
0601		ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
0601-0001		Водоснабдевање			
630		<i>Водоснабдевање</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се реализовати за изградњу водовода Ђердапска -Рађево село 4.000.000, Ваљево-Бранковина 2.000.000, Кличевац-Д. Грабовица 5.000.000, Лукавац-Дивци 5.000.000, Забрдица-3.000.000 ,сеоски водоводи 2.000.000, артеријски бунари 4.000.000, истражне радове за решавање водоснабдевања на Дивчибарама 5.000.000	30.000.000,00		30.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 630:			
	01	Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
		Функција 630:	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0001:			
	01	Приходи из буџета	30.000.000,00		30.000.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0001:	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
0601-0002		Управљање отпадним водама			
520		<i>Управљање отпадним водама</i>			
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	50.000,00		50.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се користити за пројектовање канализационе мреже	450.000,00		450.000,00
		Извори финансирања за функцију 520:			
	01	Приходи из буџета	500.000,00		500.000,00

560

Функција 520:	500.000,00	0,00	500.000,00
Заштита животне средине			

	511	Зграде и грађевински објекти-апропријација је намењена пројектовању и изградњи канализационе мреже	13.000.000,00		13.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	13.000.000,00		13.000.000,00
		Функција 560:	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0002:			
	01	Приходи из буџета	13.500.000,00		13.500.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0002:	13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
0601-0003		Одржавање депонија			
560		<i>Заштита животне средине</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање-апропријација ће се користити за санацију депоније	4.000.000,00		4.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 560:			
	01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
		Функција 560:	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0003:			
	01	Приходи из буџета	4.000.000,00		4.000.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0003:	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
0601-0008		Јавна хигијена			
510		<i>Управљање отпада</i>			
	421	Стални трошкови--апропријација ће се користити за дератизацију, дезинсекцију, чишћење и прање јавних површина	37.000.000,00		37.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 510:			
	01	Приходи из буџета	37.000.000,00		37.000.000,00
		Функција 510:	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0601-0008:			
	01	Приходи из буџета	37.000.000,00		37.000.000,00
		Свега за програмску активност 0601-0008:	37.000.000,00	0,00	37.000.000,00
0601-0009		Уређење и одржавање зеленила			
550		<i>Заштита животне средине</i>			
	424	Специјализоване услуге-апропријација ће се користити за одржавање зелених површина и градског зеленила	31.000.000,00		31.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 550:			
	01	Приходи из буџета	31.000.000,00		31.000.000,00

560

Функција 550:	31.000.000,00	0,00	31.000.000,00
<i>Заштита животне средине</i>			

424	Специјализоване услуге-апропријација ће се користити за уклањање амброзије и саднице за озелењавање јавних површина	7.000.000,00		7.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 560:			
01	Приходи из буџета	7.000.000,00		7.000.000,00
	Функција 560:	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0601-0009:			
01	Приходи из буџета	38.000.000,00		38.000.000,00
	Свега за програмску активност 0601-0009:	38.000.000,00	0,00	38.000.000,00
0601-0010	Јавна расвета			
640	<i>Улична расвета</i>			
421	Стални трошкови	30.500.000,00		30.500.000,00
425	Текуће поправке и одржавање	24.000.000,00		24.000.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00		100.000,00
511	Зграде и грађевински објекти	4.050.000,00		4.050.000,00
	Извори финансирања за функцију 640:			
01	Приходи из буџета	58.650.000,00		58.650.000,00
	Функција 640:	58.650.000,00	0,00	58.650.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0601-0010:			
01	Приходи из буџета	58.650.000,00		58.650.000,00
	Свега за програмску активност 0601-0010:	58.650.000,00	0,00	58.650.000,00
	Извори финансирања за Програм 2:			
01	Приходи из буџета	181.150.000,00		181.150.000,00
	Свега за Програм 2:	181.150.000,00	0,00	181.150.000,00
1501	ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
1501-0002	Унапређење привредног амбијента			
620	<i>Развој заједнице</i>			
511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се користити за комунално опремање индустријске зоне	3.000.000,00		3.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
	Функција 620:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 1501-0002:			
01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
	Свега за програмску активност 1501-0002:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

	Извори финансирања за Програм 3:			
01	Приходи из буџета	3.000.000,00		3.000.000,00
	Свега за Програм 3:	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
1502-0001		Управљање развојем туризма			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
	511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се користити за успостављање аутоматске метеоролошке станице на Дивчибарама	2.000.000,00		2.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Функција 620:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1502-0001:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Свега за програмску активност 1502-0001:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 4:			
	01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
		Свега за Програм 4:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
0101		ПРОГРАМ 5: РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ			
0101-0003		Рурални развој			
	421	<i>Пољопривреда</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање-апропријација је намењена уређењу атарских путева	1.000.000,00		1.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 421:			
	01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		Функција 421:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0101-0003:			
	01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		Свега за програмску активност 0101-0003:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
		Извори финансирања за Програм 5:			
	01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
		Свега за Програм 5:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
0701		ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА			
0701-0001		Управљање саобраћајном инфраструктуром			
	451	<i>Друмски саобраћај</i>			
	421	Стални трошкови	1.000.000,00		1.000.000,00
	424	Специјализоване услуге-апропријација ће се користити за редовно одржавање улица	15.530.000,00		15.530.000,00

425	Текуће поправке и одржавање-апропријација ће се користити за текуће одржавање улица	85.000.000,00		85.000.000,00
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25.000,00		25.000,00

	511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се користити за пројектовање, реконструкцију и изградњу улица	47.500.000,00		47.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	149.055.000,00		149.055.000,00
		Функција 451:	149.055.000,00	0,00	149.055.000,00
350		<i>Јавни ред и безбедност</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање	14.500.000,00		14.500.000,00
	512	Машине и опрема	9.000.000,00		9.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 350:			
	01	Приходи из буџета	23.500.000,00		23.500.000,00
		Функција 350:	23.500.000,00	0,00	23.500.000,00
360		<i>Јавни ред и безбедност</i>			
	425	Текуће поправке и одржавање-апропријација је намењена отклањању последица елементарних непогода	45.000.000,00		45.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 360:			
	01	Приходи из буџета	45.000.000,00		45.000.000,00
		Функција 360:	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 0701-0001:			
	01	Приходи из буџета	217.555.000,00		217.555.000,00
		Свега за програмску активност 0701-0001:	217.555.000,00	0,00	217.555.000,00
0701-0002		Одржавање путева			
451		<i>Друмски саобраћај</i>			
	424	Специјализоване услуге-апропријација је намењена зимском одржавању путева и геодетским услугама	10.450.000,00		10.450.000,00
	425	Текуће поправке и одржавање-апропријација ће се користити редовном одржавању путне инфраструктуре	103.300.000,00		103.300.000,00
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	25.000,00		25.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти-апропријација ће се користити за пројектовање путева, реконструкцију и изградњу мостова на путевима	32.500.000,00		32.500.000,00
		Извори финансирања за функцију 451:			
	01	Приходи из буџета	146.275.000,00		146.275.000,00
		Функција 451:	146.275.000,00	0,00	146.275.000,00
560		<i>Заштита животне средине</i>			

424	Специјализоване услуге-апропријација је намењена чишћењу канала у путном појасу	2.000.000,00		2.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 560:			

01	Приходи из буџета	2.000.000,00		2.000.000,00
	Функција 560:	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0701-0002:			
01	Приходи из буџета	148.275.000,00		148.275.000,00
	Свега за програмску активност 0701-0002:	148.275.000,00	0,00	148.275.000,00
	Извори финансирања за Програм 7:			
01	Приходи из буџета	365.830.000,00		365.830.000,00
	Свега за Програм 7:	365.830.000,00	0,00	365.830.000,00
2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
2002-П1	Пројекат: Изградња ОШ Милован Глишић			
	<i>Основно образовање</i>			
511	Зграде и грађевински објекти	57.000.000,00		57.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 620:			
01	Приходи из буџета	57.000.000,00		57.000.000,00
	Функција 620:	57.000.000,00	0,00	57.000.000,00
	Извори финансирања за пројекат 2002-П1:			
01	Приходи из буџета	57.000.000,00		57.000.000,00
	Свега за пројекат 2002-П1:	57.000.000,00	0,00	57.000.000,00
	Извори финансирања за Програм 9:			
01	Приходи из буџета	57.000.000,00		57.000.000,00
	Свега за Програм 9:	57.000.000,00	0,00	57.000.000,00
0901	ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја			
	<i>Социјална помоћ угроженом становништву</i>			
511	Зграде и грађевински објекти- апропријација ће се користити за усаглашавање пројекта започетог објекта социјалног становања	1.000.000,00		1.000.000,00
	Извори финансирања за функцију 070:			
01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
	Функција 070:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0901-0002:			
01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
	Свега за програмску активност 0901-0002:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

	Извори финансирања за Програм 11:			
01	Приходи из буџета	1.000.000,00		1.000.000,00
	Свега за Програм 11:	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

1301		ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
1301-0003		Одржавање спортске инфраструктуре			
	620	<i>Развој заједнице</i>			
	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100.000,00		100.000,00
	511	Зграде и грађевински објекти	56.000.000,00		56.000.000,00
		Извори финансирања за функцију 620:			
	01	Приходи из буџета	56.100.000,00		56.100.000,00
		Функција 620:	56.100.000,00	0,00	56.100.000,00
		Извори финансирања за програмску активност 1301-0003:			
	01	Приходи из буџета	56.100.000,00		56.100.000,00
		Свега за програмску активност 1301-0003:	56.100.000,00	0,00	56.100.000,00
		Извори финансирања за Програм 14:			
	01	Приходи из буџета	56.100.000,00		56.100.000,00
		Свега за Програм 14:	56.100.000,00	0,00	56.100.000,00
		Извори финансирања за Главу 4:			
	01	Приходи из буџета	747.080.000,00		747.080.000,00
	06	Донације од међународних организација			0,00
	07	Трансфери од других нивоа власти			0,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			0,00
		Свега за Главу 4:	747.080.000,00	0,00	747.080.000,00
		Извори финансирања за Раздео 4:			
	01	Приходи из буџета	1.054.007.500,00		1.054.007.500,00
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		1.000.000,00	1.000.000,00
	06	Донације од међународних организација		7.000.000,00	7.000.000,00
	07	Трансфери од других нивоа власти		0,00	0,00
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		0,00	0,00
		Свега за Раздео 4:	1.054.007.500,00	8.000.000,00	1.062.007.500,00
5		ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	1				
	0602	ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА			
	0602-0004	Заједничко јавно правобранилаштво			
		<i>Судови</i>			
	330				
	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	5.980.000,00		5.980.000,00

412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.044.200,00		1.044.200,00
413	Накнаде у натури	10.000,00		10.000,00
414	Социјална давања запосленима	170.000,00		170.000,00
415	Накнаде трошкова за запослене	250.000,00		250.000,00

421	Стални трошкови	200.000,00		200.000,00
422	Трошкови путовања	100.000,00		100.000,00
423	Услуге по уговору	40.000,00		40.000,00
426	Материјал	100.000,00		100.000,00
465	Остале донације, дотације и трансфери	610.800,00		610.800,00
512	Машине и опрема	60.000,00		60.000,00
	Извори финансирања за функцију 330:			
01	Приходи из буџета	8.565.000,00		8.565.000,00
	Функција 330:	8.565.000,00	0,00	8.565.000,00
	Извори финансирања за програмску активност 0602-0004:			
01	Приходи из буџета	8.565.000,00		8.565.000,00
	Свега за програмску активност 0602-0004:	8.565.000,00	0,00	8.565.000,00
	Извори финансирања за Програм 15:			
01	Приходи из буџета	8.565.000,00		8.565.000,00
	Свега за Програм 15:	8.565.000,00	0,00	8.565.000,00
	Извори финансирања за Главу 1:			
01	Приходи из буџета	8.565.000,00		8.565.000,00
	Свега за Главу 1:	8.565.000,00	0,00	8.565.000,00
	Извори финансирања за Раздео 5:			
01	Приходи из буџета	8.565.000,00		8.565.000,00
	Свега за Раздео 5:	8.565.000,00	0,00	8.565.000,00
	Извори финансирања за Разделе 1, 2, 3, 4 и 5:			
01	Приходи из буџета	2.243.800.000,00		2.243.800.000,00
04	Сопствени приходи буџетских корисника		161.386.000,00	161.386.000,00
06	Донације од међународних организација		7.000.000,00	7.000.000,00
07	Трансфери од других нивоа власти		31.726.000,00	31.726.000,00
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		5.550.000,00	5.550.000,00
	Свега за Разделе 1, 2, 3, 4 и 5:	2.243.800.000,00	205.662.000,00	2.449.462.000,00

Члан 10.

Планирани расходи и издаци корисника буџетских средстава исказују се по следећим програмима:

ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА

Шифра		Назив	Средства из буџета	Структура %	Сопствени и други приходи	Укупна средства
Програм	Програмска активност/ Пројекат					
1	2	3	4	5	6	7
1101		Програм 1. Локални развој и просторно планирање	80.000.000	3,6%	0	80.000.000
	1101-0001	Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	80.000.000	3,6%	0	80.000.000
	1101-0002	Уређивање грађевинског земљишта	0	0,0%	0	0
	1101-П1		0	0,0%	0	0
	1101-П2		0	0,0%	0	0
0601		Програм 2. Комунална делатност	292.150.000	13,0%	0	292.150.000
	0601-0001	Водоснабдевање	55.000.000	2,5%	0	55.000.000
	0601-0002	Управљање отпадним водама	13.500.000	0,6%	0	13.500.000
	0601-0003	Одржавање депонија	4.000.000	0,2%	0	4.000.000
	0601-0004	Даљинско грејање	30.000.000	1,3%	0	30.000.000
	0601-0005	Јавни превоз	22.500.000	1,0%	0	22.500.000
	0601-0006	Паркинг сервис	28.000.000	1,2%	0	28.000.000
	0601-0007	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	0	0,0%	0	0
	0601-0008	Јавна хигијена	37.000.000	1,6%	0	37.000.000
	0601-0009	Уређење и одржавање зеленила	38.000.000	1,7%	0	38.000.000
	0601-0010	Јавна расвета	58.650.000	2,6%	0	58.650.000
	0601-0011	Одржавање гробаља и погребне услуге	0	0,0%	0	0
	0601-0012	Одржавање стамбених зграда	0	0,0%	0	0
	0601-0013	Ауто-такси превоз путника	0	0,0%	0	0
	0601-0014	Остале комуналне услуге	5.500.000	0,2%	0	5.500.000
	0601-П1		0	0,0%	0	0
	0601-П2		0	0,0%	0	0

	0601-ПЗ		0	0,0%	0	0
1501		Програм 3. Локални економски развој	18.000.000	0,8%	0	18.000.000
	1501-0001	Подршка постојећој привреди	0	0,0%	0	0
	1501-0002	Унапређење привредног амбијента	3.000.000	0,1%	0	3.000.000
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	0	0,0%	0	0
	1501-0004	Одржавање економске инфраструктуре	0	0,0%	0	0
	1501-0005	Финансијска подршка локалном економском развоју	15.000.000	0,7%	0	15.000.000
	1501-П1		0	0,0%	0	0
	1501-П2		0	0,0%	0	0
1502		Програм 4. Развој туризма	11.984.000	0,5%	1.000.000	12.984.000
	1502-0001	Управљање развојем туризма	8.263.000	0,4%	760.000	9.023.000
	1502-0002	Туристичка промоција	3.721.000	0,2%	240.000	3.961.000
	1502-П1		0	0,0%	0	0
	1502-П2		0	0,0%	0	0
	1502-П3		0	0,0%	0	0
0101		Програм 5. Развој пољопривреде	9.000.000	0,4%	0	9.000.000
	0101-0001	Унапређење услова за пољопривредну делатност	0	0,0%	0	0
	0101-0002	Подстицаји пољопривредној производњи	8.000.000	0,4%	0	8.000.000
	0101-0003	Рурални развој	1.000.000	0,0%	0	1.000.000
	0101-П1		0	0,0%	0	0
	0101-П2		0	0,0%	0	0
0401		Програм 6. Заштита животне средине	14.000.000	0,6%	0	14.000.000
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине и природних вредности	700.000	0,0%	0	700.000
	0401-0002	Управљање комуналним отпадом	5.000.000	0,2%	0	5.000.000
	0401-0003	Праћење квалитета елемената животне средине	7.700.000	0,3%	0	7.700.000
	0401-0004	Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	600.000	0,0%	0	600.000

	0401-П1		0	0,0%	0	0
	0401-П2		0	0,0%	0	0
0701		Програм 7. Путна инфраструктура	371.330.000	16,5%	0	371.330.000
	0701-0001	Управљање саобраћајном инфраструктуром	217.555.000	9,7%	0	217.555.000
	0701-0002	Одржавање путева	148.275.000	6,6%	0	148.275.000
	0701-П1	Пројекат: Безбедност у саобраћају	5.500.000	0,2%	0	5.500.000
	0701-П2		0	0,0%	0	0
2001		Програм 8. Предшколско васпитање	258.590.000	11,5%	137.500.000	396.090.000
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	258.590.000	11,5%	129.100.000	387.690.000
	2001-П1	Пројекат: Набавка аутобуса	0	0,0%	8.400.000	8.400.000
	2001-П2		0	0,0%	0	0
	2001-П3		0	0,0%	0	0
2002		Програм 9. Основно образовање	204.382.000	9,1%	0	204.382.000
	2002-0001	Функционисање основних школа	147.382.000	6,6%	0	147.382.000
	2002-П1		57.000.000	2,5%	0	57.000.000
	2002-П2		0	0,0%	0	0
2003		Програм 10. Средње образовање	64.037.100	2,9%	0	64.037.100
	2003-0001	Функционисање средњих школа	64.037.100	2,9%	0	64.037.100
	2003-П1		0	0,0%	0	0
	2003-П2		0	0,0%	0	0
0901		Програм 11. Социјална и дечја заштита	120.179.000	5,4%	2.400.000	122.579.000
	0901-0001	Социјалне помоћи	54.471.000	2,4%	0	54.471.000
	0901-0002	Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	2.036.000	0,1%	0	2.036.000
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	5.700.000	0,3%	0	5.700.000
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	14.187.000	0,6%	0	14.187.000
	0901-0005	Активности Црвеног крста	1.900.000	0,1%	0	1.900.000
	0901-0006	Дечја заштита	41.885.000	1,9%	0	41.885.000

	0901-П1	Отворени загрљај "Професионализација сектора менталног здравља у Ваљеву у циљу квалитетнијег живота особа са интелектуалним сметњама"	0	0,0%	2.400.000	2.400.000
	0901-П2		0	0,0%	0	0
	0901-П3		0	0,0%	0	0
1801		Програм 12. Примарна здравствена заштита	6.200.000	0,3%	0	6.200.000
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.200.000	0,3%	0	6.200.000
	1801-П1		0	0,0%	0	0
	1801-П2		0	0,0%	0	0
1201		Програм 13. Развој културе	116.729.000	5,2%	36.537.000	153.266.000
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	99.619.000	4,4%	21.117.000	120.736.000
	1201-0002	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	12.090.000	0,5%	12.845.000	24.935.000
	1201-П1	Пројекат: Изложба "Ваљевска болница 1914-1915"	200.000	0,0%	0	200.000
	1201-П2	Пројекат: Ваљевско културно лето	200.000	0,0%	0	200.000
	1201-П3	Пројекат: Тешњарске вечери	2.000.000	0,1%	2.000.000	4.000.000
	1201-П4	Пројекат: Ваљевски џез фестивал	1.500.000	0,1%	500.000	2.000.000
	1201-П5	Пројекат: Дочек Нове године	1.000.000	0,0%	0	1.000.000
	1201-П6	Пројекат: Дечија недеља	120.000	0,0%	75.000	195.000
	1201-П7		0	0,0%	0	0
	1201-П8		0	0,0%	0	0
	1201-П9		0	0,0%	0	0
1301		Програм 14. Развој спорта и омладине	128.563.000	5,7%	21.225.000	149.788.000
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	46.300.000	2,1%	0	46.300.000
	1301-0002	Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1.200.000	0,1%	0	1.200.000
	1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	81.063.000	3,6%	21.225.000	102.288.000

	1301-П1		0	0,0%	0	0
	1301-П2		0	0,0%	0	0
0602		Програм 15. Локална самоуправа	548.655.900	24,5%	7.000.000	555.655.900
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	402.721.900	17,9%	0	402.721.900
	0602-0002	Месне заједнице	1.650.000	0,1%	0	1.650.000
	0602-0003	Управљање јавним дугом	118.800.000	5,3%	0	118.800.000
	0602-0004	Општинско јавно правобранилаштво	8.565.000	0,4%	0	8.565.000
	0602-0005	Заштитник грађана	0	0,0%	0	0
	0602-0006	Информисање	10.949.000	0,5%	0	10.949.000
	0602-0007	Канцеларија за младе	600.000	0,0%	0	600.000
	0602-0008	Програми националних мањина	1.900.000	0,1%	0	1.900.000
	0602-0009	Правна помоћ	0	0,0%	0	0
	0602-0010	Резерве	3.470.000	0,2%	0	3.470.000
	0602-П1	Пројекат: "Еноагри"	0	0,0%	7.000.000	7.000.000
	0602-П2		0	0,0%	0	0
		УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ	2.243.800.000	100,0%	205.662.000	2.449.462.000

III ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 11.

Примања буџета града Ваљева прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених овом Одлуком за поједине врсте прихода и примања.

Члан 12.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђених овом Одлуком.

Члан 13.

Изузетно, корисницу буџетских средстава могу преузимати обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и који захтевају плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Градоначелника.

У случају из става 1. овог члана корисници средстава буџета могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета исказаног у овој одлуци.

Корисници буџета града обавезни су да, пре покретања поступка јавне набавке која се односи на капиталне пројекте, прибаве сагласност надлежног органа.

Члан 14.

Изузетно, у случају да виши ниво власти својим актом определи буџету града Ваљева наменска трансферна средства као и средства за надокнаду штета настале услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења Одлуке о буџету за 2015. годину, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 15.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава не остваре приходе из других извора у планираном износу апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета града.

Члан 16.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, текуће поправке и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 17.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Средства буџета и остали извори прихода буџетских корисника распоређују се и исказују по ближним наменама, у складу са економском и функционалном класификацијом, годишњим програмом и финансијским планом прихода и расхода.

Финансијски план буџетског корисника усаглашен са годишњим износима апропријација доноси надлежни орган буџетског корисника најкасније 45 дана по усвајању одлуке о буџету.

Члан 18.

Корисници буџетских средстава приликом набавке роба, услуга и радова су дужни да поступе у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр124/12)

Набавком мале вредности, у смислу Закона о јавним набавкама, сматра се набавка чија је вредност дефинисана Законом о јавним набавкама.

Члан 19.

Корисник буџетских средстава обавезан је да усклади свој финансијски план са решењем које доноси надлежни извршни орган града - Градоначелник, односно Градско веће, у складу са чланом 5, 61, 69. и 70 . Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр.и 108/13), у року од 8 дана од дана доношења

Финансијски план из става 1.овог члана доставља се Градском већу на сагласност и по добијању сагласности могу се преузимати обавезе на терет тог корисника.

Корисник буџетских средстава је обавезан да усклади свој Програм пословања са Финансијским планом и да исти достави надлежном органу на сагласност.

Члан 20.

Распоред остварених прихода и примања врши се тромесечним плановима, које доноси орган управе надлежан за финансије.

Директни корисник буџетских средстава може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје (или краћи период), које је одредио локални орган управе надлежан за финансије.

Члан 21.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавесте трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра у складу са законом.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета. Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у 2014. години, а неизвршене у току 2014. године преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22

Градоначелник града доноси одлуку о промени апропријације у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

За извршење ове Одлуке одговоран је градоначелник града Ваљева. Наредбодавац за извршење буџета је градоначелник града Ваљева.

Члан 24.

Градско веће је одговорно, у смислу Закона о буџетском систему, за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима.

Члан 25.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Градско веће, а обавезно у року петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана Градско веће усваја и доставља извештај Скупштини града.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложења великих одступања.

Члан 26.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава директног корисника одговоран је функционер директног корисника.

За законито, наменско, економично и ефикасно коришћење средстава распоређених буџетом индиректним корисницима одговорни су руководиоци индиректних корисника буџетских средстава.

Члан 27.

Корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима одобрена и пренета.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2015. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовину исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ средства се враћају у буџет.

Члан 30.

Уколико корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравњања извршавају се на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода.

Члан 31.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора града Ваљева могу се инвестирати у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за финансије, у табели која следи исказује се број запослених и то:

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У 2015. ГОДИНИ

Табела 2.

Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време	Укупан број запослених
1	2	3	4	5(3+4)
1	Органи и организације локалне власти	226	25	251
	Изабрана лица		4	4
	Постављена лица		6	6
	Запослени	226	15	241
2	Установе културе	87	10	97
3	Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета (осим предшколских установа; навести назив: установа у области културе и сл.) - Установа за физичку културу "Валис" - Туристичка организација	17	2	19
4	Месне заједнице			0
5	Дирекције основане од стране локалне власти-Дирекција за робне резерве, Ј.П "Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште града Ваљева"	45		45
6	Укупно за све кориснике буџета на које се односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	375	37	412
7	Предшколске установе	332	29	361
8	Привредна друштва и други облици организовања чији је једини оснивач локална власт (индиректни корисници буџета-невести називе) -			0
9	Укупно за све кориснике буџета на које се не односи Закон о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији	332	29	361
10	Укупно за све кориснике буџета	707	66	773

Члан 33.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места супротно одредбама закона.

Члан 34.

Средства за исплату плата запослених, примена Општег колективног уговора, Анекса Општег колективног уговора, Посебног колективног уговора, обрачун и исплата божићних, годишњих и јубиларних награда и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима за директне и индиректне кориснике средстава буџета града планираће се у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину.

Члан 35.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, могу се користити краткорочни кредити у складу са Законом о јавном дугу.

Члан 36.

Буџетски корисници дужни су да на захтев надлежног одељења, тј. Службе директног корисника ставе на увид документацију о њиховом финансирању, као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући приходе које остваре из других извора.

Члан 37.

Извештај о извршењу годишњег финансијског плана буџетски корисник доставља органу управе надлежном за финансије који извршава буџет, 15 дана пре рока предвиђеног за подношење завршног рачуна.

Члан 38.

Одлуку о капиталном задуживању града доноси Скупштина града, по претходно прибављеном мишљењу Министарства финансија Републике Србије.

Члан 39.

Корисници буџетских средстава буџета града Ваљева пренеће на рачун –извршење буџета града Ваљева до 31. децембра 2015. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2015. годину.

Члан 40.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и привреде и објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-632 /2014-06

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Др МИХАИЛО ЈОКИЋ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење о Одлуке о буџету града Ваљева за 2015 .годину садржан је у члану 43. и члану 112. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13 , 63/13 и 108/13), члану 32. став 1. тачка 2) и члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник Републике Србије`` број 129/2007) и члану 35. став 1. тачка 2. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08).

Чланом 43. Закона о буџетском систему прописано је да скупштина локалне власти доноси Одлуку о буџету локалне власти.

Чланом 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине у складу са законом доноси буџет и Завршни рачун општине.

Чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују на скупштину града.

Чланом 35. став 1. тачка 2) Статута града Ваљева прописано је да скупштине града у складу са Законом доноси Одлуку о буџету и Завршни рачун града Ваљева.

Пројекција буџета града Ваљева за 2015. годину урађена је на основу Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010 , 101/11 и 93/12,63/13,108/13), Закона о финансирању локалне самоуправе (``Службени гласник РС`` број 62/06, 47/11, 93/12 62/13 , 63/13 и 108/13) и Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07).

У складу са наведеним прописима, средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Изворни приходи су приходи чију стопу, начин и мерила за утврђивање висине износа утврђује јединица локалне самоуправе и ту спадају:

Порез на имовину, осим пореза на пренос апсолутних права и пореза на наслеђе и поклон,

Локалне административне таксе,

Локалне комуналне таксе,

Боравишна такса,

Накнада за коришћење јавних добара у складу са законом,

Концесионе накнада,

Друге накнаде у складу са законом,

Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе, као и одузета имовинска корист у том поступку,

Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини РС, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи и организације јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета,

Приходи од давања у закуп, односно коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе,

Приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима,

Приходи од камата на средства буџета јединице локалне самоуправе,

Приходи по основу донација јединици локалне самоуправе,

- Приходи по основу самодоприноса.

Приходи од уступљених пореза остварених на њеној територији:

1. Порез на доходак грађана:

- приходи од пољопривреде и шумарства,
- приходи од самосталних делатности,
- приходи од непокретности,
- приходи од давања у закуп покретних ствари,
- приходи од осигурања лица,
- 80% од пореза на зараде,
- остали приходи у складу са законом.

2. Порез на наслеђе и поклон

3. Порез на пренос апсолутних права

Приходи од уступљених накнада односе се на приходе од накнада остварених на територији јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

Поред наведених редовних прихода могу се остваривати и остали приходи из уговорених и других пословних односа који се реализују преко буџета града.

Јавни расходи који се финансирају из буџета града према одредбама закона су: Уставом и Законом утврђени задаци органа, организација и служби града, одређене потребе грађана у области образовања, културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, информисања и др., обављање и развој комуналних потреба, уређење грађевинског земљишта, старање о изградњи путева, улица и других јавних објеката од општег значаја, законом поверени послови граду из оквира права и дужности Републике, послови утврђени Статутом града за потребе грађана из средстава прикупљених њиховим непосредним изјашњавањем.

Чланом 28. Закона о буџетском систему прописан је садржај буџета. Буџет се састоји из општег и посебног дела.

Чланом 112. Закона о буџетском систему прописано је да одредбе Закона о буџетском систему које се односе на програмски део буџета примењиваће се поступним увођењем за поједине кориснике средстава буџета Републике Србије, а у целини од доношења закона о буџету републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2015.

I – ПРИХОДИ БУЏЕТА

Одлуком о буџету града Ваљева за 2015. годину планирани су приходи и примања са нераспоређеним вишком прихода из ранијих година у износу 2.243.800.000 динара и 205.662.000 динара прихода из осталих извора.

Средства буџета јединице локалне самоуправе обезбеђују се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Највећи део прихода планиран је приход од пореза на доходак, добит и капиталну добит у износу од 1.084.150.000 динара што чини 48,32% укупно планираних средстава буџета. Ова група прихода спада у групу прихода од уступљених пореза чија расподела је регулисана Законом о финансирању локалне самоуправе.

Најиздашнији приход из ове групе пореза је порез на зараде који је планиран у износу од 920.000.000 динара. Његово учешће је 41% у укупним средствима буџета. Порез на приходе од самосталних делатности је планиран у износу од 80.000.000 динара, пореза на приходе од имовине (приход од давања у закуп, приход од пољопривреде и шумарства, порез на земљиште) у износу од 4.000.000 динара, док је порез на друге приходе (порез на добитке од игара на срећу, порез на приходе од осигурања лица, порез на приходе од спортиста и спортских стручњака и слично) планиран у износу од 80.000.000 динара.

Порез на имовину је планиран у износу од 333.000.000 динара и чини 14,84% укупно планираних прихода и примања. Због већег обухвата пореских обвезника и теренске контроле података из пореских пријава очекује се повећање прихода по основу пореза на имовину. Порез на имовину је планиран у износу од 275.000.000 динара, порез на наслеђе и поклон 3.000.000 динара, док је порез на капиталне трансакције планиран у износу од 55.000.000 динара.

Порези на добра и услуге су планирани у износу од 75.300.000 динара са учешћем од 3,36% у односу на укупно планиране приходе и примања буџета.

Локалне комуналне таксе за коришћење рекламних паноа су планиране у износу од 2.500.000 динара. Комуналне таксе и накнаде на моторна возила су планирана у износу од 45.000.000 динара и обухвата комуналну таксу за држање моторних возила и годишњу накнаду за моторна возила. Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта износи 600.000 динара. Боравишна такса је планирана у износу од 3.000.000 динара. Општинске и градске накнаде представљају посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине и планиране су у износу 24.000.000 динара.

Општинске и градске комуналне таксе обухватају комуналну таксу за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе и држање средстава за игру и планиране су у износу од 200.000 динара. Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијом за 2016. и 2017. годину граду Ваљеву су опредељена средства на име ненаменских трансфера у износу од 388.041.467 динара.

Приходи од имовине су планирани у износу од 88.500.000 динара што чини 3,81% прихода и примања буџета. Приходи од камата на пласирана средства су планирана у износу од 8.000.000 динара, накнада за коришћење природних добара (накнада за коришћење минералних сировина) у износу од 3.000.000 динара, накнада за коришћења шумског и пољопривредног земљишта у износу од 2.000.000 динара, накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта (комунална такса за коришћење простора на јавним површинама, комунална такса за коришћење простора за паркирање) у износу од 75.000.000 динара.

Приходи од продаје добара и услуга су планирани у укупном износу 51.000.000 динара са процентом учешћа у укупним приходима и примањима 2,27%. Овој групи прихода припадају приходи од закупа који су планирани у износу од 8.000.000 динара, таксе у корист нивоа градова (административне таксе) у износу од 1.000.000 динара, накнаде за уређење грађевинског земљишта у износу од 35.000.000 динара и приходи буџета града од споредне продаје добара (приходи по основу пореског и прекршајног поступка и приходи које својом делатношћу остваре органи града) у износу од 7.000.000 динара.

Приходи од новчаних казни и одузету имовинску корист планирани су у износу од 22.000.000 динара од којих се 20.000.000 динара се односе средства од наплаћених новчаних казни за прекршаје у саобраћају, док је 2.000.000 динара планирано на име прихода од новчаних казни за прекршаје.

Мешовити и неодређени приходи су планирани у укупном износу од 10.000.000 динара и односе се на сопствене прихода корисника буџетских средстава (Месних заједница, ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Ваљева и Дирекције за робне резерве) који су постали општи приход буџета.

Примања од продаје робних резерви су планирана у износу од 3.000.000 динара и односе се на уплате по основу правоснажних судских пресуда које се односе на спорове са држаоцима робних резерви.

Планирана је продаја одређеног броја парцела у индустријској зони које у претходном периоду нису продате.

Примања од продаје акција односно приходи од приватизације предузећа су планирани у износу од 5.000.000 динара. Планирана средства се односе на уплату припадајућег дела јавног прихода (5%) оствареног од приватизације следећих предузећа: Ерозија, Ветеринарска станица, Напред, Дива и Слога.

II ЈАВНИ РАСХОДИ

Одлуком о буџету града Ваљева за 2015. годину планирани су расходи и издаци у износу од 2.243.800.000 динара, као и 205.662.000 динара расхода и издатака из других извора.

Планирана маса средстава за плате по овој одлуци је пројектована је у складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео Министар надлежан за послове финансија.

Приликом планирања масе за плате за 2015. годину треба имати у виду да је Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ваљева за 2014. годину-други ребаланс број 40-586/2014 од 28.11.2014. године маса средстава планираних за плате умањена у односу на претходну Одлуку о буџету за 2014. годину у износу од 18.143.897 динара односно за 3,08 %. Резултат напред наведеног смањења је последица смањеног броја запослених. Овако умањена маса за плате је била полазна основа за планирање масе за 2015. годину уз примену Закона о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава (`Службени гласник РС ``116/14).

