



## Kemeko doo Valjevo

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

REPUBLIKA SRBIJA

GRAD VALJEVO

Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo,

saobraćaj i zaštitu životne sredine,

Odsek za zaštitu životne sredine

# ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA SKLADIŠTENJE OTPADA

## I OPŠTI PODACI

ZA RAD POSTROJENJA ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM I OBAVLJANJE DELATNOSTI SKLADIŠTENJA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI VALJEVO, NA KP 14149/1, 14149/2, 14147 I 14150/2 KO VALJEVO

Zahtev za izdavanje dozvole za	Rad novog postrojenja	DA
	Izmene u radu postojećeg postrojenja	-
	Probni rad postrojenja za upravljanje otpadom postrojenja koja pribavljaju integrisanu dozvolu	-
	Produžetak važenja dozvole	-

## 2. OPERACIJE ZA KOJE SE PODNOSI ZAHTEV:

Ukoliko se zahtev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom odnosi na više R ili D operacija neophodno je da se navede koja operacija ponovnog iskorišćenja ili odlaganja sa R ili D liste se odnosi na koju vrstu otpada sa preciznom oznakom indeksnog broja otpada.

### Operacije ponovnog iskorišćenja otpada – R lista

R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12	R13
												DA

Indeksni broj	Naziv otpada	R oznaka
12 01 05	Obrada plastike	R13
15 01 03	Drvena ambalaža	R13
15 01 07	Staklena ambalaža	R13
16 02 16	Komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	R13
17 04 01	Bakar, bronza, mesing	R13
19 12 02	Metali koji sadrže gvožđe	R13
19 12 03	Obojeni metali	R13

### 3. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

Naziv podnosioca zahteva	Kemeko doo Valjevo
Matični broj, PIB i datum registracije u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre	20086904 104114027 5.10.2005
Odgovorno lice	Zoran Milovanović
Adresa	Bulevar Palih boraca 91/92- 5
Opština	Valjevo
Mesto	Valjevo
Pošanski broj	14000
Telefon/faks	+381 14 215 980
E-mail	<a href="mailto:smilja.marjanovic@kemeko.rs">smilja.marjanovic@kemeko.rs</a>

## II. PODACI O POSTROJENJU

Naziv postrojenja	Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom-skladištenje neopasnog otpada
Adresa	Bulevar Palih boraca 91/92-5, 14000 Valjevo
Telefon/faks	+381 14 215 980
E-mail	<a href="mailto:smilja.marjanovic@kemeko.rs">smilja.marjanovic@kemeko.rs</a>
Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem	Smilja Marjanović
Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem	+381 64 84 34 810, <a href="mailto:smilja.marjanovic@kemeko.rs">smilja.marjanovic@kemeko.rs</a>
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom	Milivoj Marković
Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom	POSTROJENJE NE SKLADIŠTI NITI TRETIRA OPASAN OTPAD
Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	+381 14 215 98
E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju	<a href="mailto:smilja.marjanovic@kemeko.rs">smilja.marjanovic@kemeko.rs</a>
Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo
Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kopija plana katastarskih parcela KP 14149/1 i 14149/2 KO Valjevo, izdata od strane Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti Valjevo, pod brojem 953-1/2007 od 07.08.2007.god.</li> <li>– Podaci katastra nepokretnosti za KP 14147 KO Valjevo, KP 14149/1 KO Valjevo, KP 14149/2 KO Valjevo i KP 14150/2 KO Valjevo</li> <li>– Ugovor o zakupu nepokretnosti broj 1377/21, zaključen dana 18.11.2021.god. između „DSD transport“ doo Valjevo i „Kemeko“ doo Valjevo</li> <li>– Informacija o lokaciji za KP broj 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, izdata od strane Gradske uprave grada Valjeva, Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, saobraćaj i zaštitu životne sredine, Odsek za urbanizam i saobraćaj, pod brojem 350-1041/2021-07 od 29.11.2021.god.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rešenje o upotrebnoj dozvoli, izdato od strane Opštinske uprave Valjevo, Odeljenja za urbanizam i imovinsko-pravne poslove, Odseka za imovinsko-pravne poslove, pod brojem 351-758/07-07/1 od 22.11.2007.god.</li> </ul>
Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Rešenje da nije potrebna izrada Studije o proceni uticaja na životnu sredinu, izdato od strane Gradske uprave grada Valjeva, Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, saobraćaj i zaštitu životne sredine, Odsek za zaštitu životne sredine, pod brojem 501-18/22-07 od 22.02.2022.god.</li> <li>– Rešenje o utvrđivanju ispunjenosti mera zaštite od požara, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, Odseka za zaštitu i spasavanje u Valjevu, pod brojem 06/6 br.217-360/07-1 od 14.11.2007.god.</li> <li>– Rešenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, Sektora za vanredne situacije u Valjevu, Odseka za preventivnu zaštitu, pod brojem 09.9.1 br. 217-2802/22-1 od 07.03.2022.god.</li> </ul>
<p>Kraći opis lokacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Makro lokacija</li> <li>– Mikro lokacija</li> <li>– Orijehtacija lokacije</li> <li>– Opis lokacije</li> <li>– Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...)</li> </ul>	<p>Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom operatera „Kemeko“ doo Valjevo nalazi se u opštini Valjevo, na kompleksu koga čine katastarske parcele KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, na geografskim koordinatama 44°17'0.04" severne geografske širine i 19°57'14.23" istočne geografske dužine. Predmetna lokacija ima sledeće okruženje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sever: poljoprivredno zemljište neposredno uz lokaciju. Na udaljenosti od oko 300m od granice kompleksa pruža se zona stanovanja</li> <li>• Istok: obradivo poljoprivredno zemljište, neposredno uz lokaciju Projekta</li> <li>• Jug: nekategorisan pristupni put neposredno uz granicu lokacije i poljoprivredno zemljište, na udaljenosti od oko 10m od granice kompleksa</li> <li>• Jugozapad: proizvodni kompleks preduzeća "JUGO-KAOLIN" doo, na udaljenosti od oko 100m od lokacije Projekta</li> <li>• Zapad: poljoprivredno zemljište neposredno uz lokaciju</li> </ul> <p>Lokacija planirana za realizaciju Projekta skladištenje neopasnog otpada na KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, grad Valjevo, nalazi se u obuhvatu Plana generalne regulacije „Privredna zona“ („Službeni glasnik grada Valjeva“, br. 6/15), u zoni privredne namene. Kompatibilna namena je komercijalna namena.</p> <p><b>Saobraćajni priključak-pristupni put lokaciji je obezbeđen preko nekategorisane saobraćajnice sa južne strane.</b></p>
Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...)	<p>U neposrednoj okolini lokacije nema izgrađenih stadiona, škola, bolnica, verskih objekata niti zdravstvenih ustanova.</p> <p>Lokacija je od centra Valjeva udaljena 4 km vazdušnom linijom.</p> <p>Infrastrukturni objekti i/ili instalacije (voda za piće i sanitarne potrebe, kanalizacija, instalacije za napajanje električnom energijom) postoje na lokaciji.</p> <p><i>Elektroenergetska infrastruktura:</i> snabdevanje kompleksa električnom energijom obezbeđeno je preko postojeće elektroenergetske mreže u skladu sa uslovima nadležnog elektrodistributivnog preduzeća.</p> <p><i>Vodosnabdevanje:</i> snabdevanje kompleksa vodom za sanitarne i protivpožarne potrebe, obezbeđeno je priključkom na javnu vodovodnu mrežu.</p> <p><i>Kanalizacija:</i> na predmetnoj lokaciji izveden je separatan sistem prikupljanja i ispuštanja otpadnih voda. Sanitarne-fekalne otpadne vode se internom kanalizacionom mrežom odvođe do vodonepropusne septičke jame definisanog kapaciteta koja se nalazi na lokaciji. Čišćenje i pražnjenje septičke jame mora biti povereno nadležnom komunalnom preduzeću. Na lokaciji neće dolaziti do generisanja tehnoloških otpadnih voda.</p> <p><i>Interne saobraćajnice i transportno-manipulativne površine</i> su površine unutar Postrojenja koje povezuju platoe i prostore i omogućavaju nesmetano prilaženje</p>

	istim u cilju odlaganja ili otpreme materijala ili su u funkciji obezbeđenja adekvatnog prostora za obavljanje pojedinih operacija sa materijalima prisutnim u Postrojenju. Izvedene su s kolovoznim zastorom prilagođenim za saobraćaj teških motornih vozila (kamiona).	
Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura	Viša stručna sprema (VI) <b>UKUPNO</b>	1 1
Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje	Ponedjeljak - subota: Nedelja:	07.00 – 15.00 h ne radi
Broj radnih dana u godini	Godišnje se radi 264 dana. Skladištenje se obavlja svih 365 dana u godini.	

### III. PODACI O DELATNOSTI SKLADIŠTENJA OTPADA ZA OPERACIJE PONOVRNOG ISKORIŠĆENJA ILI OPERACIJA KOJE PRETHODE ODLAGANJU OTPADA

Za obavljanje više delatnosti jednog operatera zahtev za izdavanje integralne dozvole za upravljanje otpadom popunjava se za svaku navedenu delatnost.

#### a. Podaci o skladištu otpada

Kapacitet skladišta – Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku: – Ukupni kapacitet za sve vrste otpada – Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno	1268 tona				
	49 tona/dan				
	<b>RB</b>	<b>Indeksni broj</b>	<b>Naziv otpada</b>	<b>Max.kap. (t)</b>	
	1	12 01 05	obrada plastike	52	
	2	15 01 03	drvena ambalaža	207	
	3	15 01 07	staklena ambalaža	129	
	4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	388	
	5	17 04 01	bakar, bronza, mesing	52	
	6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe	362	
	7	19 12 03	obojeni metali	78	
		ukupno	<b>1.268</b>		
Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana: – Ukupni kapacitet za sve vrste otpada – Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno	Planirani kapacitet skladištenja za sve vrste otpada iznosi 17.885tona.				
	Planirana količina za svaki indeksni broj otpada posebno data je u tabeli:				
	<b>Rb</b>	<b>Indeksni broj</b>	<b>Naziv otpada</b>	<b>Kapacitet</b>	
				<b>(t/dan)</b>	<b>(t/god)</b>
	1	12 01 05	obrada plastike	2	730
2	15 01 03	drvena ambalaža	8	2920	
3	15 01 07	staklena ambalaža	5	1825	

	4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15				15	5475			
	5	17 04 01	bakar, bronza, mesing				2	730			
	6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe				14	5110			
	7	19 12 03	obojeni metali				3	1095			
							49	17.885			
Navesti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta	RB	P	H	V	0,75V	F	Q MAX	Q U	VU	V %	
		(m <sup>2</sup> )	(m)	(m <sup>3</sup> )	(m <sup>3</sup> )		(t)	(t)	(m <sup>3</sup> )		
	1	320	Plato služi za prijem i razvrstavanje i ne ulazi u proračun kapaciteta skladištenja								
	2	1080	2,2	2376	1782	0,69	1.238	30	43	2	
	3	60	2,2	132	99	0,30	30	15	50	38	
		<b>UKUPNO</b>						<b>1.268</b>	<b>45</b>	<b>93</b>	<b>40</b>
	<b>OZNAKE SKRAĆENICA</b>										
	P	Površina skladišta									
	H	Visina skladištenja									
	V	Zapremina skladišnog prostora									
	0,75V	75% zapremine od ukupne zapremine skladišnog prostora									
	F	Prosečan faktor konverzije za plastični otpad									
	QMAX	Maksimalna jednovremena količina otpada koja može biti skladištena u prostoru skladištenja									
	QU	Usvojena količina skladištenja plastičnog otpada									
VU	Zapremina koju zauzima usvojena količina otpada										
V%	Procenat zapremine koji zauzima usvojena količina otpada										
Navesti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada	Spoljašnje površine su betonirane čija je nosivost cca 5t/m <sup>2</sup> .										
Detaljan opis skladišta	Klasično skladište na otvorenom u vidu platoa. U okviru platoa formirane su transportno manipulativne površine kojima se otpadni materijal izuzima iz skladišta ili dovozi do skladišta.										
sa dimenzijama pojedinih delova skladišta	Plato P1-plato za skladištenje, površine 320 m <sup>2</sup> Plato P2-plato za skladištenje, površine 1080 m <sup>2</sup>										
opis podova	Platoi su izrađeni sa tvrdo nabijenom podlogom										
zidova	nema										
krova	nema										
postojanje vodovoda	ne										
kanalizacije	ne										
razvod električne energije	da										
postojanje separatora	NE										
kanala za odvođenje tečnosti	da										
Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje)	<b>Naziv</b>		<b>Broj</b>								
	big beg vreće		60								
	kontejner 5m <sup>3</sup>		4								
	eko kontejner		10								
Kratko opisati proces razvrstavanja otpada,	Otpad stiže kamionima ili drugim prevoznim sredstvima na lokaciju. Otpad se										

skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa	meri na tehničkoj ili kolskoj vagi. Otpad se istovara iz kamiona viljuškarom ili ručno na prostor za prijem. Tu se vrši razvrstavanje otpada i transport do gomila otpada istog indeksnog broja. Skladištenje se obavlja u rasutom stanju na gomili ili u skladišne jedinice
U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju	U ovom postrojenju nema skladištenja opasnog otpada

#### b. Podaci o otpadu koji se skladištiti

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	-	
	Neopasan	DA	
	Opasan	-	
Vrste otpada po poreklu	Komunalni	DA	
	Komercijalni	DA	
	Industrijski	DA	
Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	<b>Rb</b>	<b>Indeksni broj</b>	<b>Naziv otpada</b>
	1	12 01 05	obrada plastike
	2	15 01 03	drvena ambalaža
	3	15 01 07	staklena ambalaža
	4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15
	5	17 04 01	bakar, bronza, mesing
	6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe
	7	19 12 03	obojeni metali
U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada	U ovom postrojenju nema skladištenja opasnog otpada		

### IV. PODACI O DELATNOSTI TRETMANA OTPADA ZA OPERACIJE PONOVOG ISKORIŠĆENJA ILI OPERACIJA KOJE PRETHODE ODLAGANJU OTPADA

#### c. Podaci o postrojenju za tretman

Vrsta tretmana *Opisati tretman u skladu sa navedenim R ili D oznakama u delu II ovog zahteva	R13
--	-----

Kapacitet postrojenja za tretman otpada – Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada: <b>Dnevni:</b> Ukupni kapacitet za sve vrste otpada <b>Mesečni</b> Ukupni kapacitet za sve vrste otpada <b>Godišnji</b> Ukupni kapacitet za sve vrste otpada	U postrojenju se ne vrši tretman otpada
Kraći opis tehnološkog postupka tretmana	
Predviđeni način postupanja sa otpadom	Otpad se razvrstava, privremeno skladišti i otprema drugim operaterima koji imaju dozvolu za sakupljanje ili tretman ove vrste otpada.
Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje)	Transportna sredstva: - Grajfer - Viljuškar - Kamion - Traktor  Merna oprema: tehnička i kolska vaga. Pribor i alat: ručne makaze, razni noževi, garnitura za sečenje

#### a. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika	Inertan	-
	Neopasan	-
	Opasan	-
Vrste otpada po poreklu	Komunalni	-
	Komercijalni	-
	Industrijski	-
Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada	Nema tretmana otpada u ovom postrojenju	

#### b. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

Klasifikacija otpada Navesti sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz Izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlašćene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navesti količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indeksni broj</th> <th>Naziv otpada koji se tretira</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 03 01</td> <td>Mešani komunalni otpad</td> </tr> </tbody> </table>	Indeksni broj	Naziv otpada koji se tretira	20 03 01	Mešani komunalni otpad
Indeksni broj	Naziv otpada koji se tretira				
20 03 01	Mešani komunalni otpad				
Ukoliko nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navesti opasne karakteristike tog otpada (H lista)	Nema generisanja otpada nakon tretmana, osim komunalnog otpada				

Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje isl.)	Ugovor sa operaterom za dalje zbrinjavanje
--	--

**Prilozi:**

1. Dokazi o registraciji privrednog subjekta u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz sudskog registra za javne ustanove;
2. Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 88/10 i 14/16 – u daljem tekstu: Zakon), (fotokopije: M-obrazac, odnosno Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje; radna knjižica; diplomu o stečenom obrazovanju izdata od strane nadležnog organa; uverenje da stručno lice nije kažnjavano za bilo koje krivično delo izdato od strane nadležnog organa, Odluka o imenovanju kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad);
3. Radni plan postrojenja za upravljanje otpadom;
4. Saglasnost na plan zaštite od udesa i plan zaštite od požara ako je operater u obavezi da takvu saglasnost pribavi ili pravila zaštite od požara u zavisnosti od kategorije ugroženosti od požara;
5. Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom;
6. Plan za zatvaranje postrojenja;
7. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja ili odlaganja otpada;
8. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja ostataka iz postrojenja;
9. Saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu ili studiju o proceni uticaja zatečenog stanja ili akt o oslobođenju od obaveze izrade procene uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom;
10. Kopije odobrenja i saglasnosti izdatih od drugih nadležnih organa, u skladu sa zakonom (upotrebna dozvola, prepis lista nepokretnosti, vodna dozvola, rešenje o legalizaciji objekta);
11. Finansijske i druge garancije, ili odgovarajuće osiguranje za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima;
12. Potvrda o uplati odgovarajuće propisane administrativne takse;
13. Druga dokumentacija na zahtev nadležnog organa za izdavanje dozvole.





**Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

# RADNI PLAN

## POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE NEOPASNOG OTPADA

*Valjevo,*

*Mart 2022.god.*

Na osnovu ukazane potrebe, direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. izdaje

## **O V L A Š Ć E N J E**

**Šerović Jasminki, dipl.inž.tehn., broj licence 371 8525 04**

da može za potrebe „Kemeko“ doo Valjevo izraditi Radni plan Postrojenja za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo.

Ovlašćenje se izdaje na period dok se posao ne završi.

Ovlašćenje se može koristiti samo u svrhe izrade Radnog plana Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom i u druge svrhe se ne sme koristiti.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1 x Arhiva

1 x Šerović Jasminka, dipl.inž.tehn.

1 x Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom



ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

# ЛИЦЕНЦА

ОДГОВОРНОГ ПРОЈЕКТАНТА

На основу Закона о планирању и изградњи и  
Статута Инжењерске коморе Србије

УПРАВНИ ОДБОР ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ  
утврђује да је

**Јасминка Д. Шеровић**

дипломирани инжењер технологије  
ЈМБ 1009956775028

одговорни пројектант  
технолошких процеса

Број лиценце

**371 8525 04**



У Београду,  
01. априла 2004. године

ПРЕДСЕДНИК КОМОРЕ

*Милош Лазовић*

Проф. др Милош Лазовић  
дипл. грађ. инж.

**NAPOMENA:** U ovom dokumentu koji predstavlja prilog dokumentaciji za izdavanje dozvole za upravljanje neopasnim otpadom koristiće se naziv definisan u Zakonu o otpadu i podzakonskim aktima Vlade RS, i to:

**Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom** kao skraćena za Postrojenje za skladištenje neopasnog otpada

Radni plan Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, po ovlašćenju direktora „Kemeko“ doo Valjevo, izradili su:

***Jasminka Šerović dipl.inž.tehn.***

---

036 633 066, 063 641 372

[jasminka.serovic@tehnikum.in.rs](mailto:jasminka.serovic@tehnikum.in.rs)

***Tijana Sarić***

---

036 633 066, 063 614 385

[tijana.saric@tehnikum.in.rs](mailto:tijana.saric@tehnikum.in.rs)



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu **Zakona o upravljanju otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana **09.03.2022.g.** donosi sledeću

## **O D L U K U**

1. Usvaja se Radni plan Postrojenja za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo
2. Radni plan važi do marta 2025.god., osim ako ne dođe do bitnijih promena u radu postrojenja
3. Kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad postrojenja je Milivoj Marković iz Valjeva, JMBG 2412973774518, koji ispunjava uslove propisane u članu 31 Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18)

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Prilog:

1. Ugovor o radu od 15.03.2015.god., zaključen između „Kemeko“ doo Valjevo i Milivoja Markovića
2. Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje radnika Milivoja Markovića, od 18.03.2015.god.
3. Diploma o stečenom višem obrazovanju Milivoja Markovića
4. Uverenje Ministarstva unutrašnjih poslova, Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije, Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Užicu, Odsek za analitiku i policijske evidencije za PU Valjevo, broj 235-15414/22 od 02.03.2022.god. da Milivoj Marković nije osuđivan
5. Potvrda da Milivoj Marković nije osuđivan za privredni prestup, niti je protiv istog izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanje delatnosti, izdato od strane Privrednog suda u Valjevu, pod brojem 122/22 od 02.03.2022.god.
6. Uverenje da protiv Milivoja Markovića nije pokrenut krivični postupak niti istraga, izdato od strane Osnovnog suda u Valjevu, pod brojem KU 467/2022 od 02.03.2022.god.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | x | Arhiva   |
| 1 | x | Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom |



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

### **ZADACI LICA KVALIFIKOVANOG ZA AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA OTPADOM**

Na osnovu člana 29. Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“, broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) operater postrojenja za tretman otpada dužan je da:

- 1) sačini Radni plan postrojenja iz člana 16. ovog zakona i obezbedi njegovo sprovođenje i ažuriranje;
- 2) izradi Plan zaštite od udesa, u skladu sa zakonom;
- 3) pribavi dozvolu za tretman otpada i da poslove tretmana otpada obavlja u skladu sa tom dozvolom;
- 4) objavi listu otpada za čiji tretman je ovlašćen;
- 5) upravlja opremom i postrojenjem za tretman otpada u skladu sa odgovarajućim tehničkim uputstvom;
- 6) obezbeđuje otpad i štiti ga od rasipanja i procurivanja;
- 7) u slučaju udesa, bez odlaganja, obavesti nadležni organ u skladu sa zakonom;
- 8) vodi evidenciju o otpadu u skladu sa ovim zakonom;
- 9) odredi kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad u postrojenju za tretman otpada;
- 10) naplaćuje usluge za tretman otpada u postrojenju;
- 11) omogući nadležnom inspektor nadzor nad lokacijama, objektima, postrojenjem i dokumentacijom

Na osnovu člana 31. Zakona o upravljanju otpadom („Sl.gl.RS“, broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim otpadom je lice koje:

- 1) nije kažnjavano za bilo koje krivično delo;
- 2) ima najmanje srednju stručnu spremu, sa obavljenim pripravničkim stažom.

Pravno lice i preduzetnik koji obavlja poslove upravljanja otpadom mora imati najmanje jedno stalno zaposleno kvalifikovano lice odgovorno za stručni rad za upravljanje neopasnim i/ili opasnim otpadom.

# SADRŽAJ RADNOG PLANA

1. UVOD .....	8
2. OPIS LOKACIJE I IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA .....	12
3. OPREMANJE POSTROJENJA RADI SPREČAVANJA I KONTROLE ZAGAĐENJA ŽIVOTNE SREDINE I UGROŽAVANJA ZDRAVLJA LJUDI .....	29
4. INFRASTRUKTURA LOKACIJE .....	30
5. RAD U POSTROJENJU .....	31
6. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O SASTAVU OTPADA .....	35
7. UPRAVLJANJE I MONITORING USLOVA U POSTROJENJU .....	38
8. DOKUMENTACIJA .....	40

# 1. UVOD

Operater, „Kemeko“ doo Valjevo, na kompleksu koga čine katastarske parcele KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, uspostavio je postrojenje za skladištenje neopasnog otpada, koje se, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“ broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18-dr. Zakon), definiše kao **Postrojenje za upravljanje otpadom**.

Za predmetno postrojenje dobijeno je Rešenje da nije potrebna izrada Studije o proceni uticaja na životnu sredinu, izdato od strane Odseka za zaštitu, Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, saobraćaj i zaštitu životne sredine životne sredine, Gradske uprave grada Valjeva, pod brojem 501-18/22-07 od 22.02.2022.god.

## 1.1. DEFINICIJE

- 1) **dozvola** jeste rešenje nadležnog organa kojim se pravnom licu ili preduzetniku odobrava sakupljanje, transport, uvoz, izvoz, tranzit, skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje ili odlaganje otpada i utvrđuju uslovi postupanja sa otpadom na način koji obezbeđuje najmanji rizik po zdravlje ljudi i životnu sredinu;
- 2) **držalac** jeste proizvođač otpada, fizičko ili pravno lice koje je u posedu otpada;
- 3) **industrijski otpad** jeste otpad iz bilo koje industrije ili sa lokacije na kojoj se nalazi industrija, osim jalovine i pratećih mineralnih sirovina iz rudnika i kamenoloma;
- 4) **inertni otpad** jeste otpad koji nije podložan bilo kojim fizičkim, hemijskim ili biološkim promenama, ne rastvara se, ne sagoreva ili na drugi način fizički ili hemijski reaguje, nije biološki razgrađiv ili ne utiče nepovoljno na druge materije sa kojima dolazi u kontakt na način koji može da dovede do povećanja zagađenja životne sredine ili ugrozi zdravlje ljudi, a ukupno izluživanje i sadržaj zagađujućih materija u otpadu i ekotoksičnost izluženih materija ne smeju biti značajni, a posebno ne smeju da ugrožavaju kvalitet površinskih i/ili podzemnih voda;
- 5) **karakterizacija otpada** jeste postupak ispitivanja kojim se utvrđuju fizičko-hemijske, hemijske i biološke osobine i sastav otpada, odnosno određuje da li otpad sadrži ili ne sadrži jednu ili više opasnih karakteristika;
- 6) **klasifikacija otpada** jeste postupak svrstavanja otpada na jednu ili više lista otpada koje su utvrđene posebnim propisom, a prema njegovom poreklu, sastavu i daljoj nameni;
- 7) **komercijalni otpad** jeste otpad koji nastaje u preduzećima, ustanovama i drugim institucijama koje se u celini ili delimično bave trgovinom, uslugama, kancelarijskim poslovima, sportom, rekreacijom ili zabavom, osim otpada iz domaćinstva i industrijskog otpada;
- 8) **komunalni otpad** jeste otpad iz domaćinstava (kućni otpad), kao i drugi otpad koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva;
- 9) **najbolje dostupne tehnike** jesu najbolje dostupne tehnike u skladu sa zakonom kojim se uređuje integrisano sprečavanje i kontrola zagađivanja životne sredine;
- 10) **neopasan otpad** jeste otpad koji nema karakteristike opasnog otpada;
- 11) **otpada** jeste svaka materija ili predmet koji držalac odbacuje, namerava ili je neophodno da odbaci;
- 12) **operater** jeste svako pravno lice ili preduzetnik koje, u skladu sa propisima, upravlja postrojenjem ili ga kontroliše ili je ovlašćen za donošenje ekonomskih odluka u oblasti tehničkog funkcionisanja postrojenja



i na čije ime se izdaje dozvola za upravljanje otpadom;

- 13) **ponovno iskorišćenje otpada** je svaka operacija čiji je glavni rezultat upotreba otpada u korisne svrhe kada otpad zamenjuje druge materijale koje bi inače trebalo upotrebiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u postrojenju ili šire u privrednim delatnostima (R lista predstavlja neiscrpnu listu operacija ponovnog iskorišćenja);
- 14) **posrednik** jeste pravno lice ili preduzetnik koji organizuje ponovno iskorišćenje ili odlaganje otpada u ime drugih lica, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u posed;
- 15) **postrojenje za upravljanje otpadom** jeste stacionarna tehnička jedinica za skladištenje, tretman, odnosno ponovno iskorišćenje ili odlaganje otpada, koja zajedno sa građevinskim delom čini tehnološku celinu;
- 16) **priprema za ponovnu upotrebu otpada** jesu operacije ponovnog iskorišćenja otpada koje se odnose na proveru, čišćenje ili popravku kojima se proizvodi ili delovi tih proizvoda koji su postali otpad, pripremaju tako da mogu biti ponovno upotrebljeni, bez bilo kakve druge prethodne obrade;
- 17) **proizvođač otpada** jeste svako lice čijom aktivnošću nastaje otpad (izvorni proizvođač otpada) ili svako lice čijom aktivnošću prethodnog tretmana, mešanja ili drugim postupcima dolazi do promene sastava ili prirode otpada;
- 18) **reciklaža** jeste svaka operacija ponovnog iskorišćenja kojom se otpad prerađuje u proizvod, materijale ili supstance bez obzira da li se koriste za prvobitnu ili drugu namenu, uključujući ponovnu proizvodnju organskih materijala, osim ponovnog iskorišćenja u energetske svrhe i ponovne prerade u materijale koji su namenjeni za korišćenje kao gorivo ili za prekrivanje deponija;
- 19) **sakupljanje otpada** jeste prikupljanje otpada, uključujući i preliminarno razvrstavanje i preliminarno skladištenje otpada za potrebe transporta do postrojenja za upravljanje otpadom;
- 20) **sakupljač otpada** jeste fizičko ili pravno lice koje sakuplja otpad;
- 21) **skladištenje otpada** jeste privremeno čuvanje otpada na lokaciji proizvođača ili vlasnika i/ili drugog držaoca otpada, kao i aktivnost operatera u postrojenju opremljenom i registrovanom za privremeno čuvanje otpada;
- 22) **transport otpada** jeste prevoz otpada van postrojenja koji obuhvata utovar, prevoz (kao i pretovar) i istovar otpada;
- 23) **tretman otpada** obuhvata operacije ponovnog iskorišćenja ili odlaganja, uključujući prethodnu pripremu za ponovno iskorišćenje ili odlaganje;
- 24) **upravljanje otpadom** jeste sprovođenje propisanih mera za postupanje sa otpadom u okviru sakupljanja, transporta, skladištenja, tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja otpada, uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i brigu o postrojenjima za upravljanje otpadom posle zatvaranja i aktivnosti koje preduzima trgovac i posrednik;
- 25) **vlasnik otpada** jeste proizvođač otpada, lice koje učestvuje u prometu otpada kao neposredni ili posredni držalac otpada ili pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice koje poseduje otpad.

