



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XXXVIII БРОЈ 1

10. фебруар 2017.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

1. На основу члана 11. и члана 35. став 1. тачка б) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08 и 15/2016), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О НАГРАДИ ГРАДА ВАЉЕВА

I ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Град Ваљево установљава Награду града Ваљева која се додељује за дело које представља највредније достигнуће у Ваљевоу, у областима:

1. привреда;
2. пољопривреда;
3. образовање и васпитање;
4. стваралаштво и постигнућа ученика и студената;
5. наука, иновација и проналазаштво;
6. урбанизам и архитектура;
7. заштита животне средине;
8. медицина и бригаа о здрављу;
9. социјална заштита и хуманитарни рад;
10. хуманост;
11. уметност и култура;
12. чување и неговање традиције ваљевског краја;
13. информисање и друштвено ангажовање;
14. спорт.

Награда града Ваљева (у даљем тексту: награда) додељује се сваке године поводом прославе Празника града Ваљева – 20. марта.

II УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ

Члан 2.

Награду може добити лице које је држављанин Републике Србије и које има пребивалиште на територији града Ваљева или које

је имало пребивалиште на територији града Ваљева у периоду дужем од 10 година.

Награда може бити додељена појединцу, групи за заједничко дело или правном лицу. Награда се може доделити истом субјекту више пута.

Изузетно од одредби става 1. овог члана, награда се може доделити правном или физичком лицу које нема седиште, односно пребивалиште на територији града Ваљева, а које је својим радом нарочито допринело развоју или афирмацији града Ваљева у земљи и иностранству.

Члан 3.

Награда се додељује за дело или постигнуће које је постало доступно јавности у периоду од 1. јануара до 31. децембра године која претходи години у којој се награда додељује.

Изузетно, награда се може доделити за континуирани рад и укупне резултате рада у области за коју се награда додељује.

Члан 4.

Награда се додељује према следећем:

1. у области привреде:

- за рад и резултате рада изузетне вредности који доприносе унапређењу и развоју економије и привређивања, кроз производњу и пословање са константним успехом и то: остваривањем високе стопе раста обима рада и добити, боље искоришћавање пословних капацитета, освајањем и применом нових технологија, увођењем нових програма, производа и услуга, растом извоза и проширењем простора пласмана производа и услуга ван граница Републике Србије и други показатељи који доказују успешност производних резултата који су изнад просечних резултата у Граду;

2. у области пољопривреде:

- за изузетан рад и допринос развоју пољопривреде;

3. у области образовања и васпитања:

- за изузетно дело и резултат васпитно-образовног рада или резултат у организацији и развоју школства у целини или у појединим његовим областима, који значајно превазилазе постојеће професионалне стандарде или изузетно доприносе успешности и ефектима образовног и васпитног рада;

4. у области стваралаштво и постигнућа ученика и студената:

- ученицима и студентима до завршетка редовног школовања, за највреднија остварења у научном и уметничком раду, за постигнуте резултате на републичким и међународним такмичењима;

5. у области науке, иновација и проналазаштва:

- за научно остварење, односно рад у друштвено-хуманистичким, техничким и другим наукама, који као резултат има нова сазнања и синтезу постојећих у циљу њихове примене, који представља допринос развоју научне области или развоју нових производа, метода или технолошких поступака, под условом да је објављено у научној и стручној литератури, одговарајућим научним часописима или другим начином јавног саопштавања;

- за проналазак који је заштићен у смислу одредаба Закона о патентима;

6. у области урбанизма и архитектуре:

- за урбанистичко решење или плански акт који је допринео развоју града или за архитектонско-грађевински или други пројекат објекта по коме је објекат започет, односно завршен у претходној години, а који су препознати као оригинална вредност или достигнуће;

7. у области заштите животне средине:

- за изузетне резултате у заштити или побољшању стања у области заштите животне средине, акције и друга постигнућа у овој области на територији Града;

8. у области медицине и бриге о здрављу:

- за изузетне резултате, акције и постигнућа којима је дат значајан допринос

развоју и унапређењу медицине у Граду, унапређењу здравља становништва, превенцији болести и промоцији здравих стилова живота;

9. у области социјалне заштите и хуманитарног рада:

- за изузетне резултате или акције којима је унапређена заштита и брига о социјално угроженим групама, као и за изванредне хуманитарне акције и подухвате;

10. у области хуманости:

- за изузетне акције и подухвате којима је појединац или група људи мимо својих професионалних обавеза и уз ризик или могућу штету по сопствену безбедност, здравље или имовину, помогао другим појединцима или на други начин остварио циљ од значаја за Град;

11. у области уметности и културе:

- за изузетно вредно публиковано или изведено уметничко остварење, као и за изузетне акције или подухвате који нарочито доприносе развоју уметности или културних потреба и навика грађана;

12. у области чувања и неговања традиције ваљевског краја:

- за изузетне акције или подухвате који превазилазе професионалне обавезе појединца или организације, а којима се спасавају од заборава вредни елементи културне баштине ваљевског краја, као што су грађевински објекти, обичаји, занати, уметничка традиција, усмена књижевност и слично;

13. у области информисања и друштвеног ангажовања:

- за серију или више написа, телевизијских или радијских прилога или емисија, публицистичких радова о темама од значаја за политички, културни, привредни и укупни друштвени живот у граду;

- за изузетна остварења која су друштвено ангажована, а која нису дело новинара или која нису превасходно намењена за медијску експлоатацију, а којима се покрећу иницијативе, спроводе акције и слично у областима које су од изузетног значаја за најширу друштвену заједницу;

14. у области спорта:

- за рад или резултат изузетне вредности којим је дат значајан допринос афирмацији, развоју и унапређењу спорта.

Члан 5.

У једној години додељује се највише 14 награда и то по једна награда за сваку област.

За поједину област не мора се у свакој години доделити награда.

Изузетно, у једној години могу се доделити две награде за једну област.

Члан 6.

Поред награда из члана 4. ове одлуке, може се доделити и специјална награда за:

- животно дело: за појединца који је завршио своје професионално ангажовање у одређеној области, а за изузетне укупне вишедеценијске резултате које је постигао и који су од несумњивог значаја за афирмацију и развој Града;

- хуманитарни рад и бригу о људима: за појединца или организацију који дуги низ година остварују изванредне резултате у области хуманитарног рада, који су унапредили или поставили нове високе стандарде у овој области;

- афирмацију Града: за појединца или организацију који су далеко изнад својих професионалних обавеза и програма својим вишегодишњим ангажовањем допринели промоцији Града и ваљевског краја, побољшању угледа и препознатљивости Града и ваљевског краја, помогли и реализовали пројекте, програме и активности које доприносе развоју Града.

У једној години додељују се највише две специјалне награде.

Члан 7.

Награда се може доделити и постхумно појединцима за дело или постигнуће које је постало доступно јавности у периоду од 1. јануара до 31. децембра године која претходи години у којој се награда додељује и који су преминули у тој години.

III ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ НАГРАДЕ

Члан 8.

Право предлагања кандидата за награде имају правна и физичка лица.

Члан 9.

Обавештење о условима за додељивање награде објављује се у средствима јавног информисања и на сајту Града.

Члан 10.

Предлог се доставља у писаној форми са образложењем и садржи податке о кандидату и делу или резултату, као и назнаку области за коју се кандидат предлаже.

Члан 11.

Одлуку о додељивању награде доноси Скупштина града, на предлог Комисије за доделу награде града Ваљева (у даљем тексту: Комисија), у складу са одредбама ове одлуке.

О предлозима Комисије гласа се појединачно, за сваку област посебно.

Члан 12.

Комисију именује Скупштина града на период од две године, а састоји се од 11 чланова. Комисију чине 3 одборника Скупштине града, од којих је један председник Комисије и 8 чланова стручњака из различитих области.

Комисија има секретара који обавља стручне и административне послове за потребе Комисије, без права одлучивања.

Члан 13.

Добитнику награде уручује се диплома и новчани износ награде.

Градоначелник Града сваке године посебним актом одређује висину новчаног износа награде и то за физичка лица, групе, правна лица, као и износ специјалне награде.

Графички изглед и садржину дипломе утврђује Комисија. Диплома обавезно садржи грб Града.

Члан 14.

Рад Комисије је јаван.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

IV ДОДЕЛА НАГРАДЕ УЧЕНИЦИМА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Члан 15.

Изузетно од одредаба ове одлуке, награда се додељује ученицима који су проглашени за ученике генерације основних и средњих школа чије је седиште на територији Града.

Награда из става 1. овог члана додељује се ученику који је актом школе проглашен за ученика

генерације у години која претходи години у којој се награда додељује.

Школа доставља градској управи надлежној за послове образовања:

- акт којим је ученик проглашен за ученика генерације и

- податке о ученику генерације (кратка биографија са освојеним наградама на домаћим и међународним такмичењима или другим успесима у току школовања).

Градска управа из става 3. овог члана припрема нацрт одлуке о додели награде ученицима генерације и исти доставља Градоначелнику Града.

Члан 16.

Одлуку о додели награде ученицима генерације доноси Градоначелник Града.

Добитнику награде уручује се диплома и новчани износ награде.

Градоначелник Града сваке године посебним актом одређује висину новчаног износа награде ученицима генерације.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о награди града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 6/13-пречишћен текст).

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-3/2017-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

2. На основу члана 49. став 3, а у вези члана 27. став 10, члана 28. став 2, члана 36. став 6, 53. став 2. и члана 69. став.3. Закона о јавној својини («Службени гласник РС», бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон и 108/2016) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", бр.19/2008 и 15/2016), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 10. фебруара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини града Ваљева

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се, у складу са законом, ближе уређују надлежности у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини града Ваљева (у даљем тексту: Град), односно одређују носиоци права коришћења ствари у јавној својини Града као и њихова овлашћења; одређују корисници ствари у јавној својини Града као и њихова овлашћења; утврђује надлежни орган Града за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у јавној својини Града и одређује се лице надлежно да у име Града закључи уговор у вези са истима; прописује надлежност за вођење евиденције ствари у јавној својини Града и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Града и прописује надлежност за вршење надзора над применом ове одлуке.

Члан 2.

Ствари у јавној својини које користе органи Града за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

Непокретне ствари су: службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места и друге непокретности у складу са законом.

Покретне ствари су: превозна средства, предмети историјско документарне, културне и уметничке вредности, опрема и потрошни материјал и друге ствари у складу са законом.

Покретне ствари су и новац и хартије од вредности које се уређују посебним законом.

Члан 3.

Прибављање и располагање непокретним стварима у јавној својини Града, у смислу ове одлуке, врши се у складу са законом којим се уређује јавна својина и по поступцима ближе уређеним подзаконским прописом којим се уређују услови и поступци прибављања и отуђења непокретности и давања у закуп ствари у јавној својини.

Прибављање покретних ствари у јавну својину Града спроводи се у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак располагања покретним стварима у јавној својини Града спроводи се у складу са законом и подзаконским прописима којима се уређује јавна својина, сходном применом одредаба ове одлуке које се односе на поступак отуђења непокретности.

Члан 4.

О прибављању и располагању стварима у јавној својини Града под условима прописаним

законом и подзаконским прописима, одлучује орган Града одређен у складу са законом, Статутом Града и овом одлуком.

Члан 5.

Поступак, начин и услови отуђења и прибављања грађевинског земљишта у јавној својини Града уређују се посебном одлуком.

Поступак, начин и услови давања у закуп пословног простора у јавној својини Града уређују се посебном одлуком.

Поступак, начин и услови располагања стамбеним зградама и становима у јавној својини Града уређују се посебном одлуком.

II. НЕПОКРЕТНЕ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 6.

Непокретности се прибављају, односно отуђују из јавне својине Града у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, полазећи од тржишне вредности непокретности коју је проценио надлежни порески орган.

У изузетним случајевима, непокретности се могу прибавити или отуђити из јавне својине Града непосредном погодбом, у складу са законом и подзаконским прописом.

Непокретности се могу прибављати у јавну својину и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље), као и експропријацијом, на основу посебног закона.

III. ПОСТУПАК ПРИБАВЉАЊА, ОТУЂЕЊА, КОРИШЋЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Прибављање и отуђење непокретности у јавној својини Града

Члан 7.

О покретању поступка за прибављање непокретних ствари у јавну својину Града, (укључујући и размену), односно о отуђењу непокретних ствари из јавне својине Града, путем јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, одлучује Скупштина града.

Након доношења одлуке Скупштине града из претходног става, Градоначелник града именује Комисију за спровођење поступка јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе.

Иницијативу за покретање поступка прибављања, односно отуђења непокретности из јавне својине Града покреће Градоначелник, самостално или на иницијативу надлежних градских управа, јавних предузећа, установа, друштава капитала чији је оснивач Град, у зависности од непокретности која се прибавља у јавну својину.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема акта за органе Града о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Града и исте доставља Градском већу, које утврђује предлоге аката и упућује их Скупштини града ради разматрања и доношења.

Члан 8.

По окончаном поступку јавног надметања, прикупљања писаних понуда или непосредне погодбе, Комисија из члана 7. став 2. ове одлуке доставља записник са предлогом одлуке Скупштини града, која доноси одлуку о прибављању, односно отуђењу непокретности из јавне својине Града.

На основу одлуке из претходног става, уговор о прибављању и отуђењу ствари у јавној својини Града, у име Града закључује Градоначелник, односно лице које он писаним путем овласти, по претходно прибављеном мишљењу градског правобранилаштва.

Уколико се врши пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине без накнаде, на основу иницијалног акта носиоца јавне својине којим се ствар преноси без накнаде, одељење надлежно за имовинске послове припрема нацрт акта о преносу права јавне својине са текстом уговора који, по претходно прибављеном мишљењу градског правобранилаштва, доставља Градском већу, ради утврђивања предлога и упућивања Скупштини града на разматрање и доношење.

Прибављање и отуђење покретних ствари у јавној својини Града

Члан 9.

О прибављању покретних ствари у јавну својину Града, односно о отуђењу покретних ствари из јавне својине Града, одлучује Градоначелник, ако су у питању покретне ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом.

О прибављању односно отуђењу покретних ствари вредности мање од износа утврђеног у претходном ставу одлучује лице које руководи органом Града.

Одељење надлежно за заједничке послове спроводи поступак прибављања односно отуђења покретних ствари из јавне својине у складу са законом, уредбом и овом одлуком, и после спроведеног поступка припрема предлог акта о прибављању, односно отуђењу који доноси Градоначелник, односно лице које руководи органом Града.

Коришћење ствари у јавној својини

Члан 10.

Непокретне ствари у јавној својини Града, укључујући и пословни простор, могу се дати на коришћење без накнаде државним органима и организацијама, као и индиректним корисницима буџета Града, у сврху обављања њихове делатности,

уз обавезу плаћања комуналних и других трошкова који проистичу из коришћења тих ствари.

Непокретне ствари у јавној својини могу се пренети на коришћење установама, месним заједницама и другим индиректним корисницима буџета Града уз упис права коришћења у јавним књигама о евиденцији непокретности и правима на њима.

Корисници имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да њоме управљају и да је дају у закуп, уз претходну сагласност Градоначелника, под условима одређеним законом, Статутом и овом одлуком.

Јавна предузећа основана од стране Града и друштва капитала чији је оснивач Град, која обављају делатност од општег интереса, користе непокретности у јавној својини Града, које им нису уложене у капитал, на основу оснивачког акта или уговора закљученог са Градом.

Град може средства у јавној својини улагати у капитал јавног предузећа и друштва капитала, који обављају делатност од општег интереса, при чему Град као носилац јавне својине стиче уделе или акције у тим правним субјектима, у складу са законом.

Члан 11.

О давању непокретних ствари у јавној својини Града на коришћење, правним лицима из члана 10. ове одлуке, одлучује Скупштина града.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема нацрт акта, и исти доставља Градском већу, које утврђује предлог акта и упућује га Скупштини града ради разматрања и доношења.

На основу одлуке из претходног става закључује се уговор о коришћењу непокретности у јавној својини Града. Уговор у име Града потписује Градоначелник или лице које он писмено овласти.

Члан 12.

О распореду коришћења службених зграда и просторија за потребе органа Града одлучује Градоначелник.

О давању службеног простора (сала) на повремено коришћење одлучује начелник градске управе надлежне за имовинске послове.

Члан 13.

Покретне ствари у јавној својини Града могу се дати на коришћење индиректним корисницима буџетских средстава Града, јавним предузећима и привредним друштвима основаним од стране Града, у сврху обављања њихове делатности, ако у одређеном временском периоду нису неопходне за обављање послова органа Града.

О давању на коришћење покретних ствари, ако су у питању покретне ствари чија појединачна вредност прелази доњи гранични износ набавке мале вредности утврђен законом, одлучује Градоначелник.

Ако се ради о покретним стварима чија је појединачна вредност нижа од вредности утврђене у претходном ставу овог члана, о давању на

коришћење одлучује лице које руководи органом Града.

Одељење надлежно за заједничке послове припрема предлог акта о давању на коришћење покретних ствари, који доноси Градоначелник, односно лице које руководи органом Града.

Давање и прибављање у закуп пословног простора и других непокретности у јавној својини Града

Члан 14.

Поступак, начин и услови давања у закуп пословног простора и других непокретних ствари у јавној својини Града уређују се посебном одлуком.

О прибављању у закуп пословног простора и других непокретних ствари одлучује Градоначелник по окончаном поступку јавног надметања, односно прикупљања писаних понуда који спроводи Комисија коју образује Градоначелник.

Комисија из претходног става овог члана доставља записник са предлогом одлуке Градоначелнику, који доноси одлуку о прибављању у закуп пословног простора и других непокретних ствари.

На основу одлуке из претходног става, уговор о прибављању у закуп пословног простора и других непокретних ствари, у име Града закључује Градоначелник, односно лице које он писаним путем овласти.

Одељење надлежно за имовинске послове припрема акта за органе Града о прибављању у закуп пословног простора и других непокретних ствари.

Давање и примање поклона

Члан 15.

Представници Града могу давати протоколарне поклоне домаћим и страним лицима, као покретне ствари мање вредности, којима се на прикладан начин презентује Град.

Члан 16.

Поклони које представници Града добију у вршењу послова представљања Града у међународној сарадњи постају јавна својина Града.

Изузетно од става 1. овог члана представници Града могу стећи својину на пригодном поклону мање вредности, који не може бити у новцу, а који се даје за успомену или у знак међународне сарадње или солидарности.

Под пригодним поклоном мање вредности, у смислу ове Одлуке, подразумева се поклон чија вредност не прелази износ утврђен законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција.

Члан 17.

О чувању поклона из члана 16. став 1. ове Одлуке стара се кабинет Градоначелника, а о њиховом коришћењу одлучује Градоначелник, у складу са подзаконским прописом.

IV. ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА**Члан 18.**

Одељење надлежно за финансије води евиденцију, у складу са законом, о стању, вредности и кретању средстава у јавној својини Града које користе органи и организације Града.

Јединствену евиденцију непокретности у јавној својини Града, у складу са уредбом Владе Републике Србије, води одељење градске управе надлежно за имовинске послове.

V. ВРШЕЊЕ НАДЗОРА**Члан 19.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке, врши Градска служба за буџетску инспекцију и Градска служба за интерну ревизију.

У вршењу надзора службе из става 1. овог члана имају право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у јавној својини Града код којих се врши надзор дужни су да службама из става 1. овог члана омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини Града, као и да им дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу надзора.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

На све што није прописано овом одлуком, непосредно ће се примењивати одредбе закона и подзаконских прописа који уређују јавну својину.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број: 404-32/2017-08

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

3. На основу члана 99. став 5, 17. и 19. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) а у вези Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон и 108/2016) и члана 35. став 1. тачка б) Статута Града Ваљева („Службени гласник Града Ваљева”, бр.19/2008 и 15/2016), Скупштина Града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ**О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ****I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****1. Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се услови, поступак и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Ваљева (у даљем тексту: Град), прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Града и друга питања која су у вези са грађевинским земљиштем.

2. Појам грађевинског земљишта**Члан 2.**

Грађевинско земљиште је земљиште које је одређено законом или планским документом за изградњу и коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом.

3. Коришћење грађевинског земљишта**Члан 3.**

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење, у складу са законом.

4. Врсте грађевинског земљишта**4.1. Изграђено и неизграђено грађевинско земљиште****Члан 4.**

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено. Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти намењени за трајну употребу, у складу са законом. Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти без грађевинске дозволе и привремени објекти.

4.2. Уређено и неуређено грађевинско земљиште**Члан 5.**

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је у складу са планским документом комунално опремљено за грађење и коришћење (изграђен приступни пут, електромрежа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

5. Уређивање грађевинског земљишта

Члан 6.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Поред радова из става 2. овог члана, на подручјима која су била изложена ратним дејствима, обавља се и провера о постојању заосталих експлозивних средстава, у складу са законом.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта обавља се у складу са важећим планским документом према средњорочним и годишњим програмима уређивања које доноси Скупштина града Ваљева (у даљем тексту: Скупштина града), уз старање о заштити, рационалном и одрживом коришћењу земљишта.

Члан 7.

Град уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу, према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Обезбеђивање услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта обухвата:

- припрему средњорочних и годишњих програма уређивања грађевинског земљишта,
- уређивање грађевинског земљишта,
- старање о заштити, рационалном и наменском коришћењу грађевинског земљишта и
- обављање других послова у складу са законом и другим прописима.

Послове из става 2. овог члана обавља надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

1. Припремање и опремање грађевинског земљишта средствима физичких или правних лица

Члан 8.

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу закона и ове одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси надлежном одељењу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове разматра поднети предлог и уколико је исти у интересу Града, припрема предлог уговора, који у име Града закључује Градоначелник града Ваљева (у даљем тексту: Градоначелник).

Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта, који нарочито садржи:

1. податке о локацији, односно зони у којој се планира опремање грађевинског земљишта;
2. податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
3. податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
4. границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
5. динамику и рок изградње;
6. обавезу Града као инвеститора да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
7. одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
8. одређивање објеката који се граде и који ће прећи у јавну својину Града;
9. одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
10. средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

6. Финансирање уређивања грађевинског земљишта

Члан 9.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1. доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
2. закупнине за грађевинско земљиште;
3. отуђења или размене грађевинског земљишта;
4. претварања права закупа у право својине, у складу са законом;
5. других извора у складу са законом.

II. ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА

Члан 10.

Грађевинским земљиштем у јавној својини Града (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже Град, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: закон) и овом одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

- отуђење;

- давање у закуп;
- међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
- улагање у капитал јавних предузећа и друштава капитала, у складу са законом;
- установљавање права стварне службености.

Град прибавља грађевинско земљиште у јавну својину Града, у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена грађевинског земљишта.

Члан 11.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта доноси Скупштина града.

Нацрт програма из става 2. овог члана припрема надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове. Програм садржи: локацију са списком катастарских парцела и површином, начин и услови отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, намену парцеле предвиђену планским документом и друге потребне податке.

Члан 12.

Поступак отуђења, прибављања и давања у закуп грађевинског земљишта спроводи Комисија за грађевинско земљиште, коју образује Скупштина града.

Комисија има пет чланова и то:

-председник и заменик председника из реда одборника Скупштине града,

-три члана из реда запослених у Градској управи за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Мандат Комисије траје четири године.

Стручне и административне послове за Комисију обавља надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Члан 13.

Градоначелник доноси решење о отуђењу, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта, по спроведеном поступку прописаном законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Решења из става 1. овог члана, за Градоначелника, припрема надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове

Члан 14.

Уговоре о отуђењу, давању у закуп и прибављању грађевинског земљишта и све друге правне послове који се закључују на основу решења из члана 13. став 1. ове одлуке, закључује Градоначелник, односно друго лице по овлашћењу Градоначелника.

Члан 15.

Правни послови из члана 14. ове одлуке, закључују се, по претходно прибављеном мишљењу Заједничког правобранилаштва града Ваљева и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина (у даљем тексту: Правобранилаштво), које је дужно да мишљење да у року од осам дана од дана пријема захтева.

Уколико Правобранилаштво не да мишљење у року из става 1. овог члана, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Негативно мишљење не спречава закључење правног посла, али се такав уговор може побијати у складу са позитивним законским прописима.

Члан 16.

Грађевинско земљиште се отуђује, прибавља и даје у закуп по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени или закупници која је нижа од тржишне цене, односно отуђити или дати у закуп без накнаде, у случајевима прописаним законом и подзаконским актима.

Процена вредности грађевинског земљишта које се отуђује и прибавља, утврђује се према тржишној цени коју је проценио надлежни порески орган.

Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се отуђује или прибавља, утврђује се у висини тржишне цене предметног земљишта, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан плаћања.

III. ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 17.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања или прикупљања понуда јавним огласом. Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и овом одлуком.

1. Поступци отуђења грађевинског земљишта

1.1. Отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом

Члан 18.

Неизграђено грађевинско земљиште се може отуђити ради изградње, у складу са планским документом на основу кога се издају локацијски услови, односно грађевинска дозвола.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

Почетни износ цене је тржишна вредност грађевинског земљишта које се отуђује.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује лицу које понуди највећу цену за то земљиште.

Изузетно од става 4. овог члана грађевинско земљиште се може отуђити по цени која је мања од тржишне цене, или отуђити без накнаде, у складу са законом и подзаконским актом, на основу одлуке Скупштине града.

Члан 19.

Градоначелник доноси закључак да се приступа отуђењу грађевинског земљишта, јавним оглашавањем, у складу са донетим Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта.

Члан 20.

Јавни оглас за отуђење грађевинског земљишта припрема надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Јавни оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије и званичном сајту Града.