ПЛАНИРАНА МАСА СРЕДСТАВА ЗА ПЛАТЕ за 2015. годину					
					Табела 1.
Ред. бр.	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	Маса средстава за плате планирана за 2014. годину		Маса средстава за плате планирана за 2015. годину	
		Буџетска средства	Остали извори	Буџетска средства	Остали извори
1	2	3	4	5	6
1	Органи и организације локалне власти	229.955.000	2.515.200	212.377.392	
2	Установе културе	75.490.200	11.499.000	67.857.523	11.211.440
3	Остале установе из области јавних служби (навести називе: на пр: установе у области културе и сл.) - УФК Валис - Туристичка организација -	13.023.720	3.387.000	13.161.300	3.206.000
4	Месне заједнице				
5	Дирекције основане од стране локалне власти- Дирекција за робне резерве, Ј.П Дирекција за урбанизам	48.518.180		40.504.780	
6	Предшколске установе	204.687.000	49.518.000	188.640.000	45.391.500
7	Јавна предузећа основана од стране локалне власти који се финансирају из јавних прихода чија је намена утврђена посебним законом				
8	Остали индиректни корисници буџета (навести називе) - - -				
9	Укупно за све кориснике буџетских средстава	571.674.100	66.919.200	522.540.995	59.808.940

Расходи и издаци у укупном износу од 2.449.462.000 динара од чега буџетских средстава 2.243.800.000 и средстава из осталих извора у износу од 205.662.000 динара, распоређују се по програмима у оквиру раздела и глава, и то:

Раздео 1 - СКУПШТИНА ГРАДА

Глава 1 – Скупштина Града

1. Програм 15 – Локална самоуправа

1. Програмска активност 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина

За редовне трошкове изабраних, постављених и запослених лица у Скупштини града и финансирање политичких партија распоређене су апропријације у укупном износу од 10.221.000 динара.

Раздео 2- ГРАДСКО ВЕЋЕ И ГРАДОНАЧЕЛНИК:

Глава 1 – Градско веће и градоначелник

2. Програм 15 – Локална самоуправа

1. Програмска активност 0602-0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина

2. За редован рад градоначелника, градског већа и других запослених лица у Градском већу распоређене су апропријације у укупном износу од 45.180.000 динара. Програмска активност обухвата и апропријацију намењену исплати обавеза по Уговору о преносу права коришћења над објектом Дома Војске.

Раздео 3 –Градска управа за друштвене делатности, имовинске и инспекцијске послове

Глава 1 – Градска управа за друштвене делатности, имовинске и инспекцијске послове

3. Програм 15 – Локална самоуправа

-Програмска активност 0602-0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина
-за програмску класификацију функционисања Градске управе распоређују се средства у износу од 191.046.577 динара. За редовне трошкове рада Градске управе опредељено је 157.506.491 динара у оквиру којих је апропријација у износу од 13.500.000 динара намењена за откуп парцеле за гробље. У оквиру ове програмске класификације, функционална класификација 490-Економски послови неklasификовани на другом месту обухвата средства у износу од 33.540.086 динара.

-Програмска активност 0602-0003-Управљање јавним дугом -распоређена је апропријација за отплату камата банкама у износу од 13.000.000 и отплати камати Фонду за развој у износу од 6.000.000 динара, као и отплату главнице банкама у износу од 65.300.000 динара и Фонду за развој у износу од 34.500.000 динара.

Програмска активност 0602-0006-Информисање опредељена су средства у износу од 10.949.000 динара за финансирање услуга информисања по конкурс и субвенционисање ЈИП Радио Ваљево, као и накнаду штете по ПЗФ.

-Програмска активност 0602-0007-Канцеларија за младе износи 600.000 динара за финансирање трошкова рада канцеларије.

-Програмска активност 0602-0008-Програм националних мањина -апропријација 200.000 динара је намењена за финансирање мобилног тима, а апропријација у износу од 1.700.000 динара је намењена реализације ЛПА за Роме.

4. Програм 9 – Основно образовање

-Програмска класификација 2002-0001-Функционисање основних школа распоређене су апропријације за финансирање трошкова смештаја деце у специјализованој школи Вељко Рамадановић, као и средства намењена Истраживачкој станици Петница.

5. Програм 11 – Социјална и дечија заштита

-Програмска активност 0901-0001-Социјалне помоћи распоређена су средства у износу од 21.500.000 динара за једнократне помоћи и ПТТ трошкове.

-Програмска активност 0901-0002-Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја распоређене су апропријације у укупном износу од 1.036.000 динара за финансирање трошкова сигурне куће и ургентног смештаја за стара лица.

-Програмска активност 0901-0003-Подршка социо-хуманитарним организацијама распоређена су средства у укупном износу од 5.700.000 динара за дотације социохуманитарним организацијама и борачкиневалидским удружењима.

-Програмска активност 0901-0004-Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге распоређене су апропријације у укупном износу од 14.187.000 динара за пружање услуга дневног боравка, клуба ОСИ и помоћ у кући.

-Програмска активност 0901-0005-Активност Црвеног крста распоређена је апропријација од 1.900.000 динара.

-Програмска активност 0901-0006-Дечија заштита опредељене су апропријације у укупном износу од 41.885.000 динара које су намењене за рад интересорне и комисије за утврђивање психофизичке способности деце, реализацију ЛПА за децу и накнаде из буџета по Одлуци о допунским правима ратних војних инвалида, накнади за незапослене породиле и финансирање лечења стерилитета.

-Пројекат 0901-П1-Отворени загрљај`` Професионализација сектора менталног здравља у Ваљеву у циљу квалитетнијег живота за особе са интелектуалним сметњама`` распоређена је апропријација за доградњу објекта Дневног боравка у Попучкама.

6. Програм 13– Развој културе

-Програмска активност 1201-0002-Подстицај културном и уметничком стваралаштву - апропријације су распоређене за финансирање програма удружења из области културе по конкурс, КУД Абрашевић, подршци аматерским удружењима, ПИО самосталних уметника и Задужбине Десанке Максимовић.

7. Програм 14-Развој спорта и омладине

-Програмска активност 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима -апропријација је распоређена за финансирање програма клубова такмичарског спорта.

-Програмска активност 1301-0002-Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури -апропријација ће се користити за финансирање школског спорта.

Глава 2-Фондација за талентоване ученике

8. Програм 15-Локална самоуправа

-Програмска активност 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе-апропријација је опредељена за стипендирање талентованих ученика и студената.

Глава 3-Месне заједнице

-Програмска активност 0602-0002-Месне заједнице апропријација је намењена финансирању редовног рада месних заједница.

Глава 4-ПУ Милица Ножица

9. Програм 8-Предшколско образовање

-Програмска активност 2001-0001-Функционисање предшколске установе -опредељена су укупна средства у износу од 387.690.000 динара и то средства буџета града 258.590.000 динара и 129.100.000 из осталих извора и намењена су финансирању трошкова редовног рада установе.

-Пројекат 2001-П1-Набавка аутобуса у износу од 8.400.000 динара финансира се из осталих прихода установе.

Главе од броја 5 до броја 20-Основне школе

10. Програм 9 – Основно образовање

-Програмска активност 2002-0001-Функционисање основних школа обухвата апропријације у укупном износу од 146.882.000 динара су намењене функционисању 15 основних школа и финансирању заједничких трошкова такмичења ученика и социјалних давања запосленим радницима.

Главе од броја 21-28

11. Програм 10 – Средње образовање

-Програмска активност 2003-0001-Функционисање средњих школа обухвата апропријације у укупном износу од 64.037.100 динара су намењене функционисању 6 средњих школа и финансирању заједничких трошкова такмичења ученика и социјалних давања запосленим радницима.

Глава 28-Центар за социјални рад

12. Програм 11-Социјална и дечија заштита

-Програмска активност 0901-0001-Социјалне помоћи -апропријације у износу од 33.321.000 су распоређене за финансирање текућих расхода Центра за социјални рад и накнаде из буџета за субвенције за социјално становање, помоћ у кући за децу ометену у развоју , једнократне помоћи и трошкове сахрањивања.

Глава 29-Примарна здравствена заштита

13. Програм 12-Примарна здравствена заштита

-Програмска активност 1801-0001-Функционисање примарне здравствене заштите -апропријација у укупном износу од 6.200.000 динара су распоређене за финансирање Дома здравља.

Главе од 30 до главе 36-Установе културе

14. Програм 13-Развој културе

-Програмска активност 1201-0001-Функционисање локалних установа културе у износу од 99.619.000 динара из средстава буџета града и 21.117.000 динара из осталих извора су намењене редовном функционисању установа културе.

-Програмска активност 1201-0002-Подстицај културном и уметничком стваралаштву -апропријације у износу од 11.410.000 динара из буџета града и 12.845.000 из осталих извора ће се користити за финансирање програмских трошкова установа културе

-Пројекти од 1201-П1 до 1201-П6 у укупном износу 5.020.000 динара из средстава буџета и 2.575.000 динара из осталих извора ће се реализовати пројекти Изложба Ваљевска болница 1914-1915, Ваљевско културно лето, Тешњарске вечери, Ваљевски џез фестивал, Дочек Нове године и Дечија недеља.

Глава 37-УФК Валис

15. Програм 14-Развој спорта и омладине

-Програмска активност 1301-0003- Одржавање спортске инфраструктуре -апропријације у укупном износу од 46.188.000 динара ће се користити текућих расхода установе и то

24.963.000 динара из средстава буџета града и 21.225.000 динара из осталих прихода корисника.

16. Раздео 4-Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове

Глава 1-Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове

17. Програм 15-Локална самоуправа

-Програмска активност 0602-0001 -Функционисање локалне самоуправе и градских општина за функционисање Градске управе распоређују се средства у износу од 139.973.500 динара. За редовне трошкове рада Градске управе опредељено је 128.423.500 динара. У оквиру ове програмске класификације, функционална класификација 490-Економски послови неklasификовани на другом месту обухвата средства у износу од 4.850.000 динара, функционална класификација 320-Услуге противпожарне заштите апропријације у укупном износу од 3.200.000 динара ће се користити за реализацију програма заштите од елементарних непогода, функционална класификација 133-Остале опште услуге у износу од 3.500.000 динара апропријација ће се користити за накнаду за одводњавање.

18. Програм 2-Комунална делатност

-Програмска активност 0601-0001- Водоснабдевање -апропријације у укупном износу од 25.000.000 динара ће се користити за субвенционисање ЈП Колубара Стубо Ровни као и за субвенцију ЈКП Водовод за изградњу система даљинског надзора и управљања водоводног система.

-Програмска активност 0601-0004-Даљинско грејање у износу од 30.000.000 динара је намењена субвенцији ЈКП Топлана.

-Програмска активност 0601-0005-Јавни превоз је намењена субвенцији јавног саобраћаја.

-Програмска активност 0601-0006-Паркинг сервис у износу од 28.000.000 динара је намењена реализацији услуге наплате паркинга.

-Програмска активност 0601-0014-Остале комуналне услуге у износу од 5.500.000 динара је намењена функционисању азила.

19. Програм 3-Локални економски развој

-Програмска активност 1501-0005- Финансијска подршка локалном економском развоју -апропријација је намењена субвенцијама за запошљавање у износу од 15.000.000 динара у складу са Програмом и мерама активне политике запошљавања за 2015. годину.

20. Програм 4-Развој туризма

21. -Програмска активност 1502-0002-Туристичка промоција-апропријација је намењена промоцији туризма града Ваљева кроз подршку пројектима који подстичу афирмацију привредно-туристичких манифестација на подручју града путем конкурса.

22. Програм 5-Развој пољопривреде

-Програмска активност 0101-0002-Подстицај пољопривредној производњи -апропријација је намењена субвенционисању пољопривреде у складу са Програмом субвенција у пољопривреди.

23. Програм 6-Заштита животне средине

-Програмска активност 0401-0001-Управљање заштитом животне средине и природних вредности -апропријација је намењена изради ЛЕАП у складу са Програмом заштите животне средине.

-Програмска активност 0401-0002-Управљање комуналним отпадом -апропријација је намењена отклањању дивљих депонија и субвенцији ПД Еко Тамнава у складу са Програмом заштите животне средине.

-Програмска активност 0401-0003-Праћење квалитета елемената животне средине -апропријација је намењена мерењу буке, загађености ваздуха и изради плана квалитета ваздуха и опремању ЈКП Топлана у складу са Програмом заштите животне средине.

-Програмска активност 0401-0004-Заштита природних вредности и унапређења подручја са природним својствима-апропријација је намењена реализацији програма ЕКОД Градац у складу са Програмом заштите животне средине.

24. Програм 7-Путна инфраструктура

-Програмска активност 0701-П1-Пројекат безбедност у саобраћају које се односи на мере унапређења безбедности у саобраћају и опремања јединица саобраћајне полиције.

25. Програм 15-Локална самоуправа

Глава 2-Дирекција за робне резерве

-Програмска активност 0602-0010-Резерве -апропријација у износу 10.470.000 динара су намењене финансирању редовног рада Дирекције за робне резерве у износу од 3.470.000 динара и финансирању пројекта ЕНО АГРИ у износу од 7.000.000 динара који се финансира донацијама међународних организација.

26. Програм 15-Локална самоуправа

Глава 3-Туристичка организација Ваљево

-Програмска активност 1502-0001-Управљање развојем туризма -апропријација у износу 7.023.000 динара од тога 6.263.000 динара из средстава буџета града и 760.000 динара осталих прихода су намењене финансирању редовног рада Туристичке организације Ваљево .

-Програмска активност 1502-0002-Туристичка промоција у износу од 2.461.000 динара од чега 2.221.000 динара средстава буџета и 240.000 динара средстава из осталих извора и користиће се за унапређење туристичке понуде града на сајмовима туризма и манифестацијама.

Глава 4-ЈП Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева

27. Програм 1-Локални развој и просторно планирање

-Програмска активност 1101-0001-Уређивање грађевинског земљишта -апропријације у износу од 63.000.000 динара су намењене редовном функционисању предузећа, док је за функционалну класификацију 620-Развој заједнице опредељено 17.000.000 динара за израду урбанистичких планова.

28. Програм 2-Комунална делатности

-Програмска активност 0601-0001-Водоснабдевање у укупном износу од 30.000.000 динара је намењена изградњи водовода по програму ЈП Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева.

-Програмска активност 0601-0002-Управљање отпадним водама у укупном износу 13.500.000 динара и то 13.000.000 намењена је пројектовању и изградњи канализационе мреже по програму Заштите животне средине и 500.000 динара за пројектовање канализационе мреже по програму ЈП Дирекције.

-Програмска активност 0601-0003-Одржавање депонија -апропријација се односи на санацију постојеће депоније у складу са Програмом Заштите животне средине.

-Програмска активност 0601-0008-Јавна хигијена апропријација у износу од 37.000.000 динара се односи на дератизацију, дезинсекцију, чишћење и прање јавних површина.

-Програмска активност 0601-0009-Уређење и одржавање јавног зеленила у износу од 38.000.000 динара се односи на одржавања зелених површина и градског зеленила у износу од 31.000.000 динара и 7.000.000 динара за уклањање амброзије и набавку садница за озелењавање по програму Заштите животне средине.

-Програмска активност 0601-0010-Јавна расвета у износу од 58.650.000 динара и односи се на одржавање и изградњу јавног осветљења.

29. Програм 3-Локални економски развој

-Програмска активност 1501-000- Унапређење привредног амбијента

-апропријација је намењена опремању индустријске зоне у износу од 3.000,000динара.

30. Програм 4-Развој туризма

-Програмска активност 1502-0001-Управљање развојем туризма-апропријација је намењена за успостављање аутоматске метеоролошке станице у туристичком месту Дивчибаре у сврху стварања услова за даљи развој и бољу промоцију тог планинског центра.

31. Програм 5-Развој пољопривреде

-Програмска активност 0101-0003-Рурални развој-апропријација је намењена за уређење атарских путева у складу са Програмом уређења пољопривредног земљишта.

32. Програм 7 – Путна инфраструктура

-Програмска активност 0701-0001 Управљање саобраћајном инфраструктуром распоређене су апропријације у укупном износу од 217.555.000 динара од чега ће се 149.055.000 користити за пројектовање, реконструкцију и изградње нових улица на територији Града у складу са комуналним програмом,. За функционалну класификацију 350 -Јавни ред и безбедност у износу од 23.500.000 динара по Програму коришћења новчаних средстава од наплаћених казни за прекршаје у саобраћају. За функционалну класификацију 360-Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту користити се средства у износу од 45.000.000 динара за отклањање последица елементарних непогода.

-Програмска активност 0701-0002 Одржавање путева распоређене су апропријације у укупном износу од 148.275.000 динара од тога за редовно одржавање путне инфраструктуре односно за одржавање и поправку саобраћајница у зимским и летњим условима издвојена су средства 146.275.000 динара. За функционалну класификацију 560-Заштита животне средине у износу од 2.000.000 динара по програму Заштите животне средине.

33. Програм 9– Основно образовање

-Пројекат 2002-П1-Изградња ОШ Милован Глишић у износу од 57.000.000 динара односи се на наставак радова на изградњи ОШ Милован Глишић.

34. Програм 11-Социјална и дечија заштита

-Програмска активност 0901-0002-Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја-апропријација у износу од 1.000.000 динара ће се користити за усаглашавање пројекта започетог објекта намењеног социјалном становању.

35. Програм 14-развој спорта и омладине

-Програмска активност 1301-0003-Одржавање спортске инфраструктуре-апропријација ће се користити за изградњу и одржавање објеката спортске инфраструктуре.

Раздео 5 - ЗАЈЕДНИЧКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПОШТИНА ЛАЈКОВАЦ,ЉИГ И МИОНИЦА

Глава 1 – Заједничко правобранилаштво града Ваљева и општина Лајковац, Мионица, Љиг

36. Програм 15 – Локална самоуправа

-Програмска активност 0602-0004 – Заједничко правобранилаштво града Ваљева и општина Љиг, Мионица и Осечина, за редовне трошкове јавних правобраниоца у оквиру заступања интереса Града распоређују се апропријације у укупном износу од 8.565.000 динара.

У прилогу материјала у аналогном облику налази се и материјал у електронском облику са детаљним приказом програма, програмским активностима и пројектима са опредељеним циљевима и утврђеним индикаторима од стране корисника буџета.

Обрађивач
Градска управа за друштвене делатности,
финансије, имовинске и инспекцијске послове
Јелица Стојановић

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07) и члана 77. и 79. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члана 26. и члана 35. став 1. тачка 2) Статута града Ваљево (``Службени гласник града Ваљево`` број 19/08), Скупштина града Ваљево, на седници одржаној 28. новембра 2014. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ВАЉЕВА
ЗА 2013. ГОДИНУ**

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Одобрава се Завршни рачун буџета града Ваљево за 2013. годину и то:

И. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета неутрошена средства 2.229.970.746,09 динара,

ИИ. Укупно извршени текући расходи и издаци 2.173.872.669,34 динара,

ИИИ. Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака износи 56.098.076,75 динара.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2013. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у хиљадама динара у износу од 2.865.114 динара и укупна пасива у износу од 2.865.114 динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 2) утврђени су следећи износи :

Информатор о раду органа града Ваљево, ажуриран 15. јануара 2015.

1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2,117,327,321.76
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2,080,355,104.68
3.Буџетски суфицит (дефицит) (ред.бр.1-ред.бр 2)	36,972,217.08
4.Кориговани -буџетски суфицит	56,098,076.75
а) увећан за укључивања:	
-дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	102,947,200.75
-дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	
-дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	
-износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита;	
-износа приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године;	9,696,223.58
б) умањен за укључивање издатака:	
-утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима;	93,516,564.66
-утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.	1,000.00

Члан 4.

Буџетски суфицит и Укупни фискални суфицит утврђени су у следећим износима:

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 36.971.217,08 динара.

Члан 5.

Утврђује се рачун финансирања града Ваљева за 2013. годину:

Редни број	Назив	План за 2013	Остварење у 2013.	% Остварења
1	2	3	4	5
1.	Примања од задуживања			
2.	Примања од продаје финансијске имовине	17.000.000,00	9.696.223,58	57,04%
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)			
4.	Издаци за отплату главнице дуга	94.700.000,00	93.516.564,66	98,75%
5.	Нето финансирање	-77.700.000,00	-83.820.341,08	108%
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање		-46.849.124,00	

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 3) утврђена су укупна примања у хиљадама динара у износу од 16.886 и укупни издаци у износу од 366.083 односно исказан мањак примања у износу од 349.197.

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у хиљадама динара у износу од 2.275.909 , укупни новчани одливи у износу од 7.023 односно исказан је мањак новчаних прилива за 2013. годину у износу 46.850.

Салдо готовине на почетку 2013. године у хиљадама динара износи 102.947 и мањак новчаних прилива представљају кориговани салдо готовине на крају 2013. године у износу од 56.097.

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2013. године (Образац 5) утврђена је укупна разлика у хиљадама динара у износу од 46.850 , између укупних прихода и примања (2.127.023) и укупних расхода и издатака (2.173.873).

Члан 9.

Кориговани буџетски суфицит утврђен је у укупном износу од 56.098.076,75 динара од чега наменски суфицит износи 49.011.768,79 динара.

Утврђени кориговани буџетски суфицит ће се распоредити Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ваљева за 2014. годину – првим ребалансом.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупно планирани и остварени приходи и примања према економској класификацији прихода исказани су у следећим износима:

Приходи буџета за 2013. годину - реализација

Синт. Конто	Анал. Конто	Врста прихода	План за 2013. годину	Реализовано	Индекс
1	2	3	4	5	6
	И	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			
3213		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
	32131	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	109,550,471.49	102,947,200.75	93.97%
		Укупно приходи 3213	109,550,471.49	102,947,200.75	93.97%
		У К У П Н О ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА	109,550,471.49	102,947,200.75	93.97%
					СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА:
	ИИ	ПОРЕЗИ			
7110		Порез на доходак, добит и капиталну добит			
	71111	Порез на зараде	1,039,000,000.95	1,459,571.71	191.57%
	71112	Порез на приход од самосталних делатности	80,000,000.00	75,913,059.22	94.89%
	71114	Порез на приходе од имовине	50,000,000.00	41,616,464.09	83.23%
	71116	Порез на приход од осигурања лица	160,000.00	184,803.78	115.50%
	71118	Самодопринос	20,000.00	16,432.13	82.16%
	71119	Порез на друге приходе	92,000,000.00	80,455,874.25	87.45%
		Укупно приходи 7110	1,261,180,000.00	1,149,646,205.18	91.16%
7120		Порез на фонд зарада			
	71211	Порез на фонд зарада	50,000.00	43,089.47	86.18%
		Укупно приходи 7120	50,000.00	43,089.47	86.18%
7130		Порез на имовину			

71312	Порез на имовину	195,000,000.00	175,866,440.30	90.19%	
71331	Порез на наслеђе и поклон	5,000,000.00	4,213,087.14	84.26%	
71342	Порез на капиталне трансакције-пренос апсолутних права	60,000,000.00	51,517,016.99	85.86%	
	Укупно приходи 7130	260,000,000.00	231,596,544.43	89.08%	
7140	Порези на добра и услуге				
71442	Комунална такса за приређивање музичког програма	0.00	2,750.34	0.00%	
71443	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2,826,000.00	3,280,187.27	116.07%	
71451	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	50,000,000.00	38,679,372.56	77.36%	
71454	Накнада за коришћење добара од општег интереса	1,500,000.00	522,041.61	34.80%	
71455	Концесионе накнаде и боравишна такса	4,000,000.00	3,294,679.20	82.37%	
71456	Општинске и градске накнаде	28,414,000.00	31,093,489.94	109.43%	
71457	Општинске и градске комуналне таксе	73,468.51	64,326.97	87.56%	
	Укупно приходи 7140	86,813,468.51	76,936,847.89	88.62%	
7160	Други порези				
71611	Комунална такса на фирму	37,000,000.00	34,319,220.42	92.75%	
	Укупно приходи 7160	37,000,000.00	34,319,220.42	92.75%	
7321	Текуће донације од међународних организација				
73214	Текуће донације од међународних организација			0.00%	
	Укупно приходи 7321				
7330	Трансфери од других нивоа власти				
73314	Текући наменски трансфери	10,184,000.00	10,130,349.00	99.47%	
73314	Текући наменски трансфери од других нивоа власти	446,512,060.00	428,488,767.27	95.96%	
	Укупно приходи 7330	456,696,060.00	438,619,116.27	96.04%	
7410	Приходи од имовине				
74114	Камате на средства консолидованог рачуна буџета	6,600,000.00	7,862,502.00	119.13%	
74151	Накнаде за коришћење природних добара	2,600,000.00	3,884,085.78	149.39%	
74152	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног	250,000.00	647,892.47	259.16%	

74153	Накнада за коришћење простора и гра .зем.	72,000,000.00	74,344,303.97	103.26%
74154	Накнада за коришћење речних обала	0.00	12,666.46	0.00%
	Укупно приходи 7410	81,450,000.00	86,751,450.68	106.51
7420	Приходи од продаје добара и услуга			
74214	Приходи од продаје добара или услуга	7,000,000.00	6,349,250.96	90.70%
74224	Таксе у корист нивоа градова	1,200,000.00	876,647.70	73.05%
74225	Накнада за уређење грађевинског земљишта	55,000,000.00	46,381,779.00	84.33%
74234	Приходи буџета града од споредне продаје добара	8,000,000.00	7,053,621.57	88.17%
	Укупно приходи 7420	71,200,000.00	60,661,299.23	85.20%
7430	Новчане казне и одузета имовинска корист			
74332	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист	14,500,000.00	19,238,377.51	132.68%
74334	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист град.	2,500,000.00	2,174,349.28	86.97%
	Укупно приходи 7430	17,000,000.00	21,412,726.79	125.96
7440	Капитални добровољни трансфери			
74414	Текући добровољни трансфери	95,000.00	95,000.00	100.00%
74424	Капитални добровољни трансфери	1,062,500.00	1,062,500.00	100.00%
	Укупно приходи 7440	1,157,500.00	1,157,500.00	100.00
7450	Ме{овити и неодре ени приходи			
74514	Ме{овити и неодре ени приходи	400,000.00	0.00	0.00%
74514	Сопствени приходи корисника	10,000,000.00	8,219,252.25	82.19%
	Укупно приходи 7450	10,400,000.00	8,219,252.25	79.03%
7710	Меморандумске ставке			
77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	500,000.00	638,693.81	127.74%
	Укупно приходи 7710	500,000.00	638,693.81	127.74
7720	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из			

	претходн				
77211	Меморандумске ставке за реф.расхода из претходне	260,000.00	135,810.15	52.23%	
	Укупно приходи 7720	260,000.00	135,810.15	52.23%	
8210	Примања од продаје робних резерви				
82114	Примања од продаје робних резерви	1,000,000.00	1,221,763.00	122.18%	
	Укупно приходи 8210	1,000,000.00	1,221,763.00	122.18	
8411	Примања од продаје земљишта				
84114	Примања од продаје земљишта	10,000,000.00	5,967,802.19	59.68%	
	Укупно приходи 8411	10,000,000.00	5,967,802.19	59.68%	
9219	Примања од продаје домаће финансијске имовине				
92195	Примања од продаје домаћих акција	17,000,000.00	9,696,223.58	57.04%	
	Укупно приходи 9219	17,000,000.00	9,696,223.58	57.04%	
	У К У П Н О ПОРЕЗИ:	2,311,707,028.51	2,127,023,545.34	92.01%	
	У К У П Н О	2,421,257,500.00	2,229,970,746.09	92.10%	

Члан 11.

Укупно планирани и остварени расходи и издаци према економској класификацији расхода исказани су у динарима:

**План расхода за 2013. годину
општи део**

разде о	экон. клас.	Опис позиције	План за 2013. годину	Реализовано	Индекс
1	2	3	4	5	6
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
1	411	Плате и додаци запослених	491,494,012.00	485,839,388.15	98.85%
2	412	Право на социјалне доприносе по престанку	87,973,775.00	87,090,705.45	99.00%
3	413	Накнаде у натури	1,556,000.00	1,429,401.00	91.86%
4	414	Социјална давања запосленима	8,986,814.00	8,599,716.22	95.69%
5	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	16,453,500.00	14,978,757.02	91.04%
6	416	Награде, бонуси и остали расходи	3,615,231.00	2,874,021.32	79.50%
7	417	Посланички додатак-накнаде одборницима	2,000,000.00	1,859,883.98	92.99%
УКУПНО РАЗДЕО РАСХОДИ ЗА			612,079,332.00	602,671,873.14	98.46%
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
8	421	Стални трошкови	154,058,128.00	145,077,014.18	94.17%
9	422	Трошкови путовања	3,867,000.00	3,152,619.39	81.53%
10	423	Услуге по уговору	60,904,196.00	52,111,482.68	85.56%
11	424	Специјализоване услуге	172,405,000.00	150,374,883.25	87.22%
12	425	Текуће поправке и одржавање	296,733,073.00	242,661,806.64	81.78%
13	426	Материјал	39,227,000.00	37,645,131.71	95.97%
УКУПНО РАЗДЕО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И			727,194,397.00	631,022,937.85	86.77%
44		ОТПЛАТА КАМАТА			
14	441	Отплата камата банкама	29,500,000.00	28,625,838.32	97.04%
15	444	Таксе које происти~у из задуживања	100,000.00	53,961.80	53.96%
УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА КАМАТА:			29,600,000.00	28,679,800.12	

				96.89%
45	СУБВЕНЦИЈЕ			
16	4511	Текуће субвенције	90,700,000.00	76,882,489.62 84.77%
17	4512	капиталне субвеније	33,300,000.00	30,769,874.74 92.40%
	УКУПНО РАЗДЕО СУБВЕНЦИЈЕ:		124,000,000.00	107,652,364.36 86.82%
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
18	463	Текући и капитални трансфери	246,358,399.00	229,235,677.72 93.05%
19	465	Остале дотације и трансфери	8,000,000.00	6,157,690.97 76.97%
	УКУПНО РАЗДЕО ДОНАЦИЈЕ И		254,358,399.00	235,393,368.69 92.54%
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
20	472	Накнаде из буџета	102,056,000.00	98,211,529.55 96.23%
	УКУПНО РАЗДЕО ПРАВА ИЗ		102,056,000.00	98,211,529.55 96.23%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ			
21	481	Дотације	78,666,071.00	75,879,299.21 96.46%
22	482	Порези, обавезе, таксе	2,565,000.00	2,097,642.07 81.78%
23	483	Новчане казне	9,656,000.00	9,270,212.40 96.00%
24	484	Накнада штете настале услед елементарних	622,800.00	622,800.00 100.00%
25	485	Накнада штете	18,100,000.00	16,287,527.63 89.99%
	УКУПНО РАЗДЕО ОСТАЛИ РАСХОДИ:		109,609,871.00	104,157,481.31 95.03%

49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА				
26	499	Бухетска резерва	3,581,001.00	0.00	0.00%
УКУПНО РАЗДЕО АДМИНИСТРАТИВНИ			3,581,001.00	0.00	0.00%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА				
27	511	Зграде и грађевински објекти	307,237,500.00	242,176,823.65	78.82%
28	512	Ма{ине и опрема	45,740,000.00	22,380,734.68	48.93%
29	513	Остала основна средства			
30	515	Нематеријална имовина	3,100,000.00	2,645,498.41	85.34%
УКУПНО РАЗДЕО ОСНОВНА СРЕДСТВА:			356,077,500.00	267,203,056.74	75.04%
52	ЗАЛИХЕ				
31	521	Робне резерве	0.00	0.00	0.00%
32	523	Залихе робе за дагу продају	0.00	0.00	0.00%
УКУПНО РАЗДЕО ЗАЛИХЕ:			0.00	0.00	0.00%
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА				
33	541	Откуп земљишта	8,000,000.00	5,362,692.92	67.03%
УКУПНО РАЗДЕО ПРИРОДНА ИМОВИНА:			8,000,000.00	5,362,692.92	67.03%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ				
34	611	Отплата главнице банкама	94,700,000.00	93,516,564.66	98.75%
УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ:			94,700,000.00	93,516,564.66	98.75%

62

НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ

35	621	Учешће капитала	1,000.00	1,000.00	100.00
УКУПНО РАЗДЕО НАБАВКА			1,000.00	1,000.00	100.00%

У К У П Н О 2,421,257,500.00 2,173,872,669.34
89.78%

План расхода за 2013. годину-посебни део

раздео Укупна за	екон. клас.	Опис позиције	План за 2013. годину	Други. извори за 2013. годину	Укупно за 2013.	Реализ. план за	Реализ. други за	реал.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		СКУПШТИНА ГРАДА						
110	001	СКУПШТИНА ГРАДА - 110						
1	411	Плате и додаци запослених	3,613,060.00			3,194,219.84		
2	411	Право на плату по престанку функције	118,940.00			118,939.46		
3	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	21,291.00			21,290.17		
4	412	Социјални доприноси	650,909.00			571,765.33		
5	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	30,000.00			25,361.00		
6	416	Награде, бонуси и остали расходи	60,000.00			57,606.00		
7	417	Посланички додатак-накнаде одборницима	2,000,000.00			1,859,883.98		
8	421	Стални трошкови	96,000.00			59,834.28		
9	422	Трошкови путовања	60,000.00			10,604.00		
10	423	Услуге по уговору	3,300,000.00			3,190,745.75		

11	424	Специјализоване услуге	20,000.00	0.00
12	426	Материјал	45,000.00	41,164.00
		Укупно расходи 001	10,015,200.	9,151,413.81
	002	Финансирање политичких активности - 160		
13	481	Дотације политичким странкама	2,941,071.00	2,941,071.00
		Укупно расходи 002	2,941,071.00	2,941,071.00
		УКУПНО РАЗДЕО 1:	12,956,271. 0.54%	12,092,484.81

2 ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ

110

	001	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ - 110		
14	411	Плате и додаци запослених	9,120,998.00	8,691,361.15
15	411	Право на плату по престанку функције	300,002.00	300,001.23
16	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	53,701.00	53,700.21
17	412	Социјални доприноси	1,596,299.00	1,555,753.69
18	415	Накнаде за запослене	185,000.00	78,238.00
19	421	Стални трошкови	1,506,000.00	1,142,896.44
20	422	Трошкови путовања	592,000.00	558,397.33
21	423	Услуге по уговору	8,205,000.00	7,092,716.57
22	426	Материјал	708,000.00	397,721.31
23	472	Накнаде из буџета	955,000.00	952,857.15
24	481	Фонд Милорада Карамарковића	50,000.00	0.00
25	484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	622,800.00	622,800.00
26	499	Стална буџетска резерва	2,253,616.00	0.00
27	499	Текућа буџетска резерва	1,327,385.00	0.00
28	515	Нематеријална имовина	450,000.00	298,403.04

	Укупно расходи 001	27,925,801.	21,744,846.12
	002 Развој заједнице - 620		
29	511 школа у Брђанима	60,000,000.00	49,116,608.92
30	511 Дом војске	40,000,000.00	24,143,127.71
31	511 Обданиште у МЗ Градац	170,000.00	166,427.00
	Укупно расходи 002	100,170,000	73,426,163.63
	003 Заштита животне средине - 530		
32	424 Специјализоване услуге	700,000.00	660,000.00
	Укупно расходи 003	700,000.00	660,000.00
	УКУПНО РАЗДЕО 2:	128,795,801 5.32%	95,831,009.75

3 ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

410

	001 Градска управа за друш.делатн.,финансије,имовинске и инспекцијске послове - 130		
33	411 Плате и додаци запослених	99,625,754.00	98,839,476.93
34	412 Социјални доприноси	17,802,387.00	17,737,415.82
35	413 Накнаде у природи	250,000.00	226,451.00
36	414 Социјална давања запосленима	2,690,918.00	2,619,058.87
37	415 Накнада трошкова за запослене	3,400,000.00	3,371,313.00
38	416 Награде,бонуси и остали расходи	1,100,000.00	836,894.00
39	421 Стални трошкови	13,559,082.00	13,164,313.72
40	422 Трошкови путовања	500,000.00	397,895.51
41	423 Услуге по уговору	5,510,000.00	4,357,009.81

42	424	Специјализоване услуге	0.00	0.00	
43	425	Текуће поправке и одржавање	1,250,000.00	821,779.78	
44	426	Материјал	7,850,000.00	7,653,609.32	
45	482	Порези, обавезе, таксе	100,000.00	99,345.50	
46	511	Зграде и грађевински објекти	9,090,000.00	7,068,767.62	
47	512	Машине и опрема	1,200,000.00	806,276.01	
		Укупно расходи 001	163,928,141	157,999,606.89	
	002	Фондација за талентоване ученике - 130			
48	472	Накнаде из буџета за образовање	12,980,000.00	12,516,480.00	6,000.00
12,522,480.00					
		Укупно расходи 002	12,980,000.	12,516,480.00	6,000.00
		12,522,480.00			
	003	Стратегија за младе - 620			
49	423	Услуге по уговору-Канцеларија за младе	1,220,000.00	1,215,573.69	
50	424	Специјализоване услуге-ЛПА за децу	3,000,000.00	2,999,643.47	
51	472	Накнаде за образовање-ЛПА за образовање Рома	1,710,000.00	1,684,782.41	
		Укупно расходи 003	5,930,000.00	5,899,999.57	
	004	Месне заједнице - 160			
52	421	Стални трошкови	900,000.00	880,503.04	74,000.00
954,503.04					
53	423	Услуге по уговору	125,000.00	123,011.70	84,000.00
207,011.70					
54	424	Специјализоване услуге	150,000.00	50,560.00	
55	425	Текуће поправке и одржавање	1,275,000.00	784,111.53	
56	426	Материјал	50,000.00	5,282.00	16,000.00
21,282.00					