## 1.2. ZAKONSKA REGULATIVA

### 1.2.1. ŽIVOTNA SREDINA

1. **Zakon o zaštiti životne sredine** ("Službeni glasnik RS", broj 135/04, 36/09, 36/09-dr.zakon, 72/09- dr.zakon, 43/11- Odluka US RS, 14/16, 76/18 i 95/18-dr.zakon)

### 1.2.2. OTPAD I SEKUNDARNE SIROVINE

1. **Zakon o upravljanju otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18-dr. zakon)
2. **Pravilnik o sadržini i izgledu dozvole za upravljanje otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 93/19)
3. **Pravilnik o obrascu zahteva za izdavanje dozvole za tretman, odnosno skladištenje, ponovno iskorišćenje i odlaganje otpada** ("Sl. glasnik RS", broj 93/19)
4. **Pravilnik o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje** ("Sl. glasnik RS", broj 114/13)
5. **Pravilnik o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje** ("Službeni glasnik RS", broj 17/17)
6. **Pravilnik o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada** ("Službeni glasnik RS" broj 56/10, 93/19 i 39/12)
7. **Pravilnik o uslovima i načinu sakupljanja, transporta, skladištenja i tretmana otpada koji se koristi kao sekundarna sirovina ili za dobijanje energije** ("Službeni glasnik RS", broj 98/10)
8. **Zakon o ambalaži i ambalažnom otpadu** ("Službeni glasnik RS", broj 36/09 i 95/18-drugi zakon)
9. **Uredba o odlaganju otpada na deponije** ("Službeni glasnik RS" broj 92/10)

### 1.2.3. VODE

10. **Zakon o vodama** ("Službeni glasnik RS", broj 30/10, 93/12, 101/16, 95/18 i 95/18-dr.zakon)
11. **Uredba o graničnim vrednostima emisije zagađujućih materija u vode i rokovima za njihovo dostizanje** ("Službeni glasnik RS" broj 67/11, 48/12 i 1/16)
12. **Pravilnik o načinu i uslovima za merenje količine i ispitivanje kvaliteta otpadnih voda i sadržini izveštaja o izvršenim merenjima** ("Službeni glasnik RS" broj 33/16)

### 1.2.4. VAZDUH

13. **Zakon o zaštiti vazduha** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 10/13 i 26/21)
14. **Uredba o merenjima emisija zagađujućih materija u vazduh iz stacionarnih izvora zagađivanja** ("Službeni glasnik RS" broj 05/16)
15. **Uredba o graničnim vrednostima emisija zagađujućih materija u vazduh iz stacionarnih izvora zagađivanja, osim iz postrojenja za sagorevanje** ("Službeni glasnik RS" broj 111/15 i 83/21)
16. **Uredba o uslovima za monitoring i zahtevima kvaliteta vazduha** ("S.glasnik RS" broj 11/10, 75/10 i 63/13)

### 1.2.5. BUKA

17. Zakon o zaštiti od buke u životnoj sredini ("Službeni glasnik RS" broj 96/21)
18. **Uredba o indikatorima buke, graničnim vrednostima, metodama za ocenjivanje indikatora buke, uznemiravanja i štetnih efekata buke u životnoj sredini** ("Službeni glasnik RS" broj 75/10)
19. Pravilnik o buci koju emituje oprema koja se upotrebljava na otvorenom prostoru ("Službeni glasnik RS" broj 01/13)

### 1.2.6. POŽAR

20. Zakon o zaštiti od požara ("Sl. glasnik RS" broj 111/09, 20/15, 87/18- drugi zakon, 87/18 i 87/18 - drugi zakon)
21. **Zakon o zapaljivim i gorivim tečnostima i zapaljivim gasovima** ("Službeni glasnik RS", broj 54/15)
22. Uredba o razvrstavanju objekta, delatnosti i zemljišta u kategorije ugroženosti od požara ("Službeni glasnik RS", broj 76/10)
23. Pravilnik o organizovanju zaštite od požara prema kategoriji ugroženosti od požara ("Sl. gl. RS", broj 92/11)
24. **Pravilnik o tehničkim i drugim zahtevima za utvrđivanje požarnog opterećenja i stepena otpornosti prema požaru** ("Službeni glasnik RS" broj 74/09)
25. **Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu industrijskih objekata od požara** ("Sl. glasnik RS", broj 1/18)
26. **Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu objekata od atmosferskog pražnjenja** ("Sl. i list SRJ" broj 11/96)

### 1.2.7. BEZBEDNOST I ZDRAVLJE NA RADU

27. Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu ("Službeni glasnik RS" broj 101/05, 91/15 i 113/17)
28. **Pravilnik o ličnoj zaštitnoj opremi** ("Službeni glasnik RS" broj 23/20)

## 2. OPIS LOKACIJE I IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA

### 2.1. OPIS LOKACIJE

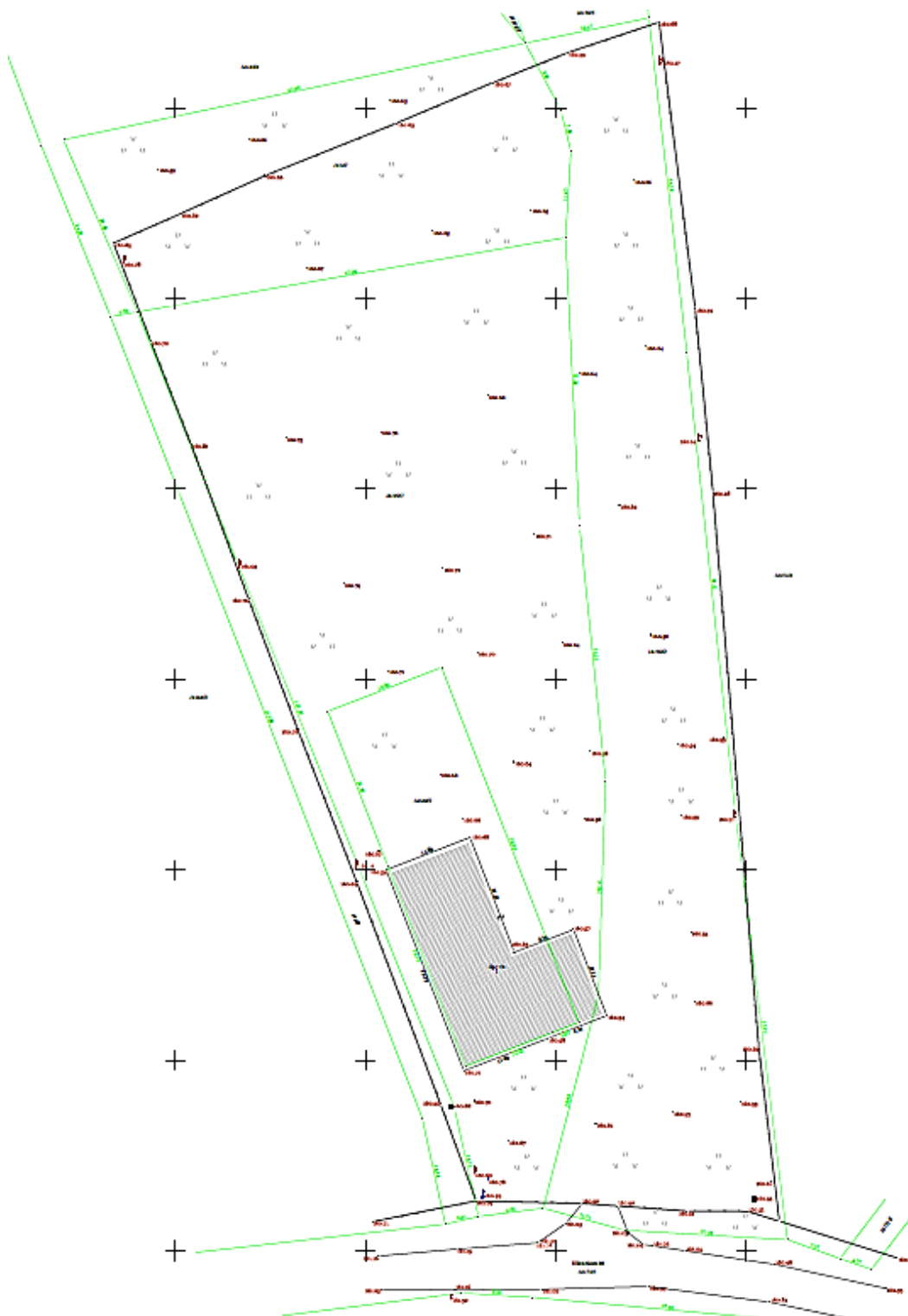
Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom operatera „Kemeko“ doo Valjevo nalazi se u opštini Valjevo, na kompleksu koga čine katastarske parcele KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo.



Crtež 1: Položaj katastarskih parcela

Lokacija je smeštena 4km istočno u odnosu na gradski centar grada Valjeva, na geografskim koordinatama:

- 44°17'0.04" severne geografske širine
- 19°57'14.23" istočne geografske dužine



Slika 2: Katastarsko-topografski plan lokacije

Lokacija planirana za realizaciju Projekta skladištenje neopasnog otpada na KP 14149/1, 14149/2 , 14147 ii 14150/2 KO Valjevo, grad Valjevo, nalazi se u obuhvatu Plana generalne regulacije „Privredna zona“ („Službeni glasnik grada Valjeva“, br. 6/15), u zoni privredne namene. Kompatibilna namena je komercijalna namena.

Vrsta i namena objekata koji se mogu graditi: industrija, građevinarstvo, proizvodno zanatstvo, skladišta.

Uz poslovne i privredne objekte, u okviru građevinske parcele, a u okviru dozvoljenog procenta izgrađenosti, mogu se graditi i objekti pratećeg sadržaja koji su u funkciji proizvodnog procesa i neophodnih pratećih delatnosti uz taj proces, uz poštovanje pravila izgradnje.

Sa aspekta postojeće i planirane namene, odnosno sa aspekta postojećeg i planiranog načina korišćenja zemljišta, a prema uslovima važeće planske dokumentacije, odnosno Plana generalne regulacije „Privredna zona“ („Službeni glasnik grada Valjeva“, br. 6/15), realizacija Projekta je moguća, a namena prostora (zemljišta) je saglasna sa namenom zemljišta u važećem planskom dokumentu, te je na osnovu toga planirani Projekat prihvatljiv i ekološki održiv, uz poštovanje mera zaštite životne sredine.

Pomenute parcele su prema podacima iz katastra (<https://katastar.rgz.gov.rs>) okarakterisane na sledeći način:

#### Katastarska parcela KP 14149/1 KO Valjevo

Tabela 1: Podaci o zemljištu za KP 14149/1 KO Valjevo

Broj parcele	Br.dela parcele	Površina m <sup>2</sup>	Ulica/Potes	Način korišćenja zemljišta	Vrsta zemljišta
14149/1	1	3.659	Bare	Ostalo prirodno neplodno zemljište	Gradsko građevinsko zemljište
UKUPNO		3.659 m <sup>2</sup>			
Imaoci prava na parceli			"DSD TRANSPORT" doo Valjevo		

#### Katastarska parcela KP 14149/2 KO Valjevo

Tabela 2: Podaci o zemljištu za KP 14149/2 KO Valjevo

Broj parcele	Br.dela parcele	Površina m <sup>2</sup>	Ulica/Potes	Način korišćenja zemljišta	Vrsta zemljišta
14149/2	1	345	Bare	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Gradsko građevinsko zemljište
14149/2	2	455	Bare	Ostalo prirodno neplodno zemljište	Gradsko građevinsko zemljište
UKUPNO		800 m <sup>2</sup>			
Imaoci prava na parceli			"DSD TRANSPORT" doo Valjevo		

Tabela 3: Podaci o zgradama i drugim građevinskim objektima (objekti na izabranom delu parcele) za KP 14149/2 KO Valjevo

Ulica	Površina m <sup>2</sup>	Način korišćenja objekta	Status objekta
Bare	345	Poslovna zgrada za koju nije utvrđena delatnost-deo	Objekat ima odobrenje za upotrebu

#### Podaci o nepokretnosti

Matični broj opštine:	70360
Opština:	Valjevo
Matični broj katastarske opštine:	707830
Katastarska opština:	Valjevo
Datum ažurnosti:	23.02.2022.
Služba:	Valjevo

#### Podaci o parceli (A list)

Potes / Ulica:	Bare
Broj parcele:	14149/2
Površina m <sup>2</sup> :	800
Broj lista nepokretnosti:	394

**Podaci o delu parcele**

Broj dela:	1	2
Vrsta zemljišta:	Gradsko građevinsko zemljište	Gradsko građevinsko zemljište
Kultura:	Zemljište pod zgradom i drugim objektom	Ostalo prirodno neplodno zemljište
Površina m <sup>2</sup> :	345	455

**Imaoci prava na parceli (B list)**

Naziv:	“DSD TRANSPORT” doo Valjevo
Vrsta prava:	svojina
Oblik svojine:	privatna
Udeo:	1/1

**Katastarska parcela KP 14147 KO Valjevo**

Tabela 4: Podaci o zemljištu (parcela i delovi parcele) za KP 14147 KO Valjevo

Broj parcele	Br.dela parcele	Površina m <sup>2</sup>	Ulica/Potes	Način korišćenja zemljišta	Vrsta zemljišta
14147	1	1.536	Bare	Livada 2. klase	Zemljište u građevinskom području
Imaoci prava na parceli			“DSD TRANSPORT” doo Valjevo		

**Katastarska parcela KP 14150/2 KO Valjevo**

Tabela 5: Podaci o zemljištu (parcela i delovi parcele) za KP 14150/2 KO Valjevo

Broj parcele	Br.dela parcele	Površina m <sup>2</sup>	Ulica/Potes	Način korišćenja zemljišta	Vrsta zemljišta
14150/2	1	2.861	Bare	Njiva 4. klase	Gradsko građevinsko zemljište
Imaoci prava na parceli			“DSD TRANSPORT” doo Valjevo		

**Ukupna površina predmetnih katastarskih parcela KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo iznosi  $3.659\text{ m}^2 + 800\text{ m}^2 + 1.536 + 2.861 = 8.856,00\text{ m}^2$ .**

„Kemeko“ doo Valjevo je za potrebe realizacije planiranog skladištenja neopasnog otpada zakupio navedene katastarske parcele KP14149/1, 14149/2 i 14150/2 KO Valjevo Ugovorom o zakupu nepokretnosti broj 1377/21, zaključenim dana 18.11.2021.godine između „DSD TRANSPORT“ doo iz Valjeva i „Kemeko“ doo Valjevo. Ugovor je dat u prilogu Radnog plana.

Na sledećim slikama prikazan je položaj lokacije u odnosu na šire (slika 2) i bliže okruženje (slika 3).



Slika 2: Aerotofo snimak položaja predmetne lokacije u odnosu na šire okruženje



Slika 3: Aerotofo snimak položaja predmetne lokacije u odnosu na neposredno okruženje

Predmetna lokacija ima sledeće okruženje:

- Sever: poljoprivredno zemljište neposredno uz lokaciju. Na udaljenosti od oko 300m od granice kompleksa pruža se zona stanovanja
- Istok: obradivo poljoprivredno zemljište, neposredno uz lokaciju Projekta



- Jug: nekategorisan pristupni put neposredno uz granicu lokacije i poljoprivredno zemljište, na udaljenosti od oko 10m od granice kompleksa
- Jugozapad: proizvodni kompleks preduzeća "JUGO-KAOLIN" doo, na udaljenosti od oko 100m od lokacije Projekta
- Zapad: poljoprivredno zemljište neposredno uz lokaciju

U neposrednom okruženju nema značajnijih parkovskih površina, linearnog i zaštitnog zelenila. Uvidom na terenu, kao i na osnovu podataka iz prostorno planske i urbanističke dokumentacije i Centralnog registra Zavoda za zaštitu prirode Srbije, na lokaciji i u okruženju nema zaštićenih ni evidentiranih za zaštitu prirodnih i kulturnih dobara i arheoloških nalazišta. Ne postoje zaštićene, evidentirane za zaštitu i ugrožene biljne i životinjske vrste, koridori, migraciona područja i staništa, spomenici prirode, vredni sadržaji sa aspekta biodiverziteta i očuvanja autohtonosti.

