

Број: 112-648/22-01/2

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016, 113/17, 95/18 113/17-др.закон и 114/21) и члана 4, 5. и 6. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени гласник РС” бр. 95/2016 и 12/22), Градска управа града Ваљева оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места у Градској управи града Ваљева,
у Одељењу за финансије

Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа града Ваљева, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64.

Радно место: књиговођа главне књиге трезора, звање млађи саветник

Послови радног места

Ажурно и уредно води главну књигу трезора, врши сравњење са помоћним књигама, обавља послове књижења промена на имовини, обавезама и изворима финансирања, врши усаглашавање са главном књигом Управе за трезор на месечном нивоу, обавља послове контроле спроведених књижења за буџетске кориснике на дневном нивоу, учествује у изради периодичних и завршних рачуна, врши спровођење књижења вишкова и мањкова имовине на основу извршеног пописа са којом располаже Град, обавља контролу обрачуна свих облика личних примања за запослене и лица ангажованих ван радног односа, обавља послове евидентирања извода трезора, спроводи исправке књижења у главној књизи, врши усаглашавање података о оствареним приходима између главне књиге трезора и других евиденција, врши консолидовање и усаглашавање књиговодствене евиденције трезора са евиденцијом сваког буџетског корисника, одговоран је за књижење изворних и уступљених прихода у главној књизи трезора, обавља преглед комплетираних документације и архивирање документације о насталим приходима, врши књижење прихода, примања, води потребну аналитичку евиденцију прихода, обавља послове за вршење повраћаја, прекњижавање погрешно уплаћених прихода и о томе обавештава надлежно одељење, прати законске прописе и стручну литературу који су неопходни у раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за трезор.

Врши усаглашавање обавеза и потраживања, прати законске прописе и стручну литературу који су неопходни у раду, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека за трезор.

Компетенције

Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Положен стручни испит за рад у органима државне управе

Стручне оспособљености, знања и вештине које се вреднују:

Стручне оспособљености се вреднују тако што се проверавају способности кандидата за успешан рад на радном месту: књиговођа главне књиге трезора, звање млађи саветник.

У изборном поступку проверава се познавање:

Закона о буџетском систему, Закона о порезу на додату вредност, Закона о финансирању локалне самоуправе, Закона о локалној самоуправи.

Вештине кандидата вреднују се тако што се проверавају аналитичко резонување и логичко закључивање, вештина комуникације и организационе способности.

Провера стручне оспособљености, знања и вештина које се вреднују, односно оцењују обавиће се усменим разговором са кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак, а у складу са законом и подзаконским актима.

Место рада:

Ваљево, Улица Карађорђева број 64.

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече од дана оглашавања интерног конкурса на огласној табли Градске управе града Ваљева и интернет презентацији града Ваљева.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс:

Ивана Марковић-Ковачевић, 294-781.

Пријава на интерни конкурс се подноси на адресу:

Градска управа града Ваљева, Карађорђева број 64, Ваљево, са назнаком „За интерни конкурс у Градској управи града Ваљева, у Одељењу за финансије“.

Датум оглашавања:

25.07.2022. године

Докази који се прилажу уз пријаву на интерни конкурс:

Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решење да је службеник нераспоређен;

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку обавиће се дана 05.08.2022. године са почетком у 10 часова, у Ваљеву, Улица Карађорђева број 64, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

На интерном конкурсима могу да учествују сви службеници који су запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст.1.и 2. Закона о

запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе код послодавца који оглашава интерни конкурс.

Право учешћа на интерном конкурс у имају сви службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем начелника Градске управе града Ваљева број 112-642/22-01/2 од 19.07.2022. године

Конкурс оглашен на огласној табли Градске управе града Ваљева и интернет презентацији града Ваљева дана 25.07.2022. године.

Начелник
Градске управе града Ваљева
Небојша Петронић

