



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

ГОДИНА XLII БРОЈ 11

26. мај 2021.

ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ

159. На основу члана 24. став 1. тачке 4) Одлуке о месним заједницама („Службени гласник града Ваљева”, бр. 8/21), а у вези са Одлуком председника Скупштине града о расписивању избора за чланове савета месних заједница на територији града Ваљева („Сл. гласник града Ваљева”, бр. 10/21), Изборна комисија града Ваљева за спровођење избора за чланове савета месних заједница, на седници одржаној 25. маја 2021. године, донела је

У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство) се ближе уређује начин и поступак избора чланова савета месних заједница на подручју града Ваљева и рад бирачких одбора. Избори за чланове савета месних заједница расписани Одлуком председника Скупштине града Ваљева одржаће се на дан **20. јуна 2021. године**.

II ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 2.

Органи за спровођење избора за чланове савета месних заједница су:

1. Изборна комисија града Ваљева за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија);
2. Бирачки одбор месне заједнице (у даљем тексту: бирачки одбор);
3. Другостепена изборна комисија града Ваљева за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена изборна комисија).

Органи за спровођење избора раде у сталном саставу.

Изборна комисија

Члан 3.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Изборна комисија именована је решењем Скупштине града Ваљева.

Бирачки одбори

Члан 4.

Бирачки одбори обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Председници и чланови бирачких одбора и њихови заменици могу бити само лица која имају изборно право и пребивалиште на територији града Ваљева.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Члан 5.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

Члановима бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије и Другостепенне изборне комисије.

Члан 6.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање на бирачком месту у Месној заједници, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Одлуком о месним заједницама на

територији Града Ваљева и Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница.

Бирачки одбор ради и пуноважно одлучује ако присуствује већина чланова или заменика.

Бирачки одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Право гласа у Бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству заменик.

Рад Бирачког одбора је јаван.

Док је бирачко место отворено и док траје гласање сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици морају да буду на бирачком месту.

Члан 7.

Изборна комисија дужна је да најкасније 24 часова пре дана одређеног за одржавање избора у седишту Градске управе града Ваљева преда Бирачким одборима, а Бирачки одбор је дужан да прими, следећи изборни материјал:

1. Збирну изборну листу кандидата за избор чланова Савета месне заједнице;
2. Решење о одређивању бирачког места;
3. Решење о именовању Бирачког одбора;
4. Извод из бирачког списка за месну заједницу;
5. потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани у Извод из бирачког списка;
6. Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
7. Образац Записника о раду бирачког одбора у три примерка;
8. Потребан број образаца потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
9. Образац Извештаја о присутности чланова Бирачког одбора на бирачком месту;
10. Гласачку кутију;
11. Параване за обезбеђивање тајности гласања;
12. Врећу за одлагање изборног материјала;
13. Прибор за писање (оловке и маркер);
14. Прибор за печатење гласачке кутије и другог материјала;
15. Довољан број потребних коверата,
16. селотејп, лењир и папир за писање.

О примопредаји изборног материјала пре гласања између изборне комисије и Бирачког одбора сачињава се записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за изборе за чланове Савета месне заједнице, који потписују председник Бирачког одбора или његов заменик и председник Изборне комисије или његов заменик.

Члан 8.

Примљени изборни материјал Бирачки одбор упоређује са стањем из Записника о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и Бирачког одбора и тако утврђује да ли је примљени материјал потпун и исправан.

Ако нешто од изборног материјала недостаје, Бирачки одбор то констатује у Записнику из става 1.

овог члана и недостатку одмах обавештава Изборну комисију.

Ако Бирачком одбору није уручен довољан број гласачких листића, отвара се бирачко место са гласачким листићима које поседује.

Члан 9.

У записник о раду Бирачког одбора председник Бирачког одбора, пре отварања бирачког места, уноси имена, односно заокружује присутне чланове и заменике чланова Бирачког одбора. Пошто обави припреме за спровођење гласања Бирачки одбор утврђује да гласање може да почне што ће констатовати у Записнику о раду бирачког одбора.

Члан 10.

Бирачко место се отвара 20. јуна 2021. године од 08,00 до 20,00 часова.

Члан 11.

Одмах по отварању бирачког места Бирачки одбор проверава исправност гласачке кутије у присуству првог бирача, (који није члан Бирачког одбора) који дође на бирачко место, а резултат провере (да је кутија исправна и празна) уписује се у Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије.