Na osnovu dosadašnje seizmičke aktivnosti i dostupnih podataka seizmičkih hazarda objavljenih od strane Republičkog seizmološkog zavoda (RZS), teritorija grada Valjeva u celini, pripada zoni 8°MCS, što označava uslovnu povoljnost sa aspekta seizmičnosti, odnosno Valjevo, je u zoni sa umerenim uslovno povoljnim stepenom ugroženosti zemljotresom, sa srednjom verovatnoćom pojave. Zaštita od zemljotresa se sprovodi kroz primenu važećih seizmičkih propisa za izgradnju.

Na osnovu analize lokacije i karakteristika planiranog Projekta može se zaključiti da na lokaciji projekta i u neposrednom okruženju ne postoje izrazito osetljivi i povredivi objekti i sadržaji, te je realizacija i redovni rad predmetnog Projekta moguća, uz obaveznu primenu mera zaštite životne sredine.

**Saobraćajni priključak-pristupni put** lokaciji je obezbeđen preko nekategorisane saobraćajnice sa južne strane.

## 2.2. OPIS OBJEKATA

Na predmetnoj lokaciji su uspostavljeni sledeći objekti i celine:

1. A -**Upravni deo** je postojeći objekat na lokaciji, spratnosti P+galerija, ukupne bruto građevinske površine 395,00m<sup>2</sup>. Dimenzije objekta su 12,20x28,12 m (galerija 4,04x12,20 m). Kota poda je +0.60 m, a visina slemena iznosi +5,00 m.

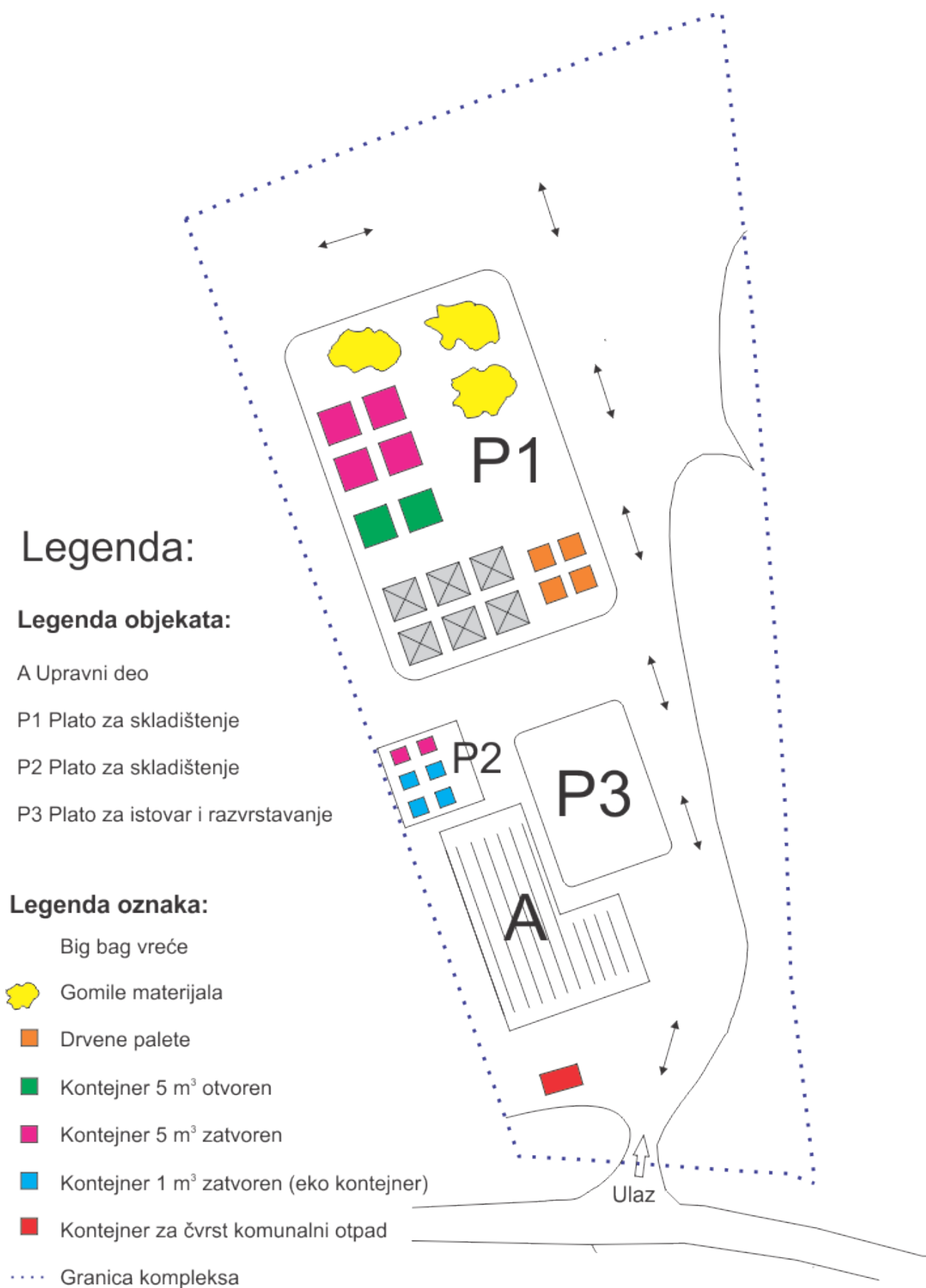
Konstruktivni sistem objekta čine noseći zidovi od giter blokova sa stubovima koji leže na armiranim betonskim temeljima. Krov je dvovodan. Krovni pokrivač je od Al lima. Pod objekta je izliven betonom. Obrada fasade je klasična-malter+fasadna boja.

Izgrađena površina pod objektom iznosi P=345 m<sup>2</sup>, dok je ukupna bruto građevinska površina objekta P=395 m<sup>2</sup>

U okviru objekta su izvedene instalacije vodovoda, kanalizacije i elektroinstalacije u skladu sa važećim propisima.

Za objekat je u prethodnom periodu izdata Upotrebna dozvola broj 351-758/07-07/1 od 22.11.2007. godine, Opštinska uprava Valjevo, Odeljenje za urbanizam i imovinsko - pravne poslove

2. Plato P1-plato za skladištenje, površine 320 m<sup>2</sup>
3. Plato P2-plato za skladištenje, površine 1080 m<sup>2</sup>
4. Plato P3-plato za istovar i razvrstavanje, površine 60 m<sup>2</sup>



Dispozicija prostorno funkcionalnih celina postrojenja za skladištenje neopasnog otpada na KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo

Dimenzije ovih platoa i njihova pozicija nisu tačno definisani, jer su promenljivi svojim položajem i granicama. Ono što je značajno je da otvoreno skladište za skladištenje neopasnog otpada ne može biti van površine koja je geodetski određena i koja će biti betonirana.

Platoi se uspostavljaju na spoljašnjoj površini ređanjem otpadnih materijala u pravilne celine ili u gomile.

Prostor za prijem (istovar) i razvrstavanje uspostavlja se na otvorenom prostoru. Čine ga otvoreni platoi u nastavku ulaza u kompleks.

Prostor za skladištenje razvrstanih otpadnih materijala uspostavlja se na otvorenom prostoru. Čine ga otvoreni plato sa podlogom dovoljne nosivosti za skladišteni materijal i sredstva transporta. Skladištenje materijala se vrši ređanjem materijala na gomile na otvorenom ili u big beg vreće ili u skladišne jedinice (kontejneri, korpe, ..). Ovakvim načinom skladištenja obezbeđeno je da ne dođe do mešanja različitih vrsta materijala, odnosno rasturanje istog po platou i saobraćajnicama.

Prostori i platoi obeležavaju se **tablama obaveštenja**, čiji je izgled prikazan na slici koja sledi.

## ČELIČNI MATERIJALI

Tabla je izrađena od čeličnog lima debljine 1mm. Dimenzije table su 600x450mm. Osnova table je žuta, slova su crna. Umesto naziva „čelični materijali“ mogu stajati natpisi „bojeni metali“, „aluminijum“, „bakar“, „olovo“ i drugi. Veličina ovih platoa je fleksibilna i zavisi od trenutnih potreba skladištenja i tretmana otpada.

Table upozorenja su date na slikama koje slede:



Table su izrađene od plastificiranog lima debljine 0.5mm, u boji, kao što slika prikazuje. Dimenzije table su 400x300mm.

Table su postavljaju na vidljivom mestu u visini vidnog polja, na držaču izrađenom od metala, kao što je prikazano na slici desno.

### 2.2.1. TRANSPORTNO MANIPULATIVNE POVRŠINE

Transportno manipulativne površine imaju podloge od betona sa nosivošću prilagođenoj opterećenjima nastalim pri istovaru materijala iz transportnih sredstava kojima se isti dovozi na lokaciju. Transportno manipulativne površine formiraju se u delu kompleksa kuda prolaze sredstva transporta i svojom površinom i pravcem su promenljive.

## 2.2.2. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI

*Elektroenergetska infrastruktura:* snabdevanje kompleksa električnom energijom obezbeđeno je preko postojeće elektroenergetske mreže u skladu sa uslovima nadležnog elektro distributivnog preduzeća.

*Vodosnabdevanje:* snabdevanje kompleksa vodom za sanitarne i protivpožarne potrebe, obezbeđeno je priključkom na javnu vodovodnu mrežu.

*Kanalizacija:* na predmetnoj lokaciji izveden je separatan sistem prikupljanja i ispuštanja otpadnih voda. Sanitarno-fekalne otpadne vode se internom kanalizacionom mrežom odvođe do vodonepropusne septičke jame definisanog kapaciteta koja se nalazi na lokaciji. Čišćenje i pražnjenje septičke jame mora biti povereno nadležnom komunalnom preduzeću. Na lokaciji neće dolaziti do generisanja tehnoloških otpadnih voda.

## 2.3. IDENTIFIKACIJA IZVORA RIZIKA

Izvori rizika u predmetnom postrojenju su:

1. Vrste otpada koje operater skladišti i tretira u postrojenju
2. Operacije upravljanja otpadom
3. Oprema koja se koristi za upravljanje otpadom

### 2.3.1. DOZVOLJENE VRSTE OTPADA KOJE OPERATER SKLADIŠTI I TRETIRA U POSTROJENJU

#### 2.3.1.1. INDEKSNI BROJEVI NEOPASNOG OTPADA KOJI SE SKLADIŠTI

U predmetnom postrojenju vršice se skladištenje sledećih vrsta neopasnog otpada (indeksni brojevi su dati u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/10, 93/19 i 39/21)):

Indeksni broj	Naziv otpada
12	Otpadi od oblikovanja i fizičke i mehaničke površinske obrade metala i plastike
12 01	<i>Otpadi od oblikovanja i fizičke i mehaničke površinske obrade metala i plastike</i>
12 01 05	Obrada plastike
15	Otpad od ambalaže, apsorbenti, krpe za brisanje, filterski materijali i zaštitne tkanine, ako nije drugačije specificirano
15 01	<i>Ambalaža (uključujući posebno sakupljenu ambalažu u komunalnom otpadu)</i>
15 01 03	Drvena ambalaža
15 01 07	Staklena ambalaža
16	Otpadi koji nisu drugačije specificirani u katalogu
16 02	<i>Otpadi od električne i elektronske opreme</i>
16 02 16	<b>Komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15</b>
17	Građevinski otpad i otpad od rušenja (uključujući i iskopanu zemlju sa kontaminiranih lokacija)
17 04	<i>Metali (uključujući i njihove legure)</i>
17 04 01	Bakar, bronza, mesing
19	Otpadi iz postrojenja za obradu otpada, pogona za tretman otpadnih voda van mesta nastajanja i pripremu vode za ljudsku potrošnju i korišćenje u industriji

19 12	<i>Otpadi od mehaničkog tretmana otpada (npr. Sortiranja, drobljenja, kompaktiranja i paletizovanja) koji nisu drugačije specificirani</i>
19 12 02	Metali koji sadrže <b>gvožđe</b>
19 12 03	Obojeni metali

### 2.3.1.2. INDEKSNI BROJEVI NEOPASNOG OTPADA KOJI SE TRETIRA

U predmetnom postrojenju se ne vrši tretman neopasnog otpada.

### 2.3.2. OPERACIJE UPRAVLJANJA OTPADOM

U predmetnom postrojenju vršiče se sledeći postupci i operacije upravljanja otpadom:

Tabela 6: **Metode ponovnog iskorišćenja otpada**

R13	Skladištenje otpada tokom bilo koje operacije numerisane sa R1 do R12 (izuzimajući privremeno skladištenje, tokom sakupljanja, na mestu gde je proizveden otpad)
-----	--

Operacije upravljanja otpadom obuhvataju tehnološke postupke kojima se otpadne materije primaju, razvrstavaju, tretiraju i prevode u sekundarne sirovine za dalju upotrebu ili reciklažu.

Operacije upravljanja otpadom mogu se definisati sledećim tehnološkim operacijama:

1. Prijem i skladištenje otpadnog materijala
2. Razvrstavanje otpadnih materijala
3. Skladištenje otpadnih materijala dobijenih tretmanom
4. Formiranje dokumentacije iz oblasti upravljanja otpadom

Proces tretmana neopasnog otpada dat je na blok dijagramu 2.1



Blok dijagram 2.1: Dijagram postupanja sa otpadnim materijalima u predmetnom postrojenju

### 2.3.2.1. PRIJEM OTPADNIH MATERIJALA

Prijem otpadnih materijala obuhvata skup aktivnosti koje se realizuju sa ciljem „ulaska“ otpadnih materijala u skladišni sistem i sastoji se od: fizičkog i kvantitativnog prijema.

- **Dopremanje otpadnih materijala** vrše dobavljači po zahtevu lica zaduženog za nabavku, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima operatera. Otpadni materijali se dopremaju na prostor za istovar i razvrstavanje (plato P3). Na tom prostoru lice zaduženo za prijem organizuje merenje i istovar. U slučaju kada se vizuelnim putem utvrdi da otpadni materijali ne odgovaraju uslovima iz zahteva ili potrebama operatera, isti se odmah vraća dobavljaču, korišćenjem vozila kojim je i dopremljen.

- **Uvid u dokument o kretanju otpada** vrši lice zaduženo za prijem. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom svaku isporuku otpada mora da prati Dokument o kretanju otpada. Lice zaduženo za prijem vrši proveru podataka koji su uneti u dokument i ako je sve ispravno stavlja svoj potpis i pečat da je otpadni materijal primljen u postrojenje. Jedan primerak dokumenta zadržava, a ostale vraća vozaču.
- **Utvrđivanje mase dopremljenog materijala** vrši se merenjem na uslužnoj kolskoj vagi koja ne pripada postrojenju
- **Istovar materijala** se vrši iz transportnih sredstava ručno ili uz pomoću viljuškara, na odgovarajuće gomile. Prispeli materijal se nakon merenja istovara na prostor za prijem i razvrstavanje. Odmah po istovaru organizuje se razvrstavanje otpada

Razvrstavanje otpada se vrši u cilju izdvajanja otpadnih materijala koji se mogu koristiti kao sekundarna sirovina, materijala koji se dalje mogu tretirati i materijala koji pripadaju indeksnom broju 20 03 01, a koji se odlaže u kontejnere i predaje na gradsku deponiju.