57	483	Новчане казне	26,000.00	26,000.00	20,000.00
46,000.00					
		Укупно расходи 004	2,526,000.00	1,869,468.27	194,000.00
2,063,468.27					
	005	Остали расходи - 490			
58	421	Стални трошкови	4,000,000.00	3,854,759.81	
59	423	Израда кредитног рејтинга	1,000,000.00	0.00	
60	423	Услуге по уговору	200,000.00	75,060.24	
61	424	Специјализоване услуге	4,800,000.00	3,967,253.92	
62	482	Порези, таксе, казне	700,000.00	675,083.74	
63	483	Судска извршења	5,000,000.00	4,832,087.39	
64	485	Накнада штете	12,300,000.00	11,194,557.85	
65	621	Учешће капитала	1,000.00	1,000.00	
		Укупно расходи 005	28,001,000.	24,599,802.95	
	006	Трансакције везане за јавни дуг - 170			
66	441	Отплата камата банкама	15,850,000.00	15,050,141.80	
67	441	Отплата камата Фонду за развој	13,650,000.00	13,575,696.52	
68	444	Таксе које проистичу из задуживања	100,000.00	53,961.80	
69	611	Отплата главнице банкама	69,500,000.00	68,652,852.07	
70	611	Отплата главнице Фонду за развој	25,200,000.00	24,863,712.59	
		Укупно расходи 006	124,300,000	122,196,364.78	
	007	Развој заједнице - 620			
71	541	Откуп земљишта	8,000,000.00	5,362,692.92	
		Укупно расходи 007	8,000,000.00	5,362,692.92	
	008	Дотације - 410			

72	481	Дотације верским заједницама	2,330,000.00	2,330,000.00
73	481	Дотације верским заједницама-Храм	5,220,000.00	5,216,456.80
74	481	Дотације-Удружења бораца рата	1,700,000.00	1,530,348.84
75	481	Дотације-остале невладине организације	2,700,000.00	2,700,000.00
		Укупно расходи 008	11,950,000.	11,776,805.64

201 ОШ Прва основна школа - 912

76	463	413-Накнаде у натури	221,000.00	220,800.00
77	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00
78	463	415-Накнаде за запослене	1,740,000.00	1,730,375.11
79	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	348,650.00	315,577.59
80	463	421-Стални трошкови- огрев	6,249,000.00	5,854,671.18
81	463	421-Стални трошкови- остали	2,360,000.00	2,318,297.90
82	463	422- Превоз ученика	1,224,000.00	1,017,490.00
83	463	422-Трошкови путовања	73,450.00	53,307.00
84	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	356,000.00	350,344.63
85	463	424-Специјализоване услуге	96,900.00	62,216.40
86	463	425-Текуће поправке и одржавање	862,500.00	857,897.02
87	463	426-Материјал	361,000.00	344,811.65
88	463	482-Порези, таксе, казне	632,383.00	156,118.26
89	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
90	463	512-Машине и опрема	190,000.00	183,322.78
		Укупно расходи 201	14,714,883.	13,465,229.52

202 ОШ Владика Николај - 912

91	463	413-Накнаде у натури	550,000.00	424,800.00
92	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00

93	463	415-Накнада за запослене	1,100,000.00	1,093,038.90
94	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	515,000.00	497,960.00
95	463	421-Стални трошкови - огрев	5,785,000.00	4,606,286.04
96	463	421-Стални трошкови - остали	2,400,000.00	2,130,896.95
97	463	422 - Превоз ученика	2,600,000.00	2,474,711.55
98	463	422-Трошкови путовања	20,000.00	3,226.00
99	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	220,000.00	217,180.44
100	463	424-Специјализоване услуге	95,000.00	63,414.83
101	463	425-Текуће поправке и одржавање	633,000.00	560,646.40
102	463	426-Материјал	289,500.00	289,500.00
103	463	482-Порези, таксе, казне	0.00	0.00
104	463	483-Новчане казне	103,500.00	36,837.00
105	463	511-Зграде и грађевински објекти	13,110,000.00	10,190,453.91
106	463	512-Машине и опрема	181,500.00	179,446.83
		Укупно расходи 202	27,602,500.	22,768,398.85
	203	ОШ Андра Савчић - 912		
107	463	413-Накнаде у натури	285,000.00	209,100.00
108	463	415-Накнада за запослене	1,801,000.00	1,776,183.70
109	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	363,000.00	265,686.22
110	463	421-Стални трошкови - огрев	5,864,000.00	5,618,334.08
111	463	421-Стални трошкови - остали	1,214,800.00	1,053,247.62
112	463	422 - Превоз ученика	804,000.00	801,840.00
113	463	422-Трошкови путовања	67,000.00	15,878.00
114	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	190,000.00	187,716.00
115	463	424-Специјализоване услуге	14,000.00	10,800.00
116	463	425-Текуће поправке и одржавање	900,000.00	846,528.95
117	463	426-Материјал	326,000.00	289,414.63
118	463	483-Новчане казне	36,000.00	12,221.82

119	463	511-Зграде и грађевински објекти	170,000.00	170,000.00
120	463	512-Машине и опрема	100,000.00	99,600.00
		Укупно расходи 203	12,134,800.	11,356,551.02
	204	ОШ Нада Пурић - 912		
121	463	413-Накнаде у натури	139,000.00	112,800.00
122	463	415-Накнада за запослене	1,246,000.00	1,245,311.00
123	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	240,000.00	239,495.00
124	463	421-Стални трошкови - огрев	5,029,000.00	4,390,387.89
125	463	421-Стални трошкови - остали	1,678,000.00	1,639,881.27
126	463	422 - Превоз ученика	1,125,000.00	1,100,000.00
127	463	422-Трошкови путовања	69,000.00	68,062.00
128	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	196,000.00	91,890.00
129	463	424-Специјализоване услуге	11,000.00	4,716.00
130	463	425-Текуће поправке и одржавање	614,000.00	528,662.16
131	463	426-Материјал	360,000.00	332,389.63
132	463	483-Новчане казне	47,000.00	0.00
133	463	511-Зграде и грађевински објекти	629,000.00	541,545.60
134	463	512-Машине и опрема	200,000.00	194,592.00
		Укупно расходи 204	11,583,000.	10,489,732.55
	205	ОШ Сестре Илић - 912		
135	463	413-Накнада у натури	200,000.00	194,400.00
136	463	415-Накнада за запослене	1,547,300.00	1,547,213.00
137	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	511,000.00	510,998.00
138	463	421-Стални трошкови - огрев	2,998,500.00	2,998,073.28
139	463	421-Стални трошкови - остали	2,300,000.00	2,300,000.00
140	463	422- Превоз ученика	1,847,600.00	1,847,600.00

141	463	422-Трошкови путовања	190,000.00	169,951.00
142	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	267,100.00	251,607.60
143	463	425-Текуће поправке и одржавање	1,400,000.00	1,363,688.23
144	463	426-Материјал	590,000.00	588,787.86
145	463	483-Новчане казне	0.00	0.00
146	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
147	463	512-Машине и опрема	250,000.00	233,588.00
		Укупно расходи 205	12,101,500.	12,005,906.97
	206	ОШ Милован Глишић - 912		
148	463	413-Накнаде у натури	34,500.00	34,300.00
149	463	415-Накнада за запослене	1,585,000.00	1,508,273.73
150	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	381,000.00	360,519.79
151	463	421-Стални трошкови - огрев	2,445,000.00	2,165,607.49
152	463	421-Стални трошкови - остали	1,866,300.00	1,764,710.21
153	463	422-Превоз ученика	2,120,000.00	2,082,030.00
154	463	422-Трошкови путовања	45,000.00	34,400.00
155	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	201,000.00	190,381.65
156	463	424-Специјализоване услуге	21,000.00	14,616.00
157	463	425-Текуће поправке и одржавање	850,000.00	821,171.08
158	463	426-Материјал	375,000.00	354,415.18
159	463	482-Порези, таксе, казне	19,090.00	19,090.00
160	463	483-Новчане, казне и пенали	0.00	0.00
161	463	511-Зграде и грађевински објекти	550,000.00	549,750.00
162	463	512-Машине и опрема	50,000.00	49,704.00
		Укупно расходи 206	10,542,890.	9,948,969.13

	207	ОШ Десанка Максимовић - 912		
163	463	413-Накнаде у натури	166,000.00	165,600.00
164	463	415-Накнада за запослене	1,232,000.00	1,231,536.66
165	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	62,000.00	61,552.00
166	463	421-Стални трошкови - огрев	5,776,000.00	5,775,645.00
167	463	421-Стални трошкови - остали	1,325,000.00	1,325,000.00
168	463	422-Превоз ученика	1,519,000.00	1,428,726.00
169	463	422-Трошкови путовања	17,000.00	6,258.00
170	463	423-Услуге по уговору	170,000.00	168,982.00
171	463	424-Специјализоване услуге	9,000.00	5,208.00
172	463	425-Текуће поправке и одржавање	930,000.00	914,042.82
173	463	426-Материјал	396,000.00	392,297.40
174	463	483-Новчане казне	63,000.00	3,412.00
175	463	511-Зграде и грађевински	0.00	0.00
176	463	512-Машине и опрема	63,000.00	62,774.00
		Укупно расходи 207	11,728,000.	11,541,033.88

	208	ОШ Милош Марковић - Лесковице - 912		
177	463	413-Накнаде у натури	0.00	0.00
178	463	415-Накнада за запослене	1,795,000.00	1,679,202.27
179	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	106,000.00	101,064.33
180	463	421-Стални трошкови - огрев	1,052,000.00	1,050,012.56
181	463	421-Стални трошкови - остали	764,000.00	636,429.44
182	463	422-Превоз ученика	1,275,000.00	1,135,580.00
183	463	422-Трошкови путовања	80,000.00	30,799.00
184	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	190,000.00	162,661.00
185	463	424-Специјализоване услуге	60,000.00	48,864.00
186	463	425-Текуће поправке и одржавање	770,000.00	769,738.40
187	463	426-Материјал	200,000.00	199,789.22

188	463	483-Судске казне	61,400.00	61,400.00
189	463	511-Зграде и грађевински објекти	310,000.00	309,828.25
190	463	512-Машине и опрема	180,000.00	177,472.00
		Укупно расходи 208	6,843,400.00	6,362,840.47
	209	ОШ Илија Бирчанин - Ставе - 912		
191	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00
192	463	415-Накнада за запослене	2,225,000.00	2,201,883.00
193	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	420,000.00	418,673.33
194	463	421-Стални трошкови - огрев	655,000.00	641,459.70
195	463	421-Стални трошкови - остали	480,000.00	462,317.45
196	463	422- Превоз ученика	1,474,800.00	1,474,160.00
197	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	1,255.00
198	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	94,000.00	93,135.00
199	463	424-Специјализоване услуге	146,000.00	102,716.00
200	463	425-Текуће поправке и одржавање	550,000.00	519,864.96
201	463	426-Материјал	205,000.00	203,635.51
202	463	482-Новчане казне	235,200.00	235,133.03
203	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
204	463	512-Машине и опрема	165,000.00	160,969.00
		Укупно расходи 209	6,680,000.00	6,515,201.98
	210	ОШ Драгољуб Илић- Драчић - 912		
205	463	414-Социјална давања запосленима	0.00	0.00
206	463	415-Накнада за запослене	2,082,000.00	2,080,951.00
207	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	65,000.00	31,362.00
208	463	421-Стални трошкови - огрев	3,199,000.00	3,184,107.10
209	463	421-Стални трошкови - остали	1,036,200.00	1,036,144.36

210	463	422-Превоз ученика	3,338,000.00	3,334,707.00
211	463	422-Трошкови путовања	40,000.00	0.00
212	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	140,000.00	135,414.60
213	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	9,090.00
214	463	425-Текуће поправке и одржавање	480,000.00	408,727.99
215	463	426-Материјал	235,000.00	232,550.18
216	463	483-Новчане казне	311,715.00	311,715.00
217	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
218	463	512-Машине и опрема	161,000.00	160,168.80
		Укупно расходи 210	11,097,915.	10,924,938.03
211 ОШ Стеван Филиповић - Дивци - 912				
219	463	415-Накнада за запослене	2,006,300.00	1,948,003.68
220	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	227,000.00	223,139.21
221	463	421-Стални трошкови - огрев	2,997,200.00	2,997,135.56
222	463	421-Стални трошкови - остали	860,000.00	858,129.37
223	463	422- Превоз ученика	768,000.00	767,145.00
224	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	14,399.00
225	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	149,812.34
226	463	424-Специјализоване услуге	40,000.00	39,275.00
227	463	425-Текуће поправке и одржавање	390,000.00	389,956.13
228	463	426-Материјал	220,000.00	199,058.81
229	463	482-Порези, таксе, казне	0.00	0.00
230	463	512-Машине и опрема	70,000.00	69,945.36
		Укупно расходи 211	7,758,500.00	7,655,999.46
212 ОШ Здравко Јовановић - Пођута - 912				
231	463	413-Накнаде у натури	0.00	0.00

232	463	415-Накнада за запослене	1,499,500.00	1,499,499.00
233	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	0.00	0.00
234	463	421-Стални трошкови - огрев	608,700.00	608,627.06
235	463	421-Стални трошкови - остали	450,000.00	448,407.23
236	463	422- Превоз у~еника	1,211,800.00	1,211,750.00
237	463	422-Трошкови путовања	32,000.00	22,166.00
238	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	130,000.00	129,991.60
239	463	424-Специјализоване услуге	72,000.00	71,995.00
240	463	425-Текуће поправке и одржавање	670,000.00	653,342.30
241	463	426-Материјал	240,000.00	214,925.30
242	463	512-Машине и опрема	130,000.00	129,959.00
		Укупно расходи 212	5,044,000.00	4,990,662.49
213 ОШ Свети Сава - Попучке - 912				
243	463	415-Накнада за запослене	1,389,000.00	1,361,960.57
244	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	98,000.00	97,609.20
245	463	421-Стални трошкови - огрев	835,000.00	768,626.25
246	463	421-Стални трошкови - остали	499,000.00	498,291.46
247	463	422 - Превоз ученика	330,000.00	311,420.00
248	463	422-Трошкови путовања	70,000.00	50,008.50
249	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	125,670.60
250	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	16,850.00
251	463	425-Текуће поправке и одржавање	595,000.00	585,230.26
252	463	426-Материјал	290,000.00	271,463.80
253	463	483-Новчане казне	14,650.00	14,638.44
254	463	511-Зграде и грађевински објекти	395,000.00	394,900.00
255	463	512-Машине и опрема	120,000.00	119,506.00
		Укупно расходи 213	4,805,650.00	4,616,175.08

	214	ОШ Прота М. Ненадовић-Бранковина - 912			
256	463	415-Накнада за запослене	3,053,000.00		2,853,277.12
257	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	348,000.00		343,426.45
258	463	421-Стални трошкови - огрев	925,000.00		924,593.98
259	463	421-Стални трошкови - остали	980,000.00		901,788.18
260	463	422- Превоз ученика	2,655,000.00		2,598,460.00
261	463	422-Трошкови путовања	30,000.00		24,565.00
262	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	124,000.00		120,346.00
263	463	424-Специјализоване услуге	155,000.00		133,077.00
264	463	425-Текуће поправке и одржавање	935,000.00		923,601.58
265	463	426-Материјал	360,000.00		319,191.68
266	463	483-Судска извршења	0.00		0.00
267	463	511-Зграде и грађевински објекти	260,000.00		260,000.00
268	463	512-Машине и опрема	160,000.00		160,000.00
		Укупно расходи 214	9,985,000.00		9,562,326.99
	215	ОШ Милован Глишић-Ваљевска Каменица - 912			
269	463	415-Накнада за запослене	2,443,000.00		2,428,216.00
270	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	65,000.00		63,804.90
271	463	421-Стални трошкови - огрев	1,115,000.00		1,114,991.00
272	463	421-Стални трошкови - остали	820,000.00		817,310.19
273	463	422 - Превоз ученика	3,643,000.00		3,642,898.25
274	463	422-Трошкови путовања	30,000.00		3,221.00
275	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	202,000.00		188,598.00
276	463	424-Специјализоване услуге	93,000.00		73,800.00
277	463	425-Текуће поправке и одржавање	518,000.00		481,094.18
278	463	426-Материјал	178,000.00		165,758.58
279	463	511-Зграде и грађевински објекти	933,000.00		931,896.00
280	463	512-Машине и опрема	200,000.00		174,097.60

		Укупно расходи 215	10,240,000.	10,085,685.70
	216	Остале школе - 912		
281	463	414-Социјална давања запосленима	409,000.00	205,159.00
282	463	424-Специјализоване услуге	227,000.00	157,582.00
283	463	472-Такмичење ученика	1,012,000.00	991,452.64
		Укупно расходи 216	1,648,000.00	1,354,193.64
	301	Техничка школа - 920		
284	463	413-Накнаде у натури	447,100.00	413,021.00
285	463	415-Накнада за запослене	2,070,000.00	2,069,594.68
286	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	604,300.00	604,226.10
287	463	421-Стални трошкови - огрев	5,302,000.00	5,301,191.20
288	463	421-Стални трошкови - остали	4,020,600.00	4,007,879.15
289	463	422-Трошкови путовања	95,000.00	50,869.40
290	463	423-Услуге по уговору	210,000.00	192,492.84
291	463	425-Текуће поправке и одржавање	1,100,000.00	1,047,285.60
292	463	426-Материјал	695,000.00	670,307.85
293	463	483-Судск извршења	228,000.00	12,472.00
294	463	511-Зграде и грађевински објекти	410,000.00	409,000.00
295	463	512-Машине и опрема	700,000.00	699,900.00
		Укупно расходи 301	15,882,000.	15,478,239.82
	302	Економска школа - 920		
296	463	413-Накнаде у натури	320,000.00	316,800.00
297	463	414-Социјална давања	0.00	0.00
298	463	415-Накнаде за запослене	2,260,000.00	2,256,580.46
299	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	340,000.00	301,024.41

300	463	421-Стални трошкови-огрев	5,800,000.00	5,647,349.34
301	463	421-Стални трошкови-остали	2,100,000.00	2,100,000.00
302	463	422-Трошкови путовања	100,000.00	48,364.91
303	463	423-Услуге по уговору	250,000.00	244,460.00
304	463	424-Специјализоване услуге	30,000.00	30,000.00
305	463	425-Текуће поправке и одржавање	920,000.00	877,670.51
306	463	426-Материјал	460,000.00	459,999.90
307	463	483-Новчане казне	150,000.00	134,037.69
308	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,100,000.00	835,285.20
309	463	512-Машине и опрема	200,000.00	198,000.00
		Укупно расходи 302	14,030,000.	13,449,572.42
	303	Ваљевска гимназија - 920		
310	463	413-Накнаде у натури	315,000.00	303,175.62
311	463	415-Накнада за запослене	1,270,000.00	1,238,664.00
312	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	342,116.00	342,116.00
313	463	421-Стални трошкови - огрев	3,989,284.00	3,236,642.95
314	463	421-Стални трошкови - остали	1,550,000.00	1,544,490.86
315	463	422-Трошкови путовања	212,600.00	211,991.91
316	463	423-Услуге по уговору	209,000.00	209,000.00
317	463	425-Текуће поправке и одржавање	817,000.00	816,740.85
318	463	426-Материјал	330,000.00	329,999.90
319	463	483-Новчане казне	1,431,024.00	1,096,369.91
320	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00
321	463	512-Машине и опрема	285,000.00	285,000.00
		Укупно расходи 303	10,751,024.	9,614,192.00

	304	Пољопривредна школа - 920		
322	463	413-Накнаде у натури	150,000.00	146,400.00
323	463	415-Накнада за запослене	3,000,000.00	2,965,425.00
324	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	550,000.00	538,407.28
325	463	421-Стални трошкови - огрев	4,070,000.00	3,227,298.80
326	463	421-Стални трошкови - остали	2,300,000.00	1,959,919.41
327	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	0.00
328	463	423-Услуге по уговору	196,000.00	188,300.00
329	463	425-Текуће поправке и одржавање	800,000.00	800,000.00
330	463	426-Материјал	370,000.00	369,846.75
331	463	483-Новчане казне	0.00	0.00
332	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	1,000,000.00
333	463	512-Машине и опрема	200,000.00	199,694.74
		Укупно расходи 304	12,686,000.	11,395,291.98

	305	Медицинска школа - 920		
334	463	413-Накнаде у натури	200,000.00	200,000.00
335	463	415-Накнада за запослене	1,900,000.00	1,798,374.39
336	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	252,500.00	248,290.00
337	463	421-Стални трошкови - огрев	4,450,000.00	2,738,666.32
338	463	421-Стални трошкови - остали	1,850,500.00	1,633,774.75
339	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	23,830.00
340	463	423-Услуге по уговору	100,000.00	100,000.00
341	463	424-Специјализоване услуге	50,000.00	27,300.00
342	463	425-Текуће поправке и одржавање	900,000.00	793,649.76
343	463	426-Материјал	280,000.00	279,998.30
344	463	483-Новчане казне	150,000.00	125,490.00
345	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,200,000.00	1,200,000.00
346	463	512-Машине и опрема	100,000.00	94,818.00

		Укупно расходи 305	11,483,000.	9,264,191.52
	306	Средња музичка школа - 920		
347	463	413-Накнаде у натури	1,100,000.00	1,082,372.78
348	463	415-Накнада за запослене	1,150,000.00	1,075,407.11
349	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	95,000.00	95,000.00
350	463	421-Стални трошкови - остали	1,130,000.00	1,064,479.61
351	463	421-Стални трошкови -огрев	1,300,000.00	1,112,760.62
352	463	422-Трошкови путовања	70,000.00	68,210.00
353	463	423-Услуге по уговору	200,000.00	176,404.16
354	463	424-Специјализоване услуге	160,000.00	160,000.00
355	463	425-Текуће поправке и одржавање	500,000.00	498,636.59
356	463	426-Материјал	300,000.00	286,559.19
357	463	512-Машине и опрема	200,000.00	199,993.06
		Укупно расходи 306	6,205,000.00	5,819,823.12
	307	Остале школе - 920		
358	463	414-Социјална давања запосленима	250,000.00	110,072.78
359	463	472-Такмичење ученика	1,100,337.00	1,077,287.64
		Укупно расходи 307	1,350,337.00	1,187,360.42
	308	Остали расходи - 980		
360	481	Дотације невладиним организацијама-Истраживачка станица	3,000,000.00	2,000,000.00
361	481	Дотације осталим непрофитним институцијама	100,000.00	
		Укупно расходи 308	3,100,000.00	2,000,000.00

401		Матична библиотека Љ. Ненадовић - 820					
362	411	Плате и додаци запослених	14,019,509.00	408,000.00	14,427,509.00	14,005,850.15	394,000.00
14,399,850.15							
363	412	Социјални доприноси	2,520,647.00	74,000.00	2,594,647.00	2,507,033.00	70,000.00
2,577,033.00							
364	413	Накнаде у натури	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
365	414	Социјална давања запосленима	185,000.00	0.00	185,000.00	177,486.00	0.00
177,486.00							
366	415	Накнаде за запослене	524,000.00	15,000.00	539,000.00	442,668.93	18,000.00
460,668.93							
367	416	Награде, бонуси и остали расходи	33,000.00	0.00	33,000.00	32,179.00	0.00
32,179.00							
368	421	Стални трошкови	3,400,000.00	110,000.00	3,510,000.00	3,356,032.90	98,000.00
3,454,032.90							
369	422	Трошкови путовања	0.00	130,000.00	130,000.00	0.00	118,000.00
118,000.00							
370	422	Трошкови путовања-Министарство културе	130,000.00	0.00	130,000.00	78,135.00	0.00
78,135.00							
371	423	Услуге по уговору	640,000.00	200,000.00	840,000.00	636,553.34	289,000.00
925,553.34							
372	423	Услуге по уговору-Министарство културе	70,000.00	0.00	70,000.00	68,214.00	0.00
68,214.00							
373	424	Специјализоване услуге	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	28,000.00
28,000.00							
374	425	Текуће поправке и одржавање	470,000.00	15,000.00	485,000.00	467,305.10	19,000.00
486,305.10							
375	426	Материјал	90,000.00	241,000.00	331,000.00	80,521.10	269,000.00
349,521.10							
376	482	Порези, таксе, казне	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	3,000.00
3,000.00							
377	512	Машине и опрема	120,000.00	20,000.00	140,000.00	54,743.00	5,000.00
59,743.00							

378	515	Остала основна средства	500,000.00	5,000.00	505,000.00	370,499.48	6,000.00
376,499.48							
		Укупно расходи 401	22,702,156.	1,252,000.00	23,954,156.00	22,277,221.00	1,317,000.00
		23,594,221.00					
	402	Центар за културу - 820					
379	411	Плате и додаци запослених	10,347,675.00	902,000.00	11,249,675.00	10,347,674.63	844,000.00
11,191,674.63							
380	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,853,844.00	162,000.00	2,015,844.00	1,853,842.87	149,000.00
2,002,842.87							
381	414	Социјална давања запосленима	185,000.00	0.00	185,000.00	182,688.00	0.00
182,688.00							
382	415	Накнаде за запослене	400,000.00	197,000.00	597,000.00	319,692.00	210,000.00
529,692.00							
383	421	Стални трошкови	7,150,000.00	350,000.00	7,500,000.00	5,957,890.47	341,000.00
6,298,890.47							
384	422	Трошкови путовања	110,000.00	150,000.00	260,000.00	88,644.00	73,000.00
161,644.00							
385	423	Услуге по уговору	1,805,000.00	1,014,000.00	2,819,000.00	1,472,752.30	1,228,000.00
2,700,752.30							
386	424	Специјализоване услуге	1,100,000.00	1,400,000.00	2,500,000.00	1,099,000.00	2,283,000.00
3,382,000.00							
387	425	Текуће поправке и одржавање	2,475,000.00	175,000.00	2,650,000.00	2,426,300.66	62,000.00
2,488,300.66							
388	426	Материјал	400,000.00	300,000.00	700,000.00	253,572.68	169,000.00
422,572.68							
389	482	Порези, таксе, казне	100,000.00	50,000.00	150,000.00	100,000.00	38,000.00
138,000.00							
390	511	Зграде и грађевински објекти	455,000.00	0.00	455,000.00	451,472.40	0.00
451,472.40							
391	512	Машине и опрема	600,000.00	0.00	600,000.00	421,109.98	0.00
421,109.98							

		Укупно расходи 402	26,981,519.	4,700,000.00	31,681,519.00	24,974,639.99	5,397,000.00
		30,371,639.99					
	403	Модерна галерија - 820					
392	411	Плате и додаци запослених	1,520,472.00	0.00	1,520,472.00	1,520,471.24	0.00
1,520,471.24							
393	412	Социјални доприноси	272,165.00	0.00	272,165.00	272,164.40	0.00
272,164.40							
394	415	Накнаде за запослене	44,000.00	0.00	44,000.00	43,864.00	0.00
43,864.00							
395	421	Стални трошкови	700,000.00	4,000.00	704,000.00	643,522.50	4,000.00
647,522.50							
396	422	Трошкови путовања	50,000.00	80,000.00	130,000.00	24,500.00	99,000.00
123,500.00							
397	423	Услуге по уговору	1,550,000.00	65,000.00	1,615,000.00	1,549,605.80	44,000.00
1,593,605.80							
398	424	Специјализоване услуге	40,000.00	0.00	40,000.00	39,950.00	0.00
39,950.00							
399	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	0.00	150,000.00	150,000.00	0.00
150,000.00							
400	426	Материјал	85,000.00	2,600.00	87,600.00	39,580.55	1,000.00
40,580.55							
401	512	Основна средства-опрема	20,000.00	0.00	20,000.00	17,960.00	0.00
17,960.00							
		Укупно расходи 403	4,431,637.00	151,600.00	4,583,237.00	4,301,618.49	148,000.00
		4,449,618.49					
	404	Завод за заштиту споменика - 820					
402	411	Плате и додаци запослених	11,190,163.00	1,603,000.00	12,793,163.00	11,190,163.00	748,000.00
11,938,163.00							

403	412	Социјални доприноси	2,035,725.00	567,000.00	2,602,725.00	2,035,725.00	115,000.00
2,150,725.00							
404	413	Накнаде у натури	0.00	35,000.00	35,000.00		34,000.00
405	414	Социјална давања запосленима	0.00	150,000.00	150,000.00		60,000.00
406	415	Накнаде за запослених	314,000.00	45,000.00	359,000.00	269,025.00	45,000.00
314,025.00							
407	416	Награде, бонуси и остали расходи	0.00	70,000.00	70,000.00		66,000.00
408	421	Стални трошкови	700,000.00	1,200,000.00	1,900,000.00	688,009.64	1,145,000.00
1,833,009.64							
409	422	Трошкови путовања	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	167,000.00
167,000.00							
410	423	Услуге по уговору	0.00	550,000.00	550,000.00	0.00	443,000.00
443,000.00							
411	424	Специјализоване услуге	600,000.00	0.00	600,000.00	599,960.00	382,000.00
981,960.00							
412	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	8,764,000.00	0.00	8,764,000.00	8,764,000.00	0.00
8,764,000.00							
413	425	Текуће поправке и одржавање	50,000.00	300,000.00	350,000.00	50,000.00	228,000.00
278,000.00							
414	426	Материјал	90,000.00	1,050,000.00	1,140,000.00	62,539.00	1,149,000.00
1,211,539.00							
415	482	Порези, обавезе, таксе, казне	0.00	50,000.00	50,000.00		39,000.00
416	512	Машине и опрема	0.00	200,000.00	200,000.00		187,000.00
		Укупно расходи 404	23,743,888.	6,120,000.00	29,863,888.00	23,659,421.64	44,808,000.00
		28,467,421.64					
	405	Народни музеј - 820					
417	411	Плате и додаци запослених	12,717,000.00	4,960,000.00	17,677,000.00	12,640,891.00	4,818,000.00
17,458,891.00							
418	412	Социјални доприноси	2,270,000.00	890,000.00	3,160,000.00	2,262,717.00	835,000.00
3,097,717.00							

419	413	Накнаде у натури	0.00	80,000.00	80,000.00	0.00	80,000.00
80,000.00							
420	414	Социјална давања запосленима	0.00	400,000.00	400,000.00	0.00	356,000.00
356,000.00							
421	415	Накнаде за запослене	396,000.00	160,000.00	556,000.00	396,000.00	152,000.00
548,000.00							
422	421	Стални трошкови	3,150,000.00	290,000.00	3,440,000.00	2,924,442.63	246,000.00
3,170,442.63							
423	422	Трошкови путовања	75,000.00	350,000.00	425,000.00	71,784.00	132,000.00
203,784.00							
424	423	Услуге по уговору	1,031,000.00	1,300,000.00	2,331,000.00	865,856.81	1,265,000.00
2,130,856.81							
425	423	Услуге по уговору-Министарство културе	190,000.00	0.00	190,000.00	190,000.00	
426	424	Специјализоване услуге	95,000.00	220,000.00	315,000.00	94,710.00	60,000.00
154,710.00							
427	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	350,000.00	0.00	350,000.00	350,000.00	
428	425	Текуће поправке и одржавање	225,000.00	350,000.00	575,000.00	212,624.10	286,000.00
498,624.10							
429	426	Материјал	300,000.00	700,000.00	1,000,000.00	290,327.80	404,000.00
694,327.80							
430	444	Таксе које проистичу из задуживања	0.00	0.00	0.00		0.00
431	482	Порези, таксе, казне	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	2,000.00
2,000.00							
432	512	Машине и опрема	195,000.00	300,000.00	495,000.00	129,206.00	184,000.00
313,206.00							
433	512	Машине и опрема-Министарство културе	80,000.00	0.00	80,000.00	80,000.00	
434	515	Остала основна средства	140,000.00	150,000.00	290,000.00	122,982.21	4,000.00
126,982.21							
435	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	500,000.00	500,000.00		406,000.00
		Укупно расходи 405	21,214,000.	10,680,000.00	31,894,000.00	20,631,541.55	9,230,000.00
		29,861,541.55					

406		Интернационални уметнички студио - 820					
436	411	Плате и додаци запослених	2,204,223.00	0.00	2,204,223.00	2,204,223.00	
437	412	Социјални доприноси на терет послодавца	394,565.00	0.00	394,565.00	394,565.00	
438	414	Социјална давања запослених	0.00	48,100.00	48,100.00		126,000.00
439	415	Накнаде за запослене	86,000.00	0.00	86,000.00	85,492.00	
440	421	Стални трошкови	580,000.00	0.00	580,000.00	577,637.94	
441	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.00	50,000.00	15,427.00	
442	423	Услуге по уговору	630,000.00	51,900.00	681,900.00	589,487.69	
443	424	Специјализоване услуге	30,000.00	0.00	30,000.00	0.00	
444	425	Текуће поправке и одржавање	80,000.00	0.00	80,000.00	79,000.00	
445	426	Материјал	80,000.00	0.00	80,000.00	72,664.27	
446	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	40,000.00	0.00	40,000.00	7,000.01	
447	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	
		Укупно расходи 406	4,174,788.00	100,000.00	4,274,788.00	4,025,496.91	126,000.00
		4,151,496.91					

407		Ме]уоп[тински историјски архив - 820					
448	411	Плате и додаци запослених	9,632,000.00	500,000.00	10,132,000.00	9,496,688.56	401,000.00
9,897,688.56							
449	412	Социјални доприноси	1,726,000.00	90,000.00	1,816,000.00	1,705,372.70	66,000.00
1,771,372.70							
450	415	Накнаде за запослене	286,000.00	70,000.00	356,000.00	285,916.00	70,000.00
355,916.00							
451	421	Стални трошкови	1,260,000.00	162,000.00	1,422,000.00	1,254,904.33	157,000.00
1,411,904.33							
452	422	Трошкови путовања	0.00	135,000.00	135,000.00	0.00	130,000.00
130,000.00							

453	423	Услуге по уговору	210,000.00	578,000.00	788,000.00	210,000.00	559,000.00	
769,000.00								
454	423	Услуге по уговору-Министарство културе	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	
100,000.00								
455	424	Специјализоване услуге	120,000.00	56,000.00	176,000.00	120,000.00	55,000.00	
175,000.00								
456	425	Текуће поправке и одржавање	140,000.00	118,000.00	258,000.00	127,048.00	131,000.00	
258,048.00								
457	426	Материјал	25,000.00	130,000.00	155,000.00	9,815.00	137,000.00	
146,815.00								
458	512	Машине и опрема	0.00	30,000.00	30,000.00	0.00	27,000.00	
27,000.00								
459	513	Остала основна средства		30,000.00			23,000.00	
Укупно расходи 407			13,499,000.	1,899,000.00	15,398,000.00	13,309,744.59	1,756,000.00	
15,065,744.59								
408 Културне манифестације - 820								
460	424	Специјализоване услуге -Дечија недеља	120,000.00			119,291.95		
461	424	Специјализоване услуге -остале манифестације	380,000.00			250,000.00		
462	424	Специјализоване услуге -Тешњарске вечери	2,900,000.00			2,898,000.00		
463	424	Специјализоване услуге -Задужбина Д. Максимовић	100,000.00			100,000.00		
464	424	Специјализоване услуге-Дочек Нове Године	1,500,000.00			1,489,000.00		
465	424	Специјализоване услуге-Џез фестивал	1,500,000.00			1,500,000.00		
Укупно расходи 408			6,500,000.00			6,356,291.9		
409 Дотације - 820								
466	481	Дотације аматерским удружењима	1,800,000.00			1,800,000.00		
467	481	Дотације -ПИО самосталних уметника	650,000.00			394,124.18		
468	481	КУД Абрашевић	2,100,000.00			2,009,583.05		
469	481	Знаменито место Бранковина	200,000.00			94,882.32		
Укупно расходи 409			4,750,000.00			4,298,589.55		

