

И Н Ф О Р М А Т О Р



ИНФОРМАТОР О РАДУ ОРГАНА ГРАДА ВАЉЕВА

ГРАД ВАЉЕВО
ЈАНУАР 2013. ГОД.

САДРЖАЈ ИНФОРМАТОРА

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	3
2. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА	4
3. ОРГАНИ ГРАДА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ	7
3.1 СКУПШТИНА ГРАДА	8
3.2 ГРАДОНАЧЕЛНИК.....	32
3.3 ГРАДСКО ВЕЋЕ.....	33
3.4 ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВАЉЕВА	35
А. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ	37
А.1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове	38
А.2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине	40
А.3. Одељење за заједничке послове	46
А.4. Одељење за послове органа града	47
А.5. Одељење комуналне полиције	50
А.6. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	52
А.7. ЛОКАЛНА СЛУЖБА ЗА БУЏЕТСКУ ИНСПЕКЦИЈУ	52
Б. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ	53
Б.1. Одељење за финансије.....	53
Б.2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода.....	54
Б.3. Одељење за имовинске послове и општу управу.....	57
Б.4. Одељење за друштвене делатности.....	73
Б.5. Одељење за инспекцијске послове	92
4. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА	93
5. ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА.....	94
6. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА	95
7. ЗАРАДЕ	96
8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	97
9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	227
10. ПРОПИСИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ГРАДА.....	244
11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЊИХОВОЈ ВРЕДНОСТИ	245
12. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ИЗЈАВЉИВАЊЕ ЖАЛБИ	245
13. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ГРАД ПОСЕДУЈЕ И НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	246
14. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	247
15. ЈАВНОСТ РАДА.....	256

16. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ГРАДА..... 257

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор органа Града Ваљева је објављен на основу чл. 39 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа ("Сл. гласник РС", бр. 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор издају органи Града Ваљева, а сврха његовог објављивања је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Град Ваљево у оквиру делокруга свог рада.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је Вукајло Ненадовић, самостални стручни сарадник за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја, тел. 294-854, е-mail: pristup@valjevo.org.rs

За тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање информатора и његово редовно ажурирање, одговорна је Милена Ђуричић, начелница Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове града Ваљева.

Информатор је објављен и у електронској верзији путем објављивања на веб презентацији Града Ваљева, а заинтересованом лицу ће се без накнаде омогућити увид у Информатор и снимити електронска верзија Информатора на медиј заинтересованог лица, односно дати му примерак Информатора, уз накнаду нужних трошкова.

Информатор је први пут објављен 4. децембра 2006. године на интернет презентацији Града Ваљева, на адреси www.valjevo.rs, под насловом "Информатор о раду органа Општине Ваљево и Општинске управе општине Ваљево".

Увид у информатор се може остварити у згради органа Града, Карађорђева бр. 64, на првом спрату, канцеларија бр. 11, где се може набавити и штампана копија информатора. Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је www.valjevo.rs

Последње ажурирање података објављених у Информатору обављено је 16. јануара 2013. године.

2. НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА

Град Ваљево је јединица локалне самоуправе у којој грађани остварују право на локалну самоуправу, непосредно и преко својих слободно изабраних представника.

Град преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја;
2. доноси просторни и урбанистичке планове Града;
3. доноси буџет и завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
5. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће у Граду и насељима, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавне расвете, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање;
6. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
7. спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
8. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
9. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Граду;
10. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
11. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
12. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
13. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
14. одређује делове обале и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
15. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
16. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
17. оснива установе у области социјалне заштите и прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
18. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Град, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за

- финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Град и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
19. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
 20. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
 21. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
 22. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
 23. подстиче туризам и стара се о његовом развоју на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
 24. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
 25. управља имовином Града и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
 26. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
 27. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
 28. оснива јавна предузећа и службе, образује органе и организације за потребе Града и уређује њихову организацију и рад;
 29. образује са другим општинама и градовима заједничке органе, предузећа, установе и друге службе, у складу са законом и Статутом Града;
 30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности лицима са посебним потребама, као и лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима, подстиче активности организација инвалида и пружа им помоћ, као и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
 31. подстиче и помаже развој задругарства;
 32. организује службу правне помоћи грађанима;
 33. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
 34. одлучује о називу улица и тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији, уз претходну сагласност надлежног министарства;
 35. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику;
 36. прописује прекршаје за повреде градских прописа, образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Града;
 37. уређује организацију и рад мировних већа;
 38. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Града;
 39. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и Статутом града.

Град преко својих органа и служби врши послове које му повери Република Србија.

Град обавља као поверене послове, поједине послове инспекцијског надзора из области: просвете, здравства, заштите животне средине, рударства, промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства и друге инспекцијске послове у складу са законом.

Град у складу са законом образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције.

Град може поједине послове из своје надлежности поверити предузећу, месној заједници, предузетнику или организовати јавну службу, у складу са посебном одлуком коју доноси Скупштина града.

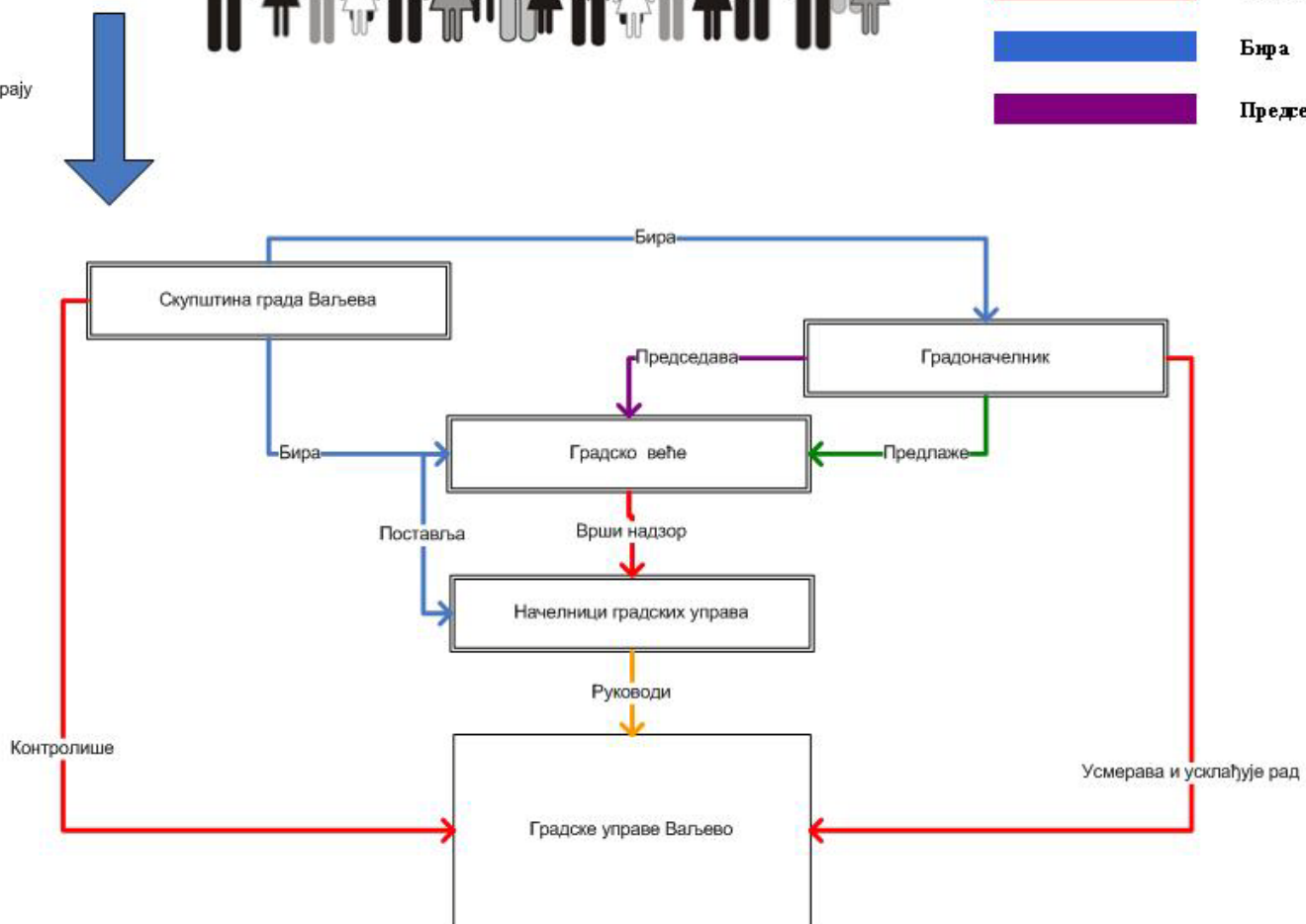
3. ОРГАНИ ГРАДА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ

Послове Града врше органи Града:

- Скупштина града
- Градоначелник
- Градско веће
- Градске управе



Грађани бирају



3.1 СКУПШТИНА ГРАДА

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције Града, утврђене Уставом, законом и Статутом града.

Скупштину града чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом града.

Одборници се бирају на четири године.

Одборник не може бити запослен у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина града, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

Скупштина града, у складу са законом:

1. доноси Статут града и Пословник о раду Скупштине града;
2. доноси буџет и завршни рачун Града;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
4. доноси програм развоја Града и појединих делатности;
5. доноси просторни и урбанистички план Града и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси прописе и друге опште акте;
7. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
8. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације утврђене Статутом града и врши надзор над њиховим радом;
9. именује и разрешава управни и надзорни одбор, директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
10. бира и разрешава председника Скупштине града и заменика председника Скупштине града;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине града;
12. бира и разрешава Градоначелника и на предлог кандидата за Градоначелника бира заменика Градоначелника и чланове Градског већа;
13. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
14. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
15. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
17. одлучује о средствима у државној својини, у складу са законом;
18. разматра извештаје о раду и даје сагласност на општа акта и програме рада јавних предузећа и установа чији је оснивач и корисника буџета;
19. утврђује симболе Града;

20. доноси акта о удруживању средстава са другим јединицама локалне самоуправе и субјектима ради остваривања заједничких пројеката;
21. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
22. даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
23. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
25. усваја Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији;
26. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града.

Скупштина града образује стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности. Стална радна тела дају Скупштини мишљења на предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина, подносе амандмане на предлоге општинских аката, разматрају питања и сагледавају стање у области за коју су образована и обављају друге послове у складу са одлукама Скупштине.

Стална радна тела су:

- Комисија за буџет и финансије,
- Комисија за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине,
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине,
- Комисија за кадровска и административна питања и радне односе,
- Мандатно - имунитетска комисија,
- Комисија за представке и жалбе,
- Комисија за друштвене делатности и образовање,
- Комисија за село и пољопривреду,
- Комисија за привреду.

Председника и чланове радних тела бира и разрешава Скупштина града.

За чланове радних тела, поред одборника, Скупштина града бира и одређени број грађана, који не може бити већи од броја одборника у радном телу.

Председник радног тела бира се из реда одборника.

Одборник може бити члан само два радна тела.

Скупштина града Ваљева има 51. одборника и то:

- 11 одборника Српске напредне странке
- 11 одборника Социјалистичке партије Србије - Партије удружених пензионера Србије,
- 9 одборника Демократске странке,
- 8 одборника Победи - др Слободан Гвозденовић,
- 3 одборника Демократске странке Србије,
- 3 одборника Уједињених региона Србије,
- 3 одборника Покрета за Ваљево,
- 2 одборника Либерално демократске партије,
- 1 одборник Српског покрета обнове

Од укупно 51. одборника у Скупштини града, 17 су жене, што чини 33,3% од укупног састава.

У Скупштини града, у складу са чл. 45. Пословника Скупштине града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 4/09), образовано је 6 одборничких група и то:

- одборничка група Српске напредне странке, коју чини 11 одборника СНС. Председник одборничке групе је Добривој Грујичић,
- одборничка група Социјалистичке партије Србије - Партије удружених пензионера Србије, коју чини 11 одборника СПС - ПУПС. Председник одборничке групе је Жарко Васиљевић,
- одборничка група Демократске странке, коју чини 9 одборника ДС. Председник одборничке групе је Милован Марковић,
- одборничка група Победице - др Слободан Гвозденовић, коју чине 8 одборника Победице. Председник одборничке групе је др Слободан Гвозденовић,
- одборничка група Демократске странке Србије, коју чине 3 одборника ДСС. Председник одборничке групе је Горан Лучић,
- одборничка група Покрета за Ваљево, коју чине 3 одборника ПЗВ. Председник одборничке групе је Илија Трипковић.

ИЗВОД ИЗ ПОСЛОВНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА

("Сл. гласник града Ваљева", бр. 4/09)

V СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

5.1. Припремање и сазивање седнице

Чл. 50.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине може се одржати у време празника Града или другим поводом.

Седнице Скупштине се по правилу одржавају радним даном.

Чл. 51.

О припремању седнице стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине.

Предлоге примљене од овлашћеног предлагача председник Скупштине уврстиће у предлог дневног реда најкасније у року од 30 дана од дана пријема предлога, а седницу Скупштине сазвати најкасније у року од 40 дана од дана пријема предлога.

Председник Скупштине се стара да сва питања која су унета у предлог дневног реда буду претходно расправљена у надлежном радном телу.

Чл. 52.

У поступку припреме седнице Скупштине, председник Скупштине сарађује са председницима одборничких група и са одборницима који не припадају ни једној одборничкој групи и упознаје их са предлогом дневног реда и другим питањима од значаја за одржавање седнице.

Чл. 53.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по сопственој иницијативи, на захтев Градоначелника, Градског већа или најмање 1/3 одборника Скупштине.

Када седницу Скупштине сазива на захтев Градоначелник, Градског већа или најмање 1/3 одборника, председник Скупштине је дужан да седницу закаже у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева. Подносилац захтева може поводом истог захтева само једном заказати седницу, а на седници се разматрају само питања која су била повод за сазивање ове седнице.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Чл. 54.

Седница Скупштине сазива се писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, са предлогом дневног реда.

Позив за седницу доставља се одборницима најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, када постоје оправдани разлози, рок за достављање позива из претходног става може бити и краћи.

Чл. 55.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити предлози аката који су припремљени у складу са законом, Статутом града и Пословником и који су председнику Скупштине достављени најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Предлагач доставља предлог акта у штампаном и електронском облику.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити материјали које подносе Градско веће, одборник Скупштине, одборничка група, грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Председник Скупштине може одбити да у предлог дневног реда унесе оне предлоге и питања која нису из надлежности Скупштине или за која сматра да нису довољно припремљена да би се о њима могло расправљати и одлучивати на седници или нису достављени у облику прописаном у ст. 1. овог члана, о чему обавештава подносиоца предлога у року од 20 дана од дана пријема предлога.

Чл. 56.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред, као и записник са претходне седнице.

Материјал за седницу, као и записник са претходне седнице може се доставити одборницима у електронском облику или путем електронске поште, по претходном договору са председницима одборничких група или појединим одборницима.

Изузетно, материјал за седницу може се уручити одборницима најкасније до почетка седнице, кад постоје оправдани разлози (извештаји и предлози радних тела која заседају после достављања позива и материјала за седницу, материјали чије се кашњење није могло предвидети и друго).

Материјал, који је саставни део акта који се разматра, а који се из техничких разлога не може на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично) ставља се на располагање одборницима код секретара Скупштине најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице. Када је то технички могуће, овај материјал се може доставити у електронском облику.

Чл. 57.

Позив за седницу доставља се одборницима, Градоначелнику, заменику Градоначелника, члановима Градског већа, помоћницима Градоначелника, заштитнику грађана и начелницима градских управа.

Позив и материјал за седницу доставља се руководиоцима организационих јединица градских управа и представницима јавног информисања.

Представници предузећа, организација и установа чији је оснивач Град позивају се на седницу кад се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позвати народни посланици, начелник Управног округа, представници других државних органа и организација и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду Скупштине.

Лицима из ст. 2. до 4. овог члана, материјал за седницу може се доставити у штампаном или електронском облику или путем електронске поште. О начину доставе материјала за седницу овим лицима одлучује председник Скупштине, руководећи се начелима целисходности и економичности у раду Скупштине.

Чл. 58.

Предлог дневног реда утврђује председник Скупштине.

У предлогу дневног реда посебно се групишу предлози о којима се одлучује по хитном поступку и предлози о којима се одлучује у скраћеном поступку.

5.2. Ток седнице

Чл. 59.

Председник Скупштине отвара седницу и на основу извештају секретара утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

Скупштина може пуноважно одлучивати ако седници присуствије већина од укупног броја одборника. Ако се утврди да већина одборника није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат. О одлагању седнице обавештавају се писаним путем само одсутни одборници.

Ако председник Скупштине у току седнице, пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника, с тим што ће председник Скупштине одредити начин утврђивања кворума.

Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Чл. 60.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник одлучује се без расправе.

Одборник може тражити да се прочита стенограм са седнице, у делу који је оспорио.

Чл. 61.

На предлог најмање 1/3 одборника, Скупштина може одлучити да тражи од Градоначелника и Градског веће подношење извештаја о њиховом раду и о извршавању одлука и других аката Скупштине.

Градоначелник и Градско веће могу поднети извештај из претходног става и по сопственој иницијативи.

Извештај из претходних ставова ставља се на дневни ред Скупштине.

Чл. 62.

Када председник Скупштине утврди да седници присуствује потребан број одборника, приступа се утврђивању дневног реда.

Председник Скупштине може предложити измене и допуне предложеног дневног реда.

Измене и допуне предложеног дневног реда могу предлагати сваки одборник, група одборника и Градско веће. Предлози се достављају председнику Скупштине у писаној форми, најкасније до почетка седнице.

Ако је предлагач измена и допуна дневног реда група одборника, у предлогу се мора назначити један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

О предлозима за измене и допуне дневног реда не води се расправа.

На истој седници се не може износити нити образлагати предлог за измену или допуну предложеног дневног реда, ако је предлог исте садржине већ поднео други одборник, односно други овлашћени предлагач.

Чл. 63.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Одборници се прво изјашњавају о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда, по редоследу предлога, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Једном утврђени дневни ред, може се на седници изменити посебним закључком.

Чл. 64.

Након усвајања дневног реда прелази се на расправу и одлучивање по појединим тачкама утврђеног дневног реда.

На почетку разматрања предлога, представник предлагача може образложити предлог.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, Градоначелник, заменик Градоначелника, члан Градског већа, начелник и заменик начелника градске управе, као и представник предлагача.

Право да говоре имају и чланови радног тела који нису одборници, када се разматрају питања из делокруга тог радног тела.

Скупштина може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, установа и других организација, као и поједине грађане.

Чл. 65.

На седници Скупштине може се говорити тек по добијању речи од председника Скупштине, по редоследу пријављивања.

Говорник може да добије реч по други пут тек пошто се исцрпи листа говорника и када председник оцени да питање које је на дневном реду није довољно расправљено.

Представник предлагача и извештач радног тела могу одмах добити реч када то затраже да би пружили потребна објашњења, допунили или изменили образложење предлога акта.

Градоначелнику, представнику предлагача и секретару Скупштине даје се реч када је затраже да би објаснили или допунили образложење предлога или пружили објашњења у вези са применом Пословника.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању о коме се води расправа, има право да добије реч преко реда, с тим да не може да говори дуже од времена предвиђеног за излагање других говорника и само једанпут по тој тачки дневног реда.

Чл. 66.

Време излагања говорника осим Градоначелника, представника предлагача и известиоца радног тела не може бити дуже од пет минута.

У случају прекорачења времена одређеног у претходном ставу председник Скупштине ће опоменути говорника да је време за излагање протекло, а ако говорник за наредни минут не заврши говор, председник ће му одузети реч.

Чл. 67.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду и о коме је отворена расправа.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути да се држи дневног реда. Уколико говорник не поступи по опомени, председник ће му одузети реч.

Говорника може прекинути и опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника и коментарисање његовог излагања.

Председник Скупштине се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

Чл. 68.

Поводом сваке тачке дневног реда се расправља док има пријављених говорника.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, расправа по том питању се не може поново отварати на истој седници.

По закључењу расправе о појединој тачки, представник предлагача има право на завршну реч.

Чл. 69.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот одборника и других лица.

Чл. 70.

Уколико се одборник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о другом одборнику, наводећи његово име и презиме или функцију, одборник има право на реплику, само једанпут, у трајању од два минута.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку или групу грађана којој одборници припадају, у име одборничке групе, односно политичке странке или групе грађана право на реплику има председник одборничке групе односно представник политичке странке или групе грађана.

Председник Скупштине одлучује да ли ће дати право на реплику из ст. 1. и 2. овог члана. Уколико председник Скупштине не дозволи реплику, одборник који је тражио реплику може захтевати да се о томе изјасни Скупштина.

Реплика на реплику није дозвољена.

Чл. 71.

Ако одборник затражи реч да би исправио навод који је по његовом мишљењу нетачан и који је проузроковао неспоразум или сматра да треба да пружи лично објашњење навода претходног говорника, председник Скупштине ће му дати реч чим заврши говор лице које је исправку изазвало.

Одборник се у свом говору мора ограничити на исправку, односно лично објашњење и његов говор не може да траје дуже од 2 минута.

Чл. 72.

Председник Скупштине је дужан да поступа у складу са Пословником и да се стара о његовој примени.

Сваки одборник има право да укаже на повреду Пословника која је учињена пре почетка или у току седнице Скупштине.

Одборник не може да укаже на повреду Пословника на коју је већ претходно указано.

Уколико је поступак за који одборник сматра да представља повреду Пословника учињен пре почетка седнице Скупштине, одборник на то указује председнику Скупштине у писаном облику, најкасније до почетка седнице Скупштине, о чему председник обавештава одборнике и даје објашњење. Ако одборник остане при тврдњи да је повреда учињена, Скупштина без претреса одлучује о том питању.

Чл. 73.

Уколико је поотупак за који одборник сматра да представља повреду Пословника учињен на седници, одборник има право да на ту повреду усмено укаже и то непосредно по учињеној повреди. Председник Скупштине даје реч одборнику одмах по завршеном излагању претходног говорника. Излагање одборника не може трајати дуже од 2 минута.

Одборник је дужан да наведе који члан Пословника је повређен и да образложи у чему се састоји повреда.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника. Ако одборник остане при тврдњи да је повреда учињена, о том питању решава Скупштина бет претреса.

Председник Скупштине може одузети реч одборнику чије се излагање не односи на повреду Пословника.

5.2.Одржавање реда на седници

Чл. 74.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници Скупштине могу се изрећи следеће мере:

- опомена
- одузимање речи
- удаљавање са седнице.

Опомену и одузимање речи изриче председник Скупштине.

Удаљавање са седнице изриче Скупштина без претреса, на предлог председника или најмање 5 одборника Скупштине.

Мера коју изрекне председник Скупштине примењује се док траје расправа о тачки дневног реда у току које је мера изречена, а мера коју изрекне Скупштина примењује се за седницу на којој је мера изречена.

Чл. 75.

Опомена ће се изрећи одборнику који својим понашањем и говором на седници нарушава ред или одредбе Пословника, односно не поштује правила пристојности, који говори пре него што је добио реч, који износи чињенице које се односе на приватни живот других лица, који и поред упозорења председника Скупштине говори о питању које није на дневном реду, који прекида говорника у излагању, додацује или на други начин омета слободу говора као и одборнику који је пришао говорници без одобрења председника Скупштине.

Чл. 76.

Одборнику ће се одузети реч ако и после две изречене опомене повреди ред на седници, повреди одредбе Пословника или не поштује правила пристојности.

Чл. 77.

Одборнику који и после изречене мере опомене односно мере одузимања речи настави да у свом говору тешко вређа друге одборнике или друга лица или на други начин руши углед одборника или изазива неред, омета и спречава рад на седници, Скупштина изриче меру удаљавања са седнице.

Чл. 78.

Одборник коме је изречено удаљење са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале и не може присуствовати седници са које је удаљен.

Ако се одборник противи да напусти седницу, председавајући ће наредити службеним лицима овлашћеним за одржавање реда у згради да се одборник удаљи из сале.

Ако председник Скупштине применом мера утврђених у чл. 74. Пословника не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице у трајању потребном да се успостави ред, али не дуже од 30 минута.

Чл. 79.

У просторијама у којим се одржавају седнице Скупштине и радних тела забрањено је уношење оружја и других предмета којима се може ометати рад на седници, као и коришћење мобилних телефона у току седнице.

Одредбе о реду на седници и мере изрицања опомене и удаљавања са седнице примењују се и према свим свим другим лицима која присуствују седници, а сходно се примењују и на седницама радних тела.

5.4. Одлучивање

а. Опште одредбе

Чл. 80.

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим у случајевима у којима је Пословником одређено да одлучује без расправе.

Пре или после расправе, Скупштина може одлучити да се поједина тачка скине са дневног реда или да се одлучивање по том питању одложи и предлог акта врати предлагачу на допуну односно измену.

Председник Скупштине или сваки одборник може предложити да Скупштина закључи претрес и пре завршетка дискусије свих пријављених говорника, ако сматра да је питање довољно претресено. О овом предлогу се гласа без претреса.

По окончању претреса о предлогу општег акта у начелу, прелази се на претрес и одлучивање о поднетим аманданима, ако их је било и затим на одлучивање о предлогу општег акта у целини.

Чл. 81.

Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника ако законом или Статутом града није друкчије утврђено.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника:

- о доношењу и промени Статута, буџета и урбанистичких планова,
- о расписивању саветодавног и другог референдума за територију Града,
- о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и одлучи о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама,
- о утврђивању назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места,
- о програму развоја Града и појединих делатности,
- о јавном задуживању Града,
- о образовању градских општина,
- о избору и разрешењу председника Скупштине и заменика председника Скупштине,
- о избору и разрешењу Градоначелника, заменика Градоначелника и чланова Градског већа,
- у другим случајевима предвиђеним законом или Статутом града.

Одлука се сматра донетом када председник Скупштине констатује да је за њу гласала већина прописана законом, Статутом града Ваљева и Пословником.

б. Јавно гласање

Чл. 82.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога или се уздржавају од гласања.

Скупштина одлучује јавним гласањем дизањем руке или поименично - прозивком.

Кад се гласа дизањем руке, председник прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", утврди број гласова, затим позива да се изјасне они који гласају "против", утврди број гласова, а затим позива да дигну руке они који се уздржавају од гласања, па утврди и број тих гласова. Кад је већина очигледна и кад се ради о питањима за која није прописана квалификована већина, пребројаће се само гласови "против" и констатовати за које је решење већина гласала.

У случају сумње у резултат гласања, председник Скупштине може одлучити да се гласање понови.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против" или да су уздржани односно изговарају пуно име и презиме кандидата за кога гласају, уколико се гласа за избор, именовање или постављење.

Поименично гласање се врши кад то одреди председник Скупштине или ако тако одлучи Скупштина на предлог одборника без расправе, ради тачног утврђивања резултата гласања.

Председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, утврђује резултат гласања.

ц. Тајно гласање

Чл. 83.

Скупштина одлучује тајним гласањем, кад је то предвиђено законом, Пословником или посебном одлуком Скупштине.

Тајним гласањем руководи Комисија за спровођење гласања коју чине председник Скупштине и два одборника које бира Скупштина, уколико Пословником или посебном одлуком Скупштине није другачије прописано.

Чл. 84.

Тајно гласање се врши на гласачким листићима.

Гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине. Број гласачких листића једнак је броју одборника.

За свако поновљено гласање штампају се нови гласачки листићи, у другој боји. Штампање и оверу гласачких листића обавља надлежна градска управа, која гласачке листиће предаје председнику Скупштине, о чему се сачињава записник.

Чл. 85.

Гласачки листић садржи предлог о коме се одлучује и опредељење "за" и "против".

На дну гласачког листића, реч "за" се исписује на левој а реч "против" на десној страни.

Одборник гласа тако што заокружује реч "за" или реч "против".

Чл. 86.

Приликом избора, именовања или постављења, на гласачким листићима кандидати се наводе редоследом утврђеним на листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата или заокруживањем имена кандидата за кога одборник гласа.

Гласати се може за највише онолико кандидата колико се бира, и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Чл. 87.

Одборнику се уручује гласачки листић тако што председник позива одборнике према списку да приме листић, што се евидентира.

Председник Скупштине, пре почетка гласања, одређује време трајања гласања.

Гласачка кутија мора бити празна и од провидног материјала.

Кад одборник попуни гласачки листић, прилази месту где се налази гласачка кутија и убацује у њу гласачки листић.

На месту одређеном за гласање обезбеђује се тајност гласања.

По истеку утврђеног времена гласања, председник Скупштине закључује гласање.

Чл. 88.

Након закључења гласања, Комисија за гласање утврђује резултате гласања и Скупштини подноси извештај о резултатима гласања.

Извештај о резултатима гласања садржи: број одштампаних гласачких листића, број употребљених гласачких листића, број гласачких листића који су убачени у гласачку кутију и број неважећих гласачких листића, број важећих гласачких листића и број гласова "за" и број гласова "против" предлога, односно број гласова које је добио сваки кандидат. Извештај потписују сви чланови Комисије.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је попуњен тако да се не може са сигурношћу утврдити за кога, односно за који предлог је одборник гласао, као онај на коме је заокружен већи број кандидата од броја кандидата који се бира. Комисија за гласање утврђује важност односно неважност гласачког листића сходном применом прописа који важе за избор одборника.

Председник Скупштине констатује резултате гласања и објављује да је предлог прихваћен или одбијен, односно који кандидат је изабран и колико гласова су добили поједини кандидати.

VI АКТА СКУПШТИНЕ

6.1. Акта које доноси Скупштина

Чл. 89.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: Статут града, одлуке, Пословник, програме, стратегије, планове и друге опште акте, решења, закључке, препоруке и друге акте у

складу са законом, Статутом града и Пословником и даје аутентично тумачење општих аката које доноси.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине града.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине града.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине града.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о будућем поступању у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

6.2. Предлагање аката и претрес предлога аката

Чл. 90.

Предлог акта из надлежности Скупштине може да поднесе Градско веће, одборник Скупштине, одборничка група или грађани путем грађанске иницијативе, односно други овлашћени предлагач, у складу са општим актима Скупштине.

Чл. 91.

Предлагач акта из чл. 90. Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење мора да садржи:

- правни основ,
- разлоге за доношење акта и циљеве који се доношењем акта постижу,
- образложење предложених решења,
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта,
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Ако предлаже доношење општег акта по хитном поступку, предлагач акта је дужан да у образложењу наведе разлоге за доношење тог акта по хитном поступку.

Ако предлаже доношење појединачног акта по скраћеном поступку, предлагач акта је дужан да у образложењу наведе разлог за доношење акта без претреса, у складу са Пословником.

Ако је предлагач акта група одборника, уз предлог мора бити назначен један одборник као представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача први потписани одборник.

Чл. 92.

Предлог одлуке или другог акта, пре разматрања у Скупштини, разматра радно тело у чијем је делокругу питање које се предлогом акта уређује и Градско веће, ако Градско веће није предлагач одлуке и другог акта.

Надлежна радна тела и Градско веће у својим извештајима и мишљењима могу предложити Скупштини да прихвати предлог акта у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку или други општи акт са изменама или допунама које предлажу у форми амандмана, у односу на текст који је поднео предлагач, или да се предлог не прихвати.

Уколико надлежна радна тела и Градско веће не доставе извештаје или мишљења из претходног става овог члана, односно уколико Градско веће није изабрано или радна тела нису образована, Скупштина разматра предлог акта и одлучује и без тих извештаја и мишљења.

Чл. 93.

Ако предлог акта није припремљен у складу са Пословником, председник Скупштине ће затражити од предлагача да предлог акта усклади са одредбама Пословника у року који не може бити дужи од 15 дана, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Уколико предлагач акта, у року из претходног става овог члана, председнику Скупштине не поднесе предлог акта усклађен са одредбама Пословника, сматраће се да је предлог акта повучен.

Чл. 94.

Представник предлагача може, на почетку расправе, да изложи образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење. По закључењу расправе, представник предлагача има право на завршну реч. После завршне речи представника предлагача не може се дати реч одборнику или другом лицу.

Чл. 95.

Расправа о предлогу акта у Скупштини почиње извештајем представника предлагача, затим се расправља о предлогу акта у целини, а на крају се расправља о предложеним амандманима, ако их је било.

У расправи, поред одборника, учествује и члан радног тела кога је одредило радно тело као известиоца на седници Скупштине, који на позив председавајућег може давати потребна објашњења.

После закључења расправе, прелази се на гласање о предлогу акта у целини.

Ако су на предлог општег акта поднети амандмани, прво се одлучује о амандманима, а затим о предлогу општег акта у целини.

На предлог предлагача акта који је предмет расправе, Скупштина може посебним закључком вршити интервенције у тексту предлога акта пре закључења расправе по тој тачки дневног реда, која има карактер исправке техничке грешке.

Предлагач акта може повући или изменити предлог акта све до почетка гласања о предлогу акта.

6.3. Амандмани

Чл. 96.

Предлог за измену и допуну предлога општег акта подноси се у облику амандмана.

Амандман могу поднети: одборник Скупштине, Градско веће, Градоначелник и стално радно тело Скупштине.

Чл. 97.

Амандман се подноси председнику Скупштине најкасније 4 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Градско веће може поднети амандман и после овог рока, а најкасније до закључења расправе о предлогу акта.

Амандман се подноси у писаном или електронском облику, са образложењем.

Амандман садржи: назив предлога општег акта на који се амандман односи, текст измена, односно допуна у целости, образложење са назначеним разлозима за подношење амандмана и назив односно име подносиоца амандмана.

Неблаговремени, непотпуни амандмани или амандмани који нису поднети у складу са одредбама Пословника, не упућују се на разматрање, о чему председник Скупштине обавештава Скупштину на седници.

Чл. 98.

О амандману се обавезно изјашњава предлагач општег акта и Градско веће када оно није предлагач, као и надлежно стално радно тело.

Амандман са којим се сагласи предлагач општег акта постаје саставни део предлога општег акта и о њему се Скупштина не изјашњава.

Ако се предлагач општег акта у начелу слаже са амандманом, али се не сложи са формулацијом амандмана, предложиће нову формулацију. О новој формулацији амандмана подносилац амандмана се изјашњава на седници. Ако подносилац амандмана прихвати нову формулацију амандмана, амандман постаје саставни део предлога општег акта. Ако подносилац амандмана не прихвати нову формулацију амандмана, Скупштина прво гласа о амандману у тексту како га је формулисао подносилац амандмана.

Чл. 99.

О амандманима се гласа према редоследу чланова општег акта на које се односе.

Ако је на исту одредбу општег акта поднето више амандмана, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање те одредбе, а затим о амандманима којима се предлаже измена одредбе, по редоследу подношења амандмана.

Амандмани које Скупштина прихвати постају саставни део предлога општег акта.

6.4. Доношење аката по хитном поступку

Чл. 100.

Скупштина може по хитном поступку донети општи акт из своје надлежности ако за доношење акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица или за обављање послова из надлежности града.

Предлог општег акта за чије се доношење предлаже хитан поступак може се уврстити у дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније 24 часа пре заказаног почетка седнице.

Општи акт се доноси по хитном поступку без претходног разматрања у радним телима Скупштине, а предлог општег акта који се доноси мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку подноси овлашћени предлагач са образложењем о неодложној потреби за доношење акта или о штетним последицама које би настале због недоношења акта по хитном поступку.

Чл. 101.

Изузетно се по хитном поступку може у току седнице Скупштине на дневни ред седнице ставити и предлог за избор, именовање и постављење, као и разрешење и престанак функције, на образложени предлог овлашћеног предлагача.

Чл. 102.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку, одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред седнице. Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног сталног радног тела Скупштине и Градског већа када оно није предлагач.

6.5. Доношење аката по скраћеном поступку

Чл. 103.

У скраћеном поступку одлучује се без претходне расправе тако што се о више предлога гласа у целини и истовремено.

У скраћеном поступку Скупштина може одлучивати о појединачним актима.

Одлучивање у скраћеном поступку може се спровести само ако су предлози из претходног става у предлогу дневног реда груписани у посебном одељку и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Акта о којима се одлучује у скраћеном поступку припремају се у складу са одредбама Пословника и достављају одборницима уз позив за седницу, а изузетно до почетка седнице.

Чл. 104.

Приликом утврђивању дневног реда председник Скупштине је дужан да упозна одборнике са захтевима за отварање расправе о предлозима из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" уколико су такви предлози поднети до почетка седнице.

Пре утврђивања дневног реда сваки одборник може затражити да се одређени предлог издвоји из скраћеног и стави у редован поступак, о чему се Скупштина изјашњава гласањем.

Уколико Скупштина усвоји предлог да се одређено питање разматра у редовном поступку, предлози за које је захтевано отварање расправе издвајају се из групе "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку" и увршћују се у дневни ред као питања о којима се расправља и одлучује у редовном поступку.

Председник Скупштине потом утврђује која питања су у предлогу дневног реда остала у групи "предлога о којима се одлучује у скраћеном поступку", тако да се о њима гласа у целини и истовремено.

6.6. Прекидање и закључивање седнице

Чл. 105.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају регуларан рад Скупштине, као и из других оправданих тазлога, Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и час, о чему се писмено обавештавају само одсутни одборници.

Председник Скупштине прекида седницу када утврди недостатак кворума на седници, док се кворум не обезбеди.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавила мишљења потребна за спровођење расправе и доношење одлуке.

Председник Скупштине може прекинути седницу и у другим оправданим случајевима.

Чл. 106.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по свим тачкама утврђеног дневног реда и спроведене процедуре по одборничким питањима.

6.7. Потписивање и објављивање аката

Чл. 107.

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине, а преписе аката секретар Скупштине.

Чл. 108.

Изворник аката у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документационој основи седнице Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта у одговарајућем броју примерака, који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника акта и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна градска управа.

Чл. 109.

Општа акта се објављују у "Службеном гласнику града Ваљева", а друга акта када је то одређено законом, Статутом града или тим актом.

О објављивању и чувању аката Скупштине стара се секретар Скупштине.

Секретар Скупштине, на основу изворног текста општег или другог акта, даје исправку грешака у објављеном тексту акта.

6.8. Записник са седнице

Чл. 110.

Седнице Скупштине града записују се на аудио-снимку, са којег се израђује стенограм са седнице, који се чува у документационој основи седнице.

Стенограм са седнице користи се, по правилу, за рад стручних служби Скупштине, градских управа и других органа Града.

Стенограм са седнице доставља се у штампаном облику председницима одборничких група и одборницима који су представници изборне листе која има одборнике у Скупштини, а који не припадају ни једној одборничкој групи, на њихов захтев.

На основу стенограма са седнице израђује се записник који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Чл. 111.

Записник са седнице садржи:

- време и место одржавања седнице,
- име председавајућег,
- имена одсутних лица са седнице,
- број одборника Скупштине који су присуствовали седници
- дневни реде седнице
- кратак ток седнице, са садржајем питања о којима се расправљало и имена говорника који су учествовали у расправи по појединим питањима,
- резултат гласања о појединим питањима, број гласова за, против и уздржаних, односно број гласачких листића за, против и неважећих у случају тајног гласања,
- донете одлуке и закључци Скупштине по свакој тачки дневног реда,
- изречене мере у случају повреде реда на седници,
- имена одборника који су поставили одборничка питања.

Чл. 112.

Председник Скупштине формулише поједине закључке који се уносе у записник.

Сваки одборник може захтевати да сам формулише своје предлоге или своје мишљење ради уношења у записник. Ако се председник Скупштине са тим захтевом не сложи, о захтеву одборника одлучује Скупштина без претреса.

Говорник има право да прегледа текст свог говора у стенограму са седнице.

Сваком одборнику ће се на захтев ставити на увид стенограм са седнице, као и аудио-снимак седнице.

Чл. 113.

Усвојени записник са седнице потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

О обезбеђењу техничких услова за снимање седница Скупштине и снимању седница као и о озвучењу просторија у којима се одржавају седнице стара се надлежна градска управа.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Чл. 123.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан и да извршава поверене задатке.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину на почетку седнице.

Чл. 124.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештен о свим питањима и чињеницама чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника. Ово право одборник остварује постављањем писаних питања и постављањем одборничког питања.

Право постављања писаног питања одборник остварује тако што писаним путем, ван седнице, тражи обавештења и објашњења од председника Скупштине, председника радних тела Скупштине, Градоначелника, Градског већа и начелника Градске управе о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, односно послове из надлежности органа на чијем се челу налазе, а која су му потребна за вршење функције одборника.

Чл. 125.

Одборничка питања постављају се усмено или писаним путем и могу се односити на послове из оквира надлежности локалне самоуправе, односно органа Града.

Одборничка питања постављају се усмено, пошто Скупштина оконча рад по свим тачкама дневног реда.

Одборничко питање може се поставити писаним путем, између две седнице, преко председника Скупштине, најкасније у року од 8 дана од дана одржавања седнице.

Одборничко питање секретар Скупштине доставља надлежном органу или правном лицу у чијој надлежности је област на коју се то питање односи.

Одборничко питање мора бити јасно формулисано, а одговор на одборничко питање треба да буде јасан и директан.

Чл. 126.

На одборничко питање постављено на седници одборник добија одговор, ако је могуће на истој или наредној седници.

Ако то није могуће, због потребе прикупљања података и информација или из других разлога, овај рок може бити и дужи.

На постављено питање на које се одговор добија на наредној седници Скупштине, по правилу се одговара у писаној форми одборнику који је питање поставио. На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Чл. 127.

Ако одборник није задовољан одоговором, може тражити да се о предмету постављеног питања отвори расправа.

О отварању расправе одлучује Скупштина.

По завршетку расправе доноси се закључак о ставу Скупштине у односу на предмет постављеног одборничког питања.

Чл. 128.

Градска управа обезбеђује, у оквиру својих надлежности, услове за вршење функције одборника и на њихов захтев, по налогу начелника управе:

- пружа стручну помоћ одборницима у изради предлога аката које они подносе Скупштини и радним телима,
- обезбеђује коришћење "Службеног гласника града Ваљева", као и документације за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела,
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, сходно могућностима.

Чл. 129.

Одборник има право на накнаду за учешће у раду на седницама Скупштине и њених радних тела и право на накнаду путних трошкова насталих обављањем одборничке дужности, у складу са одлуком Скупштине.

Чл. 130.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен за изражено мишљење или давање гласа на седници Скупштине или њених радних тела, чији је члан..

Чл. 131.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) подношењем оставке;
- 2) доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
- 3) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
- 4) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 5) преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, наспојиве с функцијом одборника;
- 6) ако му престане пребивалиште на територији Града Ваљева;
- 7) губљењем држављанства:

8) ако наступи смрт одборника.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из ст. 1 овог члана тач. 3) до 8), Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Чл. 132.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

О поднетој оставци не отвара се претрес, већ се престанак мандата одборника подношењем оставке и време престанка мандата само констатују.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Председник Скупштине града Ваљева је **Михаило Јокић**, др математике, тел. 294-702, e-mail: predsednikskupstine@valjevo.org.rs

Председник Скупштине: представља Скупштину; сазива седнице, предлаже дневни ред седнице и председава седницама Скупштине; остварује сарадњу са Градоначелником и Градским већем; стара се о примени Пословника скупштине и одржавању реда на седницама Скупштине града; стара се о остваривању јавности рада Скупштине; потписује акта које доноси Скупштина; стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине; врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Пословником и одлукама Скупштине.

Заменик председника Скупштине града Ваљева је **Јован Лукић**, тел. 294-853.

Заменик председника Скупштине града замењује председника Скупштине у случају његове одсутности, спречености да обавља дужност или на основу посебног овлашћења председника Скупштине. Заменик председника Скупштине помаже председнику Скупштине у вршењу послова из његове надлежности.

Секретар Скупштине града Ваљева је **Александар Јанковић**, дипл. правник, тел. 294-702, e-mail: aleksandarjankovic@valjevo.org.rs

Секретар Скупштине се стара о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела, руководи стручним и административно-техничким пословима везаним за њихов рад и обавља друге послове утврђене законом, одлукама Скупштине града и Пословником. Секретар Скупштине се стара о остваривању права одборника Скупштине, јавности рада Скупштине и врши друге послове које му повери Скупштина и председник Скупштине.

3.2 ГРАДОНАЧЕЛНИК

Извршни органи Града су Градоначелник и Градско веће.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за Градоначелника.

Избором на ову функцију Градоначелнику престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник је на сталном раду у Граду.

Градоначелник:

- 1) представља и заступа Град;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Градске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, Статутом града или одлуком Скупштине града;
- 6) поставља и разрешава помоћнике Градоначелника;
- 7) оснива Градску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
- 8) доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања и елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини града, када она буде у могућности да се састане;
- 9) даје сагласност на опште акте корисника буџета којима се утврђује број и структура запослених;
- 10) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим актима Града.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града.

Ако Скупштина града не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

У случају разрешења или подношења оставке, Градоначелник остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог Градоначелника.

Градоначелник Града Ваљева је **Станко Терзић**, професор, тел. 294-882, e-mail: gradonacelnik@valjevo.org.rs

ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Градоначелник има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Кандидат за Градоначелника предлаже кандидата за заменика Градоначелника, из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

Заменику Градоначелника, избором на ову функцију, престаје мандат одборника у Скупштини града.

Заменик градоначелника је на сталном раду у Граду.

Заменик Градоначелника може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог Градоначелника или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика Градоначелника, Градоначелник је дужан да Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика Градоначелника, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају разрешења или подношења оставке, заменик Градоначелника остаје на дужности и врши текуће послове до избора новог заменика Градоначелника.

Заменик Градоначелника града Ваљева је **Драгољуб Крстић**, дипл. инжењер машинства, тел. 294-882, e-mail: ingkrstic@gmail.com

3.3 ГРАДСКО ВЕЋЕ

Градско веће је извршни орган Града, који обавља послове локалне самоуправе утврђене законом, Статутом града Ваљева, одлукама и другим актима Скупштине града.

Градско веће чине Градоначелник, заменик Градоначелника, као и чланови Градског већа, које бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Када одлучује о избору Градоначелника, Скупштина града истовремено одлучује о избору заменика Градоначелника и чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик Градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Градско веће представља и заступа Градоначелник.

Градоначелник:

- сазива седнице и председава седницама Градског већа,
- стара се о примени Пословника о раду Градског већа,
- стара се о остваривању јавности рада Градског већа,
- стара се о координирању рада Градске управе,
- одговоран је за законитост рада Градског већа,
- потписује акта која доноси Градско веће,
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом града Ваљева и одлукама Скупштине града, у складу са законом и Пословником о раду Градског већа.

Надлежност Градског већа:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
7. поставља и разрешава начелнике Градских управа.

Градско веће има 9 чланова, од којих Скупштина града бира седам, док су Градоначелник и заменик Градоначелника чланови Градског већа по функцији.

Чланови Градског већа града Ваљева су:

1. **Станко Терзић**, Градоначелник, по функцији је члан Градског већа, професор, контакт тел. 014/294-882,
2. **Драгољуб Крстић**, заменик Градоначелника, по функцији је члан Градског већа, дипл. инж. машинства, контакт тел. 014/294-882,
3. **Владимир Николић**, графички дизајнер,
4. **Никола Радојичић**, дипл. инж. пољопривреде,
5. **Милош Катић**, дипл. економиста,
6. **Милојко Пантић**, економиста,
7. **Миленко Драгојевић**, предузетник,
8. **Добросав Јанковић**, дипл. правник,
9. **Марко Живановић**, пензионер.

Градоначелник и Градско веће редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат Градоначелника и Градског већа, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог Градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова Привременог органа, ако је Скупштини града мандат престао због распуштања.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа детаљније су уређени Пословником о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гласник града Ваљева", бр. 16/08).

Секретар Градског већа је **Љиљана Митровић**, дипл. правник, тел. 294-714, e-mail: gradskovece@valjevo.org.rs

3.4. ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ВАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Градске управе су посебни органи Града Ваљева за вршење управних послова у оквиру права и дужности Града, и одређених стручних послова за потребе Скупштине града, Градоначелника и Градског већа.

Градске управе поступају према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужне су да сваком омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градске управе су дужне да грађанима омогуће брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градске управе су дужне да грађанима дају потребне податке и обавештења и пруже им правну помоћ.

Градске управе су дужне да сарађују са грађанима и да поштују личност и достојанство грађана.

Градске управе, у областима у којима су образоване:

1. припремају нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,
2. извршавају одлуке и друге акте Скупштине града, Градоначелника и Градског већа,
3. решавају у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града,
4. обављају послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града,
5. извршавају законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду,
6. обављају стручне и друге послове које утврди Скупштина града, Градоначелник и Градско веће,
7. обављају и друге послове утврђене законом, Статутом, одлукама Скупштине града и другим актима.

Градским управама руководе начелници градских управа (у даљем тексту: начелник).

Начелник Градске управе:

- организује, координира и усмерава рад Градске управе,
- стара се о обезбеђивању услова рада, о међусобној сарадњи основних организационих јединица Градске управе и сарадњи са другим органима,
- доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Градске управе, уз сагласност Градског већа,
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Градској управи,
- одлучује о изузећу службених лица у Градској управи,
- доноси одлуку о радном времену Градске управе,
- обавља и друге послове у складу са законом.

Начелника поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као и начелник.

Начелник за свој рад и рад Градске управе којом руководи одговара Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику, у складу са Статутом града и актом о организацији градских управа.

Градско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога Градоначелника, најмање 2/3 чланова Градског већа и најмање 1/3 одборника Скупштине града.

Ако по спроведеном јавном огласу или из других разлога, не буде постављен начелник градске управе, Градско веће може поставити вршиоца дужности начелника из реда запослених у градској управи, на предлог Градоначелника.

Вршилац дужности обавља послове начелника Градске управе до његовог постављења, а најдуже 6 месеци.

Градске управе у обављању управног надзора могу:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере на које су овлашћене законом, прописом или општим актом.

У поступку пред Градским управама, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописима.

Градско веће решава сукоб надлежности између управа и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица у оквиру Градске управе.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће. О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛОКРУГ ГРАДСКИХ УПРАВА

За обављање послова Градске управе организују се две Градске управе и то:

1. Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове
2. Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове.

Ради обједињавања истих или сличних послова који су међусобно повезани, успешнијег извршавања послова из утврђене надлежности градских управа, пуне запослености и одговорности радника, могу се у оквиру градских управа образовати организационе јединице: одељења, кабинети, одсеци, службе, групе послова и др.

A. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

Начелница Градске управе: **Милена Ђуричић**, дипл. правник, тел. 294-878, e-mail: milena.djuricic@valjevo.org.rs

У саставу Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове образоване су унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине,
3. Одељење за заједничке послове,
4. Одељење за послове органа града
5. Одељење комуналне полиције

Поједине послове у Градској управи, који због своје природе, целовитости и начина обављања захтевају самосталност и посебно организовање изван унутрашњих организационих јединица обављају:

6. Кабинет Градоначелника и
7. Локална служба за буџетску инспекцију.

A.1. Одељење за локални развој, привреду и комуналне послове

Начелница Одељења: **Тијана Тодоровић**, тел. 294-718, e-mail: tijana@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- планирање, припрему, имплементацију и праћење програма локалног одрживог развоја,
- анализирање услова на тржишту и сагледавање могућности за покретање развојних пројеката,
- комуницирање са донаторским организацијама,
- анализирање могућности за прикупљање средстава намењених реализацији развојних програма,
- припремање предлога развојних пројеката,
- координирање послова припреме имовинско-правне и пројектне документације са надлежним предузећима чији је оснивач Град,
- управљање реализацијом развојних пројеката,
- предлагање и праћење реализације инвестиција,
- остваривање комуникације са државним органима и институцијама надлежним за питања економског развоја, Регионалном привредном комором, институцијама које се на локалном и регионалном нивоу баве питањима економског развоја, пословним удружењима и невладиним организацијама,
- покретање иницијативе за установљавање индустријског и технолошког парка и бизнис инкубатора,
- послове организовања учешћа грађана у раду локалне самоуправе,
- припремање промоционог и маркетиншког материјала којим се представљају инвестициони потенцијали Града,
- обављање послова који се односе на примену и развој информационих технологија,
- развој апликативног софтвера, у сарадњи са републичким органима и организацијама као и јавним предузећима чији је оснивач Град односно Република,
- прављење електронских база података градских управа,
- одржавање рачунарско-комуникационе мреже и базе података, укључујући и ГИС,
- припремање основе и програма развоја јединственог информационог система,
- спровођење обуке запослених за рад на рачунарима,
- послове статистичке анализе,
- спровођење прописа у области комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде; пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; производња и снабдевање паром и топлим водом; линијски и ванлинијски градски и приградски превоз путника; одржавање чистоће у граду; одржавање депонија; уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених , рекреационих површина, јавних паркиралишта; одржавање улица, путева и других јавних површина; уређивање гробаља и сахрањивања и других комуналних делатности од значаја за Град),
- издавање и одузимање лиценци за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије у топланама,

- издавање енергетских дозвола, у складу са Законом о енергетици,
- вођење регистра издатих и одузетих лиценци и енергетских дозвола, у складу са Законом о енергетици,
- који се односе на област туризма, угоститељства, занатства, трговине, приватног предузетништва, пољопривреде, елементарних непогода и пожара, водопривреде, шумарства, лова и риболова,
- обезбеђивање услова за очување и унапређења подручја са природним лековитим својствима,
- подстицање и помагање развоја задругарства.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за информатику и комуникације

Б. Одсек за локални развој и привреду

В. Одсек за комуналне делатности.

Б.1. Радно место за праћење инвестиција

Обавља послове који се односе на праћење реализације наменски опредељених средстава из буџета Града, буџета Републике и средстава из донација, а која се улажу у објекте инфраструктуре на територији Града и друге објекте од интереса за Град; води базу података о инвестицијама; учествује у пројектовању буџета за инвестиције, прати изградњу започетих објеката; учествује у изради пројеката и у управљању развојним пројектима; учествује у припреми имовинско-правне и пројектне документације са надлежним предузећима чији је оснивач Град; врши препоруку слободних капацитета; води евиденцију потенцијалних инфраструктурних пројеката за реализацију; учествује у припреми промотивног и маркетиншког материјала којим се представљају инвестициони потенцијали Града.

Б.2. Радно место за међусекторску, међуинституционалну и међународну сарадњу

Обавља послове који се односе на остваривање контаката и сарадње са међународним организацијама; анализира услове на тржишту и сагледава могућности за покретање развојних пројеката укључујући све релевантне аспекте (имовинске, планске, економске и друге); израђује елаборате и пројекте потребне за добијање донација; прати реализацију пројеката по приспелим донацијама; остварује контакте и сарадњу са државним органима и институцијама надлежним за питања одрживог развоја, удружењима грађана и грађанима у иностранству; остварује сарадњу са невладиним организацијама; учествује у пословима на изради и праћењу реализације стратегије одрживог развоја и учествује у праћењу и реализацији пројеката из области одрживог развоја; анализира услове на тржишту и сагледава могућност за покретање развојних пројеката; организује и учествује у организацији кампања за информисање јавности, као и у припреми промотивног и маркетиншког материјала којим се представљају потенцијали Града.

Б.3. Радно место за послове енергетике

Обавља послове издавања и одузимања лиценци за делатност производње и дистрибуције топлотне енергије у топланама; води регистар издатих и одузетих лиценци, издаје енергетске дозволе у складу са Законом о енергетици; ради на пословима развоја енергетике на локалном нивоу; прикупља податке и израђује базу података о снабдевању и потрошњи енергије у објектима јавне

потрошње; израђује енергетски биланс Града за претходну календарску годину; идентификује могућу уштеду енергије и припрема периодичне извештаје; припрема и учествује у реализацији пројеката енергетске ефикасности и коришћења обновљивих извора енергије у сектору јавне потрошње, израђује енергетски план; учествује у организацији кампања за информисање јавности, као и у припреми промоционог и маркетиншког материјала којим се мотивишу корисници енергетских услуга да штеде енергију; спроводи обуке; остварује сарадњу са државним органима и институцијама надлежним за питања енергетике, институцијама на локалном и регионалном нивоу, пословним удружењима, удружењима грађана и невладиним организацијама која се баве питањима енергетике; учествује у изради пројеката.

Б.4. Радно место за праћење привреде

Орагнизује, прати и учествује у реализацији развојних пројеката у области привреде на локалном нивоу, привлачења домаћих и страних инвестиција и изради пројеката; прикупља податке и води евиденцију о стању у привреди, привредним потенцијалима и ефектима привлачења инвестиција; врши препоруку слободних капацитета за инвестирање; предлаже, спроводи, прати и анализира пројекте и ефекте одабраних пројеката; припрема и ажурира податке за потребе градског сајта из области привреде и привлачења инвестиција; обавља послове који се односе на праћење поступка приватизације са територије Града, остварује сарадњу са државним органима, агенцијама и осталим институцијама надлежним за питања економског развоја на локалном и регионалном нивоу, привредним коморама, као и пословним удружењима; учествује у пословима на изради и праћењу реализације стратегије локалног економског и одрживог развоја и учествује у реализацији истих, организује и учествује у организацији кампања за информисање јавности, као и у припреми промотивног и маркетиншког материјала којим се представљају потенцијали Града.

Б.5. Радно место за послове унапређења и спровођења развоја туризма, трговине и занатства

Обавља студијско-аналитичке послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине; учествује у изради програма развоја из наведених области; обавља послове на обезбеђивању услова за очување и унапређење подручја са природним лековитим својствима; води потребне евиденције и доставља извештаје из свог делокруга; спроводи прописе из области туризма који су у надлежности Града; припрема и врши надзор над реализацијом програма јавног предузећа из области туризма, прати спровођење програма развоја из области туризма, врши надзор над актима јавног предузећа из области туризма.

А.2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине

Начелница Одељења: **Јасна Алексић**, тел. 294-726, e-mail: jasna.aleksic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- припрему предлога одлука и програма за израду урбанистичких планова,
- припремања материјала за Комисију за планове,
- организацију излагања урбанистичких планова на јавни увид,
- стручну помоћ и тумачење урбанистичког плана током јавног увида,

- организацију и презентацију урбанистичког пројекта и потврђивања урбанистичког пројекта,
- издавања аката из области урбанизма,
- издавања одобрења за постављање мањих монтажних објеката на јавним површинама,
- контролу усаглашености изграђених темеља у поступку изградње објекта,
- издавање одобрења за изградњу објеката, потврде пријаве за извођење радова и издавање одобрења за употребу објеката,
- издавање потврде плана посебних делова зграда, потврде пријаве радова на изградњи помоћног објекта, адаптацији, санацији, инвестиционом и текућем одржавању објекта,
- доношење решења о рушењу објекта,
- издавање акта у погледу усаглашености експлоатације минералних сировина са одговарајућим просторним, односно урбанистичким плановима,
- техничку регулацију саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре,
- увођење, развој, одржавање и коришћење јединственог географско-информационог система Града Ваљева (ГИС),
- спровођење прописа који се односе на заштиту животне средине, изузев послова надзора у овој области,
- послове обраде и достављања података за потребе статистике из делокруга Одељења,
- координацију, подстицање, помагање и учествовање у реализацији програма, пројеката и акција у области просторног планирања, саобраћаја и заштите животне средине које реализују научне стручне установе, јавна предузећа, организације и друга правна и физичка лица у Граду.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за урбанизам и саобраћај

Б. Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине

Техничка регулација саобраћаја

Техничко регулисање саобраћаја на магистралним и регионалним путевима врши Републички секретаријат за саобраћај, а на локалним путевима и улицама у насељеним местима - Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове - Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине.

Под техничким регулисањем саобраћаја подразумевају се све мере и акције којима се утврђује режим саобраћаја, а нарочито: усмеравање транзитног, теретног, бициклистичког, запрежног и пешачког саобраћаја, одређивање једносмерних путева и улица, утврђивање путева и улица у којима се забрањује саобраћај или саобраћај одређене врсте возила, ограничење брзине кретања за све или поједине категорије возила, одређивање простора за паркирање и заустављање возила, утврђивање најбезбеднијег начина регулисања саобраћаја на појединим раскрсницама и слично.

Одобрење за обављање саобраћаја ван постојећег режима утврђеног саобраћајним знаковима

Физичким и правним лицима се може одобрити саобраћај моторним возилима ван постојеће саобраћајне сигнализације, у одређеном временском периоду, у случајевима непостојања другог приступа одређеним објектима (снабдевање објеката, изградња објеката и друго).

Документација потребна за остваривање права:

1. захтев
2. грађевинска дозвола (копија)
3. решење о упису предузећа (радње) у регистар
4. копија саобраћајне дозволе
5. доказ о власништву или закупу објекта
6. административна такса

Резервација паркинг места

Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове може решењем, на захтев државних органа, јавних предузећа, установа и других правних лица одредити део паркиралишта који ће користити за паркирање службених возила (резервисани паркинг), уз плаћање одговарајуће накнаде, уколико се тиме битно не ремети капацитет паркиралишта.