Јавни оглас о јавном надметању, односно прикупљању понуда за отуђење грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

2. податке из планском документа о грађевинском земљишту и објектима који се на њему могу градити;

3. степен комуналне опремљености и посебне услове за уређење ако се отуђује неуређено грађевинско земљиште;

4. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним предузећима и другим правним лицима уговори и плати трошкове за прикључење на инфраструктуру;

5. почетни износ цене;

6. рок закључења уговора о отуђењу и последице пропуштања;

7. рок плаћања цене и последицу пропуштања;

8. рок привођења грађевинског земљишта намени;

9. гарантни износ (депозит) за учешће у поступку, начин и рок враћања гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену за отуђење земљишта;

10. да понуђена цена мора бити јасна и недвосмислена, изражена у еврима у истом или већем износу од почетног. Уплата понуђене цене у еврима, врши се у динарској противвредности, по средњем званичном курсу Народне банке Србије, на дан уплате.

11. податке о обавезној садржини понуде и документацији која се мора приложити приликом пријављивања на оглас;

12. рок за подношење пријава, односно понуда;

13. место и време одржавања јавног надметања, односно отварања понуда;

14. обавештење да један понуђач може поднети само једну понуду за једну катастарску парцелу;

15. обавештење да ће у случају подношења две или више понуда од стране истог понуђача за једну

катастарску парцелу, уредном понудом тог понуђача сматрати понуда која је прва пристигла;

16. одредбу да подносиоци неблаговремене и непотпуне пријаве неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно да ће неблаговремене и непотпуне понуде бити одбачене.

Члан 21.

Ради учествовања у поступку јавног надметања, односно поступку прикупљања понуда јавним огласом, подносилац пријаве, односно понуде мора уплатити депозит на депозитни рачун Града, с тим да висина депозита износи 10%, од почетног износа цене.

Члан 22.

Рок за подношење пријава, не може бити краћи од 30 дана од дана јавног оглашавања.

Пријаве, односно понуде се достављају надлежном одељењу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда, спроводи Комисија.

Члан 23.

Пријава за учествовање у поступку јавног надметања (у даљем тексту: пријава), односно понуда за учествовање у поступку прикупљања понуда јавним огласом (у даљем тексту: понуда) се доставља у затвореној коверти са видљивом назнаком на коју локацију се односи и ко је подносилац пријаве, односно понуде.

Пријава, односно понуда правног лица и предузетника мора да садржи: ознаку грађевинског земљишта на коју се пријава, односно понуда односи, пословно име, односно назив, седиште, матични број, порески идентификациони број, име и презиме лица овлашћеног за заступање и његов потпис и печат, фотокопију решења о упису у регистар привредних субјеката, уредно овлашћење лица за заступање, доказ о уплати гарантног износа, број рачуна за повраћај гарантног износа, износ понуђене цене за земљиште за које се пријава, односно понуда подноси, изражен у еврима у истом или већем износу од почетног, као и изјаву подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Пријава, односно понуда физичког лица мора да садржи: ознаку грађевинског земљишта на коју се пријава, односно понуда односи, име и презиме, јединствен матични број и адреса становања, потпис лица на пријави, односно понуди, уредно овлашћење за заступање оверено код надлежног органа, уколико га заступа друго лице у поступку јавног надметања, односно отварања понуда, доказ о уплати гарантног износа, број рачуна за повраћај гарантног износа, износ понуђене цене за земљиште за које се пријава, односно понуда подноси, изражен у еврима у истом или већем износу од почетног, као и изјаву подносиоца пријаве, односно понуђача да прихвата све услове из јавног огласа.

Пријава, односно понуда је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не

садржи све податке предвиђене јавним огласом или су подаци дати супротно објављеном јавном огласу.

Члан 24.

Поступак јавног надметања, односно отварања понуда је јаван.

Члан 25.

Председник комисије отвара седницу Комисије, саопштава податке о грађевинском земљишту које се отуђује и почетни износ цене.

Председник комисије констатује колико је пријава, односно понуда примљено и по редоследу приспећа јавно отвара и чита цео текст пријаве, односно понуде.

Председник комисије констатује које исправе су достаљене уз пријаву, односно понуду.

Комисија утврђује ко су подносиоци пријаве, односно понуде, ко је од подносилаца пријава, односно понуда присутан са овлашћењем да учествује у поступку јавног надметања, односно присуствује поступку отварања понуда и које су пријаве, односно понуде неблаговремене, односно непотпуне.

Председник комисије констатује да подносилац неблаговремене или непотпуне пријаве, односно лице које нема уредно овлашћење подносиоца благовремене и потпуне пријаве, не може учествовати у поступку јавног надметања.

Председник комисије констатује да се неблаговремене или непотпуне понуде одбацују.

Комисија, у поступку прикупљања понуда јавним огласом, утврђује који понуђач је понудио највиши износ цене.

У поступку јавног надметања председник Комисије објављује почетак јавног надметања и позива учеснике да дају своје понуде износа цене.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже износ цене коју нуди.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највишег претходно понуђеног износа и после трећег позива, констатује који је највиши понуђени износ и име понуђача.

Учесник који је понудио највиши износ потписује изјаву са назнаком висине износа.

Председник комисије објављује када је јавно надметање завршено.

Сви присутни подносиоци пријава, односно понуда имају право увида у поднете пријаве, односно понуде.

Комисија саставља записник са предлогом најповољнијег понуђача и доставља га надлежном одељењу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, у року од три дана од дана одржане седнице Комисије.

Члан 26.

О почетку, току и завршетку поступка јавног надметања, односно прикупљања понуда јавним огласом води се записник.

У записник се уноси: датум, место и време почетка и завршетка јавног надметања, односно отварања понуда јавним огласом; подаци о присутним члановима Комисије; подаци о грађевинском земљишту које је предмет јавног оглашавања са почетном ценом отуђења; констатацију о неблаговременим понудама које се посебно одвајају и не разматрају; број приспелих пријава, односно понуда за свако грађевинско земљиште; листа учесника са понуђеним износима за сваку катастарску парцелу посебно; ток самог поступка; примедбе учесника јавног оглашавања; констатацију о цени грађевинског земљишта која је утврђена као најповољнија са подацима о учеснику са најповољнијом понудом; предлог за доношење акта о отуђењу грађевинског земљишта и други подаци од значаја за рад Комисије.

Записник потписују присутни чланови Комисије, учесници поступка и лице које води записник.

Члан 27.

Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од пријаве.

Услови за спровођење поступка јавног надметања су испуњени и кад истом приступи само један учесник.

Услови за спровођење поступка прикупљања понуда јавним огласом су испуњени и уколико се на јавни оглас пријави само један учесник, у ком случају се грађевинско земљиште отуђује под условом да је учесник понудио најмање почетни износ цене.

Уколико јавно надметање, односно поступак прикупљања понуда јавним огласом не успе, поступак јавног, оглашавања се може поновити по истеку рока од најмање 15 дана од дана неуспелог јавног надметања, односно отварања понуда, о чему закључак доноси Градоначелник.

Уколико се на јавни оглас о прикупљању понуда, пријаве два или више учесника и понуде исти износ цене, за исто грађевинско земљиште, Комисија ће затражити да у новом року, од три дана, понуђачи доставе другу понуду о висини цене, у затвореној коверти, која мора бити већа од претходне понуде

Члан 28.

Уколико учесник јавног надметања који је понудио највиши износ цене одустане пошто председник Комисије објави да је јавно надметање завршено, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Уколико учесник прикупљања понуда који је понудио највиши износ цене одустане пошто је Комисија утврдила који понуђач је понудио највиши износ цене, а пре доношења решења о отуђењу грађевинског земљишта, поступак јавног оглашавања се понавља.

Лице из става 1. и 2. овог члана нема право на повраћај уплаћеног депозита.

Члан 29.

Учеснику јавног оглашавања који је понудио највиши износ цене за грађевинско земљиште, уплаћени гарантни износ урачунава се у купопродајну цену, а осталим учесницима јавног оглашавања гарантни износ ће бити враћен у року од 10 дана од дана завршетка јавног надметања, односно отварања понуда, у номиналном износу, без права на камату.

1.2. Отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом**Члан 30.**

Грађевинско земљиште се може отуђити непосредном погодбом у случају:

1. изградње објеката за потребе обављања послова из надлежности државних органа и организација, органа јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини;

2. исправке граница суседних катастарских парцела;

3. формирања грађевинске парцеле у складу са одредбом закона којом је уређена област одређивања, односно утврђивања земљишта за редовну употребу објекта;

4. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности која је била предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији;

5. размене грађевинског земљишта;

6. отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у поступку враћања одузете имовине и обештећења у складу са посебним законом;

7. реализације инвестиционог пројекта којим се унапређује локални економски развој;

8. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

9. у другим случајевима прописаним законом и подзаконским актима.

Члан 31.

Поступак отуђења грађевинског земљишта непосредном погодбом спроводи надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, по захтеву заинтересованог лица.

По прибављању података о тржишној цени земљишта од надлежног пореског органа, надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, обавештава подносиоца захтева о тржишној цени земљишта и оставља му рок од 8 дана, да се изјасни да ли је сагласан са ценом грађевинског земљишта. У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвати цену, сматраће се да је одустао од поднетог захтева.

2. Решење о отуђењу грађевинског земљишта**Члан 32.**

Решење о отуђењу грађевинског земљишта (у даљем тексту: решење о отуђењу) садржи нарочито:

1. начин отуђења (јавно оглашавање путем јавног надметања или прикупљањем понуда јавним огласом, односно непосредна погодба и разлог непосредне погодбе);

2. податке о лицу коме се грађевинско земљиште отуђује;

3. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

4. износ цене и рок плаћања;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

6. обавезу лица коме се грађевинско земљиште отуђује да у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу закључи уговор о отуђењу и последицу пропуштања закључења уговора у року;

7. одредбу да ће се остали међусобни односи регулисати уговором о отуђењу који ће закључити Град и лице коме се грађевинско земљиште отуђује.

3. Уговор о отуђењу грађевинског земљишта**Члан 33.**

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта се закључује са лицем коме се отуђује грађевинско земљиште, у року од 30 дана од дана достављања решења о отуђењу.

Уговор о отуђењу садржи нарочито:

1. податке о грађевинском земљишту (катастарска парцела, катастарска општина, површина и по потреби друге ближе податке);

2. износ цене;

3. износ уплаћеног депозита уколико је грађевинско земљиште отуђено у поступку јавног оглашавања;

4. сагласност Града да лице коме је грађевинско земљиште отуђено, у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима, упише право својине на грађевинском земљишту;

5. врсту, односно намену објекта уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње и посебне услове изградње уколико се отуђује неуређено грађевинско земљиште, односно одредбе из члана 8. ове одлуке;

6. констатацију да је закључењем уговора лице коме је грађевинско земљиште отуђено уведено у посед истог;

7. рок привођења грађевинског земљишта намени уколико се грађевинско земљиште отуђује ради изградње;

8. права и обавезе у случају неизвршења обавеза;

9. начин решавања спорова; услове, начин и поступак за раскид уговора;

10. обавезу лица коме се отуђује грађевинско земљиште да са надлежним комуналним предузећима и другим правним лицима уговори и плати трошкове за прикључење на инфраструктуру;

11. друга права и обавезе.

Члан 34.

Учесник јавног надметања, односно учесник у поступку прикупљања понуда јавним огласом, који сматра да је грађевинско земљиште отуђено супротно одредбама закона, односно ове одлуке, те да му је на тај начин повређено право, може поднети надлежном суду тужбу за поништај уговора о отуђењу у року од осам дана од сазнања за закључење уговора, а најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

4. Стављање ван снаге решења о отуђењу

Члан 35.

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу у случају да лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште:

1. не приступи закључењу уговора у року одређеном решењем о отуђењу,
2. не плати цену у року утврђеном решењем и уговором,
3. одустане од отуђења после извршеног плаћања цене,
4. не приведе намени грађевинско земљиште у року утврђеном решењем и уговором.

У случајевима из става 1. тачка 1. и 2. овог члана, лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште, нема право на повраћај уплаћеног депозита по јавном огласу о јавном надметању, односно прикупљању понуда.

У случајевима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, лице коме је решењем отуђено грађевинско земљиште, има право на повраћај уплаћеног износа на име цене, у номиналном износу, умањеног за износ депозита.

Члан 36.

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о отуђењу грађевинског земљишта и у случају да у парничном поступку покренутом од стране учесника јавног надметања, односно учесника у поступку прикупљања понуда, буде правоснажно поништен уговор о отуђењу.

5. Раскид уговора о отуђењу грађевинског земљишта

Члан 37.

Уговор о отуђењу се може раскинути у случају да лице коме је грађевинско земљиште отуђено одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је отуђено, као и уколико не извршава друге обавезе из уговора о отуђењу.

IV. ДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЗАКУП

Члан 38.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп ради:

1. изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола у складу са законом;

2. међусобног располагања власника грађевинског земљишта у јавној својини;

3. давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима;

4. остваривања јавно-приватног партнерства, у складу са посебним законом;

5. у другим случајевима прописаним законом и подзаконским актима.

1. Давање грађевинског земљишта у закуп ради изградње објекта за који се издаје привремена грађевинска дозвола

Члан 39.

Грађевинско земљиште се даје у закуп ради изградње објекта за које је законом предвиђено издавање привремене грађевинске дозволе, на одређено време, на рок на који се доноси привремена грађевинска дозвола (зависно од врсте објекта, односно радова), који се може продужити за онолико времена за колико је орган надлежан за издавање привремене грађевинске дозволе продужио решење о привременој грађевинској дозволи, а укупно најдуже до пет година.

У случају из става 1. овог члана, грађевинско земљиште се даје у закуп непосредном погодбом по тржишним условима, а тржишну вредност закупнине (у даљем тексту: закупнина) по 1 m² грађевинског земљишта које се даје у закуп, за укупан период трајања закупа, процењује овлашћени судски вештак грађевинске струке.

Трошкове процене сноси подносилац захтева за давање у закуп грађевинског земљишта.

Захтев за давање грађевинског земљишта у закуп подноси се надлежном одељењу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове. Уз захтев се доставља обавештење издато од стране органа надлежног за издавање привремене грађевинске дозволе, које мора да садржи опис објекта који се гради, површину грађевинског земљишта коју је потребно дати у закуп и рок на који ће се издати привремена грађевинска дозвола.

Надлежно одељење Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове обавештава подносиоца захтева о укупном износу закупнине за период трајања закупа, обавези да износ закупнине плати једнократно као и року плаћања закупа.

Подносилац захтева је дужан да се у року од осам дана од дана пријема обавештења из става 4. овог члана, писмено изјасни да ли прихвата процењени износ закупнине.

У случају да се подносилац захтева у наведеном року не изјасни или изјави да не прихвата закупнину сматраће се да је одустао од захтева.

Обавеза плаћања закупнине, износ закупнине и начин плаћања утврђују се решењем о давању грађевинског земљишта у закуп.

2. Решење о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 40.

Решење о давању у закуп грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о лицу коме се грађевинско земљиште даје у закуп;
2. податке о катастарској парцели;
3. податке о врсти, односно намени објекта;
4. висину, рок и начин плаћања закупнине и последице пропуштања плаћања у року;
5. рок трајања закупа;
6. рок изградње привременог објекта;
7. обавезу лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп да, у року од 30 дана од дана достављања решења о давању грађевинског земљишта у закуп, закључи уговор о закупу.

3. Уговор о закупу грађевинског земљишта

Члан 41.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито:

1. податке о катастарској парцели;
2. податке о намени и величини будућег објекта;
3. висину закупнине, рок и начин плаћања закупнине;
4. рок и начин плаћања доприноса за уређивање земљишта;
5. услове за уређивање ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште;
6. рок у коме се земљиште мора привести намени;
7. рок трајања закупа;
8. права и обавезе у случају неизвршења обавезе;
9. обавезу закупца да са надлежним комуналним предузећима и другим правним лицима уговори и плати трошкове за прикључење на инфраструктуру
10. начин решавања спорова;
11. поступак и услове за измену или раскид уговора;
12. друга права и обавезе.

4. Давање грађевинског земљишта у закуп у другим случајевима

Члан 42.

У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп без накнаде на временски период предвиђен уговором о концесији, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања јавно-приватног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини може се дати у закуп без накнаде приватном партнеру на рок на који је закључен јавни уговор, у складу са законом којим се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, односно уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а власник

грађевинског земљишта у јавној својини може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката.

Грађевинско земљиште се може дати у закуп по закупнини која је мања од тржишне или без накнаде, када се ради о међусобном располагању између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Давање у закуп грађевинског земљишта из става 1, 2. и 3. овог члана врши се на начин и под условима прописаним посебним законима и подзаконским актима.

5. Стављање ван снаге решења о давању у закуп грађевинског земљишта

Члан 43.

Градоначелник доноси решење о стављању ван снаге решења о давању у закуп у случају да лице коме је решењем дато у закуп грађевинско земљиште:

1. не плати укупну закупнину у року утврђеном уговором о давању у закуп;
2. одустане од закупа после извршеног плаћања укупне закупнине;
3. не приступи закључењу уговора о закупу у року од 30 дана од дана достављања решења о закупу.

Лице из става 1. тачка 2. овог члана има право на повраћај уплаћеног износа на име закупнине, у номиналном износу.

6. Раскид уговора о закупу

Члан 44.

Уговор о закупу се раскида пре истека уговореног рока:

1. ако купац одустане од изградње на грађевинском земљишту које му је дато у закуп;
2. ако купац не плати закупнину;
3. ако купац не користи дато грађевинско земљиште за потребе изградње већ за друге намене,
4. ако купац не изгради привремени објекат у уговореном року и
5. у другим случајевима у складу са законом.

V. МЕЃУСОБНО РАСПОЛАГАЊЕ ВЛАСНИКА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 45.

Међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини је пренос права јавне својине на грађевинском земљишту између носилаца права јавне својине.

Под међусобним располагањем из става 1. овог члана, подразумева се и давање грађевинског земљишта у закуп и размена грађевинског земљишта.

Међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, с тим да се грађевинско земљиште може отуђити или

дати у закуп без накнаде, односно по цени, односно закупници која је мања од тржишне у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

У случају да се међусобно располагање између носилаца права јавне својине на грађевинском земљишту врши по тржишним условима, тржишну цену грађевинског земљишта утврђује надлежни порески орган.

Одлуку о располагању грађевинским земљиштем из овог члана доноси Скупштина града.

VII. УСТАНОВЉЕЊЕ ПРАВА СТВАРНЕ СЛУЖБЕНОСТИ

Члан 46.

Уговор о установљењу, односно конституисању права стварне службености, на грађевинском земљишту у јавној својини Града као послужном добру, закључује се у свим ситуацијама када је према прописима којима се уређује изградња, односно другим прописима уговор о конституисању права службености предвиђен као имовинско-правни основ, као и у другим случајевима када је то с обзиром на околности неопходно, а по поднетом захтеву заинтересованог лица.

Када је подносилац захтева јавно предузеће, установа или друго друштво, чији је оснивач Град, право службености се успоставља без накнаде. Када је подносилац захтева друго правно или физичко лице, право службености се успоставља уз накнаду.

Уз захтев за успостављање права службености доставља се: извод из јавне евиденције о непокретностима и правима на њима, информација о локацији за парцелу на којој се конституише службеност, скица урађена од стране овлашћене геодетске организације којом се прецизно одређује траса службености, дужина и ширина, као и укупна површина заузећа земљишта, изјашњење о року трајања права службености, а по потреби и друга документација.

Накнада за успостављање права службености утврђује се према процени овлашћеног судског вештака. Трошкове вештачења сноси подносилац захтева.

Уговор о конституисању права службености садржи нарочито: податке о катастарској парцели-послужном добру, опис мера и граница, као и површини заузећа парцеле, року трајања права службености, о висини накнаде, року и начину плаћања накнаде, права и обавезе у случају неизвршења обавеза, начину решавања спорова, као и поступку и условима за измену или раскид уговора.

Уговор из претходног става овог члана представља правни основ за упис права службености у јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима.

Захтев за успостављање права службености подноси се надлежном одељењу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и

инспекцијске послове, које спроводи поступак и припрема нацрт уговора за градоначелника.

Градоначелник одлучује о конституисању права службености.

Уговор о конституисању службености закључује Градоначелник, односно друго лице по овлашћењу градоначелника.

Одредбе овог члана сходно се примењују и у случајевима када је потребно да се службеност конституише у корист Града, на парцелама у власништву других физичких и правних лица.

VIII. ПРИБАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА

Члан 47.

Грађевинско земљиште се прибавља у јавну својину Града у складу са одредбама закона којим је уређена јавна својина које се односе на прибављање других непокретности у јавну својину.

Одлуку о приступању прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Града доноси Скупштина града.

Прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града спроводи се у поступку јавног надметања или прикупљања писмених понуда, а изузетно непосредном погодбом, под условима утврђеним законом и овом одлуком.

Највиша купопродајна цена грађевинског земљишта које се прибавља у јавну својину Града је тржишна вредност предметне непокретности. Тржишну цену грађевинског земљишта утврђује надлежни орган пореске управе.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Града непосредном погодбом, али не изнад процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, под којим се подразумева:

1. случај када грађевинско земљиште које се прибавља у јавну својину по својим карактеристикама једино одговара потребама Града, односно правних лица које је основао Град, с тим да решење којим се прибавља грађевинско земљиште садржи образложење разлога оправданости и целисходности прибављања и разлоге због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем понуда;
2. случај када се ради о међусобном располагању између носилаца права јавне својине;
3. случај прибављања непокретности у јавну својину путем размене, ако је та размена у интересу Града, у складу са законом.

Грађевинско земљиште се може прибавити у јавну својину Града и бестеретним правним послом (поклон или једнострана изјава воље).

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, сходно се примењују и на поступак прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Града.

IX. РАЗМЕНА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 48.**

Размена грађевинског земљишта у јавној, задружној и приватној својини, врши се непосредном погодбом, по тржишним условима, у складу са законом, подзаконским актима и овом одлуком.

Предмет размене може бити изграђено и неизграђено грађевинско земљиште.

Под разменом грађевинског земљишта подразумева се отуђење грађевинског земљишта из јавне својине, као и прибављање грађевинског земљишта у јавну својину Града, па се одредбе ове одлуке које се односе на поступак отуђења грађевинског земљишта, односно прибављања грађевинског земљишта у јавну својину Града, сходно примењују и на поступак размене изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта.

Тржишну цену грађевинског земљишта које се размењује утврђује надлежни порески орган.

Одлуку о размени грађевинског земљишта доноси Скупштина града.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта број 463-121/10-04 од 27.12.2010. године, број 463-44/11-04 од 30.06.2011. године, број 463-64/11-04 од 30.09.2011. године, број 418-2/12-04 од 9.03.2012. године, број 463-69/2015-08 од 28. 12. 2015. године и број 463-8/2016-08 од 26.07.2016 године, остаје на снази.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени гласник града Ваљева", бр. 10/2010).

Члан 51.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина Града Ваљева
Број: 404-50/2017-08

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

4. На основу члана 478. и 481. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон и 5/2015) члана 5. и 76. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 15/2016), и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017. године донела је

ОДЛУКУ**О ПРОМЕНИ ПРАВНЕ ФОРМЕ ЈАВНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "АГРОРАЗВОЈ-ВАЉЕВСКЕ
ДОЛИНЕ" ВАЉЕВО****Члан 1.**

Јавно предузеће „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево, са седиштем у Ваљево, Карађорђева број 64, матични број 21148890, ПИБ 109250851, мења правну форму у друштво са ограниченом одговорношћу, тако да ново пословно име гласи:

Друштво са ограниченом одговорношћу „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево, 14000 Ваљево, Карађорђева број 64, а скраћено пословно име „Агроразвој-ваљевске долине“ доо.

Члан 2.

Град Ваљево као оснивач Јавног предузећа „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево, из пословних разлога мења правну форму у друштво са ограниченом одговорношћу.

Члан 3.

Регистрацијом Друштва настају следеће правне последице:

1. Јавно предузеће наставља да послује као друштво са ограниченом одговорношћу и престаје да послује као јавно предузеће,

2. Друштво са ограниченом одговорношћу наставља да буде власник целокупне имовине и дужник свих обавеза јавног предузећа,

3. Судски и други поступци у име, односно против јавног предузећа настављају се у име, односно против Друштва са ограниченом одговорношћу,

4. Сви уговори које је јавно предузеће пуноважно закључило до дана регистрације промене правне форме остају на снази и Друштво са ограниченом одговорношћу наставља да буде уговорна страна у тим уговорима без потребе закључења посебних анекса,

Члан 4.

Утврђује се да:

1. Основни капитал Јавног предузећа "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево, на дан доношења ове одлуке је новчани капитал који је уписан, уплаћен и регистрован у складу са законом, износи 1.000,00 динара, а чији је 100% власник град Ваљево, постаје удео у друштву са ограниченом одговорношћу,

2. Променом правне форме оснивач Друштва, односно његов једини члан је град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010

3. Укупан уписани новчани део основног капитала друштва износи 1.000,00 динара (словима: хиљадудинара)

4. Укупан уплаћени новчани део основног капитала друштва износи 1.000,00 динара (словима: хиљадудинара) а што износи 100% удела у укупном капиталу друштва.

Члан 5.

За промену правне форме Јавног предузећа „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево у друштво са ограниченом одговорношћу, испуњени су сви законом прописани услови за друштво са ограниченом одговорношћу.

Ово је само престанак правне форме Јавног предузећа „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево, са седиштем у Ваљеву, Карађорђева број 64, матични број 21148890, ПИБ 109250851, и његово организовање као друштва са ограниченом одговорношћу.

Члан 6.

Овлашћује се директор јавног предузећа да спроведе поступак регистрације промене правне форме у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре („Службени гласник РС“, бр. 99/2011 и 83/2014).

Члан 7.