Провера исправности гласачке кутије може се вршити само у присуству првог бирача који има важећу личну карту, односно важећу путну исправу (пасош) којим доказује свој идентитет и који је уписан у Извод из бирачког списка.

Поступак провере се обавља следећим редоследом:

- 1) када на бирачко место приступи први бирач који није члан Бирачког одбора, Бирачки одбор ће извршити проверу УВ лампом, утврдиће његов идентитет и да ли је уписан у Извод из бирачког списка;
- 2) у присуству тог бирача Бирачки одбор проверава да ли је гласачка кутија исправна и празна;
- 3) попуњава се контролни лист који потписују сви присутни чланови Бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место;
- 4) у присуству првог бирача, контролни лист се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

Све извршене радње на провери исправности гласачке кутије Бирачки одбор ће констатовати у Записнику о раду бирачког одбора.

Када се обаве све радње наведене у ставу 3. овог члана, првом бирачу ће се омогућити да гласа.

III ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

Члан 12.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности гласања.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

Ако је прекид гласања трајао дуже од једног часа, гласање се продужава за онолико времена колико је прекид трајао.

Члан 13.

Бирач може да гласа само једанпут.

Члан 14.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

Члан 15.

После затварања бирачког места Бирачки одбор одмах утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

Разликовање важећег и неважећег гласачког листића

Члан 16.

Неважећи гласачки листић је гласачки листић који није попуњен или гласачки листић који је тако попуњен да се не може поуздано утврдити за ког кандидата је бирач гласао, односно гласачки листић на коме је бирач заокружио више редних бројева испред личног имена кандидата на гласачком листићу од броја кандидата који се бирају за чланове Савета месне заједнице.

Важећи гласачки листић јесте онај на коме је заокружен редни број испред имена кандидата или/и део личног имена кандидата и то не више од броја кандидата који се бирају за чланове Савета Месне заједнице.

Ако је гласачки листић попуњен на начин из кога се може поуздано утврдити за ког кандидата је бирач гласао, он ће бити важећи и поред тога:

- што су на гласачком листићу исписани или нацртани коментари, пароле и друге поруке;
- што су имена других кандидата прецртана.

IV ПОПУЊАВАЊЕ ЗАПИСНИКА О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА

Члан 17.

Чим утврди резултате гласања, Бирачки одбор попуњава Записник о раду бирачког одбора тако што у Записник читко уписује тражене податке.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан Савета месне заједнице, оба или више кандидата уписују се у Записник о раду бирачког одбора.

У Записник о раду бирачког одбора уносе се и примедбе и мишљења чланова Бирачког одбора и друге чињенице које су значајне за гласање.

Записник о раду Бирачког одбора потписују сви присутни чланови Бирачког одбора.

Ако записник о раду Бирачког одбора не потпишу сви чланови Бирачког одбора, то се

констатује у записнику о раду Бирачког одбора и уз то евентуално наводе и разлоге због којих записник није потписан.

Члан 18.

Записник о раду Бирачког одбора израђује се на прописаном обрасцу са две копије.

Први, односно оригинални примерак Записника о раду Бирачког одбора доставља се Изборној комисији.

Једну копију Записника о раду задржава бирачки одбор, а друга се истиче на огласној табли месне заједнице или на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Члан 19.

Укупан број гласачких листића који се налазе у гласачкој кутији једнак је или мањи од броја бирача који су гласали.

Члан 20.

Записник о раду бирачког одбора са осталим изборним материјалом се доставља Изборној комисији одмах, а најкасније у року од 8 часова од затварања бирачких места.

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између Бирачког одбора и Изборне комисије који потписују председник Изборне комисије или његов заменик и председник Бирачког одбора или његов заменик.

V БИРАЧКА МЕСТА

Члан 21.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном гласнику града Ваљева" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније на дан 31. мај 2021. године.

Обрасци пријаве кандидата

Члан 22.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

1. име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана савета месне заједнице;

2. име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и потврду о изборном праву.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија.

VI ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 23.

Изборни материјал за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обезбеђује Изборна комисија и Градска управа.

Предаја изборног материјала

Члан 24.

Изборна комисија предаје бирачком одбору следећи изборни материјал:

- Решење о одређивању бирачког места,
- Решење о именовању бирачког одбора,
- Извод из бирачког списка за месну заједницу,
- Потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани на бирачком месту,
- Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- Образац Записника о раду бирачког одбора у три примерка,
- Образац Извештаја о присутности чланова на бирачком месту,
- Остали материјал потребан за гласање (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија, коверте за одлагање гласачких листића, вреће за изборни материјал и др.)