410	Пројекти у култури - 820						
470	424	Пројекти у култури	2,680,000.00			2,535,000.00	
		Укупно расходи 410	2,680,000.00			2,535,000.00	
501	Установа за физичку културу Валис - 810						
471	411	Плате и додаци запослених	7,304,958.00	2,303,000.00	9,607,958.00	7,282,822.29	3,952,000.00
11,234,822.29							
472	412	Социјални доприноси	1,305,054.00	417,000.00	1,722,054.00	1,304,528.58	712,000.00
2,016,528.58							
473	413	Накнаде за запослене	0.00	650,000.00	650,000.00	0.00	653,000.00
653,000.00							
474	414	Социјална давања запосленим	0.00	882,000.00	882,000.00	0.00	130,000.00
130,000.00							
475	421	Стални трошкови	7,325,000.00	2,838,000.00	10,163,000.00	7,324,338.64	574,000.00
7,898,338.64							
476	422	Трошкови путовања	0.00	313,000.00	313,000.00	0.00	278,000.00
278,000.00							
477	423	Услуге по уговору	3,000,000.00	6,500,000.00	9,500,000.00	3,000,000.00	4,900,000.00
7,900,000.00							
478	424	Специјализоване услуге	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	622,000.00
622,000.00							
479	425	Текће поправке и одржавање	5,107,000.00	4,500,000.00	9,607,000.00	5,107,000.00	2,020,000.00
7,127,000.00							
480	426	Материјал	700,000.00	1,747,000.00	2,447,000.00	700,000.00	1,669,000.00
2,369,000.00							
481	482	Порези, таксе, казне	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	72,000.00
72,000.00							
482	511	Зграде и грађевински објекти	200,000.00	850,000.00	1,050,000.00	200,000.00	850,000.00
1,050,000.00							
483	512	Машине и опрема	300,000.00	300,000.00	600,000.00	300,000.00	346,000.00
646,000.00							

		Укупно расходи 501	25,242,012.	22,400,000.00	47,642,012.00	25,218,689.51	16,778,000.00
		41,996,689.51					
	502	Остали корисници - 810					
484	481	Дотације -спорт. Омладинске орг. и школски спорт	46,750,000.00			46,345,146.00	
		Укупно расходи 502	46,750,000.			46,345,146.00	
	503	Спортске манифестације - 810					
485	424	Услуге спорта -Новогодишњи фудбалски турнир	250,000.00			250,000.00	
486	424	Услуге спорта-Летња баскет лига	200,000.00			200,000.00	
487	424	Услуге спорта-Меморијал Лука Станчић	400,000.00			399,659.00	
488	424	Услуге спорта-Меморијални крос Генерал Љукић	300,000.00			300,000.00	
489	424	Услуге спорта-остале манифестације	100,000.00			40,000.00	
490	424	Услуге спорта-Светосавска трка	300,000.00			300,000.00	
		Укупно расходи 503	1,550,000.00			1,489,659.00	
	601	Друштвена брига о деци - 911					
491	411	Плате и додаци запослених	172,980,000.00	41,600,000.00	214,580,000.00	171,775,905.00	27,772,000.00
199,547,905.00							
492	412	Социјални доприноси	30,952,000.00	7,151,000.00	38,103,000.00	30,747,886.00	4,981,000.00
35,728,886.00							
493	413	Накнаде у натури	800,000.00	400,000.00	1,200,000.00	710,400.00	24,000.00
734,400.00							
494	414	Социјална давања запосленима-отпремнине,помо} 2,755,000.00	2,755,000.00	9,000,000.00	11,755,000.00	2,648,497.86	7,027,000.00
9,675,497.86							
495	415	Накнада за запослене	7,600,000.00	2,000,000.00	9,600,000.00	6,878,335.09	1,076,000.00
7,954,335.09							
496	416	Награде,бонуси и остали расходи	1,330,000.00	5,000,000.00	6,330,000.00	1,181,539.32	25,117,000.00
6,298,539.32							

497	421	Стални трошкови	22,605,000.00	13,350,000.00	35,955,000.00	20,635,047.18	12,925,000.00
33,560,047.18							
498	422	Превоз предшколаца	800,000.00	800,000.00	1,600,000.00	747,049.00	1,003,000.00
1,750,049.00							
499	423	Услуге по уговору	0.00	7,020,000.00	7,020,000.00	0.00	6,537,000.00
6,537,000.00							
500	424	Специјализоване услуге	800,000.00	450,000.00	1,250,000.00	554,361.00	289,000.00
843,361.00							
501	425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	6,960,000.00	7,960,000.00	988,188.70	3,955,000.00
4,943,188.70							
502	426	Материјал	18,900,000.00	37,205,000.00	56,105,000.00	18,808,477.81	136,000,000.00
54,808,477.81							
503	444	Таксе које проистичу из задуживања	0.00	40,000.00	40,000.00		30,000.00
504	482	Порези, таксе казне	0.00	708,000.00	708,000.00	0.00	998,000.00
998,000.00							
505	483	Новчане казне	0.00	72,000.00	72,000.00	0.00	48,000.00
48,000.00							
506	511	Зграде и грађевински објекти	3,000,000.00	1,790,000.00	4,790,000.00	790,970.50	512,000.00
1,302,970.50							
507	512	Машине и опрема	3,610,000.00	5,000,000.00	8,610,000.00	3,539,399.88	1,743,000.00
5,282,399.88							
		Укупно расходи 601	267,132,000	138,546,000.00	405,678,000.00	260,006,057.34	110,037,000.00
		370,043,057.34					
	602	Накнаде - 911					
508	423	Накнаде члановима комисија	500,000.00			495,863.01	
		Укупно расходи 602	500,000.00			495,863.01	
	701	Центар за социјални рад Колубара - 090					
509	463	411-Плате и додаци запослених	7,682,000.00			7,625,588.36	
510	463	412-Социјални доприноси	1,376,000.00			1,364,980.53	

511	463	421-Стални трошкови	193,000.00	193,000.00
512	463	425-Текуће поправке и одржавање	30,000.00	30,000.00
513	463	426-Материјал	30,000.00	30,000.00
514	463	512-Машине и опрема	150,000.00	139,591.79
		Укупно расходи 701	9,461,000.00	9,383,160.68
	702	Дотације - 090		
515	481	Дотације осталим невладиним организацијама	5,700,000.00	5,251,746.00
516	481	Дотације-Комесеријат за избеглице	1,500,000.00	1,340,941.025,482,000.00
6,822,941.02				
517	481	Дотације-О.О. Црвени крст	1,925,000.00	1,925,000.00
		Укупно расходи 702	9,125,000.00	8,517,687.025,482,000.00
		13,999,687.02		
	703	Права по Одлуци - 090		
518	421	Стални трошкови - поштанске услуге и достава	620,000.00	583,491.93
519	472	Накнаде из буџета -Права по одлуци	24,720,000.00	24,695,444.31
520	472	Накнаде из буџета -треће дете	5,650,000.00	5,639,315.00
521	472	Накнаде из буџета-Одлу.о доп..правима војних инвалида	10,390,000.00	9,793,107.15
522	472	Накнаде из буџета-породице	33,000,000.00	31,997,969.16
523	472	Накнаде из буџета-стерилитет	3,000,000.00	2,596,329.51
524	472	Народна кухиња	9,191,000.00	7,970,717.00
		Укупно расходи 703	86,571,000.	83,276,374.06
	704	Локалне услуге социјалне заштите - 090		
525	421	Стални трошкови	862,000.00	698,887.07
526	423	Услуге по уговору	13,992,000.00	10,941,889.68
527	425	Текуће поправке и одржавање	229,000.00	194,045.00

528	426	Материјал	1,439,000.00			1,117,625.22
529	511	Зграде и грађевински објекти	110,000.00			66,603.00
530	512	Машине и опрема	145,000.00			100,033.44
		Укупно расходи 704	16,777,000.			13,119,083.41
	705	Накнаде из буџета - 070				
531	472	Накнаде из буџета у случају смрти	410,000.00	0.00	410,000.00	364,527.86
532	472	Накнаде из буџета за храниоце породица	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00
		Укупно расходи 705	460,000.00	0.00	460,000.00	364,527.86
	801	Јавно информисање - 830				
533	423	Услуге информисања	4,000,000.00			4,000,000.00
534	423	Услуге оглашавања у штампаним медијима	900,000.00			874,980.48
535	4511	Услуге по уговору -Радио Ваљево	6,000,000.00			5,593,862.50
		Укупно расходи 801	10,900,000.			10,468,842.98
	901	Здравствена заштита - 760				
536	465	Остале дотације и трансфери-Дом здравља	8,000,000.00			6,157,690.97
		Укупно расходи 901	8,000,000.00			6,157,690.97
		УКУПНО РАЗДЕО 3: 1,310,565,085.57	1,210,757,5185,848,600.00	001,396,606,140.00	001,155,286,085.155,279,000.00	
			50.01%			

4 ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ

410

001 Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам И
ком. послове - 130

537	411	Плате и додаци запослених	86,337,153.00		86,155,741.86
538	412	Социјални доприноси	15,511,111.00		15,460,162.59
539	413	Накнаде у натури	400,000.00		386,550.00
540	414	Социјална давања запосленима	2,250,000.00		2,149,384.90
541	415	Накнаде трошкова за запосленима	2,900,000.00		2,526,034.00
542	416	Награде, бонуси и остали расходи	780,000.00		512,230.00
543	421	Стални трошкови	7,700,000.00		7,087,504.35
544	422	Трошкови путовања	700,000.00		631,674.40
545	423	Услуге по уговору	3,100,000.00		2,746,185.39
546	424	Специјализоване услуге	20,000.00		14,400.00
547	425	Текуће поправке и одр`авање	1,200,000.00		1,066,485.95
548	426	Материјал	4,900,000.00		4,825,750.88
549	482	Порези, таксе, казне	200,000.00		52,926.50
550	511	Зграде и грађевински објекти	0.00		0.00
551	512	Машине и опрема	1,500,000.00		1,189,575.00
		Укупно расходи 001	127,498,264		124,804,605.82

002 Туристичка организација - 473

552	411	Плате и додаци запослених	3,652,702.00	0.00	3,652,702.00	3,652,702.00	215,000.00
3,867,702.00							
553	412	Социјални доприноси	653,902.00	0.00	653,902.00	653,902.00	38,000.00
691,902.00							
554	414	Социјална давања запосленима	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
555	415	Накнада трошкова за запослене	20,000.00	45,000.00	65,000.00	0.00	62,000.00
62,000.00							
556	416	Награде, бонуси и остали расходи	85,831.00	4,000.00	89,831.00	85,831.00	0.00
85,831.00							
557	421	Стални трошкови	1,034,296.00	96,000.00	1,130,296.00	942,099.12	33,000.00
975,099.12							

558	422	Трошкови путовања	300,000.00	5,000.00	305,000.00	147,353.00	2,000.00
149,353.00							
559	423	Услуге по уговору	3,936,196.00	750,000.00	4,686,196.00	3,742,853.83	557,000.00
4,299,853.83							
560	424	Специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
561	425	Текуће поправке и одржавање	122,073.00	100,000.00	222,073.00	122,072.28	20,000.00
142,072.28							
562	426	Материјал	400,000.00	200,000.00	600,000.00	245,760.30	54,000.00
299,760.30							
563	482	Порези, таксе, казне	365,000.00	50,000.00	415,000.00	306,758.43	13,000.00
319,758.43							
564	483	Судска извршења	4,280,000.00	0.00	4,280,000.00	4,278,063.88	0.00
4,278,063.88							
565	511	Зграде и грађевински објекти	500,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
566	512	Машине и опрема	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00
15,000.00							
567	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	350,000.00	350,000.00	0.00	274,000.00
274,000.00							
		Укупно расходи 002	15,400,000.	1,600,000.00	17,000,000.00	14,177,395.84	1,283,000.00
		15,460,395.84					
	003	Туризам - 473					
568	424	Специјализоване услуге-привредно-туристичке манифестације	3,300,000.00			3,300,000.00	
		Укупно расходи 003	3,300,000.00			3,300,000.00	
	004	Дирекција за робне резерве - 421					
569	411	Плате и додаци запослених	6,279,163.00			6,279,078.32	
570	412	Социјални доприноси	1,124,211.00			1,123,955.09	
571	414	Социјална давања запосленима	294,500.00			273,006.00	
572	415	Накнада трошкова за запослене	218,500.00			218,418.00	

573	416	Награде,бонуси и остали расходи	117,000.00			68,691.00
574	421	Стални трошкови	435,750.00	10,000.00	445,750.00	232,189.97
575	422	Трошкови путовања	100,000.00	71,845.00	171,845.00	77,502.15
576	423	Услуге по уговору	900,000.00	959,676.00	1,859,676.00	292,515.37
577	424	Специјализоване услуге	718,000.00			717,509.12
578	425	Текуће поправке и одржавање	100,000.00			68,450.00
579	426	Материјал	500,000.00	76,651.00	576,651.00	391,642.97
580	482	Порези,таксе, казне	350,000.00			323,978.00
581	512	Машине и опрема	500,000.00	592,578.00	1,092,578.00	28,647.00
582	515	Нематеријална имовина	10,000.00			8,399.00
583	521	Робне резерве	0.00			0.00
		Укупно расходи 004	11,647,124.	1,710,750.00	13,357,874.00	10,103,981.99
	005	Пољопривреда - 421				
584	423	РХНЗ-противградна заштита	2,000,000.00			1,999,942.86
585	424	Специјализоване услуге-пољопривреде манифестације	300,000.00			0.00
586	4511	Програм уређења поопривредног земљишта	1,000,000.00			0.00
587	4511	Субвенције у пољопривреди	15,000,000.00			6,118,012.32
		Укупно расходи 005	18,300,000.			8,117,955.18
	006	Азил - 490				
588	424	Специјализоване услуге-азил	5,500,000.00			5,389,000.00
		Укупно расходи 006	5,500,000.00			5,389,000.00
	007	Фонд за заштиту животне средине - 560				
589	424	Специјализоване услуге	8,700,000.00			5,442,407.05
590	4511	Регионална депонија	3,000,000.00			2,000,000.00
591	511	Рециклажно двориште	1,050,000.00			1,049,632.82
592	511	Трансфер станица	800,000.00			0.00

593	512	Рециклажно двориште	14,750,000.00	0.00
594	512	Топлификација	6,500,000.00	5,992,709.46
		Укупно расходи 007	34,800,000.	14,484,749.33
	008	Запошљавање - 490		
595	4511	Субвенције за запошљавање	20,000,000.00	19,491,581.57
		Укупно расходи 008	20,000,000.	19,491,581.57
	009	Остали расходи буџета - 490		
596	424	Легализација	300,000.00	150,000.00
597	424	Специјализоване услуге	100,000.00	39,600.00
598	482	Порези, таксе, казне	200,000.00	145,430.00
599	485	Накнада штете	3,900,000.00	3,851,499.65
		Укупно расходи 009	4,500,000.00	4,186,529.65
	010	Безбедност у саобраћају - 350		
600	424	Безбедност у саобраћају	4,868,000.00	4,760,716.00
601	425	Текће поправке и одржавање	9,700,000.00	5,495,275.20
602	512	Машине и опрема	5,320,000.00	612,480.00
		Укупно расходи 010	19,888,000.	10,868,471.20
	011	Водоснабдевање - 630		
603	4511	Текуће субвенције ЈП Стубо-Ровни Колубара	23,200,000.00	21,554,033.23
604	4512	Канализација Гори}	0.00	0.00
605	4512	Објекти водовода и канализације на Дивчибаре	5,500,000.00	5,500,000.00
606	4512	Пројектна документација	0.00	0.00
607	4512	Регионални водопривредни систем Ровни	2,800,000.00	2,800,000.00
608	4512	Сеоски водоводи	9,500,000.00	9,499,535.02
609	4512	Водовод Дупљај и Јасенице	3,500,000.00	3,500,000.00

610	4512	Водовод у Ваљевској Каменици	3,000,000.00	2,902,013.62	
611	4512	Водовод Ваљево-Бранковина	9,000,000.00	6,568,326.10	
612	4512	Водоводна и канализациона мрежа Стари град	0.00	0.00	
		Укупно расходи 011	56,500,000.	52,323,907.97	
	012	Грејање - 436			
613	512	Топлификација	10,000,000.00	8,275,698.91	
		Укупно расходи 012	10,000,000.	8,275,698.91	
	013	Дирекција за урбанизам и изградњу Ваљева - 410			
614	411	Плата и додаци запослених	36,180,240.00	33,793,178.49	
615	412	Социјални доприноси	6,449,964.00	6,048,926.00	
616	413	Накнаде у натури	100,000.00	100,000.00	
617	414	Социјална давања запослених	376,396.00	376,395.59	
618	416	Награде, бонуси и остали расходи	59,400.00	52,128.00	
619	421	Стални трошкови	2,855,000.00	2,784,007.01	6,000.00
2,790,007.01					
620	422	Трошкови путовања	300,000.00	256,726.00	
621	423	Услуге по уговору	2,790,000.00	2,280,664.36	
622	424	Специјализоване услуге	1,700,000.00	1,113,086.00	
623	425	Текуће поправке и одржавање	1,310,000.00	1,250,182.30	
624	426	Материјал	2,555,000.00	2,546,705.66	
625	482	Порези, таксе, казне	510,000.00	387,119.89	
626	483	Судска извршења	350,000.00	134,061.13	
627	485	Накнада штете	1,900,000.00	1,241,470.13	
628	512	Машине и опрема	800,000.00	734,820.00	
629	515	Остала основна средства	1,000,000.00	845,214.68	

		Укупно расходи 013	59,236,000.	53,944,685.24	6,000.00
		53,950,685.24			
	014	Путеви и улице - 451			
630	421	Стални трошкови	1,500,000.00	1,262,110.00	
631	424	Специјализоване услуге	86,050,000.00	71,843,843.87	
632	425	Текуће поправке и одржавање	271,850,000.00	223,251,938.04	
633	511	Зграде и грађевински објекти	58,800,000.00	42,680,650.15	
		Укупно расходи 014	418,200,000	339,038,542.06	
	015	Развој заједнице - 620			
634	511	Зграде и грађевински објекти	93,800,000.00	86,804,894.36	1,428,000.00
88,232,894.36					
635	515	Остала основна средства	1,000,000.00	1,000,000.00	
		Укупно расходи 015	94,800,000.	87,804,894.36	1,428,000.00
		89,232,894.36			
	016	Управљање отпадом - 510			
636	421	Стални трошкови-чишћење	37,000,000.00	35,461,208.05	
		Укупно расходи 016	37,000,000.	35,461,208.05	
	017	Улична расвета - 640			
637	421	Стални трошкови	31,000,000.00	30,670,469.79	
638	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	
		Укупно расходи 017	31,000,000.	30,670,469.79	
	018	Водоснабдевање - 630			
639	511	Истраживачка бушотина Пауне	0.00	0.00	
640	511	Канализација Гори}	4,000,000.00	1,252,029.34	

641	511	Водовод Ђердапска -Рађево село	4,500,000.00	2,621,423.16
642	511	Водовод -арт бунари	5,000,000.00	4,243,200.00
643	511	Водовод Лукавац-Дивци	20,762,500.00	20,187,159.45
644	511	Водовод у Забрдици	3,000,000.00	0.00
645	511	Водоводна и канализациона мрежа Стари град	2,000,000.00	1,333,857.22
		Укупно расходи 018	39,262,500.	29,637,669.17
	019	Накнада за одводњавање - 133		
646	421	Стални трошкови-накнада за одводњавање	4,000,000.00	2,789,545.53
		Укупно расходи 019	4,000,000.00	2,789,545.53
	020	Паркинг - 411		
647	424	Специјализоване услуге	29,500,000.00	27,923,931.87
		Укупно расходи 020	29,500,000.	27,923,931.87
	021	Улагање у градски саобраћај - 455		
648	4511	Улагање у градски саобраћај	22,500,000.00	22,125,000.00
		Укупно расходи 021	22,500,000.	22,125,000.00
		УКУПНО РАЗДЕО 4: 907,636,823.53	1,062,831,833,310,750.00	1,066,142,638.00904,919,823.532,717,000.00
			43.90%	

5 ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

330

512 Јавно правобранилаштво - 330

649	411	Плате и додаци запослених	4,350,000.00	1,684,500.00	6,034,500.00	4,350,000.00	1,389,000.00
5,739,000.00							
650	412	Социјални доприноси	780,000.00	251,926.00	1,031,926.00	780,000.00	247,000.00
1,027,000.00							
651	413	Накнаде у натури	6,000.00	2,000.00	8,000.00	6,000.00	0.00
6,000.00							
652	414	Социјална давања запосленима	250,000.00	50,000.00	300,000.00	173,199.00	49,000.00
222,199.00							
653	415	Накнада трошкова за запослене	50,000.00	210,000.00	260,000.00	38,400.00	184,000.00
222,400.00							
654	416	Награде, бонуси и остали расходи	50,000.00	20,000.00	70,000.00	46,923.00	4,000.00
50,923.00							
655	421	Стални трошкови	120,000.00	160,000.00	280,000.00	101,367.84	146,000.00
247,367.84							
656	422	Трошкови путовања	100,000.00	50,000.00	150,000.00	46,928.00	47,000.00
93,928.00							
657	423	Услуге по уговору	0.00	350,000.00	350,000.00	0.00	14,000.00
14,000.00							
658	426	Материјал	110,000.00	273,574.00	383,574.00	102,371.84	117,000.00
219,371.84							
659	512	Машине и опрема	100,000.00	30,000.00	130,000.00	98,076.00	25,000.00
123,076.00							
		Укупно расходи 512	5,916,000.00	3,082,000.00	8,998,000.00	5,743,265.68	2,222,000.00
		7,965,265.68					
		УКУПНО РАЗДЕО 5:	5,916,000.00	3,082,000.00	8,998,000.00	5,743,265.68	2,222,000.00
		7,965,265.68					
				0.24%			
		У К У П Н О	2,421,257,500.00	192,241,350.00	2,613,498,850.00	2,173,872,669.34	
		160,218,000.00		2,334,090,669.34			
				100.00%			

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета града Ваљева садржи:

3. Биланс стања на дан 31.12.2013. године;
4. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године;
5. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
6. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године;
7. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2013. до 31.12. 2013. године;
8. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2013. до 31.12.2013. године са извештајем о реализацији програма и пројеката који се финансирају,
9. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду од 01.01.2013. до 31.12.2013. године,
10. Извештај о консолидованом завршном рачуну града Ваљева за 2013. годину
11. Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дуга за период 01.01.-31.12.2013. године града Ваљева

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета града Ваљева за 2013. годину доставити Управи за трезор.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40- 273/2014-06

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Др Михаило Јокић

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

ПРАВНИ ОСНОВ

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење завршног рачуна буџета града Ваљева садржан је у члану 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) и члану 77. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12), члану 26. и члана 35. став 1. тачка 2) Статута града Ваљево („Службени гласник града Ваљево“ број 19/08)

Чланом 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ доноси 129/07) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.

Чланом 77. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) прописано је да предлог одлуке о завршном рачуну града утврђује надлежни извршни орган локалне власти.

Чланом 78. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 и 93/12) прописан је календар за припрему, састављање и подношење завршних рачуна буџета локалних власти.

Чланом 79. истог Закона прописан је садржај завршног рачуна односно да завршни рачун садржи годишњи финансијски извештај о извршењу буџета са додатним напоменама, објашњењима и образложењима и извештај екстерне ревизије.

Годишњи финансијски извештај односно завршни рачун буџета локалне власти мора бити у складу са садржајем и класификацијом буџета, с тим да се финансијски резултат у извештајима утврђује сагласно Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор-готовинска основа.

Чланом 26. Статута града Ваљево прописано је да по истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

Чланом 35. став 1. тачка 2) Статута прописано је да Скупштина града у складу са законом доноси буџет и завршни рачун града.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА: У општем делу Одлуке о завршном рачуну буџета исказује се: укупан износ планираних и извршених текућих прихода и примања, као и текући расходи и издаци према економској класификацији..

Посебан део Одлуке о завршном рачуну буџета садржи планиране приходе и примања као и њихово остварење, планиране расходе и издатке као и њихово извршење за период од 01.01. до 31.12.2013. године по организационој структури (корисницима буџета), функционалној класификацији, економској класификацији на начин како су планирани у Одлуци о буџету града, са пратећим извештајем, односно образложењем.

Уз завршни рачун буџета прилаже се извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Завршни рачун буџета објављује се на начин на који се објављују општа акта Града.

I – ПРИХОДИ БУЏЕТА

Одлуком о буџету града Ваљево за 2013. годину планирани су приходи и примања са суфицитом из претходне године у износу 2.421.257.500 динара, а остварени у износу 2.229.970.746,09 динара или 92,10% од планираног износа. Другим речима у износу од 2.229.970.746,09 динара садржан је нераспоређени вишак прихода из претходних година у износу од 102.947.200,75 динара, текући приходи у износу од 2.110.137.756,57 динара и примања у износу од 16.885.788,77 динара.

Првобитно планирани нераспоређени вишак прихода из претходних година у износу од 109.550.471,49 динара коригован је за износ од 6.603.270,74 динара нереализованих наменских средстава. Средства која нису реализована односе се на реализацију пројекта "Визиторски центар Дивчибаре и враћена су на рачун Министарства финансија.

Највећи део прихода остварен је од пореза на доходак, добит и капиталну добит у износу од 1.149.646.205,18 динара, што чини 51,55% укупно остварених прихода и примања. Ова група прихода спада у групу прихода од уступљених пореза чија расподела је регулисана Законом о финансирању локалне самоуправе. Најиздашнији приход из ове групе пореза је порез на зараде који је остварен у износу од 951.459.571,71 динара односно 91,57% у односу на план. Његово учешће је 42,67% у укупним приходима и примањима буџета. Порез на приходе од самосталних делатности је реализован са 75.913.059,22 односно са 94,89% у односу на план. Порез на приходе од имовине је реализован са 83,23%, порез на приход од осигурања лица са 115,50%, а пореза на друге приходе (порез на добитке од игара на срећу, порез на приходе од осигурања лица, порез на приходе од спортиста и спортских стручњака и слично) са 87,45%.

Одлуке које се односе на самодопринос за болницу, као и порез на фонд зарада су престале да важе, али приходи по тим основима пристижу и даље у зависности од исплате заосталих зарада.

Порез на имовину је реализован у износу од 231.596.544,43 динара односно са 89,08% у односу на план и чини 10,39% укупно остварених прихода. У овој групи пореза порез на имовину је реализован са 90,19% у односу на план, порез на наслеђе и поклон са 84,26% , док је порез на капиталне трансакције реализован са 85,86%.

Порези на добра и услуге су остварени у износу од 76.936.847,89 са процентом реализације од 88,62% у односу на план и са учешћем у укупним приходима и примањима од 3,45%.

Локалне комуналне таксе су реализоване са наведеним процентима извршења у односу на план: комунална такса за коришћење рекламних паноа у износу од 3.280.187,27 динара, комунална такса за држање моторних возила у износу од 38.665.402,56 динара, остале комуналне таксе 64.326,97 динара, такса на фирму у износу од 34.319.220,42 динара, комунална такса за коришћење простора на јавним површинама у износу од 8.362.343,74 динара, такса за коришћење простора за паркирање у износу од 39.665.431,81 динар и комунална такса за коришћење обале (у износу од 12.666,46 динара. Боравишна такса је реализована у износу од 3.294.679,20 динара односно са 82,37% у односу на план.

Накнада за промену намене пољопривредног земљишта је остварена у износу од 522.041,21 динара (34,80%), а њена наплата и реализација се врши у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

Висок проценат извршења у односу на план забележили су приходи Фонда за заштиту животне средине у које спада посебна накнада за заштиту животне средине. Која је рализована је у износу од 31.093.489,94 динара, односно реализована је са 109,43% у односу на план.

Приход остварен од Текућих трансфера од других нивоа власти у корист нивоа града реализован је у износу од 428.488.767,27 динара, од чега 414.645.060 динара се

односи на ненаменски трансфер, док се 13.843.707,27 динара односи на трансферна средства намењена редовном и повременом одржавању путне мреже који је уплаћен на рачун буџета града 31.12.2013.године и садржан је у утврђеном суфициту.

У 2013. години град је поред општег трансфера у износу од 428.488.767,27 динара, добио и наменска трансферна средства у износу од 11.341.500 динара за реализацију следећих пројеката:

40-491	Ротари клуб	Ангажовање геронто домаћица	300.000,00
40-543	Министарство културе	Св и државни службеници Ваљевског округа у периоду 1944-1947	100.000,00
40-593	Министарство културе	Израда предлога одлуке за утврђивање праисторијске градине Вито за	50.000,00
40-611	Министарство културе	``Санација цркве Св. Петра и Павла у Добрићу Поцерском``	1.700.000,00
40-611	Министарство културе	``Санација и реконструкција старог конака у манастиру Боговађа``	225.000,00
40-611	Министарство културе	``Конзерваторски радови на комплексу зграда у Бебића Луци``	2.060.000,00
40-611	Министарство културе	``Израда пројектне документације за објекте у старој чаршији Тешњар у	800.000,00
40-611	Министарство културе	``Санација и реконструкција старог конака у манастиру Боговађа``	1.850.000,00
40-611	Министарство културе	``Конзерваторско рестаураторски радови на комплексу зграда у Бастару	279.000,00
40-611	Министарство културе	``Српски споменици у Истамбулу –Турска``	600.000,00
40-655	Министарство културе	``Конзервација текстилних предмета у етнолошкој збирци Народног музеја	350.000,00
40-655	Министарство културе	``О Десанки пером и сликом``	190.000,00
40-655	Министарство културе	``Дигитални персонални музејски водич кроз поставке Народног музеја	80.000,00
40-673	Министарство културе	``Пројекат археолошког истраживања и конзервације локалитета Јерин	400.000,00
40-706	Министарство културе	``Суфинансирање матичних функција у 2013``	200.000,00
40-724	Министарство грађевинарства и урбанизма	Завремене регулације за насељено место Бранковина	500.000,00
40-865	Грађани	Водов од Лукавац-Дивци	652.500,00
40-894	Донатори	Организација Нове године	95.000,00
40-889	Грађани	Водов од Лукавац-Дивци	110.000,00

Приходи од камата на пласирана средства су реализована у износу од 7.862.502 динара са процентом остварења 119,13% у односу на план.

ПРИХОД ОД КАМАТЕ НА ПЛАСИРАНА СРЕДСТВА КОД ПОСЛОВНИХ БАНАКА - 741141

ВРСТА ПЛАСМАНА	ПОСЛОВНА БАНКА	Износ у динарима
Депозит преко ноћи	НБС	5.864.766,87
Орочена средства	АИК банка	1.997.735,13
Укупно		7.862.502,00

Накнада за коришћење природних добара је остварена у износу 3.884.085,78 динара са процентом остварења 149,39% у односу на план, накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта у износу од 647.892,47 динара односно са 259% у односу на план, док је накнада за коришћење грађевинског земљишта реализована у износу од 26.301.079,52 динара.

Приходи од продаје добара и услуга су реализовани у укупном износу 60.661.299,23 динара са процентом реализације 85,20%.

Приходи од давања у закуп непокретне имовине остварени су у износу од 6.349.250,96 односно са 90,70% у односу на план.

Градске административне таксе су реализоване у износу од 876.647,70 динара (73,05%), накнада за уређење грађевинског земљишта у износу од 46.381.779 динара (84,33%) , док су приходи буџета града од споредне продаје добара (приходи које својом делатношћу остваре органи градова) реализовани у износу од 7.053.621,57 динара са процентом реализације 88,17% у односу на план.

Приходи од новчаних казни су реализовани у укупном износу од 21.412.726,79 динара са процентом реализације 125,96%.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје су извршени у износу од 19.238.377,51 динара односно са процентом од 132,68 % у односу на план, а реализују се сходно одредбама Закона о безбедности у саобраћају.

Мешовити и неодређени приходи су реализовани у износу од 8.219.252,25 динара односно са 79,03% . У структури ових прихода највеће је учешће наплате по судским извршним решењима, затим прихода по основу рефундације трошкова електричне енергије Привредне коморе, ВИП мобиле, Телеком Србије и прихода по основу откупа тендерске документације.

Продајом робних резерви односно наплатом робних резерви судским путем остварено је 1.221.763 динара.

Примања од продаје непокретности су реализована су у износу од 5.967.802,19 динара и односе се на продају непокретности у Белошевцу на кат.парц.бр.320/4 КО Белошевац.

Примања од продаје акција односно приходи од приватизације предузећа су реализована у износу од 9.696.223,58 динара. Управа за трезор је у 2013. години извршила уплату припадајућег дела јавног прихода (5%) оствареног од приватизације следећих предузећа: Ерозија (8.046.003,03), Ветеринарска станица (610.946,55) и Дива (1.039.274).

II ЈАВНИ РАСХОДИ

У складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину и оствареним приходима и примањима финансирани су јавни расходи и издаци града. Укупно остварени расходи и издаци су износили 2.173.872.669,62 динара и остварени су са 89,78% у односу на план.

Расходи и издаци који се односе на рад Скупштине града износили су 12.092.484,81 динара што чини 0,56% укупно остварених расхода и издатака. Реализовани су са 93,33%.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених у скупштинским органима издвојено је 3.194.219,84 динара, а за припадајуће доприносе (економска класификација 412- 571.765,33 динара.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених по престанку функције у скупштинским органима издвојено је 118.939,46 динара, а за припадајуће доприносе економска класификација 412- 21.290,17 динара.

За економску класификацију 415-Накнада трошкова запосленима издвојено је 25.361 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи реализовано је 57.606 динара и то за исплату јубиларне награде запосленом.

За економску класификацију 417-Посланички додатак реализовано је 1.859.883,98 динара на име накнаде одборницима за учешће у раду скупштинских заседања.

За економску класификацију 421-Сталних трошкови, а који се односе на трошкове коришћења мобилних телефона, потрошено је 59.834,28 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања односно за дневнице и трошкове путовања Председника и Заменика Председника скупштине исплаћено 10.604 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 3.190.745,75 динара и то: накнаде за рад члановима скупштинских органа односно накнаде за рад Заменика председника скупштине, накнаде за рад члановима скупштинских комисија које су формиране као стална радна тела, накнада за рад члановима повремених радних тела (Комисија за планове, Комисија за село и пољопривреду, Комисија за прикупљање и отварање понуда ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, Комисија за представке и жалбе, Комисија за остваривање права породица палих бораца, Комисија борацко инвалидске заштите, Статутарна комисија и др), за трошкове прославе Дана града и Градске славе, пренос скупштинских заседања, угоститељске услуге, репрезентацију и слично.

На економској класификацији 424-Специјализоване услуге није било реализације.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 41.164 динара.

За економску класификацију 481-Дотације политичким странкама за финансирање политичких партија издвојено је 2.941.071 динара у складу са Законом о финансирању политичких активности.

Расходи који се односе на рад Градоначелника и Градског већа износили су 21.744.846,12 динара или 1,00% укупних расхода. Процент реализације у односу на план износи 77,87%.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених издвојено је 8.691.361,15 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 1.555.753,69 динара.

За економску класификацију 411-Плате и додаци по престанку функције издвојено је 300.001,23 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 53.700,21 динара.

За економску класификацију 415-Накнада трошкова запосленима издвојено је 78.238 динара.

За економску класификацију 421-Стални трошкови који се односе на трошкове коришћења мобилних телефона, путно осигурање и чланарину Сталној конференцији градова и Националној алијанси за локални економски развој потрошено је 1.142.896,44 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања исплаћено је 558.397,33 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 7.092.716,57 динара и то: за накнаде за рад чланова Градског већа, накнаде за рад повремених радних тела (Техничке комисије за израду студије о процени утицаја на животну средину, Комисије ЛПА, Комисија за јавно информисање, Комисија за имплементацију декаде Рома у Ваљеву, Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и друге), за услуге информисања, штампања, ангажовања стручних лица, угоститељских услуга, репрезентације, дочек Нове године и слично.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 397.721,31 динара и то за набавку цвећа за потребе протокола, дневне иштампе и недељника Напред.