Ова одлука о промени правне форме објављује се на интернет страници града Ваљева и доставља регистру привредних субјеката ради објављивања на интернет страници тог регистра.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-6/2017-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

5. На основу члана 481. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС" бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон и 5/2015), члана 32. тачка 20) и 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-други

закон и 101/16-други закон), и члана 35. тачка 26) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017. године донела је

ОДЛУКУ **О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ** **ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА** **"АГРОРАЗВОЈ-ВАЉЕВСКЕ ДОЛИНЕ"** **ВАЉЕВО**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево са седиштем у Ваљеву, Карађорђева број 64, матични број 21148890 ПИБ 109250851 организује се као друштво са ограниченом одговорношћу, које послује у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Према Одлуци о промени правне форме Јавно предузеће "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево са седиштем у Ваљеву, Карађорђева број 64, матични број 21148890 ПИБ 109250851 мења правну форму из правне форме јавног предузећа у правну форму друштва са ограниченом одговорношћу и наставља да послује под пуним пословним именом Друштво са ограниченом одговорношћу "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево, Карађорђева број 64 и скраћеним пословним именом "Агроразвој-ваљевске долине" доо (у даљем тексту: Друштво).

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Друштво послује под следећим пуним пословним именом:

Друштво са ограниченом одговорношћу "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево.

Скраћено пословно име Друштва гласи: "Агроразвој-ваљевске долине" д.о.о..

Члан 3.

Седиште Друштва је у Ваљеву, улица Карађорђева бр. 64.

Члан 4.

О промени пословног имена и седишта Друштва одлучује Скупштина Друштва (у даљем тексту. Скупштина), на предлог Директора, а уз сагласност оснивача.

III ДЕЛАТНОСТ ДРУШТВА

Члан 5.

Претежна делатност коју ће Друштво обављати је:

70.22 Консултантске активности у вези с

пословањем и осталим управљањем.

Поред претежне делатности Предузеће обавља и следеће делатности:

-84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије,

-02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности,

-01.61 Услужне делатности у гајењу усева и засада,

-01.62 Помоћне делатности у узгоју животиња,

-02.40 Услужне делатности у вези са шумарством,

-46.11 Посредовање у продаји пољопривредних сировина, животиња, текстилних сировина и полупроизвода,

- 52.10 Складиштење,

- 58.11 Издавање књига,

- 58.19 Остала издавачка делатност,

-73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

- 82.30 Организовање састанака и сајмова.

Друштво може обављати и све друге делатности које нису законом забрањене.

IV ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ ДРУШТВА

Члан 6.

Оснивач Друштва, односно његов једини члан је:

Град Ваљево, улица Карађорђева број 64, матични број 07137010, са уписаним и уплаћеним основним капиталом у износу од 1.000,00 динара (и словима хиљаду динара), што износи 100% удела у основном капиталу Друштва.

Оснивачка права за град Ваљево, на основу законског овлашћења, врши Скупштина града Ваљева.

Друштву могу приступити и други чланови на начин и под условима утврђеним у Закону о привредним друштвима.

V ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ ДРУШТВА

Члан 7.

Печат Друштва је округлог облика пречника 25 mm, на коме је кружно исписано пуно пословно име Друштва. У средини печата налази се седиште Друштва са редним бројем тог печата.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика, величине 55mm x 20mm, са пуним текстом пословног имена и седишта Друштва.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање регулисаће се посебном одлуком директора Друштва.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ ДРУШТВА

Члан 8.

Укупан уписани и уплаћени основни капитал Друштва износи:
1.000,00 динара (и словима: хиљаду динара).

Члан 9.

Скупштина, уз сагласност оснивача, може одлучити да се основни капитал повећа из нераспоређене добити друштва.

VII ЗАСТУПАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Друштво иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању Друштва, Друштво одговара целокупном својом имовином.

Члан 11.

Друштво представља и заступа директор Друштва, са неограниченим овлашћењима.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Друштва, уз претходну сагласност Скупштине.

VIII УПРАВЉАЊЕ

Члан 12.

Управљање Друштвом је једнодомно. Органи Друштва су: Скупштина и Директор.

Члан 13.

Скупштина:

- 1) доноси измене и допуне оснивачког акта;
- 2) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и променама правне форме;
- 3) именује и разрешава директора,
- 4) надзире рад директора и усваја извештаје директора;
- 5) утврђује накнаду за рад директора,
- 6) усваја финансијске извештаје, као и извештаје ревизора ако су финансијски извештаји били предмет ревизије;
- 7) доноси годишњи програм пословања Друштва;
- 8) усваја извештаје о степену реализације програма пословања;
- 9) утврђује пословну стратегију Друштва;
- 10) одлучује о цени услуга Друштва;
- 11) одлучује о повећању и смањењу основног капитала друштва, као и о свакој емисији хартија од вредности;
- 12) одлучује о расподели добити и начину покрића губитака, укључујући и одређивање дана стицања права на учешће у добити и дана исплате учешћа у добити члановима друштва;

- 13) именује ревизора и утврђује накнаду за његов рад;
 - 14) одлучује о покретању поступка ликвидације, као и о подношењу предлога за покретање стечајног поступка од стране друштва;
 - 15) именује ликвидационог управника и усваја ликвидационе билансе и извештаје ликвидационог управника;
 - 16) даје сагласност на стицање, продају, давање у закуп, залагање или друго располагање имовином велике вредности;
 - 17) одлучује о улагању капитала;
 - 18) одлучује о начину задуживања Друштва;
 - 19) одлучује о промени претежне делатности;
 - 20) одлучује о стицању сопствених удела;
 - 21) одлучује о обавезама чланова друштва на додатне уплате и о враћању тих уплата;
 - 22) одлучује о захтеву за иступање члана друштва;
 - 23) одлучује о искључењу члана друштва из разлога неплаћања, односно неуношења уписаног улога;
 - 24) одлучује о покретању спора за искључење члана друштва;
 - 25) одлучује о повлачењу и поништењу удела;
 - 26) даје и опозива прокуру;
 - 27) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору са прокуристом, као и у спору са директором;
 - 28) одлучује о покретању поступка и давању пуномоћја за заступање друштва у спору против члана друштва;
 - 29) одобрава уговор о приступању новог члана и даје сагласност на пренос удела трећем лицу у складу са законом;
 - 30) даје одобрење на правне послове у којима постоји лични интерес у складу са законом;
 - 31) доноси пословник о свом раду и
 - 32) врши друге послове и одлучује о другим питањима, у складу са законом и овом одлуком.
- Одлуку из става 1. тач. 1), 2), 3), 7), 8), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17), 18) и 19) овог члана, Скупштина доноси уз сагласност Оснивача.

Члан 14.

Скупштина има председника и два члана које именује Оснивач, на период од четири године.

Члан 15.

Седнице Скупштине су редовне и ванредне и одржавају се у складу са Законом о привредним

друштвима.

Члан 16.

Друштво има директора.

Директора именује Скупштина на основу јавног конкурса уз сагласност оснивача.

Предлог за именовање Директора утврђује посебна Комисија коју формира Скупштина.

За директора Друштва може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
 - 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 5) које није осуђено за кривично дело против привреде, током периода од пет година рачунајући од дана правноснажности пресуде, с тим да се у тај период не урачунава време проведено на издржавању казне затвора;
 - 6) коме није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која представља претежну делатност друштва, за време док траје та забрана.
- Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.
Мандат директора траје четири године.
По истеку мандата директор може бити поново именован.

Члан 17.

Директор Друштва:

- 1) представља и заступа Друштво, у складу са законом и овом одлуком;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Друштва;
- 4) одговара и стара се о законитости рада Друштва;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) одговара за тачност финансијских извештаја Друштва;
- 8) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Друштву, у складу са законом;
- 9) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друге акте Друштва;
- 10) доноси план набавки;
- 11) извршава одлуке Скупштине;
- 12) обавештава Скупштину о пословању и

подноси Скупштини извештаје о пословању;

13) обавља и друге послове, у складу са законом и овом одлуком.

IX ОСНОВИ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 18.

Друштво је јединствена целина и може се састојати од унутрашњих организационих делова, који се образују као сектори.

Одлуку о образовању сектора доноси Директор, уз сагласност Скупштине.

Члан 19.

Унутрашња организација Друштва, и у складу са њом одговарајући распоред послова и задатака, ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Правилник из става 1. овог члана доноси Директор.

X ИМОВИНА ДРУШТВА

Члан 20.

Имовину Друштва чине ствари и права у власништву Друштва, као и друга права Друштва.

Члан 21.

Друштво стиче приход и добит продајом производа и вршењем услуга у оквиру своје делатности и сноси ризик за своје пословање.

Добит или губитак у пословању утврђује се у складу са важећим прописима.

XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 22.

Органи Друштва и запослени у Друштву дужни су да организују обављање делатности Друштва на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроведе мере заштите животне средине, у складу са Законом.

Плановима Друштва утврђују се потребне мере безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, као и потребна средства за спровођење планираних мера.

Члан 23.

Унапређивање животне средине остварује се применом техничко-технолошких решења којима се спречавају узроци штетних последица које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине или се отклањају штетне последице.

XII ЈАВНОСТ РАДА ДРУШТВА

Члан 24.

Јавност у раду Друштва обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Друштва и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Члан 25.

Запослени у Друштву обавештавају се о питањима од значаја за остваривање њихових права достављањем информација, обавештења, одлука и других аката или истицањем на огласну таблу Друштва или на други погодан начин.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 26.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Друштву, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Друштва заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Члан 27.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или одлуком директора Друштва одређен као пословна тајна.

XIV ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 28.

Запослени у Друштву остварују заштиту својих права пред надлежним органом у поступку прописаним Законом и општим актом Друштва.

Члан 29.

Запосленом се у писменом облику доставља свако решење о остваривању права, обавеза и одговорности, са образложењем и поуком о правном леку.

Члан 30.

Запослени који није задовољан коначним решењем надлежног органа којим је одлучено о његовом праву, може остварити заштиту пред надлежним органом ван Друштва, у складу са Законом.

XV АКТИ ДРУШТВА

Члан 31.

Друштво доноси општа акта у складу са законом.

Друштво води пословне књиге и саставља и подноси рачуноводствене књиге и финансијске извештаје у складу са законом којим се уређује рачуноводство.

Друштво је дужно да чува све акте и

документа у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

XVI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Друштво се оснива на неодређено време.

Члан 33.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе Закона о привредним друштвима.

Члан 34.

Измене ове одлуке врше се искључиво у писаној форми.

Ова одлука састављена је у пет примерка који сви имају снагу оригинала од којих један служи за поступак регистрације, два за оснивача Друштва, један за Друштво и један за оверу код јавног бележника.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Сви уговори, судски поступци као и сва права и обавезе Јавног предузећа "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево даном доношења ове одлуке прелазе на Друштво.

Члан 36.

Досадашњи Надзорни одбор Јавног предузећа "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево врши функцију Скупштине до именовања чланова Скупштине у складу са овом одлуком.

Члан 37.

Досадашњи директор Јавног предузећа "Агроразвој-ваљевске долине" Ваљево Бојан Бошковић дипл. ецц. из Ваљева, ЈМБГ 2704983770015, ул. Јована Дучића бр. 3, врши функцију директора Друштва до именовања директора Друштва у складу са овом одлуком и овлашћује се да спроведе поступак регистрације промене правне форме у складу са законом.

Члан 38.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева

Број:011-5/2017-04

Председник

Скупштине града Ваљева

Милорад Илић,с.р.

6. На основу члана 13.став 2. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју ("Службеном гласнику РС", бр.10/2013,142/14; 103/15 и 101/16), члана 35.Статута града Ваљева („Службени гласник

града Ваљева“ бр. 19/08 и 15/16) и члана 9. Одлуке о оснивању јавног предузећа “Агроразвој-Ваљевске долине“ Ваљево („Службени гласник града Ваљева“ бр 4/15) Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 10. фебруара 2017 године, донела је

ОДЛУКУ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА СПРОВОЂЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

Члан 1.

Послове спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја на територији града Ваљева у 2017. години обављаће Јавно предузеће “Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево.

Члан 2.

Послови из члана 1. ове Одлуке обухватају послове који се утврђују Програмом подршке за спровођење пољопривреде политике и политике руралног развоја града Ваљева.

Члан 3.

Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја града Ваљева доноси Скупштина града Ваљева уз претходну сагласност надлежног министарства.

Предлог Програма из става 1. овог члана, по прописаној садржини и обрасцу, припрема Јавно предузеће „Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево.

Члан 4.

Средства за спровођење програма из члан 3. ове одлуке утврђена су Одлуком о буџету града Ваљева за 2017.годину („Службени гласник града Ваљева бр 18 /2016), раздео 5, глава 1, програм 5-развој пољопривреде, програмска активност 0101–0002 мере подршке руралном развоју,функционална класификација 421, економска класификација 4511 – текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-апропријација намењена субвенцијама у пољопривреди и користе у складу са наведеним програмом.

Члан 5.

Додела подстицајних средстава у пољопривреди врши се у складу са критеријумима и у поступку утврђеним Правилником о критеријумима и поступку за доделу и коришћење подстицајних средстава у пољопривреди

Члан 6.

Јавно предузеће “Агроразвој-ваљевске долине“ Ваљево подноси Скупштини града Ваљева и надлежном министарству извештај о спровођењу Програма пољопривредне политике и политике

руралног развоја града Ваљева, најкасније до 31. марта 2018. године.

Члан 7.

Надзор над извршењем послова из ове одлуке врши Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове - Одељење за локални развој привреду и комуналне послове.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“

Скупштина града Ваљева
Број 320-3/17-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

7. На основу члана 20. став 1. тачка 24) и члана 32. став 1. тачка 16) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 35.став 1.тачка 21) Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 19/08 и 15/16) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017.године, донела је

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О РАДНОМ ВРЕМЕНУ

Члан 1.

У Одлуци о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 1/11 – пречишћен текст, 12/11, 14/11, 2/14, 17/16-свеска 1 и 18/16-свеска 2) члан 7.мења се и гласи:

„Угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића (бифеи, пицерије, пивнице, кафе-посластичарнице, млечни ресторани, експрес ресторани, печењаре, грилови, кафе барови, ресторани, кафане и др.) могу да раде од 06 до 24 часа, а петком и суботом од 06 до 01 час.

Угоститељски објекти (ноћни барови, дискотеке) могу да раде од 21 до 24 часа, четвртком и недељом од 21 до 02 часа, а петком и суботом од 21 до 03 часа.

Сви угоститељски објекти који се налазе у стамбеним и стамбено- пословним зградама могу да раде од 07 до 23 часа, а петком и суботом од 07 до 24 часа.

Угоститељски и други објекти у којима се приређују организоване забаве (матуре, свадбе, испраћаји и др.) могу на дан организовања забаве да раде у радном времену које је прописано за угоститељске објекте из става 1. овог члана за тај дан.“

Члан 2.

У члану 8. зарез и речи: „чланом 12. став 2. и 3.“ се бришу, а речи: „чланом 13. став 1.“ замењују се речима: „чланом 13. став 2.“

Члан 3.

У члану 11. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Објекти из става 1.овог члана могу да раде од 00 до 24 часа“.

Члан 4.

Члан 12. мења се и гласи:

„Невабцинице могу да раде од 00 до 24 часа“.

Члан 5.

Члан 12а. мења се и гласи:

„Бензинске пумпе могу да раде од 00 до 24 часа“.

Члан 6.

Члан 12б. се брише.

Члан 7.

У члану 13. став 1. мења се и гласи:

„Занатски објекти који се баве искључиво производњом хлеба, пецива и прерађевина од брашна и продајом истих могу да раде од 00 до 24 часа.“

Члан 8.

У члану 20. став 1. тачка 1. мења се и гласи:

„1.ако се не придржава радног времена утврђеног овом одлуком (члан 6, 7, 13. став 2, 15, 16. и 17.),“.

Члан 9.

Овлашћује се Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине да утврди пречишћен текст ове Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-11/2017-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

8. На основу члана 23. став 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/09, 13/16 и 30/16-исправка), члана 4. и 6. став 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/05 и 83/14), члана 17 став 1. тачка 16) и

члана 35. став 1. тачка 8) Статута града Ваљева („Службени гласник РС“, број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, донела је

**ОДЛУКА О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ИНТЕРНАЦИОНАЛНОГ УМЕТНИЧКОГ
СТУДИЈА - „РАДОВАН ТРНАВАЦ МИЋА“**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Интернационалног уметничког студија- „Радован Трнавац Мића“ („Службени гласник града Ваљева“ ,број 14/11 и 12/12) у члану 10. ставови 6, 7, 8. и 9. мењају се и гласе:

„Управни одбор Студија доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа) у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, а након обављеног разговора са кандидатима. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина именује директора Студија са листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Скупштину, односно уколико Скупштина не именује директора Студија са листе.

Кандидат за директора Студија мора имати високо образовање и најмање пет година радног искуства у струци.“

После става 9. додаје се нови став 10. који гласи:

„Остали услови за избор кандидата за директора утврђују се статутом Студија.“

Члан 2.

У члану 11. после става 2. додају се нови ставови 3. и 4. који гласе:

"Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора у складу са законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора."

Члан 3.

У члану 14. став 4. мења се и гласи:

„Председника управног одбора именује Скупштина из реда чланова управног одбора.“

После става 5. додају се нови ставови 6, 7. и 8. који гласе:

„Највише једна трећина чланова управног одбора именује се из реда запослених у Студију, на предлог репрезентативног синдиката Студија, а

уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Најмање један од чланова управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.“

Досадашњи став 6. постаје став 9.

Члан 4.

После члана 16. додаје се нови члан 16а. који гласи:

„Члан 16а.

Дужност члана управног одбора Студија престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина ће разрешити члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Студија;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Студија."

Члан 5.

У члану 17. после става 4. додају се нови ставови 5. и 6. који гласе:

„Највише једна трећина чланова надзорног одбора именује се из реда запослених у Студију, на предлог репрезентативног синдиката, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.“

Досадашњи ставови 5, 6, 7. и 8. постају ставови 7, 8, 9. и 10.

Члан 6.

После члана 18. додаје се нови члан 18а. који гласи:

„Члан 18а.

Дужност члана надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града Ваљева разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора,

односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора;

4) из других разлога утврђених законом или статутом Студија.“

Члан 7.

Назив поглавља: „**VII СТРУЧНИ САВЕТ**“ мења се и гласи: „**VII СТРУЧНИ И УМЕТНИЧКИ САВЕТ**“.

Члан 8.

После члана 19. додаје се нови члан 19а. који гласи:

„Члан 19а.

У Студију се образује Уметнички савет.

Уметнички савет разматра питања из уметничке делатности и директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички рад Студија.

Састав, надлежност и начин рада Уметничког савета, ближе се уређује статутом Студија.“

Члан 9.

Студио је дужан да у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке усклади статут са одредбама исте.

Члан 10.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-1/17-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

9. На основу члана 20. став 1. тачка 1), члану 32. став 1. тачка 4) и члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/07), члану 17. став 1. тачка 1) и члану 35. став 1. тачка 4 Статута града Ваљева (“Службени гласник града Ваљева”, број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017. године донела је

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Доноси се Локални акциони план запошљавања града Ваљева за 2017. годину.

Члан 2.

Локални акциони план запошљавања града Ваљева за 2017. годину објавити у “Службеном гласнику града Ваљева”.

Скупштина града Ваљева
Број: 101-3/2017-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

І УВОД

Локални акциони план запошљавања Град Ваљево за 2017. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2017. години. У складу са Законом запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, БР. 36/09 и 88/10) њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања у 2017. години и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2017. години на територији Града Ваљева, како би се достигли циљеви и постигло одрживо повећање запослености. Национални акциони план запошљавања за 2017. годину (у даљем тексту: НАПЗ), представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања, којим се дефинишу циљеви и приоритети и утврђују програми и мере политике запошљавања који ће се реализовати у току 2017. године, тј., операционализацију НАПЗ-а за период 2011–2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11), а у изради овог документа и дефинисању циљева и приоритета политике запошљавања учествовале су социјални партнери, релевантне институције и остале заинтересоване стране. Правни основ за доношење ЛАПЗ-а садржан је у члану 20. став 1. тачка 1., члану 32. став 1. тачка 4. и члану 17. став 1. тачка 1. и члану 35. став 1. тачка 4. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 19/08).

Чланом 20. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да општина доноси програме развоја.

Чланом 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом доноси програм развоја општине, у складу са законом доноси програм развоја општине и појединих делатности.

Чланом 66. став 3. истог закона прописано је да се одредбе овог закона које се односе на скупштину општине примењују на градску скупштину.

Чланом 17. став 1. тачка 1. Статута града Ваљева прописано је да град доноси програме развоја.

Чланом 35. став 1. тачка 4. Статута града Ваљева прописано ја да Скупштина града у складу са законом доноси програм развоја града и појединих делатности.

Општи циљ ЛАПЗ-а је повећање запослености и то кроз:

1. Субвенције за запошљавање послодавцима (доделу субвенција послодавцима за отварање нових радних места)
2. Подршку samozapošljavanju (подстицање samozapošljavanja)
3. Стручна пракса – ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем, без обзира на године живота.
4. Јавни радови за теже запошљива незапослена лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења, нестручна лица и лица са средњом стручном спремом, као приоритети

Локални акциони план се доноси на основу усвајања плана од стране градског Већа и Одлуке скупштине града Ваљева.

II АНАЛИЗА СТАЊА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И КРЕИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА ЛАПЗ

Ваљевску привреду карактерише значајно учешће индустрије, у оквиру које је посебно заступљена металопрерада, прехранбена индустрија са значајним пољопривредним потенцијалима, затим текстилна индустрија, графичка делатност, прерада дрвета, грађевинарство и производња неметала и туризам, а што је у складу са Стратегијом локалног одрживог развоја. Од осталих грана доминантна је трговина са финансијским услугама.

Табела 1. Основни подаци о граду и округу (површина и становништво), по попису из 2011.

	Површина (км ²)	Удео у укупној површини (%)			Број становника*	Удео у укупном броју становника (%)			Густина насељености (бр. станов./ км ²)
		Град	Округ	Србија		Град	Округ	Србија	
Урбана зона	323	35,69	13,06	0,37	59.073	65,41	33,85	0,82	183
Рурална зона	582	64,31	23,52	0,66	31.239	34,59	17,90	0,43	53,67
Град	905	100	36,58	1,02	90.312	100	51,75	1,25	99,79
Округ	2,474	/	100	2,80	174.513	/	100	2,42	70,53
Србија	88,361	/	/	100	7.186.862	/	/	100	81,33

Табела 2. Радно способно становништво по попису из 2011 .године

Радно способно становништво (од 15-64 године)			
Град Ваљево	Укупан број	Мушкарци	Жене
		62.435	31.063
		49,75 %	50,25 %

МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

1. Макроекономски трендови (Извор: НАПЗ за 2017. годину)

Позитивни трендови опоравка привредне активности, започети током 2015. године, интензивирани су у првом кварталу 2016. године, кроз наставак смањивања унутрашних и спољних неравнотежа и раст привреде на здравим основама. Спроведене реформе у области грађевинарства и радног законодавства, уз снажно фискално прилагођавање, повољно су утицале на инвестициони амбијент. Настављено је и са опоравком компоненти домаће тражње (потрошње домаћинства и инвестиција), на шта указују индикатори инвестиционе активности (производња опреме, издате грађевинске дозволе, раст новоодобрених кредита привреди, јавни инфраструктурни радови итд.).

Захваљујући предузетим мерама економске политике, кориговане су пројекције БДПa за 2016. годину (убрзање раста БДПa на 2,5%, што је за 0,7 процентних поена више у односу на пројекцију из новембра 2015. године).

У марту 2016. године укупна индустрија остварила је међугодишњи раст од 8,8%. Највећи допринос расту дала је прерађивачка индустрија са стопом од 5,9% која је вођена растом прехранбене, дуванске, индустрије гуме и пластике. Такође, настављен је тренд раста производње електричне енергије и рударства (по 16,6% респективно). У првом кварталу 2016. године забележен је и раст укупне индустрије од 10,5%.

Просечна нето зарада у марту 2016. године на међугодишњем нивоу повећана је за 6,4% номинално, што је највиши раст још од децембра 2013. године. Реална стопа раста просечне зараде дефлационирана је индексом потрошачких цена, тако да је у марту

2016. године, просечна нето зарада повећана реално за 5,8% у односу на исти месец претходне године. Реални и номинални пад зарада у јавном сектору током 2015. године, утицао је на смањивање разлике у просечној заради јавног сектора и ван њега са око 9% у марту 2015. године на око 6% у истом месецу 2016. године.

Спољнотрговинска робна размена у марту 2016. године значајно је побољшана. Укупна спољнотрговинска размена Републике Србије током првог квартала износила је око 7,1 млрд. евра, што представља међугодишњи раст од око 411,6 мил. евра (6,2%). Међугодишњи раст извоза од 8,3% највећим делом је опредељен растом извоза електричне опреме, хемикалија, хемијских и дуванских производа (раст од 47,7%, 37,2% и 128,7%, респективно). Друмска возила су и даље најзначајнији извозни производ са учешћем у укупном извозу робе од 12,9%.

Платнобилансна позиција земље је значајно побољшана. Дефицит текућег рачуна у првом кварталу 2016. године је преполовљен и износио је 3,4% БДПА (249,4 мил. евра). У структури извоза и увоза услуга доминирају услуге транспорта, туристичке, ИТ и остале пословне услуге. Процењује се даље смањење дефицита текућег биланса, уз пуну покривеност страним директним инвестицијама.

У истом периоду, дефицит буџета Републике Србије износио је 13,1 млрд. динара. Дефицит буџета, према широј дефиницији, која у расходе укључује и пројектне зајмове који нису део буџета, али припадају нивоу Републике Србије, износио је 22,6 млрд. динара. Капитални расходи финансирани из пројектних зајмова већи су у периоду јануар – април 2016. године за 6,1 млрд. динара у односу на исти период претходне године.

Међугодишња инфлација је у априлу 2016. године износила 0,4% и креће се и даље испод доње границе дозвољеног одступања од циља (4±1,5%). Народна банка Србије (НБС) у мају је донела одлуку да референтну каматну стопу задржи на нивоу од 4,25%.