Документација потребна за остваривање права:

1. захтев
2. решење о упису предузећа (радње) у регистар
3. доказ о власништву или закупу објекта
4. административна такса

Обележавање и резервацију одобреног паркинг места, као и наплату накнаде врши Јавно комунално предузеће "Видрак" Ваљево, Ул. војводе Мишића бр. 50, тел. 221-556 и 222-453.

Преглед моторног возила за ауто-такси делатност

Одељење за комуналне и инспекцијске послове у складу са Одлуком о јавном превозу путника, након инспекцијског прегледа возила издаје потврду о извршеном прегледу возила. Потврда је један од услова за регистрацију радње за обављање услуга такси-превоза путника.

Лице које обавља ауто-такси делатност преглед возила мора вршити на сваких годину дана. Прегледом се контролише испуњеност услова за обављање ауто-такси превоза.

Возило намењено обављању ауто-такси превоза мора да испуњава следеће услове:

- аутомобил мора бити фабричке производње и регистрован за превоз највише 5 путника укључујући и возача и мора имати најмање четвора врата
- аутомобил мора да има прописно постављен амблем асоцијације ако некој припада и назив "ТАХИ", синхронизован са радом таксиметра у возилу (кад се стартује таксиметар, назив "ТАХИ" се искључује - не светли).
- аутомобил мора да има таксиметар који је технички исправан, баждарен, пломбиран у складу са прописима и постављен на видном месту
- у унутрашњости аутомобила мора бити истакнут назив ауто-такси превозника
- у аутомобилу мора бити истакнут на видном месту важећи ценовник услуга
- спољашњост и унутрашњост аутомобила морају бити чисте и без оштећења
- грејање и вентилација у аутомобилу морају бити исправни
- у аутомобилу се мора налазити књига рачуна намењена за такси услуге

Документација потребна за обављање прегледа возила:

- захтев за преглед моторног возила за ауто-такси делатност
- административна такса

Б.1. Послови управног решавања из области грађевинарства

Локацијска дозвола

Локацијска дозвола се издаје решењем, за објекте за које се по закону издаје грађевинска дозвола, а садржи све услове и податке потребне за израду техничке документације, у складу са важећим планским документом.

За издавање локацијске дозволе подноси се:

1. захтев за издавање локацијске дозволе,
2. копија плана парцеле,
3. извод из катастра подземних инсталација,
4. доказ о праву својине.

Захтев за издавање локацијске дозволе обавезно садржи и податке о објекту који ће се градити, а нарочито о: планираној диспозицији, врсти и намени објекта, техничке карактеристике и сл.

Грађевинска дозвола

За издавање грађевинске дозволе прилаже се:

1. захтев за издавање грађевинске дозволе,
2. локацијска дозвола,
3. главни пројекат у 3 примерка са извештајем о извршеној техничкој контроли,
4. доказ о праву својине, односно праву закупа на грађевинском земљишту,
5. доказ о уређивању односа у погледу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
6. доказ о уплати административне таксе.

Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правноснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Објекат који се гради, односно чије је грађење завршено без грађевинске дозволе, не може бити прикључен на електроенергетску, гасоводну, телекомуникациону или мрежу даљинског грејања, водовод и канализацију.

Пријава радова

Инвеститор је дужан да органу који је издао грађевинску дозволу и надлежном грађевинском инспектору пријави почетак грађења објекта, 8 дана пре почетка извођења радова.

Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова.

Рок за завршетак грађења почиње да тече од дана подношења ове пријаве.

Употребна дозвола

Објекат се може користити по претходно прибављеној употребној дозволи.

Одељење решењем издаје употребну дозволу у року од 7 дана од дана пријема налаза Комисије за технички преглед којим је утврђено да је објекат подобан за употребу.

Употребна дозвола се издаје за цео објекат или за део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав самостално користити или је за грађење тог дела објекта донета посебна грађевинска дозвола.

Уклањање објекта

Захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела, којем је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и који представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја, подноси заинтересовано лице или се поступак покреће по службеној дужности.

Уз захтев за издавање дозволе о уклањању објекта, односно његовог дела подноси се:

1. главни пројекат рушења у 3 примерка,
2. доказ о својини на објекту,
3. посебни услови, ако се ради о објекту чијим рушењем би био угрожен јавни интерес (заштита постојеће комуналне и друге инфраструктуре, заштита културног добра, заштита животне средине и сл.).

Дозвола о уклањању објекта, односно његовог дела издаје се решењем, у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

Извршење решења може се спровести тек пошто се претходно реши смештај корисника објекта, осим у случају када се уклањање објекта одобрава на захтев власника који тај објекат користи.

Легализација објекта

Легализација, у смислу одредби Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09), јесте накнадно издавање грађевинске и употребне дозволе за објекат, односно делове објекта изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе.

Грађевинске дозвола из претходног става издаће се за све објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу до дана ступања на снагу наведеног Закона.

За објекте изграђене, односно реконструисане или дограђене без грађевинске дозволе не може се накнадно издати грађевинска дозвола ако је објекат:

- 1) изграђен, односно реконструисан на земљишту неповољном за грађење (клизиште, мочварно тло и сл.),

- 2) изграђен, односно реконструисан од материјала који не обезбеђује трајност и сигурност објекта,
- 3) изграђен на површинама јавне намене, односно земљишту планираном за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које се утврђује општи интерес, у складу са посебним законом,
- 4) изграђен, односно реконструисан у зони заштите природног или културног добра,
- 5) изграђен, односно реконструисан са наменом која је у супротности са претежном наменом у тој зони,
- 6) изграђен, односно реконструисан на удаљености од суседног објекта која је мања од удаљености прописане одредбама Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа ("Сл. гласник РС", бр. 75/03) које се односе на међусобну удаљеност објеката,
- 7) изграђен, односно реконструисан тако да је висина објекта већа од висине прописане одредбама Правилника о општим условима о парцелацији и изградњи и садржини, условима и поступку издавања акта о урбанистичким условима за објекте за које одобрење за изградњу издаје општинска, односно градска управа, које се односе на висину објеката.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за породичне стамбене објекте до 100²м² стамбене објекте преко 100 м² са једним станом подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
2. фотографије објекта,
3. технички извештај о стању објекта, инсталација, инфраструктурне мреже и спољњег уређења, који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином у основи објекта и
4. доказ о уплати административне таксе.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за стамбене објекте са више станова, стамбено-пословне објекте, пословне и производне објекте подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
2. фотографије објекта,
3. записник о извршеном вештачењу о испуњености услова за употребу објекта, са спецификацијом посебних физичких делова, који садржи геодетски снимак објекта на копији плана парцеле, са исказаном бруто развијеном грађевинском површином, израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица уписаног у одговарајући регистар за обављање тих послова и
4. доказ о уплати административне таксе.

Уз захтев за издавање накнадног решења о пријави радова за изградњу помоћних објеката подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту и
2. фотографије помоћног објекта.

Уз захтев за накнадно издавање грађевинске дозволе за радове на изградњи објекта за који је издато одобрење за изградњу по прописима који су важили до дана ступања на снагу новог закона (закон ступио на снагу 11.09.2009. год.), а којим је одступљено од издатог одобрења за изградњу и потврђеног главног пројекта, подноси се:

1. доказ о праву својине, односно закупа на грађевинском земљишту, односно праву својине на објекту,
2. пројекат изведеног објекта израђен у складу са новим законом и
3. доказ о уплати административне таксе.

Поступак легализације покреће се по захтеву власника бесправно изграђеног објекта, односно његовог дела. Захтев за легализацију подноси се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи (почев од 11.09.2009. год.).

Власници бесправно изграђених објеката који су поднели пријаве у складу са раније важећим законом, у року од 60 дана од дана ступања на снагу новог закона, достављају доказе прописане новим законом за легализацију.

По достављању прописаних доказа, Одељење за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине у року од 15 дана издаје грађевинску и употребну дозволу једним решењем. То правноснажно решење представља основ за упис права својине у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

Б.2. Радно место за послове заштите животне средине

Обавља послове који се односе на припремање програма и планова заштите животне средине и утврђивање посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине; систематско праћење стања квалитета ваздуха и нивоа комуналне буке и других показатеља квалитета животне средине путем овлашћених стручних установа (зрачење, нејонизујуће зрачење, аерополен и др.); информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине; активности везане за заштиту јавних и заштићених природних добара; израђује акте о потреби израде студије о процени утицаја на животну средину, обиму и садржају студије; учествује у раду Техничке комисије; учествује у јавној расправи и јавној презентацији студије о процени утицаја на животну средину; сарађује са стручним организацијама у поступку процене утицаја на животну средину; анализу и организацију уноса података из области заштите животне средине за потребе ГИС-а; послове у области заштите и унапређења животне средине које Република повери Граду.

А.3. Одељење за заједничке послове

Начелница Одељења: **Рада Марковић**, тел. 294-794

Одељење обавља послове који се односе на:

- остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица у органима Града,
- редовно, инвестиционо и текуће одржавање објеката које користе органи Града,
- превоза моторним возилима,
- обезбеђење горива за загревање пословних просторија,

- одржавање котловских постројења и њихово коришћење,
- противпожарну заштиту и заштиту на раду,
- обезбеђење зграде у којој је седиште органа Града,
- коришћење и одржавање телефонске централе,
- одржавање хигијене у пословним зградама,
- биротехничке послове,
- зеједничке писарнице органа,
- угоститељске услуге,

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за опште, канцеларијске и биротехничке послове

1. Група за послове писарнице

Б. Групе:

1. Група за одржавање и обезбеђење

2. Група за угоститељске услуге

3. Група за превоз моторним возилима.

А.4. Одељење за послове органа града

Начелница Одељења: **Јелица Пањковић -Тешић**, тел. 294-756, e-mail: jpanjkov@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- израду нацрта нормативних аката из надлежности Скупштине града, Градског већа и Градоначелника,
- предлоге и представке грађана,
- протокол и информисање,
- пружања правне помоћи грађанима,
- стручне и административне послове за потребе Скупштине града, њених радних тела и одборника, Градског већа, његових тела и чланова, Градоначелника и његових радних тела и посланика Народне скупштине,
- обраду предмета за решавање у другостепеном поступку,
- информисање грађана о начину остваривања права и обавеза код органа Града,
- послове одбране у складу са законом.

У саставу Одељења је Самостални реферат за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја који обавља послове везане за спровођење прописа којима се регулише остваривање права грађана на слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Одељење врши и друге послове у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за скупштинске послове и послове Градског већа

Б. Одсек за информисање и протокол

В. Служба правне помоћи

Г. Самостални реферати

Б. Одсек за информисање и протокол

I спрат, канцеларије бр. 2 и 105, тел. 294-883 и 294-854, тел/факс 294-796, e-mail: info@valjevo.org.rs

Шеф Одсека је Светлана Марковић, контакт тел. 294-854.

Одсек за информисање и протокол припрема и спроводи стратегију односа с јавношћу Градоначелника, Скупштине града и Градских управа, припрема медијски план за подршку њиховим активностима, планира и спроводи активности учешћа грађана у обављању послова локалне самоуправе кроз јавне расправе, информише јавност путем медија о пословима, догађајима, активностима и циљевима органа града. Налази се непрекидно на услузи медијским кућама и дописницима, прати медијску заступљеност Града, припрема и реализује званичне посете и пријеме домаћих и страних званичника, организује посете наших делегација иностранству, остварује комуникацију с домаћим и страним лицима и организацијама за потребе Градоначелника и његових сарадника, активно учествује у организацији градских манифестација и свечаности којима је покровитељ Град Ваљево. Одсек остварује континуирану и успешну сарадњу с јавним предузећима којима је оснивач Град, републичким институцијама, као и с невладиним организацијама. Такође, остварена је сарадња и с међународним и домаћим организацијама, која заокружује причу о позитивним ефектима комуникације Одсека за односе с јавношћу. На пример: USAID програми, SLGRP, CRDA, UNICEF, Фондација Конрад Аденауер, СКГО, Центар модерних вештина и многе друге.

Посредством шалтера "Информације" грађани добијају потребне информације и обрасце за остваривање права и регулисање обавеза. На званичном сајту Града Ваљева Одсек пласира информације везане за активности органа Града и Градских управа, које су од интереса за ширу јавност.

Одсек за информисање и протокол је 2004. године добио награду за односе с заједницом за пројекат "Односи с јавношћу и медијима" који додељује Друштво Србије за односе с јавношћу.

В. Служба правне помоћи

Пружање правне помоћи обухвата:

- давање правних савета
- састављање поднесака којима се покрећу одговарајући поступци (тужбе, захтеви, предлози, представке, молбе и други поднесци)
- састављање правних лекова (жалба, тужба)
- састављање исправа (уговор, тестамент, изјава и друге исправе)
- давање обавештења о поступку, условима и роковима за остваривање
- права и извршавање обавеза код надлежних органа
- заступање странака пред судовима и другим државним органима

Пружање правне помоћи ће се обавезно одбити ако је у истој правној ствари дата правна помоћ противној страни. Пружање правне помоћи може се одбити ако би то било штетно по интерес странке односно ако би пружање правне помоћи било у супротности са законом.

Накнада за пружање правне помоћи

Пружање правне помоћи путем састављања исправа и поднесака врши се уз накнаду која износи 50% од износа прописаног тарифом о наградама и накнадама трошкова за рад адвоката.

За састављање исправа и поднесака у предметима где није могуће проценити вредност (спорови због сметања поседа, спорови проистекли из радних односа, из станарског права и права закупа стана, о разводу и поништењу брака, о смештају малолетне деце и о оспоравању и утврђивању очинства и материнства) накнада за пружену помоћ износи 25% од износа прописаног адвокатском тарифом.

Пружање правне помоћи путем заступања странака пред судовима и другим органима врши се уз накнаду која износи 50% од накнаде прописане адвокатском тарифом, без обзира на врсту и вредност предмета спора.

Износ накнаде за пружену правну помоћ уплаћује се на благајни Градске управе или на жиро рачун Градске управе непосредно по пруженој правној помоћи, а за заступања пред судовима и другим органима пре заказаног рочишта, односно термина. Средства од накнаде за пружену правну помоћ су приход буџета Града Ваљева.

Пружање правне помоћи без накнаде

- давање усмених савета и обавештења
- примање гарантоване зараде
- примање сталне новчане помоћи преко Центра за социјални рад
- остваривање права везаних за својство ратног или мирнодопског инвалида, инвалида рада или породичног инвалида
- остваривање права на законско издржавање
- остваривање права проистеклих из више силе или ратног стања
- остваривање права везаних за статус избеглог лица.

Г. Самостални реферати

Г.1. Послови остваривања права на слободан приступ информацијама од јавног значаја

У оквиру овог самосталног реферата обављају се послови везани за спровођење прописа којима се регулише остваривање права грађана на слободан приступ информацијама од јавног значаја - израђује Информатор о раду органа Града Ваљева, стара се о његовом објављивању и редовном ажурирању података садржаних у Информатору, примају захтеви, обавештавају тражиоци о поседовању информација из надлежности Скупштине града, Градоначелника, Градског већа, Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове и Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове, обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију, односно доставља се информација на одговарајући начин, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходна помоћ за остваривање њихових права утврђених законом, подноси годишњи извештај Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о радњама органа Града предузетим у циљу примене Закона о слободном приступу

информацијама од јавног значаја, предузимају мере за унапређење праксе поступања са носачима информација, одржавају носачи информација, њихово чување и обезбеђење, обављају и други послови у складу са законом.

Г.2. Нормативно - правни послови

У оквиру овог самосталног реферата обављају се нормативно-правни послови, израђују нацрти одлука и других општих аката које доноси Скупштина града, Градоначелник и начелник Градске управе, као и одлука везаних за припрему и извршење буџета, припремају одговори у поступку за оцену уставности и законитости аката Скупштине града, обезбеђује методолошко јединство у поступку доношења аката, прати усклађеност аката са прописима и иницира се њихова измена.

Г.3. Представке и предлози

Представке се предају у писарници Градских управа, у приземљу зграде Града.

У оквиру овог самосталног реферата обављају се послови припреме, евидентирања и стручне обраде представки грађана упућених функционерима, а које се односе на примену прописа, спровођење поступака, као и правилно вршење поверених јавних овлашћења, врше се стручни и други послови за Комисију за представке и предлоге и предлаже начин решавања представки које су стручно обрађене, а наводи у њима проверени; припремају се извештаји и информације о проблемима на које се указује у представкама и пружа се стручна помоћ функционерима при пријему странака.

Када се представкама или предлозима грађана укаже на пропусте у раду органа управе, неправилан однос службеника или на друге недостатке у раду, функционер који руководи органом управе је дужан да без одлагања испита стање и предузме потребне мере, после чега ће о предузетим мерама ова Служба обавестити подносиоца представке.

По захтевима грађана за пријем на разговор код функционера Града ради решавања одређених проблема о којима странка даје изјаву у Служби, врши се провера питања садржаних у њима и о томе обавештава функционер.

Током разговора са функционерима воде се белешке по притужбама грађана и у складу са заузетим ставовима припремају се одговарајуће препоруке које се достављају надлежним органима и службама.

Задатак Комисије за представке и предлоге је да по размотреним представкама донесе закључке који немају обавезујућу снагу, већ имају форму препоруке за решење проблема на који се странка жали. О својим запажањима поводом представки и предлога Комисија подноси извештај Скупштини града најмање једном у току године.

А.5. Одељење комуналне полиције

Начелник Одељења: **Синиша Ђурић**, тел. 294-851, e-mail:komunalna.policija@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- одржавање комуналног и другог законом уређеног реда од значаја за комуналну делатност,
- вршење контроле над применом закона и других прописа и општих аката из области комуналне и других делатности из надлежности Града,
- остваривање надзора у јавном градском, приградском и другом локалном саобраћају, у складу са законом и прописима Града,
- заштиту животне средине, културних добара, локалних путева, улица и других јавних објеката од значаја за Град,
- подршку спровођења прописа којима се обезбеђује несметано одвијање живота у Граду, очување градских добара и извршавање других задатака из надлежности Града

Одржавањем наведеног комуналног реда сматра се одржавање реда у областима, односно питањима: снабдевања водом, одвођења отпадних и атмосферских вода, јавне чистоће, превоза и депоновања комуналног и другог отпада, локалних путева и улица, саобраћајних ознака и сигнализације, паркирања, превоза путника у градском и приградском саобраћају, ауто-такси превоза, постављања привремених пословних објеката, противпожарне заштите, заштите од буке у животној средини, контроле радног времена субјеката надзора, одржавање комуналних објеката, пијаца, гробаља, паркова, зелених и других јавних површина, јавне расвете, стамбених и других објеката.

Поред наведених послова Одељење комуналне полиције:

- пружа помоћ у извршењима (асистенција) надлежним органима Града, као и предузећима, организацијама и установама које на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака (у даљем тексту: овлашћене организације), када по оцени надлежног органа Града или овлашћене организације постоје претпоставке да спровођење њихове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналних полицајаца или употребе средстава принуде,
- предузима хитне мере заштите животне средине, заштите од елементарних и других непогода, заштите од пожара и друге заштите из надлежности града, када те мере не могу правовремено да предузму други надлежни органи Града и овлашћене организације,
- врши спасилачку функцију у случају опасности изазване елементарним непогодама и другим облицима угрожавања,
- сарађује са грађанима у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање комуналних и других послова из надлежности Града,
- сарађује са градским инспекцијским службама, у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање инспекцијских послова, а та сарадња нарочито обухвата: међусобно обавештавање, размену информација, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и градских инспекцијских служби и
- сарађује са полицијом.

А.6. Кабинет Градоначелника

Кабинет Градоначелника обавља послове за потребе Градоначелника и заменика Градоначелника који се односе на сарадњу Града са другим градовима и општинама, државним органима и организацијама, врши организовање протокола поводом пријема представника домаћих и страних институција, организовање протокола поводом додељивања јавних признања Града, манифестација од значаја за Град и других протоколних послова за потребе органа Града.

У Кабинету Градоначелника обављају се послови припреме радних и других састанака, послови пријема странака које се непосредно обрађају Градоначелнику и заменику Градоначелника и решавање по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама, послови техничког секретара Градоначелника и заменика Градоначелника, обрада и сређивање аката, предмета и документације везаних за активности Градоначелника и заменика Градоначелника.

У Кабинету Градоначелника могу се поставити помоћници Градоначелника и то:

1. помоћник Градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа,
2. помоћник Градоначелника за привреду и пољопривреду,
3. помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања,
4. помоћник Градоначелника за урбанизам и одрживи развој,
5. помоћник Градоначелника за примарну здравствену заштиту.

Помоћници Градоначелника:

- покрећу иницијативе за израду аката из области за које су постављени,
- предлажу пројекте,
- сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени,
- дају упутства у решавању питања у делокругу из своје надлежности,
- сарађују са јавним службама и предузећима у делокругу своје надлежности,
- обављају и друге послове по овлашћењу и захтеву Градоначелника и заменика Градоначелника.

Помоћнике Градоначелника поставља и разрешава Градоначелник из реда лица која имају одговарајући факултет и друго потребно образовање у односу на делокруг послова.

Помоћник Градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа је **Селимир Манојловић**, тел. 294-702, e-mail: selimir.manojlovic@valjevo.org.rs

Помоћник Градоначелника за социјална и хуманитарна питања је **Радоица Рстић**, тел. 294-882, e-mail: radoica.rstic@valjevo.org.rs

А.7. Локална служба за буџетску инспекцију

Буџетски инспектор: **Зоран Емрековић**, тел. 294-728, e-mail: budzetskainspekcija@valjevo.org.rs

Локална служба за буџетску инспекцију надлежна је за спровођење инспекције над:

- директним и индиректним корисницима средстава буџета Града,
- јавним предузећима, основаним од стране Града,
- правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, односно правним лицима над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору,
- над другим правним лицима у којима градска јавна средства чине више од 50% укупног прихода.
- и друге послове у складу са законом.

Функција буџетске инспекције је контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, односно правних лица, наведених у претходном ставу.

Б. ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Начелница Градске управе: **Јелица Стојановић**, дипл. правник, тел. 294-878,
e-mail: nacelnikgu@valjevo.org.rs

У саставу Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове образоване су унутрашње организационе јединице:

1. Одељење за финансије,
2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода,
3. Одељење за имовинске послове и општу управу,
4. Одељење за друштвене делатности и
5. Одељење за инспекцијске послове.

Б.1. Одељење за финансије

Начелник Одељења: **Жељко Крстић**, тел. 294-771, e-mail: trezor@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- отварање подрачуна корисника буџета Града,
- израду нацрта одлуке о буџету (допунски буџет, одлука о привременом финансирању и одлука о завршном рачуну),
- обавештавање финансијске службе директног корисника о одобреним апропријацијама,
- прописивање методологије и рокова извршења буџета,
- праћење коришћења буџетских средстава, прописивање квотаза свако тромесечје,
- израду предлога аката о употреби сталне и текуће буџетске резерве и других аката из надлежности Одељења,
- билансирање средстава за исплату зарада и накнада Градских управа,

- праћење нивоа зарада и финансијских планова јавних предузећа и утврђивање дозвољеног нивоа,
- праћење прилива на консолидовани рачун трезора,
- управљање готовинским средствима на консолидованом рачуну трезора,
- праћење захтева за плаћање расхода,
- евидентирање тромесечних односно месечних квота по захтевима директних и индиректних корисника,
- плаћање са трезора,
- проверу пријема добара и услуга за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава уз контролу процедура јавних набавки,
- вођење главне и одабране помоћне књиге за све директне и индиректне кориснике буџетских средстава,
- управљање дугом,
- буџетско извршавање (тримесечно и годишње и израда консолидованог завршног рачуна трезора),
- припремање и израда предлога финансијског плана,
- расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација,
- припремање и комплетирање документације за извршење финансијског плана,
- обављање послова јавних набавки,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за буџет

Б. Трезор

1. Служба рачуноводства трезора

Б.2. Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода

Начелница Одељења: **Гордана Радојичић**, тел. 294-730, e-mail: gradojicic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода Града,
- обављање канцеларијске и теренске контроле и наплате (редовне и принудне) изворних прихода Града,
- вођење пореског књиговодства изворних прихода у коме се врши евидентирање свих промена у вези јавних прихода,
- покретање и вођење првостепеног пореског прекршајног поступка за учињене пореске прекршаје у области изворних прихода,
- одржавање и развијање свог информационог система,
- издавање уверења о чињеницама о којима води службену евиденцију из свог делокруга,
- остваривање сарадње са Пореском управом,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за утврђивање и контролу изворних прихода

Б. Одсек за наплату изворних прихода, књиговодство и извештавање

В. Самостални реферат

Б.1. Локалне комуналне таксе

Прописане су Одлуком о локалним комуналним таксама („Сл. Гласник града Ваљева“, бр. 11/07, 22/07 и 26/08). Утврђивање, обрачун, наплату, као и принудну наплату таксе, по наведеној Одлуци врши Одељење за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода. Надзор над спровођењем Одлуке врши Одељење за инспекцијске послове.

Коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се прописана локална комунална такса сразмерно времену коришћења по сваком целом или започетом квадратном метру заузетог простора дневно.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе физичка и правна лица се обраћају овом Одељењу захтевом за издавање одобрења за коришћење простора на јавној површини.

Након издатог одобрења од стране урбаниста, по пријави обвезника таксе ово Одељење доноси решење којим се одређује висина локалне комуналне таксе.

Простор на јавним површинама или испред пословних просторија може се користити за: постављање столова са пратећим садржајем, итисона, жардињера, ограда, шанкова испред угоститељских, трговачких и других пословних просторија; постављање тенди испред угоститељских објеката; постављање отворене и покретне тезге за продају и излагање робе; постављање уређаја за сладолед и осталих малих покретних апарата (за кокице, роштиљ и других); постављање забавног парка, циркуса и друге забаве; привремени смештај грађевинског материјала и огревног дрвета; постављање отворене тезге за продају и излагање робе у времену до 10 дана; постављање покретне приколице (привремено заузеће простора); постављање монтажних покретних објеката у туристичким местима за време манифестација; постављање отворене тезге за продају и излагање робе за Нову годину и 8. Март у трајању од 10 дана; постављање скела и других монтажних и привремених објеката.

Држање средстава за игру - „забавне игре“

За држање средстава за игру (флипери, билијар, електронске видео игре, забавне игре на рачунарима, симулатори, видео аутомати и друге сличне направе које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона и друге сличне игре) комунална такса се утврђује у дневном износу по једном средству за игру.

Држалац средстава за игру је дужан да најкасније 3 дана пре дана почетка држања средстава за игру поднесе пријаву овом Одељењу и достави податке од значаја за одређивање висине таксе, ради доношења решења, а исту су дужни уплатити у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Држалац средстава за игру је дужан да сваку промену која се тиче основа или висине обавезе пријави овом Одељењу у року од 3 дана од дана настале промене.

Потребна документација:

- пријава (подноси се пре почетка коришћења средства за игру)
- административна такса.

Приређивање музичког програма у угоститељском објекту

Обвезници плаћања локалне комуналне таксе су правна лица, предузетници и физичка лица, власници угоститељских и других објеката у којима се држе музички уређаји и приређује музички програм.

За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима утврђене су комуналне таксе у дневном износу по зонама.

За држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским и другим објектима који се повремено издају у закуп за организоване прославе – свадбе, матуре, испраћаје и слично, комунална такса се утврђује у дневном износу у зависности од броја места за седење.

Обвезник таксе је дужан да поднесе пријаву да држи музичке уређаје и организује приређивање музичког програма до 5-ог у месецу за текући месец, а исту је дужан да уплати у року од 8 дана од дана пријема решења о утврђивању таксе.

Потребна документација:

- пријава за приређивање музичког програма у угоститељском објекту (подноси се до 5-ог у месецу за текући месец)
- административна такса

Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија

За коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија локална комунална такса се плаћа по сваком започетом метру квадратном изложбене површине витрине, у годишњем износу, по зонама.

Изложбеном површином витрине сматра се површина главне стране витрине која је окренута према улици или пролазу. Уколико је витрина са више страна окренута улици односно пролазу, такса се плаћа за само једну страну и то за ону која је већа.

Уколико се витрина користи дуже од једне године корисник је дужан да сваке године, а најкасније до 31. Јануара обавести Одељење о броју витрина и површини истих ради утврђивања висине локалне комуналне таксе за текућу годину.

Коришћење рекламних паноа

За коришћење рекламних паноа и рекламних паноа који су прикључени на јавну електро мрежу, комунална такса се утврђује у дневном износу, по метру квадратном, по зонама.

Странка је правно или физичко лице које поставља рекламне паное.

Након издатог одобрења од стране урбаниста, Одељење по службеној дужности доноси решење којим се одређује висина локалне комуналне таксе.

За плакате хуманитарних, културних и спортских организација и установа, чији је оснивач Град Ваљево, као и за посмртне објаве и огласе, такса се не плаћа.

Б.2. Боравишна такса

Обвезник плаћања боравишне таксе је грађанин који користи услугу смештаја у туристичком објекту изван свог пребивалишта. Туристичким објектом сматра се хотел, мотел, пансион, камп, одмаралиште, природно лечилиште, собе које грађани издају туристима и путницима и пружају услугу смештаја.

Боравишна такса се плаћа за сваки дан боравка у туристичком објекту на подручју Града Ваљево.

Наплату боравишне таксе врши правно лице и предузетник, који пружају услуге смештаја – давалац смештаја.

Висина боравишне таксе утврђује се таксеном тарифом прописаном Одлуком о боравишној такси, а уплаћује се на текући рачун број 840-714552843-83, с позивом на број 97 68-107.

Давалац смештаја наплаћује боравишну таксу истовремено са наплатом услуге и обавезан је да води евиденцију наплате боравишне таксе и чува је у туристичком објекту у којем пружа услугу смештаја, као и да обезбеди доступност евиденције комуналном инспектору.

Б.3. Одељење за имовинске послове и општу управу

Начелница Одељења: **Бојана Тимотић**, тел. 294-791, e-mail: bojana.brankovic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове који се односе на:

- прибављање и отуђење непокретности у државној својини,
- давање непокретности у закуп,
- идентификацију и евиденцију имовине чији је корисник Град,
- управљање имовином Града,
- упис непокретности у јавне књиге,
- коришћење пословног и стамбеног простора чији је корисник Град и утврђивање висине накнаде за коришћење тог простора,
- закључење уговора о давању у закуп пословног и стамбеног простора, као и откупу станова,
- обезбеђивање станова за пресељење носиоца станарског права из стана у приватном власништву ради враћања тих станова њиховим власницима,
- престанак права коришћења грађевинског земљишта и доношење акта о изузимању земљишта,
- утврђивање права ранијег сопственика на неизграђеном грађевинском земљишту,

- давање у закуп грађевинског земљишта, експропријације и административног преноса земљишта и зграда,
- успостављање права службености и деекспропријацију,
- утврђивање заузећа јавних површина,
- послове за Комисију за враћање земљишта,
- иселења лица из станова и заједничких просторија,
- управне послове у области грађанских стања,
- вођење матичних књига,
- вођење општих бирачких спискова,
- вршење стручних и административних послова за спровођење избора и референдума, самодоприноса и грађанске иницијативе,
- оверу преписа, потписа и рукописа,
- издавање радних књижица,
- позивања обвезника у поступку спровођења мера имунизације становништва,
- стручне послове у вези образовања месних заједница.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

А. Одсек за имовинске послове и евиденцију непокретности

Б. Одсек за месне заједнице и месне канцеларије

В. Одсек за грађанска стања, матичну евиденцију, послове бирачких спискова и овере

А.1. ПРАВА ПО ОСНОВУ СПРОВЕДЕНЕ ЕКСПРОПРИЈАЦИЈЕ И ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА

На основу одредби Закона о експропријацији непокретност се може експроприсати од грађанина ради изградње објеката од општег интереса. Предлог за експропријацију се подноси градској – општинској управи града – општине на чијој се територији налази непокретност, и то у року од 1. Године од дана утврђивања општег интереса за експропријацију. Општи интерес се утврђује законом или одлуком Владе Републике Србије.

Грађанин има право да против решења градске – општинске управе, којим се експроприше његова непокретност, изјави жалбу Министарству финансија. Против решења Министарства финансија грађанин има право да покрене управни спор пред Врховним судом Републике Србије.

За експроприсану непокретност ранији сопственик има право на правичну накнаду. Корисник експропријације је обавезан да у року од 15 дана од дана правноснажности решења о експропријацији градској – општинској управи поднесе писану понуду о облику и висини накнаде за експроприсану непокретност. Накнада се одређује по тржишној вредности непокретности, најпре споразумно, пред органом градске – општинске управе надлежним за имовинске послове. Ако се ранији сопственик и корисник експропријације не споразумеју пред органом градске – општинске управе о висини и врсти накнаде за експроприсану непокретност, поступак се наставља пред општинским судом у месту где се налази непокретност.

Корисник експропријације стиче право да ступи у посед експроприсаних непокретности даном правноснажности одлуке о накнади, односно даном закључења споразума о накнади.

У поступку за остваривање својих права поводом жалбе, управног спора као и пред редовним судом за одређивање накнаде, грађанин је ослобођен плаћања административне и судске таксе.

Измена или поништај правноснажног решења о експропријацији уз сагласност странака као и на захтев ранијег сопственика

Ранији сопственик има право да од градског органа управе надлежног за имовинске послове тражи да му се врати експроприсана непокретност ако је прошло више од 3 године од доношења правноснажне одлуке о накнади и ако на објекту ради чије изградње је извршена експропријација нису изведени знатнији радови.

Поступак је следећи:

- предлог за поништај или измену правноснажног решења о експропријацији могу споразумно поднети ранији сопственик и корисник експропријације када за то постигну споразум
- када се не постигне споразум, ранији сопственик се може сам обратити за поништај или измену решења
- захтев се подноси градском органу управе надлежном за имовинске послове
- орган доноси решење најкасније у року од два месеца

Експропријација преосталог дела непокретности на захтев власника

Власник непокретности има право да од органа Градске управе тражи да се експроприше и преостали део од одређене непокретности, ако нема привредног интереса да користи тај део непокретности.

Захтев за експропријацију преосталог дела власник може да тражи у току поступка експропријације, као и по његовом окончању у року од две године од завршетка изградње објекта, односно завршетка извођења радова.

Градски орган управе поводом захтева спроводи увиђај и вештачење и на основу спроведеног поступка може донети решење да се експроприше и преостали део непокретности уз правичну накнаду. Орган је дужан да решење донесе у року од два месеца.

А.2. Давање у закуп осталог неизграђеног грађевинског земљишта у државној својини ради изградње

На основу одредби Закона о планирању и изградњи и градске Одлуке о грађевинском земљишту, Град даје у закуп ради изградње остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини, на одређено време, а најдуже на 99 година. Пре истека уговореног рока закуп се може споразумно продужити.

Грађевинско земљиште даје се у закуп прикупљањем понуда јавним огласом. Поступак прикупљања понуда спроводи комисија, а решење о давању земљишта у закуп доноси градоначелник Града Ваљева. Земљиште се даје у закуп лицу које понуди највећи износ закупнине. Почетни износ закупнине износи 90% од тржишне вредности земљишта.

Лице које је добило земљиште у закуп дужно је да у року од 3 године изгради објекат односно да на истом изведе знатније радове, а у супротном му престаје право закупа земљишта.

Давање у закуп земљишта непосредном погодбом

Грађани и правна лица могу добити у закуп остало неизграђено грађевинско земљиште у државној својини и непосредном погодбом (без поступка јавног оглашавања) у следећим случајевима:

- давање у закуп земљишта власнику постојећег објекта изграђеног без грађевинске дозволе, ради прибављања одобрења за изградњу у поступку легализације, под условом да је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним урбанистичким планом
- исправке границе суседних катастарских, односно грађевинских парцела

Захтев се подноси Одељењу за имовинске послове и општу управу, које утврђује основаност захтева. Решење доноси градоначелник Града Ваљева, а закупнина се утврђује у висини од 60% од тржишне вредности земљишта.

А.3. Исељење бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија

На основу одредби Закона о становању власник стана, односно лице које има правни интерес може тражити исељење бесправно усељених лица у стан или заједничке просторије стамбене зграде.

Решење о исељењу бесправно усељених лица се доноси по хитном поступку, најкасније у року од месец дана.

Жалба против решења о исељењу не задржава извршење решења.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- доказ о власништву на стану
- административна такса

А.4. Враћање земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза

Закон прописује враћање земљишта одузетог као вишак преко земљишног максимума од 10 хектара, као и земљишта одузетог на име неизмирених обавеза по основу обавезног откупа пољопривредних производа.

Захтев за враћање земљишта у писаној форми подноси ранији сопственик, односно његов законски наследник. Рок за подношење захтева за враћање земљишта је истекао 29.03.2001. године.

Поступак по овим захтевима води Комисија за враћање земљишта, коју образује Министарство за пољопривреду и водопривреду, на предлог Скупштине града Ваљева, која доноси и решења. Председник ове Комисије се именује из реда судија.

Документација која се подноси уз захтев:

- решење о ПЗФ-у, са доказом о исплаћеној накнади
- пресуда
- извод из земљишне књиге.

Уколико подносилац захтева не располаже наведеном документацијом, овај орган сам прикупља документацију у току поступка.

Када Комисија утврди да је захтев основан, доноси решење које потписује председник Комисије. Решењем се може утврдити повраћај раније одузетог земљишта у друштвеној својини ако није приведено намени, односно другог одговарајућег земљишта или исплата одговарајуће новчане накнаде. Против овог решења може се изјавити жалба Министарству финансија Владе Републике Србије, а против решења Министарства може се покренути управни спор.

Ако је предмет враћања градско грађевинско земљиште висина новчане накнаде се утврђује у ванпарничном поступку, а ако се враћа пољопривредно земљиште накнада се исплаћује на рате у периоду од 10 година од правноснажности решења донетог у ванпарничном поступку пред општинским судом.

У поступку враћања земљишта примењују се одредбе Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. Гласник РС“, бр. 18/91).

Б.1. Оснивање и послови месних заједница

Ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице.

Месне заједнице се могу основати и у градским насељима (кварт, четврт, рејон и сл.).

Месна заједница се може основати и за више села.

Скупштина града већином од укупног броја одборника одлучује, уз претходно прибављено мишљење грађана, о образовању, подручју за које се образују и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Приликом утврђивања подручја месне заједнице морају се имати у виду специфичности појединих подручја (градска, приградска и сеоска подручја, величина подручја, разуђеност, повезаност одређеним заједничким интересима и потребе).

Актами месне заједнице, у складу са Статутом града и актом о оснивању, утврђују се послови које врше органи, утврђује се и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града и одлуком о оснивању.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из претходног става, начин и место њиховог вршења, одређује Градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и припадајући самодопринос,
- донација,
- прихода које месна заједница, односно други облик месне самоуправе оствари својим активностима,
- других средства у складу са законом.

Месна заједница доноси финансијски план за сваку годину, на који сагласност даје Градоначелник.

Уз финансијски план месна заједница доставља и програм рада.

Б.2. Градске месне заједнице на подручју Града Ваљева

У градским месним заједницама референти обављају мање сложене канцеларијске и административне послове за потребе Градских управа; врше послове везане за спровођење мера имунизације становништва, издају потврде и уверења у складу са законом и воде прописане евиденције, воде посебне свеске општег бирачког списка и ажурирају бирачке спискове, врше стручне послове у вези заказивања зборова грађана, врше припрему седница органа месних заједница и обављају административне послове за њихове потребе и врше друге послове по налогу руководиоца.

1. Андра Савчић

Карађорђева 41
Тел. 223-068

2. Нада Пурић

Нас. «Сретена Дудића» бб
Тел. 221-643

3. Брђани

Кнеза Милоша 54
Тел. 220-276

4. Ново Насеље

Владике Николаја 183
Тел. 221-629

5. Горић

Владике Николаја 102

6. Ослободиоци Ваљева

Нас. «Осл. Ваљева» 24
Тел. 227-631

7. Градац

Ужичка бб
Тел. 221-756

8. Попаре

Попарски пут бб
Тел. 231-735

9. Жикица Јовановић – Шпанац

Карађорђева 131
Тел. 223-531

10. Стари град

Бирчанинова 42
Тел. 220-478

11. Крушик

Пети Пук 12
Тел. 222-129

Б.3. Сеоске месне заједнице на подручју Града Ваљева

Референти у сеоским месним заједницама обављају мање сложене канцеларијске послове и то: воде матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, са свим прибелешкама и променама. Врше препис првог примерка матичних књига и достављају извештаје за друге органе. Воде посебне свеске општег бирачког списка и о променама на свом подручју обавештавају референта за бирачке спискове, врше оверу потписа, рукописа и преписа и врше наплату таксе за исте; издају уверења на основу службене евиденције коју води месна канцеларија; врше послове везане за спровођење мера имунизације становништва. Врше стручне и административне послове везане за рад органа месне заједнице и послове из надлежности појединих организационих јединица Градских управа, а по захтеву истих. Врше доставу аката Градских управа и Месне заједнице грађанима и воде потребне евиденције.

1. Бабина Лука

Бабина Лука
14201 Бранковина
Тел. 272-405

2. Бранковина

Бранковина
14201 Бранковина
Тел. 272-107

3. Бачевци

Бачевци
14203 Драчић
Тел. 276-116

4. Врагочаница

Врагочаница
14255 Ставе
Тел. 271-203

5. Белошевац

Белошевац
14000 Ваљево

6. Гола Глава

Гола Глава
14201 Бранковина
Тел. 285-202

7. Горња Буковица

Горња Буковица
14252 Каменица
Тел. 262-000

8. Драчић

Драчић
14203 Драчић
Тел. 276-102

9. Горња Грабовица

Горња Грабовица
14000 Ваљево
Тел. 287-267

10. Дупљај

Дупљај
14222 Дивци
Тел. 286-150

11. Горњи Таор

Горњи Таор
14205 Лелић

12. Жабари

Жабари
14000 Ваљево

13. Дивци

Дивци
14222 Дивци
Тел. 274-105

14. Јабланица

Стубо
14206 Поћута
Тел. 273-106

- 15. Дивчибаре**
Дивчибаре
14000 Ваљево
Тел. 277-382
- 16. Каменица**
Ваљевска Каменица
14252 Каменица
Тел. 254-535
- 17. Доња Буковица**
Доња Буковица
14201 Причевић
Тел. 281-539
- 18. Кланица**
Кланица
14222 Дивци
- 19. Доња Грабовица**
Доња Грабовица
14000 Ваљево
Тел. 286-195
- 20. Клинци**
Клинци
14000 Ваљево
- 21. Доњи Таор**
Доњи Таор
31263 Ражана
- 22. Котешница**
Котешница
14201 Бранковина
Тел. 261-100
- 23. Лелић**
Лелић
14205 Лелић
Тел. 275-104
- 24. Петница**
Петница
14000 Ваљево
Тел. 241-030
- 25. Лесковице**
Доње Лесковице
14205 Лелић
Тел. 275-102
- 26. Попучке**
Попучке
14000 Ваљево
Тел. 283-276
- 27. Лозница**
Лозница
14222 Дивци
- 28. Поћута**
Тубравић
14206 Поћута
Тел. 273-103
- 29. Лукавац**
Лукавац
14222 Дивци
Тел. 286-173
- 30. Причевић**
Причевић
14251 Причевић
Тел. 270-105
- 31. Миличиница**
Миличиница
14252 Каменица
Тел. 260-184
- 32. Рађево Село**
Рађево Село
14000 Ваљево
Тел. 230-239
- 33. Оглађеновац**
Оглађеновац
14252 Каменица
Тел. 282-183
- 34. Седлари**
Седлари
14000 Ваљево

35. Пауне

Пауне
14202 Рајковић
Тел. 282-182

36. Ставе

Ставе
14255 Ставе
Тел. 271-103

В.1. МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА

Налази се у приземљу зграде органа Града, канцеларије број 16 и 17.

Телефони: 294-873 и 294-875

Издавање извода из матичних књига рођених, венчаних и умрлих

Чињенице које су уписане у изводу су веродостојне и служе као доказно средство грађанину да оствари своја друга права и да докаже свој идентитет путем ових исправа.

Изводи служе грађанину приликом уписа у књигу држављана, бирачки списак, добијања радне и здравствене књижице, личне карте, пасоша, оружног листа, за остваривање права по основу пензијског, инвалидског, здравственог и социјалног осигурања, као и других права за чије остварење је потребно пружити веродостојне податке о статусном праву грађанина.

Чињенице које су уписане у изводу други органи и судови прихватају као веродостојне и истините све док се одређени подаци у овим изводима не пониште или измене.

Изводи се издају истог дана.

Документација потребна за остваривање права:

- писани захтев
- административна такса.

Издавање уверења о држављанству

Документација потребна за остваривање права:

- писани захтев
- административна такса.

Упис рођења детета

Ако је дете рођено у здравственој установи, пријаву за његов упис у књигу рођених подноси та установа. Ако је дете рођено изван здравствене установе, пријаву за упис рођења органу градске управе надлежном за матичне послове подноси отац детета или друго лице.

Пријава се подноси матичару града – општине на чијој територији се налази здравствена установа у којој је дете рођено.

Пријава се подноси у року од 15 дана. Ако је дете мртворођено, пријава мора да се поднесе у року од 24 часа.

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге венчаних
 - лична карта
 - уверење о држављанству
 - записник о личном имену за ванбрачно рођену децу, извод из матичне књиге рођених за родитеље и записник о признавању очинства
- Ослобођено плаћања таксе.

Упис рођења матичар врши истог дана без одлагања.

Закључење брака

Пријаву за закључење брака подносе пунолетни мушкарац и жена, држављани Србије, који намеравају да ступе у брак.

Пријаву могу поднети и страни пунолетни држављани који имају место пребивалишта на територији Србије и доказ да су слободног брачног стања у земљи чији су држављани.

Малолетно лице може поднети пријаву за закључење брака само на основу судске одлуке којом му се одобрава ступање у брак пре пунолетства.

Брак се закључује давањем сагласних изјава мушкарца и жене пред матичарем и проглашавањем да је брак закључен.

Закључени брак се одмах уписује у матичну књигу венчаних у коју се потписују брачни другови, сведоци и матичар.

О чину закључења брака брачним друговима се издаје извод из матичне књиге венчаних.

Будући брачни другови могу да захтевају закључење брака изван службене просторије матичара.

Документа потребна за остваривање права:

- лична карта
- извод из матичне књиге рођених, до 6 месеци старости
- уверење о држављанству
- страни држављани подносе и уверење о слободном брачном стању
- општинска административна такса.

Издавање уверења о слободном брачном стању

Документа потребна за остваривање права:

- потврда о пребивалишту издата од СУП-а
- извод из МКР новијег датума
- подаци о женику или невести – фотокопија њиховог пасоша
- административна такса.

Упис у матичну књигу умрлих

Упис у матичну књигу умрлих се врши у месту где је наступила смрт.

Чињеницу смрти за лице које је умрло у здравственој установи, касарни, казнено-поправној установи, хотелу или другој организацији матичару пријављује надлежно овлашћено лице из наведене организације или члан породичног домаћинства.

Пријаву за лице умрло у кући или стану подноси члан породице са којим је умрли живео или други члан који сазна за смрт.

Пријава се подноси у року од 3 дана од дана смрти.

Документа потребна за остваривање права:

- потврда о смрти издата од здравствене установе
 - лична карта умрлог
 - извод из МКР или МКВ
- Ослобођено плаћања таксе.

Упис у књигу умрлих врши матичар без одлагања.

Издавање смртовнице

Поступак за састављање смртовнице могу покренути законски наследници умрлог, који уз захтев прилажу податке о наследницима првог или других наследних редова и податке о непокретностима иза смрти оставиоца.

Сачињена смртовница се доставља општинском суду на чијој територији је оставилац - умрли имао последње место пребивалишта.

В.2. ГРАЂАНСКА СТАЊА

Промена личног имена

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге рођених
- извод из матичне књиге венчаних – за лица у браку
- уверење Општинског суда да се против подносиоца захтева не води кривична истрага и кривични поступак
- фотокопија личне карте
- извештај СУП-а да подносилац захтева није осуђиван (тражи се од СУП-а према месту рођења странке)
- уверење војног одсека о регулисаној војној обавези – за мушкарце
- уверење о држављанству
- правноснажна судска пресуда о разводу брака – ако се промена презимена тражи због развода брака
- административна такса.

Промена личног имена малолетног детета

За малолетно дете је потребна сагласност оба родитеља, а за дете старије од 10 година и његова сагласност. Од доказа се подносе извод из матичне књиге рођених и личне карте родитеља.

Накнадни упис у матичну књигу рођених

Накнадни упис у књигу рођених може да се изврши у року од 30 дана од рођења детета.

Пријаву могу поднети оба или један од родитеља.

Документа потребна за остваривање права:

- потврда од матичара места пребивалишта да лице није уписано у књигу рођених
- доказ о рођењу од здравствене установе, односно саслушање сведока
- административна такса.

Општински орган управе доноси решење о одобрењу накнадног уписа у књигу рођених.

На основу правноснажног решења, матичар врши упис података о рођењу у матичну књигу рођених и уписује да је упис дозвољен накнадно по решењу.

Накнадни упис у матичну књигу умрлих

Документа потребна за остваривање права:

- потврда о смрти од здравствене организације
- потврда од надлежне матичне службе да чињеница смрти није уписана у законском року
- извод из МКР
- фотокопија личне карте
- административна такса.

Накнадни упис података у матичну књигу

Документа потребна за остваривање права:

- лична карта
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- неки од доказа у којима се наводе подаци који су потребни
- административна такса.

Исправка грешке у матичним књигама

Грешку коју примети пре закљученог уписа матичар исправља сам.

Грешка која се примети после закљученог уписа у матичну књигу рођених може се исправити само на основу решења органа градске управе у месту вођења матичне књиге.

Исправљена грешка се уписује у матичну књигу рођених у посебној рубрици.

Документа потребна за остваривање права:

- извод из матичне књиге рођених
- фотокопија личне карте
- извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку)
- уверење о држављанству
- уверење да се не води кривични поступак и истрага
- ослобођено плаћања таксе.

Накнадни упис података у матичну књигу држављана

Документа потребна за осатваривање права:

- извод из матичне књиге рођених (или оверена фотокопија)
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана по месту свог рођења
- извод из матичне књиге венчаних (за лица у браку)
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана по месту свог становања у периоду од 28.08.1945. до 01.01.1965, године
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана по местима у којима су његови родитељи уписани у књигу држављана
- уверење да подносилац захтева није уписан у књигу држављана у месту пребивалишта својих родитеља у време рођења
- уверење о држављанству за родитеље подносиоца захтева
- лична карта, односно пасош на увид
- потврда о пребивалишту (издаје СУП)
- административна такса.

Закључење брака преко пуномоћника

Документа потребна за остваривање права:

- оверено пуномоћје
- уверење о слободном брачном стању
- извод из МКР
- лична карта – копија
- уверење о држављанству
- административна такса.

В.3. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Трећи спрат зграде Града, канцеларија бр. 47, тел. 294-774.

Упис у бирачки списак спроводи Одељење за имовинске послове и општу управу по службеној дужности, на основу матичне књиге рођених коју води за своје подручје и извештаја СУП-а у Ваљеву.

Грађанин има право да у свако време изврши увид у бирачки списак и утврди да ли је у исти уписан.

На сајту Града www.valjevo.rs грађани могу одмах да провере да ли су уписани у бирачки списак за подручје Града Ваљева. Провера се врши на начин што се само унесе матични број грађанина и као резултат упита се одмах види да ли је уписан у бирачки списак, на којем бирачком месту гласа и његов број у бирачком списку.

Грађанин има обавезу да приликом промене места боравка, као и пребивалишта, ту промену пријави градском органу управе који води бирачки списак.

а) Упис у бирачки списак

Када грађанин на основу извршеног увида у бирачки списак уочи да није уписан, има право да поднесе захтев за упис у бирачки списак.

Одељење за општу управу је дужно да решење о упису у бирачки списак донесе одмах, а по правноснажности решења у року од 48 сати изврши упис у бирачки списак.

Документа потребна за остваривање права:

- захтев, по службеној дужности
 - лична карта
- Ослобођено плаћања таксе

б) Брисање из бирачког списка

Захтев за брисање из бирачког списка за умрлог или бирача лишеног пословне способности може поднети члан породичног домаћинства.

Одељење за општу управу доноси решење о брисању у року од 48 сати. На основу правноснажног решења врши се брисање из бирачког списка.

Документа потребна за остваривање права:

- захтев
 - извод из МКУ
 - решење о лишавању пословне способности
 - решење о отпусту из држављанства
 - одјава пребивалишта
- Ослобођено плаћања таксе

в) Измена података у бирачком списку

Захтев за измену, односно исправку података бирач подноси Градској управи Ваљево - Одељењу за општу управу. То Одељење доноси решење у року од 48 сати и на основу овог решења врши исправку у бирачком списку.

Документа потребна за остваривање права:

- захтев
 - лична карта
- Ослобођено плаћања таксе.

В.4. ОВЕРА ДОКУМЕНАТА

Овера преписа

Да би се извршила овера преписа, грађанин подноси захтев надлежном органу града за послове опште управе. Уз захтев прилаже оригинал исправе и њен препис или фотокопију.

Оверу преписа врши орган тако што ставља потврду на препис у којој назначава да је препис изворне исправе писан рукописом, машином, хемијском оловком, компјутером, да има одређен број страница са назначењем да се изворна исправа налази код странке и да је препис веран оригиналу исправе. У потврду се уноси број и датум овере преписа. Потврду потписује овлашћено лице за оверу и на потпис ставља печат државног органа.

Овера се врши одмах.

Документа потребна за оверу преписа:

- оригинал документа
- најмање два примерка фотокопије или преписа докумената
- административна такса.

Овера превода

Документа потребна за оверу:

- оригинал превод од судског тумача на увид
- две фотокопије превода
- административна такса.

Овера преписа списа из управног поступка

Грађанин има право да тражи оверен препис списа и аката из предмета у управном поступку код надлежног овлашћеног органа Градске управе.

Орган је дужан да одмах изда оверен препис.

Препис акта или списа оверава службено лице које је водило управни поступак.

Издавање радне књижице

Документа потребна за остваривање права:

- два захтева за издавање радне књижице
- лична карта
- радна књижица (купује се у књижари) - попуњава је службено лице
- доказ о стручној спреми (сведочанство, диплома, уверење) - оригинал или оверена фотокопија

Ослобођено плаћања таксе.

Издавање дупликата радне књижице

Дупликат радне књижице се издаје у случајевима када је радна књижица изгубљена, оштећена и ради уписа иностраног радног стажа.

Документа потребна за остваривање права:

- два захтева за издавање радне књижице
- лична карта
- радна књижица
- доказ да је радна књижица оглашена неважећом (признаница о уплати огласа)
- доказ о стручној спреми (сведочанство, диплома, уверење - оригинал или оверена фотокопија)

Промена података у радној књижици

1. Промена презимена - потребна документа

- извод из МКВ
- лична карта

Промена презимена у случају развода брака врши се на основу записника матичне службе органа управе (до 6 месеци од развода брака) или на основу решења органа управе (преко 6 месеци од развода брака).

2. Промена личног имена - потребна документа

- решење органа управе

3. Промена датума рођења - потребна документа

- извод из МКР

4. Накнадно уписивање стручне спреме - потребна документа

- доказ о накнадно стеченој стручној спреми

Потврда о издржавању

Потврда се издаје држављанима Србије који су на привременом раду у иностранству и намењена је остваривању права на умањење пореза (повраћај пореза) по основу издржавања сродника у земљи матици.

Документа потребна за издавање потврде:

- два двојезична обрасца о издржавању
- захтев
- лична карта издржаваних лица - на увид
- административна такса

Потврда за дечији додаток

Документа потребна за издавање потврде:

- захтев са адресом лица у иностранству
- два двојезична обрасца за дечији додаток

- извод из МКР за децу (фотокопије)
- Ослобођено плаћања таксе

Потврда о животу

Издаје се држављанима Србије који су у иностранству стекли право на пензију.

Документа потребна за издавање потврде:

- захтев
 - образац потврде о животу - двојезични
 - лична карта или пасош
 - обавезно лично присуство странке
- Ослобођено плаћања таксе

Уверење о здравственом стању животиња

Документа потребна за издавање уверења

- лична карта
- доказ о извршеним превентивним мерама и дијагностичким испитивањима прописаним законом ("сточна здравствена карта" - билет)
- потврда о вакцинацији животиња прибавља се само уколико постоји забрана издавања уверења услед болести животиња
- такса (висина накнаде за издавање и продужење уверења наплаћује се зависно од врсте животиња за коју се узима уверење и регулисана је Уредбом о висини накнаде за издавање и продужење уверења о здравственом стању животиња)

Б.4. Одељење за друштвене делатности

Начелница Одељења: **Зора Бојичић**, тел. 294-761, e-mail: zora.bojicic@valjevo.org.rs

Одељење обавља послове у области друштвених делатности који се односе на:

- предшколско васпитање и образовање
- основно и средње образовање,
- културу и уметничко стваралаштво,
- заштиту културних добара од значаја за Град,
- јавно информисање,
- омладину,
- спорт,
- библиотечку делатност,
- поверене послове из области друштвене бриге о деци,
- дечију и социјалну заштиту,
- борачко-инвалидску заштиту,
- примарну здравствену заштиту,
- вршење надзора над радом установа у друштвеним делатностима у којима је Град оснивач,
- праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа,
- предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима,

- праћење спровођења прописа,
- решавање у другом степену о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Града,
- давање предлога о мрежи установа дечије и социјалне заштите,
- предлагање нацрта одлуке о мрежи основних школа и обданишта,
- обављање послова везаних за стипендирање и кредитирање ученика и студената,
- задужбине, фондације и друге организације из области друштвених делатности чији је оснивач Град,

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за остваривање права у области финансијске подршке породице са децом
- Б. Одсек за дечију, здравствену, социјалну и борачко-инвалидску заштиту
- В. Самостални реферати

А.1. Друштвена брига о деци

Законом о финансијској подршци породици са децом предвиђена су следећа права: дечији додатак, родитељски додатак, накнада зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета, накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања и накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју.