#### 2.3.2.1.1. SKLADIŠTENJE

Skladištenje otpada se vrši na čvrsto nabijenoj podlozi, u okviru otvorenog prostora, ređanjem na gomile koje su fizički razdvojene.

Prostor sa sortiranim otpadnim materijalima se obeležava tablama obaveštenja.

Proces privremenog skladištenja otpada sastoji se iz dva procesa i to: čuvanje robe i periodična kontrola.

**Čuvanje** predstavlja statički proces u okviru koga se realizuje mirovanje otpada, sa ciljem da se obezbedi nakupljanje do količina koje omogućuju tehnoekonomski isplativu dalju otpremu.

Proces čuvanja robe podrazumeva primenu takve skladišne tehnologije koja će respektovati karakteristike uskladištenog materijala, na način da se ničim na naruši bezbednost objekta i njegovog okruženja, angažovanog personala i ljudi u okruženju i životne sredine.

**Periodična kontrola** obuhvata skup aktivnosti kojima se vrši vizuelna kontrola uskladištenog otpada sa stanovišta integriteta, uslova skladištenja isl.

#### 2.3.2.2. TRANSPORT

Transport robe od generatora ili vlasnika otpada vrši se transportnim sredstvima samog operatera (ukoliko poseduje Dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji RS) ili transportnim sredstvima drugih operatera koji poseduje dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji RS.

Istovar otpada se vrši ručno, viljuškarima i grajferom.

Transport u okviru postrojenja vrši se viljuškarom, ručno ili ručnim kolicima.

#### 2.3.2.3. FORMIRANJE DOKUMENTACIJE ZAHTEVANE ZAKONSKIM PROPISIMA IZ OBLASTI UPRAVLJANJA OTPADOM

Zakon o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) definisao je da:

- Kretanje otpada prati poseban Dokument o kretanju otpada,
- Operater mora da klasifikuje otpad pre otpočinjanja kretanja otpada,
- Operater čuva kompletirani Dokument o kretanju otpada najmanje dve godine

- Operater je dužan da vodi i čuva dnevnu evidenciju o otpadu i dostavlja redovni godišnji izveštaj Agenciji za zaštitu životne sredine
- Izveštaj sadrži podatke o: vrsti, količini, poreklu, karakterizaciji i klasifikaciji, sastavu, skladištenju, transportu, uvozu, izvozu, tretmanu i odlaganju nastalog otpada, kao i otpada primljenog u postrojenje za upravljanje otpadom.
- Izveštaj se čuva najmanje pet godina

Formiranje dokumentacije o otpadu vrši se u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Sl.glasnik RS", broj 114/13), *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje* ("Sl. glasnik RS", broj 17/17) i *Pravilnikom o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS" broj 07/20).

### **2.3.3. OPREMA**

Oprema koja će se koristiti za potrebe realizacije tokova i skladištenja otpada u predmetnom postrojenju otpada obuhvataće:

- Mernu opremu
- Opremu za spoljni transport otpada
- Opremu za unutrašnji manipulativni transport
- Pomoćnu skladišno manipulativnu opremu
- Pribor i alat

### **2.3.4. MERNA OPREMA**

Merna oprema će se koristiti za prijem i otpremu robe.

Za merenje mase koristiće se:

- tehnička vaga sa opsegom merenja do 100 kg
- kolska vaga sa opsegom merenja do 60 t, koja ne pripada postrojenju

### **2.3.5. OPREMA ZA SPOLJNI TRANSPORT OTPADA**

Doprema otpadnih materijala (i otprema sekundarnih sirovina) vršiće se:

- Kamionski (kamion, kamion sa mobilnom zglobnom hidrauličkom dizalicom za utovar i istovar otpada)
- Ostalim motornim sredstvima (traktori idr.)
- Ostala sredstva transporta (zaprege, ručna kolica idr.).

### **2.3.6. OPREMA ZA UNUTRAŠNJI TRANSPORT OTPADA**

Za unutrašnji i manipulativni transport u okviru predmetnog postrojenja koristiće se:



- viljuškar
- ručna kolica

### 2.3.7. SKLADIŠNA OPREMA

Kao pomoćna skladišno manipulativna oprema, u zavisnosti od vrste otpada, korišćiće se:

- kontejneri
- žičane korpe
- palete
- ekokontejneri

U tabeli koja sledi prikazan je način skladištenja za pojedine vrste otpada

Tabela 7: Način skladištenja otpada prema indeksnom broju otpada

RB	INDEKSNI BROJ	NAZIV OTPADA	NAČIN SKLADIŠTENJA
1	12 01 05	obrada plastike	big beg vreća, rasuto, balirano
2	15 01 03	drvena ambalaža	poređano u gomile, kontejner, big beg vreća
3	15 01 07	staklena ambalaža	big beg vreća, kontejner
4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	eko kontejner, kontejner zatvoren 5m <sup>3</sup>
5	17 04 01	bakar, bronza, mesing	eko kontejner, kontejner zatvoren 5m <sup>3</sup>
6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe	eko kontejner, kontejner zatvoren 5m <sup>3</sup>
7	19 12 03	obojeni metali	eko kontejner, kontejner zatvoren 5m <sup>3</sup>

Iz tabele 7 dobija se da je broj skladišnih jedinica kao što je dat u tabeli koja sledi:

Tabela 8: Broj i vrsta skladišnih jedinica

Naziv	Broj
big beg vreće	60
kontejner 5m <sup>3</sup>	4
eko kontejner	10

### 2.3.8. PRIBOR I ALAT

U operacijama sa otpadnim materijalima koriste se:

- ručne brusilice
- ručne makaze za sečenje limova

Ručni bravarski alat činiče: ručne makaze za sečenje limova i profila, ručne testere i druga oprema koja se koristi u ručnim operacijama razdvajanja.

U ručne električne aparate spadaju: brusilice sa vatrenim tocilima (fiberke), kojima se vrši sečenje metalnih elemenata.

## 2.4. KAPACITET

### 2.4.1. KAPACITET SKLADIŠTENJA

Kapacitet skladištenja određen je:

1. Indeksni brojem otpada
2. Nasipnom težinom (faktor konverzije za svaki indeksni broj otpada izražen u m<sup>3</sup>/t otpada)
3. Zapreminom skladišne jedinice
4. Brojem skladišnih jedinica koje se mogu naći jednovremeno u okviru postrojenja
5. Poslovnom politikom operatera
6. Iskustvom u upravljanju otpadom poslednjih 10 godina koliko se operater bavi ovim poslom
7. Prostornim mogućnostima lokacije

Metodologija za izračunavanje kapaciteta skladištenja otpadnih materijala nije propisana od strane nadležnog organa Ministarstva za zaštitu životne sredine.

Obradivači u svojim proračunima koriste jednu od prihvaćenih metodologija u zemljama EU, pri čemu faktor konverzije uzimaju prema normi MD 42 Određivanje težine otpada, Agencija statistike BiH, Sarajevo 2015 (dokument izrađen i objavljen pod pokroviteljstvom EU, pri čemu su korišćeni podaci za težinu otpada Švedske agencije).

U dokumentu su navedeni **faktori konverzije m<sup>3</sup> u tone** za svaki indeksni broj otpada posebno i tu su dati minimalni, maksimalni i prosečni faktori konverzije. Za težinu otpada prilikom izračunavanja projektovanog kapaciteta skladištenja otpada uzeti su **prosečni faktori konverzije** za svaki indeksni broj otpada.

Tabela 9: Faktor konverzije za svaki indeksni broj otpada koji će se skladištiti u predmetnom postrojenju

RB	Indeksni broj	Naziv otpada	Fak. konverzije m <sup>3</sup> u tone		
			min	prosek	max
1	12 01 05	obrada plastike	0,20	0,43	0,90
2	15 01 03	drvena ambalaža	0,11	0,17	0,23
3	15 01 07	staklena ambalaža	0,33	0,33	0,33
4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	0,30	0,30	0,30
5	17 04 01	bakar, bronza, mesing	0,90	1,49	2,67
6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe	0,30	0,40	0,58
7	19 12 03	obojeni metali	0,58	0,79	0,90

Prosečan faktor konverzije za otpad koji se skladišti na platou P1 je 0,69, a na platou P2 je 0,30.

Zapremina skladišnog prostora računa se kao dimenzija platoa (širina x dužina), pri čemu se uzima da je visina skladištenja maksimum 2,2m. Prema uputstvu u izračunati prostor se može skladištiti maksimalna količina otpada koja zauzima 75% tako dobijenog prostora.

Ako se svi ovi elementi uzmu u obzir dobija se tabela koja sledi:

**Tabela 10: Izračunavanje maksimalnog/jednovremenog kapaciteta skladištenja otpada za sve vrste otpada zajedno**

RB	P	H	V	0,75V	F	Q MAX	QU	VU	V%
	(m <sup>2</sup> )	(m)	(m <sup>3</sup> )	(m <sup>3</sup> )		(t)	(t)	(m <sup>3</sup> )	
1	320	Plato služi za prijem i razvrstavanje i ne ulazi u proračun kapaciteta skladištenja							
2	1080	2,2	2376	1782	0,69	1.238	30	43	2
3	60	2,2	132	99	0,30	30	15	50	38
<b>UKUPNO</b>						<b>1.268</b>	<b>45</b>	<b>93</b>	<b>40</b>

*Oznake skraćenica*

P	Površina skladišta
H	Visina skladištenja
V	Zapremina skladišnog prostora
0,75V	75% zapremine od ukupne zapremine skladišnog prostora
F	Prosečan faktor konverzije za plastični otpad
QMAX	Maksimalna jednovremena količina otpada koja može biti skladištena u prostoru skladištenja
QU	Usvojena količina skladištenja plastičnog otpada
VU	Zapremina koju zauzima usvojena količina otpada
V%	Procenat zapremine koji zauzima usvojena količina otpada

Uzimajući podatke iz tabele 10 dobijaju se tabele koje slede:

**Tabela 11: Maksimalna/jednovremena količina otpada po svakom indeksnom broju i ukupni jednovremeni kapacitet**

RB	INDEKSNI BROJ	NAZIV OTPADA	MAX.KAP.
			(t)
1	12 01 05	obrada plastike	52
2	15 01 03	drvena ambalaža	207
3	15 01 07	staklena ambalaža	129
4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	388
5	17 04 01	bakar, bronza, mesing	52
6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe	362
7	19 12 03	obojeni metali	78
		ukupno	<b>1.268</b>

Tabela 12: Usvojena količina otpada ukupna i prema svakom indeksnom broju:

RB	Indeksni broj	Naziv otpada	Kapacitet	
			(t/dan)	(t/god)
1	12 01 05	obrada plastike	2	730
2	15 01 03	drvena ambalaža	8	2.920
3	15 01 07	staklena ambalaža	5	1.825
4	16 02 16	komponente uklonjene iz odbačene opreme drugačije od onih navedenih u 16 02 15	15	5.475
5	17 04 01	bakar, bronza, mesing	2	730
6	19 12 02	metali koji sadrže gvožđe	14	5.110
7	19 12 03	obojeni metali	3	1.095
		ukupno	49	17.885

## 2.4.2. RADNO VREME

Ponedjeljak – subota: 07.00 – 15.00 h

Nedelja: ne radi se

Godišnje se radi: 264 dana

Godišnje se skladišti: 365 dana

### **3. OPREMANJE POSTROJENJA RADI SPREČAVANJA I KONTROLE ZAGAĐENJA ŽIVOTNE SREDINE I UGROŽAVANJA ZDRAVLJA LJUDI**

#### **3.1. PRIHVATNI I DRENAŽNI SISTEM ZA OTPADNE VODE**

Na lokaciji zahvata mogu nastati:

1. sanitarne otpadne vode i
2. zagađene atmosferske vode sa radnih i manipulativnih površina (atmosferske otpadne vode)

**Sanitarne otpadne vode** se zasebnim sistemom odvede u septičku jamu.

**Atmosferske otpadne vode** su vode koje se generišu na lokaciji kao otpadne vode sa platoa.

Tehnoloških voda nema.

#### **3.2. SISTEM ZA PREČIŠĆAVANJE GASOVA IZ POSTROJENJA**

Postrojenje za upravljanje otpadom koje je predmet ovog radnog plana nema izvore zagađenja vazduha.

## **4. INFRASTRUKTURA LOKACIJE**

### **4.1. OBEZBEĐENJE LOKACIJE**

Obezbeđenje lokacije je ostvareno postavljanjem ograde i ulazne kapije koja se zaključava.

### **4.2. KONTROLA SAKUPLJAČA**

Kontrola sakupljača je fizička i identifikaciona.

Kvalifikovano lice koje je odgovorno za upravljanje otpadom vrši i kontrolu sakupljača.

Kontrola sakupljača obavlja se uvidom u identifikaciona obeležja: lična karta, saobraćajna dozvola, pasoš ili slično.

### **4.3. INFRASTRUKTURNI OBJEKTI I INSTALACIJE**

Na lokaciji su izvedene sve potrebne instalacije.

Za intervenciju za gašenje požara, kao i spasavanje ljudi i imovine ugrožene požarom ili drugim elementarnim nepogodama intervenisaće vatrogasci gradske jedinice. Pristup kompleksu za intervenciju vatrogasnim vozilima omogućen je pristupnom ulicom.

Interne saobraćajnice i transportno-manipulativne površine su saobraćajnice i ostale transportno manipulativne površine unutar Postrojenja koje povezuju platoe i prostore i omogućavaju nesmetano prilaženje istim u cilju odlaganja ili otpreme materijala ili su u funkciji obezbeđenja adekvatnog prostora za obavljanje pojedinih operacija sa materijalima prisutnim u Postrojenju. Izvedene su s kolovoznim zastorom prilagođenim za saobraćaj teških motornih vozila (kamiona).

## 5. RAD U POSTROJENJU

U okviru predmetnog postrojenja poslovaće se sa otpadnim materijalima koji imaju tržišnu vrednost (i kao takvi su roba sa kojom se može trgovati) sa usmerenjem ka onim vrstama otpada koji se procesima sortiranja i primarne dorade mogu dalje plasirati na tržištu kao sekundarne sirovine, uz minimizaciju stvaranja smeća i otpada.

Postrojenje za upravljanje otpadom u svom radu primenjuje tehnološke operacije koje su po svojoj prirodi manje složene i uobičajene za ovakvu vrstu delatnosti.

### 5.1. KONTROLA MULJEVA I OSTATAKA

### 5.2. OTPAD GENERISAN RADOM POSTROJENJA

Tokom procesa rada ovog Postrojenja mogu nastati:

- otpadne materije koje su po svojoj prirodi komunalni otpad
- smeće
- neopasne otpadne materije

**Čvrst komunalni otpad** nastaje kao posledica boravka i rada ljudi u okviru Postrojenja.

**Smeće** nastalo radom Postrojenja čine:

- lišće
- zemlja
- pesak idr.

i nastaje kao posledica održavanja higijene prostora.

Procenjuje se da će količina smeća biti na nivou od 3kg/dan, dok će količina komunalnog čvrstog otpada biti 1kg/dan.