2. Оквир макроекономске политике и структурних реформи¹

Влада је у претходном периоду иницирала и усвојила мере за успостављање стабилности јавних финансија и целокупног макроекономског амбијента. Кредибилан програм фискалне консолидације потврђен је склапањем Аранжмана из предострожности са Међународним монетарним фондом, почетком 2015. године. Направљен је снажан заокрет у вођењу фискалне политике са резултатима већим од очекиваних, већ у првој години примене програма.

Доследном применом мера фискалне консолидације уз амбициозан програм структурних реформи успостављена је макроекономска стабилност. Привредна активност се налази на

путањи убрзаног опоравка, а фискални дефицит је значајно смањен. Боља фискална позиција земље смањила је потребе за задуживањем и трошкове сервисирања обавеза. Истовремено, унапређењем пословног и инвестиционог амбијента омогућено је стварање основе за оживљавање инвестиционе активности.

Основни циљеви економске и фискалне политике² Владе у наредном трогодишњем периоду су:

- 1) одржавање макроекономске стабилности,
- 2) заустављање даљег раста дуга и успостављање тренда његовог смањења,
- 3) наставак примене структурних реформи, посебно у домену јавних предузећа и
- 4) подизање ефикасности јавног сектора.

И у наредном средњорочном периоду наставиће се са одговорном економском политиком која је усмерена на креирање стабилног и предвидивог пословног амбијента. Смањивањем нерационалне потрошње, бирократије и непотребних трошкова државе обезбедиће се даљи раст инвестиционе активности како би се подстакло привредни раст и запошљавање, уз очување нивоа социјалне заштите. У томе кључну улогу имају фискална политика и наставак свеобухватне реформе привредног система.

Посебна пажња посветиће се даљем унапређењу пословног амбијента стимулативног за развој приватног сектора. Убрзаће се преостале економске реформе како би се пословно окружење побољшало, посебно оснаживањем владавине права и отклањањем идентификованих структурних препрека расту привреде.

Добри резултати постигнути у 2015. години омогућили су благо релаксирање фискалне политике, а да истовремено није доведено у питање остварење циља који се односи на успоравање тренда раста јавног дуга и његово постепено смањивање од 2017. године. Приоритети фискалне политике биће даље јачање пореске дисциплине, повећање ефикасности наплате пореза и борба против сиве економије. Циљ је успостављање стимулативне пореске политике која подстиче привреду и запошљавање, али и нулте толеранције за непоштовање закона и криминала и корупције кроз реформисане институције система. На овај начин ће се истовремено обезбедити унапређење општих услова привређивања, равноправног пословања и смањивање укупног фискалног дефицита.

II. СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА

1. Трендови на тржишту рада

На основу података Републичког завода за статистику (РЗС) из Анкете о радној снази (АРС), прате се кретања и врши процена укупне радне снаге у Републици Србији. На основу резултата спроведених полугодишњих и кварталних анкета, РЗС сваке године објављује годишњу АРС са просечним

¹ Фискална стратегија за 2016. годину са пројекцијама за 2017. и 2018. годину

² Програм економских реформи за период од 2016. до 2018. године

подацима за претходну годину. Такође, у току маја 2016. године, РЗС је извршио ревизију података за 2014. и 2015. годину. Последњи расположиви подаци су за I квартал 2016. године.

На основу података из АРС, може се закључити да је дошло до побољшања индикатора тржишта рада.

Табела 3. Трендови на тржишту рада, за становништво старости 15-64

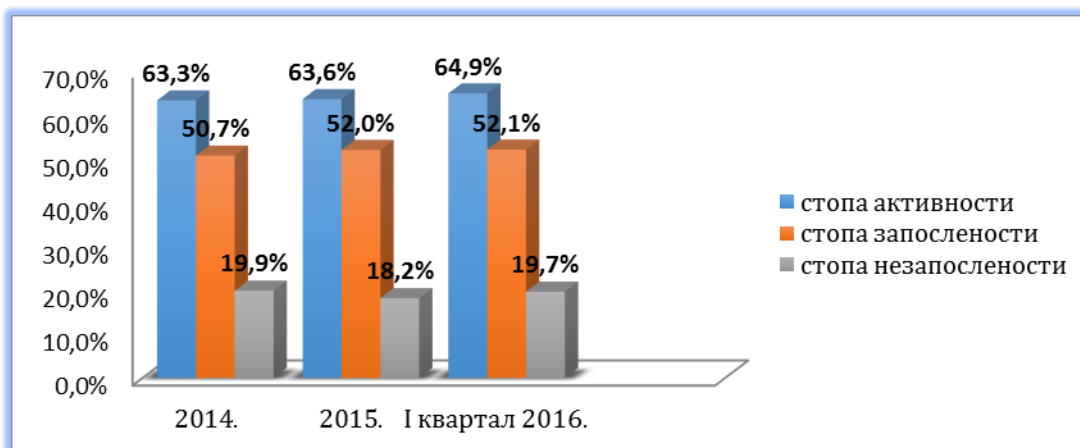
Година	Становништво радног узраста 15-64			
	Укупно	Активно	Запослено	Незапослено
2014.	4.823.399	3.053.076	2.445.710	607.365
2015.	4.752.842	3.021.659	2.470.754	550.905
I квартал 2016.	4.701.370	3.049.689	2.448.364	601.325

Извор: АРС, РЗС

Укупан број запослених лица радног узраста (15-64) у 2015. години износио је око 2.470.754 лица, што је, у односу на 2014. годину, повећање за око 25.000 лица. У I кварталу 2016. године забележен је пад броја запослених за око 22.000 лица, али треба имати у виду да је истовремено смањен број становништва радног узраста, уз повећање активног становништва.

Укупан број незапослених лица радног узраста (15-64) у 2015. години износио је 550.905, што је за око 56.500 лица мање у односу на 2014. годину, док је у I кварталу 2016. године забележен пораст броја незапослених за око 51.000 лица.

Графикон 1. Трендови на тржишту рада за становништво старости 15-64



Извор: АРС, РЗС

Стопа активности лица радног узраста (15-64) у 2015. години износила је **63,6%** и повећана је у односу на 2014. годину за 0,3 процентна поена. У I кварталу 2016. године ова стопа износи **64,9%**.

Стопа запослености лица радног узраста (15-64) у 2015. години од **52,0%** је, у односу на 2014. годину, повећана за 1,3 процентних поена, док у I кварталу 2016. године износи **52,1%**.

Стопа незапослености лица радног узраста (15-64) је у 2015. години износила **18,2%** што је за 1,7 процентних поена мање у односу на 2014. годину, док је у I кварталу 2016. године повећана за 1,5 процентних поена и износи **19,7%**.

2. Регионални аспект индикатора тржишта рада

Поређењем података за 2014. и 2015. годину, **стопа незапослености** становништва радног узраста бележи пад у Региону Војводине за 3,4 процентних поена, у Региону Јужне и Источне Србије за 3,6 процентних поена, у Региону Шумадије и Западне Србије за 1,4 процентних поена. У Београдском региону стопа незапослености је порасла за 1,5 процентних поена. У 2015. години нижу стопу незапослености од опште стопе имали су Регион Војводине (16,9%) и Регион Шумадије и Западне Србије (17,8%).

У I кварталу 2016. године највишу стопу незапослености има Регион Јужне и Источне Србије и износи 21,4%.

Табела 4. Кретање основних индикатора тржишта рада по регионима

Старосна категорија 15-64	Београдски регион	Регион Војводине	Регион Шумадије и Западне Србије	Регион Јужне и Источне Србије	Регион КиМ
2014. година					
Стопа активности	63,9%	63,3%	64,3%	61,2%	...
Стопа запослености	52,8%	50,5%	52,0%	47,0%	...

Стопа незапослености	17,4%	20,3%	19,2%	23,3%	...
2015. година					
Стопа активности	65,4%	62,3%	64,5%	61,9%	...
Стопа запослености	53,0%	51,7%	53,0%	49,7%	...
Стопа незапослености	18,9%	16,9%	17,8%	19,7%	...
Стопа неактивности	34,6%	37,7%	35,5%	38,1%	...
I квартал 2016. године					
Стопа активности	67,6%	63,7%	64,7%	63,5%	
Стопа запослености	53,6%	51,2%	53,2%	50,0%	
Стопа незапослености	20,7%	19,5%	17,8%	21,4%	
Стопа неактивности	32,4%	36,3%	35,3%	36,5%	

Извор: АРС, РЗС

Стопа запослености у 2015. години порасла је у свим регионима и то највише у Региону Јужне и Источне Србије за 2,7 процентних поена, са 47% (у 2014. години) на 49,7%. У I кварталу 2016. године најнижа стопа запослености забележена је у Региону Јужне и Источне Србије и износи 50,0%.

У 2015. години вишу **стопу активности** од опште стопе имали су Београдски регион (65,4%) и Регион Шумадије и Западне Србије (64,5%), односно у I кварталу 2016. године Београдски регион.

3. Положај жена на тржишту рада

Незапосленост жена у Републици Србији израженија је од незапослености мушкараца. Разлике у стопама активности и запослености код жена и мушкараца и даље су присутне.

Табела 5. Основни индикатори тржишта рада према полу, за становништво радног узраста

Старосна категорија 15-64	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Жене			
Стопа активности %	55,3	55,6	57,3
Стопа запослености %	43,7	44,9	45,7
Стопа незапослености %	21,0	19,3	20,2
Мушкарци			
Стопа активности %	71,3	71,6	72,5
Стопа запослености %	57,7	59,1	58,4
Стопа незапослености %	19,1	17,4	19,3

Извор: АРС, РЗС

У 2015. години **стопа активности** жена незнатно је повећана у односу на 2014. годину (за 0,3 процентних поена). У I кварталу 2016. године ова стопа износи **57,3%**.

Стопа запослености жена од 44,9% је и даље значајно нижа од стопе запослености мушкараца (59,1%), односно разлика у стопама запослености између мушкараца и жена старости 15-64 у 2015. години износила је 14,2 процентних поена.

У периоду 2014-2015. године забележен је раст стопе запослености жена за 1,2 процентних поена (са 43,7% на 44,9%). У I кварталу 2016. године стопа запослености жена износи **45,7%**.

Стопа незапослености жена је у 2015. години износила 19,3%, а мушкараца 17,4%, што представља разлику од 1,9 процентних поена.

У периоду 2014-2015. године дошло је до пада стопе незапослености жена за 1,7 процентних поена (са 21,0% на 19,3%). У I кварталу 2016. године стопа незапослености жена износи **20,2%**.

Упоредивањем разлика у индикаторима за жене и мушкарце за 2014. и 2015. годину може се закључити да није дошло до битнијих промена.

4. Старосна структура незапослених лица

Посматрано према годинама старости, у 2015. години, половина незапослених, тј. 280.063 лица (50,8%) припадало је двома најмлађим старосним групама (15-24 и 25-34).

Табела 6. Старосна структура незапослених лица, становништво радног узраста

Старосна категорија	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
15-24	108.806	98.343	98.306
25-34	198.383	181.720	188.457
35-44	134.561	123.431	147.330
45-54	108.073	94.660	106.194
55-64	57.542	52.752	61.039
Укупно 15-64	607.365	550.906	601.325

Извор: АРС, РЗС

5. Положај младих (15-24) на тржишту рада

Положај младих на тржишту рада и даље је неповољнији у односу на друге старосне категорије.

Стопа активности младих је веома ниска и у 2015. години износила је **29,2%**, што у односу на 2014. годину (28,5%) представља повећање од 0,7 процентних поена. У I кварталу 2016. године ова стопа износи **29,1%**.

Стопа запослености младих је веома ниска и у 2015. години износила је 16,6%, што у поређењу са 2014. годином (14,9%) представља повећање за 1,7 процентних поена. У I кварталу 2016. године износи **16,2%**.

Табела 7. Основни индикатори тржишта рада младих 15-24

Старосна категорија 15-24	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Стопа активности %	28,5	29,2	29,1
Стопа запослености %	14,9	16,6	16,2
Стопа незапослености %	47,5	43,2	44,2
Стопа неактивности %	71,5	70,8	70,9

Извор: АРС, РЗС

Стопа незапослености младих у 2015. години износила је 43,2%, што је знатно изнад опште стопе незапослености (18,2% за становништво радног узраста 15-64), али је, у односу на 2014. годину, смањена за 4,3 процентних поена. У I кварталу 2016. године стопа незапослености младих износи **44,2%**.

У 2015. години од 779.963 младих, 552.117 су неактивни, 98.343 су незапослени, док су 129.502 запослени. Удео незапослених младих у укупном броју младих је око 12,6%, док је однос стопе незапослености младих и стопе незапослености становништва радног узраста 2,4:1.

Табела 8. Основни индикатори тржишта рада младих 15-30

Старосна категорија 15-30	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Стопа активности %	48,4	48,5	49,4
Стопа запослености %	31,2	32,4	32,5
Стопа незапослености %	35,6	33,3	34,2
Стопа неактивности %	51,6	51,5	50,6

Извор: РЗС

Индикатори тржишта рада за старосну категорију 15-30 година, су значајно повољнији, у односу на старосну категорију 15-24, посебно када је стопа запослености у питању у 2015. години (32,4% за старосну категорију 15-30, у односу на 16,6% за старосну категорију 15-24).

Табела 9. НЕЕТ стопа младих на тржишту рада

Старосна категорија 15-24	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Укупно младих	804.388	779.963	763.794
Млади који нису запослени и нису на образовању и обуци	164.448	155.461	144.852
НЕЕТ стопа-учешће	20,4%	19,9%	19,0%

Извор: АРС, РЗС

Према ревидираним подацима за 2015. годину 155.461 младих нису запослени и нису на образовању и обуци. **НЕЕТ стопа** (учешће младих који нису запослени и нису у образовању и обуци у укупном броју младих) износила је 19,9%, што је за 0,5 процентних поена мање него у 2014. години. У I кварталу 2016. године ова стопа износи **19,0%**.

6. Положај старијих (55-64) на тржишту рада

Стопа незапослености старијих износила је 11,5% у 2015. години, што је за 0,9 процентних поена мање у односу на 2014. годину (12,4%).

Стопа запослености ове старосне групе повећана је за 0,6 процентних поена, са 36,7% у 2014. години на 37,3% у 2015. години.

Стопа активности износила је 42,1% у 2015. години, што представља незнатно повећање у периоду 2014-2015. године.

Табела 10. Основни индикатори тржишта рада старијих 55-64 година

Старосна категорија 55-64	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Стопа активности %	41,9	42,1	44,8
Стопа запослености %	36,7	37,3	39,2
Стопа незапослености %	12,4	11,5	12,7
Стопа неактивности %	58,1	57,9	55,2

Извор: Израчунато на основу података из АРС, РЗС

7. Дугорочна незапосленост

Стопа дугорочне незапослености представља проценат незапослених годину дана и дуже у укупном броју активних становника узраста (15+).

У 2015. години дошло је до смањења стопе дугорочне незапослености у односу на 2014. годину, са 12,8% на 11,3%. У I кварталу 2016. године стопа дугорочне незапослености износи 12,2%.

Табела 11. Дугорочно незапослени, становништво старости 15 и више година

Старосна категорија 15+	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Укупан број незапослених 15+	608.178	551.911	602.157
Учешће – удео дугорочно незапослених	66,9%	64,0%	64,3%
Стопе дугорочне незапослености	12,8%	11,3%	12,2%

Извор: АРС, РЗС

8. Неформална запосленост

Стопа неформалне запослености представља удео лица која раде без формалног уговора о раду у укупном броју запослених. У 2015. години стопа неформалне запослености је **20,4%**, што је смањење за 0,8 процентних поена у односу на 2014. годину када је износила 21,2%.

Табела 12. Стопа неформалне запослености, становништво старости 15 и више година

Старосна категорија 15+	2014. година	2015. година	I квартал 2016. године
Стопа неформалне запослености – учешће %	21,2	20,4	20,3
Мушкарци	20,4	19,6	19,0
Жене	22,3	21,3	22,0

Извор: АРС, РЗС

Стопа неформалне запослености (становништва 15+) у I кварталу 2016. године износи **20,3%**, док стопа неформалне запослености без пољопривреде износи 8,5%.

9. Регистрована незапосленост

На крају 2015. године на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (НСЗ) налазило се **724.096** лица што је за 17.810 лица мање у односу на број лица на евиденцији на крају 2014. године.

У структури незапослених на евиденцији НСЗ према степену стручне спреме, највећи број лица је са IV степеном стручне спреме, а затим следе лица са I степеном стручне спреме и III степеном стручне спреме.

Табела 13. Незапослена лица на евиденцији НСЗ

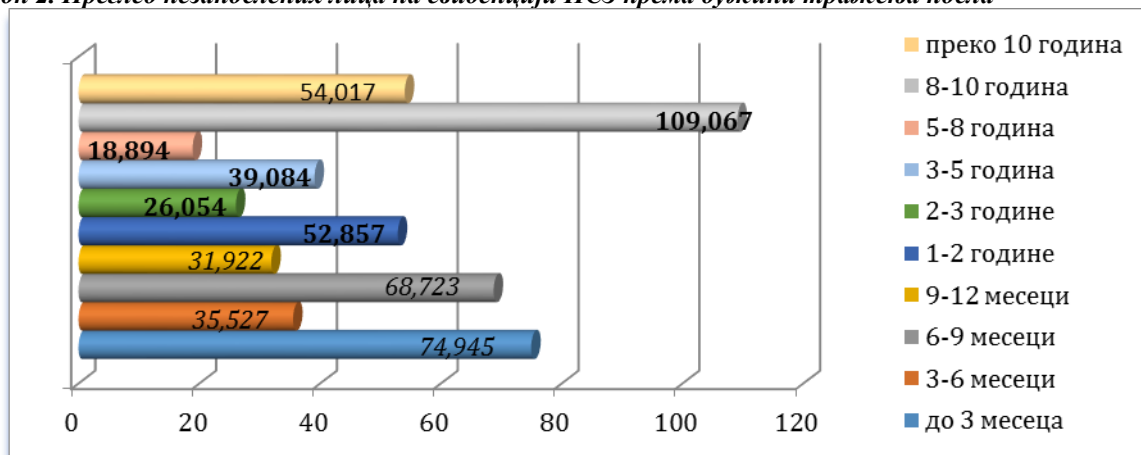
Година	Укупан број незапослених лица	Укупан број незапослених жена	Број незапослених младих 15-30 година	Број незапослених старијих од 50 година
2014.	741.906	379.066	196.260	193.052
2015.	724.096	371.973	183.602	198.441
мај 2016.	720.718	369.945	175.764	203.681

Извор: Национална служба за запошљавање

Категорији дугорочно незапослених припадало је чак 507.074 лица. Значајан је и број лица без школе или са непотпуном основном школом 52.697.

На крају децембра месеца 2015. године, од укупног броја лица на евиденцији, дуже од 12 месеци (дугорочно незапослени) посао је тражило 66,92% или 484.566 лица, док је просечна дужина трајања незапослености лица на евиденцији износила 3 године и 11 месеци.

На крају месеца маја 2016. године, у категорији дугорочно незапослених налазило се 539.126 лица, што чини 74,8% од укупног броја незапослених лица на евиденцији НСЗ.

Графикон 2. Преглед незапослених лица на евиденцији НСЗ према дужини тражења посла

Извор: НСЗ, Статистички билтен за мај 2016. године

III ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Имајући у виду стање и кретања на тржишту рада, као и карактеристике регистроване незапослености Програмом економских реформи за период од 2016. до 2018. године (ЕРП)³, који је кључни документ за планирање и праћење економских процеса, у оквиру Области Запошленост и тржиште рада, утврђена је Приоритетна структурна реформа 14. - Унапређење делотворности мера активне политике запошљавања са посебним фокусом на младе, вишкове и дугорочно незапослене. Наведена реформа усмерена је ка унапређењу метода и техника саветодавног рада са незапосленим лицима, који је од кључног значаја за процену запошљивости сваког појединачног лица, у складу са његовим карактеристикама (степен образовања, радно искуство, додатна знања и вештине, пол и др.), као и карактеристикама тржишта рада, ради укључивања у мере активне политике запошљавања које ће највише допринети његовој конкурентнијој интеграцији или реинтеграцији на тржиште рада.

³ Усвојен 3. марта 2016. године

Програм реформи политике запошљавања и социјалне политике (ЕСРП)⁴ представља стратешки документ и главни механизам за дијалог о приоритетима Републике Србије у области запошљавања и социјалне политике, у предприступном процесу.

На основу идентификованих изазова на тржишту рада, утврђени су следећи циљеви политике запошљавања:

- 1) Спречавања великог раста незапослености;
- 2) Смањење опште стопе неактивности и повећање стопе запослености;
- Јачање улоге политике запошљавања;
- Повећање приступа тржишту рада за Роме;
- 3) Смањење дуалности на тржишту рада;
- 4) Унапређење положаја младих на тржишту рада.

На основу процене успешности Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године, у току првих пет година спровођења, резултата реализованих активности, пројектованих макро-економских кретања и трендова на тржишту рада и у консултацијама са социјалним партнерима и релевантним институцијама, развој политике

⁴ Усвојен 31. маја 2016. године

запошљавања до 2020. године треба да буде усмерена на:

1. Подршци креирању нових радних места,
2. Подизању запошљивости,
3. Подршци структурном прилагођавању.

Истовремено, потребно је континуирано спроводити активности са циљем даљег развоја и јачања социјалног дијалога и секторске сарадње, децентрализације политике запошљавања, подизања запошљивости и запошљавања младих, пружања подршке вишковима запослених у процесу реинтеграције на тржиште рада и повећања партиципације жена на тржишту рада.

Подршка у овом процесу пружена је од стране Међународне организације рада (МОП), Светске банке и Европске комисије.

У наредном периоду посебна пажња биће усмерена на Одлуку Савета ЕУ од 5. октобра 2015. године о смерницама за политике запошљавања држава чланица за 2015. годину, које су део интегрисаних смерница Европа 2020 а односе се на:

- 1) Подстицање потражње за радном снагом, односно стварање квалитетних радних места, јачање предузетништва и малих и средњих предузећа, уз побољшање свеукупног економског амбијента, како би се ублажиле препреке на тржишту рада и подстакло укључивање категорија теже запошљивих лица;
- 2) Унапређење понуде радне снаге, вештина и компетенција и усаглашавање исхода образовања са потребама тржишта рада и делотворног преласка из света образовања у свет рада. Посебну пажњу потребно је усмерити ка лицима из НЕЕТ категорије са циљем њихове активације и партиципације на тржишту рада;
- 3) Побољшање функционисања тржишта рада, уз јачање социјалног дијалога и борбе против непријављеног рада;
- 4) Промовисање социјалне укључености, сузбијању сиромаштва и остваривању једнаких могућности за све на тржишту рада.

Такође, имајући у виду Препоруку Савета ЕУ од 15. фебруара 2016. године о интегрисању дугорочно незапослених лица на тржиште рада, као и чињеницу да дугорочна незапосленост представља једну од кључних препрека радно-социјалној интеграцији незапослених лица и утиче на застаривање знања, вештина и компетенција, потребно је циљане мере подршке пружити незапосленим лицима која посао траже дуже од 12 месеци, уз интензивирање подршке ка лицима која посао траже дуже од 18 месеци.

Уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања и кретања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и документе, као и резултате претходно спроведених активности и налазе процена, утврђени су приоритети политике запошљавања у 2017. години:

- 1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;

- 2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- 3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

ЗАКЉУЧАК ЗА ПРИОРИТЕТЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Уважавајући смернице и препоруке европске политике запошљавања, показатеље стања на тржишту рада Републике Србије, текуће реформске процесе и идентификоване кључне изазове и препреке на странама тражње за радом и понуде рада, утврђени су приоритети политике запошљавања у 2017. години:

- I Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада,
- II Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршку регионалној и локалној политици запошљавања,
- III Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

МИКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

КРЕТАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА У ВАЉЕВУ

- *Извор: НСЗ Филијала Ваљево*

Незапослена лица

Број незапослених лица која активно траже запослење у Ваљевоу на дан 31.12.2016. године је 7.168 лица. У 2016. години је број незапослених мањи за 632 (8,10%) у односу на исти месец 2015. У Округу је на крају 2016. године било 12.290 што је за 1.134 (8,45%) мање незапослених лица него на крају 2015. године. У осталим општинама Округа мањи је број незапослених у односу на исти месец 2015. године, осим општине Лајковац, где је тај број већи у односу на посматрани период. По општинама, највише незапослених је у Ваљевоу – 7.168 што је 58,32% укупног броја незапослених у Округу. Удео жена у незапослености у граду Ваљевоу је 54,23%. На нивоу Округа учешће жена у незапослености је 54,28% у 2016. години.

Дугорочно незапослених (на евиденцији дуже од 12 месеци).

Број дугорочно незапослених лица у граду Ваљевоу је 66% од укупног броја незапослених и њих чине већином жене. Најбројнија су лица која чекају на запослење 1-2 године 14,72% а потом лица са трајањем незапослености од 3 - 5 година 14,33%.

Незапослена лица према годинама старости

Незапослених лица која су млађа од 30 година у Ваљевоу их је 24,92%. Број незапослених лица која су старија од 50 година има тенденцију незнатног раста. У Ваљевоу их је 32,76%.

Број старијих од 50 година међу незапосленим

лицама, је знатно премашио број млађих од 30 година, што јасно указује на све неповољнију старосну структуру радне снаге која је расположива на тржишту рада.

Незапослена лица према образовној структури

Структура незапослених у Округу и општинама према степену стручне спреме се није битније променила. У Ваљевоу је међу незапосленим лицима 31,42% нестручних радника (I-II степен, односно четворогодишње и осмогодишње основно образовање). Са средњом стручном спремом (III, IV и V степен) у Ваљевоу их је 53,50%. Са вишом школском спремом (VI-1 VI-2 степен) у Ваљевоу 6,49%. Незапослених са академским образовањем у граду Ваљевоу је 8,59% што чини око 75 % од свих незапослених са универзитетским образовањем у Округу. Учешће жена по степенима стручне спреме расте у вишим степенима образовања.