Дечији додатак

Право на дечији додатак остварује један од родитеља, хранитељ или старатељ за прво, друго, треће и четврто дете по реду рођења у породици. Право се признаје деци (редовни ученици) до навршених 19 година живота, деци после навршених 19 година живота за коју је донет акт о разврставању, као и деци над којима је продужено родитељско право најдуже до 26. године живота. Дечији додатак се исплаћује у новчаном износу, у висини коју решењем месечно утврђује надлежно министарство.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на дечији додатак (образац се добија бесплатно на шалтеру)
- извод из МКР за сву децу у породици (фотокопија)
- уверење о држављанству Србије, за подносиоца захтева
- личне карте одраслих чланова заједничког домаћинства, а за децу пријава пребивалишта (фотокопије)
- оверена здравствена књижица за подносиоца захтева (фотокопија)
- потврда о приходима за три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев, за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према Закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породице лица које је на обавезној војној служби, нерегистровани приходи)

- уверење Републичког геодетског завода о катастарском приходу у претходној години за све чланове заједничког домаћинства (из места рођења и места пребивалишта)
- докази о поседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора (власнички лист, уговор о куповини непокретности, решење о порезу, уговор о коришћењу стана)
- потврда о својству редовног ученика за децу школског узраста (основна и средња школа)
- доказ о нередовном школовању (потврда здравствене установе)
- доказ о незапослености (уверење Завода за тржиште рада и фотокопија радне књижице)
- изјава коју подносилац захтева даје под кривичном и материјалном одговорношћу: о члановима заједничког домаћинства, да непосредно брине о деци, о непоседовању ликвидних и новчаних средстава (текст изјаве на обрасцу захтева)
- докази који се достављају само у случају утврђивања статуса:
 - самохрани родитељ (умрлица за другог родитеља, судско решење о поверавању детета по прекиду брачне или ванбрачне заједнице, извод из МКР за дете неутврђеног очинства, потврда војног органа, потврда казнено поправне установе)
 - старатељство или хранитељство (решење органа старатељства)
 - разврставање детета ометеног у развоју (решење надлежног градског органа)
 - продужење родитељског права (судско решење)
- картица текућег рачуна (фотокопија)
- други релевантни докази по оцени службеног лица које води поступак

Обнова дечијег додатка

Ради остваривања права на дечији додаток у континуитету, корисник дечијег додатка обнавља право најраније 30 дана пре истека важности решења.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на дечији додаток - обнова (образац се добија бесплатно на шалтеру)
- потврда о приходима у три месеца која претходе месецу у којем је поднет захтев за све чланове заједничког домаћинства (и то: зарада, самостална делатност и други приходи који се опорезују према Закону о порезу на доходак грађана, пензија, инвалиднина, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, материјално обезбеђење по прописима из социјалне заштите, накнада за туђу негу и помоћ, накнада за време незапослености, приход сродника који има законску обавезу издржавања, отпремнина у случају престанка потребе за радом запосленог остварена у години пре подношења захтева, материјално обезбеђење чланова породице лица које је на обавезној војној служби, нерегистровани приходи)
- други докази - само за промене које су од утицаја на остваривање права

Родитељски додаток

Право на родитељски додаток остварује мајка за своје друго, треће и четврто дете. Уместо мајке, под одређеним условима, ово право остварује и отац. Родитељски додаток се исплаћује једнократно, у износу који важи на дан исплате (износ се утврђује решењем надлежног министарства)

Документација потребна за остваривање права:

а) Мајка подносилац захтева

- захтев за остваривање права на родитељски додаток мајке (образац се добија бесплатно на шалтеру, а подноси се најкасније до навршене године дана живота детета)
- извод из МКР за сву своју децу (изводи не могу бити старији од 6 месеци)
- уверење о држављанству Србије (уверење не може бити старије од 6 месеци)
- лична карта (фотокопија)
- здравствена књижица (фотокопија)
- уверење надлежног органа старатељства:
 - да мајка непосредно брине о детету за које је поднела захтев
 - да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање
 - да мајка није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења
- две фотокопије картице текућег рачуна или прве стране штедне књижице код Поштанске штедионице или финансијских организација овлашћених за исплату родитељског додатка (документи гласе на подносиоца захтева лично)

б) Отац подносилац захтева

- захтев за остваривање права на родитељски додаток оца (образац се добија бесплатно на шалтеру, а подноси се најкасније до навршене године дана живота детета)
- доказ да је мајка умрла (извод из МКУ) или напустила дете (уверење органа старатељства) или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе) или лишена пословне способности (судско решење) или на издржавању казне затвора (потврда казнено-поправне установе о почетку и завршетку казне)
- извод из МКР, за сву своју децу као и децу мајке детета за које се подноси захтев (изводи не могу бити старији од 6 месеци)
- уверење о држављанству Србије за себе и мајку детета (уверења не могу бити старија од 6 месеци)
- лична карта за себе и мејку детета (фотокопије)
- здравствена књижица за себе и мајку детета (фотокопије)
- уверење надлежног органа старатељства:
 - да отац непосредно брине о детету за које је поднео захтев
 - да његова деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску или старатељску породицу или дата на усвајање
 - да отац није лишен родитељског права у односу на своју децу претходног реда рођења
- две фотокопије картице текућег рачуна или прве стране штедне књижице код поштанске штедионице или финансијских организација овлашћених за исплату родитељског додатка (документа гласе на подносиоца захтева лично)

Накнада зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Право на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета има мајка детета, а под одређеним условима и отац детета, један од усвојилаца, хранитељ или старатељ детета, који ово право остварују као запослени код послодавца (правна и физичка лица) и као лица која самостално обављају делатност (немају друге запослене). Исплату накнаде зараде за запослене код послодавца врши послодавац истовремено када исплаћује и друге запослене, док исплату накнаде зараде лицима која самостално обављају делатност, а немају друге запослене врши Градска

управа. Ради рефундације средстава исплаћених на име накнаде зараде, послодавац доставља Градској управи на оверу образац НЗ-1, као и доказе о извршеној исплати накнаде зараде. Накнада зараде се исплаћује у висини зараде коју би то лице остваривало да ради, за пуно радно време и стандардни учинак, тј. у висини основне зараде.

Документација потребна за остваривање права:

а) Мајка подносилац захтева - остварује породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета у укупном трајању од 365 дана или остварује само породилско одсуство у трајању од три месеца од дана порођаја.

- Захтев за остваривање права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, или захтев за остваривање права на породилско одсуство (образац се добија бесплатно на шалтеру)
- извештај о привременој спречености за рад - дознака (оригинал)
- здравствена књижица (фотокопија)
- изводи из МКР за сву децу (фотокопије)
- решење послодавца о праву на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или решење послодавца о праву на породилско одсуство
- потврда послодавца о дужини радног стажа, непрекидно и непосредно пре остваривања права на породилско одсуство
- образац М-4 Фонда ПИО запослених (фотокопију подноси мајка запослена код правних или физичких лица)
- образац М-4/СЗ Фонда ПИО самосталних делатности (фотокопију подноси мајка која самостално обавља делатност)
- решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси мајка која самостално обавља делатност)
- уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање за месец који претходи месецу у којем је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од 3 месеца о коначној основици (подноси мајка која самостално обавља делатност)
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси мајка која самостално обавља делатност)
- извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у МКР (подноси се само за остваривање права на породилско одсуство)
- извод из МКУ за дете које је умрло после уписа у МКР, односно пре истека породилског одсуства (подноси се само за остваривање права на породилско одсуство)

б) Отац подносилац захтева - остварује породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета уместо запослене или незапослене мајке, у трајању од дана испуњења услова до престанка разлога који су онемогућили или спречили мајку да се стара о детету

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или захтев за остваривање права на накнаду зараде за породилско одсуство (образац се добија бесплатно на шалтеру)
- доказ да је мајка умрла (извод из МКУ), или напустила дете (уверење органа старатељства), или теже болесна (потврда надлежне здравствене установе), или лишена пословне

способности (судско решење), или на издржавању казне затвора (потврда казнено-поправне установе)

- извештај о привременој спречености за рад - дознака мајке (подноси отац за мајку детета, која је у радном односу)
- уверење о незапослености, или фотокопија здравствене књижице мајке (подноси отац за мајку детета, која није у радном односу)
- здравствена књижица оца (фотокопија)
- изводи из МКР за сву децу (фотокопије)
- решење послодавца о праву на породилшко одсуство и одсуство са рада ради неге детета, или решење послодавца о праву на породилшко одсуство оца
- потврда послодавца о дужини радног стажа, непрекидно и непосредно пре остваривања права на породилшко одсуство оца
- образац М-4 Фонда ПИО запослених (фотокопију подноси отац запослен код правног или физичког лица)
- образац М-4/СЗ Фонда ПИО самосталних делатности (фотокопију подноси отац који самостално обавља делатност)
- решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност)
- уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за месец који претходи месецу у којем је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од 3 месеца о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност)
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност)

в) Отац подносилац захтева - преузима од мајке остваривање права на одсуство са рада ради неге детета (у трајању од завршетка породилшког одсуства па до истека 365 дана одсуства)

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета (захтев се добија бесплатно на шалтеру)
- међусобни договор родитеља, у писаној форми, да отац преузима остваривање права
- извештај о привременој спречености за рад - дознака мајке (подноси отац за мајку детета, која је у радном односу)
- здравствена књижица оца (фотокопија)
- изводи из матичне књиге рођених за сву децу (фотокопије)
- решење послодавца о праву на одсуство са рада ради неге детета
- потврда послодавца о дужини радног стажа оца, непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада ради неге детета
- образац М-4 Фонда ПИО запослених (фотокопију подноси отац запослен код правног или физичког лица)
- образац М-4/СЗ Фонда ПИО самосталних делатности (фотокопију подноси отац који самостално обавља делатност)
- решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (подноси отац који самостално обавља делатност)

- уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за месец који претходи месецу у којем је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од 3 месеца о коначној основици (подноси отац који самостално обавља делатност)
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту, или другу делатност (подноси отац који самостално обавља делатност)

г) Усвојилац, хранитељ или старатељ подносилац захтева - остварује право на одсуство са рада ради неге детета: у трајању од 8 месеци непрекидно од момента смештаја детета у породицу, а најдуже до навршених 5 година живота детета (за смештај детета млађег од 5 година живота); у трајању до навршених 11 месеци живота детета (за смештај детета старости до три месеца живота)

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради неге детета (образац се добија бесплатно на шалтеру)
- доказ о чињеници смештаја детета у усвојитељску, хранитељску или старатељску породицу, односно о постојању статуса усвојоца, хранитеља или старатеља (уверење органа старатељства)
- извештај о привременој спречености за рад подносиоца захтева (дознака)
- здравствена књижица подносиоца захтева (фотокопија)
- изводи из МКР за сву децу (фотокопије)
- решење послодавца о праву на одсуство са рада ради неге детета
- потврда послодавца о дужини радног стажа, непрекидно и непосредно пре остваривања права на одсуство са рада ради неге детета
- образац М-4 Фонда ПИО запослених (фотокопију прилаже подносилац захтева запослен код правног или физичког лица)
- образац М-4/СЗ Фонда ПИО самосталних делатности (фотокопију прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)
- решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)
- уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за месец који претходи месецу у којем је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од 3 месеца о коначној основици (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)
- лична изјава да у време трајања одсуства неће обављати исту или другу делатност (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)

Накнада зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета

Право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета остварује један од родитеља, усвојилац, хранитељ или старатељ (са пуним или половином пуног радног времена) за дете млађе од 5 година, којем је неопходна посебна нега због тешког степена психофизичке ометености. Право се остварује у трајању од истека породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета најдуже до навршених 5 година живота детета.

За остваривање права на одсуство са рада ради посебне неге детета потребно је приложити следећа документа:

- захтев за остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета (образац се добија бесплатно на шалтеру)
- акт о разврставању детета (мишљење комисије о степену психофизичке ометености детета)
- извештај о привременој спречености за рад ради посебне неге детета (дознака лекара педијатра)
- здравствена књижица мајке, односно подносиоца захтева (фотокопија)
- извод из МКР за сву децу
- решење послодавца о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета
- потврда послодавца о дужини радног стажа, непрекидно и непосредно пре остваривања права на породилско одсуство
- образац М-4 Фонда ПИО запослених (фотокопију прилаже подносилац захтева запослен код правног или физичког лица)
- образац М-4/СЗ Фонда ПИО самосталних делатности (фотокопију прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)
- решење надлежног органа о привременом затварању радње, односно о привременом поверавању обављања те делатности другом лицу (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)
- уверење пореске управе о месечној основици на коју се плаћају доприноси за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за месец који претходи месецу у којем је започето коришћење одсуства, и по истеку године, у року од три месеца о коначној основици (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)
- лична изјава да у време трајања одсуства корисник права неће обављати исту или другу делатност (прилаже подносилац захтева који самостално обавља делатност)

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања остварује се на основу захтева установе социјалне заштите, хранитеља, односно старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста без родитељског старања, у трајању од дана подношења захтева до истека текуће радне године.

За остваривање права на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања потребно је приложити следећа документа:

- захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете без родитељског старања (образац се добија бесплатно на шалтеру информација у приземљу)
- акт установе социјалне заштите о смештају детета у установу, односно решење органа старатељства о смештају детета у хранитељску, односно старатељску породицу
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси старатељ или хранитељ)
- потврда предшколске установе о упису детета.

Накнада трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју

Право на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу ометену у развоју остварује се на основу захтева родитеља, установе социјалне заштите, хранитеља или старатеља. Право се признаје деци предшколског узраста ометеној у развоју, у трајању од дана подношења захтева до истека текуће радне године.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи за дете ометено у развоју (образац се добија бесплатно на шалтеру информација у приземљу)
- акт о разврставању детета ометеног у развоју
- решење о оствареном праву на дечији додатак (подноси се само за дете које борави у редовној васпитној групи)
- потврда предшколске установе о упису детета у посебну, односно редовну васпитну групу, са подацима у погледу дужине дневног боравка детета

Б.1. Борачко-инвалидска заштита

1. Права војних инвалида, породица палих бораца и чланова породице умрлог војног инвалида

Својство ратног војног инвалида по основу ране, повреде, озледе и болести

Ово својство могу да остваре лица, учесници рата 1941 - 1945, као и лица која су учествовала у ратовима на простору бивше СФРЈ од 1990. до 1995. као припадници и добровољци у ЈНА и припадници Војске Југославије и лица која су обављала послове државне безбедности у оружаним акцијама за време НАТО агресије.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање својства ратног војног инвалида
- лична карта (фотокопија)
- извод из МКР
- уверење о држављанству
- медицинска документација о лечењу из времена настанка оштећења и времена подношења захтева
- уверење о околностима повређивања (издаје надлежни војни или други надлежни орган)
- војна књижица (фотокопија)

Својство мирнодопског војног инвалида по основу ране, повреде, озледе и болести

Ово својство могу да остваре лица држављани Србије која су у миру као војници на служењу војног рока, студенти Војне академије, ученици средње војне школе, лица у резервном саставу, слушаоци школе за резервне официре, као и добровољци на војној дужности у Војсци СЦГ или Војсци Србије у вршењу војне службе или дужности који су у вези са службом задобили повреду или озледу без своје кривице па је наступило оштећење њиховог организма најмање 20% (за наведена лица која су оболела на служби у Војсци Србије тражени проценат оштећења је 60%).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање својства мирнодопског војног инвалида
- лична карта (фотокопија)
- извод из МКР
- уверење о држављанству
- медицинска документација о лечењу
- уверење војне јединице о околностима повређивања или решење о отпуштању из Војске Србије
- уверење Војног одсека о времену проведеном на редовном одслужењу војног рока (издаје војни одсек према месту пребивалишта странке)
- војна књижица (фотокопија).

Повећање процента војног инвалидитета

Лица која имају својство ратног или мирнодопског војног инвалида могу тражити повећање већ постојећег процента војног инвалидитета.

По истеку две године од дана доношења коначног решења о стицању својства ратног или мирнодопског војног инвалида, војни инвалид може поднети нови захтев за утврђивање новог процента инвалидитета, а у вези с насталом променом.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за повећање процента војног инвалидитета
- налаз лекара специјалисте о томе да је наступила промена од утицаја на раније утврђени инвалидитет.

Породична инвалиднина по палом борцу

Основно право породице палог борца је право на породичну инвалиднину (право на месечни новчани износ).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на породичну инвалиднину по палом борцу
- лична карта или избегличка легитимација (фотокопија)
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању, ако је старије од 15 година живота
- уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу
- уверење о околностима погибије палог борца (издаје надлежан војни орган)
- извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право.

Увећање породичне инвалиднине

Родитељ палог борца који није имао друге деце или који је имао више деце којем су остала деца изгубила живот као грађанске жртве рата има право на увећање породичне инвалиднине. Такође, и брачни друг палог борца који нема деце односно ако има једно дете или више деце која су

неспособна за привређивање, под условом да је неспособност наступила пре 15. године живота, односно до навршених 26 година, ако је дете било на школовању, поред права на породичну инвалиднину има право на увећану породичну инвалиднину.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- фотокопија личне карте или легитимације прогнаног лица
- изјава два сведока да подносилац захтева нема више деце, тј. да му је погинули борац био једино дете
- извод из МКР и МКУ за лице од кога се изводи право
- уверење војног органа о датуму и околностима погибије палог борца
- извод из МКР за дете палог борца
- потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота.

Породична инвалиднина по умрлом војном инвалиду

Чланови уже породице палог борца, чланови уже породице војног инвалида од I до VII групе, после његове смрти и чланови уже породице лица које је погинуло или умрло од последица ране, повреде, озледе или болести задобијене под околностима из чл. 7 и 9 Закона о основним правима бораца, војних инвалида и породица палих бораца имају право на породичну инвалиднину (односи се на мирнодопске војне инвалиде).

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на породичну инвалиднину по умрлом војном инвалиду
- фотокопија личне карте
- извод из МКВ
- изјава два сведока да се удова није преудала
- извод из МКР за подносиоца захтева и децу
- потврда да се дете налази на редовном школовању ако је старије од 15 година живота
- уверење о држављанству за подносиоца захтева и децу
- извод из МКУ за покојног војног инвалида.

Борачки додатак

Борачки додатак је додатак уз зарату остварену по основу радног односа.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на борачки додатак
- потврда да је лице у радном односу, коју издаје послодавац
- потврда о висини исплаћене месечне зараде (издаје је послодавац)
- потврда о минималној заради по колективном уговору

Здравствена заштита војних и породичних инвалида

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на здравствену заштиту
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)

- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање)

Здравствена заштита брачног друга и деце војног инвалида

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на здравствену заштиту
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- извод из МКР за брачног друга и децу
- извод из МКВ
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд за пензијско и инвалидско осигурање)

Ортопедска и друга помагала

Војни инвалид има право на ортопедска и друга помагала за оштећење организма, по основу којих му је признат војни инвалидитет, у складу с медицинским индикацијама утврђеним Правилником за ортопедска и друга помагала војних инвалида ("Сл. лист СРЈ", бр. 37/2000)

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на ортопедска и друга помагала
- предлог лекара специјалиста за ортопедска помагала
- уверење Фонда за здравствену заштиту о коришћењу помагала по прописима Фонда

Једнократна помоћ по основу смрти војног инвалида

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на једнократну помоћ
- извод из МКУ за војног инвалида
- фотокопија личне карте подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у истом домаћинству са војним инвалидом или се старао о њему најмање годину дана пре смрти.

Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту по позиву надлежног органа

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- фотокопија личне карте корисника личне или породичне инвалиднине
- фотокопија личне карте пратиоца корисника личне или породичне инвалиднине којем је признато право на додатак за негу и помоћ и пратиоца детета корисника до навршене 15. године живота
- извод из МКР за дете корисника породичне инвалиднине

Нега и помоћ

Право на негу и помоћ имају инвалиди од I до IV групе.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на додатак, негу и помоћ
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи другог лица

Ортопедски додатак

Право на ортопедски додатак (месечни новчани износ) има војни инвалид од I до IV групе којем је војни инвалидитет утврђен због оштећења организма које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала ампутацију екстремитета или тешко оштећење екстремитета као и због губитка вида на оба ока

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на ортопедски додатак
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета

Накнада за време незапослености ратних војних инвалида од I до IV групе инвалидитета

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада)
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за здравствену заштиту)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели.

Накнада трошкова сахране умрлог носиоца "Партизанске споменице 1941."

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права за наведену накнаду
- фотокопија "Партизанске споменице 1941"
- извод из МКУ
- фотокопија личне карте за подносиоца захтева и покојног носиоца "Партизанске споменице 1941"
- уверење о држављанству за подносиоца захтева
- изјава два сведока о чињеници да је подносилац захтева сносио трошкове сахране умрлог носиоца споменице
- рачун погребног предузећа

Месечно новчано примање по основу незапослености ратних војних инвалида од V до X групе инвалидитета

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- уверење да је војни инвалид незапослено лице (издаје Завод за тржиште рада)

Породични додатак

Породични додатак остварују материјално необезбеђени корисници породичне инвалиднине по основу смрти војног инвалида којем је припадао додатак за негу и помоћ од стране другог лица, ако они и чланови њиховог домаћинства немају редовних прихода, који по члану домаћинства прелазе износ 25% од додатка за негу и помоћ од стране другог лица.

Родитељи имају право на породични додатак под истим условима, ако то право не користе чланови уже породице. Сауживаоцима породичне инвалиднине припада само један породични додатак.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за остваривање права на породични додатак
- лична карта (фотокопија)
- извод из МКР за подносиоца захтева
- извод из МКВ
- уверење о држављанству за подносиоца захтева
- доказ о приходима домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

2. Права цивилних инвалида рата

Својство и права цивилног инвалида рата и право на личну инвалиднину

Цивилни инвалид рата је лице код којег је наступило телесно оштећење од најмање 50% услед ране, повреде или озледе, које су оставиле видне трагове задобијене злостављањем или лишењем слободе од стране непријатеља за време рата, извођења ратних операција, од заосталог ратног материјала или непријатељских диверзантских, односно терористичких акција.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- лична карта (фотокопија)
- уверење о држављанству
- извод из МКР
- медицинска документација из времена настанка оштећења организма
- уверење о околностима повређивања (издаје Одељење цивилне заштите или СУП, у Ваљевоу)
- доказ да лице није било у саставу непријатељских формација или помагач
-

Додатак за негу и помоћ од стране другог лица

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- налаз лекара специјалисте о потреби за негом и помоћи од стране другог лица

Ортопедски додатак

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- налаз лекара специјалисте о здравственом стању организма, а које је непосредна последица задобијене ране, повреде, озледе или болести која је проузроковала тешко оштећење екстремитета
- фотокопија личне карте

Здравствена заштита

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права на здравствену заштиту
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за здравствену заштиту)
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

Месечно новчано примање

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- извод из МКВ, уколико је корисник у браку
- извод из МКР за децу, уколико су чланови домаћинства корисника
- потврда да су на редовном школовању, за децу старију од 15 година
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којој су живели

Накнада погребних трошкова

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- извод из МКУ, за инвалида
- фотокопија личне карте, за подносиоца захтева
- изјаве два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида
- извештај Фонда здравствене заштите о месечном износу накнаде погребних трошкова

Накнада за исхрану и смештај за време путовања и боравка у другом месту, по позиву надлежног органа

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- позив од надлежног органа
- лична карта
- докази о трошковима смештаја, исхране и превоза.

Председник Општине Ваљево је донео решење, број 5-1/2006-09, од 18.07.2006. године ("Сл. гласник Општине Ваљево", бр. 5/06), о категоријама инвалида који могу да користе посебно одређена паркинг места на јавним паркиралиштима на територији Општине Ваљево. Одељење за друштвене делатности је урадило и знак за означавање возила инвалида, који уз потврду о издатој налепници инвалидима и издаје наведено Одељење.

3. Права бораца

Месечно новчано примање

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- правноснажно решење о својству подносиоца захтева и то решење да је подносиоцу захтева време проведено у рату признато у двоструком трајању, у посебан стаж за учеснике НОР-а или удове истих, решење о својству војног инвалида или решење о својству породичног инвалида
- лична карта (фотокопија)
- уверење о држављанству
- извод из МКР за подносиоца захтева
- извод из МКР за децу, уколико су чланови домаћинства подносиоца захтева и потврде да су на редовном школовању, уколико су старија од 15 година
- извод из МКВ
- изјава два сведока о приходима и саставу домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту
- доказ о имовном стању и коришћењу пензије, за лица из бивших република, из општине у којима су живели (Служба за катастар непокретности и Фонд пензијског и инвалидског осигурања)

Увећање месечног новчаног примања по основу самохраности

Документација потребна за остваривање права:

- захтев за признавање права
- изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева самохрано лице, ко сачињава ужу породицу корисника, да ли има живе родитеље и децу ван домаћинства и да ли исти остварују приход
- извод из МКР или МКВ или МКУ за родитеље подносиоца захтева
- извод из МКР за децу подносиоца захтева

Увећање месечног новчаног примања по основу везаности за постељу, односно додатак за негу

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- извештај лекара опште праксе - образац број 1, са предлогом за туђу негу, са налазима лекара специјалисте

Накнада погребних трошкова

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- извод из МКУ за инвалида
- лична карта подносиоца захтева (фотокопија)
- изјаве два сведока о чињеници да је лице сносило трошкове сахране инвалида
- извештај Фонда здравствене заштите о износу накнаде, по одлуци Фонда

Помоћ у случају смрти

Члан домаћинства са којим је инвалид живео последњу годину живота, односно лице које се о војном инвалиду старало у последњој години његовог живота има право на једнократну помоћ у висини двоструког износа личне инвалиднине умрлог војног инвалида.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- лична карта подносиоца захтева (фотокопија)
- извод из МКУ за бившег корисника
- изјаве два сведока о чињеници да је подносилац захтева живео у домаћинству са бившим корисником

Накнада трошкова смештаја у установи социјалне заштите

Ово право могу остварити борци који су самохрани.

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- доказ од када се лице налази у установи

Материјално обезбеђење чланова породице лица на обавезној војној служби

Документација потребна за остваривање права:

- захтев
- лична карта подносиоца захтева (фотокопија)
- извештај војног одсека од када се хранилац налази на одслужењу војног рока
- извод из МКВ
- извод из МКР за децу
- потврде да су на редовном школовању, за децу старију од 15 година

- медицинска документација о здравственом стању за родитеље храниоца, уколико су млађи од 60 година мушкарци, односно 55 година жене
- извештај лекара специјалисте о постојању трудноће за супругу храниоца, уколико нема деце
- изјаве два сведока о приходима и саставу домаћинства
- уверење о имовном стању (издаје Служба за катастар непокретности)
- уверење да здравствену заштиту не остварује путем Фонда за здравствену заштиту (издаје Фонд за здравствену заштиту у Ваљевоу)

В) Самостални реферати

В.1. образовање

Министарство просвете Владе Републике Србије сваке године објављује конкурс за доделу студентских и ученичких стипендија, кредита и домова. За остваривање ових права потребно је уверење о имовном стању које издаје Општина Ваљево - Одељење за друштвене делатности. Образац уверења је саставни део брошуре коју издаје Министарство просвете, а набавља се на факултетима и у школама.

Студентски кредит - Ученички кредит

Документација потребна за издавање уверења:

- брошура за кредит или стипендију (набавља се на факултету и у школи)
 - изјава о заједничком домаћинству оверена од стране два сведока
 - потврда о приходима за запослене чланове домаћинства, за период од јануара до јуна текуће године и то: плата, пензије - старосне, породичне и инвалидске, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапослене, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистровани приход, а за незапослена лица потврда Завода за тржиште рада, за исти период.
 - уверење о имовном стању (из пореске управе)
 - потврда о редовном похађању школе или факултета, за брата или сестру
 - потврда о катастарском приходу у претходној години
 - легитимација за избегла и прогнана лица (фотокопија)
 - потврда војног одсека, за лица на одслужењу војног рока
- Уверење се издаје одмах.

Студентски дом - Ученички дом

Документација потребна за издавање уверења:

- два обрасца уверења за дом (може се добити на шалтеру "Информације")
- изјава о заједничком домаћинству, оверена са два сведока
- потврда о приходима, за период од јануара до јуна текуће године и то: плата, пензије – старосне, породичне и инвалидске, накнада за рад хранитеља, примања по прописима РВИ-а, матерински додатак, туђа нега и помоћ, накнада за незапослене, социјална помоћ, накнада за социјалне програме, приход остварен преко сервиса и нерегистрован приход
- уверење о имовном стању (из пореске управе)

- незапослена лица, потврду од Завода за тржиште рада, за исти период
- за ученике, потврду о редовном похађању школе
- потврда о катастарском приходу у претходној години
- фотокопија легитимације за избегла и прогнана лица (и за чланове домаћинства)
- потврда из војног одсека, за лица на одслужењу војног рока
Уверење се издаје одмах.

Стипендије за талентоване ученике и студенте

Одлуком Скупштине општине Ваљево образована је Фондација за талентоване ученике и студенте Општине Ваљево, са циљем стипендирања талентоване средњошколске и факултетске омладине Ваљева.

Фондација расписује конкурс за доделу стипендија сваке године, у септембру, која се објављује у листу "Напред", а рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

Управни одбор Фондације доноси одлуку у року од 15 дана од истека рока за подношење пријава и писмом обавештава све учеснике о резултатима конкурса.

За стипендију могу конкурисати образовне институције и установе - средње школе, факултети, институције и установе из области културно-уметничког стваралаштва, специјализоване организације младих, друштва и удружења образовног, научног, културног, уметничког и спортског професионалног занимања из свих области, као и млади, талентовани и успешни ученици и студенти.

За стипендије се могу предлагати, односно могу конкурисати редовни ученици и студенти, студенти постдипломских студија у области природно-техничког, друштвеног, уметничког образовања, науке и спорта.

Да би остварили право на стипендију кандидати морају испунити следеће услове:

- да су у досадашњем учењу, студирању и стваралаштву постигли изванредне резултате
- да имају званично признат проналазачки, ауторски или иноваторски рад
- да су освојили једно од прва три места на званичним републичким или међународним такмичењима из науке, културе, уметности и спорта
- да су у току школовања и студирања имали највишу оцену из предмета за које су талентовани и високу просечну оцену општег успеха (у средњој школи најмање 4,5, а на студијама најмање 9,5) и дипломирања пре или у прописаном року, да су заузели једно од првих пет места на ранг листи за упис на факултет
- да имају стално пребивалиште на територији Општине Ваљево

Документација потребна за доделу стипендије:

- пријава
- извод из МКР или фотокопија личне карте
- детаљна биографија
- дипломе, сведочанства и друга документа о постигнутим успесима из претходне школске године (оверене фотокопије потребних докумената)

Пријаве се подносе на адресу:

Фондација за талентоване ученике и студенте Града Ваљева, Градска управа Ваљево, Карађорђева 64, 14000 Ваљево.

В.2. Просветна инспекција

VII спрат, канцеларија бр. 82, тел. 294-754

Послове инспекцијског надзора обавља просветни инспектор.

Просветни инспектор:

1. врши контролу поступања установа које врше делатност образовања и васпитања у предшколском, основном и средњем образовању и васпитању, основаних у складу са законом и подзаконским актима који регулишу систем предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката, осим контроле која се односи на стручно-педагошку проверу рада установа,
2. врши преглед школа у поступку утврђивања испуњености услова за почетак рада и обављање делатности и за проширење делатности,
3. предузима мере ради остваривања права и обавеза ученика и родитеља, наставника, васпитача или стручног сарадника и директора,
4. контролише поступак уписа и поништава упис ученика у школу ако је обављен супротно закону,
5. контролише испуњеност прописаних услова за спровођење испита,
6. врши преглед прописане евиденције коју води установа и утврђује чињенице у поступку поништавања јавних исправа које издаје школа,
7. налаже решењем отклањање неправилности и недостатака у одређеном року,
8. наређује решењем извршавање прописане мере која није извршена,
9. забрањује решењем спровођење радњи у установи које су у супротности са законом,
10. подноси пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно захтев за покретање прекршајног поступка,
11. обавештава други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
12. обавља и друге послове, у складу са законом.

Б.5. Одељење за инспекцијске послове

Начелник Одељења: **Ђорђе Милановић**, тел. 294-704, е-mail: djordjem84@gmail.com

Одељење обавља послове који се односе на послове инспекцијског надзора у области:

- грађевинарства,
- саобраћаја,
- заштите животне средине,
- инспекције путева и у комуналној области,

- послове принудног извршења решења из своје надлежности.
 - снабдевања водом и топлотном енергијом, јавног превоза путника у насељима, одржавања и коришћења пијаца, одржавања чистоће, комуналне хигијене и депонија, пречишћавања и одвођења отпадних вода, одржавања гробаља и пружања погребних услуга и кафилерије,
 - праћења стања у области: одржавања улица, саобраћајница и других јавних површина, одржавања паркова, зелених и рекреационих површина и јавних паркиралишта,
- б) управни надзор над актима јавних предузећа из области комуналне делатности,
- в) обезбеђивање услова за заштиту и унапређење животне средине и предузимање мера за спречавање и отклањање штетних последица које угрожавају животну средину и доводе у опасност живот и здравље људи,
- г) послове инспекцијског надзора и друге инспекцијске послове из надлежности комуналне, грађевинске, инспекције путева и заштите животне средине,
- д) вршење других послова у складу са законом и одлуком Скупштине града.

Одељење у свом саставу има следеће унутрашње јединице:

- А. Одсек за инспекцијски надзор
- Б. Самостални реферат.

Сагласност за пријем пословног објекта у погледу мера заштите животне средине

Сагласност за пријем пословног објекта у погледу мера заштите животне средине дужни су да прибаве сви пословни објекти који су потенцијални загађивачи животне средине.

Захтев се упућује Одељењу за инспекцијске послове - инспектору за заштиту животне средине и предаје се на писарници, уз таксу.

По пријему захтева инспектор за заштиту животне средине излази на терен и утврђује чињенично стање.

Инспектор за заштиту животне средине доноси решење о сагласности да пословне просторије испуњавају услове заштите животне средине.

Решење инспектора за заштиту животне средине је услов за почетак обављања делатности.

4. ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем Градске управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката Града.

Заштитник грађана, о појавама незаконитог и неправилног рада којима се повређују права и интереси грађана, упозорава Градску управу и јавне службе, упућује им препоруке и критике и о томе обавештава Скупштину града.

Градска управа и јавне службе дужне су да заштитнику грађана, на његов захтев, дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Заштитника грађана поставља Скупштина града, из реда угледних правника.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избор и престанак дужности заштитника грађана уређује се посебном одлуком Скупштине града.

Заштитник грађана до сада није постављен.

5. ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ГРАДА ВАЉЕВА И ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ, ЉИГ, МИОНИЦА И ОСЕЧИНА

Одлуком о Заједничком јавном правобранилаштву општина Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Сл. гласник Општине Ваљево", бр. 16/91 и 8/95) и Одлуком о изменама Одлуке о заједничком јавном правобранилаштву општина Ваљево, Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Сл. гласник Града Ваљева", бр. 26/08) одређен је делокруг рада Заједничког јавног правобранилаштва.

Заједничко јавно правобранилаштво обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града Ваљева и општина: Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина, односно предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим надлежним органима ради остваривања имовинско-правних интереса наведеног града и општина, њихових органа и других правних лица чије се финансирање обезбеђује у буџетима тог града и општина.

Седиште Заједничког јавног правобранилаштва је у Ваљеву, Карађорђева 64 (десети спрат).

Радам Заједничког јавног правобранилаштва руководи јавни правобранилац, који има два заменика.

Јавног правобраниоца и његове заменике именују и разрешавају Скупштине: града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина.

Јавни правобранилац се именује на период од 4 године, након чега може бити поново именован, а заменици јавног правобраниоца послове заменика врше као сталну дужност.

Јавни правобранилац одговара за свој рад и рад Заједничког јавног правобранилаштва - Скупштинама града и општина оснивача, а заменици - јавном правобраниоцу и Скупштинама града и општина оснивача.

Средства за рад Заједничког јавног правобранилаштва обезбеђују се у буџетима Града и општина оснивача. Средства се утврђују почетком сваке године, споразумом оснивача, сразмерно обиму послова које за њих обавља Правобранилаштво. Износ средстава се опредељује почетком сваке године у виду аконтације, на основу обима послова из претходне године, до утврђивања коначног износа вредности извршених послова на крају године.

Јавни правобранилац је **Гордана Марковић**, дипл. правник, тел. 014/294-736.

6. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА

У Градским управама града Ваљева, дана 31.12.2012. године, у радном односу на неодређено време има 235 запослених и у радном односу на одређено време 27 запослених.

Број запослених у Градским управама и структура запослених по стручној спреми

I Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове

- има укупно 121. запосленог (са начелницом Градске управе и буџетским инспектором), од којих је 8 запослених у радном односу на одређено време

1. у Одељењу за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове има 16 запослених (1 запослени у радном односу на одређено време),
2. у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, саобраћај и заштиту животне средине има 23 запослена (3 запослена у радном односу на одређено време),
3. у Одељењу за заједничке послове има 46 запослених (3 запослена у радном односу на одређено време),
4. у Одељењу за послове органа града има 24 запослена (1 запослени у радном односу на одређено време),
5. у Одељењу комуналне полиције има 10 запослених.

Структура запослених по стручној спреми:

Стручна спрема	Број
1. са високом стручном спремом	47
2. са вишом стручном спремом	6
3. са средњом стручном спремом	30
4. ВКВ	2
5. КВ	23
6. са нижом стручном спремом	13

II Градска управа за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове

- има укупно 141 запослени (са начелницом Градске управе), од којих је 19 запослених у радном односу на одређено време

1. у Одељењу за финансије има 24 запослена (6 запослених у радном односу на одређено време),
2. у Одељењу за утврђивање, наплату и контролу изворних прихода има 17 запослених (5 запослених у радном односу на одређено време),
3. у Одељењу за имовинске послове и општу управу има 43. запослених (3. запослених у радном односу на одређено време),
4. у Одељењу за друштвене делатности има 23. запослених (2 запослена у радном односу на одређено време),

5. у Одељењу за инспекцијске послове има 33. запослених (3. запослених у радном односу на одређено време).

Структура запослених по стручној спреми:

Стручна спрема	Број
1. са високом стручном спремом	52
2. са вишом стручном спремом	23
3. са средњом стручном спремом	66

7. ЗАРАДЕ

а) Зараде изабраних и постављених лица

- за месец новембар 2012. године -

Функционер	Нето зарада
Градоначелник	112.079,00
Заменик градоначелника	107.023,56
Помоћник градоначелника за развој и унапређење комуналних система и координацију рада јавних предузећа	94.040,08
Помоћник градоначелника за социјална и хуманитарна питања	86.509,21
Начелница Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове	90.230,00
Начелница Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове	87.565,16
Чланови Градског већа	75.641,72 75.248,61
Секретар Скупштине града	84.573,63
Секретар Градског већа	69.151,73

	Нето зарада	Нето зарада	Нето зарада
	10 год. стажа	20 год. стажа	30 год. стажа
Начелници одељења Градских управа	65.469,00	67.600,00	69.869,87
Шефови одсека у одељењима Градских управа	56.500,00	59.000,00	61.474,00

б) Зараде запослених

- за месец новембар 2012. год. -

Звање	нето зарада	нето зарада	нето зарада
	без мин. рада	10 год. стажа	20 год. стажа
Самостални стручни сарадник	49.000,00	51.000,00	53.000,00
Стручни сарадник	41.980,00	43.500,00	45.000,00
Виши сарадник	36.890,00	38.890,00	40.790,00
Виши референт	26.750,00	28.000,00	29.200,00
ВКВ	26.700,00	28.000,00	29.200,00
НК	22.240,00	24.729,00	26.890,00

8. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07) и члана 77. и 79. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/09, 73/10, 101/10 и 101/11), члана 26. и члана 35. став 1. тачка 2) Статута града Ваљево (``Службени гласник града Ваљева`` број 19/08), Скупштина града Ваљево, на седници одржаној 10. 08.2012. године, донела је:

ОДЛУКУ
О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ВАЉЕВА
ЗА 2011. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Одобрава се Завршни рачун буџета града Ваљево за 2011. годину и то:

I. Укупно остварени текући приходи, примања и пренета средства 1.766.522.835,37 динара,

II. Укупно извршени текући расходи и издаци 1.744.940.039,73 динара,

III. Разлика укупних прихода, примања и пренетих средстава и укупних расхода и издатака износи 21.582.795,64 динара.

Члан 2.

У Билансу стања на дан 31. децембар 2011. године (Образац 1) утврђена је укупна актива у хиљадама динара у износу од 3.165.365 динара и укупна пасива у износу од 3.165.365 динара.

Члан 3.

У Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 2) утврђени су следећи износи :

Опис	Ред.бр. Обрасца 2	Износ
1.Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	ОП 2001	1,719,213,570.17
2.Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	ОП 2129	1,729,107,811.43
3.Вишак (мањак) прихода и примања -буџетски суфицит (дефицит) (ред.бр.1-ред.бр 2)	ОП2344/ ОП2345	-9,894,241.26
4.Кориговање вишка,односно мањка прихода и примања		21,582,795.64
а) увећање за укључивање:		
-дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2347);		31,559,105.23
-дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине (ОП 2348);		
-дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године (ОП 2349);		
-износа расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита (ОП 2350);		
-износа приватизационих примања коришћена за покритеће расхода и издатака текуће године (ОП 2351);		15,750,159.97
б) умањен за укључивање издатака:		
-утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима (ОП 2353);		15,832,228.30
-утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине (ОП 2356).		

Члан 4.

Буџетски дефицит, Укупан фискални дефицит и рачун финансирања утврђени су следећи износи:

ОПИС	Економска класификација	Буџетска средства
1	2	3
I Укупна средства (II+III)	3+7+8+9	1,766,522,835.37
II Укупни приходи и примања (1+2+3)	7+8+9	1,734,963,730.14
1. Текући приходи	7	1,715,373,060.38
2. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	3,840,509.79
3. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	9	15,750,159.97
3.1 Примања од продаје финансијске имовине	92	15,750,159.97
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	31,559,105.23
IV Укупни расходи и издаци (4+5+6)	4+5+6	1,744,940,039.73
4. Текући расходи	4	1,488,575,946.41
5. Издаци за нефинансијску имовину	5	240,531,865.02
6. Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6	15,832,228.30
6.1. Набавка финансијске имовине	62	
V УКУПНА СРЕДСТВА минус УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	(3+7+8+9)-(4+5+6)	21,582,795.64
VI Буџетски суфицит /дефицит (1+2)-(4+5)	(7+8)-(4+5)	-9,894,241.26
VIII Укупни фискални суфицит/дефицит (VI-6.1)	(7+8)-(4+5+62)	-9,894,241.26

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 9.894.241,26 динара.

Члан 5.

Утврђује се рачун финансирања града Ваљева за 2011. годину :

Редни број	Назив	План за 2011	Остварење у 2011.	% Остварења
1	2	3	4	5
1.	Примања од задуживања			
2.	Примања од продаје финансијске имовине	12,000,000.00	15,750,159.97	131.25%
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности)			
4.	Издаци за отплату главнице дуга	17,000,000.00	15,832,228.30	93.13%
5.	Нето финансирање	-5,000,000.00	-82,068.33	2%
6.	Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање		-9,976,309.59	

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 3) утврђена су укупна примања у хиљадама динара у износу од 19.590 и укупни издаци у износу од 256.364 односно исказан мањак примања у износу од 236.774 .

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 4) утврђени су укупни новчани приливи у хиљадама динара у износу од 1.734.963 , укупни новчани одливи у износу од 1.744.940 односно исказан је мањак новчаних прилива за 2011. годину у износу 9.977.

Салдо готовине на почетку 2011. године у хиљадама динара износи 31.559 и мањак новчаних прилива представљају кориговани салдо готовине на крају 2011. године у износу од 21.574

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2011. године (Образац 5) утврђен је мањак новчаних прилива у хиљадама динара у износу од 9.977.

Члан 9.

Буџетски дефицит из 2011. године износи 9.894.241,26 динара. Покриће дефицита извршено је на терет нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Неутрошена средства у 2011. години у износу од 21.574. динара у хиљадама користиће се за финансирање текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у 2012. години.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

Укупно планирани и остварени приходи и примања према економској класификацији прихода исказани су у динарима.

Приходи буџета за 2011. годину - реализација

Синт. Конто	Анал. Конто	Врста прихода	План за 2011. годину	Реализовано	Индекс
I		ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			
3213		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
	32131	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	31,559,105.23	31,559,105.23	100.00%
		Укупно приходи 3213	31,559,105.31	31,559,105.23	100.00
		У К У П Н О ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА:	31,559,105.23	31,559,105.23	100.00
II		ПОРЕЗИ			
7110		Порез на доходак, добит и капиталну добит			
	71111	Порез на зараде	620,000,000.00	628,250,504.04	101.33%
	71112	Порез на приход од самосталних делатности	67,000,000.00	63,679,355.07	95.04%
	71114	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	4,500,000.00	3,708,052.04	82.40%
	71114	Порез на приходе од непокретности	30,000,000.00	29,618,593.87	98.73%
	71114	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	120,000.00	90,348.61	75.29%
	71114	Порез на приходе од земљишта	8,000,000.00	8,310,231.57	103.88%
	71116	Порез на приход од осигурања лица	20,000.00	14,446.75	72.23%
	71118	Самодопринос за путеве	172,128.46	-599,795.87	-348.46%
	71119	Порез на друге приходе	78,000,000.00	77,856,663.73	99.82%
	71211	Порез на фонд зарада	1,000,000.00	655,663.12	65.57%
		Укупно приходи 7110	808,812,128	811,584,062	100.34
7130		Порез на имовину			

	71312	Порез на имовину	127,000,000.00	121,764,710.60	95.88%
	71331	Порез на наслеђе и поклон	5,800,000.00	5,783,752.87	99.72%
	71342	Порез на капиталне трансакције-пренос апсолутних права	82,000,000.00		
	93,194,192.92			113.65%	
	71361	Порез на акције на име и уделе	0.00	14,648.39	0.00%
		Укупно приходи 7130	214,800,000	220,757,304	102.77
7140		Порези на добра и услуге			
	71442	Комунална такса за приређ. муз. прогр. у угост. објект.	1,800,000.00	1,511,191.02	83.96%
	71443	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	3,000,000.00	2,231,935.68	74.40%
	71451	Комунална такса за држање моторних возила	34,000,000.00	33,038,375.60	97.17%
	71451	Накнада за изград. одржавање и кориш. локалних	19,500,000.00	18,168,226.75	93.17%
	71453	Накнада од паркирања на јавним површинама	9,000,000.00	7,000,000.00	77.78%
	71454	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	2,000,000.00	1,471,211.56	73.56%
	71454	Накнада за загађивање животне средине	8,000,000.00	8,053,426.00	100.67%
	71455	Боравишна такса	4,000,000.00	3,574,091.05	89.35%
	71456	Посебна накнада за заштиту животне средине	26,000,000.00	26,394,465.50	101.52%
	71457	Посебна накнада за држање кућних и егзотичних	500,000.00	249,484.51	49.90%
	71457	Комунална такса за држање средстава за игру	80,000.00	62,121.00	77.65%
		Укупно приходи 7140	107,880,000	101,754,528	94.32%
7160		Други порези			
	71611	Комунална такса на фирму	42,000,000.00	45,907,701.64	109.30%
		Укупно приходи 7160	42,000,000	45,907,701.64	109.30
7330		Трансфери од других нивоа власти			
	73314	Текћи трансфери од других нивоа власти-остало	19,588,288.47	19,588,288.47	100.00%
	73314	Текући трансфери од др. нивоа власти у корист градова	375,000,000.00	325,949,760.00	86.92%
		Укупно приходи 7330	394,588,288	345,538,048	87.57%
7410		Приходи од имовине			
	74114	Камате на средства буџета градова	3,200,000.00	3,957,849.35	123.68%
	74151	Накнаде за коришћење минералних сировина	7,400,000.00	7,261,369.01	98.13%
	74152	Накнада за коришћење шума	0.00	369,669.06	0.00%
	74153	Комунална такса за коришћ. простора на јавним површ.	6,000,000.00	5,710,955.98	95.18%
	74153	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	18,000,000.00	21,271,151.05	118.17%
	74154	Комунална такса за коришћење обале	0.00	50,063.60	0.00%
		Укупно приходи 7410	34,600,000.	38,621,058.	111.62

7420	Приходи од продаје добара и услуга			
74214	Приходи од давања у закуп непокретности	117,000,000.00	50,857,776.23	43.47%
74214	Накнада по основу конверзије	500,000.00	356,120.57	71.22%
74224	Градске административне таксе	1,200,000.00	1,042,023.29	86.84%
74225	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	60,000,000.00	63,175,851.08	105.29%
74234	Приходи који својом дел.остваре орг.градова	9,000,000.00	8,376,007.62	93.07%
	Укупно приходи 7420	187,700,000	123,807,778	65.96%
7430	Новчане казне и одузета имовинска корист			
74332	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	12,000,000.00	12,124,654.09	101.04%
74334	Приходи од новчаних казни у корист нивоа градова	2,000,000.00	1,885,575.50	94.28%
	Укупно приходи 7430	14,000,000	14,010,229.59	100.07%
7441	Текући добровољни трансфери			
74414	Текући добровољни трансфери од физичких лица	0.00	181,065.69	0.00%
	Укупно приходи 7441	0.00	181,065.69	0.00%
7450	Мешовити и неодређени приходи			
74514	Део добити ЈП у корист градова	4,000,000.00	0.00	0.00%
74514	Остали приходи у корист нивоа градова	10,500,000.00	12,313,093.72	117.27%
	Укупно приходи 7450	14,500,000	12,313,093.72	84.92%
7711	Меморандумске ставке			
77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,200,000.00	821,572.79	68.46%
77200	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	0.00	76,615.26	0.00%
	Укупно приходи 7711	1,200,000.00	898,188.05	74.85%
8211	Примања од продаје			
81214	Примања од продаје покретних ствари	0.00	1,750,000.00	0.00%
82114	Примања од продаје робних резерви	3,000,000.00	2,090,509.79	69.68%
	Укупно приходи 8211	3,000,000.00	3,840,509.79	128.02%
9219	Примања од продаје			
92195	Примања од продаје акција	12,000,000.00	15,750,159.97	131.25%
	Укупно приходи 9219	12,000,000	15,750,159.97	131.25%
	У К У П Н О	1,835,080,416.93	1,734,963,730,14	94.54%

УКУПНО 1,866,639,522.16 1,766,522,835,3794.64%

Члан 11.

Укупно планирани и остварени расходи и издаци према економској класификацији расхода исказани су у динарима:

*План расхода за 2011. годину
опити део*

раздео	екон. клас.	Опис позиције	План за 2011. годину	Реализовано	Индекс
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
1	411	Плате и додаци запослених	411,212,792.00	409,662,332.72	99.62%
2	412	Социјални доприноси	73,791,977.00	73,330,949.84	99.38%
3	413	Накнаде у натури-превоз радника и др.	1,980,000.00	1,952,358.02	98.60%
4	414	Социјална давања запосленима	5,132,391.00	4,780,738.31	93.15%
5	415	Накнаде за запослене	7,742,135.00	6,390,466.99	82.54%
6	416	Награде, бонуси, остали расходи	11,545,000.00	8,750,082.03	75.79%
УКУПНО РАЗДЕО РАСХОДИ ЗА			511,404,295	504,866,927	98.72%
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
7	421	Стални трошкови	67,360,403.00	65,043,465.54	96.56%
8	422	Трошкови путовања	3,007,000.00	2,660,678.71	88.48%
9	423	Услуге по уговору	46,310,362.16	42,657,790.71	92.11%
10	423	Израда кредитног рејтинга	1,700,000.00	1,660,794.00	97.69%
11	424	Специјализоване услуге	46,670,400.00	39,803,300.02	85.29%
12	425	Текуће поправке и одржавање	15,852,000.00	14,619,862.73	92.23%
13	426	Материјал	39,481,980.00	38,284,758.04	96.97%
УКУПНО РАЗДЕО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И			220,382,145	204,730,649	92.90%
44		ОТПЛАТА КАМАТА			
14	441	Отплата камата	25,000,000.00	22,515,926.85	90.06%
УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА КАМАТА:			25,000,000.	22,515,926.85	90.06%

45	СУБВЕНЦИЈЕ				
15	451	Субвенције	471,200,000.00	428,908,487.20	91.02%
УКУПНО РАЗДЕО СУБВЕНЦИЈЕ:			471,200,000.00	428,908,487.20	91.02%
46	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ				
16	463	Донације и трансфери	157,464,535.00	151,549,597.73	96.24%
17	465	Остале дотације и трансфери	5,706,000.00	5,705,698.33	99.99%
УКУПНО РАЗДЕО ДОНАЦИЈЕ И			163,170,535	157,255,296	96.37%
47	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА				
18	472	Накнаде из буџета	34,917,756.00	34,436,952.67	98.62%
УКУПНО РАЗДЕО			34,917,756.	34,436,952.	98.62%
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ				
19	481	Дотације	64,261,165.00	63,529,298.21	98.86%
20	482	Порези, таксе, казне	65,267,869.00	63,938,589.14	97.96%
21	483	Судска извршења	3,610,000.00	3,605,069.59	99.86%
22	484	Накнада штете услед елемент. непогода	4,711,519.65	4,711,519.65	100.00%
23	485	Остале накнаде штете	77,230.00	77,229.38	100.00%
УКУПНО РАЗДЕО ОСТАЛИ РАСХОДИ:			137,927,783	135,861,705	98.50%
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА				
24	499	Буџетска резерва	1,924,030.35	0.00	0.00%
УКУПНО РАЗДЕО АДМИНИСТРАТИВНИ			1,924,030.35	0.00	0.00%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА				
25	511	Зграде и грађевински објекти	259,817,477.00	218,951,332.26	84.27%
26	512	Машине и опрема	12,298,000.00	11,817,903.36	96.10%
27	515	Остала основна средства	1,997,500.00	1,922,759.85	96.26%
УКУПНО РАЗДЕО ОСНОВНА СРЕДСТВА:			274,112,977	232,691,995	84.89%

52	ЗАЛИХЕ			
28	521	Робне резерве	5,600,000.00	4,494,045.00 80.25%
		УКУПНО РАЗДЕО ЗАЛИХЕ:	5,600,000.00	4,494,045.00 80.25%
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА			
29	541	Трансфер станица	4,000,000.00	3,345,824.55 83.65%
		УКУПНО РАЗДЕО ПРИРОДНА ИМОВИНА:	4,000,000.00	3,345,824.55 83.65%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
30	611	Отплата главнице	17,000,000.00	15,832,228.30 93.13%
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ:	17,000,000.00	15,832,228.30 93.13%
		У К У П Н О	1,866,639,522.16	1,744,940,039.73. 93.48%

Расходи буџета за 2011. годину - реализација

Раздео ф-ја	Екон. клас.	Врста расхода	План за 2011. годину	Реализовано	Индекс
	1	СКУПШТИНА ГРАДА			
001		СКУПШТИНА ГРАДА - 110			
1	411	Плате и додаци запослених	2,860,000.00	2,777,954.34	97.13%
2	412	Социјални доприноси	511,000.00	497,253.82	97.31%
3	415	Накнаде за запослене	60,000.00	37,710.00	62.85%
4	416	Награде, бонуси, остали расходи	5,340,000.00	3,505,597.76	65.65%
5	421	Стални трошкови	130,000.00	122,972.08	94.59%
6	422	Трошкови путовања	100,000.00	12,615.00	12.62%
7	423	Услуге по уговору	3,000,000.00	1,936,079.68	64.54%
8	424	Специјализоване услуге	30,000.00	13,749.28	45.83%
9	426	Материјал	120,000.00	28,609.81	23.84%
10	512	Машине и опрема	200,000.00	199,064.62	99.53%
		Укупно расходи СКУПШТИНА ГРАДА -	12,351,000.00	9,131,606.39	73.93%

002		Остали расходи - 160			
11	481	Дотације политичким странкама	1,472,252.00	1,472,251.70	100.00%
		Укупно расходи Остали расходи - 160	1,472,252.00	1,472,251.70	100.00%
		У К У П Н О СКУПШТИНА ГРАДА:	13,823,252.00	10,603,858.	76.71%
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
001		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ - 110			
12	411	Плате и додаци запослених	5,815,000.00	5,733,087.60	98.59%
13	412	Социјални доприноси	1,040,000.00	1,026,222.70	98.68%
14	415	Накнаде за запослене	15,000.00	2,000.00	13.33%
15	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,500,000.00	1,086,793.39	72.45%
16	421	Стални трошкови	700,000.00	417,351.43	59.62%
17	422	Трошкови путовања	500,000.00	467,793.00	93.56%
18	423	Услуге по уговору	10,639,522.16	10,497,110.09	98.66%
19	424	Специјализоване услуге	50,000.00	39,600.00	79.20%
20	426	Материјал	1,780,000.00	1,387,429.46	77.95%
21	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	1,000,000.00	990,138.00	99.01%
22	512	Машине и опрема	1,950,000.00	1,712,728.43	87.83%
		Укупно расходи ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА	24,989,522.16	23,360,254.	93.48%
002		Издаци за јавну безбедност - 320			
23	463	Издаци за јавну безбедност	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи Издаци за јавну безбедност	0.00	0.00	0.00%
003		Буџетска резерва - 130			
24	499	Стална буџетска резерва	1,885,845.35	0.00	0.00%
25	499	Текућа буџетска резерва	38,185.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи Буџетска резерва - 130	1,924,030.35	0.00	0.00%
004		Донације - 411			
26	463	Учешће у донаторским пројектима	1,000,000.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи Донације - 411	1,000,000.00	0.00	0.00%
005		Накнаде из буџета - 070			
27	472	Накнада за образовање -ЛПА	2,000,000.00	1,921,146.40	96.06%
28	472	Накнаде из буџета у случају смрти	150,000.00	137,367.45	91.58%

29	472	Накнаде из буџета за храниоце породица	100,000.00	53,817.00	53.82%
30	472	Накнаде из буџета за образовање	9,610,000.00	9,601,000.00	99.91%
		Укупно расходи Накнаде из буџета - 070	11,860,000.00	11,713,330.	98.76%
006		Фонд за путеве - 490			
31	451	Инвестиције фонда за путеве	2,850,000.00	2,811,749.15	98.66%
		Укупно расходи Фонд за путеве - 490	2,850,000.00	2,811,749.15	98.66%
007		Фонд за путеве-Дирекција - 460			
32	451	Дирекција-локални путеви	87,500,000.00	77,939,655.35	89.07%
		Укупно расходи Фонд за путеве-Дирекција -	87,500,000.00	77,939,655.35	89.07%
008		Инвестиције фонда за грађевинско земљиште - 660			
33	451	Дом војске	500,000.00	0.00	0.00%
34	451	Дом здравља	1,100,000.00	875,406.60	79.58%
35	451	Хала спортова	26,300,000.00	23,705,008.20	90.13%
36	451	Измештање колектора	1,800,000.00	1,799,163.82	99.95%
37	451	ЈАЗ	7,000,000.00	2,625,543.88	37.51%
38	451	Канализациона и водоводна мрежа-Дупљај, Јасенице	4,000,000.00	3,999,812.96	100.00%
39	451	Канализациона мрежа Горић	8,000,000.00	7,901,233.15	98.77%
40	451	Сеоски водоводи	9,500,000.00	9,455,259.42	99.53%
41	451	Студија дефинисања услова ауто-такси	150,000.00	141,600.00	94.40%
42	451	Субвенције ЈП Колубара-Брана Ровни и регионални	10,000,000.00	10,000,000.00	100.00%
43	451	Учешће у изградњи Храма и верских објеката	5,500,000.00	5,499,998.82	100.00%
44	451	Улагање у градски саобраћај	13,800,000.00	13,500,000.00	97.83%
45	451	Урбанист. планови	1,000,000.00	0.00	0.00%
46	451	Ургентни центар	2,200,000.00	2,146,555.34	97.57%
47	451	Водовод Боричевац и Градац	8,000,000.00	8,000,000.00	100.00%
48	451	Водовод у Ваљевској Каменици	4,000,000.00	3,530,720.48	88.27%
49	451	Затворен базен	500,000.00	0.00	0.00%
50	511	Индустријска зона	1,500,000.00	1,499,990.40	100.00%
51	511	Изградња школе у Брђанима	28,500,000.00	17,169,415.78	60.24%
52	511	Карађорђева улица	54,000,000.00	52,919,143.77	98.00%
53	511	Обданиште	32,822,000.00	30,851,872.10	94.00%
54	511	Приступни пут до споменика Кула Ненадовић	2,135,477.00	2,133,676.00	99.92%
55	511	Топлификација-	96,220,000.00	70,947,020.92	73.73%
56	512	Опремање-ЈКП Видрак	2,500,000.00	2,487,440.00	99.50%
		Укупно расходи Инвестиције фонда за	321,027,477.00	271,188,861	84.48%

009		Инвестиције фонда за грађевинско земљиште - 620			
57	451	Дирекција-општа комунална потрошња	209,000,000.00	208,999,998.00	100.00%
58	451	Дирекција-улице	35,250,000.00	13,716,548.52	38.91%
		Укупно расходи Инвестиције фонда за	244,250,000.00	222,716,546	91.18%
010		Месне заједнице - 160			
59	421	Стални трошкови	597,000.00	305,769.48	51.22%
60	423	Услуге по уговору	8,000.00	3,500.00	43.75%
61	424	Специјализоване услуге	55,000.00	49,880.00	90.69%
62	425	Текуће поправке и одржавање	139,000.00	0.00	0.00%
63	426	Материјал	141,000.00	71,096.38	50.42%
64	481	Избори у МЗ	60,000.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи Месне заједнице - 160	1,000,000.00	430,245.86	43.02%
011		Дирекција за робне резерве - 420			
65	411	Плате и додаци запослених	5,815,000.00	5,815,000.00	100.00%
66	412	Социјални доприноси	1,050,000.00	1,050,000.00	100.00%
67	414	Социјална давања запосленима	480,891.00	479,920.00	99.80%
68	421	Стални трошкови	245,000.00	239,454.77	97.74%
69	422	Трошкови путовања	192,000.00	174,392.63	90.83%
70	423	Услуге по уговору	400,000.00	380,383.24	95.10%
71	424	Специјализоване услуге	1,203,000.00	1,199,028.83	99.67%
72	425	Текуће поправке и одржавање	180,000.00	177,431.40	98.57%
73	426	Материјал	500,000.00	495,689.35	99.14%
74	482	Порези, таксе, казне	205,000.00	192,174.77	93.74%
75	521	Робне резерве	5,600,000.00	4,494,045.00	80.25%
		Укупно расходи Дирекција за робне резерве -	15,870,891.00	14,697,519.	92.61%
012		Субвенције - 480			
76	451	Програм уређења пољопривредног земљишта	2,000,000.00	1,800,724.34	90.04%
77	451	Субвенције у пољопривреди	7,000,000.00	6,876,860.50	98.24%
78	451	Субвенције за запошљавање	9,800,000.00	9,781,903.61	99.82%
		Укупно расходи Субвенције - 480	18,800,000.00	18,459,488.	98.19%
013		Фонд за заштиту животне средине - 560			
79	424	Специјализоване услуге	6,000,000.00	4,972,679.40	82.88%
80	451	Канализациона мрежа Горић	4,000,000.00	3,999,895.68	100.00%
81	511	Топлификација	37,000,000.00	36,972,778.32	99.93%
82	541	Трансфер станица	4,000,000.00	3,345,824.55	83.65%
		Укупно расходи Фонд за заштиту животне	51,000,000.00	49,291,177.	96.65%