За економску класификацију 472-Накнаде из буџета издвојено је 952.857,15 динара на име награда града Ваљева.

Средства на економској класификацији 481-Фонд Милорада Карамарковића нису реализована.

За накнаде штете настале услед елементарних непогода исплаћено је 622.800 динара.

За економску класификацију 515-Нематеријална имовина издвојено је 298.403,04 динара и односи се на израду споменика палом борцу Мирковић Стојадину.

Извештај о коришћењу средстава сталне и текуће резерве града Ваљева дат је у прилогу образложења.

Економска класификација 511-Школа у Брђанима реализована је у износу од 49.116.608,92 динара за Пројекат -завршетак изградње основне школе ``Милован Глишић``

Економска класификација 511-Дом војске планирана средства су реализована у износу од 24.143.127,71 и то на име преноса права коришћења 10.717.186,95, док је за наставак радова на санацији објекта исплаћен износ од 13.425.940,76 динара.

Економска класификација 511-Обданиште реализована је у износу од 166.427 динара.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге у оквиру заштите животне средине реализована су средства у износу од 660.000 динара на име пражњења амонијака у објекту Нове Србијанке.

Расходи и издаци Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове у 2013. години су износили 157.999.606,89 динар и учествују са 7,27% у укупним расходима буџета. У односу на план реализовани су са 96,38%.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених у овом органу издвојено је 98.839.476,93 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 17.737.415,82 динара.

За економску класификацију 413 -Накнаде у натури (превоз запослених) издвојено је 226.451 динара.

За економску класификацију 414 –Социјална давања запослених-боловања, стипендије деце умрлих радника, отпремнине и помоћи у медицинском лечењу издвојено је 2.619.058,87 динара.

За економску класификацију 415 –Накнада трошкова за запослене (превоз запослених) издвојено је 3.371.313 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи односно за исплату јубиларних награда у складу са Законом о буџету РС за 2013. потрошено је 836.894 динара.

За економску класификацију 421-Стални трошкови, који се односе на електричну енергију, за грејање, трошкове водовода и канализације, смеће као и за трошкове телефона, поштанских услуга и интернета издвојено је 13.164.313,72 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања исплаћено је 397.895,51динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 4.357.009,81 динара и то: за трошкове израде и одржавање софтвера, услуге одржавања рачунара, котизације за семинаре, чланарине удружењима и лиценце и државни испити за запослене, информисања јавности и објављивања огласа и тендера, угоститељске услуге и репрезентација, и за остале услуге (прање возила, технички преглед, израда кључева и печата, графичке услуге).

За економску класификацију 425-Текуће поправке и одржавање потрошено је 821.779,78 динара и то за текуће поправке и одржавање градске куће, за редовно одржавање лифтова и ватрогасних апарата, за поправку и одржавање аутомобила, за одржавање опреме за комуникацију, за поправку административне опреме и слично.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 7.653.609,32 динара и то за канцеларијски и административни материјал, униформе, стручну литературу, трошкове бензина, делове за аутомобиле, производи за одржавање хигијене, заштиту и безбедност на раду, алат и инвентар.

За економску класификацију 482-Порези, таксе,казне потрошено је 99.345,50 динара.

За економску класификацију 511-Зграде и грађевински објекти потрошено је 7.068.767,62динара за постављање ламината у канцеларијама у згради управе и хидроизолација крова исте, за адаптацију зграде и електроинсталације објекта у улици Вука Караџића, као и адаптација месних канцеларија на Ставама и у Причевићу.

За економску класификацију 512-Машине и опрема издвојено је 806.276,01динара и то за набавку: намештаја, рачунарске опреме и телефона.

Накнаде из буџета за образовање односе се на Фондацију за талентоване ученике и студенте 12.516.480 динара из буџета града.

У оквиру стратегије за младе финансирана је Канцеларија за младе у износу од 1.215.573,69 динара.

За економску класификацију 424- Локални акциони план за образовање Рома издвојено је 1.684.782,41 динара и то за стипендије ученика и студената, као и за ужину деце предшколског узраста а у складу са усвојеним Акционим планом.

Накнада за образовање –Локални план акције за децу реализована су средства у износу од 2.999.643,47 динара и то: за реализацију пројеката:

- ``Чудна шума је то``-Центар за културу износ 210.000 динара,
- ``Екологија и здрав живот деци``-Друштво истраживача ВМ Манда износ 120.000 динара,
- ``Пехар за здраво детињство``-Дом културе Извор износ 95.000 динара,
- `` Школа фотографије за ученике основних школа-Фото клуб износ 100.000 динара,
- ``Стопама славних предака``-ОШ ``Прота Матеја Ненадовић`` износ 96.000 динара,
- ``Ваљевска ролеријада``-Клуб екстремних спортова износ 100.000 динара,
- ``Математичка играоница``-Подружница математичара износ 100.000 динара,
- ``За успешну малу матуру``-ОШ Сестре Илић износ 350.000 динара,
- ``Зелена стопала``-Удружење ``Зелени траг`` износ 80.000 динара,
- ``Школа енглеског језика и информатики за децу из хранитељских породица``-Удружење грађана ``Грађанска шанса`` износ 129.000 динара,
- ``Планинарењем до здравља``-Планинарски клуб Повлен износ 120.000 динара.

Поред тога као и претходних година организована је школа пливања, набавка хигијенских пакета, зимске одеће и обуће и новогодишњих пакетића за социјално најугроженију децу града.

За финансирање месних заједница потрошено је 1.869.468,27 динара и реализована су са 74,01% у односу на план. Наведена средстава потрошена су за покриће трошкова електричне енергије, телефона, набавку канцеларијског материјала, услуге катастра, одржавање објеката и слично.

Остали расходи буџета Градске управе за друштвене делатности у 2013.години су износили 24.599.802,95 динара или 1,13% укупних расхода. У односу на план проценат извршења је 87,85% и то за:

Економска класификација 421-Стални трошкови-трошкови платног промета се реализовала у износу од 3.854.759,81 динара.

Економска класификација 423-Израда кредитног рејтинга нису реализована.

Економска класификација 423-Услуге по уговору су реализована у износу од 75.060,24 динара.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге се реализовала у износу од 3.967.253,92 динара и то за: геодетске услуге, накнада лекарима за утврђивање смрти, водопривредни допринос, обавезе по основу издавања услова и сагласности при изградњи и реконструкцији инфраструктурних објеката.

Економска класификација 482-Порези,таксе, казне је реализована у износу од 675.083,74 динара за овере уговора, судске паушале, административне таксе и слично.

Економска класификација 483-Судска извршења су реализована у износу од 4.832.087,39 динара. Средства су реализована по судским извршним пресудама.

Економска класификација 485-Накнаде штете су реализована у износу од 11.194.557,85 динара. Средства су реализована по судским пресудама за експропријације (по ПЗФ).

Економска класификација 621-Учешће капитала је реализована у износу од 1.000 динара као оснивачки улог за ЈИП Радио Ваљево.

На име отплате главнице и отплате камате средства су реализована у износу од 122.196.364,80 динара са процентом извршења у односу на план 98,31% и то: за отплату камата 28.625.838,34 динара, а за отплату главнице 93.516.564,66 динара. Таксе које проистичу из задуживања износе 53.961,80 динара. Извештај о кредитном задужењу је дат у прилогу Одлуке.

Економска класификација 541-Откуп земљишта реализована је у износу од 5.362.692,92 динара за откуп земљишта за потребе изградње наставка Синђелићеве улице и земљишта у Горићу за потребе комуналног опремања индустријске зоне.

На дотације је потрошено 11.776.805,64 динара или 0,54% укупних расхода буџета и реализоване су са 98,55% у односу на план.

Економска класификација 481-Дотације верским заједницама реализована у износу од 2.330.000 динара и то за финасирање радова у Манастиру Лелић и Манастиру Пустиња.

Економска класификација 481-Дотације верским заједницама-Храм реализована у износу од 5.216.456,80 динара.

На име дотације Удружењима учесника рата исплаћено је укупно 1.530.348,84 динара и то СУБНОР-у износ од 40.348,84 и Удружењу бораца рата од 1990.године 1.490.000 динара по достављеним програмима рада удружења.

Планирана средства за дотације невладиним организацијама су реализована након спроведеног конкурса у износу од 2.700.000 динара на следећи начин: Удружење БИД зона у износу од 1.200.000 динара, Анђели чувари у износу од 110.000 динара, Удружење домаћина у износу од 100.000 динара, Удружење пословних жена ЕВЕ у износу од 100.000 динара, Центар за унапређење положаја Рома у износу од 100.000 динара, Удружење Добру људи у износу од 200.000 динара, Одбор за људска права у износу од 200.000 динара, ПСД Маглеш у износу од 100.000 динара, Клуб Арс Нова у износу од 150.000 динара, Д И В.М. Манда у износу од 340.000 динара и Удружење грађана Друштво Ластва у износу од 100.000 динара.

Расходи и издаци Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове у 2013. години су износили 124.804.605,82 динар и учествују са 5,74% у укупним расходима буџета. Процент реализације у односу на план износи 97,89%

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених у овом органу издвојено је 86.155.741,86 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 15.460.162,59 динара.

За економску класификацију 413 -Накнаде у натури (превоз запослених) издвојено је 386.550 динара.

За економску класификацију 414 –Социјална давања запослених-боловања, стипендије деце умрлих радника, отпремнине и помоћи у медицинском лечењу издвојено је 2.149.384,90 динара.

За економску класификацију 415 –Накнада трошкова за запослене(превоз запослених) издвојено је 2.526.034 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи односно за исплату јубиларних награда у складу са Законом о буџету РС за 2013. издвојено је 512.230 динара.

За економску класификацију 421-Стални трошкови, који се односе на електричну енергију, за грејање, трошкове водовода и канализације, смеће као и за трошкове телефона, поштанских услуга и интернета издвојено је 7.087.504,35 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања исплаћено је 631.674,40 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 2.746.185,39 динара и то: за трошкове израде и одржавање софтвера, услуге одржавања рачунара, котизације за семинаре, чланарине удружењима и лиценце и државни испити за запослене, информисања јавности и објављивања огласа и тендера, угоститељске услуге и репрезентација, и за остале услуге (прање возила, технички преглед, израда кључева и печата, графичке услуге).

За економску класификацију 424-Специјализоване услуге су реализоване у износу од 14.400 динара и односе се на санитарне прегледе запослених.

За економску класификацију 425-Текуће поправке и одржавање потрошено је 1.066.485,95 динара и то за текуће поправке и одржавање градске куће, за редовно одржавање лифтова и ватрогасних апарата, за поправку и одржавање аутомобила, за одржавање опреме за комуникацију, за поправку административне опреме и слично.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 4.825.750,88 динара и то за канцеларијски и административни материјал, униформе, стручну литературу, трошкове бензина, делове за аутомобиле, производи за одржавање хигијене, заштиту и безбедност на раду, алат и инвентар.

За економску класификацију 482-Порези, таксе, казне потрошено је 52.926,50 динара.

За економску класификацију 512-Машине и опрема издвојено је 1.189.575 динара и то за набавку: намештаја, рачунарске опреме и телефона.

Туристичка организација као индиректни корисник буџета Града Ваљева обавља послове везане за промоцију туризма, као и друге послове везане за развој и унапређење туристичке делатности на територији града Ваљева, а у складу са одредбама Закона о Туризму. Туристичка организација је током 2013 године била присутна на шест сајмова као организатор, суорганизатор или излагач на преко 20 манифестација. Средства која су предвиђена Одлуком о буџету града Ваљева за 2013. годину реализована су у складу са усвојеним финансијским планом за следеће намене:

Економска класификација 411 –Плате и додаци запослених у износу 3.652.702 и економска класификација 412-Социјални доприноси на терет послодавца реализована су у износу од 653.902 динара.

Економска класификација 416-Јубиларне награде за запослене реализоване су у износу од 85.831 динара.

Економска класификација 421-Стални трошкови реализовани су у износу од 942.099,12 динара.

Економска класификација 422-Трошкови путовања реализована је у износу од 147.353 динара Са ове позиције су финансиранин трошкови путовања везани за

одлазак на манифестације у којима ТО узима учешће, као и за учешће на радионицама.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору издвојено је 3.742.853,83 динара и то за :услуге одржавања сајта,израду презентације,штампање проспеката и дискова,као и израду печата и штамбиља, лога за новоформирану ТОВ као и трошкове организовања манифестација.

За економску класификацију 425-Текуће поправке и одржавање издвојено је 122.072,28 динара.

Средства за набавку канцеларијског материјала, економска класификација 426 реализовна су износу од 245.760,30 динара.

За економску класификацију 482-Порези, таксе, казне реализоване су у износу од 306.758,43 динара, а односе обавезе по основу судских спорова који су у току. Највећи број њих се односи на нерешене имовинске односе.

За економску класификацију 483-Судска извршења реализована су у износу од 4.278.063,88 динара и односе се на обавезе према Ауто Србији.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге је реализована у износу од 3.300.000 динара. Финансирани су односно суфинансирани пројекти Удружења која се баве реализацијом манифестација које имају привредно-туристички карактер, а представљају део одрживог развоја града Ваљева. На предлог Комисије за оцену пројеката средства су опредељена за:

-Пројекат ``Лековитим стазама Ваљевских планина`` Удружење домаћина`` износ 150.000 динара,

-Пројекат ``СПРЕГ``Удружење ``Добри људи`` у износу од 1.160.000 динара,

-Пројекат ``Дани гљива``Гљиварско друштво Ваљево износ 150.000 динара,

-Пројекат ``Фестивал Ваљевског изазова`` Удружење`` Вилд Србија`` износ 300.000 динара,

-Пројекат ``Васељенско првенство-Туцијада на Балкану-Оглађеновац 2013``Фудбалски клуб ``Мали корак`` у износу 200.000 динара,

-Пројекат ``Петровдански дани`` фудбалски клуб ``Младост`` Ваљвска Каменица износ 200.000 динара,

-Пројекат ``Дани малине``Туристичко друштво ``Љуба Ненадовић`` Бранковина износ 200.000 динара,

-Пројекат ``Дани купине`` ФК Ракац износ 200.000 динара,

-Пројекат ``Други сабор на Повлену``Удружење за заштиту, развој и промоцију ваљевских планина износ 200.000 динара,

-Пројекат ``Повлен рели`` Повлен Ауто-мото клуб износ 200.000 динара,

-Пројекат ``Ваљево у духу предузетништва`` Опште удружење предузетника Ваљево износ 200.000 динара,

-Пројекат ``Ваљевским планинама у походе`` Планинарски клуб Повлен износ 150.000 динара,

-Пројекат ``Из поподнева у вечери`` Удружење пословних жена ``Еве`` Ваљево износ 100.000 динара.

Дирекције за робне резерве издвојено је 10.103.981,99 динара и реализовано је са 86,75% у односу на план. Учешће расхода Дирекције у укупним расходима и издацима буџета града износе 0,46%. Средства су реализована по усвојеном програму рада Дирекције.

Економска класификација 451-РХНЗ-противградна заштита реализована су у износу од 1.999.942,86 динара.

Економска класификација 424-Учешће града у пољопривредним манифестацијама планирана средства нису реализована.

Економска класификација 451-Програм уређења пољопривредног земљишта планирана средства нису реализована.

Економска класификација 451-Субвенције у пољопривреди су реализоване у износу од 6.118.012,32 динара на основу Решења Градоначелника града Ваљева, а на предлог Комисије за село и пољопривреду. Средства су реализована за следедће намене: за набавку опреме у области воћарства, виноградарства, за субвенције у области сточарства, пчеларства, на име праћења биљних болести, на име праћења младих воћних засада.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге-азил реализована су средства у износу од 5.389.000 динара.

За заштиту животне средине реализована су средства у износу од 14.484.749,33 динара што чини 0,67% расхода и издатака буџета. Средства су реализовати по Програму коришћења Фонда за заштиту животне средине који доноси Скупштина града у складу са Законом о заштити животне средине на следећи начин:

Економска класификација 424-Специјализоване услуге реализована су у износу 5.442.407,05 динара за: мерење загађености ваздуха, за мерење буке, за реализацију програма ЕКОД Градац и Здравственом центру Ваљево за Пројекат ``Изградња система за експлоатацију и коришћење геотермалних вода за потребе ЗЦ Ваљево`` и за уклањање дивљих депонија.

Економска класификација 451-Регионална депонија је реализована у износу 2.000.000 динара.

Економска класификација 511-Рециклажно двориште је реализована у износу од 1.049.632,82 динара.

Економска класификација 541-Трансфер станица планирана средства нису реализована.

Економска класификација 512-Топлификација реализована су средства у износу од 5.992.709,46 динара.

Економска класификација 451-Субвенције за запошљавање је реализовано 19.491.581,57 динара. Средства су реализована преко Националне службе за запошљавање, а на основу Програма и мера активне политике запошљавања за 2013. годину који доноси Скупштина града.

Остали расходи буџета Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове у 2013. години су износили 4.186.529,65 динара или 0,19% укупних расхода. У односу на план проценат извршења је 93,03% и то за:

Економска класификација 424-Легализација реализована су средства у износу од 150.000 динара за прибављање прописане документације за поступак легализације, а на основу Одлуке о условима и начину плаћања трошкова прибављања прописане документације у поступку накнадног издавања грађевинске дозволе, којом је Градска управа овлашћена да се власницима стамбених објеката у поступку легализације закључи уговор о уређивању међусобних односа у погледу прибављања прописане документације у поступку накнадног издавања грађевинске дозволе.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге реализована су средства у износу од 39.600 динара.

Економска класификација 482-Порези, таксе, казне реализоване су у износу од 145.430 динара на име плаћених такси и царинских дажбина.

Економска класификација 485-Накнада штете су реализована средства у износу од 3.851.499,65 динара за штете настале по судским пресудама и вансудским поравњањима настале услед уједа паса луталица.

Средства планирана за финансирање активности везане за безбедност у саобраћају су реализована у износу од 10.868.471,20 динара у складу са Програм коришћења средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје у саобраћају.

За функцију водоснабдевања односно за изградњу и одржавање водоводне и канализационе инфраструктуре издвојена су средства у износу 52.323.907,97 динара.

Економска класификација 4511-Текуће субвенције ЈП Стубо-Ровни Колубара реализована су средства у износу од 21.554.033,23 динара на име учешћа града Ваљева у финансирању ЈП Колубара, а по програму пословања истог.

Економска класификација 451-Објекти водовода и канализације на Дивчибарама је реализована у износу од 5.500.000 динара за реконструкцију дела постројења за прераду воде, за чишћење језера и хидромашинску опрему муљног испуста бране.

Економска класификација 4512-Регионални водопривредни систем Ровни реализована су средства у износу од 2.800.000 динара на име учешћа града Ваљева у финансирању изградње система.

Економска класификација 4512-Сеоски водоводи реализована су средства у износу од 9.499.535,02 динара за радове на водоводу ``Прскавац`` и ``Кукаљ``.

Економска класификација 4512- Водовод Дупљај-Јасенице реализована су средства у износу од 3.500.000 динара.

Економска класификација 4512-Водовод у Ваљевској Каменици реализована су средства у износу од 2.902.013,62 динара.

Економска класификација 4512-Водовод Ваљево-Бранковина планирана су средства у износу од 6.568.326,10 динара на име учешћа града у изградњи водоводне мреже у Бранковини.

За зараде и материјалне трошкове ЈП "Дирекције за урбанизам и изградњу Ваљева" реализована су средства у износу од 53.944.685,24 динара или 2,48% укупних расхода и издатака буџета, а према програму рада Дирекције.

За одржавање и изградњу путева и улица, комуналну потрошњу и инвестиције које се реализује по програму пословања ЈП "Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева" реализована су средства у укупном износу од 339.038.542,06 динара што чини 15,60% планираних расхода и издатака буџета града Ваљева. Наведени износ у оквиру функционалних класификација распоређује се на следећи начин.

Економска класификација 421-Стални трошкови реализована су средства у износу од 1.262.110 динара и односи се на трошкове дератизације и дезинсекције, утрошка воде и слично,

Економска класификација 424-Специјализоване услуге реализована су средства у износу од 71.843.843,87 динара и односе се на следеће намене: зимско одржавање улица и путева, одржавање зелених површина, трошкови израде урбанистичких планова, редовно одржавање водених токова другог реда и слично,

Економска класификација 425-Текуће поправке и одржавање реализована су средства у износу од 223.251.938,04 динара за следеће намене: редовно одржавање улица, хоризонтална и вертикална сигнализација на улицама и путевима, одржавање мостова и тргова, набавка и одржавање урбаног мобилијара, санација клизишта, уклањање арх. баријера за инвалидна лица, реконструкција путева и, реконструкција и изградња мостова, одржавање мостова на путевима и регионално одржавање путева другог реда и слично.

Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти реализована су средства у износу од 42.680.650,15 динара за намене изградње улица и путева.

У оквиру функционале класификације 620- развој заједнице реализована су средства у износу од 87.804.894,36 динара у складу са програмом пословања Дирекције и то по следећим економским класификацијама:

Економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти реализована су средства у износу од 87.804.894,36 динара .

Економска класификација 515- Остала нематеријална имовина у износу од 1.000.000 и односи се на геоинформациони систем.

У оквиру функционалне класификације 510-управљање отпадом, на економској класификацији 421- Стални трошкови- чишћење реализована су средства у износу од 35.461.208,05 динара за намене чишћења и прања градских улица, као и одржавање зелених површина.

У оквиру функционалне класификације 640- Улична расвета реализована су средства у укупном износу од 30.670.469,79 динара и односе се на утрошка електричне енергије,

У оквиру функционалне класификације 630- Водоснабдевање реализована су средства у укупном износу од 29.637.669,17 динара и то на : изградњу канализације у Горићу (1.252.029,34), водовод Ђердапска-Рађево село (2.621.423,16),изградању атеријских бунара (4.243.200), водовод Лукавац-Дивци (20.187.159,45) као и за изградњу водоводне и канализационе мреже Стари град (1.333.857,22).

Накнада за одводњавање је реализована у износу од 2.789.543,53 по решењу ЈВП Србијаводе.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге реализована су средства у износу од 27.923.931,87 динара за услуге паркинг службе.

За економску класификацију 451-Улагање у градски саобраћај реализована су средства у износу од 22.125.000динара за субвенционисање градског и приградског саобраћаја, а на основу Уговора о обављању комуналне делатности линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају којим је прописана обавеза града да обезбеди услове за трајно и континуирано обављање и развој комуналне делатности превоза путника у градском и приградском саобраћају.

Средства за финансирања Јавног правобранилаштва реализована су у износу од 5.743.265,68 динара из средстава буџета града и 2.222.000 динара из других извора финансирања.

Из средстава буџета града су финансирани расходи у складу са економским класификацијама на следећи начин:

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених издвојено је 4.350.000 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 780.000 динара.

За економску класификацију 413 –Накнаде у природи реализована су средства износу од 6.000 динара.

За економску класификацију 414 –Социјална давања запослених-отпремнине запослених реализована су средства у износу од 173.199 динара.

За економску класификацију 415 –Накнада трошкова за запослене (превоз запослених који накнаду остварују у новцу у висини цене месечне претплатне карте у градском саобраћају) реализована су средства у износу од 38.400 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи односно за исплату јубиларне награде запосленог радника реализована су средства у износу од 46.923 динара.

За економску класификацију 421-Стални трошкови реализовани су у износу од 101.367,84 динара. Стални трошкови се односе на трошкове употребе телефона, поштанских услуга и трошкови накнаде Управе за трезор.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања реализована су средства у износу од 46.928 динара.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 102.371,84динара и то за канцеларијски, административни материјал као и за стручну литературу.

За економску класификацију 512-Машине и опрема реализована су средства у износу од 98.076 динара.

ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

За финансирање законом утврђених права у области друштвених делатности издвојено је 813.064.864,81 динара или 37,40 % укупних буџетских расхода. Из ових средстава финансирани су материјални трошкови, трошкови превоза, трошкови стручног усавршавања, текуће и инвестиционо одржавање у основном и средњем образовању, док се у предшколској установи, установама културе, физичке културе и Центру за социјални рад финансирају зараде запослених и материјални трошкови.

1. ФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

У делатности основног образовања за финансирање расхода за 15 основних школа са 42 издвојена одељења, утрошено је 153.643.846,02 динара што износи 7,06% укупно реализованих расхода буџета. У односу на планирана средства проценат извршења износи 93,4% .

Са економске класификације 421-Стални трошкови реализована су средства у износу од 60.889.410,10 динара и то: за трошкове грејања 42.698.558,47 динара, док је за друге материјалне трошкове (струја, вода, смеће, телефон, трошкови платног промета и осигурање) 16.971.418,13 динара. Ови трошкови чине 40,34% расхода делатности и већи су у односу на претходну годину за 19%.

На име накнаде за превоз радника путем маркица, економска класификација 413 издвојено је 1.361.800 динара, док је за накнаду трошкова превоза у готовини, економска класификација 415 исплаћено 26.184.924,74 динара. Трошкови се надокнађују у складу са Споразумом о начину накнаде трошкова превоза запослених у облсти образовања на територији Града Ваљева и Посебним колективним уговором за запослене у области образовања. Наведеним Споразумом ближе су дефинисани критеријуми по којима се врши надокнада трошкова. Расходи за ове намене чине 17,04 % расхода делатности и у односу на претходну годину су већи за 29,97%.

На име јубиларних награда запосленима у образовању економска класификација 416 исплаћено је 3.530.868,02 динара што чини 2,29% расхода делатности. Јубиларне награде су исплаћене запосленима који су то право стекли у 2013. години, за 10, 20 или 30 година рада оствареног у радном односу.

Економска класификација 414- Социјална давања запосленима реализована је у износу од 205.159 динара. Средства су исплаћена за покриће трошкова лечења и надокнаду трошкова погребних услуга, а у складу са Посебним колективним уговором.

Са економске класификације 422-Превоз ученика исплаћује се надокнада за превоз ученицима који до школе путују преко 4 километра. За те намене утрошено је 25.228.517,80 динара што чини 16,42 % расхода ове делатности. У односу на претходну годину издвајања за ове намене су већа за 51,07%.

Економска класификација 423-Услуге по уговору реализована је у износу од 2.563.731,42 динара што чини 1,66% расхода делатности. Овим средствима финансирани су трошкови образовања и усавршавања запослених, котизације за

семинаре, полагања за добијање лиценци, одржавање софтвера, трошкови одржавања безбедности на раду и друге стручне услуге. Издвајања за ове намене су на нивоу претходне године

Економска класификација 424-Специјализоване услуге обухвата трошкове који се односе на санитарне прегледе запослених и прегледе исправности воде у школама. За ове намене је издвојено 656.638,23 динара или 0,42% укупних расхода делатности. У односу на претходну годину издвајање за ове намене је веће за 56,50%, због ванредних прегледа воде.

За накнаду трошкова на службеном путу економска класификација 422 који обухватају трошкове дневница, смештај, превоза, употребе сопственог аутомобила у службене сврхе, утрошено је 497.495,50 динара што чини 0,32% расхода ове делатности. У односу на претходну годину расходи за ове намене су мањи за 22%.

Са економске класификације 426-Материјал за набавку канцеларијског материјала материјала за хигијену, образовање и стручну литературу утрошено је 4.397.989,43 динара или 2,86% расхода основног образовања. Издаци за ове намене су на прошлогодишњем нивоу.

За набавку опреме економска класификација 512 утрошено је 2.155.145,37 динара односно 1,46% расхода ове делатности и то за: обнову школског намештаја у учионицама и кабинетима, набавку нове рачунарске опреме, набавку спортске опреме и друга неопходна стручна учила.

За текуће и инвестиционо одржавање зграда и објеката, економске класификације 425 и 511 је утрошено је укупно 23.972.565,76 динара или 15,60% расхода делатности. Наведеним средствима извршене су редовне текуће поправке објеката и радови на санацији и реконструкцији објеката у свим градским и сеоским школама од којих су најзначајнији:

- у ОШ В. Н. Велимировић извршена је замена крова у ИО Белошевац 489.000 динара, и замена дела крова на матичној школи (пројекат и радови) 12.508.000;
- у ОШ Андри Савчић у ИО Грабовица урађена је замена котла у износу од 446.000 динара и сређивање кровне конструкције у износу од 170.000 динара;
- у ОШ Нада Пурић урађена је замена дела врата 232.000 и осветљење школског терена 309.000 динара;
- у ОШ Милован Глишић извршена је санација дела кровног покривача у износу од 550.000 динара;
- у ОШ Десанка Максимовић извршена је замена улазних врата 477.000 динара;
- у ОШ М.Марковић из Лесковица извршена је санација димњака котларнице у износу од 199.000 динара, санација зграде нижих разреда у износу од 200.000 динара, замена врата на санитарним чворовима у Лесковицама у износу од 136.000 динара и израда улазних степеништа у ИО Лелић у износу од 309.000 динара;
- у ОШ Здравко Јовановић из Поћуте урађена је санација дела фасаде у износу од 460.000 динара и израда летње учионице у Поћути 150.000 динара;
- у ОШ Свети Сава и Попучака извршена је реконструкција санитарног чвора у ИО Забрдица у износу од 395.000 динара,
- у ОШ Прота Матеја из Бранковине извршена су радови на фасади школе и унутрашњим зидовима у износу од 500.000 динара, а израда надстрешнице у ИО Гола Глава и металне конструкције за бину у Бранковини 260.000 динара,

-у ОШ Милован Глишић из Ваљевске Кменице урађена је санација санитарног чвора у матичној школи (прва фаза) 829.000 динара и израда улазних врата у згради нижих разреда у матичној школи 103.000 динара.

Од осталих расхода на име судских такси и казни економска класификација 482 и 483 у судским споровима које су покренули запослени у основном образовању због тога што послодавац није исплаћивао надокнаду за трошкове путовања у складу са Посебним колективним уговором за запослене у образовању исплаћено је укупно 1.135.716,94 динара.

Са позиције такмичења ученика економска класификација 472, за реализацију школских такмичења исплаћено је 991.452,64 динара што чини 0,64% расхода делатности. Овим средствима финансирани су трошкови организације општинских и међуопштинских такмичења, као и трошкови дневница, превоза и смештаја професора и ученика на републичким такмичењима.

У оквиру позиције 424-Специјализоване услуге расходи су реализовани у износу од 157.582 динара, а односе се на трошкове смештаја деце са сметњама у развоју у специјализовану установу `` Вељко Рамадановић ``.

2. ФИНАНСИРАЊЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

За измирење Законом утврђених обавеза у области средњег образовања утрошено је 66.208.671,28 динара, што износи 2,99% укупних расхода буџета. У односу на планирана средства процент извршења је 91,5%. У односу на претходну годину укупни расходи за ову функцију су већи за 36,65%.

У оквиру економске класификације 421 –Стални трошкови средства су реализована је у износу од 33.574.453,01 динара. За трошкове грева издвојено је 21.215.628,2 динара и трошкове комуналних услуга (струја, вода, смеће, платни промет и телефон) 112.358.824,79 динара, што заједно чини 50,71% расхода делатности.

Расходи за запослене на име надокнаде трошкова превоза на посао и са посла износе укупно 13.865.815,04 динара и чине 20,94% расхода делатности. У односу на предходну годину издаци за ове намене су већи за 27,28% што је последица примене споразума о начину накнаде трошкова превоза запослених у области образовања на територији Града Ваљева који је почео да се примењује од 01.09. 2012.године. По овом Споразуму запослени остварује право за накнаду трошкова под условом да станује на раздаљини већој од дужине једне станице јавног превоза од школе до места пребивалишта чиме је повећан број запослених којима се надокнађује овај трошак.

У оквиру економске класификације 413-Накнаде у натури на име накнада трошкова превоза запослених путем маркица исплаћено је 2.461.769,40 динара.

Са економске класификације 415-Накнаде трошкова за запослене, за накнаду трошкова превоза запослених на посао и с посла путем готовине исплаћено је 11.404.045,64 динара.

Економска класификација 414-Социјална давања реализована је у износу од 110.072,78 динара. Средства су исплаћена за накнаду трошкова погребних услуга и на име помоћи у медицинском лечењу лечењу запосленог.

Економска класификација 416-Награде, бонуси и остали расходи реализована је у износу од 2.129.063,79 динара. Наведеним средствима исплаћене су јубиларне награде запосленима који су то право стекли у 2013 години.

Економска класификација 426-Материјал реализована је у износу од 2.396.711,89 динара што чини 3,61% расхода делатности. Наведеним средствима финансирана је набавка канцеларијског материјала, материјала за хигијену, образовање набавка стручних часописа и осталог материјала. Расходи за ове намене су остали на истом нивоу као и претходне године.

За накнаде трошкова на службеном путу, економска класификација 422-Трошкови путовања (за дневнице, смештај, превоз, употребу сопственог возила у службене сврхе) издвојено је укупно 403.266,22 динара што чини 0.60% расхода делатности. У односу на претходну одлуку ови расходи су значајно смањени на ниво од 62,14 %

Са економске класификације 423-Услуге по уговору тј. за услуге које обухватају трошкове усавршавања запослених, котизације за семинаре, лиценце за наставно особље, затим одржавање програма и друге уговорене услуге издвојено је 1.117.488 динара односно 1,70% расхода делатности.

Са економске класификације 424-Специјализоване услуге за санитарне прегледе воде и Фестивал флауте (Музичка школа) издвојено је укупно 217.300. динара.

Са економске класификације 482 и 483 исплаћена су средства у износу од 1.363.369,60 динара. Средства су исплаћена на основу правоснажних и извршних пресуда Основног суда у Ваљеу за накнаду трошкова запосленима у споровима за неисплаћене трошкове превоза на које запослени остварују право без обзира на удаљеност места становања и школе.

За текуће и капитално одржавање објеката, економска класификација 425 и 511 је издвојено укупно 8.278.268.51 динара што чини 12,50 расхода делатности. Од наведених средстава реализоване су следеће значајне инвестиције :

- у Техничкој школи је извршена замена врата на учионицама у износу од 112.000 динара, као и финансирање дела трошкова изградње базена у износу од 269.000 динара и замена плочица у ходнику школе 297.000 динара,

- у Економској школи је урађена реконструкција санитарног чвора у приземљу зграде у износу од 835.000 динара, молерски радови у ходницима школе у износу од 315.000 динара и реконструкција санитарног чвора у физкултурној сали у износу од 281.340 динара;

-на згради Ваљевске гимназије извршена замена флуо светиљки у износу од 302.000 динара;

- у Пољопривредној школи су изведени архитектонско грађевински радови на објектима школе у износу од 1.800.000 динара;

-у Медицинској школи извршена је санација и замена паркета у физкултурној сали у износу од 1.200.000 динара, кречење објекта школе у износу од 315.000 динара, лимарски радови у износу од 192.000 динара и поправка видео надзора у износу од 161.000 динара;

- у Музичкој школи извршена је поправка оштећених купола са хидроизолацијом крова у износу од 264.000 динара.

Са економске класификације 512-Машине и опрема за набавку опреме у школама утрошено је 1.677.405,80 динара што износи 2,53% расхода делатности. Наведеним средствима, финансирана је набавка ђачког намештаја, рачунарске и спортских реквизита.

Са позиције такмичења ученика, економска класификација 472- Накнаде за образовање, на име накнаде трошкова превоза и смештаја ученика и професора и

дневница за професоре утрошено је 1.187.360,42 динара што чини 1,79% расхода делатности.

Економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама реализована је у износу од 2.000.000 динара, а односи се на дотације опредељене ``Истраживачкој станици ``Петница``.

3. ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРЕ

У 2013. години делатност културе функционална класификација 820, је финансирана у укупном износу од 126.369.565,67 динара. Из буџета града Ваљева издвојено 116.819.216,67 динара. Од надлежног Министарства за културу дозначена су средства у укупном износу од 9.680.000 динара, од чега је реализовано 9.550.349, динара с обзиром да Матична библиотека није у потпуности реализовала пројекат. Наменски трансфери су дозначени индиректним корисницима за реализацију следећих пројеката :

-Заводу за заштиту споменика у укупном износу од 8.764.000 за :

-пројекат ``Израда предлога одлуке за утврђивање праисторијске градине Вито за археолошко налазиште`` за сондажна ископавања износ 150.000 динара
рестаураторске-конзерваторске радове на комплексу зградау Баставу износ од 979.000 динара;

- за израду главног пројекта санације и реконструкције старог конака у манастиру Боговађа-Лајковац износ од 1.850.000 динара;

-Пројекат ``Санација цркве Св.Петра и Павла у Добрићу Поцерцком`` 1.700.000 динара;

-`` Пројекат Санације и конзервације старог моста на Љубовији`` износ 225.000 динара,

-``Конзерваторски радови на комплексу зграда у Бебића Луци``износ 2.060.000 динара,

-``Израда пројектне документације за објекте у старој чаршији Тешњар у Ваљеву``800.000,

-Пројекат ``Српски споменици у Истамбулу-Турска`` износ 600 .000 динара,

-``Пројекат археолошког истраживања и конзервација локалитета Јеринин град`` износ 400.000 динара.

-Народном музеју Ваљево за :

-Пројекат ``Дигитални персонални музејски водич кроз поставке Народног музеја``80.000; -Пројекат``Конзервација текстилних предмета у етнолошкој збирци Народног музеја у Ваљеву`` износ 350.000 динара ;

-Пројекат ``О Десанки пером и сликом``- каталог сталне поставке посвећене Десанки Максимовић у Бранковини износ 190.000 динара.

-Матичној библиотеци Љубомир Ненадовић за суфинансирање матичних функција износ од 200.000 динара од чега је реализовано 146.349 динара, а остатак нереализованих средстава је враћен Министарству културе.

-Међуопштинском историјском архиву износ од 100.000 динара за пројекат штампања књиге ``Сви државни службеници`` који је реализован у целости.

Учешће расхода за финансирање делатност културе у укупним расходима буџета износи 5,81 %. У односу на план средства су реализована са 96,7 % .

За финансирање рада установа културе које су индиректни корисници буџета града издвојено је 113.179.684,17 динара, што је у односу на претходну годину више за 18,31%. Од наведених средстава финансиране су зараде 82 запослена на неодређено и 2 запослена на одређено време, материјални трошкови, редовне програмске активности установа и текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме.

Са економске класификације 411-плате и додаци и 412 доприноси за зараде запослених и доприносе на терет послодавца, исплаћено је у складу са Законом о буџету Републике за 2013. годину, укупно 72.437.381 динара, што чини 57,32% расхода делатности.

За социјална давања, економска класификација 414 је исплаћено укупно 360.174 динара односно 0,28% расхода делатности. Овим средствима су исплаћене отпремнине за одлазак у пензију једног радника у Центру за културу у износу од 182.688 динара и исплату отпремнине за одлазак у пензију за једног радника у Матичној библиотеци у износу од 177.486 динара.

Са економске класификације 415 накнада трошкова за запослене на име накнаде трошкова превоза на посао путем готовине исплаћено је 1.842.657,93 динара.

У оквиру позиције, економска класификација 483 -Новчание казне и пенали по решењу судова исплаћена су средства у износу од 107.030 динара. Од наведених средстава 100 000 динара је исплаћено на основу пресуде Прекршајног суда, којом је Центар за културу кажњен за неиспуњене обавезе утврђене Законом о заштити од пожара, а 7.030 динара за трошкове царине, који су настали приликом реализације изложби слика Студију Транавац..

За сталне трошкове економска класификациј 421 (комуналне услуге, грејање, осигурање, телефон) исплаћено је 15.402.440,41 динара што чини 12,18 % расхода делатности.

На име накнада за трошкове на службеном путу, економска класификација 422 трошкови путовања (за накнаду трошкова за дневнице, смештај, превоз, употребу сопственог аутомобила у службене сврхе) издвојено је укупно 278.490 динара или 0,22% расхода делатности.

У оквиру економске класификације 423-Услуге по уговору и 424-Специјализоване услуге, за реализацију редовних програмских активности, што подразумева организовање музичких, ликовних, позоришно сценских програма, трибина и књижевних вечери у оквиру установа утрошено је укупно 7.277.875 динара или 5.75% укупних расхода делатности.

За текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, издвојено је 3.512.277,86 динара односно 2,77% расхода делатности. Наведеним средствима извршени су радови на редовном одржавању објеката у свим установама.

За набавку опреме, економска класификација 512-Машине и опрема, утрошено је 703.018,69 динара односно 0,55% расхода делатности.

У оквиру економске класификације 515-Остала основна средства, а у циљу заштите културних добара и стварања збирки књига по установама за набавку књига као и за

Матичну библиотеку је потрошено 370.499,48 динара, док је за откуп музејских експоната за Народни музеј потрошено 122.982,21 динара.

У оквиру економске класификације 424–Специјализоване услуге, сходно члану 76.став 6. Закон о култури, а на основу предлога Комисије за избор пројеката у култури, реализован је износ од 2.535.000 динара. Средства су додељена :

- Књижевна заједница Ваљево за пројекат ``Градитељи књиге`` износ 300.000 динара,
-Гудачки квартет ``МИСС``за пројекат ``МИСС У Музеју- четири меридијана једног гудачког квартета``износ 180.000. Средства су реализована преко удружења ``Добри људи``

- Божин Јаневски за пројекат ``Ваљево иза седам гора 2. део``- 120.000 динара. Средства су реализована преко Агенције за дигитализацију докумената ``БИТ`` Ваљево;

-Културно просветна заједница за пројекат ``Повест једног глумца Верољуб Веца Андрић`` износ 180.000 динара;

-Издавачко друштво ``Колубара`` за пројекат ``Ваљевке`` износ 120.000 динара;

-Друштво за церебралну парализу за пројекат ``И ми имамо таленат`` износ 230.000 динара;

-КУД ``Абрашевић`` за пројекат ``Абро-фест 2013`` износ од 540.000 динара;

-КУД ``Ђердан`` за пројекат Школа за народне инструменте ``Звуци Колубаре`` износ 135.000 динара,

-Дејан Богојевић за пројекат ``Часопис за књижевност, уметност и културу АКТ кроз интеркултурални дијалог и подршка стваралаштву младих ИВ``износ 200.000 динара. Средства ће се реализовати преко Удружења ``АРТ групе АКТ``.

-Лазар Аврамовић за пројекат ``Музички профил Ваљева`` износ 200.000 динара. Средства ће се реализовати преко Музичког студија ``Д`` Ваљево,

-Милан Васић за пројекат ``Књига кроз векове у слици и речи``износ 100.000 динара. Средства ће се реализовати преко Штампарије ``Топаловић``.

-Ангелина Лукић за пројекат ``Чорба од канаринца`` износ 230.000 динара. Средства ће се реализовати преко Удружења ``Добри људи``.

-Пројекат ``3 Д Ваљево- Бид зона``- Друштво архитеката Ваљева, није реализован, тако да су средства у износу од 145.000 динара враћена локалној самоуправи.

За реализацију традиционалних програма и манифестација, економска класификација 424-Специјализоване услуге, утрошено је укупно 6.356.291,95 динара и то за:

-Џез фестивал -1.500.000 динара,

-Тешњарске вечери- 2.898.000 динара,

-Дочек Нове године- 1.489.000 динара

-Задужбина Десанке Максимовић- 100.000 динара,

-Дечију недељу- 119.291,95 динара,

За остале појединачне програме издвојено је 250.000 динара и то :

- Удружењу ``Златни опанак`` за реализацију манифестације ``Златни опанак`` 150.000 динара и Удружењу ``Арт мовие продуцтион`` за суфинансирање продукције филма ``Покајање``.

За дотације програма и рада удружења, економска класификација 481-Дотације невладиним организацијама издвојено је 4.298.589,55 динара. Овим средствима

финансиране су активности КУД Абрашевић, везане за аматерско стваралаштво у износу од 2.009.583,05 динара.

За финансирање програма од јавног интереса у област аматерског стваралаштва суфинансирани су програми културно уметничких друштава и то:

-КУД ``Ђердан`` за програм ``За трокарак испред свих`` у износу од 470.000 динара,

-КУД ``Градац`` за програм ``Западна Србија- скретница -Метохија`` у износу 430.000 динара,

-Дом културе ``Извор`` за програм ``Пут до врха српског фолклора`` у износу од 440.000 динара

-Етно удружње ``Свети Георгије`` за Програм ``2013`` износ 250.000 динара,

-КУД ``Крушик`` за ``Програм за 2013 годину`` у износу 210.000 динара.

На име уплате доприноса за пензионо осигурање за два самостална уметника улаћено је 394.124,18 динара. Знаменитом месту Бранковина на име хитних поправки пренета су средства у износу од 94.882,32 динара. Средства су реализована преко Народног нузеја Ваљево.

ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

За остваривање потреба у области физичке културе, функционална класификација 810 према Закону о спорту Републике Србије, издвојено је 73.053.494.51 динара односно 3,36% од укупно извршених расхода буџета. У односу на план средства за ове намене реализована су у целости.

За финансирање Установе за физичку културу Валис издвојено је 25.218.689,51 динара што чини 34,52 % расхода делатности.

Расходи за запослене износе 8.587.350,87 динара што чини 34,05% средстава издвојених за финансирање Установе . Наведеним средствима финансиране су плате и додаци за 17 запослених радника, економска класификација 411 у износу од 7.282.822,29 динара као и социјални доприноси на терет послодавца економска класификација 412 у износу од 1.304.528,58 динара.

Економска класификација 421- Стални трошкови реализована је у износу од 7.324.338,64 динара, што чини 29,04% средстава издвојених за рад установе. Наведеним средствима финансирани су трошкови за електричну енергију воду, смеће и остале комуналне услуге, као и за трошкове платног промета.

У оквиру економске класификације 423-Услуге по уговору реализовани су трошкови везани за рад стазе за скијање у износу од 3.000.000 динара. Наведеним средствима финансирани су трошкови ангажовања 6 радника у току припремне и зимске сезоне скијања.

За трошкове материјала економска класификација 426 утрошено је 700.000 динара или 2,59% средстава Установе. Наведеним средствима финансирана је набавка канцеларијског материјала, хемијских средстава за чишћење, ситан инвентар и слично.

За текуће поправке и одржавање објеката економска класификација 425 је издвојено 5.107.000.000 динара. Наведеним средствима финансирани су следећи радови:

- у Хали спортова је извршена поправка котла за грејање ,

-у оквиру Спортског центра ``Пети пук`` извршени су радови на уређењу атлетске стазе и фарбање дрвене оgrade мини пич терена,

-на стадиону ``Пећина`` извршени су радови на одржавању зелених површина, радови на одржавању помоћног терена и фудбалског терена, заштита трибина изнад службених просторија, и сервисирање пумпи за заливање терена.

-у СРЦ ``Петница`` је урађен сервис комплетне хлорне, филтер станице и пумпног постројења, извршено је комплетно чишћење, прање и заштита базена за купаче, санација комплетног санитарног чвора за посетиоце.

У оквиру ски стазе ``Црни врх`` извршени су радови на постављању заштитне ограде по ободу стазе, сервис жичаре, машинских и електро инсталација, насипање и формирање завршног дела стазе као и поправка и комплетирање објекта за смештај радника, опреме, материјала и резервних делова.

У оквиру економске класификације 511-Зграде и опрема износ од 200.000 динара односи се на набавку контејнера за потребе смештаја радника у СРЦ ``Петница``.

За куповину опреме, економска класификација 512 утрошено је 300.000 динара. Наведеним средствима за потребе СРЦ Петница финансирана је набавка електронске опреме у износу од 200.000 динара,

Са економске класификације 481-Дотације невладиним организацијама, за финансирање рада спортских омладинских организација (клубови квалитетног спорта, остали спортови и школски спорт), издвојено је укупно 46.345.146 динара што чини 63,44% расхода делатности. Распоред наведених средстава је извршен по Решењу које доноси Градоначелник, а на предлог Комисије за спорт.

За финансирање годишњих програма клубова из категорије квалитетног спорта, а што подразумева организован рад са млађим категоријама, по Решењу Градоначелника распоређено је укупно 44.085.146 динара за:

- КК ``Металац`` 14.135.000 динара,
- ФК ``Будућност`` 5.805.000 динара,
- Женски одбојкашки клуб ``Ваљево`` 1.635.000 динара
- Омладински рукометни клуб ``Металац`` 2.035.000 динара
- Одбојкашки клуб ``ВА014`` 1.635.000 динара
- Ваљевски шах клуб ``Свети Николај`` 1.195.000 динара
- Пливачки клуб ``Валис`` 1.635.000 динара
- Ватерполо клуб ``Валис`` 1.085.000 динара
- Ватерполо клуб ``Валис 93`` 1.035.000.000 динара
- Ваљевски шах клуб ``2005`` 475.000
- Кик бокс клуб ``Ваљево`` 475.000 динара
- Боди билдинг клуб ``Мр Биг`` 115.000,
- КК ``Студент 014`` 505.000,
- СТК ``Железничар 014`` 185.000,
- Савез за школски спорт 985.000,
- Карате клуб ``Звезда`` 135.000,
- АК ``Металац`` 435.000,
- КК ``014 Металац`` 195.000,
- Стрељачка дружина ``Рата`` 135.000,
- Триалтон клуб ``АТП`` 135.000 ,
- ФК ``Крушик`` 2.335.000,
- Бициклически клуб ``БОБА`` 795.000,
- Боксерски клуб ``Металац`` 505.000,

- ФК ``Вујић`` 865.000,
- Рвачки клуб ``Младост`` 715.000,
- Фудбалски савез града Ваљева 3.855.000,
- ШК ``Крушик`` 295.000,
- ФК ``Раднички`` 1.335.000.

За финансирање посебних програма спортских удружења у зависности нод насталих потреба и могућности, како би им се у потпуности или делимично помогло у реализовању активности издвојено је 2.260.000 динара и распоређено је на :

- АК ``Металац`` 120.000,
- ВК ``Валис`` 100.000,
- СК ``Колубарска лига`` 200.000,
- ПК ``Валис`` 250.000,
- Удружење голубара 50.000,
- ОК ``ВА-014`` 90.000,
- Друштво истраживача ``В.Мандић Манда`` 100.000,
- ОРК ``Металац`` 150.000,
- ПК ``Валис`` 110.000,
- Карате клуб ``014 ВА`` 50.000,
- ПК ``Повлен`` 100.000,
- ФК ``Раднички`` 250.000,
- ВК ``Валис`` 50.000,
- Фитнес центар 20.000,
- КК ``Металац`` 180.000,
- ВК ``Валис`` 80.000,
- ОК ``ВА-014`` 40.000,
- ФК МФ ``РБ`` 40.000 .

За финансирање спортских манифестација издвојено је 1.489.659 динара, од који треба издвојити:

- Светосавску трку динара 300.000 динара
- Меморијал ``Лука Станчић`` 399.659
- Меморијална трка ``Генерал Ђукић`` 300.000 динара,
- Новогодишњи фудбалски турнир у малом фудбалу 250.000 динара,
- Летња баскет лига 200.000 динара.

У оквиру осталих манифестација финансиран је Пролећни крос МЗ Градац у износу од 99.300 динара.

4. ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

За финансирање расхода у области социјалне заштите, функционална класификација 090 издвојено је 114.296.305,17 динара, што износи 5,25 % укупних расхода буџета.

Средства за ове намене у односу на план реализована су са 93,7%. Законом о социјалној заштити прецизирано је која су основна права из социјалне заштите чије финансирање се обезбеђује у буџету града. Одлуком о социјалној заштити у граду Ваљево дефинисана су основна права корисника и то: једнократне помоћи, накнада

трошкова сахрањивања, право на накнаду трошкова стамбено комуналних услуга, а право на накнаду за помоћ и негу младих са сметњама у развоју, накнада трошкова превоза пратиоцу ученика са сметњама у развоју и помоћ у исхрани. Истом одлуком Град је у складу са својим могућностима утврдио услуге помоћи и неге у кући старим и другим лицима, Савтовалиште за брак и породицу, социјално становање у заштићеним условима, Дневни боравак за младе и децу са сметњама у развоју, клуб ОСИ, Привремени смештај жртава породичног насиља у сигурну кућу, Ургентни смештај за одрасла и остарела лица и Ургентно хранитељство.

Укупни расходи опредељени за рад Центра за социјални рад ``Колубара`` износе 9.383.160,68 динара.

За бруто зараде за 12,5 запослених који извршавају поверене послове у области проширених права као и геронто домаћице, издвојена су средства у износу од 8.990.568,89 (економска класификацију 411 Плате и додаци запосленима и економска класификација 412 Доприноси на терет послодавца).

Економска класификација 421-Стални трошкови реализована је у износу од 193.000 динара за плаћање комуналних услуга.

У оквиру економске класификације 425-текуће поправке и одржавање за редовно одржавање опреме потрошена су средства у износу од 30.000 динара.

У оквиру економске класификације 512-Машине и опрема ,за куповину једног контејнера и куповину компјутера потрошено је 139.592 динара.

Средства која су реализована у оквиру економске класификације 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета износе 83.276.374,06 динара што чини 72,86 средстава опредељених за социјалну заштиту.

У оквиру позиције 472-Права по одлуци утрошено је 24.695.444,31 динара што је у односу на претходну годину због повећаног броја корисника више за 5,64%. Наведеним средствима на име једнократних помоћи, исплаћено је укупно 16.528.388 динара и то: за остваривање права корисника који су се нашли у тренутном стању социјалне потребе исплаћене су једнократне помоћи у износу од 10.797.098 динара, за куповину школског прибора за 289 деце исплаћено је 939.290 динара, за куповину огрева за 162 породице исплаћено је 1.296.000 динара и за посебне новчане помоћи лицима која се налазе у стању изузетно тешке ситуације за 273 корисника је исплаћено 3.496 000 динара.

На име накнада за живот и становање издвојено је укупно 4.569.066,31 динара. Наведеним средствима су финансиране: накнада станарине 3.257.355, субвенције за комуналне услуге 580.374,31, накнаде за социјално становање у заштићеним условима, (збрињавање грађана који живе у веома тешким животним условима) 678.143 динара и за трошкове смештаја за одрасла лица је је издвојено 53.194 динара.

На име накнада из буџета за децу и породицу исплаћено је укупно 3.597.990 динара и то за: помоћ у кући 1.891.320 и путне трошкове превоза пратиоца ученика са сметњама у развоју 1.706.670.

У оквиру позиције 472 Накнаде из буџета - Одлука о допунским правима војних инвалида, за помоћ војним инвалидима и њиховим породицама исплаћено је укупно 9.793.107.15 динара .

У оквиру позиције 472- Накнаде из буџета за породиље, на основу Одлуке о праву на помоћ о незапосленим породиљама у току 2013. године 545 породиља је остварило

право на помоћ у износу од 10.000 динара. За реализацију наведене помоћи издвојено је укупно 31.997.969,16 динара.

У оквиру позиције 472- Накнаде из буџета за треће дете реализована су средства у износу од 5.639.315 динара. Са ове позиције, а на основу Одлуке о праву на накнаду трошкова боравка деце у ПУ ``Милица Ножица`` за децу корисника права на новчану социјалну помоћ породици, децу без родитељског старања на смештају у хранитељској породици и свако наредно дете после трећег у породици, вршена је накнада трошкова услуга које пружа установа.

У оквиру позиције 472- Накнаде из буџета за лечење стерилитета реализовано је 2.596.329,51 динар.

За рад Народне кухиње која функционише у оквиру Црвеног крста издвојено је 7.970.717 динара. Овим средствима финансирана је испорука једног топлог obroка дневно за 400 корисника

Трошкови слања упутница корисницима, економска класификација 421-Сални трошкови износе 583.191,93 динара.

На име дотација непрофитним организацијама економска класификација 481, за финансирање програма од јавног интереса у области заштите лица са инвалидитетом реализована су средства у износу од 8.517.687,02 динара. Наведеним средствима након спроведеног конкурса за доделу средстава из буџета града су финансиране програмске активности хуманитарних удружења:

-Међуопштинска организација цивилних инвалида рата у износу од 780.000 динара за пројекат ``Афирмација права цивилних инвалида рата на административне и друге облике репарације``;

-МС Удружење Колубарског округа у износу од 733.000 динара за пројекат ``Отворимо врата``

-Међуопштинска организација Савеза слепих Србије у износу од 728.000 динара за пројекат ``Савез слепих-сервис за своје чланство``;

-Удружење за помоћ деци са посебним потребама ``Наши снови`` износ од 598.000 динара за пројекат ``Дневне активности за децу и младе са сметњама у развоју``;

-Удружење глувих и наглувих лица Ваљево у износу од 869.000 динара за пројекат ``Сервис услуга за глуна и наглува лица``;

Друштво за церебралну парализу у износу од 857.000 динара за пројекат ``Покренимо се сви``

-Удружење ``Каритас`` у износу од 615.000 динара за пилот пројекат запошљавања особа са инвалидитетом и промовисање социјалног предузетништва ``Вешерај``;

Удружење инвалида рада града Ваљево у износу од 294.000 динара за пројекат ``Програм за унапређење положаја инвалида рада за 2013. годину``.

У оквиру пројектних активности везаних за спровођење ``Стратегије развоја социјалне заштите у граду Ваљеву 2008-2012``, за реализацију и унапређење локалних услуга у области социјалне заштите реализована су укупна средства у износу од 13.119.083,41 динара.

Наведеним средствима финансиране су следеће услуге и активности:

У оквиру економске класификације 421 Стални трошкови реализована су средства у износу од 698.887,07 динара на име комуналних услуга струје воде птт трошкова у Дневном боравку Клубу ОСИ, Сигурној кући И Ургентном смештају за стара лица.

Економска класификација 423- Услуге по уговору реализована је у износу 10.941.889,68 динара за финансирање следећих услуга:

- за Услугу Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју издвојена су средства у износу од 6.385.650,78 динара. За реализацију услуге Град Ваљево је након спроведеног поступка јавне набавке склопио уговор са удружењем ``Наши снови``, Наведеним средствима финансирани су трошкови пружања услуге који се односе на рад особља, едукације, рад са корисницима, промотивне активности.

- За услугу Клуб особа са инвалидитетом реализовано је 2.412.027 динара. Реализација услуге је након спроведеног поступка јавне набавке поверена Друштву за церебралну парализу. Наведеним средствима финансирани су трошкови пружања услуга који се односе на рад особља, едукације, рад са корисницима, канцеларијски материјал, средства за хигијену, промотивне активности.

- За услугу Помоћ и нега у кући- која је реализована преко Удружења Каритас издвојено је 731.829 динара,

- За реализацију услуге Ургентни смештај за одрасла и стара лица, којом се обезбеђује привремени смештај корисника, исхрана, здравствена заштита за егзистенцијално угрожена стара лица издвојено је 563.842,31. Наведеним средствима су финансирани трошкови хонорара ангажованог особља набавка намирница за исхрану корисника, средства за одржавање хигијене и опреме за кориснике. Пружалац услуге је Центар за социјални рад.

- За услугу Саветовалиште за брак и породицу и ургентно хранитељство, реализована су средства у износу 228.895 динара, а обухваћени су трошкови саветодавно- терапијске и правне помоћи.

За услугу- Сигурна кућа реализована су средства у износу од 571.151 динара, а финансирани су трошкови који су у функцији психосоцијалне подршке и економског оснаживања жртава породичног насиља.

У оквиру економске класификације 426 Материјал финансирани су трошкови исхране корисника Дневног боравка у износу од 1.117.625,22 динара.

У оквиру економске класификације 512 Машине опрема за потребе корисника Клуба ОСИ набављен је апарат за ултразвучну терапију у износу од 100.033,44 динара.

На основу Одлуке о социјалној заштити у граду Ваљевоу економска класификација 472- Накнаде из буџета у случају смрти на име трошкова сахрањивања исплаћено је 364.527,86 динара.

ФИНАНСИРАЊЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

У области друштвене бриге о деци, функционална класификација 911, финансирају се расходи везани за редовну делатност Установе за децу предшколског узраста ``Милица Ножица`` Ваљево, као и рад Комисије за преглед деце ометене у развоју. Средствима буџета је финансиран целодневни рад установе у висини 80% од утврђене економске цене, док је учешће родитеља износи 20%.

Извршени расходи на име финансирања друштвене бриге о деци износе 260.501.920,35 динара. Расходи су извршени са 97,3% у односу на планирана средства, чиме су измирене све обавезе за 2013. годину.

За финансирање установе ``Милица Ножица`` издвојено је 260.006.057,34 динара и то:

За финансирање зарада запослених је издвојено 171.308.223 динара што чини 65,88% средстава опредељених за рад установе, а финансиране су плате и додаци запослених, економска класификација 411 у износу од 171.775.905 динара и

доприноси на терет послодавца, економска класификација 412 у износу од 30.747.886 динара. Наведеним средствима финансиране су зараде за 255 радника до 01.09.2012.године, а након тог периода с обзиром да је почео са радом нови вртић ``Видра`` оснивач је обезбедио средства за финансирање зарада за још 44 радника.

Са економске класификације 413 –Накнаде у природи за накнаду трошкова путовања запослених на посао и са посла путем маркица утрошено је 710.400 динара.

За накнаде трошкова путовања путем готовине економска класификација 415- Накнаде за запослене издвојено је износе 6.878.335,09 динара.

Економска класификација 421- Стални трошкови који се односе на комуналне услуге, огрев, телефон, платни промет реализована је у износу од 20.635.047,18 динара. Од наведених средстава највише је издвојено за набавку енергената и то за набавку лож уља 10.825.869 динара, док је за обавезе према ЈКП Топлана издвојено је 4.387.810,97 динара.

Са позиције социјалних давања економска класификација 414, запосленима је исплаћено је 2.648.497,86 динара, а односи се на исплату отпремнине за одлазак у пензију.

Економска класификација 416- Награде ,бонуси и остали расходи реализована је у износу од 1.181.539,09 динара. Наведеним средствима финансирана је исплата јубиларних награда запосленима, који су то право стекли у 2013 години.

Са економске класификације 422-Трошкови путовања, исплаћена су средства у износу од 747.049 динара, а односе се на накнаду трошкова превоза предшколске деце у обданишта у Бранковини и обданиште Пчелица.

Са економске класификације 424-Специјализоване услуге исплаћена су средства у износу од 554.361 динара на име обавеза према Заводу за јавно здравље за извршене редовне и ванредне прегледе воде.

Са економске класификације 426-Материјал за набавку хране, дидактичког материјала, постељине за дечије креветиће, као и радне униформе и обућа за запослене утрошено је 18.808.477,81 динара.

За потребе текућих поправки и одржавања економска класификација 425 и инвестиционог одржавања објеката, економска класификација 511, је издвојено укупно 1.779.159,20 динара. Наведеним средствима финансирана је поправка димњака за пекарску пећ, обављено је кречење објеката, замењена је електроинсталација и урађена је нова шупа -простор за одлагање огрева у Бранковини.

За опремање вртића и Централне кухиње, економска класификација 512, издвојено је 3.539.399,88 динара. Наведеним средствима финансирана је набавка пекарске пећи, креветића, рачунара, клима уређаја, расхладног ормара и термоса за Централну кухињу.

У оквиру економске класификације 416-Награде, бонуси и остали расходи за накнаде члановима комисије реализована су средства у износу од 495.863,01 динара. Са наведене позиције исплаћиване су накнаде за рад члановима Интерресорне комисије и Комисије за оцену психофизичке ометености детета.

ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

За финансирање расхода у области јавног информисања, функционална класификација 920, издвојено је 10.468.842,98 динара што чини 0,48% расхода

делатности. Средства опредељена за ове намене реализована су са 96,04%. У циљу правовременог информисање грађана о раду органа локалне самоуправе за редовно информисање јавности путем радија финансирано је ЈИП ``Радио Ваљево``, док је за информисање јавности путем штампаних медија након спроведеног поступка јавних набавки, финансиран лист ``Напред``, а у складу са уговорима потписаним са овим гласилима.

У складу са потписаним уговором ЈП ``Радио Ваљево`` исплаћен износ од 5.593.862,50 динара, док је за лист ``Напред`` је издвојено 784.938,30 динара, тако да су све обавезе по овим уговорима испуњене.

У оквиру економске класификације 423-Услуге по уговору у области информисања, реализована су средства у износу од 4.000.000 динара. Као учешће локалне самоуправе у суфинансирању програма из области јавних медија, а на основу објављеног конкурса средства су одобрена за следеће пројекте:

-Вујић телевизија износ од 1.900.000 динара за пројект ``Градске манифестације на ВТВ-у``,

-``Радио 014`` д.оо Ваљево за пројекат ``Ваљево ме чува`` износ од 750.000 динара,

-Привредно друштво за трговину, услуге и проток информација ``Виноградина`` д.о.о Ваљево за пројекат ``Ваљевско село`` износ 300.000 динара,

-Удружење грађана ``Центар за унапређење положаја Рома`` Ваљево за пројекат ``Боримо се против насиља`` износ 250.000 динара,

-Радио Православне Епархије Ваљевске ``Источник`` за пројекат ``Православље и млади`` са износом 300.000 динара,

-РТВ ``Марш`` д.о.о.Ваљево за пројекат ``Излаз`` износ 450.000 динара,

-Дијалог тим`` интернет портал Ваљево за пројекат ``Дијалог Нет- информисање јавности о реализацији стратешких докумената у Ваљеву`` у износу од 50.000 динара.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

У оквиру функције 760 -Здравство неklasификовано на другом месту, Сходно Закону здравственој заштити (``Службени гласник РС`` бр.107/05) град Ваљево је 01.01. 2010. године Одлуком о оснивању Дома здравља Ваљево (``Службени гласник града Ваљева`` број 13/2009) преузео оснивачка права над Домом здравља Ваљево.

У складу са законском обавезом јединице локалне самоуправе у погледу финансирања, на име текућег одржавања објеката и набавку опреме економске класификације 465 –Остале дотације и трансфери реализовано 6.157.690,97. Наведени средствима финансирани су зидарски радови на згради Дома здравља, поправка улазних врата и капије за улаз у возни парк Дома здравља, поправка и одржавање возила поправку и одржавање медицинске и рачунарске опреме. Такође је набављено једно санитарско возило, микроскоп, ЕКГ апарати, анализатор крви, клима уређаји. Локална самоуправа је такође учествовала у суфинансирању набавке биохемијског апарата за лабораторију (део обезбеђен из средстава добијених ДИЛС пројектом).

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ГРАДА ВАЉЕВО

Оно што је битно нагласити, а односи се на планирање и извршење средстава буџетске резерве, је то да Законом о буџетском систему регулисано да се у оквиру буџета део планираних прихода не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће и сталне буџетске резерве. Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе или за апропријације које су планиране у недовољном износу, док се средства сталне резерве користе за накнаду штете настале услед елементарних непогода. У складу са Законом, сваким решењем о исплати из текуће буџетске резерве и решењем о исплати из сталне буџетске резерве мења се Одлука о буџету. Наиме, планирани износ текуће буџетске резерве (или сталне буџетске резерве) се смањује, а повећава планирани износ на позицији расхода за који је недовољна апропријација или позицији накнаде штете настале услед елементарних непогода.

У наставку текста дати су извештаји о исплатама из сталне и текуће резерве.

Стална буџетска резерва			
			Укупно
			622.800,00
Датум Број	Корисник	Елементарна непогода	Износ
29.07. 40-587	Кojiћ Радован	Пожар	270.000,00
	Ристић Божидар	Пожар	45.500,00
	Белушевић Миломир	Пожар	65.000,00
	Ракић Бранко	Пожар	17.000,00
	Михаиловић Жељко	Пожар	45.000,00
	Јаковљевић Горан	Пожар	65.000,00
	ФК Градац	Пожар	16.400,00
	Миливојевић Слободан	Пожар	5.600,00
	Ђорђевић Слава	Пожар	23.000,00
	Марић Мира	Пожар	10.000,00
	Петковић Владимир	Пожар	30.300,00
	Павловић Ивана	Пожар	30.000,00

Текућа буџетска резерва

Датум Број	Корисник	Сврха	Износ
			Укупно
			33.153.319,00
25.01. 40-22	Градonaчелник и градско веће	Прворођене бебе	60.000,00
25.01. 40-38	Остали расходи буџета	485,482,ГУ 1	2.000.000,00
28.01. 40-61	Градска управа за друштвене делатности	Изолација крова	1.000.000,00
07.02. 40-122	Обданиште у МЗ Градац	Радови	70.000,00
05.03. 40-241	Рециклажно двориште	Завршетак објекта	750.000,00
06.03. 40-245	Прва основна школа	Судске таксе	1.883,00
13.03. 40-284	Ваљевска гимназија	Судске таксе	1.024,00
04.04. 40-343	Остали расходи буџета	Оснивачки улог	1.000,00
08.04. 40-349	ОШ В.Н.Велимировић	Судске таксе	1.499,00
23.04. 40-381	ЈП Стубо Ровни	Текуће субвенције	1.000,00

26.04.	40-394	Ваљевска гимназија	Судске таксе	526.000,00
07.05.	40-412	ОШ Свети Сава Попучке	Судске пресуде	14.650,00
24.05.	40-460	ОШ Драгољуб Илић Драчић	Судске пресуде	279.715,00
10.06.	40-486	Остале школе	Такмичење ученика	102.338,00
11.06.	40-499	Нова Србијанка	Истакање амонијака	1.500.000,00
14.06.	40-505	ОШ Владика Николај	Кров	6.730.000,00
28.06.	40-534	ОШ Сестре Илић	Текуће поправке	250.000,00
18.07.	40-656	Градоначелник и градско веће	Споменик Стојадину Мирковићу	450.000,00
30.07.	40-591	Ваљевска гимназија	Судске пресуде	106.378,00
30.07.	40-589	Накнада штете	Уједи кучића	500.000,00
07.08.	40-609	Центар за културу	Пресуда Прекршајног суда	100.000,00
09.08.	40-610	Накнада штете	Уједи кучића	500.000,00
12.08.	40-613	Права по Одлуци	Породиље	733.000,00
15.08.	40-621	Накнаде из буџета	Накнаде у случају смрти	11.253,00
15.08.	40-622	Обданиште у МЗ Градац	Пројектно-техничка документација	120.000,00
26.08.	40-634	ОШ Драгољуб Илић Драчић	Превоз запослених	76.200,00
02.09.	40-644	Права по Одлуци	Породиље	2.960.000,00
02.09.	40-645	ОШ Прва основна школа	Судске таксе	16.000,00
04.09.	40-654	УФК Валис	Текуће поправке и одржавање	150.000,00
09.09.	40-663	МЗ Горић	Судске таксе	26.000,00
11.09.	40-667	Накнада штете	Уједи кучића	300.000,00
12.09.	40-656	Дотације верским заједницама	Манастир Лелић	350.000,00
09.10.	40-709	Накнаде из буџета у случају смрти	Схрањивање материјално необезбеђ.лица	66.550,00
09.10.	40-710	Права по Одлуци	Породиље	2.795.000,00
02.12.	40-774	Специјализоване услуге	Безбедност у саобраћају	3.488.000,00
12.12.	40-831	ПУ Милица Ножица	Плате и доприноси	5.000.000,00
12.12.	40-830	Градска управа за развој	Плате и доприноси	2.000.000,00
12.12.	40-821	Градска управа за друштвене делатности	Плате и доприноси	39.739,00
18.12.	40-770	ОШ Милош Марковић Лесковице	Новчане казне	57.000,00
18.12.	40-771	ОШ Милован Глишић	Новчане казне	19.0

У периоду од 01.01.- 31.12.2013. годину у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему је вршено је преусмеравање апропријације у износу од 5% вредности апропријације која се смањује. Преглед промена је дат у наставку текста:

ИЗВЕШТАЈ

О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2013 ГОДИНУ – ТРЕЗОР 107

У 2013 години Град Ваљево има 5 директних буџетских корисника(ДБК) и 62 индиректних буџетских корисника (ИБК).