По групама занимања најбројније групације незапослених су у областима: машинство и обрада метала (11,18%); трговина, угоститељство и туризам (11,31%); економија, право и администрација

(14,02%); пољопривреда и шумарство (9,11%) итд.

АНАЛИЗА ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Град Ваљево припада, од 2014. године, првој групи развијености градова и општина Србије, што значи да је степен развијености града виши од републичког просека.

Индустрија и привредни развој: ваљевску привреду карактеришу пољопривредно-прехрамбени комплекс, грађевинарство и графички сектор. Развијен је приватни сектор који се састоји од малих и средњих предузећа и самосталних занатских и трговинских радњи.

У привредном сектору у Ваљевоу, по подацима АПР-а за 2016. годину, функционише 1.271 привредно друштво (просечно се сваке године отвори између 50 и 60 предузећа, а угаси око 20). Овај сектор запошљава око 12.000 лица. У граду је регистровано 3.526 предузетника (годишње се региструје око 250 предузетника, а избрише око 150).

УКУПНИ ПОДСТИЦАЈИ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ПРЕМА ВРСТИ КОРИСНИКА/НАЈЗНАЧАЈНИЈИ КОРИСНИЦИ И УКУПНО

Врста корисника	2013	ИЗНОС у (00)	2014	ИЗНОС у (00)	2015	ИЗНОС у (00)	2016	ИЗНОС у (00)
	БРОЈ у (0)		БРОЈ у (0)		БРОЈ у (0)		БРОЈ у (0)	
01. Велико привредно друштво	6	342.131	3	53.117	3	308.371	5	20.351
02. Микро, мала и средња привредна друштва	71	43.344	38	479.400	102	580.994	41	74.161
03. Предузетник	117	32.041	58	4.051	194	52.303	72	11.429
04. Пољопривредна газдинства	6.384	146.020	10.142	221.501	5.501	104.683	9.905	190.717

Табела: 14. Извор: АПР од података: Регистар мера и подстицаја регионалног развоја (последње ажурирано стање се односи на период 01.01.-30.06.2016.год.)

Највећи реализатори подстицаја граду Ваљевоу су били: Министарство финансија, Фонд за развој РС, Канцеларија за европске интеграције, Агенција за осигурање и финансирање извоза и Национална служба за запошљавање.

БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

За Град Ваљево, за сада изостављајући ефекте светске економске кризе, је карактеристично смањење броја запослених упоређујући податке уназад неколико година. Број незапослених је континуирано у паду током претходних месеци 2016. године.

Табела 15. Број и структура запослених март-септембар 2015. година просек

	Град Ваљево	Структура запослених у Граду (%)	Структура запослених у Округу (%)	Структура запослених у Србији (%)
Запослени-укупно	26.118	100	100	100
Жене	11.679	44.72	43.51	47.01
Мушкарци	14.439	55.28	56.49	52.99

Извор: РЗС, 01.01.2016. Регистрована запосленост у РС 2015, годишњи просек

Табела 16. Запослени према области делатности март-септембар 2015. година Годишњи просек

ДЕЛАТНОСТ	Број запослених
Пољопривреда, шумарство и рибарство	441
Рударство	42
Прерађивачка индустрија	8.234
Снабдевање електр. енергијом и гасом	260
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	609
Грађевинарство	1.304
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	3.397
Саобраћај и складиштење	982
Услуге смештаја и исхране	718
Информисање и комуникације	275
Финансијске делатности-осигурање	275
Пословање некретнинама	41
Стручне, научне иновационе и техничке делатности	601
Административне и помоћне услужне делатности	447
Државна управа и обавезно социјално осигурање	1.647
Образовање	1.796
Здравствена и социјална заштита	1.724
Уметност, забава и рекреација	201
Остале услужне делатности	573
Регистровани индивидуални пољопривредници	2.545
Запослени у правним лицима	19.037
Предузетници, лица која самостално обављају делатност и запослени код њих	4.535
УКУПНО У СВИМ СЕКТОРИМА ДЕЛАТНОСТИ	26.118
ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ЗАПОСЛЕНИ КОД ЊИХ И ЛИЦА КОЈА САМОСТАЛНО ОБАВЉАЈУ ДЕЛАТНОСТ И ЗАПОСЛЕНИ У ПРАВНИМ ЛИЦИМА	23.572
УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	26.118

Извор: РЗС, 01.01.2016. Регистрована запосленост у РС 2015, годишњи просек

ПРОСЕЧНЕ ЗАРАДЕ У ГРАДУ ВАЉЕВУ

Табела 17. Упоредни преглед просечних зарада по запосленом по годинама.

	2008 (€)*	2009 (€)*	2010 (€)*	2011 (€)*	2012 (€)*	2013 (€)*	2014 (€)*
Просечна бруто зарада у Граду	437	250	430	438	469	454	459
Просечна бруто зарада у округу	459	262	446	493	445	450	472
Просечна бруто зарада у Србији	547	312	518	545	521	527	523
Просечна нето зарада у Граду	315	175	311	290	342	330	333
Просечна нето зарада у округу	330	183	322	340	332	401	341
Просечна нето зарада у Србији	392	218	373	392	375	376	380

* по просечном средњем курсу НБС за сваку годину

Просечна нето зарада у граду Ваљевоу у 2015. години је: 314 €, што је 94% од просечне зараде у претходној, 2014. години.

ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Економски раст захтева инвестиције, слободну конкуренцију и отворено тржиште. Циљ Града Ваљева је да кроз транспарентан и инвестиционо "пријатељски" оквир створи такве услове у којима инвеститор може да сагледа све могућности и ризике средњорочних и дугорочних инвестиционих одлука. Значај малих и средњих предузећа огледа се у томе што у доба кризе најлакше опстају, јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима. Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа је сложен посао због ширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника и ограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи. Без обзира на препреке, потребно је створити услове неопходне за развој овог сектора, јер је управо он покретач развоја и омогућава смањење незапослености путем отварања нових радних места, повећања броја привредних субјеката, супституцију увоза и већу извозну конкурентност домаће привреде.

Подизање свести о предузетништву и унапређење управљачких способности садашњих и потенцијалних предузетника захтева промовисање предузетништва кроз: одговарајућу обуку о могућностима коришћења фондова за започињање посла, најповољнијем правном облику предузетништва, постпуку регистрације, пореским и другим финансијским обавезама, начину израде бизнис планова, као и о самом препознавању предузетничке склоности и пословних идеја. Посебно треба развијати предузетништво у специфичним секторима који су најважнији за економски развој, као што су пољопривреда и производња хране и еколошки туризам.

Развој предузетништва на територији града Ваљева и нова запошљавања подстицала је и Национална служба за запошљавање - филијала Ваљево и то не само финансијском, већ и нефинансијском подршком. Водећу улогу за нефинансијску подршку одиграо је Пословни центар, кроз тродневне семинаре, првенствено лицима која намеравају да започну сопствени посао, "Пут до успешног предузетника". Похађање обуке је уједно био и један од услова за добијање средстава за samozapoшљавање. Процент успешности, на овај начин подстицаја предузетништва је међу највишим у Србији и износи око 40%.

Подршка града

Град Ваљево, уназад неколико година, издваја средства у буџету за финансирање предузетника субвенцијом отварање нових радних места, као и незапослене са развијеном бизнис идејом кроз програм samozapoшљавања, стручну праксу и јавне радове.

Табела 18:

Извор: Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

ГОДИНА	МЕРА : НОВА РМ	МЕРА: САМОЗАПОШЉА ВАЊЕ	МЕРА: СТРУЧНА ПРАКСА	МЕРА: ЈАВНИ РАДОВ И	УКУПНО СВЕ МЕРЕ У ГОДИНИ БР. ЛИЦА	УКУПНО ИЗДВОЈЕНА СРЕДСТВА ЛС
2007.	50				50	5.000.000,00
2008.	88				88	8.750.000,00
2009.	72				72	5.800.000,00
2010.	65		21		86	8.000.000,00
2011.	20	26	34		80	10.000.000,00
2012.	24	27	25	15	91	12.000.000,00
2013.	40	20	20	46	126	18.777.000,00
2014.	37	30	20		87	15.000.000,00
2015.	10	10	30	81	131	15.000.000,00
2016.	10	10	30	69	119	15.000.000,00
УКУПНО:	416	123	180	211	930	113.327.000,00

ПРИВАТИЗАЦИЈА, ПРИВРЕДА, ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

На подручју града Ваљева до сада су приватизована 37 предузећа и укупан приход остварен продајом њиховог капитала је мало преко 20 милиона евра. Поред постигнутих купопродајних цена, већински власници су се обавезали да ће у основна средства приватизованих предузећа инвестирати укупно 6,76 милиона евра.

Већина приватизованих фирми пре приватизације се налазила у врло тешком стању са великим дуговањима према повериоцима, држави и радницима (неисплаћени порези, доприноси и зараде) као и изгубљеним тржиштима за пласман производа. Међутим, и након приватизације, а на основу приказаних показатеља, изостали су очекивани резултати, обзиром да се производни капацитети приватизованих фабрика нису довољно користили. Све фабрике имају проблем недостатка посла, неисплаћених зарада, неисплаћених доприноса на зараде ПИО, без јасних стратегија за побољшање стања.

Ваљевску привреду карактерише пољопривредно-прехрамбена производња, грађевинарство и графички сектор. Традиционално, на територији града Ваљева, развијен је приватни сектор, који се састоји од малих и средњих предузећа и самосталних занатских и трговинских радњи. У привредном сектору послује око 1.200 предузећа од којих су 4 велика, 11 средњих и остало су мала. У овим предузећима је запослено око 12.000 радника. У граду има око 3.000 предузетника, од чега је највећи број у области трговине 24.16% и прерађивачке производње 20.56%. У привредној структури, доминантно место има прерађивачки сектор (339), затим следи трговина (325), грађевинарство (80) и стручне, научне, иновационе и техничке делатности (72).

Основни локационо-развојни потенцијали за размештај сектора на подручју града су: традиционално развијен привредни сектор, већ изграђени производни и инфраструктурни капацитети, природне погодности за развој пољопривредне производње као сировинске основе за развој прехрамбене производње, мрежа саобраћајница (путеви, железница), утврђене резерве неметала-кречњака, песка, каолина, техничког камена, итд.

Последњих година расте интересовање страних инвеститора, тако да су у своје производне погоне инвестирале аустријска компанија „Austroterm“ („Austrotherm“), италијанска „Golden leјdi“ („Golden Lady“) и словеначко „Gorenје“ („Gorenје“). Од 2012. године у граду послују и два мегамаркета - „Roda market“ хрватског концерна „Agrokor“ („Agrokor“) и „Intereks“ („InterEX“) у власништву „Intermaršea“ („Intermarché“), као и компанија „IDEA“ („IDEA“) у власништву хрватског трговачког ланца „Konzum“ („Konzum“) концерна „Agrokor“ („Agrokor“). У пољопривредној грани најзаступљеније су воћарска и

сточарска производња, као и прехрамбена технологија (производња сокова, џемова и пива). Пољопривредни потенцијали су велики и недовољно искоришћени.

Значајно је учешће производње, у оквиру које посебно место заузимају металопрерађивачки сектор, прехрамбена производња и прерада, са развијеном пољопривредом и значајним пољопривредним потенцијалима, затим текстилна производња, графичка делатност, прерада дрвета, грађевинарство и производња неметала. Од осталих грана доминантни су саобраћај и складиштење. Поред наведених, постоје и позитивни примери приватизованих и новоотворених страних и домаћих фирми, које годинама утичу на позитивну привредну „крвну“ слику града Ваљева:

Спољнотрговинска размена у периоду 2015/2016. године забележила је задовољавајуће резултате, како извоза тако и увоза и укупне размене, при чему треба имати у виду ниску основицу из истог периода претходне године.

Најзначајнији спољнотрговински партнери привреде града Ваљева су: Италија, Руска Федерација, Словенија, Румунија и Немачка. У извозу главни партнери су Румунија, Руска Федерација, Италија, Немачка и БиХ, а у увозу Италија, Словенија, Немачка и Француска. У укупној размени највећи проценат размене се обавља са чланицама Европске Уније и чланицама СЕФТА.

Најзначајнији извоз са територије града Ваљева, у периоду 2015/2016 године релизовали су „Вали“ („Valy“), „Горење“ („Gorenје“), „Инос Балкан“, „Аустротерм“ („Austrotherm“) и „Агранела“. Најзначајнији увозници у овом периоду били су „Горење“ („Gorenје“), „Вали“ („Valy“), „Кинг-Комерц“ и „Аустротерм“ („Austrotherm“).

Од производа су се највише **извозили**: комбинација фрижидера и замрзивача, замрзивачи у облику сандука, фрижидери, женске чарапе, воће и стока. У **увозу** најзначајније робе су: котлови и машине, пластичне масе и производи од пластичних маса, гвожђе и челик, електричне машине и опрема, одећа и прибор, стакло и производи.

Годинама највећи извозници су привредна друштва металског сектора и електроиндустрије, и то: „Gorenје“, „Инос Балкан“, ХК „Крушик“, „Блист“, „Маркант“ и „Елби“. „Gorenје“ је било четврти извозник у Републици Србији.

Највећи увозници у овом сектору су „Горење“, „Урбан Техник“ („Urban Technics“), „Твик ДИВ“, ХК „Крушик“, „Елби“ и „Блист“.

Водеће предузеће у робној размени из области текстила јесте „Вали“ („Valy“). У структури извозних и

увозних производа најзначајнији извозни производи су одећа и прибор.

Производња грађевинског материјала је заснована на бројним природним богатствима квалитетних пескова, кварцног песка, каолина, глине, гранита и камена.

Сектор грађевинарства на подручју града остварује континуирани извоз и у њему послује 80 предузећа,

од чега 78 малих и 2 средња. Овај сектор привреде запошљава преко 1.000 радника.

Најзначајнији извозници и увозници из ове области су фирме „Austroterm“ („Austrotherm“), „Četnik“ и „Stirokop“ („Stirocoop“).

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА SWOT АНАЛИЗА – АНАЛИЗА РИЗИКА НА ТРЖИШТУ РАДА

<p>СНАГЕ Постојање и примена стандарда и процедура Добри материјално-технички услови за рад Одговарајућа образовна структура стручних кадрова на пословима у запошљавању Постоје стратешких докумената усвојених од стране Скупштине града Постоји локални савет за запошљавање Постоји Комисија за одлучивање Образовна структура незапослених изнад републичког просека Постојање образовних институција Субвенционисање запошљавања из локалног буџета Отвореност ка јавности Сарадња са медијима Развијен сет услуга Професионализам Индивидуалан приступ у раду Искуство у раду Постигнути резултати у реализованим пројектима Иницијатива Ентузијазам Стручно усавршавање кадрова</p>	<p>СЛАБОСТИ Висока стопа незапослености Недостатак нових инвестиција Неповољна старосна структура незапослених Млади имају тенденцију останка у градовима студирања и/или одласка у иностранство Млади немају пословне компетенције Образовне институције продукују кадрове неусклађене са потребама тржишта рада Непостојање институција за образовање одраслих Несигурност радних места у предузећима и опасност од настанка вишкова Неадекватне квалификације незапослених</p>
<p>МОГУЋНОСТИ Постојање НАПЗ-а (Националног акционог плана запошљавања) Постојање ЛАПЗ-а Постојање фондова за стимулисање развоја привреде и пољопривреде Спремност инвеститора да развијају своје послове на територији града Добра сарадња са бизнис сектором Подршка локалне самоуправе Постојање ЕУ фондова за развој и умрежавање привреде као и за примену савременог концепта запошљавања Заинтересованост медија за праћење области запошљавања Партнерски пројекти са страним и домаћим НВО Развој малих и средњих предузећа и предузетништва у Ваљеву</p>	<p>ПРЕТЊЕ Економска криза Ниво зарада и услови рада испод просека Економска неразвијеност града Недовољно новца за реализацију мера активне политике запошљавања и подстицање предузетништва Предрасуде и дискриминације у запошљавању Одлив стручних кадрова Лоше приватизације Диспропорција између образовања и потреба тржишта рада Сива економија</p>

СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА

У периоду од 2008. до 2016. године, остварена је макроекономска стабилност и повољнија микроекономска ситуација. То је утицало на појаву позитивних трендова на тржишту рада, али проблеми у области запошљавања, као што су недостатак послова, недовољне привредне активности и ниска запосленост у формалној економији и даље су присутни.

Табела 19. Кретање стопе незапослености у периоду од 2008-2014

Година	Стопа незапослености Ваљево	Стопа незапослености Република Србија
ХП 2008	14,71	24,00
ХП 2009	17,27	25,90
ХП 2010	19,10	26,70
ХП 2011	21,09	27,60
ХП 2012	21,94	28,40
ХП 2013	21,81	22,12
ХП 2014	21,58	17,30*

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

* РЗС

Опште карактеристике тржишта рада остају непромењене у односу на предходни период: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих и ниска мобилност радне снаге, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама, као и велики број ангажованих у сивој економији (које најновије мере Владе РС треба да преведу у легалне запослене).

ЗАПОШЉАВАЊЕ

Према прописима из области запошљавања, послодавци немају обавезу да пријављују нова радна места Националној служби за запошљавање тако да није могуће пратити овај индикатор. Оно што се може пратити је број слободних радних места која послодавци пријављују НСЗ онда када траже посредовање, као и запошљавање према административним подацима. Приметан је пораст броја слободних радних места које послодавци пријављују у 2016. години.

Табела 20. Запошљавање, 2012 - 2016. година

	Град 2012.	Град 2013.	Град 2014.	Град 2015.	Град 2016.
Слободна радна места - укупно	1.321	1.259	1.180	143	1.151
На неодређено време	283	138	172	22	228
	21,42%	10,96%	14,58%	15,38%	19,81%
На одређено време	1.038	1.121	1.008	121	902
	78,58%	89,04%	85,42%	84,62%	78,37%

* Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

Највише запослених у 2016. години је било у следећим привредним гранама: пољопривреда, производња и прерада хране, геологија, рударство и металургија, шумарство и обрада дрвета, машинство и обрада метала.

СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Један од показатеља на тржишту рада је и број слободних радних места, односно стопа попуњавања слободних радних места. Према новим прописима из области запошљавања, послодавци немају обавезу да пријављују слободна радна места Националној служби за запошљавање, тако да није могуће пратити овај индикатор. Оно што се може пратити је број слободних радних места која послодавци пријављују НСЗ онда када траже посредовање као и запошљавање према административним подацима.

Табела: 21. Слободна радна места по месецима у 2016. години

Месец 2016.	Укупно пријављене потребе	Пријављене потребе за које је потребно радно искуство	I	II	III	IV	V	VI/1	VI/2	VII/1	VII/2	VIII
I	30	4	2	1	13	10		1		3		
II	59	23		11	33	9	1			5		
III	276	22	153	8	72	10		6	2	25		
IV	104	16	21	8	39	27				8	1	
V	155	13	6	1	71	63			2	12		
VI	74	15	17	5	28	13		1	1	9		
VII	111	10	11	4	35	55		2	1	3		
VIII	83	23	21	3	21	9		3	2	22	2	
IX	49	10	1	7	20	13	1		1	6		
X	59	10	10	1	28	8		2		10		
XI	125	16	32	7	23	43		1		19		
XII	26	10	2	2	8	8		2	1	3		
УКУПНО	1.151	172	276	58	391	268	2	18	10	125	3	0

СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

Табела: 22. Структура незапослених

	Град 2014.	Удео у укупном броју незапослених (%)	Град 2015.	Удео у укупном броју незапослених (%)	Град 2016.	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО						
I	8.977	60,38%	8.487	59,21%	8.039	58,50%
II	8.952	59,90%	8.573	59,21%	8.181	58,84%
III	8.989	60,08%	8.643	58,75%	8.188	58,66%
IV	8.889	59,45%	8.865	59,41%	7.796	57,88%
V	8.781	59,79%	8.634	59,01%	7.486	57,57%
VI	8.866	60,21%	8.303	58,78%	7.282	58,16%
VII	8.666	59,74%	8.083	59,05%	7.212	58,68%
VIII	8.659	60,12%	8.088	59,08%	7.011	58,14%
IX	8.788	61,08%	8.171	59,70%	6.979	58,19%
X	8.605	60,38%	7.879	59,03%	6.994	58,08%
XI	8.500	60,28%	7.786	58,91%	7.007	58,62%
XII	8.388	59,59%	7.800	58,10%	7.168	58,32%

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

Табела 23. Незапослени према дужини чекања, 2015 – 2016. година

	Град 2015.	Удео у укупном броју незапослених (%)	Град 2016.	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	7.800	100	7.168	100
До 3 месеца	1.013	12,99%	1.047	14,60
Од 3 до 6 месеци	679	8,71%	593	8,27
Од 6 до 9 месеци	588	7,54%	417	5,82
Од 9 до 12 месеци	458	5,87%	403	5,62
Од 1 до 2 године	1.175	15,06%	1.055	14,72
Од 2 до 3 године	781	10,01%	638	8,90
Од 3 до 5 година	1.186	15,21%	984	13,73
Од 5 до 8 година	1.048	13,44%	1.027	14,33
Од 8 до 10 година	240	3,08%	346	4,83
Преко 10 година	632	8,10%	658	9,18

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

Због рецесије и мањег запошљавања повећава се дужина чекања на евиденцији незапослених, што за последицу има неповољну старосну и квалификациону структуру незапослених, високу стопу незапослености младих и ниску мобилност радне снаге. Велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама као и велики број ангажованих у сивој економији су извршили највећи утицај да су најбројнији незапослени који чекају запослење 1-2 године (што је мање него у истом периоду 2013. године).

СТАРОСНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ

Старосна структура незапослених лица, посматрана у периоду октобар 2013. године показује да највеће учешће у структури незапослених, према годинама старости, имају незапослена лица 50-54 године, а затим лица 25-29 године. У 2014. години највеће учешће у структури незапослених имају незапослена лица 50-54 година, затим лица од 25-29 године. Неповољну старосну структуру незапослених, потврђује чињеница да је учешће млађих од 30 година у укупној незапослености (2014.године 27,61%) приближно једнак учешћу старијих од 50 година (2014. године 29,51%).

Табела: 24 . Старосна структура незапослених

Број година незапосленог лица	Град 2015.	Удео у укупном броју незапослених (%)	Град 2016.	Удео у укупном броју незапослених (%)
УКУПНО	7.800	100	7.168	100
15-19 година	225	2,88%	204	2,85%
20-24 године	802	10,28%	697	9,72%
25-29 година	1.020	13,08%	885	12,35%
30-34 године	861	11,04%	728	10,16%
35-39 година	841	10,78%	736	10,27%
40-44 године	781	10,01%	728	10,16%
45-49 година	859	11,01%	842	11,75%
50-54 године	1.055	13,53%	952	13,28%
55-59 година	971	12,45%	928	12,95
60-64 године	385	4,94%	468	6,53%

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

Незапосленост жена

Незапосленост жена у Граду Ваљеву израженија је од незапослености мушкараца. Од укупног броја незапослених на дан 31.12.2016. године, жене чине 54,23% од укупног броја незапослених лица.

Табела 25. Структура незапослених према полу, пресек на дан 31.12.2016. године

		Град Ваљево	Незапосленост у Колубарском округу
Незапослени - укупно		7.168	12.290
Незапослени - жене	број	3.887	6.671
	%	54,23	54,28
Незапослени - мушкарци	број	3.281	5.619
	%	45,77	45,72

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

Положај Рома на тржишту рада

Посебно осетљива група на тржишту рада и велики изазов у запошљавању представљају незапослена лица ромске националности. Висока стопа незапослености и ниска стопа партиципације и запослености карактеришу положај Рома на тржишту рада, који је знатно лошији у односу на укупну популацију. Посебан проблем је дугорочни карактер незапослености.

Незапосленост лица са инвалидитетом

Проблем запошљавања лица са инвалидитетом Влада Републике Србије, поред финансијских подстицаја, покушава да реши и законским прописима којима би обавезала послодавце да интензивније запошљавају наведена лица. У том смислу је и усвојен Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (Службени гласник РС, бр. 36/09). Удео наведених лица у укупном броју незапослених у Граду Ваљево је 2,51%.

Табела 26. Незапослени са инвалидитетом (стање 31.12.2016.)

Категорија	УКУПНО	
	Укупно	Жене
Ратни војни инвалиди	20	0
Војни мирнодопски инвалиди	2	0
Инвалиди рада	11	5
Категорисана омладина	8	5
Процењена радна способност	163	69
Укупан број лица са инвалидитетом	203	79

Извор: Национална служба за запошљавање, Филијала Ваљево

Вишкови запослених и корисници новчане надокнаде

Посебан проблем на тржишту рада Града Ваљево и даље представља велики број вишка запослених. Равноправни статус и запошљавање ове категорије незапослених, решавао се на различите начине и применом различитих мера активне политике запошљавања. Улагањем отпремнина у ново запошљавање или самозапошљавање била је једна од мера која је примењивана у протеклом периоду. Такође, држава је финансијски помагала у решавању вишка запослених у предузећима која су започела

процес рационализације и реструктурирања као припрему за приватизацију. Број корисника новчане накнаде којима је исплаћена накнада у 2016. године износио је 1.266, од чега је жена 729 (57,58%). Овај број је мањи за 29,04% у односу на крај 2015. године (1.784 лица).

Сива економија

Рад у сивој економији повезује се са ниским зарадама и ниском продуктивношћу, ниским нивоом заштите на раду, лошим радним условима, а врло често су у питању и послови без плаћеног основног здравственог и социјалног осигурања. Могућност

остајања без посла међу неформално запосленима много је већа него међу формално запосленим радницима. Односно, поред свих очекивања да ће у време кризе неформална запосленост да расте, потврђује се тврдња да је могућност остајања без посла већа у неформалном у односу на формални сектор.

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

Град Ваљево је за 2017. годину предвидео реализацију циљева активне политике запошавања који су усмерени на:

- повећање запослености,
- улагање у људски капитал и
- социјалну инклузију.