014	Дотације - 850				
83	481	Дотације -РХНЗ-противградна станица	1,500,000.00	1,499,809.52	99.99%
84	481	Дотације за туризам	3,590,868.00	3,590,867.41	100.00%
85	481	Дотације-БИД зона	1,200,000.00	1,050,890.02	87.57%
86	481	Дотације-ЈКП Видрак-азил	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
87	481	Дотације-Канцеларија за младе	520,000.00	510,425.78	98.16%
88	481	Дотације-Канцеларија за рурални развој	140,000.00	39,000.00	27.86%
89	481	Дотације-Комесеријат за избеглице	300,000.00	300,000.00	100.00%
90	481	Дотације-локални акциони план за образовање Рома	716,000.00	651,889.00	91.05%
91	481	Дотације-Оса	6,700,000.00	6,671,551.14	99.58%
92	481	Дотације-трошкови туристичке пропаганде	463,545.00	463,544.76	100.00%
93	481	Дотације-Удружења учесника рата	1,250,000.00	1,172,061.95	93.76%
		Укупно расходи Дотације - 850	19,380,413.00	18,950,039.	97.78%
015	Остали расходи буџета - 490				
94	421	Стални трошкови-трошкови платног промета	3,640,000.00	3,634,708.14	99.85%
95	423	Пројекат "Лето код куће"	276,685.00	276,685.00	100.00%
96	423	Услуге по уговору	400,000.00	325,904.00	81.48%
97	4230	Израда кредитног рејтинга	1,700,000.00	1,660,794.00	97.69%
98	424	Легализација	4,000,000.00	0.00	0.00%
99	424	Специјализоване услуге	6,500,000.00	5,851,203.93	90.02%
100	424	Стратегија за младе	200,000.00	0.00	0.00%
101	424	Учешће града у прив.манифестацијама-СПРЕГ	500,000.00	500,000.00	100.00%
102	424	Учешће градау пољопривредним манифестацијама	260,000.00	230,358.10	88.60%
103	482	Порези, обавезе, таксе, казне	64,719,869.00	63,482,526.37	98.09%
104	483	Судска извршења	3,610,000.00	3,605,069.59	99.86%
105	484	Накнада штете услед елементарних непогода	4,711,519.65	4,711,519.65	100.00%
		Укупно расходи Остали расходи буџета - 490	90,518,073.65	84,278,768.	93.11%
016	Дирекција за урбанизам и изградњу Ваљева - 410				
106	411	Плате и додаци запослених	25,865,000.00	25,865,000.00	100.00%
107	412	Социјални доприноси	4,656,000.00	4,636,396.00	99.58%
108	414	Социјална давања запосленима	200,000.00	0.00	0.00%
109	421	Стални трошкови	2,300,000.00	1,595,386.96	69.36%
110	422	Трошкови путовања	150,000.00	82,887.00	55.26%
111	423	Услуге по уговору	1,000,000.00	677,134.90	67.71%
112	425	Текуће поправке и одржавање	229,000.00	227,981.00	99.56%
113	426	Материјал	1,800,000.00	1,780,080.78	98.89%
114	512	Машине и опрема	800,000.00	800,000.00	100.00%
		Укупно расходи Дирекција за урбанизам и	37,000,000.00	35,664,866.	96.39%
017	Безбедност у саобраћају - 350				

115	424	Стратегија безбедности	4,550,000.00	4,169,482.38	91.64%
116	451	ЈП Дирекција за урбанизам	10,450,000.00	9,800,849.38	93.79%
		Укупно расходи Безбедност у саобраћају - 350	15,000,000.00	13,970,331.	93.14%
018		Трансакције везане за јавни дуг - 170			
117	441	Отплата камата банкама	25,000,000.00	22,515,926.85	90.06%
118	611	Отплата главнице банкама	17,000,000.00	15,832,228.30	93.13%
		Укупно расходи Трансакције везане за јавни	42,000,000.00	38,348,155.	91.31%
		УКУПНО ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ	985,970,407.16	883,820,991	89.64%
3		ГРАДСКА УПРАВА			
001		Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и ком. послове - 410			
119	411	Плате и додаци запослених	78,591,000.00	78,590,151.46	100.00%
120	412	Социјални доприноси	14,068,000.00	14,067,641.84	100.00%
121	413	Накнаде у натури-превоз радника и др.	600,000.00	580,203.00	96.70%
122	414	Социјална давања запосл.-отпремнине, стипендије, 2,155,000.00	2,154,251.46	99.97%	
123	415	Накнада трошкова за запослене	2,375,000.00	1,838,443.36	77.41%
124	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	2,280,000.00	2,009,429.00	88.13%
125	421	Стални трошкови	5,700,000.00	5,632,424.16	98.81%
126	422	Трошкови путовања	725,000.00	631,561.36	87.11%
127	423	Услуге по уговору	3,340,000.00	3,285,175.42	98.36%
128	424	Специјализоване услуге	200,000.00	11,170.00	5.59%
129	425	Текуће поправке и одржавање	2,859,000.00	2,832,103.65	99.06%
130	426	Материјал	6,280,000.00	5,867,093.81	93.43%
131	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	500,000.00	500,000.00	100.00%
132	482	Порези, таксе, казне нам. од јед. нив.	260,000.00	206,050.50	79.25%
133	511	Зграде и грађевински објекти	990,000.00	300,000.00	30.30%
134	512	Машине и опрема	1,500,000.00	1,405,436.19	93.70%
		Укупно расходи Градска управа за локални	122,423,000.00	119,911,135	97.95%
0011		Туристичка организација - 473			
135	411	Плате и додаци запослених	3,876,618.00	3,306,874.82	85.30%
136	412	Социјални доприноси	693,977.00	591,929.55	85.30%
137	415	Накнаде трошкова за запослене	60,135.00	48,645.00	80.89%
138	421	Стални трошкови	324,403.00	199,290.68	61.43%
139	422	Трошкови путовања	40,000.00	40,000.00	100.00%
140	423	Услуге по уговору	1,145,155.00	173,952.40	15.19%
141	425	Текуће поправке и одржавање	20,000.00	0.00	0.00%
142	426	Материјал	97,980.00	4,050.49	4.13%

		Укупно расходи Туристичка организација -	6,258,268.00	4,364,742.94	69.74%
002		Градска управа друш.делатн.,финансије,имовинске и инспекцијске послове - 410			
143	411	Плате и додаци запослених	96,205,000.00	96,204,314.73	100.00%
144	412	Социјални доприноси	17,250,000.00	17,220,572.59	99.83%
145	413	Накнаде у натури	500,000.00	492,155.02	98.43%
146	414	Социјална давања запосленима	1,330,500.00	1,293,525.85	97.22%
147	415	Накнада трошкова за запослене	3,040,000.00	2,389,865.63	78.61%
148	416	Награде,бонуси и остали расходи	1,650,000.00	1,530,792.00	92.78%
149	421	Стални трошкови	10,320,000.00	10,235,226.39	99.18%
150	422	Трошкови путовања	400,000.00	372,112.72	93.03%
151	423	Услуге по уговору	3,230,000.00	3,189,440.41	98.74%
152	424	Специјализоване услуге	80,000.00	0.00	0.00%
153	425	Текуће поправке и одржавање	2,750,000.00	1,765,349.83	64.19%
154	426	Материјал	6,000,000.00	5,997,226.37	99.95%
155	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	579,500.00	545,000.00	94.05%
156	482	Порези,обавезе,таксе	40,000.00	14,918.50	37.30%
157	511	Зграде и грађевински објекти	1,000,000.00	557,271.52	55.73%
158	512	Машине и опрема	2,045,000.00	1,939,223.32	94.83%
		Укупно расходи Градска управа	146,420,000.00	143,746,994	98.17%
201		ОШ Прва основна школа - 912			
159	463	413-Накнаде у натури	370,000.00	370,000.00	100.00%
160	463	414-Социјална давања запосленима	109,660.00	107,263.55	97.81%
161	463	415-Накнаде за запослене	169,000.00	168,949.91	99.97%
162	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	625,500.00	610,676.74	97.63%
163	463	421-Стални трошкови- огрев	4,647,000.00	4,645,853.00	99.98%
164	463	421-Стални трошкови- остали	1,704,000.00	1,703,283.11	99.96%
165	463	422- Превоз ученика	200,000.00	200,000.00	100.00%
166	463	422-Трошкови путовања	100,000.00	85,749.00	85.75%
167	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	220,000.00	216,429.00	98.38%
168	463	424-Специјализоване услуге	35,000.00	32,066.00	91.62%
169	463	425-Текуће поправке и одржавање	951,212.00	948,476.60	99.71%
170	463	426-Материјал	400,000.00	399,985.54	100.00%
171	463	511-Зграде и грађевински објекти	354,000.00	353,705.00	99.92%
172	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи ОШ Прва основна школа -	10,085,372.00	10,042,437.	99.57%
202		ОШ Владика Николај - 912			
173	463	413-Накнаде у натури	580,000.00	576,510.00	99.40%
174	463	415-Накнада за запослене	100,000.00	99,960.00	99.96%
175	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	146,000.00	145,976.92	99.98%

176	463	421-Стални трошкови - огрев	2,836,000.00	2,831,161.64	99.83%
177	463	421-Стални трошкови - остали	1,843,000.00	1,842,414.16	99.97%
178	463	422 - Превоз ученика	800,000.00	767,317.50	95.91%
179	463	422-Трошкови путовања	15,000.00	0.00	0.00%
180	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	130,000.00	123,200.00	94.77%
181	463	425-Текуће поправке и одржавање	600,000.00	486,576.85	81.10%
182	463	426-Материјал	280,000.00	274,848.61	98.16%
183	463	511-Зграде и грађевински објекти	350,000.00	280,132.00	80.04%
184	463	512-Машине и опрема	120,000.00	116,876.00	97.40%
		Укупно расходи ОШ Владика Николај - 912	7,800,000.00	7,544,973.68	96.73%
203		ОШ Андра Савчић - 912			
185	463	413-Накнаде у натури	320,000.00	272,886.00	85.28%
186	463	415-Накнада за запослене	165,000.00	146,514.46	88.80%
187	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	379,100.00	379,063.36	99.99%
188	463	421-Стални трошкови - огрев	3,656,000.00	3,032,626.84	82.95%
189	463	421-Стални трошкови - остали	1,031,000.00	943,611.13	91.52%
190	463	422 - Превоз ученика	362,000.00	361,025.00	99.73%
191	463	422-Трошкови путовања	60,000.00	29,553.00	49.26%
192	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	163,000.00	110,672.00	67.90%
193	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	6,200.00	62.00%
194	463	425-Текуће поправке и одржавање	857,000.00	605,693.75	70.68%
195	463	426-Материјал	315,000.00	265,378.88	84.25%
196	463	482-Новчане казне	0.00	0.00	0.00%
197	463	511-Зграде и грађевински објекти	100,000.00	99,120.00	99.12%
198	463	512-Машине и опрема	150,000.00	61,242.00	40.83%
		Укупно расходи ОШ Андра Савчић - 912	7,568,100.00	6,313,586.42	83.42%
204		ОШ Нада Пурић - 912			
199	463	413-Накнаде у натури	230,000.00	204,920.00	89.10%
200	463	415-Накнада за запослене	317,000.00	316,374.00	99.80%
201	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	379,900.00	379,900.00	100.00%
202	463	421-Стални трошкови - огрев	3,692,000.00	3,691,531.00	99.99%
203	463	421-Стални трошкови - остали	1,410,000.00	1,380,500.97	97.91%
204	463	422 - Превоз ученика	673,000.00	622,130.00	92.44%
205	463	422-Трошкови путовања	67,000.00	39,156.00	58.44%
206	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	155,000.00	144,200.00	93.03%
207	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	8,965.00	89.65%
208	463	425-Текуће поправке и одржавање	619,000.00	604,438.62	97.65%
209	463	426-Материјал	374,000.00	373,955.85	99.99%
210	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
211	463	512-Машине и опрема	200,000.00	198,509.00	99.25%
		Укупно расходи ОШ Нада Пурић - 912	8,126,900.00	7,964,580.44	98.00%

205	ОШ Сестре Илић - 912				
212	463	413-Накнада у натура	264,000.00	254,460.00	96.39%
213	463	415-Накнада за запослене	58,000.00	58,000.00	100.00%
214	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	178,300.00	178,295.82	100.00%
215	463	421-Стални трошкови - огрев	2,053,000.00	2,052,528.60	99.98%
216	463	421-Стални трошкови - остали	2,280,000.00	2,161,430.64	94.80%
217	463	422- Превоз ученика	235,000.00	235,000.00	100.00%
218	463	422-Трошкови путовања	251,100.00	242,985.00	96.77%
219	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	312,505.00	312,505.00	100.00%
220	463	425-Текуће поправке и одржавање	830,300.00	822,683.87	99.08%
221	463	426-Материјал	570,000.00	567,842.56	99.62%
222	463	483-Новчане казне	14,000.00	13,962.00	99.73%
223	463	511-Зграде и грађевински објекти	370,000.00	370,000.00	100.00%
224	463	512-Машине и опрема	190,000.00	188,422.90	99.17%
		Укупно расходи ОШ Сестре Илић - 912	7,606,205.00	7,458,116.39	98.05%
206	ОШ Милован Глишић - 912				
225	463	413-Накнаде у натура	186,000.00	179,520.00	96.52%
226	463	415-Накнада за запослене	415,000.00	399,597.73	96.29%
227	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	366,200.00	366,193.40	100.00%
228	463	421-Стални трошкови - огрев	1,640,000.00	1,619,836.87	98.77%
229	463	421-Стални трошкови - остали	1,593,000.00	1,590,637.93	99.85%
230	463	422-Превоз ученика	1,484,000.00	1,444,816.20	97.36%
231	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	44,156.00	88.31%
232	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	209,000.00	180,668.00	86.44%
233	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	19,756.00	98.78%
234	463	425-Текуће поправке и одржавање	688,000.00	687,912.46	99.99%
235	463	426-Материјал	336,000.00	329,820.31	98.16%
236	463	483-Новчане казне	14,000.00	14,000.00	100.00%
237	463	511-Зграде и грађевински објекти	800,000.00	798,789.80	99.85%
238	463	512-Машине и опрема	100,000.00	98,766.00	98.77%
		Укупно расходи ОШ Милован Глишић - 912	7,901,200.00	7,774,470.70	98.40%
207	ОШ Десанка Максимовић - 912				
239	463	413-Накнаде у натура	170,000.00	160,800.00	94.59%
240	463	414-Социјална давања запосленима	45,423.00	45,423.00	100.00%
241	463	415-Накнада за запослене	697,000.00	678,896.94	97.40%
242	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	182,300.00	182,243.40	99.97%
243	463	421-Стални трошкови - огрев	3,722,000.00	3,707,172.00	99.60%
244	463	421-Стални трошкови - остали	1,176,000.00	1,176,000.00	100.00%
245	463	422-Превоз ученика	104,000.00	103,370.00	99.39%
246	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	21,099.00	42.20%
247	463	423-Услуге по уговору	143,000.00	141,677.00	99.07%

248	463	424-Специјализоване услуге	6,000.00	6,000.00	100.00%
249	463	425-Текуће поправке и одржавање	645,000.00	645,000.00	100.00%
250	463	426-Материјал	436,000.00	418,370.96	95.96%
251	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
252	463	512-Машине и опрема	100,000.00	45,925.88	45.93%
		Укупно расходи ОШ Десанка Максимовић -	7,476,723.00	7,331,978.18	98.06%
208		ОШ Милош Марковић - Лесковице - 912			
253	463	413-Накнаде у натури	140,000.00	111,670.00	79.76%
254	463	414-Социјална давања запосленима	50,660.00	50,660.00	100.00%
255	463	415-Накнада за запослене	1,200,000.00	1,089,881.37	90.82%
256	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	180,300.00	180,269.73	99.98%
257	463	421-Стални трошкови - огрев	700,000.00	700,000.00	100.00%
258	463	421-Стални трошкови - остали	510,000.00	509,999.98	100.00%
259	463	422-Превоз ученика	1,000,000.00	949,199.00	94.92%
260	463	422-Трошкови путовања	80,000.00	78,673.76	98.34%
261	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	125,000.00	125,000.00	100.00%
262	463	424-Специјализоване услуге	30,000.00	18,596.00	61.99%
263	463	425-Текуће поправке и одржавање	450,000.00	449,942.70	99.99%
264	463	426-Материјал	270,000.00	219,425.30	81.27%
265	463	482-Порези, таксе, казне	6,000.00	5,770.00	96.17%
266	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
267	463	512-Машине и опрема	150,000.00	148,691.00	99.13%
		Укупно расходи ОШ Милош Марковић -	4,891,960.00	4,637,778.84	94.80%
209		ОШ Илија Бирчанин - Ставе - 912			
268	463	415-Накнада за запослене	1,600,000.00	1,553,577.50	97.10%
269	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	89,200.00	89,148.00	99.94%
270	463	421-Стални трошкови - огрев	580,000.00	579,701.14	99.95%
271	463	421-Стални трошкови - остали	412,000.00	404,471.19	98.17%
272	463	422- Превоз ученика	1,045,000.00	1,027,050.00	98.28%
273	463	422-Трошкови путовања	40,000.00	15,343.00	38.36%
274	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	72,000.00	23,500.00	32.64%
275	463	424-Специјализоване услуге	81,000.00	78,003.40	96.30%
276	463	425-Текуће поправке и одржавање	365,000.00	346,308.80	94.88%
277	463	426-Материјал	193,000.00	156,912.95	81.30%
278	463	482-Новчане казне	160,000.00	139,182.48	86.99%
279	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
280	463	512-Машине и опрема	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи ОШ Илија Бирчанин - Ставе	4,637,200.00	4,413,198.46	95.17%
210		ОШ Драгољуб Илић- Драчић - 912			
281	463	415-Накнада за запослене	827,000.00	820,033.00	99.16%

282	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	451,700.00	451,699.00	100.00%
283	463	421-Стални трошкови - огрев	1,600,000.00	1,599,881.08	99.99%
284	463	421-Стални трошкови - остали	775,000.00	774,174.85	99.89%
285	463	422-Превоз ученика	2,260,000.00	2,258,196.00	99.92%
286	463	422-Трошкови путовања	32,000.00	6,001.00	18.75%
287	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	115,000.00	59,412.00	51.66%
288	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	0.00	0.00%
289	463	425-Текуће поправке и одржавање	700,000.00	672,783.53	96.11%
290	463	426-Материјал	239,000.00	157,563.53	65.93%
291	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
292	463	512-Машине и опрема	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи ОШ Драгољуб Илић- Драчић	7,009,700.00	6,799,743.99	97.00%
211		ОШ Стеван Филиповић - Дивци - 912			
293	463	415-Накнада за запослене	1,000,000.00	997,937.17	99.79%
294	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	240,400.00	240,359.64	99.98%
295	463	421-Стални трошкови - огрев	1,500,000.00	1,491,712.00	99.45%
296	463	421-Стални трошкови - остали	780,000.00	750,298.79	96.19%
297	463	422- Превоз ученика	720,000.00	719,997.50	100.00%
298	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	28,795.00	95.98%
299	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	148,608.00	99.07%
300	463	424-Специјализоване услуге	40,000.00	32,960.00	82.40%
301	463	425-Текуће поправке и одржавање	425,000.00	403,267.06	94.89%
302	463	426-Материјал	270,000.00	261,266.23	96.77%
303	463	482-Пореуи,таксе,казне	1,119.00	1,118.97	100.00%
304	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
305	463	512-Машине и опрема	100,000.00	84,179.90	84.18%
		Укупно расходи ОШ Стеван Филиповић -	5,256,519.00	5,160,500.26	98.17%
212		ОШ Здравко Јовановић - Пођута - 912			
306	463	413-Накнаде у натури	51,000.00	51,000.00	100.00%
307	463	415-Накнада за запослене	1,020,000.00	1,019,275.00	99.93%
308	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	0.00	0.00	0.00%
309	463	421-Стални трошкови - огрев	490,000.00	489,217.05	99.84%
310	463	421-Стални трошкови - остали	400,000.00	395,742.30	98.94%
311	463	422- Превоз ученика	1,030,000.00	953,905.00	92.61%
312	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	29,985.60	99.95%
313	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	100,000.00	99,304.58	99.30%
314	463	424-Специјализоване услуге	50,000.00	49,999.80	100.00%
315	463	425-Текуће поправке и одржавање	525,000.00	518,385.63	98.74%
316	463	426-Материјал	220,000.00	218,023.79	99.10%
317	463	511-Зграде и објекти	0.00	0.00	0.00%
318	463	512-Машине и опрема	150,000.00	146,115.98	97.41%
		Укупно расходи ОШ Здравко Јовановић -	4,066,000.00	3,970,954.73	97.66%

213		ОШ Свети Сава - Попучке - 912			
319	463	415-Накнада за запослене	772,000.00	771,875.97	99.98%
320	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	75,700.00	75,700.00	100.00%
321	463	421-Стални трошкови - огрев	573,000.00	572,725.46	99.95%
322	463	421-Стални трошкови - остали	436,000.00	425,054.66	97.49%
323	463	422 - Превоз ученика	348,000.00	315,690.00	90.72%
324	463	422-Трошкови путовања	35,000.00	22,485.00	64.24%
325	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	62,755.00	41.84%
326	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	7,600.00	38.00%
327	463	425-Текуће поправке и одржавање	450,000.00	434,713.69	96.60%
328	463	426-Материјал	235,000.00	234,144.12	99.64%
329	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
330	463	512-Машине и опрема	150,000.00	147,558.01	98.37%
		Укупно расходи ОШ Свети Сава - Попучке -	3,244,700.00	3,070,301.91	94.63%
214		ОШ Прота М. Ненадовић-Бранковина - 912			
331	463	415-Накнада за запослене	1,694,000.00	1,576,872.88	93.09%
332	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	28,900.00	28,848.08	99.82%
333	463	421-Стални трошкови - огрев	612,000.00	612,000.00	100.00%
334	463	421-Стални трошкови - остали	668,000.00	668,000.00	100.00%
335	463	422- Превоз ученика	1,859,000.00	1,770,720.00	95.25%
336	463	422-Трошкови путовања	21,000.00	14,000.00	66.67%
337	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	108,000.00	107,578.00	99.61%
338	463	424-Специјализоване услуге	73,000.00	73,000.00	100.00%
339	463	425-Текуће поправке и одржавање	592,000.00	591,831.08	99.97%
340	463	426-Материјал	282,000.00	281,840.23	99.94%
341	463	483-Новчане казне	50,000.00	50,000.00	100.00%
342	463	511-Зграде и грађевински објекти	725,000.00	722,891.50	99.71%
343	463	512-Машине и опрема	100,000.00	98,977.00	98.98%
		Укупно расходи ОШ Прота М. Ненадовић-	6,812,900.00	6,596,558.77	96.82%
215		ОШ Милован Глишић-Ваљевска Каменица - 912			
344	463	415-Накнада за запослене	1,964,000.00	1,963,618.60	99.98%
345	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	396,500.00	395,517.44	99.75%
346	463	421-Стални трошкови - огрев	912,000.00	911,285.27	99.92%
347	463	421-Стални трошкови - остали	690,000.00	689,999.95	100.00%
348	463	422 - Превоз ученика	2,276,000.00	2,265,447.20	99.54%
349	463	422-Трошкови путовања	15,000.00	13,475.00	89.83%
350	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	91,000.00	91,000.00	100.00%
351	463	424-Специјализоване услуге	90,000.00	86,411.70	96.01%
352	463	425-Текуће поправке и одржавање	250,000.00	228,638.03	91.46%
353	463	426-Материјал	200,000.00	187,234.17	93.62%

354	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
355	463	512-Машине и опрема	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи ОШ Милован Глишић-	6,884,500.00	6,832,627.36	99.25%
216		Остале школе - 912			
356	463	424-Услуге образовања -деца ометена у развоју	95,000.00	0.00	0.00%
357	463	472-Такмичење ученика	925,000.00	918,619.09	99.31%
		Укупно расходи Остале школе - 912	1,020,000.00	918,619.09	90.06%
301		Техничка школа - 920			
358	463	413-Накнаде у натури	896,000.00	895,917.00	99.99%
359	463	414-Социјална давања запосленима	108,520.00	108,317.31	99.81%
360	463	415-Накнада за запослене	18,000.00	5,730.00	31.83%
361	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	729,500.00	729,500.00	100.00%
362	463	421-Стални трошкови - огрев	3,875,000.00	3,874,995.00	100.00%
363	463	421-Стални трошкови - остали	2,850,000.00	2,848,982.38	99.96%
364	463	422-Трошкови путовања	95,000.00	78,270.00	82.39%
365	463	423-Услуге по уговору	161,500.00	157,793.87	97.71%
366	463	425-Текуће поправке и одржавање	980,000.00	979,939.54	99.99%
367	463	426-Материјал	693,500.00	693,498.54	100.00%
368	463	511-Зграде и грађевински објекти	788,000.00	788,000.00	100.00%
369	463	512-Машине и опрема	200,000.00	197,055.00	98.53%
		Укупно расходи Техничка школа - 920	11,395,020.00	11,357,998.	99.68%
302		Економска школа - 920			
370	463	413-Накнаде у натури	620,000.00	619,920.23	99.99%
371	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	296,550.00	295,907.64	99.78%
372	463	421-Стални трошкови-огрев	2,835,000.00	2,760,086.24	97.36%
373	463	421-Стални трошкови-остали	2,000,000.00	1,999,969.18	100.00%
374	463	422-Трошкови путовања	70,000.00	18,545.05	26.49%
375	463	423-Услуге по уговору	250,000.00	245,853.00	98.34%
376	463	424-Специјализоване услуге	25,000.00	17,200.00	68.80%
377	463	425-Текуће поправке и одржавање	700,000.00	696,730.03	99.53%
378	463	426-Материјал	345,000.00	344,760.37	99.93%
379	463	511-Зграде и грађевински објекти	1,800,000.00	1,799,910.21	100.00%
380	463	512-Машине и опрема	200,000.00	198,004.00	99.00%
		Укупно расходи Економска школа - 920	9,141,550.00	8,996,885.95	98.42%
303		Ваљевска гимназија - 920			
381	463	413-Накнаде у натури	300,000.00	300,000.00	100.00%
382	463	414-Социјална давања запосленима	61,500.00	61,399.00	99.84%

383	463	415-Накнада за запослене	30,000.00	24,508.00	81.69%
384	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	253,500.00	253,412.79	99.97%
385	463	421-Стални трошкови - огрев	2,643,000.00	2,625,954.00	99.36%
386	463	421-Стални трошкови - остали	1,416,000.00	1,381,510.24	97.56%
387	463	422-Трошкови путовања	150,000.00	146,596.00	97.73%
388	463	423-Услуге по уговору	227,000.00	227,000.00	100.00%
389	463	425-Текуће поправке и одржавање	788,500.00	788,500.00	100.00%
390	463	426-Материјал	300,000.00	299,999.28	100.00%
391	463	482-Порези,обавезе,таксе ,казне	1,602,686.00	1,602,685.17	100.00%
392	463	511-Зграде и грађевински објекти	872,000.00	871,628.07	99.96%
393	463	512-Машине и опрема	220,000.00	220,000.00	100.00%
		Укупно расходи Ваљевска гимназија - 920	8,864,186.00	8,803,192.55	99.31%
304		Пољопривредна школа - 920			
394	463	413-Накнаде у натури	570,000.00	569,050.00	99.83%
395	463	415-Накнада за запослене	723,000.00	723,000.00	100.00%
396	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	310,950.00	310,931.00	99.99%
397	463	421-Стални трошкови - огрев	2,385,000.00	2,382,118.00	99.88%
398	463	421-Стални трошкови - остали	1,995,000.00	1,884,881.21	94.48%
399	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	20,000.00	40.00%
400	463	423-Услуге по уговору	170,000.00	169,764.00	99.86%
401	463	425-Текуће поправке и одржавање	850,000.00	850,000.00	100.00%
402	463	426-Материјал	400,000.00	400,000.00	100.00%
403	463	512-Машине и опрема	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи Пољопривредна школа - 920	7,753,950.00	7,609,744.21	98.14%
305		Медицинска школа - 920			
404	463	413-Накнаде у натури	530,000.00	520,040.00	98.12%
405	463	415-Накнада за запослене	35,000.00	31,445.00	89.84%
406	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	310,050.00	310,033.00	99.99%
407	463	421-Стални трошкови - огрев	2,565,000.00	2,471,821.00	96.37%
408	463	421-Стални трошкови - остали	1,300,000.00	1,225,605.54	94.28%
409	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	36,808.00	73.62%
410	463	423-Услуге по уговору	100,000.00	62,045.00	62.05%
411	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	19,600.00	98.00%
412	463	425-Текуће поправке и одржавање	700,000.00	545,108.62	77.87%
413	463	426-Материјал	213,000.00	210,783.30	98.96%
414	463	511-Зграде и грађевински објекти	645,000.00	644,417.99	99.91%
415	463	512-Машине и опрема	100,000.00	99,985.00	99.99%
		Укупно расходи Медицинска школа - 920	6,568,050.00	6,177,692.45	94.06%
306		Средња музичка школа - 920			

416	463	413-Накнаде у натури	1,203,000.00	1,163,873.54	96.75%
417	463	415-Накнада за запослене	350,000.00	235,992.32	67.43%
418	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	155,800.00	155,741.00	99.96%
419	463	421-Стални трошкови - остали	1,000,000.00	807,350.63	80.74%
420	463	421-Стални трошкови -огрев	950,000.00	932,771.78	98.19%
421	463	422-Трошкови путовања	65,000.00	45,175.00	69.50%
422	463	423-Услуге по уговору	200,000.00	146,165.88	73.08%
423	463	424-Специјализоване услуге	160,000.00	160,000.00	100.00%
424	463	425-Текуће поправке и одржавање	310,000.00	310,000.00	100.00%
425	463	426-Материјал	300,000.00	299,297.15	99.77%
426	463	511-Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
427	463	512-Машине и опрема	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи Средња музичка школа - 920	4,693,800.00	4,256,367.30	90.68%
307		Остале школе - 920			
428	463	472-Такмичење ученика	755,000.00	753,749.53	99.83%
		Укупно расходи Остале школе - 920	755,000.00	753,749.53	99.83%
401		Матична библиотека Q. Ненадовић - 820			
429	411	Плате и додаци запослених	12,013,000.00	11,931,162.00	99.32%
430	412	Социјални доприноси	2,161,000.00	2,135,675.00	98.83%
431	414	Социјална давања запосленима	208,000.00	205,090.00	98.60%
432	421	Стални трошкови	1,860,000.00	1,809,546.24	97.29%
433	422	Трошкови путовања	20,000.00	19,107.00	95.54%
434	423	Услуге по уговору	430,000.00	425,804.14	99.02%
435	424	Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00	100.00%
436	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	400,000.00	400,000.00	100.00%
437	425	Текуће поправке и одржавање	420,000.00	419,383.82	99.85%
438	426	Материјал	93,000.00	87,877.68	94.49%
439	483	Судска извршења	0.00	0.00	0.00%
440	512	Машине и опрема	223,000.00	222,760.40	99.89%
441	515	Остала основна средства	1,500,000.00	1,496,201.85	99.75%
		Укупно расходи Матична библиотека Q.	19,368,000.00	19,192,608.	99.09%
402		Центар за културу - 820			
442	411	Плате и додаци запослених	9,349,174.00	9,299,609.38	99.47%
443	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,751,000.00	1,664,630.04	95.07%
444	414	Социјална давања запосленима	328,000.00	323,451.00	98.61%
445	421	Стални трошкови	6,205,000.00	5,808,071.45	93.60%
446	422	Трошкови путовања	40,000.00	39,937.00	99.84%
447	423	Услуге по уговору	1,400,000.00	1,399,958.86	100.00%
448	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	999,200.00	99.92%
449	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	1,499,056.59	99.94%
450	426	Материјал	330,000.00	329,919.66	99.98%

451	485	Остале накнаде штете	77,230.00	77,229.38	100.00%
452	511	Зграде и грађевински објекти	0.00	0.00	0.00%
453	512	Машине и опрема	800,000.00	793,280.25	99.16%
		Укупно расходи Центар за културу - 820	22,780,404.00	22,234,343.	97.60%
403		Модерна галерија - 820			
454	411	Плате и додаци запослених	1,370,000.00	1,363,152.24	99.50%
455	412	Социјални доприноси	245,000.00	243,710.18	99.47%
456	421	Стални трошкови	600,000.00	599,372.07	99.90%
457	422	Трошкови путовања	50,000.00	49,550.00	99.10%
458	423	Услуге по уговору	940,000.00	933,534.90	99.31%
459	424	Специјализоване услуге	40,000.00	39,780.00	99.45%
460	425	Текуће поправке и одржавање	420,000.00	413,364.78	98.42%
461	426	Материјал	55,000.00	54,987.20	99.98%
462	512	Основна средства-опрема	50,000.00	47,253.62	94.51%
		Укупно расходи Модерна галерија - 820	3,770,000.00	3,744,704.99	99.33%
404		Завод за заштиту споменика - 820			
463	411	Плате и додаци запослених	9,434,000.00	9,271,771.00	98.28%
464	412	Социјални доприноси	1,733,000.00	1,659,980.00	95.79%
465	421	Стални трошкови	605,000.00	604,946.62	99.99%
466	424	Специјализоване услуге	540,000.00	535,948.06	99.25%
467	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	9,445,400.00	9,445,400.00	100.00%
468	425	Текуће поправке и одржавање	40,000.00	40,000.00	100.00%
469	426	Материјал	43,000.00	40,000.00	93.02%
		Укупно расходи Завод за заштиту споменика	21,840,400.00	21,598,045.	98.89%
405		Народни музеј - 820			
470	411	Плате и додаци запослених	10,490,000.00	10,469,128.00	99.80%
471	412	Социјални доприноси	1,880,000.00	1,873,977.00	99.68%
472	421	Стални трошкови	2,370,000.00	2,358,618.11	99.52%
473	422	Трошкови путовања	100,000.00	95,615.00	95.62%
474	423	Услуге по уговору	695,000.00	537,839.47	77.39%
475	424	Специјализоване услуге	135,000.00	121,389.07	89.92%
476	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	1,600,000.00	1,600,000.00	100.00%
477	425	Текуће поправке и одржавање	180,000.00	138,798.23	77.11%
478	426	Материјал	350,000.00	266,516.50	76.15%
479	512	Машине и опрема	150,000.00	133,316.53	88.88%
480	515	Остала основна средства	180,000.00	109,197.00	60.67%
		Укупно расходи Народни музеј - 820	18,130,000.00	17,704,394.	97.65%
406		Интернационални уметнички студио - 820			

481	411	Плате и додаци запослених	1,763,000.00	1,726,593.00	97.93%
482	412	Социјални доприноси на терет послодавца	316,000.00	309,057.00	97.80%
483	421	Стални трошкови	530,000.00	529,420.28	99.89%
484	422	Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
485	423	Услуге по уговору	570,000.00	569,903.98	99.98%
486	424	Специјализоване услуге	33,000.00	32,610.00	98.82%
487	425	Текуће поправке и одржавање	90,000.00	89,060.00	98.96%
488	426	Материјал	100,000.00	87,223.66	87.22%
489	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	43,000.00	42,919.00	99.81%
490	512	Основна средства-опрема	30,000.00	30,000.00	100.00%
		Укупно расходи Интернационални уметнички	3,525,000.00	3,466,786.92	98.35%
407		Међуопштински историјски архив - 820			
491	411	Плате и додаци запослених	8,880,000.00	8,793,157.15	99.02%
492	412	Социјални доприноси	1,590,000.00	1,573,975.12	98.99%
493	421	Стални трошкови	1,150,000.00	1,149,913.35	99.99%
494	423	Услуге по уговору	310,000.00	310,000.00	100.00%
495	424	Специјализоване услуге	130,000.00	130,000.00	100.00%
496	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	450,000.00	450,000.00	100.00%
497	425	Текуће поправке и одржавање	230,000.00	225,900.00	98.22%
498	426	Материјал	35,000.00	31,000.00	88.57%
		Укупно расходи Међуопштински историјски	12,775,000.00	12,663,945.	99.13%
408		Културне манифестације - 820			
499	424	Специјализоване услуге -Дечија недеља	100,000.00	92,383.28	92.38%
500	424	Специјализоване услуге -Књижевна заједница	180,000.00	179,404.56	99.67%
501	424	Специјализоване услуге -остале манифестације	350,000.00	341,370.00	97.53%
502	424	Специјализоване услуге -Петровдански дани	60,000.00	60,000.00	100.00%
503	424	Специјализоване услуге -Позориште Мала сцена	150,000.00	148,327.63	98.89%
504	424	Специјализоване услуге -Републичка смотре рецитатора	0.00	0.00	0.00%
505	424	Специјализоване услуге -Тешњарске вечери	3,540,000.00	3,532,353.06	99.78%
506	424	Специјализоване услуге -Задужбина Д. Максимовић	100,000.00	100,000.00	100.00%
507	424	Специјализоване услуге-Хез фестивал	1,689,000.00	1,686,001.44	99.82%
		Укупно расходи Културне манифестације - 820	6,169,000.00	6,139,839.97	99.53%
409		Дотације - 820			
508	481	Дотације -ПИО самосталних уметника	340,000.00	292,956.20	86.16%
509	481	Дотације-Градац, Ђердан,Извор,Свети Георгије	1,520,000.00	1,420,000.00	93.42%
510	481	КУД Абрашевић	2,097,000.00	2,064,657.55	98.46%
511	481	Културно просветна заједница	1,400,000.00	1,396,520.83	99.75%
512	481	Знаменито место Бранковина	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи Дотације - 820	5,457,000.00	5,274,134.58	96.65%

410		Пројекти у култури - 820			
513	424	Пројекти у култури	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00%
		Укупно расходи Пројекти у култури - 820	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00%
501		Установа за физичку културу Валис - 810			
514	411	Плате и додаци запослених	5,673,000.00	5,673,000.00	100.00%
515	412	Социјални доприноси	1,016,000.00	1,016,000.00	100.00%
516	421	Стални трошкови	4,797,000.00	4,797,000.00	100.00%
517	423	Услуге по уговору	343,000.00	343,000.00	100.00%
518	425	Текће поправке и одржавање	3,935,000.00	3,935,000.00	100.00%
519	426	Материјал	472,000.00	472,000.00	100.00%
520	511	Зграде и грађевински објекти	400,000.00	400,000.00	100.00%
521	512	Основна средства-опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи Установа за физичку	16,736,000.00	16,736,000.00	100.00%
502		Остали корисници - 810			
522	481	Дотације -спорт. Омладинске орг. и школски спорт	23,906,000.00	23,892,515.40	99.94%
		Укупно расходи Остали корисници - 810	23,906,000.00	23,892,515.40	99.94%
503		Спортске манифестације - 810			
523	424	Услуге спорта -Избор спортисте године	0.00	0.00	0.00%
524	424	Услуге спорта -Новогодишњи фудбалски турнир	150,000.00	150,000.00	100.00%
525	424	Услуге спорта -Пливачки митинг	0.00	0.00	0.00%
526	424	Услуге спорта -Светосавска трка	300,000.00	300,000.00	100.00%
527	424	Услуге спорта-Атлетски крос Градац 2011.	30,000.00	30,000.00	100.00%
528	424	Услуге спорта-Летња баскет лига	180,000.00	180,000.00	100.00%
529	424	Услуге спорта-Међународно првенство у обарању руке	50,000.00	50,000.00	100.00%
530	424	Услуге спорта-Меморијални крос Генерал Ђукић	200,000.00	200,000.00	100.00%
531	424	Услуге спорта-остале			0.00%
		Укупно расходи Спортске манифестације - 810	910,000.00	910,000.00	100.00%
601		Друштвена брига о деци - 911			
532	411	Плате и додаци запослених	129,130,000.00	128,759,377.00	99.71%
533	412	Социјални доприноси	23,115,000.00	23,047,929.00	99.71%
534	413	Накнаде у натури	880,000.00	880,000.00	100.00%
535	414	Социјална давања запосленима-отпремнине,помоћ	280,000.00	280,000.00	100.00%
536	415	Накнада за запослене	2,140,000.00	2,041,813.00	95.41%
537	421	Стални трошкови	24,801,000.00	24,593,017.80	99.16%
538	422	Превоз предшколаца	570,000.00	555,661.00	97.48%
539	424	Специјализоване услуге	700,000.00	471,981.00	67.43%

540	425	Текуће поправке и одржавање	2,860,000.00	2,856,433.43	99.88%
541	426	Материјал	21,200,000.00	21,199,999.17	100.00%
542	511	Зграде и грађевински објекти	5,250,000.00	5,200,163.45	99.05%
543	512	Машине и опрема	1,950,000.00	1,947,400.00	99.87%
544	515	Остала основна средства	317,500.00	317,361.00	99.96%
		Укупно расходи Друштвена брига о деци - 911	213,193,500.00	212,151,135	99.51%
602		Накнаде - 911			
545	416	Накнаде члановима комисија	775,000.00	617,469.88	79.67%
		Укупно расходи Накнаде - 911	775,000.00	617,469.88	79.67%
701		Центар за социјални рад Колубара - 090			
546	463	411-Плате и додаци запослених	5,658,000.00	5,539,618.93	97.91%
547	463	412-Социјални доприноси	1,013,000.00	991,591.96	97.89%
548	463	421-Стални трошкови	177,000.00	175,740.38	99.29%
549	463	512-Машине и опрема	57,000.00	56,589.16	99.28%
		Укупно расходи Центар за социјални рад	6,905,000.00	6,763,540.43	97.95%
702		Дотације - 090			
550	481	Цивилни инвалиди рата	615,000.00	615,000.00	100.00%
551	481	Друштво за церебралну парализу	690,000.00	690,000.00	100.00%
552	481	Инвалиди рада	649,000.00	649,000.00	100.00%
553	481	Наши снови	678,000.00	677,219.57	99.88%
554	481	Народна кухиња	5,286,000.00	5,286,000.00	100.00%
555	481	О.О. Црвени крст	1,925,000.00	1,925,000.00	100.00%
556	481	Организација глувих	636,000.00	635,999.38	100.00%
557	481	Организација слепих	684,000.00	684,000.00	100.00%
558	481	Удружење мултиплексклерозе	743,000.00	743,000.00	100.00%
		Укупно расходи Дотације - 090	11,906,000.00	11,905,218.	99.99%
703		Права по Одлуци - 090			
559	421	Стални трошкови - поштанске услуге и достава	401,000.00	343,820.53	85.74%
560	472	Накнаде из буџета -Права по одлуци	14,709,756.00	14,375,746.49	97.73%
561	472	Накнаде из буџета-Одлу.о доп..правима војних	8,348,000.00	8,347,875.33	100.00%
		Укупно расходи Права по Одлуци - 090	23,458,756.00	23,067,442.	98.33%
704		Социјална заштита - 090			
562	423	Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју	7,293,000.00	7,080,205.89	97.08%
563	423	Клуб особа са инвалидитетом	2,000,000.00	1,938,218.89	96.91%

564	423	Унапређење локалних услуга у области социјалне	50,000.00	0.00	0.00%
565	423	Ургентно хранитељство и саветов.за брак и породицу	400,000.00	241,060.00	60.27%
		Укупно расходи Социјална заштита - 090	9,743,000.00	9,259,484.78	95.04%
801		Јавно информисање - 830			
566	423	Услуге информисања	3,660,000.00	3,400,000.00	92.90%
567	423	Услуге оглашавања у штампаним медијима	760,000.00	739,987.44	97.37%
568	423	Услуге по уговору -Радио Ваљево	4,000,000.00	3,992,438.00	99.81%
		Укупно расходи Јавно информисање - 830	8,420,000.00	8,132,425.44	96.58%
901		Здравствена заштита - 760			
569	465	Остале дотације и трансфери	5,706,000.00	5,705,698.33	99.99%
		Укупно расходи Здравствена заштита - 760	5,706,000.00	5,705,698.33	99.99%
		У К У П Н О ГРАДСКА УПРАВА:	861,584,863.00	845,418,666	98.12%
4		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
412		ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО - 330			
570	411	Плате и додаци запослених	4,083,000.00	4,083,000.00	100.00%
571	412	Социјални доприноси	716,000.00	716,000.00	100.00%
572	414	Социјална давања запосленима	150,000.00	44,500.00	29.67%
573	415	Накнаде у натури	52,000.00	31,990.00	61.52%
574	421	Стални трошкови	85,000.00	67,155.00	79.01%
575	422	Трошкови путовања	70,000.00	69,447.00	99.21%
576	423	Услуге по уговору	20,000.00	474.00	2.37%
577	426	Материјал	85,000.00	83,957.72	98.77%
		Укупно расходи ЈАВНО	5,261,000.00	5,096,523.72	96.87%
		У К У П Н О ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО:	5,261,000.00	5,096,523.72	96.87%
		У К У П Н О	1,866,639,522.16	1,744,940,039.73	93.48

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета града Ваљева садржи:

9. Биланс стања на дан 31.12.2011. године;
10. Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2011. године;
11. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
12. Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године;
13. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2011. до 31.12. 2011. године;
14. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01.2011. до 31.12.2011. године са извештајем о реализацији програма и пројеката који се финансирају,
15. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве у периоду од 01.01.2011. до 31.12.2011. године,
16. Извештај о консолидованом завршном рачуну града Ваљева за 2011. годину
17. Извештај о задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дуга за период 01.01.-31.12.2011. године града Ваљева

Члан 13.

Одлуку о завршном рачуну буџета града Ваљева за 2011. годину доставити Управи за трезор, најкасније до 15. јуна 2012. године.

Члан 14.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у ``Службеном гласнику града Ваљева``.

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број: 40-328 /2012-06

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА ВАЉЕВА
Горан Лучић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење завршног рачуна буџета града Ваљева садржан је у члану 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` број 129/07) и члану 77. и 79. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/09,73/10,101/10 и 101/11), члану 26. и члана 35. став 1. тачка 2) Статута града Ваљево (``Службени гласник града Ваљева`` број 19/08)

Чланом 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи (``Службени гласник РС`` доноси 129/07) прописано је да Скупштина општине у складу са законом доноси буџет и завршни рачун општине.

Чланом 77. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/09,73/10,101/10 и 101/11) прописано је да предлог одлуке о завршном рачуну града утврђује надлежни извршни орган локална власти.

Чланом 78. Закона о буџетском систему (``Службени гласник РС`` број 54/09,73/10,101/10 и 101/11)) прописан је календар за припрему, састављање и подношење завршних рачуна буџета локалних власти.

Чланом 79. истог Закона прописан је садржај завршног рачуна односно да завршни рачун садржи годишњи финансијски извештај о извршењу буџета са додатним напоменама, објашњењима и образложењима и извештај екстерне ревизије.

Годишњи финансијски извештај односно завршни рачун буџета локалне власти мора бити у складу са садржајем и класификацијом буџета, с тим да се финансијски резултат у извештајима утврђује сагласно Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор-готовинска основа.

Чланом 26. Статута града Ваљево прописано је да по истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета града.

Чланом 35. став 1. тачка 2) Статута прописано је да Скупштина града у складу са законом доноси буџет и завршни рачун града.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА: У општем делу Одлуке о завршном рачуну буџета исказује се: укупан износ планираних и извршених текућим приходима и примањима, као и расходима и издацима према економској класификацији..

Посебан део Одлуке о завршном рачуну буџета садржи планиране приходе и примања као и њихово остварење, планиране расходе и издатке као и њихово извршење за период од 01.01. до 31.12.2011. године по организационој структури (корисницима буџета), функционалној класификацији, економској класификацији на начин како су планирани у Одлуци о буџету града, са пратећим извештајем, односно образложењем.

Уз завршни рачун буџета прилаже се извештај о коришћењу средстава сталне и текуће буџетске резерве.

Завршни рачун буџета објављује се на начин на који се објављују општа акта Града.

I – ПРИХОДИ БУЏЕТА

Одлуком о буџету града Ваљева за 2011. годину планирани су приходи и примања са суфицитом из претходне године у износу 1.866.639.522,16 динара, а остварени у износу 1.766.522.835,37 динара или 94,64% од планираног износа. Другим речима у износу од 1.766.522.835,37 динара садржан је нераспоређени вишак прихода из претходних година у износу од 31.559.105,23 динара, текући приходи у износу од 1.715.373.060,38 динара и примања у износу од 19.590.669,76 динара. .

Највећи део прихода остварен је од пореза на доходак, добит и капиталну добит у износу од 811.584.062,93 динара, што чини 43,48% укупно остварених прихода и примања. Ова група прихода спада у групу прихода од уступљених пореза чија расподела је регулисана Законом о финансирању локалне самоуправе. Најиздашнији приход из ове групе пореза је порез на зараде који је остварен у износу од 628.250.504,04 динара односно 101,33% у односу на план. Његово учешће је 33,66% у укупним приходима и примањима буџета. Порез на приходе од самосталних делатности је реализован са 63.679.355,07 односно са 95,04% у односу на план. Добра реализација је остварена и код пореза на приходе од земљишта (103,88%) пореза на приходе од непокретности (98,73%), као и пореза на друге приходе (порез на добитке од игара на срећу, порез на приходе од осигурања лица, порез на приходе од спортиста и спортских стручњака и слично) 99,82%. Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари реализован је са 82,40%, порез на приходе од пољопривреде и шумарства са 75,29%, порез на приход од осигурања лица са 72,23%, док је порез на фонд зарада остварен са 65,57% у односу на план. Одлуке које се односе на самодопринос за болницу, као и порез на фонд зарада су престале да важе, али приходи по тим основима пристижу и даље у зависности од исплате заосталих зарада.

Порез на имовину је реализован у износу од 220.757.304,78 динара односно са 102,77% у односу на план и чини 12,50% укупно остварених прихода. У овој групи пореза порез на имовину се реализовао са 95,88% у односу на план, порез на наслеђе и поклон са 99,72% , док је порез на капиталне трансакције реализован са 113,65%.

Порези на добра и услуге су остварени у износу од 101.754.528,67 са процентом реализације од 94,32% у односу на план и са учешћем у укупним приходима и примањима од 5,76%.

Локалне комуналне таксе су реализоване са наведеним процентима извршења у односу на план: такса за коришћење простора на јавним површинама (95,18%), такса за коришћење рекламних паноа (74,40%), комунална такса за држање моторних возила 97,17%), комунална такса за приређивање музичког програма (83,96%), комунална такса за држање средстава за игру (77,65%) и комунална такса на фирму (109,30%). Комуналне таксе у реализацији прихода и примања буџета учествују са

5,01% и реализоване су у укупном износу од 88.512.344,52 динара. Боравишна такса је реализована у износу од 3.574.091,05 односно са 89,35% у односу на план.

Накнада за промену намене пољопривредног земљишта је остварена у износу од 1.471.211,56 динара (73,56%), а њена наплата и реализација се врши у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

Висок проценат извршења у односу на план забележили су приходи Фонда за заштиту животне средине у које спадају накнада за загађивање животне средине и посебна накнада за заштиту животне средине. Накнада за заштиту животне средине спада у уступљене приходе и реализовала се у износу од 8.053.426 динара. Посебна накнада за заштиту животне средине која је уведена Скупштинском одлуком половином 2010. године и реализована је у износу од 26.394.465,50 динара, односно реализована је са 101,52% у односу на план.

Одлуком о буџету града Ваљева за 2011. годину су планирана средства на име текућих трансфера од других нивоа власти у корист нивоа града у износу од 375.000.000 динара, а реализован је у износу од 325.949.760 динара. До одступања је дошло јер је Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету града Ваљева за 2011. годину усвојен на седници Скупштине града која је одржана 30.09.2011. године, а Закон о изменама и допунама закона о буџету Републике Србије за 2011. дана 18.10.2011. године у коме је износ трансферних средстава јединицама локалне самоуправе умањен.

У 2011. години град је поред општег трансфера у износу од 325.949.760 динара, добио и наменска трансферна средства у износу од 19.588.288,47 динара за реализацију следећих пројеката:

Број		Пројекат		Износ
40-15/11-06	Општина Беоцин	EXCHANGE 3		36,517.60
40-47/11-06	Општина Беоцин	EXCHANGE 3		46,005.52
40-48/11-06	Мин.за државну управу и лок.сам.	Корак ка мод.пословању		1,700,000.00
40-97/11-06	Општина Беоцин	EXCHANGE 3		45,236.40
40-135/11-06	Општина Беоцин	EXCHANGE 3		36,269.10
40-158/11-06	Мин.за заштиту жив.средине	Очистимо Србију		2,500,000.00
40-203/11-06	Општина Беоцин	EXCHANGE 3		44,249.92
40-241/11-06	Министарство омладине и спорта	Лето код куће		276,685.00
40-259/11-06	Министарство културе	Завод за заш.спом.културе		8,000,000.00
40-262/11-06	Општина Беоцин	EXCHANGE 3		34,065.57
40-261/11-.06	Општина Рума	EXCHANGE 3		97,330.20
40-286/11-06	Министарство културе	Завод за заш.спом.културе		500,000.00
40-282/11-06	Министарство културе	Народни музеј		1,000,000.00
40-281/11-06	Министарство културе	Историјски архив		450,000.00
40-314/11-06	Министарство животне средине	Пут за Кулу Ненадовић		2,135,477.00
40-330/11-06	Министарство културе	Завод за заш.спом.културе		945,400.00
40-339/11-06	Министарство културе	Народни музеј		400,000.00

40-353/11-06	Министарство културе	Матична библиотека		400,000.00
40-385/11-06	Општина Рума	EXCHANGE 3		101,530.00
40-443/11-06	Општина Рума	EXCHANGE 3		101,774.00
40-397/11-06	Министарство културе	Народни музеј		200,000.00
40-485/11-06	Општина Беочин	EXCHANGE 3		151,839.94
40-513/11-06	Општина Рума	EXCHANGE 3		100,912.00
40-535/11-06	Општина Беочин	EXCHANGE 3		43,921.07
40-604/11-06	Општина Рума	EXCHANGE 3		102,521.10
40-603/11-06	Општина Беочин	EXCHANGE 3		36,207.15
40-693/11-06	Општина Рума	EXCHANGE 3		102,346.90
	Укупно:			19.588.288,47

Приходи од имовине су остварени у износу од 38.621.058,05 динара односно са 111,62% у односу на план. Њихово учешће у укупним приходима и примањима износи 2,19%.

Приходи од камата на пласирана средства су реализована у износу од 3.957.849,35 динара са процентом остварења 123,68% у односу на план.

ПРИХОД ОД КАМАТЕ НА ПЛАСИРАНА СРЕДСТВА КОД БАНАКА-741141

Врста пласмана	Пословна банка	Износ у динарима
Депозит преко ноћи	АИК БАНКА НИШ	485,350,64
	АГРОБАНКА АД БЕОГРАД	1,564,612,10
Орочена средства	СРПСКА БАНКА	65,240,76
	БАНКА ИНТЕСА	443,456,72
НБС	НБС	1,399,185,13
Укупно		3,957,849,35

Накнада за коришћење минералних сировина је остварена у износу 7.261.369,01 динара са процентом остварења 98,13% у односу на план.

Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама реализована је у износу од 5.710.955,98 динара.

Локални приход који су реализовани са изузетно високим процентом извршења у односу на план су накнада за коришћење грађевинског земљишта (118,17%) у износу од 21.271.151,05 динара.

Приходи од продаје добара и услуга су реализовани у укупном износу 123.807.778,79 динара са процентом реализације 65,96%. Низак проценат реализације је узрокован ниским процентом реализације прихода од давања у закуп непокретности односно продаје. Планирана продаја одређеног броја парцела у индустријској зони није реализована, јер у целини није завршен поступак парцелације због још увек нерешених имовинских односа између ЈВП Србијаводе и Града, а који је у току.

Приходи од давања у закуп непокретне имовине остварени су у износу од 50.857.776,23 односно са 43,47% у односу на план. Разлог за низак проценат

реализације је у односу на план је то што све парцеле у оквиру индустријске зоне које су планиране да се издају у закуп у 2011. године нису издате. Приход од давања у закуп објекта који су у својини града износе 4.699.273,44 динара, док је приход од давања у закуп грађевинског земљишта износи 46.158.502,79 динара. Издате су парцеле у оквиру индустријске зоне у површини од 3.13.33 ха у износу од 22.486.000 динара, парцела у Белошевцу површине 1.84.63ха у износу од 11.145.998,40 динара, парцела у улици Булевару палих ратника 91-92 у површини 0.15.13 ха за износ од 11.500.000 динара док је парцела површине 0.6.26 ха продата за износ од 507.137,48 динара непосредном погодбом у поступку легализације.

Приходи од новчаних казни су реализоване у укупноом износу од 14.010.229,59 динара са процентом реализације 100,07%.

Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје су се извршили у износу од 12.124.654,09 динара односно са процентом од 101,04 % у односу на план, а реализују се сходно одредбама Закона о безбедности у саобраћају.

Мешовити и неодређени приходи су реализовани у износу од 12.313.093,72 динара односно са 84,92%.

Приход по основу расподеле добити ЈП који је планиран у износу од 4.000.000 динара није реализован.

Остали приходи у корист нивоа града су реализовани у износу од 12.313.093,72 динара и реализовани су са 117,27% у односу на план. У структури ових прихода највеће је учешће ненаменских прихода ЈП Оса који су затечени на рачуну приликом гашења истог (83,60%), затим прихода по основу рефундације трошкова електричне енергије Привредне коморе, VIP mobile, Телеком Србије и прихода по основу откупа тендерске документације. износу од 3.840.509,79 динара. Процент реализације је 128,02% у односу на план.

Примања од продаје покретних ствари нису планирани, а остварени су у износу од 1.750.000 динара. Остварени су по основу продаје покретних ствари које су купљене приликом куповине имовине предузећа ``Стефил`` у стечају.

Продајом робних резерви остварено је 2.090.509,79 динара. По основу куповине роба из робних резерви ХТД Вујић је уплатио 1.871.720,94 динара, а Нова Србијанка 218.788,94 динара.

Примања од продаје акција односно приходи од приватизације предузећа су реализована у износу од 15.750.159,97 динара. Управа за трезор је у 2011. години извршила уплату припадајућег дела јавног прихода (5%) оствареног од приватизације следећих предузећа: Ерозија (3.674.961,40), Ветеринарска станица (536.812,57), Напред (375.528,85), Дива (955.515,89) и Слога (10.207.341,26).

II ЈАВНИ РАСХОДИ

У складу са Одлуком о буџету града Ваљева за 2011. годину и оствареним приходима и примањима финансирани су јавни расходи и издаци града. Укупно остварени расходи и издаци су износили 1.744.940.039,73 динара и остварени су са 93,48% у односу на план.

Расходи и издаци који се односе на рад Скупштине града износили су 9.131.606,39 динара што чини 0,52% укупно остварених расхода и издатака. Реализовани су са 76,71%.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених у скупштинским органима издвојено је 2.777.954,34 динара, а за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 497.253,82 динара.

За економску класификацију 415-Накнада трошкова запосленима издвојено је 37.710 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи потрошено је 3.505.597,76 динара и то: за накнаде за рад члановима скупштинских органа односно накнаде за рад Заменика председника скупштине, за награде града Ваљева, накнаде за рад члановима скупштинских комисија које су формиране као стална радна тела, накнада за рад члановима повремених радних тела (Комисија за планове, Комисија за село и пољопривреду, Комисија за прикупљање и отварање понуда ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта, Комисија за представке и жалбе, Комисија за остваривање права породица палих бораца, Комисија борачко инвалидске заштите, Комисија за подизање споменика, Статутарна комисија и др), као и накнада за рад одборника.

За економску класификацију 421-Сталних трошкови односе се на трошкове коришћења мобилних телефона потрошено је 122.972,08 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања односно за дневнице и трошкове путовања Председника и Заменика Председника скупштине исплаћено 12.615 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 1.936.079,68 динара и то: за трошкове прославе Дана града и Градске славе, пренос скупштинских заседања, угоститељске услуге, репрезентацију и слично.

За економску класификацију 424-Специјализоване услуге су реализоване и износу од 13.749,28 динара и односе се на корицење скупштинских аката.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 28.609,81 динар.

За економску класификацију 512-Машине и опрема издвојено је 199.064,62 динара за опремање скупштинских просторија.

За економску класификацију 481-Дотације политичким странкама за финансирање рада политичких партија издвојено је 1.472.251,70 у складу са Законом о финансирању политичких странака.

Расходи који се односе на рад Градоначелника и Градско веће износили су 23.360.254,10 динара или 1,34% укупних расхода. Процент реализације у односу на план износи 93,48%.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених издвојено је 5.733.087,60 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 1.026.222,70 динара.

За економску класификацију 415-Накнада трошкова запосленима издвојено је 2.000 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи потрошено је 1.086.793,39 динара и то: за накнаде за рад чланова Градског већа, накнаде за рад повремених радних тела, Техничке комисије за израду студије о процени утицаја на животну средину, Комисије ЛПА, Комисија за јавно информисање, Комисија за имплементацију декаде Рома у Ваљево, Комисија за утврђивање основа и висине накнаде штете настале услед уједа паса луталица и друге.

За економску класификацију 421-Стални трошкови који се односе на трошкове коришћења мобилних телефона потрошено је 417.351,43 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања исплаћено је 467.793 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 10.497.110,09 динара и то: за услуге информисања, штампања, ангажовања стручних лица, угоститељских услуга, репрезентације и слично.