Члан 25.

Изборна комисија изборни материјал из члана 24. овог Упутства предаје председнику бирачког одбора или његовом заменику, у седишту Градске управе, најкасније на дан 18. јун 2021. године.

О примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачког одбора сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за изборе за чланове савета месне заједнице.

VII СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Гласачки листић

Члан 26.

Избор чланова за савета месне заједнице врши се тајним гласањем на гласачком листићу.

Гласачки листић садржи:

- назив месне заједнице чији се чланови савета бирају и датум избора;

- редни број кандидата који је утврђен према редоследу на изборној листи кандидата;
- име, презиме;
- напомену колико чланова савета се бира и да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- печат Градске управе.

Члан 27.

Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

Гласање на бирачком месту

Члан 28.

Бирач најпре саопштава бирачком одбору своје лично име, а важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем) доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету.

Бирачки одбор утврђује прецизан идентитет бирача преко јединственог матичног броја грађанина преко личне исправе и извода из бирачког списка.

Бирач који није уписан у извод из бирачког списка не може гласати.

Председник или члан бирачког одбора, пошто утврди идентитет бирача и чињеницу да је уписан у извод из бирачког списка објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице.

Глас се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање уз помоћ другог лица и гласање ван бирачког места

Члан 29.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Бирач који није у могућности да дође на бирачко место (непокретно, тешко или слабо покретно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачки одбор о томе да жели да гласа ван бирачког места.

Изабрани чланови бирачког одбора које одреди бирачки одбор одлазе код таквог бирача и омогућавају му да гласа.

За спровођење гласања ван бирачког места могу се ангажовати и заменици чланова бирачког одмора.

VIII УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

Члан 30.

По завршеном гласању бирачки одбор приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

Члан 31.

О утврђеним резултатима гласања бирачки одбор сачињава записник о раду бирачког одбора месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице.

Члан 32.

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се објављују у року од 24 часа у „Службеном гласнику града Ваљева“ и на званичној интернет презентацији града, а одмах на огласној табли месне заједнице.

Бирачки одбор после завршеног гласања и утврђивања резултата доставља Изборној комисији следећи изборни материјал:

1. записник о раду бирачког одбора са утврђеним резултатима гласања на бирачком месту и кандидатима који су изабрани за чланове савета месне заједнице (записник из члана 31. овог Упутства);
2. извод из бирачког списка;
3. запечаћен коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
4. запечаћен коверат у којем су неупотребљени гласачки листићи;
5. запечаћен коверат у којем су неважећи гласачки листићи;
6. запечаћен коверат у којем су важећи гласачки листићи;
7. запечаћен коверат у којем су потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Преостали изборни материјал бирачки одбор доставља Градској управи.

Записник о примопредаји изборног материјала после гласања

Члан 33.

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и председник, односно представник бирачког одбора који је предао изборни материјал, као и представник Градске управе за део

изборног материјала који је обезбедила Градска управа.

Право увида у записник о раду бирачког одбора

Члан 34.

Кандидат за члана савета месне заједнице има право да од Изборне комисије затражи увид у записник о раду бирачког одбора и то у року од 12 часова од достављања записника Изборној комисији од стране бирачког одбора.

IX ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Приговор Изборној комисији

Члан 35.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Рок за одлучивање по приговору

Члан 36.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Приговор против одлуке Изборне комисије

Члан 37.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Гласачки листићи

Члан 38.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу.

Садржина гласачког листића утврђује се у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Контролни лист**Члан 39.**

Контролни лист се израђује и штампа у боји која видљиво одступа од боје гласачког листића.

Обрасци и записници**Члан 40.**

Штампање образаца, записника и друге документације прописане Одлуком о месним заједницама и овим Упутством организује Изборна комисија у сарадњи са Градском управом.

XII ЗАВРШНА ОДРЕДБА**Члан 41.**

Ово Упутство ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Ваљева”.

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ГРАДА
ВАЉЕВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА
МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

У Ваљеву, 25. маја 2021. године
Број: 013-3/2021-01-1

ПРЕДСЕДНИК

Милутин Марковић, дипл. правник, с.р.