Повећање запослености

Раст запошљавања, и као стратешки циљ, одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, зависи од повећања не само броја, већ и квалитета радних места, односно од повећања такзованих «добрих послова». У том смислу акценат треба ставити на развој привреде, привлачење страних директних инвестиција, допринос унапређењу система образовања и система социјалне заштите, као и напредовања у процесима децентрализације и регионалног развоја.

Улагање у људски капитал

У основи економског раста и развоја иновативне и конкурентне привреде, са више послова и са бољим пословима, налази се улагање у људски капитал и квалитет система образовања. Одговарајуће знање и његова примена, препознато је као основни развојни фактор који Град Ваљево, с обзиром на остале расположиве факторе и ресурсе, мора у пуној мери да искористи. Имајући у виду да се наше друштво определило да постане «друштво које учи», што је у складу са смерницама европске стратегије 2020, посебно је важно допринети спровођењу реформе система образовања, што је дугорочан процес чији ће резултати бити видљиви не само у систему образовања него и у запошљавању.

Превазилажење постојеће ситуације у првом реду подразумева реформу система средњег стручног образовања и успостављање система образовања одраслих, система кратких обука на тржишту рада. Ове мере би допринеле решавању једног од водећих проблема, а то је слаба мобилности радне снаге.

Планирање образовне политике треба да буде у складу са потребама тржишта рада, кроз унапређење квалитета образовања, реализацију обука (нарочито у делу који се односи на кратке обуке) и практичну наставу, јер су управо практична знања и стечене вештине од великог значаја за запошљавање и укључивање у свет рада. Остали елементи су: успостављање и развој каријерног вођења и саветовања, развој образовања одраслих,

функционално основно образовање, стандардизација програма образовања и обука, акредитација образовних установа, сертификација знања, вештина и компетенција незапослених лица, развој националног оквира класификација као и успостављање новог система класификације занимања.

Социјална инклузија

Одређени број грађана Ваљева налази се на самој маргини друштва без могућности да постане продуктиван део друштвене заједнице. Њима је готово онемогућен приступ институцијама, органима власти и процесима доношења одлука, што утиче на њихов појачан осећај немоћи и немогућности да утичу на сопствени живот. Најчешће је то последица недостатка основних знања, али и немогућност за доживотним учењем и дискриминације по различитим основама. Оваква социјална искључивост удаљава појединце, али и групе становништва, од могућности за запошљавање и остваривања прихода. Деловањем на факторе који доводе до друштвене искључивости и маргинализације одређених етничких и других група, најчешће се поправља њихов положај, али и продуктивност и положај друштва у целини. Побољшањем положаја рањивих група на тржишту рада и њихово запошљавање је изазов коме ЛАПЗ посвећује посебну пажњу. Приоритете у субвенционисању запошљавања усмерени су на подизање запошљивости, али и на подстицаје послодавцима да запошљавају лица која припадају рањивим категоријама (лица старија од 50 година, самохрани родитељи, лица са инвалидитетом и др.).

ПРИОРИТЕТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Приоритети политике запошљавања су:

1. Унапређење људског капитала и веће социјално укључивање кроз повећање стручности и компетентности радне снаге;
2. Подстицање запошљавања младих;
3. Доношење програма за нове облике запошљавања и унапређење социјалног дијалога;
4. Подстицај запошљавања теже запошљивих лица;
5. Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада – НАПЗ;

1. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА КРОЗ ПОВЕЋАЊЕ СТРУЧНОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ РАДНЕ СНАГЕ

Успостављање и развој каријерног вођења и саветовања, развој образовања одраслих и функционалног основног образовања, стандардизација програма образовања и обука, акредитација образовних установа, сертификација знања, вештина и компетенција незапослених лица, развој националног оквира класификација као и успостављање новог система класификација

занимања, допринеће усклађивању понуде и тражње на тржишту рада.

2. ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА МЛАДИХ

Велики изазов представља запошљавање младих, чија је укупна стопа незапослености једна од највећих у Европи. Анализа незапослености младих показује да је за успешно решавање овог проблема неопходно успостављање широког консензуса актера на тржишту рада о ефикасним мерама циљано оријентисаним на потребе младих и стварање могућности за њихово продуктивно запослење. Зато је неопходно успоставити јединствену политику запошљавања младих у смислу обезбеђивања синергијског деловања различитих субјеката за ову област и константно радити на стварању једнаких могућности на образовање, запошљавање и рад за младе. Тиме ће бити обезбеђен ефикасан прелазак са школовања на рад.

Појављивање нових послова и нових облика рада и радних уговора, чини да рад постаје све сложенији и намеће потребу за непрекидним усавршавањем и доживотним учењем. Од младих, који излазе из ситема школовања, свет рада очекује да располажу савременим и примењивим знањима и поседују одговарајуће компетенције и ставове о раду.

Поред тога потребно је утицати на повећање броја младих са дипломама средњошколског образовања и смањити проценат оних који рано прекидају школовање односно напуштају школу.

Прелазак младих из школе у свет рада, посвећује се посебна пажња, у смислу пружања конкретне подршке и праћења индикатора запошљавања младих. Подстицаји се односе на меру финансирања стручне праксе, односно **стицања радног искуства** и припреме за запошљавање. Посебно ће се предузимати одговарајуће мере у сарадњи са Националном службом за запошљавање за оне младе који рано напуштају школовање и чији је ниво квалификација низак, са циљем да **додатним образовањем, а нарочито тренинзима и обукама превазиђу недостатак и подигну ниво својих компетенција**. Информисањем, каријерним вођењем и саветовањем, креирањем мера активне политике запошљавања према индивидуалним знањима и вештинама и укључивањем младих у оне мере активне политике које ће дати најбоље резултате на тржишту рада (индивидуалан приступ), подстицаће се запошљавање младих.

Унапређивањем социјалног дијалога промовисаће се и унапређивати флексибилни облици рада и право младих на пристојан рад, што ће уједно допринети и сузбијању сиве економије.

ЛАПЗ промовише и подстиче организовање стручне праксе ученика и студената завршних година, као начин упознавања младих са светом рада, стицања радног искуства и припреме за запошљавање.

3. ДОНОШЕЊЕ ПРОГРАМА ЗА НОВЕ ОБЛИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊЕ СОЦИЈАЛНОГ ДИЈАЛОГА

Доношењем Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, 2003. године, створена је могућност да се формирају локални савети за запошљавање (у даљем тексту: ЛСЗ), који би са укључивањем социјалних партнера утицали да се кроз програме активне политике запошљавања смањи незапоселност на локалном нивоу. Град Ваљево је последњи ЛСЗ-а формирао скупштинском одлуком, решењем бр: 112-593/16-04 од 29.12.2016. године. ЛСЗ чини 19 чланова:

1. Председник ЛСЗ, Градоначелник др Слободан Гвозденовић
2. Горан Миливојевић, начелник Колубарског округа
3. Јелица Стојановић, начелник ГУ за др. Делатности
4. Александар Вујић Суботић, начелник ГУ за локални развој
5. Александар Пурић, запослен у ГУ
6. Андра Савчић, члан Градског већа
7. Борисав Радојичић, члан Градског већа
8. Михаило Милутиновић, директор НСЗ-Филијала Ваљево
9. Катарина Влајковић, директор ЦСР „Колубара“
10. др Зорица Јоцић, начелник Школске управе Ваљево
11. Борко Алексић, шеф кабинета Градоначелника
12. Драган Мојсиловић, запослен у ГУ
13. Горица Божић, одборник у Скупштини града Ваљево
14. Александар Ранисављевић, одборник у Скупштини града Ваљево
15. Радован Радовић, члан Управног одбора Уније послодаваца
16. Љиљана Станојевић, представник Удружења металопрерађивача
17. Миленко Драгојевић, представник Уније пекара
18. Влада Додовић, представник Синдиката „Независност“
19. Милорад Бошковић, представник локалне самоуправе

ЛСЗ је предузео низ активности за смањење незапослености у Граду Ваљево, а то се превасходно односи на доношење Програма активне политике запошљавања, односно, Локалног акционог плана запошљавања од 2011. године када је почело његово формирање.

4. ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ ЛИЦА

Категорије теже запошљивих лица из рањивих категорија имају предност у укључивању у мере активне политике запошљавања.

Подстицање запошљавања старих лица има за циљ повећање могућности да лица која припадају овој категорији (55-64), као посебно осетљиве групе на тржишту рада Републике Србије. Демографски

трендови, као и у већини европских земаља, указују да старење становништва представља глобални проблем.

Потребно је јачање свести у друштву о користима и предностима укључивања старијих лица у свет запослених, а посебна пажња биће посвећена елеминисању препрека и спречавању дискриминације приликом запошљавања старијих лица, нарочито жена. ЛАПЗ-ом је предвиђено упознавање старијих незапослених лица са концептом целоживотног учења и укључивање већег броја старијих лица у активне мере, нарочито у обуке за активно тражење посла, клубове за тражење посла, додатно образовање и обуке, као и промовисањем флексибилнијих облика рада запошљавања и организације рада, посебно погодних за старије раднике, као и подстицање послодаваца да запосле и задрже исте.

Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом установљен је правни оквир као основа за ефикасније и квалитетније укључивање особа са инвалидитетом на отворено тржиште рада, уз примену квоте, процену радне способности, могућности запослења и утврђивање статуса, ширење мреже давалаца услуга мера и активности професионалне рехабилитације, јачање капацитета, компетенција и улога предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом као посебног облика запошљавања.

На постицају запошљавања Рома, избеглих и расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, предвиђен је наставак активности које су већ започете. У 2016. години, наставиће се са реализацијом активности које су предвиђене акционим планом који прати Стратегију за унапређивање положаја Рома у Републици Србији и другим стратешким документима из области развоја и запошљавања.

У циљу социјалне инклузије и запошљавања корисника материјалног обезбеђења, самохраних родитеља, као и младих корисника услуга Центра за социјални рад и/или деце из хранитељских породица, наставиће се са развијањем нових интегрисаних услуга, нарочито на локалном нивоу и подстицаће се сарадња НСЗ-а и Центара за социјални рад, како би се назепослена лица мотивисала да социјалну помоћ друштва замене за продуктивно запошљавање.

Додатним образовањем, а нарочито кратким обукама и тренинзима са циљем осавремењивања и подизања нивоа знања и компетенција првенствено ће бити обухваћени млади без квалификација, или са недовољно квалификација. Приоритет ће имати младе ОСИ, Роми, повратници у поступку реадмисије, избегла и интерно расељена лица и млади корисници услуга Центра за социјални рад.

Подстицај запошљавања жена

Статистички подаци и извештаји о структури незапослених показују да она погађа жене више него мушкарце. Положај незапослене жене одређен је slabим изгледима за стално запошљавање, ниским и нередовним исплатама новчане накнаде за особе без

посла, малим шансама за преквалификацију и професионалну реоријентацију и високом вероватноћом да ће се бавити неплаћеним пословима у кући или пословима у „сивој економији”, који су још увек значајан извор прихода незапослених жена. Иако су млађе жене често незапослене, посебно су угрожене самохране мајке (нарочито ако су са малолетном или инвалидном децом), домаћице, старије жене, болесне, инвалидне, жене сеоских подручја, избеглице, Ромкиње, необразоване и жене жртве насиља.

Жене са специјалним потребама, Ромкиње и избеглице имају додатних тешкоћа на тржишту рада. У Србији је посебно маргинализован положај сеоских жена. Око 55% од укупног становништва живи на селу и у већини су жене. Оне су у највећем броју „помажући чланови домаћинства“ и најчешће се баве пољопривредним пословима. Њихов рад није плаћен ни друштвено вреднован, иако готово у потпуности обављају све послове у вези са одржавањем сеоског домаћинства и бригом за углавном вишегенерацијску породицу. Економски и социјални положај жена на селу условљен је изразито неповољним статусом сеоских домаћинстава, и почива на уситњеном пољопривредном земљишту, екстензивном типу пољопривредне производње без тржишне оријентације и специјализације у пољопривреди, слабој инфраструктури сеоских насеља, у којима најчешће нема здравствених и социјалних услуга. Изразито патрилинеарни образац својинских односа (правима мушкараца) у српској сеоској породици долази до изражаја у власничким односима над имовином и кућом. Патрилокални тип настањивања и наслеђивања имовине, као доминантни образац живота на селу, по којем се домаћинство заснива и организује у кући мужа, разлог је што жене нису власнице пољопривредног имања и углавном не поседују средства за пољопривредну производњу. У складу са проактивном интервенцијом за коју се залажу документи Европске уније, требало би и у Србији предвидети координиране активности да би се сузбијали сви облици дискриминације, како социјална права жена не би представљала препреку за њено укључивање у запошљавање.

5. УСКЛАЂИВАЊЕ ПОНУДЕ И ТРАЖЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА – НАПЗ

Смањење јаза између понуде и тражње на тржишту рада, је један од приоритета ЛАПЗ - а за 2017. годину. Анализа и сагледавање стања и потреба тржишта рада и прогнозе потреба послодаваца, су предуслов за дефинисање мера и активности у циљу усклађивања понуде и тражње.

Имајући у виду да савремени рад захтева квалификовану радну снагу и високе компетенције и чињеницу да је на тржишту рада у Ваљеву велики број, посебно дугорочно незапослених, који поседује застарела знања и неадекватне компетенције, НАПЗ ће интервенисати на страни понуде и тражње, и то:

- промовисањем концепта доживотног учења,

- додатним образовањем и обукама,
- индивидуалним приступом и каријерним вођењем на бази индивидуалних планова запошљавања,
- мотивисањем незапослених лица.

На овај начин ЈАПЗ ће утицати на квалитет понуде и конкурентност радне снаге. Такође, значајан допринос на усклађивању понуде и тражње, ЈАПЗ ће остварити кроз даље унапређење методологије рада НСЗ-а, **анализом стања на тржишту рада, оснивање и рад Тренинг центра, едукације за незапослене и едукације за менаџере у приватном и јавном сектору**, формирањем интерних истраживачких докумената у вези са анализом тржишта рада, прогнозама и предвиђањима трендова на тржишту рада, као и мониторингу и евалуацији активних мера, што ће допринети и повећању запошљавања и смањењу незапослености. **(Реализацијом пројеката и акционих планова дефинисаних Стратегијом локалног одрживог развоја).**

ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2017. ГОДИНУ

1. Стручна пракса – ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци без заснивања радног односа и то за лица са најмање средњим образовањем

2. Јавни радови

1. СТРУЧНА ПРАКСА-РАДИ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА ЗА САМОСТАЛАН РАД У СТРУЦИ БЕЗ ЗАСНИВАЊА РАДНОГ ОДНОСА

НАМЕНА:

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради оспособљавања за самосталан рад и полагање приправничког, односно стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без обавезе заснивања радног односа.**

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:

- 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
 - 14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

ЦИЉЕВИ:

Да приправници стекну стручну праксу и тиме испуне један од важних захтева за будуће запошљавање и/или добију Потврду о обављеном стручном стажу за степен стручне спреме у којој су је обавили.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ:

Незапослена лица са високом, вишом и средњом стручном спремом.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У ПРОГРАМ:

- Исказане потребе послодавца за запосленима са високом, вишом и средњом стручном спремом;
- Да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- Да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;
- Да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- Да има најмање једно запослено лице;
- Да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица;
- Да ангажује незапослено лице које:
 - има средње, више или високо образовање
 - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког, односно стручног испита.

КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Средства Града Ваљева којима се финансира **стручна пракса** улажу се у оспособљавање незапослених лица са високом, вишом и средњом стручном спремом за самосталан рад у струци са могућношћу полагања приправничког или стручног испита.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у програм укључи до два незапослена лица, а послодавац који има преко 10 запослених има право да у програм укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Програми ангажовања приправника реализују се подношењем захтева послодавца, под условима и роковима који буду прописани конкурсом, објављеним том приликом.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА ЗА ЛИЦА СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ:

Новчана помоћ (**16.000,00 дин.**) + допринос за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом = 1.500,00 дин. месечно по полазнику.

Укупно потребна средства за 1 лице 17.500,00 X 12 месеци = 210.000,00 дин.

Планиран број лица: **30**

Укупно потребна средства за лица са високом стручном спремом (**210.000,00 X 30**) = **6.300.000,00 динара.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА ЗА ЛИЦА СА ВИШОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ:

Новчана помоћ (**14.000,00 дин.**) + допринос за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом = 1.500,00 дин. месечно по полазнику.

Укупно потребна средства за 1 лице 15.500,00 X 9 месеци = 139.500,00 дин.

Планиран број лица: **7**

Укупно потребна средства за лица са вишом стручном спремом (**139.500,00 X 7**) = **976.500,00 дин.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРОШКОВА ЗА ЛИЦА СА СРЕДЊОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ:

Новчана помоћ (**12.000,00 дин.**) + допринос за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом = 1.500,00 дин. месечно по полазнику.

Укупно потребна средства за 1 лице 13.500,00 X 6 месеци = 81.000,00 дин.

Планиран број лица: **7**

Укупно потребна средства за лица са средњом стручном спремом (**81.000,00 X 5**) = **567.000,00 дин.**

БРОЈ ЛИЦА КОЈА ЋЕ БИТИ ОБУХВАЋЕНА ПРОГРАМОМ ----- 44 ЛИЦА

ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА:

Да се лица оспособе за самосталан рад у струци и да се створе услови за запошљавање незапослених лица и задржавања у радном односу на неодређено време.

ИНДИКАТОРИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Оспособљеност за самосталан рад у струци и добијање потврде о обављеном приправничком стажу и могућност запошљавања, односно продужење радног односа по истеку приправничког стажа за 30 лица.

ИЗВОЂАЧИ:

Послодавци и приправници

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| 1. Средња стручна спрема..... | 567.000,00 |
| 2. Виша стручна спрема..... | 976.500,00 |
| 3. Висока стручна спрема..... | 6.300.000,00 |

УКУПНО: 7.843.500,00

2.ЈАВНИ РАДОВИ НАМЕНА:

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање - филијале Ваљево и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

ЦИЉЕВИ:

Јавни радови су мера активне политике запошљавања, у циљу запошљавања, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

ЦИЉНЕ ГРУПЕ:

Теже запошљива незапослена лица, лица у стању социјалне потребе и корисника материјалног обезбеђења, нестручна лица и лица са средњом стручном спремом.

ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА:

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:** здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:** уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови;
- одржавања и заштите животне средине и природе:** санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала река, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума, река и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

НАЧИН И ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА:

Програм јавних радова реализује се подношењем захтева под условима и роковима који буду прописани конкурсом објављеним том приликом.

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају: јавна предузећа и установе, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације, удружења грађана и органи локалне самоуправе. Удружења грађана имају право учествовања на јавном позиву као подносиоци пријаве уз услов да обезбеде послодавца извођача јавног рада регистрованог за обављање делатности која је предмет јавног рада.

Средства намењена за организовање јавних радова користе се за зараде лица укључених у јавне радове и за накнаду трошкова доласка и одласка са рада. Приоритет при одобравању за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање теже запошљивих незапослених лица, незапослених у стању социјалне потребе и корисника новчане социјалне помоћи.

ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА:

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ТРОШКОВА И ОБУХВАТ ЛИЦА

Табела: 27. План мера реализације ЛАПЗ-а за 2016. годину са бројем лица и износима

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	БРОЈ ЛИЦА	УКУПАН ИЗНОС
1.	Стручна пракса – ради стицања практичних знања и вештина за самосталан рад у струци	44	7.843.500,00
2.	Јавни радови	око 75	7.156.500,00
УКУПНО:			15.000.000,00

Укупан износ за финансирање програма и мера активне политике запошљавања за 2017. годину, које се спроводе кроз ЛАПЗ, износи **15.000.000,00** динара. Средства су обезбеђена у Одлуци о буџету града Ваљева за 2017. годину, Програм: 3, функција: 490, програмска активност/пројекат: 1501-0005.

III НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

За расписивање Јавног позива за предвиђене мере ЛАПЗ-а задужена је Локална самоуправа-Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Ваљево.

За пријем, обраду захтева и давање предлога за одлучивање задужена је Национална служба за запошљавање-Филијала Ваљево. За предлоге за доношење одлука, по примљеним захтевима, задужен је Савет за запошљавање који је формиран на предлог Градоначелника. Закључивање уговора на основу одлуке Градоначелника, по предлогу Савета, врши Национална служба за запошљавање-Филијала Ваљево.

Административно стручну подршку, праћење реализацију, контролу, евалуацију и извештавање врши Национална служба за запошљавање – Филијала Ваљево.

Дужина трајања јавног рада биће одређена Јавним позивом, максимално 3 месеца.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

Предвиђене мере активне политике запошљавања усклађене су са НАПЗ-а и потребама тржишта рада. У 2016. години НСЗ Филијала Ваљево реализовала је програм стручне праксе само за приватни сектор. Из тог разлога одлучено је да се да прилика за 30 незапослених лица са VII степеном стручне спреме која не могу стручну праксу обавити у приватном сектору. За меру Јавни радови постоји већа потреба за додатним ангажовањем незапослених лица на уређењу зелених површина, инфраструктуре, уређењу и изградњу путева и путних појасева и других објеката од општег интереса. Из тог разлога се ова мера активне политике запошљавања поново налази у ЛАПЗ-а.

10. На основу члана 15. став 1. тачка 11) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 17. тачка 19) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08 и 15/16) а у вези са чланом 9. став 1. тачка 2. и чланом 14. Закона о одбрани од града ("Службени гласник Републике Србије", број 54/15), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 10. фебруара 2017. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

1. УСВАЈА СЕ Програм коришћења средстава за предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода у 2017. години

2. Програм коришћења средстава за предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода у 2017. години објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:41-1/2017-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 11) Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике Србије", број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 17. тачка 19) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08 и 15/16) а у вези са чланом 9. став 1. тачка 2. и чланом 14. Закона о одбрани од града ("Службени гласник Републике Србије", број 54/15), Скупштина града Ваљева, на седници одржаној дана 10. фебруара 2017. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА
ПРЕДУЗИМАЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА
СМАЊЕЊЕ РИЗИКА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ
НЕПОГОДА У 2017. ГОДИНИ**

I Средства за предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода у 2017. години утврђена су Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину („Службени гласник града Ваљева бр 18 /2016), раздео 5 - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, програм 15-Локална самоуправа, програмска активност 0101-0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функционална класификација 421 – Пољопривреда, економска класификација 426 и 472 у укупном износу од **4.500.000,00** динара и користиће се на следећи начин:

1. Економска класификација 426 – материјал
2.000.000,00 динара

Средства ће се користити за набавку противградних ракета за потребе противградне заштите на територији града Ваљева.

У циљу реализације програма противградне заштите, која је од значаја за безбедност људи и имовине, град Ваљево је за подручје територије Града Ваљева определио 2.000.000,00 динара са ПДВ за набавку противградних ракета у Одлуци о буџету за 2017. годину. Ова средства ће се утрошити за набавку противградних ракета у поступку јавне набавке који ће спровести Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове. По спроведеном поступку јавне набавке Град Ваљево ће противградне ракете пренети на трајно коришћење Републичком хидрометеоролошком заводу Србије.

2. Економска класификација 472 – накнаде из буџета
2.500.000,00 динара

Средства ће се користити за финансирање накнаде за противградне стрелце Радарског центра "Ваљево" на Близоњском вису, који дејствују на 31 противградној станици на територији града Ваљева (укупно 62 противградна стрелца).

Накнада ће се исплатити за сезону од 15.04.-15.10. 2016. године у једнократном износу по противградном стрелцу.

II Средства из тачке I овог Програма распоредиће се решењем Градоначелника града Ваљева.

III Овај Програм се примењује почев од

наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

**Скупштина града Ваљева
Број:41-1/17-02**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.**

11. На основу члана 59. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/14), члана 35. став 1. тач. 18 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 10. фебруара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
Јавног предузећа за управљање и коришћење
регионалног вишенаменског хидросистема Стубо -
Ровни «Колубара» за 2017. годину

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2017. годину који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа «Колубара» Одлуком бр 12/01-1 од 24.01.2017. године.

2. Ово Решење доставити Јавном предузећу за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара».

3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

**Скупштина града Ваљева
Број:02-27/17-02**

**Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.**

12. На основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12 и 44/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/14), члана 35 .став 1. тач. 18 Статута града Ваљева («Сл. гласник града Ваљева» број 19/08 и 15/16) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 10. Фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм пословања
Јавног предузећа «Агроразвој-ваљевске долине»
Ваљево, за 2017. годину

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм пословања Јавног предузећа «Агроразвој-ваљевске долине» Ваљево за 2017. годину, који је усвојио Надзорни одбор Јавног предузећа «Агроразвој ваљевске долине» Ваљево Одлуком број 25/2017 од **25.01.2016** године.

2. Ово Решење доставити Јавном предузећу «Агроразвој-ваљевске долине» Ваљево.
3. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број: 02-26/17-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

13. На основу члана 35 Статута града Ваљева («Службени гласник града Ваљева» број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева дана 10. Фебруара 2017 године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о ценама
производа и услуга ЈП «Агроразвој-ваљевске долине»
Ваљево

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Одлуку о ценама производа и услуга из ценовника, који је донео Надзорни одбор ЈП «Агроразвој-ваљевске долине» Ваљево, број 17/2016 од 19.01.2017 године.
2. Цене из става 1. овог Решења не садрже порез на додату вредност.
3. Цене из тачке 1. овог Решења примењиваће се наредног дана од дана доношења Решења.
4. Ово Решење доставити ЈП «Агроразвој-ваљевске долине» Ваљево.
5. Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:38-1/2017-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

14. На основу члана 50. Закона о јавним предузећима («Сл. гласник РС» број 119/12 и 44/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» број 129/07 и 83/14), члана 35.став 1. тач.18 Статута града Ваљева («Сл. гласник града Ваљева» број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 10. фебруара 2017. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Програм рада
Туристичке организације Ваљево за 2017. годину

1. ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада „Туристичке организације Ваљево“ за 2017 годину, који је усвојио Управни одбор Туристичке организације Ваљево, Одлуком број 728/016 од 26.12.2016. године.