За економску класификацију 424-Специјализоване услуге су реализоване и износу од 39.600 динара и односе се на коричење аката.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 1.387.429,46 динара и то за канцеларијски материјал, набавку цвећа за потребе протокола, дневне иштампе и недељника Напред.

За економску класификацију 481-Дотације осталим непрофитним организацијама потрошено је 990.138 динара и то за чланарину Сталној конференцији градова и Националној алијанси за локални економски развој.

За економску класификацију 512-Машине и опрема издвојено је 1.712.728,43 динара

.

Планирана средства за учешће града у донаторским пројектима у износу од 1.000.000 динара нису реализована.

У оквиру накнада из буџета економска класификација 463 финансиране су накнаде које се односе на област социјалне заштите и то за помоћ храниоцима породица (53.817 динара) и за сахрану материјално необезбеђених лица (137.367,45 динара).

Накнаде из буџета за образовање односе се на Фондацију за талентоване ученике и студенте (9.601.000 динара).

Са позиције Накнада за образовање –Локални план акције за децу реализована су средства у износу од 1.921.146,40 динар и то: за реализацију пројеката (обуке непливача у СРЦ Петница, Школа фотографије за ученике основних школа-Фото клуб, Упознајмо ваљевске планине-Друштво истраживача, У чика Љубиној ствараоници-Центар за културу, Дан за нас-Пријатељи деце) . Као и претходних година извршена је набавка хигијенских пакета, зимске одеће и обуће и испорука бесплатне ужине за социјално најугроженију децу града.

Економска класификација 451-Инвестиције фонда за путеве реализована је у износу од 2.811.749,15 динара и односи се на исплату накнаде за одводњавање коју град Ваљево плаћа по решењу ЈП Србијаводе.

За економску класификацију 451-Дирекција-локални путеви тј за одржавање, изградњу и реконструкцију локалних путева издвојено је у 2011. години 77.939.655,35 динара, док је за општу комуналну потрошњу и уређење улица издвојено 222.716.546,52 динара. Њихово учешће у укупним расходима и издацима је износило 17,02%. Ова средства су реализована преко ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Ваљева, а на основу програма пословања Дирекције.

За инвестиције фонда за грађевинско земљиште реализована су средства у износу од 271.188.861,64 динара и чине 15,54% укупних расхода и издатака буџета.

Реализовани су следеће инвестиције:

Економска класификација 451-Дом војске планирана средства нису реализована јер је Уговором о преносу права коришћења уговорено да се плаћање врши почев од 2012. године.

Економска класификација 451-Дом здравља средства у износу од 875.406,60 динара реализована су за реконструкцију крова и доградње трећег спрата Дома здравља на име учешћа града Ваљева у финансирању пројекта подстицаја грађевинске индустрије РС. Начин финансирања овог пројекта чија је вредност 875.406,60 динара је следећи: 10% вредности пројекта обезбеђује град Ваљево, 10% Министарство Животне средине, а 80% из кредита Фонда за развој РС чији је рок отплате 2016. година. Средства за отплату кредита обезбеђују се из средстава Министарства финансија и града Ваљева 50%:50%.

Економска класификација 451-Хала спортова реализована је у износу од 23.705.008,20 динара за израду урбанистичког и главног пројекта хале спортова, као и за техничку контролу пројекта.

Економска класификација 451-Измештање колектора је реализована у износу од 1.799.163,82 динара за измештање канализационе мреже Вујића венац у Ваљево.

Економска класификација 451-Јаз реализована је у износу од 2.625.543,88 динара за наставак радова на пројекту ЈАЗ (изградња водоводне мреже у Златиборској улици).

Економска класификација 451-Канализациона и водоводна мрежа-Дупљај, Јасенице реализована су средства у износу од 3.999.812,96 динара за изградњу дела водоводне мреже у МЗ Дупљај.

Економска класификација 451-Канализациона мрежа Горић у износу од 7.901.233,15 динара реализовано је за изградњу канализационе мреже у МЗ Горић, а по Закључку Скупштине града Ваљева број 06-32-4/11-04.

Економска класификација 451-Сеоски водоводи реализована је у износу од 9.455.259,42 динара за радове на водоводу ``Прскавац`` и ``Кукаљ``, као и за радове на цевоводу и водозахвату ``Беле воде``.

Економска класификација 451-Студија дефинисања услова ауто-такси саобраћаја реализована је у износу од 141.600 динара.

Економска класификација 451-Субвенције ЈП Колубара –Брана Ровни и регионални цевовод реализована је у износу од 10.000.000 динара на име учешћа града Ваљева у финансирању пројекта Регионалног система за водоснабдевање, а по програму ЈП Колубара.

Економска класификација 451-Учешће у изградњи Храма и верских објеката реализована у износу од 5.499.998,82 динара и то 3.661.549,82 динара на име учешћа у финансирању партерног уређења Храма Васкрсења, 1.338.449 динара за грејање Храма и 500.000 динара за партерно уређење Храма Покрова Пресвете Богородице.

Економска класификација 451-Улагање у градски саобраћај је реализовано са 13.500.000 динара на име субвенционисања градског превоза.

Економска класификација 451-Урбанистички планови планирани износ није реализован.

Економска класификација 451-Ургентни центар реализована је у износу од 2.146.555,34 динара за реконструкцију ургентног одељења болнице у Ваљеву-хирушки блок на име учешћа у финансирању пројекта чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије РС. Начин финансирања овог пројекта чија је вредност 2.146.555,34 динара је следећи: 10% вредности пројекта обезбеђује град Ваљево, 10% Министарство Животне средине а 80% из кредита Фонда за развој РС чији је рок отплате 2016. година. Средства за отплату кредита обезбеђују се из средстава Министарства финансија и града Ваљева 50%:50%.

Економска класификација 451-Водовод Боричевац и Градац је реализована у износу од 8.000.000 динара односно 6.028.110,24 динара за завршетак доводног цевовода од ЦС ``Боричевац`` до резервоара ``Боричевац`` и 1.971.889,76 динара за реконструкцију пумпне станице Градац.

Економска класификација 451-Водовод у Ваљевској Каменице је реализована у износу од 3.530.720,48 динара за електрорадове на постројењу за пречишћавање воде.

Економска класификација 451-Затворен базен средства у износу од 500.000 динара нису реализована.

Економска класификација 511-Индустријска зона је реализована у износу од 1.499.990,40 динара за уређење исте.

Економска класификација 511-Изградња школе у Брђанима реализована је у износу од 17.169.415,78 динара за Пројекат -завршетак изградње основне школе ``Милован Глишић`` од чега је 5.578.578,62 динара на име учешћа града у финансирању пројекта чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије РС. Начин финансирања овог пројекта чија је вредност 57.000.000 динара је следећи: 10% вредности пројекта обезбеђује град Ваљево, 10% Министарство Животне средине а 80% из кредита Фонда за развој РС чији је рок отплате 2016. година. Средства за отплату кредита обезбеђују се из средстава Министарства финансија и града Ваљева 50%:50%.

Са исте економске класификације су реализована и следећа средства: 1.394.620 динара за израду пројектне документације за израду објекта школе и израду главног

пројекта партерног уређења са техничком контролом пројеката као и 10.196.217,16 динара за грађевинске радове на изградњи школе.

Економска класификација 511-Карађорђева улица је реализована у износу од 52.919.143,77 динара на име учешћа града у финансирању пројекта НИП-а-Пројекат-Реконструкција Карађорђевог улице.

Економска класификација 511-Обданиште реализована је у износу од 30.851.872,10 динара за Пројекат –Изградња дечијег вртића од чега је 19.592.262,55 динара на име учешћа града у финансирању пројеката чија је реализација у функцији подстицања грађевинске индустрије РС. Начин финансирања овог пројекта чија је вредност 198.000.000 динара је следећи: 10% вредности пројекта обезбеђује град Ваљево, 10% Министарство Животне средине а 80% из кредита Фонда за развој РС чији је рок отплате 2016. година. Средства за отплату кредита обезбеђују се из средстава Министарства финансија и града Ваљево 50%:50%.

На истиј економској класификацији су реализована и следећа средства:3.319.941,80 динара за реконструкцију котларнице, 2.887.172,07 динара за изградњу топловодне инсталације, 3.438.697 динара за изградњу мазутне инсталације, за израду пројектно-техничке документације 649.000 динара, као и за део радова на уградњи лифта у објекту 964.798,68 динара.

Економска класификација 511-Приступни пут до споменика Кула Ненадовић реализована је у износу од 2.133.676 динара. Пројекат је финансирало Министарство за животну средину.

Економска класификација 511-Топлификација реализована је у износу од 70.947.020,92 динара и то: 1.216.417,82 динара за изградњу и надзор топлотних потстаница (Про-тент), 11.993.397,17 динара пребачен ЈКП Топлана на име набавке резервних делова за топлану и извођење машинских-изолаторских и других радова, 38.336.874,93 динара исплаћено за изградњу вреловодног постројења II фаза (нови котло) у Топлани (ЈКП Топлана), надзор над изградњом и монтажом котла 3.026.700, док је за изградњу топловода издвојено 16.373.631 динара.

Економска класификација 512-Опремање ЈКП Видрак реализована је у износу од 2.487.440 динара. Пројекат је финансирало Министарство за животну средину.

За финансирање месних заједница потрошено је 430.245,86 динара и реализована су са 43,02% у односу на план. Наведена средстава потрошена су за покриће трошкова електричне енергије, телефона, набавку канцеларијског материјала, услуге катастра и слично. Средства планирана за текуће поправке и одржавање нису реализована, као ни средства за одржавање избора у месним заједницама.

За финансирање Дирекције за робне резерве и обнављање градских робних резерви Дирекције за робне резерве издвојено је 14.697.519,99 динара и реализовано је са 92,61% у односу на план. Учешће расхода Дирекције у укупним расходима и издацима буџета града износе 0,84%. Средства су реализована по усвојеном програму рада Дирекције.

За субвенције издвојена средства износе 18.459.488,45 динара и чине 1,06% расхода и издатака буџета. Средства су реализована са 98,19% на следећи начин:

Економска класификација 451-Програм уређења пољопривредног земљишта су реализована у износу од 1.800.724,34 динара по усвојеном Програму уређења пољопривредног земљишта у складу са Законом о пољопривредном земљишту, а за уређење атарских путева преко ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Ваљева.

Економска класификација 451-Субвенције у пољопривреди су реализоване у износу од 6.876.860,50 динара на основу Решења Градоначелника града Ваљева, а на предлог Комисије за село и пољопривреду. Средства су реализована за следеће намене:

- за субвенције у области воћарству 1.922.774,50 динара,
- за субвенције у области пчеларства 451.150 динара,
- 340.000 динара на име праћења биљних болести ,
- 340.000 динара на име праћења младих воћних засада ,
- 1.544.400 динара за набавку хемијских средстава за сузбијање амброзије ,
- 2.254.500 динара за субвенционисање за квалитетан приплодни подмладак у сточарству,
- 24.036 динара за пакет за матичну евиденцију у овчарству.

Економска класификација 451-Субвенције за запошљавање издвојено је 9.781.903,61 динара. Средства су реализована преко Националне службе за запошљавање у циљу давања субвенција за запошљавања на новоотвореним радним местима и за мере оспособљавања приправника волонтера на подручју града Ваљева.

За заштиту животне средине реализована су средства у износу од 49.291.177,95 динара што чини 2,82% расхода буџета и реализована су са 96,65% у односу на план.

Средства су реализована по Програму коришћења Фонда за заштиту животне средине који доноси Скупштина града на следећи начин:

Економска класификација 424-Специјализоване услуге реализована су у износу 4.972.679,40 динара за: мерење загађености ваздуха , за мерење буке, за израду Локалног плана управљања отпадом, за реализацију програма ЕКОД Градац и Здравственом центру Ваљево за Пројекат ``Изградња система за експлоатацију и коришћење геотермалних вода за потребе ЗЦ Ваљево`` и за пројекат Завода за јавно здравље Центар за рециклажу медицинског отпада .

Економска класификација 451-Канализациона мрежа Горић је реализована у износу 3.999.895,68 динара за изградњу дела канализационе мреже Ћатин пут.

Економска класификација 511-Топлификација је реализована са 36.972.778,32 динара и то за гашење котларница у ужем центру града, као и за обезбеђење средстава за наставак топлификације града.

Економска класификација 541-Трансфер станица је реализована у износу од 3.345.824,55 динара.

На дотације је потрошено 18.950.039,58 динара или 1,09% укупних расхода буџета и реализоване су са 96,65% у односу на план.

На име дотације противградним станицама издвојена су средства 1.499.809,52 динара.

На име дотација за ЈП Ваљево-турист потрошено 3.590.867,41 динара према њиховом програму пословања, док је за туристичку пропаганду издвојено 463.544,76 динара.

На име дотације Удружење ``Кнез Милош``-БИД зона издвојено је 1.050.890,02 динара.

На име дотација за азил за збрињавање паса луталица издвојено је 3.000.000 динара.

За рад Канцеларије за младе издвојена су средства у износу 510.425,78 динара, док је за Канцеларију за рурални развој обезбеђено 39.000 динара.

Комесеријату за избеглице су издвојена средства у износу од 300.000 динара.

За образовање ромске деце издвојена су средства у износу од 651.889 динара.

За материјалне трошкове, накнаде за рад Управног и надзорног одбора и зараде ЈП ОСА је укупно исплаћено 6.671.551,14 динара.

За Дотације Удружењима учесника рата (СУБНОР, Удружење бораца рата од 1990.године и Удржење ратних и мирнодопских војних инвалида) исплаћено је укупно 1.172.061,95 динара по достављеним програмима рада удружења.

Остали расходи буџета у 2011.години су износили 84.278.768,78 динара или 4,83% укупних расхода. У односу на план проценат извршења је 93,11% и то за:

Економска класификација 421-Стални трошкови-трошкови платног промета се реализовала у износу од 3.634.708,14 динара.

Економска класификација 423-Пројекат ``Лето код куће`` се реализовала у износу од 276.685 динара. Средства је обезбедило Министарство омладине и спорта.

Економска класификација 423-Услуге по уговору се реализовала у износу од 325.904 динара.

Економска класификација 423-Израда кредитног рејтинга се реализовала у износу од 1.660.794 динара.

Економска класификација 424-Легализације је планирана у износу од 4.000.000 динара. Средства нису реализована.

Економска класификација 424-Специјализоване услуге се реализовала у износу од 5.851.203,93 динара и то за: геодетске услуге, вештачења, накнада лекарима за утврђивање смрти, водопривредни допринос, обавезе по основу издавања услова и сагласности при изградњи и реконструкцији инфраструктурних објеката.

Економска класификација 424-Стратегија за младе је планирана у износу од 200.000 динара. Средства нису реализована.

Економска класификација 424-Учешће града у привредним манифестацијама-СПРЕГ је планирана и реализована у износу од 500.000 динара.

Економска класификација 424-Учешће града у пољопривредним манифестацијама је планирана у износу од 230.358,10 динара.

Економска класификација 482-Порези, таксе, казне је реализована у износу од 63.482.526,37 динара. Средства су реализована за накнаде штете настале уследу једна паса луталица по судским пресудама и вансудским поравњањима, за експропријације (по ПЗФ, Пољопривредна школа), док су остала средства реализована за овере уговора, судске паушале, административне таксе и слично.

Економска класификација 483-Судска извршења су реализована у износу од 3.605.069,59 динара. Средства су реализована по судским извршним пресудама. За накнаде штете настале услед елементарних непогода исплаћено је 4.711.519,65 из средстава сталне буџетске резерве.

За зараде и материјалне трошкове ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Ваљева издвојено је 35.664.866,64 динара или 2,04% укупних расхода буџета, а према усвојеном програму рада Дирекције. Процент реализације у односу на план је 96,39%.

Средства планирана за финансирање активности везане за безбедност у саобраћају су планирана у износу од 15.000.000 динара. Износ планираних средстава је увећан у односу на планиране приходе за износ нереализованих средства из 2010. године. Иста су реализована у износу од 13.970.331,76 динара у складу са Програм коришћења средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје у саобраћају.

На име отплате главнице и отплате камате средства су реализована у износу од 38.348.155,15 динара са процентом извршења у односу на план 91,31% и то за отплату камата 22.515.926,85 динара, а за отплату главнице 15.832.228,30 динара. Извештај о кредитном задужењу је дат у прилогу Одлуке.

Расходи и издаци Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове у 2011. години су износили 119.911.135,21 динар и учествују са 6,87% у укупним расходима буџета. Процент реализације у односу на план износи 97,95%

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених у овом органу издвојено је 78.590.151,46 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 14.067.641,84 динара.

За економску класификацију 413 -Накнаде у натури (превоз запослених) издвојено је 580.203 динара.

За економску класификацију 414 –Социјална давања запослених-боловања, стипендије деце умрлих радника, отпремнине и помоћи у медицинском лечењу издвојено је 2.154.251,46 динара.

За економску класификацију 415 –Накнада трошкова за запослене(превоз запослених) издвојено је 1.838.443,36 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи односно за исплату јубиларних награда у складу са Законом о буџету РС за 2011. издвојено је 2.009.429 динара.

За економску класификацију 421-Стални трошкови, који се односе на електричну енергију, за грејање, трошкове водовода и канализације, смеће као и за трошкове телефона, поштанских услуга и интернета издвојено је 5.632.424,16 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања исплаћено је 631.561,36 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 3.285.175,42 динара и то: за трошкове израде и одржавање софтвера, услуге одржавања рачунара, котизације за семинаре, чланарине удружењима и лиценце и државни испити за запослене, информисања јавности и објављивања огласа и тендера, угоститељске услуге и репрезентација, и за остале услуге (прање возила, технички преглед, израда кључева и печата, графичке услуге).

За економску класификацију 424-Специјализоване услуге су реализоване у износу од 11.170 динара и односе се на санитарне прегледе запослених.

За економску класификацију 425-Текуће поправке и одржавање потрошено је 2.832.103,65 динара и то за текуће поправке и одржавање градске куће, за редовно одржавање лифтова и ватрогасних апарата, за поправку и одржавање аутомобила, за одржавање опреме за комуникацију, за поправку административне опреме и слично.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 5.867.093,81 динара и то за канцеларијски и административни материјал, униформе, стручну литературу, трошкове бензина, делове за аутомобиле, производи за одржавање хигијене, заштиту и безбедност на раду, алат и инвентар.

За економску класификацију 481-Дотације осталим непрофитним организацијама потрошено је 500.000 динара.

За економску класификацију 482-Порези, таксе, казне потрошено је 206.050,50 динара.

За економску класификацију 511-Зграде и грађевински објекти потрошено је 300.000 динара.

За економску класификацију 512-Машине и опрема издвојено је 1.405.436,19 динара и то за набавку: намештаја, рачунарске опреме и телефона.

ЈП`Ваљево-турист` Одлуком Скупштине Града од 30.јуна 2011 број 011-39/11-04.године је променом правне форме организовано је као Туристичка организација Града Ваљева и уписасна у судски регистар Привредног суда у Ваљеву 11.10.2011 године. Туристичка организација као индиректни корисник буџета Града Ваљева обавља послове везане за промоцију туризма, као и друге послове везане за развој и унапређење туристичке делатности на територији града Ваљева а у складу са одредбама Закона о Туризму. Средства која су предвиђена Одлуком о буџету града Ваљева за 2011. годину за период октобар-децембар реализована су у складу са усвојеним финансијским планом, за следеће намене;

Економска класификација 411 –плате и додаци и економска класификација 412 доприноси на терет послодавца за 10 запослених радника реализована су у износу од 3.898.804,37 динара,

Економска класификација 415-накнада трошкова за запослене реализована је у износу од 48.645 динара. Са ове позиције исплаћене су накнаде радницима за долазак на посао и спосла за Дивчибаре и Бранковину .

Економска класификација 422-трошкови за службена путовања реализована је у износу од 40.000 динара. Са ове позиције су финансирани трошкови путовања везани за одлазак на манифестације у којима ТО узима учешће, као и за учешће на радионицама.

За економску класификацију 423-услуге по уговору , издвојено је 173.952 динара и то за :услуге одржавања сајта, израду презентације, штампање проспеката и дискова, као и израду печата и штампилца ,лога за новоформирану ТОВ као и трошкове организовања манифестација.

Средства за набавку канцеларијског материјала , економска класификација 426 реализована су износу од 4.050,49 динара.

Расходи и издаци Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове у 2011. години су износили 143.746.994,88 динар и учествују са 8,24% у укупним расходима буџета. У односу на пла реализовани су са 98,17%.

За економску класификацију 411-Плате и додаци запослених издвојено је 96.204.314,73 динара, за припадајуће доприносе (економска класификација 412) 17.220.572,59 динара.

За економску класификацију 413 -Накнаде у натури (превоз запослених) издвојено је 492.155,02 динара.

За економску класификацију 414 –Социјална давања запослених-боловања, стипендије деце умрлих радника, отпремнине и помоћи у медицинском лечењу издвојено је 1.293.525,85 динара.

За економску класификацију 415 –Накнада трошкова за запослене(превоз запослених) издвојено је 2.389.865,63 динара.

За економску класификацију 416-Награде, бонуси и остали расходи односно за исплату јубиларних награда у складу са Законом о буџету РС за 2011. потрошено је 1.530.792,00 динара.

За економску класификацију 421-Стални трошкови, који се односе на електричну енергију, за грејање, трошкове водовода и канализације, смеће као и за трошкове телефона, поштанских услуга и интернета издвојено је 10.235.226,39 динара.

За економску класификацију 422-Трошкови путовања исплаћено је 372.112,72 динара.

За економску класификацију 423-Услуге по уговору потрошено је 3.189.440,41 динара и то: за трошкове израде и одржавања софтвера, услуге одржавања рачунара, котизације за семинаре, чланарине удружењима и лиценце и државни испити за запослене, информисања јавности и објављивања огласа и тендера, угоститељске услуге и репрезентација, и за остале услуге (прање возила, технички преглед, израда кључева и печата, графичке услуге).

За економску класификацију 424-Специјализоване услуге су планирана у износу од 80.000 динара. Средства нису реализована.

За економску класификацију 425-Текуће поправке и одржавање потрошено је 1.765.349,83 динара и то за текуће поправке и одржавање градске куће, за редовно одржавање лифтова и ватрогасних апарата, за поправку и одржавање аутомобила, за одржавање опреме за комуникацију, за поправку административне опреме и слично.

За економску класификацију 426-Материјал издвојено је 5.997.226,37 динара и то за канцеларијски и административни материјал, униформе, стручну литературу, трошкове бензина, делове за аутомобиле, производи за одржавање хигијене, заштиту и безбедност на раду, набавку цвећа, алат и инвентар.

За економску класификацију 481-Дотације осталим непрофитним организацијама потрошено је 545.000 динара.

За економску класификацију 482-Порези, таксе, казне потрошено је 14.918,50 динара.

За економску класификацију 511-Зграде и грађевински објекти потрошено је 557.271,52 динара за замену столарије на просторијама матичне службе.

За економску класификацију 512-Машине и опрема издвојено је 1.939.223,32 динара и то за набавку: намештаја, рачунарске опреме и телефона.

ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ

За финансирање законом утврђених права у области друштвених делатности издвојено је 545.250.485,07 динара или 34,07% укупних буџетских расхода. Из ових средстава финансирани су материјални трошкови, трошкови превоза, трошкови стручног усавршавања, текуће и инвестиционо одржавање у основном и средњем образовању, док се у предшколској установи, установама културе, физичке културе и Центру за социјални рад финансирају зараде запослених и материјални трошкови.

1. ФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА

ПРИХОДИ:

-Приходиодбуџета

96.830.426,59

РАСХОДИ:

Расходи	за	заполене
17.755.310,97		
-стални		трошкови
15.415.619,66		
трошкови		огрева
28.537.231,95		
-превоз		ученика
13.993.863,40		

-трошкови путовања	671.456,36
-уговорене обавезе-услуге образовања	1.948.508,58
-специјализоване услуге	419.557,90
-материјал	4.348.812,53
-текуће поправке и одржавање	8.447.352,59
-основна средства-зграде	2.624.638,30
-основна средства-опрема	1.535.262,77
-казне и пенали	224.033,43
-такмичење ученика	918.619,09
УКУПНО	96.830.426,59

У делатности основног образовања за финансирање расхода за 15 основних школа са 42 издвојена одељења, утрошено је 96.830.426,59 динара што износи 5.59 % укупно реализованих расхода буџета. У односу на планирана средства проценат извршења износи 96.91% .

Са економске класификације 421-стални трошкови за трошкове грејања је издвојено 28.537.231,95 динара, што са осталим материјалним трошковима, као што су струја, вода, смеће, телефон, трошкови платног промета и осигурање, који износе 15.415.619,66 динара, чини укупно 45,39% , расхода ове делатности.

На име накнаде за превоз радника путем маркица, економска класификација 413 издвојено је 2.181.766 динара, док је за накнаду трошкова превоза у готовини, економска класификација 415 исплаћено 11.661.364,43 динара. Ови трошкови се надокнађују у складу са Посебним колективним уговором за запослене у области образовања и чине 14,30 % расхода делатности.

На име јубиларних награда запосленима у образовању ,економска класификација 416 исплаћено је 3.703.891,53 динара .Јубиларне награде су исплаћене запосленима који су то право стекли у 2011 години.

Економска класификација 414- социјална давања запосленима ,реализована је у износу од 203.346,55 динара .Средства су исплаћена за покриће трошкова лечења и надокнаду трошкова погребних услуга.

Са економске класификације 422- превоз ученика, исплаћује се надокнада за превоз ученицима који до школе путују преко 4 километра. За те намене утрошено је 13.993.863,40 динара што чини 14,45% расхода ове делатности.

За услуге по уговору економска класификација 423, реализовано је 1.946.508,58 динара или 2,01% расхода делатности. Овим средствима финансирани су трошкови образовања и усавршавања запослених, котизације за семинаре, полагања за добијање лиценци, одржавање софтвера, трошкови одржавања безбедности на раду и друге стручне услуге.

Економска класификација 424-специјализоване услуге обухвата трошкове који се односе на санитарне прегледе запослених и прегледе исправности воде у школама. За ове намене је издвојено 419.557,90 динара или 0,43% укупних расхода делатности.

За накнаду трошкова на службеном путу економска класификација 422 (дневнице, смештај, превоз, употреба сопственог аутомобила у службене сврхе) утрошено је 527.268,82 динара што чини 0,59% расхода ове делатности.

Са економске класификације 426-материјал, за набавку канцеларијског материјала, материјала за хигијену, образовање и стручну литературу утрошено је 4.132.112,09 динара или 4,62% расхода основног образовања.

За набавку опреме, економска класификација 512 утрошено је 1.535.263,67 динара односно 1,59% расхода ове делатности и то за: обнову школског намештаја у учионицама и кабинетима, набавку нове рачунарске опреме, набавку спортске опреме и друга неопходна стручна учила.

За текуће и инвестиционо одржавање зграда и објеката односно за економске класификације 425 и 511 је утрошено је укупно 11.071.290,97 динара или 11,43% расхода делатности. Наведеним средствима извршене су текуће поправке и радови на санацији и реконструкцији објеката у свим градским и сеоским школама од којих су најзначајнији:

- У Првој основној школи извршена је санација светларника у ходнику школе у износу од 358.705,00 динара,

- у ОШ В. Н. Велимировић извршена је реконструкција санитарног чвора за ученике у износу од 280.132,00 динара,

- у ОШ Андри Савчић урађена је дренажа спортских терена у износу од 145.000 динара, сређивање игралишта у Г.Грабовици у износу од 144.626,00 динара као и реконструкција ограде у износу 100.000 динара;

- у ОШ Сестре Илић извршена је замена плочица у холу школе – прва фаза у износу од 370.000 динара;

- у ОШ Милован Глишић извршена је санација дела кровног покривача у износу од 800.000 динара као и замена ламперије у учионицама у износу од 90.000 динара;

- у ОШ Десанка Максимовић извршена је замена преграда у санитарним чворовима у износу од 280.000 динара;

- у издвојеном одељењу у Горњи Таор матичне школе М.Марковић из Лесковица извршена је замена столарије у учионицама у износу од 169.000,00 динара,

- у ОШ Драгољуб Илић из Драчића извршена је санација дела кровног покривача у износу од 377.000 динара,

У ОШ Здравко Јовановић из Пћуте урађена је санација дела фасаде и олука у матичној школи у износу од 295.000,00 динара,

У ОШ Свети Сава и Попучака извршена је реконструкција степеништа у матичној школи у износу од 180.450,00 динара,

У ОШ Прота Матеја из Бранковине урађено је сређивање санитарног чвора у Голој Глави и део фасаде у матичној школи у износу од 725.000 динара као и сређивање наставничке канцларије и кухиње у матичној школи у износу од 199.750 динара.

Са позиције такмичења ученика економска класификација 472, за реализацију школских такмичења исплаћено је 746.928,03 динара што чини 0,84% расхода делатности. Овим средствима финансирани су трошкови организације општинских такмичења, као и трошкови дневница, превоза и смештаја професора и ученика на републичким такмичењима.

2. ФИНАНСИРАЊЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

ПРИХОДИ:

-Приходи од буџета 47.955.630,63

РАСХОДИ:

-накнаде у натури	0
-расходи за запослене	7.314.917,83
-огрев	13.803.302,28
-стални трошкови-остали	11.392.742,94
-трошкови путовања	345.394,05
-уговорене услуге	1.008.821,75
-специјализоване услуге	196.800,00
-текуће одржавање	4.170.278,19
-материјал	2.248.338,64
-капитално одржавање зграда и објеката	4.103.956,27
-улагање у опрему	1.015.044,00
-такмичење ученика	753.749,53
-новчане казне по решењу судова	1.602.685,17
укупно:	47.955.630,63

За измирење Законом утврђених обавеза у области средњег образовања утрошено је 47.955.630,63 динара, што износи 2,77% укупних расхода буџета. У односу на планирана средства процент извршења је 97,53%.

Економска класификација 421 –стални трошкови средства су реализована је у износу од 25.196.045,20 динара. За трошкове огрева издвојено је 13.803.302,26 динара и трошкове комуналних услуга (струја, вода, смеће, платни промет и телефон) 11.392.742,94 динара, што заједно чини 51,24% расхода делатности.

Расходи за запослене на име превоза на посао и са посла износе укупно 5.089.476,09 динара и чине 10.35% расхода делатности.

У оквиру економске класификације 413-накнаде у натури на име накнада трошкова превоза запослених путем маркица исплаћено је 4.068.800,77 динара.

Са економске класификације 415-накнаде трошкова за запослене, за накнаду трошкова превоза запослених на посао и с посла путем готовине исплаћено је 1.020.675,32 динара.

Економска класификација 414-социјална давања реализована је у износу од 169.716,31 динара. Средства су исплаћена за накнаду трошкова погребних услуга и на име помоћи у медицинском лечењу лечењу запосленог.

Економска класификација 416-јубиларне награде реализована је у износу од 2.055.525,43 динара. Наведеним средствима исплаћене су јубиларне награде запосленима који су то право стекли у 2011. години.

Економска класификација 426- материјал реализована је у износу од 2.248.338,64 динара што чини 4,75% расхода делатности. Наведеним средствима финансирана је набавка канцеларијског материјала, материјала за хигијену, образовање набавка стручних часописа и осталог материјала.

За накнаде трошкова на службеном путу, економска класификација 422 трошкови путовања (за дневнице, смештај, превоз, употребу сопственог возила у службене сврхе) издвојено је укупно 345.394,05 динара што чини 0,72% расхода делатности.

Са економске класификације 423- услуге по уговору тј. за услуге које обухватају трошкове усавршавања запослених, котизације за семинаре, лиценце за наставно особље, затим одржавање програма и друге уговорене услуге издвојено је 1.008.621,75 динара односно 2,05% расхода делатности.

Са економске класификације 424 специјализоване услуге односно за санитарне прегледе воде и Фестивал флауте (Музичка школа) издвојено је укупно 196.800 динара.

Са економске класификације 482 порези казне, исплаћена су средства у износу од 1.602.685,17 динара. Средства су исплаћена на основу правоснажне и извршне пресуде Основног суда у Ваљевоу бр.П.бр 2316/09 од 30.09. 2011. године за накнаду нематеријалне штете запосленом у радном спору који је вођен између Ваљевске гимназије и запосленог радника.

За текуће и капитално одржавање објеката, економска класификација 425 и 511 је издвојено укупно 8.274.234,60 динара што чини 17,25 % расхода делатности. Од наведених средстава реализоване су следеће значајне инвестиције :

- у Техничкој школи је извршена замена врата у учионицама у износу од 288.000 динара, као и финансирање дела трошкова изградње базена у износу од 500.000, динара.

-у Економској школи за реконструкцију за грејање је издвојено 1.300.000 динара,
-за реконструкцију западне фасаде зграде Ваљевске гимназије из буџета локалне самоуправе издвојено је 709.628,00 динара, за израду дела расвете издвојено је 162.000 динара и за изградњу противпожарних апарата на учионицама издвојено је 210.000,00 динара;

- у Пољопривредној школи за замену подова (ламинат и плочице) издвојено је 850.000 динара;

-у Медицинској школи за змену дела олука на објекту издвојено је 90.000 динара, за електрорадове у рачунарском кабинету 291.778,00 динара и за санацију дела фасаде до Карађорђевој улици износ од 352.639,000 динара;

- у Музичкој школи извршени су молерско –фасадерски радови у укупном износу од 272.720 динара.

Са економске класификације 512-опрема за набавку опреме у школама утрошено је 1.015.044,00 динара што износи 2.06% расхода делатности. Наведеним средствима, финансирана је набавка ђачког намештаја, рачунарске и спортске опреме .

Са позиције такмичења ученика, економска класификација 472- накнаде за о образовање , на именакнаде трошкова превоза и смештаја ученика и професора и дневница за професоре утрошено је 754.580,46 динара што чини 1,53% расхода делатности.

3. ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРЕ

ПРИХОДИ:

-Приходи од буџета 113.468.804,37

РАСХОДИ:

-Зараде и остала лична примања	62.315.577,11
-Материјални трошкови	12.859.888,31
-Трошкови путовања	254.209,00
-Услуге по уговору	4.177.041,35
-Специјализоване услуге	13.794.327,13
-Текуће поправке и одржавање	2.825.563,42
-Материјал	897.524,89
-Порези, таксе, казне	42.919,00
-Инвестиције	2.832.009,65
-Дотације	5.274.134,58
-Пројекти у култури	1.450.000,00
-Манифестације	6.139.839,97
-Накнада штете	77.229,38

-Социјална давања запосленима	528.541,00
Укупно :	113.468.804,37

У 2011.години делатност културе је финансирана у укупном износу од 113.468.804,37 динара. Из буџета града Ваљева издвојено 101.573.404,37 динара .Од надлежног Министарства за културу дозначена су средства у укупном износу од 11.895.400 динара.

Дозначена средства су пренета индиректним корисницима за реализацију следећих пројеката :

-Заводу за заштиту споменика за изведене радове на окућници у Баставу-Осечина износ од 1.200.000 динара; за изведене радове на локалитету Јеринин град у Бранговићу код Ваљева износ од 500.000 динара; за изведене сликарско рестаураторске радове на иконама и иконостасу цркве брвнаре ``Вазнесења господњег`` у Скадру код Пецке износ од 945.400 динара; за израду главног пројекта санације и реконструкције старог конака у манастиру Боговађа-Лајковац износ од 500.000 динара; за изведене конзерваторско рестаураторске радове на Кули Ненадовића –Ваљево износ од 1.800.000 динара; за изведене конзерваторско рестаураторске радове на Шабачкој тврђави у Шапцу у износу од 4.500.000 динара,
-Народном музеју Ваљево за пројекте Конзервација текстилних предмета у етнолошкој збирци Народног Музеја Ваљево износ од 200.000 динара; Завршне активности пројекта Музејска презентација Куле Ненадовић у Ваљевоу износ 400.000 динара и пројекат О Десанки, пером и сликом износ од 1.000.000 динара.
-Матичној библиотеци Љубомир Ненадовић за вршење матичних функција износ од 400.000 динара

-Међуопштинском историјском архиву износ од 450.000 динара за пројекат Израда дигитализованих и физичких копија црквених матичних књига.

Учешће расхода за финансирање делатност културе у укупним расходима буџета износи 6,60 %. У односу на план средства су реализована са 98,30 % .

За финансирање рада установа културе које су индиректни корисници буџета града издвојено је 86.710.354,31 динара. Од наведених средстава финансиране су зараде 85 запослена у установама, материјали трошкови, редовне програмске активности установа и текуће и инвестиционо одржавање објеката и опреме.

Са економске класификације 411-плате и додаци и 412 доприноси за зараде запослених и доприносе на терет послодавца, исплаћено је у складу са Законом о буџету Републике за 2011. годину , укупно 62.315.577,11динара, што чини 61,35% расхода делатности.

За социјална давања, економска класификација 414 је исплаћено укупно 528.541 динара или 1,58% расхода делатности.Овим средствима су исплаћене отпремнине за одлазак у пензију два радника у Центру за културу у износу од 323.451 динара, и исплату отпремнине за одлазак у пензију за једног радника и помоћи у лечењу за два радника у Матичној библиотециу износу у укупном износу од 205.090 динара.

У оквиру позиције новчаних казни и пенала по решењу судова исплаћена су извршна решења по тужбама запослених за неисплаћене зараде у складу са Уредбом о коефицијентима за запослене у култури у износу 851.893,77 динара у Матичној библиотеци.

За сталне трошкове економска класификација 421 (комуналне услуге, грејање, осигурање, телефон) исплаћено је 12.859.888,12 динара или 12,66 % расхода делатности.

На име накнада за трошкове на службеном путу, економска класификација 422 трошкови путовања (за накнаду трошкова за дневнице, смештај, превоз, употребу сопственог аутомобила у службене сврхе) издвојено је укупно 254.209 динара или 0,25% расхода делатности.

У оквиру економске класификације 423-услуге по уговору и 424-специјализоване услуге, за реализацију редовних програмских активности, што подразумева организовање музичких, ликовних, позоришно сценских програма, трибина и књижевних вечери у оквиру установа утрошено је укупно 6.075.968,44 динара или 5,98% укупних расхода делатности.

За текуће поправке и одржавање, економска класификација 425, издвојено је 2.825.563,42 динара односно 2,78% расхода делатности. Наведеним средствима извршени су радови на редовном одржавању објеката у свим установама.

За набавку опреме, економска класификација 512 опрема, утрошено је 2.226.610,80 динара односно 1,21% расхода делатности.

У оквиру економске класификације 515-остала основна средства, а у циљу заштите културних добара и стварања збирки по установама за набавку књига за Матичну библиотеку је потрошено 1.496.201,85 динара, док је за откуп музејских експоната за Народни музеј потрошено 109.197 динара.

За накнаду штете у износу од 77.230 динара, економска класификација 485, исплаћена су средства на име неискоришћеног годишњег одмора, запосленом раднику Центра за културу.

У оквиру економске класификације 424 –специјализоване услуге, сходно члану 76.став 6. Закон о култури, а на основу предлога Комисије за избор пројеката у култури, реализован је износ од 1.400.000 динара. Средства су додељена :

-Центру за демократију Рома, за реализацију пројекта ``8.април-Светски дан Рома``, 95.000 динара,

-Друштву архитеката Ваљево за пројекат ``ЗД`` -138.000 динара,

-Драгиши Меденици за пројекат, штампање монографије ``Ваљево и околина, време за незаборав`` -други део 275.000 динара

-Фото клуб Ваљево за пројекат ``Међународна изложба фотографија`` Ваљевски салон фотографије`` -120.000 динара,

-Гудачки квартет ``МИСС`` за пројекат ``МИСС у Музеју – Сфере душе``-227.000 динара,

-Издавачко друштво ``Колубара`` пројекат ``Библиографски лексикон Ваљевског краја`` -160.000 динара,

--Дејан Богојевић за пројекат ``Часопис за књижевност, уметности културу АКТ и подршка стваралаштву младих ,160.000 динара

-Александра Миливојевић, за пројекат ``Пут музике кроз Европу`` 150.000 динара,

-Ваљевско удружење ликовних стваралаца за пројекат ``Ликовна радионица Л.У.В.Р.``125.000 динара

За реализацију традиционалних програма и манифестација, економска класификација 424-специјализоване услуге, урошено је укупно 6.139.839,97 динара и то за:

-Џез фестивал -1.686.001,44 динара,

-Тешњарске вечери- 3.532.353,06 динара,

-Петровданске дане- 60.000 динара,

-Задужбина Десанке Максимовић- 100.000 динара,

-Дечију недељу- 93.574,99 динара,

- за активности Књижевне заједнице -179.404,56 динара,

-Позориште Мала сцена- 148.327,63 динара,

За остале појединачне програме издвијено је 341.370 динара и то за :

-Златни опанак 200.000 динара,

-Дани гљива 66.400 динара,

- ИП Parnas book 20.000 динара

-Фестивал чварака 30.970 динара

-Удружење домаћина 24.000 динара

За дотације програма и рада удружења, економска класификација 481 дотације невладиним организацијама издвојено је 5.274.134,58 динара. Овим средствима финансиране су активности КУД Абрашевић везане за аматерско стваралаштво. За финансирање појединачних активности културно уметничких друштава Градац, Ђердан, Извор и Св. Георгије издвојено је 1.420.000 динара. За активности КПЗ-а везане за припрему и реализацију културних програма у сарадњи са другим установама издвојено је 1.369.520,83 динара. На име уплате доприноса за пензионо осигурање за два самостална уметника улађено је 292.956,20 динара. Знаменитом месту Бранковина на име хитних поправки пренета су средства у износу од 100.000 динара.

4. ФИНАНСИРАЊЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

ПРИХОДИ:

-приходи одбуџета 41.538.515,40

РАСХОДИ:

-УФК"Валис" 16.736.000,00

-Дотације-Остали корисници 23.892.515,40

-Спортске манифестације 910.000,00

Укупно: 41.538.515,40

За остваривање потреба у области физичке културе према Закону о спорту Републике Србије, издвојено је 41.538.515,40 динара односно 2,49% од укупно извршених расхода буџета. У односу на планирано средства за ове намене реализована су са 99,97%.

За финансирање Установе за физичку културу Валис издвојено је 16.736.000 динара што чини 40,29 % расхода делатности.

Расходи за запослене износе 6.689.000 динара што чини 39,97% средстава издвојених за финансирање Установе Наведеним средствима финансиране су плате и додаци за 17 запослених радника, економска класификација 411 у износу од 5.673.000 динара као и социјални допрноси на терет послодавца економска класификација 412, у износу од 1.016.000 динара.

Економска класификација 421- стални трошкови реализована је у износу од 4.797.000 динара, што чини 11,55% средстава издвојених за рад установе. Наведеним средствима финансирани су трошкови за електричну енергију воду, смеће и остале комуналне услуге.

У оквиру економске класификације 423-услуге по уговору реализовани су трошкови везани за рад стазе за скијање у износу од 343.000 динара. Наведеним средствима финансирани су трошкови ангажовања сезонских радника за рад на ски стази .

За трошкове материјала ,економска класификација 426 утрошено је 472.000 динара или 2,82% средстава Установе.

За текуће поправке и одржавање објекта економска класификација 425 је издвојено 3.935.000 динара. Наведеним средствима финансирани су следећи радови:

- у Хали спортова је извршена промена паркета, поправљен кров, водоводна и електро инсталација, замењене инсталације и плочице у свлачионицама, извршени молерско фарбарски радови;

-на стадиону ``Пећина`` извршени су радови на поправци и хидроизолацији трибина;

-у СРЦ ``Петница`` су вршене редовне поправке и одржавање објекта у оквиру редовних припремних радњи за почетак сезоне.

У оквиру економске класификације 511- зграде и грађевински објекти плаћен је пројекат идејног решења за Затворени базен у Петници у износу од 400.000 динара.

За куповину опреме ,економска класификација 512 за Халу спортова и СРЦ ``Петница`` утрошено је 100.000,00 динара.

Са економске класификације 481-дотације невладиним организацијама,за финансирање рада спортских омладинских организација (клубови квалитетног спорта, остали спортови и школски спорт), издвојено је укупно 23.892.515,40 динара или 57,52% расхода делатности. Распоред наведених средстава је извршен по Решењу које доноси Градоначелник, а на предлог Комисије за спорт.

За рад клубова из категорије квалитетног спорта, а што подразумева организован рад са млађим категоријама, распоређено је укупно 21.296.266 динара за:

-КК ``Металац`` 10.400.000 динара,

-ФК ``Будућност`` 3.300.000 динара,

- О К ``Браво`` , 930.000 динара

- ЖРК`Металац` 690.000 динара,
- ОРК`Металац` 690.000 динара,
- Ваљевски шах клуб`Свети Николај` 810.000 динара,
- Пливачки клуб `Валис` 940.000 динара,
- Ватерполо клуб `Валис` 680.000 динара,
- ОФС Ваљево 2.886.726 динара.

За клубове из категорије осталих спортова, а у зависности од насталих потреба и могућности како би им се у потпуности или делимично помогло у реализовању активности издвојено укупно је укупно 1.576.000 динара и то за:

- Боксерски клуб `Металац` 90.000 динара,
- Атлетски клуб `Металац` 130.000 динара,
- ШК `Крушик` 90.000 динара
- `Ваљевски шах клуб 2005` 160.000 динара
- Спортски клуб ` Колубарска лига`240.000 динара,
- Бициклически клуб `Боба` 200.000 динара,
- Рвачки клуб` Младост` 130.000 динара,
- Рукометни клуб `Валис` 30.000 динара,
- Општински рукометни савез 30.000 динара,
- Техничка школа Ваљево 50.916 динара
- Стонотениски клуб `Борац` 75.000 динара,
- Тениски клуб` Металац` 25.500 динара,
- Кошаркашки клуб `Зицер` 60.000 динара.
- ПЕУ`Повлен` 180.000 динара
- Удружење одгајивача голубова 6.000 динара
- Карате клуб` 014` 30.000 динара
- Фитнес клуб Ваљево 18.500 динара
- Ромски центар за демократију 15.000 динара

Такође је исплаћена награда Стевановић Милошу за постигнуте резултате у шаху у износу од 23.810 динара.

За реализацију програма и активности у области школског спорта за финансирање школских такмичења и куповину опреме издвојена су средства у укупном износу од 1.020.000 динара. Средства за ове намене реализована су преко Актива наставника физичког васпитања и Друштва педагога физичке културе Ваљево.

За финансирање спортских манифестација издвојено је 930.000 динара, од који треба издвојити:

- Светосавску трку динара 300.000 динара
- Меморијална трка `Генерал Ђукић`200.000 динара,
- Новогодишњи фудбалски турнир у малом фудбалу 150.000 динара,
- Летња баскет лига -180.000,00 динара,
- Остале манифестације- 80.000 динара и то за Првенство у обарању руке у износу од 50.000,00 динара и Пролећни крос МЗ Градац у износу од 30.000 динара.

4. ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ПРИХОДИ:**-приходи од буџета****50.995.686,51****РАСХОДИ:****-Центар за социјални рад "Колубара"****6.763.540,43****-Дотације – удружења****11.905.218,95****-Права по одлуци****23.067.442,35****- Спровођење Стратегије социјалне заштите****9.259.484,78****Укупно:****50.995.686,51**

За финансирање расхода у области социјалне заштите издвојено је 50.995.686,51 динара, што износи 2,87% укупних расхода буџета.

Средства за ове намене у односу на план реализована су са 98%.

Средства која су реализована са економска класификације 472-накнаде за социјалну заштиту из буџета Права по одлуци износе 14.375.746,49 динара. Од наведених средстава за исплату једнократних новчаних помоћи утрошено је 6.729.320 динара, за помоћ у кући 2.235.120 динара, накнаду станарине 2.382.413,00 динара, за накнаду путних трошкова пратилаца ученика ометених у развоју 1.100.769,00 динара, за социјално становање 463.0982,00 динара, накнада комуналних услуга 309.633 динара, Преостали износ од 1.015.000 динара потрошен је за новчане помоћи лицима која се налазе устању изузетно тешке материјалне ситуације (по предлогу Комисије за давање предлога за доделу средстава физичким лицима у области социјалне заштите) на основу решења Градоначелника.

Са позиције Накнаде из буџета - Одлука о допунским правима војних инвалида економска класификација 472, за помоћ војним инвалидима и њиховим породицама исплаћено је укупно 8.347.875,33 динара динара.

Трошкови слања упутница корисницима, економска класификација 421- стални трошкови износе 343.820,00 динара.

Укупни расходи Центра за социјални рад ``Колубара`` износе 6.763.540,33 динара.

Бруто зараде за десет радника који извршавају поверене послове у области проширених права и геронто домаћице износе 6.531.210,89 динара.

Економска класификација 421- стални трошкови реализована је износу од 175.740,38 динара за плаћање комуналних услуга.

Са позиције улагања у опрему, економска класификација 512, утрошено 56.589,16 динара за куповину једног компјутера.

На име дотација непрофитним организацијама, економска класификација 481, за рад хуманитарних организација која се баве проблемима инвалидних лица издвојено је 11.905.218,95 динара. Наведеним средствима су финансиране зараде секретара,

материјални трошкови и програмске активности хуманитарних удружења Савеза слепих, Савеза глувих, Инвалида рада, ЦИР, Друштва за церебралну парализу, Уружења мултиплексклерозе, ОО Црвени Крст. За рад Народне кухиње која функционише у оквиру Црвеног крста издвојено је 5.286.000 динара .Овим средствима финансирана је испорука једног топлог оброка дневно за 250 корисника као и једнократна испорука 350 прехранбених пакета за кориснике Народне кухиње. У оквиру пројектних активности везаних за спровођење ``Стратегије развоја социјалне заштите у граду Ваљеву 2008-2012``, за финансирање услуга у области социјалне заштите које се реализују преко Друштва за помоћ деци са посебним потребама ``Наши снови `` и Друштва за церебралну парализу Ваљево,за ургентно хранитељство и саветовалиште за брак и породицу утрошено је 9.259.484,78 динара.

Са економске класификације 423- усуге Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју реализована су средства у износу од 7.080.025,89 динара.Наведеним средствима финансирани су трошкови ангажованог особља, трошкови исхране , превоза корисника, комуналне услуге, струје, телефона и остали трошкови везани за активност боравка.

За пружене услуге ``Клуб особа са инвалидитетом`` које су дефинисане у оквиру специфичног циља`` Унапређивање отворених видова заштите особа са инвалидитетом, кроз отварање дневних центара и клубова за особе са инвалидитетом у граду Ваљеву`` реализовано је 1.938.218,89 динара. Наведеним средствима финансирани су трошкови пружања услуга (рад особља, едукације, рад са корисницима, канцеларијски материјал, средства за хигијену, промотивне активности) комуналне услуге, електрична енергија, телефон, интернет, текуће поправке и одржавање објекта, опрема и ситан инвентар .

За услуге ургентног хранитељства, економска класификација 423. Утрошена су средства у износу од 241.000 динара. Наведеним средствима финансирани су трошкови рада саветовалишта и исплаћиване су накнаде за смештај хранитељским породицама.

6. ФИНАНСИРАЊЕ ДРУШТВЕНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

ПРИХОДИ:

-Приходи од буџета **212.768.605,73**

РАСХОДИ:

-Редовни трошкови **209.886.374,81**
-Инвестиције **2.264.761,00**
-Накнаде члановима комисије **617.469,88**
Укупно: **212.768.605,73**

У области друштвене бриге о деци финансирају се расходи везани за редовну делатност Установе за децу предшколског узраста ``Милица Ножица`` Ваљево, као и рад Комисије за преглед деце ометене у развоју. Средствима буџета је финансиран целодневни рад установе у висини 80% од утврђене економске цене, док је учешће родитеља износи 20%.

Извршени расходи на име финансирања друштвене бриге о деци износе 212.768.605,73 динара. Расходи су извршени са 99,44% у односу на планирана средства, чиме су измирене све обавезе за 2011.годину.

За финансирање установе ``Милица Ножица`` издвојено је 212.151.135,85 динара и то:

за финансирање зарада за 255 запослених је издвојено 151.807.306 динара или 71,56% средстава опредељених за рад установе. Наведеним средствима, финансиране су плате и додаци запослених, економска класификација 411 у износу од 128.759.377 и доприноси на терет послодавца, економска класификација 412 у износу од 23.047.929 динара.

Са економске класификације 413 – накнаде у натури за накнаду трошкова путовања запослених на посао и са посла путем маркица утрошено је 880.000 динара

За накнаде трошкова путовања путем готовине економска класификација 415- накнаде за запослене издвојено је износе 2.041.813 динара;

Економска класификација 421- стални трошкови који се односе на комуналне услуге, огрев, телефон, платни промет износе 24.593.017 динара. Од наведених средстава највише је издвојено за набавку енергената и то за набавку лож уља 11.091.956,88 динара, док је за обавезе према ЈКП Топлана издвојено је 3.891.090,80 динара.

Са позиције социјалних давања економска класификација 414, запосленима је исплаћено је 280.000 динара, а односи се на исплату отпремнине за одлазак у пензију

Са економске класификације 422 трошкови путовања, исплаћена су средства у износу од 555.661 динара, а односе се на накнаду трошкова превоза предшколске деце у обданишта у Бранковини и обданиште Пчелица.

Са економске класификације 424- специјализоване услуге исплаћена су средства у износу од 471.981 динара Заводу за јавно здравље за извршене редовне и ванредне прегледе воде.

Са економске класификације 426- материјал, за набавку хране, дидактичког материјала, постељине за дечије креветиће, као и радне униформе и обућа за запослене утрошено је 21.199.999,17 динара.

За потребе текућих поправки и одржавања и инвестиционог одржавања објекта је издвојено 8.056.596,88 динара. Наведеним средствима финансирани су радови на следећим објектима:

- Замена столарије у вртићу ``Колибри`` у износу од 3.703.522 динара
- Поправка крова на објекту ``Бубамара`` и замена олука на објекту ``Звончић`` износу од 1.496.641,20 динара

- ремонт горионика на мазту у централној кухињи у износу од 324.500 динара;
- за одржавање осталих објеката утрошено је 2.531.933,68 динара.

За опремање вртића и Централне кухиње, економска класификација 512, издвојено је 1.947.400 динара. Од наведених средстава за набавку и уградњу електро ормана утрошено је 556.960 динара, за набавку опреме за образовање 720.272 динара док је остатак средстава утрошен за набавку мобилијара и набавку опреме и посуђа у Централној и дистрибутивним кухињама .

У оквиру економске класификације 515 –остала основна средства, реализовано је 317.361 динара, чиме су измирене обавезе према фирми ``ConsAct konsalting`` за пружене услуге усклађивања система производње са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе ,и успостављање HASSAP система за припрему , дистрибуцију и послуживање хране у централном објекту.

7. ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ

У области јавног информисања за редовно информисање јавности путем радија финансирано је ЈИП ``Радио Ваљево``, док је за информисање јавности путем штампаних медија финансиран лист ``Напред``, а у складу са уговорима потписаним са овим гласилима. За ове намене издвојено је 4.732.425,44 динара, односно 58,19% укупних расхода делатности. Средства утрошена за ове намене реализована су са 99,42%.

У складу са потписаним уговором ЈП ``Радио Ваљево`` исплаћен износ од 3.992.438 динара, док је за лист ``Напред`` је издвојено 739.987,44 динара, тако да су све обавезе по овим уговорима испуњене.

У оквиру економске класификације 423 услуге по уговору у области информисања, реализована су средства у износу од 3.400.000 динара. Као учешће локалне самоуправе у суфинансирању програма из области јавних медија а у циљу правовременог информисања грађана о раду органа локалне самоуправе, на основу објављеног конкурса средства су пренета:

- Вујић телевизији износ од 1.400.000 динара,
- `` Радио 014 `` износ од 600.000 динара
- Ромски центар за демократију износ од 200.000 динара
- ПД Виноградина износ од 200.000 динара,
- Радио Православне Епархије ваљевске `` Источник `` износ од 200.000 динара
- ИП Центар износ од 800.000 динара

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Сходно Закону здравственој заштити(``Сл.гласник РС`` бр.107/05) град Ваљево је 01.01. 2010.године Одлуком о оснивању Дома здравља Ваљево (``Сл.гласник града Ваљева број 13/2009) преузео оснивачка права над Домом здравља Ваљево.

У складу са законском обавезом јединице локалне самоуправе у погледу финансирања, на име текућег одржавања објеката и набавку опреме економске класификације 465 -остале

дотације и трансфери реализовано 5.705.698,33 динара. Од наведених средстава на име текућих трансфера за текуће одржавање зграда и објеката издвојено је 1.300.277,06, док је за текуће одржавање опреме је издвојено 2.912.325,90 динара .

На име капиталних трансфера за набавку административне опреме издвојено је 343.763,70 динара, набавку медицинске опреме 659.332,67 и набавку софтвера 490.000 динара.

Учешће буџета града Ваљева у финансирању Јавног правобранилаштва износило је 5.096.523,72 динара или 0,29% укупних расхода буџета. Финансиране су зараде, стални трошкови, путни трошкови, као трошкови канцеларијског материјала по усвојеном програму рада. Процент реализације у односу на план износио је 96,87%.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА СТАЛНЕ И ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ ГРАДА ВАЉЕВА

Оно што је битно нагласити, а односи се на планирање и извршење средстава буџетске резерве, је то да Законом о буџетском систему регулисано да се у оквиру буџета део планираних прихода не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће и сталне буџетске резерве. Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе или за апропријације које су планиране у недовољном износу, док се средства сталне резерве користе за накнаду штете настале услед елементарних непогода. У складу са Законом, сваким решењем о исплати из текуће буџетске резерве и решењем о исплати из сталне буџетске резерве мења се Одлука о буџету. Наиме, планирани износ текуће буџетске резерве (или сталне буџетске резерве) се смањује, а повећава планирани износ на позицији расхода за који је недовољна апропријација или позицији накнаде штете настале услед елементарних непогода.

У наставку текста дати су извештаји о исплатама из сталне и текуће резерве.

	Стална буџетска резерва			
			Укупно	4,711,519.65
Датум	Број	Корисник		Износ
19.04.	40-153/11-06	Транспорт отпада		200,000.00

		анимал.порекла		
06.06.	40-234/11-06	Помоћ за Јапан		1,000,000.00
21.07.	40-322/11-06	Општина Љиг-поплава		300,000.00
31.08.	40-386/11-06	Бонови-Суша-снабдевање водом		150,000.00
06.09.	40-402/11-06	Нада Ерчић-пожар		100,075.00
06.09.	40-401/11-06	Плавшић Славко-пожар		140,090.00
14.09.	40-296/11-06	Бонови-Суша-снабдевање водом		200,000.00
07.09.	40-400/11-06	Дезинфекција-поплава		7,200.00
29.12.	40-678/11-06	Подгоричка улица-клизиште		2,614,154.65

Текућа буџетска резерва

Укупно

27,864,338.00

Датум	Број	Корисник	Сврха	Износ
28.01.	40-17/11-06	Матична библиотека	Громобранска инсталација	123,000.00
16.02.	40-36/11-06	ОШ Милован Глишић	Казна за неисправну воду	14,000.00
16.02.	40-37/11-06	ОШ Прота М.Ненадовић	Казна за неисправну воду	50,000.00
25.02.	40-66/11-06	ОШ Десанка Максимовић	Социјална давања запосленима	45,423.00
25.02.	40-65/11-06	ОШ Стеван Филиповић	Казна за неисправну воду	1,119.00
23.03.	40-79/11-09	Удужење Обарање руке	Међ.првенство у обарању руке	50,000.00
24.03.	40-104/11-01	МЗ Градац	Атлетски крос ``Градц 2011.``	30,000.00
25.03.	40-109/11-01	Канцеларија за младе	Уговор о обављању прив. и пов. ипос.	84,000.00
28.03.	40-113/11-06	Међуопштински историјски архив	Публиковање књиге Преци поново говоре	50,000.00
05.05.	40-172/11-06	ЈП Ваљево турист	Водоснабдевање компл.Бранковина	152,680.00
27.05.	40-218/11-06	Градоначелник	Душица Рајецац-Phaffenhofen	123,760.00
30.05.	40-220/11-06	Канцеларија за младе	Уговор о обављању прив. и пов. ипос.172000	172,000.00
02.06.	40-232/11-06	Техничка школа	Социјална давања запосленима	58,520.00
02.06.	40-233/11-06	Прва основна школа	Социјална давања запосленима	50,660.00
09.06.	40-248/11-06	Концерт``Ваљево за Јапан``	Хуманитарни концерт	690,300.00
10.06.	40-253/11-06	ОШ Сестре Илић	Гостовање делегације Велења	39,803.00
14.06.	40-257/11-06	Обданиште	Обданиште	110,000.00
08.07.	40-264/11-06	Весић Миломир	Накнаде у случају смрти	50,000.00
08.07.	40-302/11-06	Петровдански дани	Петровдански дани	30,000.00
12.07.	40-293/11-06	Градска управа за развој	Текуће поправке	1,000,100.00
18.07.	40-317/11-06	Градоначелник	Стални трошкови	100,000.00

18.07.	40-312/11-06	Остали расходи буџета	Порези, таксе, казне	2,000,000.00
18.07.	40-313/11-06	Остали расходи буџета	Специјализоване услуге	300,000.00
25.07.	40-326/11-06	Учешће града у пољ. маниф.	Дани купине 2011.	60,000.00
10.08.	40-345/11-06	Обданиште	Изградња обданишта	1,000,000.00
16.08.	40-352/11-06	Дирекција са роб. резерве	Отпремнина	430,891.00
05.09.	40-396/11-06	Градоначелник	Услуге по уговору	110,000.00
04.10.	40-448/11-06	Порези, таксе, казне	Регистрација возила	200,000.00
17.10.	40-475/11-06	Џез фестивал	Џез фестивал	288,000.00
19.10.	40-479/11-06	Накнаде из буџета-права по одлуци	Решење Центра за со. рад	210,756.00
21.10.	40-481/11-06	Прва основна школа	Текуће поправке и одржавање	51,212.00
03.11.	40-497/11-06	Градска управа за др. дел	Стални трошкови	500,000.00
03.11.	40-498/11-06	Техничка школа	Изградња базена	500,000.00
11.11.	40-512/11-06	Туристичка организација Ваљево	Гашење ЈП Ваљево турист	6,258,268.00
23.11.	40-548/11-06	Ваљевска гимназија	Судска пресуда	981,186.00
30.11.	40-559/11-06	ОШ Милош Марковић	Социјална давања запосленима	50,660.00
01.12.	40-558/11-06	Јавно правобранилаштво	Стални трошкови, превоз	50,000.00
02.12.	40-573/11-06	ОШ Владика Николај	Стални трошкови	450,000.00
02.12.	40-574/11-06	Тешњарске вечери	Недостатак средстава	100,000.00
12.12.	40-585/11-06	Градска управа за развој	Недостатак средстава	1,318,000.00
12.12.	40-590/11-06	Остали расходи буџета	Трошкови платног промета	300,000.00
12.12.	40-583/11-06	ЈП Дирекција за урбанизам	Општа комунална потрошња	8,000,000.00
12.12.	40-589/11-06	Градска управа за др. дел	Стални трошкови	700,000.00
19.12.	40-626/11-06	Остали расходи буџета	Судске пресуде	80,000.00
19.12.	40-627/11-06	Фондација за талентовне ученике	Недостатак средстава	110,000.00
19.12.	40-628/11-06	Судска извршења	Судске пресуде	250,000.00
22.12.	40-652/11-06	Остали расходи буџета	Трошкови платног промета	100,000.00
22.12.	40-651/11-06	Дотације спортским орг	Недостатак средстава	400,000.00
30.12.	40-658/11-06	Остали расходи буџета	Трошкови платног промета	40,000.00

ИЗВЕШТАЈ
О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2011 ГОДИНУ –
ТРЕЗОР 107

Консолидовани Завршни рачун Града Ваљева за 2011 годину(Образац 1- Биланс стања и Образац 5- Извештај о извршењу буџета) , урађен је на основу завршног рачуна Града Ваљева-извршење буџета за 2011 годину и завршних рачуна индиректних корисника Града Ваљева за 2011 годину.