**Smeće** koje nastaje u postupku održavanja higijene prostora objekta i **otpad tipa čvrstog komunalnog otpada** ustupaće se JKP koje će vršiti njegovu konačnu dispoziciju.

U tabeli koja sledi prikazani su indeksni brojevi otpadnih materijala koji će nastati nakon tretmana otpada u postrojenju.

Indeksni brojevi otpada koji se skladišti u postrojenju ostaju isti kao što su bili u momentu kada su dopremljeni i skladišteni u postrojenje.

Tabela 13: Indeksni brojevi otpadnih materijala koji će nastati nakon razvrstavanja otpada u postrojenju

Indeksni broj	Naziv otpada koji se tretira	Način postupanja sa otpadom
20 03 01	Mešani komunalni otpad	Ustupa se nadležnom JKP-u

Generisani otpad nastao razvrstavanjem otpada se skladišti u kontejnere. Generisani otpad se ustupa ovlašćenim operaterima koji imaju odgovarajuću dozvolu za upravljanje otpadom.

### **5.3. POTENCIJALNO PROCURIVANJE I ZAGAĐIVANJE ŽIVOTNE SREDINE**

U našoj zemlji se procena opasnosti, odnosno rizika od hemijskog udesa i potencijalnog zagađivanja životne sredine vrši u skladu sa odredbama *Pravilnika o sadržini politike prevencije udesa i sadržini i metodologiji izrade Izveštaja o bezbednosti i Plana zaštite od udesa* ("Službeni glasnik RS" broj 41/10). Opasne materije, u smislu ovog Pravilnika, su materije koje imaju vrlo toksična, oksidirajuća, eksplozivna, ekotoksična, zapaljiva, samozapaljiva i druga svojstva opasna po život i zdravlje ljudi i životnu sredinu.

U okviru predmetnog projekta nema korišćenja, skladištenja niti rukovanja bilo kakvim opasnim materijama.

U skladu sa navedenim Pravilnikom za analizirani projekat **nije obavezna** izrada Procene opasnosti od hemijskog udesa.

Udesni ili akcidentni događaj predstavlja naglo nastajanje opasnog neregularnog stanja u sistemu koje odstupa od redovnog odvijanja procesa ili pojava, a može da ima negativno delovanje na čoveka, funkcionisanje poslovnog sistema, socijalnu sferu i životnu sredinu.

Pod udesom se podrazumeva oslobađanje energetskog i transformacija materijalnog potencijala, pri kome materijali prisutni u postrojenju, kao i instalirani tehnički uređaji, zahvaćeni tim stanjem, mogu da izazovu ugrožavanje ljudi, naselja i životne sredine u celini-udesom se realizuje potencijalna opasnost preko energije i materije.

Udesni događaji i udesni uslovi, koji nastaju u odgovarajućoj zoni delovanja, formiraju udesno stanje sistema. Udesno stanje predstavlja sveukupnost negativnih uslova i faktora u odgovarajućoj zoni, nastalih kao rezultat delovanja udesnog događaja.

#### **5.3.1. DEFINISANJE UDESNIH SITUACIJA**

Kao potencijalni izvori nastajanja produkata i efekata koji bi sa stanovišta zaštite životne sredine eventualno mogli predstavljati opasnost po narušavanje kvaliteta iste, mogu se, u predmetnom postrojenju, uslovno izdvojiti:

- Udesne situacije koje se manifestuju curenjem određenih sadržaja u okolni prostor
- Udesne situacije koje se manifestuju kao požar i/ili eksplozija

Svaki od segmenata ovako načinjene podele je specifičan, kako u pogledu izloženosti žive ili nežive materije, tako i u pogledu stepena potencijalne opasnosti, pa je samim tim prisutna potreba za primenom različitih mera zaštite.

#### **5.3.2. UDESNE SITUACIJE KOJE SE MANIFESTUJU CURENJEM ODREĐENIH SADRŽAJA U OKOLNI PROSTOR**

Udesne situacije koje se manifestuju curenjem određenih sadržaja, koji po svojim karakteristikama predstavljaju ili mogu predstavljati opasnost po životnu sredinu, ne mogu se pojaviti u ovom postrojenju.



## 5.4. ZAŠTITA OD POŽARA

Zaštita od požara je izvedena kroz sledeće elemente:

- Postavljanje preventivne opreme za zaštitu od požara
- Normativno uređenje zaštite od požara
- Obuku radnika

### 5.4.1. PREVENTIVNA OPREMA ZA GAŠENJE POŽARA

Preventivnu opremu za gašenje požara čini mobilna protivpožarna oprema.

Mobilnu opremu za gašenje požara čini osnovna standardizovana vatrogasna oprema-ručni aparati za gašenje požara. Izbor mobilnih aparata za gašenje požara predviđen je iz grupacije opreme, standardizovane prema važećim standardima.

Na osnovu procene o mogućim klasama požara i izbora odgovarajućih sredstava za gašenje tih klasa požara, u objektu je predviđeno postavljanje ručnih aparata za gašenje požara i to iz grupe aparata za gašenje suvim prahom.

### 5.4.2. NORMATIVNO UREĐIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita od požara neposredno se organizuje i obezbeđuje kroz dva opšta akta:

- Pravilnik o zaštiti od požara
- Plan zaštite od požara

### 5.4.3. OBUKA RADNIKA

Zakonom o zaštiti od požara propisana je obaveza preduzeća da sve zaposlene radnike upoznaju sa opasnostima od požara na radnom mestu, sa merama, upotrebom sredstava i opreme za gašenje požara, postupkom u slučaju požara, kao i sa odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih ili naloženih mera zaštite od požara.

Obuka se sprovodi najmanje jednom u tri godine, s tim da se jednom u toku godine mora izvršiti praktična provera radnika.

U priložima ovog radnog plana dostavljaju se dokumenta koja regulišu oblast zaštite od požara. Dokumentaciju je izradila akreditovana organizacija koja ima dozvolu nadležnog MUP-a za izradu ove vrste tehničke dokumentacije.

## 5.5. PRIJEM OTPADA I PROCEDURE ZA KONTROLU

Prijem otpada vrši se vizuelnom identifikacijom otpadnih materijala koje su ušle u postrojenje za upravljanje otpadom i uvidom u dokumentaciju koja prati otpadne materije.

Identifikacija se vrši vizuelnim pregledom na bazi:

- Izgleda

Svaku isporuku otpadnih materijala (osim onih otpadnih materijala koji se otkupljuju od fizičkih lica) mora da prati Dokument o kretanju otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS", broj 114/13 i 88/15).

## **5.6. UZORKOVANJE I ISPITIVANJE OTPADA**

Operater ispituje otpad u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada ("Sl. glasnik RS", br. 56/10 i 93/19).

Ispitivanje vrši akreditovana laboratorija.

## **5.7. SISTEMI ZA MERENJE KOLIČINE OTPADA**

Svaka količina otpada koja stigne u postrojenje meri se na kolskoj vagi. Merenje se vrši tako što se prvo izmeri pun kamion, a nakon istovara otpadnog papira meri se „prazan“ kamion. Razlika pokazuje težinu otpada koji je istovaren.

## **5.8. SKLADIŠTENJE OPASNOG OTPADA**

U postrojenju se ne skladišti opasan otpad.

## **5.9. PROCES TRETMANA OPASNOG OTPADA**

Na predmetnoj lokaciji se ne vrši tretman opasnog otpada.

## **6. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O SASTAVU OTPADA**

### **6.1. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O NEOPASNOM OTPADU**

#### **6.1.1. DOKUMENT O KRETANJU OTPADA**

Svako kretanje otpada prati poseban dokument – Dokument o kretanju otpada.

Kako postoji opasan otpad i neopasan otpad tako se i obrasci Dokumenta o kretanju otpada razlikuju te postoji Dokument o kretanju neopasnog otpada (D.O.K.O) i Dokument o kretanju opasnog otpada (D.O.K.O.O).

Obrazac Dokumenta o kretanju neopasnog otpada (D.O.K.O) prilikom kretanja otpada izrađuje se u 4 (četiri) istovetna primerka, a obrazac Dokumenta o kretanju opasnog otpada (D.O.K.O.O) prilikom kretanja opasnog otpada izrađuje se u 6 (šest) istovetnih primeraka.

Pre svakog otpočinjanja kretanja otpada proizvođač, odnosno vlasnik, otpada mora da klasifikuje otpad i da čuva kopiju dokumenta o otpremi otpada sve dok ne dobije primerak potpunog Dokumenta o kretanju otpada od primaoca kojim se potvrđuje da je otpad primljen.

Pri kretanju otpada svaka strana u lancu kretanja otpada zadržava po jedan primerak.

Pre započinjanja kretanja opasnog otpada neophodno je 3 (tri) dana pre započinjanja kretanja opasnog otpada obaviti najavu kretanja opasnog otpada Ministarstvu nadležnom za poslove zaštite životne sredine.

Ako svaka strana u lancu kretanja poseduje svoj primerak dokumenta o kretanju otpada sprečavaju se zloupotrebe, otpadom se upravlja na zakonom propisan način tj. otpad se predaje na tretman, reciklažu, adekvatno se odlaže ili biva podvrgnut termičkoj obradi. Na ovaj način se štiti životna sredina, jer se otpad predaje operateru koji poseduje odgovarajuću dozvolu.

#### **6.1.2. IZVEŠTAJ O ISPITIVANJU OTPADA**

Izveštaj o ispitivanju otpada sadrži:

- 1) naziv i adresu laboratorije koja je vršila ispitivanja;
- 2) jedinstvenu identifikaciju izveštaja o ispitivanju i identifikaciju svake strane izveštaja;
- 3) podatke o podnosiocu zahteva za ispitivanje (naziv, ime i prezime odgovornog lica, adresu, broj telefona, faksa i e-mail);
- 4) podatke o uzorku: naziv uzorka, naziv proizvođača otpada, lokacija sa koje je uzet uzorak, GPS koordinate, način i metoda uzorkovanja, datum i vreme uzorkovanja i drugi podaci o uzorku, ako je relevantno, ime lica koje je vršilo uzorkovanje;
- 5) opis stanja i nedvosmisleni identifikaciju uzorka koji je ispitivan;
- 6) rezultate ispitivanja (parametre koji se ispituju, nađene vrednosti koncentracija, nađene vrednosti fizičkih, bioloških i mikrobioloških ispitivanja, referentne vrednosti određene važećim propisima i referentne vrednosti koje nisu sadržane u propisima, već u posebno naznačenim dokumentima, jedinice u kojima se rezultati izdaju, oznaku metoda);
- 7) potpis lica koje je vršilo ispitivanje i koje overava izveštaj o ispitivanju;
- 8) datum izdavanja izveštaja;

- 9) prostor za upisivanje eventualnih napomena (ako nisu sprovedena sva zahtevana ispitivanja ili se na drugi način odstupilo od zahteva za ispitivanje, ako je deo ispitivanja obavilo drugo ovlašćeno lice, navode se svi podaci o drugom ovlašćenom licu i njegovom ispitivanju koje je sastavni deo izveštaja);
- 10) originalni izveštaj laboratorije koja je izvršila deo ispitivanja;
- 11) fotografski snimak ili video zapis terena na kome je izvršeno uzorkovanje.

Izveštaj o ispitivanju otpada iz stava 1. sadrži i klasifikaciju otpada sa sledećim podacima, i to:

- 1) broj i datum izveštaja o ispitivanju otpada;
- 2) naziv otpada;
- 3) identifikacioni broj uzorka otpada;
- 4) opis postupka nastanka otpada;
- 5) količina otpada od koje je izvršeno uzorkovanje;
- 6) fizičko svojstvo otpada: prah, čvrsta materija, viskozna materija, pasta, mulj, tečna materija, gasovita materija, ostalo;
- 7) kategorija otpada prema Listi kategorija otpada (Q lista);
- 8) indeksni broj otpada prema Katalogu otpada;
- 9) karakter otpada (opasan/neopasan/inertan);
- 10) Y oznaka prema Listi kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili aktivnosti kojom se stvaraju (Y lista), ukoliko je otpad opasan;
- 11) C oznaka prema Listi komponenti otpada koji ga čine opasnim (C lista), ukoliko je otpad opasan;
- 12) H oznaka prema Listi karakteristika otpada koje ga čine opasnim (H lista), ukoliko je otpad opasan;
- 13) Napomene.

Izveštaj o ispitivanju otpada se obnavlja u slučaju promene tehnologije, promene porekla sirovine, drugih aktivnosti koje bi uticale na promenu karaktera otpada.

### 6.1.3. OBRAZAC O DNEVNOJ EVIDENCIJI OTPADA

Operater **Dragan Komnenović PR Radnja za sakupljanje otpada i trgovinu Tikser Sirovine Rudnik** popunjava dnevne obrasce i to:

- Obrazac DEO 3 za otpad koji generiše (jer se vrši sakupljanje otpada)
- Obrazac DEO 6 za otpad koji se sakuplja

Obrasci su propisani zakonom i popunjava se za svaki indeksni broj otpada posebno.

Evidencija se vodi redno; za svaki ulaz i izlaz se popunjava poseban red.

### 6.1.4. OBRAZAC O GODIŠNJOJ EVIDENCIJI OTPADA

Operater „**Kemeko**“ doo Valjevo popunjava godišnje obrasce i to:

- Obrazac GIO 3

- Obrazac GIO 6

Obrasci su propisani zakonom i popunjavaju se za svaki indeksni broj otpada posebno.

Obrazac DEO 6 dostavlja se Agenciji za zaštitu životne sredine dnevnim unosom podataka u informacijski sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja.

Godišnji Izveštaji (GIO) dostavljaju se Agenciji najkasnije do 31.03. tekuće godine za prethodnu godinu unosom podataka u informacijski sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja.

Godišnji izveštaj GIO 6 dostavljaju pravna lica i preduzetnici koji preuzimaju otpad, dnevnim unosom obrasca DEO 6 u informacijski sistem Nacionalnog registra izvora zagađivanja. Na osnovu unetih dnevnih izveštaja, sačinjava se Godišnji izveštaj. Godišnji izveštaj, odštampan iz informacionog sistema, propisno potpisan, dostavlja se Agenciju za zaštitu životne sredine do 31. marta tekuće godine za podatke iz prethodne godine.

Da bi se ovaj informacijski sistem Agencije mogao koristiti, potrebno je da operater registruje.

Ukoliko to operater nije uradio do sada, najbolje je da se uputi zahtev na e mail adresu [nrizpodrska@sepa.gov.rs](mailto:nrizpodrska@sepa.gov.rs), gde korisnik dobija sve odgovore i uputstva za prijavljivanje.

Detaljno uputstvo za Pravilnik o obrascu dnevne evidencije i godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje, kao i sve druge informacije mogu se naći na sajtu Agencije za zaštitu životne sredine Republike Srbije (<http://www.sepa.gov.rs>).

#### **6.1.5. MONITORING I IZVEŠTAVANJE O OPASNOM OTPADU**

„Kemeko“ doo Valjevo ne popunjava Dokument o kretanju opasnog otpada, jer ovo postrojenje ne generiše opasan otpad.

#### **6.1.6. MERENJE EMISIJE U VODU**

- Operater „Kemeko“ doo valjevo ne vrši merenje emisije u vodu.

#### **6.1.7. MERENJE EMISIJE U VAZDUH**

U ovom postrojenju se ne vrši merenje emisije u vazduh.