2. Ово Решење доставити Туристичкој организацији Ваљево.
3. Решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:02-25/2017-02

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

15. На основу члана 40. Статута града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева" број 19/08 и 15/16), члана 88. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 2/15) и члана 12. Одлуке о награди града Ваљева, број 011-3/2017-04 од 10.2.2017. године, Скупштина града Ваљева, на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ НАГРАДЕ ГРАДА ВАЉЕВА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за доделу награде града Ваљева у следећем саставу:

-председник-

1. др Зоран Живковић, одборник

-заменик председника-

2. Горица Селаковић, одборник

-чланови-

3. Виктор Мићић, одборник,

4. Вигор Мајић, директор ИС Петница

5. проф. Милан Гајић, директор Пољопривредне школе,

6. др Зоран Јокић, лекар,

7. др Жељка Марић, лекар,

8. др Саша Жуњић, лекар,

9. проф. Бранко Матић, професор ВИПОС-а

10. Милан Кораћ, професор физичког васпитања у пензији,

11. Ђорђе Јованчић, кабинет Градоначелника

II

За секретара Комисије именује се **Александар Јанковић**, дипл. правник Одељења за инспекцијске послове – Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Секретар Комисије обавља стручне и административне послове за потребе Комисије, без права одлучивања.

III

Мандат чланова Комисије траје две године.

IV

Задатак Комисије је да сачини обавештење о условима за доделу награде и утврди предлог одлуке о додељивању награде за дела по областима предвиђеним Одлуком о награди града Ваљева.

V

Доношењем овог решења престаје да важи решење Скупштине града Ваљева број 112-110/14-04 од 28. 02. 2014. године.

VI

Ово решење се примењује почев од дана ступања на снагу Одлуке о награди града Ваљева.

VII

Решење објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Скупштина града Ваљева
Број:112-83/17-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић, с.р.

16. На основу члана 481. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - други закон и 5/2015) и члана 35. тачка 26) Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08 и 15/16), Скупштина града Ваљева на седници одржаној 10. фебруара 2017. године, донела је

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОРГАНА
ДРУШТВА СА ОГРАНИЧЕНОМ
ОДГОВОРНОШЋУ "АГРОРАЗВОЈ-ВАЉЕВСКЕ
ДОЛИНЕ" ВАЉЕВО

Члан 1.

У Скупштину Друштва са ограниченом одговорношћу "Агроразвој-ваљево долина" Ваљево именује се:

1. Милорад Миливојевић, дипл. инг. технологије, из Ваљева, ЈМБГ 0807950770024, нас. Пети Пук број 9, председник,

2. Чедомир Јеринић, дипл. инг. технологије, из Ваљева, ЈМБГ 0207955770033, ул. Војводе Мишића број 92, члан и

3. Горан Марјановић, дипл. инг. сточарства, из Ваљева, ЈМБГ 2104969770064, Лукавац бб, члан.

Члану Скупштине Друштва припада месечна накнада у нето износу од 5.000,00 динара, а председнику у износу од 8.000,00 динара.

Члан 2.

Досадашњи директор Јавног предузећа "Агроразвој-ваљево долина" Ваљево Бојан Бошковић дипл. ецц. из Ваљева, ЈМБГ 2704983770015, ул. Јована Дучића бр. 3, врши

функцију директора Друштва до именовања директора Друштва у складу са овом одлуком и овлашћује се да спроведе поступак регистрације промене правне форме у складу са законом.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Ову одлуку објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

Скупштина града Ваљева
Број:011-4/2017-04

Председник
Скупштине града Ваљева
Милорад Илић,с.р.

17. На основу члана 16. и 17. Закона о финансирању политичких активности ("Службени гласник РС" број 43/11 и 123/14), члана 20. и 49. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), члана 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 18/16) и Решења о расподели средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.01.2017. године - 31.12.2017. године број 40-37/17-01/1 од 18.01.2017. године, Градоначелник града Ваљева дана 06.02.2017. године, доноси,

РЕШЕЊЕ

о исплати средстава за финансирање редовног
рада политичких субјеката у периоду 01.02.2017.
године – 28.02.2017. године

1. Исплата средстава за период 01.02.2017.год. - 28.02.2017.год. за финансирање редовног рада политичких субјеката који су освојили мандате одборника у Скупштини града Ваљева на изборима одржаним дана 24.04.2016.год., а која су планирана чланом 9. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. год.(„Сл.гласник града Ваљева, број 18/16), у разделу 1 - Скупштина, глава 1, програм 15: Локална самоуправа, програмска класификација 2101-0001, економска класификација 481 - Дотације - политичким странкама ће се вршити према следећој табели:

Политичка партија	Број мандата	Износ за фебруар	Исплата 02/2017
Александар Вучић-Србија побеђује-50,98%	26	81.616,16	
СНС-77%	20	62.844,50	62.844,50

ПУПС-7,7%	2	6.284,40	6.284,40
НС-7,7%	2	6.284,40	6.284,40
ПС-3,8%	1	3.101,43	3.101,43
СДПС-3,8%	1	3.101,43	3.101,43
СПС-ЈС-СНП-Наша прича је Ваљево-35,29%	18	56.497,25	
СПС-84%	15	47.457,69	47.457,69
ЈС-11%	2	6.214,69	6.214,69
СНП-5%	1	2.824,87	2.824,87
Тим за Ваљево-ДС-СДС- ЛДП-НС-7,85%	4	12.567,42	
ДС		12.567,42	12.567,42
Доста је било-5,88%	3	9.413,58	9.413,58
Укупно	51	160.094,41	160.094,41

2.Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

3.Ово решење доставити:

- Одељењу за финансије,
- Одељењу за послове органа града и
- архиви

Градоначелник града Ваљева

Број:40-102/17-01/1

Датум:06.02.2017. године

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

18.На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07 и 83/14), члана 2. и 61. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``број 54/2009, 73/2010, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева``број 19/08,15/16), и члана 22. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), Градоначелник града Ваљева дана 26.01.2016. године донео је:

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ АПРОПРИЈАЦИЈЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2016. годину («Службени гласник града Ваљева» 18/16) мењају се следеће апропријације: раздео 4, глава 1 - Градска управа за друштвене делатности,финансије, имовинске и инспекцијске послове, програм 0901, програмска активност 0901 - 0003, функционална класификација 070, извор финансирања 01, економска класификација 511 - Зграде и грађевински објекти износ ``2.000.000`` мења се износом ``0``, програм 0602, програмска активност 0602 - 0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва износ ``14.430.000`` мења се износом ``16.430.000``.

2.Одлуку доставити Одељењу за финансије и Управи за трезор.

3.Одлуку објавити у «Службеном гласнику града Ваљева».

Градоначелник града Ваљева

Број:40-68/16-06

Др Слободан Гвозденовић,с.р.

19.На основу члана 70. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2016. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 16.01.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1.Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 5 - Градска управа за локални развој,привреду, урбанизам и комуналне послове, глава 001, програм 0602, програмска активност 0602 - 0010, функционална класификација

160, економска класификација 499 - Стална буџетска резерва, одобравају се средства за санацију појаве инсеката (стеница) у Служби ортопедије и трауматологије Опште болнице Ваљево у износу 590.000, а према документацији у прилогу.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 5 - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове, глава 001, програм 0602, програмска активност 0602-0010, функционална класификација 160, економска класификација 484 - Накнада штете настале услед елементарних непогода.

3. Средства из тачке 1. овог решења уплатиће се према приложеној документацији.

4. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број:40-24/2017-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

20. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2016. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 16.01.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 3 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 120.000 динара на Црквеној општини Ново Ваљево на име покрића трошкова ватромета.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 3 - Градоначелник, глава 1, програм 2101, програмска активност 2101 - 0002, функционална класификација 110, економска класификација 481 - Дотације навладиним организацијама износ 120.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број:40-27/2017-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

21. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 24.01.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 450.000 динара Новинско - издавачком привредном друштву ``Лист Напред``.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 13, програмска активност 1201 - 0004, функционална класификација 830, економска класификација 423 - Услуге по уговору износ 450.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева

Број:40-53/2017-06

Др Слободан Гвозденовић, с.р.

22. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 26.01.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ

О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 - Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 6.000.000 динара за унапређење превентивно - промотивних активности у области

безбедности саобраћаја и техничког опремања јединица саобраћајне полиције.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0701, програмска активност 0701 - 0002, функционална класификација 350, економска класификација 512 - Машине и опрема износ 6.000.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева
Број:40-69/2017-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.

23. На основу члана 69. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС``, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16), члана 49. Статута града Ваљева (``Службени гласник града Ваљева`` бр 19/08, 15/16) и члана 7. Одлуке о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16) Градоначелник града Ваљева дана 07.02.2017. године донео је:

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету града Ваљева за 2017. годину (``Службени гласник града Ваљева`` број 18/16), раздео 4 – Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 1, програм 0602, програмска активност 0602-0009, функционална класификација 160, економска класификација 499 – Текућа буџетска резерва, одобравају се средства у износу од 190.000 динара Центру за културу на име реализације Божићних програма.

2. Средства из тачке 1. овог решења књижиће се у оквиру раздела 4 - Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, глава 33, програм 13, програмска активност 1201-0002, функционална класификација 830, економска класификација 423 - Услуге по уговору износ 190.000 динара.

3. Ово решење објавити у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

Градоначелник града Ваљева
Број:40-108/2017-06
Др Слободан Гвозденовић, с.р.

24. На основу члана 12. Одлуке о изменама и допунама Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 15/16) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине на седници одржаној 03. фебруара 2017. године, утврдила је пречишћен текст Статута града Ваљева.

Пречишћен текст Статута града Ваљева обухвата:

1. Статут града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08), из кога је изостављено поглавље "XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ" и чланови: 111. којим је регулисано важење одлука и других општих аката органа Општине и Општинске управе Ваљево, 112. којим је регулисан престанак важења Статута општине Ваљево ("Службени гласник општине Ваљево", број 3/02) и члан 113. којим је утврђено ступање на снагу Статута града Ваљева.
2. Одлуку о изменама и допунама Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 15/16), из које је изостављен члан 12. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста Статута града Ваљева и члан 13. којим је утврђено ступање на снагу одлуке.

Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:110-3/17-04

Председник
Комисије за статутарна питања,
организацију и нормативна акта Скупштине
Михаило Милутиновић, с.р.

СТАТУТ ГРАДА ВАЉЕВА
(пречишћен текст)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности града Ваљева (у даљем тексту: Град), интереси и потребе Града и његових грађана и начин, услови и облици њиховог остваривања, учешће грађана у питањима локалне самоуправе, облици и инструменти остваривања људских и мањинских права у Граду, број одборника Скупштине града, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Града, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Град и његове становнике, у садашњости и у будућности.

У обављању својих послова Град ће поштовати основна права сваког појединца и у складу са Уставом и законима обезбеђивати једнака права и промовисати једнаке животне услове свим становницима.

Положај Града

Члан 2.

Град је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу,

непосредно и преко својих слободно изабраних представника.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града управљају пословима локалне самоуправе, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко одборника у Скупштини града, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија Града

Члан 3.

Територију Града чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у састав Града, у складу са законом.

Својство правног лица

Члан 4.

Град има својство правног лица.
Седиште Града је у Ваљеву.
Град представља и заступа Градоначелник.

Органи Града

Члан 5.

Послове Града врше органи Града: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Печат

Члан 6.

Органи Града имају печат округлог облика који садржи грб Републике Србије око којег је исписан текст на српском језику, ћириличним писмом: «Република Србија, Град Ваљево» и назив органа.

Службена употреба језика и писма

Члан 7.

У Граду је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Града

Члан 8.

Град има своје симболе.
Симболи Града су грб и застава.
Облик и начин употребе грба и заставе утврђују се одлуком Скупштине града.
Садржина одлуке о грбу и застави мора одговарати историјским и стварним чињеницама; њеним одредбама не смеју се вређати општи и државни интереси, национална и верска осећања и јавни морал.

Члан 9.

Грб и застава Града могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Града истичу се само државни симболи и симболи Града.

Празник Града и крсна слава

Члан 10.

Град има свој празник и крсну славу.
Празник Града је 20. март, дан ослобођења Ваљева у Првом српском устанку.
Крсна слава Града је Духовски понедељак.

Награде и друга јавна признања

Члан 11.

Град установљава награде и друга јавна признања и додељује звање почасног грађанина.

Јавне службе Града

Члан 12.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе, организације и јавне службе, у складу са законом и овим Статутом.

Град може уговором, начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање послова из става 1. овог члана.

Месне заједнице

Члан 13.

Ради задовољавања општих, заједничких и свакодневних потреба становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице могу се оснивати у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Сарадња са другим јединицама локалне самоуправе

Члан 14.

Град сарађује и удружује се са другим јединицама локалне самоуправе ради остваривања заједничких циљева, планова и програма развоја као и других потреба од заједничког интереса, а ради њиховог остваривања може удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и службе у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине града.

Град може сарађивати са јединицама локалне самоуправе других држава у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Јавност рада и информисање грађана

Члан 15.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада и информисање грађана од локалног значаја обезбеђује се организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Града, издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације, и у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа Града.

Финансирање и имовина Града

Члан 16.

Финансирање Града, као и услови под којима се Град може задуживати, уређују се законом, овим Статутом и одлукама Скупштине града.

Град има имовину којом управљају органи Града у складу са законом, овим Статутом и одлукама Скупштине града.

II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Члан 17.

Град преко својих органа у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја;
- 2) доноси просторни и урбанистичке планове града; доноси просторни план и урбанистичке планове Града
- 3) доноси буџет и завршни рачун;
- 4) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 5) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
- 6) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 7) спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 8) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 9) доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
- 10) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за

коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;

11) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

12) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;

13) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;

14) одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;

15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;

16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;

17) оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;

18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;

19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;

20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;

21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;

22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;

23) подстиче туризам и стара се о његовом развоју на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;

24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на

којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;

25) управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;

26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;

27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

28) оснива јавна предузећа и службе; образује органе и организације за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;

29) образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе, у складу са законом и овим Статутом;

30) помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности лицима са посебним потребама као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима; подстиче активности организација инвалида и пружа им помоћ, као и другим социјално- хуманитарним организацијама на својој територији;

31) подстиче и помаже развој задругарства;

32) организује службу правне помоћи грађанима;

33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

34) одлучује о називу улица и тргова градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији уз претходну сагласност надлежног министарства;

35) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;

36) прописује прекршаје за повреде градских прописа, образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;

37) уређује организацију и рад мировних већа;

38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и других обележја Града;

39) израђује план одбране који је саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање Града у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију за рад у ратном и ванредном стању, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са Планом одбране Републике Србије, обавља и друге послове одређене законом и другим прописима у овој области;

40) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Поверавање послова

Члан 18.

Град може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у

складу са посебном одлуком коју доноси Скупштина града.

Члан 19.

Град, преко својих органа и служби, врши послове које му повери Република Србија.

Град обавља, као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора утврђене законом.

Град, у складу са законом, образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

III ФИНАНСИРАЊЕ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Средства за обављање послова

Члан 20.

За обављање послова из своје надлежности утврђених законом и овим Статутом, Граду припадају изворни и уступљени приходи, трансфери, примања по основу задуживања и други приходи и примања утврђена законом.

Граду припадају средства за обављање поверених послова послова државне управе.

Самодопринос

Члан 21.

За задовољавање потреба грађана на територији Града или његовом делу, средства се могу прикупљати самодоприносом на основу непосредног изјашњавања грађана, у складу са законом.

Одлуку о увођењу самодоприноса, као изворног јавног прихода, доносе грађани непосредно, тајним гласањем или давањем писане изјаве, у складу са законом.

О облику и начину непосредног изјашњавања грађана одлучује Скупштина града.

Располагање приходима и јавни расходи

Члан 22.

Град самостално располаже приходима који му припадају.

Јавни расходи за које се средства обезбеђују у буџету могу се финансирати непосредно из буџета, преко буџетских фондова и посебних рачуна, у складу са законом.

Фондови

Члан 23.

Град може оснивати фондове за финансирање делатности од значаја за Град, у складу са законом.

Задуживање

Члан 24.

Град се може задуживати, у складу са законом.

Буџет Града

Члан 25.

Град доноси буџет за једну календарску годину у коме се исказују сви његови приходи и расходи, у складу са законом.

У буџету се посебно воде средства пренета из буџета Републике Србије за финансирање поверених послова.

Завршни рачун Града

Члан 26.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

Члан 27.

Буџет и завршни рачун о извршењу буџета доступни су јавности.

Извештаји о раду корисника буџета

Члан 28.

Корисници средстава буџета Града дужни су да на захтев органа Града, а најмање једном годишње, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину, поднесу извештај о своме раду, остваривању програма и коришћења средстава буџета Града.

IV ОРГАНИ ГРАДА

Органи Града

Члан 29.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Органи Града су: Скупштина града, Градоначелник, Градско веће и Градска управа.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши Градоначелник.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 3. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. Скупштина града

Положај Скупштине града

Члан 30.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

Скупштина града сматра се конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника

Члан 31.

Скупштина града има 51 одборника. Одборници се бирају на 4 године.

Нespoјивост функција

Члан 32.

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља, Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Свечана изјава

Члан 33.

Након потврђивања мандата одборник потписује свечану изјаву која гласи:

«Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града придржавати Устава, закона и Статута и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана».

Одборник поред свечане изјаве потписује Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.

Заштита одборника

Члан 34.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Надлежност Скупштине града

Члан 35.

Скупштина града у складу са законом:

- 1) доноси статут Града и пословник о раду Скупштине града;
- 2) доноси буџет и завршни рачун Града;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси програм развоја Града и појединих делатности;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
- 6) доноси прописе и друге опште акте;
- 7) расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

- 8) оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
- 9) именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
- 10) бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
- 11) поставља и разрешава секретара Скупштине града;
- 12) бира и разрешава Градоначелника, и на предлог кандидата за Градоначелника бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
- 13) утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
- 14) утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 15) доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 16) утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 17) одлучује о прибављању и располагању стварима у својини Града, ако овим Статутом није одређена надлежност другог органа;
- 18) разматра извештаје о раду и даје сагласност на општа акта и програме рада јавних предузећа и установа чији је оснивач и корисника буџета;
- 19) утврђује симболе Града;
- 20) доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
- 21) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 22) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 23) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 24) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
- 25) усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији.
- 26) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум и начин одлучивања

Члан 36.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Одлуке се доносе већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) о доношењу статута, буџета и урбанистичких планова;
- 2) о расписивању саветодавног и другог референдума за територију Града;
- 3) о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлуци о сарадњи

са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

- 4) о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 5) о програму развоја Града и појединих делатности;
- 6) о јавном задуживању Града;
- 7) о образовању градских општина;
- 8) у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Накнада и друга примања одборника

Члан 37.

Одборник има право на накнаду за учешће у раду Скупштине града и њених радних тела и право на накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине града.

Заказивање седнице

Члан 38.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града дужан је да седницу закаже на захтев Градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

Јавност рада Скупштине

Члан 39.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Скупштина града може одлучити да седница у целини, или један њен део, не буде јаван из разлога безбедности и других разлога утврђених законом, на предлог председника Скупштине града што се утврђује пре утврђивања дневног реда без претреса.

Начин припреме, вођење и рад седнице и јавност рада седнице Скупштине града уређује се Пословником о раду Скупштине града.

Радна тела Скупштине града

Члан 40.

Скупштина града образује стална и повремени радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела су:

- Комисија за буџет и финансије,
 - Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
 - Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
 - Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
 - Мандатно - имунитетска комисија,
 - Комисија за представке и жалбе,
 - Комисија за друштвене делатности и образовање,
 - Комисија за село и пољопривреду,
 - Комисија за привреду,
- и друга стална радна тела, образована одлуком Скупштине града.

Радна тела дају мишљења на предлоге прописа које доноси Скупштина града и обављају друге послове из области за коју су образована.

Председник и чланови радног тела

Члан 41.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина града.

За чланове радних тела, поред одборника, Скупштина града бира и одређени број грађана који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Посебном одлуком Скупштине града о образовању радних тела утврђују се назив радних тела, делокруг и начин рада, права и дужности председника и чланова радних тела.

Имунитет одборника

Члан 42.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изношења мишљења и давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

Права и дужности одборника

Члан 43.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела и извршава поверене задатке.

Одборник има право да предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, подноси предлоге за доношење одлука и других аката, даје амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештен о питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да од Градске управе тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

Одборник има право да поставља питања везана за рад Скупштине града и рад предузећа и установа чији је оснивач Скупштина града и да на њих добије одговор на истој или наредној седници.

Председник Скупштине града

Члан 44.

Скупштина града има председника.

Председник организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем, стара се о одржавању реда на седницама Скупштине града, потписује акта које Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом, овим Статутом и пословником о раду.

Председник Скупштине града, на предлог најмање једне трећине одборника, бира се из реда одборника на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Председник Скупштине града може бити разрешен и пре истека времена за које је изабран, на исти начин на који је биран.

Председник Скупштине града може бити разрешен и у случају подношења оставке, што се само констатује без расправе.

Заменик председника Скупштине града

Члан 45.

Председник Скупштине града има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине града бира се и разрешава на исти начин као и председник.

О радноправном статусу председника и заменика председника Скупштине града одлучује Скупштина града посебном одлуком.

Секретар Скупштине града

Члан 46.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине града и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар се поставља на предлог председника Скупштине града на четири године и може бити поново постављен.

За секретара може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на предлог председника Скупштине града, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

О радноправном статусу секретара и заменика секретара одлучује Скупштина града посебном одлуком.

2. Извршни органи Града

Члан 47.

Извршни органи Града су: Градоначелник и Градско веће.

2.1. Градоначелник

Избор Градоначелника

Члан 48.

Градоначелника бира Скупштина града из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника из реда одборника кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик Градоначелника су на сталном раду у Граду.

Надлежност

Члан 49.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине града;
- 6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника и друге стручњаке за поједине области, у оквиру надлежности Градоначелника;
- 7) оснива градску службу за буџетску инспекцију и градску службу за интерну ревизију;
- 8) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања и елементарних непогода с тим што је дужан да их поднесе на

потврду Скупштини града, када она буде у могућности да се састане;

9) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;

10) одлучује о давању у закуп ствари у својини Града;

11) одлучује о давању сагласности за давање у закуп непокретних ствари носиоцима права коришћења у складу са законом;

12) доноси акт о прибављању, отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта, у складу са законом и усвојеним Програмом;

13) одлучује о конституисању права службености на непокретностима у својини Града и других правних и физичких лица;

14) одлучује о прибављању и отуђењу превозних средстава и опреме за потребе органа Града, изузев превозних средстава и опреме мање вредности о чијем прибављању и отуђењу одлучује лице које руководи органом Града;

15) одлучује о распореду службених зграда и просторија за потребе органа Града;

16) одлучује о захтеву за откуп станова у својини Града;

17) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим актима Града.

Поступак разрешења

Члан 50.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Престанак мандата заменика Градоначелника и чланова Градског већа

Члан 51.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Заменик Градоначелника, односно члан Градског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог Градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника или члана Градског већа која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Градоначелник, заменик Градоначелника или члан Градског већа, који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог Градоначелника, заменика Градоначелника или члана Градског већа.

2.2. Градско веће

Састав Градског већа и поступак избора

Члан 52.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и чланови Градског већа које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Градско веће има једанаест чланова од којих Скупштина града бира девет, док су Градоначелник и заменик Градоначелника чланови Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа које бира Скупштина града не могу бити истовремено и одборници, а могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

О радноправном статусу чланова Градског већа одлучује Скупштина града на предлог Градоначелника, посебном одлуком.

Право чланова Градског већа на накнаде за рад и друга примања утврђује се посебном одлуком Скупштине града.

Надлежност

Члан 53.

Градско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) доноси план одбране Града;
- 5) врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, овим Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
- 6) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и

установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;

7) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;

8) поставља и разрешава начелнике Градске управе.

Положај Градоначелника у Градском већу и начин одлучивања Градског већа

Члан 54.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније се уређује његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Градоначелник може образовати повремена радна тела за разматрање питања из сопствене надлежности.

Подношење извештаја Скупштини града

Члан 55.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Престанак мандата извршних органа Града због престанка мандата Скупштине града

Члан 56.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелника и Градског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа ако је Скупштини града мандат престао због распуштања.

2.3. Градска управа

Организација Градске управе

Члан 57.

За вршење послова у оквиру права и дужности Града образује се једна или више градских управа.

Скупштина града посебним актом одређује број градских управа.

Назив и области за које се организују градске управе утврђује се актом о организацији градских управа.

Начела деловања градских управа

Члан 58.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе дужне су да грађанима дају потребне податке и обавештења и пруже им правну помоћ.

Градске управе су дужне да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Надлежност

Члан 59.

Градске управе, у областима у којима су образоване:

- 1) припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 2) извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа;
- 3) решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
- 4) обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
- 5) извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
- 6) обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Руковођење

Члан 60.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

Када се градска управа образује као јединствен орган, радом управе руководи начелник који има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци, у складу са посебним законом.

Када се градска управа организује у више управа, радом управе руководи начелник који има завршен одговарајући факултет, у односу на делокруг управе, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци, у складу са посебним законом."

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника поставља се на исти начин и под истим условима као и начелник.

Одговорност начелника

Члан 61.

Начелник за свој рад и рад градске управе којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику, у складу са овим Статутом и актом о организацији градских управа.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника или најмање две трећине чланова Градског већа или најмање трећине одборника Скупштине града.

Вршилац дужности начелника

Члан 62.

Ако по спроведеном јавном огласу или из других разлога не буде постављен начелник градске управе, Градско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених у градској управи на предлог Градоначелника.

Вршилац дужности обавља послове начелника градске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Уређење градских управа

Члан 63.

Акт о организацији градских управа доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији градске управе доноси се у поступку прописаном законом.