160. На основу члана 53. Статута града Ваљева („Службени гласник града Ваљева“ број 5/19) Градоначелник града Ваљева доноси

Р Е Ш Е Њ Е**о образовању Пословног савета града Ваљева**

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Пословни савет града Ваљева (у даљем тексту: Пословни савет) у следећем саставу:

1. Марко Јевтић, члан Градског већа града Ваљева;
2. Никола Тешић, председник АСНС Ваљево;
3. Бобан Пантелић, „Босис“ д.о.о Ваљево;
4. Десимир Тадић, „Еуропром“ Ваљево;
5. Станко Марковић, директор РПК Ваљево;
6. Мајда Марић, представница жена предузетница;
7. Снежана Бирчанин, представник Удружења привредника и пољопривредника „Србијанка“;
8. Драгутин Кузмановић, директор „Агроразвој-ваљевске долине“ д.о.о Ваљево;
9. Дејан Стојнић, предузеће „Блист“ д.о.о Ваљево;
10. Зоран Станковић, ГП „Греда“ д.о.о Ваљево;

11. Зоран Божић, „Ваљевска пивара“ а.д. Ваљево;
12. Филип Ђоковић, директор хотела „Црни врх“ Дивчибаре;
13. Дејан Милутиновић, генерални директор „Горење“ Ваљево;
14. Владан Лукић, генерални директор ХК „Крушик“ а.д. Ваљево;
15. Славко Стојилковић, „Urban-technics“ д.о.о. Ваљево;
16. Марко Каљевић, „Вега“ д.о.о. Ваљево;
17. Carlo Mariotti, директор „Valy“ д.о.о. Ваљево;
18. Томислав Гладовић, директор „Euro 2001“ д.о.о. Ваљево;
19. Мирослав Каљевић, „Publik“ д.о.о. Ваљево;
20. Горан Омеровић, „King-Komerc Export Import“ д.о.о. Ваљево.

II Пословни савет је саветодавни орган Градоначелника града Ваљева.

Основни задатак Пословног савета је давање савета, подношење предлога одлука и иницијатива у вези одрживим развојем и развојем привреде, као и разматрање стратешких докумената и планова одрживог развоја, а нарочито:

- предлагање одлука и иницијатива и давање мишљења на одлуке од важности за унапређење пословне климе, као и општег квалитета живота у локалној заједници;
- давање мишљења на извештаје о спровођењу стратешких планова развоја града или економског развоја као и акционих планова;
- давање предлога одлука и иницијатива за унапређење рада Градске управе града Ваљева, јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Скупштина града Ваљева ради побољшања услова за привређивање у граду.

III Пословни савет све предлоге одлука и иницијативе упућује Градоначелнику града Ваљева, коме је и одговоран за свој рад.

IV Председник Пословног савета бира се на првој седници Пословног савета и то из реда привредника.

V Чланови Пословног савета именују се на период од 5 година.

VI Стручне, административне и техничке послове за Пословни савет обављаће Секретар Пословног савета, Мирослав Пимић, Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове.

VII Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о образовању Пословног савета града Ваљева број 112-61/2020-01 од 21.01.2020. године.

VIII Решење ступа на снагу даном доношења.

IX Решење објавити у "Службеном гласнику града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 112-621/2021-01

Дана 25.05.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Града Ваљева

Лазар Гојковић,с.р.

161. На основу члана 38. став 4. и 39. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/18), члана 6. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/13), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 53. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 5/19) а на предлог Штаба за ванредне ситуације града Ваљева од 26.05.2021. године, Градоначелник града Ваљева доноси

ОДЛУКУ

О УКИДАЊУ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I Укида се ванредна ситуација на територији града Ваљева проглашена 07. јула 2020. године услед последица елементарне непогоде проузроковане ширењем епидемије заразне болести COVID-19.

II Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у "Службеном гласнику града Ваљева".

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА ВАЉЕВА

Број: 011-626/2021-01

Датум: 26.05.2021. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

ГРАДА ВАЉЕВА

Лазар Гојковић,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

Број	Назив акта	Страна
159.	Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница	1
160.	Решење о образовању Пословног савета града Ваљева	6
161.	Одлука о укидању ванредне ситуације	7

Издавач: Скупштина града Ваљева

За издавача: Бранка Росић, секретар Скупштине града Ваљева

Редакција: Одељење за послове органа града: Јелица Пањковић - Тешић, Весна Павловић, Бојана Гроздановић

Компјутерска припрема: Бојана Гроздановић; Штампа: Зоран Јевтић, Милена Марковић
Е-пошта: glasnik@valjevo.org.rs

Претплата се уплаћује на жиро рачун:

Приходи органа градова број: 840-742341843-24 са позивом на број по моделу 97 78 107 150604