-ДБК су: Скупштина града(80087), Градоначелник и градско веће(10012), Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове(07706), Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове(80349), Заједничко јавно правобранилаштво Града Ваљево, Општина Лајковац, Љиг,Мионица и Осечина (07705).

Директни буџетски корисници Града имају следеће ИБК који су укључени у Консолидовани рачун трезора(КРТ 107) Града Ваљева:

-ДБК Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове(07706) има у својој надлежности 59 ИБК који имају своје подрачуне и то: 7 ИБК Установа културе и то (Матична библиотека“Љубомир Ненадовић“, Установа културе“Центар за културу“, Модерна галерија Ваљево, Завод за заштиту споменика културе, Међуопштински историјски архив Ваљево, Народни музеј Ваљево, Интернационални уметнички студио“Радован Мића Трнавац), 1 ИБК Предшколска установа Милица Ножица, 1 ИБК Установа за физичку културу „Валис“, 1 ИБК Фондација за талентоване ученике и студенте, 1 ИБК Дирекција за изградњу и развој колубарског округа, 48 ИБК Месне заједнице.

-ДБК Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове(80349) има у својој надлежности 3 ИБК који имају своје подрачуне и то: – ИБК Туристичка организација Ваљево, ИБК ЈП Дирекција за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљево, ИБК „Дирекција за пољопривреду и робне резерве“Ваљево.

Консолидовани Завршни рачун Града Ваљево за 2013 годину, урађен је на основу завршног рачуна Града Ваљево-извршење буџета за 2013 годину, завршних рачуна индиректних корисника Града Ваљево за 2013 годину и наменских подрачуна.

1.Биланс стања консолидованог завршног рачуна - Образац 1

Укупна актива на дан 31.12.2013 године: 4.211.392 хиљада динара

Укупна пасивана дан 31.12.2013 године: 4.211.392 хиљада динара

Стање на рачуну 840-107500 на дан 31,12.2013 године је 101.958 хиљада динара

Потраживање по основу пласираних слободних средстава КРТ-а на дан 31.12.2013 године -орочени пласмани на 90 дана код АИК банке износи 20.000 хиљада динара.

Табела1. Стање на рачуну КРТ Града Ваљево по корисницима на дан 31.12.2013.године: у хиљадама

Назив	Износ у динарима
Град Ваљево –извршење буџета	56.098
Јавно правобранилаштво	288
Матична библиотека	52
Центар за културу	1.114

Модерна галерија	46
Завод за заштиту споменика културе	9.371
Народни музеј	3.973
Интернационални студио	1
Међуопштински историјски архив	135
УФ Валис	39
ПУ Милица Ножица	2.983
Дирекција за изградњу, урбанизам Гр.Ваље	185
Дирекција за пољопривреду и робне резерв	
Дирекција за изградњу колубарског окр	515
Туристичка организација	35
Фондација за талентоване	4
Месне заједнице	564
Рачун за средства од откупа станова	7.972
Рачун-Град Ваљево СИРП	22.249
Повереник комесаријата за избеглице	16.279
Пројекат „Образовна инклузија Рома“	55
Укупна средства	121.958
Орочени пласмани	20.000
Расположива средства КРТ-а	101.958

У Билансу стања исказан је вишак прихода и примања –суфицит 2013 године на економској класификацији 321121- Вишак прихода суфицит у износу од 93.074 хиљада динара који се састоји од суфицита исказаног у завршном рачуну Града Ваљево –извршење буџета у износу од 56.098 хиљада динара и суфицита који је исказан у завршним рачунима индиректних корисника и наменских подрачуна, а на економској класификацији 321311- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година исказан износ од 26.594 хиљада динара који је исказан у завршним рачунима индиректних корисника и наменских подрачуна.

Табела 2. Стање Вишка прихода-суфицита и нераспоређеног вишка прихода из ранијих година по корисницима за 2013 годину

у хиљадама

Назив	321121-Вишак прихода -суфицит	321311- Нераспоређени вишак прихода	Укупно
Град Ваљево –извршење буџета	56.098		56.098
Јавно правобранилаштво	288		288
Матична библиотека	24	7	31
Центар за културу	398	887	1.285
Модерна галерија		24	24

Завод за заштиту споменика културе	8.304		8.304
Народни музеј	1.628	2.356	3.984
Интернационални студио			
Међуопштински историјски архив	57		57
УФ Валис	269	327	596
ПУ Милица Ножица	851	289	1.140
Дирекција за изградњу, урбанизам Гр.Ваљева		187	187
Дирекција за пољопривреду и робне резерв			
Туристичка организација	36		36
Фондација за талентоване		4	4
Месне заједнице	60	504	564
Повереник комесаријата за избеглице	16.277	2	16.279
Укупно И	84.290	4.587	88.877
Дирекција за изградњу колубарског окр	465	50	515
Рачун за средства од откупа станова	717	7.255	7.972
Рачун-Град Ваљево СИРП	7.549	14.700	22.249
Пројекат „Образовна инклузија Рома“	53	2	55
Укупно ИИ	8.784	22.007	30.791
УКУПНО (И+ИИ)	93.074	26,594	119.668

2.Биланс прихода и расхода консолидованог завршног рачуна- Образац 2

У Билансу прихода и расхода консолидованог рачуна трезора , у периоду 01.01.-31.12.2013 године исказани су текући приходи и примања у износу 2.336.468 хиљада динара и текући расходи и издаци у износу 2.264.669 хиљада динара и кориговани суфицит у износу 93.074 хиљада динара.

3. Извештај о капиталним издацима и примањима консолидованог завршног рачуна - Образац 3

У периоду 01.01-31.12.2013 године на нивоу консолидованог рачуна трезора исказана су примања у износу 22.117 хиљада динара и издаци у износу 372.118 хиљада динара.

4. Извештај о новчаним токовима консолидованог завршног рачуна –Образац 4

У периоду 01.01-31.12.2013 године на нивоу консолидованог рачуна трезора остварени су новчани приливи у износу 2.346.172 хиљада динара и новчани одливи у износу 2.358.187 хиљада динара и после извршене корекције прилива и одлива салдо на крају године у износу од 101.958 хиљада динара.

5.Извештај о извршењу буџета консолидованог завршног рачуна- Образац 5

Укупно остварени приходи и примања из свих извора финансирања на нивоу консолидованог рачуна трезора града Ваљева, у периоду 01.01.-31.12.2013 године износе 2.346.172 хиљада динара.

Укупно остварени расходи и издаци из свих извора финансирања на нивоу консолидованог рачуна трезора града Ваљева у периоду 01.01.-31.12.2013 године износе 2.358.187 хиљада динара.

Табела 1. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА, РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ИЗВОРИМА СРЕДСТАВА
Консолидованог рачуна трезора у периоду 01.01.2013године -31.12.2013 године
У 000 динара

Опис	Извор средстава			УКУПНО
	Република	Град Ваљево	Остали извори	
Приходи и примања	82.501	2.135.291	128.380	2.346.172
Расходи и издаци	59.256	2.172.191	126.740	2.358.187
Вишак прихода и примања	23.245		1.640	12.015
Мањак прихода и примања		36.900		

Табела 2. ПРИХОДИ И ПРИМАЊА , РАСХОДИ И ИЗДАЦИ индиректних корисника града Ваљева по изворима средстава у периоду 01.01.2013 године – 31.12.2013 године
у 000 динара

Корисник	Приходи	приходи	приходи	расходи	расходи	Расходи
ИБК	Република	Град Ваљево	Остали изво	Република	Град Ваљево	Остало
М.библиотека		22.277	1.341		22.277	1.317
Центар за културу		26.804	5.795		26.804	5.397

Модерна галерија		4.302	71		4.302	148
ЗЗЗ спомен.	7.665	23.659	3.763	1.215	21.975	3.593
Народни музеј		20.631	10.535		20.631	9.230
Интернац.		4.025	126		4.026	126
М.ист.архив		13.310	1.813		13.310	1.756
ПУ М.Ножица	27.167	260.006	83.721	27.167	260.006	82.870
УФК Валис		25.519	17.047		25.519	16.778
М.заједнице		1.869	254		1.869	194
Фондација		12.516			12.516	
Дирекц.КО	25.500		385	25.035		385
Дирекц урбанизам		585.918			585.918	1.435
Дирекција за пољопривред						
Туристичка организација		14.177	1.319		14.177	1.319
УКУПНО	60.332	1.000.850	128.109	53.417	53.417	124.548

Табела 3. Приходи и примања , расходи и издаци отворених наменских подрачуна града Ваљева у периоду 01.01-31.12.2013 године у 000 хиљадама динара

Назив подрачуна	Стање на дан 31.12.2012 године	Приходи и примања	Расходи и издаци	Стање на дан 31.12.2013 године
Повереник комесаријата за избеглице	2	21.759	5.482	16.279
Буџет града Ваљева-откуп станова	7.255	718	2	7.971
Град Ваљево-СИРП	14.700	7.549		22.249
Пројекат“Образовна инклузија Рома“	2	410	357	55

ИЗВЕШТАЈ О ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И
КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГА ЗА ПЕРИОД 01.01.-
31.12.2013.ГОДИНЕ
КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ГРАДА ВАЉЕВА

37. Комерцијална банка АД Београд

Број уговора: 410-4/08/01 од 24.12.2008.године
Износ кредита : 2.170.000 ЕУР по средњем курсу НБС
Рок отплате: 120 рата са грејс периодом 36 месеци
Кредит истиче: 29.12.2018.године
Камата : 3,9% увећана за тромесечни ЕУРИБОР
Почетак отплате главнице: 29.01.2012.године у месечном износу од 25.833,33 ЕУР по средњем курсу НБС
Намена кредита: рефинансирање кредита узетог од Раиффаисен банк –пројекат даљинског грејања и изградња топлане

Износ дуга на дан 31.12.2013.године по средњем курсу НБС(114,6421):
 $1.550.000,08 \text{ Еура} \times 114,6421 = 177.695.264,17 \text{ динара}$
Износ плаћене главнице до 31.12.2013.године:619.999,92 ЕУР-а
Износ плаћене главнице у 2013години: 35.054.973,72 динара
Износ плаћене камате у 2013 године:8.213.522,46 динара

38. Банка Интеса АД Београд

Број уговора:42-3/07-01 од 21.12.2007.године
Износ кредита: 381.885,88 ЕУР по средњем курсу НБС
Рок отплате : 72 рате са грејс периодом 18 месеци
Кредит истиче: 14.12.2013.године
Камата: 3,9 % увећана за тромесечни ЕУРИБОР
Почетак отплате главнице: 14.07.2009.године у месечном износу од 7.071,96 ЕУР по средњем курсу НБС
Намена кредита: санација градске депоније са уређењем реке колубаре у зони санитарне депоније , уређење канала ЈАЗ,радови на водоводној и канализационој мрежи по програму ЈП Водовод

Износ дуга на дан 31.12.2013.године је 0,00 ЕУРа по средњем курсу НБС(114,6421)= 0,00 динара.

Износ плаћене главнице до 31.12.2013.године: 381.885,88 ЕУР по средњем курсу на дан плаћања.
Износ плаћене главнице у 2013 години, ек.клас. 611 - 24.000.348,71 динара
Износ плаћене камате у 2013 години, ек.клас.441- 6.605.925,70 динара

39. Банка Интеса АД Београд

Број уговора: 410-1/10-01 од 12.08.2010.године
Износ кредита: 1.906.620,51 ЕУР по средњем курсу НБС
Повучен део кредита : 1.561.585,27 ЕУР по средњем курсу НБС, односно 163.468.151,49 динара 16.08.2010.године
Преостали део кредита који је накнадно пуштен: 345.032,24 ЕУР по средњем курсу НБС , односно 36.531.848,51 динара пуштен је 27.12.2010.године.

Рок отплате: 120 рата са грејс периодом 12 месеци
Кредит истиче: 11.08.2020.године
Камата: 3,55% увећана за тромесечни ЕУРИБОР
Почетак отплате главнице: 11.09.2011.године у месечном износу од 17.653.89 ЕУР по средњем курсу НБС
Намена кредита: кредит је наменски и одобрен је искључиво за финансирање прибављања непокретности и покретних ствари «Стефил»

Износ дуга на дан 31.12.2013.године по средњем курсу НБС(114,6421): неотплаћен део кредита 1.412.311,59 ЕУР x 114,6421 = 161.910.366,53 динара

Износ плаћене главнице до 31.12.2013.године: 494.308,92 ЕУР по средњем курсу НБС на дан плаћања.

Износ плаћене главнице у 2013 години , ек.клас.611 – 9.597.529,65 динара
Износ плаћене камате у 2013години, ек.клас. 411-230.693,66 динара.

у динарима

Пословна банка	Уговор број	Уплата камате у 2013-441	Уплата главнице у 2013-611
Комерцијална банка	410-4/08/01	8.213.522,46	35.054.973,72
Банка интеса	42-3/07/01	230.693,66	9.597.529,65
Банка Интеса	410-1/10/01	6.605.925,70	24.000.348,70
укупно		15.050.141,82	68.652.852,07

ЗАДУЖЕЊЕ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА ПРОЈЕКТЕ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРЕКО ФОНДА ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

1.Пројекат –Ургентно одељење болнице у Ваљеву –Хирушки блок

Уговор о комисиону 5041, наш број 40-439/10-01 од 15.12.2010 године потписан између града Ваљева , Министарства животне средине, Фонда за развој Републике Србије.

Рок отплате: 16 ануитета тромесечно почев од 2012 године

Почетак отплате: 17.04.2012 године

Отплата истиче: 2016 године

На основу коначних амортизационих планова износ задужења града Ваљева према Фонду за развој РС је 9.857.563,87 динара.

Отплаћено до 31.12.2013.године: 3.852.152,88 динара

Остатак дуга: 6.005.410,99 динара

Плаћена камата у 2013 години: 1.001.303,58 динара

2.Пројекат – Изградња дечијег вртића

Уговор о комисиону 5043, наш број 40-438/10-01 од 15,12,2010 године потписан између града Ваљева, Министарства животне средине и Фонда за развој Републике Србије.

Рок отплате: 16 ануитета тромесечно почев од 2012 године

Почетак отплате: 31,03,2012.године

Отплата истиче:2016 године

На основу коначних и привремених амортизационих планова износ задужења града Ваљева према Фонду за развој РС 85.376.103,95 динара.

Отплаћено до 31.12.2013 године : 23.932.093,41 динара

Остатак дуга:61.444.010,54 динара

Плаћена камата у 2013 години: 9.135.383,29 динара

3.Пројекат – Завршетак школе Милован Глишић

Уговор о комисиону 00408, наш број 40-8/11-01 од 17.01.2011 године потписан између града Ваљева , Министарства животне средине , Фонда за развој Републике Србије.

Рок отплате:16 ануитета тромесечно почев од 2012.године

Почетак отплате: 31.03.2012 године

Отплата истиче:2016 године

На основу коначних и привремених амортизационих планова износ задужења града Ваљева према Фонду за развој РС је 25.300.345,24 динара

Отплаћено до 31.12.2013 године: 6.802.950,89 динара

Остатак дуга: 18.497.394.35 динара

Плаћена камата у 2013 години: 2.962.486,81 динара

4.Пројекат – Реконструкција крова Дома здравља

Уговор о комисиону 5042, наш број 40-437/10-04, потписан између града Ваљева, Министарства животне средине, Фонда за развој Републике Србије.

Рок отплате: 16 ануитета тромесечно почев од 2013 године

Почетак отплате: 29.03.2013 године

Отплата истиче 2017 године

На основу коначних и привремених амортизационих планова износ задужења града Ваљева према Фонду за развој РС је 4.369.337,11 динара.

Отплаћено до 31.12.2013 године: 806.726,67 динара

Остатак дуга: 3.562.610,44 динара

Плаћена камата у 2013 години: 476.522,71 динара

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ								
ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		100,887,169.00						
ДОБРА		2,118,644.00						
1	Набавка контејнера за комунални отпад	2,118,644.00	6	март	април			Фонд за заштиту животне стедине

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УСЛУГЕ		4,200,000.00						
1	Израда допуне главног пројекта основне школе "Милован Глишић" у Ваљевоу	1,200,000.00	6	март	април	511200-изградња згр. и обје. -изгр. школе у Брђан раздео 2 глава 006	1,416,000.00	01 - буџет

2	Организовање дочека Нове године на Градском тргу у Ваљеву	3,000,000.00	6	новембар	децембар	423000 -услуге по уговору - дочек Нове године раздео 1 глава 001	3,600,000.00	01 - буџет
РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
РАДОВИ		94,568,525.00						
1	Наставак извођења грађевинских радова на изградњи основне школе „Милован Глишић“ у Ваљеву	31,355,000.00	1	Јануар	Јун	511200-изградња згр. и обје. -изгр. школе у Брђан раздео 2 глава 006	36,998,900.00	01 - буџет
2	Извођење радова на изградњи трансфер станице	43,722,000.00	1	Март	Јун	512410-заштита животне средине, раздео 2, глава 010; и раздео 4, глава 007	10.700.000.00 - 8.300.000.00	01-буџет (39%), фонд за заштиту животне средине (61%)
3	Санација крова и фасаде зграде Дома војске у Ваљеву	19,491,525.00	1	Септембар	Јануар 2013	511200-изградња згр. и обје. - санација Дома војске раздео 2 глава 006	23,000,000.00	01 - буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		834,367.00						
ДОБРА		270,820.00						
1	Набавка са уградњом оптичких јављача пожара и израда пројектно изведеног стања електро инсталације у објекту Дома здравља у Ваљеву	270,820.00	члан 26. став 2.	фебруар	фебруар	511200-изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	319,567.00	01 - буџет

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УСЛУГЕ		305,000.00						

1	Израда главног пројекта приступне саобраћајнице са паркингом за обраниште у МЗ Градац	180,000.00	члан 26. став 2.	јануар	февруар	511200- изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	212,400.00	01 - буџет
2	Техничка контрола главног пројекта приступне саобраћајнице са паркингом за обраниште у МЗ Градац	50,000.00	члан 26. став 2.	јануар	февруар	511200- изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	59,000.00	01 - буџет
3	Уступање подлога архитектонско-грађевинских основа свих етажа за израду Допуне главних пројеката инсталација објекта ОШ „Милован Глишић“ у Ваљеву	75,000.00	члан 26. став 2.	мај	мај	511200- изградња згр. и обје. -изгр. школе у Брђан раздео 2 глава 006	88,500.00	01 - буџет

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	258,547.00						
1	Грађевинско-занатски радови на текућем одржавању дела објекта Дома здравља у Ваљеву	258,547.00	члан 26. став 2.	февруар	февруар	511200- изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	305,086.00	01 - буџет

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	26,585,247.00						
	ДОБРА	10,215,304.00						
1	Набавка једног минибуса за превоз деце са сметњама у развоју	2800000.00	6	јануар	мај	512113 - комбији, раздео 3, глава 704	3300000	01-буџет
2	Набавка и уградња унутрашњих врата у згради Градских управа (ИИИ и ИВ спрат)	596,000.00	6	фебруар	фебруар	511300 орджавање зграда, набавка врата, раздео 3, глава 001	704,000.00	01-буџет
3	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	746,000.00	6	Фебруар	март 2012 март 2013	426911-потр. мат. за копир апар. и рачун. раздео 3, глава 001	880,000.00	01-буџет
4	Набавка канцеларијског материјала	1,016,949.00	6	април	мај 2012 - мај 2013	426111- канцеларијски материјал раздео 3, глава 002	1,200,000.00	01 - буџет

5	Набавка рачунара за умрежавање матичних књига на територији града Ваљева	932,203.00	6	април	мај	512220-машине и опрема раздео 3, гл. 001	1,100,000.00	01 - буџет
6	Набавка горива	1,694,915.00	6	април	мај 2012 - мај 2013	426411-гориво и мазиво раздео 3, глава 002	2,000,000.00	01 - буџет
7	Набавка рачунара	754,237.00	6	јун		512220-машине и опрема раздео 3, гл. 001	890,000.00	01 - буџет
8	Набавка путничког возила	805,000.00	6	јул	јул	512220-машине и опрема раздео 3, гл. 002	950,000.00	01 - буџет
9	Набавка једног путничког теретног возила	870,000.00	6	октобар	октобар	512220-машине и опрема раздео 3, гл. 002	1,044,000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	10,812,814.00						

1	Услуге информисања у штампаним медијима	677,900.00	3	фебруар	март 2012 -фебруар 2013	423421 - усл. информ у шам. медијима раздео 3 глава 801	800,000.00	01 - буџет
2	Геодетске услуге	1,694,914.00	6	јун	јул 2012-јул 2013	424631-специј. услуге раздео 3 глава 001	2,000,000.00	01 - буџет
3	Пружање услуга дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	6,240,000.00	6	јул	јул 2012-јул 2013	423911 - остале опште услуге раздео 3 глава 704	6,240,000.00	01 - буџет
4	Пружање услуга Клубу особа са инвалидитетом	2,200,000.00	6	јул	јул 2012-јул 2013	423911 - остале опште услуге раздео 3 глава 704	2,200,000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	5,557,129.00						
1	Реконструкција санитарног чвора (приземље)	932,203.00	6	април	мај	425110 - одржавање зграда, раздео 3, глава 001	1,100,000.00	01 - буџет

2	Извођење радова на адаптацији главног службеног улазног хола са пријавноцом у згради Градских управа.	3,135,593.00	6	април	април	511300 - одржавање зграда, раздео 3, глава 001	3,700,000.00	01 - буџет
3	Извођење радова санације крова на објекту у улици Вука Караџића бр. 54	856,000.00	6	октобар	новембар	511000 - зграде и грађевински објекти, раздео 3, глава 001	1,027,200.00	01 - буџет
4	Извођење радова на адаптацији сале за венчање	633,333.00	6	децембар	децембар	511000 - зграде и грађевински објекти, раздео 3, глава 001	760,000.00	01 - буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	3,344,287.00						
	ДОБРА	1,142,364.00						
1	Набавка средстава за одржавање хигијене	295,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426811- произв. за чишћење раздео 3, гл. 001	350,000.00	01 - буџет

2	Опрема за саобраћај	84,745.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- опрема за саобраћај раздео 3, глава 001	100,000.00	01- буџет
3	Радна униформе	254,237.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426121-радне униформе раздео 3, гл. 001	300,000.00	01 - буџет
4	Службени гласник	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 3, глава 001	200,000.00	01- буџет
5	Стручни часописи	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 3, глава 001	100,000.00	01- буџет
6	Пакет прописа ИНГ про	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 3, глава 001	100,000.00	01 - буџет
7	Канцеларијски намештај	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	512211- намештај раздео 3, глава 001	200,000.00	01- буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста покупка	Оквирно време покретања покупка	Оквирно време реализациј е уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
---------------	-----------------	-----------------------	------------------	------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

УСЛУГЕ		260,000.00						
1	Израда главног пројекта за реконструкцију електроинсталација јаке струје	260000.00	члан 26. став 2.	октобар	новембар	511000- згр. и грађ. обје. обданиште раздео 3 глава 001	312000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
РАДОВИ		1,941,923.00						
1	Одржавање рачунарске опреме штампача	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425222- рачунарска опрема раздео 3 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
2	Одржавање лифта	209,426.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425200- одржавање опреме раздео 3 гл. 001	250,000.00	01 - буџет
3	Молерски радови	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425113 - молерски радови раздео 3 гл. 001	390,000.00	01 - буџет

3	Столарски радови	330,508.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	425112 - столарски радови раздео 3 001 гл.	390,000.00	01 - буџет
4	Поправка возила	330,508.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 3 001 гл.	390,000.00	01 - буџет
5	Прање возила	93,220.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 3 001 гл.	110,000.00	01 - буџет
6	Одржавање уређаја	84,745.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	425200- одржавање уређаја раздео 3 001 гл.	100,000.00	01 - буџет
7	Извођење радова на текућем одржавању дела бивше зграде прекршајног суда у Ваљеву у улици Железничка бб	232,500.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	511000 - згр. и гра. објекти, раздео 3, глава 001	280,000.00	01 - буџет

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		22,835,224.00						
ДОБРА		20,123,360.00						
1	Набавка и уградња унутрашњих врата у згради Градских управа (ИИИ и ИВ спрат)	596,000.00	6	Фебруар	Фебруар	511300 орджавање зграда, набавка врата, раздео 4, глава 001	750,000.00	01-буџет
2	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	745,762.00	6	фебруар	март 2012 март 2013	426911-потр. мат. за копир апар. и рачун. раздео 4, глава 001	880,000.00	01-буџет
3	Набавка семенског кукуруза за пролећну сетву	11,200,000.00	1	фебруар	април	451240 - субвенције у пољопривреди раздео 4, глава 005	3,600,000.00	01-буџет (30%) крајњи корисници (70%)
5	Набавка канцеларијског материјала	933,203.00	6	април	мај 2012 мај 2013	426111- канцеларијски материјал раздео 4, глава 001	1,100,000.00	01-буџет
6	Набавка горива	1,694,915.00	6	мај	мај 2012 мај 2013	426411-гориво и мазиво раздео 4, глава 001	2,000,000.00	01-буџет

7	Набавка рачунара	932,203.00	6	јун	јун	512220-машине и опрема раздео 4, гл. 001	1,100,000.00	01-буџет
8	Набавка хемијских средстава за сузбијање амброзије	2,777,777.00	6	јун	јул	451240 - субвенције у пољопривреди раздео 4, глава 005	1,500,000.00	01-буџет (50%) крајњи корисници (50%)
9	Набавка рачунара и рачунарске опреме за техничко опремање Полицијске управе, Комуналне полиције и Комисије за координацију послова безбедности саобраћаја	777,500.00	6	новембар	новембар	424 - безбедност саобраћаја раздео 4, глава 010	933,000.00	01-буџет
10	Набавка дечијих кишних ранчева за ђаке прваке	466,000.00	6	децембар	децембар	424 - безбедност саобраћаја раздео 4, глава 010	560,000.00	01-буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	2,711,864.00						
1	Радови на поправци инсталација лифтова Л1 и Л2 у згради Градских управа	2,711,864.00	6	март	март - април	511320-инвестиционо одржавање лифта раздео 4 глава 001	2,250,000.00	01-буџет (70%) Регионална привредна комора (30%)

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	3,543,479.00						
	ДОБРА	2,053,367.00						
1	Набавка пића (репрезентација)	169,490.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	423621- услуге ресторана раздео 4, гл. 001	200,000.00	01 - буџет
2	Набавка средстава за одржавање хигијене	295,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426811- произв. за чишћење раздео 4, гл. 001	350,000.00	01 - буџет

3	Радна униформа за портуре и раднике бифеа	169,491.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	426121-радне униформе раздео 4, гл. 001	200,000.00	01 - буџет
4	Радна униформа за комуналну полицију	209,426.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	426121-радне униформе раздео 4, гл. 001	250,000.00	01 - буџет
5	Рачунарска опрема	296,600.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	512220-машине и опрема раздео 4, гл. 001	350,000.00	01 - буџет
6	Електро опрема	127,000.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	512233-машине и опрема раздео 4, гл. 001	150,000.00	01 - буџет
7	Стручни часописи	84,700.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	100,000.00	01- буџет
8	Пакет прописа ИНГ про	127,000.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	150,000.00	01 - буџет
9	Службени гласник	169,491.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	200,000.00	01- буџет
10	Канцеларијски намештај	110,169.00	Члан 26. Став 2.	јануар - децембар 2012	512211- намештај раздео 4, глава 001	130,000.00	01- буџет

11	Опрема за саобраћај	295,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- опрема за саобраћај раздео 4, глава 001	350,000.00	01- буџет
----	---------------------	------------	---------------------	--	------------------------------	----------------------------------------------------------	------------	-----------

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УСЛУГЕ		534,925.00						
1	Услуге превођења	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	423110-услуге превођења раздео 4 гл. 001	100,000.00	01 - буџет
2	Услуге осигурања запослених	132,225.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	421520- трошкови осигурања раздео 3 гл. 001	150,000.00	01 - буџет
3	Услуге осигурања возила	318,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	421512- трошкови осигурања раздео 4 гл. 001	350,000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
РАДОВИ		955,187.00						
1	Одржавање рачунара клима штампача	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425222- рачунарска опрема раздео 4 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
2	Одржавање лифта	209,426.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425200- одржавање опреме раздео 4 гл. 001	250,000.00	01 - буџет
3	Поправка возила	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 4 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
4	Прање возила	84,745.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 4 гл. 001	100,000.00	01 - буџет

СКУПШТИНА ГРАДА

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	0.00						
	ДОБРА	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	0.00						

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	0.00						
	ДОБРА	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)

	РАДОВИ	0.00						
--	---------------	-------------	--	--	--	--	--	--

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
----	-----------------	--------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------------

	УКУПНО	82,499,996.00						
--	---------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

	ДОБРА	-						
--	--------------	----------	--	--	--	--	--	--

	УСЛУГЕ	3,333,330.00						
--	---------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

1	Израда главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Дома војске у Ваљеву са партерним уређењем кат. парцеле бр. 7540	2,083,330.00	6	мај	април	511200-изградња згр. и обје раздео 2 глава 002	2,500,000.00	01 - буџет
2	Услуге истакања, транспорта и дислокације амонијака из резервоара и разводне мреже постројења у објекту хладњача „Нова Србијанка“ д.о.о. у стечају, Ваљево	1,250,000.00	6	јун	јул	424 -услуге по уговору раздео 2 глава 003	1,500,000.00	01 - буџет

	РАДОВИ	79,166,666.00						
--	---------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

1	Извођење грађевинско-занатских и инсталатерских радова прве фазе ОШ „Милован Глишић“	66,666,666.00	1	Јануар	Јун	511200-изградња згр. и обје раздео 2 глава 002	80,000,000.00	01 - буџет
2	Извођење грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији Дома војске	12,500,000.00	1	новембар	март 2014	511200-изградња згр. и обје. раздео 2 глава 006	15,000,000.00	01 - буџет

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		1,006,666.00						

ДОБРА		673,333.00						
1	Административни материјал	150,000.00	члан 26. став 2.	јануар 2013	децембар 2013	426100-административни материјал	180,000.00	01 - буџет
2	Потрошни материјал	215,000.00	члан 26. став 2.	јануар 2013	децембар 2013	426900-потрошни материјал	215,000.00	01 - буџет
3	Материјал за образовање и усавршавање	308,333.00	члан 26. став 2.	јануар 2013	децембар 2013	426300-Материјал за обр и усав	370,000.00	01 - буџет

УСЛУГЕ		333,333.00						
1	Угоститељске услуге	333,333.00	члан 26. став 2.	јануар 2013	децембар 2013	426600-угоститељске услуге	400,000.00	01 - буџет

	РАДОВИ	0.00						
--	---------------	-------------	--	--	--	--	--	--

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ВАЉЕВО

**Градска управа за локални развој, привреду,
урбанизам и комуналне послове**

Број: 404-9/2013-01/2

Дана: 24.01.2013. године

Ваљево

План набавки за 2013. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
------------	-----------------	--------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------------

	УКУПНО	6,124,983.00						
--	---------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

	ДОБРА	5,708,323.00						
--	--------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

1	Набавка рачунара и рачунарске опреме	666,660.00	6	март	мај	ек. клас. 512220, раздео 4, гл. 001	800,000.00	01-буџет
---	--------------------------------------	------------	---	------	-----	-------------------------------------	------------	----------

2	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	833,330.00	6	март	март 2013 март 2014	ек. клас. 426911, раздео 4, глава 001	1,000,000.00	01-буџет
3	Набавка канцеларијског материјала	750,000.00	6	мај	јун 2013 јун 2014	ек. клас. 426111, раздео 4, глава 001	900,000.00	01-буџет
4	Набавка горива	2,500,000. 00	6	јун	јун 2013 јун 2014	ек. клас. 426411, раздео 4, глава 001	3,000,000.00	01-буџет
5	Набавка агрегата са уградњом	458,333.00	6	октобар	децембар	ек. клас. 512000, раздео 4, глава 001	550,000.00	01-буџет
6	Набавка једног скутера за потребе саобраћајне полиције	500,000.00	6	октобар	децембар	ек. клас. 424000, раздео 4, глава 010	600,000.00	01-буџет

	УСЛУГЕ	416,660.00						
--	---------------	-------------------	--	--	--	--	--	--

1	Услуга сервисирања и одржавања возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала	416,660.00	6	фебруар	април	ек. клас. 425210, раздео 4, глава 001	500,000.00	01-буџет
---	----------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---	---------	-------	------------------------------------------------	------------	----------

	РАДОВИ	0.00						
--	---------------	-------------	--	--	--	--	--	--

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		1,241,395.00						
ДОБРА		739,990.00						
1	Материјал за одржавање хигијене	333,330.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	ек. клас. 426311 раздео 4, глава 001	400,000.00	01- буџет
2	Пакет прописа ИНГ про	127,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	ек. клас. 426311 раздео 4, глава 001	150,000.00	01 - буџет
3	Службени гласник	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	200,000.00	01- буџет
4	Канцеларијски намештај	110,169.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	512211- намештај раздео 4, глава 001	130,000.00	01- буџет

	УСЛУГЕ	501,405.00						
--	---------------	-------------------	--	--	--	--	--	--

1	Услуге превозиња	41,660.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	423110- услуге превозиња раздео 4 гл. 001	50,000.00	01 - буџет
2	Услуге одржавања рачунара	84,745.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	425200- одржавања рачунара раздео 4 гл. 001	100,000.00	01 - буџет
3	Одржавања лифта	125,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	425200- одржавања лифта раздео 4 гл. 001	150,000.00	01 - буџет
4	Одржавања остале опреме	125,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	425210- остало одржавања раздео 4 гл. 001	150,000.00	01 - буџет
5	Услуга прања возила	125,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар	425210- прања возила раздео 4 гл. 001	150,000.00	01 - буџет

	РАДОВИ	0.00						
--	---------------	-------------	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ГРАД ВАЉЕВО

Градска управа за друштвене делатности,
финансије, имовинске и инспекцијске послове

Број: 404-10/2013-01/3

Дана: 24.01.2013. године

Ваљево

План набавки за 2013. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
------------	-----------------	--------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------------

	УКУПНО	33,221,636.00						
--	---------------	----------------------	--	--	--	--	--	--

	ДОБРА	5,916,660.00						
--	--------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

1	Набавка рачунара и рачунарске опреме	1,000,000.00	6	март	мај	ек. клас. 512220, раздео 3, гл. 001	1,200,000.00	01-буџет
2	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	1,166,660.00	6	март	април 2013 април 2014	ек. клас. 426911, раздео 3, глава 001	1,400,000.00	01-буџет

3	Набавка канцеларијског материјала	1,250,000.00	6	мај	јун 2013 јун 2014	ек. клас. 426111, раздео 3, глава 001	1,500,000.00	01-буџет
4	Набавка горива	2,500,000.00	6	мај	јун 2013 јун 2014	ек. клас. 426411, раздео 3, глава 001	3,000,000.00	01-буџет
УСЛУГЕ		19,438,326.00						
1	Услуга сервисирања и одржавања возила са обезбеђењем резервних делова и потрошног материјала	416,660.00	6	фебруар	април 2013 април 2014	ек. клас. 425210, раздео 3, глава 001	500,000.00	01-буџет
2	Услуге оглашавања у штампаним медијима	750,000.00	6	фебруар	март 2013 март 2014	ек. клас. 423400, раздео 3, глава 801	900,000.00	01-буџет
3	Услуге организовања Градске манифестације 27. „Тешњарске вечери“ у Ваљеву	2,416,666.00	6	јун	јул	ек. клас. 424000, раздео 3, глава 408	2,900,000.00	01-буџет
4	Геодетске услуге	2,500,000.00	6	јул	август 2013 август 2014	ек. клас. 424000, раздео 3, глава 005	3,000,000.00	01-буџет

5	Пружање услуга Клубу особа са инвалидитетом	3,050,000.00	1	јул	август 2013 август 2014	ек. клас. 423911, раздео 3, глава 704	3,050,000.00	01-буџет
6	Пружање услуга „Помоћ и нега у кући за одрасле и старије“	1,800,000.00	6	јул	август 2013 август 2014	ек. клас. 423911, раздео 3, глава 704	1,800,000.00	01-буџет
7	Пружање услуга дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	7,255,000.00	1	јул	август 2013 август 2014	ек. клас. 423911, раздео 3, глава 704	7,255,000.00	01-буџет
8	Организовање новогодишњег концерта	1,250,000.00	6	децембар	децембар	ек. клас. 424000, раздео 3, глава 408	1,500,000.00	01-буџет