Унутрашње организационе јединице

Члан 64.

У градским управама за вршење сродних послова образују се унутрашње организационе јединице.

Руководиоце унутрашњих организационих јединица у градским управама распоређује начелник градске управе.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 65.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;

- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети друге мере на које су овлашћене законом, прописом или општим актом.

Овлашћење и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине града.

Примена прописа у управном поступку

Члан 66.

У поступку пред градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 67.

Градско веће решава сукоб надлежности између управа и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине града, одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру градске управе.

Услови за обављање управних послова

Члан 68.

Послове градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће

Члан 69.

О изузећу начелника градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у градској управи решава начелник.

Помоћници Градоначелника

Члан 70.

У градским управама може се поставити највише 5 помоћника Градоначелника, изван унутрашњих организационих јединица, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда, социјална заштита и др.).

Помоћници Градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше друге послове утврђене актом о организацији градске управе.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 71.

У остваривању локалне самоуправе учествују грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдума.

Грађанска иницијатива

Члан 72.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини града доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Града, промену Статута или других аката и расписивање референдума, у складу са законом и овим Статутом.

О предлогу из става 1. овог члана, Скупштина града дужна је да одржи расправу и достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана пријема предлога.

За пуноважно покретање грађанске иницијативе потребан је потпис најмање 5% бирача који су уписани у бирачки списак Града на дан предаје акта грађанске иницијативе.

Збор грађана

Члан 73.

Збор грађана сазива се за део територије Града и то: месну заједницу, део месне заједнице, насеље или део насеља.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Збор грађана већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их надлежним органима и службама.

Органи и службе Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре њихове захтеве и предлоге и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Збор грађана може сазвати председник Скупштине града, на основу закључка Скупштине града, или Градоначелник ради разматрања питања од значаја за грађане одређеног насеља за које се збор сазива.

Иницијативу за сазивање збора грађана могу дати:

- сваки грађанин чији предлог подржи најмање 30 грађана,
- овлашћени орган месне заједнице,
- најмање једна трећина одборника,
- Градско веће,
- удружење грађана.

Јавност сазивања збора грађана

Члан 74.

О сазваном збору грађани бивају обавештени преко средстава јавног информисања, истицањем акта о сазивању збора на огласној табли или на други уобичајени начин.

Збором грађана председава сазивач или лице које он писаним путем овласти.

Члан 75.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

Сазивање збора

Члан 76.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива Градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Градска управа обавезна је да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани бивају обавештени истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести градску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора

Члан 77.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује најмање 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине града, а не мање од 30 бирача са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана доносе се већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

Поступање надлежног органа Града по одржаном збору

Члан 78.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотре њихове захтеве и предлоге и о њима заузму став, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум

Члан 79.

Путем референдума грађани одлучују:
-о статусним променама (спајање, припајање, подела и издвајања дела Града),
-о увођењу самодоприноса,
-о другим питањима из надлежности Града када Скупштина града о томе одлучи.

Члан 80.

Референдум о питању из своје надлежности Скупштина града дужна је да распише на предлог који поднесе најмање 10 % бирача од укупног бирачког тела Града на начин утврђен законом и овим Статутом.

Референдум из члана 79. Скупштина града може да распише на предлог који поднесе најмање 17 одборника или Градско веће, на начин утврђен законом и овим Статутом.

Одлуком о расписивању референдума одређује се рок за спровођење референдума који не може бити краћи од 15 ни дужи од 90 дана од дана расписивања референдума.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја бирача.

Одлука донета на референдуму обавезна је, а Скупштина града не може је ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у наредном периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Референдум на делу територије Града

Члан 81.

Референдум се може расписати за део територије Града, одлуком Скупштине града на предлог:

- најмање трећине одборника,
- Градског већа,
- најмање 20% бирача са територије за коју се расписује референдум.

Јавна анкета

Члан 82.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 83.

Органи Града дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету Града;
- 2) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 3) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Организовање јавне расправе

Члан 84.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Града, односно јавних служби, са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средствима јавног обавештавања.

Надлежни орган Града дужан је да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавним расправама.

Надлежни орган Града организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине града, на сопствену иницијативу као и на иницијативу органа Града.

Надлежни орган Града позива одговарајуће представнике органа Града и јавних служби чији је оснивач Град да учествују у јавној расправи.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Града.

Надлежни орган Града уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

Други начини информисања грађана

Члан 85.

Скупштина града може преко средстава јавног информисања и на други погодан начин информисати и консултовати грађане о питањима из своје надлежности, тако што ће грађани моћи да у одређеном року стављају примедбе, предлоге и мишљења.

Органи Града су дужни да грађанима омогуће подношење петиције и да на исте дају одговор.

Саветодавна тела грађана

Члан 86.

Скупштина града може образовати саветодавна тела грађана која се баве важним питањима осетљивих група (деца и омладина, жене, стара лица, сиромашна лица, избеглице, лица са инвалидитетом, националне мањине и др.).

Члан 87.

Ради остваривања непосредног учешћа грађана и консултовања путем јавне расправе, органи Града ће остваривати сарадњу са месним заједницама и удружењима грађана.

Притужбе грађана

Члан 88.

Органи и службе Града дужни су да обавештавају јавност о свом раду преко средстава јавног информисања и на други прикладан начин.

Органи и службе Града дужни су да грађанима, у остваривању њихових права и обавеза, дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених.

На поднете притужбе органи и службе Града дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор.

Мировна већа

Члан 89.

На територији Града, у месним заједницама, за решавање међусобних спорова грађана о правима са којима слободно располажу могу се образовати мировна већа, уколико то није у надлежности другог органа.

Скупштина града посебном ће одлуком уредити питања, поступак, организацију и начин рада мировних већа.

VI МЕСНА САМОУПРАВА

Оснивање месних заједница

Члан 90.

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице могу се основати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница може се основати и за више села.

Скупштина града одлучује већином од укупног броја одборника, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска и сеоска

подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребе).

Акти месне заједнице

Члан 91.

Акtima месне заједнице, у складу са овим Статутом и актом о оснивању, утврђују се послови које врше органи, утврђује се и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Правни статус месне заједнице

Члан 92.

Месна заједница има својство правог лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Поверавање послова из надлежности Града

Члан 93.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад градске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује Градоначелник на предлог начелника градске управе.

Финансирање месне заједнице и финансијски план

Члан 94.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града укључујући и припадајући самодопринос,
- 2) донација,
- 3) прихода које месна заједница, односно други облик месне саоправе оствари својим активностима,
- 4) других средстава у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину на који даје сагласност Градоначелник.

Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

VII ОДНОСИ ОРГАНА РЕПУБЛИКЕ И ОРГАНА ГРАДА

Члан 95.

Органи Града и органи Републике, ради остваривања својих права и дужности, међусобно сарађују, у складу с Уставом, законом и другим прописом.

Органи Републике врше надзор над законитошћу рада и аката органа Града, у складу са Уставом и законом.

Надлежни орган Града дужан је да органу Републике, који врши надзор над законитошћу рада и аката Града, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списка и исправа одговоран је:

- секретар Скупштине града, ако се надзор врши над радом и актима Скупштине града,
- Градоначелник, ако се надзор врши над радом и актима извршних органа,
- начелник градске управе, ако се надзор врши над радом и актима градске управе.

Члан 96.

Органи и службе Града у вршењу својих надлежности:

1) дају органима Републике иницијативе за уређивање односа од значаја за локалну самоуправу и за предузимање мера од значаја за решавање питања из оквира права и дужности Града;

2) подносе представке и дају предлоге у погледу поступања органа Републике;

3) траже мишљење од надлежног органа Републике у вези са применом закона и других прописа који су од непосредног утицаја на развој и остваривање локалне самоуправе и за рад органа Града;

4) учествују, самостално или преко својих асоцијација, у припреми закона и других прописа чија је садржина од посебног значаја за остваривање и развој локалне самоуправе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ

Члан 97.

Органи Града и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Град, сарађују и удружују се са другим јединицама локалне самоуправе и њеним органима и службама у областима од заједничког интереса; ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Град може сарађивати у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу с Уставом и законом.

Град може бити оснивач асоцијације или приступити асоцијацији градова и општина ради заступања интереса чланова асоцијације пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као

и других прописа од значаја за остваривање послова јединице локалне самоуправе.

Органи Града могу сарађивати са невладиним, хуманитарним и другим организацијама у интересу грађана свог подручја.

IX НАЗИВИ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА У ГРАДУ

Члан 98.

Град одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

X ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ

Члан 99.

Град установљава награде и друга јавна признања организацијама и појединцима за значајна остварења у науци, култури, уметности, привреди и другим областима.

Град може додељивати звање почасног грађанина.

Награде, јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом празника Града.

Врсте награда, других јавних признања и звања почасног грађанина, услови и начин њиховог додељивања утврђују се одлуком Скупштине града.

XI ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 100.

Градоначелник може покренути поступак за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу, по сопственој иницијативи или на иницијативу других органа Града.

Право жалбе Уставном суду

Члан 101.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града, по сопственој иницијативи или на иницијативу других органа Града.

Заштитник грађана

Члан 102.

У Граду се установљава заштитник грађана који је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана, о појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава градску управу и јавне

службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину града.

Градска управа и јавне службе дужне су да заштитнику грађана, на његов захтев, дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Заштитника грађана поставља Скупштина града, из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине града.

XII АКТИ ГРАДА И ЊЕГОВИХ ОРГАНА

Акти Града

Члан 103.

У оквиру Уставом и законом утврђених права, Град самостално доноси прописе којима уређује питања из своје изворне надлежности, на основу овог Статута.

У повереним пословима Град доноси прописе и акте на основу овлашћења датог законом и у оквиру тог овлашћења.

Хијерархија аката Града

Члан 104.

Прописе, друге опште и појединачне акте из надлежности Града доноси Скупштина града.

Одлуке и појединачне акте, за које је овлашћено законом, доноси Градско веће.

Појединачне акте, за које је овлашћен законом, овим Статутом и одлукама Скупштине града, доноси Градоначелник.

Члан 105.

Одлуке и други општи акти Скупштине града морају бити сагласни са Уставом, законом и овим Статутом.

Акти Градоначелника, Градског већа и градске управе морају бити сагласни са Уставом, законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине града.

Члан 106.

Градско веће, градска управа, сваки одборник Скупштине града, као и 1% бирача могу дати иницијативу за доношење прописа и општих аката из надлежности Скупштине града.

Градско веће утврђује предлог аката које доноси Скупштина града.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 107.

Општи акти органа Града објављују се у «Службеном гласнику града Ваљева» ако законом није другачије прописано.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније, а најраније

даном објављивања у "Службеном гласнику града Ваљева".

Остали акти Града објављују се у «Службеном гласнику града Ваљева» када је то тим актима прописано.

XIII ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење овог Статута

Члан 108.

Аутентично тумачење овог Статута даје Скупштина града на предлог надлежног радног тела.

Поступак за доношење и промену Статута

Члан 109.

Предлог за доношење или промену Статута може поднети најмање 5% бирача Града или трећина од укупног броја одборника или Градско веће.

Предлог из става 1. подноси се у писменом облику са образложењем.

О предлогу Скупштина града одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина града одлучи да се приступи доношењу или промени Статута, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута.

Скупштина града усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 110.

Изузетно, када се доношење или промена Статута врши ради усаглашавања са законом, предлог Статута утврђује Градско веће.

25. На основу члана 5. Одлуке о изменама Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 18/16-свеска 2) и члана 8. Одлуке о радним телима Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 4/09) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Ваљева на седници одржаној 03. фебруара 2017. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о радном времену,

Пречишћен текст Одлуке о радном времену обухвата:

1. Одлуку о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 1/11-пречишћен текст),

2. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 12/11) из кога је изостављен члан 4. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке,

3. Одлуку о изменама и допунама Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“,

број 14/11), из кога је изостављен члан 2. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке,

4. Одлуку о изменама Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 2/14), из кога је изостављен члан 3. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке,

5. Одлуку о изменама и допуни Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 17/16 – свеска 1), из кога је изостављен члан 6. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста ове одлуке и члан 7. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке,

6. Одлуку о изменама Одлуке о радном времену („Службени гласник града Ваљева“, број 18/16-свеска 2), из кога је изостављен члан 5. којим је дато овлашћење за утврђивање пречишћеног текста ове одлуке и члан 6. којим је утврђено ступање на снагу ове одлуке,

**Скупштина града Ваљева
Комисија за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Број:011-8/2017-04**

**Председник
Комисије за статутарна питања, организацију и
нормативна акта Скупштине
Михаило Милутиновић, с.р.**

ОДЛУКА О РАДНОМ ВРЕМЕНУ (пречишћен текст)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се радно време угоститељских, трговинских, занатских објеката, објеката за забавне игре на територији града Ваљева и Апотеке „Ваљево“ у Ваљевоу.

Под радним временом у смислу ове Одлуке, сматра се време у коме објекти из става 1. овог члана могу да обављају своју делатност.

Под радним данима у смислу одредаба ове одлуке сматрају се дани: понедељак, уторак, среда, четвртак и петак.

Члан 2.

Радно време утврђено у складу са овом Одлуком мора бити истакнуто на улазу у објекат или на другом видном месту у објекту.

Члан 3.

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским, трговинским, занатским објектима, објектима за забавне игре и Апотеке „Ваљево“ обавезни су да се придржавају радног времена утврђеног овом Одлуком.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Угоститељски објекти

Члан 4.

Угоститељским објектом у смислу ове Одлуке, сматра се објекат, просторија, односно простор који према пропису о категоризацији угоститељских објеката служи за смештај, храну или пиће.

Члан 5.

У смислу одредаба ове Одлуке сматра се да угоститељски објекат не ради уколико је затворен и ако у објекту нема гостију ни других лица осим радника – особља и да је у истом искључена музика (искључено напајање музичких уређаја струјом).

Члан 6.

Угоститељски објекти који пружају услуге смештаја и преноћишта (хотели, мотели и др.) могу да раде од 00 до 24 часа.

Члан 7.

Угоститељски објекти који пружају услуге исхране и пића (бифеи, пицерије, пивнице, кафе-посластичарнице, млечни ресторани, експрес ресторани, печењаре, грилови и др.) могу да раде од 07 до 24 часа, а угоститељски објекти који се налазе у стамбеним и стамбено-пословним зградама могу да раде од 07-23 часа, а петком и суботом од 07-24 часа.

Угоститељски објекти (кафе-барови, ресторани, кафане) могу да раде од 07-24 часа, а угоститељски објекти који се налазе у стамбеним и стамбено-пословним зградама могу да раде од 07-23 часа, а петком и суботом од 07-24 часа.

Угоститељски објекти (ноћни барови, дискотеке) могу да раде од 21-24 часа, а петком и суботом до 01 час.

Угоститељски и други објекти у којима се приређују организоване забаве (матуре, свадбе, испраћаји и др.) могу на дан организовања забаве да раде у радном времену које је прописано за угоститељске објекте из става 2. овог члана за тај дан.

Члан 8.

У данима у којима се обележавају државни и верски празници, градске манифестације и у другим оправданим случајевима Градско веће града Ваљева може посебним актом одредити радно време дуже од радног времена прописаног чланом 7, чланом 12. став 2. и 3. и чланом 13. став 1. ове Одлуке.

Члан 9.

Баште угоститељских објеката могу бити отворене сваког дана у времену одређеном чланом 7. ове одлуке.

Члан 10.

Приређивање музичког програма, односно извођење живе музике (акустичне и са електронским озвучењем) и емитовање музике преко музичких уређаја у угоститељским објектима и баштама угоститељских објеката, дозвољено је под условом да тако приређен музички програм не прелази посебним прописом дозвољени ниво буке у средини у којој човек борави у стамбеној згради (боравишне просторије) при затвореним прозорима.

У оквиру прописаног радног времена у угоститељским објектима у „Старој чаршији Тешњар“ забрањује се изношење музичких уређаја преко којих се емитује музика испред, у врата и прозоре угоститељских објеката, као и извођење живе музике са електронским озвучењем у баштама угоститељских објеката, односно испред и изван угоститељских објеката.

2. Трговински објекти

Члан 11.

Трговинским објектом у смислу ове Одлуке сматра се објекат, просторија, односно простор у коме се обавља промет робе на велико и мало, као и пружање трговинских услуга.

Члан 12.

Трговински објекти у којима се врши продаја прехранбених производа, киосци хране, продавнице новина, дувана и дуванских производа могу да раде од 05 до 22 часа.

Ћеваџинице могу да раде од 05 до 22 часа.

Ћеваџинице у којима се не врши продаја алкохолних пића могу да раде од 05 до 24 часа.

Трговински објекти у којима се врши продаја непрехрамбених производа могу да раде од 07 до 22 часа.

Објекти у којима се обављају трговинске услуге (агенцијске, посредничке, заступничке, комисионе, услуге ускладиштења, услуге осигурања робе и сл.) могу да раде од 07 до 22 часа.

Ограничење радног времена из става 1, 4. и 5. овог члана не односи се на дане 31. децембар, 1, 2. и 13. јануар.

Члан 12а.

Објекти из члана 12. ове одлуке у којима се продаја робе обавља кроз шалтер и у којима се не врши продаја алкохолних пића могу да раде од 05 до 22 часа.

Члан 12б.

Бензинске пумпе на којима се не врши продаја алкохолних пића могу да раде од 00 до 24 часа.

Бензинске пумпе на којима се врши продаја алкохолних пића могу да раде од 05 до 22 часа.

3. Занатски објекти

Члан 13.

Занатски објекти који се баве искључиво производњом хлеба, пецива и прерађевина од брашна и продајом истих могу да раде од 05 до 24 часа.

Остали занатски објекти могу да раде од 06 до 22 часа.

4. Забавне игре

Члан 14.

Објектом за забавне игре у смислу одредаба ове Одлуке сматра се објекат, просторија или простор у коме се приређују забавне игре.

Члан 15.

Објекти у којима се приређују забавне игре без обзира да ли поред истих обављају угоститељску делатност могу да раде од 09 до 23 часа.

Циркуси и луна паркови могу да раде од 09 до 22 часа.

5. Апотека

Члан 16.

Радно време Апотеке „Ваљево“ утврђује се у оквиру недељног распореда рада, почетка и завршетка радног времена по организационим деловима.

Радно време из става 1. овог члана утврђује се за:

1. Огранак „Здравље“:
 - радним даном од 07 до 21 час, а суботом од 08 до 15 часова,
 - по две седмице у месецу ради од 00 до 24 часа,
2. Огранак „7. јули“ и „Др Миша Пантић“
 - радним даном од 07 до 21 час, а суботом од 08 до 15 часова,
 - по једну седмицу у месецу ради од 00 до 24 часа,
- 2а. Огранак „1. мај“
 - радним даном од 07-19 часова,
 - суботом од 10 до 17 часова,
- 2б. Галенска лабораторија
 - радним даном од 07-14 часова,
3. Јединицу за издавање готових лекова „Ново Насеље“:
 - радним даном од 07 до 20 часова,
 - суботом од 07 до 14 часова,
4. Јединицу за издавање готових лекова „Каменица“:
 - радним даном од 07 до 14 часова.
5. Јединицу за издавање готових лекова „Дивчибаре“:

–у периоду од 1.01. до 31.01. и од 1.07. до 31.08. текуће године, радним даном од 08 до 13 часова,

– у периоду од 1.02. до 30.06. и од 1.09. до 31.12. текуће године најмање један радни дан у месецу, с тим што је то иста дужна ускладити са радом лекара Дома здравља који ради на Дивчибарама,

6. Огранак „Лајковац“:

–радним даном од 07 до 20 часова,

–суботом од 08 до 14 часова,

–недељом од 08 до 12 часова.

7. Огранак „Мионица“

–радним даном од 07 до 18,30 часова,

–суботом од 08 до 14 часова,

–недељом од 08 до 12 часова,

8. Јединица за издавање готових лекова „Врујци“

–радним даном од 07 до 13,30 часова

–у периоду од 01.05. до 30.11. текуће године суботом од 08 до 15 часова,

9. Огранак „Осечина“

–радним даном од 07 до 19 часова,

–суботом од 08 до 14 часова,

–недељом од 08 до 12 часова,

10. Јединица за издавање готових лекова „Пецка“

–радним даном од 07 до 15 часова,

11. Огранак „Љиг“

–радним даном од 07 до 20 часова,

–суботом од 07 до 13 часова,

–недељом од 07 до 11 часова,

12. Јединица за издавање готових лекова „Белановица“

–радним даном од 07 до 15 часова,

13. Огранак „Уб“

–радним даном од 07 до 20 часова,

–суботом од 08 до 18 часова,

–недељом од 08 до 13 часова,

14. Јединица за издавање готових лекова „Бањани“

–радним даном од 07-14 часова,

15. Јединица за издавање готових лекова „Памбуковица“

–радним даном од 07 до 14 часова,

16. Јединица за издавање готових лекова „Радјево“

–радним даном од 07 до 14 часова.

Радно време заједничке службе Апотеке „Ваљево“, распоред субота, недеља и дежурстава ноћу у којима организациони делови из става 2. тачка 1. и 2. овог члана раде, утврђује Директор.

Члан 17.

На дан државног празника Апотека мора организовати рад тако да ради најмање један огранак или јединица за издавање готових лекова:

–на територији града Ваљева од 07 до 21 час, дежура ноћу од 22 до 06 часова наредног дана,

-на територији општина Лајковац, Мионица, Осечина, Љиг и Уб од 08 до 15 часова.

III НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врше градске управе-одељења надлежна за послове комуналне инспекције и комуналне полиције.

Привредна друштва и предузетници који обављају делатност у угоститељским, трговинским, занатским објектима, објектима за забавне игре и Апотека „Ваљево, дужни су да омогуће инспектору, односно комуналном полицајцу надзор над спровођењем ове Одлуке.

Члан 19.

У вршењу надзора комунални инспектор односно комунални полицајац изриче и наплаћује новчане казне на месту извршења прекршаја, подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и обавештава други надлежан орган да предузме мере из своје надлежности.

Члан 20.

Новчаном казном у фиксном износу од 150.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако се не придржава радног времена утврђеног овом одлуком (члан 6,7, 12, 12а, 12б, 13,15,16. и 17.)

2. ако комуналном инспектору, односно комуналном полицајцу онемогући вршење надзора (члан 18. став 2.).

За прекршај из става 1.овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 75.000 динара.

Члан 20а.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице:

1. ако не истакне радно време на улазу у објекат или другом видном месту (члан 2),

2) ако приређује музички програм, односно изводи живу музику (акустичну и са електронским озвучењем) и емитује музику преко музичких уређаја у угоститељским објектима и баштама угоститељских објеката, супротно члану 10.ове одлуке.

За прекршај из става 1.овог члана казниће се одговорно лице новчаном казном у фиксном износу од 20.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у фиксном износу од 50.000 динара.

26.На основу члана 107. став 3. Пословника Скупштине града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“, број 2/15) секретар Скупштине града Ваљева, даје

ИСПРАВКУ

Одлуке о изменама и допунама
Одлуке о јавним паркиралиштима

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени гласник града Ваљева“, број 18/16 – свеска 2) у члану 13. у измењеном члану 29. став 1. тачка 4. уместо бројева:“3,4,5,6,7,8. и 9.“ треба да стоје бројеви: „1,2,3,4,5, 6,7,8. и 9.“, а у тачки 5. уместо речи и бројева: „1. и 6.“ треба да стоји: „1-6.“

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику града Ваљева“.

Скупштина града Ваљева
Број:011-15/2017-04

Секретар
Скупштине града Ваљева
Ђорђе Павловић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
1.	Одлука о награди града Ваљева	1
2.	Одлука о надлежностима у поступку прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини града Ваљева	4
3.	Одлука о грађевинском земљишту	7
4.	Одлука о промени правне форме Јавног предузећа „Агроразвој - ваљевске долине“ Ваљево	16
5.	Одлука о изменама Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Агроразвој - ваљевске долине“ Ваљево	17
6.	Одлука о обављању послова спровођења пољопривредне политике и политике руралног развоја	21
7.	Одлука о изменама и допуни Одлуке о радном времену	22
8.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о оснивању Интернационалног уметничког студија „Радован Трнавац Мића“	22
9.	Локални акциони план запошљавања града Ваљева за 2017. годину	24
10.	Закључак о усвајању Програма коришћења средстава за предузимање превентивних мера за смањење ризика од елементарних непогода у 2017. години	48
11.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење регионалног вишенаменског хидросистема Стубо - Ровни «Колубара» за 2017. годину	49
12.	Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа «Агроразвој-ваљевске долине» Ваљево, за 2017. годину	49
13.	Решење о давању сагласности на Одлуку о ценама производа и услуга ЈП «Агроразвој-ваљевске долине» Ваљево	50
14.	Решење о давању сагласности на Програм рада Туристичке организације Ваљево за 2017. годину	50
15.	Решење о именовану Комисије за доделу награде града Ваљева	50
16.	Одлука о именовану чланова органа друштва са ограниченом одговорношћу „Агроразвој – ваљевске долине“ Ваљево	51
17.	Решење о исплати средстава за финансирање редовног рада политичких субјеката у периоду 01.02.2017. године – 28.02.2017. године	51
18.	Одлука о промени апропријације број:40-68/16-06	52
19.	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве број:40-24/2017-06	52
20.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-27/2017-06	53
21.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-53/2017-06	53
22.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-69/2017-06	53
23.	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве број:40-108/2017-06	54
24.	Статут града Ваљева (пречишћен текст)	54
25.	Одлука о радном времену (пречишћен текст)	69
26.	Исправка Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јавним паркиралиштима	72

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Борђе Павловић, секретар Скупштине града Ваљева, Биљана Ковачевић, заменик секретара Скупштине града Ваљева;

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић-Тешић, Бојана Гроздановић;

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штамп: Зоран Јевтић, Милена Марковић;

Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број
по моделу 97 78 107 150604