1.Биланс стања -Образац 1

Укупна актива: 3.885.935 хиљада динара

Укупна пасива: 3.885.935 хиљада динара

Стање на рачуну 840-107500 на дан 31,12.2011 године је 60,535 хиљада динара

Табела1. Стање на рачуну КРТ Града Ваљева по корисницима: у хиљадама

Назив	Износ у динарима
Град Ваљево –извршење буџета	21,574
Град Ваљево-рачун сопств.прихода-бифе	45
Јавно правобранилаштво	96
Матична библиотека	23
Центар за културу	670
Модерна галерија	22
Завод за заштиту споменика културе	814
Народни музеј	1,629
Интернационални студио	2
Међуопштински историјски архив	267
УФ Валис	121
ПУ Милица Ножица	3,230
Дирекција за изградњу, урбанизам Гр.Ваље	13,493
Дирекција за пољопривреду и робне резерв	294
Дирекција за изградњу колубарског окр	60
Туристичка организација	179
Фондација за талентоване	10
Месне заједнице	956
Рачун за средства од откупа станова	5,974
Рачун-Град Ваљево СИРП	9,633
Повереник комесаријата за избеглице	7
Пројекат „подршка легализацији“ Ј.радови	65
Пројекат „Образовна инклузија Рома“	1,279
Пројекат“Туристички производ Дивчибаре	92
Укупна средства	60,535

У Билансу стања исказан је вишак прихода и примања –суфицит у износу од 30,827 хиљада динара и мањак прихода и примања дефицит у износу од 792 хиљаде динара а на основу завршних рачуна Град Ваљево-извршење буџета и завршних рачуна индиректних корисника Града Ваљева.

.На основу завршног рачуна Град Ваљево-извршење буџета исказан је суфицит у износу 21,582 хиљаде динара Град Ваљево-извршење буџета, док је износ од 9,245 хиљада садржан у завршним рачунима индиректних корисника и наменских подрачуна .Исказан дефицит у износу од 792 хиљада динара садржан је у завршним рачунима индиректних корисника Града Ваљева.

2.Извештај о извршењу буџета- Образац 5

Укупно остварени приходи и примања из свих извора Града Ваљева и његових индиректних корисника у 2011 години износе 2,128,269 хиљада динара, с тим што су индиректни корисници Града Ваљева поред средстава из буџета остварили приходе из осталих извора финансирања у износу од 374,000 хиљада динара, као и приходи које је Град остварио за наменска средства за која су отворени подрачуни у износу од 19,304 хиљада динара.

Укупно остварени расходи и издаци из свих извора Града Ваљева и његових индиректних корисника у 2011 години износе 2,129,336 хиљада динара, с тим што су индиректни корисници Града Ваљева остварили расходе који су финансирани из осталих извора у износу од 376,895 хиљада динара, као и расходи који су финансирани из наменских средстава подрачуна у износу од 11,605 хиљада динара.

У 2011 години на нивоу Града Ваљева и његових индиректних корисника остварен је дефицит у износу од 1,067 хиљада динара.

Табела 2. Приходи и примања , расходи и издаци индиректних корисника из осталих извора финансирања у хиљадама динара

Индиректни корисник	Приходи из Републике	Приходи из осталих извора	Расходи из Републике	Расходи из осталих извора
Матична библиотека		1,273		1,303
Центар за културу	150	7,465	150	7,156
Модерна галерија		183		181
Завод за заштиту споменика културе	7,920	6,774	7,920	6,386
Народни музеј		6,086	696	5,513
Интернационалн и студио		419		418
Међуопштински историјски архив		1,763		1,708

ПУ М.Ножица	24,185	69,246	24,185	69,190
УФК Валис		18,930		18,834
Дирекција изградњу колубарског округа	178,109	37,065	178,109	37.065
Дирекција за урбанизам		6,731		7,852
Дирекција за робне резерве		582		231
Месне заједнице		3,380		3,372
Туристичка организација		96		24
Јавно правобранилашт во		2,985		2,956
Градска управа- соп. приходи		658		647
Подрачуни: Образовна инклузија Рома	3,208		1,929	
Подршка легализ ацији-јавни радови	1,877		1,812	
Повереник комесеријата за избеглице	420		4,526	
Студија изводљивости Дивчибаре		3,352		3,260
Стамбени фонд		815		77
СИРП		9,632		
УКУПНО	215,869	177,435	219,327	166,173

ИЗВЕШТАЈ О ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГА ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2011.ГОДИНЕ КРЕДИТНО ЗАДУЖЕЊЕ ГРАДА ВАЉЕВА

1. Комерцијална банка АД Београд

Број уговора: 410-4/08/01 од 24.12.2008.године
Износ кредита : 2.170.000 ЕУР по средњем курсу НБС
Рок отплате: 120 рата са грејс периодом 36 месеци
Кредит истиче: 29.12.2018.године
Камата : 3,9% увећана за тромесечни ЕУРИБОР
Почетак отплате главнице: 29.01.2012.године у месечном износу од 25.833,33 ЕУР по средњем курсу НБС
Намена кредита: рефинансирање кредита узетог од Raiffaisen bank –пројекат даљинског грејања и изградња топлане
Износ дуга на дан 31.12.2011.године по средњем курсу НБС(104.6409): 2.170.000 еура џ 104.6409 = 227,070.753.00 динара
Износ плаћене главнице у 2011години: 0
Износ плаћене камате у 2011 години, ек.клас. 441- 11,855,495,60 динара

2. Банка Интеса АД Београд

Број уговора:42-3/07-01 од 21.12.2007.године
Износ кредита: 381.885,88 ЕУР по средњем курсу НБС
Рок отплате : 72 рате са грејс периодом 18 месеци
Кредит истиче: 14.12.2013.године
Камата: 3,9 % увећана за тромесечни ЕУРИБОР
Почетак отплате главнице: 14.07.2009.године у месечном износу од 7.071,96 ЕУР по средњем курсу НБС
Намена кредита: санација градске депоније са уређењем реке колубаре у зони санитарне депоније , уређење канала ЈАЗ,радови на водоводној и канализационој мрежи по програму ЈП Водовод

Износ дуга на дан 31.12.2011.године је 169.727,08 ЕУРа по средњем курсу НБС(104,6409)- 17.760.394,41динара.
Износ плаћене главнице на дан 31.12.2011.године: 212.158,80 ЕУР по средњем курсу на дан плаћања.
Износ плаћене главнице у 2011 години, ек.клас. 611 - 7,196,291,67динара
Износ плаћене камате у 2011 години, ек.клас.441- 1,180,132,76 динара

3. Банка Интеса АД Београд

Број уговора: 410-1/10-01 од 12.08.2010.године
Износ кредита: 1.906.620,51 ЕУР по средњем курсу НБС
Повучен део кредита : 1.561.585,27 ЕУР по средњем курсу НБС, односно 163.468.151,49 динара 16.08.2010.године

Преостали део кредита који је накнадно пуштен: 345.032,24 ЕУР по средњем курсу НБС , односно 36.531.848,51 динара пуштен је 27.12.2010.године.

Рок отплате: 120 рата са грејс периодом 12 месеци

Кредит истиче: 11.08.2020.године

Камата: 3,55% увећана за тромесечни ЕУРИБОР

Почетак отплате главнице: 11.09.2011.године у месечном износу од 17.653.89 ЕУР по средњем курсу НБС

Намена кредита: кредит је наменски и одобрен је искључиво за финансирање прибављања непокретности и покретних ствари «Стефил

Износ дуга на дан 31.12.2011.године по средњем курсу НБС(104.6409): неплаћен део кредита 1.836.004,95 ЕУР \times 104,6409 = 192,121,210,38 динара

Износ плаћене главнице на дан 31.12.2011.године: 70.615.56 ЕУР по средњем курсу НБС на дан плаћања.

Износ плаћене главнице у 2011 години , ек.клас.611 -8,635,936,63 динара

Износ плаћене камате у 2011 години, ек.клас. 441-9,480,298,49динара.

Пословна банка	Уговор број	Уплата камате у 2011-441	Уплата главнице у 2011-611
Комерцијална банка	410-4/08/01	11,855,495,60	0
Банка Интеса	42-3/07/01	1,180,132,76	7,196,291,67
Банка Интеса	410-1/10/01	9,480,298,49	8,635,936,63
Укупно		22,515,926,85	15,832,228,30

На основу члана 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије " број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), члана 32, став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007) и члана 35, став 1., тачка 2. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08), Скупштина града Ваљева на седници одржаној дана 7. септембра 2012. године, донела је:

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ВАЉЕВА
ЗА 2012. ГОДИНУ – ПРВИ РЕБАЛАНС**

Члан 1.

У Одлуци о буџету града Ваљева за 2012. годину ("Службени гласник града Ваљева" број 14/11 и 1/12) члан 1. мења се и гласи:

" Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ваљева за 2012. годину" (у даљем тексту: буџет), утврђени су у следећим износима и то:

	Економска класификација	Први ребаланс буџета за 2012. год.
1	2	3
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА		
I.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА		2,271,117,234.36
Текући приходи:	7	2,186,117,234.36
1.Порески приходи	71	1,609,001,101.76
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1,240,125,000.00
1.2 Порез на добра и услуге	714	105,776,101.76
1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	263,100,000.00
2.Непорески приходи, од чега:	74	143,662,000.00
-наплаћене камате	7411	2,400,000.00
-накнаде и ком.таксе за кориш. простора играђ.земљишта	7415	46,460,000.00
-Приходи од продаје добара и услуга	742	72,302,000.00
-новчане казне и одузета имовинска корист	743	13,500,000.00
-мешовити и неодређени приходи	745	9,000,000.00
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	1,360,000.00
4.Текући добровољни трансфери од физ.и прав.лица	74414	
5.Трансфери	733	432,094,132.60
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85,000,000.00
Сопствени приходи буџетских корисника		
II.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2,225,694,000.00
Текући расходи:	4	1,829,175,300.00
1.Расходи за запослене	41	563,549,748.00
2.Коришћење услуга и роба	42	249,412,500.00
3.Отплата камата	44	27,300,000.00
4.Субвенције	45	564,725,000.00
5.Издаци за социјалну заштиту	47	67,117,000.00
6.Остали расходи	48+49	138,033,068.00
7.Текући и капитални трансфери	463	219,037,984.00
Издаци за нефинансијску имовину	5	396,518,700.00
III.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	45,423,234.36
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62		506,000.00
Примања од продаје финансијске имовине (категиорија 92 осим 9211, 9221,9219,9227,9228)		

Укупан фискални суфицит (дефицит)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	44,917,234.36
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221,9219,9227,9228)		17,000,000.00
Примања од задуживања (категорија 91)		
Неутрошена средства из претходних година		21,582,765.64
Издаци за отплату главнице дуга (61)		83,500,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		0

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

" Буџет за 2012. годину састоји се од:

1. Прихода, примања и пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од **2.309.700.000** динара и то:

- пренета неутрошена средства из ранијих година (конто 321);
- текући приходи (класа 700000);
- примања од продаје нефинансијске имовине (класа 800000);
- примања од продаје акција (конто 921).

2. Расхода и издатака у износу од **2.309.700.000** динара и то:

- текући расходи (класа 400000);
- издаци за нефинансијску имовину (класа 500000).
- издаци за отплату главнице кредита (класа 600000).

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година користиће се за измирење пренетих обавеза из 2011. године, као и за друге сврхе, а по Одлуци Скупштине града Ваљева.

Приходи буџета за 2012. годину - Ребаланс буџета

Синт. Конто	Анал. Конто	Врста прихода	План за 2012. годину	допунс ки буџет	Индекс
	I	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА			
3213		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			
	32131	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	30,000,000.00	21,582,765.64	71.94%
		Укупно приходи 3213	30,000,000.00	21,582,765.64	71.94%
		У К У П Н О ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА:	30,000,000.00	21,582,765.64	71.94%
	II	ПОРЕЗИ			

7110	Порез на доходак, добит и капиталну добит			
71111	Порез на зараде	1,015,000,000.	1,053,000,000	103.74%
71112	Порез на приход од самосталних делатности	65,000,000.00	65,000,000.00	100.00%
71114	Порез на приходе од имовине	39,268,000.00	43,000,000.00	109.50%
71116	Порез на приход од осигурања лица	20,000.00	25,000.00	125.00%
71118	Самодопринос	0.00	100,000.00	
71119	Порез на друге приходе	79,000,000.00	79,000,000.00	100.00%
	Укупно приходи 7110	1,198,288,000	1,240,125,000	103.49%
7120	Порез на фонд зарада			
71211	Порез на фонд зарада	700,000.00	100,000.00	14.29%
	Укупно приходи 7120	700,000.00	100,000.00	14.29%
7130	Порез на имовину			
71312	Порез на имовину	122,000,000.00	132,000,000.00	108.20%
71331	Порез на наслеђе и поклон	6,000,000.00	5,000,000.00	83.33%
71342	Порез на капиталне трансакције-пренос апсолутних права	90,000,000.00	80,000,000.00	88.89%
	Укупно приходи 7130	218,000,000	217,000,000	99.54%
7140	Порези на добра и услуге			
71442	Комунална такса за приређ. муз. прогр. у угост. објект.	1,600,000.00	2,100,000.00	131.25%
71443	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2,500,000.00	1,400,000.00	56.00%
71451	Комунална такса за држање моторних возила	33,000,000.00	38,000,000.00	115.15%
71451	Годишња накнада за мот.возила	18,000,000.00	26,000,000.00	144.44%
71454	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
71454	Накнада за загађивање животне средине	8,400,000.00	8,400,000.00	100.00%
71455	Боравишна такса	3,500,000.00	3,500,000.00	100.00%
71456	Посебна накнада за заштиту животне средине	24,500,000.00	24,500,000.00	100.00%
71457	Градске комуналне таксе-остале	252,000.00	376,101.76	149.25%
	Укупно приходи 7140	93,252,000.	105,776,101	113.43%
7160	Други порези			
71611	Комунална такса за истицање фирме	38,000,000.00	46,000,000.00	121.05%
	Укупно приходи 7160	38,000,000.	46,000,000.	121.05%
7330	Трансфери од других нивоа власти			
73314	Нанаменски трансфери од др. нивоа власти	193,000,000.00	390,042,425.00	202.09%
73314	Текући наменски трансфери од Републике	42,051,707.60	42,051,707.60	100.00%

	Укупно приходи 7330	235,051,707.60	432,094,132.60	183.83%
7410	Приходи од имовине			
74114	Приходи буџета града од камата	4,200,000.00	2,400,000.00	57.14%
74151	Накнаде за коришћење минералних сировина	7,000,000.00	3,700,000.00	52.86%
74152	Накнада за коришћење шума	400,000.00	700,000.00	175.00%
74153	Комунална такса за коришћ. простора на јав.површ.	5,400,000.00	6,000,000.00	111.11%
74153	Комунална такса за коришћ. простора за паркирање	12,000,000.00	12,000,000.00	100.00%
74153	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	17,000,000.00	24,000,000.00	141.18%
74154	Комунална такса за коришћење обале	60,000.00	60,000.00	100.00%
	Укупно приходи 7410	46,060,000.	48,860,000.	106.08%
7420	Приходи од продаје добара и услуга			
74214	Накнаде по основу конверзије	0.00	1,500,000.00	0.00%
74214	Приходи од давања у закуп непокретности	5,000,000.00	7,000,000.00	140.00%
74214	Приходи од давања у закуп земљишта	180,000,000.00	0.00	0.00%
74224	Градске административне таксе	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
74225	Трошкови прекршајног поступка	0.00	2,000.00	0.00%
74225	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	66,000,000.00	53,000,000.00	80.30%
74234	Приходи који својом дел. остваре орг. градова	8,500,000.00	9,800,000.00	115.29%
	Укупно приходи 7420	260,500,000	72,302,000.	27.76%
7430	Новчане казне и одузета имовинска корист			
74332	Приходи од новчаних казни за саобраћ. прекрш.	12,000,000.00	12,000,000.00	100.00%
74334	Приходи од новчаних казни -остало	2,000,000.00	1,500,000.00	75.00%
	Укупно приходи 7430	14,000,000.	13,500,000.	96.43%
7450	Мешовити и неодређени приходи			
74514	Део добити ЈП у корист градова	1,000,000.00	4,000,000.00	400.00%
74514	Остали приходи у корист нивоа градова	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00%
	Укупно приходи 7450	6,000,000.00	9,000,000.00	150.00%
7710	Меморандумске ставке			
77110	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
	Укупно приходи 7710	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
7720	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходн			
77211	Меморандумске ставке за реф. расхода из претходне	100,000.00	260,000.00	260.00%
	Укупно приходи 7720	100,000.00	260,000.00	

8111	Примања од продаје непокретности			
81114	Примања од продаје непокретности	0.00	8,000,000.00	
	Укупно приходи 8111	0.00	8,000,000.00	
8120	Примања од продаје покретне имовине			
81214	Примања од продаје покретних ствари	500,000.00	500,000.00	100.00%
	Укупно приходи 8120	500,000.00	500,000.00	
8210	Примања од продаје робних резерви			
82114	Примања од продаје робних резерви	1,500,000.00	2,500,000.00	166.67%
	Укупно приходи 8210	1,500,000.00	2,500,000.00	
8411	Примања од продаје земљишта			
84114	Примања од продаје земљишта	0.00	74,000,000.00	0.00%
	Укупно приходи 8411	0.00	74,000,000.00	0.00%
9219	Примања од продаје домаће финансијске имовине			
92195	Примања од продаје домаћих акција	17,000,000.00	17,000,000.00	100.00%
	Укупно приходи 9219	17,000,000.00	17,000,000.00	
	У К У П Н О ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	2,130,051,707.60	2,288,117,234.36	107.42%
У К У П Н О		2,160,051,707.60	2,309,700,000.00	106.93%

Члан 3.

Члан 4. мења се и гласи:

"Средства буџета у укупном износу од 2.309.700.000 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:

План расхода за 2012. годину -Ребаланс опити део

раздео ф-ја	екон. клас.	Опис позиције	План за 2012. годину	Ребаланс за 2012. годину	Индекс
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			

1	411	Плате и додаци запослених	450,040,000.00	453,942,455.00	100.87%
2	412	Право на социјалне доприносе по престанку	80,690,020.00	81,534,945.00	101.05%
3	413	Накнаде у натури	1,970,000.00	2,070,000.00	105.08%
4	414	Социјална давања запосленима	5,998,348.00	8,978,348.00	149.68%
5	415	Накнаде за запослене	7,345,000.00	8,285,000.00	112.80%
6	416	Награде, бонуси, остали расходи	11,844,000.00	8,739,000.00	73.78%
		УКУПНО РАЗДЕО РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ:	557,887,368	563,549,748	
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
7	421	Стални трошкови	70,733,000.00	79,387,000.00	112.23%
8	422	Трошкови путовања	3,370,000.00	3,630,000.00	107.72%
9	423	Услуге по уговору	55,554,207.60	56,657,000.00	101.99%
10	424	Специјализоване услуге	40,546,000.00	40,297,000.00	99.39%
11	425	Текуће поправке и одржавање	17,079,500.00	17,779,500.00	104.10%
12	426	Материјал	47,202,000.00	51,662,000.00	109.45%
		УКУПНО РАЗДЕО КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА:	234,484,707	249,412,500	
44		ОТПЛАТА КАМАТА			
13	441	Отплата камата банкама	27,805,400.00	27,000,000.00	97.10%
14	444	Таксе које проистичу из задуживања	300,000.00	300,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА КАМАТА:	28,105,400.	27,300,000.	
45		СУБВЕНЦИЈЕ			
15	4511	Текуће субвенције	358,004,380.00	421,500,000.00	117.74%
16	4512	Капиталне субвенције	190,600,000.00	143,225,000.00	75.14%
		УКУПНО РАЗДЕО СУБВЕНЦИЈЕ:	548,604,380	564,725,000	
46		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
17	463	Донације и трансфери	204,500,181.00	209,862,984.00	102.62%
18	465	Остале дотације и трансфери-Дом здравља	7,000,000.00	9,175,000.00	131.07%
		УКУПНО РАЗДЕО ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ:	211,500,181	219,037,984	

47		ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
	19	472	Накнаде из буџета	63,267,000.00	67,117,000.00 106.09%
			УКУПНО РАЗДЕО ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА:	63,267,000.	67,117,000.
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ			
	20	481	Дотације	73,380,674.00	76,783,674.00 104.64%
	21	482	Порези, таксе, казне	20,513,000.00	19,609,000.00 95.59%
	22	483	Судска извршења	11,812,000.00	28,548,495.14 241.69%
	23	484	Накнада штете услед елементарних непогода	8,591,898.86	8,591,898.86 100.00%
	24	485	Накнада штете	0.00	0.00 0.00%
			УКУПНО РАЗДЕО ОСТАЛИ РАСХОДИ:	114,297,572	133,533,068
49		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ			
	25	499	Буџетска резерва	833,948.14	4,500,000.00 539.60%
			УКУПНО РАЗДЕО АДМИНИСТРАТИВНИ	833,948.14	4,500,000.00
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА			
	26	511	Зграде и грађевински објекти	146,018,700.00	228,618,700.00
	156.57%				
	27	512	Машине и опрема	106,275,000.00	101,500,000.00 95.51%
	28	515	Остала основна средства	2,850,000.00	2,800,000.00 98.25%
			УКУПНО РАЗДЕО ОСНОВНА СРЕДСТВА:	255,143,700	332,918,700
52		ЗАЛИХЕ			
	29	521	Робне резерве	6,000,000.00	6,000,000.00 100.00%
			УКУПНО РАЗДЕО ЗАЛИХЕ:	6,000,000.00	6,000,000.00
54		ПРИРОДНА ИМОВИНА			
	30	541	Откуп земљишта	64,600,000.00	57,600,000.00 89.16%

		УКУПНО РАЗДЕО ПРИРОДНА ИМОВИНА:	64,600,000.	57,600,000.	
61		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
	31	611 Отплата главнице банкама	74,821,450.00	83,500,000.00	111.60%
		УКУПНО РАЗДЕО ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ:	74,821,450.	83,500,000.	
62		НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ			
	32	621 Учешће капитала-оснивачки улог	506,000.00	506,000.00	100.00%
		УКУПНО РАЗДЕО НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ:	506,000.00	506,000.00	
		У К У П Н О	2,160,051,707.60	2,309,700,000.00	

Расходи буџета за 2012. годину - Ребаланс буџета-Посебни део

Синт. Конто	Екон. клас.	Врста прихода	План за 2012. годину	допунс ки буџет	Индекс
1		СКУПШТИНА ГРАДА			
110					
001		СКУПШТИНА ГРАДА - 110			
1	411	Плате и додаци запослених	2,960,500.00	2,960,500.00	100.00%
2	411	Право на плату по престанку функције	0.00	730,000.00	
3	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	0.00	130,000.00	
4	412	Социјални доприноси	529,900.00	529,900.00	100.00%
5	415	Накнаде за запослене	55,000.00	65,000.00	118.18%
6	416	Награде, бонуси, остали расходи	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
7	421	Стални трошкови	130,000.00	163,000.00	125.38%
8	422	Трошкови путовања	20,000.00	30,000.00	150.00%
9	423	Услуге по уговору	2,000,000.00	2,200,000.00	110.00%
10	424	Специјализоване услуге	20,000.00	20,000.00	100.00%
11	426	Материјал	25,000.00	45,000.00	180.00%
12	512	Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	9,940,400.00	11,073,400.00	111.40%
002		Остали расходи - 160			
13	416	Награде, бонуси и остали расходи	4,140,000.00	1,067,000.00	25.77%

14	421	Стални трошкови	25,000.00	0.00	0.00%
15	423	Услуге по уговору	465,000.00	331,000.00	71.18%
16	426	Материјал	370,000.00	255,000.00	68.92%
17	481	Дотације политичким странкама	2,549,750.00	2,549,750.00	100.00%
18	481	Дотације-политичке странке-избори	1,770,924.00	1,770,924.00	100.00%
		Укупно расходи 481	9,320,674.00	5,973,674.00	64.09%
		У К У П Н О СКУПШТИНА ГРАДА:	19,261,074.00	17,047,074.00	88.51%
2		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
110					
001		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ - 110			
19	411	Плате и додаци запослених	6,105,000.00	6,655,000.00	109.01%
20	411	Право на плату по престанку функције	0.00	1,300,000.00	
21	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	0.00	239,000.00	
22	412	Социјални доприноси	1,093,000.00	1,234,000.00	112.90%
23	415	Накнаде за запослене	30,000.00	80,000.00	266.67%
24	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,100,000.00	1,468,000.00	133.45%
25	421	Стални трошкови	500,000.00	530,000.00	106.00%
26	422	Трошкови путовања	400,000.00	480,000.00	120.00%
27	423	Услуге по уговору	12,508,207.60	12,200,000.00	97.54%
28	424	Специјализоване услуге	50,000.00	50,000.00	100.00%
29	426	Материјал	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
30	472	Накнаде из буџета	310,000.00	310,000.00	100.00%
31	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00%
32	512	Машине и опрема	500,000.00	500,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	25,296,207.60	27,746,000.00	109.68%
002		Буџетска резерва - 130			
33	499	Стална буџетска резерва	8,101.14	1,500,000.00	
18515.91%					
34	499	Текућа буџетска резерва	825,847.00	3,000,000.00	363.26%
		Укупно расходи 499	833,948.14	4,500,000.00	539.60%
003		Стратегија за младе - 620			
35	423	Канцеларија за младе	750,000.00	750,000.00	100.00%
36	424	Локални акциони план за образовање Рома	950,000.00	950,000.00	100.00%
37	424	Локални план акције за децу-ЛПА	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи 424	4,200,000.00	4,200,000.00	100.00%
004		Водоснабдевање - 630			

38	4512	Цевовод Дивчибаре	3,000,000.00	0.00	0.00%
39	4512	ЈАЗ	3,000,000.00	3,000,000.00	100.00%
40	4512	Канализација Горић	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
41	4512	Објекти водоводаи и канализације на Дивчибарама	0.00	7,000,000.00	0.00%
42	4512	Регионални цевовод Ровни	23,000,000.00	23,000,000.00	100.00%
43	4512	Сеоски водоводи	8,000,000.00	10,000,000.00	125.00%
44	4512	Станица за пречишћавање воде Дивчибаре	4,000,000.00	0.00	0.00%
45	4512	Водовод -Дупљај и Јасенице	4,000,000.00	5,000,000.00	125.00%
46	4512	Водовод и канализација-Кула Ненадовић	0.00	1,150,000.00	
47	4512	Водовод- пројектна документација	0.00	3,000,000.00	
48	4512	Водовод у Ваљевској Каменици	6,000,000.00	9,000,000.00	150.00%
		Укупно расходи 4512	55,000,000.00	65,150,000.00	118.45%
005		Грејање - 436			
49	512	Топлификација-опрема	66,000,000.00	66,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	66,000,000.00	66,000,000.00	100.00%
006		Развој заједнице - 620			
50	4512	Дом здравља	900,000.00	725,000.00	80.56%
51	4512	Хала за кошарку на Студенту	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00%
52	4512	Студија изводљивости за уређење тур.места Дивчибаре	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
53	4512	Учешће у изградњи Храма	10,000,000.00	8,200,000.00	82.00%
54	511	Школа у Брђанима	45,000,000.00	45,000,000.00	100.00%
55	511	Дом војске	10,200,000.00	34,000,000.00	333.33%
56	511	Хала спортова	45,000,000.00	2,000,000.00	4.44%
57	511	Куповина зграда и објеката	0.00	9,000,000.00	
58	511	Обданиште	3,000,000.00	4,500,000.00	150.00%
59	541	Откуп земљишта	45,600,000.00	38,000,000.00	83.33%
		Укупно расходи 541	165,700,000.00	147,425,000.00	88.97%
007		Градски саобраћај - 455			
60	4511	Студија дефинисања услова ауто-такси	200,000.00	250,000.00	125.00%
61	4511	Улагање у градски саобраћај	18,000,000.00	18,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи 4511	18,200,000.00	18,250,000.00	100.27%
008		Путеви - 451			
62	4511	Дирекција-локални путеви	90,000,000.00	100,000,000.00	111.11%
		Укупно расходи 4511	90,000,000.00	100,000,000.00	111.11%
009		Развој заједнице - 620			

63	4511	Дирекција-општа комунална потрошња	210,000,000.00	264,000,000.00	125.71%
64	4511	Дирекција-Уклањање арх. баријера за инвал.лица	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
65	511	Дирекција-Хала спортова	0.00	41,000,000.00	
66	4512	Дирекција-индустријска зона и полигон	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00%
67	511	Дирекција-топловод	25,000,000.00	30,000,000.00	120.00%
68	4512	Дирекција-улице	50,000,000.00	36,000,000.00	72.00%
		Укупно расходи 4512	306,500,000.00	392,500,000.00	128.06%
010		Управљање отпадом - 510			
69	423	Услуге по уговору-Очистимо Србију	1,350,000.00	1,350,000.00	100.00%
70	4512	Регионална депонија	3,500,000.00	3,150,000.00	90.00%
71	511	Рециклажни центар	28,762,200.00	28,762,200.00	100.00%
72	541	Трансфер станица	10,700,000.00	11,300,000.00	105.61%
73	621	Учешће капитала-оснивачки улог	506,000.00	506,000.00	100.00%
		Укупно расходи 621	44,818,200.00	45,068,200.00	100.56%
011		Остали расходи буџета - 490			
74	421	Стални трошкови	3,500,000.00	3,500,000.00	100.00%
75	423	Услуге по уговору	0.00	1,725,000.00	
76	482	Порези, таксе, казне	20,000,000.00	19,000,000.00	95.00%
77	483	Судска извршења	4,400,000.00	8,436,495.14	191.74%
78	484	Накнада штете услед елементарних непогода	8,591,898.86	8,591,898.86	100.00%
79	485	Накнада штете	0.00	0.00	0.00%
		Укупно расходи 485	36,491,898.86	41,253,394.00	113.05%
012		Учешће града у пројектима Комесеријата за избеглице - 480			
80	481	Пројекти Комесеријата за избеглице	1,000,000.00	1,400,000.00	140.00%
		Укупно расходи 481	1,000,000.00	1,400,000.00	140.00%
013		Дотације - 560			
81	481	Дотације-Бид зона	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
82	481	Дотације-ЈКП Видрак-азил	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
83	481	Дотације-осталим невладиним организацијама	2,740,000.00	800,000.00	29.20%
84	481	Дотације-Удружења учесника рата	1,300,000.00	1,500,000.00	115.38%
		Укупно расходи 481	9,540,000.00	7,800,000.00	81.76%
		У К У П Н О ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ:	823,580,254.60	921,292,594.00	111.86%

3	ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
410			
001	Градска управа за друш. делатн., финансије, имовинске и инспекцијске послове - 410		
85	411	Плате и додаци запослених	102,800,000.00 102,800,000.00 100.00%
86	412	Социјални доприноси	18,360,000.00 18,360,000.00 100.00%
87	413	Накнаде у натури	500,000.00 500,000.00 100.00%
88	414	Социјална давања запосленима	800,000.00 1,600,000.00 200.00%
89	415	Накнада трошкова за запослене	2,600,000.00 2,900,000.00 111.54%
90	416	Награде, бонуси и остали расходи	764,000.00 764,000.00 100.00%
91	421	Стални трошкови	9,700,000.00 12,200,000.00 125.77%
92	422	Трошкови путовања	600,000.00 600,000.00 100.00%
93	423	Услуге по уговору	3,500,000.00 4,300,000.00 122.86%
94	424	Специјализоване услуге	27,000.00 27,000.00 100.00%
95	425	Текуће поправке и одржавање	2,770,000.00 2,570,000.00 92.78%
96	426	Материјал	7,500,000.00 8,200,000.00 109.33%
97	481	Дотације-избори	1,000,000.00 0.00 0.00%
98	482	Порези, обавезе, таксе	20,000.00 40,000.00 200.00%
99	511	Зграде и грађевински објекти	5,200,000.00 9,300,000.00 178.85%
100	512	Машине и опрема	3,585,000.00 4,385,000.00 122.32%
		Укупно расходи 512	159,726,000.00 168,546,000.00 105.52%
002	Фондација за талентоване ученике - 950		
101	472	Накнаде из буџета за образовање	11,400,000.00 11,400,000.00 100.00%
		Укупно расходи 472	11,400,000.00 11,400,000.00 100.00%
003	Месне заједнице - 160		
102	421	Стални трошкови	600,000.00 600,000.00 100.00%
103	423	Услуге по уговору	10,000.00 10,000.00 100.00%
104	424	Специјализоване услуге	140,000.00 140,000.00 100.00%
105	424	Специјализоване услуге- Елаборат за испит. воде у	0.00 300,000.00
106	425	Текуће поправке и одржавање	300,000.00 300,000.00 100.00%
107	426	Материјал	100,000.00 100,000.00 100.00%
108	481	Избори у МЗ	100,000.00 100,000.00 100.00%
109	483	Судска извршења	312,000.00 2,812,000.00 901.28%
		Укупно расходи 483	1,562,000.00 4,362,000.00 279.26%
004	Остали расходи - 490		
110	423	Израда кредитног рејтинга	1,700,000.00 850,000.00 50.00%
111	423	Услуге по уговору	400,000.00 400,000.00 100.00%
112	424	Специјализоване услуге	3,500,000.00 5,500,000.00 157.14%

		Укупно расходи 424	5,600,000.00	6,750,000.00	120.54%
005		Трансакције везане за јавни дуг - 170			
113	441	Отплата камата банкама	24,000,000.00	21,000,000.00	87.50%
114	441	Отплата камата Фонду за развој	3,805,400.00	6,000,000.00	157.67%
115	444	Таксе које проистичу из задуживања	300,000.00	300,000.00	100.00%
116	611	Отплата главнице банкама	66,592,550.00	72,500,000.00	108.87%
117	611	Отплата главнице Фонду за развој	8,228,900.00	11,000,000.00	133.68%
		Укупно расходи 611	102,926,850.00	110,800,000.00	107.65%
201		ОШ Прва основна школа - 912			
118	463	413-Накнаде у природи	364,000.00	274,000.00	75.27%
119	463	414-Социјална давања запосленима	181,778.00	181,778.00	100.00%
120	463	415-Накнаде за запослене	1,497,400.00	1,303,000.00	87.02%
121	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	1,021,300.00	1,201,300.00	117.62%
122	463	421-Стални трошкови- огрев	4,940,000.00	4,940,000.00	100.00%
123	463	421-Стални трошкови- остали	1,805,000.00	2,046,400.00	113.37%
124	463	422-Превоз ученика	500,000.00	709,000.00	141.80%
125	463	422-Трошкови путовања	97,000.00	97,000.00	100.00%
126	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	390,000.00	390,000.00	100.00%
127	463	424-Специјализоване услуге	102,000.00	102,000.00	100.00%
128	463	425-Текуће поправке и одржавање	599,000.00	599,000.00	100.00%
129	463	426-Материјал	380,000.00	380,000.00	100.00%
130	463	482-Порези, таксе, казне	65,767.00	65,767.00	100.00%
131	463	511-Зграде и грађевински објекти	900,000.00	900,000.00	100.00%
132	463	512-Машине и опрема	190,000.00	140,000.00	73.68%
		Укупно расходи 463	13,033,245.00	13,329,245.00	102.27%
202		ОШ Владика Николај - 912			
133	463	413-Накнаде у природи	689,700.00	470,000.00	68.15%
134	463	414-Социјална давања запосленима	57,000.00	57,000.00	100.00%
135	463	415-Накнада за запослене	606,000.00	770,000.00	127.06%
136	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	841,100.00	998,100.00	118.67%
137	463	421-Стални трошкови - огрев	5,160,000.00	6,300,000.00	122.09%
138	463	421-Стални трошкови - остали	2,450,000.00	2,450,000.00	100.00%
139	463	422-Превоз ученика	1,000,000.00	1,280,000.00	128.00%
140	463	422-Трошкови путовања	15,000.00	10,000.00	66.67%
141	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	124,000.00	124,000.00	100.00%
142	463	424-Специјализоване услуге	0.00	70,000.00	
143	463	425-Текуће поправке и одржавање	570,000.00	570,000.00	100.00%
144	463	426-Материјал	275,500.00	275,500.00	100.00%
145	463	482-Порези, таксе, казне	94,397.00	320,000.00	338.99%
146	463	512-Машине и опрема	95,000.00	95,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	11,977,697.00	13,789,600.00	115.13%

203	ОШ Андра Савчић - 912				
147	463	413-Накнаде у натури	400,000.00	260,000.00	65.00%
148	463	415-Накнада за запослене	1,776,000.00	1,556,000.00	87.61%
149	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	709,000.00	1,418,000.00	200.00%
150	463	421-Стални трошкови - огрев	3,688,000.00	3,688,000.00	100.00%
151	463	421-Стални трошкови - остали	1,049,000.00	1,109,000.00	105.72%
152	463	422-Превоз ученика	625,000.00	625,000.00	100.00%
153	463	422-Трошкови путовања	63,000.00	63,000.00	100.00%
154	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	170,000.00	170,000.00	100.00%
155	463	424-Специјализоване услуге	13,000.00	13,000.00	100.00%
156	463	425-Текуће поправке и одржавање	900,000.00	900,000.00	100.00%
157	463	426-Материјал	326,000.00	326,000.00	100.00%
158	463	483-Новчане казне	160,148.00	160,148.00	100.00%
159	463	511-Зграде и грађевински објекти	700,000.00	700,000.00	100.00%
160	463	512-Машине и опрема	150,000.00	150,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	10,729,148.00	11,138,148.00	103.81%
204	ОШ Нада Пурић - 912				
161	463	413-Накнаде у натури	288,000.00	172,000.00	59.72%
162	463	415-Накнада за запослене	978,000.00	1,094,000.00	111.86%
163	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	723,500.00	1,087,500.00	150.31%
164	463	421-Стални трошкови - огрев	3,933,000.00	3,792,000.00	96.41%
165	463	421-Стални трошкови - остали	1,490,000.00	1,608,000.00	107.92%
166	463	422-Превоз ученика	700,000.00	700,000.00	100.00%
167	463	422-Трошкови путовања	69,000.00	69,000.00	100.00%
168	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	161,000.00	196,000.00	121.74%
169	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	10,000.00	100.00%
170	463	425-Текуће поправке и одржавање	644,000.00	612,000.00	95.03%
171	463	426-Материјал	387,000.00	360,000.00	93.02%
172	463	483-Новчане казне	0.00	47,000.00	0.00%
173	463	511-Зграде и грађевински објекти	880,000.00	880,000.00	100.00%
174	463	512-Машине и опрема	150,000.00	150,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	10,413,500.00	10,777,500.00	103.50%
205	ОШ Сестре Илић - 912				
175	463	413-Накнада у натури	127,000.00	196,000.00	154.33%
176	463	415-Накнада за запослене	1,753,000.00	1,155,000.00	65.89%
177	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	868,000.00	1,253,000.00	144.35%
178	463	421-Стални трошкови - огрев	2,200,000.00	2,450,000.00	111.36%
179	463	421-Стални трошкови - остали	2,280,000.00	2,280,000.00	100.00%
180	463	422-Превоз ученика	490,000.00	749,000.00	152.86%
181	463	422-Трошкови путовања	200,000.00	200,000.00	100.00%
182	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	375,000.00	375,000.00	100.00%
183	463	425-Текуће поправке и одржавање	980,000.00	980,000.00	100.00%

184	463	426-Материјал	570,000.00	590,000.00	103.51%
185	463	483-Новчане казне	114,000.00	114,000.00	100.00%
186	463	511-Зграде и грађевински објекти	430,000.00	430,000.00	100.00%
187	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	10,587,000.00	10,972,000.00	103.64%
206		ОШ Милован Глишић - 912			
188	463	413-Накнаде у натури	85,000.00	79,000.00	92.94%
189	463	415-Накнада за запослене	1,446,000.00	1,412,000.00	97.65%
190	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	538,600.00	684,600.00	127.11%
191	463	421-Стални трошкови - огрев	1,900,000.00	1,900,000.00	100.00%
192	463	421-Стални трошкови - остали	1,650,000.00	1,820,000.00	110.30%
193	463	422-Превоз ученика	1,544,000.00	1,514,000.00	98.06%
194	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
195	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	216,000.00	196,000.00	90.74%
196	463	424-Специјализоване услуге	20,000.00	15,000.00	75.00%
197	463	425-Текуће поправке и одржавање	688,000.00	748,000.00	108.72%
198	463	426-Материјал	336,000.00	336,000.00	100.00%
199	463	483-Новчане, казне и пенали	163,000.00	163,000.00	100.00%
200	463	511-Зграде и грађевински објекти	800,000.00	796,000.00	99.50%
201	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	9,536,600.00	9,813,600.00	102.90%
207		ОШ Десанка Максимовић - 912			
202	463	413-Накнаде у натури	190,000.00	40,000.00	21.05%
203	463	415-Накнада за запослене	1,072,000.00	1,239,000.00	115.58%
204	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	843,500.00	1,140,000.00	135.15%
205	463	421-Стални трошкови - огрев	3,660,000.00	3,660,000.00	100.00%
206	463	421-Стални трошкови - остали	1,276,000.00	1,376,000.00	107.84%
207	463	422-Превоз ученика	410,000.00	431,000.00	105.12%
208	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	29,000.00	58.00%
209	463	423-Услуге по уговору	150,000.00	150,000.00	100.00%
210	463	424-Специјализоване услуге	25,000.00	8,000.00	32.00%
211	463	425-Текуће поправке и одржавање	980,000.00	880,000.00	89.80%
212	463	426-Материјал	436,000.00	436,000.00	100.00%
213	463	483-Новчане казне	192,000.00	192,000.00	100.00%
214	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	9,384,500.00	9,681,000.00	103.16%
208		ОШ Милош Марковић - Лесковице - 912			
215	463	413-Накнаде у натури	80,000.00	13,500.00	16.88%
216	463	415-Накнада за запослене	1,300,000.00	1,366,500.00	105.12%
217	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	239,000.00	366,000.00	153.14%
218	463	421-Стални трошкови - огрев	850,000.00	850,000.00	100.00%

219	463	421-Стални трошкови - остали	510,000.00	510,000.00	100.00%
220	463	422-Превоз ученика	1,035,000.00	1,115,000.00	107.73%
221	463	422-Трошкови путовања	82,000.00	52,000.00	63.41%
222	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	140,000.00	180,000.00	128.57%
223	463	424-Специјализоване услуге	30,000.00	60,000.00	200.00%
224	463	425-Текуће поправке и одржавање	1,514,000.00	1,514,000.00	100.00%
225	463	426-Материјал	270,000.00	170,000.00	62.96%
226	463	512-Машине и опрема	50,000.00	50,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	6,100,000.00	6,247,000.00	102.41%
209		ОШ Илија Бирчанин - Ставе - 912			
227	463	414-Социјална давања запосленима	49,800.00	49,800.00	100.00%
228	463	415-Накнада за запослене	1,660,000.00	1,660,000.00	100.00%
229	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	389,000.00	424,000.00	109.00%
230	463	421-Стални трошкови - огрев	685,000.00	685,000.00	100.00%
231	463	421-Стални трошкови - остали	420,000.00	420,000.00	100.00%
232	463	422-Превоз ученика	1,100,000.00	1,100,000.00	100.00%
233	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
234	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	64,000.00	64,000.00	100.00%
235	463	424-Специјализоване услуге	96,000.00	146,000.00	152.08%
236	463	425-Текуће поправке и одржавање	299,100.00	299,100.00	100.00%
237	463	426-Материјал	195,000.00	195,000.00	100.00%
238	463	482-Новчане казне	220,000.00	220,000.00	100.00%
239	463	512-Машине и опрема	50,000.00	65,000.00	130.00%
		Укупно расходи 463	5,257,900.00	5,357,900.00	101.90%
210		ОШ Драгољуб Илић- Драчић - 912			
240	463	414-Социјална давања запосленима	56,552.00	57,374.00	101.45%
241	463	415-Накнада за запослене	910,000.00	1,117,000.00	122.75%
242	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	270,000.00	213,000.00	78.89%
243	463	421-Стални трошкови - огрев	1,790,000.00	1,990,000.00	111.17%
244	463	421-Стални трошкови - остали	869,000.00	868,178.00	99.91%
245	463	422-Превоз ученика	2,403,000.00	2,353,000.00	97.92%
246	463	422-Трошкови путовања	34,000.00	34,000.00	100.00%
247	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	120,000.00	120,000.00	100.00%
248	463	424-Специјализоване услуге	10,000.00	10,000.00	100.00%
249	463	425-Текуће поправке и одржавање	500,000.00	500,000.00	100.00%
250	463	426-Материјал	247,000.00	247,000.00	100.00%
251	463	511-Зграде и грађевински објекти	500,000.00	500,000.00	100.00%
252	463	512-Машине и опрема	80,000.00	80,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	7,789,552.00	8,089,552.00	103.85%
211		ОШ Стеван Филиповић - Дивци - 912			
253	463	415-Накнада за запослене	1,120,000.00	1,200,000.00	107.14%

254	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	179,000.00	236,400.00	132.07%
255	463	421-Стални трошкови - огрев	1,570,000.00	1,570,000.00	100.00%
256	463	421-Стални трошкови - остали	780,000.00	860,000.00	110.26%
257	463	422-Превоз ученика	720,000.00	550,600.00	76.47%
258	463	422-Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
259	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	150,000.00	150,000.00	100.00%
260	463	424-Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00	100.00%
261	463	425-Текуће поправке и одржавање	440,000.00	440,000.00	100.00%
262	463	426-Материјал	270,000.00	270,000.00	100.00%
263	463	482-Порези, таксе, казне	0.00	9,400.00	0.00%
264	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	5,399,000.00	5,456,400.00	101.06%
212		ОШ Здравко Јовановић - Поћута - 912			
265	463	413-Накнаде у натури	52,000.00	37,000.00	71.15%
266	463	415-Накнада за запослене	1,100,000.00	1,174,000.00	106.73%
267	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	179,000.00	270,000.00	150.84%
268	463	421-Стални трошкови - огрев	540,000.00	575,000.00	106.48%
269	463	421-Стални трошкови - остали	410,000.00	410,000.00	100.00%
270	463	422-Превоз ученика	1,080,000.00	986,000.00	91.30%
271	463	422-Трошкови путовања	32,000.00	32,000.00	100.00%
272	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	100,000.00	100,000.00	100.00%
273	463	424-Специјализоване услуге	82,000.00	82,000.00	100.00%
274	463	425-Текуће поправке и одржавање	479,000.00	479,000.00	100.00%
275	463	426-Материјал	230,000.00	230,000.00	100.00%
276	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	4,384,000.00	4,475,000.00	102.08%
213		ОШ Свети Сава - Попучке - 912			
277	463	415-Накнада за запослене	800,000.00	885,000.00	110.63%
278	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	356,000.00	446,500.00	125.42%
279	463	421-Стални трошкови - огрев	593,000.00	683,500.00	115.26%
280	463	421-Стални трошкови - остали	450,000.00	430,000.00	95.56%
281	463	422-Превоз ученика	370,000.00	320,000.00	86.49%
282	463	422-Трошкови путовања	60,000.00	60,000.00	100.00%
283	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	130,000.00	130,000.00	100.00%
284	463	424-Специјализоване услуге	25,000.00	25,000.00	100.00%
285	463	425-Текуће поправке и одржавање	490,000.00	490,000.00	100.00%
286	463	426-Материјал	245,000.00	260,000.00	106.12%
287	463	511-Зграде и грађевински објекти	4,250,000.00	500,000.00	11.76%
288	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	7,869,000.00	4,330,000.00	55.03%
214		ОШ Прота М. Ненадовић-Бранковина - 912			

289	463	415-Накнада за запослене	1,850,000.00	2,200,500.00	118.95%
290	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	325,000.00	555,000.00	170.77%
291	463	421-Стални трошкови - огрев	784,000.00	819,000.00	104.46%
292	463	421-Стални трошкови - остали	796,000.00	976,000.00	122.61%
293	463	422-Превоз ученика	1,918,000.00	1,948,000.00	101.56%
294	463	422-Трошкови путовања	22,000.00	22,000.00	100.00%
295	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	121,000.00	94,000.00	77.69%
296	463	424-Специјализоване услуге	200,000.00	214,000.00	107.00%
297	463	425-Текуће поправке и одржавање	935,000.00	935,000.00	100.00%
298	463	426-Материјал	292,000.00	317,000.00	108.56%
299	463	483-Судска извршења	0.00	62,500.00	0.00%
300	463	511-Зграде и грађевински објекти	4,198,000.00	4,198,000.00	100.00%
301	463	512-Машине и опрема	150,000.00	81,000.00	54.00%
		Укупно расходи 463	11,591,000.00	12,422,000.00	107.17%
215		ОШ Милован Глишић-Ваљевска Каменица - 912			
302	463	415-Накнада за запослене	2,032,000.00	1,947,000.00	95.82%
303	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	324,000.00	448,000.00	138.27%
304	463	421-Стални трошкови - огрев	1,057,000.00	1,057,000.00	100.00%
305	463	421-Стални трошкови - остали	714,000.00	739,000.00	103.50%
306	463	422-Превоз ученика	2,356,000.00	2,406,000.00	102.12%
307	463	422-Трошкови путовања	20,000.00	20,000.00	100.00%
308	463	423-Услуге по уговору - услуге образовања	172,000.00	182,000.00	105.81%
309	463	424-Специјализоване услуге	93,000.00	93,000.00	100.00%
310	463	425-Текуће поправке и одржавање	271,000.00	271,000.00	100.00%
311	463	426-Материјал	207,000.00	207,000.00	100.00%
312	463	511-Зграде и грађевински објекти	450,000.00	450,000.00	100.00%
313	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	7,796,000.00	7,920,000.00	101.59%
216		Остале школе - 912			
314	463	424-Специјализоване услуге	0.00	30,000.00	0.00%
315	463	472-Такмичење ученика	986,000.00	986,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	986,000.00	1,016,000.00	103.04%
301		Техничка школа - 920			
316	463	413-Накнаде у натури	620,000.00	570,000.00	91.94%
317	463	415-Накнада за запослене	2,090,000.00	1,290,000.00	61.72%
318	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	1,323,200.00	1,857,200.00	140.36%
319	463	421-Стални трошкови - огрев	4,080,000.00	4,890,000.00	119.85%
320	463	421-Стални трошкови - остали	3,070,000.00	3,570,000.00	116.29%
321	463	422-Трошкови путовања	110,000.00	110,000.00	100.00%
322	463	423-Услуге по уговору	150,000.00	150,000.00	100.00%
323	463	425-Текуће поправке и одржавање	1,036,000.00	1,036,000.00	100.00%

324	463	426-Материјал	665,000.00	665,000.00	100.00%
325	463	482-Порези, таксе, казне	472,795.00	472,795.00	100.00%
326	463	511-Зграде и грађевински објекти	480,000.00	750,000.00	156.25%
327	463	512-Машине и опрема	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	14,396,995.00	15,660,995.00	108.78%
302		Економска школа - 920			
328	463	413-Накнаде у натури	70,000.00	355,000.00	507.14%
329	463	414-Социјална давања	250,000.00	250,000.00	100.00%
330	463	415-Накнаде за запослене	2,880,000.00	1,965,000.00	68.23%
331	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	1,270,100.00	1,880,100.00	148.03%
332	463	421-Стални трошкови-огрев	3,100,000.00	3,730,000.00	120.32%
333	463	421-Стални трошкови-остали	2,270,000.00	2,270,000.00	100.00%
334	463	422-Трошкови путовања	80,000.00	80,000.00	100.00%
335	463	423-Услуге по уговору	260,000.00	240,000.00	92.31%
336	463	424-Специјализоване услуге	25,000.00	25,000.00	100.00%
337	463	425-Текуће поправке и одржавање	700,000.00	700,000.00	100.00%
338	463	426-Материјал	430,000.00	430,000.00	100.00%
339	463	483-Новчане казне	150,000.00	270,000.00	180.00%
340	463	511-Зграде и грађевински објекти	660,000.00	610,000.00	92.42%
341	463	512-Машине и опрема	300,000.00	250,000.00	83.33%
		Укупно расходи 463	12,445,100.00	13,055,100.00	104.90%
303		Ваљевска гимназија - 920			
342	463	413-Накнаде у натури	310,000.00	280,000.00	90.32%
343	463	415-Накнада за запослене	1,348,000.00	960,000.00	71.22%
344	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	1,159,000.00	1,467,000.00	126.57%
345	463	421-Стални трошкови - огрев	2,771,000.00	2,771,000.00	100.00%
346	463	421-Стални трошкови - остали	1,507,000.00	1,557,000.00	103.32%
347	463	422-Трошкови путовања	254,514.00	354,514.00	139.29%
348	463	423-Услуге по уговору	220,000.00	220,000.00	100.00%
349	463	425-Текуће поправке и одржавање	860,000.00	860,000.00	100.00%
350	463	426-Материјал	310,000.00	310,000.00	100.00%
351	463	483-Новчане казне	22,000.00	54,000.00	245.45%
352	463	511-Зграде и грађевински објекти	2,319,000.00	2,319,000.00	100.00%
353	463	512-Машине и опрема	200,000.00	200,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	11,280,514.00	11,352,514.00	100.64%
304		Пољопривредна школа - 920			
354	463	413-Накнаде у натури	147,000.00	267,000.00	181.63%
355	463	415-Накнада за запослене	2,308,000.00	2,408,000.00	104.33%
356	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	701,500.00	991,500.00	141.34%
357	463	421-Стални трошкови - огрев	2,600,000.00	2,600,000.00	100.00%
358	463	421-Стални трошкови - остали	1,900,000.00	2,300,000.00	121.05%

359	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
360	463	423-Услуге по уговору	196,000.00	196,000.00	100.00%
361	463	425-Текуће поправке и одржавање	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
362	463	426-Материјал	400,000.00	350,000.00	87.50%
363	463	483-Новчане казне	0.00	50,000.00	0.00%
364	463	512-Машине и опрема	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	9,602,500.00	10,512,500.00	109.48%
305		Медицинска школа - 920			
365	463	413-Накнаде у природи	310,000.00	290,000.00	93.55%
366	463	415-Накнада за запослене	1,762,000.00	1,600,000.00	90.81%
367	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	895,000.00	1,185,000.00	132.40%
368	463	421-Стални трошкови - огрев	2,800,000.00	2,800,000.00	100.00%
369	463	421-Стални трошкови - остали	1,350,000.00	1,750,800.00	129.69%
370	463	422-Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
371	463	423-Услуге по уговору	100,000.00	100,000.00	100.00%
372	463	424-Специјализоване услуге	30,000.00	30,000.00	100.00%
373	463	425-Текуће поправке и одржавање	710,000.00	710,000.00	100.00%
374	463	426-Материјал	220,000.00	220,000.00	100.00%
375	463	483-Новчане казне	20,930.00	100,930.00	482.23%
376	463	511-Зграде и грађевински објекти	404,000.00	346,200.00	85.69%
377	463	512-Машине и опрема	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	8,751,930.00	9,282,930.00	106.07%
306		Средња музичка школа - 920			
378	463	413-Накнаде у природи	1,240,000.00	1,240,000.00	100.00%
379	463	415-Накнада за запослене	1,300,000.00	836,000.00	64.31%
380	463	416-Награде, бонуси и остали расходи	564,000.00	663,500.00	117.64%
381	463	421-Стални трошкови - остали	1,000,000.00	1,100,000.00	110.00%
382	463	421-Стални трошкови -огрев	853,000.00	956,500.00	112.13%
383	463	422-Трошкови путовања	70,000.00	70,000.00	100.00%
384	463	423-Услуге по уговору	200,000.00	200,000.00	100.00%
385	463	424-Специјализоване услуге	160,000.00	160,000.00	100.00%
386	463	425-Текуће поправке и одржавање	500,000.00	500,000.00	100.00%
387	463	426-Материјал	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	6,187,000.00	6,026,000.00	97.40%
307		Остале школе - 920			
388	463	472-Такмичење ученика	836,000.00	910,000.00	108.85%
		Укупно расходи 463	836,000.00	910,000.00	108.85%
401		Матична библиотека Љ. Ненадовић - 820			
389	411	Плате и додаци запослених	12,658,000.00	12,658,000.00	100.00%

390	412	Социјални доприноси	2,226,000.00	2,226,000.00	100.00%
391	414	Социјална давања запосленима	183,348.00	183,348.00	100.00%
392	421	Стални трошкови	2,200,000.00	2,200,000.00	100.00%
393	422	Трошкови путовања	20,000.00	20,000.00	100.00%
394	423	Услуге по уговору	430,000.00	430,000.00	100.00%
395	424	Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00	100.00%
396	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	500,000.00	500,000.00	100.00%
397	425	Текуће поправке и одржавање	420,000.00	420,000.00	100.00%
398	426	Материјал	93,000.00	93,000.00	100.00%
399	512	Машине и опрема	120,000.00	120,000.00	100.00%
400	515	Остала основна средства	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи 515	20,390,348.00	20,390,348.00	100.00%
402		Центар за културу - 820			
401	411	Плате и додаци запослених	10,870,000.00	10,530,000.00	96.87%
402	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,946,000.00	1,886,000.00	96.92%
403	414	Социјална давања запосленима	0.00	170,000.00	0.00%
404	421	Стални трошкови	6,205,000.00	6,205,000.00	100.00%
405	422	Трошкови путовања	40,000.00	40,000.00	100.00%
406	423	Услуге по уговору	1,400,000.00	1,630,000.00	116.43%
407	424	Специјализоване услуге	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
408	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
409	426	Материјал	330,000.00	330,000.00	100.00%
410	512	Машине и опрема	400,000.00	400,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	23,691,000.00	23,691,000.00	100.00%
403		Модерна галерија - 820			
411	411	Плате и додаци запослених	1,421,000.00	1,421,000.00	100.00%
412	412	Социјални доприноси	262,000.00	262,000.00	100.00%
413	421	Стални трошкови	650,000.00	650,000.00	100.00%
414	422	Трошкови путовања	50,000.00	50,000.00	100.00%
415	423	Услуге по уговору	1,160,000.00	1,130,000.00	97.41%
416	424	Специјализоване услуге	40,000.00	40,000.00	100.00%
417	425	Текуће поправке и одржавање	200,000.00	200,000.00	100.00%
418	426	Материјал	75,000.00	105,000.00	140.00%
419	512	Основна средства-опрема	30,000.00	30,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	3,888,000.00	3,888,000.00	100.00%
404		Завод за заштиту споменика - 820			
420	411	Плате и додаци запослених	10,164,000.00	10,164,000.00	100.00%
421	412	Социјални доприноси	1,820,000.00	1,820,000.00	100.00%
422	421	Стални трошкови	620,000.00	620,000.00	100.00%
423	422	Трошкови путовања	30,000.00	30,000.00	100.00%
424	423	Услуге по уговору	200,000.00	250,000.00	125.00%