	РАДОВИ	7,866,650.00						
1	Радови на хидроизолацији равнoг крова на објекту у улици Карађорђевој 64	1,833,330.00	6	март	април	ек. клас. 511200, раздео 3, глава 001	2,200,000.00	01-буџет
2	Извођење радова на адаптацији електроинсталација јаке струје	3,750,000.00	1	јул	септембар	ек. клас. 511292, раздео 3, глава 001	4,500,000.00	01-буџет
3	Реконструкција МК	991,660.00	6	јул	септембар	ек. клас. 425110, раздео 3, глава 001	1,190,000.00	01-буџет

4	Адаптација зграде у улици Вука Караџића 54	1,291,660.00	6	септембар	октобар	ек. клас. 425000, раздео 3, глава 001	1,550,000.00	01-буџет
---	---------------------------------------------------	--------------	---	-----------	---------	---------------------------------------	--------------	----------

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

УКУПНО		3,916,663.00						
---------------	--	---------------------	--	--	--	--	--	--

ДОБРА		3,166,665.00						
1	Обрасци за матичну службу	1,666,666.00	Члан 7. Став 1. Тачка 1.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 426111, раздео 3, глава 001	2,000,000.00	01 - буџет
2	Набавка средстава за одржавање хигијене	333,333.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 426811 раздео 3, гл. 001	400,000.00	01 - буџет
3	Стручна литература	250,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 426311 раздео 3, глава 001	300,000.00	01- буџет
4	Остали материјали за посебне намене	250,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 426000 раздео 3, глава 001	300,000.00	01- буџет

5	Набавка намештаја	333,333.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 512221 раздео 3, глава 001	400,000.00	01- буџет
6	Набавка клима уређаја	333,333.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 512241 раздео 3, глава 001	400,000.00	01- буџет

	УСЛУГЕ	749,998.0 0						
1	Услуге одржавања рачунара и рачунарске опреме	83,333.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 425222, раздео 3, глава 001	100,000.00	01 - буџет
2	Услуге одржавања лифта	125,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 425117, раздео 3, глава 001	150,000.00	01 - буџет
3	Текуће поправке и одржавање (молерски и столарски радови)	166,666.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 425113, раздео 3, глава 001	200,000.00	01 - буџет
4	Прање возила	125,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 425210, раздео 3, глава 001	150,000.00	01 - буџет

5	Адаптација простора испред сале за венчање	208,333.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 425110, раздео 3, глава 001	250,000.00	01 - буџет
6	Услуге превоза	41,666.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2013	ек. клас. 423110, раздео 3, глава 001	50,000.00	01 - буџет

РАДОВИ		0.00						
---------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ВАЉЕВО
Скупштина града
Број: 404-12/2013-01/1
Дана: 24.01.2013. године
Ваљево

План набавки за 2013. годину

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
------------	-----------------	--------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------------

УКУПНО		0.00						
---------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--

	ДОБРА	0.00						
	УСЛУГЕ	0.00						
	РАДОВИ	0.00						

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
------------	-----------------	--------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------------

	УКУПНО	1,262,499.00						
--	---------------	---------------------	--	--	--	--	--	--

ДОБРА		37,500.00						
1	Административни материјал	37,500.00	Члан 26. став 2. ЗЈН		јануар - децембар 2013	ек. клас. 426100, раздео 1, глава 001	45,000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
------------	-----------------	--------------------	----------------	----------------------------------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------------------

УСЛУГЕ		1,224,999.00						
1	Услуге преноса седница	750,000.00	Члан 7. став 1. тачка 8) ЗЈН		јануар - децембар 2013	ек. клас. 423440, раздео 1, глава 001	900,000.00	01 - буџет
2	Услуге организовања славе града	250,000.00	Члан 26. став 2. ЗЈН		јануар - децембар 2013	ек. клас. 423900, раздео 1, глава 001	300,000.00	01 - буџет
3	Услуге бифеа	125,000.00	Члан 26. став 2. ЗЈН		јануар - децембар 2013	ек. клас. 423620, раздео 1, глава 001	150,000.00	01 - буџет
4	Услуге репрезентације	83,333.00	Члан 26. став 2. ЗЈН		јануар - децембар 2013	ек. клас. 423700, раздео 1, глава 001	100,000.00	01 - буџет
5	Услуге корицења	16,666.00	Члан 26. став 2. ЗЈН		јануар - децембар 2013	ек. клас. 424900, раздео 1, глава 001	20,000.00	01 - буџет

РАДОВИ		0.00						
---------------	--	-------------	--	--	--	--	--	--

Скупштина града
Председник

Др Михаило Јокић

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2013.
Градоначелник града и Градско веће

(од 400.000,00 до 3.000.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ Вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт За зашт права	Бр. пон
1/2013-01	404-86/2013-06 9.05.13	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Израда главног пројекта реконструкције и адаптације објекта Дома војске у Ваљеву	Разд.: 2 Гл.: 002 Ф-ја:620 Е.кл.511	2.083.330	680.000 без ПДВ 816.000 са ПДВ	404-124 / 13-06 20.06.13	„Гипс-инжењер“ доо Ваљево МБ: 20824441	не	9
2/2013-01	404-120/2013-06 12.06.13.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Услуге истакања, транспорта и дислокације амонијака из „Нова Србијанка“	Разд.: 2 Гл.: 003 Ф-ја:530 Е.кл.424	1.250.000	550.000 без ПДВ 660.000 са ПДВ	404-138 / 13-06 08.07.13	„Патентинг“ доо Београд МБ: 07911785	не	2

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2013.
Градоначелник града и Градско веће
 (ПРЕКО 3.493.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. За зашт. права	Бр. пон.
01/13-01	404-4/2013-06 08.01.13.	Отворени поступак	Радови	Да	Извођење грађевинско-занатских и инстал. рад. прве фазе ОШ „Милован Глишић“	Разд.: 2 Гл.: 002 Ф-ја:620 Е.кл.511	66.666.66 без ПДВ	48.848.717 без ПДВ 58.618.460 са ПДВ	404-84/13-06 08.05.13	„Компресор инг“ доо Ваљево МБ: 20417099	не	10
02/13-01	404-73/2013-06 17.04.13.	Преговара. без објављив позива	Радови	Не	Извођење додатних радова на санацији крова и фасаде зграде Дома војске у Ваљево	Разд.: 2 Гл.: 002 Ф-ја:620 Е.кл.511	537.990 без ПДВ	537.990 без ПДВ 645.588 са ПДВ	404-78/13-06 23.04.13	„Неимар пројект“ д.о.о. Ниш МБ: 17187384	не	1
03/13-01	404-196/2013-06 08.11.13.	Отворени поступак	Радови	Да	Извођење грађевинских радова на реконструкцији и адаптацији Дома војске	Разд.: 2 Гл.: 002 Ф-ја:620 Е.кл.511	12.500.00 без ПДВ	8.899.074 без ПДВ 10.678.889 са ПДВ	404-224/13-06 27.12.13	„Kej“ доо Ваљево МБ: 07367236	не	6

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2013.
Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и ком. послове
(ОД 349.000,00 ДО 3.493.000,00 без ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. Вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. за зашт. права	Бр. пон.
-----------	-------------------	----------------	--------------	------------	---------------	--------------------------	------------------	--------------------	---------------------	----------------------	----------

1/2013-01/2	404-24/2013-06 13.02.13.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Услуга сервисирања и одржавања возила са обезбеђењем резервних делова	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.425	416.660	416.660 без ПДВ 500.000 са ПДВ	404-68/13-06 11.04.13	АБЦ тест доо Ваљево МБ: 07658796	не	4
2/2013-01/2	404-49/2013-06 21.03.13	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка рачунара и рачунарске опреме	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.512	666.660	463.240 без ПДВ 503.916 са ПДВ	404-85/13-06 09.05.13	„ПЦ схол“ Ласаревац МБ: 17094394	не	4
3/2013-01/2	404-39/2013-06 11.03.13	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка потрошног материјала за копирање апарате и рачунаре	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.426	833.330	828.400 без ПДВ 994.080 са ПДВ	404-67/13-06 11.04.13	СЗТР „Фискал“ Ваљево МБ: 57027797	не	4
4/2013-01/2	404-89/2013-06 14.05.13	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка канцеларијског материјала	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.426	750.000	549.332 без ПДВ 659.160 са ПДВ	404-122/13-06 19.06.13	„Одри принт“ доо Ваљево МБ: 17392654	не	6
5/2013-01/2	404-111/2013-06 05.06.13	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка горива	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.426	2.500.000	1.669.455 без ПДВ 2.003.346 са ПДВ	404-132/13-06 27.06.13	МОЛ Србија д.о.о. Београд МБ: 17518518	не	1
6/2013-01/2	404-182/2013-06 18.10.13	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка агрегата са уградњом	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.512	458.333	438.500 без ПДВ 526.200 са ПДВ	404-195/13-06 06.11.13	„БС - Пројект 2009“ доо Ваљево МБ: 20581042	не	1

7/2013-01/2	404-187/2013-06 24.10.13	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка једног скутера за потребе саобраћајне полиције	Разд.: 4 Гл.: 010, Е.кл.424	500.000	470.830 без ПДВ 564.996 са ПДВ	404-206/13-06 03.12.13	„ПЛАТТЕР“ доо Бачка Паланка МБ: 08379866	не	3
-------------	---------------------------------	------------------------------	-------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------	----------------	-----------------------------------	---------------------------	-------------------------------------------------------	----	---

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2013.
Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и ком. послове
(ПРЕКО 3.493.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предмета	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. За зашт. права	Бр. пон.
01/13-01/2	404-97/2013-06 09.05.13.	Преговарачки поступак	Добра	не	Додатна набавка рачунара и рачунарске опреме	Разд.: 4 Гл.: 001 Ф-ја:130 Е.кл.512	104.900	103.870 без ПДВ 113.988 са ПДВ	404-114/2013-06 05.06.13	ПЦ Схоп д.о.о. Лазаревац МБ: 17094394	не	1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2013.
Градска управа за друш. делатности, финансије, имовинске и инспек. послове
(ОД 400.000,00 ДО 3.000.000,00 без ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предмета	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт за зашт права	Бр. пон
1/2013-01/3	404-25/2013-06 13.02.13.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Сервисирање и одржавање возила са обезбеђењем резервних делова	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.425	416.660	416.660 без ПДВ 500.000 са ПДВ	404-65/13-06 11.04.13	АБЦ тест доо Ваљево МБ: 07658796	не	4
2/2013-01/3	404-51/2013-06 21.03.13.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка рачунара и рачунарске опреме	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	1.000.000	597.000 без ПДВ 651.000 са ПДВ	404-95/13-06 17.05.13	„ПЦ схол“ Ласаревац МБ: 17094394	не	2
3/2013-01/3	404-41/2013-06 11.03.13.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.426	1.166.660	1.164.340 без ПДВ 1.397.208 са ПДВ	404-66/13-06 11.04.13	СЗТР „Фискал“ Ваљево МБ: 57027797	не	4
4/2013-01/3	404-57/2013-06 27.03.13.	Јавна набавка мале вредности	Радови	Радови на хидроизолацији равнoкрова на објекту у улици Карађорђевој 64	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.511	1.833.330	1.823.408 без ПДВ 2.188.089 са ПДВ	404-79/13-06 25.04.13	СЗР Хидро & рад Ваљево МБ: 60552762	не	3

5/2013-01/3	404-90/ 2013-06 14.05.13.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка канцеларијског материјала	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.426	1.250.00	787.456 без ПДВ 944.886 са ПДВ	404-123/ 13-06 19.06.13	„Одри принт“ доо Ваљево МБ: 17392654	не	5
6/2013-01/3	404-113/ 2013-06 05.06.13.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка горива	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.426	2.500.00	1.669.455 без ПДВ 2.003.346 са ПДВ	404-133/ 13-06 27.06.13	МОЛ Србија д.о.о. Београд МБ: 17518518	не	1
7/2013-01/3	404-134/ 2013-06 28.06.13.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Услуге организовања Градске манифестације 27. „Тешњарске вечери“ у Ваљево	Разд.: 3 Гл.: 408, Е.кл.820	2.416.66	2.898.000 са ПДВ	404-143/ 13-06 12.07.13	Музички студио Д Ваљево МБ: 54719990	не	1
8/2013-01/3	404-144/ 2013-06 16.07.13.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Пружање услуга „Помоћ и нега у кући за одрасле и старије“	Разд.: 3 Гл.: 704, Е.кл.423	1.800.00	1.755.763 паушално	404-154/ 13-06 30.07.13	Удружење Каритас Ваљево МБ: 28025629	не	1
9/2013-01/3	404-148/ 2013-06 18.07.13.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Геодетске услуге	Разд.: 3 Гл.: 005, Е.кл.424	2.500.00	2.500.000 без ПДВ	404-171/ 13-06 22.08.13	СЗР „Геометар“, Ваљево МБ: 55835195	не	9
10/2013-01/3	404-150/ 2013-06 22.07.13.	Јавна набавка мале вредности	Радови	Извођење радова на реконструкцији МК Ставе и МК Причевић	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.425	991.660	894.450 без ПДВ 1.073.340 са ПДВ	404-170/ 13-06 20.08.13	ГР „Тетра“ Ваљева МБ: 55019703	не	6

11/20 13 -01/3	404- 178/ 2013-06 04.10.1 3.	Јавна набавка мале вреднос ти	Радов и	Извођење радова на адаптацији објекта у улици Вука Караџића 54	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.42 5	1.291.6 60	1.252.75 1 без ПДВ 1.503.30 1 са ПДВ	404- 193/ 13-06 05.11.1 3	„Гипс- инжењер“ доо Ваљево МБ: 20824441	не	3
12/20 13 -01/3	404- 207/ 2013-06 06.12.1 3.	Јавна набавка мале вреднос ти	Услуг е	Организовање новогодишњег концерта	Разд.: 3 Гл.: 408, Е.кл.42 4	1.250.0 00	1.489.00 0 паушал	404- 225/ 13-06 27.12.1 3	„МТВ“ Кула МБ: 62516127	не	3

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2013.
Градска управа за друш. делатности, финансије, имовинске и инспек. послове
(ПРЕКО 3.000.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста пред м.	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџет у	Процењ. вреднос т	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт За зашт прав а	Бр. пон
01/1 3- 01/3	404- 17/ 2013- 06 06.02. 13	Преговара поступак без објављива јавног позива	Услуг е	Без објав љива ња	Услуге информисања у штампаним медијима	Разд.: 3 Гл.: 801, Е.кл.4 23	750.000	750.000 без ПДВ 900.000 са ПДВ	06.03.13 404-36/ 2013-06	НИПД „Напред“ а.д. Ваљево МБ: 07254091	не	1
02/1 3- 01/3	404- 99/ 2013- 06 17.05. 13	Преговара поступак без објављива јавног позива	Добр а	Без објав љива ња	Додатна набавка рачунара и рачунарске опреме	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.5 12	135.500	133.200 без ПДВ 143.856 са ПДВ	05.06.13 404-115/ 2013-06	„ПЦ схол“ Ласаревац МБ: 17094394	не	1

03/1 3- 01/3	404- 136/ 2013- 06 04.07. 13	Отворени поступак	Радов и	Да	Извођење радова на адаптацији електроинсталациј а јаке струје	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.1 30	3.750.0 00	2.933.49 2 без ПДВ 3.520.190 са ПДВ	03.09.13 404-174/ 2013-06	„Процесор електроника“ доо Ваљева МБ: 17296019	не	4
04/1 3- 01/3	404- 139/ 2013- 06 10.07. 13	Отворени поступак	Услуг е	Да	Пружање услуга Клубу особа са инвалидитетом	Разд.: 3 Гл.: 704, Е.кл.4 23	3.050.0 00	3.049.99 0	22.08.13 404-172/ 2013-06	Друштво за церебралну парализу МБ: 07301979	не	1
05/1 3- 01/3	404- 146/ 2013- 06 16.07. 13	Отворени поступак	Услуг е	Да	Пружање услуге дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	Разд.: 3 Гл.: 704, Е.кл.4 23	7.255.0 00	7.253.41 0	26.08.13 404-173/ 13-06	Удружење Наши снови Ваљево МБ: 17341081	не	1

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

1. На основу одредби Правилника о финансирању потреба и интереса грађана у области спорта из буџета града Ваљева и усвојених критеријума, на годишњем нивоу се доносе годишњи и посебни програми за финансирање развоја спорта у Граду. Предлоге за финансирање годишњих програма доноси Спортски савез града Ваљева. На основу предлога Спортског савеза, предлог Градоначалнику града о распореду средстава доноси Комисија за избор програма у области спорта (образована као саветодавно тело Градоначелника). На основу предлога ове Комисије Градоначелник доноси решења о распореду средстава. Посебни програми се финансирају путем конкурса, а предлог о износу средстава као и вредновању појединих програма, на основу наведеног Правилника доноси Комисија за избор програма у области спорта и доставља га Градоначелнику, који на основу овог предлога доноси решења, а затим се закључују уговори са сваким корисником појединачно.

- У 2013. години, за финансирање 35 спортских клубова и омладинских организација распоређено је укупно 46.210.146 динара.

- У 2014. години, закључно са 31.05.2014, за финансирање 30 спортских клубова и омладинских организација распоређено је укупно 16.903.120,00 динара.

2. На основу одредби Закона о култури и Правилника о начину, мерилима и критеријумима за избор пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета града Ваљева („Сл. Гласник града Ваљева“, бр. 4/10), Комисија за избор пројеката у култури (образована решењем Градоначелника, у складу с одредбама наведеног Правилника), после спроведеног јавног конкурса за финансирање и суфинансирање пројеката у култури, врши преглед припелих пројеката и предлаже Градоначелнику доношење решења о финансирању односно суфинансирању одређених пројеката у култури. При избору пројеката, за које Комисија предлаже да се финансирају односно суфинансирају из средстава буџета, неопходно је да изабрани пројекти испуњавају критеријуме одрживости и уметничког квалитета, да доприносе унапређењу културног живота града Ваљева и уз вођење рачуна о броју корисаника обухваћених пројектом. На основу предлога наведене Комисије Градоначелник града Ваљева доноси решење о избору пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Града, за текућу годину.

- У 2013. години, Град је финансирао односно суфинансирао 12 пројеката у култури, за које је исплаћено укупно 2.535.000,00 динара.

- У 2014. години, Град ће финансирати односно суфинансирати 14 пројеката у култури, а закључно са 31.05.2014. године исплаћено је укупно 884.604,13 динара.

3. Одредбама чл. 38. ст. 1-5. Закона о удружењима („Сл. Гласник РС“, бр. 51/09), Одлука о буџету града Ваљева за 2013. и 2014. годину и Правилника о начину и поступку доделе средстава из буџета града Ваљева за програме рада – пројекте којима се обезбеђују посебни облици социјалне заштите као и за доделу средстава са буџетске позиције „специјализоване услуге – остале манифестације“ прописано је да се средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које релизују удружења, а који су од јавног интереса обезбеђују у буџету Републике Србије и јединице локалне самоуправе. На основу спроведеног јавног конкурса, Комисија за избор програма и пројеката удружења грађана разматра пријаве и у складу с условима конкурса сачињава предлог решења о избору програма који ће се финансирати односно суфинансирати у текућој години. На основу записника и предлога ове Комисије Градоначелник доноси решење о финансирању програма из буџета града Ваљева.

- У 2013. години, из буџета Града за финансирање односно суфинансирање програма од јавног интереса удружења грађана, распоређено је укупно 11.776.805,64 динара.

- У 2014. години, закључно са 31.05.2014. године, за финансирање односно суфинансирање програма од јавног интереса удружења грађана, распоређено је укупно 2.317.000,00 динара.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

а) Зараде изабраних и постављених лица, са минулим радом

- за месец новембар 2014. године -

Функционер	Нето зарада
Градоначелник	96.857,86
Заменик градоначелника	91.410,80
Помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој	79.252,38
Помоћница Градоначелника за социјална и хуманитарна питања	75.439,65
Начелница Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове	81.258,22
Начелник Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове	76.313,36
Члан Градског већа	70.267,73
Секретар Скупштине града	78.626,02
Секретар Градског већа	66.936,78

Звање	Нето зарада	Нето зарада	Нето зарада
	10 год. стажа	20 год. стажа	30 год. стажа
Начелници одељења Градских управа	60.880,34	63.221,89	65.563,44
Шефови одсека у одељењима Градских управа	53.344,35	55.396,06	57.447,76

б) Зараде запослених, са минулим радом
 - за месец новембар 2014. године -

Звање	нето зарада	нето зарада	нето зарада
	без мин. рада	10 год. стажа	20 год. стажа
Самостални стручни сарадник	46.370,74	48.225,57	50.080,40
Стручни сарадник	38.919,52	40.476,30	42.033,09
Виши сарадник	34.202,69	35.570,80	36.938,91
Виши референт	24.723,47	25.712,41	26.701,35
ВКВ	26.956,55	28.034,82	29.113,08
НК	16.862,09	17.536,58	18.211,06

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

У следећој табели су дати подаци о непокретним и покретним стварима које представљају имовину Града Ваљева, а према последњем попису, са стањем на дан 31.12.2013. године:

Ред. број	Врста непокретних и покретних ствари	Садашња књиговодствена вредност (у динарима)
А) НЕПОКРЕТНА ИМОВИНА		
1.	Пословне зграде и други грађевински објекти	129.062.539,23
2.	Остале пословне зграде	912.581.682,12
3.	Фабричке хале	149.113.260,00
4.	Спортски и рекреациони објекти	396.770.262,36
5.	Други објекти у припреми	50.497.517,33
6.	Остале непокретности и опреме у припреми	1.932.379,80
7.	Стамбени простор за избегла лица	118.563.924,89
8.	Остале стамбене зграде	20.881.216,34
9.	Аутопутеви, мостови, надвожњаци и тунели	122.108.771,50
10.	Грађевинско земљиште	230.288.289,81
11.	Пољопривредно земљиште	38.542.090,00
12.	Шуме	35.834.425,00
13.	Земљиште у припреми	32.275.899,05
14.	Споменици	1.363.406,77

Б) ПОКРЕТНА ИМОВИНА		
1.	Опрема за копнени саобраћај	14.860.766,42
2.	Рачунарска опрема	18.093.692,09
3.	Канцеларијска опрема	14.873.169,72
4.	Комуникациона опрема	1.974.573,10
5.	Електронска и фотографска опрема	1.824.265,38
6.	Опрема за домаћинство и угоститељство	1.773.266,20
7.	Медицинска опрема	100.033,44
8.	Опрема за јавну безбедност	2.562.922,75
9.	Административна опрема у припреми	74.786.036,33

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА И ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима Града Ваљева чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Градске управе, бр. 031-2/08-01/2, од 09.12.2008. године, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа Града Ваљева иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета. Од 01.04.2004. године у писарници се води компјутерска евиденција свих предмета.

Највише документације која настаје у раду органа Града је у папирној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Града, за орган, одељење и др. који су били надлежни да обраде одређени предмет. Поједини акти се чувају и у електронској форми. Свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима и остали регистратурски материјал, настали у периоду од 1971. до 2002. године, се налазе у градском депоу у Ул. Мирка Обрадовића бб, а из периода од 2003. године до данас се налазе у писарници и архиви у згради Града. Архивска грађа која је настала пре 1971. године предата је Историјском архиву у Ваљеву, а део је и уништен после добијене писане сагласности Архива.

Град издаје и "Службени гласник Града Ваљева", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи Града. Исти се чува у библиотеци Градске управе, која се налази на И спрату зграде Града, просторија бр. 32. Послове у библиотеци обавља Гордана Андрић, телефон 294-886. Библиотека поседује и све бројеве "Службеног гласника Републике Србије" и "Службеног листа СФРЈ, СРЈ". Сви заинтересовани (и грађани) у библиотеци могу извршити увид у наведене гласнике и листове, а могу и фотокопирати из истих потребне законе, подзаконска акта, одлуке и др.

Оригинали аката, записници и други материјали са седница Скупштине града се чувају у Одсеку за скупштинске послове и послове Градског већа, на И спрату, канцеларија број 1.

Записници са седница Скупштине града се годишње кориче. У наведеном Одсеку се налазе записници са седница Скупштине града настали у периоду од 1972. године до данас.

Документација Градског већа се чува у архиви Града и у Одсеку за скупштинске послове и послове Градског већа, на И спрату, канцеларија број 6.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гл. РС", бр. 44/93), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко заједничке писарнице, бр. 031-2/08-01/2, које је донео начелник Градске управе, дана 19.12.2008. године.

17. ПОДАЦИ О ВРСТАМА ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ОРГАНИ ГРАДА ВАЉЕВА ОМОГУЋАВАЈУ ПРИСТУП

У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу, којим располажу органи Града, које су настале у раду или у вези са радом органа Града могу се добити на основу поднетог захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен или ограничен за следеће информације и из следећих разлога:

- Када се захтев односи на информацију коју је други орган јавне власти, у складу с одредбама Закона о тајности података, означио одређеним степеном тајности, у складу с одредбом чл. 9. тач. 5. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Органи Града могу ускратити приступ таквим траженим информацијама. Одбијање захтева тражиоца, у таквим случајевима, може бити потпуно или делимично, а у зависности од тога да ли је тајни податак могуће издвојити и делимично удовољити захтеву или не.

- Када се захтев за приступ информацијама односи на неку информацију која је већ објављена на интернет презентацији Града. Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја може у таквој ситуацији само да обавести тражиоца да је тражена информација већ доступна на сајту Града и на основу одредбе чл. 10. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, уместо омогућавања увида или копије документа, доставити подносиоцу захтева тачну интернет адресу на којој се тражена информација може прочитати или преузети цео документ.

- На основу одредби чл. 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја захтеви тражиоца могу бити делимично или потпуно одбијени, а у циљу заштите права на приватност, права на углед или неког другог права лица на које се тражена информација лично односи.

- Када се захтев односи на податке у вези са заштитом података о личности.

- Када се захтев односи између осталих и на личне податке, као што су: матични број, датум рођења, кућна адреса, број телефона, националност, подаци о здравственом стању, број текућег рачуна и сл. У свим овим случајевима тражиоцу информација, у начелу, неће бити омогућен приступ у личне податке, а биће омогућен у делове документа који преостају када се из њега издвоје информације које се штите по овом основу.

Када се захтевом траже информације из неког предмета у којем је поступак још у току, процениће се да ли је неопходно да се привремено ускрати приступ информацији, за време трајања поступка, посебно ако би то могло угрозити даље вођење поступка.

Одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја прописана је могућност да се право на приступ информацијама ускрати уколико постоји претежнији интерес који се може супротставити интересу тражиоца (јавности) да зна. Ни у случају када постоји неки од тих интереса, не значи да ће приступ информацијама бити по аутоматизму ускраћен, већ се претходно примењује тзв. „трodelни тест“ и тек тада одлучује о поступању по захтеву.

Могући разлози за ускраћивање приступа информацијама, који су прописани члановима 9, 13. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, су:

а) ако би тиме угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица (чл. 9. тач. 1.),

б) ако би тиме угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење (чл. 9 тач. 2.),

в) ако би тиме озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност или међународне односе (чл. 9. тач. 3.),

г) ако би тиме битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса (чл. 9. тач. 4.),

д) ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавањамогле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији (чл. 9. тач. 5.).

ђ) спречавање злоупотребе права на приступ информацијама од јавног значаја (чл. 13.),

е) спречавање повреде права на приватност, права на углед или којег другог права лица на које се тражена информација лично односи.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Поступак

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице.

Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Града Ваљево (Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градских управа), а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми, на адресу: Град Ваљево, Канцеларија за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Ваљево, Ул. Карађорђева 64 или лично предати захтев на шалтеру заједничке писарнице, у приземљу зграде,
- усмено, у записник, у Канцеларији за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Ваљево, Ул. Карађорђева 64, II спрат, канцеларија бр. 41, у времену од 7,00 до 15,00 сати,
- електронском поштом - e-mail: pristup@valjevo.org.rs

Одштампани обрасци за подношење захтева се налазе у Служби информација, у приземљу зграде Града и у Канцеларији за слободан приступ информацијама од јавног значаја, на ИИ спрату, канцеларија бр. 41.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти (Град Ваљево, Градска управа, Самостални реферат за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја),
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац у захтеву не мора навести разлог тражења информације.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО
Градска управа
Карађорђева 64
Ваљево

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим

ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја

којим тражим: ¹

обавештење да ли поседујете тражену информацију;
увид у документ који садржи тражену информацију;
копију документа који садржи тражену информацију;
достављање копије документа који садржи тражену информацију: ²

- поштом
 електронском поштом
 факсом
 на други начин ³ _____

Овим захтевом се траже следеће информације:

----- (Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

Подаци о тражиоцу информације

У Ваљеву,
дана _____ 201_ . год.

/Име и презиме/

/Адреса/

/Телефон/

/Електронска пошта/

/Потпис тражиоца/

¹ У кућици означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

² У кућици означите жељени начин достављања копије документа.

³ Када захтевате други начин достављања, обавезно упишите који

Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Градска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

+

Копија документа по страни:	
на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија документа у електронском запису:	
дискета	20 динара
ЦД	35 динара
ДВД	40 динара
копија документа на аудио касети	150 динара
копија документа на аудио-видео касети	300 динара
претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара
упућивање копије документа	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

Градска управа може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих документа путем електронске поште или телефона.

Уплата се врши на текући рачун број: 840-742328843-30
с позивом на број 68-107, по моделу 97

Сврха уплате: Накнада нужних трошкова за издавање копија документа на којима се налазе информације од јавног значаја

Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,

- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,

осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

Поступање по захтеву

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Града Ваљева могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

Ако орган власти одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева, донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Жалба

Тражилац може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако:

- 1) орган власти одбаци или одбије захтев тражиоца, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт;
- 2) орган власти, супротно чл. 16. ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, не одговори у прописаном року на захтев тражиоца;

- 3) орган власти, супротно чл. 17. ст. 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, услови издавање копије документа који садржи тражену информацију уплатом накнаде која превазилази износ нужних трошкова израде те копије;
- 4) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, на начин предвиђен чланом 18. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја;
- 5) орган власти не стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно не изда копију тог документа, на начин предвиђен чланом 18. ст. 4. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја или
- 6) орган власти на други начин отежава или онемогућава тражиоцу остваривање права на слободан приступ информацијама од јавног значаја, супротно одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Адреса за пријем поште Повереника: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, 11000 Београд, Булевар краља Александра бр. 15.

4.1. ОБРАЗАЦ ЗА ЖАЛБУ:

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд
 Булевар краља Александра бр. 15

ЖАЛБА

(.....
)
 Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....),
 (назив органа који је донео одлуку)

број..... од године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке), супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

У,
дана 201.....године

.....
подносилац жалбе / име и презиме

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

ПРИМЕР ПРЕДЛОГА СТРАНКЕ ЗА ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд
Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 264.ст.2. Закона о општем управном поступку, у вези са чланом 28.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, подносим:

ПРЕДЛОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА

Решења Повереника, број: од године, по коме орган власти (навести назив органа) није поступио:

- 1) у целости
- 2) у делу којим је наложено да ми се доставе следеће информације:

Као доказ да ми орган није омогућио приступ тј. увид, односно да ми није доставио све информације, прилажем добијени одговор, односно копије докумената (или дугог носача информација) које ми је орган доставио.

Како је истекао рок у коме је орган власти био дужан да поступи по решењу Повереника, предлажем да Повереник, у складу са својим законским овлашћењима спроведе поступак административног извршења напред наведеног решења и омогући ми добијање тражених информација.

У _____,

дана _____ 201__ године

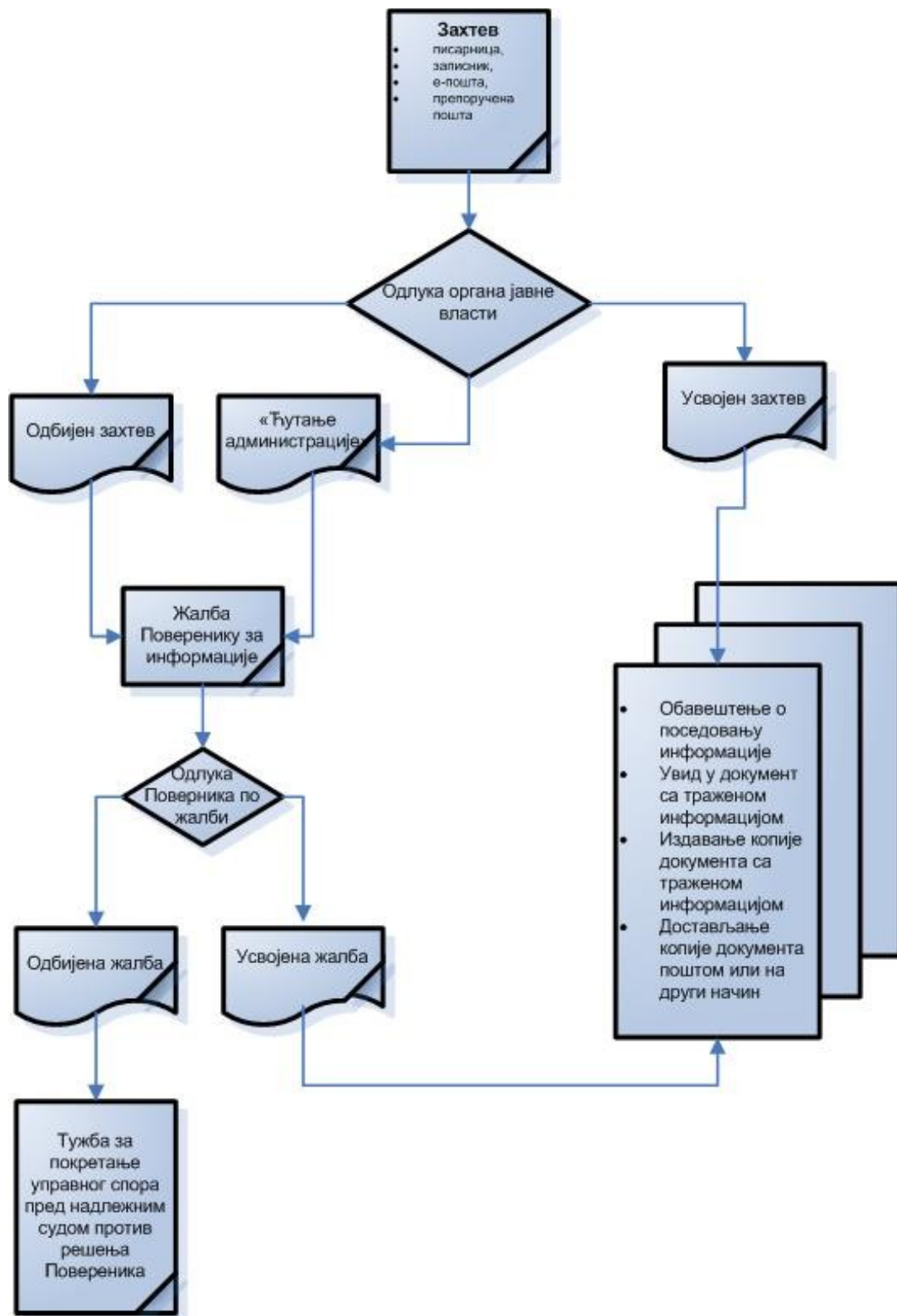
_____ поносилац предлога / име и презиме

_____ Адреса

_____ други подаци за контакт које подносилац
жели да да за потребе овог поступка

_____ Потпис

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА



Информатор о раду
органа Града Ваљева

Издавач

Градске управе града Ваљева

За издавача

Јелица Стојановић и Александар Вујић Суботић,
начелници Градских управа града Ваљева

Уредник

Вукајло Ненадовић

Овлашћено лице за поступање по захтевима
за приступ информацијама од јавног значаја

Јануар 2015. год.