## **7. UPRAVLJANJE I MONITORING USLOVA U POSTROJENJU**

### **7.1. KONTROLA, MONITORING I IZVEŠTAVANJE O SUSPENDOVANIM ČESTICAMA**

U ovom postrojenju se ne vrši merenje i izveštavanje o suspendovanim česticama.

### **7.2. KONTROLA NEPRIJATNIH MIRISA**

Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom, za čije potrebe se izrađuje predmetni radni plan upravljanja otpadom, ne generiše neprijatne mirise u vazduh okoline, te nema izveštavanja o neprijatnim mirisima.

### **7.3. ŠTETOČINE I INSEKTI**

Glodari i ostale štetočine i insekti u postrojenju će biti na nivou tako da ne izazivaju nepovoljne posledice po okolinu. Operater koristi odgovarajuće mere, uključujući, ali ne ograničavajući se na, one predviđene planom upravljanja, kako bi se sprečilo ili gde to nije izvodljivo, minimizirala pojava glodara i ostalih štetočina.

Mere koje su preduzete:

- Unajmljena je profesionalna licencirana kompanija koja se bavi uništavanjem štetočina - deratizacijom i dezinfekcijom, sa iskustvom u kontroli određene populacije štetočina.
- Zatvorene su rupe koje omogućavaju glodarima i insektima da uđu u objekte, kao što su okviri vrata i prozora, otvori u zidu i zidne pukotine.
- Porušena su staništa insekata.
- Implementirana je praksa koja smanjuje verovatnoću privlačenja štetočina i insekata (npr. uklanjanje svih otpada na kraju radnog dana, pranje istovarnih područja dnevno, sakupljanje otpadaka i drugih krhotina dnevno).

### **7.4. ZEMLJIŠTE**

Operater koristi odgovarajuće mere, uključujući, ali ne ograničavajući se na, one predviđene planom upravljanja, kako bi se sprečilo ili gde to nije izvodljivo, minimiziralo zagađenje zemljišta.

Prirodna aktivnost ne zahteva redovna merenja i praćenje kvaliteta zemljišta.

Monitoring kvaliteta zemljišta je element postudnog monitoringa, a Plan merenja se definiše nakon eventualnog udesa.

### **7.5. KONTROLA RAZNOŠENJA SMEĆA**

Lice odgovorno za rad postrojenja vrši redovnu kontrolu stanja otpadnih materija u postrojenju.

Kontrola se vrši vizuelno.

Prilikom istovara se intenzivno vodi računa da se sav otpad, koji eventualno ispadne iz kamiona ili viljuškara, pokupi i skladišti na odgovarajući plato.

Prilikom predaje generisanog otpada iz postrojenja ovlašćenom operateru pojačan je nadzor u vezi higijene prostora i sprečavanja raznošenja otpada.

## **7.6. KONTROLA I MONITORING BUKE**

Nije predviđeno merenje buke u predmetnom postrojenju

## 8. DOKUMENTACIJA

Predmetno postrojenje poseduje sledeću dokumentaciju:

1. Izvod o registraciji privrednog subjekta, izdat od Agencije za privredne registre, dana 02.02.2021.god.
2. Kopija plana katastarskih parcela KP 14149/1 i 14149/2 KO Valjevo, izdata od strane Republičkog geodetskog zavoda, Službe za katastar nepokretnosti Valjevo, pod brojem 953-1/2007 od 07.08.2007.god.
3. Podaci katastra nepokretnosti za KP 14147 KO Valjevo, KP 14149/1 KO Valjevo, KP 14149/2 KO Valjevo i KP 14150/2 KO Valjevo
4. Ugovor o zakupu nepokretnosti broj 1377/21, zaključen dana 18.11.2021.god. između „DSD transport“ doo Valjevo i „Kemeko“ doo Valjevo
5. Informacija o lokaciji za KP broj 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, izdata od strane Gradske uprave grada Valjeva, Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, saobraćaj i zaštitu životne sredine, Odsek za urbanizam i saobraćaj, pod brojem 350-1041/2021-07 od 29.11.2021.god.
6. Rešenje o upotrebnoj dozvoli, izdato od strane Opštinske uprave Valjevo, Odeljenja za urbanizam i imovinsko-pravne poslove, Odseka za imovinsko-pravne poslove, pod brojem 351-758/07-07/1 od 22.11.2007.god.
7. Rešenje da nije potrebna izrada Studije o proceni uticaja na životnu sredinu, izdato od strane Gradske uprave grada Valjeva, Odeljenja za urbanizam, građevinarstvo, saobraćaj i zaštitu životne sredine, Odsek za zaštitu životne sredine, pod brojem 501-18/22-07 od 22.02.2022.god.
8. Rešenje o utvrđivanju ispunjenosti mera zaštite od požara, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, Odseka za zaštitu i spasavanje u Valjevu, pod brojem 06/6 br.217-360/07-1 od 14.11.2007.god.
9. Rešenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, Sektora za vanredne situacije u Valjevu, Odseka za preventivnu zaštitu, pod brojem 09.9.1 br. 217-2802/22-1 od 07.03.2022.god.
10. Ugovor o radu od 15.03.2015.god., zaključen između „Kemeko“ doo Valjevo i Milivoja Markovića
11. Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje radnika Milivoja Markovića, od 18.03.2015.god.
12. Diploma o stečenom višem obrazovanju Milivoja Markovića
13. Uverenje Ministarstva unutrašnjih poslova, Sektor za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije, Odeljenje za analitiku, telekomunikacione i informacione tehnologije u Užicu, Odsek za analitiku i policijske evidencije za PU Valjevo, broj 235-15414/22 od 02.03.2022.god. da Milivoj Marković nije osuđivan
14. Potvrda da Milivoj Marković nije osuđivan za privredni prestup, niti je protiv istog izrečena pravosnažna sudska mera zabrane obavljanje delatnosti, izdato od strane Privrednog suda u Valjevu, pod brojem 122/22 od 02.03.2022.god.
15. Uverenje da protiv Milivoja Markovića nije pokrenut krivični postupak niti istraga, izdato od strane Osnovnog suda u Valjevu, pod brojem KU 467/2022 od 02.03.2022.god.
16. Polisa osiguranja odgovornosti





**Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

# PLAN ZAŠTITE OD UDESA POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE NEOPASNOG OTPADA

*Valjevo,  
Mart 2022.god.*



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu ukazane potrebe, direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. izdaje

# **O V L A Š Ć E N J E**

**Šerović Jasminki, dipl.inž.tehn., broj licence 371852504**

da može za potrebe operatera „Kemeko“ doo Valjevo izraditi Plan zaštite od udesa Postrojenja za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo

Ovlašćenje se izdaje na period dok se posao ne završi.

Ovlašćenje se može koristiti samo u svrhe izrade Plana zaštite od udesa i u druge svrhe se ne sme koristiti.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1 x Arhiva

1 x Šerović Jasminka, dipl.inž.tehn.

1 x Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

Plan zaštite od udesa Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom izradili su:

***Jasminka Šerović dipl.inž.tehn.***

---

036 633 066, 063 641 372  
[jasminka.serovic@tehnikum.in.rs](mailto:jasminka.serovic@tehnikum.in.rs)

***Tijana Sarić***

---

036 633 066, 063 614 385  
[tijana.saric@tehnikum.in.rs](mailto:tijana.saric@tehnikum.in.rs)



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu **Zakona o upravljanju otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. donosi sledeću

## **ODLUKU**

Usvaja se Plan zaštite od udesa Postrojenja za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1	x	Arhiva
1	x	Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

# 1. PLAN ZAŠTITE OD UDESA

U Republici Srbiji se procena opasnosti, odnosno rizika od hemijskog udesa i potencijalnog zagađivanja životne sredine vrši u skladu sa odredbama:

1. **Pravilnika o sadržini obaveštenja o novom seveso postrojenju odnosno kompleksu i o trajnom prestanku rada seveso postrojenja, odnosno kompleksa** („Službeni glasnik RS“, broj 41/10)
2. **Pravilnika o Listi opasnih materija i njihovim količinama i kriterijumima za određivanje vrste dokumenta koje izrađuje operater seveso postrojenja, odnosno kompleksa** („Službeni glasnik RS“, broj 41/10)

Opasne materije, u smislu ovog Pravilnika, su materije koje imaju vrlo toksična, oksidirajuća, eksplozivna, ekotoksična, zapaljiva, samozapaljiva i druga svojstva opasna po život i zdravlje ljudi i životnu sredinu.

U predmetnom postrojenju nema opasnih materija u količinama koje su definisane predmetnim pravilnikom.

U skladu sa navedenim Pravilnikom za analizirani projekat **nije obavezna** izrada Plana zaštite od udesa ili Izveštaja o bezbednosti.

## 1.1. ANALIZA RIZIKA

Udes je vanredni događaj ili niz događaja nastalih usled nekontrolisanih oslobađanja, izlivanja i rasturanja opasnih materija u proizvodnji, upotrebi, prevozu, skladištenju i čuvanju koji prouzrokuju štete radnom i životnom okruženju-ljudima, objektima i životnoj sredini.

Verovatnoća nastanka udesa je stohastička veličina do koje se najčešće dolazi analizom statističkih podataka o registrovanim događajima na sličnim sistemima, delovima instalacija ili pojavama u sličnim uslovima rada.

Udesni ili akcidentni događaj predstavlja naglo nastajanje opasnog neregularnog stanja u sistemu koje odstupa od redovnog odvijanja procesa ili pojava, a može da ima negativno delovanje na čoveka, funkcionisanje poslovnog sistema, socijalnu sferu i životnu sredinu.

Na osnovu izvršenih sagledavanja tehničko tehnološkog sistema Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom, mogu se kao dominantni sa stanovišta rizika po zaposlene, objekte, opremu i životnu sredinu uzeti sledeći događaji:

- Požar

## 1.1.1. ANALIZA RIZIKA OD POŽARA I PREDLOŽENE MERE ZAŠTITE

### 1.1.1.1. IDENTIFIKACIJA IZVORA OPASNOSTI

Požar predstavlja svako nekontrolisano sagorevanje usled koga dolazi ili može doći do ozlede ljudi i štete na materijalnim dobrima.

Sagorevanje predstavlja hemijski proces oksidacije sagorivih materija, pri kome dolazi do intenzivnog izdvajanja toplote, a često i do pojave plamena. Uopšteno to se može prikazati na sledeći način:

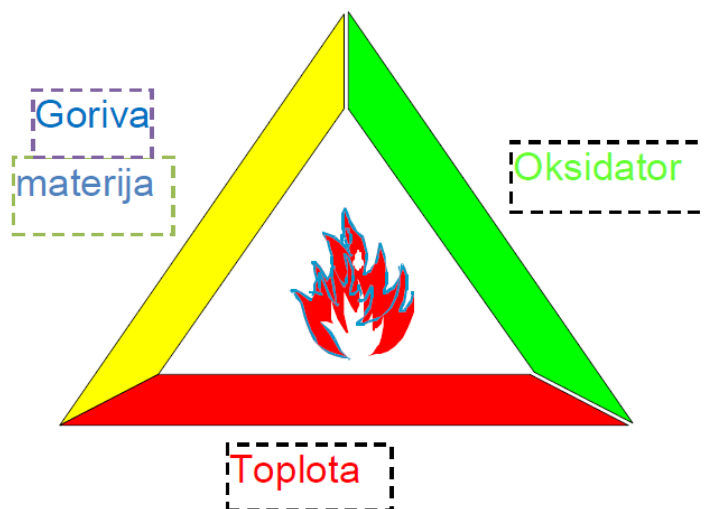


Reakcija je znači egzotermna. Količina izdvojene toplote je specifična za svaku materiju i varira u prilično širokim granicama

Da bi došlo do procesa sagorevanja, neophodno je da budu ispunjena tri osnovna uslova:

- Prisustvo materija koje su pogodne za sagorevanje (goriva);
- Prisustvo kiseonika kao oksidacionog agensa, koji se najčešće pojavljuje u vidu gasne smeše kao što je vazduh;
- Prisustvo toplotnog izvora koji omogućuje da se smeša goriva i oksidacionog agensa dovede do temperature koja je neophodna za dalje razvijanje procesa.

Ovo može da se prikaže tzv. "trougлом požara":



Mogući nastanak akcidentnih događaja požara je uslovljen karakteristikama projektovanog sistema uređaja, procesa i materijala i zasnovan je na činjenici da su u predmetnom postrojenju istovremeno prisutni zapaljivi materijali i vazduh kao oksidant, što u slučaju postojanja eventualnih izvora paljenja može dovesti do pojava požara u prostoru postrojenja.

Karakteristike proizvodnog procesa u postrojenju su takve da u redovnom radu nisu prisutni izvori paljenja.

Tehnološki postupci skladištenja otpadnih materijala odvijaju se na temperaturama koje su na nivou normalne-ambijentalne temperature i na atmosferskom pritisku.

Niske spoljne temperature nemaju uticaja, sa stanovišta posebne požarne opasnosti, na rad postrojenja.

Nestanak električne energije nema za posledicu nastanak povećane opasnosti od požara.

Procesi, kao i fizičko hemijske karakteristike materijala koji su predmet upravljanja u predmetnom postrojenju, po svojim karakteristikama nisu nosioci opasnosti od eksplozije.

#### **1.1.1.2. SAGORIVE MATERIJU U POSTROJENJU**

Sagorive materije predstavljaju grupu materija koje mogu da sagorevaju na vazduhu normalnog sastava.

U okviru proizvodnog dela predmetnog postrojenja su kao sagorivi materijali prisutni:

- Otpadni materijali na bazi polimera i kopolimera PP-a, PE-a, ABS-a, PET-a idr.
- Otpadne materije na bazi drveta

#### ***FIZIČKO-HEMIJSKE KARAKTERISTIKE SAGORIVIH MATERIJU DOMINANTNIH U PREDMETNOM POSTROJENJU SA STANOVIŠTA KOLIČINE I OSTALIH KARAKTERISTIKA***

Sagledavanjem količina i sastava navedenih sagorivih materijala u postrojenju, može se uzeti da je dominantan materijal koji ima svojstva zapaljivosti, PET, PP i PE materijali.

#### ***KLASIFIKACIJA MATERIJU PREMA PONAŠANJU U POŽARU***

Standardom SRPS Z.C0.005 se utvrđuje klasifikacija materije i robe prema njihovom ponašanju na visokim temperaturama nastalim u požaru.

Plastika se shodno predmetnom standardu klasifikuje kao: Fx III-IVC Fn.

Objašnjenje oznaka:

Fx – oznaka se odnosi na vrstu opasnosti koje potiču od materija i roba koji direktno i indirektno mogu učestvovati u procesu sagorevanja i to odavanjem toplote sagorevanja

Klasa III – zapaljive materije

Klasa IV – sagorive materije

C - čvrste materije

Fn - materije koje u požaru razvijaju u velikoj meri dim čime je otežano spašavanje i akcija gašenja (odnosi se na materije koje pri normalnom sagorevanju stvaraju veće količine dima)

### 1.1.1.3. VEROVATNOĆA NASTANKA POŽARA KAO UDESNE SITUACIJE

Verovatnoća pojave rizika (R1) se određuje prema kriterijumima datim u tabeli koja sledi:

Tabela broj 1:

Verovatnoća (R1)	Kriterijum	
	Opis	Verovatnoća pojave (%)
Mala (M)	U sličnim procesima su se događali udesi manjeg obima	<0.1
Srednja (S)	U sličnim procesima su se događali udesi većeg obima	0.1 do 1
Velika (V)	U sličnim procesima su se događali udesi sa ozbiljnim posledicama	>1

Obim mogućih posledica potencijalnih udesa, koji se označava sa R2, određuje se prema kriterijumima datim u tabeli broj 2.