425	424	Специјализоване услуге	540,000.00	540,000.00	100.00%
426	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	1,900,000.00	1,900,000.00	100.00%
427	425	Текуће поправке и одржавање	40,000.00	40,000.00	100.00%
428	426	Материјал	43,000.00	93,000.00	216.28%
		Укупно расходи 426	15,357,000.00	15,457,000.00	100.65%
405		Народни музеј - 820			
429	411	Плате и додаци запослених	12,129,000.00	12,129,000.00	100.00%
430	412	Социјални доприноси	2,170,000.00	2,170,000.00	100.00%
431	421	Стални трошкови	2,455,000.00	2,555,000.00	104.07%
432	422	Трошкови путовања	100,000.00	100,000.00	100.00%
433	423	Услуге по уговору	695,000.00	695,000.00	100.00%
434	423	Услуге по уговору-Министарство културе	540,000.00	540,000.00	100.00%
435	424	Специјализоване услуге	130,000.00	130,000.00	100.00%
436	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	60,000.00	60,000.00	100.00%
437	425	Текуће поправке и одржавање	190,000.00	190,000.00	100.00%
438	426	Материјал	350,000.00	300,000.00	85.71%
439	512	Машине и опрема	150,000.00	150,000.00	100.00%
440	515	Остала основна средства	180,000.00	130,000.00	72.22%
		Укупно расходи 515	19,149,000.00	19,149,000.00	100.00%
406		Интернационални уметнички студио - 820			
441	411	Плате и додаци запослених	1,850,000.00	1,850,000.00	100.00%
442	412	Социјални доприноси на терет послодавца	331,000.00	331,000.00	100.00%
443	421	Стални трошкови	530,000.00	530,000.00	100.00%
444	422	Трошкови путовања	60,000.00	50,000.00	83.33%
445	423	Услуге по уговору	590,000.00	590,000.00	100.00%
446	424	Специјализоване услуге	30,000.00	30,000.00	100.00%
447	425	Текуће поправке и одржавање	90,000.00	90,000.00	100.00%
448	426	Материјал	90,000.00	100,000.00	111.11%
449	482	Порези, обав. таксе и казне нам. од јед. нив.	43,000.00	43,000.00	100.00%
450	512	Основна средства-опрема	10,000.00	10,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	3,624,000.00	3,624,000.00	100.00%
407		Међуопштински историјски архив - 820			
451	411	Плате и додаци запослених	9,210,000.00	9,210,000.00	100.00%
452	412	Социјални доприноси	1,650,000.00	1,650,000.00	100.00%
453	421	Стални трошкови	1,150,000.00	1,150,000.00	100.00%
454	423	Услуге по уговору	210,000.00	210,000.00	100.00%
455	424	Специјализоване услуге	140,000.00	140,000.00	100.00%
456	424	Специјализоване услуге-Министарство културе	200,000.00	200,000.00	100.00%
457	425	Текуће поправке и одржавање	220,000.00	220,000.00	100.00%
458	426	Материјал	35,000.00	35,000.00	100.00%

		Укупно расходи 426	12,815,000.00	12,815,000.00	100.00%
408		Културне манифестације - 820			
	459	424 Специјализоване услуге -Дечија недеља	100,000.00	100,000.00	100.00%
	460	424 Специјализоване услуге -Књижевна заједница	180,000.00	180,000.00	100.00%
	461	424 Специјализоване услуге -остале манифестације	380,000.00	380,000.00	100.00%
	462	424 Специјализоване услуге -Петровдански дани	80,000.00	80,000.00	100.00%
	463	424 Специјализоване услуге -Позориште Мала сцена	150,000.00	0.00	0.00%
	464	424 Специјализоване услуге -Тешњарске вечери	2,900,000.00	2,900,000.00	100.00%
	465	424 Специјализоване услуге -Задужбина Д. Максимовић	100,000.00	100,000.00	100.00%
	466	424 Специјализоване услуге-Цез фестивал	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи 424	5,390,000.00	5,240,000.00	97.22%
409		Дотације - 820			
	467	481 Дотације -ПИО самосталних уметника	500,000.00	650,000.00	130.00%
	468	481 Дотације-Градац, Ђердан,Извор,Свети Георгије	1,600,000.00	1,600,000.00	100.00%
	469	481 КУД Абрашевић	2,097,000.00	2,097,000.00	100.00%
	470	481 Културно просветна заједница	1,400,000.00	1,400,000.00	100.00%
	471	481 Знаменито место Бранковина	100,000.00	100,000.00	100.00%
		Укупно расходи 481	5,697,000.00	5,847,000.00	102.63%
410		Пројекти у култури - 820			
	472	424 Пројекти у култури	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00%
		Укупно расходи 424	2,500,000.00	2,500,000.00	100.00%
501		Установа за физичку културу Валис - 810			
	473	411 Плате и додаци запослених	6,800,000.00	6,987,000.00	102.75%
	474	412 Социјални доприноси	1,220,000.00	1,253,000.00	102.70%
	475	421 Стални трошкови	5,500,000.00	5,940,000.00	108.00%
	476	423 Услуге по уговору	380,000.00	630,000.00	165.79%
	477	425 Текће поправке и одржавање	3,042,000.00	3,542,000.00	116.44%
	478	426 Материјал	500,000.00	500,000.00	100.00%
	479	512 Основна средства-опрема	400,000.00	400,000.00	100.00%
		Укупно расходи 512	17,842,000.00	19,252,000.00	107.90%
502		Остали корисници - 810			
	480	481 Дотације -спорт. Омладинске орг. и школски спорт	35,000,000.00	41,000,000.00	117.14%
		Укупно расходи 481	35,000,000.00	41,000,000.00	117.14%
503		Спортске манифестације - 810			

481	424	Услуге спорта -Новогодишњи фудбалски турнир	200,000.00	200,000.00	100.00%
482	424	Услуге спорта-Летња баскет лига	200,000.00	200,000.00	100.00%
483	424	Услуге спорта-Меморијални крос Генерал Ђукић	200,000.00	200,000.00	100.00%
484	424	Услуге спорта-остале манифестације	100,000.00	100,000.00	100.00%
485	424	Услуге спорта-Светосавска трка	300,000.00	300,000.00	100.00%
		Укупно расходи 424	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
601		Друштвена брига о деци - 911			
486	411	Плате и додаци запослених	148,100,000.00	145,300,000.00	98.11%
487	412	Социјални доприноси	26,510,000.00	26,200,000.00	98.83%
488	413	Накнаде у натури	1,000,000.00	1,100,000.00	110.00%
489	414	Социјална давања запосленима-отпремнине, помоћ	500,000.00	1,800,000.00	360.00%
490	415	Накнада за запослене	2,400,000.00	2,600,000.00	108.33%
491	421	Стални трошкови	26,890,000.00	30,000,000.00	111.57%
492	422	Превоз предшколаца	600,000.00	900,000.00	150.00%
493	424	Специјализоване услуге	850,000.00	750,000.00	88.24%
494	425	Текуће поправке и одржавање	4,800,000.00	4,800,000.00	100.00%
495	426	Материјал	27,500,000.00	31,500,000.00	114.55%
496	472	Накнаде за социјалну заштиту	0.00	0.00	0.00%
497	511	Зграде и грађевински објекти	5,400,000.00	5,400,000.00	100.00%
498	512	Машине и опрема	29,400,000.00	23,600,000.00	80.27%
		Укупно расходи 512	273,950,000.00	273,950,000.00	100.00%
602		Накнаде - 911			
499	416	Накнаде члановима комисија	990,000.00	990,000.00	100.00%
		Укупно расходи 416	990,000.00	990,000.00	100.00%
701		Центар за социјални рад Колубара - 090			
500	463	411-Плате и додаци запослених	6,723,000.00	6,723,000.00	100.00%
501	463	412-Социјални доприноси	1,204,000.00	1,204,000.00	100.00%
502	463	421-Стални трошкови	182,000.00	182,000.00	100.00%
503	463	425-Текуће поправке и одржавање	0.00	82,000.00	0.00%
504	463	512-Машине и опрема	57,000.00	57,000.00	100.00%
		Укупно расходи 463	8,166,000.00	8,248,000.00	101.00%
702		Дотације - 090			
505	481	Анђели чувари	150,000.00	150,000.00	100.00%
506	481	Цивилни инвалиди рата	615,000.00	615,000.00	100.00%
507	481	Друштво за церебралну парализу	690,000.00	690,000.00	100.00%
508	481	Инвалиди рада	649,000.00	242,000.00	37.29%
509	481	Наши снови	678,000.00	678,000.00	100.00%
510	481	Народна кухиња	8,753,000.00	8,753,000.00	100.00%
511	481	О.О.Црвени крст	1,925,000.00	1,925,000.00	100.00%

512	481	Организација глувих	636,000.00	636,000.00	100.00%
513	481	Организација слепих	684,000.00	684,000.00	100.00%
514	481	Удружење мултиплексклерозе	743,000.00	743,000.00	100.00%
		Укупно расходи 481	15,523,000.00	15,116,000.00	97.38%
703		Права по Одлуци - 090			
515	421	Стални трошкови - поштанске услуге и достава	420,000.00	450,000.00	107.14%
516	472	Накнаде из буџета - Права по одлуци	19,711,000.00	22,771,000.00	115.52%
517	472	Накнаде из буџета - треће дете	3,386,000.00	3,386,000.00	100.00%
518	472	Накнаде из буџета-Одлу.о доп..правима војних	9,210,000.00	10,030,000.00	108.90%
519	472	Накнаде из буџета-породиље	19,000,000.00	19,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи 472	51,727,000.00	55,637,000.00	107.56%
704		Социјална заштита - 090			
520	423	Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју	7,710,000.00	7,710,000.00	100.00%
521	423	Клуб особа са инвалидитетом	2,200,000.00	2,200,000.00	100.00%
522	423	Сигурна кућа	500,000.00	500,000.00	100.00%
523	423	Ургентни смештај за одрасла и стара лица	305,000.00	305,000.00	100.00%
524	423	Ургентно хранитељство и саветовалиште за пород.у	400,000.00	400,000.00	100.00%
525	512	Комби возило	3,400,000.00	3,365,000.00	98.97%
		Укупно расходи 512	14,515,000.00	14,480,000.00	99.76%
705		Накнаде из буџета - 070			
526	472	Накнаде из буџета у случају смрти	150,000.00	170,000.00	113.33%
527	472	Накнаде из буџета за храниоце породица	100,000.00	50,000.00	50.00%
		Укупно расходи 472	250,000.00	220,000.00	88.00%
801		Јавно информисање - 830			
528	423	Услуге информисања	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
529	423	Услуге оглашавања у штампаним медијима	800,000.00	800,000.00	100.00%
530	423	Услуге по уговору -Радио Ваљево	4,500,000.00	4,680,000.00	104.00%
		Укупно расходи 423	9,300,000.00	9,480,000.00	101.94%
901		Здравствена заштита - 760			
531	465	Остале дотације и трансфери-Дом здравља	7,000,000.00	9,175,000.00	131.07%
		Укупно расходи 465	7,000,000.00	9,175,000.00	131.07%
902		Здравствена заштита - 760			
532	424	Пројект „Кад порастем бићу здрав,,	399,000.00	700,000.00	175.44%

	Укупно расходи 424	399,000.00	700,000.00	175.44%
	У К У П Н О Г Р А Д С К А У П Р А В А З А Д Р У Ш Т В Е Н Е Д Е Л А Т Н О С Т И:	1,025,712,379.00	1,065,322,332.00	103.86%
4	Г Р А Д С К А У П Р А В А З А Л О К А Л Н И Р А З В О Ј			
410				
001	Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и ком. послове - 410			
533	411 Плате и додаци запослених	82,698,000.00	84,198,000.00	101.81%
534	412 Социјални доприноси	14,900,000.00	15,072,000.00	101.15%
535	413 Накнадеу натури	470,000.00	470,000.00	100.00%
536	414 Социјална давања запосленима	2,200,000.00	2,300,000.00	104.55%
537	415 Накнаде трошкова за запосленима	2,000,000.00	2,300,000.00	115.00%
538	416 Награде, бонуси и остали расходи	700,000.00	300,000.00	42.86%
539	421 Стални трошкови	6,400,000.00	8,500,000.00	132.81%
540	422 Трошкови путовања	700,000.00	700,000.00	100.00%
541	423 Услуге по уговору	3,000,000.00	2,000,000.00	66.67%
542	424 Специјализоване услуге	50,000.00	50,000.00	100.00%
543	425 Текуће поправке и одржавање	2,707,500.00	2,707,500.00	100.00%
544	426 Материјал	5,966,000.00	5,666,000.00	94.97%
545	482 Порези, таксе, казне	260,000.00	260,000.00	100.00%
546	511 Зграде и грађевински објекти	3,456,500.00	3,456,500.00	100.00%
547	512 Машине и опрема	1,680,000.00	1,680,000.00	100.00%
	Укупно расходи 512	127,188,000.00	129,660,000.00	101.94%
002	Туристичка организација - 473			
548	411 Плате и додаци запослених	4,574,500.00	6,100,000.00	133.35%
549	412 Социјални доприноси	822,120.00	1,092,000.00	132.83%
550	414 Социјална давања запосленима	1,960,000.00	1,960,000.00	100.00%
551	415 Накнада трошкова за запослене	210,000.00	210,000.00	100.00%
552	421 Стални трошкови	578,000.00	954,000.00	165.05%
553	422 Трошкови путовања	220,000.00	220,000.00	100.00%
554	423 Услуге по уговору	2,126,000.00	2,176,000.00	102.35%
555	425 Текуће поправке и одржавање	0.00	100,000.00	0.00%
556	426 Материјал	235,000.00	300,000.00	127.66%
557	482 Порези, таксе, казне	0.00	96,000.00	0.00%
558	483 Судска извршења	7,100,000.00	17,300,000.00	243.66%
	Укупно расходи 483	17,825,620.00	30,508,000.00	171.15%
003	Накнада за одводњавање - 630			
559	4511 ЈВП Србијаводе-накнада за одводњавање	3,824,380.00	3,270,000.00	85.50%
	Укупно расходи 4511	3,824,380.00	3,270,000.00	85.50%

004	Дирекција за робне резерве - 420				
560	411	Плате и додаци запослених	6,200,000.00	6,500,000.00	104.84%
561	412	Социјални доприноси	1,200,000.00	1,260,000.00	105.00%
562	414	Социјална давања запосленима	0.00	50,000.00	0.00%
563	415	Накнада трошкова за запослене	0.00	60,000.00	0.00%
564	421	Стални трошкови	300,000.00	240,000.00	80.00%
565	422	Трошкови путовања	300,000.00	250,000.00	83.33%
566	423	Услуге по уговору	500,000.00	450,000.00	90.00%
567	424	Специјализоване услуге	1,400,000.00	1,450,000.00	103.57%
568	425	Текуће поправке и одржавање	150,000.00	200,000.00	133.33%
569	426	Материјал	500,000.00	550,000.00	110.00%
570	482	Порези, таксе, казне	190,000.00	140,000.00	73.68%
571	512	Машине и опрема	0.00	100,000.00	0.00%
572	521	Робне резерве	6,000,000.00	6,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи 521	16,740,000.00	17,250,000.00	103.05%
005	Пољопривреда - 420				
573	424	Учешће града у пољопривредним манифестацијама	340,000.00	340,000.00	100.00%
574	4511	Програм уређења пољопривредног земљишта	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%
575	4511	РХНЗ-противградна заштита	1,800,000.00	1,800,000.00	100.00%
576	4511	Субвенције у пољопривреди	11,180,000.00	11,180,000.00	100.00%
		Укупно расходи 4511	14,820,000.00	14,820,000.00	100.00%
006	Дирекција за урбанизам и изградњу Ваљева - 410				
577	411	Плата и додаци запослених	27,200,000.00	28,149,955.00	103.49%
578	412	Социјални доприноси	4,900,000.00	5,070,045.00	103.47%
579	414	Социјална давања запослених	200,000.00	760,000.00	380.00%
580	416	Награде, бонуси и остали расходи	50,000.00	50,000.00	100.00%
581	421	Стални трошкови	2,300,000.00	2,300,000.00	100.00%
582	422	Трошкови путовања	150,000.00	80,000.00	53.33%
583	423	Услуге по уговору	1,200,000.00	1,190,000.00	99.17%
584	425	Текуће поправке и одржавање	650,000.00	900,000.00	138.46%
585	426	Материјал	1,900,000.00	1,900,000.00	100.00%
586	482	Порези, таксе, казне	0.00	30,000.00	0.00%
587	512	Машине и опрема	300,000.00	400,000.00	133.33%
588	515	Остала основна средства	1,170,000.00	1,170,000.00	100.00%
		Укупно расходи 515	40,020,000.00	42,000,000.00	104.95%
007	Фонд за заштиту животне средине - 560				
589	424	Специјализоване услуге	6,400,000.00	6,400,000.00	100.00%
590	4512	Канализациона мрежа Горић	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
591	511	Рециклажно двориште	16,200,000.00	16,200,000.00	100.00%
592	541	Трансфер станица	8,300,000.00	8,300,000.00	100.00%

		Укупно расходи 541	34,900,000.00	34,900,000.00	100.00%
008		Запошљавање - 490			
	593	4511 Субвенције за запошљавање	12,000,000.00	12,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи 4511	12,000,000.00	12,000,000.00	100.00%
009		Остали расходи буџета - 490			
	594	424 Легализација	2,850,000.00	2,000,000.00	70.18%
	595	424 Специјализоване услуге	1,900,000.00	100,000.00	5.26%
	596	424 Учешће града у привредним манифестацијама-СПРЕГ	700,000.00	700,000.00	100.00%
		Укупно расходи 424	5,450,000.00	2,800,000.00	51.38%
010		Стратегија безбедности - 350			
	597	424 Безбедност у саобраћају	4,000,000.00	4,000,000.00	100.00%
	598	424 Стратегија безбедности	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00%
	599	4511 ЈП Дирекција-саобраћајна инфраструктура	8,000,000.00	8,000,000.00	100.00%
		Укупно расходи 4511	13,000,000.00	13,000,000.00	100.00%
		У К У П Н О ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ:	285,768,000.00	300,208,000.00	105.05%
	5	ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО			
	330				
512		Јавно правобранилаштво - 330			
	600	411 Плате и додаци запослених	4,300,000.00	4,300,000.00	100.00%
	601	412 Социјални доприноси	750,000.00	750,000.00	100.00%
	602	414 Социјална давања запосленима	155,000.00	155,000.00	100.00%
	603	415 Накнаде у натури	50,000.00	70,000.00	140.00%
	604	416 Награде, бонуси и остали расходи	100,000.00	100,000.00	100.00%
	605	421 Стални трошкови	80,000.00	100,000.00	125.00%
	606	422 Трошкови путовања	80,000.00	80,000.00	100.00%
	607	423 Услуге по уговору	25,000.00	25,000.00	100.00%
	608	426 Материјал	90,000.00	90,000.00	100.00%
	609	512 Машине и опрема	100,000.00	160,000.00	160.00%
		Укупно расходи 512	5,730,000.00	5,830,000.00	101.75%
		У К У П Н О ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО:	5,730,000.00	5,830,000.00	101.75%
У К У П Н О			2,160,051,707.60	2,309,700,000.00	106.93%

Члан 4.

Члан 18. став 1. мења се и гласи: "Распоред и коришћење средстава са раздела 4. глава 008, Субвенције, функција 490, позиција 451-Субвенције за запошљавање у износу од 8.000.000 динара вршиће се у складу са Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Национале службе за запошљавање и Града Ваљева за 2012. годину на предлог надлежне градске управе, а износ од 4.000.000 динара у складу са Локалним акционим планом за запошљавање за град Ваљево за 2012. годину за које Градоначелник потписује уговоре са корисницима субвенције".

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Ваљева».

СКУПШТИНА ГРАДА ВАЉЕВА
Број:40-650/2012-06

ПРЕДСЕДНИК
Скупштине града Ваљева
Др МИХАИЛО ЈОКИЋ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ за доношење Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ваљева за 2012.годину – први ребаланс садржан је у члану 47. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Србије" број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), члану 32. став 1, тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члану 35. став 1, тачка 2. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева", број 19/08).

Чланом 47. Закона о буџетском систему прописано је да ако се у току фискалне године донесе закон или други пропис који за резултат има смањење планираних прихода или повећање планираних расхода, да се доноси одлука којом се утврђују додатни приходи или умањење расхода, у циљу уравнотежења буџета. Такође је прописано да се ако у току фискалне године дође до повећања расхода или смањења прихода, буџет уравнотежује смањењем планираних расхода или увођењем нових прихода и да се уравнотежење буџета врши путем ребаланса буџета, који се доноси по поступку за доношење буџета.

Истим чланом је прописано да се не може донети закон или други пропис који предвиђе трошење јавних средстава ван буџета, и да се све ове одредбе овог члана закона примењују на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

Чланом 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи прописано је да скупштина општине односно скупштина града у складу са законом доноси Одлуку буџету и Завршни рачун општине односно града.

Чланом 35. став 1. тачка 2) Статута града Ваљева прописано је да скупштине града у складу са законом доноси буџет и Завршни рачун Града.

Пројекција буџета града Ваљева за 2012. годину урађена је на основу Закона о буџетском систему ("*Службени гласник РС*", број 54/2009, 73/2010, 101/2010 и 101/2011), Закона о финансирању локалне самоуправе ("*Службени гласник РС*" број 62/06 и 47/11) и Закона о локалној самоуправи ("*Службени гласник РС*", број 129/07).

У складу са наведеним прописима, јединицама локалне самоуправе на територији Републике Србије за финансирање јавних расхода припадају изворни приходи, уступљени приходи, трансфери, примања по основу задуживања и други приходи и примања утврђени законом.

Изворни приходи су приходи чију стопу, начин и мерила за утврђивање висине износа утврђује јединица локалне самоуправе и ту спадају:

- Порез на имовину,
- Локалне комуналне таксе,
- Локалне административне таксе,
- Боравишна такса,
- Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- Накнада за уређење грађевинског земљишта,
- Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- Приходи по основу самодоприноса,
- Приходи од давања у закуп непокретности у државној својини,
- Приходи од продаје покретних ствари у државној својини,
- Приходи од концесионих накнада за обављање комуналних делатности,
- Приходи од камата,
- Новчане казне за прекршаје прописане актом скупштине
- Приходи остварени делатношћу органа локалне самоуправе,
- Приходи по основу донација,
- Други приходи утврђени законом.

Уступљени приходи су они приходи чија се основица и стопа утврђују законом, а остварен приход на територији јединице локалне самоуправе се уступа у целини или делимично јединици локалне самоуправе. У ту групу прихода спадају:

Приходи од уступљених пореза:

1. Порез на доходак грађана:

- приходи од пољопривреде и шумарства,
- приходи од самосталних делатности,
- приходи од непокретности,
- приходи од давања у закуп покретних ствари,
- приходи од осигурања лица,

- 80 % од пореза на зараде,
- остали приходи у складу са законом.

- 2.Порез на наслеђе и поклон
- 3.Порез на пренос апсолутних права

И Приходи од уступљених накнада:

- 1.Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила,
- 2.Накнада за загађивање животне средине,
- 3.Накнада за коришћење минералних сировина,
- 4.Накнада за извађени материјал из водотока,
- 5.Накнада за коришћење шума,
- 6.Накнада за коришћење вода,
- 7.Накнада за промену намене пољопривредног земљишта,
- 8.Накнада за коришћење природног лековитог фактора,
- 9.Туристичка накнада,
- 10.Друге накнаде у складу са законом.

У приходе локалне самоуправе, у складу са законом, припадају и трансфери из буџета Републике Србије.

Поред наведених редовних прихода могу се остваривати и остали приходи из уговорених и других пословних односа који се реализују преко буџета града.

Јавни расходи који се финансирају из буџета града према одредбама закона су: Уставом и Законом утврђени задаци органа, организација и служби града, одређене потребе грађана у области образовања, културе, социјалне заштите, друштвене бриге о деци, физичке културе, информисања и друго, обављање и развој комуналних потреба, уређење грађевинског земљишта, старање о изградњи путева, улица и других јавних објеката од општег значаја, законом поверени послови граду из оквира права и дужности Републике, послови утврђени Статутом града за потребе грађана из средстава прикупљених њиховим непосредним изјашњавањем.

Чланом 28. Закона о буџетском систему прописан је садржај буџета. Буџет се састоји из општег и посебног дела.

Општи део буџета садржи: рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине, буџетски суфицит, укупан фискални суфицит односно укупни фискални дефицит, рачун финансирања односно, предлог за коришћење суфицита, процену укупног новог задуживања, сталну и текућу буџетску резерву.

Посебан део буџета садржи финансијске планове директних корисника буџетских средстава у складу са економском и функционалном класификацијом.

Чланом 47. Закона о буџетском систему регулисано је да ако се у току године донесе закон или други пропис који за резултат има смањење или повећање планираних прихода или повећање планираних расхода, доноси се одлука којом се утврђују додатни приходи или умањење расхода у циљу уравнотежења буџета.

ЈАВНИ ПРИХОДИ

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о буџету града Ваљева за 2012. годину –први ребаланс планирани су приходи у износу од 2.309.700.000 динара, што представља повећање прихода за 149.648.292,40 динара (6,93%) у односу на план.

Корекције плана из Одлуке о буџету града Ваљева за 2012. годину број 40-612/11-06 су извршене у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему којим је регулисано да у случају да виши орган власти определи нижем нивоу власти наменска средства, локални орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање издатака. По овом основу буџет града Ваљева је увећан за 42.051.707,60 динара и то за следеће намене:

	НАЛОГ				
40-19	Фонд за заштиту животне средине	Рециклажни центар			1,179,000.00
40-65	Фонд за заштиту животне средине	Рециклажни центар			148,500.00
40-76	Рума	EXCHANGE 3			105,518.80
40-152	Рума	EXCHANGE 3			110,497.10
40-225	Рума	EXCHANGE 3			111,251.70
40-221	Министарство за локалну управу	Умрежавање матичних књига			5,000,000.00
40-232	Фонд за заштиту животне средине	Рециклажни центар			134,700.00
40-269	Влада Републике Србије	Елементарне непогоде			3,600,000.00
40-233	Министарство културе	Пројекти у култури			1,800,000.00
40-372	Рума	EXCHANGE 3			112,240.00
40-412	Министарство културе	Завод за заштиту споменикуа			400,000.00
40-372	Министарство културе и Минис.заш.жив.сред	Завод за заш.спом.-,Библиотека и Очистимо Србију			1,950,000.00
40-591	Фонд за заштиту животне средине	Рециклажни центар			27,000,000.00
40-649	Министарство културе	Финансирање матичних функција			400,000.00
		Укупно			42.051.707,60

Поред тога, корекције плана су извршене и у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему којим је регулисано да директни корисник, уз одобрење локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода у износу од 5% вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Структура прихода по врстама:

-Пренети приходи	21.582.765,64 динара
-Порез на доходак	1.240.125.000,00 динара
-Порез на фонд зарада	100.000,00 динара
-Порез на имовину	217.000.000,00 динара
-Порези на добра и услуге	105.776.101,76 динара
-Комунална такса на фирму	46.000.000,00 динара

-Трансфери од других нивоа власти	432.094.132,60 динара
-Приходи од имовине	48.860.000,00 динара
-Приходи од продаје добара и услуга	69.302.000,00 динара
-Новчане казне	16.500.000,00 динара
-Мешовити и неодређени приходи	9.000.000,00 динара
-Меморандумске ставке	1.360.000,00 динара
-Примања од продаје непокретност	8.000.000,00 динара
-Примања од продаје покретних ствари	500.000,00 динара
-Примања од продаје робних резерви	2.500.000,00 динара
-Примања од продаје земљишта	74.000.000,00 динара
-Примања од продаје акција	12.000.000,00 динара

Укупни приходи и примања: 2.309.700.000,00 динара

Приходи од пореза на доходак, добит и капиталну добит повећани су у односу на претходни план за 3,74%. Пројектовано повећање тих прихода је извршено у складу са реализацијом прихода за првих седам месеци 2012. године.

До повећања је дошло код пореза на приход од имовине (порез на приходе од камате, порез на приходе од непокретности, порез на капиталне добитке, порез на приход од давања у закуп покретних ствари и слично) за 9,50%.

Приходи по основу пореза на имовину су ребалансом смањени за 1.000.000 динара, а разлог за то је смањена седмомесечна реализација пореза на наслеђе и поклон и пореза на пренос капиталних трансакција.

Реализација локалних прихода (порез на имовину, комуналне таксе, накнада за коришћење грађевинског земљишта) је повећана захваљујући активностима које поспешују наплату ове врсте прихода.

Приликом планирања прихода Одлуке о буџету града Ваљева за 2012. годину планирана су средства наменских трансфера од других нивоа власти у износу 193.000.000 динара тј на нивоу трансфера из 2011. године, јер Закон о буџету РС за 2012. годину није био усвојен па ни износи трансферних средстава нису били објављени. Законом о буџету РС за 2012. годину су трансферна средства су увећана, тако да је приход по овом основу усклађен са Законом.

Мешовити и неодређени приходи су повећани, а повећање се односи на део утврђене добити јавних предузећа који припада оснивачу по Одлуци Скупштине града из 2011. године, а пренос средстава је извршен у 2012. години.

Приходи од отуђења грађевинског земљишта су планирани у износу 180.000.000 динара на уплатном рачуну Приходи од закупнине за непокретности (грађевинско земљиште), јер у тренутку израде Одлуке о буџету града Ваљева није постојао уплатни рачун за Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова. Изменама Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред са тих рачуна донет је утврђен уплатни рачун за Примања од продаје земљишта у корист нивоа градова, па је из тих разлога ребалансом на приходима од давања у закуп земљишта исказан износ 0, а на Примањима од продаје земљишта 74.000.000 динара.

Из истих разлога планиран је приход по основу. Примања од продаје непокретности у износу од 8.000.000 динара, а да приход по том основу није првобитно планиран на том уплатном рачуну.

Корекција прмања од продаје робних резерви је извршена у складу са извршењем за седам месеци текуће године.

ЈАВНИ РАСХОДИ

Висина јавних расхода у ребалансу је утврђена на нивоу планираних прихода.

Прерасподела средстава намењених за финансирање расхода и издатака града извршена је тако да се обезбеде средства неопходна за завршетак започетих капиталних пројеката, а истовремено се обезбеђује несметано функционисање корисника буџета града.

Средства планирана за рад Скупштине града и рад њених радних тела су планирана тако да обезбеде несметано функционисање истих. Планирана су средства за плате за именована лица из претходног сазива који имају право на исплату зараде по престанку функције у складу са Законом о радним односима у државним органима. Повећана су и средства за накнаде, сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, као и за материјал.

Средства планирана за одржавање локалних избора су коригована у складу са средствима која су реализована за одржавање истих.

Средства која се односе на финансирање функција Градоначелника и Градског већа повећана су за 9,68 % у односу на Одлуку. Планирана су средства за плате за именована лица из прошлог сазива који имају право на исплату плате по престанку функције у складу са Законом о радним односима у државним органима. Повећани су накнаде, награде, бонуси и остали посебни расходи, стални трошкови и трошкови путовања док су услуге по уговору смањене.

БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

Средства издвојена у буџетску резерву планирана су у износу од 4.500.000 динара од чега је 1.500.000 динара опредељено за сталну, а износ од 3.000.000 динара за текућу буџетску резерву. Оно што је битно нагласити, а односи се на планирање и извршење средстава буџетске резерве, је то што је Законом о буџетском систему регулисано да се у оквиру буџета део планираних прихода не распоређује унапред, већ се задржава на име текуће и сталне буџетске резерве. Средства текуће резерве користе се за непланиране сврхе или за апропријације које су планиране у недовољном износу, док се средства сталне резерве користе за отклањање последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера. Оно што је неопходно нагласити је да се, у складу са Законом, сваким решењем о исплати из текуће буџетске резерве или решењем о исплати из сталне буџетске резерве мења Одлука о буџету. Наиме, планирани износ текуће буџетске резерве (или сталне буџетске резерве) се смањује, а повећава планирани износ на позицији расхода за који је недовољна апропријација или позиција накнаде штете настале услед елементарних непогода.

Средства планирана за потребе водоснабдевања, ребалансом буџета увећана су за износ од 10.150.000 динара. Измењени климатски услови и дуготрајна суша која битно отежава редовно водоснабдевање сеоских подручја, условили су потребу да се интензивирају већ започете активности на изградњи система за водоснабдевање и приступи изради недостајуће пројектне документације у циљу ширења система за водоснабдевање на новим подручјима. То су разлози да се повећају средства намењена одржавању сеоских водовода

Прскавац и Кукаљ, за завршетак постројења за пречишћавање воде у Ваљевској Каменици и наставак радова на изградњи водоводне мреже у Дупљају и Јасеници. Планирана су средства за израду пројектне документације за сеоска подручја у износу 3.000.000 динара, као и средства у износу од 1.150.000 динара за радове на водоводној и канализационој мрежи у оквиру уређења простора око куле Ненадовић.

Када је реч о инвестицијама у граду битне измене су извршене када је реч о Дому војске. Првобитно планирана средства за потребе откупа и реконструкције Дома војске увећана су за 23.800.000 динара. Наиме, поред износа од 10.200.000 динара намењеног за исплату уговором утврђене годишње рате за прибављање права својине на овом објекту, ребалансом буџета планирана су средства за извођење радова на санацији и реконструкцији оштећења на фасадним зидовима, крову и столарији Дома војске. Главним пројектом, који је израдио Завод за заштиту споменика културе Ваљево, пројектовани су конзерваторско – рестаураторски радови на овом објекту који има статус културног добра – с циљем, да се заустави његово даље пропадање. Извођењем пројектом планираних радова, не опредељује се будућа намена овог објекта, која ће бити утврђена у посебном поступку.

Планирана средства за наставак изградње Хале спортова у износу од 41.000.000 динара ће се реализовати по програму рада ЈП Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева, док је износ од 2.000.000 динара потребан за техничку контролу пројекта Хале реализован у оквиру функције развоја заједнице.

Средства намењена откупом земљишта су умањена за износ неопходан за експропријације објеката која се налазе на парцелама на којима ће се вршити завршетак изградње Синђелићеве улице.

Средства опредељена за активности ЈП Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева су повећана у укупном износу од 96.000.000 динара.

Средства за одржавање локалних путева су увећана за 10.000.000 динара, док је позиција намењена општој комуналној потрошњи повећана за 54.000.000 динара. До повећања расхода опште комуналне потрошње је дошло јер су трошкови зимске службе увећани због обимних снежних падавина, повећаних трошкова редовног одржавања улица (улица Јакова Ненадовића, Милована Глишића), ширења градске расвете.

Средства опредељена за финансирање Осталих расхода буџета су повећана су за 4.761.495,14 динара. У оквиру ове групе расхода и издатака повећана су издвајања за судска извршења која се реализују по извршним судским пресудама.

Средства планирана за дотације невладиним организацијама смањена су на износ од 800.000 динара. До смањења је дошло јер предстоји израда општег акта којим ће бити регулисани услови и поступак расподеле средстава у овој области, као и због чињенице да се ограничени број пројеката може реализовати до краја 2012 године.

Средства предвиђена за рад Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове су увећана за 5,52%, док су средства планирана за рад Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове повећана за 1,94%.

Чланом 58. и 66. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/07) утврђено је да се Статутом општине односно града може прописати да се у градској управи постављају помоћници

градоначелника за поједине области. Помоћнике поставља и разрешава градоначелник, а у градској управи може бити постављено највише пет помоћника градоначелника.

Чланом 70. Статута града Ваљева прописано је да се у градским управама може поставити највише пет помоћника градоначелника за поједине области. Радна места помоћника градоначелника су сходно Одлуци о градским управама и Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, систематизована у Градској управи за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове.

Потребна средства за плате за два помоћника градоначелника до краја буџетске године износе 1.500.000,00 динара, због чега је позиција 411 повећана са 82.698.000,00 на 84.198.000,00 динара и социјални доприноси са 14.900.000,00 на 15.072.000,00 динара.

На основу извршења за првих седам месеци текуће године на позицији сталних трошкова Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове износи 80,34 %, а Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове 52,51% од укупно планираних средства, из којих разлога је неопходно повећати ову позицију за предложени износ на Градским управама.

Средства планирана на економској класификацији 511 Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове је увећана за 4.100.000 динара. Наиме, планирана је израда пројектне документације за реконструкцију електроинсталација у згради органа града као и реконструкција кровног покривача у згради у ул. Вука Караџића 54. Реконструкција електроинсталација је неопходна због великог оптерећења електроинсталација као и због њене дотрајалости. Реконструкција крова у згради у ул. Вука Караџића је планирана у износу од 1.000.000 динара због потребе измештања локалне пореске администрације из простора Привредне коморе за који се плаћа закуп у годишњем износу од 2.040.000,00 динара.

Средства планирана за рад месних заједница су остала на истом нивоу изузев што је планирана израда елабората за испитивање воде у МЗ Пауне у износу од 300.000 динара као и средства неопходна за деблокаду рачуна по судским пресудама.

Остали расходи буџета односно специјализоване услуге Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове су повећани за 57,14% јер су ове услуге (геодетске услуге, вештачења, услови ЈП у поступку добијања дозвола и слично) трошак који се односи на имовину града која се у пословним књигама води на овој градској управи која обавља ове послове за обе управе по закљученом Споразуму.

Расходи везани за отплату ануитета кредита су кориговани у складу са реализацијом и планом отплате кредита.

Када је реч о Туристичкој организацији Ваљева првобитно планирана средства су увећана за износ 12.682.380 динара од којих је 10.200.000 динара планиран за исплату по Вансудском поравњању – Споразуму о начину измирења дуга потписаним са жжАутосрбијомжж А.Д. у стечају дана 25.05.2012. а на основу Решења Привредног суда у Ваљевоу И.456/10. Преостали износ средства опредељен је у складу са организационим изменама у установи и раније насталим обавезама по основу сталних трошкова и услуга по уговору.

Трошкови рада Дирекцију за пољопривреду и робне резерве Ваљева су повећани за 510.000 динара и кориговани су у складу са програмом рада исте.

Трошкови зарада и материјалних трошкова ЈП Дирекције за урбанизам, грађевинско земљиште, путеве и изградњу Ваљева су увећани за 1.980.000 динара и реализоваће се са усвојеним програмом пословања.

За друштвене делатности издвојена су средства у износу од 759.464.332 динара што је за 14.966.803 динара више у односу на предходну Одлуку .

Основно образовање

Ребалансом буџета за финансирање основног образовања је издвојено 134.814.945 динара. Укупни расходи опредељени за ову функцију су већи за 1.980.803 динара што чини повећање од 1,49%.

Највећи део тих средстава односи се на исплату јубиларних награда за 2012. годину. Расходи по то основу увећани су ребалансом из разлога што су Одлуком о буџету за 2012 годину планирана средства за исплату јубиларних награда за 2012 годину, искоришћена за измиривање обавеза за неисплаћене јубиларне награде за 2010. годину, а све услед покренутих тужби запослених у образовању.

Поједине школе су извршиле измене у структури својих расхода и издатака у зависности од реализације за седам месеци текуће године.

-Код Прве основне школе укупно је ребалансом предвиђено повећање од 296.000 динара и оно се односи на јубиларне награде и сталне трошкове.

-Код ОШ В.Н.Велимировић планирано је повећање од 1.811.903 динара. Од овог износа за огрев је потребно 1.140.000 динара. Наиме, на школску котларницу је прикључен објекат обданишта у Грацу због чега је и потрошња огрева повећана. Осим за огрев, потребна су им додатна средства за јубиларне награде, превоз радника и ученика, (због повећаног броја корисника од нове школске године), за казне (обавезе по извршним пресудама на основу тужби запослених у образовању за јубиларне награде), као и додатна средства за специјализоване услуге у износу од 70.000 динара.

- ОШ Андра Савчић је део средстава за јубиларне награде обезбедила преумеравањем средстава са других позиција, а део у износу од 409.000 динара јој је додатно опредељен.

- Код ОШ Милован Глишић Ваљево планирано је повећање од 277.000 динара. Повећана су средства за јубиларне награде и за сталне трошкове (електрична енергије, трошкови воде и високих трошкова платног промета). Ова школа је планирала и повећање на позицији текућих поправки и одржавања због радова на поправци оштећених водоводних инсталација.

- ОШ Милош Марковић -Лесковице-обезбеђена су додатна средства у износу од 147.000 динара за исплату јубиларних награда.

- ОШ Илија Бирчанин - Ставе планирана су додатна средства у износу од 100.000 динара за исплату јубиларне награде, специјализоване услуге због честих прегледа воде у матичној школи у издвојеним одељењима као и за куповину пећи на чврсто гориво за ИО Беомужевић;

- ОШ Драгољуб Илић Драчић обезбеђена су додатна средства у износу од 300.000 динара и то за огрев (због повећане потрошње услед изузетно хладне зиме и повећане цене енергената) и за превоз радника (повећан број корисника и повећана цена превоза);

- ОШ Свети Сава Попучке –планирана средства су увећана за 211.000 динара и то за јубиларне награде, трошкове огрева и превоза запослених. Ребалансом је предвиђено смањење економске класификације 511 која је планирана за изградњу физкултурне сале у износу 3.750.000 динара. До смањења је дошло због нерешених имовинско правних односа тако да у овој години није могуће приступити изградњи исте;

- ОШ Прота Матеја Ненадовић Бранковина је планирано повећање од 831.000 динара и то за: јубиларне награде, за сталне трошкове, за превоз радника, за специјализоване услуге, као и за казне по решењу судова.

Предлогом првог ребаланса уводи се позиција 424-Специјализоване услуге- деца ометена у развоју у износу од 30.000 динара, јер по извештају интерресорне комисије Града Ваљева једно дете ће од школске 2012/13године похађати специјализовану школу у Београду, за које плаћамо комплетне трошкове.

СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

За средње образовање ребалансом буџета предвиђено је повећање од 3.300.000 динара. Ово повећање највећим делом се односи на планиране јубиларне награде за 2012. годину.

- Средства планирана за Техничку школу су повећана за 1.264.000 динара, а повећање се односи на исплату јубиларних награда за 2012. и за сталне трошкове-огрев. На економској класификацији 511 додата су средства у износу од 270.000 динара на име недостајућих средстава за плаћање рачуна за извођење радова на базену.

- Економска школа је успела преусмеравањем средстава да обезбеди своје приоритете, тако да њима по ребалансу недостају само средства за јубиларне награде за 2012 годину у износу од 610.000 динара;

- Обезбеђена су додатна средства Ваљевској Гимназији у износу од 72.000 динара за исплату дела јубиларних награда.

- Код Пољопривредне школе планирано је повећање од 910.000 динара за исплату јубиларних награда, сталних трошкова, накнада за запослене, као и за накнаде у натури.

- За Медицинску школу предложено је повећање од 531.000 динара и оно се односи на јубиларне награде и сталне трошкове.

У средњем образовању на економској класификацији расхода 472-такмичење ученика планирано је повећање од 74.000,00 динара, којим се обезбеђује плаћање већ насталих обавеза које су настале реализацијом републичких такмичења (превоз, дневнице професора и сл).

Култура

За финансирање делатности културе издвојено је 112.601.348 динара што је за 100.000 динара више у односу на предходну Одлуку.

Установе културе Модерна галерија, Центар за културу, Народни музеј и Интернационални уметнички студио су прерасподелом средстава у оквиру својих апропријација обезбедили неопходна недостајућа средства.

Заводу за заштиту споменика културе планирана су додана средства у износу од 100.000,00 динара за трошкове који су настали изградом техничке документације везане за санацију крова и фасаде зграде Дома војске.

На економској класификацији 481- ПИО самостални уметници планирани износ је повећан за 150.000 динара на име недостајућих средстава за исплату обавеза за три самостална уметника. Недостајући износ је обезбеђен умањењем средстава са позиције културне манифестације-специјализоване услуге Позориште „Мала сцена“ обзиром на немогућност реализације средстава планираних на овој позицији

Физичка култура

Ребалансом буџета за 2012 .године средства опредељена за финансирање физичке културе износе 57.252.000 динара што је више у односу на предходну Одлуку за 3.410.000 динара.

У оквиру Установе Валис извршене су измене којима су обезбеђена додатна средства за финансирање плата и социјалних доприноса запослених . Повећани су и стални трошкови за износ неопходан за грејање објекта хале жжСтудентжж. Додатна средства су обезбеђена и за услуге по уговору из којих ће се финансирати ангажована лица за рад у новој хали, као и средства за одржавање ски стазе.

На име дотација спортским омладинским организацијама планирана су додатна средства у износу од 6.000.000 динара.

Друштвена брига о деци

Ребалансом буџета за финансирање расхода у области друштвене бриге о деци планирана средства су остала на нивоу првобитно планираних, с тим што је унутар корисниока извршена прерасподела средстава како би се обезбедило нормално функционисање установе.

Социјална заштита

Средства планирана за финансирање социјалне заштите грађана износе 93.701.000 динара што је за 3.520.000 динара више у односу на предходну Одлуку.

Обезбеђена су додатна средства Центру за социјални рад жжКолубаражж за текуће поправке и одржавање објеката социјалног становања у заштићеним условима којима управља Управни одбор Центра.

На позицији опредељеној за финансирање Накнада из буџета-Права по одлуци планирана су додатна средства у износу од 3.060.000 динара због повећаног броја захтева којима се физичка лица обраћају за једнократну помоћ Комисији за доделу средстава физичким лицима у области социјалне заштите и социо хуманитарним организацијама.

Одлуком о буџету Града Ваљева за 2012.годину за спровођење Одлуке о допунским правима војних инвалида и породица палих бораца из оружаних акција после 17.августа 1990.године планирана су средства у износу од 9.210.000,00 динара.

Обзиром да се наведена Одлука везује за просечну бруто зараду по запосленом града Ваљева потребно је обезбедити додатна средства у износу од 820.000,00 динара.

Јавно информисање

Због повећања висине минималне зараде за исплату законом утврђене зараде за пет радника ЈИП „Радио Ваљево“ потребно је обезбедити недостајућа средства у износу од 180.000,00 динара.

Здравствена заштита

На основу Одлуке о оснивању Дома здравља Ваљево из буџета града Ваљева обезбеђују се средства за вршење оснивачких права, а која обухватају: изградњу, одржавање и опремање здравствене установе, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању.

За Дом здравља Ваљево потребно је обезбедити додатна новчана средства у износу од 2.175.000,00 динара на име реконструкције котларнице Дома здравља и текуће одржавање зграда.

У оквиру Здравствене заштите планирана су средства за финансирање Пројекта "Кад порастем бићу здрав" за које је потребно обезбедити додатна средства у складу са Уговором бр. 40-484/10-09 од 09.12.2010.године који је Град Ваљево закључио са Институтом за јавно здравље Крагујевац и Заводом за јавно здравље Ваљево.

Разлози за раније ступање на снагу ове Одлуке.

Предлаже се да ова Одлука ступи на снагу наредног дана од дана објављивања у жжСлужбеном гласнику града Ваљева жж. Нарочити оправдан разлог за ступање на снагу ове Одлуке се састоји у потреби да се обезбеди несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Обрађивач

Градска управа за друштвене делатности,
Финансије, имовинске и инспекцијске послове

Одељење за финансије
Жељко Крстић

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС" број 54/2009, 73/2010, 101/2010 , 101/11 и 93/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07) и члана 35. Статута града Ваљева ("Службени гласник града Ваљева" број 19/08) Скупштина града Ваљева на седници одржаној 24.12.2012. године, донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА ВАЉЕВА ЗА 2013. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Ваљева за 2013. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

	у динарима
1. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
▪ Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	2.463.000.000,00
▪ Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	2.444.300.000,00
▪ <i>Буџетски суфицит/дефицит</i>	18.700.000,00
▪ Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	-
2. Укупан фискални суфицит/дефицит	18.700.000,00
3. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
▪ Примања од продаје финансијске имовине	17.000.000,00
▪ Неутрошена средства из претходног периода	60.000.000,00
▪ Издаци за отплату главнице дуга	95.700.000,00
▪ <i>Нето финансирање</i>	<i>-18.700.000,00</i>
4. СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА	184.153.000,00

Члан 2.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

	Економска класификација	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупно
1	2	3	4	5
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА				
I.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7+8	2,463,000,000.00	184,153,000.00	2,647,153,000.00
Текући приходи:	7	2,354,000,000.00	184,153,000.00	2,538,153,000.00
1.Порески приходи	71	1,705,609,936.00	0.00	1,705,609,936.00
1.1 Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1,358,098,000.00		1,358,098,000.00
1.2 Порез на добра и услуге	714	112,461,936.00		112,461,936.00
1.3 Остали порески приходи	712+713+716+719	235,050,000.00		235,050,000.00
2.Непорески приходи, од чега:	74	169,500,000.00	184,153,000.00	353,653,000.00
-наплаћене камате	7411	2,400,000.00		2,400,000.00
-накнаде и ком.таксе за кориш. простора и грађ.земљишта	7415	74,700,000.00		74,700,000.00
-Приходи од продаје добара и услуга	742	62,700,000.00		62,700,000.00
-новчане казне и одузета имовинска корист	743	16,000,000.00		16,000,000.00
-мешовити и неодређени приходи	745	13,700,000.00	184,153,000.00	197,853,000.00
3.Меморандумске ставке за рефундацију расхода	771+772	1,360,000.00		1,360,000.00
4.Текући добровољни трансфери од физ.и правних лица	74414			0.00
5.Трансфери	733	477,530,064.00		477,530,064.00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	109,000,000.00		109,000,000.00
Сопствени приходи буџетских корисника				0.00
II.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБ. НЕФИН.ИМ	4+5	2,444,300,000.00	184,153,000.00	2,628,453,000.00
Текући расходи:	4	2,015,175,000.00	172,883,000.00	2,188,058,000.00
1.Расходи за запослене	41	609,991,591.00	76,454,426.00	686,446,017.00
2.Коришћење услуга и роба	42	743,223,146.00	95,758,574.00	838,981,720.00
3.Отплата камата	44	29,600,000.00		29,600,000.00
4.Субвенције	45	156,500,000.00		156,500,000.00
5.Издаци за социјалну заштиту	47	87,881,000.00		87,881,000.00
6.Остали расходи	48+49	138,218,263.00	670,000.00	138,888,263.00
7.Текући и капитални трансфери	463	249,761,000.00		249,761,000.00
Издаци за нефинансијску имовину	5	429,125,000.00	11,270,000.00	440,395,000.00
III.БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ (ДЕФИЦИТ) (I-II)	(7+8)-(4+5)	18,700,000.00	0.00	18,700,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62				0.00

Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221,9219,9227,9228)				0.00
--	--	--	--	------

Укупан фискални суфицит (дефицит)	(7+8)-(4+5)+(92-62)	18,700,000.00	0.00	18,700,000.00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				0.00
Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221,9219,9227,9228)		17,000,000.00		17,000,000.00
Примања од задуживања (категорија 91)				0.00
Неуtroшена средства из претходних година		60,000,000.00		60,000,000.00
Издаци за отплату главнице дуга (61)		95,700,000.00		95,700,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)				0.00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-18,700,000.00	0.00	18,700,000.00

Члан 3.

Нераспоређени вишак прихода из ранијих година користиће се за измирење пренетих обавеза у 2013. годину, као и за текуће расходе по Одлуци Скупштине града Ваљева.

Члан 4.

Укупни приходи и примања буџета, као и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Приходи буџета за 2013. годину - општи део

Синт. Конто 1	Анал. Конто 2	Врста прихода 3	План за 2013. годину 4	Други прих . 5
	I	ПРЕНЕТА НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		
3213		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		
	32131	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	60,000,000.00	0.00
		Укупно приходи 3213	60,000,000.00	0.00
		У К У П Н О П Р Е Н Е Т А Н Е У Т Р О Ш Е Н А СРЕДСТВА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА:	60,000,000.00 2.36%	0.00

		1		
		4		
II	ПОРЕЗИ			
7110	Порез на доходак, добит и капиталну добит		1,150,000,000.	0.00
71111	Порез на зараде		70,000,000.00	0.00
71112	Порез на приход од самосталних делатности		46,000,000.00	0.00
71114	Порез на приходе од имовине		38,000.00	0.00
71116	Порез на приход од осигурања лица		60,000.00	0.00
71118	Самодопринос		92,000,000.00	0.00
71119	Порез на друге приходе		1,358,098,0	0.00
	Укупно приходи 7110		50,000.00	0.00
7120	Порез на фонд зарада		50,000.00	0.00
71211	Порез на фонд зарада		150,000,000.00	0.00
	Укупно приходи 7120		5,000,000.00	0.00
7130	Порез на имовину		70,000,000.00	0.00
71312	Порез на имовину		225,000,000	0.00
71331	Порез на наслеђе и поклон		500,000.00	0.00
71342	Порез на капиталне трансакције-пренос апсолутних права		70,000,000.00	0.00
	Укупно приходи 7130		9,900,000.00	0.00
7140	Порези на добра и услуге		3,000,000.00	0.00
71443	Комунална такса за коришћење рекламних паноа		29,000,000.00	0.00
71451	Порези, таксе и накнаде на моторна возила		61,936.00	0.00
71454	Накнада за коришћење добара од општег интереса		112,461,936	0.00
71455	Концесионе накнаде и боравишна такса		10,000,000.00	0.00
71456	Општинске и градске накнаде		10,000,000.	0.00
71457	Општинске и градске комуналне таксе		477,530,064.00	0.00
	Укупно приходи 7140		477,530,064	0.00
7160	Други порези		2,400,000.00	0.00
71611	Комунална такса на фирму		4,000,000.00	0.00
	Укупно приходи 7160		700,000.00	0.00
7330	Трансфери од других нивоа власти		70,000,000.00	0.00
73314	Текући наменски трансфери од других нивоа власти		77,100,000.	0.00
	Укупно приходи 7330		1,150,000,000.	0.00
7410	Приходи од имовине		70,000,000.00	0.00
74114	Камате на средства консолидованог рачуна буџета		46,000,000.00	0.00
74151	Накнаде за коришћење природних добара		38,000.00	0.00
74152	Накнада за коришћење љумског и пољопривредног		60,000.00	0.00

74153	Накнада за коришћење простора и грађ.зем.	92,000,000.00	0.00	
	Укупно приходи 7410	1,358,098,0	0.00	
1	2	3	4	5
7420	Приходи од продаје добара и услуга			
	Приходи од продаје добара или услуга	10,000,000.00	0.00	
74214				
74224	Таксе у корист нивоа градова	700,000.00	0.00	
74225	Накнада за уређење грађевинског земљишта	42,000,000.00	0.00	
74234	Приходи буџета града од споредне продаје добара	10,000,000.00	0.00	
	Укупно приходи 7420	62,700,000.	0.00	
7430	Новчане казне и одузета имовинска корист			
	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист Репуб.	14,500,000.00	0.00	
74332				
74334	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист град.	1,500,000.00	0.00	
	Укупно приходи 7430	16,000,000.	0.00	
7450	Мешовити и неодређени приходи			
	Мешовити и неодређени приходи	3,700,000.00	0.00	
74514				184,153,000.0
74514	Сопствени приходи корисника	10,000,000.00	0	
	Укупно приходи 7450	13,700,000.00	0	184,153,000.0
7710	Меморандумске ставке			
	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1,100,000.00	0.00	
77110				
	Укупно приходи 7710	1,100,000.00	0.00	
7720	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходн			
	Меморандумске ставке за реф.расхода из претходне године	260,000.00	0.00	
77211				
	Укупно приходи 7720	260,000.00	0.00	
8210	Примања од продаје робних резерви			
	Примања од продаје робних резерви	4,000,000.00	0.00	
82114				
	Укупно приходи 8210	4,000,000.00	0.00	
8411	Примања од продаје земљишта			
	Примања од продаје земљишта	105,000,000.00	0.00	
84114				
	Укупно приходи 8411	105,000,000	0.00	
9219	Примања од продаје домаће финансијске имовине			

92195	Примања од продаје домаћих акција	17,000,000.00	0.00
	Укупно приходи 9219	17,000,000.	0.00
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	2,480,000,000.00	184,043,000.00 97.64%
	УКУПНО	2,540,000,000.00 100.00%	184,153,000.00

4. децембар 2012

Страна 3 од 3

Члан 5.

Расходи и издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

*План расхода за 2013. годину
општи
део*

раздео ф-ја 1	екон. клас. 2	Опис позиције 3	План за 2013. годину 4	Други приходи 5	Укупно за 2013. годину 6
41		РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			
1	411	Плате и додаци запослених	486,678,659.00	53,395,500.00	540,074,159.00
2	412	Право на социјалне доприносе по	87,135,524.00	9,216,926.00	96,352,450.00
3	413	Накнаде у натури	1,676,000.00	1,162,000.00	2,838,000.00
4	414	Социјална давања запосленима	12,515,000.00	10,270,000.00	22,785,000.00
5	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	15,897,000.00	2,190,000.00	18,087,000.00
6	416	Награде, бонуси и остали расходи	4,089,408.00	220,000.00	4,309,408.00
7	417	Посланички додатак-накнаде одборницима	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
		УКУПНО РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ.	609,991,591.00	76,454,426.00	686,446,017.00
			24.02%		
42		КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА			
8	421	Стални тро{ кови	162,093,950.00	18,565,000.00	180,658,950.00
9	422	Тро{ кови путовања	4,982,000.00	1,880,000.00	6,862,000.00
10	423	Услуге по уговору	65,904,196.00	16,868,000.00	82,772,196.00
11	424	Специјализоване услуге	189,938,000.00	2,550,000.00	192,488,000.00
12	425	Текуће поправке и одржавање	277,821,000.00	14,650,000.00	292,471,000.00
13	426	Материјал	42,484,000.00	41,245,574.00	83,729,574.00
		УКУПНО КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА	743,223,146.00	95,758,574.00	838,981,720.00
			29.26%		
44		ОТПЛАТА КАМАТА			
14	441	Отплата камата банкама	29,500,000.00	0.00	29,500,000.00
15	444	Таксе које проистичу из задуживања	100,000.00	0.00	100,000.00
		УКУПНО ОТПЛАТА КАМАТА:	29,600,000.00	0.00	29,600,000.00
			1.17%		
45		СУБВЕНЦИЈЕ			
16	4511	Текуће субвенције	72,500,000.00	0.00	72,500,000.00
17	4512	Капиталне субвенције	84,000,000.00	0.00	84,000,000.00
		УКУПНО СУБВЕНЦИЈЕ:	156,500,000.00	0.00	156,500,000.00
			6.16%		

1	2	3	4	5	6
46		ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			
18	463	Текући трансфери	239,761,000.00	0.00	239,761,000.00
19	465	Остале дотације и трансфери-Дом здравља	10,000,000.00	0.00	10,000,000.00
		УКУПНО ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФ.	249,761,000.00	0.00	249,761,000.00
			9.83%		
47		ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА			
20	472	Накнаде за социјалну заштиту	87,881,000.00	0.00	87,881,000.00
		УКУПНО накнаде за социјални заштиту	87,881,000.00	0.00	87,881,000.00
			3.46%		
48		ОСТАЛИ РАСХОДИ			
21	481	Дотације	80,047,762.00	0.00	80,047,762.00
22	482	Порези,обавезе,таксе	4,255,000.00	570,000.00	4,825,000.00
23	483	Судска извр{ ења	15,650,000.00	100,000.00	15,750,000.00
24	484	Накнада { тете настале услед елементарних	0.00	0.00	0.00
25	485	Накнада { тете	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00
		УКУПНО ОСТАЛИ РАСХОДИ:	118,952,762.00	670,000.00	119,622,762.00
			4.68%		
49		АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА			
26	499	Буџетска резерва	19,265,501.00	0.00	19,265,501.00
		УКУПНО РАЗДЕО	19,265,501.00	0.00	19,265,501.00
			0.76%		
51		ОСНОВНА СРЕДСТВА			
27	511	Зграде и грађевински објекти	324,000,000.00	3,780,000.00	327,780,000.00
28	512	Ма{ ине и опрема	54,935,000.00	7,190,000.00	62,125,000.00
29	515	Остала основна средства	2,190,000.00	100,000.00	2,290,000.00
		УКУПНО ОСНОВНА средства	381,125,000.00	11,070,000.00	392,195,000.00
			15.00%		
52		ЗАЛИХЕ			
30	521	Робне резерве	8,000,000.00	0.00	8,000,000.00
31	523	Залихе робе за даљу продају	0.00	200,000.00	200,000.00
		УКУПНО ЗАЛИХЕ:	8,000,000.00	200,000.00	8,200,000.00
			0.31%		

1	2	3	4	5	6
54		ПРИРОДНА ИМОВИНА			
32	541	Откуп земљи{ та	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
		УКУПНО ПРИРОДНА ИМОВИНА	40,000,000.00 1.57%	0.00	40,000,000.00
61		ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ			
33	611	Отплата главнице банкама	95,700,000.00	0.00	95,700,000.00
		УКУПНО ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	95,700,000.00 3.77%	0.00	95,700,000.00
		У К У П Н О	2,540,000,000.00 100.00%	184,153,000.00	2,724,153,000.00

Члан 6.

Расходи и издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функције	Функционална класификација	Средства из буџета	Структура %	Средства из осталих извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
000	Социјална заштита	107,335,000.00	4.2%	0.00	107,335,000.00
070	Социјална помоћ угроженом становништву	270,000.00	0.01%		270,000.00
090	Социјална заштита неklasиф. на другом месту	107,065,000.00	4.2%		107,065,000.00
100	Опште јавне услуге	500,179,376.00	19.7%	0.00	500,179,376.00
100	Резерве	19,265,501.00	0.8%		19,265,501.00
110	Извршни и законодавни органи	35,302,200.00	1.4%		35,302,200.00
130	Опште услуге	314,288,913.00	12.4%		314,288,913.00
160	Опште јавне услуге неклас. на др. месту	6,022,762.00	0.2%		6,022,762.00
170	Трансакције јавног дуга	125,300,000.00	4.9%		125,300,000.00
300	Јавни ред и безбедност	22,466,000.00	0.9%	3,082,000.00	25,548,000.00

330	Судови	6,066,000.00	0.2%	3,082,000.00	9,148,000.00
350	Јавни ред и безбедност-(саобраћај)	16,400,000.00	0.6%		16,400,000.00
400	Економски послови	709,221,624.00	27.9%	1,200,000.00	710,421,624.00
410	Општи економски и комерцијални послови	70,336,000.00	2.8%		70,336,000.00
411	Општи економски и ком. послови (паркинг)	32,000,000.00	1.3%		32,000,000.00
421	Пољопривреда	44,455,624.00	1.8%		44,455,624.00
436	Грејање	16,000,000.00	0.6%		16,000,000.00
451	Друмски саобраћај (путеви и улице)	433,300,000.00	17.1%		433,300,000.00
455	Улагање у градски саобраћај	22,500,000.00	0.9%		22,500,000.00
473	Туризам	27,130,000.00	1.1%	1,200,000.00	28,330,000.00
490	Економски послови неклас.на др. месту	63,500,000.00	2.5%		63,500,000.00
500	Заштита животне средине	71,800,000.00	2.8%	0.00	71,800,000.00
510	Управљање отпадом	37,000,000.00	1.46%		37,000,000.00
560	Заштита животне средине	34,800,000.00	1.37%		34,800,000.00
600	Развој заједнице	399,210,000.00	15.7%	0.00	399,210,000.00
620	Развој заједнице	283,210,000.00	11.2%		283,210,000.00
630	Водоснабдевање	84,000,000.00	3.3%		84,000,000.00
640	Улична расвета	32,000,000.00	1.3%		32,000,000.00
700	Здравство	10,000,000.00	0.4%	0.00	10,000,000.00
760	Здравство некласификовано на др. месту	10,000,000.00	0.4%		10,000,000.00
800	Рекреација, култура и вера	207,547,000.00	8.2%	42,630,000.00	250,177,000.00
810	Услуге, рекреација и спорта	72,505,000.00	2.9%	22,400,000.00	94,905,000.00
820	Услуге културе	124,142,000.00	4.9%	20,230,000.00	144,372,000.00
830	Услуге емитовања и штампања	10,900,000.00	0.4%		10,900,000.00

900	Образовање	512,241,000.00	20.2%	137,241,000.00	649,482,000.00
911	Предшколско образовање	277,632,000.00	10.9%	137,241,000.00	414,873,000.00
912	Основно образовање	157,929,000.00	6.2%		157,929,000.00
920	Средње образовање	73,180,000.00	2.9%		73,180,000.00
980	Образовање неklasификовано на другом месту	3,500,000.00	0.1%		3,500,000.00
УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ		2,540,000,000.00	100.0%	184,153,000.00	2,724,153,000.00

Члан 7.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 14.265.501,00 динара, а у сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 5.000.000,00 динара.

Члан 8.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2013, 2014 и 2015. годину приказују се у табели која следи:

		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ У ПЕРИОДУ 2013 - 2015			
СДК					
0					
		Укупно :	449,500,000	617,500,000	518,000,000
Р.брпј	Економска Класификација	Назив капиталног пројекта	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6
1	<u>511</u>	Хала спортова	150,000,000	240,000,000	210,000,000
		Извори финансирања:			
		Приход из буџета	90,000,000	120,000,000	150,000,000
		Донације од осталих нивоа власти	60,000,000	80,000,000	60,000,000
		Донације од иностраних земаља		40,000,000	
2	<u>511</u>	Завршетак ОШ,, Милеван Глишић"	80,000,000	80,000,000	

		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета	80,000,000	80,000,000	
3	511	Тплификација града Ваљева - Прпдужетак тпливпдне мреже	100,000,000	100,000,000	100,000,000
		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета	22,500,000	50,000,000	100,000,000
		Примаоа пд инпстраних задуживаоа	77,500,000		
		Дпнација пд међунарпдних прганизација		50,000,000	
4	511	Рекпнструкција и санација Дпма впјске	40,000,000	5,000,000	
		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета	40,000,000	5,000,000	
5	513	Опремаоае индустријске зпне у Ваљеву	20,000,000	50,000,000	
		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета	20,000,000	30,000,000	
		Дпнације пд псталих нивпа власти		20,000,000	
6	511	Станица за пречишћаваоае птпадних впда на Дивчибарима	5,500,000	29,500,000	35,000,000
		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета	5,500,000	19,500,000	35,000,000
		Дпнација пд међунарпдних прганизација		10,000,000	
7	511	Рекпнструкција станице за пречишћаваоае птпадних впда "Гпрић"		20,000,000	50,000,000
		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета		20,000,000	50,000,000
8	511	Прпјекти впдпснабдеваоа	54,000,000	93,000,000	123,000,000
		Извпри финансираоа:			
		Прихпд из бучета	54,000,000	93,000,000	123,000,000

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Средства буџета распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

План расхода буџета за 2013. годину-посебни део

Раздео ф-ја	Екон. клас.	Врста расхода	План за 2013. годину	Други приходи	Укупно
1	2	3	4	5	6
1		СКУПШТИНА ГРАДА			
001		СКУПШТИНА ГРАДА - 110			
1	411	Плате и додаци запослених	3,642,000.00	0.00	3,642,000.00
2	411	Право на плату по престанку функције	90,000.00	0.00	90,000.00
3	412	Право на социјалне доприносе по престанку функције	16,200.00	0.00	16,200.00
4	412	Социјални доприноси	656,000.00	0.00	656,000.00
5	415	Накнаде за запослене-превоз запослених	30,000.00	0.00	30,000.00
6	417	Посланички додатак-накнаде одборницима	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
7	421	Стални тро{ кови	96,000.00	0.00	96,000.00
8	422	Тро{ кови путовања	60,000.00	0.00	60,000.00
9	423	Услуге по уговору	3,450,000.00	0.00	3,450,000.00
10	424	Специјализоване услуге	20,000.00	0.00	20,000.00
11	426	Материјал	45,000.00	0.00	45,000.00
		Укупно расходи СКУПШТИНА ГРАДА -	10,105,200.00	0.00	10,105,200.00
002		Финансирање политичких активности - 160			
12	481	Дотације политичким странкама	3,022,762.00	0.00	3,022,762.00
		Укупно расходи Финансирање политичких	3,022,762.00	0.00	3,022,762.00
		У К У П Н О СКУПШТИНА ГРАДА:	13,127,962.00	0.00	13,127,962.00

1	2	3	4	5	6
	2	ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ			
001		ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ - 110			
13	411	Плате и додаци запослених	10,603,000.00	0.00	10,603,000.00
14	411	Право на плату по престанку функције	183,000.00	0.00	183,000.00
15	412	Право на социјалне доприноси по престанку функције	33,000.00	0.00	33,000.00
16	412	Социјални доприноси	1,912,000.00	0.00	1,912,000.00
17	415	Накнаде за запослене	185,000.00	0.00	185,000.00
18	421	Стални тро{ кови	1,596,000.00	0.00	1,596,000.00
19	422	Тро{ кови путовања	310,000.00	0.00	310,000.00
20	423	Услуге по уговору	8,560,000.00	0.00	8,560,000.00
21	426	Материјал	765,000.00	0.00	765,000.00
22	472	Накнаде из буџета	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
23	481	Фонд Милорада Карамарковића	50,000.00	0.00	50,000.00
24	484	Накнада { тете настале услед елементарних непогода	0.00	0.00	0.00
25	499	Стална буџетска резерва	5,000,000.00	0.00	5,000,000.00
26	499	Текућа буџетска резерва	14,265,501.00	0.00	14,265,501.00
		Укупно расходи ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА	44,462,501.00	0.00	44,462,501.00
002		Развој заједнице - 620			
27	511	Школа у Брђанима	80,000,000.00	0.00	80,000,000.00
28	511	Дом војске	40,000,000.00	0.00	40,000,000.00
		Укупно расходи Развој заједнице - 620	120,000,000.00	0.00	120,000,000.00
		УКУПНО ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ:	164,462,501.00	0.00	164,462,501.00

1	2	3	4	5	6
3		ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
001		Градска управа за друш. делатн., финансије, имовинске и инспекцијске послове - 130			
29	411	Плате и додаци запослених	99,311,401.00	0.00	99,311,401.00
30	412	Социјални доприноси	17,776,740.00	0.00	17,776,740.00
31	413	Накнаде у натури	350,000.00	0.00	350,000.00
32	414	Социјална давања запосленима	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
33	415	Накнада трошкова за запослене	2,800,000.00	0.00	2,800,000.00
34	416	Награде, бонуси и остали расходи	1,594,008.00	0.00	1,594,008.00
35	421	Стални трошкови	14,500,000.00	0.00	14,500,000.00
36	422	Трошкови путовања	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
37	423	Услуге по уговору	5,510,000.00	0.00	5,510,000.00
38	424	Специјализоване услуге	50,000.00	0.00	50,000.00
39	425	Текуће поправке и одржавање	3,300,000.00	0.00	3,300,000.00
40	426	Материјал	9,700,000.00	0.00	9,700,000.00
41	482	Порези, обавезе, таксе	100,000.00	0.00	100,000.00
42	511	Зграде и грађевински објекти	8,090,000.00	0.00	8,090,000.00
43	512	Машинарија и опрема	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
		Укупно расходи Градска управа	168,082,149.00	0.00	168,082,149.00
002		Фондација за талентоване ученике - 130			
44	472	Накнаде из буџета за образовање	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
		Укупно расходи Фондација за талентоване	13,000,000.00	0.00	13,000,000.00
003		Стратегија за младе - 620			
45	423	Услуге по уговору-Канцеларија за младе	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
46	424	Специјализоване услуге-ЛПА за децу	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
47	472	Накнаде за образовање-ЛПА за образовање Рома	1,710,000.00	0.00	1,710,000.00
		Укупно расходи Стратегија за младе - 620	6,710,000.00	0.00	6,710,000.00
004		Месне заједнице - 160			
48	421	Стални трошкови	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
49	423	Услуге по уговору	50,000.00	0.00	50,000.00
50	424	Специјализоване услуге	150,000.00	0.00	150,000.00
51	425	Текуће поправке и одржавање	1,500,000.00	0.00	1,500,000.00
52	426	Материјал	300,000.00	0.00	300,000.00
		Укупно расходи Месне заједнице - 160	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00

9. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**А) ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ ЗА ОРГАНЕ ГРАДА ВАЉЕВА**

СКУПШТИНА ГРАДА								
ЈАВНЕ НАБАВКЕ								
Редни број	Предмет набавке	Процење на вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	0.00						
	ДОБРА	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процење на вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процење на вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	0.00						

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке	Процење на вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	0.00						
	ДОБРА	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процење на вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процење на вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	0.00						

ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДА И ГРАДСКО ВЕЋЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	100,887,169.00						
	ДОБРА	2,118,644.00						
1	Набавка контејнера за комунални отпад	2,118,644.00	6	март	април			Фонд за заштиту животне стедине

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УСЛУГЕ		4,200,000.00						
1	Израда допуне главног пројекта основне школе "Милован Глишић" у Ваљеву	1,200,000.00	6	март	април	511200-изградња згр. и обје. - изгр. школе у Брђан раздео 2 глава 006	1,416,000.00	01 - буџет
2	Организовање дочека Нове године на Градском тргу у Ваљеву	3,000,000.00	6	новембар	децембар	423000-услуге по уговору - дочек Нове године раздео 1 глава 001	3,600,000.00	01 - буџет
РАДОВИ		94,568,525.00						
1	Наставак извођења грађевинских радова на изградњи основне школе „Милован Глишић“ у Ваљеву	31,355,000.00	1	Јануар	Јун	511200-изградња згр. и обје. - изгр. школе у Брђан раздео 2 глава 006	36,998,900.00	01 - буџет
2	Извођење радова на изградњи трансфер станице	43,722,000.00	1	Март	Јун	512410-заштита животне средине, раздео 2, глава 010; и раздео 4, глава 007	10.700.000.00 - 8.300.000.00	01-буџет (39%), фонд за заштиту животне средине (61%)

3	Санација крова и фасаде зграде Дома војске у Ваљеву	19,491,525.00	1	Септембар	Јануар 2013	511200-изградња згр. и обје. - санација Дома војске раздео 2 глава 006	23,000,000.00	01 - буџет
---	---	---------------	---	-----------	-------------	--	---------------	------------

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	834,367.00						
	ДОБРА	270,820.00						
1	Набавка са уградњом оптичких јављача пожара и израда пројектно изведеног стања електро инсталације у објекту Дома здравља у Ваљеву	270,820.00	члан 26. став 2.	фебруар	фебруар	511200-изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	319,567.00	01 - буџет

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	305,000.00						

1	Израда главног пројекта приступне саобраћајнице са паркингом за обраниште у МЗ Градац	180,000.00	члан 26. став 2.	јануар	фебруар	511200-изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	212,400.00	01 - буџет
2	Техничка контрола главног пројекта приступне саобраћајнице са паркингом за обраниште у МЗ Градац	50,000.00	члан 26. став 2.	јануар	фебруар	511200-изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	59,000.00	01 - буџет
3	Уступање подлога архитектонско-грађевинских основа свих етажа за израду Допуне главних пројеката инсталација објекта ОШ „Милован Глишић“ у Ваљеву	75,000.00	члан 26. став 2.	мај	мај	511200-изградња згр. и обје. - изгр. школе у Брђан раздео 2 глава 006	88,500.00	01 - буџет

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	258,547.00						
1	Грађевинско-занатски радови на текућем одржавању дела објекта Дома здравља у Ваљеву	258,547.00	члан 26. став 2.	фебруар	фебруар	511200-изградња згр. и обје. обданиште раздео 2 глава 006	305,086.00	01 - буџет

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ЛОКНИ РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ И КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		22,835,224.00						
ДОБРА		20,123,360.00						
1	Набавка и уградња унутрашњих врата у згради Градских управа (III и IV спрат)	596,000.00	6	Фебруар	Фебруар	511300 орджавање зграда, набавка врата, раздео 4, глава 001	750,000.00	01-буџет
2	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	745,762.00	6	фебруар	март 2012 март 2013	426911- потр. мат. за копир апар. и рачун. раздео 4, глава 001	880,000.00	01-буџет
3	Набавка семенског кукуруза за пролећну сетву	11,200,000.00	1	фебруар	април	451240 - субвенције у пољопривреди раздео 4, глава 005	3,600,000.00	01-буџет (30%) крајњи корисници (70%)
5	Набавка канцеларијског материјала	933,203.00	6	април	мај 2012 мај 2013	426111- канцеларијски материјал раздео 4, глава 001	1,100,000.00	01-буџет
6	Набавка горива	1,694,915.00	6	мај	мај 2012 мај 2013	426411- гориво и мазиво раздео 4, глава 001	2,000,000.00	01-буџет
7	Набавка рачунара	932,203.00	6	јун	јун	512220- машине и опрема раздео 4, гл. 001	1,100,000.00	01-буџет
8	Набавка хемијских средстава за сузбијање амброзије	2,777,777.00	6	јун	јул	451240 - субвенције у пољопривреди раздео 4, глава 005	1,500,000.00	01-буџет (50%) крајњи корисници (50%)
9	Набавка рачунара и рачунарске опреме за техничко опремање Полицијске управе, Комуналне полиције и Комисије за координацију послова безбедности саобраћаја	777,500.00	6	новембар	новембар	424 - безбедност саобраћаја раздео 4, глава 010	933,000.00	01-буџет

10	Набавка дечијих кишних ранчева за ђаке прваке	466,000.00	6	децембар	децембар	424 - безбедност саобраћаја раздео 4, глава 010	560,000.00	01-буџет
----	---	------------	---	----------	----------	---	------------	----------

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	0.00						

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	2,711,864.00						
1	Радови на поправци инсталација лифтова Л1 и Л2 у згради Градских управа	2,711,864.00	6	март	март - април	511320-инвестиционо одржавање лифта раздео 4 глава 001	2,250,000.00	01-буџет (70%) Регионална привредна комора (30%)

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ								
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	3,543,479.00						
	ДОБРА	2,053,367.00						
1	Набавка пића (репрезентација)	169,490.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	423621-услуге ресторана раздео 4, гл. 001	200,000.00	01 - буџет
2	Набавка средстава за одржавање хигијене	295,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426811-произв. за чишћење раздео 4, гл. 001	350,000.00	01 - буџет

3	Радна униформа за портире и раднике бифеа	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426121- радне униформе раздео 4, гл. 001	200,000.00	01 - буџет
4	Радна униформа за комуналну полицију	209,426.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426121- радне униформе раздео 4, гл. 001	250,000.00	01 - буџет
5	Рачунарска опрема	296,600.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	512220- машине и опрема раздео 4, гл. 001	350,000.00	01 - буџет
6	Електро опрема	127,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	512233- машине и опрема раздео 4, гл. 001	150,000.00	01 - буџет
7	Стручни часописи	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	100,000.00	01- буџет
8	Пакет прописа ИНГ про	127,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	150,000.00	01 - буџет
9	Службени гласник	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 4, глава 001	200,000.00	01- буџет
10	Канцеларијски намештај	110,169.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	512211- намештај раздео 4, глава 001	130,000.00	01- буџет
11	Опрема за саобраћај	295,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- опрема за саобраћај раздео 4, глава 001	350,000.00	01- буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	534,925.00						
1	Услуге превођења	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	423110- услуге превођења раздео 4 гл. 001	100,000.00	01 - буџет

2	Услуге осигурања запослених	132,225.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	421520- трошкови осигурања раздео 3 гл. 001	150,000.00	01 - буџет
3	Услуге осигурања возила	318,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	421512- трошкови осигурања раздео 4 гл. 001	350,000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	955,187.00						
1	Одржавање рачунара клима штампача	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425222- рачунарска опрема раздео 4 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
2	Одржавање лифта	209,426.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425200- одржавање опреме раздео 4 гл. 001	250,000.00	01 - буџет
3	Поправка возила	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 4 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
4	Прање возила	84,745.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 4 гл. 001	100,000.00	01 - буџет

ГРАДСКА УПРАВА ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ФИНАНСИЈЕ, ИМОВИНСКЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УКУПНО	26,585,247.00						
	ДОБРА	10,215,304.00						
1	Набавка једног минибуса за превоз деце са сметњама у развоју	2800000.00	6	јануар	мај	512113 - комбији, раздео 3, глава 704	3300000	01-буџет
2	Набавка и уградња унутрашњих врата у згради Градских управа (III и IV спрат)	596,000.00	6	фебруар	фебруар	511300 орджавање зграда, набавка врата, раздео 3, глава 001	704,000.00	01-буџет
3	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	746,000.00	6	Фебруар	март 2012 март 2013	426911-потр. мат. за копир апар. и рачун. раздео 3, глава 001	880,000.00	01-буџет
4	Набавка канцеларијског материјала	1,016,949.00	6	април	мај 2012 - мај 2013	426111- канцеларијски материјал раздео 3, глава 002	1,200,000.00	01 - буџет
5	Набавка рачунара за умрежавање матичних књига на територији града Ваљева	932,203.00	6	април	мај	512220-машине и опрема раздео 3, гл. 001	1,100,000.00	01 - буџет
6	Набавка горива	1,694,915.00	6	април	мај 2012 - мај 2013	426411-гориво и мазиво раздео 3, глава 002	2,000,000.00	01 - буџет
7	Набавка рачунара	754,237.00	6	јун		512220-машине и опрема раздео 3, гл. 001	890,000.00	01 - буџет
8	Набавка путничког возила	805,000.00	6	јул	јул	512220-машине и опрема раздео 3, гл. 002	950,000.00	01 - буџет

Информатор о раду органа Града Ваљева

9	Набавка једног путничког теретног возила	870,000.00	6	октобар	октобар	512220-машине и опрема раздео 3, гл. 002	1,044,000.00	01 - буџет
---	--	------------	---	---------	---------	--	--------------	---------------

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	УСЛУГЕ	10,812,814.00						
1	Услуге информисања у штампаним медијима	677,900.00	3	фебруар	март 2012 - фебруар 2013	423421 - усл. информ у штампаним медијима раздео 3 глава 801	800,000.00	01 - буџет
2	Геодетске услуге	1,694,914.00	6	јун	јул 2012-јул 2013	424631- специј. услуге раздео 3 глава 001	2,000,000.00	01 - буџет
3	Пружање услуга дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	6,240,000.00	6	јул	јул 2012-јул 2013	423911 - остале опште услуге раздео 3 глава 704	6,240,000.00	01 - буџет
4	Пружање услуга Клубу особа са инвалидитетом	2,200,000.00	6	јул	јул 2012-јул 2013	423911 - остале опште услуге раздео 3 глава 704	2,200,000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	РАДОВИ	5,557,129.00						
1	Реконструкција санитарног чвора (приземље)	932,203.00	6	април	мај	425110 - одржавање зграда, раздео 3, глава 001	1,100,000.00	01 - буџет
2	Извођење радова на адаптацији главног службеног улазног хола са пријавноцом у згради Градских управа.	3,135,593.00	6	април	април	511300 - одржавање зграда, раздео 3, глава 001	3,700,000.00	01 - буџет
3	Извођење радова санације крова на објекту у улици Вука Караџића бр. 54	856,000.00	6	октобар	новембар	511000 - зграде и грађевински објекти, раздео 3, глава 001	1,027,200.00	01 - буџет

4	Извођење радова на адаптацији сале за венчање	633,333.00	6	децембар	децембар	511000 - зграде и грађевински објекти, раздео 3, глава 001	760,000.00	01 - буџет
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ								
Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УКУПНО		3,344,287.00						
ДОБРА		1,142,364.00						
1	Набавка средстава за одржавање хигијене	295,000.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426811- произв. за чишћење раздео 3, гл. 001	350,000.00	01 - буџет
2	Опрема за саобраћај	84,745.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- опрема за саобраћај раздео 3, глава 001	100,000.00	01- буџет
3	Радна униформе	254,237.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426121- радне униформе раздео 3, гл. 001	300,000.00	01 - буџет
4	Службени гласник	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 3, глава 001	200,000.00	01- буџет
5	Стручни часописи	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 3, глава 001	100,000.00	01- буџет
6	Пакет прописа ИНГ про	84,700.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	426311- стручна литература раздео 3, глава 001	100,000.00	01 - буџет
7	Канцеларијски намештај	169,491.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	512211- намештај раздео 3, глава 001	200,000.00	01- буџет

Информатор о раду органа Града Ваљева

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
УСЛУГЕ		260,000.00						
1	Израда главног пројекта за реконструкцију електроинсталација јаке струје	260000.00	члан 26. став 2.	октобар	новембар	511000- згр. и грађ. обје. обданиште раздео 3 глава 001	312000.00	01 - буџет

Редни број	Предмет набавке	Процењена вредност	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
РАДОВИ		1,941,923.00						
1	Одржавање рачунарске опреме штампача	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425222- рачунарска опрема раздео 3 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
2	Одржавање лифта	209,426.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425200- одржавање опреме раздео 3 гл. 001	250,000.00	01 - буџет
3	Молерски радови	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425113 - молерски радови раздео 3 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
3	Столарски радови	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425112 - столарски радови раздео 3 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
4	Поправка возила	330,508.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 3 гл. 001	390,000.00	01 - буџет
5	Прање возила	93,220.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425210- одржавање опреме за саобраћај раздео 3 гл. 001	110,000.00	01 - буџет

6	Одржавање уређаја	84,745.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	425200- одржавање уређаја раздео 3 гл. 001	100,000.00	01 - буџет
7	Извођење радова на текућем одржавању дела бивше зграде прекршајног суда у Ваљеву у улици Железничка бб	232,500.00	Члан 26. Став 2.		јануар - децембар 2012	511000 - згр. и гра. објекти, раздео 3, глава 001	280,000.00	01 - буџет

Б) ЈАВНЕ НАБАВКЕ СПРОВЕДЕНЕ У 2012. ГОДИНИ**ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.**

Скупштина града Ваљева
(ПРЕКО 3.331.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговор а	Изабрани понуђач МБ	Захт За зашт права	Бр. пон	Ар х.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.

Скупштина града Ваљева
(ОД 331.000,00 ДО 3.311.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. Вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт За зашт права	Бр. пон	Арх.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.**Градоначелник града и Градско веће**

(ПРЕКО 3.331.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. За зашт. права	Бр. пон.	Арх.
01/12	404-2/2012-06 06.01.12.	Отворени поступак	Радови	Јавни позив	Наставак извођења грађевинских радова на изградњи ОШ „Милован Глишић“ у Ваљеву	Разд.: 2 Гл.: 006 Ф-ја:620 Е.кл.511	31.355.000 без ПДВ	24.544.730 без ПДВ 28.962.781 са ПДВ	404-60/12-06 09.03.12	„Кеј“ д.о.о. Ваљево МБ: 07367236	не	4	
02/12	404-52/2012-06 06.03.12.	Отворени поступак	Радови	Јавни позив	Извођење радова на изградњи трансфер станице	Разд.: 2 Гл.: 010 Ф-ја:510 Е.кл.541	16.100.000 без ПДВ	42.552.707 без ПДВ 50.212.194 са ПДВ	404-177/12-06 18.06.12	„Инграпомни“ Београд МБ: 06950639	да	3	
03/12	404-229/2012-06 10.09.12.	Отворени поступак	Радови	Јавни позив	Санација крова и фасаде зграде Дома војске у Ваљеву	Разд.: 2 Гл.: 006 Ф-ја:620 Е.кл.511	19.491.525 без ПДВ	16.665.842 без ПДВ 19.999.010 са ПДВ	404-269/12-06 14.11.12	„Неимар пројект“ Ниш МБ: 17187384	не	5	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.**Градоначелник града и Градско веће**

(ОД 331.000,00 ДО 3.311.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. Вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. За зашт. права	Бр. пон.	Арх.
1/2012-01	404-65/2012-06 19.03.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Израда допуне главног пројекта ОШ „Милован Глишић“ у Ваљеву	Разд.: 2 Гл.: 006 Ф-ја:620 Е.кл.511	500.000			Поступак обустављен	не	2	
2/2012-01	404-80/2012-06 29.03.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка контејнера за комунални отпад	Разд.: 2 Гл.: 010 Ф-ја:510 Е.кл.512	2.118.644	2.114.000 без ПДВ 2.494.520 са ПДВ	404-126/12-06 30.04.12	„Напредак – промет“ Ваљево МБ: 07675062	не	1	
3/2012-01	404-159/2012-06 25.05.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Израда допуне главног пројекта ОШ „Милован Глишић“ у Ваљеву	Разд.: 2 Гл.: 006 Ф-ја:620	1.200.000	1.080.000 без ПДВ 1.274.4	404-190/12-06 27.06.12	„Хабитат РБ“ д.о.о. Ваљево МБ: 17547038	не	3	

	2.	ти			Е.кл.51 1		00 са ПДВ	2				
4/2012-01	404-276/2012-06 30.11.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Организовање дочека Нове године на Градском тргу у Ваљевоу	Разд.: 2 Гл.: 001 Ф-ја:110 Е.кл.42 3	3.000.000	2.500.000 без ПДВ 3.000.000 са ПДВ	404-302/12-06 14.12.12	„Мелос Естрада“ Београд МБ: 17537962	не	1	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.

Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и ком. послове
(ПРЕКО 3.331.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. За зашт. права	Бр. пон.	Арх.
01/12-01/2	404-45/2012-06 28.02.12.	Отворени поступак	Добра	Јавни позив	Набавка семенског кукуруза за пролећну сетву	Разд.: 4 Гл.: 005 Ф-ја:420 Е.кл.51 1	11.111.000	9.105.750 без ПДВ 9.834.210 са ПДВ	404-107/2012-06 11.04.12	„Агроинжењеринг жис“ д.о.о. МБ:17181840	не	1	
02/12-01/2	404-158/2012-06 25.05.12.	Преговарачки без објављивања	Добра	Позивно писмо	Додатна набавка семенског кукуруза за пролећну сетву	Разд.: 4 Гл.: 005 Ф-ја:420 Е.кл.51 1	479.250	479.250 без ПДВ 517.590 са ПДВ	404-162/2012-06 28.05.12	„Агроинжењеринг жис“ д.о.о. МБ:17181840	не	1	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.

Градска управа за локални развој, привреду, урбанизам и ком. послове
(ОД 331.000,00 ДО 3.311.000,00 БЕЗ ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. за зашт. права	Бр. пон.	Арх.
1/2012-01/2	404-21/2012-06 08.02.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка и уградња унутрашњих врата у згради Градских управа (III и IV спрат)	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.51 1	596.000	612.600 без ПДВ 722.868 са ПДВ	404-54/12-06 06.03.12	„Пинус“ д.о.о. Бајина Башта МБ: 07602189	не	3	
2/2012-01/2	404-41/2012-06 28.02.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка потрошног материјала за копирапарате и рачунаре	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.42 6	745.000	745.730 без ПДВ 879.961 са ПДВ	404-82/12-06 30.03.12	СЗТР „Фискал“ Ваљево МБ: 57027797	не	3	

Информатор о раду органа Града Ваљево

3/2012-01/2	404-75/ 2012-06 26.03.1 2	Јавна набавка мале вредности	Радови	Извођење радова на поправци инсталације лифтова Л1 и Л2 у згради Градских управа	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.51 1	2.711.864				ПОСТУПАК ОБУСТАВЉЕН	не	0	
4/2012-01/2	404-117/ 2012-06 24.04.1 2	Јавна набавка мале вредности	Радови	Извођење радова на поправци инсталације лифтова Л1 и Л2 у згради Градских управа	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.51 1	2.711.864	3.245.796 без ПДВ 3.830.039 са ПДВ	404-164/ 12-06 04.06.1 2	„Балкан лифт комерц“ Београд МБ: 07909713	не	4		
5/2012-01/2	404-119/ 2012-06 26.04.1 2	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка канцеларијског материјала	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.42 6	932.203	567.473 без ПДВ 669.618 са ПДВ	404-165/ 12-06 04.06.1 2	„Одри принт“ Ваљево МБ: 17392654	не	4		
6/2012-01/2	404-151/ 2012-06 21.05.1 2	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка горива	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.42 6	1.694.915	1.712.060 без ПДВ	404-178/ 12-06 19.06.1 2	„НИС“ а.д. Нови Сад МБ: 20084693	не	1		
7/2012-01/2	404-182/ 2012-06 21.05.1 2	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка рачунара	Разд.: 4 Гл.: 001, Е.кл.51 2	933.203	971.000 без ПДВ 1.076.340 са ПДВ	404-206/ 12-06 18.07.1 2	„ПЦ сноп“ Ласаревац МБ: 17094394	не	1		
8/2012-01/2	404-188/ 2012-06 27.06.1 2	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка хемијских средстава за сузбијање амброзије	Разд.: 4 Гл.: 005 Е.кл.45 1	1.271.186	2.769.000 без ПДВ 2.990.520 са ПДВ	404-204/ 12-06 17.07.1 2	„Агроинжењери нг жис“ д.о.о. МБ:17181840	не	1		
9/2012-01/2	404-272/ 2012-06 20.11.1 2	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка рачунара и рачунарске опреме за СУП	Разд.: 4 Гл.: 010 Е.кл.42 4	777.500			ПОСТУПАК ОБУСТАВЉЕН	не	3		
10/2012-01/2	404-286/ 2012-06 7.12.12	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка дечијих кишних ранчева за ђаке прваке	Разд.: 4 Гл.: 010 Е.кл.42 4	466.000	464.000 без ПДВ 556.800 са ПДВ	404-304/ 12-06 20.12.1 2	„Уна маџ сноп“ доо Ваљево МБ: 20784741	не	1		

ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.

Градска управа за друш. делатности, финансије, имовинске и инспек. послове

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Јавни позив	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. вредност	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт. За зашт. права	Бр. пон.	Арх.
01/12-01/3	404-87/ 2012-06 03.04.1 2	Преговара поступа к без објављива јавног позива	Радови	Без објављивања	Реконструкција санитарног чвора у згради градских управа (приземље)	Разд.: 3 Гл.: 002, Е.кл.42 5	932.203	932.201 без ПДВ 1.099.998 са ПДВ	19.04.12 404-112/ 2012-06	Дес д.о.о. Ваљево Ваљево МБ: 07136056	не	1	

ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У 2012.

Градска управа за друш. делатности, финансије, имовинске и инспек. послове
(ОД 331.000,00 ДО 3.311.000,00 без ПДВ-а)

Р. бр. ЈН	Бр. и дат. одлуке	Врста поступка	Врста предм.	Предмет ЈН	Поз. у буџету	Процењ. Вредност Без ПДВ	Уговор. вредност	Бр. и дат. уговора	Изабрани понуђач МБ	Захт за зашт права	Бр. пон	Арх.
1/2012-01/3	404-10/2012-06 27.01.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка једног минибуса за превоз деце са сметњама у развоју	Разд.: 3 Гл.: 704, Е.кл.512	2.880.000	2.851.694 без ПДВ 3.365.000 са ПДВ	404-18/12-06 06.02.12	Ауто кућа Компресор д.о.о. Београд МБ: 20060875	не	1	
2/2012-01/3	404-22/2012-06 08.02.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка и уградња унутрашњих врата у згради Градских управа (ВИ и ВИИ спрат)	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.511	596.000	609.300 без ПДВ 718.974 са ПДВ	404-55/12-06 06.03.12	„Пинус“ д.о.о. Бајина Башта МБ: 07602189	не	3	
3/2012-01/3	404-32/2012-06 20.02.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Услуге информисања у штампаним медијима	Разд.: 3 Гл.: 801, Е.кл.423	677.900	677.900 без ПДВ 799.922 са ПДВ	404-48/12-06 01.03.12	НИПД „Напред“ а.д. Ваљево МБ: 07137079	не	1	
4/2012-01/3	404-43/2012-06 28.02.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка потрошног материјала за копир апарате и рачунаре	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.426	745.000	744.530 без ПДВ 878.545 са ПДВ	404-83/12-06 30.03.12	СЗТР „Фискал“ Ваљево МБ: 57027797	не	3	
5/2012-01/3	404-43/2012-06 28.02.12.	Јавна набавка мале вредности	Радови	Извођење радова на адаптацији главног службеног улазног хола са пријавницом у згради Градских управа.	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.511	3.135.593	3.097.300 без ПДВ 3.654.814 са ПДВ	404-109/12-06 17.04.12	„Инграп-омни“ д.о.о. Београд МБ: 06950639	не	1	
6/2012-01/3	404-110/2012-06 18.04.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Умрежавање матичних књига на територији града Ваљева	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	932.203	708.000 без ПДВ 797.840 са ПДВ	404-155/12-06 22.05.12	„ПЦ Схоп“ д.о.о. Ваљево МБ: 17094394	не	2	
7/2012-01/3	404-120/2012-06 26.04.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка канцеларијског материјала	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.426	1.016.949	624.087 без ПДВ 736.423 са ПДВ	404-166/12-06 22.05.12	„Одри принт“ Ваљево МБ: 17392654	не	4	
8/2012-01/3	404-144/2012-06 26.04.12.	Преговара без објав јавног позива	Радови	Додатни радови на адаптацији главног службеног улазног хола са пријавницом у зг. ГУ	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.511	524.140	524.140 без ПДВ 618.485 са ПДВ	404-150/12-06 21.05.12	„Инграп-омни“ д.о.о. Београд МБ: 06950639	не	1	

Информатор о раду органа Града Ваљево

9/2012-01/3	404-153/2012-06 21.05.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка горива	Разд.: 3 Гл.: 002, Е.кл.426	1.694.915	1.712.060 без ПДВ	404-179/12-06 19.06.12	„НИС“ а.д. Нови Сад МБ: 20084693	не	1	
10/2012-01/3	404-183/2012-06 25.06.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка рачунара	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	754.237	799.200 без ПДВ 889.056 са ПДВ	404-207/12-06 18.07.12	„ПЦ Схоп“ д.о.о. Ваљево МБ: 17094394	не	1	
11/2012-01/3	404-186/2012-06 27.06.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Геодетске услуге	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.424	1.694.914	46.900 без ПДВ 55.342 са ПДВ	404-221/12-06 06.08.12	„Геосистем“ Ваљево МБ: 55835357	не	2	
12/2012-01/3	404-200/2012-06 11.07.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка једног путничког возила	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	805.000	804.150 без ПДВ 948.897 са ПДВ	404-219/12-06 01.08.12	АБЦ-тест доо Ваљево МБ: 07658796	не	3	
13/2012-01/3	404-200/2012-06 11.07.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Пружање услуга дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју	Разд.: 3 Гл.: 704, Е.кл.423	6.240.000	6.233.863 брutto	404-231/12-06 10.09.12	Удружење Наши снови МБ: 17341081	не	1	
14/2012-01/3	404-200/2012-06 11.07.12.	Јавна набавка мале вредности	Услуге	Пружање услуга Клубу особа са инвалидитетом	Разд.: 3 Гл.: 704, Е.кл.423	2.200.000	2.199.370 брutto	404-232/12-06 10.09.12	Друштво за церебралну парализу МБ: 07301979	не	1	
15/2012-01/3	404-244/2012-06 11.07.12.	Јавна набавка мале вредности	Добра	Набавка једног путничког теренског возила	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	870.000	870.830 без ПДВ 1.044.996 са ПДВ	404-261/12-06 25.10.12	АБЦ-тест доо Ваљево МБ: 07658796	не	3	
16/2012-01/3	404-248/2012-06 05.10.12.	Јавна набавка мале вредности	Радови	Извођење радова санације крова на објекту у улици Вука Караџића бр.54	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	856.000	777.900 без ПДВ 933.480 са ПДВ	404-264/12-06 02.11.12	ГП „Компресоринг“ д.о.о. Ваљево МБ: 20417099	не	3	
17/2012-01/3	404-292/2012-06 11.12.12.	Јавна набавка мале вредности	Радови	Извођење радова на адаптацији сале за венчање	Разд.: 3 Гл.: 001, Е.кл.512	633.333	627.328 без ПДВ 752.793 са ПДВ	404-301/12-06 14.12.12	ГП „Трем градња“ Ваљево МБ: 20134976	не	1	

10. ПРОПИСИ КОЈИМА СЕ УРЕЂУЈЕ ДЕЛОКРУГ РАДА ОРГАНА ГРАДА

Делокруг рада органа Града утврђује се: Законом о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 129/07), Статутом града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 19/08), Пословником Скупштине града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 4/09), Пословником о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 16/08) и Одлуком о градским управама града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 24/08).

1. Закон о локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 129/07),
2. Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01),
3. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гл. РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10),
4. Закон о буџетском систему ("Сл. гл. РС", бр. 9/02, 87/02 и 66/05),
5. Закон о локалним изборима ("Сл. гл. РС", бр. 129/07),
6. Закон о привредним друштвима ("Сл. гл. РС", бр. 125/04),
7. Закон о платама у државним органима и јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 34/01),
8. Закон о финансирању политичких странака ("Сл. гл. РС", бр. 72/03 и 75/03),
9. Закон о спречавању сукоба интереса при вршењу јавних овлашћења ("Сл. гл. РС", бр. 43/04),
10. Закон о јавним службама ("Сл. гл. РС", бр. 42/91 и 71/94),
11. Закон о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гл. РС", бр. 25/00, 25/02 и 107/05),
12. Закон о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94),
13. Закон о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана ("Сл. гл. РС", бр. 36/91, 79/91, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 48/94, 52/96, 29/01 и 84/04),
14. Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС", бр. 62/03, 64/03, 58/04, 62/04, 79/05 и 101/05),
15. Закон о делатностима од општег интереса у области културе ("Сл. гл. РС", бр. 49/92),
16. Статут Града Ваљева ("Сл. гл. Града Ваљева", бр. 19/08),
17. Пословник Скупштине града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 4/09),
18. Пословник о раду Градског већа града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 16/08),
19. Одлука о градским управама града Ваљева ("Сл. гл. града Ваљева", бр. 24/08),
20. Одлука о Заједничком јавном правобранилаштву града Ваљева и општина Лајковац, Љиг, Мионица и Осечина ("Сл. гл. општине Ваљево", бр. 16/91 и 8/95 и "Сл. гл. Града Ваљева", бр. 26/08).

Органи Града Ваљева поступају у оквиру овлашћења утврђених у наведеним прописима као и у бројним другим прописима који регулишу поједине области из њихове надлежности.

11. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ЊИХОВОЈ ВРЕДНОСТИ

(вредност је утврђена 31.12.2011. године)

1. Пословне зграде и други објекти	1.785.881.000,00
2. Опрема	111.388.000,00
3. Земљиште и шуме	412.057.000,00
5. Нефинансијска опрема у припреми	952.117.000,00
Укупна вредност у завршном рачуну за 2011. год.	3.261.443.000,00 дин.

12. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА И ИЗЈАВЉИВАЊЕ ЖАЛБИ

Поступак пред надлежним органом Градске управе покреће се по службеној дужности или поводом захтева странке. Надлежни орган ће покренути поступак по службеној дужности када то одређује закон или други пропис и када утврди или сазна да с обзиром на постојеће чињенично стање треба покренути поступак ради заштите јавног интереса. У управним стварима у којима је по закону или природи ствари за покретање и вођење поступка потребан захтев странке, орган може покренути и водити поступак само ако постоји такав захтев. Уз захтев странка подноси потребне доказе за решавање конкретне управне ствари. Заинтересована лица своје захтеве упућене органима Града предају на шалтеру заједничке писарнице (шалтер бр. 8, у приземљу зграде Града).

Службено лице које води поступак, пре доношења решења, мора утврдити све одлучне чињенице и околности које су од значаја за доношење решења и странкама омогућити да остваре и заштите своја права и правне интересе, у скраћеном или у посебном испитном поступку, које прописује Закон о општем управном поступку.

На основу одлучних чињеница утврђених у поступку орган надлежан за решавање доноси решење о управној ствари која је предмет поступка. Рок за доношење решења, ако није потребно спровести посебан испитни поступак, је месец дана од дана подношења захтева, а у осталим случајевима два месеца, ако посебним законом није прописан краћи рок (надлежни органи и службе доносе одговарајућа акта, било општа или појединачна, издају уверења, дају бесплатне информације, а све у оквиру својих надлежности прописаних законом, Статутом Града и одлукама Скупштине града).

Законом о локалној самоуправи прописано је да Град, као локална самоуправа, обавља послове из изворног делокруга, а поред тих послова Граду се законом може поверити обављање одређених послова из оквира права и дужности Републике. У складу с тим одредбама регулисано је и изјављивање жалби против аката органа и служби Града, тако да по жалбама против аката донетих из изворног делокруга Града решава Градско веће града Ваљева, а по жалбама против аката донетих из оквира послова који су Граду поверени, одлучују надлежна министарства.

Жалба против решења донесеног у првом степену се подноси у року од 15 дана од дана достављања решења, а предаје се непосредно или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. У жалби се мора навести решење које се побија, означити назив органа

који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образложити. У жалби се могу износити нове чињенице и докази, али је жалилац дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

13. ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ГРАД ПОСЕДУЈЕ И НАЧИН И МЕСТО ЧУВАЊА НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Поступајући на основу закона и пратећих подзаконских аката, у органима Града Ваљева чувају се носачи информација (поједини се чувају и трајно). Решењем начелника Градске управе, бр. 031-2/08-01/2, од 09.12.2008. године, регулисано је да пут свих аката из делокруга рада органа Града Ваљева иде преко заједничке писарнице, где се врши пријем предмета, завођење, развођење, воде деловодници, експедиција и архивирање захтева, поднесака и других предмета. Од 01.04.2004. године у писарници се води компјутерска евиденција свих предмета.

Највише документације која настаје у раду органа Града је у папирној форми и исти се по завршеном поступку, као писани архивирани документи, чувају у архиви Града, за орган, одељење и др. који су били надлежни да обраде одређени предмет. Поједини акти се чувају и у електронској форми. Свршени (архивирани) предмети, евиденција о предметима и остали регистратурски материјал, настали у периоду од 1971. до 2002. године, се налазе у градском депоу у Ул. Мирка Обрадовића бб, а из периода од 2003. године до данас се налазе у писарници и архиви у згради Града. Архивска грађа која је настала пре 1971. године предата је Историјском архиву у Ваљеву, а део је и уништен после добијене писане сагласности Архива.

Град издаје и "Службени гласник Града Ваљева", у којем се објављују поједина општа и појединачна акта, које доносе органи Града. Исти се чува у библиотеци Градске управе, која се налази на И спрату зграде Града, просторија бр. 32. Послове у библиотеци обавља Живомирка Тадић, телефон 294-886. Библиотека поседује и све бројеве "Службеног гласника Републике Србије" и "Службеног листа СФРЈ, СРЈ". Сви заинтересовани (и грађани) у библиотеци могу извршити увид у наведене гласнике и листове, а могу и фотокопирати из истих потребне законе, подзаконска акта, одлуке и др.

Оригинали аката, записници и други материјали са седница Скупштине града се чувају у Одсеку за скупштинске послове и послове Градског већа, на И спрату, канцеларија број 1. Записници са седница Скупштине града се годишње кориче. У наведеном Одсеку се налазе записници са седница Скупштине града настали у периоду од 1972. године до данас.

Документација Градског већа се чува у архиви Града и у Одсеку за скупштинске послове и послове Градског већа, на И спрату, канцеларија број 6.

Евидентирање, чување, класификовање и архивирање носача информација се врши у складу са одредбама Закона о културним добрима ("Сл. гл. РС", бр. 71/94), Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 80/92), Уредбе о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања ("Сл. гл. РС", бр. 44/93), Упутства о канцеларијском пословању органа државне управе ("Сл. гл. РС", бр. 10/93) и Решења о начину вођења канцеларијског пословања преко заједничке писарнице, бр. 031-2/08-01/2, које је донео начелник Градске управе, дана 19.12.2008. године.

14. НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

1. Поступак

Тражилац информације може бити сваки грађанин и правно лице.

Тражилац права на информацију има право на слободан приступ информацијама од јавног значаја које настају у раду или у вези са радом органа Града Ваљева (Скупштине града, Градоначелника, Градског већа и Градских управа), а у циљу остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја тражилац информације може поднети:

- у писаној форми, на адресу: Град Ваљево, Канцеларија за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Ваљево, Ул. Карађорђева 64 или лично предати захтев на шалтеру број 3 заједничке писарнице, у приземљу зграде,
- усмено, у записник, у Канцеларији за слободан приступ информацијама од јавног значаја, Ваљево, Ул. Карађорђева 64, II спрат, канцеларија бр. 105, у времену од 7,30 до 15,30 сати,
- електронском поштом - е-маил: pristup@valjevo.org.rs.

Одштампани обрасци за подношење захтева се налазе у Служби информација, у приземљу зграде Града и у Канцеларији за слободан приступ информацијама од јавног значаја, на I спрату, канцеларија бр. 105.

Захтев мора садржати:

- назив органа власти (Град Ваљево, Градска управа, Самостални реферат за послове остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја),
- име, презиме и адресу тражиоца информације,
- што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге за захтев.

Тражилац од органа власти може да захтева:

- обавештење да ли поседује тражену информацију,
- да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију,
- да му изда копију тог документа,
- да му достави копију документа поштом или на други начин.

Образац захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

Република Србија
ГРАД ВАЉЕВО
Градска управа
Карађорђева 64
Ваљево

На основу чл. 15 ст. 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), подносим

ЗАХТЕВ за приступ информацијама од јавног значаја

којим тражим: ¹

- обавештење да ли поседујете тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију: ²
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин ³ _____

Овим захтевом се траже следеће информације:

(Навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.)

Подаци о тражиоцу информације

У Ваљеву,
дана _____ 201_ . год.

/Име и презиме/

/Адреса/

/Телефон/

/Електронска пошта/

/Потпис тражиоца/

¹ У кућици означите која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

² У кућици означите жељени начин достављања копије документа.

³ Када захтевате други начин достављања, обавезно упишите који.

2. Поступање по захтеву

Орган власти је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, орган власти мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако орган власти није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе, најкасније у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће тражиоца обавестити о поседовању информације, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију, издати му, односно упутити копију тог документа.

Право на увид у документацију која се чува у архиви Града Ваљева могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредни увид.

3. Накнада

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије. Код упућивања копије документа наплаћују се и трошкови упућивања.

Влада Републике Србије је прописала Трошковник којим је утврдила висину нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја и на основу кога Градска управа обрачунава трошкове за издавање копије документа који садржи тражену информацију као и трошкове упућивања исте ("Сл. гласник РС", бр. 8/06).

Копија документа по страни:	
на формату А3	6 динара
на формату А4	3 динара
Копија документа у електронском запису:	
дискета	20 динара
ЦД	35 динара
ДВД	40 динара
копија документа на аудио касети	150 динара
копија документа на аудио-видео касети	300 динара
претварање једне стране документа из физичког у електронски облик	30 динара

упућивање копије документа	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије
----------------------------	--

Уколико висина нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

Градска управа може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Уплата се врши на текући рачун број: 840-742328843-30
с позивом на број 68-107, по моделу 97

Сврха уплате: Накнада нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја

Ослобођени су од обавезе плаћања накнаде за издавање копије документа који садржи тражену информацију:

- новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива,
- удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења,
- сва лица, када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине,

осим у случајевима ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету.

4. Жалба

Изјављивање жалбе: Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Рок за жалбу: 15 дана од дана достављања решења органа власти

Адреса Повереника: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Ул. Светозара Марковића 42
11000 Београд

Адреса за пошту: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Ул. Немањина бр. 22-26
11000 Београд

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ
ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ
против

.....
.....

(навести назив органа)

због тога што орган власти:
није поступио / није поступио у целости / у законском року
(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана
..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу
информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са
:

.....
.....
.....
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ
траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

Напомена: Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени
одговор органа власти.

.....
подносилац жалбе / име и презиме

.....
адреса

.....
други подаци за контакт

.....
потпис

У.....,
дана 201.....године

**ПРИМЕР ПРЕДЛОГА СТРАНКЕ ЗА
ПРИНУДНО ИЗВРШЕЊЕ РЕШЕЊА ПОВЕРЕНИКА**

Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Београд
Немањина 22-26

У складу са чланом 264.ст.2. Закона о општем управном поступку, у вези са чланом 28.ст.2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, подносим:

**ПРЕДЛОГ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АДМИНИСТРАТИВНОГ ИЗВРШЕЊА**

Решења Повереника, број: _____ од _____ године, по коме орган власти (навести назив органа)..... није поступио:

- 1) у целости
- 2) у делу којим је наложено да ми се доставе следеће информације:.....
.....
.....
.....

Као доказ да ми орган није омогућио приступ тј. увид, односно да ми није доставио све информације, прилажем добијени одговор, односно копије докумената (или дугог носача информација) које ми је орган доставио.

Како је истекао рок у коме је орган власти био дужан да поступи по решењу Повереника, предлажем да Повереник, у складу са својим законским овлашћењима спроведе поступак административног извршења напред наведеног решења и омогући ми добијање тражених информација.

подносилац предлога / име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 201__ године

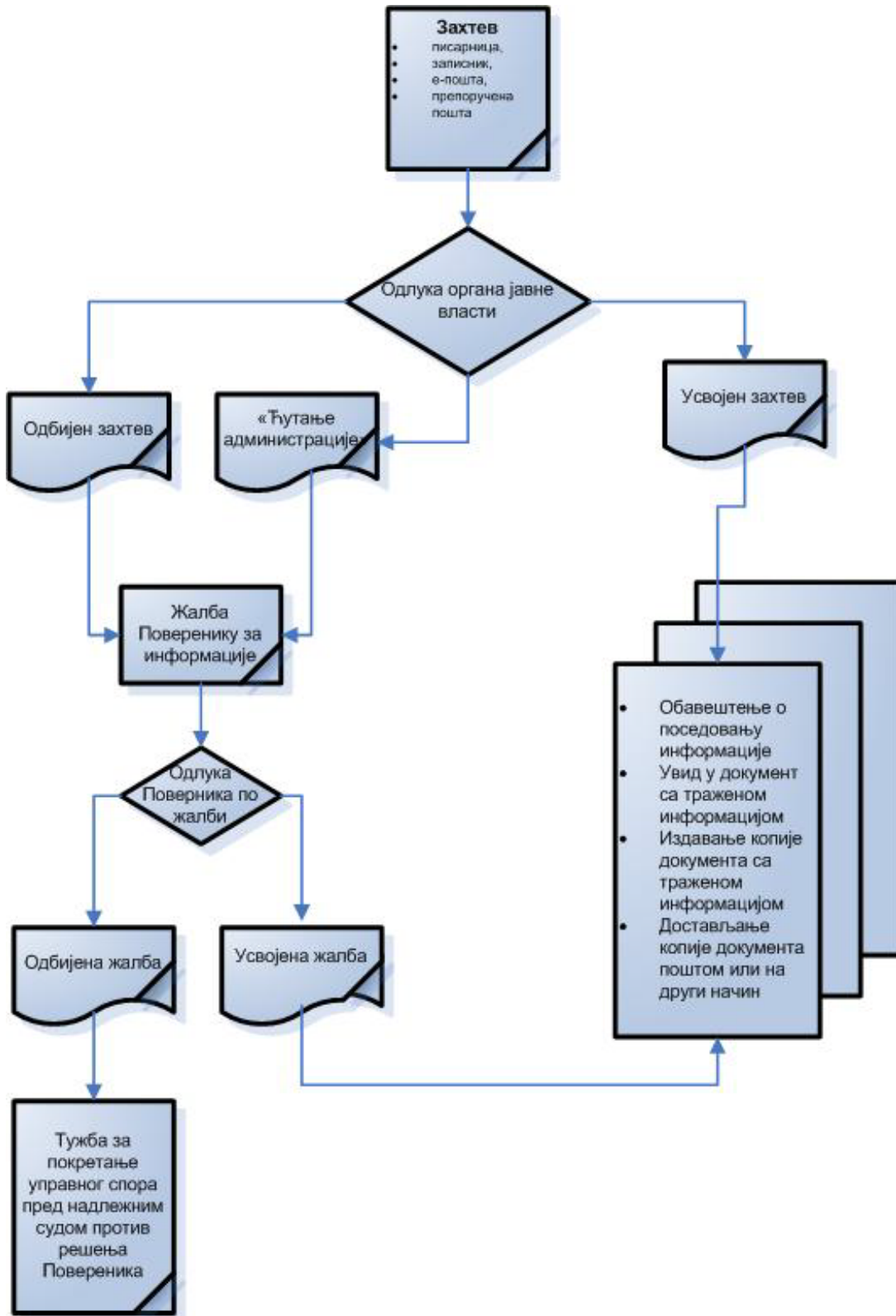
други подаци за контакт које подносилац жели да да за потребе овог поступка

Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Информација од јавног значаја је информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Из делокруга рада органа Града најчешће су тражене информације о:

- законитом и наменском коришћењу средстава буџета Града,
- зарадама, дневницама и имовини функционера,
- броју запослених, стручној спреми, зарадама и стимулацији запослених у Градским управама,
- бесправној градњи,
- изградњи и санацији земљотресом оштећених објеката
- легализацији и рушењу бесправно изграђених објеката у Граду
- начину, времену и могућностима решавања комуналних проблема у Граду
- враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ-а и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа.

ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ ПОСТУПКА ЗА СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА



15. ЈАВНОСТ РАДА

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада и информисање грађана од локалног значаја обезбеђује се организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом и одлукама органа Града, издавањем билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности, постављањем интернет презентације, и у другим случајевима утврђеним Статутом и другим актима органа Града.

Јавност рада се може ограничити или искључити само у случајевима прописаним законом.

1. Јавност рада Скупштине града

Седнице Скупштине и њених радних тела су јавне.

Скупштина може одлучити, на предлог председника Скупштине, Градоначелника или најмање 10 одборника, у оправданим случајевима, да се седница одржи без присуства јавности или да се само о појединим питањима расправља и одлучује без присуства јавности.

Одлука о овом предлогу доноси се без претреса, при утврђивању дневног реда, већином гласова од укупног броја одборника.

Рад на нејавној седници сматра се службеном тајном и не сме се објавити ни на који начин.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са нејавне седнице, као и акте донете на таквој седници.

Јавним седницама могу присуствовати грађани, у броју који неће ометати рад седнице и који је могућ обзиром на расположиви простор, о чему одлучује председник Скупштине.

Представници средстава јавног информисања могу присуствовати свим јавним седницама Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања се стављају на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и документациони материјал о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Ради стварања услова за информисање јавности, представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Скупштина може да изда службено саопштење о раду седнице Скупштине и донетим одлукама, за средства јавног информисања. Текст службеног саопштења саставља надлежна градска управа, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу може да одржи председник и заменик председника Скупштине, у вези питања која разматра Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

2. Јавност рада Градског већа

Рад Градског већа је јаван.

За јавност рада Градског већа одговоран је Градоначелник.

Јавност рада обезбеђује се позивањем представника средстава јавног информисања на седнице Градског већа, издавањем саопштења за јавност са одржаних седница, одржавањем конференција за штампу или на други начин којим се обезбеђује да рад Градског већа буде доступан јавности.

Градско веће може дати службено саопштење за штампу и друга средства јавног информисања са одржаних седница или поводом питања везаних за рад и одлучивање Градског већа.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава га Градоначелник.

У случајевима предвиђеним законом јавност се може искључити или ограничити.

3. Јавност рада Градских управа

Рад Градских управа је јаван.

Градске управе обезбеђује јавност рада давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених информација, интернет презентацијом рада Градских управа и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из свог делокруга.

Начелник даје средствима јавног информисања информације о раду Градске управе којом руководи.

Начелник може овластити друго запослено лице да о раду управе или појединих организационих јединица даје информације средствима јавног информисања.

Градске управе могу ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну или службену тајну, у складу са законом.

О ускраћивању информација или других података и чињеница одлучује начелник који руководи Градском управом на коју се информација односи.

16. ОСТАЛИ ПОДАЦИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ГРАДА

Седиште Града Ваљева - Ул. Карађорђева бр. 64, Ваљево.

Телефонска централа - 014/222-314 и 014/294-900.

Факс - 014/226-112 и 294-921.

Адреса интернет презентације - www.valjevo.rs

Е-маил – info@valjevo.org.rs

Радно време Градских управа града Ваљева је од 7,00 до 15,00 сати - у летњем периоду и од 7,30 до 15,30 сати - у зимском периоду.

Матични број Града Ваљева - 07137010. Порески идентификациони број (ПИБ) - 102483248. Број текућег рачуна - 840-21640-04, Министарство финансија - Управа за трезор, Ваљево, шифра са контролним бројем по моделу 97 је 68-107.

Матични број Градске управе за локални развој, привреду, урбанизам и комуналне послове – 17763709. Порески идентификациони број (ПИБ) - 105937916. Број текућег рачуна - 840-21640-04, Министарство финансија - Управа за трезор, Ваљево, шифра са контролним бројем по моделу 97 је 68-107.

Матични број Градске управе за друштвене делатности, финансије, имовинске и инспекцијске послове - 07137079. Порески идентификациони број (ПИБ) - 101498142. Број текућег рачуна - 840-21640-04, Министарство финансија - Управа за трезор, Ваљево, шифра са контролним бројем по моделу 97 је 68-107.

Информатор о раду
органа Града Ваљева

Издавач

Градске управе града Ваљева

За издавача

Милена Ђуричић и Јелица Стојановић
начелнице Градских управа града Ваљева

Уредник

Вукајло Ненадовић
Канцеларија за слободан приступ информацијама
од јавног значаја града Ваљева

Јануар 2013. год.