Tabela broj 2:

Moguće posledice	Pokazatelji koji određuju posledice							Faktor rizika (R2)
	Broj poginulih ljudi	Broj povređenih /intoksiciranih ljudi	Mrtve divlje životinje (t)	Mrtve domaće životinje (t)	Mrtve ribe (t)	Kontaminisana površina	Šteta od udesa (mil.din.)	
Zanemarljive	-	-	<0.1	<0.5	<0.5	-	<0.02	1
Značajne	-	1-10	0.1-1	>0.5-10	>0.5-5	1-10 ha	0.02-0.2	2
Ozbiljne	1-5	11-50	>1-2	>10-50	>5-20	>10-100 ha	0.2-2	3
Velike	6-20	51-200	>2-10	>50-500	>20-100	>1-5 km <sup>2</sup>	2-10	4
Veoma velike	>20	200	>10	>500	>100	>5 km <sup>2</sup>	>10	5

Rizik od udesa (R) se izračunava iz verovatnoće pojave rizika i obima mogućih posledica i verovatnoće otkrivanja prema obrascu:

$$R=R1 \times R2$$

i kvantifikuje (određuje klasa rizika) prema kriterijumima datim u tabeli 3.



Tabela broj 3:

Ocena rizika	Vrednost R	Klasa rizika
Zanemarljiv	M1	I
Mali	M2, S1	II
Srednji	M3, S2, V1	III
Veliki	M4, S3, V2	IV
Veoma veliki	M5, S4, S5, V3, V4, V5	V

#### 1.1.1.4. KVANTIFIKACIJA RIZIKA I PREDLOŽENE MERE

U tabeli koja sledi prikazana je kvantifikacija rizika i predložene mere zaštite od udesne situacije požara, kao i mere zaštite od udesa.

Tabela broj 4:

Organizaciona jedinica		Mesto na kome se vrši skladištenje otpadnih materijala
Operacija/aktivnost		Skladištenje otpadnog materijala
Potencijalni aspekt		Požar
Vrednovanje potencijalnih uticaja	<b>R1 verovatnoća pojave</b> M-mala S-srednja V-velika	M
	<b>R2 posledice</b> 1. Zanemarljive 2. <b>Značajne</b> 3. Ozbiljne 4. Velike 5. Veoma velike	1
	<b>R=R1xR2</b>	M1
	<b>Klasa rizika</b>	I
Predložene mere		Materijal skladištiti na gomile na otvorenom, ne mešati različite kategorije materijala. Ostaviti prostor između gomila materijala radi prolaza i kontrole uskladištenja. Postaviti table obaveštenja: ZABRANJENO PUŠENJE ZABRANJENA UPOTREBA OTVORENOG PLAMENA Postaviti dovoljan broj mobilnih aparata za gašenje požara suvim prahom

Ocena je da je za predmetno postrojenje moguć **ZANEMARLJIV** obim mogućih posledica potencijalnih udesnih situacija.

Eksplוזija kao udesna situacija nije moguća.

Karakteristi posledica od udesa su lokalni, ograničeni u krajnjem na prostor postrojenja i ograničenog vremenskog trajanja.



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5  
14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

# **PLAN ZATVARANJA**

## **POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE NEOPASNOG OTPADA**

*Valjevo,*

*Mart 2022.god.*



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu ukazane potrebe, direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. izdaje

# **O V L A Š Ć E N J E**

**Šerović Jasminki, dipl.inž.tehn., broj licence 371 8525 04**

Da može za potrebe „Kemeko“ doo Valjevo izraditi Plan zatvaranja Postrojenja za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo.

Ovlašćenje se izdaje na period dok se posao ne završi.

Ovlašćenje se može koristiti samo u svrhe izrade Plana zatvaranja Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom i u druge svrhe se ne sme koristiti.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1 x Arhiva

1 x Šerović Jasminka, dipl.inž.tehn.

1 x Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom

Plan za zatvaranje Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom, po ovlaštenju direktora „Kemeko“ doo Valjevo izradili su:

***Jasminka Šerović dipl.inž.tehn.***

---

036 633 066, 063 641 372

[jasminka.serovic@tehnikum.in.rs](mailto:jasminka.serovic@tehnikum.in.rs)

***Tijana Sarić***

---

036 633 066, 063 614 385

[tijana.saric@tehnikum.in.rs](mailto:tijana.saric@tehnikum.in.rs)



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5  
14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu **Zakona o upravljanju otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. donosi sledeću

# **O D L U K U**

Usvaja se Plan zatvaranja Postrojenja za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenog na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | x | Arhiva   |
| 1 | x | Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom |

# 1. PRESTANAK RADA POSTROJENJA ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM

## 1.1. UZROCI PRESTANKA RADA POSTROJENJA ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM

Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom može prestati sa radom u sledećim slučajevima:

- voljom vlasnika „Kemeko“ doo Valjevo
- stečajom ili likvidacijom „Kemeko“ doo Valjevo
- zabranom obavljanja delatnosti od strane inspeksijskih službi

Ukoliko do prestanka rada sistema dođe voljom vlasnika firme, stečajem ili likvidacijom, Postrojenje za upravljanje neopasnim otpadom prestaje sa radom u rokovima definisanim zakonskom procedurom iz oblasti rada privrednih subjekata i računovodstvenih propisa.

Ukoliko do prestanka rada Postrojenja za upravljanje neopasnim otpadom dođe usled zabrane delatnosti, onda postrojenje prestaje sa radom danom postanka pravosnažnosti rešenja nadležnog inspektora kojim mu je zabranjen rad.

### 1.1.1. OBAVEZE OPERATERA NAKON DONOŠENJA ODLUKE O PRESTANKU RADA

„Kemeko“ doo Valjevo u slučaju donošenja odluke o prestanku rada mora pismenim putem obavestiti inspektora za zaštitu životne sredine o svojoj nameri.

Radnje koje je potrebno sprovesti pre dolaska inspektora su:

1. Sav neopasan otpadni materijal mora biti uklonjen sa lokacije, uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada
2. Sav eventualni opasan otpad, generisan u toku rada postrojenja, mora biti uklonjen sa lokacije, uz popunjavanje Dokumenta o kretanju opasnog otpada

Ovlašćeno lice od strane „Kemeko“ doo Valjevo i nadležni inspektor zaštite životne sredine po dolasku na lice mesta moraju uraditi sledeće:

- Vizuelno pregledati lokaciju radi konstatacije da (ni)je došlo do iscurivanja opasnih sadržaja ulja, masti isl.
- Ukoliko je došlo do iscurivanja sadržaja, da mesto jeste/nije dekontaminirano
- Konstatovati da nema negativnih posledica po životnu sredinu nastalih radom predmetnog postrojenja

- Konstatovati da su sve opasne materije generisane u toku rada postrojenja uklonjene sa lokacije na bezbedan i zakonom propisan način

O izvršenom inspekcijskom nadzoru, nadležni inspektor sačinjava zapisnik koji moraju potpisati direktor „**Kemeko**“ doo Valjevo i nadležni inspektor.

Ukoliko je za vreme rada postrojenja došlo do oštećenja zemljišta koje nije dekontaminirano ili rekultivisano ili su zaostale opasne i štetne materije nakon prestanka rada postrojenja, nadležni inspektor će doneti rešenje o ekološkom auditu predmetne lokacije, koje mora biti izvršeno od strane nezavisnih stručnjaka iz ove oblasti.

Finansijski troškovi ekološkog audita padaju, kao i mere koje će biti potrebno sprovesti po sačinjenom izveštaju o ekološkom stanju na lokaciji, na teret „**Kemeko**“ doo Valjevo.

Ukoliko nema novčanih sredstava za nadoknadu ovih troškova na računu „**Kemeko**“ doo Valjevo, troškove će nadoknaditi osiguravajuće društvo koje je izdalo finansijske garancije za obavljanje poslova iz oblasti upravljanja otpadom.



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu člana 62. **Zakona o upravljanju otpadom** ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. daje sledeću

## **IZJAVU**

### **O METODAMA TRETMANA I ODLAGANJA OSTATAKA IZ POSTROJENJA**

Postrojenje za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljeno na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, generisane ostatke, nastale razvrstavanjem otpada, ustupa operaterima ovlašćenim za tretman pojedinih vrsta otpada, uz popunjavanje Dokumenta o kretanju otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje* ("Službeni glasnik RS", broj 114/13) ili Dokumenta o kretanju opasnog otpada u skladu sa *Pravilnikom o obrascu Dokumenta o kretanju opasnog otpada, obrascu prethodnog obaveštenja, načinu njegovog dostavljanja i uputstvu za njihovo popunjavanje* ("Sl. glasnik RS", broj 17/17).

Na lokaciji, na kojoj je Postrojenje uspostavljeno, nema odlaganja ostataka iz postrojenja, već samo privremenog skladištenja, a ako su ostaci po karakteru opasni, maksimalno privremeno skladištenje iznosi 12 meseci u skladu sa članom 36 *Zakona o upravljanju otpadom* ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18).

Izjava se daje u svrhe ishodovanja dozvole za skladištenje i tretman neopasnog otpada, i u druge svrhe se ne može koristiti.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1	x	Arhiva
1	x	Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom



Na osnovu člana 62. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS" broj 36/09, 88/10, 14/16 i 95/18) direktor privrednog subjekta „Kemeko“ doo Valjevo, dana 09.03.2022.g. daje sledeću

## IZJAVU

### O METODAMA TRETMANA OTPADA

U Postrojenju za skladištenje neopasnog otpada, uspostavljenom na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, primenjuju se sledeće tehnološke operacije:

1. Prijem i skladištenje otpadnog materijala
2. Razvrstavanje otpadnih materijala
3. Skladištenje otpadnih materijala dobijenih tretmanom
4. Formiranje dokumentacije iz oblasti upravljanja otpadom

Prijem otpadnih materijala obuhvata skup aktivnosti koje se realizuju sa ciljem „ulaska“ otpadnih materijala u skladišni sistem i sastoji se od: fizičkog i kvantitativnog prijema.

- **Dopremanje otpadnih materijala** vrše dobavljači po zahtevu lica zaduženog za nabavku, svojim transportnim sredstvima ili transportnim sredstvima operatera. Otpadni materijali se dopremaju na prostor za istovar i razvrstavanje (plato P3). Na tom prostoru lice zaduženo za prijem organizuje merenje i istovar. U slučaju kada se vizuelnim putem utvrdi da otpadni materijali ne odgovaraju uslovima iz zahteva ili potrebama operatera, isti se odmah vraća dobavljaču, korišćenjem vozila kojim je i dopremljen.
- **Uvid u dokument o kretanju otpada** vrši lice zaduženo za prijem. U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom svaku isporuku otpada mora da prati Dokument o kretanju otpada. Lice zaduženo za prijem vrši proveru podataka koji su uneti u dokument i ako je sve ispravno stavlja svoj potpis i pečat da je otpadni materijal primljen u postrojenje. Jedan primerak dokumenta zadržava, a ostale vraća vozaču.
- **Utvrđivanje mase dopremljenog materijala** vrši se merenjem na uslužnoj kolskoj vagi koja ne pripada postrojenju
- **Istovar materijala** se vrši iz transportnih sredstava ručno ili uz pomoću viljuškara, na odgovarajuće gomile. Prispeli materijal se nakon merenja istovara na prostor za prijem i razvrstavanje. Odmah po istovaru organizuje se razvrstavanje otpada

Razvrstavanje otpada se vrši u cilju izdvajanja otpadnih materijala koji se mogu koristiti kao sekundarna sirovina, materijala koji se dalje mogu tretirati i materijala koji pripadaju indeksnom broju 20 03 01, a koji se odlaže u kontejnere i predaje na gradsku deponiju.

Skladištenje otpada se vrši na čvrsto nabijenoj podlozi, u okviru otvorenog prostora, ređanjem na gomile koje su fizički razdvojene.

Prostor sa sortiranim otpadnim materijalima se obeležava tablama obaveštenja.

Proces privremenog skladištenja otpada sastoji se iz dva procesa i to: čuvanje robe i periodična kontrola.

**Čuvanje** predstavlja statički proces u okviru koga se realizuje mirovanje otpada, sa ciljem da se obezbedi nakupljanje do količina koje omogućuju tehnoekonomski isplativu dalju otpremu.

Proces čuvanja robe podrazumeva primenu takve skladišne tehnologije koja će respektovati karakteristike uskladištenog materijala, na način da se ničim na naruši bezbednost objekta i njegovog okruženja, angažovanog personala i ljudi u okruženju i životne sredine.

**Periodična kontrola** obuhvata skup aktivnosti kojima se vrši vizuelna kontrola uskladištenog otpada sa stanovišta integriteta, uslova skladištenja isl.

**Transport** robe od generatora ili vlasnika otpada vrši se transportnim sredstvima samog operatera (ukoliko poseduje Dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji RS) ili transportnim sredstvima drugih operatera koji poseduje dozvolu za sakupljanje i transport neopasnog otpada na teritoriji RS.

Istovar otpada se vrši ručno, viljuškarima i grajferom.

Transport u okviru postrojenja vrši se viljuškarom, ručno ili ručnim kolicima.

**Procesi tretmana otpadnih materijala se ne vrše na ovoj lokaciji.**

Izjava se daje u svrhe ishodovanja dozvole za skladištenje neopasnog otpada i u druge svrhe se ne može koristiti.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1 x Arhiva

1 x Nadležni organ za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom



## **Kemeko doo Valjevo**

ul. Bulevar palih boraca 91/92 br.5

14000 Valjevo, Srbija

PIB: 104114027 Matični broj: 20086904

Šifra delatnosti: 3832

Direktna banka ad Kragujevac 150-21411-22

info@kemeko.rs www.kemeko.rs

Na osnovu ukazane potrebe, a za potrebe izdavanja dozvole za upravljanje neopasnim otpadom, direktor privrednog subjekta „KEMEKO“ doo Valjevo, dana 09.02.2022.g. daje sledeću:

# IZJAVU

Pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da u Valjevu, na katastarskim parcelama KP 14149/1, 14149/2, 14147 i 14150/2 KO Valjevo, na kojima je uspostavljeno POSTROJENJE ZA UPRAVLJANJE NEOPASNIM OTPADOM (skladištenje neopasnog otpada), nema vrsta i količina opasnih supstanci na osnovu kojih se sačinjava Plan zaštite od udesa i preduzimaju mere za sprečavanje udesa i ograničavanje uticaja udesa na život i zdravlje ljudi, ekonomiju, ekologiju i društvenu stabilnost i životnu sredinu, propisanih u Pravilniku o vrsti i količini opasnih supstanci na osnovu kojih se sačinjava Plan zaštite od udesa ("Službeni glasnik RS", broj 34 od 17. 05. 2019).

Izjava se daje u svrhe dobijanja dozvole za upravljanje neopasnim otpadom i u druge svrhe se ne može koristiti.

„Kemeko“ doo Valjevo

---

Dostavljeno:

1x Nadležni organ SO Valjevo

1x Arhiva